



## Provincia di Modena

*IL PRESIDENTE*

Atto n° 46 del 14/03/2017

**OGGETTO :**

***DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INERENTI L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO A DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI***

Il recente D.lgs 97/2016, si caratterizza per le importanti modifiche all'istituto dell'Accesso Civico, in quanto con tale decreto vengono adottati i principi dettati dal FOIA Freedom of Information Act, che ampliano tale diritto già disciplinato dalla legge 241/90.

L'articolo 5 del novellato D.lgs 33/13 stabilisce espressamente "l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti informazioni e dati, e comporta il diritto di chiunque di poter accedere ai medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione (c.d Accesso Civico Semplice);

Il medesimo articolo inoltre, individua un' ulteriore novità , ovvero che chiunque ha diritto di accedere ai dati e documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi agli interessi giuridicamente rilevanti;

Questo secondo tipo di Accesso Civico, detto “Generalizzato”, intende favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

Entrambe queste due forme di accesso civico, quella relativa ai documenti dati e informazioni che devono essere pubblicati sul sito istituzionale e quella relativa ai dati documenti e informazioni ulteriori, non sono sottoposte ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente;

La disciplina dell'Accesso Civico è ampiamente disciplinata dall'articolo 5 e seguenti del novellato D.lgs 33/13, si ritiene tuttavia opportuno, pur non appesantendo il procedimento, individuare alcune misure organizzativa atte ad integrare l'istituto dell' "Accesso Civico" in coerenza sia con le linee guida di cui alla delibera ANAC n°1309 del 28 Dicembre 2016, che con la struttura organizzativa dell' ente;

Il Responsabile del procedimento è il Dr Fabio Leonelli Dirigente del Servizio Polizia Provinciale e Affari Generali nonché Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione al presente atto;

Per quanto precede,

### **IL PRESIDENTE DECIDE**

1. di approvare “le Disposizioni Organizzative inerenti l'applicazione dell'Istituto dell' "Accesso Civico” a dati, informazioni e documenti e i due moduli di richiesta di Accesso Civico (c.d. semplice e generalizzato), allegati al presente atto quali parti integranti.

2. di dare attuazione a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC, di cui alla delibera n°1309 del 28 Dicembre 2016 attraverso l' istituzione del “Registro degli Accessi” che raccoglie tutte le richieste di accesso comprensive di oggetto e data dell'istanza, del relativo esito con la data della decisione, da pubblicarsi nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti/ Accesso Civico.
3. di incaricare il Dr Fabio Leonelli – Dirigente del Servizio Polizia Provinciale e Affari Generali, nonchè Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione di procedere ai conseguenti obblighi di pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente, nonchè alle ulteriori comunicazioni di rito.

Il Presidente MUZZARELLI GIAN CARLO

---

Originale Firmato Digitalmente

(da compilare in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li \_\_\_\_\_

## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INERENTI L' APPLICAZIONE DELL' ISTITUTO DELL' ACCESSO CIVICO A DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI.

### Articolo 5 Del D.Lgs. 33/13 integrato dal D.lgs 97/16

#### Presentazione dell'istanza

L'istanza di accesso civico può essere trasmessa sia per via cartacea che per via telematica, secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs 82/2005, alla Provincia di Modena, **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, per iscritto o recandosi direttamente allo sportello. ed è indirizzata, in alternativa, ad uno dei seguenti uffici:

- all'**Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti** nel caso di Accesso Generalizzato;
- al **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (c.d. Accesso Civico Semplice).

Il Responsabile del procedimento di accesso civico è il Dirigente dell'ufficio che detiene i dati, le informazioni e i documenti oggetto della domanda, il quale può affidare ad altro dipendente l'attività istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il procedimento, mantenendone comunque la responsabilità.

Qualora un dirigente riceva un' istanza di accesso civico, non riferita a dati informazioni documenti del proprio servizio dovrà prontamente trasmettere l' istanza al dirigente del servizio competente che ne diviene Responsabile del procedimento .

Nel caso specifico ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione **obbligatoria** ai sensi della normativa vigente e sia stata presentata all'Ufficio che li detiene, il Dirigente dell'ufficio, qualora risulti effettivamente inadempito l' obbligo di pubblicazione, provvede a trasmetterla al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che in tal caso ne diviene Responsabile del procedimento.

Di ciascuna richiesta di accesso civico per dati informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, il dirigente Responsabile di Procedimento deve in ogni caso sempre informare il Responsabile dell' Anticorruzione e Trasparenza.

Quando la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto 33/2013 e n°97/2016, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha l'obbligo di segnalare, (ai sensi dell'art. 43 comma 5 del D.Lgs 33/2013) in relazione alla loro gravità, i casi di inadempimento o di adempimento parziale all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano essere già pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile del procedimento indica tempestivamente al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

#### Notifica ai controinteressati

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, del D.Lgs 33/2013, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.

Entro **dieci giorni** dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

A decorrere dalla data di invio della comunicazione ai controinteressati, il termine di **30** giorni per la conclusione del procedimento di accesso civico è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati.

Decorsi **dieci** giorni dall'ultima data di ricezione della comunicazione ai controinteressati, il Dirigente dell'Ufficio provvede sulla richiesta di accesso civico, accertata la ricezione delle comunicazioni inviate ai controinteressati, in seguito alla valutazione del bilanciamento tra l'interesse pubblico alla trasparenza e l'interesse del controinteressato alla tutela dei dati personali.

#### Termini del procedimento

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato, in relazione ai casi ed ai limiti stabiliti, nel termine di **trenta giorni** dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza può chiedere agli uffici della Provincia informazioni sull'esito delle istanze.

### **Accoglimento dell'istanza**

In caso di accoglimento, il Responsabile del procedimento provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di **quindici** giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato al fine di consentire allo stesso l'esercizio della facoltà di richiedere il riesame.

Il Responsabile del procedimento accoglie la richiesta di accesso quando risulta accertata la prevalenza dell'interesse perseguito dal richiedente rispetto al diritto del controinteressato.

Nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, il controinteressato può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza come disciplinata di seguito.

### **Rifiuto, differimento e limitazione dell'accesso civico**

L'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso civico è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia (in particolare, quando comporta la comunicazione di dati sensibili e giudiziari o di dati personali di minorenni);
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Il diritto di accesso civico è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.

I limiti all'accesso civico per la tutela degli interessi pubblici e privati individuati nei commi 1 e 2 dell'articolo sopra citato si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato.

L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi pubblici e privati individuati nei commi 1 e 2 dell'articolo 24, della Legge n. 241 /1990 sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

Per la definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui al presente articolo, si rinvia altresì alle linee guida vigenti recanti indicazioni operative dell'Autorità Nazionale anticorruzione, adottate ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs 33/2013, che si intendono qui integralmente richiamate.

### **Richiesta di riesame**

Il richiedente, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto, ovvero i controinteressati, nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, possono presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente che decide con provvedimento motivato, entro il termine di **venti giorni**.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela della protezione dei dati personali in conformità con la disciplina legislativa in materia, il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta.

A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

### **Impugnazioni**

Avverso la decisione del Responsabile del procedimento o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs, n. 104/2010, o al Difensore Civico della Provincia di Modena che si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso.

In entrambi i casi il ricorso è notificato alla Provincia di Modena.

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

*(per dati, informazioni e documenti per i quali non vi è obbligo di pubblicazione)*

(art. 5 c.2, decreto legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni")

**Al Dirigente, del Servizio  
(indicare il servizio)  
della Provincia di Modena**

La/il sottoscritta/o

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nata/o \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**Chiede**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 c.2 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013, l' accesso ai seguenti, dati informazioni e documenti in possesso della Provincia di Modena.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [1]

dichiera di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli art.75 e 76 del D.P.R 445/00.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Si allega fotocopia del documento di identità)

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

### **1.Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito

<sup>1</sup> [1] Inserire l'indirizzo (anche e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

all'utilizzo dei suoi dati personali. Il **Responsabile del trattamento** è il **Direttore dell'Area** che detiene i dati documenti e informazioni oggetto dell'istanza.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Modena, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

## **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di richiedente, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso civico.

## **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dalla Provincia di Modena per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per l'espletamento del procedimento di accesso civico avviato con la presente richiesta.

## **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

## **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori della Provincia di Modena, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Provincia di Modena, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

## **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Modena, con sede in Modena Viale Martiri della Libertà n. 34, cap 41121.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Provincia di Modena, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), per iscritto o recandosi direttamente allo sportello.

L'URP è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 ed il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30 in Viale Martiri della Libertà n. 34, 41121 Modena (Italia): telefono 059/209199, fax 059/209197, e-mail

**info@provincia.modena.it**

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

**(per dati , informazioni e documenti per i quali vi è obbligo di pubblicazione)**

(art. 5.c.1 decreto legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni")

**Al Responsabile Anticorruzione ,  
Trasparenza e Accesso civico della  
Provincia di Modena**

La/il sottoscritta/o

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nata/o \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

### **Considerata**

l'omessa pubblicazione  
ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento / informazione/ dato che, in base alla normativa vigente, non risulta pubblicato sul sito [www.provincia.modena.it/amministrazione](http://www.provincia.modena.it/amministrazione) trasparente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Chiede**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la contestuale comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [1]

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Si allega fotocopia del documento di identità)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> [1] Inserire l'indirizzo (anche e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.



## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il **Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area che detiene i dati documenti e informazioni oggetto dell' istanza.**

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Modena, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di richiedente, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso civico.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dalla Provincia di Modena per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per l'espletamento del procedimento di accesso civico avviato con la presente richiesta.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori della Provincia di Modena, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Provincia di Modena, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Modena, con sede in Modena Viale Martiri della Libertà n. 34, cap 41121.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Provincia di Modena, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), per iscritto o recandosi direttamente allo sportello.

L'URP è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 ed il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30 in Viale Martiri della Libertà n. 34, 41121 Modena (Italia): telefono 059/209199, fax 059/209197, e-mail

**info@provincia.modena.it**

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.



Provincia  
di Modena

**Atto n. 46 del 14/03/2017**

*Oggetto:* DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INERENTI  
L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO A  
DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Pagina 1 di 1

## **ATTO DEL PRESIDENTE**

L'Atto del Presidente n. 46 del 14/03/2017 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 14/03/2017

L'incaricato alla pubblicazione  
PIPINO ANGELA

Originale firmato digitalmente