

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Tesauro Mauro Carmelo, nato il 16/01/1959 a Magliano in Toscana (GR), residente a

ESPERIENZA LAVORATIVA

Docente di Italiano e Storia presso IPSSCA "Cattaneo-Deledda" di Modena.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maturità classica.
- Laurea DAMS in Storia del cinema (con 110 e lode), presso Università degli studi di Bologna facoltà di Lettere e Filosofia. conseguita nel 1985.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Formatosi nell'ambito culturale e ricreativo della città, dove in particolare ha affinato competenze legate alla programmazione, gestione e comunicazione (ass. culturale "La Mongolfiera", circolo "Il Graffio").

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese e francese colloquiale.

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza dei principali programmi di scrittura e redazione testi.

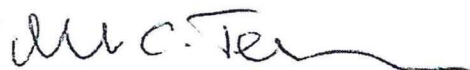
ULTERIORI INFORMAZIONI:

Ha ricoperto le seguenti cariche elettive ed istituzionali:

- Presidente del Quartiere Centro Storico-San Cataldo di Modena (legislatura 1995-1999).
- Assessore al Comune di Modena con deleghe alle Politiche ambientali, Politiche giovanili, Decentramento amministrativo (legislatura 1999-2004).
- Presidente dell'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo sostenibile di Modena (legislatura 1999-2004).
- Presidente dell'Assemblea del consorzio del parco fluviale delle casse di espansione del Secchia (legislatura 1999-2004).
- Membro del direttivo nazionale Agenda 21 Locale (legislatura 1999-2004).
- Capogruppo consiliare del comune di Modena con delega speciale a Cooperazione internazionale, Agenda 21 Locale, Diritti animali (legislatura 2004-2009).
- Presidente della commissione consiliare del comune di Modena "Ambiente e Territorio" (legislatura 2004-2009).
- Membro del Consiglio d'Indirizzo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena (2011-2015).

Modena, 31/07/2017

In fede,



Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI Aurelia Mariotti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 2011 al 2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Via Gaetano Salvemini 12/41123 Modena
- **Tipo di azienda o settore** Aliante Cooperativa Sociale
- **Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità** Servizi Educativi (Nidi, Scuole dell'infanzia, Centri Estivi; Servizi di pre-post ed interscuola, formazione, animazioni sul territorio)

- **Date** Dal 2005 Al 2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** In VIA G.Galilei n. 212 Modena
- **Tipo di azienda o settore** Ristorante -bar 212
- **Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità** cameriera alla sera e nei weekend

- **Date** Dal 2014 al 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia di Viaggio Robintur V.le Dello Sport n. 50/A - Centro Commerciale I PORTALI a Modena
- **Tipo di azienda o settore** Agenzia viaggi C.T.M. ROBINTUR I PORTALI
- **Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità** Lavoro domenicale.-consegna cataloghi e informazioni al cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Dal 2003 al 2008
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Via Schiocchi, 110 Modena Istituto di Istruzione

Superiori C. Cattaneo

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Psicologia, Scienze dell'Educazione, diritto, economia, cultura medico-sanitaria, tecnica amministrativa
- **Qualifica conseguita** Tecnico dei Servizi Sociali

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Lingua madre:** Italiano
- **Altre lingue:** Inglese livello A1

COMPETENZE INFORMATICHE: Buone

ATTESTATI:

- Tesserino Operatore Cinofilia (CSEN 30.7.2014)
- Attestato nuova formazione generale per i lavoratori su sicurezza e salute sul lavoro (2013)
- Attestato coordinatore di attività ricreative e centri estivi CSI (2012)
- Attestato primo soccorso aziendale (2012)
- 1° livello per animatore dei centri estivi CSI (2011)
- 1° livello per animatore dei centri estivi UISP (2006)
- Croce Rossa Italiana (2006)
- Attestato sulle manovre di disostruzione pediatrica e sonno sicuro (2017)

ESPERIENZE DI TIROCINIO:

- Tirocinio Ludoteca Nonantola (Mo) dal 10/2/2014 a 30/3/2015
- Presso una RSA: "9 gennaio" in via Paul Harris 165 a Modena (2007)
- Presso una Cooperativa di persone disabili in via dei Tornitori a Modena (2007 - 2008)
- Presso l'asilo Forghieri a Modena (2005 -2006)
- Tirocinio maggio e giugno 2014 presso la Cooperativa Arcobaleno 2 a Modena come impiegata
- Tirocinio dicembre e gennaio 2016/2017 presso Lapam di Modena come impiegata

VOLONTARIATO:

- Canile di San Prospero, Modena (2012)
- Centri Estivi Modena (Giugno 2010 e Giugno 2011)

Modena 04/08/2017

Aurelia Mariotti

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA GAZZOTTI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/11/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2017 - ATTUALE**
- Datore di lavoro **CALEIDOS coop. Soc. onlus**
- Tipo di azienda o settore **Servizi per l'immigrazione (progetto Mare Nostrum – Seconda accoglienza)**
- Tipo di impiego **Impiegata a tempo pieno e determinato – educatrice sociale**
- Principali mansioni e responsabilità **Accompagnamento dei richiedenti protezione internazionale nella cura di sé, nella progettazione individuale, nella gestione dei conflitti e della vita quotidiana negli appartamenti; progettazione di attività educative e sociali; orientamento ai servizi (alfabetizzazione, formazione, lavoro) del territorio; affiancamento nel rapporto con le istituzioni.**

- Date (da – a) **MARZO 2017 – APRILE 2017**
- Datore di lavoro **A.p.s. ARCI MODENA – via 4 Novembre 40/L, 41100, Modena**
- Tipo di azienda o settore **Politiche sociali e giovanili**
- Tipo di impiego **Collaboratrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e realizzazione di attività educative e di recupero scolastico per minori a rischio, relazione educativa con preadolescenti, coinvolgimento dei genitori, coordinamento con servizi sociali, scolastici e altre realtà territoriali, partecipazione agli incontri di équipe.**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2013 – SETTEMBRE 2015**
- Datore di lavoro **Alma Mater - Università di Bologna, Dip.to Scienze dell'Educazione, via F. Re 6, Bologna.**
- Tipo di impiego **Collaboratrice a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto all'attività didattica dell'insegnamento di Pedagogia generale e sociale del Prof. Maurizio Fabbri rivolto ai corsi di laurea di Scienze della Formazione primaria e di Educatore nei Servizi per l'Infanzia.**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2012 – OTTOBRE 2013**
- Datore di lavoro **Ass. Gruppo Abele onlus - C.so Trapani 95. 10141, Torino**
- Tipo di azienda o settore **Politiche giovanili**
- Tipo di impiego **Collaboratrice a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **In attuazione del progetto "Azioni per lo sviluppo della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile sul territorio regionale" (in collaborazione con gli Assessorati alle Politiche giovanili di Comune di Modena e Regione Emilia Romagna) ho svolto le mansioni di: coordinamento organizzativo, cura delle relazioni tra Comune capofila ed enti coinvolti, cura dei contatti con organizzazioni di volontariato, terzo settore, amministratori locali e giovani, conduzione di lavori di gruppo, redazione di report degli incontri, preparazione di materiali ed elaborazione di strumenti tecnici e operativi.**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2011 – SETTEMBRE 2012**
- Datore di lavoro **CO.PR.E.S.C. – Coordinamento Provinciale Enti per il Servizio Civile - di Modena**
- Tipo di azienda o settore **Via delle Costellazioni 180, 41122, Modena**
Ente pubblico-privato operante nel settore della promozione, sensibilizzazione, formazione e monitoraggio del servizio civile nella provincia di Modena

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata commercio e servizi con contratto a tempo determinato e parziale.

Attività di sensibilizzazione al Servizio Civile rivolte al triennio degli istituti secondari superiori: organizzazione, monitoraggio e valutazione di incontri formativi sulla cultura della solidarietà e dell'impegno civile e di stage di volontariato presso gli Enti e le associazioni del COPRESC sul territorio della provincia di Modena.

Attività di promozione del Servizio Civile: Sportello informativo, organizzazione della campagna promozionale.

Attività di coordinamento, consulenza e segreteria: consulenza agli Enti su accreditamento e progettazione; partecipazione a tavoli provinciali e regionali; relazioni e rendicontazioni di progetti; stesura verbali, cura delle comunicazioni del consiglio direttivo e dell'Assemblea soci.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO – NOVEMBRE 2011

Ass. di Volontariato Animatamente - C.so Sant'Eufemia 13, 41121, Modena

Politiche giovanili

Collaborazione a progetto

All'interno del progetto nazionale "Albachiara, giovani in viaggio verso una società responsabile" (coordinato dall'ass. Gruppo Abele onlus): coordinamento e progettazione territoriale; realizzazione di laboratori scolastici e extrascolastici di educazione alla legalità e alla cittadinanza, con adolescenti; progettazione, programmazione e organizzazione di eventi di avvicinamento alla Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime delle mafie a Modena e del forum locale "settimana dell'educazione"; accompagnamento ragazzi in viaggi formativi; stesura di relazioni del progetto e rendicontazione.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2011

C.E.I.S. Modena - Via Toniolo 111, 41100, Modena

Politiche giovanili

Collaborazione occasionale

Organizzazione e rilevazione ricerca "Giovani 2011" per conto dell'Assessorato alle politiche Giovanili del Comune di Modena

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2008 – SETTEMBRE 2009

Cooperativa sociale "Piccola città" - Via L. Borri - 41100 Modena

Comunità educativa "Maria ed Elisabetta" per madri e bambini in difficoltà

Collaborazione occasionale

Sostegno nella gestione della quotidianità da parte degli utenti, gestione di attività di animazione, accompagnamento ai servizi, ascolto attivo e relazione con gli ospiti della comunità, confronto con gli educatori della comunità.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE – NOVEMBRE 2006

Associazione Gruppo Abele onlus - C.so Trapani 95, 10141 Torino

Comunità di pronta accoglienza "Casa Gabriela" per donne vittime della tratta e dello sfruttamento nella prostituzione

Tirocinio universitario

Sostegno nella gestione della quotidianità da parte degli utenti; gestione attività di animazione; accompagnamento ai servizi, ascolto e relazione con le donne, partecipazione all'equipe interna e inter-istituzionale.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2004 – APRILE 2007

Ass. di volontariato "Animatamente" - C.so Sant'Eufemia 13, 41100 Modena

Politiche sociali e giovanili

Collaborazione a progetto

Progettazione e gestione attività educative del centro di animazione e aggregazione giovanile, relazione educativa con adolescenti e giovani, coordinamento gruppo volontari, coordinamento con servizi sociali, scolastici e altre realtà territoriali, partecipazione agli incontri periodici di équipe, collaborazione in percorsi formativi scolastici rivolti a studenti delle scuole medie inferiori (es/sulla gestione nonviolenta del conflitto); progettazione e realizzazione attività di recupero scolastico per minori a rischio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- GENNAIO 2013 – MAGGIO 2016**
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Dipartimento di Scienze dell'Educazione
Pedagogia generale e sociale
Dottore di ricerca in Scienze Pedagogiche
Tesi dal titolo "Fuori dal limbo. Teorie e direzioni progettuali per una resistenza alle mafie"
Dottorato di ricerca con borsa di studio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- SETTEMBRE 2007 – NOVEMBRE 2010**
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze della Formazione
Pedagogia generale e sociale, teorie e modelli di documentazione, progettazione e valutazione, filosofia dell'educazione; sociologia delle politiche sociali e legislazione sociale.
Laurea in Pedagogia conseguita con votazione 110/110 e lode.
Tesi in Teorie e modelli di riflessività e deontologia pedagogica dal titolo "Inattualità della pedagogia e politica: I giovani e la cittadinanza attiva, un percorso di ordinaria corresponsabilità"
Laurea Specialistica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- SETTEMBRE 2003 – LUGLIO 2007**
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze della Formazione
Laurea in Educatore sociale conseguita con votazione 110/110 e lode.
Tesi in Psicologia sociale dal titolo: "Aspetti psicologici e sociali della prostituzione e della tratta".
Corso di laurea triennale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- SETTEMBRE 1997-LUGLIO 2002**
Liceo Scientifico Statale Wiligelmo di Modena
Maturità scientifica conseguita con votazione 100/100.
Scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	C1	B2	B2	C1
SPAGNOLO	A2	A2	A1	A1	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La relazione è uno dei principali strumenti per il lavoro educativo, per questo nel mio percorso formativo ho cercato di acquisire maggiore consapevolezza, competenze e capacità relazionali, come la capacità di ascolto, di empatia, di comunicazione, di gestione dei conflitti, di mediazione, di dialogo, di gestione di gruppi. Ho avuto positive esperienze di collaborazione e cooperazione nel lavoro in équipe e nel confronto con le differenti istituzioni e associazioni: anche la pallavolo e la vita associativa mi hanno resa particolarmente adeguata al lavoro in gruppo. Oltre a ciò, ho sperimentato positivamente relazioni lavorative in contesti interculturali e di marginalità sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito in ambito formativo, attraverso le esperienze professionali e di volontariato una buona capacità di progettazione, di pianificazione e un'attitudine al perseguimento di obiettivi, alla rendicontazione e alla valutazione dei risultati in ottica di miglioramento del servizio. Ho assunto ruoli di coordinamento, responsabilità e rappresentanza abituandomi ad interagire con le istituzioni, a parlare in pubblico e ad organizzare eventi pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho conseguito la certificazione europea informatica ECDL – Full standard e It Security (cert. AICA - aprile 2017). Ho un'ottima confidenza, conoscenza e capacità di utilizzo delle ICT, in particolare del pacchetto Microsoft Office, e delle potenzialità che le nuove tecnologie offrono dal punto di vista informativo, comunicativo ed educativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Sono autodidatta nell'uso di chitarra acustica, strumento che ho spesso utilizzato con finalità di animazione. Ho acquisito buone competenze di disegno tecnico e artistico grazie agli insegnamenti superiori e universitari, che mi hanno permesso di sviluppare maggiore manualità, creatività e precisione.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per il mio percorso di ricerca di dottorato ho svolto un periodo di ricerca e formazione (3 mesi) presso il Dipartimento di Sociologia dell'Università di Oxford, con il Prof. Federico Varese.

Dal 2009 al 2014 sono stata Consigliere della Provincia di Modena, componente poi Presidente della Commissione IV - Attività formative e politiche sociali, occupandomi in particolare di inclusione e integrazione, di politiche giovanili e di istruzione e formazione professionale.

Ho svolto attività di volontariato in differenti contesti, scolastici ed extrascolastici. In particolare sono stata volontaria del Centro d'Ascolto della Caritas diocesana per due anni, circa otto ore a settimana (lavoro di segreteria; cura delle relazioni e accoglienza di persone in situazione di difficoltà sociale ed economica; ascolto e orientamento ai servizi del territorio).

Ho co-fondato il progetto di Caritas Diocesana "Casa 21 marzo", una casa per giovani ragazze finalizzata alla promozione della cultura del volontariato, della cittadinanza e della legalità, in cui ho vissuto per tre anni.

Ho promosso momenti di discussione e attività, tra cui anche campi estivi nel sud Italia, per lo sviluppo di una cultura della legalità.

Ho progettato e realizzato il progetto "Quo.co." (quotidianità condivisa) rivolto a studenti delle scuole superiori, incentrato sulla motivazione allo studio e l'aggregazione.

Ho svolto diverse esperienze formative in ambito professionale e universitario:

Settembre 2011: partecipazione alla Summer school in Organized Crime su "L'impresa mafiosa" organizzata dall'Università degli Studi di Milano – dipartimento Scienze Politiche e sociali.

Settembre 2008 - settembre 2010: corso di ricerca – formazione coordinato dall'associazione Gruppo Abele su "adolescenze e diritti".

Gennaio – Marzo 2007: Corso di formazione "Strategie e tecniche per la gestione efficace dell'apprendimento e dell'aula" con certificato rilasciato dall'Associazione ASPIC di Modena.

Dicembre 2006: Corso di formazione presso l'associazione Animatamente in collaborazione con il Gruppo Abele di Torino dal titolo "Le autobiografie educative".

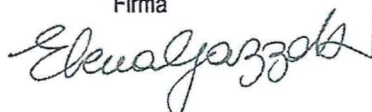
Aprile - maggio 2006: corso di formazione gestito dall'Associazione Animatamente in collaborazione con Associazione Gruppo Abele Onlus e Associazione Acmos di Torino riguardante l'animazione giovanile e il lavoro di comunità, la gestione della violenza.

Marzo 2005: corso di formazione gestito dall'Associazione Animatamente sul tema della gestione del conflitto e le regole nella relazione educativa con gli adolescenti.

Consento il trattamento dei miei dati secondo il D. Lgs. N. 196/2003.

DATA 4 agosto 2017

Firma



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome Roberto Cavicchioli



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2016 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tetra Pak Italiana spa, viale della Resistenza 56/A, Rubiera
- Tipo di azienda o settore
Manufatturiera, Packaging
- Tipo di impiego
Business Intelligence Manager, Cluster Europe and Central Asia
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del coordinamento di tutte le attività di business intelligence per l'area geografica Europa e Asia Centrale. Gestione di un team di 3 persone tra Italia e Russia, coordinamento delle attività presso 9 diversi uffici commerciali. Gestione di un budget di spesa annuale e partecipazione alla definizione della strategia aziendale a livello regionale. Responsabile della formazione degli impiegati commerciali su temi relativi a business intelligence ed analisi dati.

- Date (da – a) **GENNAIO 2010 – SETTEMBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tetra Pak Packaging Solutions spa, via Delfini 1, Modena
- Tipo di azienda o settore
Manufatturiera, Packaging
- Tipo di impiego
Consumer Intelligence, Global Marketing
- Principali mansioni e responsabilità
Con diverse ruoli, responsabile dello svolgimento di progetti di ricerca relativamente alla percezione dei consumatori finali in termini di appeal commerciale e funzionalità di pacchetti per bevande e cibo. Responsabile per un anno della gestione di un team di 7 persone in 3 diversi uffici (Italia, Svezia, USA). Responsabile della formazione degli impiegati commerciali su temi relativi a business intelligence ed analisi dati nonché della definizione dei contenuti dei programmi formativi. Responsabile della definizione di alcune metodologie standard per raccolta e analisi di dati tutt'ora applicate a livello globale all'interno dell'azienda.
Nel mio ruolo ho svolto attività di ricerca a livello globale, interagendo con colleghi da ogni continente – ho anche svolto una breve job assignment di 3 mesi negli uffici di Tetra Pak USA.

- Date (da – a) **LUGLIO 2008 – DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Kellogg's Italia spa
- Tipo di azienda o settore
Manufatturiera, Food and Beverage
- Tipo di impiego
Researcher
- Principali mansioni e responsabilità
Gstione delle ricerche di mercato a supporto delle attività di comunicazione sul territorio italiano, nonché delle ricerche a supporto dell'R&D Europeo. Analisi dei dati di vendita per supportare la direzione commerciale e la direzione generale nelle scelte strategiche a livello di mercato italiano (promozionalità, comunicazione, distribuzione) nonché la previsione della produzione necessaria.

All.2/Curriculum Roberto Cavicchioli

- Date (da – a) FEBBRAIO 2005 – GIUGNO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Research International srl
- Tipo di azienda o settore Servizi, Ricerche di mercato
- Tipo di impiego Quantitative Researcher
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione e l'esecuzione di progetti di ricerca quantitativa sui consumatori finali per diversi clienti FMCG in diverse aree merceologiche (luxury, food & beverage, macchinari industriali movimentazione terra, automotive...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Milano Bicocca
- Qualifica conseguita Laurea in Sociologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale
- Date (da – a) 1994-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Luigi Cremona
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho collaborato per anni con testate giornalistiche locali e studentesche.
Suono il basso elettrico, saltuariamente mi esibisco dal vivo e partecipo all'organizzazione di piccole kermesse locali.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Fluente Inglese scritto e parlato
Madrelingua Italiano

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

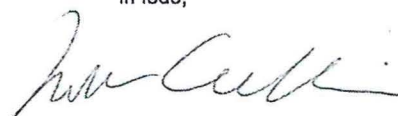
Utilizzo giornaliero del pacchetto Office
Utilizzo di software di analisi e visualizzazione dati: Power BI, SPSS

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono Sposato con un figlio di 2 anni

Modena, 04/08/2017

In fede,



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome **Carta Emanuela Maria**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 05/07/1995 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Sportivo Italiano – Comitato Provinciale di Modena**
- Tipo di azienda o settore **Ente di promozione sportiva e sociale**
- Tipo di impiego **Impiegata 3° livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Vicepresidente provinciale – coordinatore della formazione – responsabile del personale – referente area promozione sociale, volontariato e welfare – delegata al consiglio del Forum provinciale TS**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da settembre 1988 a luglio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale Statale 'C.Cattaneo'**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Amministrazione – segreteria – contabilità – diritto aziendale – francese e inglese aziendale**
- Qualifica conseguita **Segretaria d'Azienda – 52/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

All.2/facsimile curriculum

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Impegnata nel mondo del volontariato da circa 25 anni, sono stata presidente dell'Associazione Servizi per il Volontariato di Modena, ente gestore del Centro Servizi, dal 5 giugno 2014 al 9 giugno 2017. Ad oggi ricopro il ruolo di vice presidente del Centro Sportivo Italiano Comitato di Modena e presidente dell'associazione di volontariato Csi Modena Volontariato.

Per CSV net (rete nazionale dei centri di servizio per il volontariato) sono consigliere nazionale dal 2014 e componente dell'esecutivo dal 2015.

Tra le diverse esperienze di volontariato che mi vedono impegnata in prima persona si annoverano: WelcHome, l'innovativo progetto di accoglienza che vede coinvolte le famiglie del modenese e i giovani richiedenti asilo e rifugiati; l'attività di volontariato in carcere, che prevede la partecipazione dei detenuti e delle detenute alle pratiche sportive del calcio e della pallavolo svolte in struttura; SportAnchio un progetto di integrazione dei ragazzi diversamente abili attraverso lo sport praticato nelle scuole con l'aiuto di educatori appositamente formati. Da tempo mi batto per il decentramento e la partecipazione, vedendo nell'associazionismo e nel volontariato un soggetto capace di ridare slancio alla vita pubblica. Amo il lavoro di squadra e il confronto a viso aperto, certa che i problemi vadano affrontati insieme, con equilibrio e intelligenza progettuale.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese scolastico – Francese scolastico

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Ottima capacità nell'utilizzo degli strumenti office - buone capacità nella gestione dei social network

ULTERIORI INFORMAZIONI

31/07/2017

Emmanuela Maria Cacci