



CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 24 OTTOBRE 2018 alle ore 11:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Presiede GIAN CARLO MUZZARELLI, Presidente della Provincia, con l'assistenza del Vice Segretario Generale FABIO LEONELLI.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 12 membri su 13, assenti n. 1. In particolare risultano:

BENATTI MAINO	Presente	MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente
BENATTI ROBERTO	Presente	PLATIS ANTONIO	Presente
CAIUMI MARCO	Presente	REGGIANINI STEFANO	Presente
COSTI MARIA	Presente	SILVESTRI FRANCESCA	Presente
LIOTTI CATERINA RITA	Presente	SOLOMITA ROBERTO	Presente
MORINI MASSIMILIANO	Assente	TOMEI GIAN DOMENICO	Presente
MURATORI EMILIA	Presente		

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 99

CONVENZIONE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI APPLICATI ALLE PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRIENNIO 2018-2020.

Oggetto:

CONVENZIONE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI APPLICATI ALLE PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRIENNIO 2018-2020.

Il D.Lgs. n. 112/98 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59) ha previsto l'istituzione di sportelli unici presso i Comuni per la gestione in forma singola o associata delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento. Lo stesso D.Lgs. 112/98 indica che lo svolgimento delle funzioni di sportello unico siano supportate tramite un adeguato sistema informativo di cui le amministrazioni sono chiamate a dotarsi nell'ambito del più complessivo programma nazionale di amministrazione digitale.

Il D.P.R. 20.10.98 n. 447 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione concernenti gli impianti produttivi", e successive modificazioni, ha conseguentemente introdotto e disciplinato un nuovo procedimento amministrativo unitario per le autorizzazioni alle attività produttive.

Il DPR n 160 del 7 settembre 2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008" ha confermato successivamente la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale per l'impresa per l'acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l'esercizio dell'attività produttiva, sia gli adempimenti inerenti l'insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo.

Il D.P.R. 160/2010 ha infatti introdotto il procedimento automatizzato, che si avvale della nuova segnalazione certificata di inizio attività e la conseguente obbligatorietà dell'uso del procedimento telematico.

La Legge Regionale n. 4 del 2010 e la Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, hanno inoltre previsto il supporto da parte dei coordinamenti provinciali all'attività delle amministrazioni comunali, ed il conseguente impegno delle Province nel coordinamento dell'attività degli Sportelli Unici per realizzare la condivisione su tutto il territorio regionale della Banca-dati dei procedimenti amministrativi dello SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale degli Sportelli.

La Provincia di Modena ha sottoscritto, insieme alle Amministrazioni comunali del territorio, l'Intesa con la Regione Emilia Romagna (adottata con D.G. 448 del 23/11/2010) inerente il funzionamento e l'utilizzo della banca-dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale denominata SUAPER. L'art. 7 ("Impegni delle Province") di detta convenzione prevede in particolare che le Province, nell'esercizio delle loro attività di coordinamento dei SUAP, svolgano azioni dirette a:

- promuovere la partecipazione di tutti i Comuni all'alimentazione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi del Suap e allo sviluppo della piattaforma telematica;

- garantire azioni di coordinamento, a supporto dei comuni del territorio, in relazione all'implementazione e personalizzazione da parte dei Comuni stessi della Banca-dati dei procedimenti amministrativi del Suap;
- garantire la realizzazione di un'attività di monitoraggio, in relazione al proprio territorio di competenza, con riferimento agli impegni, di cui all'art. 6, assunti dai relativi enti locali;
- garantire la formulazione di proposte di aggiornamento, semplificazione ed altre iniziative riguardanti lo sviluppo della Banca-dati, anche provenienti dall'attività di coordinamento degli enti territoriali, in seno al Tavolo di coordinamento regionale degli Suap.

I Comuni, con il coordinamento della Provincia di Modena, si sono pertanto dotati di strumenti adeguati alla gestione delle procedure in modalità telematica, anche ai fini del necessario raccordo con gli altri enti competenti al rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla-osta comunque denominati.

Gli Enti del territorio provinciale e con proprie competenze e funzioni nei procedimenti di sportello unico avevano adottato già nel 2002 un Accordo operativo sulle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive (approvato dalla Provincia con D.G. n. 273 del 02/07/02) attraverso il quale sono state condivise ed a tutt'oggi applicate impostazioni di carattere procedurale ed organizzativo finalizzate ad una gestione operativa dei procedimenti il più possibile uniforme sul piano territoriale e di applicazione effettiva del richiamato disposto regolamentare.

L'Accordo operativo provinciale sulle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive sopra richiamato è stato quindi successivamente integrato al fine di consentire la gestione condivisa di sistemi informativi di rete provinciale a supporto delle procedure, adottando piani di attività e relativi schemi di riparto dei costi annuali per i trienni 2006-2008 e per il triennio 2009-2011.

Per il proseguimento della gestione dei sistemi di rete e per lo svolgimento delle attività di implementazione e aggiornamento degli apparati hardware e software si è reso necessario adottare anche per gli anni successivi e fino al 2017, sempre ad integrazione dell'accordo operativo provinciale, piani economici basati su riparto dei costi tra i Comuni e la formazione di un fondo condiviso. Tale fondo ha continuato ad essere gestito dalla Provincia al fine di garantire il coordinamento e l'effettuazione degli interventi pianificati. La rete ha così potuto raggiungere la dotazione di base di strumenti e apparati software per la gestione informatizzata dei procedimenti ed un raccordo funzionale con la piattaforma SUAPER di livello regionale.

La Regione Emilia-Romagna ha intrapreso nel 2016 un processo volto ad aggiornare la suddetta piattaforma telematica SUAPER per la gestione delle istanze rivolte agli SUAP con un applicativo on-line più evoluto, per la cui installazione ad avvio è stata rafforzata l'azione di coordinamento provinciale e opportunamente incrementata l'assistenza tecnica svolta dalla software-house fornitrice degli applicativi di back-office (IN.I.T. srl) che si raccordano con il nuovo SUAPER, per consentire le operazioni necessarie all'installazione ed all'avvio del nuovo applicativo.

Il completamento degli interventi di aggiornamento e di implementazione dei servizi della piattaforma SUAPER ed il consolidamento dell'architettura dei sistemi informativi di rete secondo le indicazioni della Legge Regionale n. 4 del 2010 e della Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, determinano l'avvio di una nuova fase di raccordo funzionale degli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione delle procedure con il front-office SUAPER.

Si rende pertanto necessario proseguire con un coordinamento tecnico dei Comuni svolto dalla Provincia, quale forma di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali prevista tra le funzioni fondamentali delle Province dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Si ritiene quindi di procedere alla stipula di una convenzione con gli enti di gestione degli SUAP del territorio della provincia, al fine di stabilire, per il triennio 2018-2020:

- l'attività di supporto alle Amministrazioni comunali per il funzionamento dei sistemi informativi condivisi di scala provinciale per la gestione dei procedimenti di sportello unico per le attività produttive (SUAP) nel territorio della provincia di Modena;
- i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise.

Il responsabile del procedimento è Guizzardi Raffaele, Direttore d'Area Amministrativa - Dirigente di Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica.

Il presente atto è urgente ed improrogabile ai sensi dell'art. 38, comma 5, del TUEL.

Il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Il Presidente concede la parola al Direttore dell'Area Amministrativa, Dott. Raffaele Guizzardi, che illustra il presente atto.

Non avendo nessun Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per alzata di mano, la presente delibera che viene approvata all'unanimità come segue:

PRESENTI n. 12
FAVOREVOLI n. 12

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione tra la Provincia, le Unioni di Comuni ed i Comuni del territorio provinciale relativa alla gestione dei sistemi informativi applicati alle procedure di sportello unico per le attività produttive, Allegato A al presente atto e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che lo schema di convenzione di cui al punto precedente si trova contestualmente in fase di approvazione nelle forme di legge presso le Amministrazioni comunali (in forma di Unioni o di singoli Comuni) che intendono aderirvi in quanto enti di gestione degli SUAP;
- 3) di dare atto che l'introito delle risorse del Fondo di funzionamento di cui all'art. 6 dello schema di Convenzione saranno accertate successivamente, una volta conclusasi la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio Ragioneria.

Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità come segue:

PRESENTI	n. 12
FAVOREVOLI	n. 12

Della sujestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
GIAN CARLO MUZZARELLI

Il Vice Segretario Generale
FABIO LEONELLI

Allegato A (schema di convenzione)

CONVENZIONE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI APPLICATI ALLE PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE NEL TRIENNIO 2018-20.

Premesso che:

- il DPR n 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” ha confermato la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale per l’impresa per l’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, sia gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo e ha introdotto il procedimento automatizzato, che si avvale della nuova segnalazione certificata di inizio attività e la conseguente obbligatorietà dell’uso del procedimento telematico;
- la Provincia di Modena ha sottoscritto, insieme alle Amministrazioni comunali del territorio, l’Intesa con la Regione Emilia Romagna (adottata con D.G. 448 del 23/11/2010) inerente il funzionamento e l’utilizzo della banca-dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale denominata SUAPER;
- i Comuni, con il coordinamento della Provincia di Modena, si sono dotati di strumenti adeguati alla gestione delle procedure in modalità telematica, anche ai fini del necessario raccordo con gli altri enti competenti al rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla-osta comunque denominati;
- la Regione Emilia-Romagna ha intrapreso nel 2016 un processo volto ad aggiornare la suddetta piattaforma telematica SUAPER per la gestione delle istanze rivolte agli SUAP con un applicativo on-line più evoluto, per la cui installazione ad avvio è stata rafforzata l’azione di coordinamento provinciale e opportunamente incrementata l’assistenza tecnica svolta dalla software-house fornitrice degli applicativi di back-office (IN.I.T. srl) che si raccordano con il nuovo SUAPER, per consentire le operazioni necessarie all’installazione ed all’avvio del nuovo applicativo;
- il completamento degli interventi di aggiornamento e di implementazione dei servizi della piattaforma SUAPER ed il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete secondo le indicazioni della Legge Regionale n. 4 del 2010 e della Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, determinano l’avvio di una nuova fase di raccordo funzionale degli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione delle procedure con il front-office SUAPER/Accesso Unitario;
- si rende pertanto necessario proseguire con un coordinamento tecnico dei Comuni svolto dalla Provincia, quale forma di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali prevista tra le funzioni fondamentali delle Province dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni);

si conviene quanto segue:

art. 1
Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione disciplina:

- l'attività di supporto alle Amministrazioni comunali per il funzionamento dei sistemi informativi condivisi di scala provinciale per la gestione dei procedimenti di sportello unico per le attività produttive (SUAP) nel territorio della provincia di Modena;
- i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise.

art. 2
Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione è valida per il triennio 2018-2020.
2. La convenzione potrà essere rinnovata per il triennio successivo previa approvazione da parte di ciascuno dei soggetti sottoscrittori, da assumere con atto deliberativo dell'organo competente prima della scadenza.
3. Il Comune di Modena aderisce alla presente Convenzione limitatamente all'anno 2018.

art. 3
Apparati di sistema

1. La Provincia di Modena, ai fini della gestione del software di back office VBG della Ditta INIT, ha provveduto ad installare e mantenere in esercizio (anche in termini di back up) i seguenti apparati:

- n.1 database server con licenza Oracle;
- n. 1 application server;
- n. 1 web server back-end;
- n. 1 web server front-end.

2. Non rientrano negli apparati di sistema oggetto della presente convenzione altri server e apparati (sia hardware che software) delle postazioni *client* presso gli sportelli unici.

3. Gli apparati di sistema saranno dismessi dalla Provincia di Modena, una volta completata la migrazione sul data-center di Lepida s.p.a. prevista tra le attività di cui all'Art. 4.

art. 4
Attività programmate nel triennio

1. Le attività previste nel triennio riguardano:

- mantenimento in esercizio dei seguenti apparati (fino a completamento della migrazione del software di back-office):

- n.1 database server con licenza Oracle;
- n. 1 application server;
- n. 1 web server back-end;
- n. 1 web server front-end

- implementazione dei servizi di collegamento con la CCIAA di Modena e con applicativo denominato ADRIER;

- migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT) sul data-center di Lepida s.p.a.

- interventi complementari, integrativi e di qualificazione da concordare tra i soggetti sottoscrittori della presente convenzione.

art. 5

Impegni dei sottoscrittori

1. La Provincia di Modena svolge funzione di Amministratore del Sistema Informatico e degli apparati di supporto, compreso il controllo delle funzionalità preventive all'aggiornamento sui database in uso, con verifica periodica della corretta e piena funzionalità degli apparati messi a disposizione, in modo da ridurre al minimo i disservizi legati alla gestione telematica;
2. La Provincia di Modena assume ruolo di capofila nei rapporti con la ditta INIT, in particolare promuovendo la diffusione del software di back office ai fini di una maggiore omogeneizzazione territoriale; raccogliendo le esigenze e le istanze inoltrate dai Comuni/Unioni utilizzatori del software presentandole alla ditta in maniera unitaria; seguendo i percorsi attivati da INIT per la risoluzione dei problemi entro tempi stabiliti; raccogliendo le quote di partecipazione finanziaria a carico dei comuni per le attività ordinarie e le eventuali quote aggiuntive per le implementazioni straordinarie.
3. La Provincia di Modena gestisce i contratti di servizio, sempre con riferimento alla funzione di capofila, di rinnovi, aggiornamento licenze e quanto necessario per garantire la continuità del servizio.
4. Gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico e gli altri Enti aderenti alla presente convenzione si impegnano a:
 - versare la quota di partecipazione al fondo di funzionamento di cui all'Art. 6 e secondo i criteri e modalità stabiliti negli articoli seguenti;
 - trasferire le conoscenze delle procedure e degli apparati (Art. 3), anche a seguito di revisioni e aggiornamenti dei sistemi in uso o nei casi di avvicendamento degli addetti;
 - inoltrare le richieste di intervento e assistenza tecnica di competenza dell'Amministratore di Sistema tramite canali indicati dalla Provincia di Modena (help-desk predisposti da Ditte incaricate ai servizi di assistenza tecnica o ad altro indirizzo/sito web eventualmente aggiornato durante l'anno).

art. 6

Fondo di funzionamento

1. E' istituito un fondo di funzionamento, gestito dalla Provincia di Modena, al fine di sostenere lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4.
2. Considerato che tali spese programmate variano in base al numero ed al volume di attività degli enti che si avvalgono dei sistemi informativi, la dimensione finanziaria del fondo di funzionamento tiene conto della fuoriuscita dalla convenzione del Comune di Modena a partire dal 2019, come riportato nel piano di riepilogo dei costi di cui all'Allegato 1, parte costitutiva a tutti gli effetti della presente convenzione.

art. 7

Criteri di riparto e quote

1. Le quote di partecipazione finanziaria al fondo di cui all'art. 6 da parte degli enti partecipanti alla la presente convenzione sono calcolate in ragione del numero di unità locali di impresa presenti nel territorio comunale di competenza (censite dalla CCIAA di Modena), secondo lo schema di riparto riportato agli allegati 2-3-4, parte costitutiva a tutti gli effetti della presente convenzione.

2. Nei casi di Sportello Unico per le Attività Produttive gestito in forma associata nell'ambito di Unioni di Comuni, il versamento della quota alla Provincia è a carico dell'Unione; il valore della quota corrisponde alla somma delle singole quote dei Comuni appartenente all'Unione.

art. 8

Gestione e utilizzo del Fondo

1. Il Fondo di cui all'art. 6 è gestito presso la Provincia di Modena. La stessa Provincia di Modena provvede ad effettuare gli acquisti ed a stipulare i contratti necessari alle attività di gestione e manutenzione hardware e software dei sistemi informativi oggetto del presente Accordo.

2. La gestione ordinaria del fondo, in termini di rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione hardware e software e l'aggiornamento delle licenze, saranno disposti direttamente dalla Provincia di Modena.

3. La Provincia di Modena, nelle funzioni di Amministratore di sistema, presenta agli altri enti aderenti al presente accordo una previsione dettagliata delle spese da sostenere nell'anno in corso ed un rendiconto annuale delle spese effettuate.

art. 9

Versamento delle quote

1. Le quote derivanti dal riparto di cui all'art. 6 sono versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico entro l'anno di competenza.

2. Il versamento della quota stabilita, trattandosi di Enti Pubblici, dovrà essere effettuato in contabilità speciale c/o BANCA ITALIA - ENTE 60374 entro il 30 settembre di ogni anno. Per l'anno 2018, la quota dovrà essere liquidata entro il 31/12/2018

3. I Comuni o Enti che non ottemperano al pagamento delle quote previste potranno essere sospesi dai servizi finanziati con il Fondo, previo ricorso alla procedura di cui all'art. 10

art. 10

Inerzia, ritardo e inadempimento

1. In caso di ritardo, inerzia o inadempimento da parte di un soggetto sottoscrittore degli impegni assunti con l'adesione alla presente convenzione, il responsabile presso la Provincia di Modena assegna un congruo termine per adempiere.

2. Trascorso tale termine, gli enti sottoscrittori decidono, su segnalazione della Provincia, quali provvedimenti adottare, a partire dall'escludere l'ente dai servizi oggetto della presente convenzione.

art. 11

Controversie

Ogni controversia derivante dal mancato rispetto degli impegni previsti dal presente Accordo è devoluta all'autorità giudiziaria competente.

ALLEGATO 1

Riepilogo costi annuali 2018-2020 (dal 2019 senza Comune di Modena)

con previsione aumenti 0% annuo

	2018	2019	2020	Totale
	Effettivi	Previsti	Previsti	triennio
Servizio di manutenzione e assistenza VBG	30.012,00	21.960,00	21.960,00	73.932,00
Implementazione CCIAA e ADRIER	24.375,60	-	-	24.375,60
Macchine Virtuali, Storage, Oracle (Canone Lepida)	-	7.000,00	7.000,00	14.000,00
Migrazione Datacenter Lepida (Init)	-	6.558,00	-	6.558,00
Fondo per interventi straordinari	-	10.000,00	5.000,00	15.000,00
TOTALE COSTI / ANNO	54.387,60	45.518,00	33.960,00	133.865,60

ALLEGATO 2

Ass. e manutenzione VBG
Integrazione CCIAA e ADRIER

€ 30.012,00
€ 24.375,60

Ipotesi di riparto costi 2018 (€)

Comune	Unità locali di impresa (*)	(%)	Quota 2018 (€)		
			Assistenza e manutenzione	Integrazione C.C.I.A.A. E ADRIER	TOTALE QUOTA 2018
BASTIGLIA	538	0,61	181,84	147,69	329,52
BOMPORTO	1.271	1,43	429,58	348,90	778,48
CAMPOGALLIANO	1.362	1,53	460,33	373,88	834,22
CAMPOSANTO	386	0,43	130,46	105,96	236,42
CARPI	9.414	10,60	3.181,79	2.584,23	5.766,01
CASTELFRANCO EMILIA	3.360	3,78	1.135,63	922,35	2.057,98
CASTELNUOVO RANGONE	1.569	1,77	530,30	430,71	961,00
CASTELVETRO	1.194	1,34	403,55	327,76	731,32
CAVEZZO	916	1,03	309,59	251,45	561,04
CONCORDIA S/S	1.037	1,17	350,49	284,67	635,16
FANANO	529	0,60	178,79	145,22	324,01
FINALE EMILIA	1.930	2,17	652,31	529,80	1.182,11
FIORANO MODENESE	2.339	2,63	790,55	642,08	1.432,62
FIUMALBO	229	0,26	77,40	62,86	140,26
FORMIGINE	3.555	4,00	1.201,53	975,88	2.177,41
FRASSINORO	266	0,30	89,90	73,02	162,92
GUIGLIA	484	0,55	163,58	132,86	296,45
LAMA MOCOGNO	422	0,48	142,63	115,84	258,47
MARANELLO	1.869	2,10	631,69	513,06	1.144,75
MARANO S/P	633	0,71	213,94	173,76	387,71
MEDOLLA	772	0,87	260,92	211,92	472,85
MIRANDOLA	2.995	3,37	1.012,26	822,16	1.834,42
MODENA	24.325	27,39	8.221,47	6.677,44	14.898,90
MONTECRETO	166	0,19	56,11	45,57	101,67
MONTEFIORINO	291	0,33	98,35	79,88	178,24
MONTESE	621	0,70	209,89	170,47	380,36
NONANTOLA	1.434	1,61	484,67	393,65	878,32
NOVI DI MODENA	1.311	1,48	443,10	359,88	802,98
PALAGANO	319	0,36	107,82	87,57	195,39
PAVULLO NEL FRIGNANO	2.308	2,60	780,07	633,57	1.413,64
PIEVEPELAGO	348	0,39	117,62	95,53	213,15
POLINAGO	269	0,30	90,92	73,84	164,76
PRIGNANO S/S	463	0,52	156,49	127,10	283,58
RAVARINO	622	0,70	210,23	170,74	380,97
RIOLUNATO	115	0,13	38,87	31,57	70,44
SAN CESARIO S/P	787	0,89	265,99	216,04	482,03
SAN FELICE S/P	1.293	1,46	437,01	354,94	791,95
SAN POSSIDONIO	491	0,55	165,95	134,78	300,73
SAN PROSPERO	696	0,78	235,24	191,06	426,30
SASSUOLO	5.997	6,75	2.026,89	1.646,23	3.673,12
SAVIGNANO S/P	1.093	1,23	369,42	300,04	669,46
SERRAMAZZONI	1.046	1,18	353,53	287,14	640,67
SESTOLA	516	0,58	174,40	141,65	316,05
SOLIERA	1.986	2,24	671,24	545,18	1.216,41
SPILAMBERTO	1.468	1,65	496,16	402,98	899,14
VIGNOLA	3.054	3,44	1.032,20	838,35	1.870,56
ZOCCA	708	0,80	239,29	194,35	433,65
Totale Comuni	88.797	100,00	30.012,00	24.375,60	54.387,60

* Dati CCIAA aggiornati al: 30/06/2018

ALLEGATO 3

Ass. e manutenzione VBG	€ 21.960,00
Canone Lepida	€ 7.000,00
Migrazione datacenter Lepida	€ 6.558,00
Fondo per interventi straordinari	€ 10.000,00

Ipotesi di riparto costi 2019 (€)

Comune	Unità locali di impresa (*)	(%)	Quota 2019(€)			TOTALE QUOTA 2018
			Assistenza e manutenzione	Fondo interventi straordinari	Migrazione datacenter e canone	
BASTIGLIA	538	0,83	183,25	83,45	113,14	379,83
BOMPORTO	1.271	1,97	432,92	197,14	267,28	897,34
CAMPOGALLIANO	1.362	2,11	463,91	211,25	286,42	961,59
CAMPOSANTO	386	0,60	131,48	59,87	81,17	272,52
CARPI	9.414	14,60	3.206,53	1.460,17	1.979,70	6.646,40
CASTELFRANCO EMILIA	3.360	5,21	1.144,46	521,16	706,58	2.372,20
CASTELNUOVO RANGONE	1.569	2,43	534,42	243,36	329,95	1.107,73
CASTELVETRO	1.194	1,85	406,69	185,20	251,09	842,98
CAVEZZO	916	1,42	312,00	142,08	192,63	646,71
CONCORDIA S/S	1.037	1,61	353,22	160,85	218,07	732,13
FANANO	529	0,82	180,18	82,05	111,24	373,48
FINALE EMILIA	1.930	2,99	657,38	299,35	405,87	1.362,60
FIORANO MODENESE	2.339	3,63	796,69	362,79	491,87	1.651,36
FIUMALBO	229	0,36	78,00	35,52	48,16	161,68
FORMIGINE	3.555	5,51	1.210,88	551,40	747,59	2.509,87
FRASSINORO	266	0,41	90,60	41,26	55,94	187,80
GUIGLIA	484	0,75	164,86	75,07	101,78	341,71
LAMA MOCOGLIO	422	0,65	143,74	65,45	88,74	297,94
MARANELLO	1.869	2,90	636,61	289,89	393,04	1.319,54
MARANO S/P	633	0,98	215,61	98,18	133,12	446,91
MEDOLLA	772	1,20	262,95	119,74	162,35	545,04
MIRANDOLA	2.995	4,65	1.020,14	464,54	629,83	2.114,51
MONTECRETO	166	0,26	56,54	25,75	34,91	117,20
MONTEFIORINO	291	0,45	99,12	45,14	61,20	205,45
MONTESE	621	0,96	211,52	96,32	130,59	438,43
NONANTOLA	1.434	2,22	488,44	222,42	301,56	1.012,42
NOVI DI MODENA	1.311	2,03	446,54	203,34	275,69	925,58
PALAGANO	319	0,49	108,66	49,48	67,08	225,22
PAVULLO NEL FRIGNANO	2.308	3,58	786,13	357,98	485,36	1.629,48
PIEVEPELAGO	348	0,54	118,53	53,98	73,18	245,69
POLINAGO	269	0,42	91,62	41,72	56,57	189,92
PRIGNANO S/S	463	0,72	157,70	71,81	97,37	326,88
RAVARINO	622	0,96	211,86	96,48	130,80	439,14
RIOLUNATO	115	0,18	39,17	17,84	24,18	81,19
SAN CESARIO S/P	787	1,22	268,06	122,07	165,50	555,63
SAN FELICE S/P	1.293	2,01	440,41	200,55	271,91	912,87
SAN POSSIDONIO	491	0,76	167,24	76,16	103,25	346,65
SAN PROSPERO	696	1,08	237,07	107,95	146,36	491,38
SASSUOLO	5.997	9,30	2.042,66	930,17	1.261,13	4.233,95
SAVIGNANO S/P	1.093	1,70	372,29	169,53	229,85	771,67
SERRAMAZZONI	1.046	1,62	356,28	162,24	219,97	738,49
SESTOLA	516	0,80	175,76	80,03	108,51	364,30
SOLIERA	1.986	3,08	676,46	308,04	417,64	1.402,14
SPILAMBERTO	1.468	2,28	500,02	227,70	308,71	1.036,43
VIGNOLA	3.054	4,74	1.040,23	473,69	642,23	2.156,16
ZOCCA	708	1,10	241,15	109,82	148,89	499,86
Totale Comuni	64.472	100,00	21.960,00	10.000,00	13.558,00	45.518,00

* Dati CCIAA aggiornati al: 30/06/2018

ALLEGATO 4

Ass. e manutenzione VBG	€ 21.960,00
Canone Lepida	€ 7.000,00
Fondo per interventi straordinari	€ 5.000,00

Ipotesi di riparto costi 2020 (€)

Comune	Unità locali di impresa (*)	(%)	Quota 2020(€)			TOTALE QUOTA 2018
			Assistenza e manutenzione	Fondo interventi straordinari	Canone Lepida	
BASTIGLIA	538	0,83	183,25	41,72	58,41	283,39
BOMPORTO	1.271	1,97	432,92	98,57	138,00	669,49
CAMPOGALLIANO	1.362	2,11	463,91	105,63	147,88	717,42
CAMPOSANTO	386	0,60	131,48	29,94	41,91	203,32
CARPI	9.414	14,60	3.206,53	730,08	1.022,12	4.958,73
CASTELFRANCO EMILIA	3.360	5,21	1.144,46	260,58	364,81	1.769,85
CASTELNUOVO RANGONE	1.569	2,43	534,42	121,68	170,35	826,46
CASTELVETRO	1.194	1,85	406,69	92,60	129,64	628,93
CAVEZZO	916	1,42	312,00	71,04	99,45	482,49
CONCORDIA S/S	1.037	1,61	353,22	80,42	112,59	546,23
FANANO	529	0,82	180,18	41,03	57,44	278,65
FINALE EMILIA	1.930	2,99	657,38	149,68	209,55	1.016,61
FIORANO MODENESE	2.339	3,63	796,69	181,40	253,96	1.232,05
FIUMALBO	229	0,36	78,00	17,76	24,86	120,61
FORMIGINE	3.555	5,51	1.210,88	275,70	385,98	1.872,56
FRASSINORO	266	0,41	90,60	20,63	28,88	140,11
GUIGLIA	484	0,75	164,86	37,54	52,55	254,94
LAMA MOCOGLIO	422	0,65	143,74	32,73	45,82	222,28
MARANELLO	1.869	2,90	636,61	144,95	202,93	984,48
MARANO S/P	633	0,98	215,61	49,09	68,73	333,43
MEDOLLA	772	1,20	262,95	59,87	83,82	406,64
MIRANDOLA	2.995	4,65	1.020,14	232,27	325,18	1.577,59
MONTECRETO	166	0,26	56,54	12,87	18,02	87,44
MONTEFIORINO	291	0,45	99,12	22,57	31,60	153,28
MONTESE	621	0,96	211,52	48,16	67,42	327,11
NONANTOLA	1.434	2,22	488,44	111,21	155,70	755,35
NOVI DI MODENA	1.311	2,03	446,54	101,67	142,34	690,56
PALAGANO	319	0,49	108,66	24,74	34,64	168,03
PAVULLO NEL FRIGNANO	2.308	3,58	786,13	178,99	250,59	1.215,72
PIEVEPELAGO	348	0,54	118,53	26,99	37,78	183,31
POLINAGO	269	0,42	91,62	20,86	29,21	141,69
PRIGNANO S/S	463	0,72	157,70	35,91	50,27	243,88
RAVARINO	622	0,96	211,86	48,24	67,53	327,63
RIOLUNATO	115	0,18	39,17	8,92	12,49	60,58
SAN CESARIO S/P	787	1,22	268,06	61,03	85,45	414,54
SAN FELICE S/P	1.293	2,01	440,41	100,28	140,39	681,08
SAN POSSIDONIO	491	0,76	167,24	38,08	53,31	258,63
SAN PROSPERO	696	1,08	237,07	53,98	75,57	366,61
SASSUOLO	5.997	9,30	2.042,66	465,09	651,12	3.158,86
SAVIGNANO S/P	1.093	1,70	372,29	84,77	118,67	575,73
SERRAMAZZONI	1.046	1,62	356,28	81,12	113,57	550,97
SESTOLA	516	0,80	175,76	40,02	56,02	271,80
SOLIERA	1.986	3,08	676,46	154,02	215,63	1.046,11
SPILAMBERTO	1.468	2,28	500,02	113,85	159,39	773,25
VIGNOLA	3.054	4,74	1.040,23	236,85	331,59	1.608,66
ZOCCA	708	1,10	241,15	54,91	76,87	372,92
Totale Comuni	64.472	100,00	21.960,00	5.000,00	7.000,00	33.960,00

* Dati CCIAA aggiornati al: 30/06/2018

CONSIGLIO PROVINCIALE

La delibera di Consiglio n. 99 del 24/10/2018 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 29/10/2018

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 99 del 24/10/2018

Oggetto: CONVENZIONE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI APPLICATI ALLE PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRIENNIO 2018-2020.

Pagina 1 di 1

CONSIGLIO PROVINCIALE

La delibera di Consiglio n. 99 del 24/10/2018 è divenuta esecutiva in data 08/11/2018

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
LEONELLI FABIO

Originale firmato digitalmente