



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto n° 102 del 14/07/2016

OGGETTO :

CONFERMA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'ENTE

Con Atto del Presidente n° 81 del 31 Maggio 2016 è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con decorrenza dal giorno 1 Agosto 2016, nonché l'individuazione del personale a tempo indeterminato assegnato alle singole Aree.

Gli incarichi di Direzione di Aree e Servizi della Provincia di Modena sono attribuiti con Atto del Presidente ai Dirigenti in servizio presso l'Ente, tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, considerando le attitudini e capacità professionali, i titoli culturali ed esperienza, i risultati conseguiti nell'attività svolta in precedenza.

In ragione del riordino istituzionale di cui alla Legge Nazionale n° 56 del 8 Aprile 2014 e della Legge Regionale n° 13 del 30 Luglio 2015, l'Area Economia, le cui funzioni sono in parte ritornate sotto la competenza diretta della Regione, in parte rimaste sotto la competenza della Provincia, è stata rinominata Area Deleghe con conseguente soppressione del Servizio Attività Produttive e Statistica.

Inoltre in una logica di ottimizzazione razionalizzazione delle risorse e dei limiti previsti dall'art. 1 comma 421 della legge 190/2014, la nuova organizzazione dell'ente prevede che il Servizio Personale e il Servizio Sistemi informativi e Telematica, entrambi diretti dal medesimo dirigente, sono accorpate in un unico Servizio denominato “*Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica*”, allo stesso modo il Servizio Lavori Speciali e il Servizio Manutenzione Opere Pubbliche, entrambi diretti dal medesimo dirigente, sono accorpate in un unico servizio denominato Servizio “*Lavori Speciali e Manutenzione Opere Pubbliche*”.

Le funzioni di competenza dell'ex Area Affari Generali, ora soppressa, transitano in parte in capo alla Direzione dell'Area Amministrativa e in parte sotto il nuovo Servizio denominato “*Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale*”.

Per il resto, il nuovo assetto dell'ente ricalca il precedente adottato con Atto del Presidente n° 26 del 12 novembre 2014, con la sola esclusione dell'incarico ad interim relativo alla Direzione dell'Area Amministrativa che accorpa le funzioni della Direzione Generale ora soppressa e del Servizio Finanziario, e dell'incarico ad interim del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici a seguito di pensionamento del Dirigente, per i quali si procederà con appositi atti.

In ragione di quanto sopra si deve pertanto procedere al rinnovo degli incarichi.

Per quanto precede

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) **di confermare** ai seguenti Dirigenti, sino alla scadenza del mandato, gli incarichi precedentemente loro conferiti, che in ragione della diversa struttura che l'ente si è data per effetto dell'atto del Presidente n. 81 del 31 maggio 2016 assumono la seguente denominazione:

Direttori di Area:

- **Dr.ssa Mira Guglielmi** (“Area Deleghe – ex Area Economia Atto n.68/2014);
- **Ing. Alessandro Manni** (“Area Lavori Pubblici”– Atto n.66/2014 e “Datore di Lavoro dell’Ente” – Atto n.75/2014);

Dirigenti di Servizio:

- **Arch. Antonella Manicardi** (“Servizio Pianificazione Urbanistica Territoriale e Cartografica” - Atto n.69/2014);
- **Dr.ssa Patrizia Benassi** (“Servizio Politiche del Lavoro” – Atto n 71/2014);
- **Dott. Fabio Leonelli** (“Servizio Polizia Provinciale e Affari Generali”– Atto n 1/2016 ex Area affari Generali);

2) di confermare:

- al **Dr. Luca Rossi** – dirigente non di ruolo a tempo determinato – l’incarico di direzione del Servizio “Lavori Speciali e Manutenzione Opere Pubbliche” sino a scadenza del mandato (atto n.25/2014 e atto n.98/2014);
- al **Dr. Raffaele Guizzardi** – dirigente non di ruolo a tempo determinato - l’incarico di direzione del Servizio “Personale e Sistemi Informativi e Telematica” sino a scadenza del mandato (atto n.79/2014);

3) di dare atto che il **Dr. Luca Rossi**, il **Dr. Raffaele Guizzardi**, sono dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Modena con qualifica di Funzionari collocati in aspettativa, ai quali è stato affidato un incarico dirigenziale a tempo determinato;

4) di dare atto che trattandosi di mera ricognizione degli incarichi precedentemente attribuiti:

- per quanto attiene alla dichiarazione di **incompatibilità**, si tiene conto della precedente dichiarazione trasmessa da ciascun dirigente lo scorso anno, e si rimane in attesa della dichiarazione annuale che deve pervenire al *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* sottoscritta da ciascun dirigente entro il 31 Dicembre 2016;
- per quanto attiene alle dichiarazioni di **inconferibilità e di conflitto di interessi**, non essendo pervenuta alcuna comunicazione di variazione alle dichiarazioni prodotte al momento dell’assunzione dell’incarico, continua a non sussistere alcuna causa di inconferibilità e di conflitto di interessi dei suddetti incarichi che vengono rinnovati col presente atto;

5) di comunicare il presente atto ai dirigenti interessati.

Il Presidente MUZZARELLI GIAN CARLO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all’originale firmato digitalmente.

Modena, li _____

Protocollo n. _____ del _____