



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Gestione amministrativa del personale

### Determinazione numero 1 del 02/01/2020

**OGGETTO: PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE. APPROVAZIONE AVVISO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTEMI GESTIONALI CAT. D A TEMPO PIENO. APPROVAZIONE AVVISO..**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE. APPROVAZIONE AVVISO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTEMI GESTIONALI CAT. D A TEMPO PIENO. APPROVAZIONE AVVISO.

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 76 del 16.12.2019, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022, stabilendo di procedere, tra l'altro, all'assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di una unità di personale al profilo professionale di Istruttore direttivo sistemi gestionali cat. D, la quale non incide sulle capacità assunzionali dell'ente.

Si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Si da atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., vengono fissati preventivamente i criteri di scelta predisponendo dei colloqui conoscitivi finalizzati al rispetto della norma citata.

Visto l'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G. n. 70 del 19.2.2008 e successive mm.ii. recante i principi relativi alla mobilità tra enti.

Il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 217 del 27.12.2018 prevede, all'art. 29 "Assunzioni ex art. 30 D.Lgs. 165/01", oltre ai predeterminati criteri di valutazione e selezione che abbiano riguardo alla preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al

posto da ricoprire, anche la pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'idoneo avviso.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio personale, sistemi informativi e telematica Dr. Raffaele Guizzardi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@provincia.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it) o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

### **il Dirigente determina**

- di approvare l'avviso pubblico di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. per l'assunzione al profilo professionale di **n. 1 Istruttore Direttivo Sistemi Gestionali cat. D** a tempo pieno;
- di allegare al presente atto, di cui formano parte integrante, l'avviso pubblico e il fac-simile della domanda;
- di pubblicare il suddetto avviso per la durata di almeno 30 giorni consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## **AVVISO DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTEMI GESTIONALI CAT. D A TEMPO PIENO.**

### **Si rende noto**

che la Provincia di Modena intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di Istruttore direttivo sistemi gestionali cat. D a tempo pieno presso l'Area amministrativa, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) possedere un'esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali in corso;
- e) non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative.
- g) avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza tenendo conto che la mobilità dovrà aver luogo entro e non oltre il **1 aprile 2020**. Si precisa che nulla osta generici senza l'indicazione della data di effettivo trasferimento non potranno essere presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, la Provincia di Modena comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sottoindicati. In**

quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

✓ DIPLOMA DI LAUREA (DL)

✓ LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/1999) o MAGISTRALE (D.M. 270/2004)

✓ LAUREA TRIENNALE O DI I° LIVELLO (L)

**b)** possesso di almeno due dei **requisiti professionali** sotto elencati nel seguente settore o area di attività: assistenza informatica, servizi informativi e telematica, inteso come ambito delle attività cui sarà destinata la risorsa:

- aver partecipato a progetti di e-government in ottica di semplificazione amministrativa e dematerializzazione nella PA per almeno 3 anni;
- aver maturato esperienza nella gestione delle piattaforme digitali nazionali (SPID, PagoPA, Piano triennale PA, ecc.) per almeno 3 anni;
- aver contribuito alla formazione, gestione e conservazione degli archivi documentali digitali per almeno 3 anni;
- aver maturato esperienza, almeno triennale, nella partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro interni ed inter-enti.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso (ovvero conforme a tale schema), presente sul sito web, ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...). La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata.

La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 3 febbraio 2020** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena:
  - ✓ all'U.R.P. situato al piano terra - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00;
  - ✓ all'Ufficio Archivio/Protocollo situato al piano rialzato - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Domanda di ammissione a procedura di mobilità esterna di n. 1 Istruttore direttivo sistemi gestionali cat. D". La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante; viene considerata entro i termini la domanda che, trasmessa entro tale data, pervenga presso l'Ufficio Protocollo della Provincia entro cinque giorni dal termine di scadenza previsto nell'avviso;
- invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it). Le dichiarazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza in formato cartaceo potranno essere inviate in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg) e successivamente, al momento del colloquio, consegnate alla Pubblica Amministrazione in originale.

In tal caso la domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata, in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e gli eventuali documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella presentazione delle domande mediante PEC l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis D.L. 185/2008 convertito dalla Legge 2/2009.

La Provincia di Modena declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disagi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare. Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it), nella sezione dedicata a Bandi e Moduli/Concorsi e Selezioni, potranno essere ritirati presso l'U.R.P. della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà, 34 a Modena. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica (Tel. 059/209389 – 233 - 267).

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- il numero telefonico;
- la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- la posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- di essere dipendenti di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- di avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza tenendo conto che la mobilità dovrà aver luogo entro e non oltre il **1 aprile 2020**. Si precisa che nulla osta generici senza l'indicazione della data di effettivo trasferimento non potranno essere presi in considerazione;
- il possesso dell'idoneità fisica alle attività/mansioni più oltre indicate;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

- di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- l'accettazione senza riserve di **TUTTE** le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso dovranno essere allegati:

- **il proprio curriculum professionale, debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere al colloquio;
- dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia documento di identità.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

## **MANSIONI**

All'interno dell'Area Amministrativa, Servizio Personale e Sistemi informativi e Telematica il profilo verrà chiamato ad espletare, con autonomia gestionale e tecnico-professionale, le seguenti attività:

- contribuzione tecnica, gestionale o direttiva a processi di reingegnerizzazione dell'Ente
- gestione e soluzione di problematiche informatiche ad elevata complessità
- gestione relazioni esterne con altre istituzioni e partecipazione a gruppi di lavoro tra enti (Enti locali, Regione, società partecipate dell'Ente)
- gestione di relazioni interne con le altre unità organizzative dell'Ente
- progettazione e gestione di soluzioni applicative e banche dati, in collaborazione con l'utenza interna
- contribuzione all'evoluzione migliorativa delle soluzioni informatiche esistenti
- gestione dei rapporti con i fornitori
- organizzazione/gestione dell'addestramento di base ed assistenza specialistica agli utenti, anche in modalità e-learning

## **AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO**

La Commissione giudicatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale

posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del *curriculum* professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcun colloquio.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno**

**Lunedì 24 Febbraio 2020 ore 9.00**

presso la Sala Giunta della Provincia – Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena.

Eventuali modifiche di data/orario del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione, non riceveranno comunicazioni scritte presso il domicilio. Sarà, pertanto, loro cura **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.**

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, presieduta dal Direttore dell'Area Amministrativa, o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica.....punti 8
- Esperienza di servizio attinente.....punti 6
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire.....punti 8
- Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa..punti 8

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

La Provincia di Modena si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

## **Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n. 75 del 30/05/2018, che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Direzione Amministrativa – Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica – u.o. Contabilità del personale e selezioni, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Provincia di Modena

P.E.C.: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

tel. 059-209111

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@provincia.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it) o ai numeri 0592032975 - 3383135356

### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

### 3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Possono trattare i dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. Indicativamente, i dati vengono trattati da tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

### 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione

internazionale.

#### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

#### 8. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla procedura concorsuale.

#### 9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Modena, Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### 10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Modena, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
(*dott. Raffaele Guizzardi*)

**SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)**

■ ALLA PROVINCIA DI MODENA  
V.le Martiri della Libertà n. 34  
41121 MODENA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTEMI GESTIONALI** cat. D a tempo pieno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ;

2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
eventuale e-mail e/o PEC \_\_\_\_\_ recapito  
al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative all'avviso;

3) di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Ente \_\_\_\_\_  
ascritto alla categoria giuridica \_\_\_\_\_ e categoria economica \_\_\_\_\_ al profilo professionale di \_\_\_\_\_ ;

4) di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesta che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;

5) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza tenendo conto che la mobilità dovrà aver luogo entro e non oltre il 01.04.2020 Si precisa che nulla osta generici senza l'indicazione della data di effettivo trasferimento non potranno essere presi in considerazione;

6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

7) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

8) di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

9) di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà il giorno **lunedì 24 Febbraio 2020 alle ore 9.00** presso la Sala Giunta della Provincia – Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena, eventuali modifiche di data/orario del colloquio saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente;

10) di accettare senza riserve TUTTE le norme stabilite dal presente avviso di mobilità esterna.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n.75 del 30/05/2018, che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, si informa che i dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Fotocopia documento di identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- Nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuale lettera di presentazione con motivazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_