



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto n° 114 del 05/08/2016

OGGETTO :

PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROVINCIA DI MODENA E AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A. IN MATERIA DI SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SUPERIORI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA ANNO SCOLASTICO 2016-2017. APPROVAZIONE SCHEMA.

La Legge n. 23/96 dispone che le Province provvedano alla realizzazione, fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sedi di istituti e di scuole di istruzione secondaria superiore. In questo ambito rientrano anche la realizzazione e la manutenzione di impianti sportivi di base o polivalenti, eventualmente di uso comune a più scuole, per assicurare lo svolgimento delle attività di educazione fisica.

La Legge n.56 del 2014 conferma la competenza delle Province in merito agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore Statali.

Attualmente non tutti gli Istituti Superiori modenesi sono dotati dei necessari spazi per le attività di educazione fisica, per cui occorre reperire locali esterni e garantire il trasporto degli studenti quando necessario.

Per ogni anno scolastico occorre procedere alla preventiva analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e trasporto alunni, e alla quantificazione del fabbisogno del servizio di trasporto studenti degli Istituti Superiori per attività di educazione fisica.

Le attività sopraindicate sono indispensabili per assicurare il regolare svolgimento dell'anno scolastico e la validità del medesimo in quanto l'educazione fisica è una materia curriculare.

La spesa trova copertura finanziaria al capitolo n.844 “ Trasporti scolastici per le palestre” del Bilancio 2016.

Il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 83 del 21/04/2004 affidava ad aMo, tra le altre attività, le procedure di gara per la selezione del gestore dei servizi di trasporto specializzato di collegamento fra i poli scolastici superiori e le palestre, le relative risorse economiche necessarie e la gestione del relativo contratto di servizio.

Con Delibera n. 316 del 20/07/2004, la Giunta Provinciale ha approvato il protocollo d'intesa fra la Provincia di Modena e l'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A. in materia di servizio trasporto studenti Istituti Superiori per attività di educazione fisica. Tale Protocollo d'Intesa aveva validità sperimentale di un anno, con possibilità di rinnovo per il successivo biennio. Con successivi atti il suddetto Protocollo è stato rinnovato fino all'A.S. 2015/2016.

Occorre quindi procedere al rinnovo del Protocollo per il prossimo anno scolastico 2016-2017, regolando i rapporti fra le parti in termini di impegni reciproci, individuazione delle specifiche responsabilità e sul versante economico finanziario.

A seguito degli incontri di approfondimento fra l'Ufficio Istruzione della Provincia di Modena e l'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A. è stato quindi

predisposto uno schema di protocollo d'intesa con valenza annuale, che in allegato forma parte integrante del presente atto.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Area Lavori pubblici ing. Alessandro Manni.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Dirigente responsabile del Servizio Finanziario hanno espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, lo “schema di Protocollo d’Intesa tra Provincia di Modena e Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.P.A” avente per oggetto il servizio di trasporto studenti Istituti Superiori per attività di educazione fisica per l’anno scolastico 2016/2017, che allegato forma parte integrante del presente atto;
- 2) di prenotare le risorse necessarie pari ad € 60.000,00 all’attuazione del protocollo d’intesa per il periodo ottobre-dicembre 2016 al capitolo 844 “Trasporti scolastici per le palestre” del Bilancio 2016;
- 3) di dare atto che per il periodo gennaio-giugno 2017 si provvederà con successivo atto;
- 4) di delegare il Direttore dell’Area Lavori pubblici ing. Alessandro Manni alla firma del protocollo;
- 5) di provvedere con successivi atti all'assunzione degli impegni di spesa conseguenti.

Il Presidente MUZZARELLI GIAN CARLO

Originale Firmato Digitalmente

(da compilare in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li _____

SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROVINCIA DI MODENA E AGENZIA PER LA MOBILITÀ E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A. IN MATERIA DI SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SUPERIORI PER ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ANNO SCOLASTICO 2016-2017.

La Provincia di Modena [...]

e

aMo [...]

premessò che

- il Servizio Istruzione della Provincia di Modena ha la competenza circa la programmazione del trasporto degli studenti delle scuole superiori per realizzare le attività di educazione fisica qualora presso gli istituti superiori manchino o non vi siano spazi sufficienti;
- il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 83 del 21/04/2004 affidava ad aMo, tra le altre attività, le procedure di gara per la selezione del gestore dei servizi di trasporto specializzato di collegamento fra i poli scolastici superiori e le palestre, le relative risorse economiche necessarie e la gestione del relativo contratto di servizio;
- con la stessa deliberazione n. 83 del 21/04/2004 si prefigurava da una parte l'introduzione nel servizio di significativi elementi di flessibilità, nella considerazione che la specifica domanda di trasporto è soggetta a modificazioni annuali, dall'altra la definizione di standards di servizio;
- in data 5 settembre 2007 veniva sottoscritto fra le parti un primo Protocollo di intesa in materia di servizio trasporto studenti Istituti Superiori per attività di educazione fisica per il biennio 2007/2008 e 2008/2009 poi successivamente rinnovato anche per i successivi anni scolastici fino all'A.S. 2015/2016;
- è necessario ottimizzare e razionalizzare il servizio sul piano qualitativo, per il prossimo anno scolastico 2016-2017, regolando i rapporti fra le parti in termini di impegni reciproci, individuazione delle specifiche responsabilità e sul versante economico finanziario, poiché il citato Protocollo scadrà con la fine del corrente anno scolastico;

tutto ciò premesso

a) La Provincia di Modena ed in specifico il Servizio Istruzione:

1. si impegna, entro la fine del mese di luglio, a comunicare a aMo una prima, ancorché provvisoria, mappa dei bisogni sulla base delle informazioni in possesso a quella data, tenuto conto delle esigenze individuate a partire dalle iscrizioni pervenute agli Istituti e dalle informazioni sulla disponibilità/richieste di palestre esterne. Si impegna inoltre a comunicare, entro la fine del mese di settembre, l'elenco puntuale degli Istituti Superiori per i quali è previsto il trasporto scolastico per le palestre, i luoghi di destinazione degli spostamenti, i giorni, gli orari e il numero degli spostamenti per settimana, il numero delle classi interessate per ogni Istituto e il numero degli utenti per corsa e il numero delle settimane;

2. monitora periodicamente l'andamento del Servizio tenendo i necessari contatti con le Dirigenze Scolastiche interessate, nella finalità di consegnare ad aMo elementi di valutazione in grado di migliorare/razionalizzare il Servizio;

3. si raccorda altresì alle Scuole perché queste avvisino, nei tempi utili definiti da aMo nel capitolato di affidamento del Servizio, eventuali soppressioni, modificazioni di orario, maggiori temporanee esigenze. Tali comunicazioni devono essere rivolte ad aMo, le modalità operative di organizzazione dei flussi informativi saranno concordate tra le parti, dopo l'aggiudicazione della/e gara/e;

4. garantisce la copertura di spesa, sulla base delle indicazioni di standards di servizio condivise congiuntamente con aMo, nonché le relative modalità di pagamento, che si convengono come segue: pagamento dietro presentazione di regolari fatture da parte di aMo.

b) aMo dal canto suo:

1. si impegna a bandire il servizio trasporto e ad assegnare il suo affidamento sulla base degli elementi forniti dal Servizio Istruzione. Il bacino provinciale può essere suddiviso in più lotti funzionali. In ciascun lotto è garantito l'utilizzo di un autobus attrezzato per il trasporto disabili munito di pedana per la salita/discesa. Le strutture di fermata in questo caso dovranno essere attrezzate e lo/gli studente/i debitamente accompagnato/i da personale autorizzato;

2. definisce conseguentemente il quadro operativo del servizio che deve essere improntato a conseguire per tutti gli Istituti interessati, e per tutte le sedi ove il trasporto è necessario, la massima efficacia, efficienza, razionalità e puntualità;

3. in questa direzione aMo si impegna a tenere tutti i rapporti con il/i soggetto/i gestore/i affidatario/i e a rimuovere tutti gli ostacoli operativi che dovessero insorgere e che potrebbero ridurre l'efficacia del servizio;

4. aMo si impegna altresì a garantire la specializzazione delle linee con utenza preindividuata e riservata alla categoria specifica di utenti (studenti e insegnanti degli Istituti Superiori) e a garantire un servizio sicuro ed efficiente, con mezzi regolarmente immatricolati, con un numero di utenti trasportati per mezzo non eccedenti il limite massimo previsto dalla carta di circolazione;

5. aMo si impegna a presentare al Servizio Istruzione preventivi trimestrali di spesa e a fine anno scolastico il consuntivo delle attività svolte e degli oneri sostenuti.

c) Le parti convengono che, almeno annualmente e comunque ogni qualvolta necessario, si proceda ad una valutazione congiunta del servizio nell'ottica di miglioramenti di performance e di erogazioni progressivamente più efficienti. Nel caso di variazioni dei servizi in corso d'anno che incidano sulla quantità mensilmente erogata, oltre la fascia di flessibilità +/- 0,5%, e/o che determinino l'incremento del numero dei mezzi utilizzati in ciascun lotto, le parti concluderanno tempestivamente le modalità di copertura finanziaria del conseguente incremento di spesa.

d) Le parti convengono altresì che, a titolo di rimborso spese per lo svolgimento delle citate attività, aMo trattenga le penali eventualmente comminate al Gestore del servizio per inadempimenti contrattuali.

Il presente Protocollo ha una durata annuale.

Modena li,

Il Direttore dell'Area Lavori Pubblici

Alessandro Manni

Il Direttore di aMo

Alessandro Di Loreto



Provincia
di Modena

Atto n. 114 del 05/08/2016

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROVINCIA DI MODENA E AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A. IN MATERIA DI SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SUPERIORI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA ANNO SCOLASTICO 2016-2017. APPROVAZIONE SCHEMA.

Pagina 1 di 1

ATTO DEL PRESIDENTE

L'Atto del Presidente n. 114 del 05/08/2016 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 05/08/2016

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA

Originale firmato digitalmente