



Provincia di Modena

Rendiconto della Gestione

ANNO 2016

*Allegato alla Relazione del Presidente
Illustrazione per obiettivi*

Allegato - Volume II



Provincia di Modena

Stato di attuazione degli obiettivi strategici/obiettivi operativi

ANNO 2016

Allegato

Indice

CDR	RESPONSABILE	PAGINA
1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica	Manicardi Antonella	5
2 - Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	23
2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	35
2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale	Leonelli Fabio	75
6 - Area Lavori Pubblici	Manni Alessandro	93
6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	121
6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici	Manni Alessandro	129
8 - Area deleghe	Guglielmi Mira	147
11.1 - Lavoro e Por Fesr	Benassi Patrizia	165
4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive	Nicolini Rita	181
5 - ARPAE - Ambiente e Sviluppo sostenibile	Rompianesi Giovanni	185
9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole	Vecchiati Maria Paola	187
Situazione contabile al 31/12/2016 – Obiettivi strategici e operativi		189

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

Responsabile: **Manicardi Antonella**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

**Obiettivo Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)
 Obiettivo Operativo 1875 Carta Geografica Unica (CGU)
 Responsabile: Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e la reciproca diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data-base topografico regionale (CTR5).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

L'obiettivo di perseguire l'aggiornamento del DBT-CTR5 quale base comuni degli Enti per lo scambio dati, è proseguito in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna con attività di verifica dati e loro standardizzazione.

E' stata eseguita la comparazione tra le coperture boscate presenti nel PTCP2009 e quelle censite nella Carta forestale RER 2015, sulla base dati aggiornata fornita dalla Regione Emilia-Romagna sull'intero territorio provinciale, ottenendo il miglioramento della specifica informazione geografica.

Eseguite le manutenzioni ordinarie:

- delle banche dati Grafo strade – numeri civici per la loro implementazione in SISTEMONET.
- della banca dati catastale relativa all'intero territorio provinciale e delle procedure di ricerca e posizionamento di tutti i servizi Web-Gis presenti sul portale cartografico www.sistemonet.it

Si è provveduto all'aggiornamento di alcuni servizi Web-Gis ed alla progettazione e realizzazione di nuovi. Per quanto specificatamente prodotto, si rimanda all'obiettivo strategico 523, obiettivi operativi progetto 1883 e 1889

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Obiettivo Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)
Obiettivo Operativo 1876 SI-STE-MO-NET
 Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico www.sistemonet.it) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Attività di gestione: L'attività di gestione delle infrastrutture HW e dei prodotti SW è necessaria per il funzionamento dei servizi web-Gis resi a favore dei diversi settori dell'Ente e dei Comuni. Esse hanno riguardato essenzialmente:

- gestione, manutenzione e sviluppo del portale cartografico www.sistemonet.it e dei dati su server Sed2k01;
- aggiornamenti Hw e Sw del sistema.
- passaggio dati da server per mancanza di memoria Hw
- verifica delle prestazioni e, per quanto di competenza, garantita la stabilità dei servizi ed assicurate le consulenze agli utenti.

Sviluppo prodotti : Sono state realizzate le seguenti attività di sviluppo e aggiornamento dati:

- Aggiornamento conseguente il passaggio ad una nuova versione dell'applicativo che realizza servizio di mappaggio on-line del servizio web-gis FOTOPIANI (ricostruzione dell'intero progetto che visualizza il set delle foto aeree storiche con conseguente modifica di layout e visualizzazioni).
- Attività di ripristino del corretto funzionamento del portale cartografico conseguenti i malfunzionamenti dovuti alle periodiche operazioni di gestione di banche dati ed applicativi in uso ad altri servizi che risiedono/impiegano il medesimo DBMS.

Per quanto specificatamente prodotto nel merito dei relativi servizi webgis si rimanda all'obiettivo strategico 523, obiettivi operativi 1883 e 1889

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**
Obiettivo Operativo 1878 Pianificazione d'area vasta
Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Superamento delle criticità riscontrate nell'attuazione della pianificazione d'area vasta mediante analisi delle problematiche che si sono eventualmente evidenziate, anche da parte dei Comuni, nell'attuazione del PTCP2009, unitamente alla verifica delle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione, ovvero di Piani e/o progetti sovraordinati. Collaborazione alla formazione di piani settoriali ed alla pianificazione sovraordinata per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Sono state svolte attività di analisi e valutazione delle criticità riscontrate nell'attuazione della pianificazione d'area vasta nell'ottica di una rilettura della definizione di Area Vasta in ragione delle modifiche apportate dalla L. 56/2014 (Disposizioni sulla città metropolitana, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni); come pure attività di valutazione e formulazione di proposte tecniche nei tavoli tecnici in relazione al PLD nazionale sul consumo di suolo.

Partecipazione ai tavoli avviati dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della definizione del Progetto di Legge di "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni", fornendo contributi tecnico per perfezionamenti.

Effettuata l'analisi tecnico-procedurale di proposte interlocutorie ricevute dagli Enti, di modifica al PTCP2009 (Carpi POIC, Vignola POIC, Marano PLERT, Parco Sassi Rocca Malatina)

Nell'ambito della definizione delle modalità legislative con cui procedere alla formalizzazione di Varianti al Piano del Parco dei Sassi di Rocca Malatina, si è provveduto ad analizzare le modifiche legislative introdotte con LR 13/2015 alla legislazione vigente e a fornire i necessari pareri.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**
**Obiettivo Operativo 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP
2009 e LR 20/2000**
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare un migliore coordinamento nella definizione delle politiche territoriali e nella programmazione ed attuazione degli interventi, anche assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Le finalità dell'obiettivo sono state perseguite mediante la costante attività in materia di valutazione dei procedimenti urbanistici per assicurare in tempi certi l'attività di programmazione dei Comuni. Tale impegno, rispetto alle tipologie di valutazioni previste, ha visto la formulazione di **6 atti tra presidenziali e di consiglio**, inerenti le funzioni trasferite in materia urbanistica di cui:

– **n. 2 di pareri preliminari/Riserve LR 20/2000 (PSC) per il Comune di Sassuolo**

In parallelo alle istruttorie di natura urbanistica di cui sopra si sono prodotti e gestiti:

– **n. 2 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat**

– **n. 3 Accordi di pianificazione (Comuni di Soliera, Sassuolo, San Felice)**

– **n. 1 Verifica di assoggettabilità / Valsat** relativa alla Variante al PSC di Soliera

La partecipazione a Conferenze di pianificazione promosse ai sensi dell'art. 32 LR 20/2000 per varianti ai PSC di Sassuolo, Soliera e San Felice ha favorito l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative istituzionalmente condivise.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**
**Obiettivo Operativo 1880 Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la
Ricostruzione**
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Partecipazione ai lavori del Comitato Unitario per la Ricostruzione (CUR) in veste di autorità competente in merito alla valutazione dei Piani urbanistici per la Ricostruzione dei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012 per accelerare la tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici nei Comuni colpiti dal sisma.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Continuano a regime i lavori del CUR (Comitato Unitario per la ricostruzione) per l'esame degli strumenti urbanistici predisposti dai comuni colpiti dal sisma 2012. Sono quindi state esperite le seguenti attività:

- attività istruttorie dei Piani della Ricostruzione utili al raggiungimento dell'Intesa Unica mediante valutazione tecnica dei rapporti geologici-geotecnici e sismici e loro integrazioni, e perfezionamento delle norme per la riduzione del rischio sismico; verifica di conformità al PTCP2009 e della sostenibilità delle proposte insediative;
- Partecipazione agli incontri tecnici con Regione Emilia-Romagna e Comuni;
- Partecipazione al CUR e sottoscrizione dei verbali per il rilascio di **5 Intese Uniche** relative ai Piani della Ricostruzione per i Comuni di: Concordia (2), San Possidonio, San Felice, Medolla, Mirandola.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**
**Obiettivo Operativo 1881 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti
di sviluppo attività produttive insediate**
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati e la gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi delle LR n.6/1995, LR n.20/2000 e LR 19/2008 (art.5 e D.A.L.112/07) n.9/2008, nonché all'art.14 bis LR20/2000, con conseguente predisposizione dei rilievi nell'ambito dei procedimenti di legge previsti per la formazione degli strumenti urbanistici comunali e dei R.U.E.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel 2016 sono stati trasmessi dai Comuni **n. 21 atti urbanistici in variante ai PRG** (procedimento e funzioni LR 47/78 trasferite in materia urbanistica). E' stata verificata la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati mediante la costante attività di valutazione dei Piani ricevuti che ha quindi visto la formulazione di **21 istruttorie urbanistiche e dei relativi atti presidenziali**, inerenti le funzioni trasferite in materia urbanistica.

In parallelo alle istruttorie di natura urbanistica di cui sopra si sono prodotti e gestiti:

- **n. 21 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat**
- **n. 21 pareri sulla riduzione rischio sismico**

Inoltre, in attuazione delle disposizioni di cui all'**Art. A14bis** della LR 20/2000 per la formazione di Varianti agli strumenti urbanistici, si è partecipato a **n. 7 Conferenze di Servizi** (Comuni di: Serramazzoni (2), Castelnuovo, Vignola, Modena (2), Concordia).

Si è inoltre partecipato a **n. 2 Conferenze di Servizi ai sensi dell'art. 36sexies LR 20/2000** per la realizzazione di opere pubbliche in variante al Piano Regolatore generale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**
Obiettivo Operativo 1882 Rigenerazione urbana e consumo di suolo
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Collaborazione con i Comuni mediante approfondimenti disciplinari e confronto di "buone prassi" per favorire riqualificazione e recupero funzionale del patrimonio edilizio esistente, la rigenerazione urbana, con la finalità del contenimento del consumo di suolo e del miglioramento della qualità e la sicurezza del sistema urbano, in attuazione alla LR 20/2000 Art.7ter e contenuti Allegato A.6 - A.11 e A.14

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Con riferimento alla Collaborazione con i Comuni sullo stato di applicazione delle norme per l'individuazione e lo scambio delle "buone prassi", proseguono le attività di analisi e valutazione dati sullo stato di attuazione degli strumenti urbanistici comunali (PSC- RUE) in relazione alle specifiche normative nazionali e regionali di promozione dei processi di rigenerazione urbana sia attraverso: analisi evoluzione normativa; strumenti di pianificazione comunali e adeguamento alla legge regionale 20/2000 sul territorio provinciale; dimensionamento dei piani e trasformazione del patrimonio edilizio esistente; specifiche norme urbanistiche e regolamentari volte a favorire il miglioramento della qualità del patrimonio edilizio esistente; sia attraverso l'analisi dell'evoluzione della normativa urbanistica regionale in via di redazione.

Con riferimento al Supporto tecnico ai Comuni per favorire la qualità degli insediamenti in termini ambientali e di sicurezza, si sono avviati incontri con i Comuni per la definizione delle modalità di attuazione di azioni volte alla riqualificazione del territorio in applicazione ai contenuti dell'Allegato della LR20/2000, (A6 – A11 – A13 -A14) con particolare riferimento:

- Comuni di Sassuolo e Fiorano – trasformazione ambito ex Cisa Cerdisa
- Comune di Fiorano - ADP per realizzazione scuole, hospice e sviluppo comparto System
- Medolla - comparto ex Covalpa
- Castelfranco - variante al PSC
- Vignola - comparto Coop
- Pavullo - comparto Mirage
- Formigine - comparto Salviola
- Modena - formazione PSC
- Serramazzoni - var PRG
- Formigine - comparti Marzaglia

Si è inoltre partecipato e collaborato con il Comune di Modena (capofila) e diversi altri Comuni alla predisposizione delle richieste di contributo per progetti di realizzazione banda larga (PORFESR).

Si è inoltre partecipato con la RER e le altre Province alla definizione degli atti regionali inerenti l'applicazione del PGRA.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO

Obiettivo Operativo 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali 52/2013 e 171-2014, e conseguente attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento, ovvero l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale geografico www.sistemonet.it.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Proseguono le attività di collaborazione con i Comuni ammessi a contributo regionale per lo sviluppo congiunto delle attività e dei prodotti in materia di sicurezza del territorio relativi alla redazione degli Studi di microzonazione sismica (MS) e all'Analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) in attuazione delle deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 91/2015, n. 20/2016, n. 99/2015 (Comuni di Zocca, Guiglia e Marano sul Panaro); n. 90 /2015 (Unione Comuni del Frignano); n. 109/2015, n. 91/2015 (Comuni di Bomporto e San Prospero).

Condivisione del percorso di Accordo di Programma art. 40 LR 20/2000 per l'assunzione degli esiti della MS e della CLE nei rispettivi strumenti urbanistici; individuazione degli elaborati essenziali di Piano e del loro coordinamento rispetto alla strumentazione vigente per Unione Terre di Castelli, Comune di Castelfranco E. e Comune di Maranello sulla base dei precedenti accordi territoriali definiti con atti di Giunta provinciale n. 217 del 10/06/2014, n. 105 del 25/03/2014 e n. 105 del 25/03/2014.

Attività di valutazione tecnica con i Servizi della Regione Emilia-Romagna volte alla realizzazione di una sintesi degli elementi strategici e delle funzioni di accessibilità, a livello d'area vasta e/o intercomunale, desunti dagli elaborati delle CLE concluse.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE
RISCHIO SISMICO**

**Obiettivo Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione
rischio sismico nella pianificazione
Responsabile: Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle LR 19/2008 e LR 16/2012

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO
OPERATIVO**

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Acquisizione Rapporti e loro integrazione (ove necessario); espressione di **n. 48 pareri** sulla **riduzione del rischio sismico** nell'ambito delle istruttorie urbanistiche, sulla base della collaborazione in essere con l'U.O. Geologico dell'Area LL.PP.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE
RISCHIO SISMICO**

**Obiettivo Operativo 1889 Supporto tecnico ai Comuni per gestione e
divulgazione dati geosensibili dei Piani**

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto tecnico ai Comuni mediante la realizzazione di prodotti, costruzione di banche-dati e divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione e della programmazione urbanistica del territorio anche attraverso la pubblicazione sul portale geografico www.sistemonet.it.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Acquisizione delle banche dati dai soggetti attuatori e/o dalla Regione Emilia-Romagna e realizzazione dei servizi Web-Gis che pubblicano sul portale la cartografia della Microzonazione Sismica e degli strumenti urbanistici.

Realizzazione del servizio web-gis relativo al PSC/RUE del Comune di Marano sul Panaro.

Realizzazione di tre servizi web-gis relativi alle MS dei Comuni di Serramazzoni, Maranello, Modena.

Valutazione di istanze tecniche di alcuni Comuni per incentivare e favorire lo scambio dati al livello di pianificazione territoriale ed urbanistica. (vedi anche obiettivo strategico 521, obiettivo operativo 1876)

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE
ATTUATIVA****Obiettivo Operativo 1890 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di
tutela****Responsabile: Manicardi Antonella****FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di tutela (reti ecologiche e ambiti forestali) volte a supportare il processo di pianificazione territoriale anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO
OPERATIVO**

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Non è stata convocata dal MIBAC nessuna riunione della Commissione Regionale per il Paesaggio.

Si prosegue, in parallelo con gli atti urbanistici di competenza, all'analisi degli strumenti urbanistici comunali al fine di analizzare il rapporto tra territorio costruito e non, in relazione alle interazioni con la rete ecologica.

Altre attività: in relazione ai pareri espressi sulle richieste concessioni di acque pubbliche pervenute si prosegue nell'implementazione del geodatabase che contiene le informazioni relative alle richieste, corredandole di tabelle contenenti le informazioni rilevanti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE
ATTUATIVA**

**Obiettivo Operativo 1891 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle
autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani**

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia Romagna o di altri Soggetti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Su richiesta di ARPAE-SAC sono state esperite le istruttorie e formalizzati n. **51 pareri istruttori** di conformità al PTCP2009 nell'ambito di procedure autorizzative ambientali e con riferimento agli seguenti numeri e tipologie :

- **n. 23** nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto e Screening Ambientale;
- **n.1** nell'Ambito delle procedure di rilascio di Autorizzazioni Uniche per impianti energetici da fonti rinnovabili di cui al D.lgs 387/2003;
- **n. 5** nell'Ambito delle procedure di cui all'art. 208 del. D.lgs 152/2006 ed all'art. 15 del D.lgs 209/2003 per il rilascio di Autorizzazione Unica alla realizzazione e gestione di nuovi impianti di smaltimento e/o recupero di rifiuti e loro modifica sostanziale;
- **n. 57** nell'ambito delle procedure di Autorizzazione per le derivazioni di acqua pubblica.
- **n. 5** nell'ambito delle procedure di Autorizzazioni Elettrodotti/Linee elettriche.

In relazione al recente PAI - PGRA è stata assicurata la costante partecipazione agli incontri inerenti direttiva derivazione relativa al Piano di Gestione delle Acque (Autorità di Bacino per il Po) ed inerenti il Piano di Gestione Rischio Alluvione (RER).

Partecipazione al gruppo di lavoro per ampliamento cassa espansione fiume Secchia

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE
ATTUATIVA****Obiettivo Operativo 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti****Responsabile: Manicardi Antonella****FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Nell'ambito dell'attuazione del vigente Piano per l'Emittenza Radio e Televisiva (PLERT) è stato fornito supporto tecnico-valutativo in materia di emittenza radiotelevisiva in particolare al Comune di Marano sul Panaro al fine di favorire il recepimento del piano provinciale nella propria strumentazione urbanistica in relazione al risanamento di alcuni siti di emittenza radio, come disposto dal PLERT, attraverso la predisposizione di un Accordo di Programma per il risanamento/attuazione di n. 3 diversi siti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE
ATTUATIVA**

**Obiettivo Operativo 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi
e regolamentari**

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata, provinciali e settoriali, attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) .

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO
OPERATIVO**

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

E' stata verificata la coerenza degli strumenti urbanistici ricevute rispetto a Leggi e Piani sovraordinati mediante la costante attività di valutazione degli strumenti che ha portato alla formulazione di **istruttorie urbanistiche e n. 33 atti presidenziali** relativi a strumenti regolamentari e di pianificazione comunale, così specificati:

- **n. 13 di Riserve POC/RUE LR 20/2000;**
- **n. 20 di Osservazioni (PP/PUA)**

In parallelo alle istruttorie di natura urbanistica di cui sopra si sono prodotti e gestiti:

- **n. 30 Verifiche di assoggettabilità/ Valsat**
- **n. 27 pareri sugli aspetti sismici.**

Pareri e valutazioni nell'ambito di altri procedimenti istruttori relativi a strumenti urbanistici ricevuti nel semestre precedente.

Partecipazione a riunioni e conferenze, rilascio di pareri per proposte di varianti specifiche ai POC / RUE comunali .

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE
ATTUATIVA**

Obiettivo Operativo 1896 Attuazione del POIC e sue varianti

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati

In relazione all'oggetto si sono effettuati incontri ed approfondimenti sull'attuazione di previsioni del Piano Operativo per gli Insediamenti Commerciali (POIC) per i Comuni di Carpi, Medolla, Fiorano Modenese, Sassuolo, Vignola. Tali procedure hanno portato alla conseguente valutazione degli inerenti procedimenti urbanistici (n. 4 PP/PUA Carpi, n. 1 POC Medolla, n. 1 POC Fiorano-Sassuolo).

Assicurata la coerenza delle previsioni dei Piani comunali, anche attuativi, rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata e proceduto alla definizione di Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC (in corso Fiorano/Sassuolo) ed alla Partecipazione alle Conferenze di servizi art. 11 LR 14/1999 - D.Lgs n.114/98 (Fiorano M).

E' stata espressa valutazione nell'ambito del procedimento autorizzativo per l'apertura di struttura commerciale in Comune di Carpi (art. 11, L.R. 14/1999) su richiesta SUAP.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento..

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 525 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA
Obiettivo Operativo 1899 Gestione delega regionale sul controllo
dell'abusivismo edilizio
Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire un processo di crescita e di adeguamento edilizio conforme alla normativa e agli strumenti urbanistici e territoriali esistenti in adempimento al conferimento di specifiche funzioni di cui all'art. 46 comma 2 LR 20/2000

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si sono svolte sulla base di quanto previsto nel DUP approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese; è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

Perfezionamento delle più semplici modalità di registrazione delle comunicazioni pervenute dai 47 comuni e delle attività di monitoraggio realizzate attraverso i sistemi di protocollazione già in essere dell'Ente.

Nell'ambito delle funzioni regionali assegnate alla Provincia dalla LR 23/2004, ai Comuni interessati si procede con richiesta di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei procedimenti segnalati.

Non sono pervenute richieste da parte dei Comuni di erogazione eventuali contributi su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'obiettivo non prevede finanziamenti. Nessuno scostamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2 - Area Amministrativa

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

Obiettivo Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI
Obiettivo Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Il presente obiettivo riguarda sia un aspetto non propriamente correlato alle spese ma più in generale alle attività svolte nell'interesse di altri enti che spese effettivamente sostenute per conto di altri a seguito del processo di trasferimento delle funzioni non ancora concluso

Con riguardo alle attività si fa riferimento all'assistenza agli enti locali del territorio e pertanto rispetto ad una funzione fondamentale che la legge 56/2014 attribuisce alle Province.

Tali attività possono essere enunciate per l'anno 2016 come segue:

Avvocatura unica, Ufficio stampa al servizio dei Comuni, procedure gestite attraverso i flussi documentali, ufficio unico del contenzioso tributario.

Nel corso del 2016 in particolare si sono ampliate le adesioni dei Comuni rispetto ai progetti gestiti dall'avvocatura e dall'ufficio stampa, mentre si è conclusa al 31/12/2016 il supporto al Comune di Modena relativo ai flussi documentali.

In riferimento alle spese sostenute le principali attività svolte dall'ente possono essere riferite ai servizi di hosting che nel corso dell'anno 2016 ha avuto in carico con riguardo alle funzioni trasferite alla Regione e ad ARPAE con decorrenza 1/1/2016, in attuazione della legge regionale 13/2015.

Sulla base di idonea convenzione sottoscritta con la Regione, la Provincia ha continuato ad erogare i servizi informatici e a garantire il funzionamento sostenendone le spese.

In riferimento al trasferimento di funzioni in materia di politiche del lavoro con decorrenza dal 1/8/2016 si è convenuto di continuare nella gestione del personale (pagamento trattamento economico e gestione giuridico-amministrativa) e nel pagamento delle spese di funzionamento relative ai Centri per l'impiego dietro rimborso.

Con riferimento infine alle cosiddette partite di giro si sono rispettati i principi contabili contenuti nel D.LGS. 118/2011.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare il coordinamento degli interventi e la promozione di strumenti idonei a migliorare la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini come previsto nel Progetto "Sistema Gestione Qualità" 2010-2012

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In un contesto di forte contrazione di personale ed in particolare di coloro che si sono sempre occupati di questo progetto si è continuato, grazie all'impegno e alla professionalità dell'unità di personale rimasta a supportare i CdR certificati ai fini del miglioramento dei processi rispondenti alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Con la stesura del bilancio di previsione sono state reperite le somme necessarie per incaricare Kiwa Cermet a condurre la verifica ispettiva finalizzata al mantenimento del certificato al fine di non interrompere il percorso avviato ormai da più di 10 anni e di consentire la validazione interna dei progetti inferiori a 20 milioni di euro all'area Lavori pubblici così' come previsto dal Dpr 207/2010. L'unità di personale rimasta nell'ultimo trimestre è stata impegnata nella preparazione dei Servizi già certificati, alla visita ispettiva che si è tenuta nel corso del mese di dicembre conclusasi con esito positivo. Nel verbale rilasciato, il certificatore ha sottolineato che tutto il personale ha ben interiorizzato i principi della qualità.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

L'atto di affidamento dell'incarico è stato pubblicato sul sito istituzionale

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Le crescenti difficoltà poste dal complesso percorso di riforma delle Province (L. 56 del 8 aprile 2014, cd legge Delrio) e soprattutto dai nuovi tagli previsti dalla legge di stabilità per l'esercizio 2016, hanno di fatto generato una situazione tale per cui fin dall'inizio dell'anno è emersa l'impossibilità – come peraltro per la quasi totalità delle province italiane – di procedere nei tempi standard all'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018.

L'Ente, pertanto, si è avvalso della possibilità prevista dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) di adottare l'esercizio provvisorio, autorizzato automaticamente con Decreto del Ministero dell'Interno, con il quale è stato rinviato al 31/07/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio Annuale di Previsione 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2018.

L'incertezza del quadro finanziario di riferimento per le Province, così come si è venuto a determinare a seguito dei provvedimenti citati, ha imposto, comunque, l'adozione di misure organizzative finalizzate a preservare gli equilibri di bilancio ed assicurare il pareggio effettivo.

In data 13/1/2016 è stato adottato l'atto del Presidente avente ad oggetto: AUTORIZZAZIONE AI DIRIGENTI ALL'ASSUNZIONE DI ATTI DI GESTIONE SUL BILANCIO 2016 – ESERCIZIO PROVVISORIO. LIMITI ALL'ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016.

Nel corso dei primi sette mesi del 2016 il Servizio Finanziario ha operato al fine di dare scrupolosa attuazione alle direttive presidenziali ed ha costantemente tenuto monitorato l'andamento degli equilibri di bilancio in considerazione della particolare situazione di operatività dell'esercizio provvisorio.

In tale scenario, si è reso necessario rivedere lo stesso criterio dell'utilizzo degli stanziamenti di spesa dell'anno precedente, seppure per dodicesimi, previsto dall'art. 163 Tuel, al fine di garantire il rispetto dei principi contabili di prudenza, attendibilità e coerenza.

Nonostante le enormi difficoltà del contesto istituzionale generale ed organizzativo della Provincia di Modena, il Servizio Finanziario ha portato ad approvazione il Rendiconto 2015 nei termini previsti, dando atto del monitoraggio effettuato sulle risultanze del patto di stabilità interno per il 2015, e ha continuato nell'applicazione della disciplina in tema di armonizzazione contabile.

Il bilancio di previsione approvato in via definitiva dal Consiglio in data 29 luglio 2016 è solo annuale in quanto non si sono realizzate le condizioni finanziari e per poter procedere all'approvazione bilancio pluriennale. Il Servizio Finanziario ha, inoltre, continuato a dare attuazione a quanto previsto dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), all'art. 1, comma 629, lettera b), relativamente al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA (c.d. split payment).

E' stato, inoltre, assicurato quanto necessario per consentire ai fornitori di ottemperare all'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

In merito alla gestione ordinaria, il servizio ha garantito la corretta gestione delle entrate e delle spese, tramite l'applicazione delle logiche contabili sottese all'impegno di spesa, al mantenimento dei tempi di pagamento nei limiti previsti dai contratti sottoscritti e comunque all'interno delle modalità previste dalle norme ed alla massima flessibilità della gestione finanziaria anche tramite le poste messe a disposizione nel fondo di riserva. I tempi di pagamento delle fatture si intestano su ottimi livelli.

E' stato approvato nel corso del mese di dicembre l'ultima variazione di bilancio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Il servizio Ragioneria ha tempestivamente provveduto alla redazione e alla pubblicazione degli indicatori e dei documenti contrassegnati come di propria competenza nel programma della Trasparenza. Inoltre in fase di registrazione degli impegni ha collaborato con i servizi segnalando ai dirigenti eventuali punti di attenzione riferibili alla normativa sulla trasparenza contenuti nelle determinazioni inviate

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Il Servizio nel corso del 2016 ha provveduto ad effettuare la gara per la concessione del servizio di tesoreria.

Per quanto riguarda l'indebitamento va rilevato il fatto che per effetto del DL. "enti locali" si è avuta la sospensione della rata dei mutui della Cassa depositi e prestiti per gli enti colpiti dagli eventi calamitosi dell'anno 2012.

Si è provveduto a monitorare la struttura del debito e nonostante le norme lo consentissero in via transitoria per l'anno 2016 non si è richiesto alcuna negoziazione dei mutui con gli istituti di credito privati in quanto i tassi attualmente applicati sono risibili.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1828 Rendicontazioni economico - patrimoniali
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Unitamente alla contabilità finanziaria si sono rilevati i risultati della gestione economico-patrimoniale, che sono parte integrante del rendiconto dell'anno 2015. Si è iniziato ad impostare la contabilità economico patrimoniale secondo i principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011 in modo da poter approvare il Rendiconto dell'anno 2016 corredato dalle risultanze derivanti anche dall'inventario dei beni immobili, che costituisce l'elemento di novità rispetto al passato

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Si è fornito supporto amministrativo all'ufficio del contenzioso tributario e si sono organizzate iniziative di aggiornamento per i Comuni

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

E' stata effettuata una valutazione di convenzione rispetto al gestore erogatore dell'energia elettrica in quanto sia CONSIP che Intercent ER contenevano convenzioni che ai sensi delle disposizioni vigenti si potevano attivare. E' stata scelta in quanto maggiormente conveniente l'offerta presente in CONSIP

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1902 Programmazione, budgeting e controllo
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nell'ambito delle attività dell'obiettivo operativo **Programmazione, budgeting e controllo** sono stati prodotti:

- **il Rendiconto di gestione 2015 e relativi allegati: Relazione del Presidente e SAP al 31/12/2015.** I Direttori sono stati supportati nella realizzazione delle relazioni di efficacia dell'azione condotta e il documento complessivo è stato elaborato per Politiche di intervento. I Dirigenti di servizio sono stati affiancati nella scrittura dello Stato di Attuazione dei Programmi SAP al 31/12. I documenti riepilogativi sono stati predisposti e allegati al Conto Consuntivo 2015 che è stato approvato dal Consiglio nella seduta del 30/04/2016.

- **il Bilancio di previsione** per la sola annualità 2016 è stato approvato il 29 luglio. L'ufficio ha redatto per la prima volta il DUP per l'anno 2016 approvato dal Consiglio nella stessa data. L'ufficio ha altresì prodotto la parte strategica del DUP dell'anno 2017 che è stato approvato nel corso del mese di novembre.

E' stato altresì approvato **il PEG**, riorganizzato secondo i nuovi principi della programmazione e sulla base della nuova struttura organica dell'Ente, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e lo stesso nel corso del mese di dicembre è stato aggiornato.

Insieme al Peg è stato altresì approvato il **Piano della Performance** 2016 riassuntivo delle azioni premianti individuali e di anticorruzione.

Nel mese di giugno è stata approvata la **Relazione sulla performance** riferita alle prestazioni anno 2015.

Si è collaborato alla redazione del **Referto sui controlli interni** inviato alla Corte dei Conti entro i termini richiesti.

Nel mese di marzo è stato rendicontato il **Piano Triennale 2014-2016 di Razionalizzazione e Riqualficazione della spesa**, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Sempre nel mese di marzo è stato approvato in via transitoria il Piano triennale 2014-2016 con gli obiettivi finanziari e di attività per l'anno 2016.

I dati relativi ai Programmi triennali opere pubbliche 2016-2018 sono stati inseriti all'interno del programma del SITAR della Regione Emilia Romagna, concordando con la Regione stessa le modalità di inserimento.

In seguito all'approvazione del Bilancio annuale 2016 l'elenco delle opere pubbliche è stato regolarmente allegato e pubblicato. In particolare poi è stato inserito anche nel DUP dell'anno 2017.

In ottemperanza alle varie normative in materia, è proseguita l'attività di aggiornamento e gestione della **Banca dati partecipate** e delle schede relative agli enti ed alle società partecipate della Provincia e del sito internet, integrando i documenti anche con lo scambio di informazioni tra i vari servizi dell'Ente

I suddetti dati sono stati regolarmente aggiornati semestralmente come previsto dalla normativa. In particolare con riferimento all'art.1 comma 735 della L.296 del 27/12/2006 si è provveduto per ogni ente alla pubblicazione dell'aggiornamento al 30 ottobre degli incarichi di amministratore delle società partecipate e dei relativi compensi per l'anno 2016.

E' stata compilata, rispettando il termine del 15 ottobre, la rilevazione annuale sulle partecipazioni pubbliche e i rappresentanti dell'Ente negli organi di governo delle società e degli enti inserendo i dati all'interno dell'applicativo "Partecipazioni" del portale Tesoro. Tali comunicazione, grazie al protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti che ha portato all'unificazione delle rispettive banche dati, è l'unico adempimento necessario in materia di rilevazione delle partecipazioni.

La Provincia di Modena con atto del Presidente n. 78 del 30 marzo 2015 ha provveduto ad approvare il piano di razionalizzazione previsto dall'art. 1 comma 611 e 612 della legge 23/12/2014 n. 190, c.d. Legge di stabilità per il 2015. In data 31 marzo 2015 tale piano corredato anche dalla relazione tecnica è stato inviato alla Corte dei Conti, Sezione regionale Emilia Romagna. I commi richiamati prevedevano che, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela

della concorrenza e del mercato, gli enti locali a decorrere dal 1^a gennaio 2015 avviassero un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni tenendo conto dei criteri ivi descritti. L'adozione di un piano operativo di razionalizzazione doveva essere approvato entro il 31 marzo 2015. In data 21 dicembre 2015 con atto n. 113 il Consiglio Provinciale ha approvato le misure attuative del piano di razionalizzazione approvato in data 30 marzo 2015 con il quale è stata prevista la dismissione delle quote di partecipazione nelle seguenti società:

- 1) F.E.R. Ferrovie Emilia Romagna Srl
- 2) Banca Popolare Etica società cooperativa per azioni
- 3) TPER Spa
- 4) PROMO Società per la Promozione dell'economia modenese s.c.r.l.

La relazione sui risultati conseguiti nel procedimento di dismissione è stata approvata dal Presidente con atto n. 55 del 31/3/2016.

Per quanto riguarda Banca Popolare Etica la procedura di dismissione si è conclusa nel mese di maggio 2016 con la vendita delle azioni possedute dalla Provincia.

Per quanto riguarda FER Srl la procedura di dismissione si è conclusa nel mese di novembre 2016.

Le procedure di dismissione di TPER Spa e PROMO s.c.r.l. sono tuttora in corso. In particolare per TPER si è provveduto a formalizzare il recesso della Provincia di Modena dalla società e quest'ultima sta procedendo con la redazione della perizia di stima per determinare il valore di liquidazione delle quote.

Con Atto del Presidente n. 201 del 29/12/2016 a seguito della ricognizione effettuata con i criteri di cui all'Allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 si è proceduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Provincia di Modena e degli organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio consolidato 2017.

Nell'anno 2016 a seguito dell'aggiornamento dello statuto dell'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS) avvenuto a giugno 2016 – la Provincia è stata riconosciuta socio benemerito e pertanto esentata dal versamento della quota associativa annuale pur conservando il diritto di voto in assemblea.

Con lettera prot. 8824 del 22/02/2016 è provveduto a comunicare la cessazione della nostra partecipazione al Consorzio Festival Filosofia e con lettera del 22/12/2016 il Consorzio ha comunicato che nella seduta del 20/12/2016 il Consiglio direttivo del Consorzio ha deliberato che nessun contributo è dovuto dalla Provincia di Modena.

Si è provveduto alla liquidazione del saldo contributo alla Fondazione Villa Emma per l'anno 2015 a seguito della presentazione del rendiconto delle attività e del bilancio, nonché la determinazione di impegno per la liquidazione del contributo 2016 che verrà erogato soltanto alla presentazione del bilancio 2016 e della relativa relazione sull'attività svolta.

Si è provveduto alla liquidazione del saldo del contributo 2015 alla Fondazione Casa Natale Ferrari a seguito della presentazione del rendiconto delle attività e del bilancio, nonché alla redazione di determinazione di impegno per la liquidazione del contributo 2016 che verrà erogato soltanto alla presentazione del bilancio 2016 e della relativa relazione sull'attività svolta.

Nel corso dell'anno è proseguito il coordinamento per i progetti già presentati alle **Fondazioni bancarie** e in data 05/02/2016 è stato presentato, in collaborazione con la programmazione scolastica dell'Ente, un nuovo progetto alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena dal titolo "Sicurezza e innovazione nella didattica laboratoriale – Istituto Fermi di Modena". In data 20/05/2016 la Fondazione ha comunicato la concessione del contributo che è stata formalizzata con l'approvazione di un'apposita convenzione con atto del Presidente n. 135 del 28/09/2016. Parte delle attività del progetto verranno gestite direttamente dalla scuola e successivamente rendicontate come autorizzate dalla Fondazione stessa in data 23/11/2016

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'incertezza istituzionale dovuta all'attesa dell'esito del referendum costituzionale si è ripercossa anche sulla pesatura delle posizioni organizzative che è stata posticipata al mese di gennaio 2017.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente è disponibile un elenco degli Enti pubblici vigilati, società partecipate ed Enti di diritto privato controllati della Provincia di Modena corredato dai dati di bilancio dell'ultimo triennio e degli oneri a carico del Bilancio provincia

Obiettivo Strategico 530 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo Operativo 1696 Trasporto Pubblico Locale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Nel corso dell'anno 2016:

- 1) è proseguita la partecipazione della Provincia di Modena agli incontri convocati da AMO, Regione Emilia Romagna ad altri gestori dei servizi per realizzazione di accordi, convenzioni finalizzati ad ottimizzare le risorse disponibili
- 2) si è provveduto a liquidare il contributo annuale 2016 all'Agenzia per la mobilità nonché acconto per il 2017.
- 3) la Provincia ha partecipato alle assemblee convocate dall'Agenzia per la mobilità, in particolare quella del 6 dicembre prevedere l'esame del riassetto del trasporto pubblico locale dell'Emilia Romagna con la costituzione eventualmente di un'agenzia unica regionale per il trasporto pubblico locale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Le attività dell'Archivio e Protocollo sono state svolte nei tempi e nelle modalità indicate nelle fasi del PEG 2016.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

A seguito del trasferimento delle competenze delle Province, si è data assistenza a vari Uffici e Servizi (Turismo, Commercio, Formazione Professionale, Parchi e Risorse forestali, Attività estrattive) per la consegna dei fascicoli istruttori dall'Ente ad altri soggetti, sempre in accordo con la Soprintendenza Archivistica Regionale e nel rispetto della normativa vigente.

Si è prestata collaborazione all'ex Ufficio Energia dell'Area Ambiente, ora ARPAE, per la "messa in procedura" degli atti relativi all'istruttoria per le abilitazioni alla conduzione di impianti termici civili, rimaste in capo all'Ente.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si sono sempre assolti gli obblighi sulla trasparenza.

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Le attività dell'Archivio di deposito e storico sono state svolte nei tempi e nelle modalità indicate nelle fasi del PEG 2016. Si sono ricevuti versamenti documentari dai vari Servizi, e in particolare dalle sedi dismesse di corso Canalgrande e di viale delle Rimembranze, per un totale di 233 metri lineari.

In quanto al Fondo Fotografico dell'Ente, catalogato nella Biblioteca dell'Archivio A&B, sono state vagliate 101 stampe fotografiche richieste da utenti esterni. Inoltre si è collaborato con il Servizio Pianificazione Urbanistica per il reperimento della documentazione fotografica della campagna di rilevamento dei beni culturali immobili della montagna modenese (anni '80-'90) e con l'Ufficio Pari opportunità per la documentazione fotografica storica, in occasione del 70° anniversario del voto alle donne.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

La dismissione delle sedi di corso Canalgrande e di viale delle Rimembranze ha imposto il trasferimento del materiale documentario e bibliografico nei Depositi di via Dalton e via Costellazioni e nella sede della Provincia di viale Martiri, con relativa sistemazione e riordino del materiale, tuttora in corso.

Dal 1° giugno 2016 si è preso in carico anche il servizio di prestito e consultazione al pubblico delle pubblicazioni della Biblioteca Centro Documentazione della Provincia (circa 4.000 pubblicazioni), che si aggiunge a quello relativo alla Biblioteca dell'Archivio A&B (di circa 4.500 pubblicazioni), entrambe provenienti dalla sede di viale Rimembranze-via Saragozza. Pubblicazioni delle biblioteche dell'Ente date in prestito o in consultazione: n. 25.

Si segnala un aumento dell'interesse dei cittadini verso il materiale documentario storico, rilevabile, ancor più che dalla registrazione numerica - richieste di consultazioni documentarie e fotografiche: n. 22; presenze nella sala studio: n. 29 - dalla maggiore complessità delle ricerche (prestiti per utenti esterni: n. 94), che spesso richiedono un supporto di carattere storico.

Si è effettuata la ricognizione e l'inventariazione del materiale documentario degli ex Uffici del Lavoro e della Massima Occupazione di Bastiglia, Bomporto e Nonantola (anni '50-'70), di pertinenza dell'Archivio della Provincia, depositato nel Magazzino Comunale di Nonantola, trasmettendo alla Soprintendenza Archivistica regionale la relativa schedatura e documentazione fotografica, ai fini della destinazione delle serie documentarie all'Ente.

Si è provveduto alla compilazione delle schede del censimento "CAStE-R archivi storici" realizzato dalla Regione Emilia Romagna.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si sono sempre assolti gli obblighi sulla trasparenza.

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 405 Informazione e accesso agli atti
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Le attività dell'Archivio di deposito e storico sono state svolte nei tempi e nelle modalità indicate nelle fasi del PEG 2016. Si sono effettuati, per utenti interni e per consultazioni di utenti esterni, n. 274 prestiti documentari.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nell'ambito di ricerche relative al fondo archivistico "Illegittimi", si segnalano: la verifica dell'autodichiarazione (ex Dpr.455/2000) resa da un utente, e la traduzione della documentazione consultata per utenti di lingua francese.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si sono sempre assolti gli obblighi sulla trasparenza.

Obiettivo Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Le attività si sono svolte nei tempi e nelle modalità indicate nelle fasi del PEG 2016.

L'Ente ha stipulato con il Comune di Modena, in data 25 gennaio 2016, RSP. n. 2874, un atto di concessione in comodato gratuito della Raccolta d'Arte (n. 285 pezzi) al Museo Civico d'Arte del Comune stesso per la migliore valorizzazione delle sue opere.

Nel frattempo, data la movimentazione delle opere provenienti dalle sedi dismesse dell'Ente (via Rimembranze, via Scaglia Est, via Costellazioni, corso Canalgrande, via Giardini), si è provveduto ad aggiornare l'anagrafe delle opere stesse, curandone la conservazione e la migliore esposizione, sia nella sede di viale Martiri che in quella di viale Barozzi.

Si sono altresì curate le fasi del prestito di nove dipinti per la mostra del Museo Civico di Modena "Incubi e sogni di provincia. Giorgio Preti", dal 3/12/2016 al 25/4/2017.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

In merito alla suddetta concessione in comodato gratuito della Raccolta d'Arte dell'Ente al Comune di Modena, si è in attesa della comunicazione del Museo Civico per attivare il trasferimento nel Palazzo Comunale di una prima tranche di dipinti, già concordata, trasferimento che si renderà possibile dopo l'autorizzazione della competente Soprintendenza regionale, a cui il Museo ha già inoltrato richiesta.

Si è proceduto alla restituzione al proprietario di un dipinto (*Ritratto del Signor Vincenzi*, di Augusto Valli) già concesso in deposito alla Raccolta d'Arte.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si sono sempre assolti gli obblighi sulla trasparenza.

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare: l'anno 2016 è stato principalmente caratterizzato dal complesso di adempimenti conseguenti al completamento dei processi di mobilità del personale coinvolto verso la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia ARPAE, il MIUR e l'Agenzia Regionale per il Lavoro, oltre alle normali ricorrenti pratiche similari, ma a carattere "individuale".

Al fine di permettere la "presa in carico" da parte dei nuovi Enti e l'avvio dell'attività gestionale, si è reso necessario rendicontare, per ogni singolo dipendente trasferito, ogni tipologia di istituto di assenza fruito (maternità, malattia, permessi vari...). Particolare poi la situazione, nell'ambito dei trasferiti, delle figure professionali "in distacco" alla Provincia, figure per le quali ne resta tuttora in carico la gestione amministrativa.

Attivata la procedura annuale di istruttoria per il riconoscimento dell'Assegno Nucleo Familiare, così come le procedure di autorizzazione incarichi occasionali esterni, l'attribuzione di mansioni superiori e l'adeguamento di profili professionali derivanti dalla riconversione di alcune posizioni di lavoro a seguito della soppressione del profilo professionale di "bidello operaio".

Dal mese di settembre, e per il restante trimestre successivo, è stato intrapreso e definito il percorso per la nuova gestione del sistema di rilevazione presenze, dalla dotazione precedente verso la dotazione "Kronos" in virtù di apposita convenzione sottoscritta con il Comune di Modena. Tale processo, che ha coinvolto direttamente anche tutti gli addetti alle mansioni di segreteria di Area/Servizio, si è sviluppato dapprima attraverso la fase di attività di formazione specifica e simulazione casistica, quindi si è proceduto alla fase di attività di trasferimento dati al nuovo sistema nel rispetto dei tempi e dell'obiettivo previsto per l'entrata a regime dal gennaio 2017. In tale contesto, stante la grande mole di adempimenti connessi, e stanti le connaturali difficoltà iniziali, va riconosciuto l'importante ruolo assunto, con competenza e dedizione, dal collega "istruttore direttivo" in servizio presso la Unità operativa, il quale ha agito costantemente da "punto di riferimento" per la soluzione a tutte le numerose problematiche via via incontrate ed affrontate.

In materia sindacale si è ridefinito, come da normativa, il monte-ore annuale di permessi sindacali fruibili e si è provveduto alle comunicazioni periodiche afferenti la materia, relativamente alla banca-dati GEDAP e alle singole Organizzazioni Sindacali.

In materia disciplinare si è reso necessario approfondire le nuove disposizioni, introdotte dal D.LGS n° 116 del 20.6.2016, per l'aggiornamento, nell'ambito del disciplinare generale, delle procedure "eccezionali" previste per il contrasto al fenomeno dell'assenteismo in generale e delle false attestazioni della presenza in servizio, in particolare. Su tali aspetti e novità procedurali è stata diffusa giusta informazione a tutti i dipendenti (Prot. 33205 dell'8.7.2016) e predisposta modulistica ad hoc per i dirigenti.

Oltre a tale ambito sanzionatorio, è stata altresì garantita assistenza tecnica nel corso di procedimenti disciplinari di competenza dirigenziale diretta.

Per quanto al progetto speciale sub lett. 1) Portineria centralino e commessi, si dà atto dell'esito pienamente soddisfacente rispetto alle attese. L'attivo coinvolgimento degli operatori e l'impegno dagli stessi profuso, ha permesso di garantire maggiore apertura delle sedi provinciali secondo criteri di professionalità e flessibilità.

Progetto speciale: GARANTIRE L'APERTURA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA. Resoconto 2016.

Il progetto ha come obiettivo garantire in modo autonomo il servizio di apertura di tutte le sedi della Provincia secondo principi di razionalità e flessibilità.

Attività degli uscieri

Le attività connesse al progetto hanno riguardato:

- il presidio, l'apertura delle sedi e la chiusura;
- apertura delle sedi in orari serali – oltre le 19.00 – in base a richieste specifiche per riunioni (tale fattispecie si realizza prevalentemente per la sede centrale). Presenza anche di più commessi nel caso di riunioni con un numero di partecipanti

significativo;

- presenza dei commessi per il Gonfalone sulla base della programmazione di cerimonie e commemorazioni con il contestuale coordinamento con il personale della Polizia Provinciale nel caso in cui sia richiesto anche personale in divisa;
- apertura, presidio e chiusura delle altre sedi diverse da quella di servizio.

L'anno 2016 è stato un anno ricco di cambiamenti a seguito dei quali ci sono stati vari spostamenti di personale. Dal 1° aprile 2016 sono stati acquisiti n. 5 dipendenti dall'Istituto Fermi (ex bidelli) ai quali è stata affidata la mansione di uscieri. A seguito della prolungata assenza di un usciere (corrispondente al 50% delle due unità presenti) in servizio presso la sede di viale Barozzi, hanno provveduto alla sostituzione dello stesso. Si sono verificate, inoltre, altre assenze a vario titolo che hanno richiesto uno sforzo ulteriore in termini di autonomia e flessibilità nel garantire la normale frequentazione e afflusso di utenza interna ed esterna nelle sedi. In particolare si è provveduto a riorganizzazione degli orari del personale per garantire l'apertura/chiusura delle sedi dell'Ente. Ciò ha permesso la presenza costante degli uscieri a presidio delle altre sedi dell'ente e le sostituzioni del personale in ferie o in malattia.

E' stata sottoscritta una convenzione fra la Regione Emilia Romagna, l'Agenzia per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva con decorrenza 1/8/2016. Tale convenzione ha validità fino al 31/12/2016. All'art. 13 della suddetta convenzione viene indicato che la valutazione del personale del comparto viene effettuata dall'Agenzia per il periodo di competenza mentre rimane in carico alla provincia per il restante periodo e cioè fino al 31/7/2016. La sede di lavoro dell'Agenzia Regionale del Lavoro è in Via Costellazioni ed i quattro uscieri presenti in tale sede non sono valutabili in relazione ai tempi ed agli impegni aggiuntivi previsti dal progetto speciale di cui all'oggetto (come risulta dalla e-mail del 2 marzo 2016 della precedente Dirigente incaricata).

Modalità

Il progetto prevede che gli uscieri gestiscano in maniera autonoma e flessibile le attività indicate al punto precedente, organizzandosi eventualmente in turni che garantiscano la presenza di un numero di persone adeguato rispetto ai compiti previsti.

Le percentuali riferite all'impegno profuso tengono in debita considerazione:

- la realizzazione del progetto di razionalizzazione di cui sopra;
- la presenza in servizio del personale;
- la disponibilità del personale con riferimento alla flessibilità in casi di sostituzioni, eventi particolari o turnazioni;
- l'apertura e il presidio di sedi diverse da quelle di servizio in caso di necessità.

Il progetto ha coinvolto il seguente personale:

Sede di Viale Martiri della Libertà:

Astarita Maria dal 1° aprile 2016
 Castellazzi Anna
 Crescitelli Irene (part time)
 Longagnani Paolo
 Santi Monia
 Vandelli Francesco (part time)

Sede di viale Barozzi:

Sanna Rosa Anna (fino al 30/6/16 in congedo poi pensione dal 1/7/16 quindi non valutabile)
 Tagliazucchi Roberto (*part time*) fino al 31/3/ 2016
 Del Prete Maria Clementina dal 1° aprile 2016
 Grasso Tobia dal 1° aprile 2016

Sede di via Costellazioni

Valenti Roberto
 Porcelli Alfredo
 De Filippis Enrico dal 1° aprile 2016
 Genito Giorgio dal 1° aprile 2016

L'obiettivo definito nel garantire in modo autonomo il servizio di apertura di tutte le sedi della Provincia secondo principi di razionalità e flessibilità è stato raggiunto nel complesso in maniera soddisfacente per quanto riguarda l'anno 2016.

Di seguito si riportano le valutazioni e le percentuali in relazione all'impegno profuso.

Personale coinvolto	categoria	% in relazione all'impegno profuso	valutazione qualità della prestazione individuale (positiva/negativa)
Astarita Maria	B1	10,5	Positiva
Castellazzi Anna	B1	14,2	Positiva
Crescitelli Irene	B1	11,8	Positiva
Del Prete M. Clementina	B1	6,8	Positiva
Grasso Tobia	A	7,5	Positiva
Longagnani Paolo	B1	25,2	Positiva
Santi Monia	B1	18	Positiva
Tagliazucchi Roberto	B1	4,5	Positiva
Vandelli Francesco	B1	1,5	Positiva
		100	

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
--

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

L'unità operativa ha provveduto ad assolvere gli obblighi imposti dalle norme introdotte in materia di trasparenza mediante la pubblicazione mensile delle assenze, sia nel sito web della Provincia che in PerlaPA

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**Obiettivo Operativo 1343 Prevenzione e sicurezza sul lavoro**Responsabile: **Guizzardi Raffaele****FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Garantire la salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Si è dato corso regolare alle attività Protocollo Sanitario con l'organizzazione e programmazione di 130 visite mediche di idoneità per i dipendenti soggetti a rischio.

Si è altresì provveduto, in base agli accordi intercorsi, alla trasmissione agli enti di destinazione delle cartelle sanitarie relative ai dipendenti trasferiti.

Si sono esaminati, e sono tuttora in corso di definizione, taluni casi individuali per i quali si sono resi necessari approfondimenti specifici.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**Obiettivo Operativo 1346 Raccolta elaborazione dati**Responsabile: **Guizzardi Raffaele****FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Produce i dati statistici e informativi previsti dalle norme o per fini conoscitivi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Si sono regolarmente espletati gli adempimenti periodici a carattere "statistico", connessi alla implementazione e gestione del sistema a livello centrale "PerlaPA". In particolare, la contabilizzazione e trasmissione dati riguarda le seguenti rilevazioni:

- distacchi, aspettative e permessi, sia per cariche sindacali che per cariche amministrative (GEDAP);
- anagrafe degli incarichi conferiti e/o autorizzati a consulenti esterni e dipendenti e compensi percepiti
- assenze per malattia, altri tipi di assenze e fruizione permessi ex .L. 104/92.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione mensile dei tassi di assenza

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**Obiettivo Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale**Responsabile: **Guizzardi Raffaele****FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Intensa e complessa l'attività previdenziale, sia per il completamento dati e posizioni contributive riferibili ai trasferiti, sia per l'ordinaria attività gestionale dei colleghi tuttora in carico. Il tortuoso intreccio di norme e disposizioni diverse afferenti la materia ed il loro incessante susseguirsi nel tempo, è, di per sé solo, fonte di notevoli difficoltà per gli operatori, costretti giocoforza ad osservare un costante aggiornamento normativo. L'ufficio tuttavia ha garantito il riconoscimento del diritto a pensione ed alla corresponsione delle connesse indennità I.P.S. o T.F.R., così come ha ottemperato ad ogni procedura attinente a richieste di sovvenzione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

**Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A
SERVIZIO DELL'ENTE**
**Obiettivo Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento
dei software applicativi installati nell'Ente**
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Nell'ambito della gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente, le attività sono diminuite del 30% rispetto all'anno precedente dovuto alla riorganizzazione delle funzioni dell'Ente e riepilogate dalle seguenti tabelle:

ATTIVITA'	N° RICHIESTE DI INTERVENTO REGISTRATE	INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE INTERNE	INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE ESTERNE
RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE	730	644	86

Da un punto di vista quantitativo, raccogliendo dal data base degli interventi richiesti i dati di quelli realizzati sui software caratteristici di ogni singola Area dell'Ente, l'insieme delle attività svolte per garantire la disponibilità dei sistemi applicativi e dei data base gestiti, il loro corretto funzionamento nonché per garantire la loro evoluzione e lo sviluppo di nuovi applicativi-servizi, è così riassumibile:

AREA di riferimento principale	Assistenza agli utenti (ore)	Interventi di manutenzione conservativa (ore)	Interventi di manutenzione evolutiva (ore)	Interventi per nuovi sviluppi (anche attività di analisi) (ore)	Elaborazioni a richiesta (ore)	Data Base administrator
1 Presidente	4					
2 Area Amministrativa	348	144	7	39	43	1
5 Arpae - Ambiente	4					
6 Area Lavori Pubblici	28	33	9		4	21
9 RER – Economia e Agricoltura	12		15		5	
TOTALI	396	177	31	39	52	22

Le attività di assistenza ed elaborazioni più significative effettuate a richiesta degli utenti dei sistemi gestionali software hanno riguardato diversi ambiti e le attività erogate hanno comportato, in misura diversificata, interventi di manutenzione conservativa, di manutenzione evolutiva, di consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC, di presidio sui data base dell'Ente e di supporto ai CdR per la realizzazione di elaborazioni non previste dai software applicativi disponibili.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
--

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si è adempiuto agli obblighi inerenti la trasparenza pubblicando atti e contratti nel sito istituzionale dell'Ente.

**Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A
SERVIZIO DELL'ENTE**
**Obiettivo Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi
per l'Ente**
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Le attività svolte nell'ambito dello sviluppo dei software applicativi innovativi per l'Ente ovvero gli interventi sui sistemi gestionali software più significativi, hanno riguardato:

- a) il sistema informativo dell' Area finanziaria , economico-patrimoniale e controllo direzionale
- a) Il sistema informativo per la gestione delle risorse umane
- a) Il sistema informativo per la gestione delle opere pubbliche

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Si è adempiuto agli obblighi inerenti la trasparenza pubblicando atti e contratti nel sito istituzionale dell'Ente.

**Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A
SERVIZIO DELL'ENTE**
**Obiettivo Operativo 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del
sistema informatico e telematico dell'Ente**
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

La formazione relativa ai gestionali software ha riguardato:

- a) il sistema informativo per la contabilità armonizzata ed in particolare:
 - 28/09 e 18/10 corso sulla Contabilità economica armonizzata della durata di 12 ore per i colleghi della Ragioneria
 - 24/02 webinar sulla Gestione dei Cronoprogrammi della durata di 2 ore per i colleghi della ragioneria
 - 12/10 corso sulla Gestione degli Indicatori di Bilancio della durata di 2 ore per i colleghi della ragioneria
- b) il sistema informativo per la gestione dei cespiti ed inventario;
 - 13/14 settembre corso per la gestione dell'inventario CIWEB della durata di 12 ore per i colleghi del patrimonio ed economato
- c) il sistema informativo per la gestione del personale e delle presenze assenze
- d) Il sistema informativo regionale per la gestione delle Strutture ricettive
- e) Il sistema informativo per la gestione delle opere pubbliche ed in particolare nel corso del 2016 si sono svolti corsi ad hoc sul nuovo software STR in dotazione all' Area lavori Pubblici:
 - 14/15 gennaio due sessioni del corso CPM VISION della durata ciascuna di 6 ore e rivolte rispettivamente a 22 e 21 colleghi
 - 19/20/21/22 gennaio corso di 24 ore su STR VISION PBM per 12 colleghi
 - 15/3 corso di approfondimento STR VISION PBM della durata di 7 ore per 10 colleghi
 - 16/3 corso di approfondimento STR VISION CPM della durata di 4,5 ore per 23 colleghi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Si è adempiuto agli obblighi inerenti la trasparenza pubblicando atti e contratti nel sito istituzionale dell'Ente.

**Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE
DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**
**Obiettivo Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento
dei server, dei pc, delle periferiche e reti**
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonchè tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al fine di garantire la necessaria funzionalità alle diverse componenti di base del Sistema Informatico e di Rete dell'Ente, le attività del Servizio si sono concentrate soprattutto sulla razionalizzazione e riduzione degli apparati server in uso e sul migliorare i livelli di sicurezza dei sistemi e delle reti.

Il mantenimento in funzione delle componenti hardware centrali e periferiche ha comportato i seguenti interventi di assistenza tecnica, sostanzialmente corrispondenti agli standard quantitativi abituali:

TIPO HARDWARE	N° RICHIESTE DI INTERVENTO	INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE INTERNE	INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE ESTERNE
PERSONAL COMPUTER E PERIFERICHE	877	877	
INTERVENTI CHE HANNO COMPORTATO L'INSTALLAZIONE DI NUOVI PC E STAMPANTI	167	167	
INTERVENTI DI RICONFIGURAZIONE PC E DI RICOLLOCAZIONE DI STAMPANTI CONSEQUENTI A PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE STAMPANTI			
AGGIORNAMENTO PROFILI DI AUTENTICAZIONE	60	60	
SERVER	25	25	
COMPONENTI DI RETE	12	4	8 Lepida / Telecom Italia
TONER E MATERIALI DI CONSUMO	151	151	

E' stata garantita la prevista disponibilità dei sistemi informatici di base, applicativi e di rete 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 anche tramite il continuo monitoraggio effettuato con l'uso del software OPMANAGER. Il monitoraggio ha portato alla rilevazione tempestiva dei malfunzionamenti su apparati server o di rete riportati nella tabella di cui sopra.

Tutti gli interventi di manutenzione dei Personal Computer e dei Server sono stati svolti dal personale interno, non essendo stati rinnovati i contratti di manutenzione con le ditte esterne, ricorrendo all'acquisto di parti direttamente da fornitori MEPA. Gli interventi su PC hanno interessato anche macchine della Provincia ancora in dotazione ai servizi passati in competenza alla Regione Emilia Romagna o.

Sono stati effettuati poi due spegnimenti programmati dalle 13,30 fino alle 18,00 , degli apparati della sala CED per permettere la manutenzione e ripristino delle linee elettriche e dei gruppi di continuità.

E' stato garantito il supporto per l'uso del servizio di videoconferenza fornito da LEPIDA s.p.a. per l'attuazione di n° 13 Conferenze di Servizi Telematica c/o il Servizio Controlli Ambientali dell'Area Territorio e Ambiente e 1 Videoconferenza del Servizio Economato.

Attualmente presso il Data Center Lepida sono ospitati tre server che svolgono le seguenti funzioni:

Server web www.provincia.modena.it sito istituzionale e altri siti tematici dell'ente

Server di posta elettronica

Server di salvataggio File, che attualmente ospita il 90% dei file prodotti all'interno dell'ente

Backup di tutte le macchine fisiche e virtuali in uso presso l'ente

Ciò permette di attuare un sistema di Disaster recovery secondo quanto previsto dalla legge.

Il sistema di Backup è costantemente monitorato per determinare eventuali anomalie e segnalarle tempestivamente a Lepida s.p.a

Si è proceduto al monitoraggio dell'ambiente di cluster, configurato in modo tale da aumentare i livelli di sicurezza ed affidabilità delle applicazioni informatiche e dell'ambiente data base Oracle.

La configurazione della infrastruttura di virtualizzazione dei server composta da sette server per le macchine virtuali, è stata monitorata e sono stati implementati nuovi server virtuali; al momento sono stati virtualizzati complessivamente 46 server (linux e windows) mentre i server fisici sono stati ridotti a 38 (compresi i 7 per la virtualizzazione)

Per il funzionamento della rete in fibra ottica "LEPIDA" è stato assunto l'impegno di spesa a favore della Società Lepida spa per la manutenzione annuale della sottorete in fibra ottica relativamente alle tratte di competenza della Provincia di Modena.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE
DEL SISTEMA INFORMatico E TELEMatico DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture
tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nell'ambito dell'evoluzione e miglioramento dei software di base sono stati installati e sono in fase di sperimentazione e personalizzazione l'applicativo denominato SAMBA4, è un sistema open source per la gestione del DOMINIO (e del sistema di autenticazione) totalmente sostitutivo di Microsoft Active directory, con risparmio sui costi di licenza. Il sistema di gestione del DOMINIO attualmente in uso (SAMBA) è ormai vetusto e presenta numerose incompatibilità con i moderni sistemi operativi Microsoft Windows (7 e 8 e 10).

E' stata avviata la predisposizione di un nuovo sistema di Firewall a protezione della rete dell'Ente, costituito da due macchine fisiche configurate in Cluster per garantire il servizio anche in presenza di fermo di una di esse,

E' proceduta la virtualizzazione dei server che permette una maggior gestione in sicurezza dei sistemi informatici dell'Ente.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE
DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso
corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche****Responsabile: Guizzardi Raffaele****FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Sono state gestite le normali operazioni di assistenza all'uso delle strumentazioni informatiche legate a:

- cambiamento almeno trimestrale delle password di accesso alle procedure
- raccomandazioni sull'utilizzo del disco personale di rete per la conservazione dei documenti di lavoro, in quanto unico repository sottoposto a backup giornaliero
- alert continui sulla presenza di virus, spam, spyware e modalità per evitare l'infezione del personal computer

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

**Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E
GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA'
DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza
strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dei progetti contenuti nel Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER) e nel piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione definito dalla Provincia.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

La partecipazione alle attività della Community Network Emilia-Romagna (CN-ER) hanno riguardato:

Le attività delle diverse Comunità Tematiche regionali (CT) si sono praticamente bloccate nel corso del 2016, e praticamente annullate nella seconda metà dell'anno.

La struttura delle Comunità tematiche gestite ora da Lepida non prevede più il coordinamento delle Province alle quali erano delegate la rappresentanza delle realtà locali alle quali poi dovevano riportare.

Con la nuova versione le Comunità tematiche sono aperte a tutte le realtà locali, con alcune Ct che contano attualmente più di 100 iscritti, anche se la maggior parte delle persone partecipa in videoconferenza, modalità nella quale il grado di interattività è molto scarso.

Delle otto Comunità previste (demografici, piattaforme, dematerializzazione, decertificazione, riordino territoriale, agende digitali locali, infrastrutture, suap) hanno in qualche modo funzionato nella prima parte dell'anno solo 4 : (demografici, piattaforme, decertificazione e Suap).

Personale della Provincia è iscritto e partecipa, se possibile in presenza, alle tre CT attive al momento

CT Suap: all'ordine del giorno c'è il passaggio alla nuova piattaforma Suap on line che l'Area Attività Produttive della Regione ha scelto di predisporre utilizzando fondi europei e dimettendo la versione ora in uso negli Enti.

E' in corso la fase di analisi e di programmazione ed il prodotto sarà terminato nel 2017 per entrare poi in esercizio nel 2018.

CT Piattaforme: (1 incontro) all' ordine del giorno due importanti passaggi di procedure regionali che devono passare alle corrispettive piattaforme promosse dallo stato: da Payer a PagoPA e da Federa a Spid. Numerose sono le problematiche connesse a questi passaggi, legate soprattutto alle conseguenze per gli utenti che già utilizzano i servizi regionali. Al momento non ci sono soluzioni definitive e si attende il nuovo anno per verificare se il lavoro di Lepida sui tavoli nazionali è riuscito a salvaguardare le esperienze maturate a livello locale.

CT Dematerializzazione (3 incontri) si tratta della CT più numerosa, ma il suo orizzonte e gli argomenti trattati sono statimolto diversi da quelli originali della CT. In pratica si è discusso solo di problemi legati a Doc-Er, strumento di Lepida analogo alla nostra scrivania virtuale e ora utilizzata da molte Unioni a livello regionale grazie a finanziamenti regionali.

CT Demografici – Questa CT è seguita dalla U.O. Servizi Gestionali e si occupa sostanzialmente del progetto Anacner

Da aprile nessuna CT è stata convocata e il progetto è sostanzialmente fallito.

Come Provincia di Modena abbiamo insistito, nei tavoli regionali, perché questo patrimonio non andasse disperso e siamo riusciti a far inserire nel Piano Operativo della Agenda Digitale 2017 (nuovo nome dell'ex Piano telematico) una ristrutturazione ed un nuovo avvio delle Comunità Tematiche, con una responsabilità maggiore di Regione rispetto alla passata gestione completamente in mano a Lepida

Comunità Locali: Le Comunità Locali che erano presenti in provincia hanno smesso i lavori.

Le direttive giunte da Regione hanno rotto la corrispondenza Comunità Regionale – Comunità Locale, considerando il modello non più valido e sposando la nuova ottica della Comunità unica regionale. Se a questo accompagniamo la campagna che Regione e Stato hanno portato avanti da anni contro le Province giungiamo alla conclusione che il lavoro di coordinamento della Provincia è stato del tutto delegittimato

Tavolo tecnico regionale: Dopo l'adesione della Provincia alla nuova convenzione della Community Network Emilia Romagna (Delibera del Consiglio provinciale n°186/2013), che prevede l'assegnazione del ruolo operativo nell'erogazione di servizi ICT alla Società Lepida s.p.a., Società in house della Regione per la gestione di servizi ICT per gli Enti Locali del territorio regionale, è stata confermata la presenza di un referente della Provincia, appartenente alla U.O. Semplificazione, al Comitato Tecnico regionale.

Nel 2016 si sono svolti 4 incontri del tavolo tecnico, con personale della U.O. Semplificazione sempre presente, che toccato i seguenti punti:

* la Regione pensa nel 2016 di predisporre una analisi per la fusione delle società in house, per ottenere sinergie e ottimizzare i costi (fusione Lepida e Cup2000)

* la divisione servizi di Lepida stata ristrutturata ed ora è formata da tre ambiti (Piattaforme, Applicativi e Amministrazione Digitale)

* Lepida non gestirà più l'erogazione di servizi, farà solo da supporto a quelli già in essere gestendone la ottimizzazione, operando quindi una inversione a 360 gradi rispetto agli anni precedenti quando il focus della sua attività era centrato su software prodotti o distribuiti direttamente

* Lepida dismetterà una serie di soluzioni, non ritenendole strategiche o non più valide tecnicamente, per le quali garantisce l'assistenza per il solo 2016 (autorizzazioni e concessioni, demografici, Rilfedeur, ecc.)

* Diffusione della Banda larga con fondi Feasr (questi argomenti, visto che i fondi sono erogati dall' Area Attività Produttive della Regione, nella nostra Amministrazione sono seguiti dall' Area Deleghe - Servizio Economia e non dal Servizio Sistemi Informativi)

* Approvazione dei listini Lepida per il 2016

* Discussione del piano industriale di Lepida per il 2016, che prevede una serie di tagli per il diminuito apporto di cofinanziamento da parte della Regione.

* Discussione sulla nuova Agenda Digitale dell'Emilia Romagna (ex piano digitale) che prevede quattro assi strategici:

- Infrastrutture – banda larga, data center, cloud
- dati e servizi – punto di accesso unitario ai servizi, sicurezza, open data
- competenze – scuola digitale, competenze digitali nella P.A.
- comunità – coprogettazione col privato, dialogo con le comunità autogestite

ognuno di questi assi sarà poi incrociato con una serie di temi (Scuola, Sanità, Trasporti, Turismo, Agricoltura, ecc.) fino a creare una griglia.

Altro organo della nuova Community network è il CPI (Comitato permanente di Indirizzo e Coordinamento) che è in sostanza il tavolo politico che deve confermare le decisioni proposte dal Tavolo Tecnico.

Con delega del Presidente della Provincia la presenza a questi tavoli (4 come i tavoli tecnici nel 2016) è garantita da personale della U.O. Semplificazione. Gli argomenti sono naturalmente gli stessi affrontati nei Tavoli tecnici.

Tavolo Tecnico Provinciale:

essendo in questo momento delegittimato e praticamente inesistente il ruolo di Coordinamento della Provincia al sistema degli Enti Locali non sono state convocati nel 2016 incontri del tavolo tecnico Provinciale.

Aggiornamento:

Costante è la prassi di tenersi informato sugli orientamenti dell'e-government, partecipando a tutte le iniziative statali, regionali e locali in questo ambito, per poter cogliere tutte le possibili opportunità a favore dell'Ente

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E
GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA'
DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli
enti locali della Provincia**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità (ogni EELL deve avere pari possibilità/capacità di utilizzo delle ICT più adatte ad erogare servizi utili al proprio bacino di utenza in coerenza con le linee di azione per l'e-government e per lo sviluppo della società dell'informazione), economicità, ed ottimizzazione delle risorse

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Suap:

il nuovo progetto di software per lo sportello unico è gestito non dalla Direzione Generale ma direttamente, anche a livello finanziario, dall' Area Attività Produttive della Regione. In questa ottica è stato demandato all'Area deleghe della Provincia il coordinamento degli Enti in relazione a questo argomento, lasciando al Servizio Sistemi informativi solo la gestione della parte tecnica.

Rilfedeur:

Lepida ha deciso di dimettere la gestione diretta dell'applicativo da fine 2016.

E' stata nei primi incontri prevista la possibilità di mantenere quei servizi ritenuti essenziali dai partecipanti, quali ad esempio Rilfedeur, ma questo solo con la completa compartecipazione economica degli Enti.

Gli Enti presenti si erano dimostrati disponibili a questa soluzione ed in teoria , entro marzo 2016, Lepida avrebbe dovuto definire un modello di cofinanziamento e garantire un coordinamento agli Enti Locali che avessero voluto continuare l'utilizzo dell'applicativo. Si è anche tenuto un incontro specifico presso Lepida con i più di 110 Enti utilizzatori per confermare questo intendimento

Nulla di tutto ciò è stato fatto nel 2016.

Non appena verificata la decisione di Lepida di sospendere la gestione del servizio, si è prima ottenuta la convocazione di un incontro specifico sul tema ed in seguito si è svolta una operazione di sensibilizzazione da parte della U.O. Semplificazione verso gli altri Enti della provincia, per cercare di far modificare questo atteggiamento, sia attraverso un incontro degli utilizzatori locali che con la sensibilizzazione degli Amministratori degli stessi Enti, che si è concretizzato perfettamente attraverso una serie di interventi degli assessori competenti nel CPI e la conseguente scelta teorica di rivedere la decisione da parte di Lepida, anche se poi in pratica niente si è concretizzato.

Parix:

Il mantenimento in esercizio di PARIX è stato garantito sia per l'Ente sia per gli altri Comuni collegati alla banca dati. Sono continue le richieste di abilitazioni di nuovi utenti e il ripristino di utenti "scaduti". Soprattutto in questo momento di scarse risorse economiche a disposizione degli Enti l'utilizzo di questo software, gratuito, può essere fonte di risparmi considerevoli. Al momento sono aderenti al servizio più di 800 utenti di tutte le realtà territoriali modenesi. Nonostante questo, in relazione al solo ambito della Provincia, l'utilizzo del software Telemaco di Infocamere continua ad essere molto sfruttato, anche quando sarebbe possibile utilizzare Parix.

Zero carta:

Da quando la gestione della Community Network è passata a Lepida non sono state presentate iniziative di cofinanziamento per gli Enti Locali che non fossero legate alle Unioni di Comuni.

A fine 2015 si era data disponibilità da parte di Regione/Lepida all'utilizzo da parte degli Enti Locali di ore lavoro facenti parte di una convenzione regionale con il CCD in scadenza al 31/12/2015 e non ancor utilizzate. La Provincia si è proposta per il progetto "Zero carta senza backoffice" per la realizzazione del servizio digitale di presentazione richieste dei dipendenti (ferie, permessi, cambi pomeriggi, mancate timbrature). La richiesta è stata accolta ed il progetto si stava sviluppando attraverso incontri in presenza e videoconferenze, prevedendo una sua messa in esercizio nel corso del 2016. Questo servizio però ad

inizio 2016 è stato inserito da Lepida tra quelli dimessi e non più gestiti, quindi anche noi lo abbiamo abbandonato.

Self:

personale della U.O. Semplificazione partecipa al tavolo regionale della piattaforma di Formazione on line, anche se le attività di formazione per la Provincia e per gli Enti locali sono in forte fase di calo, sia per l'assenza di nuove leve nella P.A. che per la crisi dell'e-gouvernement nel suo complesso

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'opera di delegittimazione delle Province operata dalla Regione ancora prima di quanto poi messo in atto dal Governo, ha molto limitato in questi anni le funzioni di supporto della Provincia al sistema degli Enti locali. In pratica il livello di intermediazione e di coordinamento delle Province è stato superato nella strategia regionale, che in questi anni ha puntato sul rapporto diretto non tanto con le singole Amministrazioni ma con le Unioni di Comuni.

Ora con la nuova situazione determinata dal referendum del novembre scorso, si aspetta di verificare se ci sarà un cambio di strategia anche a livello del governo regionale.

A tutto ciò si deve aggiungere che la stagione dell'e-goverment, che aveva vissuto anni di grandi iniziative sia a livello nazionale che regionale, sta ora attraversando, anche a causa della crisi economica, un periodo di stasi.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI
SINDACALI****Obiettivo Operativo 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna**
Responsabile: Guizzardi Raffaele**FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel corso dell'anno 2016 si è proceduto a determinare l'assetto organizzativo a regime dell'ente a seguito dell'applicazione della legge 56/2014 e della legge regionale 13/2015. La riorganizzazione è stata approvata con atto del Presidente n. 81 il 31/5 con decorrenza 1° agosto eccetto per il trasferimento delle u.o. Avvocatura e Manutenzione strade 4 Mobilità sostenibile presso i Lavori Pubblici a partire dal 1° giugno. Si è altresì provveduto a seguito della statalizzazione dell'ITI Fermi a prendere in carico n. 4 bidelli operai. Al termine dell'anno 2016 a seguito del trasferimento tra aree di alcuni funzioni è stata trasferita un'unità di personale. Sono state portate a termine due mobilità in uscita di personale già comandato.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

**Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI
SINDACALI**

Obiettivo Operativo 1364 Gestione del Piano di Formazione annuale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare una elevata qualità dei servizi mediante lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze delle risorse umane

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nonostante i vincoli finanziari posti dall'Esercizio Provvisorio che non hanno consentito di assegnare i budget di area (necessari per le limitazioni previste dal D.L. 78/2010), sono stati acquistati per i dipendenti i corsi a catalogo ritenuti essenziali per lo svolgimento delle funzioni fondamentali - ai sensi della Legge 56 del 2014 - e per consentire il mantenimento dell'iscrizione agli albi professionali (ingegneri e avvocati). Sono state organizzate in collaborazione con UPI Emilia Romagna due iniziative in house sulla nuova Contabilità Armonizzata (in collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia) e sulla Redazione del Piano Triennale di Corruzione alla luce del PNA 2015 (quest'ultima in collaborazione con il Comune di Modena).

Sono stati acquistati specifici moduli di formazione in house per la nuova procedura informatica di Gestione del Patrimonio e sulla nuova procedura di Contabilità Finanziaria.

Nel 2016 si sono concluse le attività relative al Bando INPS Valore P.A. 2015 con la partecipazione dei dipendenti interessati a corsi gratuiti offerti da INPS presso Università o Enti di Formazione Accreditati con una durata minima di 40 ore ciascuno.

Nel 2016 si è aderito al nuovo Bando Valore P.A. di INPS e a fine anno si sono concluse le operazioni di individuazione e iscrizione dei dipendenti sulla procedura dedicata di INPS.

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI
SINDACALI****Obiettivo Operativo 1365 Relazioni sindacali**Responsabile: **Guizzardi Raffaele****FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati sottoscritti due contratti decentrati integrativi (dirigenza e Comparto), nonché il contratto integrativo propedeutico all'approvazione del Regolamento sugli incentivi alla progettazione. E' stato altresì raggiunto un accordo con le organizzazioni sindacali derogatorio rispetto alla disciplina che regola i rapporti e i limiti del personale a tempo determinato

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

**Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1348 Gestione del personale a tempo determinato
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la collaborazione per soddisfare le diverse esigenze di personale a tempo determinato

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Si è provveduto alla proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dal cosiddetto "Milleproroghe". (n. 16 unità). Non si è potuto procedere invece ad instaurare nuovi rapporti di lavoro a termine a causa del divieto contenuto nel comma 420 della legge 190/2014 ancora efficace.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**
Obiettivo Operativo 1368 Budget del personale
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel mese di aprile è stato elaborato il bilancio di previsione 2016 per le spese di personale.

Nel mese di giugno lo stesso è stato rivisto, non essendo ancora stato approvato il Bilancio 2016 e nell'ottica di approvarlo nel breve (entro luglio), apportando in decurtazione o in aggiunta le diverse modifiche nel frattempo intervenute, con l'obiettivo di fornire un bilancio di previsione 2016 più puntuale per ogni singolo capitolo.

Il Bilancio è stato poi redatto con l'inserimento delle missioni e dei programmi, come previsto dalla disciplina del Bilancio Armonizzato.

Il budget è stato infine definito nel mese di ottobre, ai fini dell'attesa approvazione (entro settembre).

Dopo l'approvazione del Bilancio 2016 è stata monitorata la spesa di personale, apportando le dovute variazioni di bilancio laddove necessario.

Nel mese di dicembre è stato elaborato il bilancio di previsione 2017 per le spese di personale (utilizzando il sw Ads, in scadenza al 31/12/16).

L'obiettivo operativo è stato svolto non proprio sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, in quanto l'approvazione del bilancio è stata di volta in volta posticipata, in ogni caso i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1369 Gestione del trattamento economico
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Si sono assicurate la corresponsione degli emolumenti normativamente e contrattualmente dovuti al personale dipendente e l'erogazione ed applicazione delle connesse contribuzioni/ritenute previdenziali e assicurative nonché degli altri compensi ricevuti.

Nel mese di gennaio:

- sono stati liquidati gli scatti di anzianità ai docenti interessati;
- si è collaborato col servizio Finanziario per la compilazione dei questionari SOSE 2010-2015 per Istruzione Pubblica e Viabilità;
- sono state fornite al servizio Ragioneria le somme reiscrivibili da esigibilità per il Bilancio 2016 e anni precedenti da mantenere e quelle invece da mandare in avanzo di bilancio;
- è stato analizzato ed inserito nella procedura degli stipendi il codice di livello V del Bilancio Armonizzato per poter procedere con l'emissione dei mandati, come previsto da specifica normativa.

Nel mese di febbraio:

- si è provveduto a consegnare ai dipendenti il nuovo modello CU2016 per i redditi 2015 ai dipendenti (previa richiesta del codice fiscale del coniuge), collaboratori e lavoratori autonomi occasionali, è poi stata effettuata la trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate, come richiesto dalla recente normativa;
- è stato trasmesso alla Ragioneria il riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- sono stati inseriti sul Portale Mobilità della Funzione Pubblica tutti i dati richiesti relativi ai n. 2 dipendenti a tempo indeterminato provenienti dalla Scuola (personale ATA) ed assegnati al Mercato del Lavoro ed è stato eliminato un dipendente del Mercato del Lavoro, che è stato trasferito per mobilità al Ministero della Giustizia.

Nel mese di marzo:

- sono stati liquidati i Piani di razionalizzazione relativi all'anno 2014;
- è stata liquidata la tranche degli straordinari effettuati in occasione del Sisma 2012 relativi al periodo luglio 2014 - giugno 2015.

Nel corso del primo trimestre dell'anno:

- è stata seguita la difficoltosa gestione mista Provincia/Stato del personale dell'ITIS "E. Fermi", anche per il tramite dell'USR e USP, sempre in evoluzione, attivate le procedure di mobilità per giungere al compimento con il definitivo passaggio nei ruoli dello Stato dal 01/04/16 di n. 37 docenti e n. 4 unità di personale ATA, di conseguenza sono state gestite le n. 5 unità di personale ATA che non sono transitate, pertanto inserite negli organici della Provincia di Modena con la funzione di Commessi/Uscieri;
- sono stati trasmessi alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti attraverso l'applicativo Federa.

Nel mese di aprile:

- si è collaborato con il servizio Ragioneria per la determinazione delle spese di personale 2015, ai fini del Consuntivo 2015;
- sono stati calcolati e trasmessi alla Regione Emilia-Romagna i costi del personale 2015 operante presso i Centri per l'Impiego.

Nel mese di maggio si è collaborato con i colleghi per la riorganizzazione dell'ente con decorrenza 01/06/16 e relativo inserimento sul sw GP4 del personale.

Nel mese di giugno si è proceduto alla corresponsione della premialità 2015 (compresi i progetti speciali) ai dipendenti, incaricati di posizione organizzativa e dirigenti, pertanto è stato trasmesso alla RER il file "Osservatorio" tramite Federa.

Nel periodo 01/07/16 – 30/09/16 si è provveduto ad applicare le risultanze dei modelli 730/2015 elaborati dai C.A.A.F. e scaricati dal sito dell'Agenzia delle Entrate.

Nel mese di agosto:

- si è collaborato con i colleghi per la riorganizzazione dell'ente con decorrenza 01/08/16 e relativo inserimento sul sw GP4 del personale;
- sul Portale Mobilità della Funzione Pubblica sono stati eliminati n. 2 dipendenti a tempo indeterminato del Mercato del Lavoro, poiché nel frattempo cessati;
- è stata liquidata la tranche degli straordinari effettuati in occasione del Sisma 2012 relativi al periodo luglio 2015 - dicembre 2015,
- in base alla Convenzione stipulata con Agenzia Regionale per il Lavoro, sono stati comunicati i tetti di spesa per straordinario e missioni dei Centri per l'Impiego.

Nel mese di settembre sono stati liquidati i compensi progettazione ai dipendenti interessati dell'Area Lavori Pubblici ed ex Ambiente.

Nel mese di ottobre sono stati gestiti tutti i file .csv da inviare tramite Federa, riguardanti le informazioni anagrafiche retributive dei dipendenti a tempo indeterminato trasferiti all'Agenzia Regionale per il Lavoro (n. 43) dal 01/08/2016, con la collaborazione dei colleghi del Servizio Informatica.

Nel mese di novembre sono stati rendicontati i costi dei mesi di AGO/SET/OTT.2016 all'Agenzia Regionale per il Lavoro.

Nel mese di dicembre sono state quantificate le reiscrizioni 2016 per le spese di personale per l'esercizio 2017, come richiesto dalla ragioneria; inoltre sono stati stimati i costi 2017 per i dipendenti dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, ai fini di un futuro rimborso.

Nel corso dell'anno:

- sono state appositamente rendicontate le competenze accessorie utili per la determinazione del Fondo 2015 dipendenti e dirigenti; inoltre sono stati monitorati i Fondi 2015 consolidati e 2016 del personale del Comparto e dei Dirigenti, a tal proposito si sono succeduti molteplici confronti sulle modalità e sui conteggi con la Regione Emilia Romagna/Arpa;
- i ruoli Legge 336/70 e per benefici contrattuali vengono pagati con gli stipendi del mese tramite modello F24 Enti Pubblici, ma non vengono più inseriti in DMA dal 2012, quando è stata modificata completamente la struttura della denuncia;
- le richieste di costi del personale, a diverso titolo pervenute, sono state tutte esaudite;
- ci si è confrontati con il Comune di Modena per il futuro passaggio della banca dati e gestione del personale dal sw Ads al Sw Maggioli, con la collaborazione/ausilio del Comune stesso, sottoscrivendo infine apposito Protocollo d'Intesa con decorrenza 01/01/2017.

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati, nonostante il personale addetto sia adibito anche ad altre funzioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Rispetto al Peg 2016 si è aggiunta questa attività, per la quale segue descrizione ed impegno richiesto da parte di personale dell'ufficio.

Nel corso dell'anno sono stati contestate e giustificate diverse tipologie di comunicazioni, avvisi bonari, preavvisi di riscossione e richieste di chiarimenti inviate da INPS, sono tipologie diverse che richiedono adempimenti di volta in volta differenti. Di seguito si elencano le principali:

- ECA Estratti conto amministrazione (n. 15)
- sistemazioni contributive (n. 15)
- 1. riscatti/ricongiunzioni (n. 2)
- Mod. F24 (n. 3)
- Uniemens (n. 2).

Queste comunicazioni di debito derivano da un sw INPS non attendibile (che probabilmente non recepisce correttamente tutte le denunce trasmesse telematicamente ed anche quelle precedenti cartacee), che in automatico genera PEC agli Enti che sono obbligati a rispondere entro gg. 30 dal ricevimento delle stesse. Detta attività costituisce una mole di lavoro importante ed impegna unità dell'ufficio stipendi a collaborare con unità dell'ufficio pensioni al fine di produrre risposte e giustificativi validi onde evitare pagamenti indebiti e relative sanzioni. Talvolta i giustificativi vengono presi in considerazione parzialmente oppure nemmeno e quindi continuano ad arrivare più PEC sulle/sui stesse/i problematiche/dipendenti. Considerato che mensilmente ne arrivano alcune, si rileva che è abbastanza problematico rispettare tali scadenze, poiché le diverse verifiche richiedono tempi prolungati e che a volte faticano ad aggiungersi alle scadenze già pressanti dell'ufficio stipendi stesso.

Si è rilevato un picco di ricezione PEC da ottobre 2016.

Nel merito si evidenzia che tutte le comunicazioni ricevute sono state giustificate e fino ad ora non si è provveduto a pagare alcun debito, piuttosto l'Inps dovrebbe farsi carico di verificare le segnalazioni di debito evitando di inviare comunicazioni automatiche all'Ente, che comportano un ingiustificato aggravio di lavoro all'ufficio.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Nel mese di aprile sono state pubblicate le retribuzioni anno 2015 dei dirigenti e dei titolari di PO con funzione dirigenziale, in

servizio al momento della pubblicazione.

Con riferimento alla sezione “Personale” sono stati rispettati gli adempimenti individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nell'allegato B1 del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018.

Con particolare riferimento all'affidamento di incarichi ed anche mediante contratto in economia, si precisa che sono stati affidati due incarichi, previa verifica sul MEPA; per entrambi si è riscontrata la partecipazione di una sola ditta avente i requisiti richiesti, pertanto sono stati affidati alla ditta Ads S.p.a. e non è stato necessario effettuare alcuna procedura comparativa.

**Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1370 Denunce e rendicontazioni
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Sono state regolarmente presentate tutte le denunce periodiche previste dalla normativa.

Nel rispetto delle scadenze previste, si è provveduto a raccogliere i dati utili sia per la Relazione Allegata al Conto Annuale 2015 (scadenza 07/05/16) sia per il Conto Annuale 2015 comparto Enti Locali (scadenza 31/05/16) sia per il Conto Annuale 2015 comparto Scuola (scadenza 28/06/16) e ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono state poi ottenute entrambe le certificazioni rispettivamente in data 05/05/16, in data 31/05/16 ed in data 24/06/16.

Sono state regolarmente compilate le rilevazioni trimestrali per il Monitoraggio delle unità di personale e delle ore lavorate dai dipendenti dell'ente.

Le richieste di rendicontazioni di spese di personale, a diverso titolo pervenute, sono state tutte esaudite, tra le quali si sottolineano quelle più ripetitive ed impegnative effettuate per: MIUR sul personale docente ed ata dell'ITIS "E. Fermi e Agenzia Regionale del Lavoro sui dipendenti dei Centri per l'Impiego (meglio specificate nell'obiettivo operativo precedente n. 1369).

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Con riferimento alla sezione "Personale" sono stati rispettati gli adempimenti individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nell'allegato B1 del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018.

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1884 Osservatorio demografico
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati. Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsti della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel Programma di trasparenza e monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione posti in capo ai dirigenti. I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dall'obiettivo "Osservatorio demografico".

Osservatorio demografico. È stata condotta per via telematica, presso le anagrafi comunali della provincia di Modena, la rilevazione dei dati demografici relativi alla popolazione residente, ai cittadini stranieri, alle famiglie, garantendo il nuovo aggiornamento e l'analisi delle grandezze e dei flussi demografici più recenti (alla data del 1 gennaio 2016) (in analogia alle modalità di rilevazione regionale e nazionale). Sulla base del Protocollo d'intesa siglato con la Regione Emilia Romagna, la rilevazione anagrafica è stata allargata alla raccolta presso i Comuni modenesi delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) (rilevazione della popolazione, prevista dal PSN 2014-2016 - scheda SDA-PBO4), al fine di garantire il superamento delle rilevazioni tradizionali, alleggerendo il carico di richieste e di elaborazioni da parte dei Comuni medesimi.

La raccolta dei file si è conclusa nel mese di marzo ed ha consentito al servizio statistico il successivo invio del flusso informativo alla Regione Emilia Romagna.

Per la realizzazione dell'Osservatorio è stato effettuato il controllo di coerenza e correttezza dei dati LAC (rilevazione regionale), inserimento, controllo di coerenza e di correttezza dei dati relativi ai flussi demografici riferiti al 2015 (morti, iscritti e cancellati) per età (telefonate ai Comuni di verifica e sollecitazione dell'informazione); aggiornamento degli archivi XLS della Popolazione all'1.1.2016; stima di dati mancanti e calcolo di indicatori specifici (es. tavole di mortalità, nascite naturali, TFT, ecc...); scaricamento ultimi dati demografici Istat disponibili.

Il quadro informativo aggiornato al 1 gennaio 2016 ha previsto l'elaborazione e la pubblicazione in formato elettronico per il web del 1° vol. "Osservatorio demografico - La popolazione residente in provincia di Modena" e del 2° vol dell' "Osservatorio demografico - I cittadini stranieri residenti in provincia di Modena".

Osservatorio demografico on line: è stata realizzata la revisione completa del codice di interrogazione del database Oracle, con aggiornamento, implementazione di nuove funzioni e caricamento dei dati - sia l'archivio oracle (tabelle e view) che il codice asp: dati per età e per sesso di popolazione 1.1.2016 per la provincia di Modena, le altre province emiliano-romagnole, la Regione Emilia-Romagna e l'Italia; dati trimestrali (all'1.1.2016, 1.4.2016 e 1.7.2016 e 1.10.2016) della popolazione totale e straniera e delle famiglie; dati per età e per sesso di flusso 2015 per la provincia di Modena; dati anno 2015 sugli iscritti (totali, da altri comuni, dall'estero), cancellati (totali, per altri comuni, per l'estero), nati e morti per i comuni della provincia di Modena; dati anno 2015 sugli iscritti e cancellati dal/per l'Italia e dal/per l'estero per i comuni della provincia di Modena, le altre province emiliano-romagnole, la Regione Emilia-Romagna e per l'Italia; dati sui cittadini stranieri per età, per sesso - all'1.1.2016 i comuni della provincia di Modena, le altre province emiliano-romagnole, la Regione Emilia-Romagna e per l'Italia; dati anno 2015 sui cittadini stranieri e sui flussi degli stranieri (nati, morti, iscritti e cancellati totali e dal/per l'Italia e dal/per l'estero, calcolo dei tassi per la provincia di Modena, le altre province emiliano-romagnole, la Regione Emilia-Romagna e l'Italia; dati della popolazione che vive in famiglia, famiglie e n. medio componenti al 31.12.2015 per la provincia di Modena, le altre province emiliano-romagnole, la Regione Emilia-Romagna e l'Italia; dati delle famiglie per componenti per la provincia di Modena - al 31.12.2015; dati dei matrimoni per rito per la provincia di Modena,- anno 2015; inserimento delle tavole delle mortalità ISTAT 2014 e 2015 per le altre province emiliano-romagnole, per Regione Emilia-Romagna e Italia e di quelle stimate dal servizio statistico al 2015 per la provincia di Modena; inserimento dei codici degli stati esteri 2016; aggiornamento fonti analizzate. Recupero dati mancanti per diverse variabili e caricamento dei dati sul DB Oracle.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1885 Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Svolgere le funzioni dell'ufficio di Statistica, quale nodo della rete e dell'organizzazione statistica del Paese (SISTAN), previste dagli artt. n. 2 e n. 3 della direttiva n.1 del 15 ottobre 1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica, ovvero: compiti per l'attuazione delle rilevazioni comprese nel programma statistico nazionale; espressione di pareri tecnici nelle fasi istruttorie dei provvedimenti in cui si faccia uso di dati statistici a richiesta degli uffici cui compete l'adozione dei provvedimenti; compiti di accertamento delle violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art.11 comma 3 del D.lgs n. 322/89. L'ufficio di Statistica svolge, inoltre, le funzioni previste dalla rete statistica regionale SIR, ai sensi dell'Art. 8 della L.R. 17/2013. Supervisione e coordinamento dell'attività statistica dell'Ente portata a sintesi nel Programma Statistico provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel Programma di trasparenza e monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione posti in capo ai dirigenti.

E' proseguita la rilevazione prevista dal Programma Statistico Nazionale PSN 2014-2016 SIS PRO-00002 "Censimento degli archivi amministrativi delle Province e delle Città Metropolitane".

E' stata effettuata la "Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche" (PSN IST-02575).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1886 Osservatorio Economico e Sociale
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile. Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.

Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico. Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Modenastatistiche.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel Programma di trasparenza e monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione posti in capo ai dirigenti.

E' proseguita la pluriennale collaborazione con la camera di Commercio di Modena per la stesura della pubblicazione elettronica del Bollettino semestrale "EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro", il Servizio Osservatori statistici ha provveduto alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi al capitolo popolazione, turismo e lavoro.

E' proseguita altresì la rilevazione trimestrale presso le anagrafi comunali dei dati demografici relativi alla popolazione residente, agli stranieri e alle famiglie, integrati con le informazioni di natura economico congiunturale e riassunti nei bollettini elettronici denominati: "Note congiunturali n. 1 – gennaio 2016" realizzato in formato elettronico e diffuso prevalentemente via web; le rilevazioni, le elaborazioni e la stesura dei bollettini successivi "Note congiunturali n. 2 - aprile 2016", "Note congiunturali n.3 Luglio 2016" e "Note congiunturali n.4 Ottobre 2016" sono stati diffusi nei mesi di luglio, di settembre e di dicembre 2015.

E' quindi stata avviata la rilevazione della popolazione, degli stranieri e delle famiglie residenti nei comuni modenesi alla data del 1 gennaio 2017.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto
metodologico in materia statistica
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel Programma di trasparenza e monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione posti in capo ai dirigenti.

In riferimento agli altri servizi destinatari dell'attività di consulenza e di collaborazione si riportano nel seguito le attività erogate nel corso del 2016:

- Per l'**Ufficio Pari Opportunità** è stato implementato il Sistema Informativo provinciale sulla Violenza di Genere (strumento finalizzato allo studio del fenomeno e all'analisi del dimensionamento della risposta della Rete dei Servizi). La realizzazione di tale Sistema integrato di Banche dati multifonte è inserito nell'ambito del Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne.
- Per il **Servizio Politiche del lavoro – Centri per l'impiego**, è stata effettuata l'estrazione delle informazioni e relativa elaborazione dei dati afferenti il Sistema Informativo dei Centri per l'impiego della Provincia di Modena. In particolare si tratta della elaborazione dei principali indicatori di stock e di flusso richiesti dai Comuni e dai singoli portatori di interesse (Avviamenti e cessazioni, iscritti in stato di disoccupazione e in mobilità, Processi relativi alla Cassa integrazione guadagni).
- **Collaborazione e consulenza in materia statistica con altri cdR dell'Ente**, ed enti e soggetti del territorio: sono state accolte richieste di supporto e consulenza elaborazione e analisi in materia statistica.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1892 Sito WEB provinciale
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate. Viene inoltre approntato l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

E' stata garantita la gestione del "Sito Web provinciale" (<http://www.provincia.modena.it>) mediante la manutenzione e l'aggiornamento del sistema unitario ed integrato di visualizzazione dei portali gestiti con il **CMS Portal.online** (PortaliTematici).

Implementazione di nuovi servizi / funzionalità e codici asp (mappe gis per lpp); modifica e implementazione procedure SqlServer; risoluzione problemi software a causa di malfunzionamenti; supporto tecnico ed operativo all'implementazione di nuove sezioni nel Portale Istituzionale e nei Portali Tematici;

Monitoraggio e controllo della qualità degli Oggetti creati dai Redattori decentrati e la conseguente correzione e proposta di soluzione dei problemi.

Inserimento diretto di contenuti.

Controllo e l'**aggiornamento** dell'archivio link al mondo e controllo congruità/correttezza dei link esterni e di tutte le pagine presenti sui portali gestiti.

Gestione e archiviazione News, Eventi e Bandi; gestione tipologie (Database SQLServer) di: scheda cultura | strutture turistiche | bandi | documenti | normative | eventi | luoghi.

Gestione gruppi e utenze.

Riprogettazione del Portale della Provincia di Modena.

Riorganizzazione dei riferimenti ad Aree/Servizi/Uo, del personale assegnato agli uffici e del Governo dell'Ente (Presidente, Consiglio e Assemblea dei Sindaci) sul Portale della Provincia a seguito della riorganizzazione degli uffici della Provincia e dell'insediamento della nuova amministrazione.

Adeguamento del codice e della struttura del sito istituzionale alle prescrizioni previste *dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, dal *D.lg 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, dai provvedimenti successivi e dal *Provvedimento del Garante della Privacy n. 229 dell'8 maggio 2014 "Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie"* e successivi; controlli e attività sul sito istituzionale inerenti alle azioni dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale in supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Statistiche dei siti/portali: predisposizione dei report statistici (n. visite, ecc...) di tutti i portali gestiti dalla Provincia di Modena attraverso il cms PortalOnline.

Portali tematici. Adeguamento dei portali: PAL al nuovo Portale CTSS; Newsletter (rivista);

Riprogettazione di nuovi Portali Tematici alla luce della ridefinizione delle funzioni provinciali (appalti, lpp, ecc...).

Progettazione e realizzazione del Portale sulla Violenza di Genere (Obiettivo Operativo n° 1887 a) Violenza di Genere: nell'ambito del "Protocollo di Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne", progetto realizzato in collaborazione con il Servizio Pari Opportunità della Provincia di Modena), che prevedere: la diffusione della corrispondente Banca Dati; la normativa vigente; la pubblicazione degli eventi (manifestazioni, convegni, ecc..) che si svolgono sul territorio.

Gestione dismissione di alcuni portali tematici.

Gestione diretta di Portali tematici: portale luoghi: gestione georeferenziazione località; portale Help: aggiornamento a seguito dell'evoluzione del sistema.

Consulenze individuali e rapporti con le Redazioni decentrate: incontri e corsi individuali e consulenze telefoniche per spiegare il funzionamento del Sistema Portal On line; consulenze con i redattori decentrati per la corretta costruzione di particolare Sezioni del sito.

Rapporti con fornitore AICOD: contatti telefonici per segnalazione problemi.

Partecipazione alle riunioni e ai lavori dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale in supporto Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (D.G.P. 80 del 12/3/2013) ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/3/2013

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione di un portale dedicato, costituito dal sito web www.modenastatistiche.it prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

E' stata garantita la gestione del portale: <http://www.modenastatistiche.it>, con particolare riferimento all'Osservatorio demografico On line, per il quale è stata realizzata la revisione completa del codice di interrogazione del database Oracle, con aggiornamento, implementazione di nuove funzioni - sia l'archivio oracle (tabelle e view) che il codice asp.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

Responsabile: **Leonelli Fabio**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

**Obiettivo Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA
DISCRIMINAZIONE E DI GENERE**

**Obiettivo Operativo 1816 Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito
occupazionale e promozione delle pari opportunità**

Responsabile: Leonelli Fabio

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire il controllo dei fenomeni discriminatori con particolare riferimento all'ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità, in rete con altri soggetti. Collaborare alla progettazione e gestione di interventi finanziati con contributi dell'Unione Europea. Supportare la consiglieria di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

PROGETTARE E REALIZZARE INIZIATIVE E PROGETTI VOLTI A PERSEGUIRE IL CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AMBITO OCCUPAZIONALE E LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ, IN RETE CON ALTRI SOGGETTI.

“L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati”.

PER QUANTO RIGUARDA LA VIOLENZA DI GENERE :

- Il 12 maggio 2016 la Prefettura di Modena (con comunicazione prot. n. 0034832, assunta agli atti il 13 maggio 2016 con prot.n° 23676) ha inviato richiesta a codesto Ente affinché le funzioni di segreteria del Tavolo venissero svolte dalla funzionaria di pari opportunità in quanto già attivamente impegnata in tale settore e l'Ente il 16 maggio 2016 con prot.n 24236 ha dato il nulla osta. Il ruolo ha richiesto un' elevata attività di raccordo con i Soggetti firmatari del Protocollo del 6 marzo 2007, la riscrittura del nuovo Protocollo condivisa con i diversi soggetti (Associazioni, Università, Comuni, Unioni dei comuni, Aziende sanitarie, Forze dell'ordine) , il coordinamento e il monitoraggio delle azioni svolte, la promozione e la diffusione delle iniziative realizzate dai Soggetti del Tavolo. Infine è stato garantito il supporto agli incontri trimestrali del Tavolo e relativa verbalizzazione.
- Su mandato del Tavolo prefettizio, insieme al Servizio statistica dell'Ente, si è collaborato, utilizzando unicamente forze interne alla realizzazione del **PROGETTO “ VERSO UN SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE SULLA VIOLENZA DI GENERE”**. Per la Regione l'osservatorio provinciale sulla violenza di genere rappresenta un progetto pilota e la Provincia di Modena attua una prima sperimentazione. L'apporto ha riguardato : interviste mirate ai diversi soggetti della rete sul fabbisogno di una Banca dati provinciale, la messa in condivisione della rete sulla violenza e il raccordo con la stessa, la formalizzazione di un Gruppo Tecnico di lavoro espressione della rete con cui ci si è incontrati 3-4 volte, l'organizzazione di tre incontri di presentazione delle prime risultanze al Tavolo prefettizio, al Convegno UNIMORE, alle Assessorate di pari opportunità dei Comuni e Unioni dei Comuni ; infine la collaborazione alla realizzazione di un “ portale web sulla violenza di genere” ha comportato la messa in condivisione delle reti sulla violenza di genere, l'individuazione- la raccolta -elaborazione e messa a disposizione di una gamma di contenuti utile per tutti in un'unica struttura informativa .
- A novembre 2016 la Consiglieria di parità ha concesso un contributo all' Associazione Artisti Drama per lo spettacolo teatrale “Uomini in scadenza “ realizzato presso il Mercato Albinelli di Modena, in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne il 25 novembre 2016

PER QUANTO RIGUARDA L'AMBITO OCCUPAZIONALE E LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ sono stati progettati e realizzati durante il 2016 azioni/progetti/eventi utilizzando i fondi della Consiglieria di parità e predisponendo gli atti necessari:

- da gennaio ad aprile 2016 sono stati realizzati sei dei sette seminari presso le Unioni dei Comuni e presso il Comune di Modena **“PROGETTO DI DIFFUSIONE IN MATERIA DI DONNE E MERCATO DEL LAVORO”** in collaborazione con il Centro Documentazione Donna. I seminari rivolti a lavoratrici, donne occupate e disoccupate, a rappresentanti sindacali e delle associazioni di categoria hanno comportato un notevole impegno a livello organizzativo: le Unioni dei Comuni sono state supportate nella scelta della location, nella costruzione grafica del del programma, nell' individuazione dei relatori, nella promozione e nella diffusione dell'iniziativa. Importante la collaborazione con l'Ufficio stampa dell'Ente per la promozione sul sito delle iniziative e per la redazione di comunicati stampa per ciascun seminario e con il Servizio statistica dell'Ente, che ha permesso di fare un focus

specifico sui dati occupazionali suddivisi per genere in ciascun Comune e per Unioni. Le risultanze hanno evidenziato ulteriormente l'importanza della tematica trattata nel ciclo di seminari.

- Concessione di contributo alla Commissione pari opportunità del Comitato Unico delle professioni per un convegno realizzato il 17 giugno c/o l'Aula Magna di Giurisprudenza di Modena dal titolo “ il 2 Giugno 1946: 70° anniversario della nascita della Repubblica italiana e voto alle donne in Italia. Un valore uguale per tutti e tutte”; e per un convegno (da realizzarsi entro marzo 2017) dal titolo “Donne, lavoro e libere professioni. Dalla Previdenza al Welfare, cosa può cambiare. La collaborazione riguarda l'organizzazione e la diffusione dell'iniziativa e pubblicazione sul sito; la Consigliera di parità interverrà in qualità di relatrice.
- **E' proseguita durante il 2016 l'attività di valutazione e validazione** dei Piani azioni positivi presentati dai Comuni e dagli Enti a livello provinciale **per la Consigliera di parità, unitamente all'attività di programmazione e di adesione/ sostegno** ai diversi soggetti sulla base di presentazione di progetti significativi rivolti alle politiche di genere.
- **E' proseguita durante il 2016** l'attività di supporto sia di tipo progettuale, tecnico- organizzativo- di predisposizione di materiale ad hoc-raccordo di rete e di promozione del **GRUPPO PARI OPPORTUNITÀ** presieduto dalla Vice presidente Maria Costi formato dalle Assessor/i delle Pari opportunità dei Comuni e Unioni dei Comuni, Associazioni femminili, Istituto storico e CUG dell' UNIMORE. Il Gruppo si è incontrato due volte con lo scopo di scambio di esperienze e di diffusione-promozione delle iniziative.
- Ad aprile 2016 si è aderito alla proposta progettuale denominata “Madri della Res Publica” , (Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna e dal Centro documentazione donna di Modena). Il progetto ha richiesto un'accurata ricerca storico fotografica sulle prime donne elette in Consiglio provinciale a Modena, ci si è poi concentrati sulla biografia di due consigliere Gina Borellini e Anna Maria Croce elette alle prime elezioni provinciali nel 1951. La foto scelta di Gina Borellini partigiana, politica italiana e medaglia d'oro al valore militare. Sono stati fatti incontri specifici per la realizzazione di un banner in pvc con stampa bifacciale, è stata individuata la location e sono stati predisposti gli atti amministrativi ad hoc.

SUPPORTARE LA CONSIGLIERA DI PARITÀ EFFETTIVA E SUPPLENTE IN TUTTI GLI ASPETTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA FUNZIONE ISTITUZIONALE.

“L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati”.

Da Gennaio a dicembre 2016 sono stati presi in carico circa trenta tra casi e pareri di presunta discriminazione e di *mobbing* di lavoratrici/ori, l'attività di supporto alla consulenza dei casi e pareri ha comportato: l'accoglienza della lavoratrice, i colloqui preliminari di orientamento, l'organizzazione di incontri con aziende- esperti legali -sindacati; la predisposizione di atti - pratiche- verbali; la corrispondenza e l'attività di monitoraggio nel tempo; infine protocollazione-fascicolazione- versamento e archiviazione dei fascicoli. A dicembre 2016, è stata predisposta la documentazione necessaria per l'atto di acquisto di prodotti editoriali; infine sono stati predisposti li documenti e gli atti riguardanti l'indennità delle Consigliere di parità effettiva e supplente tramite le risorse economiche del Fondo di riparto assegnate dal Ministero alla Regione.

ATTIVITA' INTERSETTORIALE INTERNA ALL' ENTE

Durante il 2016 si è rafforzata l'attività di collaborazione intersettoriale dell'Ufficio pari opportunità: con l' Ufficio stampa per comunicati e conferenze stampa su progetti/azioni violenza di genere e di promozione delle pari opportunità; con l'URP è stata effettuata la sostituzione (a giugno 2016 e su richiesta durante l'anno), sono state evase le pratiche di segnalazione ed è stata data risposta alle richieste dell'utenza. Per gli eventi **8 Marzo 2016, 2 giugno 2016 e 25 novembre** giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne l'ufficio raccoglie gli eventi organizzati dal territorio provinciale e l'URP li pubblica sul sito della Provincia. Infine con il Servizio statistica si è collaborato sul progetto “verso un sistema informativo provinciale sulla violenza di genere” e sul progetto di diffusione in materia di donne e mercato del lavoro

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del Comitato Unico di Garanzia.

L'obiettivo non era tra le priorità per l'incertezza istituzionale e finanziaria dell'Ente. La lunga fase di riorganizzazione e di ridefinizione dell'Ente non ha permesso il rinnovo del CUG.

Collaborare alla progettazione e gestione di interventi finanziati con contributi dell'Unione Europea

L'obiettivo nel 2016 non era tra le priorità per l'incertezza istituzionale dell'Ente; nel 2017 con la costituzione del gruppo intersettoriale formato da ufficio pari opportunità- ufficio politiche comunitarie- servizio statistica sarà possibile una fattiva collaborazione per la progettazione di azioni finanziate, sia di promozione delle pari opportunità, che di prevenzione e contrasto della violenza di genere da realizzarsi in rete con altri soggetti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si relaziona che durante l'anno si è proceduto ad un affidamento diretto di fornitura di beni e servizi, riguardante l'acquisto di un banner in pvc con stampa bifacciale di f.to cm 100x200 confezionato e posizionato su di una struttura in ferro autoportante con zavorra a noleggio. Si è trattato di un affidamento diretto senza procedura comparativa con gara informale, in quanto trattasi di affidamento < a 1.000,00 €

Obiettivo Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.
 Responsabile: **Leonelli Fabio**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Alla data del 31 dicembre 2016, l'obiettivo operativo 1817 è stato svolto regolarmente e sono stati raggiunti gli obiettivi per il medesimo prefissati dalle linee guida del Piano Esecutivo di Gestione.

Si è assestata la riduzione di personale dovuta alla riforma istituzionale derivante dall'attuazione della Legge Regionale n. 13/2015, ma, oltre l'organico formale del Corpo che è fortemente ridotto rispetto agli standard della normativa regionale, l'operatività rimane ulteriormente diminuita dalla presenza di personale che legittimamente manca dal lavoro per effetto di norme di tutela parentale.

Ciò nonostante, sotto il profilo della vigilanza e del controllo ittico-venatorio, ambientale e sicurezza stradale, si è cercato di assicurare il presidio su tutto il territorio provinciale garantendone copertura territoriale, tempestività degli interventi nelle situazioni di criticità, con competenza di ogni singolo operatore sia nell'ambito faunistico che nell'ambito ambientale. In tal senso si è assestata la rimodulazione della competenza territoriale del personale di polizia che era stata avviata nell'ultima parte del 2015.

Peraltro, negli ultimi mesi del 2016 si evidenzia sempre più come la scarsità di risorse complessive, non solo umane, ma anche finanziarie e strumentali, limiti sempre di più le possibilità operative del corpo.

E' stata comunque garantita, nei limiti delle risorse disponibili, la gestione delle procedure sanzionatorie, l'attività di consulenza ed assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori e tutta l'attività amministrativa e logistica di supporto al Corpo di Polizia Provinciale.

Nel corso del 2016 la Polizia Provinciale, unitamente alle Guardie Giurate Volontarie Faunistico- Venatorie che coordinano per la vigilanza sulla fauna e sulla pesca, ha effettuato 1589 interventi, di cui 1253 in materia di caccia e 336 in materia di pesca.

Gli agenti agiscono su circa 250 mila ettari di territorio, di cui circa 160 mila ettari di superficie cacciabile, 60 mila ettari di aree protette e le aree vicine ai centri abitati dove è vietato cacciare.

Le sanzioni amministrative elevate nel 2016 sono state in tutto 427 di cui 291 in materia di caccia, 66 sul codice della strada, 17 in materia di pesca e 53 in materia ambientale.

Tra le principali violazioni sanzionate in materia di caccia da notare in particolare il mancato rispetto delle distanze di sicurezza (20 verbali), le violazioni al calendario venatorio soprattutto legate al mancato utilizzo dell'indumento a visibilità alta (60 verbali), la violazione delle norme sul tesserino regionale di caccia (28 verbali), cani vaganti senza custodia (13 verbali), delle regole sull'anagrafe canina e tutela benessere animale e la caccia all'interno di SIC - ZPS.

Anche nel 2016 tramite consultazione on line della banca dati del programma informatico "Gestione rilascio tesserini di caccia" elaborato e gestito dalla Regione Emilia - Romagna, sono stati elevati d'ufficio n.101 verbali per mancata riconsegna del tesserino venatorio nei tempi di legge.

Per quanto concerne la pesca nel 2016 le sanzioni accertate hanno riguardato l'assenza dei documenti obbligatori (versamenti per licenza) e l'inosservanza alle prescrizioni contenute nel regolamento regionale 29/1993 (attrezzi, pescato, ecc).

In materia ambientale la riforma istituzionale ha attribuito ad ARPAE tutte le competenze in materia di vigilanza ambientale, per cui le violazioni riscontrate riguardano in particolare i veicoli fuori uso, per i quali è stata avviata una specifica collaborazione con ACER, in virtù della quale sono stati sgomberati numerosi veicoli fuori uso che giacevano abbandonati nelle aree di pertinenze degli edifici di proprietà ACER.

Le principali violazioni al codice della strada sono state accertate generalmente senza programmazione specifica dei servizi medesimi ed hanno riguardato: la segnaletica stradale (divieto di sosta, obbligo di arresto per semaforo rosso, mancato rispetto segnaletica orizzontale, ecc), e norme di sicurezza (manovra di sorpasso non in condizioni di sicurezza); e infine la mancata comunicazione dei dati del conducente per la decurtazione dei punti sulla patente di guida. Alcune sanzioni hanno riguardato la mancata registrazione del passaggio di proprietà dei veicoli controllati e l'utilizzo di veicolo sottoposto a fermo amministrativo.

Nel 2016 sono state inviate all'autorità giudiziaria anche 7 informative di reato di cui 1 per violazioni ambientali (gestione non autorizzata e/o abbandono di rifiuti) e 6 in materia di caccia (per caccia con mezzi vietati, divieto di caccia nei parchi e violazione alle leggi sulle armi).

La Polizia Provinciale ha gestito circa 300 segnalazioni ed, attraverso il software regionale Rilfedeur, ha seguito 122 chiamate di

cittadini che segnalavano situazioni di particolare criticità di cui 47 legate alla caccia e ai problemi con i cacciatori.

Continua la collaborazione con il centro fauna selvatica "Il Pettiroso" che oggi opera on convenzione con la Regione, e che ha portato a gestire anche 91 richieste d' intervento per il recupero di fauna selvatica in difficoltà o morta.

Il personale di polizia inoltre gestisce e coordina i piani di controllo in particolare quelli in forma collettiva sui cinghiali per evitare danni all'agricoltura, mentre il piano regionale di controllo alla nutria viene coordinato attraverso una convenzione con i Comuni della Provincia aderenti, soprattutto in pianura.

E' inoltre di pertinenza della polizia provinciale il coordinamento del piano di controllo sugli animali fossori (tasso ed istrice), attuato per esigenze di tutela degli argini dei fiumi Secchia e Panaro, che viene attuato in coordinamento con la protezione civile con particolari tutele per gli animali che vengono catturati e traslocati ma non abbattuti.

A dicembre 2016 Il Corpo di Polizia Provinciale ha superato la verifica di conformità agli standard della norma UNI EN ISO 9001:2000, in virtù della quale è munito della certificazione di qualità.

Nel corso del 2016 il progetto Rete Radiomobile Digitale ha continuato a produrre gli effetti attesi: attraverso la centrale operativa installata presso il Comando della Polizia Provinciale, dotata di orologio digitale, è stata garantita la radiolocalizzazione delle vetture di servizio e degli operatori provinciali per la sicurezza degli stessi e la gestione degli interventi sul territorio nonché la trasparenza sui servizi resi e la tracciabilità dei percorsi effettuati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla trasparenza

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale
 Responsabile: **Leonelli Fabio**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L' obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. I risultati sono in linea con le attese.

Nel periodo considerato, il Segretario Generale ed il Vicesegretario che riveste anche il ruolo di responsabile anticorruzione e trasparenza, sono stati regolarmente coadiuvati nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo e ai servizi dell'Ente, anche con riferimento alle riforme legislative intervenute nel periodo considerato, in particolare il D.lgs 97/16 che ha modificato gli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs 33/13.

E' stata svolta l'attività di coordinamento delle due Unità di progetto funzionali e intersettoriali appositamente istituite con Atto del Presidente n.40 del 4 Marzo 2016, finalizzate a supportare il Responsabile anticorruzione e trasparenza, nonché il Responsabile della redazione del referto annuale alla Corte dei Conti sul sistema controlli interni.

E' stata fornita fattiva collaborazione all'ufficio stampa e all'ufficio statistica per la gestione della Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito web istituzionale, obbligatoriamente prevista dal D.Lgs.n.33 del 14 Marzo 2013 modificato dal D.lgse 97/16. Il Nucleo di Valutazione il 15 Febbraio 2016 ha attestato la veridicità e l'attendibilità di quanto pubblicato sul sito nella citata Sezione "Amministrazione Trasparente".

In data 27 Gennaio con Atto del Presidente n°13, è stato approvato il Piano Anticorruzione 2016-2018 per il quale si è proceduto a raccogliere le proposte di modifica e a redigere il testo aggiornato, nonché l'aggiornamento del Piano Triennale la Trasparenza.

Gli aggiornamenti vanno approvati annualmente a scorrimento nei termini previsti dalla normativa (entro il 31 Gennaio di ogni anno).

Tutta la sezione amministrazione trasparente è stata aggiornata alla luce del Dlgs n°97/16, in particolare, è stata effettuata l'attività di raccolta delle situazioni patrimoniali degli amministratori e dei dirigenti, per i quali si è proceduto anche alla loro pubblicazione sul sito web, nonché le loro dichiarazioni di incompatibilità.

E' proseguito il controllo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali e sui fascicoli istruttori e le risultanze sono state condivise con i dirigenti interessati.

Nel corso dell' anno il Segretario Generale è stato supportato nell' attività inerente i controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica di 371 determine dirigenziali pari al 12,7% degli atti adottati, individuate sulla base dei criteri adottati dal Segretario in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni.

I Report semestrali dei controlli interni sono stati trasmessi agli organi di governo, al nucleo di valutazione al collegio dei revisori.

L' ufficio ha collaborato con il Segretario Generale nella predisposizione del referto annuale sui controlli interni inviato alla Corte dei Conti attraverso incontri mirati con i singoli referenti delle attività di controllo.

L' ufficio ha supportato il Segretario Generale e il Vice Segretario nell'attività di organizzazione e controllo del procedimento elettorale relativo al rinnovo del Consiglio Provinciale.

Nei termini previsti è stata inviata all' ANAC, nell'apposito modulo, il link che individua l' avvenuta pubblicazione dei contratti dell' ente nella sezione bandi di gara e contratti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
--

non vi sono stati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

In ordine agli obblighi stabiliti in capo al Vicesegretario, responsabile della Trasparenza e Anticorruzione, e Dirigente del Servizio Polizia Provinciale e Affari Generali, con riferimento al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018, aggiornato con Atto del Presidente n.13 del 27 Gennaio 2016, si relaziona che è stato garantito il regolare flusso delle informazioni da pubblicare in "*Amministrazione Trasparente*" nelle sezioni di competenza che in particolare si indicano di seguito:

- in Disposizioni generali - Atti generali
- in Disposizioni generali – Oneri informativi per cittadini e imprese
- in Organizzazione – Organi di indirizzo politico- amministrativo
- in Organizzazione – Rendiconti Gruppi Consiliari

Il Responsabile anticorruzione e trasparenza, è stato supportato nell'attività di pubblicazione delle informazioni nelle apposite sezioni, ed in particolare:

- in Disposizioni generali - Programma per la trasparenza e l'integrità: si è pubblicato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018
- in Altri contenuti – Corruzione: si è pubblicato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, la relazione annuale e tutte le altre informazioni richieste;
- in Altri contenuti – Accesso Civico: si sono pubblicate le informazioni richieste;
- in Altri contenuti – Dati Ulteriori: si sono pubblicate le informazioni richieste.

Il procedimento elettorale richiedeva obblighi di pubblicazione solo sul sito istituzionale e nell'albo pretorio che sono tempestivamente avvenuti.

Si è svolta per tutto il corso dell' anno un attività di supporto e monitoraggio verso tutti gli uffici per procedere a tutti gli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D.lgs 97/16 e le linee guida ANAC integrate dalle due deliberazioni n°1309 e n° 1310 del 28 Dicembre 2016, con particolare attenzione alla sezione bandi di gara e contratti alla luce del D.lgs 50/16 "nuovo codice dei contratti pubblici e alla sezione enti partecipati.

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al
Presidente
Responsabile: Leonelli Fabio

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31.12.2016 il programma si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. I risultati sono in linea con le attese.

Per quanto riguarda l'attività relativa agli atti amministrativi, sono stati rispettati i controlli, le modalità ed i tempi di gestione dell'iter degli atti e delle sedute di Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci come previsto dalla legge e dal regolamento.

E' stata, inoltre, garantita la correttezza formale nonché il corretto iter degli Atti del Presidente adottati, per quanto di competenza, in luogo della soppressa Giunta, e del supporto al Segretario Generale per la verbalizzazione durante le sedute dei Consigli e delle Assemblee.

Complessivamente l'ufficio ha svolto attività di gestione di 16 sedute di Consiglio e 103 atti; 5 sedute dell'Assemblea dei Sindaci e relativi 19 atti; 187 Atti del Presidente.

Sono stati rispettati i tempi di pubblicazione delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea e degli Atti del Presidente all'Albo Pretorio on line.

Inoltre, sono stati calcolati e definiti gli importi dei rimborsi delle spese di viaggio per la partecipazione alle sedute ai Consiglieri e Sindaci aventi diritto e predisposte le relative determinazioni di liquidazione.

Va sottolineato che lo stesso personale impegnato nell'attività relativa agli atti amministrativi è stato dedicato anche al supporto dell'attività del Presidente, sia nei rapporti con gli uffici interni che con gli altri Enti, nonché alla segreteria dell'ufficio di staff del Presidente e al Direttore di Area.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

non vi sono stati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi hanno seguito la normativa sulla trasparenza e la relativa pubblicazione sul sito.

**Obiettivo Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

**Obiettivo Operativo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani
e della cooperazione internaz. allo sviluppo**

Responsabile: **Leonelli Fabio**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Svolgere attività di promozione dei diritti umani, della cultura della pace e della cooperazione internazionale allo sviluppo, stimolando la sensibilità dei cittadini modenesi rispetto al rapporto fra nord e sud del mondo e supportando i soggetti associativi presenti sul territorio provinciale nel consolidamento delle loro azioni in questo campo, nella prospettiva di una concreta cultura di pace.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Per quanto riguarda il controllo delle rendicontazioni dei Progetti finanziati nell'ambito della cooperazione internazionale, dopo vari solleciti, sono pervenute le rendicontazioni degli ultimi due progetti ancora aperti nell'ambito del bando FON.TE 2011/12, i cui beneficiari sono l'Associazione With YOU e l'Associazione Bambini nel Deserto (BND). Si è provveduto al controllo delle rendicontazione presentate, alla richiesta di documentazione integrativa e in fine alla liquidazione del saldo dovuto.

Per quanto riguarda la L.R. 12/2002, sono pervenute dal Comune di Modena le bozze delle rendicontazioni dei Progetti finanziati nell'ambito dei bandi 2014 e 2015.

Si è provveduto a verificare la documentazione e a richiedere le necessarie integrazioni. Si attendono le integrazioni richieste, per procedere ad inviare alla Regione Emilia-Romagna la richiesta del saldo finale.

Per quanto riguarda il corso di cooperazione internazionale, promosso dal Comune di Modena, l'ufficio ha confermato l'adesione alla Commissione di selezione dei volontari, per l'accesso al corso di cooperazione internazionale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

La partecipazione alla suddetta Commissione non si è verificata in quanto non è pervenuta alcuna convocazione da parte del soggetto promotore.

Per l'anno 2016 non è stato possibile presentare progetti nell'ambito della L.R.12/2002, in quanto non è stato pubblicato il relativo bando da parte di Regione Emilia-Romagna.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi hanno seguito la normativa sulla trasparenza e la relativa pubblicazione sul sito.

**Obiettivo Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

**Obiettivo Operativo 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito
comunitario**

Responsabile: **Leonelli Fabio**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto ai Servizi dell'Ente nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento comunitarie, anche mediante attività e iniziative da svolgersi nell'ambito di organismi di coordinamento provinciale (ModenapuntoEU) nonché mantenendo i contatti con gli analoghi uffici della Regione Emilia-Romagna e gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Nel corso del primo semestre 2016 l'ufficio ha curato l'adesione dell'Amministrazione al Progetto europeo "EAT in Emilia 2-Empowering Agribusiness Training in Emilia 2", presentato dal Comune di Correggio nell'ambito del Programma Erasmus plus.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'Ufficio ha gestito l'istruttoria per incassare le ultime tranches di finanziamento dei seguenti Progetti:

- Progetto europeo Rebuilding sustainability: A community based intervention in Kalmunai
- Progetto europeo Edits.

L'ufficio ha confermato l'adesione alla rete locale Modenapuntoeu e ha partecipato a due incontri di aggiornamento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi hanno seguito la normativa sulla trasparenza e la relativa pubblicazione sul sito

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
 Responsabile: **Leonelli Fabio**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Nell'ambito del Progetto Semplificazione dei rapporti Ente – Cittadini è proseguita con efficienza l'attività ordinaria di gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e relativo back-office, collaborando anche con la Redazione centrale del sito internet, nell'ottica di un miglioramento delle informazioni e dei servizi offerti, in modo particolare in questa fase di assestamento dopo i rilevanti cambiamenti organizzativi che recentemente hanno riguardato l'Ente.

Sul sito internet della Provincia sono state aggiornate tutte le informazioni presenti nella sezione URP, in particolare la pagina dedicata a Segnalazioni e Reclami, la pagina del Difensore Civico, in collaborazione con il suo ufficio di Segreteria, la pagina dedicata alle Richieste di Patrocinio in collaborazione con l'Ufficio di Presidenza, la pagina delle pubblicazioni e infine quella delle FAQ - Domande frequenti.

E' stata migliorata la comunicazione bi-direzionale con alcuni uffici interni per gestire alcune attività dell'Ente aventi rilevanza esterna, come ad esempio la collaborazione con l'Ufficio che si occupa del Diritto allo Studio per fornire informazioni sulle borse di studio destinate agli studenti delle classi prima e seconda delle scuole superiori.

Prosegue anche la collaborazione con gli URP degli altri Enti, con scambio di informazioni e inoltro di pratiche per competenza, ad esempio nel caso delle segnalazioni in particolare con Comune di Modena, Comune di Sassuolo, Comune di Nonantola, Comune di Formigine, ANAS.

Nell'ambito della gestione quotidiana delle attività di relazioni con il pubblico i contatti complessivi dell'URP nell'anno 2016 sono stati 1772, con un incremento di circa il 15% rispetto all'anno precedente. L'incremento ha riguardato sia le richieste sulle attività dell'Ente ma anche le richieste di informazioni relative agli ex Servizi Provinciali Ambiente, Agricoltura e Caccia e Pesca. In particolare si è registrato un incremento sia dei contatti inerenti le pubblicazioni dell'Ente (gratuite e a pagamento), sia di quelli relativi alle richieste di informazioni sulle borse di studio, nonché delle pubblicazioni di bandi di altri enti nell'Albo Pretorio Online, pur a fronte di una diminuzione dei contatti relativi a Federa e ad un numero inferiore di segnalazioni ricevute.

Le segnalazioni relative a reclami o disservizi pervenute nel 2016 all'URP sono state 215, in calo di circa il 15% rispetto al 2015. Il calo è stato dovuto a vari fattori, tra cui il passaggio alla Regione degli ex servizi provinciali che si occupavano di Ambiente, Agricoltura, Caccia e Pesca, e poi anche per il clima piuttosto mite che ha caratterizzato i primi 4 mesi del 2016, con un scarso numero di segnalazioni inerenti la spazzatura e la presenza di ghiaccio sulle strade provinciali. Di queste 215 segnalazioni del 2016 la stragrande maggioranza (181, circa l'84%) hanno riguardato il Servizio Manutenzione Opere Pubbliche della Provincia (146 su problemi di viabilità inerenti le strade provinciali, 22 su problemi relativi alle piste ciclabili gestite dalla Provincia, 13 su problemi in edifici scolastici delle scuole superiori modenesi), mentre 26 sono state inoltrate per competenza ad altri Enti. Tutte le segnalazioni sono state inserite e gestite nel programma Rilfedeur (Rilevazione dei fenomeni di degrado urbano).

Relativamente al sistema di autenticazione Federa, nel 2016 i contatti sono stati n. 118, di cui 62 per assegnazioni di nuove credenziali (userid e password), i rimanenti 56 per richieste di supporto tecnico (riattivazioni di utenti sospesi, problemi con password, ecc.). Per i contatti Federa si è verificato un calo di circa il 46% rispetto all'anno precedente, che può essere dovuto sia all'entrata in gioco di un gestore di credenziali molto importante come il Comune di Modena, sia per il fatto che il servizio rimane poco conosciuto, nonché per il fatto che è stato probabilmente raggiunto un livello di saturazione per quanto riguarda gli accreditamenti degli utenti tecnici (ordini professionali, associazioni di categoria, ad esempio CNA, ecc.) e degli impiegati delle pubbliche amministrazioni che si erano già registrati con noi negli anni precedenti (ad esempio Comune di Modena, Polizia Municipale di Modena, Questura di Modena, ecc.).

Con riferimento alla vendita di pubblicazioni, nel 2016 sono stati venduti 18 volumi realizzati dalla Provincia per un incasso di 262 euro, sono state inoltre rilasciate fotocopie a pagamento, per ricerche effettuate presso l'Ufficio Archivio o per Accessi agli Atti, per un incasso totale di 86,55 euro. Sono stati venduti anche 14 tesserini semestrali per la raccolta dei funghi nei Comuni della pianura modenese (determinazione n. 27 del 11/02/2016, Dirigente Rossi Luca del Servizio manutenzione Opere Pubbliche), per un incasso totale di 210 euro.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

non vi sono stati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi hanno seguito la normativa sulla trasparenza e la relativa pubblicazione sul sito.

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1812 Patti territoriali
 Responsabile: **Leonelli Fabio**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Per quanto concerne i Patti Territoriali sono state realizzate tutte le attività previste dal Peg, l'ufficio ha continuato a gestire l'attuazione delle pratiche, adottando tutti i provvedimenti necessari al proseguimento dell'iter che porta all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici), concessi a seguito dell'approvazione della seconda rimodulazione del Patto Generalista dell'Appennino Modenese e della prima rimodulazione del Patto Territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore Agricolo di cui alla circolare ministeriale n. 43466/2012.

Si è provveduto ad attuare le procedure per l'erogazione dell'anticipazione di cassa ai soggetti attuatori e si è mantenuta la costante corrispondenza e relazione con gli uffici ministeriali preposti al procedimento stesso.

Si è inoltre provveduto ad attuare le procedure di variante in corso d'opera, richieste da alcuni soggetti attuatori.

L'ufficio ha inoltre predisposto le relazioni semestrali attraverso l'apposito programma informatico ministeriale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'ufficio si è attivato per richiedere al Ministero dello Sviluppo Economico l'erogazione dell'incremento del contributo globale spettante all'Ente, in qualità di rimborso dei costi di gestione derivanti dal ruolo di Soggetto Responsabile del Patto Territoriale. Al fine di favorire la debita considerazione di tale istanza, l'ufficio ha partecipato alla formulazione delle richieste collettive presentate a nome di ANPACA, indirizzate al Ministero competente.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi hanno seguito la normativa sulla trasparenza e la relativa pubblicazione sul sito.

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1823 Supporto alla attività del Presidente, della
Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.
Responsabile: Leonelli Fabio

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia. Assicurare il collegamento delle strutture di supporto tecnico-amministrativo e organizzativo alle attività della Assemblea, del Consiglio provinciale e del Difensore Civico.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Supporto all'attività del Presidente e della Assemblea

Al mantenimento dell'efficienza dei servizi relativi a questo progetto è dedicato lo stesso personale della U.O. Segreteria Generale già impegnato nell'attività relativa agli atti amministrativi.

L'attività svolta ha riguardato:

1) la gestione della segreteria del Presidente e delle attività della Presidenza in particolare:

- il controllo sulla correttezza formale nonché il corretto iter degli Atti del Presidente già di competenza della soppressa Giunta (187 atti)
- la predisposizione degli atti di nomina di competenza del Presidente (19 atti)
- inoltre l'ufficio ha gestito, oltre al notevole traffico telefonico quotidiano, tutta la corrispondenza sia in formato elettronico (circa 4000 documenti di cui 1000 a mezzo PEC) sia in formato cartaceo (ridotta a poche decine di buste) per l'attività di coordinamento territoriale.
- 78 pratiche per la concessione di patrocini gratuiti di cui 74 concessi, quest'anno non solo arrivate richieste di contributi, si sono solamente terminate le pratiche in sospeso, alcune richieste di libri o premi di associazioni,
- un centinaio di deleghe a rappresentare il Presidente impossibilitato a partecipare personalmente a riunioni ed assemblee e una cinquantina di pratiche di convocazione per incontri vari,
- supporto allo staff del Presidente per l'uscita dal "Consorzio per il FestivalFilosofia",
- supporto allo staff del Presidente per l'attività istituzionale e politica con le associazioni del territorio; sia società Partecipate che altri organismi/società/assemblee,
- gestione e coordinamento delle sale riunione dell'ente con i commessi.

Una unità di personale ha inoltre mantenuto parte del lavoro che seguiva nel servizio di provenienza, in particolare:

1) Gestione servizio alternativo di mensa aziendale:

- sulla base delle rilevazioni delle presenze dei dipendenti viene inviata richiesta di fornitura di buoni pasto al fornitore;
- partendo da una prima estrazione dalla procedura di rilevazione delle presenze del numero dei buoni pasto maturati per ciascun dipendente si effettua il raffronto con le singole richieste firmate dai Dirigenti delle diverse aree dell'Ente e si integra il programma per i buoni pasto mancanti o quelli che non vengono caricati dal sistema in automatico;
- invio richiesta di fornitura al fornitore del momento;
- all'arrivo dei buoni pasto si procede alla distribuzione fra le Aree dell'Ente (con l'ausilio degli Uscieri per le sedi esterne);
- a fine anno in concomitanza col passaggio del personale alla Regione e/o all'Arpa si è provveduto al ritiro dei buoni pasto di tale personale per effettuare la restituzione dell'"Anticipo Buoni Pasto" iniziale concesso ai dipendenti;
- si procede anche alla restituzione al Fornitore dei buoni pasto dei dipendenti che sono scaduti o sono stati restituiti per licenziamenti/pensionamenti e per i quali si chiede il rimborso economico, visto l'alto numero dei dipendenti cessati si è provveduto a diverse restituzioni nel corso dell'anno;
- comunicazione al servizio personale buste paghe dell'effettiva restituzione dei buoni per poter stornare l'imponibile dagli stipendi;
- controllo e invio in ragioneria delle fatture stornate degli importi delle Note di accredito del fornitore dei Buoni pasto.
- supporto alle segreterie delle Aree interne dell'ente per la gestione dei Buoni Pasto (gestione mensile, restituzioni);
- fornitura di buoni pasto ad AMO, rendicontazione delle spese con richiesta di rimborso finale;
- fornitura di buoni pasto al personale dei centri impiego finanziati dall'FSE e rendicontazione delle spese;
- supporto agli uffici personale e informatica per la messa a punto del nuovo programma dei cartellini (la parte relativa agli ordini dei buoni pasto) con cui si ordineranno i buoni pasto in futuro.

2) Lavoro socialmente utile - convenzione col Tribunale di Modena per la messa alla prova"

Il progetto consiste nel collocare presso la Provincia lavoratori socialmente utili, le attività svolte consistono in un primo momento nel dare informazioni agli avvocati o ai loro clienti (circa 30 contatti nel 2016); poi per tutti i lavoratori che hanno

deciso di venire presso di noi (nel 2016 hanno prestato servizio 23 persone) svolgiamo le seguenti attività:

- ricevimento e formalizzazione delle richieste di adesione degli avvocati o dell'ufficio UEPE del Tribunale;
- individuazione dell'ufficio appropriato, incontri con gli avvocati, i loro assistiti ed i dirigenti per collocazione lavorativa;
- con ufficio U.E.P.E. del Tribunale: tenuta dei rapporti informali, comunicazioni ufficiali di inizio, termine attività e relazioni trimestrali per ogni assistito;
- gestione del personale che prende servizio (comunicazioni sedi e orari, cartellino, denunce SARE per INAIL e RCT);
- assistenza ai servizi dell'ente per la gestione degli assistiti.

Supporto all'attività del Difensore Civico

La Provincia di Modena ha una tradizione consolidata in materia di difesa civica.

Dopo un periodo di sospensione della figura, si è provveduto con avviso pubblico - Atto del Presidente n. 248 del 25/11/2015 – ad approvare la presentazione delle candidature per l'incarico di Difensore Civico.

Alla data di scadenza fissata per il 28 dicembre 2015 sono pervenute n 13 candidature, esaminate dalla commissione dei capigruppo in data 13 aprile 2016.

La valutazione dei curriculum ha posto particolare attenzione oltre al titolo di studio, alla esperienza professionale, almeno decennale, nel settore giuridico-amministrativo.

Successivamente, con Delibera n. 36 del 15 Aprile 2016, il Consiglio Provinciale ha votato alla unanimità l'elezione dell'Avv.ssa Patrizia Roli a decorrere dal 1 maggio 2016 e fino al 30 aprile 2019.

Il Difensore Civico Provinciale riceve il pubblico tutti i martedì mattina, l'ufficio di segreteria è operativo durante tutto l'orario di servizio.

Il Comune di Modena ha optato per la stipula di una convenzione onerosa (adesione ad ottobre 2016), richiedendo la presenza del Difensore Civico in due giornate presso la propria sede e provvedendo direttamente alla retribuzione.

A tutti gli altri Comuni del territorio è stata offerta la possibilità di aderire ad una *convenzione non onerosa*, avvalendosi direttamente dell'ufficio del difensore Civico nella giornata di ricevimento presso la sede della Provincia di Modena. I Comuni che hanno aderito alla data del 31/12/2016 sono: Savignano sul Panaro, Montefiorino, Montese, Prignano Sulla Secchia, Mirandola, Concordia sulla Secchia, Spilamberto e Cavezzo.

Il Difensore Civico Territoriale è una figura percepita dai cittadini come punto di riferimento, prova ne è l'afflusso presso l'Ufficio da parte dei cittadini dell'intero territorio.

Le richieste sono pervenute all'Ufficio Segreteria in diversi modi: a mezzo telefono, per iscritto, con lettera invita per posta elettronica o per accesso personale.

Si cerca di fornire sempre risposte alle istanze e problematiche rappresentate, anche se relative a questioni non di competenza del Difensore Civico, dando consigli e suggerimenti, in tal caso orali.

Per problemi/argomenti relativi alle materie di competenza del Difensore Civico è stata predisposta una scheda (fac-simile presente sul sito dell'Ente) da compilarsi a cura del cittadini, con l'indicazione dell'anagrafica e i succinti motivi di richiesta di accesso ai servizi dell'ufficio che consente l'apertura del procedimento amministrativo (fascicolo).

Dopo l'istruttoria, sentiti gli uffici interessati, viene fornita una risposta al cittadino, talvolta fissando un ulteriore appuntamento per meglio illustrare la conclusione a cui si è pervenuti.

La pratica viene infine formalmente chiusa con un verbale indirizzato all'interessato e al Dirigente del Servizio Polizia Provinciale e Affari Generali .

In termini numerici per gli 8 mesi dell'anno 2016 sono state formalmente aperte 30 pratiche di cui 25 trattate e già chiuse. L'ufficio di Segreteria, composto da un istruttore amministrativo, liv.C (in utilizzo su altre due ulteriori unità operative) oltre che dell'assistenza al Difensore Civico durante gli orari di ricevimento al pubblico, si è occupato di: gestire telefonate, informazioni e appuntamenti in agenda elettronica, comunicazione via e-mail agli interessati e all'ufficio, fotocopie, attività di protocollazione istanze per i documenti in arrivo e partenza, apertura e chiusura fascicoli elettronici, trasmissione di documenti e lettere via posta, e-mail e pec.

Per questo si ritiene che, l'obiettivo operativo dell'Ufficio del Difensore Civico è stato svolto sulla base di quanto previsto sulla base del Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, garantendo il livello dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

non vi sono stati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi hanno seguito la normativa sulla trasparenza e la relativa pubblicazione sul sito.

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1824 Informazione
 Responsabile: **Leonelli Fabio**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo dell'Ufficio Stampa è stato svolto sulla base di quanto previsto sulla base del Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, garantendo il livello dei servizi erogati.

E' garantita la comunicazione istituzionale rivolta ai media dell'attività del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei sindaci, compreso il rinnovo del Consiglio provinciale.

Anche nel 2016 è stata garantita la comunicazione ai media locali e regionali delle emergenze di Protezione civile nel territorio provinciale (maltempo e rischio idrogeologico); la struttura ha garantito inoltre la comunicazione sull'attività dei volontari di Protezione civile nelle zone colpite dal sisma del 24 agosto e sugli interventi di solidarietà coordinati dall'ente.

L'attività nei rapporti con i media nei 12 mesi si è articolata attraverso la realizzazione di 617 comunicati stampa, l'organizzazione di momenti di incontro con i giornalisti (36 conferenze stampa oltre a una decina di appuntamenti o inaugurazioni ai quali è stata inviata la stampa), il reperimento di informazioni e la preparazione di interviste e interventi, l'organizzazione di interventi sui telegiornali locali e nazionali.

E' stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa sulle politiche e attività svolte dall'Ente. Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate internamente (realizzati in totale 46 servizi fotografici).

E' proseguita, inoltre, l'attività di supporto giornalistico alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della provincia di Modena e dei diversi incontri periodici dell'Assemblea dei sindaci modenesi su temi specifici (trasporti, Acer, casa, coordinamento Isee).

Anche nel 2016 il servizio viene assicurato da un unico giornalista per gestire - con la collaborazione del personale amministrativo dell'ufficio - tutta l'attività di carattere giornalistico dell'ufficio; sempre nel 2016 l'impiegato amministrativo dell'ufficio stampa ha continuato a collaborare, con parziale utilizzo, a supporto dell'ufficio di presidenza, ha gestito la segreteria del Difensore civico, nominato nel 2016, e organizzato le inaugurazioni di due edifici scolastici (Galilei di Mirandola e Fermi di Modena) a causa della mancanza di personale dell'ufficio Istruzione.

Rappresenta poi una ulteriore competenza dell'Ufficio Stampa, la gestione della Convenzione per i servizi resi ai Comuni del territorio (escluso il Comune di Modena), approvata dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 86 del 19.10.2015. Sono garantiti ai Comuni aderenti una serie di servizi come i comunicati stampa, conferenze stampa e servizio fotografico sulle principali attività dei Comuni stessi. L'attivazione del progetto comporta, per ogni Comune, la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.

I Comuni che hanno aderito sono 12 comuni: Bomperto, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montecreto, Montefiorino, Polinago, Prignano, S.Prospiero, Serramazzone e Sestola).

Nel 2016 è ripresa con due numeri in ottobre e dicembre la pubblicazione della Newsletter della Provincia di Modena, sospesa alla fine del 2012; il prodotto, inviato a oltre 700 iscritti, è stato rivisto anche alla luce delle nuove competenze e del ruolo di supporto che l'Ente intende assicurare ai Comuni come previsto dalla legge di riforma.

La gestione quotidiana dell'home page del portale principale ha comportato in modo continuativo la pubblicazione nel primo e nel secondo piano, nonché nelle sezioni "dalla Provincia" e "dal territorio", dei richiami ai comunicati stampa riguardanti le notizie ritenute più importanti, nonché ai comunicati relativi agli eventi per i quali sono state organizzate apposite conferenze stampa da parte dell'Ufficio, in buona parte su richiesta dei Comuni della Provincia.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

non vi sono stati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi hanno seguito la normativa sulla trasparenza e la relativa pubblicazione sul sito.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6 - Area Lavori Pubblici

Responsabile: **Manni Alessandro**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1802 Patrimonio
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, nel corso dei mesi di Gennaio e Febbraio 2016 la U.O. Patrimonio ha svolto attività di supporto alla Direzione Generale per garantire una maggiore razionalizzazione nell'utilizzo degli spazi ad uso uffici; in questa prospettiva è stato gestito il trasferimento del personale dalla sede di via Rimembranze n. 12 alla sede di viale Martiri della Libertà n. 34, con l'obiettivo di chiudere l'ex Palazzina di PS e quindi contenere al massimo le relative spese di funzionamento.

Il 28/04/2016 si è svolta un'asta pubblica per la vendita del Centro Allevamento Selvaggina di Castelvetro, via Ossi nn. 1-2, al prezzo base di € 1.635.000,00; l'asta è andata deserta, pertanto, in data 30/09/2016, si è svolta un'ulteriore asta pubblica al prezzo base ribassato a € 1.553.250,00; anche in questo caso l'asta è andata deserta.

In data 25/05/2016 si è svolta un'asta pubblica per la vendita delle unità immobiliari di Corso Canalgrande 3 a Modena (uffici e autorimessa) al prezzo base d'asta di € 740.000,00; l'asta è andata deserta, pertanto, il 30.09.2016 si è svolta una nuova asta pubblica al prezzo base ribassato a € 666.000,00 per la quale è pervenuta un'unica offerta a € 668.100,00. Ultimati positivamente i controlli di rito, l'aggiudicazione definitiva è stata approvata con determinazione 252 del 25/11/2016.

La U.O. Patrimonio ha gestito il trasferimento della titolarità passiva di n. 4 contratti di locazione ad ARPAE che dal 01/07/2016, è subentrata alla Provincia di Modena nella conduzione di una serie di locali ad uso uffici presso il Direzionale 70, via Giardini n. 468 a Modena (ex L.R. n. 13/2015).

Il 20/06/2016 è stata esperita un'asta pubblica per l'aggiudicazione della concessione d'uso dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco Provinciale della Resistenza di Monchio di Palagano (Mo); la concessione è stata aggiudicata ad un nuovo soggetto gestore che prenderà possesso dell'immobile con effetto dal 01/01/2017.

Nel corso dell'anno 2016 sono intercorsi rapporti con l'Agenzia del Demanio di Bologna e i vari Consorzi di Bonifica per la gestione delle numerose concessioni/contratti rilasciati a favore della Provincia di Modena per l'utilizzo di aree destinate dall'ente provinciale alla realizzazione di opere pubbliche; la U.O. Patrimonio non solo ha provveduto a pagare i canoni demaniali, consorziali a proprio carico ma ha richiesto il rinnovo di concessioni in scadenza e/o la chiusura di contratti non più fondamentali per l'ente.

Per l'intera annualità 2016 la U.O. Patrimonio si è occupata della gestione delle procedure di trasferimento dei contratti di locazioni stipulati dall'ente provinciali per i locali adibiti a sedi di uffici dell'ex Area Agricoltura e Caccia e Pesca, competenze queste diventate di competenza della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 13/2015.

In questa prospettiva e in accordo con la Regione E-R., in data 21/12/2016 la Provincia di Modena ha esercitato la facoltà di recesso dal contratto di locazione relativo ai locali sedi dell'Ufficio Agricolo di Zona di Pavullo N/F (Mo), via Giardini 15, in essere con l'Unione dei Comuni del Frignano.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Nel corso del 2016 sono stati regolarmente pubblicati sul portale dell'ente i dati relativi agli immobili posseduti dalla Provincia di Modena, compresi quelli concessi in locazione a terzi (ex art. 30 D.Lgs. n. 33/2013) e agli immobili condotti in locazione dall'Amministrazione Provinciale (ex 97bis D.L. 1/2012 convertito in Legge n. 27/2013).

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1803 Edilizia patrimoniale
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- a) **Manutenzione straordinaria:** Le attività svolte sono state fortemente limitate a causa della scarse risorse finanziarie, convogliate per la gran parte sull'edilizia scolastica. Durante il 2016 sono comunque state effettuate numerose valutazioni su interventi che al momento non è stato possibile finanziare ma che dovranno essere riproposti nel 2017. I principali interventi riguardano la messa in sicurezza dei serramenti esterni della sede di viale Martiri, il rifacimento della copertura del magazzino di Fanano, attualmente in cemento amianto, la sostituzione del sistema centralizzato di produzione calore della Sede di viale Martiri, per il quale è già stato elaborato un progetto esecutivo che non è stato possibile appaltare a causa della mancanza di risorse finanziarie.

Nell'arco del 2016 sono stati effettuati alcuni piccoli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti termici, oltre che i controlli previsti dalla normativa vigente sugli impianti speciali (messa a terra, ascensori e montascale).

E' stata svolta l'attività di progettazione e direzione lavori di messa a norma di vari magazzini provinciali dell'area montana e del magazzino sito in via Dalton a Modena. Gli interventi hanno riguardato il consolidamento delle parti strutturali e la manutenzione straordinaria degli impianti.

- b) **Manutenzione ordinaria:** Le attività svolte sono state fortemente limitate a causa della scarse risorse finanziarie, convogliate per la gran parte sull'edilizia scolastica. Esse si sono limitate principalmente alla soluzione di situazioni di estrema urgenza, considerato anche la tardiva approvazione del Bilancio 2016. Per sopperire almeno in parte ai limiti imposti dal bilancio, si è fatto ricorso a personale a tempo determinato destinato dal Tribunale a "lavori socialmente utili". E' pertanto stato selezionato personale che rispondesse alle esigenze della manutenzione; man mano che il tribunale assegnava personale, questo è stato utilizzato per effettuare vari lavori di manutenzione ordinaria presso le sedi di proprietà. In tale ambito, nell'arco del 2016 sono stati realizzati numerosi lavori presso le sedi quali: sistemazione idraulica servizi igienici, stuccature, restauro mobili, pulizia dei muretti di recinzione esterni da muschio, muffe e licheni, rasatura e ritinteggiatura degli stessi, raschiatura, protezione antiruggine e tinteggiatura dei cancelli e recinzioni metalliche. Sono stati inoltre tinteggiati numerosi uffici e ambienti interni.

- c) **Gestione Servizio Globale:** la gestione del globale impianti si è rivelata molto più complessa e problematica rispetto a quanto si stimava nella fase progettuale dell'appalto. La ditta esecutrice risulta inadempiente relativamente a diverse attività fondamentali per la verifica e il controllo degli impianti elettrici, speciali e di sicurezza. Sono in applicazione diverse penali, ma allo stato attuale non si è conseguito un miglioramento dell'attività da parte della ditta appaltatrice. Tali inadempienze hanno pesantemente aggravato l'attività del personale interno, che in molti casi si è dovuto sostituire all'appaltatore, e ciò pur in situazione di grave sottorganico.

Oltre alle difficoltà legate alla cattiva esecuzione da parte della ditta appaltatrice, si segnalano varie difficoltà insite nella complessità dell'appalto stesso:

- il numero e la tipologia degli impianti oggetto di manutenzione;
- il numero di schede di manutenzione da valutare da parte dei tecnici dell'unità operativa;
- numero di schede con anomalie riscontrate è pari al 90% delle schede totali;
- necessità di approfondimenti in quanto il contenuto delle schede non è chiaro e necessita di approfondimenti con l'operatore, con impiego di tempo da parte dei tecnici incaricati;

- nella maggior parte dei casi non è sufficiente analizzare le schede ma l'impianto andrebbe visionato da un tecnico incaricato per la valutazione delle problematiche. Da questa analisi laddove si riscontrino problematiche di alta entità, si dovrebbe avviare una progettazione per l'adeguamento dell'impianto;
- altra attività collegata a quella di manutenzione degli impianti, molto onerosa in termini di tempo, che si è aggiunta in seguito ai vari incontri con i tecnici Ausl, è la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

I tecnici della manutenzione oltre alle numerose attività sopra menzionate, si stanno occupando anche della realizzazione di interventi di minore entità ma fondamentali per ripristinare apparecchiature impiantistiche, essenziali per garantire le minime condizioni di sicurezza in diversi edifici provinciali; poiché la ditta appaltatrice non presenta preventivi e stime di eventuali interventi correttivi, tale attività al momento viene svolta dai tecnici della manutenzione (per quanto possibile) al fine di scongiurare pericoli agli utenti degli edifici.

Le risorse economiche e umane di cui si è potuto usufruire sono risultate del tutto insufficiente per far fronte ai numerosi interventi stimati e considerati prioritari, e alle numerose attività collegate a tale appalto.

Sono in corso approfondimenti con l'Appaltatore per cercare di superare tale stato di diffusa carenza, mantenendo comunque immutato il pesante regime sanzionatorio conseguente all'irrogazione delle penali di legge, fino al completo riallineamento dell'appalto ai suoi contenuti contrattuali. Fra le ipotesi in esame vi è anche quello della risoluzione contrattuale. Ove non fosse possibile individuare adeguate soluzioni e, nel contempo, non sia possibile dar corso ad un incremento di risorse sia umane che economiche tali da consentire la progettazione e l'esecuzione dei numerosi interventi urgenti, non si dà garanzia di poter garantire la prosecuzione dell'attività istituzionale e operativa in quanto vari edifici potrebbero non avere le condizioni minime di sicurezza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Le attività sono state tutte fortemente condizionate dal Bilancio 2016 approvato con forte ritardo solamente alla fine di luglio, e dalle scarse risorse finanziarie disponibili; in particolare alcune attività previste non sono state eseguite per totale assenza di fondi.

Per quanto riguarda la Gestione del Servizio Globale si fa presente che rispetto ai numerosi interventi risultati come prioritari dall'analisi delle anomalie degli impianti, solo una parte di essi sono stati realizzati e ciò perché le risorse economiche e umane di cui si è potuto usufruire sono risultate del tutto insufficienti per far fronte ai numerosi interventi stimati e considerati prioritari.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si veda l'obiettivo operativo 229/1806.

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1804 Programmazione OO.PP.
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno parzialmente corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- La programmazione TRIRER è sospesa per totale carenza di fondi.
- L'attività di competenza dell'area prodromica all'armonizzazione del bilancio è stata regolarmente esperita.
- L'attività di formazione del bilancio di previsione, approvato nell'ottobre scorso, si è svolta regolarmente nel rispetto delle tempistiche richieste.
- La contestuale attività di definizione del programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, approvato nell'ottobre scorso, si è svolta regolarmente nel rispetto delle tempistiche richieste.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Lo scostamento è riferito alla formazione della programmazione TRIRER, sospesa per motivi non attribuibili all'Area LL.PP.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- L'attività di formazione del nuovo piano esecutivo di gestione si è svolta regolarmente nel rispetto dei tempi richiesti. Il PEG 2016 è stato approvato con Atto del Presidente n° 169 del 18.11.2016.
- Le attività di coordinamento del personale si sono svolte regolarmente.
- Per quanto attiene gli incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/06, è stata effettuata tutta l'attività di censimento, verifica, elaborazione e liquidazione degli incentivi relativi a tutto il 31.05.2016, che sono stati pagati al personale con lo stipendio di settembre. Sono in corso le trattative con la componenete sindacale per la definizione del regolamento per la liquidazione degli incentivi riferiti agli interventi approvati fra il 18.08.2014 e il 18.04.2016.
- La certificazione di qualità ISO 9001 è stata conseguita senza la contestazione di alcuna "non conformità" e con i complimenti dei verificatori, che hanno rilevato lo spirito fattivo con il quale lavora il personale dell'Area, incurante delle incertezze che caratterizzano il futuro della Provincia.
- L'attività di Segreteria si è svolta regolarmente.
- Il coordinamento della Commissione Provinciale Abusi ed Espropri ai sensi dell'art. 25, della L.R. n. 37/02 ha comportato:
 - o La determinazione entro il 31 gennaio delle tabelle dei valori agricoli medi per ciascuna regione agraria e la loro comunicazione alla Regione Emilia Romagna per la pubblicazione sul BUR e sul sito della Provincia;
 - o La determinazione dell'indennità definitiva di esproprio per n. 10 proprietà, su richiesta degli enti esproprianti;
 - o La determinazione dell'indennità definitiva di asservimento per n. 13 proprietà, su richiesta degli enti esproprianti;
 - o La determinazione dell'aumento del valore venale dell'immobile ai sensi dell'art. 21 della L.R. 21/2004, per n. 37 immobili, su richiesta dei comuni interessati;
 - o La liquidazione annuale dei gettoni di presenza ai componenti della Commissione;
 - o Il supporto operativo ed amministrativo ai componenti della commissione per la redazione delle perizie delle perizie di stima.
 - o Il raggiungimento di tali obiettivi ha reso necessaria la convocazione e verbalizzazione di n. 12 sedute della commissione effettuate tramite digitalizzazione documentale da parte della segreteria.
 - o Ciascuna procedura è stata svolta regolarmente nei termini previsti dalla normativa, rispettando, ove richiesto, il coinvolgimento alla stessa delle proprietà che ne hanno fatto richiesta ed espletando anche il relativo accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 e s.m.e.i.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- E' stato nominato il nuovo medico competente e sono state effettuate le previste visite mediche periodiche.
- Sono altresì stati completati i previsti corsi di formazione sull'uso delle attrezzature da parte degli operai manutentori, come pure sulla posa della segnaletica stradale di cantiere.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

La documentazione in materia di prevenzione e sicurezza assoggettata all'obbligo di divulgazione è stata resa disponibile agli aventi diritto, secondo le modalità previste dalla normativa in materia, a cura del R.S.P.

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1808 Rapporti esterni
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Il funzionario tecnico dell'U.O. manutenzione edilizia ha partecipato a una commissione di gara del Comune di Modena per l'individuazione della ditta alla quale affidare il Global service delle scuole comunali.

Nel mese di ottobre è stato attivato il servizio Twitter di informazioni in tempo reale sullo stato della viabilità Provinciale. L'ACI ha manifestato il proprio interesse all'iniziativa e ha in corso di definizione le modalità per il collegamento diretto del nostro sito al proprio, su livello nazionale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1818 Avvocatura
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Avvocatura Unica"

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31.12.2016 l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Conseguentemente alla riorganizzazione dell'Ente operata nel mese di maggio 2016, l'U.O. Consulenza legale e Avvocatura unica è stata trasferita all'Area Lavori Pubblici dal primo di agosto ed al funzionario, Avvocato con P.O., è stata delegata anche la responsabilità dell'ufficio appalti 1 nonché la gestione dei sinistri dell'Ente.

Gli avvocati addetti all'U.O consulenza legale e Avvocatura hanno proseguito l'attività di supporto giuridico e di gestione del contenzioso dell'Ente e per i Comuni convenzionati; l'istruttore direttivo avvocato ha svolto attività di supporto giuridico relativamente ai procedimenti sanzionatori nonché ha partecipato alla Commissione dei ricorsi in contraddittorio dell'ufficio Polizia provinciale.

Si segnala il costante e sensibile aumento delle richieste di pareri giuridici e di difesa legale ai Comuni del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico"; I comuni convenzionati sono 19 a fine 2016 (Vignola, Spilamberto, Savignano, Castelnuovo Rangone, Formigine, Palagano, Frassinoro, Polinago, Lama Mocogno, Prignano, Guiglia, Castelvetro, San Prospero, San Possidonio, Finale Emilia, Concordia, Castelfranco emilia, Maranello, Montecreto, rispetto ai 15 comuni del 2015. L'adesione al progetto Avvocatura Unica comporta una entrata per l'ente per il 2016/17 di euro 9500,00. Nel mese di dicembre e gennaio, inoltre, altri 4 comuni hanno richiesto l'adesione al progetto di cui sopra, che si dovrà formalizzare con decorrenza nei primi mesi del 2017.

L'Ufficio Consulenza legale e Avvocatura Unica ha in essere n. 170 cause/vertenze attivate e specificatamente, dall'inizio dell'anno 2016 sono stati aperti n. 66 procedimenti giudiziari (*rispetto ai 67 del 2015*) di cui in n. 36 ci si è costituiti in giudizio (*rispetto ai 23 del 2015*), mentre n. 27 sono stati chiusi a seguito di transazioni, pagamenti e/o archiviati senza attività giudiziale e n. 3 sono in sospenso in attesa di decisione sul prosieguo.

Relativamente a queste 35 costituzioni in giudizio:

- n. 28 sono state gestite internamente, di cui solamente n. 4 riguardano la Provincia di Modena e n. 24 cause per conto dei Comuni convenzionati; Si denota pertanto come il contenzioso pendente sia oggi principalmente quello portato dai Comuni convenzionati.
- n. 7 sono state gestite da legali esterni di cui n. 1 causa è stata affidata ad un legale esterno, con alta specializzazione in materia del lavoro, individuato a seguito di confronto fra n. 4 preventivi, nel rispetto delle norme vigenti e del Piano Anticorruzione dell'Ente, mentre n. 6 cause sono state affidate ai legali delle compagnie assicuratrici della Provincia, senza spese per l'Ente; in tali casi l'incarico legale rientra nella tutela contenuta nel contratto di assicurazione. Complessivamente, nel 2016 si sono concluse per l'Ente n° 19 cause: n° 16 con esito favorevole (di cui n. 11 vinte) e n° 3 perse.

Nel mese di settembre si è proceduto ad inviare ad ogni Comune aderente un report analitico delle cause attivate, ad un'anno dalla decorrenza delle rispettive convenzioni.

Per quanto riguarda la gestione dei "sinistri passivi" comportanti solo attività stragiudiziale, occorre distinguere fra quelli sotto o sopra franchigia assicurativa. Per quelli in cui è operativa una polizza assicurativa dell'ente (ergo: sopra franchigia), l'ufficio sinistri trasmette documentazione e referto all'assicurazione. Per i sinistri sotto franchigia la gestione sino al 30/10/2016 è stata prestata da consulenti incaricati a seguito di gara d'appalto bandita dal Servizio amministrativo lavori pubblici. Successivamente alla scadenza del contratto, la gestione è stata posta in carico al personale interno dell'U.O. Appalti 1, con risparmio del costo per il ricorso a consulenti esterni (costo annuo ultimo contratto circa 25.000 euro). Nel 2017 sono stati aperti n. 127 sinistri.

Per quanto riguarda i “sinistri attivi”, ovvero quelli in cui la Provincia è danneggiata, l’U.O. Avvocatura gestisce anche la fase di recupero delle somme dovute all’Ente a seguito di sinistri attivi avvenuti nelle strade provinciali. Nel corso del 2016 sono stati aperti n. 4 procedimenti dall’inizio dell’anno, conclusi positivamente con il pagamento da parte dei debitori, quindi, senza dover avviare alcun procedimento giudiziario.

Per quanto riguarda l’attività di supporto giuridico si è di norma risposto regolarmente alle richieste di parere legale inviate dai vari uffici dell’Ente e dai 19 Comuni convenzionati entro termini brevi, accelerando le tempistiche di risposta agli uffici rispetto al parametro di 30 giorni stabilito internamente negli anni precedenti.

Le richieste di pareri formali scritti, anche a mezzo e-mail, sono state n. 56 (n. 50 nel 2015) di cui 17 richiesti dagli uffici della Provincia e n. 39 dai Comuni convenzionati. I due legali hanno altresì risposto a brevi quesiti richiesti telefonicamente per chiarimenti, in media di uno al giorno. Sono aumentate le richieste di assistenza giuridica trasmesse a mezzo e-mail alle quali il funzionario avvocato ha risposto direttamente oppure attraverso incontri specifici presso i vari uffici presso l’ufficio di Presidenza, con la Segretaria generale e l’area lavori pubblici per chiarire alcuni aspetti giuridici nelle materie di competenza dell’Ente.

I legali sono stati regolarmente coadiuvati dall’amministrativo assegnato all’ufficio legale oltre che relativamente al rispetto delle scadenze, anche relativamente all’attività amministrativa connessa per ogni vertenza giudiziaria, provvedendo altresì all’inserimento dei dati nel software del servizio avvocatura “Salomone”, utile per il monitoraggio delle cause. Sono state redatte n.14 determinazioni dirigenziali (rispetto alle 16 del 2015) a firma del responsabile Avvocato dell’ufficio, relativamente al pagamento di cause pregresse, liquidazioni di somme per condanne di pagamento spese legali e per pagamento dei Consulenti Tecnici d’Ufficio nominati dai Giudici in corso di causa, procedendo conseguentemente alla liquidazione. Sono inoltre state redatte le determinazioni dirigenziali a firma del dirigente del Servizio manutenzione lavori pubblici, relativamente alle cause per i sinistri stradali sopra citati, unitamente ai mandati alle liti in quanto a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Statuto della Provincia di Modena, all’articolo n. 9 si disciplina il potere di rappresentanza processuale demandando anche ai dirigenti, in merito alle loro competenze gestionali, la decisione sulla promozione e la resistenza alle liti.

Si segnala che dal 1/12/2016 il Funzionario Avvocato responsabile dell’ufficio, a seguito di riorganizzazione interna del Servizio Amministrativo LL.PP., è titolare anche delle procedure di affidamento di lavori di importo superiore a 150.000 €, così come specificate nell’obiettivo strategico 229 “Gestione generale Area Lavori Pubblici” obiettivo operativo n. 1806 “Appalti e procedure amministrative”. In tale ambito, a meno di un mese dall’affidamento è stata positivamente superata la situazione di stallo che affliggeva l’appalto dei lavori di riparazione e miglioramento sismico dell’ISA Venturi di Modena (2.35 M€), pervenendo celermente alla pubblicazione del bando avvenuta nel corso dello stesso mese di dicembre.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti di attività o finanziari.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

In ordine agli obblighi stabiliti in capo al responsabile dell’U.O. Avvocatura nel Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2016-2018, aggiornato con Atto del Presidente n. 13 del 27.1.2016, si relaziona che relativamente all’obiettivo strategico 229, obiettivo operativo 1818 “Avvocatura”, l’ufficio Avvocatura ha proceduto al controllo di tutte le informazioni relative agli atti dirigenziali di affidamento d’incarichi a professionisti legali in precedenza pubblicati nel sito dell’Ente in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Consulenti e Collaboratori”, in quanto l’art. 15, comma 4 del D.lgs. 33/2013 prevede che restino pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell’incarico.

E’ stata effettuata la pubblicazione, ai sensi degli artt. 15 e 23 del D.lgs. 33/2013 degli incarichi affidati al Consulente Tecnico di Parte in causa pendente Az. Agr. Castelvetro ed al legale esterno in nuova causa di lavoro.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1810 Lavori straordinari
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- a) I lavori di ampliamento dell'ITC Meucci di Carpi (2.15 M€) sono stati appaltati nel mese di febbraio. I lavori sono stati consegnati in giugno e al 31 dicembre sono regolarmente in corso come da previsioni.
- b) I lavori di ampliamento dell'ITI Fermi di Modena (1.51 M€) sono stati ultimati in settembre, con circa un mese di ritardo rispetto alla scadenza contrattuale, il ch  ha determinato l'applicazione delle penali di legge ai danni dell'appaltatore. Al 31 dicembre sono in corso le operazioni di trasloco degli arredi per consentire l'avvio delle attivit  didattiche all'interno del nuovo edificio al rientro dalla pausa natalizia.
- c) La progettazione preliminare dell'ampliamento della palestra del polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo (0.60 M€)   regolarmente in corso al 31 dicembre come da previsioni.
- d) La progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria dell'ISA Venturi di Modena, sede di via Belle Arti (0.60 M€)   stata sospesa in quanto, in fase di avvio delle attivit , sono emerse impreviste problematiche di tipo strutturale che hanno costretto alla ridefinizione dei contenuti progettuali. L'affidamento nel frattempo perfezionato   stato risolto e al 31 dicembre sono in corso le procedure di riaffidamento del progetto esecutivo.
- e) L'intervento di adeguamento sismico dell'ITG Baggi di Sassuolo   stato definitivamente chiuso con la liquidazione entro i tempi previsti delle attivit  pregresse.
- f) Per quanto attiene gli interventi sull'edilizia scolastica collegati al sisma del maggio 2012 si riferisce quanto segue:
 - f.1) ITI Galilei di Mirandola – ricostruzione corpo principale (10.7 M€): i lavori sono stati appaltati nel mese di febbraio. La consegna lavori   stata ritardata da un ricorso al TAR da parte della ditta seconda classificata nella gara d'appalto. Non appena formalizzato l'esito del ricorso, favorevole all'Amministrazione, i lavori sono stati consegnati, come da verbale in data 9 agosto. Al 31 dicembre sono regolarmente in corso.
 - f.2) ITI Galilei di Mirandola – costruzione nuova palestra (0.87 M€): i lavori sono stati regolarmente collaudati nel rispetto dei tempi previsti.
 - f.3) ITI Galilei di Mirandola – ristrutturazione ampliamento 2003 – sono state ultimate le opere di ristrutturazione del fabbricato e la realizzazione della scala di emergenza che servir  anche l'edificio principale. i lavori sono stati regolarmente ultimati.
 - f.4) ITI Luosi di Mirandola – adeguamento sismico (2.1 M€): i lavori sono stati regolarmente collaudati nel rispetto dei tempi previsti.
 - f.5) ISA Venturi di Modena, sede di via dei Servi (2.35 M€): l'affrettata entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 ha costretto a rivedere tutte le modalit  di appalto e a ridefinire alcuni elementi progettuali, con particolare riferimento all'art. 34. Il bando di gara   stato pubblicato in dicembre.
 - f.6) ISA Venturi di Modena, sede di via Ganaceto (1.047 M€): i lavori sono stati regolarmente ultimati ai primi di settembre, nel rispetto dei tempi contrattuali.
- g) Per quanto attiene gli interventi a valere su programmi di finanziamento statali e regionali per la messa in sicurezza degli edifici scolastici si riferisce quanto segue:
 - h.1) Fondi CIPE (1.351 M€)

- g.1.1) ITI Baggi di Sassuolo: i lavori sono stati progettati, appaltati ed ultimati nel rispetto dei tempi stabiliti.
- g.1.2) ITP Morante di Sassuolo: i lavori sono stati progettati, appaltati ed ultimati nel rispetto dei tempi stabiliti.
- g.1.3) LS Formiggini di Sassuolo: i lavori sono stati progettati, appaltati ed ultimati nel rispetto dei tempi stabiliti.
- g.1.4) ISA Venturi di Modena, sede di via Ganaceto: vedi punto 6.5).
- g.1.5) ITC Barozzi di Modena: i lavori sono stati progettati, appaltati ed ultimati nel rispetto dei tempi stabiliti.
- g.1.6) LS Fanti di Carpi: i lavori sono stati progettati, appaltati ed ultimati nel rispetto dei tempi stabiliti.
- g.1.7) Indagini diagnostiche sui solai: effettuate nel rispetto dei tempi stabiliti.
- g.2) Fondi MIUR 2015 (3.25 M€):
 - g.2.1) ITC Meucci di Carpi: vedi punto a).
 - g.2.2) Polo Guarini – Wiligelmo di Modena – 1° lotto: lavori ultimati.
 - g.2.3) ISA Venturi di Modena, sede via Belle Arti: vedi punto d).
- g.3) Fondi MIUR 2016 (1.33 M€): Tutti gli interventi finanziati invece con i fondi MIUR 2016, pur regolarmente progettati (manutenzione straordinaria del LS Formiggini e dell'IPSIA Morante di Sassuolo, secondo stralcio della messa in sicurezza del Polo Guarini-Wiligelmo e adeguamento impianti del LS Tassoni di Modena, per complessivi 1.33 M€), sono sospesi a causa della mancata assegnazione dei fondi, anche quest'anno in vistoso ritardo sui tempi inizialmente stabiliti. Tutti progetti esecutivi risultano comunque pronti per l'approvazione.

Si segnala il particolare impegno dei tecnici delle due unità operative dell'edilizia, che oltre ad aver eseguito la direzione dei lavori, si sono occupati di tutte le fasi del procedimento incontrando numerose difficoltà di rendicontazione e di confronto con il Ministero. Si sono rese necessari vari e ripetuti incontri con i tecnici ministeriali sia in fase di elaborazione dei progetti, al fine di concordare le lavorazioni ammissibili al finanziamento, sia in fase di redazione delle varianti in corso d'opera, rendicontando tali varianti anche più volte secondo modalità differenti di volta in volta richieste dal Ministero. Si sono svolti anche sopralluoghi presso gli edifici scolastici prima dell'avvio dei cantieri, durante la fase esecutiva e alla fine degli interventi eseguiti.

- h) Per quanto attiene gli adeguamenti normativi e la manutenzione straordinaria in programmazione al di fuori dei punti precedenti, si segnala:
 - h.1) ITI Fermi di Modena, potenziamento impianto antincendio. I lavori sono stati integrati con quelli dei nuovi impianti della palazzina d'ampliamento in fase di esecuzione e con i vecchi impianti della scuola.
 - h.2) ITA Spallanzani di Castelfranco Emilia: si è reso necessario installare moduli prefabbricati donati dalla ditta Sicrea Group di Modena. Ciò ha comportato l'integrazione con impianti e strutture presenti nell'area della scuola. Inoltre, è stata necessaria l'attività di realizzazione di due convenzioni tra la Provincia e la Ditta Sicrea Group al fine di consentire l'acquisizione degli immobili a titolo gratuito.
 - h.3) Polo Calvi - Morandi di Finale Emilia: impianto di illuminazione esterna e sistemazione area cortiliva. I lavori sono stati regolarmente progettati, affidati e ultimati.
 - h.4) Istituto da Vinci di Carpi: manutenzione straordinaria impianto di illuminazione esterna. Progetto esecutivo pronto

Le attività ordinarie (potatura del verde, impianti di elevazione etc.) si sono svolte nei limiti di una gestione del bilancio resa complicata sia dall'esercizio provvisorio fino a tutto luglio, sia dalla gravissima carenza di risorse.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

- b) ritardo dell'appaltatore, regolarmente sanzionato;
- d) imprevisti rinvenimenti in fase di progettazione;
- f.4) necessità di adeguamento del progetto e del bando ai disposti del D.Lgs. 50/2016;
- g.3) ritardo da parte degli Enti finanziatori nella formalizzazione dell'assegnazioni delle risorse;

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si veda l'obiettivo operativo 229/1806.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1811 Manutenzione ordinaria
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- a) Manutenzione straordinaria: Le attività svolte sono state fortemente limitate a causa della scarse risorse finanziarie, dando seguito solo a interventi di estrema urgenza e finalizzati a garantire la sicurezza degli utenti. Nonostante ciò diversi interventi ritenuti importanti e necessari sono stati effettuati.

Dalle scuole sono pervenute circa 400 richieste di interventi di manutenzione; con le risorse assegnate si è dato seguito a circa la metà delle richieste pervenute, con notevole difficoltà da parte dei tecnici e numerosi sopralluoghi al fine di individuare il corretto livello di priorità di ciascun intervento. In taluni casi si è dovuto rivalutare le proposte progettuali scegliendo interventi ridotti al fine di contenere al massimo la spesa; questa modalità di esecuzione tuttavia comporta soluzioni parziali e temporanee delle problematiche, con conseguente riproposizione del problema.

Oltre a ciò preme segnalare che la maggior parte dell'esecuzione degli interventi è stata concentrata nella seconda parte dell'anno a causa dei ritardi nell'approvazione del Bilancio, con conseguente pesantissimo aggravio di carichi di lavoro sulle già esigue risorse umane; inoltre, ciò ha comportato in molti casi disagi per gli utenti, avendo dovuto ritardare l'avvio dei lavori ad anno scolastico già avviato.

- b) Manutenzione ordinaria: Le attività svolte sono state fortemente limitate a causa della scarse risorse finanziarie, convogliate per la gran parte sull'edilizia scolastica. Esse si sono limitate principalmente alla soluzione di situazioni di estrema urgenza, considerato anche la tardiva approvazione del Bilancio 2016. Per sopperire almeno in parte ai limiti imposti dal bilancio, si è fatto ricorso a personale a tempo determinato destinato dal Tribunale a "lavori socialmente utili". E' pertanto stato selezionato personale che rispondesse alle esigenze della manutenzione; man mano che il tribunale assegnava personale, questo è stato utilizzato per effettuare vari lavori di manutenzione ordinaria presso le sedi di proprietà. In tale ambito, nell'arco del 2016 sono stati realizzati numerosi lavori presso le sedi quali: sistemazione idraulica servizi igienici, stuccature, restauro mobili, pulizia dei muretti di recinzione esterni da muschio, muffe e licheni, rasatura e ritinteggiatura degli stessi, raschiatura, protezione antiruggine e tinteggiatura dei cancelli e recinzioni metalliche. Sono stati inoltre tinteggiati numerosi uffici e ambienti interni.

- c) Gestione Servizio Globale: la gestione del globale impianti si è rivelata molto più complessa e problematica rispetto a quanto si stimava nella fase progettuale dell'appalto. La ditta esecutrice risulta inadempiente relativamente a diverse attività fondamentali per la verifica e il controllo degli impianti elettrici, speciali e di sicurezza. Sono in applicazione diverse penali, ma allo stato attuale non si è conseguito un miglioramento dell'attività da parte della ditta appaltatrice. Tali inadempienze hanno pesantemente aggravato l'attività del personale interno, che in molti casi si è dovuto sostituire all'appaltatore, e ciò pur in situazione di grave sottorganico.

Oltre alle difficoltà legate alla cattiva esecuzione da parte della ditta appaltatrice, si segnalano varie difficoltà insite nella complessità dell'appalto stesso:

- il numero e la tipologia degli impianti oggetto di manutenzione;
- il numero di schede di manutenzione da valutare da parte dei tecnici dell'unità operativa;
- numero di schede con anomalie riscontrate è pari al 90% delle schede totali;

- necessità di approfondimenti in quanto il contenuto delle schede non è chiaro e necessita di approfondimenti con l'operatore, con impiego di tempo da parte dei tecnici incaricati;
- nella maggior parte dei casi non è sufficiente analizzare le schede ma l'impianto andrebbe visionato da un tecnico incaricato per la valutazione delle problematiche. Da questa analisi laddove si riscontrino problematiche di alta entità, si dovrebbe avviare una progettazione per l'adeguamento dell'impianto;

I tecnici della manutenzione oltre alle numerose attività sopra menzionate, si stanno occupando anche della realizzazione di interventi di minore entità ma fondamentali per ripristinare apparecchiature impiantistiche, essenziali per garantire le minime condizioni di sicurezza in diversi edifici provinciali; poiché la ditta appaltatrice non presenta preventivi e stime di eventuali interventi correttivi, tale attività al momento viene svolta dai tecnici della manutenzione (per quanto possibile) al fine di scongiurare pericoli agli utenti degli edifici.

Le risorse economiche e umane di cui si è potuto usufruire sono risultate del tutto insufficiente per far fronte ai numerosi interventi stimati e considerati prioritari, e alle numerose attività collegate a tale appalto.

Sono in corso approfondimenti con l'Appaltatore per cercare di superare tale stato di diffusa carenza, mantenendo comunque immutato il pesante regime sanzionatorio conseguente all'irrogazione delle penali di legge, fino al completo riallineamento dell'appalto ai suoi contenuti contrattuali. Fra le ipotesi in esame vi è anche quello della risoluzione contrattuale. Ove non fosse possibile individuare adeguate soluzioni e, nel contempo, non sia possibile dar corso ad un incremento di risorse sia umane che economiche tali da consentire la progettazione e l'esecuzione dei numerosi interventi urgenti, non si dà garanzia di poter garantire la prosecuzione dell'attività istituzionale e operativa in quanto vari edifici potrebbero non avere le condizioni minime di sicurezza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Le attività sono state tutte fortemente condizionate dal Bilancio 2016 approvato con forte ritardo solamente alla fine di luglio, e dalle scarse risorse finanziarie disponibili; in particolare alcune attività previste non sono state eseguite per totale assenza di fondi.

Per quanto riguarda la Gestione del Servizio Globale si fa presente che rispetto ai numerosi interventi risultati come prioritari dall'analisi delle anomalie degli impianti, solo una parte di essi sono stati realizzati e ciò perché le risorse economiche e umane di cui si è potuto usufruire sono risultate del tutto insufficienti per far fronte ai numerosi interventi stimati e considerati prioritari.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si veda l'obiettivo operativo 229/1806.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1812 Gestione generale
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio si sono regolarmente svolte in quanto è stata data massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge, compreso il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.

Altra attività collegata a quella di manutenzione degli impianti, molto onerosa in termini di tempo, che si è aggiunta in seguito ai vari incontri con i tecnici Ausl, è la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono riscontrati particolari scostamenti nell'attività.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si veda l'obiettivo operativo 229/1806.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1813 Rapporti esterni
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Sulla base del decreto Mutui (ex D.L. 104/2013) e delle direttive regionali si è aggiornato il programma triennale degli interventi di edilizia scolastica di competenza Provinciale. I relativi atti deliberativi sono stati inviati in Regione ad agosto. Le risorse assegnate alla Provincia di Modena, delle quali si è tutt'ora in attesa della formalizzazione, sono pari ad 0.88 M€ sull'esercizio 2016 e 0.45 M€ da economie dell'esercizio 2015 e riguardano:

- LS Formigini di Sassuolo, manutenzione straordinaria (0.45 M€ da fondi 2015)
- Polo Guarini-Wiligelmo di Modena, 2° lotto messa in sicurezza (0.35 M€)
- IPSIA Morante di Sassuolo, rifacimento impianto idrico e fognature (0.28 M€)
- LS Tassoni di Modena, adeguamento impianto antincendio (0.25 M€).

Si è proceduto alla redazione del programma degli interventi di edilizia scolastica ai sensi della L.R. 39/80 come da indicazioni regionali (Deliberazione di Assemblea legislativa n.64/2016). Sono stati individuati pertanto i seguenti interventi per far fronte all'incremento della popolazione scolastica e alla necessità di riqualificare il patrimonio edilizio superiore:

- LS Fanti di Carpi: ampliamento (2.1 M€);
- IIS Spallanzani di Castelfranco Emilia: ristrutturazione palazzina C (0.22 M€);
- ITI-IPSIA Corni di Modena, sede Largo Moro: ristrutturazione palazzina E (1.1 M€).

Le risorse per la Provincia di Modena ammontano dunque a €3.422.000,00. Con successiva deliberazione n.3395/2016 la RER ha posticipato tali risorse all'esercizio 2017.

Le attività istruttorie, come pure l'attività di periodica rendicontazione sui finanziamenti già attivati (in particolare mutui BEI 2015 per la descrizione dei quali si rimanda all'obiettivo operativo 1810), si sono svolte regolarmente nel rispetto delle tempistiche previste.

Si è proceduto al rinnovo della Convenzione Quadro per l'autonomia con l'USR di Modena e gli istituti superiori statali per il triennio 2016/18. La Convenzione prevede:

- l'assegnazione di spazi in uso alle singole scuole sulla base di standard oggettivi e la necessità della concertazione fra Provincia, Scuole e USR per fronteggiare il costante incremento della popolazione scolastica superiore;
- la concessione da parte delle scuole dei locali scolastici a terzi, favorendo così l'apertura delle scuole al territorio;
- l'assegnazione diretta ai singoli istituti superiori delle risorse economiche in capo alle Province dalla legge 23/96, per far fronte a spese economiche, arredi e manutenzione ordinaria.

Sono intervenuti accordi con il Comune di Vignola per l'individuazione di 6 aule da assegnare all'IIS Levi nella succursale presso Piazza Ivo Soli. Con il Comune di Carpi è stata definita una convenzione per l'adeguamento della palestra dell'IIS Meucci al fine di consentire l'utilizzo dell'immobile anche per attività di pubblico spettacolo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Sia le risorse derivanti dai fondi MIUR 2016 (0.45 + 0.88 M€), che quelle derivanti dai fondi regionali ex LR 39/80 (3.422 M€) sono state bloccate e non ancora assegnate alla data del 31 dicembre. I relativi procedimenti sono stati necessariamente sospesi.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1814 Gestione patrimoniale
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, il 15/09/2016 è stato stipulato un nuovo contratto annuale per l'utilizzo dei locali di via Sgarzeria nn. 1-3 a Modena destinati a succursale dell'Istituto d'Arte "Venturi" di Modena, considerando che i lavori di recupero dell'edificio di via dei Servi n. 21 non potranno essere ultimati prima della fine dell'AS 2016/2017.

In data 22/08/2016 è stato stipulato l'atto di rinnovo del contratto di locazione annuale dei locali della Parrocchia di S.Giovanni Neumann in via Padova a Sassuolo (Mo), destinati a succursale del Liceo "Formiggini" di Sassuolo.

In data 20/10/2016 è stato sottoscritto l'atto di concessione con il Comune di Vignola per l'utilizzo, a titolo gratuito, di una ulteriore porzione a piano terra dell'edificio scolastico denominato "Ex Scuola Barozzi", da destinare in uso all'Istituto "Levi" di Vignola (Mo) fino al termine dell'AS 2018/19.

L'U.O. Patrimonio ha regolarmente gestito tutte le locazioni passive per aule e palestre nel rispetto delle tempistiche previste.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1816 Prevenzione e sicurezza negli istituti scolastici
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire la sicurezza degli ambienti scolastici tramite un insieme sistematico di interventi tesi a ridurre i rischi evidenziati dal costante aggiornamento della valutazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

La documentazione in materia di prevenzione e sicurezza assoggettata all'obbligo di divulgazione è stata resa disponibile agli aventi diritto, secondo le modalità previste dalla normativa in materia, a cura del R.S.P.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1817 Programmazione scolastica
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche.

Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. In particolare si riferisce quanto segue:

a) Coordinamento generale e programmazione: Sulla base del decreto Mutui (ex D.L. 104/2013) e delle direttive regionali si è proceduto all'aggiornamento del programma triennale degli interventi di edilizia scolastica riguardo l'annualità 2016, interventi rivolti sia alla scuola di base di competenza dei Comuni che alle scuole superiori di competenza della Provincia. Sono stati inoltrati in Regione gli atti deliberativi ad agosto. Le risorse assegnate alla provincia di Modena sono pari ad euro 2.606.797,72 e riguardano 12 interventi di cui 9 dei Comuni e 3 della Provincia. Si è in attesa della formale autorizzazione del finanziamento a favore degli Enti Locali. Sono state attivate le procedure per l'aggiornamento del programma triennale – annualità 2017. E' stato acquisito il prescritto parere in Conferenza di Coordinamento in merito ai criteri di priorità da seguire e sono state fornite le informazioni idonee in appositi incontri con i Comuni.

Si è proceduto alla redazione del programma degli interventi di edilizia scolastica ai sensi della L.R. 39/80 come da indicazioni regionali (Deliberazione di Assemblea legislativa n.64/2016). Sono stati individuati pertanto i seguenti interventi per far fronte all'incremento della popolazione scolastica e alla necessità di riqualificare il patrimonio edilizio superiore:

- LS Fanti di Carpi: ampliamento;
- IIS Spallanzani di Castelfranco Emilia: ristrutturazione palazzina C;
- ITI-IPSIA Corni di Modena, sede Largo Moro: ristrutturazione palazzina E.

Le risorse per la Provincia di Modena sono state quantificate in euro 3.422.000,00. Con successiva deliberazione n.3395/2016 la RER ha posticipato tali risorse all'esercizio 2017.

Come previsto dalla L.R. 13/2015 è stata svolta un'attività di coordinamento e supporto ai Comuni nelle procedure gestionali per l'accesso ai Mutui Bei. Sono state approvate e comunicate alla Regione le modifiche richieste dai Comuni ai progetti inseriti nell'annualità 2015 del Programma triennale.

Sulla base delle direttive regionali, si è provveduto al coordinamento delle misure legate alla riorganizzazione della rete scolastica di base (di competenza dei Comuni) e all'individuazione delle misure da adottarsi in relazione all'offerta formativa della scuola secondaria di secondo grado (di competenza della Provincia).

E' stata discussa, in Conferenza Provinciale di Coordinamento e successivamente in Consiglio provinciale, la programmazione territoriale dell'offerta di istruzione della rete scolastica della provincia di Modena per l'a.s. 2017/18. In particolare, si è proceduto: per l'IIS Spallanzani di Castelfranco Emilia, all'attivazione dell'articolazione 'viticoltura ed enologia' nell'indirizzo tecnico-agrario; per l'IPSIA Corni di Modena, all'attivazione dell'opzione manutenzione dei mezzi di trasporto nel percorso per adulti di II° livello dell'indirizzo manutenzione e assistenza tecnica. Sono stati apportati solamente questi contenuti aggiustamenti al quadro dell'offerta formativa perché l'attuale offerta di indirizzi di studio risulta complessivamente già ricca e ben articolata negli ambiti distrettuali della nostra provincia. I relativi atti sono stati inviati alla Regione Emilia Romagna per l'adozione dei provvedimenti di competenza. Non sono state avanzate proposte di riordino della rete scolastica del I° ciclo da parte dei Comuni.

b) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca: Sono stati raccolti ed elaborati i dati relativi agli studenti della nostra Provincia frequentanti le scuole di ogni ordine e grado nell'anno scolastico 2016/17. In particolare, le elaborazioni hanno riguardato la scuola di base e quindi la rete scolastica e la popolazione scolastica di scuole materne, primarie e secondarie di

primo grado statali. Inoltre si è proceduto alla elaborazione dei dati relativi agli iscritti alle scuole superiori statali con analisi delle scelte e della distribuzione territoriale tali analisi sono indispensabili ai fini della programmazione delle idonee misure di rete scolastica e di valutazione del fabbisogno dell'edilizia scolastica superiore.

c) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi.

Nonostante il contesto di grande incertezza per l'Ente Provincia si è provveduto al rinnovo della Convenzione Quadro dell'Autonomia con durata triennale. E' stato definito l'ammontare del budget da assegnare a ciascuna scuola per far fronte alle spese relative ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria per l'anno 2016. Si è proceduto a liquidare la prima rata del budget a settembre; la liquidazione della rata di saldo avverrà a febbraio 2017, dietro presentazione di apposito consuntivo. Per l'inoltro richieste da parte delle scuole (interventi di manutenzione straordinaria degli edifici, manutenzione delle palestre, riorganizzazione spazi scolastici, acquisto arredi e traslochi in casi particolari) è continuato l'utilizzo della procedura per la presa in carico delle richieste da parte degli uffici provinciali.

E' stata aggiornata la Banca Dati degli edifici scolastici utilizzati dagli istituti superiori statali con l'indicazione per ciascuna scuola dei locali a disposizione (aule, laboratori, palestre, aule magne, ect.). E' proseguito il lavoro di aggiornamento dell'Anagrafe Regionale degli edifici scolastici per quanto concerne la scuola secondaria di secondo grado.

Si è proceduto ad analizzare i dati previsionali della popolazione scolastica superiore relativi all'a.s. 2016/17, che indicano una previsione di crescita di oltre 600 studenti. Valutati gli spazi in uso a ciascuna scuola, si è deciso di organizzare una serie di incontri con le scuole in sofferenza di spazi. Per le scuole di Modena interessate dal fenomeno si è provveduto come segue:

- ITI Fermi: si è confermato fino a dicembre la succursale presso il Liceo Wiligelmo, con relativo accordo fra le scuole e con utilizzo di otto locali. Nel frattempo è stata ultimata la palazzina relativa all'ampliamento del Fermi, aggiungendo otto aule e un laboratorio alla disponibilità di spazi dell'edificio storico.
- IIS Cattaneo: è stato concordato con il l'ITG Guarini l'utilizzo di una porzione dell'ampliamento Guarini.
- ISA Venturi: da settembre è stato assegnato l'immobile di via Ganaceto ed è stata dimessa la succursale di Calle Bondesano. Infine è in fase di appalto il progetto di recupero della sede di via dei Servi.

Visto l'incremento della popolazione scolastica si sono adottati i seguenti provvedimenti: a Vignola, in accordo con il Comune, sono state assegnate altre sei aule all'IIS Levi nella succursale, mentre nell'IIS Paradisi sono stati riorganizzati due spazi ad aule; sono stati riorganizzati alcuni spazi presso l'ITI Corni di Modena e l'IPSIA Vallari di Carpi; sono stati spostati nell'area del LS Fanti alcuni PMS dell'ITC Meucci con l'assegnazione di 2 aule al Fanti e 2 aule al Meucci; è stata confermata la succursale per il Liceo Formiggini di Sassuolo presso la parrocchia di San Giovanni Neumann. Infine, per quanto concerne l'IIS Spallanzani di Castelfranco, l'incremento di sei classi ha richiesto il reperimento di aule in PMS.

D'intesa con l'Economato, si è provveduto a concordare con le scuole il fabbisogno di arredi per l'avvio del nuovo anno scolastico e per la dotazione di nuovi spazi per l'ITI Fermi e l'ISA Venturi di Modena.

Si è liquidato alle scuole l'ammontare del fondo di riserva 2015 e si sono raccolte le informazioni sui canoni dei bar scolastici per l'anno 2016, definendo quindi l'ammontare del fondo di riserva e il riparto alle scuole. Infine si sono valutate le richieste di contributo straordinario da parte delle scuole con liquidazione di contributi a ISA Venturi e IIS Cattaneo di Modena per l'attivazione di linee telefoniche nelle succursali di nuova assegnazione. Sono stati assegnati contributi straordinari al LS Tassoni di Modena per la manutenzione del campo sportivo esterno e all'IIS Calvi di Finale Emilia per l'attività di sfalcio del polo scolastico di Finale Emilia.

d) sede USR – Bologna: Si è liquidata la quota a carico della Provincia di Modena alla Città metropolitana di Bologna che funge da capofila.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Vi sono varie scuole che evidenziano difficoltà nell'organizzare assemblee studentesche a causa dell'assenza di aule magne. La scarsità delle risorse impedisce alla Provincia di consentire il ricorso a sale esterne.

In merito alle Convenzioni, la gestione in esercizio provvisorio del bilancio ha determinato incertezza riguardo i tempi di assegnazione dei budget, con ripercussioni sulle attività di rendicontazione richieste alle scuole.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1819 Trasporti scolastici
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si è definito il fabbisogno di impianti esterni e relativo trasporto scolastico, laddove necessario, per lo svolgimento delle attività di educazione fisica degli studenti. Per l'a.s. 2016/17, per 21 scuole su 30 occorre totalmente o parzialmente ricorrere a impianti esterni. Sul totale provinciale di 1422 classi, 470 classi utilizzano palestre esterne e, di queste, 112 utilizzano anche il trasporto perché l'impianto esterno è distante dalla scuola.

Con l'Ufficio Patrimonio sono stati individuati gli impianti sportivi necessari e con l'Agenzia per la Mobilità si è definito il fabbisogno di trasporto. E' stato approvato il protocollo d'intesa annuale con l'Agenzia per la Mobilità per la fornitura trasporto scolastico. Si è proceduto quindi all'organizzazione del trasporto scolastico, al monitoraggio del servizio offerto e all'impegno e liquidazione delle spese sostenute. Sono stati raccolti dalle scuole gli orari di utilizzo delle palestre ed eventuali variazioni. Sono state comunicate le sospensioni dell'utilizzo palestre e/o trasporto all'Ufficio Patrimonio e all'Agenzia per la mobilità con evidenti risparmi di spesa.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Le difficoltà legate all'esercizio provvisorio del bilancio hanno costretto all'assunzione di impegni di spesa trimestrali anziché annuali, con ovvie ripercussioni sul livello di risposta.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 231 VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1820 Grandi investimenti
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- a) SP569-SP467 Nuova Pedemontana: la procedura di approvazione del progetto esecutivo del 4° stralcio, lotti 2 e 3° era stata pesantemente rallentata da un ricorso al TAR che, tuttavia, aveva avuto sul finire dello scorso anno esito pienamente favorevole alla Provincia. Nel frattempo, peraltro, l'Amministrazione aveva accolto le istanze dei ricorrenti in merito ad una modifica progettuale. Ciò nonostante, i medesimi ricorrenti, non paghi, hanno comunque opposto appello al Consiglio di Stato che, in maniera sbalorditiva, in primavera ha completamente ribaltato la sentenza del TAR, costringendo all'azzeramento delle procedure di approvazione urbanistica dell'opera. Tale sentenza ha comportato anche l'annullamento della reiteratione del vincolo preordinato all'esproprio che, sulla base della normativa regionale, parrebbe non essere più riproponibile. Tale impasse è stato superato in virtù del fatto che, nell'ambito oggetto della sentenza, il progetto stradale viene sostanzialmente modificato (da scavalco con viadotto a intersezione a rotatoria). Al fine di riavviare il percorso approvativo, si rende dunque necessario convocare apposita Conferenza di Servizi. Nel frattempo, tuttavia, è entrato in vigore il D.Lgs. 50/2016 che, all'art. 25, introduce l'obbligo di verifica archeologica preventiva. Parimenti, si è reso necessario integrare il contratto di affidamento della progettazione, dovendo procedere ad una sostanziale riprogettazione a livello definitivo del lotto, per adeguarlo al nuovo assetto stabilito dall'Amministrazione. L'integrazione è stata possibile solamente in esito alla seconda variazione di bilancio, approvata il 30 novembre, con la quale sono stati resi disponibili i necessari fondi. Il contratto revisionato è stato immediatamente affidato e si sono potute quindi avviare anche le verifiche archeologiche, oggetto di apposito incarico ad archeologo abilitato che ha prodotto specifica relazione integrativa del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Quest'ultimo è stato inoltrato alla competente Soprintendenza nel corso del mese di dicembre, il cui pronunciamento è pertanto atteso entro gennaio 2017. Solamente una volta nota l'ammissibilità del progetto sarà possibile convocare la Conferenza dei Servizi. Rispetto alla fasizzazione prevista, pertanto, sono state ottemperate le fasi 1) e 2), mentre la fase 3) è sospesa.

Per quanto riguarda la fase 4), relativa ai lotti di completamento 3B e 4 del 4° stralcio, il finanziamento dell'opera è stato annunciato il 30 dicembre (ma non formalizzato) a valere sui Fondi per lo Sviluppo e la Coesione (FSC). Nel frattempo la progettazione è comunque stata riavviata per effetto dell'aggiornamento contrattuale di progettazione del quale si è detto sopra.

- b) Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero:
- b.1) SP468 – adeguamento viabilità di innesto col casello A22 di Carpi: il progetto definitivo è stato ultimato, tuttavia la sua approvazione è slittata a causa del perdurare del ritardo riguardante l'approvazione da parte del comune di Carpi della variante urbanistica che recepisce i lavori. Nel frattempo le procedure espropriative sono in fase di conclusione.
- b.2) SP413 – potenziamento tratto S.Pancrazio tangenziale di Modena: il progetto definitivo è stato regolarmente posto in deposito. Le procedure espropriative sono in fase di conclusione.
- b.3) SS12 – rotatoria in loc. Passo dell'Uccellino: il progetto esecutivo è stato approvato regolarmente e posto in appalto nel rispetto delle tempistiche previste. I lavori sono regolarmente in corso e se ne prevede l'ultimazione entro la primavera 2017.
- b.4) Potenziamento del collegamento SS12 – SP413 – raddoppio ponte Bailey sul Secchia in loc. Passo dell'Uccellino: alla progettazione preliminare si è stabilito di procedere in collaborazione con il Comune di Modena. Quest'ultimo, tuttavia, continua a ritardare il completamento delle indagini di propria competenza: la campagna di prove geotecniche che doveva completarsi entro il 31.07.2015 è al 31 dicembre 2016 ancora in fase

di svolgimento. La Provincia ha in ogni caso già sviluppato il progetto della parte stradale dell'intervento e ha redatto una stima dei costi, comprensiva anche di una valutazione di massima della struttura.

- c) SP14 – variante di S.Cesario: il 2016 ha visto la prosecuzione delle complesse procedure espropriative e lo svolgimento delle verifiche preventive di interesse archeologico ai sensi dell'Art. 25 del nuovo codice appalti (D.Lgs. 50/2016). Nel frattempo, la Soprintendenza ha chiesto ulteriori approfondimenti, alcuni dei quali non del tutto pertinenti, mentre il Servizio Tecnico di Bacino tarda a rilasciare l'autorizzazione sismica, pretendendo di estenderne i contenuti anche a componenti non strategiche. Il ritardo su tali autorizzazioni, dalle quali dipende la fattibilità concreta del progetto, blocca l'avvio delle operazioni di spostamento dei servizi interferenti.
- d) Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da ANAS interessanti le SP 255, 569 e 467: tutti le attività previste nel PEG, riguardanti opere complementari di finitura alla variante di Nonantola alla SP255, sono state completate nel rispetto dei tempi.
- e) Collegamento Pedemontana – SP623 – 2° lotto Variante di Spilamberto: di questo intervento, ormai stralciato dalla programmazione regionale, era prevista la risoluzione unilaterale del contratto di affidamento della progettazione. Tale adempimento è stato esperito nel rispetto dei tempi stabiliti, rendendo disponibili le risorse per l'integrazione progettuale di cui al precedente punto a).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
--

Indicati nella descrizione dello stato di attuazione.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Si veda l'obiettivo operativo 229/1806.

Obiettivo Strategico 231 VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1823 Rapporti esterni
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, sono stati regolarmente gestiti i contributi assegnati al Comune di Pavullo nel Frignano in merito alla realizzazione del 1° lotto del collegamento stradale Pratolino - Malandrone.

L'attività di rendicontazione alla Regione in merito ai finanziamenti straordinari assegnati alla rete PRIT è stata regolarmente svolta nel rispetto dei tempi richiesti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE
Obiettivo Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare
ERP
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, nel corso del 2016 la U.O. Patrimonio ha gestito i rapporti con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER) relativi agli alloggi ERP di proprietà provinciale, dislocati sul territorio provinciale.

Per quanto riguarda il nuovo intervento ERP di via dello Zodiaco a Modena, avendo ultimato i lavori ACER Modena ha dato corso alle operazioni di sistemazione catastale delle aree e alle pratiche di accatastamento dei 19 alloggi realizzati. Nei primi mesi del 2017 detti alloggi potranno essere oggetto di assegnazione da parte del Comune di Modena.

Relativamente al nuovo intervento ERP di via Lombardia a Savignano S/P, la Provincia di Modena ha approvato una perizia di variante tecnica e suppletiva d'opera proposta da ACER Modena che, durante i lavori, ha dovuto modificare il progetto originario a seguito del riscontro di fatti imprevisti. A seguito di detta variante progettuale si è reso necessario rivedere l'originaria tabella millesimale e la distribuzione degli alloggi tra i tre soggetti finanziatori dell'intervento; la Provincia di Modena riceverà n. 7 alloggi, invece degli originari 6 assegnati. Nel corso del mese di maggio la Provincia di Modena ha disposto la liquidazione, a favore di ACER Modena, della propria quota di finanziamento di questo intervento.

In accordo con ACER Modena è stata valutata inoltre l'alienazione del fabbricato di proprietà provinciale sito in via Cassino n. 60 a Savignano S/P (Mo), all'interno del quale si trova un alloggio Erp da tempo non assegnato perchè in pessime condizioni manutentive. La relativa procedura di alienazione a mezzo asta pubblica si svolgerà nel corso dell'anno 2017.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

**Obiettivo Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI
MONTE SANTA GIULIA**
**Obiettivo Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte
Santa Giulia**
Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si è provveduto al rinnovo del servizio di gestione del Centro Servizi attraverso le seguenti attività:

- Definizione e pubblicazione del bando di affidamento del servizio;
- adozione degli atti di proroga temporanea per gestione del centro servizi e attività connesse, nelle more del nuovo affidamento;
- Affidamento del servizio, mediante procedura negoziata esperita il 20 giugno.
- Definizione delle modalità e dei tempi di subentro del nuovo gestore, che sarà operativo dal 1° gennaio 2017.

E' stata inoltre definita e approvata la convenzione che regola la gestione con i Comuni e l'Unione per l'anno 2017.

La gestione dell'attività ordinaria ha inoltre comportato l'adozione di impegni di spesa e liquidazioni, il supporto alle attività del Comitato di Coordinamento e del Comitato di promozione (convocazioni, gestione riunioni, redazione verbali, ecc), l'organizzazione di un evento ("Giornata Ecologica"), la partecipazione a varie iniziative e l'effettuazione di sopralluoghi periodici per la verifica della corretta esecuzione dei lavori manutentivi.

Le suddette attività sono state regolarmente svolte ad eccezione dell'approvazione della convenzione con gli enti e la liquidazione di alcune spese.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

La definizione della nuova convenzione che regola la gestione con i Comuni e l'Unione per l'anno 2017 ha richiesto tempi più lunghi del previsto per pervenire ad un accordo condiviso fra i vari enti partecipanti.

Alcune liquidazioni non sono state effettuate entro il termine previsto del 31 dicembre in quanto non sono pervenute le rendicontazioni da parte dei relativi enti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 235 PIANO FOTOVOLTAICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1828 Impianti fotovoltaici di proprietà
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la gestione degli impianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, il patrocinio legale per la vertenza giudiziaria con l'impresa Elettrica Riese ha portato alla definizione di un accordo transattivo che al 31 dicembre è in fase di definitivo perfezionamento, con l'obiettivo di sottoscrivere la determinazione di approvazione della transazione entro gennaio 2017.

La prevista convenzione con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile per l'affidamento della manutenzione del parco impianti fotovoltaici dell'ente è stata perfezionata nei tempi stabiliti ed approvata l'11 ottobre.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena..

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

Responsabile: **Rossi Luca**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1613 Lavori speciali strade

Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Alcuni scostamenti rispetto alle attività programmate sono dovuti a motivi esogeni o cambiamenti delle priorità.

OBIETTIVO DI GESTIONE: a) **Progettazione lavori speciali strade**

La maggior parte delle fasi appartenenti a questo obiettivo di gestione sono concluse, ad eccezione:

1) SP 623 del Passo Brasa - Adeguamento e messa in sicurezza tratto - Spilamberto - MO Sud. Progettazione esecutiva, supporto tecnico alle procedure di gara.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: da tempo in attesa di parere Soprintendenza regionale e ministeriale.

2) SP 468 di Correggio - Variante dal KM 20+000 al Km 20+250 ed allargamento della viabilità esistente.

Comune di Carpi. Progettazione definitiva e deposito progetto.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: in attesa del rilascio del certificato di conformità urbanistica da parte del Comune di Carpi.

5) SP486 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – comuni di Carpi e Cavezzo. Progettazione definitiva, autorizzazioni, progettazione esecutiva, supporto tecnico alle procedure di gara.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: predisposizione ulteriore documentazione richiesta da AIPO (rilievi e sezioni).

7) SP14 Tangenziale di San Cesario. Autorizzazioni, supporto tecnico alle pratiche espropriative, spostamento servizi.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: in attesa di autorizzazione paesaggistica e autorizzazione sismica (Regione)

12) SP n. 28 Lavori complementari urgenti di manutenzione al ponte fosso dei Castagneti Km. 19+950 in comune di Palagano. Progettazione esecutiva.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: sopravvenuti imprevisti in altre fasi dell'obiettivo operativo che non hanno consentito di ultimare la presente fase.

OBIETTIVO DI GESTIONE: b) **Gestione lavori speciali strade**

La maggior parte delle fasi appartenenti a questo obiettivo di gestione sono concluse, ad eccezione:

10) SP n. 28 Lavori complementari urgenti di sostituzione e riparazione dei giunti del ponte sul torrente Dragone in Comune di Palagano al Km. 24+600. Consegna lavori, esecuzione, certificato regolare esecuzione.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: causa condizioni meteo avverse

22) SP n° 255 “ di San Matteo della Decima”. Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al km 13+725 in comune di Nonantola. Procedure accordi e permuta terreni, cessione e concessione aree verdi.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: in attesa di proposte da parte del Comune di Nonantola per convenzione e atti del Consiglio; permuta all'ufficio Contratti.

OBIETTIVO DI GESTIONE: c) **Gestione generale**

La maggior parte delle fasi appartenenti a questo obiettivo di gestione sono concluse, ad eccezione:

6) Ampliamento Istituto Fermi. Collaudo statico in corso d'opera ed amministrativo.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: in attesa della documentazione da parte della D.L.

8) Completamento e manutenzione straordinaria del percorso natura del fiume Panaro – 2° stralcio.

Collaudo statico in corso d'opera.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: sopravvenuti imprevisi in altre fasi dell'obiettivo operativo che non hanno consentito di ultimare la presente fase.

OBIETTIVO DI GESTIONE: d) Attività geologica

La maggior parte delle fasi appartenenti a questo obiettivo di gestione sono concluse, ad eccezione:

4) SP 26 di Samone – Lavori per la ricostruzione del corpo stradale in frana al km 17+000 al bivio con la SP 623R in comune di Guiglia. Progettazione esecutiva, supporto tecnico alle procedure di gara, consegna lavori, esecuzione lavori, coordinamento sicurezza progettazione ed esecuzione.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: avverse condizioni meteo

27) SP 4 Frana Biricuccola Km 24+850 in comune di Pavullo nel Frignano. Studio geologico preliminare.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: fase di acquisizione dati per complessità modellazione geologico-geotecnica

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
--

Gli scostamenti di attività più significativi e le relative motivazioni, sono già stati evidenziati nel paragrafo precedente.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

In riferimento ad affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture, sono stati assolti gli obblighi previsti in materia di trasparenza, per mezzo del Servizio Amm.vo LL.PP. che collabora con lo scrivente servizio.

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1614 Manutenzione strade

Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Pur tuttavia è bene evidenziare che sia la manutenzione ordinaria che straordinaria, sono state fortemente condizionate e in alcuni casi non eseguite o non completamente eseguite, a causa dei vincoli di spesa imposti dall'Amministrazione in conseguenza ai provvedimenti governativi.

All'espressione "svolgimento regolare" attribuita di seguito ad alcune fasi, non significa che sia stato svolto tutto ciò di cui c'era effettivamente bisogno, ma solo che è stato portato a termine quanto previsto dal PEG 2016, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Una diminuzione delle risorse finanziarie, peraltro non ha determinato una diminuzione delle attività ma al contrario, a fronte dell'insorgere di numerosi problemi alle pavimentazioni stradali e alle pertinenze, sono aumentate le attività di monitoraggio, sorveglianza stradale, gestione delle emergenze, organizzazione degli interventi manutentivi in amministrazione diretta.

OBIETTIVO DI GESTIONE: a) **Manutenzione ordinaria strade**

- 1) Manutenzione ordinaria: svolgimento regolare.
- 2) Gestione invernale: svolgimento regolare. E' stato rifinanziato in aumento il capitolo di spesa del "servizio sgombero neve".

OBIETTIVO DI GESTIONE: b) **Manutenzione straordinaria strade**

- 1) Adeguamento barriere stradali: è stata svolta solo l'attività dei sopralluoghi per valutare e individuare i tratti stradali che necessitavano degli interventi. Il capitolo di spesa (n. 3729) non è stato finanziato con risorse effettivamente disponibili, e quindi non sono stati attuati gli interventi.
- 2) Risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali: svolgimento regolare.
- 3) Manutenzione delle alberature stradali: sono stati eseguiti alcuni interventi, sicuramente sottodimensionati rispetto alle esigenze, a causa della mancata effettiva disponibilità del capitolo di spesa di riferimento (n. 2694).
- 4) Gestione emergenze: svolgimento regolare.
- 5) Adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale: svolgimento regolare.
- 6) Gestione progetti del Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS): svolgimento regolare.

OBIETTIVO DI GESTIONE: c) **Gestione generale**

- 1) Gestione personale: il blocco del turnover ha fortemente condizionato l'operatività della complessiva gestione manutentiva.
- 2) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi: svolgimento regolare. La disponibilità da Peg del capitolo di spesa per "acquisto autocarri ed attrezzature", non si è resa effettivamente disponibile entro la fine del 2016.
- 3) Referti tecnici: gestione regolare.
- 4) Rapporti con enti e privati: gestione regolare.
- 5) Vigilanza strade.

Nell'ambito dell'attività "vigilanza strade" il personale operaio ha assicurato anche il presidio continuativo per lunghi periodi, dei cantieri legati a situazioni in generale di emergenza, con il raggiungimento degli obiettivi previsti nello specifico progetto speciale con l'attuazione dei principi di razionalità, flessibilità e impegno profuso.

- 6) Determinazione e gestione del rumore ambientale (D.lgs. 194/2005): gestione regolare anche se nel corso del 2016 non è stato possibile eseguire interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico, dato che il capitolo di spesa (n. 4171) non è stato finanziato con risorse effettivamente disponibili.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Manutenzione Ordinaria: a causa delle condizioni meteorologiche e delle basse temperature di fine anno, parte delle attività manutentive affidate a operatori economici, non sono state concluse. Verranno ultimate nel corso del 2017.

Adeguamento barriere stradali: il capitolo di spesa (n. 3729) non è stato finanziato con risorse effettivamente disponibili.

Determinazione e gestione del rumore ambientale (D.lgs. 194/2005): il capitolo di spesa (n. 4171) non è stato finanziato con risorse effettivamente disponibili.

La disponibilità da Peg del capitolo di spesa per “acquisto autocarri ed attrezzature” (n. 278), non si è resa effettivamente disponibile entro la fine del 2016.

La disponibilità da Peg del capitolo di spesa per “progetto sicurezza – messa in sicurezza alberature stradali” (n. 2694), non si è resa effettivamente disponibile entro la fine del 2016.

E' stato rifinanziato in aumento il capitolo di spesa del “servizio sgombero neve” (n. 261).

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

In riferimento alla scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture, sono stati assolti gli obblighi previsti in materia di trasparenza, per mezzo del Servizio Amm.vo LL.PP. che collabora con lo scrivente servizio.

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1615 Mobità sostenibile

Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura e delle piste ciclabili, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari e nuove realizzazioni anche in collaborazione con la Regione, i comuni ed altri enti, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

OBIETTIVO DI GESTIONE: a) **Manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclo-pedonali**

La maggior parte delle fasi appartenenti a questo obiettivo di gestione sono concluse, ad eccezione:

1) Opere di completamento e di manutenzione straordinaria del Percorso natura Panaro. Approvazione progetti perizia di variante, lavori complementari e relativi affidamenti. Completamento di tutti i lavori, collaudo, chiusura contabilità, liquidazione e rendicontazione a Fondazione CRMO.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: in fase di predisposizione del collaudo che ha subito un ritardo a causa dei rilevanti carichi di lavoro del tecnico interno preposto.

2) Realizzazione di segnaletica verticale lungo i Percorsi Natura ed altri itinerari ciclo-pedonali della provincia di Modena. Approvazione ed affidamento lavori variati in perizia. Presa d'atto subentro nuova società per affitto ramo d'azienda. Completamento lavori, CRE, chiusura contabilità e liquidazioni.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: le attività amministrative relative al subentro della nuova società per affitto ramo d'azienda si sono prolungate, causa una certa complessità, non permettendo di completare i lavori nel 2016.

4) Manutenzione ordinaria Percorsi Natura Tiepido e Panaro. Redazione e Approvazione Accordi di gestione con i Comuni 2016. Progettazione definitiva ed esecutiva lavori di manutenzione, supporto tecnico alle procedure di gara e affidamento lavori, esecuzione lavori e chiusura contabilità. Progettazione lavori integrativi, affidamento ed esecuzione lavori, chiusura contabilità. Attività relativa a ordinanze, sinistri e segnalazioni.

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: Rimangono da eseguire solamente parte dei lavori integrativi a causa del ritardo della loro aggiudicazione, riconducibile al ritardo di approvazione del bilancio.

OBIETTIVO DI GESTIONE: b) **Pianificazione e realizzazione nuovi percorsi ciclo-pedonali e promozione viabilità**

La maggior parte delle fasi appartenenti a questo obiettivo di gestione sono concluse, ad eccezione:

5) Via Romea Nonantolana. Fornitura segnaletica, redazione e approvazione. Accordo con i comuni per la gestione, attività di valorizzazione (APT, Comuni).

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: l'Accordo/Convenzione con i Comuni ha richiesto un tempo più lungo del previsto per la condivisione.

OBIETTIVO DI GESTIONE: c) **Gestione residuale di funzioni trasferite (L.R: 13/2015)**

La maggior parte delle fasi appartenenti a questo obiettivo di gestione sono concluse, ad eccezione:

5) LR 6/2005: Aree di Riequilibrio Ecologico. Gestione fase di passaggio della funzione ai Comuni o loro Unioni (LR 13/2015)

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: si è convenuto che sia la Provincia, anziché i Comuni, a completare un progetto avviato prima del trasferimento delle funzioni.

6) Gestione Parchi e Aree protette. Atto di impegno e liquidazione quota annuale a Ente Gestione Parchi Emilia Centrale e liquidazioni residui per progetti di investimento nelle Aree protette

aggiornamento al 31/12/2016: in corso

eventuali scostamenti intervenuti: non sono pervenute alcune rendicontazioni da parte dell'Ente Gestione Parchi Emilia Centrale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Gli scostamenti di attività più significativi e le relative motivazioni, sono già stati evidenziati nel paragrafo precedente.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

In riferimento alla scelta del contraente per affidamento di lavori, sono stati assolti gli obblighi previsti in materia di trasparenza, per mezzo del Servizio Amm.vo LL.PP. che collabora con lo scrivente servizio.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

Responsabile: **Manni Alessandro**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1801 Acquisizioni economali
Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In attuazione della L. 56/2014, la LR 13/2015 ha previsto il passaggio alla Regione Emilia Romagna di numerose competenze in precedenza provinciali; ad oggi, tuttavia, tale trasferimento si è fisicamente limitato al personale e alle spese direttamente connesse ad esso. La programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi per il funzionamento di tali attività ora regionali continua quindi ad essere svolta dalla Provincia, la cui spesa relativa viene poi rimborsata dalla Regione secondo modalità paraltro provvisorie, in attesa della definizione di specifiche convenzioni sulla cui definizione la Regione è gravemente in ritardo.

La gestione del bilancio in esercizio provvisorio fino a tutto ottobre ha costretto a programmare ed effettuare le sole spese improrogabili e necessarie per non compromettere il normale funzionamento degli uffici e dei servizi. Pur con tali vincoli, l'attività di programmazione e gestione degli acquisti ha comunque cercato di garantire un ragionevole livello di supporto ai servizi dell'Ente.

L'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici, il D.Lgs. 50/2016 ha richiesto l'immediato aggiornamento delle procedure di acquisto. L'attività ha riguardato la programmazione e la gestione degli acquisti di beni, compresi gli arredi scolastici, forniture varie (cancelleria, materiale igienico sanitario, etc.) affidamento di servizi (assicurativi, di pulizia, di igienizzazione, di manutenzione del parco automezzi etc.), il rifornimento carburanti in rete ed extra rete etc., facendo ampio ricorso alle convenzioni Intercent-ER.

La programmazione e la gestione degli acquisti di arredi scolastici si è svolta in modo tale da non determinare intralci all'attività scolastica. In particolare, si è programmata e attivata la fornitura ordinaria di arredi scolastici per circa €60.000. Ad essa si è aggiunto l'acquisto straordinario di arredi per €100.000 per la nuova sede dell'ISA Venturi in Via Ganaceto a Modena e per le 10 classi e i laboratori del nuovo ampliamento dell'ITI Fermi (finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena). Per l'ITI Galilei di Mirandola si è provveduto all'affidamento della fornitura di un tendone separatore per la nuova palestra, che sarà installato nel 2017, necessitando di specifiche assistenze murarie. Per l'acquisizione degli arredi è stata attivata un'autonoma procedura negoziata di affidamento preceduta da avviso pubblico sul sito web della provincia, non essendo disponibile un'apposita convenzione CONSIP.

Nel corso del 2016 si è provveduto al rinnovo di numerosi contratti relativi al noleggio di attrezzature (stampanti e fotocopiatrici) c.d. "multifunzioni". A tal fine è in corso di perfezionamento l'adesione ad una specifica nuova convenzione Intercent-ER. In dicembre è stato regolarmente affidato il servizio di gestione e manutenzione del parco veicoli dell'Ente attraverso la piattaforma Intercent-ER.

Sempre tramite piattaforma Intercent-ER, si è altresì proceduto all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria di uffici e locali per tutte le 5 sedi della Provincia a Modena, per i 5 centri per l'impiego dislocati sul territorio provinciale, per la sede della Protezione civile di Marzaglia e per un magazzino di Via Dalton. Oltre alla pulizia quotidiana negli uffici, l'affidamento comprende anche il servizio di pulizia straordinaria negli istituti scolastici a seguito di attività di trasloco e manutenzione straordinaria, nonché gli interventi straordinari e periodici negli uffici quali la pulizia dei vetri e degli arredi.

E' stato conseguito un significativo risparmio economico riorganizzando in un unico nucleo gli operai dell'edilizia e dell'economato. A tale nucleo sono stati affidati in economia numerosi traslochi, fra i quali quelli degli arredi della Palazzina di Viale delle Rimembranze 12 e di Corso Canal Grande, limitando così il ricorso all'affidamento esterno soltanto per gli ambiti specialistici.

Per quanto attiene i servizi assicurativi, il 31 ottobre è scaduto il contratto per il'affidamento esterno del servizio di gestione extragiudiziale dei sinistri di RCT inferiori a 10.000,00 euro (c.d. "in franchigia"). Dal 1° novembre la competenza è stata assorbita dagli uffici interni. Nel corso del 2016 è proseguita regolarmente l'attività del consulente incaricato per la gestione dei servizi assicurativi (Marsh SPA). In particolare, al 31 marzo è scaduta la Polizza Cumulativa Infortuni guardie giurate

volontarie, censitori volontari di ungulati e coadiutori ittici. Poiché essa riguarda competenze nel frattempo passate alla Regione, non si è proceduto alla sottoscrizione di nuova polizza; l'unica categoria rimasta di competenza provinciale, quella delle guardie giurate volontarie che collaborano con la Polizia Provinciale, è stata inclusa nella Polizza Cumulativa Infortuni Amministratori e Dipendenti dell'Ente.

E' proseguita l'attività di gestione dei sinistri furto, incendio - allagamento e atti vandalici, RCT/o RC Patrimoniale, Infortuni, RC auto- Libro matricola. In particolare i sinistri che nel corso del 2016 hanno visto coinvolti mezzi della provincia sono stati complessivamente 7, solo 3 dei quali attribuibili a responsabilità dell'ente.

L'attività di rinnovo dei Dispositivi di protezione individuale (DPI) richiesti semestralmente dai vari servizi attivi soprattutto nell'area Lavori pubblici si è svolta regolarmente in raccordo con il Responsabile del servizio prevenzione, che definisce le caratteristiche dei dispositivi. Benchè le gravissime ristrettezze economiche nelle quali versa l'Ente abbiano costretto a drastici razionamenti e all'annullamento di talune scorte a magazzino, sono state garantite tutte le esigenze operative.

L'introito derivante da sinistri attivi di RC auto, destinata alla riparazione dei mezzi dell'ente, si è assestato a ca. 2000 €

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Si sono verificati ritardi negli acquisti economici essenzialmente a causa della difficoltà insite nella gestione del bilancio in esercizio provvisorio fino a tutto ottobre, che ha spesso costretto ad attese nella materiale messa in disponibilità delle risorse necessarie. A complicare il quadro è intervenuta la caotica modalità con la quale la Regione sta gestendo il trasferimento di competenze, mantenendo provvisoriamente in carico alla Provincia adempimenti che non dovrebbero più competerele.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli affidamenti e gli acquisti sono pubblicati sul sito internet della Provincia di Modena alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della miglior offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

La gestione amministrativa dell'intera Area Lavori Pubblici, che consta di circa 140 unità personale, è stata svolta regolarmente. L'attività ha compreso anche la rilevazione delle presenze, predisposizione e trasmissione dei relativi tabulati, delle trasferte, registrazione causali di assenze nonché ogni altro adempimento previsto per il personale di ruolo e non di ruolo.

L'ufficio protocollo/determinazioni ha regolarmente espletato tutto l'iter amministrativo funzionale all'attivazione e alla realizzazione delle opere pubbliche. In particolare, sono stati processati n° 1010 determinazioni dirigenziali, n° 20 Decreti, n° 10 Delibere di Consiglio, n° 9 Atti del Presidente.

Per quanto concerne la gestione del protocollo in entrata/uscita, sono stati processati n° 12.746 protocolli, di cui: n° 1207 in partenza, n° 1441 interni, n° 7073 in arrivo postale, n° 3025 in arrivo via PEC.

La gestione del fondo economale che anticipa le spese per le attività urgenti dei tecnici e della squadra di manutenzione, ha comportato una movimentazione e rendicontazione complessiva di €763.54. L'attività di agente contabile relativa alle richieste di accesso agli atti per la riproduzione di copie ha comportato un'entrata di €183.35.

La gestione amministrativa dei sinistri che avvengono su strade provinciali ha comportato la cura di n° 127 procedure (il 90% circa sotto franchigia), delle quali: n° 105 per sinistri passivi (47 per fauna vagante e 58 passivi), n° 19 per sinistri attivi (13 già riscossi, 3 di lieve entità e 3 in attesa di pagamento), n° 3 gestiti solo come segnalazione iniziale. Dal 1° gennaio 2016, la competenza in merito alla decisione sui sinistri per fauna vagante è stata trasferita alla Regione Emilia Romagna: resta a carico della Provincia la lettera di trasmissione della denuncia dell'utente con allegazione del referto tecnico. E' da segnalarsi che il 31 ottobre è scaduto il contratto per l'affidamento esterno del servizio di gestione extragiudiziale dei sinistri di RCT inferiori a 10.000,00 euro (c.d. "in franchigia"). Dal 1° novembre la competenza è stata assorbita dagli uffici interni.

Per quanto attiene l'attività in materia di appalti pubblici, l'affrettata entrata in vigore del Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) ha comportato un iniziale stop nell'attività di affidamento degli appalti pubblici (-80% a livello nazionale – fonte ANCE) a causa delle difficoltà applicative di una norma poco chiara, piena di errori e incongruenze (tanto da richiedere la successiva emissione di due D.Lgs. per correggerne una parte tutt'altro che significativa) e che continuamente rimanda a linee guida dell'ANAC ancora da emettere e che, man mano che vengono emesse (al 31 dicembre solamente 5...), si rivelano dello stesso modesto livello del codice che le ha generate. Grazie all'impegno del personale, gli effetti negativi determinati dall'entrata in vigore del nuovo codice hanno avuto scarso riflesso sull'attività riferita agli appalti sotto soglia, mentre invece si sono dovute operare modifiche organizzative per poter riavviare anche le attività sopra soglia.

L'attività di aggiornamento della modulistica funzionale alla gestione degli appalti è stata enorme. Ad essa si è affiancata anche il continuo aggiornamento in materia di "Amministrazione trasparente" e procedure anticorruzione, anch'esse oggetto di normative in continuo divenire.

In quest'ultimo ambito ha assunto particolare rilievo il progetto di monitoraggio delle opere pubbliche entrato in funzione nella primavera 2016 ai sensi del DM 26.02.2016: al 31 dicembre risultano inseriti in procedura già 120 progetti, sia completamente monitorati, che in corso di monitoraggio in quanto in esecuzione. L'invio dei dati alla Banca dati delle Opere pubbliche del Ministero delle Finanze e del Tesoro (cd. BDAP) in modalità massiva informatica è stato attuato con cadenza trimestrale nel pieno rispetto delle scadenze di legge, raggiungendo un'ottima percentuale di completezza.

Il volume di appalti affidati 2016 ammonta a n° 3 gare pubbliche di lavori e servizi, delle quali una europea suddivisa in lotti per l'affidamento di servizi di spalata neve e sparsa sale di durata biennale, che ha coinvolto di circa 90 operatori economici. Sono state espletate n° 26 procedure negoziate con gara informale (17 per la viabilità, 9 per l'edilizia). Le autorizzazioni relative ai sub-appalti ammontano a n° 33.

Le richieste dirette di DURC on line per la verifica della regolarità contributiva sono state n° 110 con un aumento del 40% rispetto all'anno precedente (questo per effetto dell'affidamento dei lotti dell'appalto relativo alla spalata neve e sparsa sale).

Sono state gestite quattro richieste di accesso agli atti di gara pervenute in esito all'affidamento della gara "S.P.1 SORBARESE: NUOVO PONTE SUL FIUME PANARO NEI COMUNI DI BOMPORTO E RAVARINO" da parte delle imprese concorrenti non aggiudicatari, ma anche da parte della stessa ditta aggiudicataria. Inoltre, è stata gestita una richiesta di accesso agli atti in relazione alla stessa procedura di gara, da parte di un consigliere comunale del Comune di Bomporto.

Le comunicazioni relative ad appalti e sub-appalti sono state regolarmente inviate al Ministero delle Infrastrutture e all'ANAC tramite la procedura SITAR dell'Osservatorio appalti regionale. Esse riguardano sia i lavori pubblici che i servizi e le forniture con diverso grado di analiticità. L'attività ha comportato l'elaborazione, in collaborazione con i tecnici dei vari servizi, di n° 202 schede sullo stato di attuazione. Sono state, altresì, effettuate n° 3 segnalazioni all'ANAC per false dichiarazioni inerenti la partecipazione alle gare d'appalto. Due si sono concluse con una sanzione a carico delle ditte coinvolte, ma senza preclusione alla partecipazione ad altri appalti; una è ancora in fase istruttoria.

Anche nel 2016 si è regolarmente svolta l'attività dell'Osservatorio Provinciale Appalti, che la Provincia di Modena coordina a seguito di accordo con il Comune di Modena, Promo Società Consortile e Camera di Commercio di Modena. L'attività si è svolta regolarmente con l'attuazione delle attività preventivate e contenuta nella spesa prevista, organizzando n° 7 incontri di formazione con una partecipazione complessiva di 1455 persone, in parte provenienti da 50 enti pubblici convenzionati, in parte liberi professionisti, con una media giornaliera di 208 persone. L'Osservatorio svolgeva inizialmente anche un'attività di promozione e approfondimento sulle attività economiche e imprenditoriali della Provincia di Modena, tuttavia non è stato possibile gestire anche questa attività a causa delle pesanti restrizioni di bilancio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Vedi sopra

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

L'attività relativa agli obblighi di trasparenza si sta svolgendo regolarmente. Tutti i provvedimenti (determine dirigenziali, delibere di Consiglio, atti del Presidente etc.) sono pubblicate sul sito della Provincia al link: Amministrazione trasparente, provvedimenti, determinazioni dirigenziali

Sono stati regolarmente espletati tutti gli adempimenti che il Codice dei contratti prevede ai fini della corretta pubblicità riferita a gare d'appalto e procedure negoziate, sia sui siti internet di pubblicazione (in particolare sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti"), sui quotidiani, sia sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE). Sono state correttamente espletate tutte le comunicazioni ai concorrenti previste dal Codice dei contratti di informativa del procedimento delle gare di appalto e delle procedure negoziate in corso.

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1809 Contratti
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare si segnala che:

E' stato fornito supporto durante le 5 procedure aperte, le 4 aste pubbliche per l'alienazione di immobili e l'asta pubblica per la concessione in uso di un immobile, che hanno richiesto la partecipazione e la verbalizzazione di 14 sedute di gara. A tali procedure hanno partecipato complessivamente n.145 imprese, per ognuna delle quali si è proceduto ad effettuare tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente nei termini perentori dalla stessa previsti.

Nello specifico sono state redatte ed inviate n. 27 richieste di soccorso istruttorio, n. 19 comunicazioni di esclusione e n. 95 comunicazioni di aggiudicazione definitiva.

Con riguardo al controllo dell'attività contrattuale (art. 11 del "Regolamento dei controlli interni dell'Ente") sono stati complessivamente sottoposti a verifica n. 133 soggetti (persone giuridiche e/o fisiche), per un numero di complessivo di 1065 controlli che in due casi hanno comportato l'annullamento dell'aggiudicazione dei relativi appalti. Per alcuni procedimenti si sono acquisiti i relativi certificati direttamente dagli enti competenti e ove possibile è stato utilizzato il sistema di verifica "AVCPASS" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Si segnala inoltre, con riferimento alla acquisizione della certificazione antimafia (comunicazione e/o informazione) che l'entrata in vigore l'1/1/2016 della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) ha aggravato gli adempimenti a carico dell'U.O. in quanto è posta a carico dell'Ente richiedente non solo l'acquisizione dei dati dei soggetti sottoposti a verifica, come avveniva in precedenza, ma anche il controllo e l'inserimento di tali dati nel sistema informatico della Banca stessa.

Sono stati stipulati in forma pubblica amministrativa n. 25 contratti d'appalto per lavori, servizi e forniture ed espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi e fiscali.

Sono stati stipulati per scrittura privata n. 19 atti riguardanti contratti d'appalto per lavori, servizi e forniture ed espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi.

In particolare si segnala che sono state anche predisposte ed inviate n. 80 comunicazioni di avvenuta stipula contrattuale nei confronti di tutti i partecipanti alle gare d'appalto, come previsto dalla normativa vigente.

Relativamente ai contratti inerenti il patrimonio dell'Ente sono stati stipulati:

- n. 4 vendite di cui n. 3 di relitti stradali e n. 1 di un terreno
- n. 1 permuta di terreni
- n. 1 preliminare di compravendita relativo alla vendita della Caserma dei Carabinieri di Mirandola
- n. 3 concessioni
- n. 1 convenzione
- n. 2 locazioni
- n. 1 comodato di beni immobili
- n. 3 comodati di beni mobili

Sono stati effettuati gli adempimenti relativi alla registrazione, trascrizione e volturazione di n. 20 decreti di esproprio. Relativamente alla procedura di trascrizione e volturazione è stato utilizzato un nuovo programma informatico dell'Agenzia delle Entrate, divenuto obbligatorio all'inizio del mese di ottobre, per il quale è stato necessario apprendere la relativa procedura.

Sono stati, inoltre, svolti entro i termini previsti tutti gli adempimenti periodici (Anagrafe Tributaria, tenuta del registro Repertorio, Diritti di segreteria, imposta di bollo assolta in modo virtuale e pagamento dell'imposta annuale di registro relativa ai contratti di locazione e conservazione, custodia e svincolo delle polizze fidejussorie definitive relative a contratti di cui si cura la stipulazione.).

Per le restanti le attività di carattere generale l'U.O. ha protocollato in arrivo n. 358 documenti e ricevuto dall'U.O. Archivio n. 448 PEC. Ha inoltre predisposto n. 201 lettere interne e n. 1038 lettere in partenza, oltre a curare la tenuta dell'archivio cartaceo dei fascicoli dei contratti e dei controlli.

Per quanto concerne i contratti per corrispondenza per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo fino a €25.000, si è registrato un notevole aumento di tale attività: il nuovo codice degli appalti ha infatti esteso a questa modalità anche i contratti di importo da €1.000 a €7.500 (che precedentemente erano gestiti semplicemente con l'invio della determina di affidamento). Sono stati predisposti n° 193 contratti, dei quali n° 126 riferiti a lavori viabilistici e n° 67 per lavori di edilizia.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Si sono registrati alcuni ritardi macroscopici a causa di vistosi ritardi nella presentazione della documentazione per la stipulazione di contratti da parte di alcune ditte, nonostante i numerosi solleciti che vengono puntualmente inviati.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo 1815 Gestione economica
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di beni e servizi necessari agli edifici scolastici per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

La gestione del bilancio in esercizio provvisorio fino a tutto ottobre ha costretto a programmare ed effettuare le sole spese improrogabili e necessarie per non compromettere il normale funzionamento degli uffici e dei servizi. Pur con tali vincoli, l'attività di programmazione e gestione degli acquisti ha comunque cercato di garantire un ragionevole livello di supporto ai servizi dell'Ente.

L'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici, il D.Lgs. 50/2016 ha richiesto l'immediato aggiornamento delle procedure di acquisto.

L'attività ha riguardato la programmazione e la gestione degli arredi scolastici, facendo ampio ricorso alle convenzioni Intercent-ER. Essa si è svolta in modo tale da non determinare intralci all'attività scolastica. In particolare, si è programmata e attivata la fornitura ordinaria di arredi scolastici per circa €60.000. Ad essa si è aggiunto l'acquisto straordinario di arredi per €100.000 per la nuova sede dell'ISA Venturi in Via Ganaceto a Modena e per le 10 classi e i laboratori del nuovo ampliamento dell'ITI Fermi (finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena). Per l'ITI Galilei di Mirandola si è provveduto all'affidamento della fornitura di un tendone separatore per la nuova palestra, che sarà installato nel 2017, necessitando di specifiche assistenze murarie. Per l'acquisizione degli arredi è stata attivata un'autonoma procedura negoziata di affidamento preceduta da avviso pubblico sul sito web della provincia, non essendo disponibile un'apposita convenzione CONSIP.

Il servizio di pulizia ordinaria di uffici e locali provinciali è stato esteso anche al servizio di pulizia straordinaria negli istituti scolastici a seguito di attività di trasloco e manutenzione straordinaria.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Si sono verificati ritardi negli acquisti economici essenzialmente a causa della difficoltà insite nella gestione del bilancio in esercizio provvisorio fino a tutto ottobre, che ha spesso costretto ad attese nella materiale messa in disponibilità delle risorse necessarie. In ogni caso, ciò non ha avuto effetti sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli affidamenti e gli acquisti sono pubblicati sul sito internet della Provincia alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Obiettivo Strategico 231 VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1821 Espropri
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato si è articolata in tre specifici obiettivi di gestione:

- a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena, avente la finalità dell'acquisizione della proprietà o costituzione di altri diritti reali relativamente a beni immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche di propria competenza. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno solare 2016 attraverso 18 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Tutte le attività previste sono state completamente svolte, ad eccezioni di quella relativa alla fase n. 18 del PEG, per le ragioni dettagliate alla successiva voce "scostamenti".
- b) Svolgimento di funzioni amministrative in materia espropriativa relative a progetti di opere dichiarate di pubblica utilità, sulla base di specifica Convenzione con l'Ente espropriante interessato. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno solare 2016 attraverso 1 fase/azione, a sua volta composta da diversi adempimenti/attività. Tutte le attività previste sono state completamente svolte.
- c) Supporto giuridico-amministrativo ai Comuni del territorio provinciale, per il corretto svolgimento di tutti i procedimenti espropriativi di loro competenza e la conseguente acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità. Ai sensi dell'art. 1, comma 85, lettera d) della L. 56/2014 e sulla scorta di Convenzione aperta all'adesione dei Comuni interessati, approvata *una tantum* con deliberazione del Consiglio provinciale n. 132/2013 e sottoscritta dal Dirigente competente con ciascuno dei Comuni aderenti. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno solare 2016 attraverso 5 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diversi adempimenti/attività. Tutte le attività previste sono state completamente svolte.
 - i procedimenti espropriativi si sono svolti con regolarità, assecondando le esigenze e le richieste dei Servizi interessati, dei Comuni coinvolti, dei promotori e dei beneficiari dell'esproprio e dei singoli Responsabili del procedimento, con attenzione alla massima tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi, nonché degli interessi pubblici, astratti o concreti, coinvolti;
 - è stata quindi garantita, nel quadro normativo di riferimento, la più tempestiva disponibilità dei diritti reali richiesti, assicurando, nel contempo, il rispetto dei principi della buona amministrazione;
 - si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne od esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati;
 - si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime;
 - tutte le risorse umane e strumentali assegnate all'U.O. Espropri sono state pienamente utilizzate.

Oltre all'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato, l'U.O. Espropri ha inoltre proceduto, come di consueto, con attività di consulenza informale a diversi uffici comunali del territorio non ancora convenzionati e ad altri Enti, sia territoriali che non territoriali, che, per dimensione od attività, non sono dotati di specifico ufficio espropri ovvero che necessitano comunque di supporto senza avere tuttavia la possibilità o la necessità di richiedere lo svolgimento di un'attività strutturata in convenzione, supportandoli nelle fasi più delicate e fornendo indirizzi e linee guida delle varie procedure.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Per il progetto denominato "S.P. 255 di San Matteo della Decima. Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al km 7+725 in Comune di Nonantola. Lavori complementari per l'adeguamento dei percorsi ciclo-pedonali e per la protezione di un tratto del canale consorziale "Fossetta delle Larghe", il PEG prevedeva alla fase/azione n. 18 dell'obiettivo di gestione contrassegnato dalla lettera "a" (Procedure espropriative in carico alla Provincia), la gestione dell'avvio del procedimento espropriativo. Tale attività non è stata espletata in quanto il progetto di fattibilità tecnica ed economica non è stato approvato entro il termine, previsto al momento della stesura ed approvazione del PEG, del 31/12/2016 ed in considerazione del fatto che tale approvazione costituiva condizione per l'attivazione dell'U.O. Espropri.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutti gli atti riferiti agli espropri soggetti a divulgazione a termini di legge sono pubblicati sul BUR, gli Albi Pretori Comunali e Provinciale, sui quotidiani locali in conformità alle disposizioni normative in materia.

Obiettivo Strategico 231 VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione.
 Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. In particolare:

a) Concessioni stradali

In merito all'obiettivo di gestione "Concessioni stradali" la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio diversi provvedimenti riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati (n. 233) quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.

Quasi tutti i procedimenti sopra descritti coinvolgono anche i due geometri assegnati all'U.O Concessioni impegnati nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, consulenza agli utenti.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, visti tecnici per occupazioni di suolo pubblico, visti tecnici in merito ad una diversa regolamentazione della circolazione stradale in conseguenza di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.

I tecnici assegnati all'U.O. Concessioni effettuano anche attività di vigilanza in merito al rispetto della normativa nazionale (D.Lgs. 285/1992, D.P.R. 495/1992) che delle prescrizioni contenute nei provvedimenti rilasciati avvalendosi anche della collaborazione degli assistenti tecnici di zona.

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992)

In merito all'obiettivo di gestione "Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992)" la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi provvedimenti (n. 297) quali autorizzazioni e nulla osta per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali (fuori e dentro i centri abitati) o in vista di esse e autorizzazioni per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).

Tale attività coinvolge anche i due geometri assegnati all'U.O Concessioni impegnati nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, consulenza all'utenza.

Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali che ha portato all'emanazione di verbali di accertamento e contestazione(n. 10) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 285/1992.

c) Manifestazioni

In merito all'obiettivo di gestione "Manifestazioni" la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di numerosi provvedimenti (n. 169), concentrati soprattutto nel periodo marzo-ottobre, relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive e non, manifestazioni motoristiche, religiose, fieristiche ecc. che coinvolgono strade provinciali.

Tale attività coinvolge sia i due geometri assegnati all'U.O. Concessioni che i tecnici della viabilità attraverso la redazione di referti tecnici ed in taluni casi l'effettuazione di sopralluoghi lungo le strade interessate dalla manifestazione.

Preme evidenziale che alcune manifestazioni sono piuttosto complesse da gestire in quanto hanno una portata nazionale come la Mille Miglia, la Maratona d'Italia ed il Giro d'Italia, la Settimana Ciclistica Internazionale Coppi-Bartali ed altre di portata regionale che coinvolgono parecchi enti

Le manifestazioni motoristiche competitive, il cui procedimento istruttorio è moto delicato e complesso per garantire il rispetto di tutte le condizioni a tutela della sicurezza stradale, necessitano anche del nulla osta della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

d) Riordino impianti pubblicitari

E' continuata anche nel corso dell'anno 2016, a cura dei due geometri dell'U.O. Concessioni, l'attività di monitoraggio lungo le strade e provinciali della regolarità degli impianti pubblicitari mediante l'invio alle ditte che si occupano di pubblicità o ai proprietari degli impianti stessi, di lettere di invito a verificare la regolarità dei propri impianti e alla rimozione degli stessi entro un determinato termine; tale monitoraggio ha avuto un riscontro positivo perché diverse ditte hanno rimosso gli impianti non regolari evitando così l'avvio di procedure sanzionatorie e favorendo una reciproca collaborazione nell'attività di riordino delle strade.

e) Riordino segnali stradali (artt. 134 e 136)

Come per gli impianti pubblicitari nel corso dell'anno 2016 i geometri dell'U.O. Concessioni hanno iniziato anche l'attività di monitoraggio lungo le strade e provinciali della regolarità dei segnali stradali di cui agli artt 134 e 136 del D.P.R. n. 495/92 (segnali turistici e di territorio e di indicazione di servizi utili) mediante l'invio alle ditte che si occupano di pubblicità o ai proprietari degli impianti stessi, di lettere di invito a verificare la regolarità dei propri impianti e alla rimozione degli stessi entro un determinato termine; tale monitoraggio ha avuto un riscontro positivo perché diverse ditte hanno rimosso gli impianti non regolari evitando così in taluni casi, la rimozione forzata e favorendo una reciproca collaborazione nell'attività di riordino delle strade. Nel corso dell'anno 2017 si provvederà alla rimozione degli impianti ancora in essere.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena. In particolare, per quegli uffici che emettono provvedimenti che non rivestono la forma di determinazione, sono stati predisposti codici di classificazione che permettono la pubblicazione automatica, così come previsto per le determinazioni.

Obiettivo Strategico 231 VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. In particolare:

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio e relativa gestione delle concessioni rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.

Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più comuni:

- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM27 Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro" (1501-1860)

L'apertura al pubblico esercizio per la stagione invernale 2015-2016 è stata autorizzata per i primi tre a novembre 2015 prima dell'inizio della stagione invernale prevista per il 28.11.2015.

L'impianto LC01 è stato oggetto di revisione generale ventennale per la quale ha ottenuto a più riprese cinque anni di proroga previsti dalla vigente normativa: in data 18 e 19 dicembre 2015 sono state effettuate le verifiche e prove funzionali, a seguito delle quali il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sezione U.S.T.I.F. di Bologna (di seguito Ministero) ha impartito alcune prescrizioni relativi a lavori da effettuarsi a diverse scadenze. Il 30 dicembre 2015 è stata autorizzata la riapertura dell'impianto previo nulla osta tecnico ai fini della sicurezza rilasciato dal Ministero in data 30.12.2015.

Relativamente alla seggiovia LM38 Grotti-Esperia l'impianto nell'anno 2015 ha ottenuto da Ministero un anno di proroga alla revisione speciale quinquennale fino al 15.02.2015, pertanto l'apertura di tale impianto è stata autorizzata in data 01.02.2016 con atto dirigenziale n. 26 fino al 15.02.2016 previa ricezione in data 23.01.2016, del Verbale della Visita di Apertura al Servizio effettuata dal direttore d'esercizio. In data 29.02.2016 il Ministero ha comunicato che la revisione speciale poteva ritenersi conclusa e con Atto Dirigenziale n. 62 del 04.03.2016 si autorizzava la prosecuzione di apertura al pubblico esercizio.

Per quanto riguarda la stagione invernale 2016-2017 con Atto del presidente n. 180 del 01.12.2016 sono stati approvati il programma d'esercizio, gli orari e le tariffe degli impianti di competenza provinciale. Successivamente è stata autorizzata l'apertura al pubblico esercizio per la stagione invernale 2016-2017 dei seguenti impianti, previa ricezione dei Verbali di Visita di Apertura al Pubblico esercizio redatti dai rispettivi direttori d'esercizio:

- Seggiovia LM26 "Faggio Bianco" autorizzata con Atto Dirigenziale n. 248 del 05.12.2016;
- Seggiovia LM38 "Grotti- Esperia" autorizzata con Atto Dirigenziale n. 259 del 13.12.2016;
- Seggiovia LM27 "Lamaccione-Belladonna" autorizzata con Atto Dirigenziale n. 271 del 23.12.2016;

L'apertura della funivia LB02 "Passo del Lupo-Piancavallaro" è stata autorizzata con Atto Dirigenziale n. 273 del 28.12.2016 per la stagione invernale 2016-2017 e per la stagione estiva 2017.

La seggiovia LC01 "Lamaccione-Piancavallaro" nel corso dell'anno 2016 è stata oggetto di diverse importanti operazioni:

- in agosto 2016 il direttore d'esercizio si dimetteva dall'incarico di Direttore dei Lavori della revisione generale ventennale non ancora terminata come pure dall'incarico di Direttore d'Esercizio.

- in agosto 2016 la società ZEROLUPI SRL di Sestola, pur non avendone titolo in quanto la società concessionaria era la S.I.R.S. SPA di Sestola, ha richiesto la nomina del nuovo Direttore d'Esercizio;
- dopo un travagliato iter, il 23.12.2016 la società ZEROLUPI SRL ha presentato istanza di voltura della Concessione, autorizzata con Atto Dirigenziale n. 265 del 19.12.2016;
- con Atto Dirigenziale n. 270 del 23.12.2016 è stata autorizzata la nomina del nuovo Direttore d'Esercizio;
- al 31 dicembre sono in fase di emissione i provvedimenti con i quali viene autorizzata la nomina del Capo Servizio e viene confermata la chiusura dell'impianto in quanto non tutte le prescrizioni impartite dal Ministero risultano ottemperate.

b) Trasporti non di linea (taxi e ncc autovetture)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti non di linea (taxi e ncc autovetture)" la Provincia, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 2009 del 31.05.1994 e della L. 15.01.1992 n. 21, ha la presidenza nella Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici, istituita presso la C.C.I.A.A. Durante l'esercizio 2016 sono state organizzate n. 4 sessioni d'esame alle quali hanno partecipato mediamente 14/15 candidati ogni volta.

Con Atto del Presidente n. 185 del 12.12.2016 è stata rinnovata la Commissione esaminatrice che rimane in carica quattro anni ai sensi della sopra citata Deliberazione Regionale.

c) Noleggio di Autobus con Conducente

Con L.R. 21.12.2007 n. 29 e R.R. 28.12.2009 n. 3, dal 1 gennaio 2010 le funzioni sono state trasferite, dalle amministrazioni comunali alle amministrazioni provinciali.

Nel corso dell'anno sono state autorizzate n. 3 nuove imprese e sono stati rilasciati n. 6 provvedimenti di conferma/rinnovo delle autorizzazioni quinquennali effettuando la verifica in merito al mantenimento dei requisiti obbligatori per l'esercizio di tale attività. Alla fine del mese di ottobre sono entrate in vigore le modifiche al Regolamento Regionale 9/2003 che disciplina il rilascio delle autorizzazioni, il rinnovo quinquennale delle stesse e le procedure sanzionatorie. Preme evidenziare che l'ufficio preposto due mesi prima della scadenza dell'autorizzazione invia comunicazione alla ditta interessata affinché presenti prima della scadenza la domanda di rinnovo evitando così oneri aggiuntivi per l'impresa.

L'ufficio preposto ha inoltre istruito diversi procedimenti (n.90) inerenti la gestione e rilasciato i seguenti provvedimenti per:

- variazioni del parco veicolare e rilascio del nulla osta per le nuove immatricolazioni,
- variazioni dell'organico del personale,
- variazioni nella forma giuridica dell'impresa o nella ragione sociale,
- variazione della capacità finanziaria,
- variazione della rimessa
- variazione del preposto.
- revoche d'ufficio e su istanza di parte.

Preme evidenziare anche l'impegnativa attività di front office e sportello telefonico del personale dell'ufficio preposto.

A gennaio è stato inviato alla Regione Emilia Romagna il consueto riepilogo semestrale inerente il secondo semestre dell'esercizio 2015 delle nuove imprese autorizzate nonché delle variazioni intervenute nel parco veicolare delle stesse, ai sensi dell'art. 15 del R.R. 3/2009 sopra citato. A luglio è stato inviato quello relativo al primo semestre del 2016.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati ricevuti alcuni verbali di accertamento e contestazione elevati dalla polizia stradale durante l'attività di pattugliamento delle strade a carico del conducente dell'autobus e dell'impresa titolare dell'autorizzazione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena. In particolare, per quegli uffici che emettono provvedimenti che non rivestono la forma di determinazione, sono stati predisposti codici di classificazione che permettono la pubblicazione automatica, così come previsto per le determinazioni.

Obiettivo Strategico 231 VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1825 Trasporto privato
 Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio attestati d idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali
- procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. In particolare:

a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuola nautiche

Per quanto riguarda l'obiettivo di gestione "Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuola nautiche" sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti sia l'apertura di nuove attività che la gestione ordinaria quali:

Autoscuole:

- n. 3 autoscuole autorizzate
- n. 3 revoca su istanza di parte
- n. 20 tesserini per inserimento in organico di insegnanti di teoria ed istruttori di guida
- n. 60 variazioni di parco veicolare e organico del personale sia amministrativo che insegnanti di teoria ed istruttori di guida
- n. 2 variazioni forma giuridica e societaria

Agenzie di pratiche auto:

- n. 3 agenzie autorizzate
- n. 2 revoca su istanza di parte
- n. 2 variazioni di forma giuridica e societaria
- n. 30 variazioni relativi all'organico del personale
- n. 2 procedimenti di diffida conclusi con archiviazione

Scuole nautiche:

- n. 3 scuole nautiche autorizzate
- n. 3 revoche su istanza di parte.

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza nel periodo considerato oltre ai controlli d'ufficio, è stata ripresa l'attività di sopralluogo presso le agenzie e le autoscuole su tutto il territorio provinciale. Tale attività non ha rilevato gravi irregolarità nell'attività di gestione tuttavia sono stati avviati alcuni (n. 8) procedimenti di diffida per lievi irregolarità che si concluderanno nell'anno 2017.

Durante l'attività ispettiva è stato rilevato che diverse agenzie ed autoscuole effettuano le visite mediche in sede per il rinnovo delle patenti di guida senza la prescritta autorizzazione comunale (L.R. n. 4/2008), tale irregolarità è stata segnalata all'ASL di Modena e alle amministrazioni comunali competenti.

Sono stati anche ricevute alcune segnalazioni di sopralluoghi effettuati dalla Polizia Stradale di Modena che hanno comportato l'avvio di un procedimento di diffida.

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci c/terzi e viaggiatori)

Nel corso dell'anno 2016 è stato rilasciato un solo attestato in esenzione da esame previa verifica dei requisiti di legge.

c) Trasporto merci c/proprio

Per quanto riguarda l'ufficio autotrasporto merci in conto proprio, sono stati rilasciati 374 provvedimenti relativi a:

- prima iscrizione
- sostituzione veicolo
- variazione di portata
- variazione ragione sociale
- variazione indirizzo
- variazione/integrazione delle merci da trasportare
- trasformazione di licenza provvisoria in licenza definitiva
- incremento del parco veicolare
- duplicato per smarrimento licenza
- annullamento di licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare
- cancellazione dall'elenco nazionale trasporto merci in conto proprio

Le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte alla Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto per la quale l'ufficio c/proprio svolge attività di segreteria predisponendo l'istruttoria delle stesse e redigendo il verbale al termine di ogni seduta. La Commissione, che si è riunita con cadenza mensile è stata istituita, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 9/2003, con delibera del Consiglio Provinciale n. 151 del 27/10/2004 e nominata con delibera della Giunta Provinciale n. 451 del 9/11/2004, rinnovata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 212 del 13/05/2008, con deliberazione di Giunta Provinciale n. 265 del 12.07.2011, con Atto del Presidente n. 30 del 18.11.2014 e rinnovata infine con Atto del Presidente n. 108 del 27.07.2016.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003

Per quanto riguarda le commissioni d'esame previste dall'art. 2 delle L.R. 9/2003 la Provincia presiede alle commissioni per il conseguimento di:

- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante e istruttore di autoscuola;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto merci su strada ed il trasporto di viaggiatori;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto).

In tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente della Provincia U.O. Concessioni, che svolge le seguenti attività:

- cura la ricezione e l'istruttoria delle istanze
- fornisce informazioni agli utenti
- cura la pubblicazione di tutti gli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami (bando, ammissione agli esami, esiti finali)
- assiste la commissione durante lo svolgimento delle prove
- collabora nella redazione dei verbali della commissione
- predispone gli attestati.

Nel corso dell'anno 2016 sono state organizzate:

- n. 2 sessioni d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore alle quali hanno partecipato n. 28 e n. 25 candidati rilasciando complessivamente n. 34 attestati di idoneità professionale.
- n. 1 sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante ed istruttore di autoscuole alla quale hanno partecipato n. 7 candidati e rilasciati n. 4 attestati di idoneità.

Relativamente agli esami relativi alle agenzie di pratiche nell'anno 2016 è stata rinnovata la convenzione con le Province di Reggio E., Parma e Piacenza che prevede una turnazione nella gestione di tali esami. Nell'anno 2016 sono stati organizzati dalla Provincia di Piacenza.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 77 del 19.09.2016 è stato modificato il regolamento disciplinante gli esami di d'idoneità relativi alle agenzie di pratiche estendo la partecipazione agli stessi da parte dei candidati provenienti da tutta Italia.

e) Trasporti eccezionali

Nel periodo considerato sono stati rilasciati 1520 provvedimenti relativi a:,

- Richieste di autorizzazioni per transiti di mezzi eccezionali quali: manufatti industriali, coils, blocchi di pietra naturali e laminati grezzi, macchine operatrici da cantiere, mezzi d'opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per l'edilizia, trasporto attrezzature per spettacoli viaggianti;
- Richieste di autorizzazioni per macchine agricole;

- Richieste di nulla osta da parte di altre Province della Regione Emilia Romagna competenti il rilascio dell'autorizzazione (D.P.R. 595/92 art. 14 comma 1).

Sono stati adottati anche n° 3 provvedimenti di diniego.

I provvedimenti vengono rilasciati previo parere dei tecnici del servizio viabilità, con il quale è iniziato anche un confronto in merito alla possibilità o meno di inserire nell'Archivio Regionale Strade anche le strade provinciali interessate dal transito dei coils confronto avuto anche con i Comuni del territorio provinciale interessati da tale transito.

L'utilizzo del nuovo software TE-ONLINE adottato a fine 2015 da tutte le province della Regione E.R. ha richiesto un confronto continuo, attraverso diversi incontri in Regione, con le Province, la Regione Emilia Romagna ed il Consorzio Futuro in Ricerca di Ferrara che ha realizzato il software,

Nel periodo considerato sono stati registrati tutte le operazioni di accreditamento sui c/c postali inerenti i diritti di segreteria, spese di sopralluogo, usura stradale e bolli virtuali versati dagli utenti. Somme che sono state periodicamente rendicontate grazie alla collaborazione dell'ufficio di segreteria del Servizio.

d) Officine di revisione

L'obiettivo di gestione "Officine di revisione" riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l'esecuzione delle revisioni veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t., nonché quelle relative al controllo amministrativo delle stesse imprese, mantenendo quindi la vigilanza tecnica in capo alla Motorizzazione Civile.

Per quanto riguarda l'attività istruttoria l'ufficio preposto ha gestito i seguenti procedimenti emanando diversi provvedimenti (n. 13) relativi a:

- apertura di nuove officine di revisione
- nomina responsabile tecnico o sua sostituzione
- modifica dell'assetto societario
- modifica denominazione/ragione sociale
- trasferimento locali
- sostituzione attrezzature tecniche
- altre variazioni connesse all'attività gestionale delle officine
- revoca d'ufficio e su istanza di parte.

Le autorizzazioni di apertura di nuove officine sono adottate previo parere della Motorizzazione Civile di Modena.

L'attività di vigilanza si è limitata ai controlli d'ufficio circa la permanenza dei requisiti in capo alle imprese ed ai responsabili tecnici, mentre per carenze di personale non sono stati effettuati sopralluoghi presso le officine. Tale attività ispettiva viene regolarmente svolta dal personale delle Motorizzazioni Civili di Modena, cui compete la vigilanza tecnica, a volte in collaborazione con la Polizia Municipale.

In caso di irregolarità riscontrate durante i sopralluoghi la Motorizzazione Civile di Modena provvede ad inviare riscontro per i provvedimenti di competenza.

In seguito ad una denuncia della Motorizzazione che ha inviato un fascicolo contenente una serie di verifiche ed accertamenti effettuate presso un'officina di Modena in collaborazione con la Polizia Municipale di Modena, Nonantola e Mirandola, per presunte false revisioni è stato adottato un provvedimento di revoca dell'autorizzazione con conseguente chiusura dell'officina di revisione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena. In particolare, per quegli uffici che emettono provvedimenti che non rivestono la forma di determinazione, sono stati predisposti codici di classificazione che permettono la pubblicazione automatica, così come previsto per le determinazioni.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

8 - Area deleghe

Responsabile: **Guglielmi Mira**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)
Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Con Delibera dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna n. 65/2016 sono stati approvati gli "Indirizzi per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia. Triennio 2016-2018 (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 – L.R. 30 giugno 2003, n. 12)". La Provincia di Modena, con Delibera del proprio Consiglio n. 59/2016 ha quindi approvato il Programma provinciale triennale 2016-2018 per gli interventi di qualificazione e miglioramento nelle scuole dell'infanzia.

Con Delibera n. 1217/2016, la Giunta Regionale ha assegnato alle diverse Province i contributi relativi alla Qualificazione ed il Miglioramento relativi al Piano annuale 2016. Le risorse assegnate, per complessivi € 679.437,54 sono state accertate e prenotate sul Bilancio 2016 con Atto del Presidente della Provincia n. 123/2016.

Con Atto del Presidente della Provincia n. 129/2016 si è approvato il Piano annuale provinciale 2016 e le schede di richiesta dei contributi e di rendicontazione degli stessi.

I Comuni sono quindi stati informati circa la necessità di riunire le Conferenze distrettuali al fine di predisporre i progetti di Distretto e, in base alle risultanze delle 7 conferenze Distrettuali avvenute in ottobre 2016, ed entro i termini fissati dal Piano 2016 (cioè il 21/10/2016) si è effettuata l'istruttoria dei progetti presentati.

Con DEAG n. 75/2016 si è proceduto ad approvare il piano di riparto delle singole azioni di miglioramento e qualificazione ed a liquidare gli acconti di tutti i contributi.

Nel mese di Dicembre 2016 si è provveduto al controllo, integrazione, correzione e validazione dei dati inseriti dalle Scuole dell'infanzia paritarie in occasione dell'annuale Rilevazione regionale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutte le somme assegnate ai beneficiari sono regolarmente state pubblicate sul sito della Provincia di Modena alla apposita sezione Amministrazione Trasparente. Le eventuali modifiche negli stanziamenti sono state tempestivamente registrate.

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1639 Diritto allo studio
 Responsabile: **Guglielmi Mira**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Borse di studio - Capitolo 930A.S. 2014/2015

Con atto dirigenziale n. 14/2016 sono stati approvati gli esiti degli accertamenti svolti, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000, sulle domande di borsa di studio 2014/2015. Il numero complessivo degli studenti assegnatari della borsa di studio 2014/2015 è risultato pari a n. 938 per una spesa complessiva di Euro 755.550,00. Nel mese di febbraio 2016 sono stati emessi i mandati di pagamento delle borse di studio assegnate nell'a.s. 2014/2015. L'obiettivo operativo è stato quindi svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

A.S. 2015/2016

Con atto del Presidente n. 275/2015 è stato approvato il bando provinciale per la concessione delle borse di studio 2015/2016. Le domande complessivamente presentate sono state 1035. Con gli atti dirigenziali n. 15 – 15 – 32 del 2016 è stata disposta l'esclusione definitiva di n. 84 domande per mancanza dei requisiti previsti dal bando. Con atto dirigenziale n. 81/2016 sono state approvate le conclusioni delle attività di controllo formale e sostanziale sulle domande di borsa di studio in esito alle quali n. 3 domande sono state revocate perchè risultate irregolari.

Anche per l'anno 2016, l'attività di registrazione ed inserimento dati delle domande di borsa di studio nell'apposito programma informatico è stata svolta dal personale interno all'U.O. Servizi educativi per l'infanzia e Diritto allo studio.

Le borse di studio assegnate nell'anno scolastico 2015/2016 sono state 948 per complessivi € 383.210,30.

Al 31 dicembre tutte le attività e procedure a carico della Provincia sono state espletate.

L'obiettivo operativo è stato quindi svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931A.S. 2015/2016

A conclusione della fase istruttoria di raccolta dei dati dai Comuni e Unioni, il servizio ha proceduto al riparto dei fondi sulla base di quanto disposto dal Piano provinciale per l'a.s. 2015/2016 approvato con Atto del Presidente n. 237/2015.

Con atto dirigenziale n. 10/2016 si è quindi proceduto al riparto, assegnazione e liquidazione dei fondi regionali agli Enti risultati beneficiari per un importo complessivo di € 528.600,11.

L'obiettivo operativo è stato quindi svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

A.S. 2016/2017

In ottemperanza alle disposizioni regionali, con Atto del Presidente n. 145/2016 è stato approvato il Piano Provinciale annuale della Provincia di Modena relativo agli interventi di cui all'articolo 3, comma 1 lett. a) L. R. 26/2001 per l'anno scolastico 2016/2017, comprensivo dei criteri per il riparto ed assegnazione dei fondi regionali.

A conclusione della fase istruttoria di raccolta dei dati dai Comuni e Unioni, con atto dirigenziale n. 94/2016 si è proceduto al riparto, assegnazione e liquidazione dei fondi regionali agli Enti risultati beneficiari per un importo complessivo di € 405.762,20.

L'obiettivo operativo è stato quindi svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Fornitura libri di testo – Capitolo 3175

Come disposto con Atto del Presidente n. 216/2015, in attuazione delle direttive regionali di cui alla Delibera di Giunta

regionale n. 939/2015, con atto dirigenziale n. 3/2016 si è proceduto al riparto, assegnazione e liquidazione dei fondi regionali agli Enti risultati beneficiari per un importo complessivo di Euro 702.023,04.

L'obiettivo operativo è stato quindi svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Interventi straordinari per funzioni di assistenza agli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Capitolo 4433

Con Atto del Presidente n. 149/2016 sono stati recepiti i criteri regionali di cui alla DGR 1595/2016 per il riparto dei fondi straordinari 2016 a favore di Comuni e loro Unioni per funzioni di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali.

A conclusione della fase istruttoria di raccolta dei dati dai Comuni e Unioni, con atto dirigenziale n. 97/2016 si è proceduto al riparto, assegnazione e liquidazione dei fondi regionali agli Enti risultati beneficiari per un importo complessivo di € 691.023,47.

L'obiettivo operativo è stato quindi svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Borse di studio

I dati relativi ai contributi per borse di studio non sono soggetti a pubblicazione sul sito Internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26, comma 4, del D. Lgs. 33/2013.

L'erogazione di borse di studio è un servizio certificato rientrante nell'SGQ, pertanto è soggetto a monitoraggio e revisioni periodiche volte a garantire il rispetto dei principi e requisiti della norma ISO 9001 comprese le misure di trattamento del rischio.

Trasporti Scolastici di parte corrente

Conformemente a quanto disposto con atti dirigenziali n. 10/2016 e 94/2016 i dati relativi al riparto e assegnazione fondi per gli AA. SS. 2015/2016 e 2016/2017 sono stati pubblicati sul sito internet della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 33/2013.

Fornitura libri di testo

Conformemente a quanto disposto con atto dirigenziale n. 3/2016, i dati relativi al riparto e assegnazione fondi per l'A.S. 2015/2016 sono stati pubblicati sul sito internet della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 33/2013.

Interventi straordinari per funzioni di assistenza agli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado

Conformemente a quanto disposto con atto dirigenziale n. 97/2016, i dati relativi al riparto e assegnazione fondi sono stati pubblicati sul sito internet della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 33/2013.

Obiettivo Strategico 461 BENESSERE SOCIALE
Obiettivo Operativo 1640 Coordinamento e qualificazione dei Servizi educativi
per la prima infanzia (0-3 anni)
Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Consolidare, qualificare e migliorare i servizi per i bambini da 0 a 3 anni

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Il Piano provinciale 2015 dei contributi per il consolidamento (gestione) e qualificazione (formazione e coordinamento pedagogico) dei servizi per bambini di età 0/3 anni (L.R. 1/2000), relativi al piano annuale 2015 (assegnati con DGR n. 1200/2015) è stato approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 19/2016.

Con DEAG n. 13/2016, DEAG n. 61/2016 e DEAG n. 98/2016 tutti i contributi per il Consolidamento e la Qualificazione 0-3 sono stati interamente assegnati, impegnati e liquidati a favore dei beneficiari pubblici e privati.

Si dà atto che i contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi 0-3 anni, piano 2016, sono stati gestiti ed assegnati ai Comuni direttamente dalla Regione Emilia Romagna a seguito della normativa regionale di riorganizzazione delle funzioni delle Province.

Contributi per l'estensione dei servizi 0-3.

Quanto ai finanziamenti in conto capitale (estensione dell'offerta educativa 0-3 anni di cui al Capitolo di spesa n. 2724), si procede al controllo della documentazione consuntiva inviata a fine progetto man mano che tale documentazione viene inviata, erogando di conseguenza ai beneficiari le somme già impegnate negli anni passati in base ai diversi Avvisi Pubblici.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Tutte le somme assegnate ai beneficiari sono regolarmente state pubblicate sul sito della Provincia di Modena alla apposita sezione Amministrazione Trasparente. Le eventuali modifiche negli stanziamenti sono state tempestivamente registrate.

Obiettivo Strategico 461 BENESSERE SOCIALE
Obiettivo Operativo 1643 Rete dei servizi socio-sanitari e sociali
 Responsabile: **Guglielmi Mira**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Conclusione dei programmi e funzioni di ambito provinciale previste dalla normativa coordinandoli con la programmazione dei distretti. Supportare nell'ambito dell'attività della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria il percorso di costruzione ed integrazione delle sedi di confronto e degli strumenti tecnici e di programmazione necessari a realizzare il sistema di Welfare promosso dal Piano Regionale Sociale e Sanitario. Promozione del benessere animale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Sono stati conclusi i progetti a valenza provinciale programmati negli anni precedenti attraverso i Piani Provinciali. In particolare le azioni di supporto ai cittadini stranieri per il disbrigo delle pratiche burocratiche presso Questura e Prefettura e l'attività di "Pronto intervento minori". In entrambi i casi, attraverso un'azione di concertazione a livello provinciale, sono stati individuati altri Enti capofila, il raccordo e il coordinamento delle attività.

Nel corso del 2016, è stata coadiuvata e supportata l'attività della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, attraverso l'avvio di gruppi tecnici mirati a tematiche inerenti l'integrazione sociale e sanitaria, ma anche aspetti relativi alla tutela dei minori e all'emergenza profughi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 461 BENESSERE SOCIALE
Obiettivo Operativo 1644 Iniziative a supporto dei cittadini stranieri
Responsabile: **Guglielmi Mira**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promozione di iniziative a supporto dell'integrazione dei cittadini stranieri e realizzazione progetto SPRAR.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

E' stata conclusa l'attività del Progetto provinciale SPRAR 2014-2016, con contestuale comunicazione al Ministero dell'impossibilità, da parte della Provincia di Modena, di continuare la programmazione in essere. Parallelamente l'Amministrazione Provinciale, nelle more della propria competenza di supporto agli Enti locali, ha promosso la definizione di un Accordo di rete volto alla prosecuzione del progetto SPRAR sul territorio provinciale, di cui l'Unione Terre d'Argine si è candidato come capo fila.

Attraverso l'attività della CTSS di Modena è proseguita, anche se con caratteristiche di sporadicità, l'azione di informazione e raccordo per l'accoglienza dei beneficiari delle operazioni *Mare Nostrum e Triton* sul nostro territorio

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA
QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**
**Obiettivo Operativo 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese
del settore turistico**
Responsabile: Guglielmi Mira

Le attività presenti nell'obiettivo operativo, per i primi sette mesi dell'anno 2016 rientravano nel centro di responsabilità di Patrizia Benassi.

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare il programma di valorizzazione e sviluppo turistico del territorio provinciale (L.R. n. 7/98 e s.m. e i.) e coordinare i programmi di qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/20002). Sostenere processi di riqualificazione ed innovazione delle strutture ricettive (L.R. 40/02) e svolgere le funzioni di autorizzazione e controllo delegate dalla Regione in materia di professioni turistiche (L.R. 4/2000) ed accoglienza/informazione turistica (rete di strutture IAT e UIT di cui alla L.R. 7/03).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

A seguito di assegnazione dei finanziamenti della Regione Emilia-Romagna al Programma di promozione turistica dell'anno 2016 (PTPL 2016), la Provincia di Modena ha provveduto (con Atto del Presidente n. 112 del 05/08/2016) all'assegnazione dei contributi previsti dall'art. 6 della L.R. n. 7/98 (come modificata dalla L.R. n. 2/07) e secondo le modalità indicate dalla D.G.R. n. 592/2009 e ss.mm., fino ad esaurimento delle risorse, prevedendo la destinazione di una parte delle risorse al pagamento della quota di adesione alle Unioni di prodotto Appennino e verde e Città d'Arte, Cultura e Affari.

Con Determina dell'Area Deleghe n. 53 del 03/10/2016 sono state impegnate le risorse destinate al finanziamento dei progetti per l'ammontare complessivo di €136.311,45. Si è reso quindi possibile richiedere alla Regione il trasferimento della prima tranche di risorse necessarie alla liquidazione dei contributi. Con determinazione n. 16330 del 20/10/2016, il Servizio Commercio e Turismo della Regione Emilia-Romagna ha provveduto a liquidare a favore della Provincia di Modena la somma di €81.113,22 a titolo di acconto, pari al 50% dell'assegnazione attribuita con deliberazione di Giunta regionale n. 483/2016.

Con Determinazione dell'Area Deleghe n. 26 del 04/08/2016, la Provincia di Modena ha avviato la procedura di evidenza pubblica per la formazione del PTPL 2017, al fine di ricevere le proposte progettuali relative agli interventi di gestione dei servizi turistici di base e di promozione turistica locale, da attuarsi nel primo quadrimestre dell'anno.

I progetti sono risultati tutti ammissibili e quindi valutati in base ai parametri e con le modalità stabilite dal bando, mediante istruttoria tecnica condotta dal Nucleo di Valutazione nominato con Determina dell'Area Deleghe n. 26 del 04/08/2016, la cui attività è riportata nei verbali delle sedute del 28/09/2016 (prot. n. 44749) e del 14/10/2016 (prot. n. 46512).

In data 18/10/2016 la proposta di PTPL 2017 è stata presentata alla Consulta Provinciale per il Turismo, che ha licenziato in quella sede le graduatorie derivanti dall'istruttoria tecnica del Nucleo di Valutazione.

Con Atto del Presidente n° 153 del 24/10/2016, la Provincia di Modena ha approvato il Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) per l'anno 2017, contenente progetti organizzati in graduatoria di merito.

La Regione Emilia-Romagna ha assegnato, con D.G.R. n. 2238 del 21/12/2016, risorse pari a €53.247,94 per l'attuazione del PTPL 2017 della Provincia di Modena (1° quadrimestre).

In attuazione delle funzioni delegate dalla Regione Emilia-Romagna, la Provincia di Modena ha effettuato una ricognizione preliminare delle esigenze prioritarie relative agli interventi da effettuarsi sugli impianti di risalita gestiti da Enti pubblici e da imprese private. In data 26/09/2016, la Provincia di Modena ed i Comuni interessati si sono riuniti per un coordinamento di livello provinciale volto alla definizione di un quadro condiviso degli interventi prioritari. Contestualmente, la Provincia di Modena ha aggiornato la ricognizione presso gli operatori privati che gestiscono gli impianti localizzati in ambito provinciale al fine di ottenere l'ammontare dei costi di gestione previsti per l'anno 2017, ammissibili ai contributi previsti dall'art. 8, comma 1, lett. i bis) della L.R. 17/02 e s.m.e.i.

Nel corso del tavolo di concertazione regionale del 02/11/2016, la Regione Emilia-Romagna, anche sulla base delle risultanze della ricognizione e del coordinamento effettuati dalla Provincia, ha quindi quantificato l'ammontare delle risorse destinate agli interventi necessari all'esercizio degli impianti pubblici e privati del comprensorio provinciale di Modena.

Con Atti del Presidente n. 167, 178 e 179 del 2016, la Provincia di Modena ha quindi formalizzato le proposte di piano di finanziamenti delle spese di gestione degli operatori privati, di piano di finanziamenti per interventi strutturali di impianti a

gestione pubblica e di piano dei finanziamenti per interventi strutturali in impianti a gestione privata.

Nel corso del 2016 sono state attivate n. 4 sessioni di esame per l'abilitazione alle professioni turistiche, a supporto dell'avvio di altrettanti corsi di formazione avviati da CERFORM e da IRECOOP e per il riconoscimento dei requisiti ai candidati che ne erano già in possesso. In ognuna delle commissioni di esame, l'Area Deleghe ha nominato il presidente ed un esperto in materia turistica, come previsto dalla L.R. n. 4/2000. Gli altri membri delle commissioni sono stati incaricati dagli enti di formazione. Sono stati esaminati complessivamente 145 candidati alle professioni di accompagnatore turistico, guida turistica e guida turistico-ambientale.

Sono state completate n. 92 pratiche per il rilascio di attestati di abilitazione e relativo tesserino di riconoscimento per l'esercizio delle professioni di accompagnatore turistico, guida turistica e guida turistico-ambientale, con reattivo aggiornamento degli albi regionali e provinciali.

E' stata svolta la gestione della banca dati delle strutture ricettive e svolta la attività amministrativa in relazione alle comunicazioni prezzi e servizi. Con l'entrata in vigore della LR 4/2016 la comunicazione dei prezzi non è più resa obbligatoria per i gestori delle imprese ricettive. Sono state assicurate le necessarie attività per supportare l'aggiornamento del gestionale regionale verso nuova piattaforma telematica (Turismo5).

A seguito di presentazione della documentazione finale di rendicontazione da parte di due beneficiari privati dei contributi assegnati ai sensi della LR 40/02 e previo sopralluogo presso le rispettive strutture ricettive (verbali con prot. n. 49646 del 03/11/2016 e num.50193 del 08/11/2016), ad una impresa è stato liquidato il contributo mentre alla seconda è stato sospeso in attesa di regolarizzazione della propria posizione contributiva che risulta irregolare dal DURC . Sono state concesse due proroghe per fine lavori ad altrettante due imprese beneficiarie.

A seguito di pensionamento e rotazione del personale addetto all'istruttoria della legge si è provveduto con atto n. 35 del 19/09/2016 alla variazione della commissione di valutazione istituita per la verifica documentale dei progetti finanziati con LR 17/02. A seguito di presentazione della documentazione di rendicontazione finale di progetto da parte del Consorzio Stazione invernale del Cimone, relativo al progetto del piano stralcio 2011 "piazzale elisoccorso", è stata convocata la commissione appositamente istituita per la verifica documentale della pratica (riunitasi in data 12/10/2016 come da apposito verbale agli atti del servizio competente con protocollo n. 46474 del 13/10/2016). Si è proceduto quindi alla liquidazione del contributo con atto dirigenziale n. 71 del 28/10/2016 dell'Area Deleghe.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti di concessione di contributo sono stati pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

**Obiettivo Strategico 516 FUNZIONI DELEGATE DALLA L.R. 13/2015 IN
MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE**
**Obiettivo Operativo 1858 Qualificazione della rete commerciale e della rete degli
sportelli unici attività produttive**
Responsabile: Guglielmi Mira

Le attività presenti nell'obiettivo operativo, per i primi sette mesi dell'anno 2016 rientrano nel centro di responsabilità di Patrizia Benassi.

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Coordinare l'attuazione delle aree produttive ecologicamente attrezzate sulla base delle convenzioni sottoscritte con i Comuni e con la Regione Emilia Romagna, in attuazione dell'Asse III del POR FESR 2007-2013. Sostenere gli interventi pubblici per la competitività dei centri commerciali naturali, utilizzando risorse regionali e nazionali. Verificare la conformità al POIC degli strumenti urbanistici comunali (PSC/PRG, POC, PP).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Nel corso del 2016 sono state realizzate di concerto con il Servizio Commercio e Turismo della Regione, le attività finalizzate alla definizione di progetti di valorizzazione di aree commerciali da parte di enti locali individuati a seguito di concertazione territoriale condivisa (L.R. 41/97 - art.10). In particolare, la Provincia ha svolto il coordinamento necessario alla definizione di progetti di area-vasta nell'ambito del territorio provinciale in collaborazione con le Unioni dei Comuni, che ha portato alla definizione di schede-progetto attraverso le quali sono state candidate alla Regione le proposte di intervento ai sensi dell'art. 10 (progetti speciali per la valorizzazione dei centri commerciali naturali).

La Provincia partecipa al tavolo di coordinamento regionale per lo sportello unico attività produttive, nel quale sono state esaminate e condivise, con il contributo degli SUAP del territorio, le caratteristiche e le funzioni della nuova piattaforma regionale SUAPER, in fase di progettazione. In particolare sono state verificati e messi a punto i procedimenti e la relativa modulistica in fase di standardizzazione, sia secondo le direttive del livello nazionale (in applicazione delle riforme che interessano i procedimenti con SCIA) che secondo un piano di livello regionale per la graduale omogeneizzazione delle procedure.

Nel corso dell'anno si è svolta costantemente l'attività di monitoraggio, a cadenza bimestrale, prevista dalla convenzione con la Regione che ha portato alla consegna entro i termini dei moduli-dati riferiti all'utilizzo di SuapER suddivisi per tipologia di procedimento autorizzativo. In materia di Sportello unico per le attività produttive (SUAP) è stata assicurata la continuità del coordinamento tecnico dei Comuni svolto dalla Provincia a supporto del funzionamento della piattaforma telematica regionale dei procedimenti (SUAPER), con la predisposizione anche per l'anno 2016 di un piano delle attività in forma di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali. Nel II semestre, in particolare, si è inoltre completato il processo per l'approvazione presso la Provincia (con Atto del Presidente) e presso le Amm.ni comunali di gestione degli SUAP (con Delibere delle Giunte) dell'integrativo all'Accordo operativo per la gestione condivisa dei sistemi informativi di rete provinciale degli sportelli unici per l'anno 2016, che ha comportato la stima dei costi ed il riparto in quote comunali del fondo finanziario destinato alle spese programmate. Le attività programmate ed il relativo budget si sono limitati alle sole spese di manutenzione, assistenza tecnica ed help-desk per il funzionamento dell'applicativo di gestione dei procedimenti tra amministrazioni coinvolte nel procedimento unico (lato back-office), considerato che la rete ha attualmente raggiunto la dotazione di base di strumenti e apparati software per la gestione informatizzata dei procedimenti ed è raccordata con la piattaforma SUAPER di livello regionale.

Al fine di sostenere anche per il periodo 2016/2017 un'azione di costante aggiornamento dei responsabili degli uffici comunali che seguono le procedure del settore commerciale, in particolare in materia di pianificazione e programmazione della rete di vendita è stato adottato un nuovo protocollo di Intesa tra la Provincia, il Comune di Modena e l'ente di formazione ForModena, anche in funzione del processo di semplificazione e omogeneizzazione dei procedimenti autorizzativi per le imprese, in stretta collaborazione con la rete degli SUAP e mediante l'applicazione delle modalità di gestione telematica delle procedure. Il protocollo è stato approvato dalla Provincia con Atto del Presidente n° 85 del 10/06/2016.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono effettuati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 517 CULTURA
Obiettivo Operativo 1865 Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale. Conclusione attività di promozione culturale.
Responsabile: Guglielmi Mira

Le attività presenti nell'obiettivo operativo, per i primi sette mesi dell'anno 2016 rientrano nel centro di responsabilità di Patrizia Benassi.

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire continuità e funzionalità dei servizi fino al 30 giugno, quando il ruolo di Ente gestore della rete bibliotecaria viene assunto dal Comune di Modena. Ciò a seguito di quanto convenuto fra gli Enti aderenti al Polo in attuazione della riforma amministrativa in atto (L. 56/2014) che non prevede i servizi culturali tra le funzioni fondamentali assegnate alle Province; tale indirizzo è stato confermato dalla Regione ER con la LR 13/2015 che non prevede più il ruolo di programmazione e valorizzazione dei beni e istituti culturali a suo tempo assegnato alle Province. Sulla base degli accordi intervenuti, per assicurare la piena continuità dei servizi alle biblioteche ed ai loro utenti, la Provincia provvede nel 1° semestre a continuare a garantire il supporto amministrativo, tecnico-informatico e bibliotecario. In particolare definizione del Bilancio, fatturazione quote di partecipazione nonché attivazione, per l'intero anno, dei principali servizi bibliotecari. Al termine del semestre si procede alla rendicontazione della gestione. Specifico intervento inoltre verrà dedicato al completamento delle attività avviate nel corso del 2015 finalizzate alla semplificazione dell'infrastruttura di rete ed alla chiusura dei servizi non rientranti fra quelli principali. Vengono inoltre realizzati gli interventi necessari per il trasferimento dei servizi stessi presso l'infrastruttura del Comune di Modena e lo spegnimento della sala macchine di Viale Rimembranze

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Nel corso del 2016 è stato attuato un percorso di accompagnamento e costruzione condivisa di un nuovo assetto della rete bibliotecaria provinciale, nello specifico è stato individuato un nuovo ente gestore "il Polo bibliotecario del Comune di Modena", a seguito di quanto convenuto fra gli Enti aderenti al Polo in attuazione della riforma amministrativa di cui alla L. 56/2014, che non prevede i servizi culturali tra le funzioni fondamentali assegnate alle Province. Il tutto è stato confermato dalla Regione Emilia Romagna con la LR 13/2015 che non prevede più il ruolo di programmazione e valorizzazione dei beni e istituti culturali a suo tempo assegnato alle Province.

Il passaggio della gestione della rete è avvenuto nel corso del 2016 e contestualmente è stata terminata l'attività di rendicontazione della gestione stessa in capo alla Provincia.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono effettuati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE
Obiettivo Operativo 1867 Direzione Area Deleghe
 Responsabile: **Guglielmi Mira**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati. Monitorare costantemente l'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Gestire i rapporti con la Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro ai fini dell'applicazione della Convenzione stipulata con gli Organismi Intermedi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Nell'anno 2016 si sono svolte azioni di supporto al Presidente nella stesura degli obiettivi strategici da inserire nel Documento Unico di Programmazione e sulla base degli stessi è stata definita la programmazione delle attività, nonché la stesura delle linee guida del PEG e la definizione delle previsioni di bilancio.

Si è mantenuto un costante confronto con i dirigenti e i funzionari per concertare eventuali variazioni di bilancio e per predisporre lo Stato di Attuazione dei Programmi. Sono state formulate le Azioni premianti e le schede anticorruzione.

Le funzioni sono state svolte nel rispetto delle norme relative agli adempimenti pubblicitari, alla trasparenza e alla diffusione delle informazioni.

Per quanto riguarda i rapporti con la Regione Emilia Romagna, in applicazione di quanto previsto dalla Legge Regionale 13/2015, l'anno 2016 è stato caratterizzato da molteplici criticità soprattutto in relazione all'assetto del personale. A seguito dei diversi atti amministrativi regionali riguardanti il personale distaccato agli O.I., al 31/12/2016 si registra una diminuzione di 2 unità dedicate alle attività di Formazione Professionale per effetto del trasferimento delle stesse presso servizi e sedi regionali.

Sul piano operativo si registrano in particolare i primi incontri (26/01/2016 e 12/02/2016) fra il Responsabile del Servizio Gestione e Controllo delle attività formative regionale ed i Dirigenti degli Organismi Intermedi per dar avvio a quanto definito nella Convenzione stipulata il 23/12/2015, nel corso dei quali sono stati affrontate le seguenti prime tematiche urgenti:

- individuazione degli elementi minimi necessari per la definizione del Sistema Gestione e Controllo – SI.GE.CO da inviare alla Commissione Europea;
- definizione degli organigramma/ funzionigramma di ogni O.I.
- modalità organizzative per la individuazione ed assegnazione agli O.I. delle operazioni approvate e finanziate dalla Regione
- definizione del calendario delle giornate formative per il personale ex provinciale distaccato agli O.I. per le attività previste dalla Convenzione.

Sono state poste in essere le necessarie modalità organizzative affinché tutto il personale assegnato all'O.I. Provincia di Modena potesse partecipare alla formazione organizzata e gestita dalla Regione. Fra febbraio e novembre 2016, sono stati organizzati 10 incontri.

Fra le tematiche affrontate, si evidenziano quelle relative alle visite ispettive in loco che rappresentano una assoluta novità rispetto alla precedente operatività on desk . Tale attività è stata concentrata nel secondo semestre 2016; tutte le 18 visite ispettive assegnate dalla Regione sono state svolte nei tempi previsti coinvolgendo le 5 unità operative in forza.

Nei mesi di settembre e novembre 2016, l'O.I è stato oggetto di due verifiche da parte dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Audit regionali, al fine di verificare l'adeguatezza della struttura del sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020 a livello di Organismo Intermedio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti rispetto alle previsioni, né finanziari, né di attività

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE
Obiettivo Operativo 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri
fondi

.Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire e controllare i dati fisici e finanziari delle operazioni finanziate.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

A seguito di quanto previsto all'art. 4 della Convenzione fra Regione Emilia-Romagna e Provincia di Modena, quale Organismo Intermedio per l'attuazione del POR FSE 2014-2020 ai sensi dell'art 123, comma 6 del Regolamento (UE) n. 1303/13, siglata il 23/12/2015, ad ogni approvazione di offerta formativa da parte della Regione, si è proceduto all'assegnazione all'O.I. Provincia di Modena delle operazioni di pertinenza per l'esercizio delle attività di controllo previste dall'art. 125 del citato Regolamento UE.

Nell'anno 2016 sono state assegnate n. 56 operazioni composte da 379 progetti dei quali 157 corsuali e 222 non corsuali, gestite sull'applicativo regionale SIFER 2014-2020.

A tal proposito si evidenzia che il POR FSE 2014-2020, nell'impianto complessivo dell'azione formativa attribuisce maggior valore alle cosiddette azioni 'non corsuali'. Oltre alle azioni che non prevedono aula (esami finali, indennità di frequenza, ecc.) molta importanza è attribuita ad altre azioni individualizzate (accoglienza, tirocini formativi, accompagnamento al lavoro...) che, oltre a richiedere una significativa capacità di studio e di applicazione delle norme in fase gestionale, prevedono il controllo di merito delle relative note di Stato Avanzamento Lavori (SAL 100%).

Tali nuove modalità operative hanno anche richiesto l'adeguamento degli applicativi informatizzati, peraltro ancora in via di completamento, con conseguente notevole impegno da parte degli operatori affinché fossero rispettati tutti i passaggi gestionali previsti.

Tutte le operazioni assegnate nel corso dell'anno 2016 sono regolarmente terminate entro i termini stabiliti negli atti di approvazione/finanziamento.

Le diverse sezioni dell'applicativo SIFER sono regolarmente aggiornate, così come le check-list finali di gestione relative alle operazioni terminate.

Sono state monitorate nr. 35 commissioni di esame per il rilascio delle certificazioni previste dalle singole progettazioni, ed il conseguente inserimento nell'apposita sezione del SIFER della relativa documentazione (verbale seduta preliminare, verbale esame, pdf degli attestati correttamente firmati e repertoriati).

Nell'anno 2016, a completamento di programmazioni precedenti, sono state gestite sull'applicativo SIFER 2007/2013 n. 8 operazioni di cui 7 IeFP Terze annualità a.s. 2015/2016 a valere sulle risorse di Legge 144/99 e 1 operazione a valere sulle risorse della Legge 53/00, per un totale di 31 progetti dei quali 22 corsuali e 9 non corsuali.

Tutte le operazioni a valere sulle risorse FSE 2007-2013 si sono concluse entro il 31/12/2015.

Nell'anno 2016 sono state completate le attività di validazione dei verbali di rendiconto e relativi supplementi di istruttoria via via validati da Ervet, di validazione delle ultime domande di saldo presentate dagli Enti titolari, nonché di verifica della correttezza dei dati contenuti sull'applicativo regionale SIFER, al fine di poter provvedere alla chiusura della Programmazione POR FSE 2007-2013.

Per quanto riguarda le attività di gestione e il controllo dei dati fisici e finanziari dell'offerta formativa realizzata nell'anno 2016 – gestione SIFER 2007/2013 e SIFER 2014/2020 - sono state svolte le seguenti attività di controllo e monitoraggio:

- monitoraggio dati e scadenze relativi all'effettiva realizzazione di tutte le attività approvate e autorizzate, in previsione delle scadenze di monitoraggio regionale su dati fisici e finanziari;
- verifica della documentazione prodotta e delle richieste di autorizzazione avanzate dai Soggetti Gestori;
- verifica e monitoraggio delle attività di IeFP e assistenza ai Soggetti Gestori sulle modalità di gestione delle

- attività;
- verifica della correttezza e della conformità delle schede anagrafiche degli iscritti a tutte le attività approvate in corso di svolgimento e verifica di tutti i dati implementati dai Soggetti Gestori sugli applicativi di riferimento;
 - predisposizione e vidimazione dei documenti di gestione e relativa protocollazione e archiviazione.

Accanto alle attività di gestione e controllo dei dati presenti sugli applicativi, ha assunto significativo rilievo l'attività di verifica ispettiva in loco che ha coinvolto a turno tutti i collaboratori e che ha riguardato le 15 operazioni assegnate dalla Regione, per un totale di 18 verifiche effettuate.

Il numero complessivo delle operazioni autorizzate in autofinanziamento gestite e concluse nell'anno 2016 corrisponde a 27 operazioni, di cui 17 sono state formalmente trasferite nel corso dell'anno in gestione alla Regione Emilia Romagna, ai sensi di quanto disposto dall'art.69 della Legge regionale n.13/2015.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
--

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE
Obiettivo Operativo 1869 IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)
 Responsabile: **Guglielmi Mira**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire e controllare i dati fisici e finanziari relativi ai corsi di IeFP svolti da enti di formazione professionale appositamente accreditati dalla Regione e rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Nell'anno 2016 sono state gestite 24 operazioni, composte da 177 progetti di cui 79 corsuali e 38 non corsuali.

Già dall'approvazione delle operazioni presentate a valere sul biennio formativo 2015-2017 (aa.ss. 2015/2016 e 2016/2017) il competente servizio regionale ha svolto le azioni connesse alla verifica ed al controllo della correttezza delle procedure relative all'iscrizione dei giovani 15-18enni in obbligo formativo.

Nel corso dell'anno 2016, la Regione Emilia-Romagna a seguito di specifico accordo con il Ministero del Lavoro concernente il Sistema Duale di formazione ha attivato anche percorsi formativi di 'IV anno IeFP' progettati e realizzati in forte sinergia fra impresa- enti di formazione professionale al fine di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro dei giovani interessati.

Per la Provincia di Modena sono state approvate tre operazioni, la cui gestione fisica e finanziaria è stata realizzata conformemente alle altre operazioni.

Delle 24 operazioni sopracitate, 7 operazioni approvate sul Piano Provinciale 2014 con Determinazione del Servizio Istruzione, Sociale e Formazione Professionale n° 169 del 19/11/2015 per un importo complessivo di €2.725.869,00 e avviate in data 15 settembre 2015, si sono realizzate entro l'anno 2016.

Per tali operazioni, nell'ambito dell'anno 2016, è stata svolta l'istruttoria di validazione delle relative domande di rimborso pervenute dagli Enti titolari, a seguito delle quali è stato erogato il finanziamento richiesto; è stata inoltre verificata la documentazione di realizzazione dell'intera operazione ed è stato determinato il valore del finanziamento maturato spettante.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE
Obiettivo Operativo 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa
 Responsabile: **Guglielmi Mira**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Con riferimento alle linee guida del PEG, nel corso dell'anno 2016, rispetto alle operazioni a valere sulla Programmazione FSE 2007/2013, sono state attuate le seguenti attività:

– **Programmazione obiettivi**

E' stata assicurata la fattibilità degli obiettivi e delle finalità di area, monitorando lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti approvati in precedenza

– **Liquidazione finanziamenti:**

Istruttoria amministrativa contabile di 71 domande di rimborso e liquidazione delle relative note di addebito trasmesse dagli enti di formazione professionale

– **Monitoraggio finanziario mensile:**

Inoltre alla Regione E.R. dello stato di attuazione della spesa al termine di ogni mese relativamente alle risorse di FSE, Legge 144/99, Fondi regionali, GARANZIA GIOVANI e richiesta liquidazione a rimborso

Monitoraggio finale di tutte le risorse relative alle varie fonti di finanziamento e confronto con i dati di contabilità interna dell'Amministrazione Provinciale per la redazione delle chiusure contabili a valere sulle diverse tipologie di risorse assegnate durante la Programmazione POR FSE 2007/2013

– **Rendicontazione finale delle attività finanziate:**

Validazione del rendiconto di complessive 39 operazioni finanziate di cui era stato redatto il verbale del relativo valore rendicontabile (complessivi 21 atti dirigenziali di validazione rendiconto e di verifica documenti di realizzazione per IeFP)

Verifica dei documenti di realizzazione di complessive 16 operazioni finanziate e redazione del relativo verbale del valore rendicontabile

Istruttoria di rendiconto e redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per 7 operazioni finanziate a costi standard (IeFP), disimpegno economie

Acquisizione e controllo del verbale di verifica di rendiconto delle spese redatto da ERVET per 32 operazioni finanziate a costi reali e redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo, disimpegno economie

Acquisizione e controllo del supplemento di istruttoria al verbale di verifica di rendiconto delle spese redatto da ERVET per 5 operazioni finanziate a costi reali e redazione dell'atto di validazione del rendiconto definitivo con relativa richiesta di restituzione (ove previsto), disimpegno economie

– **Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni:**

Redazione di 1 Atto dirigenziale n. 74 del 11/11/2016 di approvazione della situazione contabile definitiva relativa alle risorse FSE Contributo di Solidarietà POR 2007/2013

– **Servizio di front office con gli interlocutori esterni:**

Consulenze sia telefoniche che con incontri richiesti dai singoli Enti di Formazione.

Con riferimento alle linee guida del PEG, nel corso dell'anno 2016, rispetto alle operazioni a valere sulla Programmazione FSE 2014/2020, sono state attuate le seguenti attività:

– **Programmazione obiettivi**

E' stata assicurata la fattibilità degli obiettivi e delle finalità di area, monitorando lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti approvati in precedenza.

– **Liquidazione finanziamenti (istruttoria di validazione amministrativa sulle domande di rimborso avanzate dai Soggetti Attuatori nel periodo 16/03/2016 – 23/12/2016):**

Verifica completezza della documentazione di attuazione delle operazioni per la conseguente attivazione dei pagamenti relativi alle stesse (SIFER 2014-2020)

Istruttoria amministrativa contabile di 52 domande di rimborso trasmesse dagli enti di formazione professionale attraverso la procedura WEB dell'applicativo SIFER 2014-2020

– **Monitoraggio fisico e finanziario:**

verifica periodica sull'applicativo SIFER 2014/2020 della correttezza e coerenza dei dati inseriti per tutte le operazioni assegnate all'O.I. Provincia di Modena

– **Rendicontazione finale delle attività finanziate:**

Verifica dei documenti di realizzazione di complessive 9 operazioni finanziate e redazione del relativo verbale del valore rendicontabile (valore maturato)

Validazione del rendiconto di complessive 9 operazioni assegnate di cui era stato redatto il verbale del relativo valore rendicontabile e redazione del relativo Atto dirigenziale di validazione del rendiconto (3)

– **Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni:**

Nessuna assegnazione di risorse in relazione alla Programmazione PO FSE 2014-2020

– **Servizio di front office con gli interlocutori esterni:**

Consulenze sia telefoniche che con incontri richiesti dai singoli Soggetti Attuatori.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
--

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

11.1 - Lavoro e Por Fesr

Responsabile: **Benassi Patrizia**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

**Obiettivo Strategico 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR
FESR 2007-2013**

**Obiettivo Operativo 1864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-
2013**

Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Ripristino attività economiche e servizi alla popolazione delle aree terremotate. Sostegno agli investimenti pubblici e privati di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale e promozione degli interventi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Nel corso del 2016, sono state concluse le istruttorie residue ed erogate le corrispondenti liquidazioni a saldo delle attività del POR FESR 2007-2013.

Attività IV.1.1 "Valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale" (3)

Attività IV. 1.2 "Attività di promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale" (8)

Attività IV.2.1 "Sostegno alla qualificazione delle attività di servizi a supporto della fruibilità del patrimonio culturale ed ambientale" (3)

Attività IV.3.1 "Allestimento di aree destinate ad attività economiche e di servizio" (1)

Attività IV.3.2 "Sostegno al riavvio delle attività delle imprese" (2).

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Quanto all'attività IV.3.1, a seguito dell'accertamento di irregolarità nelle procedure di affidamento lavori, il Servizio Attività Produttive ha inoltrato il rigetto definitivo della richiesta di liquidazione del contributo al Comune di Finale Emilia per tutti i 6 progetti ammessi al finanziamento nota con Protocollo n. 21653 del 03/05/2016. L'ammontare complessivo dei contributi assegnati ai sei progetti del Comune di Finale Emilia e revocati è pari a €109.670,00.

Quanto all'Attività Iv.3.2, è stato dato l'avvio al procedimento di revoca di 4 dei 14 contributi erogati da revocare.

E' stata, inoltre, avviata la fase di rendicontazione conclusiva delle attività svolte nel periodo 2007-2017, per la successiva restituzione alla RER degli avanzi di gestione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO
Obiettivo Operativo 1645 Programmazione, organizzazione e gestione delle
attività a supporto dei servizi per l'impiego
Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'erogazione dei servizi per l'impiego in una ottica di miglioramento della qualità e dell'efficacia degli stessi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO
Obiettivo Operativo 1646 Gestione amministrativa-contabile progetti per
acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile delle risorse trasferite secondo quanto stabilito dalla normativa comunitaria e nazionale e dagli indirizzi regionali, impiegate per l'acquisizione di servizi e per l'attuazione delle politiche per il lavoro.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO
**Obiettivo Operativo 1647 Coordinamento e supporto amministrativo e
normativo alle attività dei Centri per l'Impiego**
Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Svolgere le funzioni in materia di lavoro che hanno valenza su scala provinciale e pertanto non sono gestite direttamente dai singoli Centri per l'impiego con la finalità di garantire all'utenza una applicazione omogenea e uniforme della normativa in materia di lavoro e delle procedure relative al collocamento presso tutti i Centri per l'impiego della Provincia.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO
Obiettivo Operativo 1648 Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Erogare servizi per il lavoro rivolti sia alle persone in cerca di lavoro che ai datori di lavoro, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale (D.Lgs 469/97, L. 144/99, D.Lgs 76/05, Dlgs 150/2015) e regionale (L.R. 17/05 e succ modificazioni e LR 14/2015 e relativi indirizzi operativi) secondo gli standard regionali attraverso i sei centri per l'impiego dislocati sul territorio provinciale con la finalità di favorire l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro in particolare delle persone che versano in condizioni di svantaggio personale e/o sociale e garantendo ai datori di lavoro la semplificazione dell'azione amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg. Nel corso del 2016 sono state oltre 18.000 le iscrizioni come disoccupato o lavoratore in mobilità. Circa 38.000 i patti di servizio stipulati con persone che si sono dichiarate alla ricerca di occupazione.

Ai colloqui di accesso ai servizi, per la stipula della Dichiarazione di immediata disponibilità o l'iscrizione in mobilità (circa 25.000) si aggiungono circa 26.000 azioni di prima accoglienza e informazione su servizi dei Centri, stato di disoccupazione, opportunità formative e di lavoro, rilascio certificati.

E' inoltre proseguita l'attività di consulenza e supporto alla ricerca di lavoro destinata alle persone in cerca di occupazione, tramite il ricorso alle prestazioni messe a disposizione da apposito Avviso pubblico regionale.

Nella tabella che segue si riportano i dati sulle principali azioni erogate e finalizzate ad incrementare il livello di occupabilità delle persone:

AZIONI EROGATE NEL PERIODO (dati gennaio-dicembre 2016)	nr
- servizi, individuali e di gruppo, di supporto per la ricerca del lavoro e l'inserimento lavorativo (presa in carico) compresa la redazione del CV e l'inserimento in banca dati	20.506
- persone coinvolte in laboratori di tecniche di ricerca attiva del lavoro	4.908
- servizio mediazione linguistico - culturale per supportare i cittadini stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi	1.404
- colloqui di iscrizione al servizio di intermediazione delle/dei assistenti familiari, in collaborazione con i Comuni, presso i Centri per l'impiego	1.257

Per quanto riguarda i servizi di incontro domanda/offerta di lavoro, nel corso del 2016 sono pervenute ai Centri per l'impiego 2.430 richieste di personale, per un totale di 3.930 posizioni lavorative. Per le richieste di personale su cui i centri per l'impiego svolgono un'attività di preselezione (che rappresentano l'85% del totale delle richieste pervenute) e incontro domanda/offerta, sono state segnalate circa 14.000 persone.

Nel corso del 2016 i Centri per l'impiego hanno promosso 244 tirocini formativi e di orientamento.

Nel corso del 2016 i Centri per l'impiego hanno effettuato 3.544 prese in carico nell'ambito del Programma Garanzia Giovani. Hanno inoltre garantito l'informazione ai giovani interessati, sia con attività di sportello che tramite telefono e email.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO
Obiettivo Operativo 1649 Gestione del Sistema Informativo Lavoro
 Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Mantenere un sistema informativo/informatico che permetta una efficiente ed efficace gestione delle banche dati relative al lavoro con l'ausilio delle nuove tecnologie, tenuto conto dei diversi servizi erogati dai Centri per l'Impiego.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Riepilogo indicatori quantitativi anno 2016

richieste di supporto tecnico applicativi SILER-SARE, applicativi ad uso interno del servizio (da operatori interni centri impiego) : 350 unità;

pubblicazioni su portale web lavoro: 90 unità,

SARE – e-mails ricevute e prese in carico alla casella di posta elettronica di assistenza (da datori di lavoro): 1500 unità circa;

SARE – richieste di accreditamento e rilascio credenziali (da datori di lavoro): 656 unità;

Estrazioni di elenchi nominativi da dati SILER per enti di formazione: **8 unità**;

Quesiti ad INFOLAVORO (form di contatto disponibile dal portale web lavoro): **71** unità;

richieste Art. 16 : 9 unità;

richieste di Accesso agli atti circa 950 unità;

Cancellazione stato di disoccupazione : nel 2016 non abbiamo effettuato cancellazioni, con l'entrata in vigore del 150/2015 siamo in attesa del decreto sulla condizionalità;

LavoroperTE :accreditamenti tramite PEC : 423 unità.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO
Obiettivo Operativo 1650 Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per
l'Impiego
Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la funzionalità operativa delle sedi del Servizio e dei Centri per l'impiego

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A
SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Obiettivo Operativo 1652 Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
Responsabile: Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare azioni a sostegno delle persone che hanno perso o rischiano di perdere il posto di lavoro, tenuto conto della particolare situazione di crisi occupazionale. Fornire consulenza sulla normativa inerente gli ammortizzatori sociali e svolgere l'attività connessa al ricorso agli stessi da parte delle aziende e monitorare l'andamento della crisi sul territorio provinciale al fine di valutare e promuovere efficaci iniziative per fronteggiarla.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Nel corso del 2016 è proseguita l'attività inerente gli interventi per fronteggiare la crisi occupazionale articolata in incontri per esami congiunti finalizzati alla richiesta di C.I.G.S. (24 pratiche) o per la definizione delle procedure di licenziamento collettivo (26 pratiche), concluse, nella quasi totalità dei casi, con accordo sindacale .

Inoltre è stata garantita la partecipazione a tavoli regionali e comunali (4), con la partecipazione delle associazioni di categoria e delle parti sociali, relativi ad aziende la cui dimensione impatta notevolmente sul territorio provinciale.

Si è garantito il consueto supporto e la consulenza alle aziende e alle parti sociali, anche attraverso appositi incontri, finalizzati a chiarire la normativa per l'accesso agli ammortizzatori sociali e l'applicazione delle modifiche apportate sugli stessi e sugli altri istituti ad essi connessi in base al job act (L. 183/2014), nonché la redazione di lettere formali indirizzate al Ministero del Lavoro, nei casi più controversi.

Del pari sono stati seguiti i Tavoli organizzati dalla Regione per il monitoraggio e la disciplina degli ammortizzatori sociali, in deroga nonché per la definizione e l'applicazione del nuovo protocollo di anticipazione sociale regionale.

E' stata svolta attività di monitoraggio degli ammortizzatori sociali, attraverso la raccolta e l'inserimento dei dati relativi alle pratiche di MOBILITA' (75 pratiche circa) . E' inoltre proseguita la raccolta di tutte le procedure di Cigs e Contratti di solidarietà ex L. 223/91 poste in essere nella Provincia di Modena e autorizzate dal Ministero del Lavoro con proprio decreto, implementando un apposito file, ed eliminando così lo scarto delle pratiche che sfuggivano al monitoraggio, a causa del mancato invio al Servizio (almeno per conoscenza) dei verbali di accordo dei CDS o di quelli Cigs conclusi al di fuori della sede provinciale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A
SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE****Obiettivo Operativo 1653 Interventi per promuovere la qualità del lavoro
Responsabile: Benassi Patrizia****FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:**

Promuovere la qualità del lavoro favorendo la stabilizzazione occupazionale dei disoccupati di lunga durata, dei lavoratori precari e di altri soggetti in condizione di svantaggio, nonché favorendo le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Relativamente agli incentivi per l'assunzione e la stabilizzazione di giovani (di cui alle dgr 510/2012 e 1149/2012), nel corso del 2016 è stato effettuato l'ultimo controllo sulla stabilità dei rapporti di lavoro incentivati (tramite Siler) e sul non ricorso ad ammortizzatori sociali (tramite la banca dati percettori Inps); complessivamente sono state controllati n. 146 rapporti di lavoro. Relativamente agli incentivi alle imprese ubicate nei comuni colpiti dal sisma 2012 per l'assunzione di disoccupati e inoccupati (dgr 545/2013), nel corso del 2016 è stato effettuato l'ultimo controllo sulla stabilità dei rapporti di lavoro incentivati (tramite Siler) e sul non ricorso ad ammortizzatori sociali (tramite la banca dati percettori Inps); complessivamente sono stati controllati n. 95 rapporti di lavoro.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL
COLLOCAMENTO MIRATO**

**Obiettivo Operativo 1657 Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle
persone con disabilità**

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Dare piena attuazione al collocamento mirato delle persone con disabilità, garantendo la corretta applicazione della legge e realizzando inserimenti lavorativi il più possibile adeguati alle esigenze dei lavoratori e delle aziende. Incrementare l'efficacia (in termini di stabilità del posto di lavoro) degli inserimenti lavorativi mirati, migliorando al contempo l'efficacia dell'attività dedicata agli stessi .

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg. Per garantire la corretta tenuta dell'elenco delle persone con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette sulla base della normativa vigente sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'impiego per informazioni, iscrizioni/reiscrizioni/variazioni, certificazioni 01/01/2016 31/12/2016: numero iscrizioni: 7212 disabili e 83 art. 18
- 2) Attività di back office a livello provinciale per: controllo e archiviazioni della documentazione relativa alle iscrizioni; inserimento dati, invio comunicazioni agli iscritti 01/01/2016 31/12/2016
- 3) Attività di consulenza agli operatori dei CPI 01/01/2016 31/12/2016
- 4) Gestione delle procedure di cancellazione dagli elenchi 01/01/2016 31/12/2016
- 5) Gestione delle liste speciali (centralinisti e massofisioterapisti non vedenti) 01/01/2016 31/12/2016: approvazione graduatoria 15 persone iscritte.

Per garantire il costante aggiornamento della banca dati dei datori di lavoro soggetti all'obbligo della L 68/99 e dei posti disponibili per inserimenti lavorativi sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) attività di informazione e consulenza telefonica e tramite e-mail per la corretta compilazione del prospetto 01/01/2016 31/12/2016: circa 2000 aziende
- 2) Controllo della regolarità degli adempimenti da parte dei datori di lavoro e dell'integrità e correttezza dei dati inviati telematicamente: 2000 prospetti

Per garantire il corretto utilizzo da parte dei datori di lavoro obbligati degli strumenti di copertura dell'obbligo (diversi dalle assunzioni) previsti dalla normativa sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Attività istruttoria (aggiornamento banca dati, verifica dei presupposti di legge, acquisizione di pareri da altri soggetti) 01/01/2016 31/12/2016
- 2) Redazione atto dirigenziale e invio della relativa comunicazione alle aziende richiedenti con riferimento alle autorizzazioni alla sospensione temporanea degli obblighi, all'esonero parziale 01/01/2016 31/12/2016: sospensioni (atti e comunicazioni) 75 -72; esoneri autorizzati= 101
- 3) Quantificazione annuale dell'importo corrispondente alle unità esonerate e relative comunicazioni al datore di lavoro e alla Regione Emilia Romagna 01/01/2016 31/12/2016: esoneri anno 2015 n. 110 per un importo di €3966715,68
- 4) Invio informazioni richieste da altre Province e Ministero del Lavoro per l'emanazione di provvedimenti di loro competenza 01/01/2016 31/12/2016

Per verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla legge 68/99 da parte delle aziende che partecipano ad appalti pubblici o destinatarie di altre forme di sostegno pubblico sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Verifica dell'ottemperanza delle aziende interessate, anche attraverso la raccolta di informazioni presso altre province competenti 01/01/2016 31/12/2016: 1223
- 2) Rilascio del certificato di ottemperanza o invio agli enti appaltanti dell'esito dei controlli sulle dichiarazioni rese dalle aziende 01/01/2016 31/12/2016: 5

Per favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità attraverso la definizione di programmi di assunzioni

concordati con le aziende sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Attività di promozione per l'utilizzo delle convenzioni da parte delle aziende 01/01/2016 31/12/2016; 500 aziende
- 2) Definizione dei programmi di inserimento lavorativo attraverso consulenza telefonica, incontri con le aziende, analisi dei posti di lavoro
01/01/2016 31/12/2016: 500 aziende
- 3) Stipula della convenzione 01/01/2016 31/12/2016: 255
- 4) Monitoraggio costante dell'attuazione dei programmi di inserimento 01/01/2016 31/12/2016: 1200 aziende circa
- 5) Invio delle comunicazioni ai datori di lavoro 01/01/2016 31/12/2016: 3191 pratiche protocollate

Per realizzare avviamenti numerici presso datori di lavoro che non abbiano individuato diverse modalità di adempimento degli obblighi sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Individuazione delle offerte da pubblicare, anche tramite analisi dei posti di lavoro e visite in azienda 01/01/2016 31/12/2016: nel 2016 non sono stati fatti avviamenti numerici per ritardo nell'aggiornamento dei dati a fronte di un rinvio della data di presentazione dei prospetti informativi al 23 maggio 2016. Tale ritardo ha determinato uno slittamento dei controlli conseguenti. Nel frattempo il 01 08 2016 è avvenuto il passaggio all'agenzia Regionale per il lavoro che ha stabilito che le procedure dovevano essere definite a livello regionale, La regolamentazione è stata adottata il 02 dicembre 2016 con determinazione della direttrice dell'agenzia per il lavoro n. 136.
- 2) Ricezione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici 01/01/2016 31/12/2016: 3 con 269 partecipanti
- 3) Pubblicazione dei posti disponibili 01/01/2016 31/12/2016: sul sito sono stati pubblicati tutti i prospetti informativi con modalità atte a garantire la riservatezza dei dati sensibili.
- 4) Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'Impiego relativamente a: informazione e supporto alla candidatura, raccolta della candidatura ed inserimento nel SILER 01/01/2016 31/12/2016:
- 5) Attività di back office a livello provinciale: controllo del corretto inserimento delle candidature e degli elementi che determinano il punteggio; formulazione delle graduatorie specifiche relative alle offerte le offerte pubblicate
01/01/2016 31/12/2016
- 6) Approvazione delle graduatorie con atto dirigenziale e pubblicazione presso i Centri per l'Impiego 01/01/2016 31/12/2016: numero 3
- 7) Individuazione della persona da avviare numericamente ed attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili 01/01/2016 31/12/2016
- 8) Emissione del nulla osta numerico ed inserimento dati nel SILER 01/01/2016 31/12/2016: per le motivazioni indicate al punto 1 non sono stati rilasciati nulla osta numerici
- 9) Monitoraggio degli esiti degli avviamenti 01/01/2016 31/12/2016:

Per realizzare inserimenti lavorativi mirati; Fornire ai datori di lavoro supporto nella ricerca del personale da assumere Nominativamente sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Ricezione delle richieste di assunzione nominativa da parte delle aziende o individuazione dell'azienda presso cui realizzare gli inserimenti nell'ambito delle attività di cui al progetto 1495 01/01/2016 31/12/2016
- 2) Verifica dei presupposti di legge per l'assunzione nominativa 01/01/2016 31/12/2016
- 3) Attivazione del servizio di supporto nella ricerca di personale (pubblicazione delle richieste, preselezione dei candidati, segnalazione dei nominativi 01/01/2016 31/12/2016: 640 richieste a fronte di 4974 posizioni esaminate e 1033 segnalazioni effettuate di cui 50 categorie protette
- 4) Attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili 01/01/2016 31/12/2016:
- 5) Monitoraggio degli esiti delle segnalazioni 01/01/2016 31/12/2016: circa 150 assunti
- 6) Rilascio cd. "nulla osta nominativo" 01/01/2016 31/12/2016 485 di cui 20 art. 18
Monitoraggi sugli avviati nominativamente a tempo determinato: 400 (appalto Gulliver concluso in luglio 2016).

Per garantire il costante e corretto aggiornamento della banca dati con riferimento alle diagnosi funzionali dei lavoratori Iscritti sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Raccordo con AUSL, INPS e INAIL per lo snellimento delle procedure di attuazione e trasmissione delle diagnosi funzionali
01/01/2016 31/12/2016
- 2) Ricezione e protocollazione ed inserimento in banca dati della diagnosi funzionale e della scheda professionale
01/01/2016 31/12/2016: **1186**

Monitorare i risultati dell'attività sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Aggiornamento costante e qualificazione del sistema di monitoraggio on line ad uso interno 01/01/2016 31/12/2016
- 2) Analisi dei risultati ai fini del supporto alla programmazione degli interventi e alla definizione dei target di azione
01/01/2016 31/12/2016

Per garantire la funzionalità operativa del Comitato Tecnico Provinciale sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Convocazione degli incontri 01/01/2016 31/12/2016 : 5 incontri
- 2) Predisposizione del materiale per consentire al Comitato delle proprie competenze, con particolare riferimento ai compiti di carattere gestionale 01/01/2016 31/12/2016
- 3) Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute del comitato 01/01/2016 31/12/2016

Per garantire la funzionalità operativa dell'organismo tecnico di valutazione dei tirocini sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Convocazione degli incontri 01/01/2016 31/12/2016: 16 incontri
- 2) Predisposizione del materiale 01/01/2016 31/12/2016: 1025 schede di valutazione dei tirocini presentati
- 3) Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute dell'organismo 01/01/2016 31/12/2016: risposte a quesiti 50 predisposizione 16 verbali, invio esiti ai richiedenti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
--

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL
COLLOCAMENTO MIRATO**
Obiettivo Operativo 1658 Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Qualificare l'offerta di servizi per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e in condizioni di svantaggio in un'ottica di personalizzazione e differenziazione degli interventi e favorire uno sviluppo integrato delle azioni dei diversi soggetti che sul territorio operano in questo campo. Favorire un inserimento lavorativo soddisfacente e garantire un più efficiente utilizzo delle risorse.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti con particolare difficoltà di inserimento attraverso la collaborazione con la cooperazione sociale sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Attività di informazione presso i soggetti potenzialmente interessati 01/01/2016 31/12/2016: 500
- 3) Stipula delle convenzioni per la realizzazione dei programmi di inserimento 01/01/2016 31/12/2016= 64
- 4) Monitoraggio dell'attuazione delle singole convenzioni 01/01/2016 31/12/2016:
- 5) Monitoraggio periodico dell'attuazione della convenzione quadro e predisposizione report 01/01/2016 31/12/2016
- 6) Istruttoria delle domande ricevute e ricerca dei nominativi da inserire, in collaborazione con i servizi territoriali 01/01/2016 31/12/2016: circa 70 persone con disabilità grave assunte con lo strumento delle convenzioni art. 22

Per realizzare inserimenti lavorativi di persone con disabilità ed in condizione di svantaggio nell'ambito di un modello di intervento integrato e decentrato sul territorio Favorire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse disponibili sul territorio sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Attività di coordinamento relativa alla verifica delle azioni previste nel protocollo d'intesa con Comuni Capo-Distretto, Azienda USL e INAIL del 2015. 01/01/2016 31/12/2016
- 2) Liquidazione dei contributi assegnati, previa raccolta dei dati di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti 01/01/2016 31/12/2016: liquidazione i € 1283000,00, verifica delle attività realizzate nell'anno 2015 che ha determinato l'attivazione di 947 progetti su 781 utenti. Persone assunte 197 sul territorio provinciale
- 3) Partecipazione alle attività delle equipe operative distrettuali finalizzate anche alla definizione dei piani integrati territoriali previsti dalla L. Regionale 14/2015 01/01/2016 31/12/2016: 14 incontri
- 4) Definizione e realizzazione congiunta di progetti personalizzati di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi socio sanitari territoriali 01/01/2016 31/12/2016 : 11 incotri
- 5) Monitoraggio degli inserimenti realizzati 01/01/2016 31/12/2016

Per migliorare l'efficacia dell'attività definendo azioni mirate per i diversi target di utenza sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Coordinamento e monitoraggio dell'attività di presa in carico svolta dai Centri per l'Impiego 01/01/2016 31/12/2016
- 2) Realizzazione presso i Cpi di colloqui di presa in carico dell'utenza disabile 01/01/2016 31/12/2016 colloqui presa in carico 901 colloqui di verifica orientamento specialistico: 1072
- 3) Differenziazione dei target di utenza ad esito del colloquio di presa in carico 01/01/2016 31/12/2016
- 4) Analisi periodica dei risultati per supportare la programmazione di azioni mirate per specifici target di utenza 01/01/2016 31/12/2016

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

**Obiettivo Strategico 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL
COLLOCAMENTO MIRATO**

**Obiettivo Operativo 1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle
persone con disabilità**

Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la qualità e la stabilità degli inserimenti lavorativi delle persone con disabilità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si sono svolti come indicato nelle fasi del Peg.

Relativamente ai contributi a favore dei datori di lavoro finanziati con il FONDO NAZIONALE DISABILI, il Servizio ha provveduto a raccogliere le domande di contributo per assunzioni 2015, a dare consulenza telefonica ai datori di lavoro e ai consulenti nonché ad effettuare la relativa istruttoria. Complessivamente sono pervenute 28 domande di cui 25 sono risultate ammissibili. Il Servizio ha provveduto ad inviare le comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria e nel secondo semestre è iniziata la procedura di liquidazione di parte dei contributi relativi alla prima annualità.

Relativamente ai contributi per assunzioni 2014, si è provveduto ad impegnare le risorse e ad inviare le comunicazioni di ammissione e non ammissione ai datori di lavoro. Inoltre sono stati liquidati i contributi per la prima annualità e parte della seconda annualità.

Relativamente ai contributi per assunzioni 2013, il Servizio ha concluso la liquidazione della seconda annualità e iniziato la liquidazione della terza annualità.

Per tutte le liquidazioni si è provveduto preventivamente a richiedere ai datori di lavoro i costi salariali effettivamente sostenuti, ad effettuare eventuali rideterminazioni dei contributi concessi e a verificare la regolarità contributiva dei datori di lavoro tramite acquisizione del Durc (documento unico di regolarità contributiva). Complessivamente sono stati liquidati 36 contributi.

Relativamente ai contributi a favore dei datori di lavoro finanziati con il FONDO REGIONALE DISABILI, il Servizio ha provveduto a raccogliere le domande di contributo per assunzioni 2015, a dare consulenza telefonica ai datori di lavoro e ai consulenti nonché ad effettuare la relativa istruttoria. Complessivamente sono pervenute 98 domande di cui 71 sono risultate ammissibili. Il Servizio ha provveduto ad inviare le comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria e nel secondo semestre è iniziata la procedura di liquidazione di parte dei contributi. Per tutte le liquidazioni si è provveduto preventivamente a richiedere ai datori di lavoro i costi salariali effettivamente sostenuti, ad effettuare eventuali rideterminazioni dei contributi concessi e a verificare la regolarità contributiva dei datori di lavoro tramite acquisizione del Durc (documento unico di regolarità contributiva); complessivamente sono stati liquidati 28 contributi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

Responsabile: **Nicolini Rita**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

Obiettivo Strategico 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO
Obiettivo Operativo 1666 Rischio Industriale di Incidente Rilevante
 Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il trasferimento delle funzioni amministrative assegnate alle Province dalla L.R. 26/03

Obiettivo Strategico 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO
**Obiettivo Operativo 1789 Programmazione e coordinamento dei macro
 interventi strutturali per prevenzione difesa suolo**
 Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire la realizzazione di opere strutturali per la difesa del territorio dal rischio idrogeologico

Obiettivo Strategico 419 PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Operativo 1476 Pianificazione di Protezione Civile
 Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Elaborazione ed aggiornamento dei dati interessanti la protezione civile, in collaborazione con i comuni, gli enti e le strutture operative. Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione territoriale relativamente all'analisi dei rischi ed alla pianificazione dell'emergenza

Obiettivo Strategico 419 PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Operativo 1477 Coordinamento del volontariato
 Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire la partecipazione dei cittadini alle attività di protezione civile promuovendo la nascita, il coordinamento e la formazione di associazioni di volontariato che operino a livello locale secondo quanto previsto dalla pianificazione di emergenza e supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato.

Obiettivo Strategico 419 PROTEZIONE CIVILE
**Obiettivo Operativo 1478 Attività operative di protezione civile e
 organizzazione dei relativi supporti tecnologici**
 Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la pratica attuazione degli interventi di emergenza sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale. Predisposizione degli strumenti tecnologici e degli interventi infrastrutturali al fine di garantire le azioni previste dalla pianificazione dell'emergenza.

Obiettivo Strategico 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE
Obiettivo Operativo 1667 Supporto tecnico e pareri ai Comuni in attuazione del
PIAE
Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto tecnico ai Comuni nel rispetto della L.R. 17/91

Obiettivo Strategico 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE
Obiettivo Operativo 1668 Controllo delle attività estrattive in supporto ai
Comuni
Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Fornire supporto tecnico ai Comuni ed adempiere alle competenze gestionali per il controllo delle attività estrattive

Obiettivo Strategico 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E
MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI
Obiettivo Operativo 1896 Gestione emergenza post terremoto
Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare i comuni colpiti dal terremoto del maggio 2012 nell'attuazione delle attività impostate dalla struttura del Commissario coadiuvandoli nelle varie fasi di gestione dell'assistenza alla popolazione in applicazione delle diverse Ordinanze, Circolari e Decreti riguardanti il programma Casa, le spese necessarie per l'acquisizione di beni e servizi finalizzate all'attività di assistenza alla popolazione, gli interventi provvisori di messa in sicurezza degli edifici

Obiettivo Strategico 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E
MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI
Obiettivo Operativo 1897 Messa in sicurezza dei territori alluvionati
Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Creare un coordinamento tecnico e amministrativo degli interventi destinati alla ricostruzione, all'assistenza alle popolazioni e la ripresa economica per i Comuni interessati dagli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 e il 19 gennaio 2014 nonché dalla tromba d'aria verificatasi il 3 maggio 2013 e dalla tromba d'aria di maggio 2014. Creare un coordinamento e un supporto tecnico per la programmazione e la realizzazione degli interventi del nodo idraulico di Modena

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLE FINALITÀ DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

In materia di protezione civile si è perseguito l'obiettivo di continuare una politica integrata fra prevenzione e gestione dell'emergenza. Attraverso il centro di Marzaglia e in collaborazione con la Regione si sono gestite le emergenze che in particolare lo scorso autunno hanno colpito il nostro territorio mettendo particolare attenzione a curare il rapporto strutturato con gli altri Enti e strutture operative che permettono il rafforzamento delle competenze in emergenza anche a fronte dell'assenza di personale dedicato all'interno del nostro Ente. La prevenzione continua ad essere tema affrontato anche in modo sistematico dando avvio ad una importante convenzione con l'Università per le analisi idrologiche e idrauliche del nostro territorio da mettere a disposizione degli enti competenti ,

Si è rafforzato, malgrado il periodo istituzionale complesso, il presidio del territorio seguendo e supportando gli Enti attuatori per dare corso alla realizzazione delle opere per la messa in sicurezza idraulica del territorio. Si è proceduto ad aggiornare il piano provinciale in relazione al nuovo sistema di allertamento regionale. Sime' pertanto voluto continuare un presidio attento di questa competenza che interessa il benessere dei cittadini e del nostro territorio anche facendoci tramite per convogliare e ben gestire risorse dedicate agli interventi di prevenzione e somma urgenza.

Per quanto concerne la materia delle attività estrattive è continuato il lavoro di verifica e supporto per l'attuazione della pianificazione provinciale e comunale affinché i complessi strumenti di attuazione previsti nel quadro normativo attuale potessero essere calati sulla realtà territoriale della nostra provincia. Attenzione poi particolare è stata data nelle conferenze di VIA nel rispetto delle matrici ambientali così come delineato nella pianificazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

5 - ARPAE - Ambiente e Sviluppo sostenibile

Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

**Obiettivo Strategico 423 CONCLUSIONE PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI AMBIENTE (L.R. 13/2015)
Obiettivo Operativo 1484 Conclusione procedimenti amministrativi Ambiente
Responsabile: Rompianesi Giovanni**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Concludere le attività provinciali in materia ambientale

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

I procedimenti amministrativi legati a materie ambientali sono stati conclusi nell'anno.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole

Responsabile: **Vecchiati Maria Paola**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2016**

**Obiettivo Strategico 511 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI AGRICOLTURA L.R. 13 DEL 2015**
**Obiettivo Operativo 1842 Conclusione dei procedimenti amministrativi
Agricoltura**
Responsabile: **Vecchiati Maria Paola**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Concludere i procedimenti inerenti il supporto alle aziende agricole colpite da eventi calamitosi al fine di attuare interventi per compensare la perdita di reddito.

**Obiettivo Strategico 513 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI POLITICHE FAUNISTICHE L.R. 13 DEL 2015**
**Obiettivo Operativo 1850 Conclusione dei procedimenti amministrativi
politiche faunistiche L.R. 13/2015**
Responsabile: **Vecchiati Maria Paola**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Chiusura delle attività provinciali inerenti le politiche faunistiche. Tutelare le attività produttive del settore agricolo

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLE FINALITA' DEGLI OBIETTIVI
OPERATIVI**

Per la conclusione definitiva di tutti i procedimenti amministrativi è stata data una ulteriore proroga fino al 31/3/2017.

P.E.G. CONTABILE

PARTE SPESA

PER OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E AZIONI

ESERCIZIO 2016

Situazione al 31 dicembre 2016

CdR			residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile
1.5	Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica	Manicardi Antonella	0,00	68.218,32	19.677,12	68.218,32	7.177,12	12.500,00
2.0	Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	2.315.472,77	64.816.829,33	63.850.408,26	239.654,24	58.542.109,01	5.308.299,25
2.2	Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	0,00	15.055.736,09	13.361.940,41	2.156.127,56	12.974.721,86	387.218,55
2.5	Polizia Provinciale e Affari Generali	Leonelli Fabio	161.569,02	559.502,57	504.251,42	123.510,54	297.896,92	206.354,50
4.5	ARPC - Sicurezza del territorio e Attivita' estrattive	Nicolini Rita	0,00	640.970,35	675.973,63	169.553,31	407.591,03	268.382,60
5.0	ARPAE - Ambiente e Sviluppo sostenibile	Rompianesi Giovanni	0,00	457.419,27	457.419,27	457.269,27	238.033,18	219.386,09
6.0	Area Lavori pubblici	Manni Alessandro	980.515,03	33.652.879,61	27.492.713,19	18.789.510,17	18.401.140,41	9.091.572,78
6.1	Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	53.322,75	12.922.431,53	9.920.232,63	3.990.682,20	6.138.854,63	3.781.378,00
8.0	Area deleghe	Guglielmi Mira	1.059.517,23	10.454.222,01	8.735.908,10	5.603.716,96	7.228.316,53	1.507.591,57
9.3	RER - Servizi alle imprese agricole	Vecchiati Maria Paol	13.175,28	746.112,59	646.783,07	665.947,17	632.822,08	13.960,99
11.1	Lavoro e Por Fesr	Benassi Patrizia	419.440,33	2.754.808,77	2.818.660,14	1.470.232,10	1.850.773,63	967.886,51
Totale generale:			5.003.012,41	142.129.130,44	128.483.967,24	33.734.421,84	106.719.436,40	21.764.530,84

PROGRAMMA^A 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)												
Obiettivo 1875 Carta Geografica Unica (CGU)												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3253 /0	Realizzazione Carta Geografica Unica (CGU)	2	0801	CK	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	1.5	1.5
Totale dell'obiettivo 1875:					0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		
Obiettivo 1876 SI-STE-MO-NET												
TOTALE DEL PROGRAMMA 521:					0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		
PROGRAMMA^A 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE												
Obiettivo 1878 Pianificazione d'area vasta												
Obiettivo 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3772 /0	Contributi in conto capitale per attuazione L.R. 20/2000	2	0801	SK	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	1.5	1.5
Totale dell'obiettivo 1879:					0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00		
Obiettivo 1880 Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione												
Obiettivo 1881 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate												
Obiettivo 1882 Rigenerazione urbana e consumo di suolo												
TOTALE DEL PROGRAMMA 522:					0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00		
PROGRAMMA^A 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO												
Obiettivo 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo												
Obiettivo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione												
Obiettivo 1889 Supporto tecnico ai Comuni per gestione e divulgazione dati geosensibili dei Piani												
TOTALE DEL PROGRAMMA 523:												
PROGRAMMA^A 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA												
Obiettivo 1890 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3477 /0	Contributi per adeguamento strumenti urbanistici e territoriali	1	0801	CC	0,00	50.718,32	7.177,12	50.718,32	7.177,12	0,00	1.5	1.5
Totale dell'obiettivo 1890:					0,00	50.718,32	7.177,12	50.718,32	7.177,12	0,00		
Obiettivo 1891 1891 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani												
Obiettivo 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti												
Obiettivo 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari												
Obiettivo 1896 1896 Attuazione del POIC e sue varianti												
TOTALE DEL PROGRAMMA 524:					0,00	50.718,32	7.177,12	50.718,32	7.177,12	0,00		
PROGRAMMA^A 525 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA												
Obiettivo 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio												
TOTALE DEL PROGRAMMA 525:												

Totale del CdR 1.5: **0,00** **68.218,32** **19.677,12** **68.218,32** **7.177,12** **12.500,00**

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:		0,00	50.718,32	7.177,12	50.718,32	7.177,12	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale:		0,00	17.500,00	12.500,00	17.500,00	0,00	12.500,00
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	50.718,32	7.177,12	50.718,32	7.177,12	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00

PROGRAMMA^A 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI												
Obiettivo 143 gestione delle spese per conto di terzi												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4540 /0	Versamento contributi alla CPDEL a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	859.323,21	740.676,79	2.2	2.2
4550 /0	Versamento contributi all'INADEL a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	88.492,31	211.507,69	2.2	2.2
4570 /0	Versamento altri contributi a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.2	2.2
4575 /0	Versamento ritenute INAIL operate sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative	7	9901	SCT	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
4580 /0	Versamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche	7	9901	SCT	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.505.482,09	1.494.517,91	2.2	2.2
4581 /0	Versamento ritenuta inps operata su compensi corrisposti a professionisti	7	9901	SCT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2.2	2.2
4582 /0	Versamento ritenuta d'acconto su contributi	7	9901	SCT	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	109.264,34	40.735,66	2	2
4583 /0	Versamento ritenute su indennita' di esproprio e occupazione terreni (cod. 1052) - L. 413/91, art. 11	7	9901	SCT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2	2
4590 /0	Versamento di ritenute varie a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	153.337,03	146.662,97	2.2	2.2
4591 /0	Versamenti ritenute su redditi da lavoro autonomo	7	9901	SCT	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	55.495,51	344.504,49	2	2
4600 /0	Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali	7	9901	SCT	52.723,30	100.000,00	100.000,00	0,00	44.587,37	55.412,63	2	2
4602 /0	Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	7	9901	SCT	44.402,83	50.000,00	50.000,00	0,00	10.190,00	39.810,00	6.5	6.5
4610 /0	Spese anticipate dalla provincia per conto di altri enti e di terzi	7	9901	SCT	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	26.203,75	173.796,25	2	2
4620 /0	Rimborso di somme anticipate da diversi	7	9901	SCT	41.058,93	250.000,00	250.000,00	0,00	128.425,59	121.574,41	2	2
4677 /0	Spese non andate a buon fine	7	9901	SCT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	217.002,03	32.997,97	2	2
4679 /0	Versamento IVA per scissione pagamenti	7	9901	SCT	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	3.235.545,74	764.454,26	2	2
4680 /0	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	7	9901	SCT	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	2	2
4681 /0	Trasferimenti per conto terza Amministrazioni Locali	7	9901	SCT	0,00	0,00	280.000,00		260.914,31	19.085,69	2	2
Totale dell'obiettivo 143:					138.185,06	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72		
TOTALE DEL PROGRAMMA 279:					138.185,06	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72		

PROGRAMMA^A 507 BILANCIO												
Obiettivo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3372 /0	Certificazione di qualita'	1	0102	SC	0,00	2.867,00	2.867,00	0,00	1.525,00	1.342,00	2	2
Totale dell'obiettivo 1729:					0,00	2.867,00	2.867,00	0,00	1.525,00	1.342,00		
Obiettivo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
31 /0	Fondo Contenziosi	1	2003	GEC	0,00	12.689,30	12.689,30	0,00	0,00	12.689,30	2	2
123 /0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali	1	0103	IMP	0,00	500,00	500,00	0,00	205,78	294,22	2	2
136 /0	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di parte corrente	1	2002	GEC	0,00	17.686,02	17.686,02	0,00	0,00	17.686,02	2	2
137 /0	Fondo riserva di parte corrente	1	2001	GEC	0,00	397.603,29	366.686,29	0,00	0,00	366.686,29	2	2
139 /0	Rimborsi diversi	1	0103	SC	0,00	4.000,00	18.081,45	0,00	16.905,33	1.176,12	2	2
145 /0	Spese per riscossione tributi	1	0104	GEC	0,00	6.396,78	40.046,78	0,00	39.972,37	74,41	2	2
146 /0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	1	0104	GEC	0,00	30.913,02	41.913,02	0,00	39.908,34	2.004,68	2	2
148 /0	Versamento allo Stato 10% alienazioni ai sensi D.L. 69/2013	1	0103	GEC	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
156 /0	Compenso del collegio dei revisori	1	0103	GEC	0,00	52.017,89	52.017,89	0,00	49.084,32	2.933,57	2	2
2142 /0	Contributo per spese progetto armonizzazione contabile	1	0103	GEC	0,00	4.068,53	4.068,53	0,00	0,00	4.068,53	2	2
3593 /0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	1	0103	OSG	2.053.901,46	39.576.431,00	37.667.280,93	0,00	37.667.280,93	0,00	2	2
4296 /0	Minuteria - Prestazioni di servizi	1	0103	GEC	0,00	100,00	100,00	0,00	99,15	0,85	2	2
4297 /0	Minuteria - Acquisto di beni	1	0103	GEC	0,00	2.000,00	2.500,00	0,00	1.514,69	985,31	2	2
Totale dell'obiettivo 1826:					2.121.901,46	40.104.405,83	38.223.570,21	0,00	37.814.970,91	408.599,30		
Obiettivo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
140 /0	Imposte e tasse	1	0103	IMP	0,00	1.222,05	1.222,05	0,00	1.222,05	0,00	2	2
158 /0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	1	0103	GEC	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	833,70	1.766,30	2	2
2200 /0	Interessi passivi Bop edilizia patrimoniale	1	0105	OF	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	109.800,93	3.199,07	2	2
2201 /0	Interessi passivi Bop edilizia scolastica	1	0402	OF	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	378.261,58	21.738,42	2	2
2202 /0	Interessi passivi Bop Ente	1	5001	OF	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	19.960,38	1.039,62	2	2
2203 /0	Interessi passivi Bop trasporti e comunicazioni	1	1002	OF	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00	13.838,43	661,57	2	2
2204 /0	Interessi passivi Bop viabilità	1	1005	OF	0,00	661.000,00	661.000,00	0,00	633.477,88	27.522,12	2	2
2205 /0	Interessi passivi Bop tutela ambiente e difesa suolo	1	0903	OF	0,00	88.500,00	88.500,00	0,00	85.825,30	2.674,70	2	2
2206 /0	Interessi passivi Bop informatica	1	0108	OF	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	38.775,45	1.224,55	2	2
2210 /0	Rimborso quota capitale Bop edilizia patrimoniale	4	5002	OF	0,00	296.000,00	309.800,00	0,00	298.579,92	11.220,08	2	2
2211 /0	Rimborso quota capitale Bop edilizia scolastica	4	5002	OF	0,00	1.335.000,00	1.346.125,00	0,00	1.346.124,70	0,30	2	2
2212 /0	Rimborso quota capitale Bop Ente	4	5002	OF	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	49.644,09	355,91	2	2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2213 /0	Rimborso quota capitale Bop trasporti e comunicazioni	4	5002	OF	0,00	34.000,00	34.300,00	0,00	34.242,33	57,67	2	2
2215 /0	Rimborso quota capitale Bop tutela ambiente e difesa suolo	4	5002	OF	0,00	208.000,00	210.000,00	0,00	209.949,06	50,94	2	2
2216 /0	Rimborso quota capitale Bop informatica	4	5002	OF	0,00	89.000,00	89.350,00	0,00	89.304,39	45,61	2	2
2253 /0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1005	OF	0,00	139.000,00	139.000,00	0,00	66.836,46	72.163,54	2	6
2271 /0	Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0402	OF	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	66.850,15	18.149,85	2	9.1
2272 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0903	OF	0,00	93.000,00	93.000,00	0,00	90.258,59	2.741,41	2	5
2274 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0105	OF	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	5.595,55	404,45	2	2
2276 /0	Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato	1	5001	OF	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	59.121,77	878,23	2	2
2277 /0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1002	OF	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	4.676,88	823,12	2	6.5
2283 /0	Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0502	OF	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	2.102,33	297,67	2	2
2284 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	17.695,96	304,04	2	2
2285 /0	Investimenti edilizia scolastica - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	863.000,00	868.600,00	0,00	868.494,06	105,94	2	9.1
2288 /0	Investimenti cultura - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	55.500,00	55.500,00	0,00	55.202,40	297,60	2	9.2
2291 /0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	18.726,06	273,94	2	6.5
2292 /0	Investimenti viabilita' - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	1.368.000,00	1.377.500,00	0,00	1.377.060,77	439,23	2	6
2293 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	500.000,00	502.500,00	0,00	502.413,09	86,91	2	5
3610 /0	Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0108	OF	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	2	2.2
3611 /0	Investimenti informatica - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00	2	2.2
3863 /0	Rimborso mutuo ventennale allo Stato	4	5002	OSG	0,00	396.000,00	396.000,00	0,00	395.531,60	468,40	2	2
4177 /0	Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento	4	5002	OF	0,00	2.950.000,00	2.971.000,00	0,00	2.970.760,62	239,38		
4339 /0	Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	5001	OF	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	535,62	964,38	2	2
Totale dell'obiettivo 1827:					0,00	9.943.222,05	10.009.397,05	0,00	9.811.702,10	197.694,95		

Obiettivo	1828 Rendicontazioni economico - patrimoniali
Obiettivo	1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3464 /0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	1	0104	CC	0,00	70.000,00	74.350,00	0,00	74.333,72	16,28	2	2
Totale dell'obiettivo 1830:					0,00	70.000,00	74.350,00	0,00	74.333,72	16,28		
Obiettivo 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
68 /0	Riviste e quotidiani	1	0103	GEC	0,00	15.648,14	15.848,14	0,00	15.695,97	152,17	2	2
86 /0	Servizio alternativo di mensa aziendale	1	0103	GEC	0,00	133.003,11	143.003,11	7.503,11	122.114,93	20.888,18	2	2
101 /0	Canone linee di trasmissione dati	1	0103	GEC	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	44.000,00	6.000,00	2	2
102 /0	Spese relative all'impianto telefonico	1	0103	GEC	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00	39.338,12	1.661,88	2	2
103 /0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	148.000,00	148.000,00	0,00	128.000,00	20.000,00	2	2
106 /0	Spese postali per i servizi dell'ente	1	0102	GEC	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	3.613,59	1.186,41	2	2
107 /0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	2	2
108 /0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	1	0402	GEC	0,00	120.000,00	178.000,00	0,00	178.000,00	0,00	2	9.1
109 /0	Spese di riscaldamento per istituti di istruzione secondaria ex legge 23/96	1	0402	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	5.996,26	3,74	2	2
725 /0	Spese luce uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	335.000,00	335.000,00	0,00	260.000,00	75.000,00	2	2
726 /0	Spese luce scuole secondarie superiori	1	0402	GEC	0,00	1.620.000,00	1.620.000,00	0,00	1.391.000,00	229.000,00	2	2
3465 /0	Spese per il supporto Agenzia AESS	1	0103	SC	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	7.198,00	1.302,00	2	2
4294 /0	Spese acqua uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	29.500,00	29.500,00	0,00	15.000,00	14.500,00	2	2
4295 /0	Spese acqua scuole secondarie superiori	1	0402	GEC	0,00	226.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00	0,00	2	9.1
4389 /0	Compartecipazione alle spese del centro stampa unificato	1	0103	GEC	0,00	39.000,00	43.500,00	34.500,00	39.000,00	4.500,00	2	2
Totale dell'obiettivo 1832:					0,00	2.816.451,25	2.908.151,25	42.003,11	2.533.956,87	374.194,38		
Obiettivo 1902 Programmazione, budgeting e controllo												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
30 /0	Fordo perdite Partecipate	1	2003	GEC	0,00	0,00	269,94		0,00	269,94	2	2
335 /0	Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (Ert, Villa Emma)	1	0502	SC	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	9.2
542 /0	Gestione dei Controlli Interni	1	0102	SC	0,00	5.200,00	5.200,00	0,00	2.596,50	2.603,50	2.5	2.5
2726 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	0905	CK	13.300,00	17.449,02	7.621,95	7.621,95	7.549,36	72,59	2	2.5
3023 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	1	0102	CC	0,00	9.903,67	2.403,67	9.903,67	2.403,67	0,00	2	2.5
3056 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	2	1901	CK	42.086,25	100.125,51	0,00	100.125,51	0,00	0,00	2	2.5
3896 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti	2	0402	CK	0,00	80.000,00	23.167,19	0,00	22.397,60	769,59	2	2
3899 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	0402	CK	0,00	0,00	19.000,00		0,00	19.000,00	2	6

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4155 /0	Quota Agenzia per l'energia	1	0901	SC	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	6	6
4302 /0	Quota di adesione alla Fondazione Casa Natale Ferrari	1	0701	SC	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	8
Totale dell'obiettivo 1902:					55.386,25	276.678,20	70.662,75	117.651,13	34.947,13	35.715,62		
TOTALE DEL PROGRAMMA 507:					2.177.287,71	53.213.624,33	51.288.998,26	159.654,24	50.271.435,73	1.017.562,53		

PROGRAMMA^A 530 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE												
Obiettivo 16961696 Trasporto Pubblico Locale												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3002 /0	Contributo per l'Agenzia sulla mobilita' del trasporto pubblico locale	1	1002	SC	0,00	758.205,00	1.516.410,00	0,00	1.516.410,00	0,00	6	6
3731 /0	Contributo della Regione E.R. per fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	2	1002	CK	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	6	6
Totale dell'obiettivo 1696:					0,00	838.205,00	1.516.410,00	80.000,00	1.516.410,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 530:					0,00	838.205,00	1.516.410,00	80.000,00	1.516.410,00	0,00		
Totale del CdR 2.0:					2.315.472,77	64.816.829,33	63.850.408,26	239.654,24	58.542.109,01	5.308.299,25		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:	2.121.901,46	45.571.254,80	44.486.444,12	51.906,78	43.524.169,72	962.274,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	55.386,25	277.574,53	49.789,14	187.747,46	29.946,96	19.842,18
Titolo 4 - Rimborso Prestiti:	0,00	8.203.000,00	8.269.175,00	0,00	8.233.729,05	35.445,95
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro:	138.185,06	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	0,00	1.722,05	1.722,05	0,00	1.427,83	294,22
OF	Oneri finanziari	0,00	9.543.400,00	9.609.575,00	0,00	9.414.114,75	195.460,25
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	79.903,67	76.753,67	9.903,67	76.737,39	16,28
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	68.000,00	3.334.026,08	3.440.229,02	42.003,11	2.658.171,44	782.057,58
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	842.772,00	1.564.058,45	0,00	1.544.634,83	19.423,62
CK	Spese con contributi in conto capitale	55.386,25	277.574,53	49.789,14	187.747,46	29.946,96	19.842,18
SCT	Spese per conto di terzi	138.185,06	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72
OSG	Oneri straordinari gestione	2.053.901,46	39.972.431,00	38.063.280,93	0,00	38.062.812,53	468,40

PROGRAMMA^A	159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo	403403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
Obiettivo	404404 Gestione degli archivi di deposito e storico
Obiettivo	405405 Informazione e accesso agli atti

TOTALE DEL PROGRAMMA 159:

PROGRAMMA^A	370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE
Obiettivo	13421342 gestione amministrativo - giuridica del personale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
739 /0	Oneri per iscrizione albi professionali	1	0111	SC	0,00	1.186,00	1.186,00	0,00	1.184,46	1,54	2.2	
2157 /0	Accertamenti sanitari a carattere fiscale	1	0102	GEC	0,00	2.316,16	2.316,16	0,00	2.000,00	316,16	2.2	2.2
3176 /0	Prestazioni di servizi del servizio amministrativo personale	1	0110	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	200,00	300,00	2	2.2
Totale dell'obiettivo 1342:					0,00	4.002,16	4.002,16	0,00	3.384,46	617,70		

Obiettivo	13431343 Prevenzione e sicurezza sul lavoro											
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
740 /0	Accertamenti sanitari e visite mediche preventive	1	0102	GEC	0,00	14.500,00	11.735,20	0,00	11.098,40	636,80	2.2	2.2
Totale dell'obiettivo 1343:					0,00	14.500,00	11.735,20	0,00	11.098,40	636,80		

Obiettivo	13461346 Raccolta elaborazione dati											
Obiettivo	13471347 Gestione previdenziale del personale											
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1015 /0	Pensioni	1	0110	PER	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	3.128,14	1.871,86	2.2	
Totale dell'obiettivo 1347:					0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	3.128,14	1.871,86		
TOTALE DEL PROGRAMMA 370:					0,00	23.502,16	20.737,36	0,00	17.611,00	3.126,36		

PROGRAMMA^A	372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE											
Obiettivo	13521352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente											
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
818 /0	Assistenza e manutenzione hardware e software	1	0108	GEC	0,00	193.282,75	189.585,75	10.225,00	167.907,27	21.678,48	2.2	2.2
Totale dell'obiettivo 1352:					0,00	193.282,75	189.585,75	10.225,00	167.907,27	21.678,48		

Obiettivo	13531353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente											
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
746 /0	Acquisto software	2	0108	SK	0,00	50.000,00	40.000,00	0,00	31.312,03	8.687,97	2.2	2.2
Totale dell'obiettivo 1353:					0,00	50.000,00	40.000,00	0,00	31.312,03	8.687,97		

Obiettivo	16161616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente											
TOTALE DEL PROGRAMMA 372:					0,00	243.282,75	229.585,75	10.225,00	199.219,30	30.366,45		

PROGRAMMA^A	373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo	13541354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
----------	-------------	------	-------	------	---------	----------	------------	---------------	-----------	-------------	---------	----------

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
745 /0	Acquisto componenti hardware	2	0108	GEK	0,00	9.241,50	19.241,50	0,00	19.113,74	127,76	2.2	2.2
2556 /0	Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet	1	0108	SC	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	7.418,68	581,32	2.2	2.2
4069 /0	Servizi di housing in server farm esterna di server della Provincia	1	0108	GEC	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	22.220,00	2.780,00	2.2	2.2
4241 /0	Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche	1	0108	GEC	0,00	3.944,56	5.244,56	1.544,56	4.821,78	422,78	2.2	2.2
Totale dell'obiettivo 1354:					0,00	46.186,06	57.486,06	1.544,56	53.574,20	3.911,86		
Obiettivo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete												
Obiettivo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche												
TOTALE DEL PROGRAMMA 373:					0,00	46.186,06	57.486,06	1.544,56	53.574,20	3.911,86		
PROGRAMMA^A 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE												
Obiettivo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2809 /0	Canoni per rete telematica provinciale	1	0108	GEC	0,00	83.418,00	83.418,00	0,00	73.417,18	10.000,82	2.2	2.2
3881 /1	Progetto di e-government RIUSO (Quota Provincia)	2	0108	SK	0,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	0,00	2.2	2.2
4347 /0	Canoni per rete radiomobile R3	1	0108	GEC	0,00	24.531,99	24.531,99	0,00	24.531,99	0,00	2.2	2.2
4355 /0	Canoni per utilizzo di servizi di e-government	1	0108	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2.2	2.2
Totale dell'obiettivo 1358:					0,00	120.389,99	120.389,99	2.440,00	110.389,17	10.000,82		
Obiettivo 1359 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
606 /0	Servizi relativi ad assistenza agli Enti Locali in materia informatica	1	0109	CC	0,00	12.200,00	12.200,00	0,00	12.200,00	0,00	2.2	2.2
Totale dell'obiettivo 1359:					0,00	12.200,00	12.200,00	0,00	12.200,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 375:					0,00	132.589,99	132.589,99	2.440,00	122.589,17	10.000,82		
PROGRAMMA^A 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI												
Obiettivo 1362 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna												
Obiettivo 1364 1364 Gestione del Piano di Formazione annuale												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
729 /0	Spese per formazione	1	0102	SC	0,00	22.929,06	25.279,06	7.814,50	21.564,06	3.715,00	2.2	2.2
Totale dell'obiettivo 1364:					0,00	22.929,06	25.279,06	7.814,50	21.564,06	3.715,00		
Obiettivo 1365 1365 Relazioni sindacali												
TOTALE DEL PROGRAMMA 377:					0,00	22.929,06	25.279,06	7.814,50	21.564,06	3.715,00		
PROGRAMMA^A 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE												
Obiettivo 1348 1348 Gestione del personale a tempo determinato												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1527 /0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizio manutenzione ordinaria	1	1005	PER	0,00	18.985,00	18.985,00	0,00	17.341,10	1.643,90	2.2	6
1957 /0	Retribuzione lorde personale a tempo determinato programmazione faunistica	1	1602	PER	0,00	2.075,29	2.075,29	0,00	1.941,39	133,90	2.2	
Totale dell'obiettivo 1348:					0,00	21.060,29	21.060,29	0,00	19.282,49	1.777,80		
Obiettivo 1368 1368 Budget del personale												
Obiettivo 1369 1369 Gestione del trattamento economico												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
202 /0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna	1	0402	SC	0,00	282.614,57	138.214,78	282.614,57	138.214,78	0,00	2.2	6
226 /0	Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati	1	0102	IMP	0,00	200,00	300,00	0,00	300,00	0,00	2.2	2.2
579 /0	Quota ex art. 18/94 per attivita di progettazione	1	1005	SC	0,00	269.913,64	26.384,23	269.913,64	26.384,23	0,00	2.2	6.1
730 /0	Prestazioni di servizi del settore personale	1	0110	SC	0,00	17.385,00	46.207,00	0,00	11.956,00	34.251,00	2	2
1000 /0	Fondo di produttivita'	1	0102	PER	0,00	1.638.867,34	982.691,50	988.867,34	982.691,50	0,00	2.2	
1027 /0	Straordinario elettorale	1	0102	PER	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
1041 /0	Quota ex art. 18/94 per attivita di progettazione edilizia	1	0402	SC	0,00	108.359,12	0,00	108.359,12	0,00	0,00	2.2	2.2
1043 /0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna area ambiente	1	0908	SC	0,00	30.275,75	3.107,82	30.275,75	3.107,82	0,00	2.2	2.2
1101 /0	Retribuzioni lorde personale Programmazione Controlli e Qualità	1	0102	PER	0,00	68.304,00	68.304,00	0,00	55.906,08	12.397,92	2.2	2
1102 /0	Contributi a carico della Provincia personale Programmazione Controlli e Qualità	1	0102	PER	0,00	25.194,00	23.208,27	3.300,00	22.797,62	410,65	2.2	2
1103 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione Controlli e Qualità	1	0102	PER	0,00	6.121,94	3.286,67	2.680,94	3.286,67	0,00	2.2	2
1106 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione Controlli e Qualità	1	0102	PER	0,00	1.095,00	245,00	0,00	125,08	119,92	2.2	2
1111 /0	Retribuzioni lorde personale Polizia prov.le e Affari Generali	1	0111	PER	0,00	570.455,00	560.739,86	0,00	560.739,86	0,00	2.2	1
1112 /0	Contributi a carico della Provincia personale Polizia prov.le e Affari Generali	1	0111	PER	0,00	200.359,00	188.284,41	11.000,00	188.284,41	0,00	2.2	1
1113 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Polizia prov.le e Affari Generali	1	0111	PER	0,00	55.859,82	31.955,08	24.566,82	31.955,08	0,00	2.2	1
1116 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Polizia prov.le e Affari Generali	1	0111	PER	0,00	46.346,00	46.437,67	0,00	42.165,55	4.272,12	2.2	1
1118 /0	Assegni personale dipartimento di presidenza	1	0111	PER	0,00	0,00	366,36	0,00	366,36	0,00	2.2	2
1121 /0	Retribuzioni lorde personale extra dotazione presidenza	1	0111	PER	0,00	82.229,00	82.229,00	0,00	74.844,39	7.384,61	2.2	1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1122 /0	Contributi personale extra dotazione presidenza	1	0111	PER	0,00	27.045,00	27.045,00	0,00	26.317,03	727,97	2.2	1
1123 /0	Compenso per lavoro straordinario personale extradotazione Presidenza	1	0111	PER	0,00	5.909,81	5.909,81	5.909,81	0,00	5.909,81	2.2	1
1231 /0	Retribuzioni lorde personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	244.032,00	237.391,00	0,00	225.579,89	11.811,11	2.2	1.5
1232 /0	Contributi a carico della provincia personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	82.995,00	78.047,24	3.500,00	69.276,17	8.771,07	2.2	1.5
1233 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	1.062,00	211,30	0,00	211,30	0,00	2.2	1.5
1236 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	1.032,00	322,00	0,00	151,52	170,48	2.2	1.5
1238 /0	Assegni personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	0,00	318,72	0,00	317,94	0,78	2.2	1.5
1241 /0	Retribuzioni lorde personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0108	PER	0,00	118.256,00	117.328,16	0,00	103.897,52	13.430,64	2.2	8
1242 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0108	PER	0,00	35.798,00	33.933,32	1.500,00	31.672,34	2.260,98	2.2	8
1243 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0108	PER	0,00	1.038,98	507,98	507,98	507,98	0,00	2.2	8
1246 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0108	PER	0,00	258,00	153,00	0,00	10,41	142,59	2.2	8
1248 /0	Assegni personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0108	PER	0,00	0,00	2.822,84	0,00	1.693,29	1.129,55	2.2	9.2
1311 /0	Retribuzioni lorde personale servizio avvocatura e contratti	1	0111	PER	0,00	216.608,00	215.138,00	0,00	214.617,16	520,84	2.2	6
1312 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio avvocatura e contratti	1	0111	PER	0,00	89.541,00	77.400,53	7.000,00	77.400,53	0,00	2.2	6
1313 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio avvocatura e contratti	1	0111	PER	0,00	3.894,56	3.630,08	894,56	3.630,08	0,00	2.2	6
1316 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio avvocatura e contratti	1	0111	PER	0,00	1.000,00	450,00	0,00	216,30	233,70	2.2	6
1351 /0	Retribuzioni lorde personale Archivio	1	0102	PER	0,00	42.287,00	40.701,60	0,00	38.404,10	2.297,50	2.2	2.2
1352 /0	Contributi a carico della Provincia personale Archivio	1	0102	PER	0,00	11.872,00	11.033,78	0,00	11.033,78	0,00	2.2	2.2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1353 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Archivio	1	0102	PER	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
1356 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Archivio	1	0102	PER	0,00	150,00	139,45	0,00	15,77	123,68	2.2	2.2
1358 /0	Assegni personale area risorse umane	1	0102	PER	0,00	0,00	285,40		285,40	0,00	2.2	2.2
1361 /0	Retribuzioni lorde personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	488.826,00	482.121,98	0,00	479.299,55	2.822,43	2.2	2.2
1362 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	163.662,00	147.094,35	12.000,00	147.094,35	0,00	2.2	2.2
1363 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	27.659,01	8.726,59	7.642,01	8.726,59	0,00	2.2	2.2
1366 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	3.516,00	2.038,77	0,00	1.394,32	644,45	2.2	2.2
1368 /0	Assegni personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	0,00	1.234,12	0,00	701,58	532,54	2.2	2.2
1371 /0	Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	351.198,00	349.919,64	0,00	349.366,10	553,54	2.2	2.2
1372 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	122.645,00	112.928,08	11.000,00	112.928,08	0,00	2.2	2.2
1373 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	6.378,13	3.189,63	2.703,13	3.189,63	0,00	2.2	2.2
1376 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	625,00	455,00	0,00	246,28	208,72	2.2	2.2
1378 /0	Assegni personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	0,00	453,36	0,00	364,34	89,02	2.2	2.2
1411 /0	Retribuzioni lorde personale servizio ragioneria	1	0103	PER	0,00	397.235,00	401.271,29	0,00	399.074,86	2.196,43	2.2	2
1412 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio ragioneria	1	0103	PER	0,00	129.625,00	123.687,47	9.000,00	123.687,47	0,00	2.2	2
1413 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio ragioneria	1	0103	PER	0,00	26.396,96	18.437,58	15.542,96	18.437,58	0,00	2.2	2
1416 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio ragioneria	1	0103	PER	0,00	2.578,00	631,61	0,00	548,00	83,61	2.2	2
1418 /0	Assegni personale servizio ragioneria	1	0103	PER	0,00	0,00	782,04	0,00	773,02	9,02	2.2	2
1421 /0	Retribuzioni lorde personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	55.736,00	55.577,28	0,00	55.577,28	0,00	2.2	6.5
1422 /0	Contributi a carico della Provincia personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	15.370,00	15.644,05	0,00	15.644,05	0,00	2.2	6.5
1423 /0	Compenso per lavoro straordinario personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	2.000,00	1.296,65	0,00	1.296,65	0,00	2.2	6.5
1426 /0	Indennita di turno, reperibilita e rischio personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	3.000,00	1.859,17	0,00	800,15	1.059,02	2.2	6.5
1511 /0	Retribuzioni lorde personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	400.575,00	398.909,10	0,00	398.345,70	563,40	2.2	6
1512 /0	Contributi a carico della Provincia Patrimonio	1	0105	PER	0,00	167.566,00	146.880,51	13.000,00	146.880,51	0,00	2.2	6

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1513 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	25.792,69	15.901,00	10.792,69	15.901,00	0,00	2.2	6
1516 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	20.000,00	20.061,53	0,00	181,14	19.880,39	2.2	6
1518 /0	Assegni personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	0105	PER	0,00	0,00	1.624,72	0,00	273,75	1.350,97	2.2	6
1521 /0	Retribuzioni lorde personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area	1	1005	PER	0,00	1.868.910,00	1.838.593,69	0,00	1.831.710,81	6.882,88	2.2	6.1
1522 /0	Contributi a carico della Provincia personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area	1	1005	PER	0,00	696.753,00	621.390,56	30.000,00	621.390,56	0,00	2.2	6.1
1523 /0	Compenso per lavoro straordinario personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area	1	1005	PER	0,00	99.097,53	55.121,64	31.237,53	55.121,64	0,00	2.2	6.1
1526 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area	1	1005	PER	0,00	113.114,00	137.263,17	0,00	129.453,19	7.809,98	2.2	6.1
1528 /0	Assegni personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1005	PER	0,00	0,00	5.815,12	0,00	5.262,54	552,58	2.2	6.1
1531 /0	Retribuzioni lorde personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia	1	0402	PER	0,00	330.393,00	326.703,84	0,00	312.053,27	14.650,57	2.2	6
1532 /0	Contributi a carico della Provincia personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia	1	0402	PER	0,00	111.122,00	99.909,02	4.000,00	99.909,02	0,00	2.2	6
1533 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia	1	0402	PER	0,00	16.633,77	1.325,21	717,77	1.325,21	0,00	2.2	6
1536 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia	1	0402	PER	0,00	21.849,00	21.402,79	0,00	881,64	20.521,15	2.2	6
1538 /0	Assegni personale area lavori pubblici	1	0402	PER	0,00	0,00	1.119,16		1.119,16	0,00	2.2	2.2
1571 /0	Retribuzioni lorde personale Concessioni lavori pubblici	1	1002	PER	0,00	614.267,00	606.948,32	0,00	604.677,52	2.270,80	2.2	6.5
1572 /0	Contributi a carico della Provincia personale Concessioni lavori pubblici	1	1002	PER	0,00	207.998,00	188.574,26	11.500,00	188.574,26	0,00	2.2	6.5
1573 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Concessioni lavori pubblici	1	1002	PER	0,00	11.708,02	3.719,18	1.832,02	3.719,18	0,00	2.2	6.5
1576 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Concessioni lavori pubblici	1	1002	PER	0,00	10.623,00	9.612,34	0,00	1.233,48	8.378,86	2.2	6.5
1578 /0	Assegni personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	1002	PER	0,00	0,00	597,66	0,00	0,00	597,66	2.2	6.5
1602 /0	Contributi a carico della provincia personale servizio formazione professionale	1	1502	PER	0,00	6.221,23	6.221,23	4.500,00	6.221,23	0,00	2.2	8

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1603 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio formazione professionale	1	1502	PER	0,00	142,72	142,72	142,72	142,72	0,00	2.2	8
1606 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio formazione professionale	1	1502	PER	0,00	3,47	3,47	0,00	3,47	0,00	2.2	8
1611 /0	Retribuzioni lorde personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	75.915,00	75.090,00	0,00	74.275,84	814,16	2.2	9.1
1612 /0	Contributi a carico della Provincia personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	30.929,00	28.949,52	5.500,00	28.949,52	0,00	2.2	9.1
1613 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	949,27	449,27	449,27	449,27	0,00	2.2	9.1
1616 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	500,00	140,28	0,00	15,11	125,17	2.2	9.1
1631 /0	Retribuzioni lorde personale insegnante dell'istituto tecnico industriale provinciale Fermi	1	0402	PER	0,00	306.806,45	306.806,45	0,00	306.806,45	0,00	2.2	
1632 /0	Contributi a carico della Provincia personale insegnante ITIP Fermi	1	0402	PER	0,00	102.600,00	96.741,92	7.600,00	88.477,83	8.264,09	2.2	
1638 /0	Fondo di Istituto: compensi ai docenti e ai commissari interni esami di Stato	1	0402	PER	0,00	15.629,12	15.629,45	0,00	14.095,69	1.533,76	2.2	9.1
1641 /0	Retribuzioni lorde personale di segreteria dell'istituto tecnico industriale provinciale Fermi	1	0402	PER	0,00	42.868,02	42.868,02	0,00	42.868,02	0,00	2.2	
1642 /0	Contributi a carico della Provincia personale di segreteria ITIP Fermi	1	0402	PER	0,00	27.000,00	26.591,15	6.000,00	20.892,23	5.698,92	2.2	
1646 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale di segreteria ITIP Fermi	1	0402	PER	0,00	1.177,26	1.177,26	0,00	1.177,26	0,00	2.2	
1682 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio industria, commercio e servizi	1	1402	PER	0,00	6.893,00	6.893,00	5.000,00	6.893,00	0,00	2.2	9.2
1683 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio industria, commercio e servizi	1	1402	PER	0,00	147,54	147,54	147,54	147,54	0,00	2.2	9.2
1712 /0	Contributi a carico della Provincia personale area welfare locale	1	1207	PER	0,00	4.124,30	4.124,30	3.000,00	4.124,30	0,00	2.2	8
1713 /0	Compenso per lavoro straordinario personale area welfare locale	1	1207	PER	0,00	4.462,79	4.462,79	4.462,79	4.462,79	0,00	2.2	8
1751 /0	Retribuzioni lorde personale reti turistico culturali	1	0701	PER	0,00	32.553,00	32.553,00	0,00	32.553,00	0,00	2.2	9.2
1752 /0	Contributi a carico della Provincia personale reti turistico culturali	1	0701	PER	0,00	13.211,00	13.211,00	3.500,00	13.211,00	0,00	2.2	9.2
1753 /0	Compenso per lavoro straordinario personale reti turistico culturali	1	0701	PER	0,00	6.453,49	5.953,49	5.953,49	5.953,49	0,00	2.2	9.2
1756 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale reti turistico culturali	1	0701	PER	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	2.2	9.2
1791 /0	Retribuzioni lorde personale politiche del lavoro	1	1503	PER	0,00	1.074.323,00	1.077.771,91	0,00	1.073.312,60	4.459,31	2.2	11.1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1792 /0	Contributi a carico della Provincia personale politiche del lavoro	1	1503	PER	0,00	356.235,00	334.585,68	26.000,00	334.226,79	358,89	2.2	11.1
1793 /0	Compenso per lavoro straordinario personale politiche del lavoro	1	1503	PER	0,00	11.561,88	5.744,19	5.060,88	5.744,19	0,00	2.2	11.1
1796 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale politiche del lavoro	1	1503	PER	0,00	3.437,00	1.235,25	0,00	911,55	323,70	2.2	11.1
1798 /0	Assegni personale politiche del lavoro	1	1503	PER	0,00	0,00	2.302,52	0,00	2.104,52	198,00	2.2	11.1
1811 /0	Retribuzioni lorde personale area territorio e ambiente	1	0908	PER	0,00	34.060,00	34.060,00	0,00	30.693,47	3.366,53	2.2	5
1812 /0	Contributi a carico della Provincia personale area territorio e ambiente	1	0908	PER	0,00	32.419,00	32.056,28	14.500,00	29.575,57	2.480,71	2.2	5
1813 /0	Compenso per lavoro straordinario personale area territorio e ambiente	1	0908	PER	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	5
1816 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area territorio e ambiente	1	0908	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	7,33	992,67	2.2	5
1822 /0	Contributi a carico della provincia personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli ambientali integrati	1	0902	PER	0,00	3.599,32	3.599,32	2.600,00	3.599,32	0,00	2.2	5.1
1823 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli ambientali integrati	1	0902	PER	0,00	985,14	985,14	985,14	985,14	0,00	2.2	5.1
1832 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sicurezza territorioe programmazione ambientale	1	1101	PER	0,00	5.476,96	5.476,96	4.000,00	5.476,96	0,00	2.2	4.5
1921 /0	Retribuzioni lorde personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.	1	1601	PER	0,00	46.095,00	46.095,00	0,00	36.268,10	9.826,90	2.2	8
1922 /0	Contributi a carico della Provincia personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.	1	1601	PER	0,00	43.921,00	43.921,00	23.000,00	43.921,00	0,00	2.2	8
1923 /0	Compenso per lavoro straordinario personale settore agricoltura ex servizio provinciale agricoltura R.E.R.	1	1601	PER	0,00	7.769,20	7.769,20	7.769,20	7.769,20	0,00	2.2	8
1926 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale settore agricoltura ex-servizio provinciale agricoltura R.E.R.	1	1601	PER	0,00	3,80	3,80	0,00	3,80	0,00	2.2	8
1951 /0	Retribuzioni lorde personale programmazione faunistica	1	1602	PER	0,00	1.235,68	1.235,68	0,00	1.235,68	0,00	2.2	2.5
1952 /0	Contributi a carico della Provincia personale programmazione faunistica	1	1602	PER	0,00	5.806,00	5.806,00	3.500,00	5.806,00	0,00	2.2	9.3
1953 /0	Compenso per lavoro straordinario personale programmazione faunistica	1	1602	PER	0,00	467,80	467,80	467,80	467,80	0,00	2.2	9.3

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2351 /0	Versamento imposte IRAP personale Polizia prov.le e Affari Generali	1	0111	IMP	0,00	60.218,00	52.022,02	3.800,00	49.380,52	2.641,50	2.2	1
2352 /0	Versamento imposte IRAP personale Archivio	1	0102	IMP	0,00	2.671,00	2.887,36	0,00	2.755,93	131,43	2.2	2.2
2353 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio avvocatura e contratti	1	0111	IMP	0,00	28.139,00	25.926,69	3.000,00	21.859,72	4.066,97	2.2	6
2354 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio ragioneria	1	0103	IMP	0,00	40.649,00	38.001,62	3.500,00	35.129,23	2.872,39	2.2	2
2356 /0	Versamento imposte IRAP personale Patrimonio	1	0105	IMP	0,00	53.500,00	43.766,52	5.000,00	43.766,52	0,00	2.2	6
2358 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Concessioni lavori pubblici	1	1002	IMP	0,00	74.332,00	58.763,67	8.000,00	58.763,67	0,00	2.2	6.5
2360 /0	Versamento imposte IRAP personale insegnante I.T.I. Fermi	1	0402	IMP	0,00	39.900,00	36.772,11	2.700,00	27.327,43	9.444,68	2.2	
2361 /0	Versamento imposte IRAP personale di segreteria I.T.I. Fermi	1	0402	IMP	0,00	8.300,00	8.156,99	3.300,00	7.271,32	885,67	2.2	
2363 /0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione scolastica	1	0402	IMP	0,00	10.499,00	8.547,36	2.500,00	8.547,36	0,00	2.2	9.1
2365 /0	Versamento imposte IRAP personale area welfare locale	1	1207	IMP	0,00	1.209,35	1.209,35	1.200,00	1.209,35	0,00	2.2	8
2366 /0	Versamento imposte IRAP personale area territorio e ambiente	1	0908	IMP	0,00	11.292,00	11.165,12	5.500,00	8.166,88	2.998,24	2.2	5
2367 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area	1	1005	IMP	0,00	196.107,00	165.785,62	11.000,00	165.785,62	0,00	2.2	6.1
2369 /0	Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica	1	1602	IMP	0,00	1.717,55	1.728,78	1.500,00	1.717,55	11,23	2.2	9.3
2371 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio industria, commercio e servizi	1	1402	IMP	0,00	2.022,42	2.022,42	2.000,00	2.022,42	0,00	2.2	9.2
2372 /0	Versamento imposte IRAP personale reti turistico culturali	1	0701	IMP	0,00	4.763,00	4.703,50	1.200,00	4.323,48	380,02	2.2	9.2
2423 /0	Versamento imposte IRAP personale agricoltura ex Servizio provinciale Agricoltura R.E.R	1	1601	IMP	0,00	10.005,00	10.005,00	8.900,00	10.005,00	0,00	2.2	8
2656 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica	1	0801	IMP	0,00	23.684,00	21.953,30	1.200,00	19.722,79	2.230,51	2.2	1.5
2657 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0108	IMP	0,00	11.870,00	11.217,74	600,00	9.345,28	1.872,46	2.2	8
2658 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio personale	1	0110	IMP	0,00	51.724,00	45.266,14	4.500,00	42.783,65	2.482,49	2.2	2.2
2659 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	IMP	0,00	39.598,00	36.643,10	4.000,00	29.087,72	7.555,38	2.2	

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2660 /0	Versamento imposte IRAP personale acquisti economici	1	0103	IMP	0,00	3.577,00	3.535,27	0,00	3.535,27	0,00	2.2	6.5
2661 /0	Versamento imposte IRAP personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia	1	0402	IMP	0,00	31.272,00	27.867,75	2.000,00	27.867,75	0,00	2.2	6
2664 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio formazione professionale	1	1502	IMP	0,00	2.025,98	2.025,98	2.000,00	2.025,98	0,00	2.2	8
2665 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati	1	0902	IMP	0,00	1.017,00	1.017,00	1.000,00	1.017,00	0,00	2.2	5.1
2666 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio sicurezza territorio e programmazione ambientale	1	1101	IMP	0,00	603,32	603,32	600,00	603,32	0,00	2.2	4.5
2747 /0	Versamento irap personale Programmazione Controlli e Qualità	1	0102	IMP	0,00	8.908,00	6.972,90	1.600,00	6.802,53	170,37	2.2	2
2950 /0	Versamento imposta IRAP personale politiche del lavoro	1	1503	IMP	0,00	113.328,00	104.760,58	11.500,00	96.017,46	8.743,12	2.2	11.1
3638 /0	Rimborso consumi energetici telelavoro	1	0102	GEC	0,00	700,00	1.400,00	0,00	851,64	548,36	2.2	2.2
3639 /0	Quota ex art. 18/94 per attività di pianificazione settore programmazione e pianificazione territoriale	1	0801	SC	0,00	6.006,03	0,00	6.006,03	0,00	0,00	2.2	
3658 /0	Versamento imposte IRAP personale extra dotazione presidenza	1	0111	IMP	0,00	8.599,00	8.599,00	0,00	7.705,12	893,88	2.2	
3884 /0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale	1	0111	SC	0,00	15.000,00	24.564,00	0,00	13.914,81	10.649,19	2.2	
3970 /0	Indennità e rimborso spese per missione personale extra dotazione presidenza	1	0111	PER	0,00	1.482,00	1.482,00	0,00	211,95	1.270,05	2.2	
3971 /0	Indennità e rimborso spese per missioni personale Archivio	1	0102	PER	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	2.2	2.2
3972 /0	Indennità e rimborso spese per missioni personale area territorio e ambiente	1	0908	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	152,70	847,30	2.2	5
3973 /0	Indennità e rimborso spese per missioni personale servizio ragioneria	1	0103	PER	0,00	905,00	1.097,50	0,00	4,60	1.092,90	2.2	2
3975 /0	Indennità e rimborso spese per missioni personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	250,05	2.749,95	2.2	6
3978 /0	Indennità e rimborso spese per missioni personale Programmazione Controlli e Qualità	1	0102	PER	0,00	309,00	309,00	0,00	116,85	192,15	2.2	2
3979 /0	Indennità e rimborso spese per missioni personale di segreteria ITIP Fermi	1	0402	PER	0,00	87,00	87,00	0,00	0,00	87,00	2.2	
3980 /0	Indennità e rimborso spese per missioni personale Polizia prov.le e Affari Generali	1	0111	PER	0,00	932,00	932,00	0,00	313,79	618,21	2.2	1
3981 /0	Indennità e rimborso spese per missioni personale insegnante ITIP Fermi	1	0402	PER	0,00	629,00	629,00	0,00	0,00	629,00	2.2	

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3982 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale politiche del lavoro	1	1503	PER	0,00	1.017,00	1.017,00	0,00	1.017,00	0,00	2.2	11.1
3983 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio avvocatura e contratti	1	0111	PER	0,00	2.011,00	2.011,00	0,00	632,57	1.378,43	2.2	6
3986 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Concessioni lavori pubblici	1	1002	PER	0,00	795,00	795,00	0,00	325,90	469,10	2.2	6.5
3987 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	301,00	1.735,30	0,00	317,75	1.417,55	2.2	2.2
3991 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	300,00	300,00	0,00	61,00	239,00	2.2	6.5
3992 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale programmazione faunistica	1	1602	PER	0,00	125,34	125,34	0,00	125,34	0,00	2.2	8
3994 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia	1	0402	PER	0,00	3.742,00	3.742,00	0,00	39,20	3.702,80	2.2	6
3996 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	700,00	700,00	0,00	59,70	640,30	2.2	9.1
3997 /0	Indennita e rimborso spese per missioni personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area	1	1005	PER	0,00	3.903,00	3.903,00	0,00	619,90	3.283,10	2.2	6.1
3998 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	562,00	562,00	0,00	517,65	44,35	2.2	1.5
3999 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale reti turistico culturali	1	0701	PER	0,00	700,00	700,00	0,00	7,50	692,50	2.2	9.2
4000 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	1.396,00	1.396,00	0,00	982,11	413,89	2.2	
4001 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0801	PER	0,00	419,00	419,00	0,00	245,10	173,90	2.2	8
4003 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.	1	1601	PER	0,00	1.799,99	1.799,99	0,00	1.799,99	0,00	2.2	8
4006 /0	Oneri derivanti da personale comandato	1	0102	PER	0,00	33.700,00	33.700,00	0,00	32.118,77	1.581,23	2.2	2.2
4025 /0	Quota INAIL a carico Provincia per collaborazioni coordinate e continuative	1	0102	SC	0,00	74,33	74,33	0,00	74,33	0,00	2.2	2.2
4420 /0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	339.118,04	341.618,04	0,00	339.419,49	2.198,55	2.2	11.1
4421 /0	Fondo di produttivita' personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	37.000,00	1.460,00	0,00	0,00	1.460,00	2.2	11.1
4422 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	170,70	829,30	2.2	11.1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4423 /0	Compenso per lavoro straordinario personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	11.1
4424 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	GEC	0,00	1.000,00	240,00	0,00	235,24	4,76	2.2	11.1
4425 /0	Servizio alternativo di mensa aziendale personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	CC	0,00	6.285,00	6.285,00	0,00	0,00	6.285,00	2.2	11.1
4426 /0	Contributi a carico della provincia personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	116.872,30	107.872,30	0,00	102.498,00	5.374,30	2.2	11.1
4427 /0	Versamento imposta IRAP personale tempo determinato servizi impiego	1	1503	IMP	0,00	32.991,05	29.895,96	0,00	29.895,96	0,00	2.2	11.1

Totale dell'obiettivo 1369: **0,00 14.566.185,78 12.875.201,90 2.134.103,50 12.540.881,64 334.320,26**

Obiettivo	1370 1370 Denunce e rendicontazioni											
	TOTALE DEL PROGRAMMA 378:				0,00	14.587.246,07	12.896.262,19	2.134.103,50	12.560.164,13	336.098,06		

PROGRAMMA^A	526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO											
Obiettivo	1884 1884 Osservatorio demografico											
Obiettivo	1885 1885 Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)											
Obiettivo	1886 1886 Osservatorio Economico e Sociale											
Obiettivo	1887 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica											
	TOTALE DEL PROGRAMMA 526:											

PROGRAMMA^A	527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA											
Obiettivo	1892 1892 Sito WEB provinciale											
Obiettivo	1893 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale											
	TOTALE DEL PROGRAMMA 527:											
	Totale del CdR 2.2:				0,00	15.055.736,09	13.361.940,41	2.156.127,56	12.974.721,86	387.218,55		

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:		0,00	14.994.054,59	13.300.258,91	2.153.687,56	12.921.856,09	378.402,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale:		0,00	61.681,50	61.681,50	2.440,00	52.865,77	8.815,73
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
PERC	Personale finanziato da trasferimenti	0,00	494.490,34	451.950,34	0,00	442.088,19	9.862,15
PERS	Personale	0,00	12.485.420,62	11.430.712,52	1.344.834,39	11.201.723,40	228.989,12
IMP	Imposte e tasse	0,00	874.721,67	772.122,17	92.100,00	724.741,83	47.380,34
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	18.485,00	18.485,00	0,00	12.200,00	6.285,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	0,00	359.193,46	353.971,66	11.769,56	317.283,50	36.688,16
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	761.743,50	273.017,22	704.983,61	223.819,17	49.198,05
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	0,00	9.241,50	19.241,50	0,00	19.113,74	127,76
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	0,00	52.440,00	42.440,00	2.440,00	33.752,03	8.687,97

PROGRAMMA^A 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE												
Obiettivo 1816 Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3272 /0	Spese relative all'attivita' del Consigliere di Parita' D.Lvo 196/2000	1	1503	TC	0,00	5.003,83	5.117,98	4.003,83	1.577,75	3.540,23	2.5	2.5
3633 /0	Contributi per interventi sulle pari opportunita'	1	1503	TC	300,00	800,00	800,00	800,00	400,00	400,00	2.5	2.5
3634 /0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parita'	1	1503	TC	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	2.5	2.5
Totale dell'obiettivo 1816:					300,00	6.803,83	6.917,98	5.803,83	1.977,75	4.940,23		
TOTALE DEL PROGRAMMA 501:					300,00	6.803,83	6.917,98	5.803,83	1.977,75	4.940,23		
PROGRAMMA^A 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE												
Obiettivo 1817 Attivita di vigilanza e procedure sanzionatorie.												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
64 /0	Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale	1	1602	GEC	0,00	0,00	527,70	0,00	73,20	454,50	6.5	2.5
2940 /0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione vigilanza	1	1602	SC	0,00	2.560,00	2.560,00	0,00	2.560,00	0,00	2.5	2.5
3435 /0	Prestazione di servizi per attivita' di vigilanza	1	1602	SC	0,00	1.904,00	4.254,00	0,00	2.201,20	2.052,80	2.5	2.5
3468 /0	Acquisto beni, mezzi strumentali e attrezzature	2	1602	SK	0,00	37.662,09	37.662,09	33.141,55	0,00	37.662,09	2.5	2.5
3798 /0	Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Prestazioni di servizi	1	1602	TC	0,00	993,98	993,98	993,98	993,98	0,00	2.5	2.5
3799 /0	Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Acquisto di beni e spese varie	1	1602	TC	0,00	280,58	280,58	280,58	280,58	0,00	2.5	2.5
3925 /0	Coperture assicurative guardie giurate volontarie	1	1602	GEC	0,00	675,00	675,00	0,00	675,00	0,00	6.5	2.5
4188 /0	Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche(fondi altri Enti)	1	1602	CC	0,00	214.521,05	150.621,05	0,00	90.300,00	60.321,05	2.5	2.5
Totale dell'obiettivo 1817:					0,00	258.596,70	197.574,40	34.416,11	97.083,96	100.490,44		
TOTALE DEL PROGRAMMA 502:					0,00	258.596,70	197.574,40	34.416,11	97.083,96	100.490,44		
PROGRAMMA^A 504 SUPPORTO AGLI ORGANI												
Obiettivo 1811 1811 Assistenza al Segretario generale												
Obiettivo 1819 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2988 /0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio	1	0102	SC	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.052,71	747,29	2.5	2.5
Totale dell'obiettivo 1819:					0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.052,71	747,29		
TOTALE DEL PROGRAMMA 504:					0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.052,71	747,29		
PROGRAMMA^A 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI												

Obiettivo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
540 /0	Contributi in conto capitale per cooperazione internazionale	2	1901	SK	1.095,21	8.567,33	8.567,33	8.567,33	8.567,33	0,00	2.5	2.5
3625 /0	Contributi L.R. 12/2002	1	1901	CC	0,00	25.625,00	0,00	25.625,00	0,00	0,00	2.5	2.5
4220 /0	Fondo Unico Cooperazione internazionale - contributo da comuni	1	1901	CC	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	2.5	2.5
Totale dell'obiettivo 1821:					1.095,21	44.692,33	8.567,33	44.692,33	8.567,33	0,00		

Obiettivo 1822 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario												
TOTALE DEL PROGRAMMA 505:					1.095,21	44.692,33	8.567,33	44.692,33	8.567,33	0,00		

PROGRAMMA^A 506 PRESIDENZA

Obiettivo 1698 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

Obiettivo 1812 1812 Patti territoriali

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
509 /0	Progettazione e gestione Patto Territoriale Appennino Modenese	1	0102	CC	0,00	13.598,27	13.598,27	13.598,27	0,00	13.598,27	2	2
4397 /0	Contributo al Comune di Fanano per viabilità Cimoncino dei patti territoriali	2	1005	SK	160.173,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
Totale dell'obiettivo 1812:					160.173,81	13.598,27	13.598,27	13.598,27	0,00	13.598,27		

Obiettivo 1823 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
225 /0	Quota IRAP a carico della Provincia per redditi assimilati di Amministratori	1	0101	IMP	0,00	350,00	350,00	0,00	322,22	27,78	2.2	2.5
502 /0	Adesioni a Centri, Istituti e Comitati	1	0102	SC	0,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	4.000,00	2.5	2.5
598 /0	Rimborso spese Amministratori	1	0101	GEC	0,00	1.500,00	1.600,00	0,00	1.573,03	26,97	2.5	2.5
600 /0	Competenza Difensore Civico	1	0101	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	2.5	2.5
2418 /0	Partecipazioni istituzionali a enti e associazioni	1	0101	SC	0,00	51.908,00	122.340,00	0,00	102.339,14	20.000,86	2.5	2.5
3304 /0	Interventi per l'innovazione del turismo	2	0701	SK	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	8	9.2
3941 /0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	1	1404	CC	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	30.012,00	988,00	8	9.2
4077 /0	Prestazioni di servizio per progetti finanziati da contributi	1	0701	CC	0,00	106.994,84	106.994,84	0,00	46.968,78	60.026,06	2	9.2
Totale dell'obiettivo 1823:					0,00	224.752,84	271.284,84	25.000,00	186.215,17	85.069,67		

Obiettivo 1824 1824 Informazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
487 /0	Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica	1	0102	SC	0,00	6.258,60	1.508,60	0,00	0,00	1.508,60	2.5	2.5
Totale dell'obiettivo 1824:					0,00	6.258,60	1.508,60	0,00	0,00	1.508,60		
TOTALE DEL PROGRAMMA 506:					160.173,81	244.609,71	286.391,71	38.598,27	186.215,17	100.176,54		

Totale del CdR 2.5: 161.569,02 559.502,57 504.251,42 123.510,54 297.896,92 206.354,50

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:		300,00	493.273,15	458.022,00	61.801,66	289.329,59	168.692,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale:		161.269,02	66.229,42	46.229,42	61.708,88	8.567,33	37.662,09
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	0,00	350,00	350,00	0,00	322,22	27,78
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	300,00	8.078,39	8.192,54	7.078,39	3.252,31	4.940,23
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	402.239,16	302.214,16	49.723,27	167.280,78	134.933,38
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	0,00	6.175,00	6.802,70	0,00	6.321,23	481,47
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	76.430,60	140.462,60	5.000,00	112.153,05	28.309,55
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	161.269,02	66.229,42	46.229,42	61.708,88	8.567,33	37.662,09

PROGRAMMA^A 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO												
Obiettivo 16661666 Rischio Industriale di Incidente Rilevante												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4283 /0	Contributo ad Arpa per procedimento valutazione scheda tecnica L.R. 26/03	1	0906	CC	0,00	1.840,00	1.840,00	0,00	1.840,00	0,00	4.5	4.5
Totale dell'obiettivo 1666:					0,00	1.840,00	1.840,00	0,00	1.840,00	0,00		
Obiettivo 17891789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
694 /0	Acquisto di beni e servizi per pianificazione ambientale	1	0902	SC	0,00	1.837,31	1.837,31	1.837,31	1.837,31	0,00	4.5	4.5
Totale dell'obiettivo 1789:					0,00	1.837,31	1.837,31	1.837,31	1.837,31	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 418:					0,00	3.677,31	3.677,31	1.837,31	3.677,31	0,00		
PROGRAMMA^A 419 PROTEZIONE CIVILE												
Obiettivo 1476 Pianificazione di Protezione Civile												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
45 /0	Programma di previsione e prevenzione dei rischi (L. 255/92) - Quota Regione E.R.	1	1101	CC	0,00	7.686,00	7.686,00	7.686,00	7.686,00	0,00	4.5	4.5
3430 /0	Potenziamento del sistema di protezione civile degli Enti Locali e gestione delle emergenze (quote a carico di altri Enti)	1	1101	CC	0,00	325.690,00	278.539,48	9.499,49	153.027,97	125.511,51	4.5	4.5
Totale dell'obiettivo 1476:					0,00	333.376,00	286.225,48	17.185,49	160.713,97	125.511,51		
Obiettivo 1477 Coordinamento del volontariato												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3309 /0	Sostegno alle attivita' di volontariato di protezione civile (Fondi regionali)	1	1101	CC	0,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.226,44	23,56	4.5	4.5
4047 /0	Acquisti di beni per gestione attivita' di protezione civile (Fondi di altri Enti)	1	1101	CC	0,00	20.104,80	19.075,11	0,00	19.070,31	4,80	4.5	4.5
Totale dell'obiettivo 1477:					0,00	22.354,80	21.325,11	2.250,00	21.296,75	28,36		
Obiettivo 1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3474 /0	Prestazioni di servizi per danni da eventi calamitosi	1	1101	CC	0,00	6.816,51	0,00	6.816,51	0,00	0,00	4.5	4.5
4329 /0	Solidarieta' alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Contributi	2	1102	SK	0,00	0,00	90.000,00		0,00	90.000,00	4.5	4.5
Totale dell'obiettivo 1478:					0,00	6.816,51	90.000,00	6.816,51	0,00	90.000,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 419:					0,00	362.547,31	397.550,59	26.252,00	182.010,72	215.539,87		
PROGRAMMA^A 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE												
Obiettivo 16671667 Supporto tecnico e pareri ai Comuni in attuazione del PIAE												

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
682 /0	Spese di funzionamento commissione per le attività estrattive (L.R. 17/91)	1	0902	CC	0,00	100,00	100,00	0,00	58,01	41,99	4.5	4.5
Totale dell'obiettivo 1667:					0,00	100,00	100,00	0,00	58,01	41,99		

Obiettivo 1668 Controllo delle attività estrattive in supporto ai Comuni

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
886 /0	Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Provincia, finanziata con entrata cave) (L.R. 3/99)	1	0901	CC	0,00	244.097,73	244.097,73	110.916,00	191.516,59	52.581,14	4.5	4.5
2562 /0	Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Comuni)	1	0902	CC	0,00	30.548,00	30.548,00	30.548,00	30.328,40	219,60	4.5	4.5
Totale dell'obiettivo 1668:					0,00	274.645,73	274.645,73	141.464,00	221.844,99	52.800,74		
TOTALE DEL PROGRAMMA 467:					0,00	274.745,73	274.745,73	141.464,00	221.903,00	52.842,73		

PROGRAMMA^A 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI

Obiettivo 1896 1896 Gestione emergenza post terremoto

Obiettivo 1897 1897 Messa in sicurezza dei territori alluvionati

TOTALE DEL PROGRAMMA 528:												
Totale del CdR 4.5:					0,00	640.970,35	675.973,63	169.553,31	407.591,03	268.382,60		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:					0,00	640.970,35	585.973,63	169.553,31	407.591,03	178.382,60		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					0,00	0,00	90.000,00		0,00	90.000,00		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente				0,00	639.133,04	584.136,32	167.716,00	405.753,72	178.382,60		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				0,00	1.837,31	1.837,31	1.837,31	1.837,31	0,00		
SK	Spese di sviluppo in conto capitale				0,00	0,00	90.000,00		0,00	90.000,00		

PROGRAMMA^A 423 CONCLUSIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AMBIENTE (L.R. 13/2015)												
Obiettivo 14841484 Conclusione procedimenti amministrativi Ambiente												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
701 /0	Contributo CGGEV (L.R. 23/89)	1	0903	CC	0,00	22.353,78	22.353,78	22.353,78	22.353,78	0,00	5.5	5.5
2682 /0	Prestazioni di servizi dell'Area Territorio e Ambiente	1	0902	SC	0,00	150,00	150,00	0,00	136,01	13,99	2	5
3644 /0	Gestione interventi tutela delle acque e risorse idriche - Accordo di programma quadro annualita' 2001, 2002 e 2004	2	0906	TK	0,00	215.543,39	215.543,39	215.543,39	215.543,39	0,00	5	5
4395 /0	Spese per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2	1	0901	SC	0,00	219.372,10	219.372,10	219.372,10	0,00	219.372,10	5	5
Totale dell'obiettivo 1484:					0,00	457.419,27	457.419,27	457.269,27	238.033,18	219.386,09		
TOTALE DEL PROGRAMMA 423:					0,00	457.419,27	457.419,27	457.269,27	238.033,18	219.386,09		
Totale del CdR 5.0:					0,00	457.419,27	457.419,27	457.269,27	238.033,18	219.386,09		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:	0,00	241.875,88	241.875,88	241.725,88	22.489,79	219.386,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	0,00	215.543,39	215.543,39	215.543,39	215.543,39	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	22.353,78	22.353,78	22.353,78	22.353,78	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	219.522,10	219.522,10	219.372,10	136,01	219.386,09
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	0,00	215.543,39	215.543,39	215.543,39	215.543,39	0,00

PROGRAMMA ^A 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI												
Obiettivo 1801 1801 Acquisizioni economali												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
50 /0	Arredi e attrezzature per gli uffici provinciali	2	0103	GEK	0,00	2.500,00	4.000,00	0,00	3.576,04	423,96	6.5	6.5
51 /0	Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori	1	0103	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	485,99	14,01	6.5	6.5
62 /0	Acquisto vestiario affari generali	1	0103	GEC	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1.077,26	1.922,74	6.5	2
67 /0	Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio	1	0103	GEC	0,00	41.086,19	34.566,27	11.086,19	24.643,95	9.922,32	6.5	6.5
70 /0	Bandi e avvisi di gara e aste	1	0103	GEC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	1.260,00	1.240,00	6.5	6.5
74 /0	Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici	1	0103	GEC	0,00	7.000,00	16.500,00	0,00	13.864,97	2.635,03	6.5	6.5
78 /0	Pulizia degli uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	300.000,00	290.000,00	0,00	275.794,41	14.205,59	6.5	6.5
82 /0	Sanificazione uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	8.869,82	1.130,18	6.5	6.5
85 /0	Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali	1	0103	GEC	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	2.781,70	1.718,30	6.5	6.5
87 /0	Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori	1	0103	GEC	0,00	185.000,00	190.700,00	0,00	190.603,46	96,54	6.5	6.5
91 /0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1	0103	GEC	0,00	418.540,46	405.988,14	18.540,46	375.930,40	30.057,74	6.5	6.5
92 /0	Polizze cumulative infortuni	1	0103	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	5.853,28	146,72	6.5	6.5
124 /0	Rifornimento carburanti	1	0103	GEC	0,00	293.893,58	193.893,58	53.893,58	142.506,89	51.386,69	6.5	6.5
125 /0	Bollo automezzi	1	0103	IMP	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	14.806,08	7.193,92	6.5	6.5
126 /0	Gestione e manutenzione parco automezzi	1	0103	GEC	0,00	127.556,25	127.556,25	12.556,25	80.683,85	46.872,40	6.5	6.5
133 /0	Trasloco di arredi o attrezzature	1	0103	GEC	0,00	80.778,61	62.478,61	30.778,61	25.504,60	36.974,01	6.5	6.5
2540 /0	Assistenza tecnica attrezzature	1	0103	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	4.352,69	5.647,31	6.5	6.5
2740 /0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1	0103	GEC	0,00	1.750,00	1.750,00	0,00	1.236,20	513,80	6.5	6.5
2741 /0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	49.421,51	49.421,51	4.421,51	44.948,51	4.473,00	6.5	6.5
4368 /0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	1	0103	CC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.354,94	6.645,06	6.5	
Totale dell'obiettivo 1801:					0,00	1.576.026,60	1.445.354,36	131.276,60	1.222.135,04	223.219,32		
Obiettivo 1802 1802 Patrimonio												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
116 /0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	0105	GEC	0,00	212.470,67	153.849,33	53.470,67	128.120,27	25.729,06	6	6
438 /0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	1	0105	GEC	0,00	53.072,80	53.072,80	0,00	52.288,88	783,92	6	6
588 /0	Affitti passivi per uffici provinciali	1	0105	GEC	0,00	691.000,00	691.000,00	0,00	690.766,47	233,53	6	6
592 /0	Spese condominiali per immobili di proprieta'	1	0105	GEC	0,00	6.831,00	6.831,00	0,00	6.558,28	272,72	6	6
2945 /0	Costituzione diritto di superficie locali Comparto S.Paolo	1	0108	SK	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3277 /0	Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena	1	0105	CC	0,00	115.433,63	115.433,63	0,00	115.433,63	0,00	6	6
3765 /0	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	1	0105	IMP	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	64.515,58	5.484,42	6	6
3770 /0	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1	0105	IMP	0,00	62.000,00	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	6	6
3886 /0	Tariffe a carico del patrimonio	1	0105	GEC	0,00	82.000,00	83.000,00	0,00	82.890,19	109,81	6	6
4437 /0	Costituzione diritto di superficie locali comparto S. Paolo	2	0105	SK	0,00	0,00	11.150,00		11.028,74	121,26	6	6
Totale dell'obiettivo 1802:					0,00	1.303.808,10	1.250.336,76	53.470,67	1.217.602,04	32.734,72		

Obiettivo 1803 1803 Edilizia patrimoniale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
552 /0	Messa a norma impianti e strutture: uffici provinciali	2	0106	SK	0,00	91.531,34	91.369,32	91.501,34	245,92	91.123,40	6	6
568 /0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	1	0106	GEC	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	19.975,09	24,91	6	6
585 /0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Barozzi	1	0106	GEC	0,00	93.547,79	93.547,79	0,00	92.919,78	628,01	6	6
858 /0	Caserma C.C. di Montefiorino - Manutenzione straordinaria	2	0106	SK	0,00	1.906,43	1.906,43	36,52	36,52	1.869,91	6	6
865 /0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	6	6
872 /0	Manutenzione straordinaria impianti termici: uffici provinciali	2	0106	GEK	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	6	6
879 /0	Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali	2	0106	GEK	0,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	52.999,56	0,44	6	6
2392 /0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	5.410,00	5.410,00	0,00	5.409,92	0,08	6	6
2637 /0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2	0106	GEK	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.998,92	1,08	6	6
3258 /0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	0106	GEK	0,00	7.306,98	10.816,98	7.306,98	10.112,97	704,01	6	6
3837 /0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	1	0106	SC	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	6.059,46	940,54	6	6
4299 /0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	6	6
4429 /0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi	1	0106	GEC	0,00	23.540,85	23.540,85	0,00	17.863,93	5.676,92	6	6
4430 /0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Martiri	1	0103	GEC	0,00	63.926,04	63.926,04	0,00	58.051,18	5.874,86	6	6
4431 /0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri	1	0103	GEC	0,00	42.536,01	42.536,01	0,00	29.160,68	13.375,33	6	6
Totale dell'obiettivo 1803:					0,00	422.705,44	426.053,42	151.844,84	304.833,93	121.219,49		

Obiettivo 1804 1804 Programmazione OO.PP.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
573 /0	Servizi e incarichi del servizio edilizia	1	0402	SC	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	6	6

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3255 /0	Collaborazioni professionali	2	0106	SK	0,00	28.764,00	28.764,00	28.764,00	0,00	28.764,00	6	6
3267 /0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	2	0402	SK	0,00	134.142,77	97.861,25	96.142,77	91.996,49	5.864,76	6	6
Totale dell'obiettivo 1804:					0,00	162.906,77	141.625,25	124.906,77	91.996,49	49.628,76		

Obiettivo 1805 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
299 /0	Spese per funzionamento commissione provinciale abusi ed espropri	1	0106	SC	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.258,34	741,66	6	6
Totale dell'obiettivo 1805:					0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.258,34	741,66		

Obiettivo 1806 1806 Appalti e procedure amministrative

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
853 /0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti	1	1005	CC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.5	6.5
2626 /0	Rimborso spese di funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sugli appalti	1	1005	CC	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	11.172,00	2.328,00	6.5	6.5
3102 /0	Spese postali e servizi vari	1	1005	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	3.226,28	773,72	6.5	6
4008 /0	Contributo all'Autorita' per la vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi art. 1 commi 65 e 67 L. 266/2005	2	0106	SK	0,00	225,00	225,00	0,00	225,00	0,00	6.5	6.5
4303 /0	Acquisto di beni area Lavori Pubblici	1	1005	GEC	0,00	130,00	130,00	0,00	130,00	0,00	2	6
4363 /0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti con contributi	1	1005	CC	0,00	70.011,94	70.011,94	18.511,94	29.027,12	40.984,82	6.5	6.5
Totale dell'obiettivo 1806:					0,00	92.866,94	92.866,94	18.511,94	43.780,40	49.086,54		

Obiettivo 1807 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2521 /0	Incarico professionale per valutazione rischi	1	0106	SC	0,00	37.819,80	37.819,80	0,00	37.819,80	0,00	6	6
2700 /0	Attività di formazione e informazione lavoratori L. 626/94	1	0102	GEC	0,00	9.745,00	9.745,00	9.745,00	9.745,00	0,00	6	6
4435 /0	Attività di formazione ed informazione lavoratori L. 626/94	1	0110	GEC	0,00	0,00	18.335,00		18.300,00	35,00	6	6
Totale dell'obiettivo 1807:					0,00	47.564,80	65.899,80	9.745,00	65.864,80	35,00		

Obiettivo 1808 1808 Rapporti esterni

Obiettivo 1809 1809 Contratti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
603 /0	Spese contrattuali	1	0111	IMP	0,00	35.000,00	47.000,00	0,00	44.386,94	2.613,06	6.5	
2155 /0	Spese contrattuali per visure in catasto e in conservatoria	1	0111	GEC	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	6.5	6.5
4392 /0	Applicazione bollo virtuale sui contratti	1	0111	IMP	0,00	46.463,98	46.463,98	0,00	46.463,98	0,00	6.5	6.5

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Totale dell'obiettivo 1809:					0,00	81.663,98	93.663,98	0,00	90.850,92	2.813,06		
Obiettivo 18181818 Avvocatura												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
601 /0	Spese per liti ed atti a difesa della Provincia	1	0111	SC	0,00	54.784,37	45.110,00	14.784,37	43.225,69	1.884,31	6	6
823 /0	Patrocinio legale ai dipendenti	1	0111	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6	6
2751 /0	Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni	1	0111	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6	6
3924 /0	Spese di registrazione e bolli	1	0111	IMP	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	3.625,51	374,49	6	6
4070 /0	Prestazioni di servizi per avvocatura	1	0111	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	408,82	91,18	6	6
Totale dell'obiettivo 1818:					0,00	69.284,37	59.610,00	14.784,37	47.260,02	12.349,98		
TOTALE DEL PROGRAMMA 229:					0,00	3.759.827,00	3.578.410,51	504.540,19	3.086.581,98	491.828,53		
PROGRAMMA^A 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE												
Obiettivo 18101810 Lavori straordinari												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
557 /0	Messa a norma impianti elettrici e antincendio: Istituti scolastici	2	0402	SK	0,00	345,02	0,00	345,02	0,00	0,00	6	6
558 /0	I.T.I.- I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	103,16	103,16	103,16	103,16	0,00	6	6
563 /0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	26.000,00	0,00	25.934,76	65,24	6	6
572 /0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	8.949,57	8.949,57	8.949,57	8.949,57	0,00	6	6
635 /0	Polo scolastico L. Da Vinci - Interventi di manutenzione straordinaria	2	0402	SK	332,77	13.110,54	13.110,54	13.110,54	11.707,87	1.402,67	6	6
838 /0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	625.138,23	591.526,91	25.138,23	21.269,87	570.257,04	6	6
871 /0	Manutenzione straordinaria impianti termici: istituti scolastici	2	0402	GEK	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	6	6
904 /0	Liceo Morandi di Finale E. - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	2.001,35	2.001,35	2.001,35	2.001,35	0,00	6	6
2513 /0	Manutenzione straordinaria pareti mobili nelle palestre	2	0402	GEK	0,00	19.909,66	19.909,66	19.909,66	12.956,40	6.953,26	6	6
2520 /0	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici	2	0402	SK	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
2533 /0	I.P.I. Vallauri di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	2.239,38	2.239,38	2.239,38	2.239,38	0,00	6	6
2535 /0	Liceo Tassoni di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	238.393,48	0,00	0,00	238.393,48	6	6
2636 /0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	2	0402	GEK	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	6	6

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2651 /1	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Provincia	2	0402	SK	0,00	176.088,30	102.554,77	97.231,33	53.164,37	49.390,40	6	6
2651 /2	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Stato	2	0402	CK	0,00	783.347,41	779.890,59	3.347,41	2.563,56	777.327,03	6	6
2651 /3	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Regione	2	0402	CK	0,00	169.316,04	49.376,04	49.316,04	49.376,04	0,00	6	6
2697 /0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	6	6
3028 /1	Polo Guarini-Wiligelmo - Messa in sicurezza (Quota Provincia)	2	0402	SK	0,00	450.000,00	440.591,74	100.000,00	109.380,00	331.211,74	6	6
3028 /3	Polo Guarini-Wiligelmo - Messa in sicurezza (Quota Regione)	2	0402	CK	0,00	399.775,00	399.775,00	399.775,00	301.294,95	98.480,05	6	6
3257 /0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2	0402	GEK	0,00	241.993,82	198.170,01	101.993,82	184.303,30	13.866,71	6	6
3290 /0	I.P.A. Spallanzani di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	110,53	110,53	110,53	110,53	0,00	6	6
3599 /0	Manutenzione straordinaria del verde in edifici scolastici	2	0402	GEK	0,00	64.039,76	64.039,76	39.039,76	63.686,44	353,32	6	6
3681 /0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena	2	0402	SK	0,00	976.173,76	877.075,53	976.173,76	877.075,53	0,00	6	6
3879 /1	I.T.C. Meucci di Carpi - Interventi all'Istituto (Quota Provincia)	2	0402	SK	0,00	209.619,62	201.025,01	209.619,62	201.025,01	0,00	6	6
3879 /3	I.T.C. Meucci di Carpi - Ampliamento/nuova costruzione (Quota Regione)	2	0402	CK	0,00	840.000,00	656.351,92	840.000,00	656.351,92	0,00	6	6
4079 /1	ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico - Quota Provincia	2	0402	SK	0,00	4.524,57	1.649,44	4.524,57	1.649,44	0,00	6	6
4325 /0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena con risorse della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	0402	CK	0,00	269.116,96	119.287,53	269.116,96	119.287,53	0,00	6	6
4345 /0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	2	0402	CK	0,00	1.389.639,72	1.370.595,22	687.452,72	1.137.381,21	233.214,01	6	6
4370 /0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici	2	0402	SK	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	6	6
4371 /0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici con contributi	2	0402	CK	193.149,22	4.181.269,78	2.020.216,33	1.890.092,50	544.930,76	1.475.285,57	6	6
4385 /0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione- Quota Provincia	2	0402	SK	0,00	160.088,82	0,00	160.088,82	0,00	0,00	6	6
4386 /0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione con contributo	2	0402	CK	0,00	4.594.061,13	2.445.234,93	4.546.016,81	2.445.225,91	9,02	6	6
Totale dell'obiettivo 1810:					193.481,99	17.702.962,13	11.245.178,40	11.945.696,56	6.848.968,86	4.396.209,54		

Obiettivo 1811 1811 Manutenzione ordinaria												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
581 /0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1	0402	SC	0,00	280.036,04	328.036,04	20.036,04	325.535,02	2.501,02	6	6
2350 /0	Servizio globale impianti gas: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	1.898.965,70	1.787.745,70	43.321,58	1.787.745,27	0,43	6	6
2387 /0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	6.927,00	6.927,00	427,00	2.210,64	4.716,36	6	6
2395 /0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1	0402	SC	0,00	34.674,99	34.674,99	663,41	34.674,58	0,41	6	6
2810 /0	Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori	1	0402	SC	0,00	16.366,25	14.926,65	366,25	13.513,36	1.413,29	6	6
3025 /0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	1	0402	SC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	4.541,88	5.458,12	6	6
4428 /0	Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	635.355,88	635.355,88	0,00	541.630,29	93.725,59	6	6
Totale dell'obiettivo 1811:					0,00	2.882.325,86	2.817.666,26	64.814,28	2.709.851,04	107.815,22		

Obiettivo 1812 1812 Gestione generale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
634 /0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	2.400,00	5.400,00	0,00	3.520,00	1.880,00	6	6
866 /0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	10.700,00	10.700,00	0,00	3.000,00	7.700,00	6	6
2393 /0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	15.900,00	20.000,00	0,00	15.891,28	4.108,72	6	6
Totale dell'obiettivo 1812:					0,00	29.000,00	36.100,00	0,00	22.411,28	13.688,72		

Obiettivo 1813 1813 Rapporti esterni

Obiettivo 1814 1814 Gestione patrimoniale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
117 /0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	185.939,74	226.013,92	52.939,74	216.911,49	9.102,43	6	9.1
2147 /0	Affitti passivi per aule scolastiche	1	0402	GEC	0,00	621.000,00	615.900,00	0,00	606.293,36	9.606,64	6	9.1
4378 /0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	0402	GEC	20.000,00	617.000,00	617.000,00	0,00	571.355,24	45.644,76	6	9.1
Totale dell'obiettivo 1814:					20.000,00	1.423.939,74	1.458.913,92	52.939,74	1.394.560,09	64.353,83		

Obiettivo 1815 1815 Gestione economale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2153 /0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	0402	SK	0,00	70.000,00	55.839,15	0,00	53.692,92	2.146,23	6.5	6
2538 /0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	0406	GEC	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	12.432,59	5.567,41	6.5	6.5
3348 /0	Fornitura straordinaria di arredi	2	0402	SK	0,00	216.901,61	209.172,87	166.901,61	187.589,39	21.583,48	6.5	6.5
4434 /0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	0,00	2.330,00		2.329,27	0,73	6.5	6.5
Totale dell'obiettivo 1815:					0,00	304.901,61	285.342,02	166.901,61	256.044,17	29.297,85		

Obiettivo 1816 1816 Prevenzione e sicurezza negli istituti scolastici

Obiettivo 1817 1817 Programmazione scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
639 /0	Contributi per diritto allo studio e qualificazione del sistema scolastico	1	0402	SC	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	9.1	9.1
774 /0	Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale	1	0402	GEC	0,00	37.107,78	37.246,75	0,00	37.246,75	0,00	6	6
2777 /0	Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi	2	0402	SK	0,00	60.000,00	53.324,00	0,00	53.324,00	0,00	6	6
2804 /0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1	0402	GEC	0,00	725.000,00	684.607,50	0,00	684.607,50	0,00	6	6
2807 /0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1	0402	GEC	0,00	354.000,00	330.536,00	0,00	330.536,00	0,00	6	6
2808 /0	Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario	1	0402	GEC	0,00	5.000,00	26.000,00	2.000,00	25.834,40	165,60	6	6
3074 /0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	1	0402	CC	0,00	55.634,00	25.634,06	25.634,00	25.634,00	0,06	6	6
3164 /0	Diritto allo studio nuove competenze e funzioni alle Province ai sensi del Dec.legislativo n.112/98	1	0402	SC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	9.1	9.1

Totale dell'obiettivo 1817: **0,00** **1.240.741,78** **1.161.348,31** **30.634,00** **1.157.182,65** **4.165,66**

Obiettivo 1819 1819 Trasporti scolastici

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
844 /0	Trasporti scolastici per le palestre	1	0406	GEC	0,00	146.700,00	145.531,03	0,00	122.428,04	23.102,99	6	6

Totale dell'obiettivo 1819: **0,00** **146.700,00** **145.531,03** **0,00** **122.428,04** **23.102,99**

TOTALE DEL PROGRAMMA 230: **213.481,99** **23.730.571,12** **17.150.079,94** **12.260.986,19** **12.511.446,13** **4.638.633,81**

PROGRAMMA 231 VIABILITA'

Obiettivo 1820 1820 Grandi investimenti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2612 /2	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Enti	2	1005	CK	0,00	9.699,52	9.699,52	9.699,52	9.699,52	0,00	6	6
2612 /3	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Regione	2	1005	CK	0,00	30.000,00	25.351,82	30.000,00	25.330,47	21,35	6	6
3115 /2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	2	1005	CK	0,00	2.606.547,95	2.500.000,00	2.606.547,95	0,00	2.500.000,00	6	6
3630 /0	Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti le S.P 255,569 e 467	2	1005	CK	764.884,75	70.966,26	14.950,25	70.325,76	14.692,80	257,45	6	6
4154 /2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2	1005	CK	0,00	1.296.068,15	631.418,32	1.295.793,65	631.418,32	0,00	6	6
4394 /0	SP 14 variante di S.Cesario	2	1005	CK	0,00	58.748,64	1.533.426,39	58.748,64	204.163,09	1.329.263,30	6	6

Totale dell'obiettivo 1820: **764.884,75** **4.072.030,52** **4.714.846,30** **4.071.115,52** **885.304,20** **3.829.542,10**

Obiettivo 1821 1821 Espropri

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
257 /0	Spese relative a procedure espropriative	2	1005	SK	0,00	10.000,00	21.370,00	0,00	21.365,90	4,10	6.5	6.5

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Totale dell'obiettivo 1821:					0,00	10.000,00	21.370,00	0,00	21.365,90	4,10		
Obiettivo 1822 1822 Concessioni e autorizzazioni												
Obiettivo 1823 1823 Rapporti esterni												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3294 /0	Contributi per progetto sicurezza	2	1005	SK	0,00	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	6	6
3594 /0	Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe	2	1005	SK	0,00	60.720,00	60.720,00	0,00	60.720,00	0,00	6	6
4326 /0	Contributo per S.P. 33 - Collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS 12	2	1005	SK	0,00	70.000,00	100.000,00	70.000,00	0,00	100.000,00	6	6
Totale dell'obiettivo 1823:					0,00	203.720,00	160.720,00	143.000,00	60.720,00	100.000,00		
Obiettivo 1824 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea												
Obiettivo 1825 1825 Trasporto privato												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
439 /0	Spese per l'applicazione del bollo virtuale	1	1002	IMP	0,00	29.433,00	29.433,00	0,00	29.432,75	0,25	6.5	
2438 /0	Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	1	1004	GEC	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	19.014,65	985,35	6.5	
3323 /0	Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98	1	1002	GEC	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	2.221,36	578,64	6.5	6.5
Totale dell'obiettivo 1825:					0,00	52.233,00	52.233,00	0,00	50.668,76	1.564,24		
TOTALE DEL PROGRAMMA 231:					764.884,75	4.337.983,52	4.949.169,30	4.214.115,52	1.018.058,86	3.931.110,44		
PROGRAMMA^A 232 POLITICHE ABITATIVE												
Obiettivo 1826 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
839 /0	Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari	2	0802	GEK	0,00	1.013.400,69	999.706,16	1.013.400,69	999.706,16	0,00	2	6
Totale dell'obiettivo 1826:					0,00	1.013.400,69	999.706,16	1.013.400,69	999.706,16	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 232:					0,00	1.013.400,69	999.706,16	1.013.400,69	999.706,16	0,00		
PROGRAMMA^A 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA												
Obiettivo 1827 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
351 /0	Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S.	1	0905	SC	0,00	28.250,00	17.500,00	20.750,00	17.500,00	0,00	6.1	6.1
362 /0	Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia	1	0105	GEC	0,00	4.259,40	4.259,40	2.129,70	4.259,40	0,00	6	6
3169 /0	Spese per manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	513,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
3270 /0	Contributi per la manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	0,00	18.517,75	3.517,75	13.517,75	3.517,75	0,00	6.1	6.1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Totale dell'obiettivo 1827:					513,49	51.027,15	25.277,15	36.397,45	25.277,15	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 233:					513,49	51.027,15	25.277,15	36.397,45	25.277,15	0,00		

PROGRAMMA^A 235 PIANO FOTOVOLTAICO DELL'ENTE

Obiettivo 1828 1828 Impianti fotovoltaici di proprietà

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4304 /1	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Provincia	2	1701	SK	1.634,80	498.624,32	498.624,32	498.624,32	498.624,32	0,00	6	6
4304 /2	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Fondazione Cassa Risparmio di Modena	2	1701	CK	0,00	261.445,81	261.445,81	261.445,81	261.445,81	0,00	6	6
4432 /0	Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici	1	0106	GEC	0,00	0,00	30.000,00		0,00	30.000,00	6	6
Totale dell'obiettivo 1828:					1.634,80	760.070,13	790.070,13	760.070,13	760.070,13	30.000,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 235:					1.634,80	760.070,13	790.070,13	760.070,13	760.070,13	30.000,00		
Totale del CdR 6.0:					980.515,03	33.652.879,61	27.492.713,19	18.789.510,17	18.401.140,41	9.091.572,78		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:	20.000,00	9.195.900,26	8.959.875,45	399.056,30	8.346.660,94	613.214,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	960.515,03	24.456.979,35	18.532.837,74	18.390.453,87	10.054.479,47	8.478.358,27

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	0,00	268.896,98	284.896,98	0,00	269.230,84	15.666,14
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	269.579,57	239.579,63	44.145,94	184.621,69	54.957,94
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	20.000,00	8.160.492,26	7.908.331,36	295.310,29	7.407.680,28	500.651,08
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	485.931,45	527.067,48	59.600,07	485.128,13	41.939,35
CK	Spese con contributi in conto capitale	958.033,97	16.960.002,37	12.817.019,67	13.017.678,77	6.403.161,89	6.413.857,78
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	0,00	1.429.150,91	1.376.642,57	1.234.650,91	1.354.339,79	22.302,78
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	2.481,06	6.078.826,07	4.339.175,50	4.138.124,19	2.296.977,79	2.042.197,71

PROGRAMMA^A 455 MANUTENZIONE STRADE												
Obiettivo 16131613 Lavori speciali strade												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
255 /0	S.P. 13 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1005	SK	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	6	6
263 /0	Acquisto attrezzature di consumo	1	1005	SC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.999,36	0,64	6.1	6.1
292 /0	Lavori urgenti per movimenti franosi imprevisi	2	1005	SK	0,00	891.262,70	862.908,43	573.567,58	812.392,66	50.515,77	6.1	6.1
624 /0	Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione	1	1005	SC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	6.1	6.1
2618 /0	S.P. 16 - Ristrutturazione ponte sul Guerro	2	1005	CK	0,00	3.223,67	0,00	3.223,67	0,00	0,00	6.1	6.1
3192 /0	S.P. 468 riparazione e rafforzamento ponte Motta	2	1005	CK	0,00	1.179.727,42	302.893,97	302.893,97	8.310,64	294.583,33	6	6
3218 /0	S.P. 324 lavori di consolidamento del corpo stradale	2	1005	CK	0,00	2.387,29	2.387,29	2.387,29	2.240,48	146,81	6.1	6.1
3303 /0	S.P. 324 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1005	SK	37.947,03	2.250,88	2.250,88	2.250,88	2.250,88	0,00	6.1	6.1
3378 /0	S.P. 467 ricostruzione briglia sul fiume Secchia	2	1005	CK	0,00	52.759,16	52.759,16	52.759,16	109,80	52.649,36	6	6
3383 /0	S.P. 23 consolidamento e potenziamenti vari	2	1005	SK	0,00	719,83	719,83	719,83	719,83	0,00	6.1	6.1
3386 /2	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Regione	2	1005	CK	0,00	1.703.176,85	1.038.644,99	0,00	0,00	1.038.644,99	6.1	6.1
3386 /3	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota comune	2	1005	CK	0,00	649.000,00	613.531,86	0,00	0,00	613.531,86	6.1	6.1
3573 /0	S.P. 569 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1005	SK	0,00	1.370,51	0,00	1.370,51	0,00	0,00	6.1	6.1
3608 /0	Indagini per progettazioni	2	1005	SK	5.192,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
3624 /0	Spese per esecuzione rilievi topografici	2	1005	SK	0,00	1.952,00	1.952,00	0,00	0,00	1.952,00	6.1	6.1
3717 /0	S.P. 8 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1005	SK	0,00	10.243,77	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
3905 /3	S.P. 324 interventi vari di potenziamento nell'Alto Frignano - Quota Regione	2	1005	CK	761,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
3913 /0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1005	SK	0,00	12.267,26	3.141,03	2.895,31	2.722,63	418,40	6.1	6.1
3914 /0	S.P. 27 sistemazione movimenti franosi	2	1005	SK	0,00	10.380,96	10.380,96	137,19	4.328,60	6.052,36	6.1	6.1
4015 /0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	2	1005	CK	0,00	1.040.265,56	778.193,27	803.983,24	541.902,54	236.290,73	6.1	6.1
4164 /0	SP 19 di Castelvetro L.S. consolidamenti e potenziamenti vari	2	1005	SK	0,00	20.627,29	20.627,29	20.627,29	1.904,76	18.722,53	6.1	6.1
4390 /0	S.P.1 costruzione nuovo ponte di Bomporto	2	1005	CK	0,00	1.007.332,97	985.007,76	1.007.332,97	985.007,76	0,00	6	6
Totale dell'obiettivo 1613:					43.900,69	6.841.948,12	4.928.398,72	2.774.148,89	2.363.889,94	2.564.508,78		
Obiettivo 16141614 Manutenzione strade												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
63 /0	Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade	1	1005	GEC	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	18.849,17	1.150,83	6.5	6.1
243 /0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1	1005	SC	0,00	935.434,68	932.165,00	245.395,80	828.086,88	104.078,12	6.1	6.1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
245 /0	Segnaletica orizzontale	1	1005	SC	0,00	520,36	0,00	520,36	0,00	0,00	6.1	6.1
246 /0	Forniture diverse per lavori in economia	1	1005	SC	0,00	50.970,00	50.970,00	0,00	50.942,20	27,80	6.1	6.1
247 /0	Fornitura vernici rifrangenti	1	1005	SC	0,00	49.988,27	41.065,68	0,00	41.065,68	0,00	6.1	6.1
251 /0	S.P. 23 Valle Rossenna sistemazioni varie	2	1005	SK	0,00	193.337,92	190.275,22	193.337,92	190.275,22	0,00	6.1	6.1
254 /0	Trattamenti superficiali	2	1005	SK	0,00	3.496,21	0,00	3.496,21	0,00	0,00	6.1	6.1
260 /0	Acquisto sale antigelo	1	1005	GEC	0,00	145.254,51	143.333,30	65.287,31	140.467,38	2.865,92	6.1	6.1
261 /0	Servizio sgombero neve	1	1005	GEC	0,00	717.267,45	817.267,45	15.450,96	767.249,49	50.017,96	6.1	6.1
275 /0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	1005	SK	0,00	4.983,14	4.506,13	0,00	4.018,22	487,91	6.1	6.1
276 /0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	1	1005	SC	9.422,06	223.650,00	179.576,20	0,00	176.615,58	2.960,62	6.1	6.1
278 /0	Acquisto autocarri e attrezzature	2	1005	SK	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	6.1	6.1
2145 /0	Carburante e lubrificanti automezzi	1	1005	GEC	0,00	12.851,23	12.851,23	0,00	9.277,15	3.574,08	6.1	6.1
2694 /0	Progetto sicurezza	2	1005	SK	0,00	733.664,79	430.826,80	433.664,79	162.524,50	268.302,30	6	6
2707 /0	Interventi di manutenzione speciale	2	1005	SK	0,00	250.588,37	190.964,97	90.588,37	190.697,62	267,35	6.1	6.1
3729 /0	Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza	2	1005	SK	0,00	312.775,15	304.612,21	12.775,15	660,48	303.951,73	6	6
3826 /0	Gestione colonnine s.o.s. galleria di Strettara	1	1005	GEC	0,00	1.952,00	1.952,00	0,00	1.952,00	0,00	6.1	6.1
4171 /0	Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico	2	1005	SK	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	6.1	6.1
4178 /1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia	2	1005	SK	0,00	1.699.378,89	1.063.587,37	79.919,37	1.023.145,40	40.441,97	6.1	6.1
Totale dell'obiettivo 1614:					9.422,06	5.696.112,97	4.733.953,56	1.140.436,24	3.605.826,97	1.128.126,59		

Obiettivo 1615 1615 Mobità sostenibile

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
663 /0	Quote Ente di gestione delle aree protette	1	0905	SC	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	6.1	6.1
666 /0	Contributi per qualificazione aree protette Provincia di Modena	2	0905	SK	0,00	16.385,00	0,00	16.385,00	0,00	0,00	6.1	6.1
667 /0	Realizzazione percorsi natura - Quota a carico altri Enti	2	0905	CK	0,00	39.117,88	3.704,15	32.894,51	0,00	3.704,15	6.1	6.1
670 /0	Percorsi natura - manutenzione straordinaria	2	0905	SK	0,00	46.280,12	7.703,09	16.280,12	0,00	7.703,09	6.1	6.1
2129 /0	Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi	1	0906	SC	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
2679 /0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1	0906	CC	0,00	40.200,00	40.200,00	0,00	39.005,36	1.194,64	6.1	6.1
3584 /0	Manutenzione ordinaria piste ciclabili	1	1005	SC	0,00	16.537,44	16.537,44	1.537,44	16.472,36	65,08	6.1	6.1
3734 /0	Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni	1	0906	SC	0,00	20.000,00	885,67	0,00	0,00	885,67	6.1	6.1
3806 /0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	1	0906	SC	0,00	1.850,00	1.850,00	0,00	1.660,00	190,00	6.1	6.1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3900 /0	Contributi ai comuni per gestione riserve naturali (L.R. 6/2005)	1	0905	TC	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	20.000,00	75.000,00	6.1	6.1
4286 /0	Contributi per aree di riequilibrio ecologico	1	0902	CC	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
4396 /0	Contributi per manutenzione ordinaria piste ciclabili	1	1005	SC	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	6.1	6.1

Totale dell'obiettivo 1615:					0,00	384.370,44	257.880,35	76.097,07	169.137,72	88.742,63		
TOTALE DEL PROGRAMMA 455:					53.322,75	12.922.431,53	9.920.232,63	3.990.682,20	6.138.854,63	3.781.378,00		
Totale del CdR 6.1:					53.322,75	12.922.431,53	9.920.232,63	3.990.682,20	6.138.854,63	3.781.378,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:					9.422,06	2.433.475,94	2.448.653,97	337.191,87	2.205.642,61	243.011,36		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					43.900,69	10.488.955,59	7.471.578,66	3.653.490,33	3.933.212,02	3.538.366,64		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	20.000,00	75.000,00		
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	49.200,00	40.200,00	9.000,00	39.005,36	1.194,64		
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	0,00	887.325,19	995.403,98	80.738,27	937.795,19	57.608,79		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	9.422,06	1.401.950,75	1.318.049,99	247.453,60	1.208.842,06	109.207,93		
CK	Spese con contributi in conto capitale	761,28	5.676.990,80	3.777.122,45	2.205.474,81	1.537.571,22	2.239.551,23		
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	43.139,41	4.811.964,79	3.694.456,21	1.448.015,52	2.395.640,80	1.298.815,41		

PROGRAMMA^A 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI												
Obiettivo 16381638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3302 /0	Contributi per accrescere la qualità dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	0401	TC	0,00	610.341,63	404.015,83	410.341,63	372.890,78	31.125,05	9.1	9.1
4408 /0	Contributi per qualità offerta educativa servizi 0-6 anni LR 26/2001 - Privati	1	0401	TC	0,00	725.125,81	314.316,80	205.125,81	304.879,39	9.437,41	9.1	9.1
Totale dell'obiettivo 1638:					0,00	1.335.467,44	718.332,63	615.467,44	677.770,17	40.562,46		
Obiettivo 16391639 Diritto allo studio												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
930 /0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	0407	TC	2.190,00	1.000.000,00	998.998,05	0,00	383.210,30	615.787,75	9.1	9.1
931 /0	Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente	1	0406	TC	0,00	1.438.438,32	1.438.438,32	532.676,12	938.438,32	500.000,00	9.1	9.1
3175 /0	Fornitura gratuita libri di testo - art.3 lett.a) punto 1., L.R.26/2001	1	0407	TC	0,00	934.798,82	184.798,82	0,00	184.798,82	0,00	9.1	9.1
4410 /0	Restituzioni diritto studio LR 26/2001	1	0407	TC	1.490,00	10.000,00	10.000,00	0,00	938,74	9.061,26	9.1	9.1
4433 /0	L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di assistenza alunni disabili	1	0406	TC	0,00	0,00	691.023,47		691.023,47	0,00	8	8
Totale dell'obiettivo 1639:					3.680,00	3.383.237,14	3.323.258,66	532.676,12	2.198.409,65	1.124.849,01		
TOTALE DEL PROGRAMMA 460:					3.680,00	4.718.704,58	4.041.591,29	1.148.143,56	2.876.179,82	1.165.411,47		
PROGRAMMA^A 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE												
Obiettivo 16401640 Coordinamento e qualificazione dei Servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2684 /0	Contributi per la gestione dei nidi d'infanzia L.R. 1/2000	1	1201	TC	0,00	766.859,18	972.502,29	116.859,18	972.502,29	0,00	9.1	9.1
2687 /0	Attivazione di coordinamenti provinciali	1	1201	TC	1.615,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.1	9.1
2724 /0	Estensione dell'offerta educativa L.R. 1/2000	2	1201	TK	0,00	1.010.859,19	155.370,00	1.010.859,19	155.370,00	0,00	9.1	9.1
4409 /0	Contributi nidi infanzia L.R. 1/2000 - Privati	1	1201	TC	0,00	462.000,00	232.000,00	232.000,00	232.000,00	0,00	9.1	9.1
Totale dell'obiettivo 1640:					1.615,11	2.239.718,37	1.359.872,29	1.359.718,37	1.359.872,29	0,00		
Obiettivo 16431643 Rete dei servizi socio-sanitari e sociali												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
316 /0	Contributi ad imprese agricole zootecniche per la perdita di animali causata da cani inselvatichiti e altri predatori	1	1207	TC	0,00	11.525,45	3.919,45	11.525,45	3.919,45	0,00	9.1	9.1
910 /0	Contributi per politiche giovanili	1	0602	CC	0,00	29.034,59	29.034,59	29.034,59	29.034,59	0,00	9.1	9.1
3079 /0	Realizzazione funzioni provinciali in materia di piani per la salute ed il benessere	1	1207	CC	0,00	109.949,00	0,00	109.949,00	0,00	0,00	9.1	9.1
3305 /0	Implementazione di piani di zona distrettuali	1	1201	CC	0,00	65.828,00	37.300,00	28.000,00	35.389,31	1.910,69	9.1	9.1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3429 /0	Contributi per piani di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti	2	1207	TK	98.994,22	90.000,00	90.000,00	90.000,00	36.000,00	54.000,00	9.1	9.1
4063 /0	Prestazioni di servizio per anagrafe canina	1	1207	CC	0,00	3.530,75	3.530,75	3.530,75	3.530,75	0,00	9.1	9.1
Totale dell'obiettivo 1643:					98.994,22	309.867,79	163.784,79	272.039,79	107.874,10	55.910,69		

Obiettivo 1644 1644 Iniziative a supporto dei cittadini stranieri

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3859 /0	Iniziative a supporto integrazione cittadini stranieri	1	1204	SC	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	9.1	9.1
4400 /0	Progetto SPRAR trasferimenti per partecipazione al fondo ripartizione per sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati triennio 2	1	1204	CC	0,00	154.847,69	154.847,69	154.847,69	143.007,79	11.839,90	9.1	9.1
Totale dell'obiettivo 1644:					0,00	159.047,69	154.847,69	159.047,69	143.007,79	11.839,90		
TOTALE DEL PROGRAMMA 461:					100.609,33	2.708.633,85	1.678.504,77	1.790.805,85	1.610.754,18	67.750,59		

PROGRAMMA^A 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO

Obiettivo 1853 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
366 /0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 2/07 art. 6 (PTPL)- Quota Regione	1	0701	TC	0,00	162.226,45	162.226,45	0,00	162.226,45	0,00	8	9.2
3449 /0	Contributi per opere a valenza turistica a soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro (L.R. 40/2002)	2	0701	TK	83.320,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	9.2
3450 /0	Contributi per strutture ricettive e complementari a imprese singole e associate (L.R. 40/2002)	2	0701	TK	143.840,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	9.2
4218 /0	Contributi per programmi L.R. 17/02	2	0601	TK	116.441,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	9.2
4219 /0	Contributi per programmi L.R. 17/02 a soggetti privati	2	0601	TK	55.507,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	9.2
Totale dell'obiettivo 1853:					399.110,53	162.226,45	162.226,45	0,00	162.226,45	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 515:					399.110,53	162.226,45	162.226,45	0,00	162.226,45	0,00		

PROGRAMMA^A 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Obiettivo 1858 1858 Qualificazione della rete commerciale e della rete degli sportelli unici attività produttive

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2631 /0	Contributi agli Enti Locali per investimenti di riqualificazione delle aree commerciali (L.R. 41/97 art. 10 bis)	2	1401	TK	90.376,36	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00	9.2	9.2
Totale dell'obiettivo 1858:					90.376,36	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 516:					90.376,36	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00		

PROGRAMMA^A 517 CULTURA

Obiettivo 1865 Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2148 /0	Contributi ad Enti e Associazioni per organizzazione di eventi	1	0502	SC	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	8	9.2
2737 /0	Contributi regionali a sostegno iniziative accordo L.R. 13/99	1	0502	CC	0,00	58.800,00	58.800,00	58.800,00	58.800,00	0,00	8	9.2
2873 /0	Piano musei concorso a progetti dei singoli musei L.R. 18/2000 (Convenzione RER fino al 2012)	2	0502	CK	0,00	46.250,00	38.500,00	46.250,00	25.000,00	13.500,00	8	9.2
2960 /0	Trasferimenti per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	2	0502	SK	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	6.500,00	1.000,00	8	9.2
4330 /0	Circuito castelli modenesi progetto standard di qualità - contributi	2	0701	CK	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	8	9.2
4404 /0	Prestazione di servizi per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	1	0502	CC	30,00	148.239,20	148.239,20	0,00	148.239,20	0,00	8	8
4405 /0	Trasferimenti per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	1	0502	CC	0,00	42.436,78	42.436,78	1.250,00	41.230,08	1.206,70	8	9.2
4406 /0	Attrezzature per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	2	0502	CK	0,00	15.781,92	15.781,92	15.781,92	5.978,00	9.803,92	9.2	9.2
Totale dell'obiettivo 1865:					30,00	330.507,90	317.757,90	141.081,92	292.247,28	25.510,62		
TOTALE DEL PROGRAMMA 517:					30,00	330.507,90	317.757,90	141.081,92	292.247,28	25.510,62		

PROGRAMMA^A 518 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Obiettivo 1867 Programmazione dell'offerta formativa

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3141 /0	Prestazioni di servizi del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	1501	SC	0,00	6.200,00	6.200,00	0,00	4.532,31	1.667,69	2	8
Totale dell'obiettivo 1867:					0,00	6.200,00	6.200,00	0,00	4.532,31	1.667,69		

Obiettivo 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2638 /0	Piano formazione sicurezza D.Lvo 81/2008	1	1502	TC	0,00	5.353,85	5.353,85	5.353,85	1.872,00	3.481,85	9.1	9.1
2639 /0	Attività FSE contributo solidarietà	1	1502	TC	46.346,00	147.288,00	147.288,00	147.288,00	0,00	147.288,00	9.1	9.1
3861 /0	Piano attività formative FSE 2007/2013	1	1502	TC	355.321,94	2.186,48	2.850,26	0,00	2.850,26	0,00	9.1	9.1
3880 /0	Fondo Sociale Europeo 2007/2013 competitività regionale e occupazionale	1	1502	TC	5.759,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.1	9.1
3969 /0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1501	TC	51.525,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	8
4067 /0	Progetti formativi Legge 53/2000 - 2007/2013	1	1502	TC	919,40	310.783,78	311.798,46	308.718,64	252.469,11	59.329,35	9.1	9.1
4167 /0	Irap su convenzioni L.R. 45/96 art. 14	1	1502	TC	0,00	597,64	597,64	597,64	597,64	0,00	9.1	9.1
4253 /0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale formazione professionale	1	1502	TC	459,07	11,98	11,98	0,00	11,98	0,00	9.1	9.1
4313 /0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	1501	TC	5.377,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	8

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4362 /0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale istruzione	1	1502	TC	2,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.1	9.1
Totale dell'obiettivo 1868:					465.711,01	466.221,73	467.900,19	461.958,13	257.800,99	210.099,20		
Obiettivo 1869 1869 IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3057 /0	Attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	1	1502	TC	0,00	13.284,00	13.284,00	13.284,00	0,00	13.284,00	9.1	9.1
4359 /0	Percorsi biennali I e FP risorse regionali	1	1502	TC	0,00	23.868,00	23.868,00	23.868,00	0,00	23.868,00	9.1	9.1
4399 /0	Percorsi IeFP L. 114/1999	1	1502	TC	0,00	1.941.575,50	1.941.575,50	1.941.575,50	1.941.575,50	0,00	9.1	9.1
Totale dell'obiettivo 1869:					0,00	1.978.727,50	1.978.727,50	1.978.727,50	1.941.575,50	37.152,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 518:					465.711,01	2.451.149,23	2.452.827,69	2.440.685,63	2.203.908,80	248.918,89		
Totale del CdR 8.0:					1.059.517,23	10.454.222,01	8.735.908,10	5.603.716,96	7.228.316,53	1.507.591,57		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:	471.036,12	9.194.330,90	8.339.256,18	4.343.825,85	6.909.968,53	1.429.287,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	588.481,11	1.259.891,11	396.651,92	1.259.891,11	318.348,00	78.303,92

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	471.006,12	8.566.264,89	7.858.867,17	3.949.213,82	6.446.204,50	1.412.662,67
CC	Spese con contributi di parte corrente	30,00	612.666,01	474.189,01	385.412,03	459.231,72	14.957,29
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	15.400,00	6.200,00	9.200,00	4.532,31	1.667,69
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	588.481,11	1.183.859,19	328.370,00	1.183.859,19	274.370,00	54.000,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	0,00	68.531,92	60.781,92	68.531,92	37.478,00	23.303,92
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	6.500,00	1.000,00

PROGRAMMA^A 511 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AGRICOLTURA (L.R. 13/2015)												
Obiettivo 18421842 Conclusione dei procedimenti amministrativi Agricoltura												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
179 /0	Contributi in capitale per il ripristino delle strade interpoderali e delle infrastrutture danneggiate da eccezionali avversità atmosferiche	2	1601	TK	0,00	1.978,97	1.978,97	1.978,97	1.978,97	0,00	9.4	9.4
180 /0	Contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiati da eccezionali avversità atmosferiche	2	1601	TK	0,00	414.941,31	414.941,31	339.795,09	414.941,31	0,00	9.4	9.4
207 /0	Prestazioni di servizi del settore agricoltura alimentazione per spese d'ufficio	1	1601	GEC	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	3.389,31	810,69	2	9.4
4328 /0	Incarichi area economia con delega regionale	1	1601	TC	87,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	8
4366 /0	Trasferimento per personale agricoltura assunto dalle comunità montane	1	1601	SC	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00	9.4	9.4
Totale dell'obiettivo 1842:					87,17	489.120,28	421.120,28	409.774,06	420.309,59	810,69		
TOTALE DEL PROGRAMMA 511:					87,17	489.120,28	421.120,28	409.774,06	420.309,59	810,69		
PROGRAMMA^A 513 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI POLITICHE FAUNISTICHE (L.R. 13/2015)												
Obiettivo 1848 Programmazione e gestione della pesca												
Obiettivo 1849 Programmazione e gestione faunistica e venatoria												
Obiettivo 18501850 Conclusione dei procedimenti amministrativi politiche faunistiche L.R. 13/2015												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
379 /0	Acquisto di beni di consumo per la gestione della pesca	1	1602	TC	229,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.5	2.5
380 /0	Acquisto di beni di consumo per la gestione della caccia	1	1602	TC	0,00	14.022,06	14.022,06	14.022,06	14.022,06	0,00	2.5	2.5
394 /0	Contributi ai proprietari dei fondi in ATC, ex art. 15 della LR 8/1994 e succ. mod.	1	1602	TC	0,00	30.452,40	30.452,40	30.452,40	30.452,40	0,00	2.5	2.5
419 /0	Materiali e strumenti di prevenzione, da usarsi presso le aziende agricole richiedenti	1	1602	TC	181,38	79.699,19	10.187,00	79.699,19	10.187,00	0,00	2.5	2.5
421 /0	Contributi per danni alle colture agricole	1	1602	TC	0,00	80.414,94	73.527,83	80.414,94	73.527,83	0,00	2.5	2.5
424 /0	Acquisto materiali per attività faunistica venatoria	1	1602	SC	0,00	819,20	819,20	0,00	332,80	486,40	2.5	2.5
443 /0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche progetti speciali pesca	2	1602	TK	0,00	4.328,85	4.328,85	4.328,85	1.746,57	2.582,28	2.5	2.5
2939 /0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attività di formazione e vigilanza	1	1602	TC	0,00	19.653,78	19.653,78	19.653,78	19.649,36	4,42	2.5	2.5
4161 /0	Prestazioni di servizi per la gestione della pesca	1	1602	TC	176,90	7.945,31	7.945,31	7.945,31	7.945,31	0,00	2.5	2.5
4216 /0	Contributi in conto capitale per attività ittiche	2	1602	TK	12.500,00	2.588,00	2.588,00	2.588,00	2.588,00	0,00	2.5	2.5

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4384 /0	Acquisti per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	1	1602	CC	0,00	11.068,58	11.068,58	11.068,58	991,38	10.077,20	2.5	2.5
4391 /0	Contributi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	1	1602	CC	0,00	6.000,00	51.069,78	6.000,00	51.069,78	0,00	2.5	2.5

Totale dell'obiettivo 1850:					13.088,11	256.992,31	225.662,79	256.173,11	212.512,49	13.150,30		
TOTALE DEL PROGRAMMA 513:					13.088,11	256.992,31	225.662,79	256.173,11	212.512,49	13.150,30		
Totale del CdR 9.3:					13.175,28	746.112,59	646.783,07	665.947,17	632.822,08	13.960,99		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:					675,28	322.275,46	222.945,94	317.256,26	211.567,23	11.378,71		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					12.500,00	423.837,13	423.837,13	348.690,91	421.254,85	2.582,28		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente				675,28	232.187,68	155.788,38	232.187,68	155.783,96	4,42		
CC	Spese con contributi di parte corrente				0,00	17.068,58	62.138,36	17.068,58	52.061,16	10.077,20		
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente				0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	3.389,31	810,69		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				0,00	68.819,20	819,20	68.000,00	332,80	486,40		
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale				12.500,00	423.837,13	423.837,13	348.690,91	421.254,85	2.582,28		

PROGRAMMA^A 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR FESR 2007-2013												
Obiettivo 18641864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-2013												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4249 /0	Contributi per interventi di valorizzazione: POR FESR 2007/2013 asse IV - attivita' IV 1.1	2	0701	TK	0,00	133.849,77	133.849,77	85.849,77	133.847,83	1,94	8	9.2
4284 /0	Contributi a soggetti privati per interventi di valorizzazione: POR Fesr 2007/2013 misura IV 2.1	2	0701	TK	74.372,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	9.2
4374 /0	Contributo agli Enti Pubblici e ai soggetti privati per allestimento aree e riavvio attività di imprese nelle zone colpite dal sisma 2012. P	2	1401	TK	86.441,76	0,00	226,75	0,00	226,75	0,00	9.2	9.2
Totale dell'obiettivo 1864:					160.814,55	133.849,77	134.076,52	85.849,77	134.074,58	1,94		
TOTALE DEL PROGRAMMA 234:					160.814,55	133.849,77	134.076,52	85.849,77	134.074,58	1,94		

PROGRAMMA^A 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO												
Obiettivo 1645 Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2912 /0	Spese per la qualificazione dei servizi per l'impiego	1	1501	SC	0,00	305,00	305,00	0,00	0,00	305,00	11.1	11.1
3065 /0	Spese per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego	1	1501	CC	0,00	5.335,00	5.335,00	0,00	5.135,00	200,00	11.1	11.1
Totale dell'obiettivo 1645:					0,00	5.640,00	5.640,00	0,00	5.135,00	505,00		

Obiettivo 1646 Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro												
Obiettivo 16471647 Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego												
Obiettivo 16481648 Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1001 /0	Fondo di produttività personale FSE servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	43.024,12	43.024,12	43.024,12	43.024,12	0,00	2.2	11.1
1802 /0	Contributi a carico della provincia personale FSE servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	9.058,09	9.058,09	9.058,09	9.058,09	0,00	2.2	11.1
1803 /0	Compenso per lavoro straordinario personale FSE servizi per l'impiego	1	1501	PER	1.162,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	11.1
1806 /0	Indennità di turno, reperibilità e rischio personale FSE servizi per l'impiego	1	1501	PER	699,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	11.1
1807 /0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato FSE servizi per l'impiego	1	1501	PER	16.429,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	11.1
2914 /0	Spese per attività dei Centri impiego piano Garanzia Giovani	1	1501	TC	3.504,50	65.524,54	65.524,54	0,00	9.524,54	56.000,00	11.1	11.1
3862 /0	Qualificazione servizi per l'impiego 2007/2013	1	1503	TC	9.138,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.1	11.1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4186 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale FSE servizi per l'impiego	1	1501	PER	1.297,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	11.1
4187 /0	Servizio alternativo di mensa aziendale personale FSE	1	1501	TC	5.128,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	11.1
Totale dell'obiettivo 1648:					37.359,85	117.606,75	117.606,75	52.082,21	61.606,75	56.000,00		
Obiettivo 1649 1649 Gestione del Sistema Informativo Lavoro												
Obiettivo 1650 1650 Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego												
TOTALE DEL PROGRAMMA 462:					37.359,85	123.246,75	123.246,75	52.082,21	66.741,75	56.505,00		
PROGRAMMA^A 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE												
Obiettivo 1652 Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4261 /0	Contributi per la stabilizzazione occupazionale	1	1503	TC	0,00	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	0,00	11.1	11.1
Totale dell'obiettivo 1652:					0,00	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	0,00		
Obiettivo 1653 Interventi per promuovere la qualità del lavoro												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4173 /0	Azioni per la qualita' del lavoro	1	1503	TC	83.682,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.1	11.1
Totale dell'obiettivo 1653:					83.682,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 463:					83.682,73	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	0,00		
PROGRAMMA^A 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO												
Obiettivo 1657 1657 Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità												
Obiettivo 1658 Qualificazione dei servizi di collocamento mirato												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3479 /0	Progetti finalizzati al supporto e alla qualificazione degli inserimenti professionali dei disabili L.R. 17/2005	1	1202	TC	20.359,00	983.721,71	930.641,66	522.066,51	369.497,15	561.144,51	11.1	11.1
4174 /0	Azioni per l'inclusione di soggetti svantaggiati	1	1503	TC	104.575,89	54.908,10	54.908,10	0,00	54.908,10	0,00	11.1	11.1
4358 /0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale politiche del lavoro	1	1503	TC	489,92	210,54	210,54	0,00	210,54	0,00	11.1	11.1
Totale dell'obiettivo 1658:					125.424,81	1.038.840,35	985.760,30	522.066,51	424.615,79	561.144,51		
Obiettivo 1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3623 /0	Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	1	1202	TC	0,00	719.106,57	719.106,57	719.106,57	392.640,33	326.466,24	11.1	11.1
4262 /0	Contributi sul fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 art. 13	1	1202	TC	12.158,39	518.250,43	518.250,43	87.093,71	498.250,43	20.000,00	11.1	11.1
4419 /0	Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19 a imprese	1	1202	TC	0,00	217.481,57	334.186,24	0,00	330.417,42	3.768,82	11.1	11.1
Totale dell'obiettivo 1659:					12.158,39	1.454.838,57	1.571.543,24	806.200,28	1.221.308,18	350.235,06		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
TOTALE DEL PROGRAMMA 464:					137.583,20	2.493.678,92	2.557.303,54	1.328.266,79	1.645.923,97	911.379,57		
Totale del CdR 11.1:					419.440,33	2.754.808,77	2.818.660,14	1.470.232,10	1.850.773,63	967.886,51		
RIASSUNTO PER TITOLI												
Titolo 1 - Spese correnti:					258.625,78	2.620.959,00	2.684.583,62	1.384.382,33	1.716.699,05	967.884,57		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					160.814,55	133.849,77	134.076,52	85.849,77	134.074,58	1,94		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA												
PERC	Personale finanziato da trasferimenti				19.588,92	52.082,21	52.082,21	52.082,21	52.082,21	0,00		
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente				239.036,86	2.563.236,79	2.626.861,41	1.332.300,12	1.659.481,84	967.379,57		
CC	Spese con contributi di parte corrente				0,00	5.335,00	5.335,00	0,00	5.135,00	200,00		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				0,00	305,00	305,00	0,00	0,00	305,00		
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale				160.814,55	133.849,77	134.076,52	85.849,77	134.074,58	1,94		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
TOTALE GENERALE:					5.003.012,41	142.129.130,44	128.483.967,24	33.734.421,84	106.719.436,40	21.764.530,84		
RIASSUNTO PER TITOLI												
Titolo 1 - Spese correnti:					2.881.960,70	85.759.088,65	81.735.066,82	9.511.106,12	76.563.151,70	5.171.915,12		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					1.982.866,65	37.402.041,79	27.434.725,42	24.223.315,72	15.168.292,37	12.266.433,05		
Titolo 4 - Rimborsamento Prestiti:					0,00	8.203.000,00	8.269.175,00	0,00	8.233.729,05	35.445,95		
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro:					138.185,06	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA												
PERC	Personale finanziato da trasferimenti				19.588,92	546.572,55	504.032,55	52.082,21	494.170,40	9.862,15		
PERS	Personale				0,00	12.485.420,62	11.430.712,52	1.344.834,39	11.201.723,40	228.989,12		
IMP	Imposte e tasse				0,00	1.145.690,70	1.059.091,20	92.100,00	995.722,72	63.368,48		
OF	Oneri finanziari				0,00	9.543.400,00	9.609.575,00	0,00	9.414.114,75	195.460,25		
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente				711.018,26	11.464.767,75	10.744.709,50	5.520.780,01	8.284.722,61	2.459.986,89		
CC	Spese con contributi di parte corrente				30,00	2.166.682,13	1.832.562,05	756.041,59	1.431.557,72	401.004,33		
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente				88.000,00	12.751.411,99	12.708.938,72	429.821,23	11.330.640,95	1.378.297,77		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				9.422,06	3.874.711,91	4.051.339,35	1.315.446,69	3.581.415,67	469.923,68		
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale				761.795,66	1.957.089,48	1.101.827,04	1.833.943,26	1.045.242,82	56.584,22		
CK	Spese con contributi in conto capitale				1.014.181,50	22.988.099,62	16.704.713,18	15.484.432,96	8.008.158,07	8.696.555,11		
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale				0,00	1.438.392,41	1.395.884,07	1.234.650,91	1.373.453,53	22.430,54		
SK	Spese di sviluppo in conto capitale				206.889,49	11.029.460,28	8.232.301,13	5.670.288,59	4.741.437,95	3.490.863,18		
SCT	Spese per conto di terzi				138.185,06	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72		
OSG	Oneri straordinari gestione				2.053.901,46	39.972.431,00	38.063.280,93	0,00	38.062.812,53	468,40		

P.E.G. CONTABILE

PARTE ENTRATA

PER OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E AZIONI

ESERCIZIO 2016

Situazione al 31 dicembre 2016

CdR			residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
1.5	Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica	Manicardi Antonella	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	-40,00
2.0	Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	1.843.461,91	82.285.785,46	83.822.920,70	269.116,96	78.019.040,41	5.803.880,29
2.2	Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	116.775,58	343.306,38	524.403,62	0,00	507.286,55	17.117,07
2.5	Polizia Provinciale e Affari Generali	Leonelli Fabio	48.334,07	256.213,94	263.328,09	5.315,00	182.589,86	80.738,23
4.5	ARPC - Sicurezza del territorio e Attivita' estrattive	Nicolini Rita	81.009,50	534.416,27	677.126,27	9.499,49	489.386,52	187.739,75
5.0	ARPAE - Ambiente e Sviluppo sostenibile	Rompianesi Giovanni	50.054,96	80.126,17	93.126,17	22.353,78	87.538,68	5.587,49
6.0	Area Lavori pubblici	Manni Alessandro	2.162.979,58	16.342.917,87	17.948.947,72	10.009.394,68	10.698.340,33	7.250.607,39
6.1	Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	420.166,27	6.870.517,69	6.022.054,84	3.225.213,18	3.103.856,35	2.918.198,49
6.5	Area Lavori pubblici	Manni Alessandro	200,00	268.823,80	276.823,80	0,00	292.273,41	-15.449,61
8.0	Area deleghe	Guglielmi Mira	1.023.654,80	5.072.988,70	4.641.333,74	764.154,74	3.174.323,48	1.467.010,26
9.3	RER - Servizi alle imprese agricole	Vecchiati Maria Paola	27.153,15	155.556,88	155.556,88	80.410,66	171.166,71	-15.609,83
11.1	Lavoro e Por Fesr	Benassi Patrizia	1.006.391,15	2.184.949,43	2.248.800,80	1.116.726,20	1.214.199,59	1.034.601,21
Totale generale:			6.780.180,97	114.395.602,59	116.674.422,63	15.502.184,69	97.940.041,89	18.734.380,74

PROGRAMMA 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)											
Obiettivo		1875 Carta Geografica Unica (CGU)									
Obiettivo		1876 SI-STE-MO-NET									
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
988 /0	Vendita cd-rom PTCP e pubblicazioni	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	-40,00	1.5	1.5
Totale dell'Obiettivo 1876:				0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	-40,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 521:				0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	-40,00		

PROGRAMMA 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE											
Obiettivo		1878 Pianificazione d'area vasta									
Obiettivo		1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000									
Obiettivo		1880 Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione									
Obiettivo		1881 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate									
Obiettivo		1882 Rigenerazione urbana e consumo di suolo									
PROGRAMMA 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO											
Obiettivo		1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo									
Obiettivo		1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione									
Obiettivo		1889 Supporto tecnico ai Comuni per gestione e divulgazione dati geosensibili dei Piani									
PROGRAMMA 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA											
Obiettivo		1890 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela									
Obiettivo		1891 1891 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani									
Obiettivo		1894 Attuazione del PLERT e sue varianti									
Obiettivo		1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari									
Obiettivo		1896 1896 Attuazione del POIC e sue varianti									
PROGRAMMA 525 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA											
Obiettivo		1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio									

Totale del CdR 1.5:				0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	-40,00		
----------------------------	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	---------------	--	--

RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 3 - Entrate extratributarie:											
				0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	-40,00		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
EP	Entrate proprie di parte corrente			0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	-40,00		

PROGRAMMA 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI											
Obiettivo 143 gestione delle spese per conto di terzi											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
6000 /0	Ritenute varie al personale	9	ECT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	153.337,03	146.662,97	2.2	2.2
6020 /0	Introito o recuperi di depositi cauzionali	9	ECT	40.894,44	100.000,00	100.000,00	0,00	44.587,37	55.412,63	2	2
6022 /0	Introito o recupero di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	10.190,00	39.810,00	6.5	6.5
6040 /0	Rimborso spese anticipate per conto di altri enti e di terzi	9	ECT	38.013,93	200.000,00	200.000,00	0,00	26.203,75	173.796,25	2	2
6050 /0	Somme anticipate da diversi da rimborsare	9	ECT	20,00	250.000,00	250.000,00	0,00	128.425,59	121.574,41	2	2
6077 /0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	ECT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	217.002,03	32.997,97	2	2
6087 /0	Introito IVA per scissione pagamenti	9	ECT	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	3.235.545,74	764.454,26	2	2
6130 /0	Recupero anticipazioni di fondi al servizio economato	9	ECT	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	2	2
6930 /0	Ritenute sugli assegni del personale per contributi cpdel	9	ECT	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	859.323,21	740.676,79	2.2	2.2
6940 /0	Ritenute sugli assegni del personale per contributi inadel	9	ECT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	88.492,31	211.507,69	2.2	2.2
6960 /0	Ritenute sugli assegni del personale per altri contributi	9	ECT	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.2	2.2
6970 /0	Ritenuta INAIL operata sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative	9	ECT	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
6979 /0	Ritenuta irpef	9	ECT	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.505.482,09	1.494.517,91	2.2	2.2
6980 /0	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	9	ECT	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	55.495,51	344.504,49	2	2
6981 /0	Ritenuta inps su compensi corrisposti a professionisti	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2.2	2.2
6982 /0	Ritenuta d'acconto su contributi	9	ECT	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	109.264,34	40.735,66	2	2
6983 /0	Ritenuta su indennita' di esproprio e occupazione terreni legge 413/91 art. 11	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2	2
6984 /0	Trasferimenti da Amm.ni Centrali per operazioni conto terzi	9	ECT	0,00	0,00	280.000,00		260.914,31	19.085,69	2	2
Totale dell'Obiettivo 143:				78.928,37	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72		
TOTALE DEL PROGRAMMA 279:				78.928,37	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72		

PROGRAMMA 507 BILANCIO											
Obiettivo 1729 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità											
Obiettivo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
30 /0	Addizionale sul consumo dell'energia elettrica	1	EP	0,00	36.380,07	20.571,90	0,00	20.571,90	0,00	2	2

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
32 /0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1	EP	574.060,41	4.957.039,42	4.957.039,42	0,00	4.693.485,66	263.553,76	2	2
35 /0	Imposta provinciale di trascrizione	1	EP	0,00	22.573.074,31	22.873.074,31	0,00	23.711.999,65	-838.925,34	2	2
36 /0	Imposta provinciale sull'R.C.A.	1	EP	0,00	28.884.115,09	27.984.115,09	0,00	27.854.338,84	129.776,25	2	2
51 /0	Altri contributi generali	2	EP	0,00	58.999,00	1.082.497,04	0,00	1.082.497,04	0,00	2	2
56 /0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2	EP	0,00	6.705.311,00	7.714.945,51	0,00	7.714.945,55	-0,04	2	2
2424 /0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	2	EP	0,00	5.729.962,00	5.729.962,00	0,00	3.935.854,78	1.794.107,22	2	2
640 /0	Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980 n. 925	3	EP	0,00	23.217,33	23.217,33	0,00	23.217,33	0,00	2	2
700 /0	Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti	3	EP	0,00	3.364,57	3.364,57	0,00	981,62	2.382,95	2	2
730 /0	Dividendi azioni autostrada del brennero s.p.a.	3	EP	0,00	1.400.295,00	1.400.295,00	0,00	1.400.295,00	0,00	2	2
745 /0	Rimborso dall'erario per credito iva	3	EP	0,00	33.252,96	33.252,96	0,00	29.078,47	4.174,49	2	2
970 /0	Entrate diverse	3	EP	8.370,08	186.096,29	73.457,15	0,00	60.585,29	12.871,86	2	2
1921 /0	Interessi attivi Banca d'Italia	3	EP	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	617,13	582,87	2	2
1922 /0	Interessi attivi Tesoriere	3	EP	0,00	3.417,93	3.417,93	0,00	10.816,30	-7.398,37	2	2
2016 /0	Rimborso per servizi prestati all'Agenzia per la Mobilita' e il Trasporto Pubblico Locale	3	EP	0,00	15.487,08	15.487,08	0,00	13.494,70	1.992,38	2	2
2199 /0	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche	3	EP	0,00	150.577,20	150.577,20	0,00	147.712,51	2.864,69	2	2
2491 /0	Interessi attivi diversi	3	EP	0,00	470,32	470,32	0,00	235,16	235,16	2	2
2497 /0	Incentivi per vendita di Titoli di Efficienza Energetica (TEE)	3	EP	0,00	0,00	15.100,00		6.271,88	8.828,12	2	2
2498 /0	Incentivi per produzione fotovoltaico	3	EP	0,00	150.000,00	83.000,00	0,00	115.956,40	-32.956,40	2	2
2505 /0	Proventi da vendita produzione energia	3	EP	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	13.731,79	1.268,21	2	2
1300 /0	Proventi per alienazione di titoli	5	EPK	0,00	24.408,93	24.408,93	0,00	24.408,93	0,00	2	2
1371 /0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	5	EPK	52.003,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
2359 /0	Recupero anticipazione di cassa Consorzio Bio	5	EPK	44.479,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
Totale dell'Obiettivo 1826:				678.913,94	70.951.668,50	72.204.453,74	0,00	70.861.095,93	1.343.357,81		

Obiettivo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2283 /0	Recupero concessioni di crediti per finanziare il fondo dell'innovazione	5	EPK	359.742,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
Totale dell'Obiettivo 1827:				359.742,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Obiettivo 1828 Rendicontazioni economico - patrimoniali

Obiettivo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2101 /0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario	3	ECC	8.356,76	70.000,00	74.350,00	0,00	74.333,83	16,17	2	2

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
Totale dell'Obiettivo 1830:				8.356,76	70.000,00	74.350,00	0,00	74.333,83	16,17		
Obiettivo 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti											
Obiettivo 1902 Programmazione, budgeting e controllo											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
990 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	2	ECC	56.637,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
2416 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	2	ECC	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
2180 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative in conto capitale	4	ECK	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	60.230,41	169.769,59	2	2
2469 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per ristrutturazione palazzina ex Bidinelli	4	ECK	230.883,04	269.116,96	269.116,96	269.116,96	269.116,96	0,00	2	2
Totale dell'Obiettivo 1902:				637.520,79	499.116,96	499.116,96	269.116,96	329.347,37	169.769,59		
TOTALE DEL PROGRAMMA 507:				1.684.533,54	71.520.785,46	72.777.920,70	269.116,96	71.264.777,13	1.513.143,57		

PROGRAMMA 530 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE											
Obiettivo 1696 1696 Trasporto Pubblico Locale											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1578 /0	Accordo di programma per la mobilita' sostenibile	4	ECK	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
Totale dell'Obiettivo 1696:				80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 530:				80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale del CdR 2.0:				1.843.461,91	82.285.785,46	83.822.920,70	269.116,96	78.019.040,41	5.803.880,29		

RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e				574.060,41	56.450.608,89	55.834.800,72	0,00	56.280.396,05	-445.595,33		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:				406.637,75	12.494.272,00	14.527.404,55	0,00	12.733.297,37	1.794.107,18		
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				16.726,84	2.052.378,68	1.892.189,54	0,00	1.897.327,41	-5.137,87		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				310.883,04	499.116,96	499.116,96	269.116,96	329.347,37	169.769,59		
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie:				456.225,50	24.408,93	24.408,93	0,00	24.408,93	0,00		
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro:				78.928,37	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECC	Entrate contributi di parte corrente			414.994,51	70.000,00	74.350,00	0,00	74.333,83	16,17		
ECK	Entrate contributi in conto capitale			310.883,04	499.116,96	499.116,96	269.116,96	329.347,37	169.769,59		
ECT	Entrate per conto di terzi			78.928,37	10.765.000,00	11.045.000,00	0,00	6.754.263,28	4.290.736,72		
EP	Entrate proprie di parte corrente			582.430,49	70.927.259,57	72.180.044,81	0,00	70.836.687,00	1.343.357,81		
EPK	Entrate proprie in conto capitale			456.225,50	24.408,93	24.408,93	0,00	24.408,93	0,00		

PROGRAMMA 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO											
Obiettivo		1884 1884 Osservatorio demografico									
Obiettivo		1885 1885 Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)									
Obiettivo		1886 1886 Osservatorio Economico e Sociale									
Obiettivo		1887 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica									
PROGRAMMA 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA											
Obiettivo		1892 1892 Sito WEB provinciale									
Obiettivo		1893 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale									
PROGRAMMA 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE											
Obiettivo		1342 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale									
Obiettivo		1343 1343 Prevenzione e sicurezza sul lavoro									
Obiettivo		1346 1346 Raccolta elaborazione dati									
Obiettivo		1347 1347 Gestione previdenziale del personale									
PROGRAMMA 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI											
Obiettivo		1362 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna									
Obiettivo		1364 1364 Gestione del Piano di Formazione annuale									
Obiettivo		1365 1365 Relazioni sindacali									
PROGRAMMA 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE											
Obiettivo		1348 1348 Gestione del personale a tempo determinato									
Obiettivo		1368 1368 Budget del personale									
Obiettivo		1369 1369 Gestione del trattamento economico									
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
765 /0	Rimborso ad altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando	3	EP	0,00	278.192,32	376.874,91	0,00	361.742,04	15.132,87	2.2	2.2
770 /0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	3	EP	12.959,93	1.743,79	1.743,79	0,00	5.644,79	-3.901,00	2.2	2.2
950 /0	Entrate per recuperi diversi	3	EP	0,00	4.810,71	4.810,71	0,00	3.787,36	1.023,35	2.2	2.2
977 /0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore viabilita'	3	EP	0,00	22.089,53	64.141,14	0,00	62.476,14	1.665,00	2.2	2.2
978 /0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni sel settore edilizia	3	EP	0,00	11.406,51	51.769,55	0,00	50.930,21	839,34	2.2	2.2
991 /0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore ambiente	3	EP	10.000,00	4.111,67	4.111,67	0,00	0,00	4.111,67	2	2
1160 /0	Concorso del personale per il servizio mensa	3	EP	0,00	1.631,85	1.631,85	0,00	3.146,01	-1.514,16	2.2	2.2
2109 /0	Entrate derivanti dalla gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna	3	EP	0,00	4.320,00	4.320,00	0,00	4.560,00	-240,00	2	2
Totale dell'Obiettivo 1369:				22.959,93	328.306,38	509.403,62	0,00	492.286,55	17.117,07		
Obiettivo 1370 1370 Denunce e rendicontazioni											
TOTALE DEL PROGRAMMA 378:				22.959,93	328.306,38	509.403,62	0,00	492.286,55	17.117,07		

PROGRAMMA 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO											
Obiettivo		403 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente									
Obiettivo		404 404 Gestione degli archivi di deposito e storico									
Obiettivo		405 405 Informazione e accesso agli atti									
PROGRAMMA 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE											
Obiettivo		1352 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente									
Obiettivo		1353 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente									
Obiettivo		1616 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente									
PROGRAMMA 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE											
Obiettivo		1354 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti									
Obiettivo		1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete									
Obiettivo		1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche									
PROGRAMMA 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE											
Obiettivo		1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial									
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1976 /0	Mutuo per progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government	6	IND	60.480,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
2281 /0	Mutuo per acquisto attrezzature informatiche	6	IND	33.335,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
Totale dell'Obiettivo 1358:				93.815,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Obiettivo 1359 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
845 /0	Convenzioni e assistenza agli Enti Locali in materia di informatica	3	ECC	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	2.2	2.2
Totale dell'Obiettivo 1359:				0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 375:				93.815,65	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00		
Totale del CdR 2.2:				116.775,58	343.306,38	524.403,62	0,00	507.286,55	17.117,07		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				22.959,93	343.306,38	524.403,62	0,00	507.286,55	17.117,07		
Titolo 6 - Accensioni prestiti:				93.815,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECC	Entrate contributi di parte corrente			0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00		
EP	Entrate proprie di parte corrente			22.959,93	328.306,38	509.403,62	0,00	492.286,55	17.117,07		
IND	Indebitamento			93.815,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE											
Obiettivo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2404 /0	Entrate da altri Enti per politiche faunistiche	2	ECC	0,00	89.300,00	89.300,00	0,00	75.300,00	14.000,00	2.5	2.5
620 /0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	3	EP	0,00	2.604,10	2.604,10	0,00	2.713,21	-109,11	2.5	2.5
625 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	3	EP	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	15.131,86	4.868,14	2.5	2.5
Totale dell'Obiettivo 1817:				0,00	111.904,10	111.904,10	0,00	93.145,07	18.759,03		
TOTALE DEL PROGRAMMA 502:				0,00	111.904,10	111.904,10	0,00	93.145,07	18.759,03		
PROGRAMMA 504 SUPPORTO AGLI ORGANI											
Obiettivo 1811 1811 Assistenza al Segretario generale											
Obiettivo 1819 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente											
PROGRAMMA 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI											
Obiettivo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2197 /0	Contributo L.R. 12/2002	2	ECC	12.155,00	5.315,00	5.315,00	5.315,00	5.315,00	0,00	2	2
Totale dell'Obiettivo 1821:				12.155,00	5.315,00	5.315,00	5.315,00	5.315,00	0,00		
Obiettivo 1822 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2211 /0	Adesione a progetto comunitari: contributi da Unione Europea	2	ETC	19.042,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
Totale dell'Obiettivo 1822:				19.042,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 505:				31.197,96	5.315,00	5.315,00	5.315,00	5.315,00	0,00		
PROGRAMMA 506 PRESIDENZA											
Obiettivo 1698 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini											
Obiettivo 1812 1812 Patti territoriali											
Obiettivo 1823 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
852 /0	Contributi dai comuni per manifestazioni sportive e turistico-sportive	2	ECC	0,00	106.994,84	106.994,84	0,00	46.994,84	60.000,00	2	9.2
2313 /0	Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico	2	ECC	17.136,11	31.000,00	31.000,00	0,00	30.020,80	979,20	9.2	9.2
Totale dell'Obiettivo 1823:				17.136,11	137.994,84	137.994,84	0,00	77.015,64	60.979,20		
Obiettivo 1824 1824 Informazione											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2131 /0	Rimborso spese di funzionamento convenzione Ufficio Stampa	3	EP	0,00	0,00	7.000,00		6.000,00	1.000,00	2.5	2.5
Totale dell'Obiettivo 1824:				0,00	0,00	7.000,00		6.000,00	1.000,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 506:				17.136,11	137.994,84	144.994,84	0,00	83.015,64	61.979,20		

PROGRAMMA 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINZIONE E DI GENERE

Obiettivo 1816 Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2019 /0	Assegnazione per attivita' del Consigliere di Parita' D.Lvo 196/2000	2	ETC	0,00	1.000,00	1.114,15	0,00	1.114,15	0,00	2.5	2.5
Totale dell'Obiettivo 1816:				0,00	1.000,00	1.114,15	0,00	1.114,15	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 501:				0,00	1.000,00	1.114,15	0,00	1.114,15	0,00		
Totale del CdR 2.5:				48.334,07	256.213,94	263.328,09	5.315,00	182.589,86	80.738,23		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	48.334,07	233.609,84	233.723,99	5.315,00	158.744,79	74.979,20
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	0,00	22.604,10	29.604,10	0,00	23.845,07	5.759,03

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	29.291,11	232.609,84	232.609,84	5.315,00	157.630,64	74.979,20
EP	Entrate proprie di parte corrente	0,00	22.604,10	29.604,10	0,00	23.845,07	5.759,03
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	19.042,96	1.000,00	1.114,15	0,00	1.114,15	0,00

PROGRAMMA 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO											
Obiettivo 1666 1666 Rischio Industriale di Incidente Rilevante											
Obiettivo 1789 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo											
PROGRAMMA 419 PROTEZIONE CIVILE											
Obiettivo 1476 Pianificazione di Protezione Civile											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
435 /0	Contributo della regione per programmi provinciali relativi al sistema regionale di protezione civile l.r 45/95	2	ECC	12.000,00	303.000,00	303.000,00	0,00	234.300,00	68.700,00	4.5	4.5
944 /0	Contributo dai comuni per fondo provinciale di protezione civile	2	ECC	4.630,00	6.190,00	58.900,00	0,00	58.900,00	0,00	4.5	4.5
Totale dell'Obiettivo 1476:				16.630,00	309.190,00	361.900,00	0,00	293.200,00	68.700,00		
Obiettivo 1477 Coordinamento del volontariato											
Obiettivo 1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2008 /0	Contributo per danni da eventi calamitosi	2	ECC	1.176,00	87.424,00	87.424,00	9.499,49	59.932,29	27.491,71	4.5	4.5
2038 /0	Trasferimento dalla Regione finalizzati ad attività di protezione civile	4	ECK	6.879,46	4.520,54	4.520,54	0,00	0,00	4.520,54	4.5	4.5
2522 /0	Entrate per solidarietà con le popolazioni colpite da eventi calamitosi	4	ECK	0,00	0,00	90.000,00		2.972,50	87.027,50	4.5	4.5
Totale dell'Obiettivo 1478:				8.055,46	91.944,54	181.944,54	9.499,49	62.904,79	119.039,75		
TOTALE DEL PROGRAMMA 419:				24.685,46	401.134,54	543.844,54	9.499,49	356.104,79	187.739,75		
PROGRAMMA 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE											
Obiettivo 1667 1667 Supporto tecnico e pareri ai Comuni in attuazione del PIAE											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2445 /0	Contributo per elaborazione PIAE/PAE	2	ECC	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5	4.5
Totale dell'Obiettivo 1667:				4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Obiettivo 1668 Controllo delle attività estrattive in supporto ai Comuni											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
846 /0	Trasferimento dai comuni per convenzione gestione controllo cave	2	ECC	38.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5	4.5
847 /0	Trasferimento dei comuni del 20% dei proventi delle attività estrattive l.r. 42/92 art. 2	2	ECC	13.770,04	133.281,73	133.281,73	0,00	133.281,73	0,00	4.5	4.5
Totale dell'Obiettivo 1668:				52.324,04	133.281,73	133.281,73	0,00	133.281,73	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 467:				56.324,04	133.281,73	133.281,73	0,00	133.281,73	0,00		
PROGRAMMA 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI											
Obiettivo 1896 1896 Gestione emergenza post terremoto											
Obiettivo 1897 1897 Messa in sicurezza dei territori alluvionati											

Totale del CdR 4.5:		81.009,50	534.416,27	677.126,27	9.499,49	489.386,52	187.739,75
RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:		74.130,04	529.895,73	582.605,73	9.499,49	486.414,02	96.191,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:		6.879,46	4.520,54	94.520,54	0,00	2.972,50	91.548,04
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECC	Entrate contributi di parte corrente	74.130,04	529.895,73	582.605,73	9.499,49	486.414,02	96.191,71
ECK	Entrate contributi in conto capitale	6.879,46	4.520,54	94.520,54	0,00	2.972,50	91.548,04

PROGRAMMA 423 CONCLUSIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AMBIENTE (L.R. 13/2015)**Obiettivo 1484 1484 Conclusione procedimenti amministrativi Ambiente**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
120 /0	Contributo della regione per concorso nelle spese di organizzazione e coordinamento del sistema dei controlli ambientali -	2	ECC	0,00	22.353,78	22.353,78	22.353,78	22.353,78	0,00	5	5
624 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali	3	EP	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	5
626 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti	3	EP	9.006,37	30.000,00	30.000,00	0,00	25.877,45	4.122,55	5	5
627 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della L.R. 21/2004 IPPC	3	EP	0,00	0,00	13.000,00	0,00	16.000,00	-3.000,00	5	5
628 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti	3	EP	4.687,00	20.000,00	20.000,00	0,00	16.508,51	3.491,49	5	5
632 /0	Proventi derivanti da spese di istruttoria autorizzazioni scarichi in acque superficiali D.Lgs.152/06	3	EP	0,00	2.272,39	2.272,39	0,00	206,58	2.065,81	5	5
979 /0	Proventi derivanti da import-export rifiuti	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	129,11	-129,11	5	5
980 /0	Diritti iscrizione annuale per attivita' di recupero rifiuti Decreto M.Ambiente 350/98	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	464,82	-464,82	5	5
1895 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione al D.lgs.152/06 - controllo scarichi in acque	3	EP	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.843,43	156,57	5	5
2255 /0	Proventi derivanti da istruttorie e controlli IPPC	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	-850,00	5.1	5.1
2403 /0	Entrate da notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale	3	ECC	33,00	500,00	500,00	0,00	305,00	195,00	5	5
2472 /0	Contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per piano fotovoltaico dell'Ente	4	ECK	31.328,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	5

Totale dell'Obiettivo 1484:

TOTALE DEL PROGRAMMA 423:**Totale del CdR 5.0:**

50.054,96	80.126,17	93.126,17	22.353,78	87.538,68	5.587,49
50.054,96	80.126,17	93.126,17	22.353,78	87.538,68	5.587,49
50.054,96	80.126,17	93.126,17	22.353,78	87.538,68	5.587,49

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	0,00	22.353,78	22.353,78	22.353,78	22.353,78	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	18.726,37	57.772,39	70.772,39	0,00	65.184,90	5.587,49
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	31.328,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	33,00	22.853,78	22.853,78	22.353,78	22.658,78	195,00
------------	---	--------------	------------------	------------------	------------------	------------------	---------------

ECK	Entrate contributi in conto capitale	31.328,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EP	Entrate proprie di parte corrente	18.693,37	57.272,39	70.272,39	0,00	64.879,90	5.392,49

PROGRAMMA 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI											
Obiettivo 1801 1801 Acquisizioni economali											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1110 /0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	3	EP	0,00	35.082,00	35.082,00	0,00	42.907,00	-7.825,00	6.5	6.5
2496 /0	Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi	3	ECC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	4.949,81	5.050,19	6.5	6.5
2301 /0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	4	EPK	0,00	241,80	241,80	0,00	0,00	241,80	6.5	6.5
Totale dell'Obiettivo 1801:				0,00	45.323,80	45.323,80	0,00	47.856,81	-2.533,01		
Obiettivo 1802 1802 Patrimonio											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2020 /0	Contributo per affitto via delle Costellazioni	2	ECC	0,00	115.433,62	115.433,62	0,00	115.433,62	0,00	6	6
660 /0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	4.556,13	491.925,27	491.925,27	0,00	610.536,78	-118.611,51	6	6
1250 /0	Proventi per alienazione di stabili	4	EPK	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	124.964,10	1.875.035,90	6	6
1260 /0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	1.106,70	11.820,00	11.820,00	0,00	11.820,00	0,00	6	6
Totale dell'Obiettivo 1802:				5.662,83	2.619.178,89	2.619.178,89	0,00	862.754,50	1.756.424,39		
Obiettivo 1803 1803 Edilizia patrimoniale											
Obiettivo 1804 1804 Programmazione OO.PP.											
Obiettivo 1805 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2492 /0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	3	EP	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	5.300,00	-3.700,00	6	6
Totale dell'Obiettivo 1805:				0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	5.300,00	-3.700,00		
Obiettivo 1806 1806 Appalti e procedure amministrative											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2459 /0	Contributo per l'osservatorio Provinciale sugli appalti	2	ECC	0,00	51.500,00	51.500,00	0,00	58.433,18	-6.933,18	6.5	6.5
Totale dell'Obiettivo 1806:				0,00	51.500,00	51.500,00	0,00	58.433,18	-6.933,18		
Obiettivo 1807 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro											
Obiettivo 1808 1808 Rapporti esterni											
Obiettivo 1809 1809 Contratti											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
610 /0	Diritti di segreteria	3	EP	0,00	37.000,00	43.000,00	0,00	50.051,13	-7.051,13	6.5	6.5
2507 /0	Introito imposta di bollo su contratti	3	EP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	59.568,00	-9.568,00	6.5	6.5
2517 /0	Introito imposta di registro, ipotecaria e catastale su contratti	3	EP	200,00	20.000,00	22.000,00	0,00	23.466,12	-1.466,12	6.5	6.5
Totale dell'Obiettivo 1809:				200,00	107.000,00	115.000,00	0,00	133.085,25	-18.085,25		
Obiettivo 1818 1818 Avvocatura											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
870 /0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	3	EP	500,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.500,00	-500,00	6	6
1927 /0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	3	EP	4.431,40	18.348,99	18.348,99	0,00	34.294,58	-15.945,59	6	6
Totale dell'Obiettivo 1818:				4.931,40	27.348,99	27.348,99	0,00	43.794,58	-16.445,59		
TOTALE DEL PROGRAMMA 229:				10.794,23	2.851.951,68	2.859.951,68	0,00	1.151.224,32	1.708.727,36		

PROGRAMMA 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Obiettivo 1810 1810 Lavori straordinari

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2270 /0	Contributo Regione piano straordinario messa in sicurezza edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm 3362/04	4	ECK	120.788,80	399.775,00	458.278,84	399.775,00	379.989,50	78.289,34	6	6
2295 /0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	396.980,65	840.000,00	1.052.000,00	840.000,00	840.000,00	212.000,00	6	6
2296 /0	Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici	4	ECK	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	3.050,00	196.950,00	6	6
2303 /0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	4	ECK	349.992,64	2.165.568,61	1.947.650,49	386.100,00	604.871,16	1.342.779,33	6	6
2340 /0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	275.000,00	0,00	52.187,00	0,00	15.986,88	36.200,12	6	6
2504 /0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	4	ECK	0,00	6.019.440,08	6.019.440,08	4.535.569,16	6.018.657,08	783,00	6	6
1993 /0	Mutuo per I.P.T.C. Cattaneo di Modena	6	IND	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
Totale dell'Obiettivo 1810:				1.182.762,09	9.624.783,69	9.729.556,41	6.161.444,16	7.862.554,62	1.867.001,79		

Obiettivo 1811 1811 Manutenzione ordinaria

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2254 /0	Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici	2	EP	16.751,27	115.055,78	115.055,78	0,00	113.665,85	1.389,93	6	6
Totale dell'Obiettivo 1811:				16.751,27	115.055,78	115.055,78	0,00	113.665,85	1.389,93		

Obiettivo 1812 1812 Gestione generale

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1697 /0	mutuo per polo scolastico di Sassuolo	6	IND	64.144,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
Totale dell'Obiettivo 1812:				64.144,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Obiettivo 1813 1813 Rapporti esterni

Obiettivo 1814 1814 Gestione patrimoniale

Obiettivo 1815 1815 Gestione economica

Obiettivo 1816 1816 Prevenzione e sicurezza negli istituti scolastici

Obiettivo 1817 1817 Programmazione scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
----------	-------------	------	------	---------	----------	------------	-----------------	-----------	-------------	--------	---------

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
229 /0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	3	ECC	0,00	30.000,00	38.425,83	0,00	38.425,77	0,06	9.1	9.1
Totale dell'Obiettivo 1817:				0,00	30.000,00	38.425,83	0,00	38.425,77	0,06		
Obiettivo 1819 1819 Trasporti scolastici											
TOTALE DEL PROGRAMMA 230:				1.263.657,82	9.769.839,47	9.883.038,02	6.161.444,16	8.014.646,24	1.868.391,78		
PROGRAMMA 232 POLITICHE ABITATIVE											
Obiettivo 1826 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP											
PROGRAMMA 235 PIANO FOTOVOLTAICO DELL'ENTE											
Obiettivo 1828 1828 Impianti fotovoltaici di proprietà											
PROGRAMMA 231 VIABILITA'											
Obiettivo 1820 1820 Grandi investimenti											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1972 /0	Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal PRIT - Programmazione triennale	4	ECK	737.044,35	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	180.028,21	2.319.971,79	6	6
2261 /0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	4	ECK	102.822,13	1.295.793,65	1.295.793,65	1.295.793,65	1.295.793,65	0,00	6	6
2509 /0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	4	ECK	48.861,05	52.156,87	1.544.988,17	52.156,87	222.316,64	1.322.671,53	6	6
Totale dell'Obiettivo 1820:				888.727,53	3.847.950,52	5.340.781,82	3.847.950,52	1.698.138,50	3.642.643,32		
Obiettivo 1821 1821 Espropri											
Obiettivo 1822 1822 Concessioni e autorizzazioni											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
629 /0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative	3	EP	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	5.370,53	4.629,47	6.5	6.5
1877 /0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria	3	EP	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	47.527,64	7.472,36	6.5	6.5
Totale dell'Obiettivo 1822:				0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	52.898,17	12.101,83		
Obiettivo 1823 1823 Rapporti esterni											
Obiettivo 1824 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2482 /0	Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente	3	EP	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	3.080,10	1.919,90	6.5	6.5
Totale dell'Obiettivo 1824:				0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	3.080,10	1.919,90		
Obiettivo 1825 1825 Trasporto privato											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1120 /0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese bollo virtuale	3	EP	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	30.671,24	-5.671,24	6.5	6.5
1122 /0	Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	3	EP	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	31.692,15	8.307,85	6.5	6.5

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1960 /0	Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria	3	EP	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	3.425,92	574,08	6.5	6.5
2045 /0	Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98	3	EP	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	4.837,10	-1.837,10	6.5	6.5
Totale dell'Obiettivo 1825:				0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	70.626,41	1.373,59		
TOTALE DEL PROGRAMMA 231:				888.727,53	3.989.950,52	5.482.781,82	3.847.950,52	1.824.743,18	3.658.038,64		

PROGRAMMA 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA

Obiettivo 1827 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia

Totale del CdR 6.0:	2.163.179,58	16.611.741,67	18.225.771,52	10.009.394,68	10.990.613,74	7.235.157,78
----------------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	16.751,27	230.489,40	230.489,40	0,00	229.099,47	1.389,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	9.487,53	627.874,26	636.300,09	0,00	771.763,64	-135.463,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	2.032.596,32	15.484.554,21	17.082.158,23	10.009.394,68	9.697.477,22	7.384.681,01
Titolo 6 - Accensioni prestiti:	104.144,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	0,00	145.433,62	153.859,45	0,00	153.859,39	0,06
ECK	Entrate contributi in conto capitale	2.031.489,62	13.472.734,21	15.070.338,23	10.009.394,68	9.560.693,12	5.509.645,11
EP	Entrate proprie di parte corrente	26.238,80	712.930,04	712.930,04	0,00	847.003,72	-134.073,68
EPK	Entrate proprie in conto capitale	1.106,70	2.011.820,00	2.011.820,00	0,00	136.784,10	1.875.035,90
IND	Indebitamento	104.144,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 455 MANUTENZIONE STRADE											
Obiettivo 1613 1613 Lavori speciali strade											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1577 /0	Contributo di Comuni per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	6.1	6.1
1583 /0	Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici	4	ECK	10.886,05	0,00	0,00	0,00	5.400,00	-5.400,00	6.1	6.1
2004 /0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile per emergenze frane	4	ECK	210.241,76	1.583.758,24	1.623.758,24	1.363.758,24	1.623.758,24	0,00	6.1	6.1
2163 /0	Contributo della Regione per S.P. 623	4	ECK	0,00	1.038.644,99	1.038.644,99	0,00	0,00	1.038.644,99	6.1	6.1
2358 /0	Contributo per piano provinciale sicurezza stradale	4	ECK	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
2500 /0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali	4	ECK	7.725,52	1.861.454,94	1.892.454,94	1.861.454,94	145.288,74	1.747.166,20	6	6
Totale dell'Obiettivo 1613:				243.853,33	5.033.858,17	5.104.858,17	3.225.213,18	2.324.446,98	2.780.411,19		
Obiettivo 1614 1614 Manutenzione strade											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1111 /0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	3	EP	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	26.193,04	53.806,96	6.1	6.1
1430 /0	assegnazione regione per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	8.400,00	1.619.459,52	699.996,67	0,00	691.255,45	8.741,22	6.1	6.1
1805 /0	mutuo per S.P. 23 nuovo ponte di Talbignano	6	IND	119.727,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
2024 /0	Mutuo per S.P. 1 Sorbarese	6	IND	43.745,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
Totale dell'Obiettivo 1614:				171.872,94	1.699.459,52	779.996,67	0,00	717.448,49	62.548,18		
Obiettivo 1615 1615 Mobità sostenibile											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
412 /0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	2	ECC	4.440,00	40.200,00	40.200,00	0,00	40.200,00	0,00	6.1	6.1
2300 /0	Assegnazione della Regione per gestione riserve naturali L.R. 6/2005	2	ETC	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	20.000,00	75.000,00	6.1	6.1
992 /0	Proventi derivanti dalla vendita di tesserini per la raccolta dei funghi	3	EP	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.180,00	320,00	6.1	6.1
995 /0	Introiti derivanti dalla vendita di pubblicazioni settore	3	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	580,88	-80,88	6.1	6.1
Totale dell'Obiettivo 1615:				4.440,00	137.200,00	137.200,00	0,00	61.960,88	75.239,12		
TOTALE DEL PROGRAMMA 455:				420.166,27	6.870.517,69	6.022.054,84	3.225.213,18	3.103.856,35	2.918.198,49		
Totale del CdR 6.1:				420.166,27	6.870.517,69	6.022.054,84	3.225.213,18	3.103.856,35	2.918.198,49		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:				4.440,00	135.200,00	135.200,00	0,00	60.200,00	75.000,00		

Titolo 3 - Entrate extratributarie:		0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	27.953,92	54.046,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:		252.253,33	6.653.317,69	5.804.854,84	3.225.213,18	3.015.702,43	2.789.152,41
Titolo 6 - Accensioni prestiti:		163.472,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECC	Entrate contributi di parte corrente	4.440,00	40.200,00	40.200,00	0,00	40.200,00	0,00
ECK	Entrate contributi in conto capitale	252.253,33	6.653.317,69	5.804.854,84	3.225.213,18	3.015.702,43	2.789.152,41
EP	Entrate proprie di parte corrente	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	27.953,92	54.046,08
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	20.000,00	75.000,00
IND	Indebitamento	163.472,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI											
Obiettivo 1638 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2033 /0	Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001	2	ETC	0,00	720.000,00	720.000,00	0,00	679.437,54	40.562,46	9.1	9.1
Totale dell'Obiettivo 1638:				0,00	720.000,00	720.000,00	0,00	679.437,54	40.562,46		
Obiettivo 1639 1639 Diritto allo studio											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
112 /0	Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente	2	ETC	0,00	1.905.762,20	2.596.785,67	0,00	1.480.997,92	1.115.787,75	9.1	9.1
1971 /0	Trasferimenti dalla Regione - art.3 lett.a) punto 1 - L.R. 26/2001 Fornitura gratuita libri di testo.	2	ETC	0,00	934.798,82	184.798,82	0,00	184.798,82	0,00	9.1	9.1
2520 /0	Restituzioni su fondi diritto allo studio LR 26/2001	2	ETC	1.490,00	10.000,00	10.000,00	0,00	938,74	9.061,26	9.1	9.1
2360 /0	Entrate derivanti dalla vendita pubblicazioni dell'istituto provinciale "E.Fermi" - servizio rilevante ai fini dell' i.v.a.	3	EP	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00	0,01	9.1	9.1
Totale dell'Obiettivo 1639:				1.490,00	2.850.561,03	2.791.584,50	0,00	1.666.735,48	1.124.849,02		
TOTALE DEL PROGRAMMA 460:				1.490,00	3.570.561,03	3.511.584,50	0,00	2.346.173,02	1.165.411,48		
PROGRAMMA 518 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA											
Obiettivo 1867 Programmazione dell'offerta formativa											
Obiettivo 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
98 /0	Assegnazione Regione risorse D.Lvo 81/2008 piano formazione sicurezza	2	ETC	9.907,05	5.353,85	5.353,85	5.353,85	1.872,00	3.481,85	9.1	9.1
1911 /0	Assegnazione FSE contributo solidarieta'	2	ETC	0,00	147.288,00	147.288,00	147.288,00	0,00	147.288,00	9.1	9.1
2292 /0	Assegnazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2007/2013	2	ETC	751.159,59	52.082,21	52.082,21	52.082,21	52.082,21	0,00	9.1	9.1
2353 /0	Assegnazione Legge 53/2000 - 2007/2013	2	ETC	0,00	310.783,78	311.798,46	308.718,64	272.415,73	39.382,73	9.1	9.1
820 /0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	1.716,92	2.186,48	2.850,26	0,00	2.850,26	0,00	9.1	9.1
2448 /0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale	3	ETC	0,00	11,98	11,98	0,00	11,98	0,00	9.1	9.1
Totale dell'Obiettivo 1868:				762.783,56	517.706,30	519.384,76	513.442,70	329.232,18	190.152,58		
Obiettivo 1869 1869 IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
152 /0	Assegnazione della Regione per attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	2	ETC	0,00	13.284,00	13.284,00	13.284,00	0,00	13.284,00	9.1	9.1
2489 /0	Assegnazione risorse regionali per percorsi biennali I e FP	2	ETC	0,00	23.868,00	23.868,00	23.868,00	0,00	23.868,00	9.1	9.1

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
Totale dell'Obiettivo 1869:				0,00	37.152,00	37.152,00	37.152,00	0,00	37.152,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 518:				762.783,56	554.858,30	556.536,76	550.594,70	329.232,18	227.304,58		
PROGRAMMA 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE											
Obiettivo 1640 1640 Coordinamento e qualificazione dei Servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
114 /0	Assegnazione della Regione per servizi educativi prima infanzia	2	ETC	0,00	374.356,89	0,00	0,00	0,00	0,00	9.1	9.1
Totale dell'Obiettivo 1640:				0,00	374.356,89	0,00	0,00	0,00	0,00		
Obiettivo 1643 1643 Rete dei servizi socio-sanitari e sociali											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
545 /0	Assegnazione della regione per rimborso danni causati da cani inselvatichiti	2	ETC	0,00	11.525,45	11.525,45	11.525,45	11.525,45	0,00	9.1	9.1
1968 /0	Contributi sul Fondo Sociale ex L.R. 2/85 e L. 328/2000 per Piani di zona.	2	ECC	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	9.1	9.1
2479 /0	Contributo per attivita' a favore dei giovani	2	ECC	0,00	29.034,59	29.034,59	29.034,59	29.034,59	0,00	6.5	6.5
2084 /0	Contributo per i piani di risanamento e costruzione delle strutture di ricovero per cani e gatti	4	ETK	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	36.000,00	54.000,00	9.1	9.1
Totale dell'Obiettivo 1643:				0,00	138.560,04	138.560,04	130.560,04	84.560,04	54.000,00		
Obiettivo 1644 1644 Iniziative a supporto dei cittadini stranieri											
TOTALE DEL PROGRAMMA 461:				0,00	512.916,93	138.560,04	130.560,04	84.560,04	54.000,00		
PROGRAMMA 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO											
Obiettivo 1853 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
551 /0	Programma turistico di promozione locale L.R. 2/07 art. 6	2	ETC	0,00	162.226,45	162.226,45	0,00	162.226,45	0,00	9.2	9.2
588 /0	Contributo per attivita' promozionali sistema museale	2	ECC	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	-550,00	9.2	9.2
2097 /0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro	4	ETK	26.880,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.2	9.2
2098 /0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Imprese singole e associate	4	ETK	188.215,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.2	9.2
2099 /0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 17/2002	4	ETK	44.285,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.2	9.2
Totale dell'Obiettivo 1853:				259.381,24	162.226,45	162.226,45	0,00	162.776,45	-550,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 515:				259.381,24	162.226,45	162.226,45	0,00	162.776,45	-550,00		
PROGRAMMA 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL											
Obiettivo 1858 1858 Qualificazione della rete commerciale e della rete degli sportelli unici attività produttive											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1893 /0	Assegnazione della Regione per contributi (L.R. 41/97 art. 10 bis)	4	ETK	0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00	9.2	9.2
Totale dell'Obiettivo 1858:				0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 516:				0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00		

PROGRAMMA 517 CULTURA

Obiettivo 1865 Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1002 /0	Vendita materiale editoriale servizio cultura	3	ECC	0,00	0,01	0,01	0,00	120,00	-119,99	9.2	9.2
1051 /0	Attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	3	ECC	0,00	14.180,60	14.180,60	0,00	14.180,60	0,00	9.2	9.2
1052 /0	Concorso Comuni per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	3	ECC	0,00	175.245,38	175.245,38	0,00	154.281,19	20.964,19	9.2	9.2
Totale dell'Obiettivo 1865:				0,00	189.425,99	189.425,99	0,00	168.581,79	20.844,20		
TOTALE DEL PROGRAMMA 517:				0,00	189.425,99	189.425,99	0,00	168.581,79	20.844,20		
Totale del CdR 8.0:				1.023.654,80	5.072.988,70	4.641.333,74	764.154,74	3.174.323,48	1.467.010,26		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	762.556,64	4.708.364,24	4.276.045,50	591.154,74	2.883.879,45	1.392.166,05
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	1.716,92	191.624,46	192.288,24	0,00	171.444,03	20.844,21
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	259.381,24	173.000,00	173.000,00	173.000,00	119.000,00	54.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	0,00	226.460,58	226.460,58	29.034,59	206.166,38	20.294,20
EP	Entrate proprie di parte corrente	1.716,92	2.186,49	2.850,27	0,00	2.850,26	0,01
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	762.556,64	4.671.341,63	4.239.022,89	562.120,15	2.846.306,84	1.392.716,05
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	259.381,24	173.000,00	173.000,00	173.000,00	119.000,00	54.000,00

PROGRAMMA 511 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AGRICOLTURA (L.R. 13/2015)											
Obiettivo 1842 1842 Conclusione dei procedimenti amministrativi Agricoltura											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2444 /0	Risorse per partecipazione a progetti europei	2	ETC	790,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.4	9.4
2480 /0	Sanzioni previste dalla L.R. 4/2009 per controlli su agriturismo e fattorie didattiche	3	ECC	421,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.3	9.3
1497 /0	assegnazione della regione per contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiate da eccezionali avversità atmosferiche	4	ETK	0,00	75.146,22	75.146,22	0,00	75.146,22	0,00	9.4	9.4
Totale dell'Obiettivo 1842:				1.212,27	75.146,22	75.146,22	0,00	75.146,22	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 511:				1.212,27	75.146,22	75.146,22	0,00	75.146,22	0,00		

PROGRAMMA 513 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI POLITICHE FAUNISTICHE (L.R. 13/2015)											
Obiettivo 1848 Programmazione e gestione della pesca											
Obiettivo 1849 Programmazione e gestione faunistica e venatoria											
Obiettivo 1850 1850 Conclusione dei procedimenti amministrativi politiche faunistiche L.R. 13/2015											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
168 /0	Assegnazione della regione per concessione di indennizzi a favore dei conduttori dei fondi a ristoro danni provocati dalla selvaggina l.r.	2	ETC	0,00	80.410,66	80.410,66	80.410,66	80.410,66	0,00	2.5	2.5
172 /0	Assegnazione regione per la redazione carta ittica	2	ETC	3.098,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.5	2.5
1140 /0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	3	EP	3.482,74	0,00	0,00	0,00	3.332,00	-3.332,00	2.5	2.5
2506 /0	Entrate da privati per la gestione della pesca previste dalla L.R. 11/2012	3	ECC	400,00	0,00	0,00	0,00	12.277,83	-12.277,83	2.5	2.5
1478 /0	Assegnazione della regione per investimenti relativi alla delega caccia e pesca	4	ETK	18.960,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.5	2.5
Totale dell'Obiettivo 1850:				25.940,88	80.410,66	80.410,66	80.410,66	96.020,49	-15.609,83		
TOTALE DEL PROGRAMMA 513:				25.940,88	80.410,66	80.410,66	80.410,66	96.020,49	-15.609,83		
Totale del CdR 9.3:				27.153,15	155.556,88	155.556,88	80.410,66	171.166,71	-15.609,83		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	3.888,99	80.410,66	80.410,66	80.410,66	80.410,66	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	4.304,02	0,00	0,00	0,00	15.609,83	-15.609,83
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	18.960,14	75.146,22	75.146,22	0,00	75.146,22	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	821,28	0,00	0,00	0,00	12.277,83	-12.277,83
EP	Entrate proprie di parte corrente	3.482,74	0,00	0,00	0,00	3.332,00	-3.332,00
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	3.888,99	80.410,66	80.410,66	80.410,66	80.410,66	0,00
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	18.960,14	75.146,22	75.146,22	0,00	75.146,22	0,00

PROGRAMMA 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR FESR 2007-2013											
Obiettivo 1864 1864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-2013											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2446 /0	Assegnazione POR FESR 2007/2013 asse IV - attivita' IV 1.1	4	ETK	0,00	133.849,77	133.849,77	85.849,77	133.847,83	1,94	9.2	9.2
2499 /0	Assegnazione POR FESR 2007-2013 Asse IV - Misure IV.3.1 Soggetti Pubblici e IV.3.2 Soggetti Privati.	4	ETK	0,00	0,00	226,75	0,00	226,75	0,00	9.2	9.2
Totale dell'Obiettivo 1864:				0,00	133.849,77	134.076,52	85.849,77	134.074,58	1,94		
TOTALE DEL PROGRAMMA 234:				0,00	133.849,77	134.076,52	85.849,77	134.074,58	1,94		
PROGRAMMA 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO											
Obiettivo 1645 Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego											
Obiettivo 1646 Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro											
Obiettivo 1647 1647 Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego											
Obiettivo 1648 1648 Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
1913 /0	Assegnazione della Regione Garanzia Giovani per attività Centri impiego	2	ETC	0,00	65.524,54	65.524,54	0,00	0,00	65.524,54	11.1	11.1
Totale dell'Obiettivo 1648:				0,00	65.524,54	65.524,54	0,00	0,00	65.524,54		
Obiettivo 1649 1649 Gestione del Sistema Informativo Lavoro											
Obiettivo 1650 1650 Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego											
TOTALE DEL PROGRAMMA 462:				0,00	65.524,54	65.524,54	0,00	0,00	65.524,54		
PROGRAMMA 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE											
Obiettivo 1652 Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale											
Obiettivo 1653 Interventi per promuovere la qualità del lavoro											
PROGRAMMA 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO											
Obiettivo 1657 1657 Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità											
Obiettivo 1658 Qualificazione dei servizi di collocamento mirato											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2195 /0	Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro	3	ECC	0,00	54.908,10	54.908,10	0,00	54.908,10	0,00	11.1	11.1
2488 /0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali politiche del lavoro	3	ETC	0,00	210,54	210,54	0,00	210,54	0,00	11.1	11.1
Totale dell'Obiettivo 1658:				0,00	55.118,64	55.118,64	0,00	55.118,64	0,00		
Obiettivo 1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2117 /0	Assegnazione sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	2	ETC	1.006.391,15	1.710.013,20	1.773.637,82	1.030.876,43	804.563,09	969.074,73	11.1	11.1

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2462 /0	Assegnazione della Regione su fondo nazionale disabili L. 68/99 art. 13	2	ETC	0,00	220.443,28	220.443,28	0,00	220.443,28	0,00	11.1	11.1
Totale dell'Obiettivo 1659:				1.006.391,15	1.930.456,48	1.994.081,10	1.030.876,43	1.025.006,37	969.074,73		
TOTALE DEL PROGRAMMA 464:				1.006.391,15	1.985.575,12	2.049.199,74	1.030.876,43	1.080.125,01	969.074,73		
Totale del CdR 11.1:				1.006.391,15	2.184.949,43	2.248.800,80	1.116.726,20	1.214.199,59	1.034.601,21		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:				1.006.391,15	1.995.981,02	2.059.605,64	1.030.876,43	1.025.006,37	1.034.599,27		
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				0,00	55.118,64	55.118,64	0,00	55.118,64	0,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				0,00	133.849,77	134.076,52	85.849,77	134.074,58	1,94		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECC	Entrate contributi di parte corrente			0,00	54.908,10	54.908,10	0,00	54.908,10	0,00		
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente			1.006.391,15	1.996.191,56	2.059.816,18	1.030.876,43	1.025.216,91	1.034.599,27		
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale			0,00	133.849,77	134.076,52	85.849,77	134.074,58	1,94		

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
TOTALE GENERALE:				6.780.180,97	114.395.602,59	116.674.422,63	15.502.184,69	97.940.041,89	18.734.380,74