



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità
di Area**

Nr. 6

Lavori pubblici

**Centro di responsabilità di Area
6.0 Lavori pubblici**

**Responsabile:
Manni Alessandro**

**Centro di responsabilità di Servizio
6.1 Lavori speciali opere pubbliche**

**Responsabile:
Rossi Luca**

**Centro di responsabilità di Servizio
6.2 Manutenzione opere pubbliche**

**Responsabile:
Rossi Luca**

**Centro di responsabilità di Servizio
6.5 Amministrativo lavori pubblici**

**Responsabile:
Luppi Cristina**

Piano Esecutivo di Gestione 2015

Approvato con Atto del Presidente n. 219 del 29/10/2015

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Manni Alessandro

6.0 Lavori pubblici

NR.	PROGRAMMA		PAG.
329	GRANDI INVESTIMENTI		9

NR.	Progetto
-----	----------

1156	Grandi Investimenti sulla rete stradale
1157	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale
1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

NR.	PROGRAMMA		PAG.
335	PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO		25

NR.	Progetto
-----	----------

1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

NR.	PROGRAMMA		PAG.
448	DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI		31

NR.	Progetto
-----	----------

1589	Programmazione LL.PP.
1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.
1591	Rapporti con Enti esterni

NR.	PROGRAMMA		PAG.
480	PATRIMONIO		49

NR.	Progetto
------------	-----------------

1735	Sistema informativo patrimoniale
1736	Gestione edifici per servizi provinciali
1737	Gestione uffici provinciali
1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
1739	Gestione altro patrimonio provinciale
1788	Concessioni demaniali e consortili

NR.	PROGRAMMA		PAG.
509	LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE		61

NR.	Progetto
------------	-----------------

1833	Interventi edilizia patrimoniale
1834	Interventi edilizia scolastica
1835	Gestione generale edilizia

NR.	PROGRAMMA		PAG.
510	MANUTENZIONE EDILIZIA		73

NR.	Progetto
------------	-----------------

1836	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
1837	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
1838	Gestione generale
1839	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
1840	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

Centro di Responsabilità di Area – Rossi Luca

6.1 Lavori speciali opere pubbliche

NR.	PROGRAMMA		PAG.
450	LAVORI SPECIALI STRADE		95

NR.	Progetto
------------	-----------------

1596	Interventi sulle strade
1597	Gestione generale strade

NR.	PROGRAMMA		PAG.
451	GEOLOGICO		109

NR.	Progetto
------------	-----------------

1600	Interventi geologici
1601	Gestione generale geologico

Centro di Responsabilità di Area – Rossi Luca

6.2 Manutenzione opere pubbliche

NR.	PROGRAMMA		PAG.
455	MANUTENZIONE STRADE		127

NR.	Progetto
------------	-----------------

1613	Manutenzione straordinaria strade
1614	Manutenzione ordinaria strade
1615	Gestione generale

Centro di Responsabilità di Area – Luppi Cristina**6.5 Amministrativo lavori pubblici**

NR.	PROGRAMMA		PAG.
104	PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI		149

NR.	Progetto
------------	-----------------

269	Delibere, determine, contratti e contabilita'
1618	Servizi generali

NR.	PROGRAMMA		PAG.
106	PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI		157

NR.	Progetto
------------	-----------------

275	Affidamento appalti
1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

NR.	PROGRAMMA		PAG.
456	ESPROPRI		165

NR.	Progetto
------------	-----------------

1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.
1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

NR.	PROGRAMMA		PAG.
457	CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE		171

NR.	Progetto
------------	-----------------

1621	Trasporti di linea e non di linea
1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche
1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi
1624	Trasporto merci in c/proprio
1625	Esami di idoneità
1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari
1628	Trasporti eccezionali
1629	Officine di revisione

NR.	PROGRAMMA		PAG.
495	CONTRATTI		195

NR.	Progetto
------------	-----------------

1800	Contratti
------	-----------

NR.	PROGRAMMA		PAG.
496	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI		211

NR.	Progetto
------------	-----------------

1799	Programmazione degli acquisti di beni e servizi
1801	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici

Centro di Responsabilità

Nr. 6.0

Lavori pubblici

Responsabile: Manni Alessandro

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 329

GRANDI INVESTIMENTI

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi a viabilità ed edilizia, per i quali si rendono necessarie attività molteplici e trasversali fra Aree e Servizi dell'ente e che, per complessità e dimensione, non possono essere utilmente allocati all'interno dei normali programmi di attività dei servizi dell'Area.

NR.	Progetto
1156	Grandi Investimenti sulla rete stradale
1157	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale
1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1156 – Grandi Investimenti sulla rete stradale

FINALITA’

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO’

- | |
|--|
| a) Coordinamento attività di progettazione
b) Espletamento iter autorizzativi complessi
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo |
|--|

LINEE GUIDA

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1156

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio Progetto esecutivo 4° stralcio 2° lotto – S.Eusebio – via Belvedere	Aggiornamento progetto preliminare - Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	31 Agosto	2612/2/1	
	Aggiornamento progetto definitivo			Entro 90 giorni da assenso regione su aggiornamento screening		
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio Progetto esecutivo 4° stralcio 3° lotto – tratto A - via Belvedere – SP17	Aggiornamento progetto preliminare - Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	31 Agosto	2612/2/1	
	Aggiornamento progetto definitivo			Entro 90 giorni da assenso regione su aggiornamento screening		
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio Progetto definitivo 4° stralcio 4° lotto – SP17 – via Montanara	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	Indeterminati	2612/2/1	
SP468 – Adeguamento viabilità di innesito all'autostrada A22	Progettazione interna	I	6.0	31 Dicembre		Lavori Speciali 3
SP413 – Potenziamento tratto S.Pancrazio – Tangenziale di Modena Progetto Definitivo	Progettazione interna	I	6.0	31 Dicembre		Lavori Speciali Strade 2
SS9 – Rotatoria in località Passo dell'Uccellino Progetto Esecutivo	Progettazione interna	I	6.0	30 Ottobre		Lavori Speciali Strade 2
Collegamento Pedemontana – SP623: 2° lotto variante di Spilamberto	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 297 del 28/12/2001	E	6.0	indeterminati (sospesa in attesa di conferme da RER)	2973/1/3	
SP468 – Consolidamento strutturale ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164 Progetto Esecutivo	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno	4381	Lavori Speciali Strade 2

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1156

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte.
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio 4° stralcio 2° lotto – 4° stralcio 3° lotto tratto A: S.Eusebio – SP17	Aggiornamento screening ambientale per recepimento modifiche richieste da Presidente e Comune di Castelvetro	I	6.0	30 Novembre	3115/2/1 con fondi TRIRER	
	Deposito progetto definitivo			Entro 90 giorni da assenso regione su aggiornamento screening		
SP14 – Variante di S.Cesario	Approvazione progetto definitivo e inoltro documentazione per procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)	I	6.0	28 Febbraio	4394 con fondi Soc. Autostrade	Lavori Speciali Strade 2
	Approvazione progetto esecutivo			Entro 30 gg .da recepimento progetto esecutivo da Soc. Autostrade		
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto	Acquisizione parere Soprintendenza	I	6.0	30 Giugno	4390 fondi Prot. Civ. e RER	Lavori Speciali Strade 2
	Acquisizione nulla osta Comitato tecnico-scientifico regionale			30 Giugno		
	Acquisizione parere di congruità regionale			30 Giugno		
	Acquisizione autorizzazione sismica			30 Giugno		
	Procedura di esproprio			31 Ottobre		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Ottobre		
SP413 – Potenziamento tratto S.Pancrazio – Tangenziale di Modena	Procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)	I	6.0	31 Dicembre	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
SS9 – Rotatoria in località Passo dell'Uccellino	Ultimazione procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)	I	6.0	30 Ottobre	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
	Approvazione progetto esecutivo			31 Dicembre		
SP468 – Consolidamento strutturale ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164 Progetto Esecutivo	Autorizzazione sismica	I	6.0	31 Ottobre	4381	Lavori Speciali Strade 2

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1156

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte.
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto	Procedura ad evidenza pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa	I	6.0	31 Dicembre	4390 fondi Prot. Civ. con ordinanza 90 del 14.12.2012	Lavori Speciali Strade 2
SS9 – Rotatoria in località Passo dell'Uccellino	Procedura negoziata	I	6.0	31 Dicembre	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Consolidamento strutturale ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164 Progetto Esecutivo	Procedura negoziata	I	6.0	31 Dicembre	4381	Lavori Speciali Strade 2

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
SP255 – Variante di Nonantola – 1° e 2° lotto – Opere Complementari – Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	3630	Lavori Speciali Strade 2
SP467 – Ricostruzione briglia sul fiume Secchia Attività di Responsabile del Procedimento – Ultimazione lavori e Collaudo	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	3378	Lavori Speciali Strade 1

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1157 – Grandi investimenti sull'edilizia scolastica

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento attività di progettazione
b) Espletamento iter autorizzativi complessi
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo
e) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITC "Meucci " di Carpi Ampliamento	Progetto esecutivo	E	6.0	30 Giugno	3879/1/2	Lavori Speciali Edilizia

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITC "Meucci " di Carpi Ampliamento	Procedura di autorizzazione sismica	I	6.0	30 Luglio	3879/1/2	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione progetto esecutivo			31 Agosto		

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITC "Meucci " di Carpi Ampliamento	Gara d'appalto ad evidenza pubblica mediante offerta economicamento più vantaggiosa	I	6.0	30 Ottobre	3879	Lavori Speciali Edilizia
	predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			31 Dicembre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1157

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG “Baggi” di Sassuolo Miglioramento sismico palestra – Ultimazione lavori e collaudo	Direzione Lavori affidata a professionista esterno con Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	E	6.0	30 Settembre	4079/1/2	Lavori Speciali Edilizia
ITI “Fermi” di Modena Ampliamento – attivazione del cantiere	Direzione Lavori affidata al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	E	6.0	30 Settembre	4325/1/2	Lavori Speciali Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1157

e) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
ITA Calvi – LS Morandi di Finale Emilia – Riparazione danni e miglioramento sismico – Ultimazione lavori e collaudo	Direzione Lavori affidata a professionista esterno con ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I/E	6.0	31 Agosto	4371 con fondi RER	Lavori Speciali Edilizia
ITI Luosi di Mirandola – Riparazione danni e miglioramento sismico - Collaudo	Affidato al funzionario dell'U.O. Lavori Speciali Edilizia	I	6.0	31 Gennaio	4371 con fondi RER	Lavori Speciali Edilizia
ITI Galilei di Mirandola – Ricostruzione corpo principale	Autorizzazione sismica	I	6.0	31 Marzo	4385 – 4386	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione progetto esecutivo			30 Giugno		
	Attivazione gara d'appalto ad evidenza pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa			30 Giugno		
ISA Venturi di Modena – sede di via dei Servi – Riparazione danni e miglioramento sismico	Ultimazione progetto esecutivo	I	6.0	30 Giugno	4371	Lavori Speciali Edilizia
	Autorizzazione sismica			30 Giugno		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Agosto		
	Attivazione gara d'appalto mediante offerta economicamente più vantaggiosa			30 Settembre		
ITI Galilei di Mirandola – Ricostruzione palestra	Autorizzazione sismica variante	I/E	6.0	31 Marzo	4386	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione variante			30 Giugno		
	Responsabilità del Procedimento e Direzione Lavori affidata alla Regione Emilia-Romagna con ufficio di coordinamento espletato da U.O. Lavori Speciali Edilizia			31 Ottobre		
ISA Venturi sede ex Deledda – di Modena – Ristrutturazione edificio e riparazione danni del sisma 2012	Completamento progetto esecutivo	I	6.0	31 Marzo	4385 – 4386	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
	autorizzazione sismica			31 Agosto		
	verifica regionale di congruità			31 Agosto		
	Attivazione gara d'appalto mediante procedura negoziata			31 Dicembre		

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1158 – Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento sull'edilizia patrimoniale dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Espletamento iter autorizzativi complessi
- c) Coordinamento attività di appalto
- d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2015						

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2015						

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2015						

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2015						

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1253 – Grandi investimenti su rete ciclo pedonale

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento per lo sviluppo della rete ciclo-pedonale provinciale individuata nel 1994 e recepita dal vigente PTCP.

Data Inizio 01/01/2005 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Espletamento iter autorizzativi complessi
- c) Coordinamento attività di appalto
- d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Individuare percorsi che servano ad implementare la rete degli itinerari ciclopedonali provinciali ed interprovinciali	Incontri con tecnici e/o politici di RER, Agenzia del Territorio, Comuni, Consorzi, Aziende pubbliche e private ed Associazioni per definire i tracciati ed individuare le risorse	I		Annuale		
Pista ciclabile Modena – Castelfranco Emilia	Progettazione preliminare	I		Sospesa in attesa di finanziam.to		
Pista ciclabile Modena – Mirandola – Finale Emilia: tratto Bastiglia - Medolla	Progettazione preliminare	I		Sospesa in attesa di finanziam.to		
Pista ciclabile in comune di S.Cesario	Progettazione preliminare	I		Sospesa in attesa di finanziam.to		

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività sull'esercizio 2015		I				

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività sull'esercizio 2015		I				

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1253

d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività sull'esercizio 2015		I				

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1719 – Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

FINALITA'

Effettuare attività di studio, programmazione, progettazione e realizzazione di interventi per ridurre il fenomeno dell'incidentalità stradale.

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attività generale di studio e sperimentazione
b) Coordinamento attività di progettazione
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Attività generale di studio e sperimentazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanzia m.
Valutare le risorse disponibili in campo locale, regionale e nazionale al fine di implementare il piano provinciale della sicurezza stradale	Analisi delle opportunità di finanziamento a vari livelli sia con enti pubblici che privati (Ministero LLPP e Trasporti, RER, INAIL, Comuni)	I		Semestrale		
	Ricerca e sperimentazione di nuove tecnologie, soluzioni innovative finalizzate a ridurre il fenomeno degli incidenti stradali	I		Semestrale		PMO

b) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Realizzare delle proposte progettuali che consentano di attivare finanziamenti nel campo della sicurezza stradale	Incontri con RER e Comuni per individuare le problematiche da risolvere ed attivare le risorse disponibili	I		Semestrale		
	Progettazione preliminare degli interventi	I		Semestrale		
Progettazione esecutiva di interventi sia di tipo infrastrutturale che di tipo socio-sanitario	Progettazione degli interventi	I		Semestrale		Servizio Manut.ne OO.PP.
	Rilievi sul campo	I		Semestrale		Servizio Manut.ne OO.PP.
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza	Progetto esecutivo	I	6.2	30 Giugno	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1719

Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali	Progetto esecutivo	I	6.2	31 Maggio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
--	--------------------	---	-----	-----------	----------	--------------------------------

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza	Gara d'appalto col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/06 con le modalità di cui all'art. 118 DPR 207/2010	I	6.2	30 Giugno	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
	Predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			31 Luglio		
Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali	Gara d'appalto col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/06 con le modalità di cui all'art. 118 DPR 207/2010	I	6.2	31 Maggio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
	Predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			30 Giugno		

d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Manutenzione OO.PP.	I	6.2	Avvio lavori 30 Settembre	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Manutenzione OO.PP.	I	6.2	Avvio lavori 31 Luglio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1719

Programma 335

PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

NR.	Progetto
------------	-----------------

1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1171

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1171 – Gestione degli interventi di prevenzione e protezione

FINALITA'

Gestire la sicurezza degli ambienti di lavoro tramite un insieme sistematico di opere tese a ridurre i rischi evidenziati dal costante aggiornamento della valutazione.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze negli uffici e nelle scuole
b) Progettazione degli interventi
c) Gestione e controllo degli interventi

LINEE GUIDA

a) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze negli uffici e nelle scuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Formazione e costante aggiornamento del piano di gestione delle emergenze negli uffici provinciali	Esame del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		D.A.
	Rilievi strumentali sui luoghi di lavoro	I/E	6.0	Annuale	569/1/3	
	Riunioni con R.S.P.P., responsabili degli uffici interessati e con i R.L.S.	I/E		Annuale		
	Aggiornamento del piano di gestione delle emergenze	E	6.0	Annuale	2522/1/3	
Formazione e costante aggiornamento del piano di gestione delle emergenze negli edifici scolastici	Esame del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		D.A.
	Rilievi strumentali sui luoghi di lavoro	I/E	6.0	Annuale	569/1/3	
	Riunioni con R.S.P.P. e responsabili della sicurezza degli istituti scolastici	I/E		Annuale		
	Aggiornamento del piano di gestione delle emergenze	E	6.0	Annuale	2522/1/3	

b) Progettazione degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Predisposizione dei progetti di intervento per la minimizzazione dei rischi nei luoghi di lavoro e negli istituti scolastici	Progettazione a cura del Servizio interno di Prevenzione e Protezione	I/E	6.0	Annuale	569/1/3 2522/1/3	D.A.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1171

c) Gestione e controllo degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Esecuzione interventi provinciali	Da definirsi sulla base dell'importo lavori	I/E	6.0	Annuale	Da definirsi in base alla programmazione annuale	D.A.
Controllo degli interventi	Ufficio di direzione presso Direzione d'Area	I/E		Annuale		D.A.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1172

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1172 – Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie per garantire la formazione e l'informazione ai lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 in collaborazione con il medico competente e sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Corsi di formazione
b) Informazione ai dipendenti

LINEE GUIDA

a) Corsi di formazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Organizzazione corsi di formazione per i dipendenti dell'attuazione delle misure di prevenzione, pronto soccorso, lotta antincendio e di evacuazione in caso di pericolo grave	Affidamento a specialisti esterni	E	2.0	Annuale		

b) Informazione ai dipendenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Attività di formazione ed informazione ai dipendenti sui rischi specifici a cui sono esposti in relazione all'attività svolta ed al corretto svolgimento delle mansioni lavorative;	Affidamento a specialisti esterni	E	2.0	Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1595

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1595 – Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

FINALITA'

Effettuare tutte le attività propedeutiche alla valutazione dei rischi negli edifici di proprietà provinciale e negli edifici scolastici e nella conseguente formazione della programmazione annuale degli interventi in materia di eliminazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Aggiornamento valutazione dei rischi negli uffici provinciali e nelle scuole
b) Formazione programmazione annuale degli interventi

LINEE GUIDA

a) Aggiornamento valutazione dei rischi negli uffici provinciali e nelle scuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Verifica ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi	Riunioni con Datore di Lavoro, R.S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Dirigenti responsabili dei Settori o Servizi interessati, specialisti A.S.L. e VV.F. per l'individuazione dei rischi e delle linee guida per la loro eliminazione	I/E				D.A.
	Elaborazione di progetti e procedure per la riduzione al minimo dei rischi	E	6.0	Annuale	569/1/3 2522/1/3	

b) Formazione programmazione annuale degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Formazione del programma annuale degli interventi per la riduzione dei rischi	Individuazione delle priorità di intervento sulla base del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		
	Formulazione della proposta di programmazione da sottoporre all'Amministrazione	I/E		30 Settembre		
	Approvazione della proposta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione con atto di Consiglio	I		31 Dicembre		D.A.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1595

Programma 448

DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Definire gli obiettivi dell'Area nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente e, in relazione ad essi, assicurare il regolare svolgimento dell'attività generale dell'Area, sia sotto il profilo del coordinamento delle funzioni e degli uffici interni, sia sotto quello delle relazioni esterne.

NR.	Progetto
1589	Programmazione LL.PP.
1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.
1591	Rapporti con Enti esterni

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1589 – Programmazione LL.PP.

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Proposte per la programmazione triennale regionale dei LL.PP. (TRIRER) e relativi aggiornamenti
b) Programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 128 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
c) Formazione del bilancio di previsione e relativi aggiornamenti periodici

LINEE GUIDA

a) Proposte per la programmazione triennale regionale dei LL.PP. (TRIRER) e relativi aggiornamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e formalizzazione delle proposte provinciali relative agli interventi da inserire nella programmazione triennale delle opere pubbliche regionali in campo stradale.	Incontri assieme al consigliere delegato sia a livello interno con l'Amministrazione, che a livello esterno con le amministrazioni comunali per discutere e collazionare le proposte di inserimento	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Valutazione della fattibilità tecnica delle proposte e della loro coerenza con la programmazione territoriale vigente	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		
	Incontri con l'Assessorato Mobilità e Trasporti della Regione per definire le compatibilità in merito alle proposte che si intende formulare.	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		
	Formulazione della proposta di programmazione da sottoporre alla Regione Emilia Romagna da parte del Direttore d'Area	I		Tempi definiti dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1589

	Approvazione della proposta con atto del Presidente ed invio ufficiale in Regione	I		Tempi definiti dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)	
Gestione degli aggiornamenti della programmazione vigente.	Aggiornamento sullo stato di attuazione dei progetti mediante predisposizione di schedature secondo i modelli regionali (schede tipo A per interventi cantierabili – schede tipo B per interventi a cantierabilità programmata)	I		Annuale e, comunque, secondo le scadenze richieste dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)	

b) Programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 128 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del DM LL.PP. 21.06.2000	Incontri assieme al consigliere delegato con le amministrazioni comunali per discutere e collazionare le proposte di intervento	I		Entro 15 Settembre		Direttore Area
	Incontri interni con i referenti tecnici dell'Area LL.PP. per definire i contenuti della proposta, valutare le richieste dei comuni, effettuare le necessarie stime economiche di massima e predisporre le graduatorie tecniche di priorità	I		Entro 15 Settembre		
	Incontro con la Direzione Generale per valutare i livelli di spesa ammissibili relativamente alle risorse provinciali da rendere disponibili	I		Entro 15 Settembre		
	Redazione della bozza di proposta ed incontro con l'Amministrazione per una prima valutazione.	I		Entro 20 Settembre		
	Incontri interni con i referenti tecnici dell'Area LL.PP. per affinare i contenuti della proposta sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e della Direzione Generale e predisposizione dei conseguenti aggiornamenti della bozza.	I		Entro 25 Settembre		
	Incontri con Amministrazione e Direzione Generale per affinare i contenuti della proposta predisposta sulla base dei livelli di spesa ammissibili e predisposizione del conseguenti aggiornamento della bozza.	I		Entro 25 Settembre		
	Trasmissione della bozza di programmazione triennale alla Direzione Generale e della necessaria documentazione esplicativa per la discussione di Consiglio	I		Entro 30 Settembre		
	Incontri con l'Amministrazione per la definitiva formalizzazione della bozza di proposta che sarà oggetto di approvazione	I		Entro 15 Ottobre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1589

	Incontri con Amministrazione ed amministrazioni comunali per eventuali integrazioni alla proposta in pubblicazione	I		Entro i 60 giorni successivi all'approvazione della bozza da parte della Giunta	
	Predisposizione dell'Elenco Annuale degli interventi sulla base della proposta adottata dall'Amministrazione riferita al bilancio di previsione e sua trasmissione alla Direzione Generale	I		Entro approvazione del bilancio di previsione da parte della Giunta	
Gestione degli aggiornamenti della programmazione vigente.	Predisposizione delle proposte di variazione alla programmazione vigente ed all'Elenco annuale.	I		Tempi stabiliti da Direzione Generale in relazione alle variazioni di bilancio	
	Verifica ed aggiornamento della programmazione sulla base delle variazioni di bilancio approvate dall'Amministrazione			Entro 7 giorni dal riscontro dei documenti di approvazione delle variazioni di bilancio	

c) Formazione del bilancio di previsione e relativi aggiornamenti periodici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e gestione del bilancio di previsione dell'Area Lavori Pubblici	Collazione delle richieste dall'esterno e delle esigenze interne riferite ad interventi non oggetto di programmazione ai sensi del D.Lgs. 163/2006	I		Entro 15 Settembre		Direttore Area
	Incontri interni preliminari con i referenti tecnici dell'Area LL.PP. per definire i contenuti della proposta	I		Entro 15 Settembre		
	Incontro con la Direzione Generale per valutare i livelli di spesa ammissibili relativamente alle risorse provinciali da rendere disponibili	I		Entro 15 Settembre		
	Redazione di una prima bozza di documento complessivo comprensivo della programmazione delle OO.PP. ed incontro con l'Assessori competenti per una prima valutazione.	I		Entro 20 Settembre		
	Inserimento in procedura informatica della proposta di bilancio di previsione sia per la parte spesa che per la parte entrata.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale successivamente al 30 Settembre		
	Incontro con consiglieri delegati e Direzione Generale per discutere i contenuti della proposta predisposta sulla base dei livelli di spesa ammissibili e predisposizione del conseguente aggiornamento della bozza.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale successivamente al 30 Settembre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1589

	Aggiornamento dell'inserimento dati in procedura informatica conseguente alle eventuali modifiche da apportare alla proposta a seguito dell'incontro di cui sopra.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale		
	Redazione della relazione d'area di accompagnamento al bilancio di previsione	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale		
	Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione prodotta in relazione all'esito delle procedure di approvazione del bilancio da parte dell'Amm.ne.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale, comunque successiva all'approvazione del bilancio		
Gestione delle variazioni al bilancio di previsione	Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio di previsione.	I		Tempi stabiliti da Direzione Generale in relazione alle variazioni di bilancio		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Verifica ed aggiornamento del bilancio di previsione sulla base delle variazioni di bilancio approvate dall'Amministrazione	I		Entro 7 giorni dal riscontro dei documenti approvati relativi alle variazioni di bilancio		

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1590 – Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, con particolare riferimento ai rapporti fra i servizi, come pure di tutte le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali, ivi compresa l'attività di rendicontazione, anche verso l'esterno.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione degli obiettivi generali
- b) Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi
- c) Coordinamento del personale dell'area
- d) Affidamento incarichi esterni
- e) Servizi trasversali
- f) Coordinamento delle attività di segreteria generale d'Area e di supporto al consigliere delegato
- g) Studio, innovazione e promozione delle attività dell'Area
- h) Commissione Provinciale Abusi ed Espropri

LINEE GUIDA

a) Programmazione degli obiettivi generali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione e redazione del Piano Esecutivo di Gestione. Garantire il supporto all'Amministrazione nella stesura delle linee strategiche dell'area da inserire all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica	Riunione con gli Assessori competenti, a seconda delle deleghe, per raccogliere gli input dell'Amministrazione	I		Settembre		Direttore Area
	Incontri interni con i responsabili dei servizi dell'Area LL.PP. e delle U.O. dipendenti dalla Direzione d'Area per definire gli obiettivi e le relative assegnazioni da proporre all'Amministrazione per l'inserimento nel piano, anche sulla base dei documenti di programmazione politica dell'Ente.			Settembre		
	Incontri interni con gli amministratori competenti, a seconda delle deleghe, per valutare le proposte dell'Area e discutere le eventuali integrazioni da apportare agli obiettivi da inserire nel piano.	I		Entro 30 Settembre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

Presa d'atto della proposta di bilancio di previsione e della proposta di programmazione triennale delle OO.PP. approvate dall'Amministrazione e adeguamento ai contenuti delle stesse.	I		Entro 30 Ottobre	
Incontro con l'Amministrazione per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali			Entro 30 Ottobre	
Redazione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione, comprensiva delle Linee guida.	I		Entro 30 Novembre	
Eventuali modifiche e/o integrazioni al piano in relazione all'esito delle procedure di approvazione del bilancio da parte dell'Amministrazione.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale, comunque successiva all'approvazione del bilancio	
Sottoscrizione del piano esecutivo di gestione	I		Entro 31 Gennaio	

b) Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Predisposizione della documentazione di report riferita al monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi	Incontri periodici interni con i responsabili dei servizi dell'Area LL.PP. e delle U.O. dipendenti dalla Direzione d'Area per valutare lo stato di avanzamento dei progetti PEG	I				Direttore Area
	Predisposizione della documentazione di rendicontazione al 30 Giugno(SAP al 30.06)	I		Luglio		
	Predisposizione della documentazione di rendicontazione al 30 Dicembre (SAP al 31.12)	I		Marzo anno successivo		
	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente	I		Marzo anno successivo		

c) Coordinamento del personale dell'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare il coordinamento delle attività interessanti i vari servizi dell'area	Monitoraggio delle attività dei vari servizi e verifiche periodiche con i responsabili interessati sulle problematiche di gestione	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

	Verifiche sulla fungibilità del personale, di concerto con i responsabili operativi, in caso di carenze d'organico associate ai programmi PEG in corso. Adozione degli atti conseguenti	I		Annuale	
	Redazione ed inoltro delle richieste di assunzione all'Area Organizzazione in caso di carenze d'organico non fungibili con personale interno.	I		Annuale	
	Verifica ed adeguamenti all'organizzazione del personale e delle dotazioni strumentali	I		Annuale	
	Predisposizione delle proposte da inoltrare all'Amministrazione in merito alla formazione dei piani occupazionali annuali.	I		Annuale	
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonché gestirne le modalità	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali.	I		Annuale	
	Adozione dei necessari aggiustamenti all'organizzazione ed alle modalità di gestione dove ciò si renda necessario in relazione ad eventuali modifiche normative	I		Annuale	
	Attività di consulenza e riferimento interpretativo ai servizi dell'Area sull'applicazione delle normative in materia di Lavori Pubblici	I		Annuale	
Assegnazione incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006	Predisposizione bozza di aggiornamento regolamento ai disposti dell'art. 93 commi 7bis e 7ter del D.Lgs. 163/06, da sottoporre all'Area Organizzazione	I		30 settembre	Quote finanziarie tutte al Tit. 2, int. 1, ricomprese all'interno dei quadri economici delle opere oggetto di incentivo
	Coordinamento delle attività di censimento dei dati da parte dei servizi e delle U.O. interessati.	I		Annuale	
	Verifica dei dati collazionati, controllo di legittimità e assegnazione delle aliquote di incentivazione	I		Annuale	
	Predisposizione ed organizzazione degli elaborati contabili puntuali e riassuntivi	I		Annuale	
	Redazione ed inoltro della richiesta di liquidazione all'Area Organizzazione	I	2.0	Annuale	

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

d) Affidamento incarichi esterni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti inferiori a 40.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica prioritaria sulla disponibilità di personale interno dotato di idonei requisiti professionali.	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Trattativa diretta con il professionista individuato discrezionalmente dal RUP sulla base della necessaria professionalità.	I		Annuale		
	Espletamento dell'istruttoria di affidamento ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale		
	Predisposizione ed adozione atti di incarico (determinazione dirigenziale con allegato disciplinare di incarico)	I	6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6	
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti compresi fra 40.000 € e 100.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica prioritaria sulla disponibilità di personale interno dotato di idonei requisiti professionali.	I		Annuale		
	Individuazione dei professionisti da invitare in numero non inferiore a cinque se sussistono aspiranti idonei in tal numero.	I		Annuale		
	Predisposizione delle comunicazioni di invito riportanti estremi dell'incarico, oggetto dell'incarico, tempi, requisiti richiesti, modalità di individuazione dell'incaricato ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale		
	Espletamento dell'istruttoria di affidamento ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale		
	Predisposizione ed adozione atti di incarico (determinazione dirigenziale con allegato disciplinare di incarico)		6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6	
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti superiori a 100.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica sulla disponibilità di personale interno.	I		Annuale		
	Predisposizione del disciplinare di gara a norma di legge e sua pubblicizzazione.	I	6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6	
	Espletamento della gara d'appalto.	I		Annuale		
	Adozione atto di approvazione delle risultanze dell'appalto	I		Annuale		
	Sottoscrizione del contratto, quest'ultimo da redigersi a cura dell'U.O. Contratti	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

e) Servizi trasversali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Assicurare lo svolgimento delle attività trasversali sia a livello di consulenza specialistica in ambito tecnico ed amministrativo, sia a livello di gestione generale dell'Ente.	Consulenza specialistica ai servizi dell'Area	I	6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Consulenza specialistica alle Aree dell'Ente	I	6.0	Annuale		
	Consulenza specialistica ad Enti esterni	I	6.0	Annuale		
	Coordinamento di consulenze specialistiche a supporto dell'attività dell'Area	I	6.0	Annuale		
	Partecipazione ai Comitati di Direzione e Conferenze dei Dirigenti	I		Annuale		
	Supporto alla divulgazione all'esterno dell'immagine dell'area	I		Annuale		
	Promozione e coordinamento attività di definizione di accordi, protocolli, convenzioni con relativa redazione di atti e corrispondenza	I		Annuale		
	Gestione ed emissione ordinanze tese a regolare il traffico sulla rete stradale e loro pubblicizzazione	I		Annuale		
	Supporto all'Area Programmazione per le istruttorie tecniche riguardanti la viabilità	I		Annuale		
	Supporto all'Area Ambiente per la formazione e l'aggiornamento del piano dei fabbisogni di inerti nell'ambito delle attività estrattive	I		Annuale		

f) Coordinamento delle attività di segreteria generale d'Area e di supporto al consigliere delegato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la regolare organizzazione delle attività della Direzione d'Area e il necessario supporto operativo	Collazione e smistamento di tutte le richieste e/o segnalazioni interessanti Direttore e Consigliere delegato	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Organizzazione dei calendari di lavoro di Direttore e Consigliere delegato e gestione delle rispettive agende.	I		Annuale		
	Supporto alla redazione di atti a cura di Consigliere delegato e Direttore ed implementazione a livello informatico	I		Annuale		
	Gestione protocollo in uscita dei documenti della Direzione			Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

Attività di verifica e liquidazione dei contributi provinciali su OO.PP. di enti esterni sulla base degli atti di assegnazione	I		Annuale	
Attività di front-office nei confronti degli utenti esterni.	I		Annuale	
Predisposizione della documentazione per la gestione dei rimborsi delle eventuali spese di mandato del Consigliere delegato	I		Annuale	
Organizzazione delle interpellanze/interrogazioni di competenza dell'Area Ll.PP., redazione dei relativi documenti e loro inoltro nelle idonee sedi	I		Annuale	
Organizzazione e gestione dell'archivio interno della Direzione d'Area e delle normative tecniche d'interesse dell'Area	I		Annuale	
Gestione parco auto interno all'Area	I		Annuale	
Implementazione informatica delle proposte di bilancio predisposte dal Direttore	I		Tempi definiti dalla Giunta	

g) Studio, innovazione e promozione delle attività dell'Area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Svolgimento delle attività necessarie per il costante aggiornamento e per l'innovazione delle procedure in uso; assicurare la costante diffusione dei dati di pubblica divulgazione riferiti all'attività dell'Area e promuoverne l'immagine.	Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in materia di OO.PP.	I	2.0 su richiesta 6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Organizzazione di seminari, convegni divulgativi, spazi sui media in materia di OO.PP.	I	6.0	Annuale		
	Coordinamento dei flussi di informazioni verso l'ufficio stampa dell'Ente	I		Annuale		
	Attività di reporting sullo stato di avanzamento delle procedure in corso	I		Annuale		

h) Commissione Provinciale Abusi ed Espropri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Assicurare lo svolgimento di tutte le attività di segreteria della Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	Protocollazione di tutte le pratiche in arrivo da parte degli enti esproprianti	I	6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione delle istruttorie preliminari per ogni pratica da sottoporre alla Commissione			Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

	Redazione dell'ordine del Giorno per le sedute periodiche convocate dal Presidente (il Direttore dell'Aera LL.PP.)			Annuale		
	Organizzazione dei sopralluoghi da parte dei componenti assegnatari delle varie pratiche			Annuale		
	Supporto giuridico all'attività della Commissione			Annuale		
	Verbalizzazione delle sedute della Commissione			Annuale		
	Redazione e protocollazione in uscita degli atti disposti dalla Commissione			Annuale		
	Gestione dell'accesso agli atti di competenza della Commissione			Annuale		
	Redazione degli atti di impegno e liquidazione dei gettoni di presenza spettanti ai componenti la Commissione			Entro 31 Dicembre	299/1/3	
	Comunicazione a Regione Emilia Romagna per pubblicazione sul BUR dei valori agricoli medi della Provincia di Modena validi per l'anno corrente e contestuale comunicazione ai Comuni della Provincia			Entro 31 Gennaio dell'anno successivo		

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1591 – Rapporti con Enti esterni

FINALITA'

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attività generali
- b) Gestione contributi in entrata
- c) Assegnazione e gestione di contributi in uscita

LINEE GUIDA

a) Attività generali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti. Definizione e perfezionamento dei conseguenti accordi con gli Enti esterni interessati.	Incontri assieme all'Assessore competente con gli Enti esterni a qualsiasi titolo erogatori/fruitori di contributi	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Effettuazione di studi di fattibilità	I		Annuale		
	Predisposizione bozze dei documenti di formalizzazione degli accordi (protocolli, accordi di programma, convenzioni)	I		Annuale		
Approvazione protocolli di intesa,	Atto del Presidente	I		Annuale		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		
Approvazione accordi di programma e convenzioni senza implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario	Atto del Presidente	I		Annuale		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

Approvazione convenzioni con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario	Predisposizione bozza di convenzione da sottoporre alla competente commissione consiliare	I		Annuale	
	Delibera di Consiglio	I		Tempi stabiliti dal Consiglio	
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto	

b) Gestione contributi in entrata

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie TRIRER su interventi programmati	Approvazione in linea tecnica del progetto definitivo al quale si riferisce il contributo	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione schedatura regionale di tipo a) per progetti cantierabili	I		Tempistiche stabilite dalla Regione		
	Inoltro in Regione di schedatura, atto di approvazione in linea tecnica, elaborati significativi in formato cartaceo, CD rom	I		Tempistiche stabilite dalla Regione		
	Accertamento di entrata contestuale alla conferma dell'assegnazione del finanziamento da parte della Regione mediante invio in Ragioneria dell'atto di assegnazione da parte della Giunta Regionale	I		Entro 30 gg dal riscontro della delibera regionale di assegnazione		
Istruttoria per la gestione delle quote finanziarie TRIRER assegnate su interventi già in programmazione	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione in primo acconto nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dall'approvazione del progetto definitivo		
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione ulteriori acconti nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dal raggiungimento del livello di avanzamento lavori richiesto dalla Regione per la liquidazione dell'acconto		
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione a saldo	I		Entro 30 gg dall'approvazione del collaudo dell'opera		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie AUTOBRENNERO su interventi già in programmazione	In conformità a convenzione del 04.08.2009 dietro emissione stati d'avanzamento lavori (anticipo del 10% già incamerato)	I		Annuale	
Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie di altri enti su interventi già in programmazione	Come da modalità previste in convenzione	I		Annuale	
Istruttoria per la gestione delle quote finanziarie Regionali assegnate su interventi in corso legati all'emergenza sismica 2012	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione acconti nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dal raggiungimento del livello di avanzamento lavori richiesto dalla Regione per la liquidazione dell'acconto	
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione a saldo			Entro 30 gg dall'approvazione del collaudo dell'opera	

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

c) Assegnazione e gestione di contributi in uscita

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Istruttoria per la prenotazione di contributi non previsti in bilancio	Acquisizione del progetto preliminare dell'opera ammessa a contributo	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Atto del Presidente che stabilisce: - Motivazioni e prenotazione del contributo - Nominativo del Supervisore dei lavori (di norma il Direttore Area LL.PP. o suo delegato); - Invariabilità del contributo provinciale in caso di costo a consuntivo dell'opera pari o uguale a quello preventivato nel progetto definitivo; - Proporzionale riduzione del contributo in caso di costo a consuntivo inferiore a quello preventivato nel progetto definitivo (la riduzione sarà operata in quota proporzionale alla minore spesa a consuntivo); - Ritiro del contributo qualora l'Ente fruitore non abbia provveduto alla verbalizzazione dell'inizio dei lavori entro 12 mesi dalla data di esecutività dell'atto di impegno (18 mesi nel caso di interventi con procedure espropriative); - Ritiro del contributo qualora il Supervisore ravvisi in corso d'opera motivate carenze nell'esecuzione dei lavori tali da comprometterne il buon esito; - Ritiro della quota a saldo decorsi 12 mesi dall'ultimazione dei lavori senza che sia pervenuta la documentazione contabile di fine lavori.	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

Istruttoria per l'impegno di contributi già previsti in bilancio ovvero già prenotati con atto del Presidente	Acquisizione del progetto definitivo dell'opera ammessa a contributo	I		Tassativamente entro il 30 Settembre dell'esercizio finanziario al quale si riferisce il contributo	
	Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto definitivo ed impegno di spesa che prende atto e conferma le modalità di gestione del contributo (vedi modalità e per impegno di contributi non previsti in bilancio)	I		Annuale	
Liquidazione di contributi di importo inferiore a 250.000 €	Atto di liquidazione in acconto del 50% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro dell'atto di affidamento dei lavori da parte dell'Ente fruitore	
	Atto di liquidazione a saldo del 50% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro della documentazione contabile di fine lavori inviata dall'Ente fruitore E' facoltà del Supervisore dei Lavori interrompere i termini qualora vi sia la necessità di chiarimenti/integrazioni alla documentazione inviata	
Liquidazione di contributi di importo superiore a 250.000 €	Atto di liquidazione in primo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro dell'atto di affidamento dei lavori da parte dell'Ente fruitore	
	Atto di liquidazione in secondo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro del certificato di pagamento attestante un avanzamento dei lavori pari al 50% del totale contrattuale	

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

	Atto di liquidazione in terzo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro del verbale di ultimazione dei lavori	
	Atto di liquidazione a saldo del 10% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro della documentazione contabile di fine lavori inviata dall'Ente fruitore E' facoltà del Supervisore dei Lavori interrompere i termini qualora vi sia la necessità di chiarimenti/integrazioni alla documentazione inviata	
Contributo al Comune di Frassinoro per Strada S.Pellegrino in Alpe	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Subordinato all'effettiva iscrizione a bilancio. Entro 120 giorni dalla sua iscrizione a bilancio	2611/2/7
Contributo alla Provincia di Bologna per convenzione sulla gestione di viabilità comune trasferita	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	3594/2/7
Contributo alla Provincia di Reggio Emilia per convenzione sulla gestione di viabilità comune trasferita	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	3594/2/7

Programma 480

PATRIMONIO

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

NR.	Progetto
1735	Sistema informativo patrimoniale
1736	Gestione edifici per servizi provinciali
1737	Gestione uffici provinciali
1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
1739	Gestione altro patrimonio provinciale
1788	Concessioni demaniali e consortili

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1735

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1735 – Sistema informativo patrimoniale

FINALITA'

Assicurare la fruizione di informazioni integrate ed allineate relativamente al patrimonio immobiliare gestito dalla Provincia

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione del SI patrimoniale

LINEE GUIDA

a) Gestione del SI patrimoniale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Aggiornare periodicamente i dati necessari alla redazione del conto del patrimonio dell'ente (voce A dell'Attivo) e dell'inventario immobiliare ai fini assicurativi.	Caricamento dati nel SI patrimoniale alla luce delle risultanze emergenti dalla contabilità finanziaria ed economica e da fonti extracontabili.	I		Marzo		Patrimonio e sicurezza
Trasferire sulla procedura del patrimonio la base dati relativa a tutti i terreni di proprietà della Provincia	Collegamento alla procedura catastale per scarico dati e successivo inserimento delle informazioni relative ai terreni provinciali	I		Annuale		
Trasferire sulla procedura del patrimonio la base dati relativa all'utilizzo degli spazi degli uffici della Provincia, con analitica specificazione del personale presente negli uffici stessi	Predisposizione del software e successivo inserimento delle informazioni presenti nelle schede cartacee, relativamente agli spazi degli uffici provinciali	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1736

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1736 – Gestione edifici per servizi provinciali

FINALITA'

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici provinciali destinati specificamente ai servizi all'utenza (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dal Servizio edilizia)

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione locazioni passive
- b) Gestione palestre
- c) Gestione condomini

LINEE GUIDA

a) Gestione locazioni passive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei contratti relativi alle locazioni passive per edifici scolastici, per il Centro per l'impiego di Via delle Costellazioni a Modena e gestione di tutti i contratti relativi agli impianti sportivi esterni in uso ad istituti scolastici di competenza provinciale	- aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione passiva e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi. (Sino al 31/12/2015 è stato disposto il blocco dell'aggiornamento Istat ex DL n. 192/2014 dei canoni di locazione passiva)		6.0	Annuale	Azione 2147 (tit. 1, int. 04) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	- controllo delle spese condominiali relative ai locali ad uso scolastico assunti in locazione dall'ente e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei relativi oneri		6.0	Annuale	Azione 117 (tit.1, int.03) (GEC)	
	- gestione dei rapporti contrattuali con i vari soggetti locatori e con gli utenti interni degli edifici interessati			Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1736

- aggiornamento ISTAT del canone di locazione passiva del centro per l'impiego di Via Costellazioni e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento del fitto stesso (Sino al 31/12/2015 è stato disposto il blocco dell'aggiornamento Istat ex DL n. 192/2014 dei canoni di locazione passiva)	E	6.0	Annuale	Parte spesa Azione 3277 (tit. 1, int. 04) (CC) Parte entrata Azione 2020 (tit. 2, cat. 05) (ECC) Comune di Modena

b) Gestione palestre

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare gli spazi necessari per il regolare svolgimento delle lezioni di educazione fisica per tutte gli istituti superiori di competenza provinciale	Analisi dei fabbisogni di massima inviati dal Servizio istruzione	I		Luglio/Agosto		
	- Definizione dei contratti di locazione per le palestre scolastiche con relativa predisposizione delle determinazioni di approvazione dei contratti e assunzione dei relativi impegni di spesa	I	6.0	Settembre/Ottobre	Azione 4378 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Bilancio proprio
	- Verifica dei rendiconti di utilizzo degli impianti e adozione degli atti propedeutici ai pagamenti dei corrispettivi dovuti		6.0	Gennaio e Giugno		Bilancio proprio

c) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi agli edifici utilizzati dalla Provincia e da altri soggetti	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (edifici scolastici)	E	6.0	Annuale	Azione 117 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Bilancio proprio

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1736

	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (centri per l'impiego e servizi per l'agricoltura)	E	6.0	Annuale	Azione da iscrivere nel 2014	
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1737

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1737 – Gestione uffici provinciali

FINALITA'

Assicurare il corretto funzionamento delle sedi provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dal Servizio edilizia).

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione locazioni passive
b) Gestione condomini

LINEE GUIDA

a) Gestione locazioni passive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni passive per edifici adibiti a sedi provinciali	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti passivi delle sedi provinciali e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi	E	6.0	Annuale	Azione 588 (tit. 1, int. 04) (GEC)	Entrate proprie
	- verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento degli oneri condominiali	E	6.0	Annuale	Azione 116 (tit.1, int. 03) (GEC)	Entrate proprie
	Gestione dei rapporti contrattuali con locatore e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

b) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle sedi provinciali	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (sedi provinciali)	E	6.0	Annuale	Azione 116 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Bilancio proprio
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1738

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1738 – Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)

FINALITA'

Supportare tecnicamente i servizi provinciali preposti alla politiche abitative nei rapporti con ACER

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Assistenza alla programmazione territoriale

LINEE GUIDA

a) Assistenza alla programmazione territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Attività di supporto e assistenza alla U.O. Politiche Abitative nella gestione dei rapporti Provincia/ACER di Modena	- supporto alla gestione del Contratto di Servizio stipulato con ACER Modena per la gestione del patrimonio ERP di proprietà provinciale	I	6.0	Annuale		
	- supporto in merito alle attività di alienazione del patrimonio ERP provinciale - supporto alla gestione delle convenzioni Provincia/ACER per le attività di ristrutturazione degli alloggi ERP provinciali - supporto alla gestione delle convenzioni Provincia/ACER per la realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali	I	6.0	Annuale		

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1739 – Gestione altro patrimonio provinciale

FINALITA'

Garantire l'applicazione del piano di acquisizione e dismissione del patrimonio nonché la gestione corrente dello stesso. Pagamento canoni annuali conseguenti alle concessioni demaniali stipulate dai servizi interessati per la realizzazione di opere pubbliche.

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Acquisizioni e dismissioni patrimoniali
- b) Gestione locazioni attive
- c) Gestione condomini
- d) Gestione fiscale immobili
- e) Supporto tecnico all'area LL.PP.
- f) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali

LINEE GUIDA

a) Acquisizioni e dismissioni patrimoniali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Dismettere patrimonio provinciale non di utilità per i servizi garantendo, al contempo, flussi di entrata a valore di mercato	Vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni 2015	I		Annuale	Azione 1250 (tit.4) (EPK) e Azione 591 (tit.2, int.01) (GEK)	
	Cessioni di relitti stradali su specifica richiesta dei cittadini	I		Annuale	Azione 1260 (tit. 4) (EPK)	
Programmare le dismissioni patrimoniali da effettuare per l'esercizio 2016	redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni 2016	I		Ottobre/ Novembre		

b) Gestione locazioni attive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni attive per edifici di proprietà provinciale.	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti attivi e predisposizione delle determinazioni propedeutiche alle riscossioni dei fitti stessi	I		Annuale		
	Gestione dei rapporti contrattuali con i locatari e con il servizio edilizia per le manutenzioni.	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1739

c) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle unità immobiliari di proprietà	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni concernenti le spese ordinarie e straordinarie a carico della Provincia	E	6.0	Annuale	Azione 592 (tit.1, int. 03) (GEC) Azione 3230 (tit. 2 int. 1) (SK)	Bilancio proprio
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali.	I		Annuale		

d) Gestione fiscale immobili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione fiscale del patrimonio di proprietà provinciale.	Calcolo delle imposte dovute per il periodo di competenza finanziaria (ICI, Tarsu e Consorzi di Bonifica) e predisposizione delle determinazioni propedeutiche ai pagamenti.	E	6.0	Annuale	Azione 3765 (tit.1, int. 07) (IMP) e 3886 (tit.1, int. 3) (GEC)	Bilancio proprio
	Compilazione delle denunce fiscali a seguito di variazioni della situazione patrimoniale dell'ente.	I		Annuale		

e) Supporto tecnico all'area LL.PP.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Erogare, su richiesta, servizi tecnici di supporto in merito ad alcuni ambiti di attività tipici dell'Area LL PP.	Supporto all'effettuazione della stima del valore di aree e terreni generalmente nell'ambito di procedure espropriative	I		Annuale		
	Effettuazione della procedura di accatastamento in occasione di ristrutturazioni o ampliamenti degli edifici	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1739

f) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti.	Acquisizione degli atti di concessori e relativi disciplinari.	I	6.0	annuale	Az. 438 Az. 4184	Patrimonio e sicurezza
	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni e aggiornamento degli importi comunicati dagli Enti concedenti.	I		annuale		
	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione dei canoni, previa verifica della documentazione acquisita dagli enti interessati.	I		annuale		
	Predisposizione atti per rinnovo concessioni in scadenza	I		annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1788

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1788 – Concessioni demaniali e consortili

FINALITA'

Pagamento canoni annuali conseguenti le concessioni stipulate dai servizi interessati per la realizzazione di opere pubbliche e relativi rinnovi
--

Data Inizio Data Fine

SERVIZIO EROGATO'

Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali e rinnovi

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali e rinnovi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti.	Acquisizione degli atti di concessori e relativi disciplinari.	I	6.0	annuale	Az. 438 Az. 4184	Patrimonio
	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni e aggiornamento degli importi comunicati dagli Enti concedenti.	I		annuale		Patrimonio
	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione dei canoni, previa verifica della documentazione acquisita dagli enti interessati.	I		annuale		Patrimonio
	Predisposizione atti per rinnovo concessioni in scadenza	I		annuale		Patrimonio

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1788

Programma 509

LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Assicurare adeguamenti normativi e ristrutturazioni dei servizi e degli impianti degli edifici scolastici e patrimoniali; effettuare progettazione, atti ed esecuzione di nuove strutture scolastiche e patrimoniali e/o il loro controllo e coordinamento in caso di affidamenti esterni della progettazione e/o direzione lavori, con pubblicizzazione degli interventi ai sensi della L. 241/90 ed acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti.

NR.	Progetto
1833	Interventi edilizia patrimoniale
1834	Interventi edilizia scolastica
1835	Gestione generale edilizia

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

Programma: n. 509 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1833 – Interventi edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio provinciale.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Controlli periodici su strutture ed impianti del patrimonio provinciale

LINEE GUIDA

a) Controlli periodici su strutture ed impianti del patrimonio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio provinciale. In particolare vengono eseguiti controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere, a richiesta dell'Ente, per la verifica della conformità alle norme antincendio.	Valutazione periodica (annuale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Lavori speciali edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento relativa al numero e alle caratteristiche di strutture ed impianti da sottoporre alle verifiche e ai controlli periodici.	I		annuale		
	Redazione delle pratiche necessarie all'effettuazione dei controlli con predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I/E		annuale		
	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto a Ditte/Enti di fiducia dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento dei contratti)	I		annuale		
	Consegna della documentazione agli appaltatori	I		annuale		
	Esecuzione dei controlli	E		più volte all'anno, a seconda del controllo		

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei controlli, sulla qualità ed efficienza degli stessi.	I		periodica	
	Contabilizzazione e pagamento delle relative rate.	I	6.0	periodica	az. 4298, 4299, Tit. 1 Int. 3 GEC

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

Programma: n. 509 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1834 – Interventi edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati che ospitano gli istituti scolastici. Progettare interventi o nuove costruzioni ad elevata componente specialistica, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche ed adeguamenti normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici. Realizzare gli interventi programmati (nuove costruzioni e adeguamenti normativi di strutture ed impianti) sull'edilizia scolastica, dopo la conclusione delle fasi progettuali.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Controlli periodici su strutture ed impianti degli istituti scolastici
- b) Progettazione - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici
- c) Gestione opere speciali edilizia - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici

LINEE GUIDA

a) Controlli periodici su strutture ed impianti degli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati che ospitano gli istituti scolastici. In particolare vengono eseguiti controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture	Valutazione periodica (annuale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Lavori speciali edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento relativa al numero e alle caratteristiche di strutture ed impianti da sottoporre alle verifiche e ai controlli periodici.	I		annuale		
	Redazione delle pratiche necessarie all'effettuazione dei controlli con predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.			annuale		
	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto a Ditte/Enti di fiducia dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento dei contratti)	I		annuale		
	Consegna della documentazione agli appaltatori	I		annuale		

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

oltre che sulle strutture in genere, a richiesta dell'Ente, per la verifica della conformità alle norme antincendio.	Esecuzione dei controlli	E		più volte all'anno, a seconda del controllo	
	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei controlli, sulla qualità ed efficienza degli stessi.	I		periodica	
	Contabilizzazione e pagamento delle relative rate.	I	6.0	periodica	az. 634, 772, Tit. 1 Int. 3 SC

b) Progettazione - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progettare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche. In generale la progettazione prevede l'espletamento di tutti e tre i livelli previsti dal D.Lgs n. 163 del 12/04/06: Preliminare, Definitivo, Esecutivo ed è eseguita in ottemperanza a quanto richiesto dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010). In alcuni casi, in particolare, in assenza di procedure espropriative come la manutenzione straordinaria di manufatti che ricadono nell'ambito stradale, la fase del preliminare può essere omessa.	Il progetto di un'opera prevista nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o proposta dall'Amministrazione e' assegnato – dal Responsabile del processo (RUP Responsabile Unico del Procedimento) - ad una specifica Unità Operative del Servizio; contestualmente viene assegnato il disegnatore del progetto tra i tecnici della Sala Disegno. L'assegnazione e la distribuzione dei carichi di lavoro dipende, oltre che da quanto programmata, anche da interventi legati a finanziamenti esterni non previsti e dagli impegni delle U.O. su lavori in capo al Direttore d'Area per i grandi investimenti sulla rete stradale.		6.0			LSE = U.O. Lavori speciali edilizia LCE = U.O. Cantieri edili ME = U.O. manutenzi one edilizia
	PRIMA FASE: progettazione preliminare - Definizione dei contenuti progettuali con Enti ed istituzioni; acquisizione di tutti gli elementi cartografici e storici. - Sopralluoghi ed acquisizione delle conoscenze del sito. - Verifica e valutazione preliminare delle possibili soluzioni progettuali; - Sviluppo delle idee progettuali e restituzione cartografica. - Verifica dei vincoli urbanistici, ambientali e territoriali; individuazione delle proprietà catastali.					

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

	• Approfondimenti d'indagini puntuali in funzione delle caratteristiche dell'opera. • Valutazione economica delle varie scelte • Redazione degli elaborati del progetto preliminare previsti dal regolamento delle opere pubbliche ed approvazione del progetto preliminare con atto del Presidente e prenotazione di spesa.					
	SECONDA FASE: progettazione definitiva • Avvio progetto definitivo; comunicazione ai soggetti interessati dall'opera di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 articolo 7. • Richiesta al Comune o più Comuni interessati della conformità urbanistica dell'opera. • Eventuale valutazione di screening ambientale o V.I.A. • Rilievi topografici, indagine geologica e geotecnica, caratterizzazione sismica, indagini sulle strutture delle opere, acquisizione delle planimetrie relative ai servizi interrati. • Indagini archeologiche, analisi dei dati e confronto con il progettista che inizia a dimensionare i componenti dell'opera. • Approvazione del progetto definitivo in "linea tecnica" con determina dirigenziale. • Prenotazione di spesa, nel caso non sia già stata fatta in fase di progettazione preliminare: in mancanza di progetto preliminare il progetto definitivo è approvato con atto del Presidente					
	TERZA FASE: acquisizione pareri • Inoltro del progetto per l'acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti: soprintendenza ambientale, architettonica, archeologica, enti di competenza idraulica, enti gestori di servizi: • Acquisizione pareri da parte degli enti interessati. • Adeguamento degli elaborati progettuali sulla base delle eventuali prescrizioni e/o pareri degli Enti interessati e delle possibili osservazioni dei soggetti privati coinvolti. • Redazione degli elaborati del progetto definitivo previsti dal			Variabile 2-4 mesi fino a 18 mesi se necessari espropri		

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

	regolamento delle opere pubbliche. • Deposito progetto definitivo: notifiche e pubblicazioni per atti espropriativi. • Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità e si accolgono/non accolgono le osservazioni pervenute.					
	QUARTA FASE: progettazione esecutiva • Con la progettazione esecutiva vengono redatti tutti gli elaborati del progetto così come elencati dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010). • Si procede al frazionamento eseguito da risorse tecniche interne o affidato a professionista esterno (determina). Il frazionamento catastale è approvato dall'Agenzia del Territorio. • Il Supporto alla procedura d'esproprio può prevedere: - Conferma del valore d'esproprio (indennizzo) - Picchettamento dell'area e partecipazione all'immissione in possesso (verbale) - Eventuali accordi bonari finalizzati a ridurre la tempistica della procedura espropriativa (ed eventuali accordi ex art.823 del codice civile) - In caso di "ricorsi" economici il progettista può essere nominato quale componente della "Terna peritale" (Tribunale) - Eventuale consulenza in caso di ricorso alla Commissione Provinciale Espropri; • Redazione psc (piano di sicurezza e coordinamento) d.lgs 81/2008 e successive modifiche. • Spostamento dei servizi e attività preventive all'accantieramento. • Stesura capitolato speciale d'appalto norme generali. • Determina di approvazione del progetto esecutivo, individuazione procedura di gara per affidamento lavori e individuazione delle figure tecniche del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione. • In caso di manutenzione straordinaria su opere già di proprietà	I/E Ufficio Espropri		Variabile da 2-4 mesi		

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

	pubblica dell'ente stesso sono da escludersi tutte le fasi che fanno riferimento alle procedure espropriative.					
Adeguamenti Normativi Magazzini viabilità (D. Lgs 81/2008)	Progettazione esecutiva	I	6.0	dicembre 2015	Az. 879 Tit. 2	LSE + LCE
Progetti con finanziamento CIPE. Barozzi, Deledda, Morante, Baggi, Formiggini, Fanti	Progettazione esecutiva	I/E	6.0	non definibile: in funzione del bilancio	Az. 4345	LSE + LCE
Galilei – Officine. Adeguamento vv. ff. E ristrutturazione parziale imp. riscaldamento	Progettazione esecutiva	I	6.0	Gennaio 2015	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE
ITA Calvi di Finale Emilia - Adeguamento impiantistico laboratori scientifici, impianto di allarme vocale e termoregolazione	Progettazione esecutiva	I	6.0	Aprile 2015	Az. 4371 pren. 3065	LSE
Polo Calvi-Morandi di Finale Emilia - Adeguamento funzionale impianto illuminazione esterna e lavori vari di completamento impiantistico	Progettazione esecutiva	I	6.0	Marzo 2015	Az. 4371 pren. (da fare)	LSE
IIS Spallanzani - CPI Vignola	Progettazione definitiva e acquisizione pareri	I	6.0	Dicembre 2015	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE + LCE
Sede Provincia - riqualificazione centrale termica	Acquisizione pareri e progettazione esecutiva	I	6.0	dicembre 2015	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE + LCE
ITI Fermi di Modena - adeguamento per CPI	Acquisizione pareri	I	6.0	dicembre 2015	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE + LCE
IPSIA Corni di Modena - ricostruzione palazzina esagonale	Progettazione definitiva, acquisizione pareri e progettazione esecutiva. La progettazione esecutiva è vincolata all'ottenimento del contributo da parte della Fondazione Cassa di Risparmio	I	6.0	non definibile	Az. 2651/4 Tit. 2 E.P.+ contributo FCR	LSE + LCE
ISA Venturi sede ex Deledda di Modena – Ristrutturazione edificio scolastico	Progettazione esecutiva per elaborare una significativa variante a seguito di eventi sismici 2012 in aree non accessibili .	I/E	6.1	Agosto 2015	Az. 2651 E.P. + contributo Regione	LSE + Incarico esterno
ISA Venturi sede ex Deledda di Modena – Ristrutturazione edificio e riparazione danni del sisma 2012	vedi programma 329 – progetto 1157 punto e)					

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

LS Tassoni di Modena - consolidamento strutturale torretta	Iter completo di progettazione e acquisizione pareri	I	6.0	dicembre 2016	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE
Polo Guarini Wiligelmo di Modena - Opere di messa in sicurezza e prevenzione incendi. 1° stralcio	Iter completo di progettazione e acquisizione pareri	I	6.0	Luglio 2015	Az. 2651 E.P. + contributo MIUR	ME
ITI Fermi - Ricostruzione palazzina ex-Bidinelli	Progettazione esecutiva	E	6.0	Agosto 2015	Az. 4325 Tit. 2 E.P.	LSE
ITC Meucci di Carpi – Ampliamento	vedi programma 329 – progetto 1157 punti a), b), c)					

c) Gestione opere speciali edilizia - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Realizzare gli interventi programmati (nuove costruzioni e adeguamenti normativi di strutture ed impianti) sull'edilizia scolastica, dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera, per ottenimento di autorizzazione sismica, nel caso di opere strutturali; verbale di cantierabilità'.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 154 dpr 207/2010)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati.					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l'ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 180 del DPR 207/2010 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.199 del DPR 207/2010. Contabilità finale					
	Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale.					

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

Ristrutturazione palazzina ex Bidinelli presso ITI Fermi di Modena	Attivazione cantiere.	I	6.0	sosepsa in attesa di esito ricorso TAR	Azione 4325 Tit.1-2 E.P. e Contributo Fondazione e Cassa di Risparmio	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Progetti con finanziamento CIPE. Istituti Baggi, Barozzi, Deledda, Fanti, Morante, Formiggini	Aggiornamento progettazione esecutiva previo accordo con uffici regionali delegati	I/E	6.0	31 Dicembre	Azione 4345	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IIS Spallanzani - CPI Vignola	iter autorizzativo VV.FF. – appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	31 Dicembre	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Sede Provincia - riqualificazione centrale termica	progettazione esecutiva - appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	31 Dicembre	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITC Barozzi - adeguamento strutturale 2° stralcio	esecuzione lavori	I	6.0	30 Giugno	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITI Fermi - adeguamento per CPI	progettazione esecutiva - appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	31 Dicembre	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IPSIA Corni - adeguamento Laboratorio torneria	appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	completamento ottobre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IPSIA Corni - ricostruzione palazzina esagonale	inizio lavori non definibile essendo vincolato all'ottenimento del finanziamento cassa di risparmio	I	6.0	non definibile	Azione 2651/4 tit. 2 finanziamento cassa di risparmio	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_progetto»

Istituti vari - verifiche campi elettromagnetici	lavori in corso	I	6.0	31 Dicembre	Azione 2651/1 Tit. 2 entrate proprie	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Adeguamenti Normativi Magazzini viabilità (D. Lgs 81/2008)	Realizzazione per stralci funzionali. Appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	non definibile	Azione 879 Tit. 2 mutuo	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IPSS Deledda – di Modena – Ristrutturazione edificio scolastico	lavori in corso. In elaborazione significativa variante a seguito di eventi sismici 2012 in aree non accessibili.	I	6.0	31 Dicembre	Entrate proprie	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ISA Venturi di via Belle Arti - ristrutturazione	Progettazione preliminare – espletamento iter di finanziamento	I	6.0	non definibile	azione 2651/1 tit. 2 entrate proprie	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Tassoni – impianto Ventilazione seminterrato	esecuzione lavori	I	6.0	30 Giugno	azione 2651/1 tit. 2 entrate proprie	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITA Calvi di Finale Emilia	Adeguamento impiantistico laboratori scientifici, impianto di allarme vocale e termoregolazione	I	6.0	Agosto 2015	Azione 4371 pren. 3065	U.O. Lavori Speciali edilizia
Polo Calvi-Morandi di Finale Emilia	Adeguamento funzionale impianto illuminazione esterna e lavori vari di completamento impiantistico	I	6.0	Dicembre 2015	Azione 4371 pren. (da fare)	U.O. Lavori Speciali edilizia
Lavori complementari Rotatoria S.P. 623 in corrispondenza dell'intersezione con via Tacchini e via Bianca Rangoni in Comune di Spilamberto ¹	progettazione e appalto lavori complementari	I	6.0	31 Gennaio	azione 3386 2694 bop, contributo altri enti	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili

¹ Il personale trasferito dal Servizio Trasporti ha conservato alcune competenze attribuite nell'ambito dell'altro servizio ed in particolare:

- La progettazione ed i lavori della rotatoria sulla SP 623
- Commissione per impianti a fune ai sensi della L.R. 17/02
- Presidenza Commissione esami insegnanti/istruttori scuola guida

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 509 - Progetto n. 1835

Programma: n. 509 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1835 – Gestione generale edilizia

FINALITA'

Gestione generale edilizia, con particolare riferimento agli indirizzi di attuazione sulla base di rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione generale edilizia, rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

LINEE GUIDA

a) Gestione generale edilizia, rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la gestione dei servizi funzionali d'istituto e programmare interventi di adeguamento alle normative vigenti e miglioramenti alla funzionalità degli edifici scolastici e patrimoniali. Procedere a valutazioni e a verifiche della sicurezza dei fabbricati per programmare gli interventi necessari alla eliminazione delle fonti di rischio per salute e sicurezza e partecipare a bandi per finanziamenti esterni su tale materia. Definire ed attuare, in accordo con il Servizio Istruzione e Orientamento, la programmazione degli interventi scolastici ottimizzando gli stessi ad un più efficace utilizzo degli spazi ed al miglioramento delle attività. Analogamente sulla base degli indirizzi e delle richieste provenienti dai vari Istituti verificare con la Dirigenza e gli organi di Istituto modalità e tempi di attuazione.	Incontri, riunioni, sopralluoghi con dirigenza e funzionari del Servizio Istruzioni.	I		Più volte nel corso dell'anno		U.O. Lavori speciali edilizia
	Riunioni con Dirigenti scolastici e Organi d'Istituto.	I		Più volte nel corso dell'anno		Dirigente e funzionario
	Incontri e riunioni con dirigenti o funzionari di altri Enti per individuare forme di finanziamento esterne.	I		Più volte nel corso dell'anno		Dirigente e funzionario
	Organizzare con Il Servizio Economato e Patrimonio lavori in economia.	I/E		Più volte nel corso dell'anno		U.O. Lavori speciali edilizia
	Valutazione periodica, su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile delle caratteristiche del Servizio da organizzare.	I		Frequenza semestrale		Dirigente
	Organizzare e gestire con verifiche e riesami le varie Unità Operative al fine di validare le scelte attese.			Frequenza settimanale		Dirigente e funzionario

Programma 510

MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Mantenere in buono stato conservativo gli edifici scolastici e patrimoniali di competenza della Provincia, salvaguardando il patrimonio edilizio esistente, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

NR.	Progetto
1836	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
1837	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
1838	Gestione generale
1839	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
1840	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1836 – Manutenzione straordinaria edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Levi di Vignola - lavori di ristrutturazione per adeguamento locali presso scuole elementari "Barozzi" di Vignola
- b) Ristrutturazione impianti di allarme
- c) Manutenzione straordinaria impianti termici
- d) Manutenzione straordinaria su edifici, impianti e aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici
- e) Manutenzione straordinaria coperture
- f) Manutenzione straordinaria del verde

LINEE GUIDA

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1836

a) Levi di Vignola - lavori di ristrutturazione per adeguamento locali presso scuole elementari "Barozzi" di Vignola

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'intervento prevede la ristrutturazione dei locali situati presso la scuola elementare Barozzi per la realizzazione di 9 aule e un laboratorio a servizio dell'istituto Levi Di Vignola	Sopralluoghi tecnici al fine di definire l'idoneità degli spazi e la possibilità di inserire nella struttura 9 classi dell'istituto Levi. Valutazioni tecniche ed economiche	I		Marzo/aprile		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti. (Comune di Vignola, altra scuola)	I		Marzo/aprile		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Approvazione del progetto esecutivo	E		luglio		Ragioneria
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		agosto		Amministrazione LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		agosto		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Agosto/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Agosto/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0	Agosto/settembre	Az. 3257 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1836

b) Ristrutturazione impianti di allarme

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Raccolta di segnalazioni su particolari esigenze da parte degli utenti	I		Gennaio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica mediante sopralluoghi e valutazioni sulle reali necessità di modifica degli impianti	I		Gennaio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		ottobre		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		ottobre		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		ottobre		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Ottobre/novembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Ottobre/novembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0	novembre	az.870 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dicembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1836

c) Manutenzione straordinaria impianti termici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la manutenzione straordinaria di impianti termici non compresi nel servizio globale impianti (es. impianti in teleriscaldamento) nel caso di rotture o malfunzionamenti	Raccolta di segnalazioni di malfunzionamenti da parte degli utenti			annuale		
	Verifiche tecniche per stabilire la tipologia d'intervento, trovare soluzioni tecniche che garantiscano la funzionalità e la risoluzione delle problematiche riscontrate.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0	annuale	az.871 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		annuale		Manutenzione Edilizia

d) Manutenzione straordinaria su edifici, impianti e aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione di straordinaria non programmata né programmabile, finalizzati a garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici ed aree esterne di pertinenza tramite	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1836

aree esterne di pertinenza, tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e o in base a problematiche rilevate nei sopralluoghi effettuati dai tecnici dell'U.O. A queste attività si aggiungono i lavori derivanti dalle numerose disposizioni e segnalazioni da parte dell'Ausl relativamente ad interventi di modesta entità. Altri interventi derivano dalle verifiche e dai controlli periodici agli impianti di sicurezza previste nel Servizio globale impianti. Tutte le anomalie registrate dalle verifiche vengono analizzate e in base alle priorità si effettuano vari interventi di riparazione o di adeguamento. Nel progetto sono comprese anche le manutenzioni straordinarie ai tendoni mobili situati in varie palestre, al momento questa attività è sospesa in quanto meno prioritaria. I tendoni sono stati bloccati per garantire comunque la sicurezza degli utenti.	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 207/2010 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az.3257, 2513 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1836

e) Manutenzione straordinaria coperture

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la salubrità degli ambienti intervenendo con delle riparazioni per fermare le infiltrazioni meteoriche. A seguito di eventi meteorici o di neviccate si verificano sempre più frequentemente infiltrazioni dovute dal distacco di guaine, scossaline e gronde. La realizzazione negli ultimi venti anni di coperture piane ha aggravato fortemente la situazione. Gli interventi di riparazione sono spesso insufficienti a garantire la risoluzione definitiva delle problematiche, che andrebbero affrontate con investimenti consistenti.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità alle normative vigenti.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az.3257, Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1836

f) Manutenzione straordinaria del verde

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire sicurezza degli utenti e la salubrità e il decoro delle aree esterne. La necessità di manutenzione straordinaria alle piante deriva da problematiche di instabilità di alberi o cespugli da effettuare per mezzo di potature o in alcuni casi eccezionali taglio definitivo delle piante. Tale attività è stata eseguita solo in parte, e non sempre è risultata adeguata alle necessità. Infatti a seguito di precipitazioni straordinarie si sono manifestate numerosi cedimenti alle piante presenti nelle aree cortilive delle scuole con conseguente pericolo per gli utenti della scuola ma anche esterni. Periodicamente vengono effettuate delle indagini ricognitivo al fine di intervenire almeno sulle situazioni di grave pericolo. Si segnala che le risorse finanziarie disponibili non sono sufficienti a garantire la risoluzione di tutte le problematiche riscontrate.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 207/2010 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az.3599, Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1837 – Manutenzione ordinaria edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) - manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici.
b) - manutenzione e controlli eseguiti su edifici ed impianti degli istituti scolastici dalla squadra di manutenzione.

LINEE GUIDA

a) - manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse disponibili. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di riparazione in locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti da ditte esterne e sono individuati mediante segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per risolvere problematiche che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità alla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1837

Si segnala che l'esecuzione degli interventi di questo progetto è stata più volte sospesa durante i mesi trascorsi per mancanza delle risorse finanziarie. In questi casi si sono sempre eseguiti sopralluoghi per valutare la gravità della situazione e si sono elaborate le stime degli interventi da effettuare. E' stata data una priorità agli interventi al fine di ottimizzare le poche risorse disponibili e risolvere almeno le situazioni più gravi.	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az. 581, 2810 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

b) - manutenzione e controlli eseguiti su edifici ed impianti degli istituti scolastici dalla squadra di manutenzione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nello specifico, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, riparazione e controllo di locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Dite specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica, economica e gestionale dell'intervento, da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto, sulla proposta risolutiva avanzata dal tecnico di riferimento, e sulla possibilità di eseguire l'intervento utilizzando il personale operaio interno all'Ente.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Emissione da parte del tecnico di riferimento del buono d'ordine di acquisto del materiale necessario all'intervento.	I	6.0	annuale	az. 3025 Tit. 1 Int. 2 SC	Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1837

di finiture di strutture ed impianti eseguiti direttamente dalla squadra di manutenzione. Tali interventi vengono eseguiti in economia dagli operai dipendenti della Provincia; su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per risolvere problematiche di lieve entità che si evidenziano nel corso dell'anno.	Acquisto del materiale ed esecuzione dell'intervento o dei controlli richiesti da parte della squadra di manutenzione.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
---	--	---	--	---------	--	-----------------------

Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1838 – Gestione generale

FINALITA'

Garantire la gestione dei servizi funzionali all'utilizzo dei fabbricati scolastici e patrimoniali.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| a) - Gestione impianti e servizi per istituti scolastici e uffici provinciali.
b) - Attività di supporto per l'avviamento del nuovo Servizio Globale Impianti. |
|---|

LINEE GUIDA

a) - Gestione impianti e servizi per istituti scolastici e uffici provinciali.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la gestione dei servizi funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti e dei fabbricati scolastici e patrimoniali. Tali servizi sono stati inseriti nella gestione dell'appalto calore ed è necessario seguire in modo specifico tutte le attività oltre che fornire supporto alla ditta per questa nuova gestione. I servizi forniti e gestiti sono: - fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore) - Manutenzione Ascensori e Montacarichi; - Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza; - Servizio di Vigilanza; - Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione). - cabine elettriche; - quadri elettrici; - impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche; - impianti di illuminazione di sicurezza; - impianti di allarme incendio e rivelazione gas; - impianti di diffusione sonora; - UPS a servizio del CED;	Valutazione periodica (annuale o biennale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento per stabilire il numero e le caratteristiche delle strutture e degli impianti da sottoporre ai servizi e ai controlli periodici.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione dei servizi che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.			annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei servizi agli appaltatori	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei servizi	E		annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1838

• impianti idrici antincendio; • vasche per impianto idrico antincendio; • impianti di accumulo acqua piovana; • impianti fotovoltaici (fino 10 KWp); • impianti di estinzione incendi ad acqua; • impianti autoclave; • dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo; • elementi di chiusura tagliafuoco; • sistemi di erogazione del carburante; • impianti di aria compressa.	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei Servizi sulla qualità ed efficienza degli stessi e sul rispetto degli obblighi contrattuali e di capitolato.	I		periodica		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei servizi e pagamento delle relative rate.	I	6.0	periodica	az. 2387, 2392, 2393, 865, 866 Tit. 1 Int. 3GEC az. 2636, 2637 Tit. 2 Int. 3 GEC	Manutenzione Edilizia

b) - Attività di supporto per l'avviamento del nuovo Servizio Globale Impianti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Con il nuovo appalto, che ha avuto inizio il 1° ottobre 2013; la Provincia intende garantire per tutti gli edifici di competenza dell'Ente la fornitura di combustibile, la manutenzione e la conduzione degli impianti di riscaldamento, di acqua calda sanitaria, e di raffrescamento, con l'obiettivo del risparmio energetico (anche tramite alcuni interventi di riqualificazione tecnologica degli impianti). L'appalto comprende anche la conduzione, la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria il pronto intervento guasti di tutti gli impianti tecnologici: impianti termosantari, impianti elettrici, impianti di elevazione, impianti antincendio, estintori, dispositivi di aperture delle porte, ecc.	Controllo delle attività di manutenzione ordinaria e di verifica periodica svolte dalla Ditta su tutti gli impianti sottoposti al servizio, da attuarsi attraverso un costante e continuo controllo e verifica dei copiosi ed articolati documenti cartacei e/o informatici forniti dalla Ditta stessa (schede, rapporti di verifica e manutenzione, certificati, ecc.) e tramite un adeguato numero di sopralluoghi sia svolti in autonomia dai tecnici dell'U.O. Edilizia sia congiunti con rappresentanti della Ditta.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Controllo dell'attività svolta dalla ditta e in particolare delle verifiche effettuate e delle attività di manutenzione ordinaria previste sugli impianti elettrici	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1838

Il tutto con l'obiettivo di mantenere l'efficienza degli impianti e la sicurezza negli edifici, assolvendo nel contempo agli obblighi normativi. Al fine di fornire un servizio efficiente e corrispondente a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto, l'U.O. Manutenzione Edilizia sarà ancora fortemente impegnata nelle necessarie fasi di verifica e controllo delle molteplici attività poste in capo alla Ditta Appaltatrice. Obbiettivo ulteriore è quello di ottenere lo sdoppiamento fra centrale termica ed edificio/i dalla stessa servito/i delle pratiche di ottenimento dei certificati di prevenzione incendi, in quanto le centrali termiche sono attività comprese nel nuovo appalto.	Sopralluoghi ripetuti per verifica delle temperature presso gli edifici in gestione a seguito di segnalazioni da parte degli utenti	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Controllo della programmazione e degli adempimenti a seguito della visite di controllo effettuate dall'organo competente (Ausl) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 86.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Attività di verifica e controllo del censimento degli impianti ad opera della Ditta Appaltatrice e al connesso sistema informatico	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Gestione delle attività ove è necessaria l'intermediazione fra Scuole/Uffici e Ditta dei tecnici della Provincia per eventi non programmabili quali ad esempio le accensioni straordinarie del riscaldamento, gli interventi manutentivi urgenti, ecc.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Attività connesse al verificarsi, durante l'annualità, di edifici/impianti aggiuntivi o in diminuzione	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Aggiornamenti annuali dei prezzi e delle quantità e connesse operazioni di verifica (sia tramite sopralluoghi che "a tavolino") ed elaborazione delle tabelle excel di calcolo, finalizzati alla determinazione degli importi delle fatture di anticipo e delle fatture a conguaglio previa verifica del raggiungimento degli obbiettivi di risparmio energetico (operazioni svolte anche con la collaborazione di AEES Modena).	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Verifica dei documenti contabili e redazione dei conseguenti atti contabili e di liquidazione fatture.	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1838

	Svolgimento da parte del direttore dell'esecuzione e dei suoi collaboratori tecnici delle altre attività previste dal CSA e non elencate sopra quali ad esempio: riunioni operative, emissioni di ordini di servizio, redazione di verbali, determine, ecc.	I	6.0	annuale	az. 585,2350, Tit. 1 Int. 3GEC	Manutenzione Edilizia
	Per lo sdoppiamento delle pratiche di CPI è necessaria un'attività in capo all'U.O. Manutenzione Edilizia per il reperimento delle pratiche, delle documentazioni richieste e per presentare le richieste ai Vigili del Fuoco.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia/ Lavori Speciali

Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1839 – Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici patrimoniali tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a)- Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale.

LINEE GUIDA

a)- Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, finalizzati a garantire la funzionalità e la fruibilità di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale, tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento, e per soddisfare esigenze che si evidenziano nel corso dell'anno. Le scarse risorse destinate a tali interventi non consente di intervenire su tutte le problematiche evidenziate seppur garantendo la	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'ufficio ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze dell'ufficio.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1839

garantendo le condizioni minime di sicurezza.	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az. 3258,872 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzio ne Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzio ne Edilizia

Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1840 – Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) - Manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne del patrimonio provinciale.
 b)- Lavori di manutenzione e controllo eseguiti su edifici ed impianti del patrimonio provinciale dalla squadra di manutenzione.

LINEE GUIDA

a) - Manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne del patrimonio provinciale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di riparazione in locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali e di competenza della provincia, tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti. Tali interventi vengono	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio di riferimento.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'ufficio ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze dell'ufficio.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1840

eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento e per risolvere problematiche che si evidenziano nel corso dell'anno.	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzio ne Edilizia
Le scarse risorse destinate a tali interventi non consente di intervenire su tutte le problematiche evidenziate seppur garantendo le condizioni minime di sicurezza.	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az. 568, Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzio ne Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzio ne Edilizia

b)- Lavori di manutenzione e controllo eseguiti su edifici ed impianti del patrimonio provinciale dalla squadra di manutenzione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio di riferimento.	E		annuale		
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I		annuale		Manutenzio ne Edilizia
Nello specifico, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, riparazione e controllo di locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali e di competenza della Provincia, tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture	Valutazione tecnica, economica e gestionale dell'intervento, da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto, sulla proposta risolutiva avanzata dal tecnico di riferimento, e sulla possibilità di eseguire l'intervento utilizzando il personale operaio interno all'Ente .	I		annuale		Manutenzio ne Edilizia
	Emissione da parte del tecnico di riferimento del buono d'ordine di acquisto del materiale necessario all'intervento.	I	6.0	annuale	az. 3837 Tit. 1 Int. 2 SC	Manutenzio ne Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 510 - Progetto n. 1840

sostituzione di finiture di strutture ed impianti eseguiti direttamente dalla squadra di manutenzione. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento e per risolvere problematiche di lieve entità che si evidenziano nel corso dell'anno.	Acquisto del materiale ed esecuzione dell'intervento o dei controlli richiesti da parte della squadra di manutenzione.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
---	--	---	--	---------	--	-----------------------

Centro di Responsabilità

Nr. 6.1

Lavori speciali opere pubbliche

Responsabile: **Rossi Luca**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 450

LAVORI SPECIALI STRADE

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA': Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti, con pubblicizzazione degli interventi ai sensi della L. 241/90 ed acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti.

NR.	Progetto
1596	Interventi sulle strade
1597	Gestione generale strade

Programma: n. 450 LAVORI SPECIALI STRADE

Progetto n. 1596 – Interventi sulle strade

FINALITA'

Predisporre tutti gli elaborati tecnici che descrivono le caratteristiche dell'intervento da realizzare, nelle diverse fasi di progettazione previste dalla normativa vigente e la direzione dei lavori successivamente da eseguire, compresa la tenuta della contabilità ed il collaudo dei lavori. Svolgere attività di coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati interessati o coinvolti.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Progettazione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.
b) Gestione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

LINEE GUIDA

a) Progettazione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progettare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche. In generale la progettazione prevede l'espletamento di tutti e tre i livelli previsti dal D.Lgs n. 163 del 12/04/06: <i>Qualificazione</i>	Il progetto di un'opera prevista nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o proposta dall'Amministrazione e' assegnato – dal Responsabile del procedimento (RUP Responsabile Unico del Procedimento) - ad una specifica Unità Operativa del Servizio; contestualmente viene assegnato il disegnatore del progetto tra i tecnici della Sala Disegno. L'assegnazione e la distribuzione dei carichi di lavoro dipende, oltre che da quanto programmato, anche da interventi legati a finanziamenti esterni non previsti e dagli impegni delle U.O. su lavori in capo al Direttore d'Area per i grandi investimenti sulla rete stradale.		6.1			Una delle tre U.O. lavori speciali strade e la sala disegno a seconda dei carichi di lavoro

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

Preliminare, Definitivo, Esecutivo ed è eseguita in ottemperanza a quanto richiesto dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010). In alcuni casi, in particolare, in assenza di procedure espropriative come la manutenzione straordinaria di manufatti che ricadono nell'ambito stradale, la fase del preliminare può essere omessa.	PRIMA FASE - Inizio progettazione preliminare.					
	Definizione dei contenuti progettuali con Enti ed istituzioni; acquisizione di tutti gli elementi cartografici e storici.					
	Sopralluoghi ed acquisizione delle conoscenze del sito.					
	Verifica e valutazione preliminare delle possibili soluzioni progettuali; sviluppo delle idee progettuali e restituzione cartografica.					
	Verifica dei vincoli urbanistici, ambientali e territoriali; individuazione delle proprietà catastali.					
	Approfondimenti di indagini puntuali in funzione delle caratteristiche dell'opera. Valutazione economica delle varie scelte Redazione degli elaborati del progetto preliminare previsti dal regolamento delle opere pubbliche ed approvazione del progetto preliminare con atto del Presidente e prenotazione di spesa. FINE PRIMA FASE					
	SECONDA FASE - Avvio progetto definitivo; comunicazione ai soggetti interessati dall'opera di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 articolo 7.					
	Richiesta al Comune o più Comuni interessati della conformità urbanistica dell'opera.					
	Eventuale valutazione di screening ambientale o V.I.A.					
	Rilievi topografici, indagini geologica e geotecnica, caratterizzazione sismica, indagini sulle strutture delle opere, acquisizione delle planimetrie relative ai servizi interrati.					

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

	Indagini archeologiche, analisi dei dati e confronto con il progettista che inizia a dimensionare i componenti dell'opera.					
	Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo in "linea tecnica". Si procede anche alla prenotazione di spesa nel caso non sia già stata fatta in fase di progettazione preliminare: in mancanza di progetto preliminare il progetto definitivo è approvato con atto del Presidente. FINE SECONDA FASE			Ottobre 2015		
	INIZIO TERZA FASE - Inoltro del progetto per l'acquisizione di pareri da parte degli Enti competenti: soprintendenza ambientale, architettonica, archeologica, enti di competenza idraulica Agli Enti gestori di servizi: - in caso di linee concessionate dalla Provincia si richiede lo spostamento a carico del gestore - in caso di linee non concessionate si richiede un preventivo per l'esecuzione dello spostamento a carico della Provincia.			Variabile da pochi mesi sino a 18 mesi con procedure espropriative		
	Acquisizione pareri da parte degli enti interessati.					
	Sulla base delle eventuali prescrizioni e/o pareri degli Enti interessati e delle possibili osservazioni dei soggetti privati coinvolti si procede all'eventuale adeguamento dell'elaborato progettuale.					
	Redazione degli elaborati del progetto definitivo previsti dal regolamento delle opere pubbliche.					

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

	Deposito progetto definitivo: notifiche e pubblicazioni per atti espropriativi.					
	Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità e si accolgono/non accolgono le osservazioni pervenute. FINE TERZA FASE					
	INIZIO QUARTA FASE - Con la progettazione esecutiva vengono redatti tutti gli elaborati del progetto così come elencati dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010).			Variabile 2/4 mesi		
	Si procede al frazionamento eseguito da risorse tecniche interne o affidato a professionista esterno (determina). Il frazionamento catastale è approvato dall'Agenzia del Territorio.	I/E				
	Il Supporto alla procedura d'esproprio può prevedere: - Conferma del valore d'esproprio (indennizzo) - Picchettamento dell'area e partecipazione all'immissione in possesso (verbale) - Eventuali accordi bonari finalizzati a ridurre la tempistica della procedura espropriativa (ed eventuali accordi ex art.823 del codice civile) - In caso di "ricorsi" economici il progettista può essere nominato quale componente della "Terna peritale" (Tribunale) - Eventuale consulenza in caso di ricorso alla Commissione Provinciale Espropri	Ufficio Espropri				
	Redazione psc (piano di sicurezza e coordinamento) d.lgs 81/2008 e successive modifiche.					
	Spostamento dei servizi e attività preventive all'accantieramento					

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

	Stesura capitolato speciale d'appalto norme generali					
	Determina di approvazione del progetto esecutivo, individuazione procedura di gara per affidamento lavori e individuazione delle figure tecniche del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione (CSE)					
	In caso di manutenzione straordinaria su opere già di proprietà pubblica dell'ente stesso sono da escludersi tutte le fasi che fanno riferimento alle procedure espropriative. FINE QUARTA FASE					
SP 467 Km 20+400 Manutenzione Straordinaria ai giunti viadotto Villalunga 2° stralcio	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	esecutivo febbraio 2015	€ 174.000 residuo rer Az 3115/2	U.O. Strade 2
SP n.467 di Scandiano Ricostruzione briglia sul secchia	Perizia di variante e suppletiva . progettazione quarta fase		6.0	marzo 2015		U.O. Strade 1
SP N.623 Progetto Pilota sicurezza stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase . In attesa parere Soprintendenza		6.1	dicembre 2015	Az.3386/2 3386/3 RER	U.O. Strade 3
SP 28 – Km 7+600 opera di sostegno al rilevato stradale (Pangone)	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la seconda fase . Autorizzazione sismica in corso	I	6.1	01/12/15	€ 360.000 da finanziare	U.O. Strade 2
SP 324 Km 51+400 Frana del Passone	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	Marzo 2015	€ 140.000 di cui 56.000 RER az. 3303	U.O. Strade 3 e Geologico
SP 486 – Km 60+000 Opera di sostegno al rilevato stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	febbraio 2015	€ 150.000 di cui € 90.000 RER	U.O. Strade 1
SP 28 – Ponte fosso Fontanaccio km. 20+550	Lavori complementari quarta fase	I	6.1	entro dicembre 2015	€ 92.000 az 3729 e 2694	U.O. Strade 2

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

SP 413 - Km 31+285 Manutenzione straordinaria strutture del ponte Collegrana	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	marzo 2015	€ 300.000 Finanziamento sisma RUP Consorzio Emilia Centrale	U.O. Strade 2
SP 413 Km. 38+300 Manutenzione straordinaria ponte pietra La Zanzara	Per questo progetto deve essere attivata la quarta fase	I	6.1	entro dicembre 2015	€ 250.000	U.O. Strade 2
SP23 Svincolo loc. Volta di Saltino	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1 6.2	maggio 2015	€ 280.000 Az.251	U.O. Strade 2 e Manutenzione OO.PP..
Miglioramento dell'attività di progettazione	Revisione strumenti topografici	E	6.1	Fine anno	€ 2.600 Az. 240	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.
	Esecuzione rilievi topografici	E	6.1	Fine anno	€ 3.000 Az. 3624	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.
	Acquisto attrezzature di consumo	E	6.1	Fine anno	€ 2.000 Az. 263	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.

b) Gestione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare gli interventi programmati sulla rete viaria provinciale dopo la conclusione delle	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera; verbale di cantierabilità.					

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 130 dpr 554/99)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati. Eventuali ordinanze di limitazione o chiusura al traffico					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l' ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 156 del DPR 554/99 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica crono-programma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.172 del DPR					

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

	554/99. Contabilità finale					
	Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale.					
SP 413 - Km 31+285 Manutenzione straordinaria strutture del ponte Collegrana	Lavori da iniziare entro giugno 2015	I	6.1	Fine lavori entro ottobre 2015	€ 315.000 Finanziamento sisma RUP Consorzio Emilia Centrale	U.O. Strade 2
S.P. 324 interventi vari di potenziamento e messa in sicurezza	Lavori principali ultimati; sono previsti alcuni lavori complementari finalizzati al miglioramento ed alla messa in sicurezza di alcuni tratti puntuali	I	6.0	Completamento entro Giugno 2015	Azione 3905 Trirer	Tutte le U.O. strade
SP 324 - Km 51+400 consolidamento muro di sostegno (il Passone)	Lavori da iniziare entro maggio 2015	I	6.1	Fine lavori ottobre 2015	€ 140.000 con quota R.E.R € 84.000	U.O. geologico
SP568 di Crevalcore Manufatto ponte Cavo Vallicella	Lavori da iniziare entro aprile 2015.		6.1	Fine lavori maggio 2015	€ 30.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 1
SP5 KM. 3+820 Cavo Fossadone	Lavori da iniziare entro ottobre 2015		6.1	Fine lavori dicembre 2015	€ 20.000 Alluvione Az, 4398	U.O. Strade 1
Sp568 Cavo Dogaro Km. 2+770	Lavori da iniziare entro febbraio 2015		6.1	Fine lavori aprile 2015	€ 30.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 3

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

SP5 di Cavezzo Km.2+500 Cavo Fiumicello Ricostruzione Ponte	Lavori da iniziare entro aprile 2015		6.1	Fine lavori giugno 2015	€ 80.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 3
SP5 Km. Ponte dei 4 cantoni	Lavori da iniziare entro febbraio 2015		6.0	Fine lavori aprile 2015	€ 80.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 2
SP255 Ponte vecchio Navicello Manutenzione Straordinaria	Lavori da iniziare entro febbraio 2015		6.0	Fine lavori giugno 2015	€ 100.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 2
SP28 ponte fosso Fontanaccio km. 20+550	I lavori principali saranno terminati nel maggio 2015 In progettazione lavori complementari		6.1	Entro dicembre 2015	€ 310.000	U.O. Strade 2
SP486 Km. 71+600 Ponte Croce Ricovolto	I Lavori principali saranno terminati entro giugno 2015.		6.1	Terminati	€ 150.000 di cui € 75.000 RER Az. 3913	U.O. Strade 2
SP 486 – frana al Km 60+000	Lavori da iniziare entro marzo2015		6.1	Fine lavori agosto 2015	€ 150.000 di cui 90.00 RER az 4398	U.O. strade 1
SP23 Svincolo in località Volta di Saltino	Lavori da iniziare entro giugno 2015		6.1	Fine Lavori dicembre 2015	€ 260.000 Az. 251	U.O. Strade 2 e Manutenzione OO.PP.
SP 569 – Km 16+950 manutenzione straordinaria giunti ponte Muratori	Lavori da iniziare entro maggio 2015	I	6.1	Fine lavori giugno 2015	€ 130.000 Finanziamento R.E.R. strade ex ANAS	U.O. strade3

Programma: n. 450 LAVORI SPECIALI STRADE**Progetto n. 1597 – Gestione generale strade****FINALITA'**

Progettare e/o gestire opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Progettazione e/o gestione di opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.

LINEE GUIDA**a) Progettazione e/o gestione di opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Completare l'attività del Servizio mettendo a disposizione la qualità specialistica, basata su professionalità qualificate e diversificate anche per le attività della Direzione d'Area e del Servizio Manutenzione Opere pubbliche, qualora se ne rendesse l'opportunità, anche per ottimizzare le risorse, riducendo i costi ed il ricorso a professionalità esterne quanto più possibile Seguire inoltre i rapporti con altri Enti o Istituzioni laddove esistono percorsi obbligati ed in ogni	Progettare e/o gestire opere stradali ad alto contenuto specialistico secondo le modalità già descritte per il Programma 1596 per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area ed in ogni opportunità legata a finanziamenti esterni subordinati a progettazioni da sviluppare e produrre.	I	Altri C.di R.	I tempi sono vincolati alle richieste degli altri C.di R.		Tutte le U.O.
	Fornire consulenze specialistiche ad altri Servizi, alla Direzione d'Area ovvero Enti esterni, sulla base di accordi di programma o di convenzioni.	I	Altri C.di R.	I tempi sono vincolati alle richieste degli altri C.di R.		Tutte le U.O.
	Incontri con tutto il personale per organizzare, dopo l'approvazione del bilancio e le scelte programmatiche dell'Amministrazione, la distribuzione dei carichi di lavoro in funzione delle attività in corso da parte delle Unità operative e verificarne l'efficacia,	I		Frequenze mensili		Tutte le U.O.

obbligati od in ogni occasione in cui si renda opportuno ottimizzare le risorse sia umane che economiche nel campo della viabilità.	Valutazione periodica, su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche del Servizio da organizzare e gestire con verifiche e riesame delle varie Unità Operative al fine di validare le scelte attese.	I		Frequenza semestrale		Tutte le U.O.
SP14 Variante di San Cesario	procedure espropriative e frazionamenti in corso con stime di tutti i terreni e fabbricati - lavori di rimozione delle interferenze in fase di progettazione	I		Entro 12/2015 frazionamenti e procedure espropriative	€ 25.000.000 Az. 4394	U.O. Strade 2
SP1 Nuovo ponte di Bomporto	procedure espropriative e frazionamenti in corso con stime di tutti i terreni lavori di rimozione delle interferenze in fase di progettazione	I		Entro dicembre 2015 esecutivo	€ 4.100.000 – Az. 4390	U.O. Strade 2
SS12 Rotatoria del Passo Uccellino	procedure espropriative e frazionamenti in corso con stime di tutti i terreni – lavori di rimozione delle interferenze in fase di progettazione	I		Esecutivo in corso	€ 1.400.000 – Az.4154	U.O. Strade 2
SP413 allargamento a 4 corsie loc. San Pancrazio	progetto definitivo in corso di ultimazione	I		Definitivo entro dicembre 2015	€ 2.600.000 – Az. 4154	U.O. Strade 2
Ponte del passo uccellino – con raddoppio ponte bailey	accordo di programma con Comune di Modena e Comune di Soliera per prove geologiche e progetto preliminare. stima definitiva € 1.800.000,00 – autorizzazione preventiva AIPO	I/E		Preliminare entro dicembre 2015	/	U.O. Strade 2
SP255 Raddoppio 4 corsie da ponte di Navicello a rotatoria tangenziale Rabin	in corso stima preliminare – n.3 studi di fattibilità sommari	I		Entro dicembre 2015	/	U.O. Strade 2
SP255 Variante di Nonantola - lavori complementari	In corso di redazione progetto esecutivo in accordo con il Comune di Nonantola	I		Entro dicembre 2015	€ 210.000 Az.3630	U.O. Strade 2
SP468 'di Correggio' - Variante dal km 21+000 al km 21+250 ed allargamento della viabilità esistente	Progetto definitivo in corso	I		Entro dicembre 2015	€ 1.400.000 Az. 4154/2	U.O. Strade 3

SP467 "di Scandiano" – Ricostruzione briglia sul fiume Secchia a protezione del viadotto stradale alla prog. Km. 20+750.	Fine lavori entro maggio e in attesa di collaudo	I		Entro dicembre 2015	Az. 3378	U.O. Strade 1
---	---	---	--	---------------------------	----------	------------------

Programma 451

GEOLOGICO

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA': Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria con particolare enfasi su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici, con esclusione di eventuali opere di cemento armato, compresa la gestione con partner esterni; fornire il necessario supporto tecnico e scientifico in materia geologico-geotecnica a tutta l'Area Lavori Pubblici, ad altre Aree dell'Ente o di Enti esterni autorizzati, compresa l'organizzazione e la gestione delle campagne di prospezioni e l'elaborazione dei dati necessari alle progettazioni e/o eventuali monitoraggi. Gestione dell'Art 167 della L.R. 3/99 con predisposizione annuale del programma degli interventi sulla viabilità minore.

NR.	Progetto
1600	Interventi geologici
1601	Gestione generale geologico

Programma: n. 451 GEOLOGICO

Progetto n. 1600 – Interventi geologici

FINALITA'

Progettare e gestire interventi, su opere che interessano il patrimonio provinciale, in cui gli aspetti tecnici e le problematiche di tipo geologico risultano prevalenti.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Progettazione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.
b) Gestione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

LINEE GUIDA

a) Progettazione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Progettare interventi ad elevata componente geologica sulla rete viaria, in particolare laddove la viabilità è interessata o interrotta da eventi franosi, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche, ma anche per quelle situazioni che cadono nelle condizioni di somma urgenza, necessaria per assicurare la continuità di servizi pubblici o condizioni di sicurezza ed in tutte le situazioni attivate da organismi superiori e che ricadono negli ambiti della protezione civile, con provvedimenti e risorse straordinarie che possono andare in	Per quanto riguarda la progettazione di interventi che rientrano nella ordinaria normativa in materia di opere pubbliche la modalità di attuazione è la stessa evidenziata per il programma 1596 di questo Servizio.					
	I Lavori d'urgenza e i Provvedimenti in casi di somma urgenza sono disciplinati dagli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010 e dal vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Provincia di Modena (art. 30).					
	Dopo la segnalazione di una situazione di criticità sulla rete stradale di competenza e/o sopralluogo per accertamento si redige un verbale con indicata la necessità dello stato di urgenza le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo (art. 175 DPR 207/2010)					
	In riferimento art. 176 c. 1 DPR 207/2010, si dispone l'immediata esecuzione dei lavori affidandoli a ditta precedentemente individuata.					

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

deroga in toto od in parte alla normativa ordinaria.	Si redige una perizia estimativa dei lavori necessari ed una relazione informativa dell'evento che si trasmette al Presidente per l'autorizzazione dei lavori e la copertura della spesa					
	Con Atto del Presidente si provvede alla copertura finanziaria della spesa e all'approvazione dei lavori e con determinazione dirigenziale si impegna la relativa spesa su azioni di bilancio.					
	La progettazione di interventi finanziati con fondi di protezione civile possiede caratteri del tutto simili alla progettazione di cui al DPR 207/2010 ma può godere di deroghe specifiche, opportunamente motivate, concesse dall'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri (OPCM). Il successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) dà attuazione al Piano Interventi allegato alla dichiarazione dello stato d'emergenza.					
SP 20 Km 9+420 Consolidamento corpo stradale coinvolto da dissesto loc. Montebaranzone	Per questo progetto devono essere attivate e concluse la prima, seconda e terza fase	E	6.1	Dicembre 2015	€ 560.000 Finanziamento da individuare	U.O. Geologico
SP 27 Km 15+900 Frana "Moro" Costruzione di opera di sostegno al corpo stradale coinvolto da dissesto	Per questo progetto deve essere completata la seconda fase e attivate e concluse la terza e quarta fase	I	6.1	Luglio 2015	€ 300.000 di cui 207.613,69 Az. 292 12.386,31 Az. 3914	U.O. Geologico
SP 324 Km 64+050 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da frana loc. Isolalunga	Per questo progetto deve essere completata la seconda fase e attivate e concluse la terza e quarta fase	I	6.1	Giugno 2015	€ 130.000 Az. 3218	U.O. Geologico

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

SP 24 Km 13+600 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da movimento franoso loc. Costrignano	Per questo progetto devono essere attivate e concluse tutte le fasi della progettazione	I	6.1	Agosto 2015	€ 100.000 Az. 4015	U.O. Strade 1
SP 26 Km 17+00 bivio SP 623 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da movimento franoso loc. Samone	Per questo progetto deve essere attivata la prima fase	I	6.1	Dicembre 2015	Finanziamento da individuare	U.O. Geologico
SP 4 – Km 24+850 Consolidamento corpo stradale coinvolto da movimento franoso (frana Biricuccola)	Per questo progetto deve essere attivata la prima fase	I	6.1	Dicembre 2015	Finanziamento da individuare	U.O. Geologico
Miglioramento dell'attività progettazione	Riparazione e manutenzione strumenti dell'U.O. Geologico	E	6.1	Fine anno	Az 624 € 1.000	U.O. Geologico
	Indagini per progettazioni	E	6.1	Fine anno	Az 3608 € 15.000	U.O. Geologico
	Lavori geologici e geotecnici	E	6.1	Fine anno	Az 4016 € 0	U.O. Geologico
	Acquisto attrezzature	E	6.1	Fine anno	Az 4009 € 2.000	U.O. Geologico

Personale del Centro di Responsabilità 6.1 U.O. Geologico è inoltre impegnato sul Programma 329 Progetto 1156 “Grandi investimenti sulla rete stradale” ed in interventi previsti nel Programma 450 Lavori Speciali Strade.

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

b) Gestione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. operative coinvolte.
Realizzare gli interventi programmati sulla rete viaria provinciale dall'unità operativa geologico, dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera; verbale di cantierabilità.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 154 dpr 207/2010)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati. Eventuali ordinanze di limitazione o chiusura al traffico					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l'ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 180 del DPR 207/2010 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.199 del DPR 207/2010. Contabilità finale					
SP 25 Km 10+100 Ripristino corpo stradale coinvolto da dissesto loc. Ciano	Lavori in esecuzione	I	6.1	Fine lavori gennaio 2015	€ 95.000 Az. 292	U.O. Geologico
SP 23 – Km 15+200 Barriera paramassi	Lavori da iniziare ad aprile 2015	I	6.1	Fine lavori maggio 2015	€ 50.000 Az. 3383	U.O. Geologico
SP 486 Km 69+300 Lavori complementari di rafforzamento corticale parete rocciosa	Lavori da iniziare ad aprile 2015	I	6.1	Fine lavori giugno 2015	€ 57.000	U.O. Strade 3 e U.O. Geologico
SP 324 - Km 51+400 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da cedimento loc. Passone	Lavori da iniziare a giugno 2015	I	6.1	Fine lavori settembre 2015	€ 180.000 di cui € 84.000 Az. 3218	U.O. Geologico

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

					€ 96.000 Az. 3303		
SP 27 Km 15+900 Frana "Moro" Costruzione di opera di sostegno al corpo stradale coinvolto da dissesto	Lavori da iniziare agosto 2015	I	6.1	Fine lavori novembre 2015	€ 300.000 di cui 207.613,69 Az. 292 12.386,31 Az. 3914	U.O. Geologico	
SP 324 Km 64+050 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da frana loc. Isolalunga	Lavori da iniziare settembre 2015	I	6.1	Fine lavori novembre 2015	€ 130.000 Az. 3218	U.O. Geologico	
SP 24 Km 13+600 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da movimento franoso loc. Costrignano	Lavori da iniziare settembre 2015	I	6.1	Fine lavori novembre 2015	€ 100.000 Az. 4015	U.O. Strade 1	
Movimenti franosi imprevisti	In bilancio sono previste risorse per fare fronte a movimenti franosi imprevisti che interessano la viabilità da impegnare spesso con procedure di somma urgenza per evitare interruzioni stradali	I	6.1	Anno 2015	Az. 292	U.O. geologico ed U.O. strade	

Programma: n. 451 GEOLOGICO**Progetto n. 1601 – Gestione generale geologico****FINALITA'**

Assicurare il necessario supporto tecnico in materia geologico - geotecnica sia per quanto riguarda la progettazione e la gestione di interventi all'interno dell'Area che per Servizi esterni o per Enti autorizzati. Svolgere un'attività di monitoraggio su frane che interessano la viabilità provinciale o tratti di versante su cui insistono rischi idrogeologici, con particolare attenzione ai centri abitati. Ripartire i fondi erogati dalla Regione ai Comuni per le opere stradali minori, predisponendo il programma provinciale annuale degli interventi beneficiari ai sensi dell'articolo 167 bis della L.R. 3/99.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Assegnazione contributi regionali ai Comuni per le opere stradali minori.
- b) Relazione Geologica e Geotecnica a supporto della progettazione dell'Area Lavori Pubblici e la gestione di campagne di prospezione geologico -geotecnica, con elaborazione dei dati.
- c) Consulenza geologica - geotecnica a supporto dei Servizi dell'Ente ed eventuali Enti Esterni autorizzati.
- d) Servizio provinciale di monitoraggio frane.

LINEE GUIDA**a) Assegnazione contributi regionali ai Comuni per le opere stradali minori.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Operative coinvolte.
Predisporre un programma annuale di interventi, dopo avere esaminato diverse proposte formulate dai Comuni della Provincia, in generale quelli montani, su loro viabilità locale, beneficiari di risorse	Comunicazione della Regione, con lettera protocollata, della determinazione dirigenziale con la quale si provvede al riparto ed alla liquidazione delle risorse assegnate alle varie province, nel rispetto dei criteri stabiliti da apposita delibera di Giunta regionale.	I	6.1		Azione 3137 Risorse della Regione Emilia Romagna	U.O. geologico

stanziare dalla Regione Emilia, ai sensi dell'articolo 167 bis. della L.R. 3/99.	Comunicazione ai Comuni che hanno diritto delle disposizioni relative alla formazione del programma annuale, con la definizione delle tempistiche necessarie per predisporlo.			Immediatamente successiva all'approvazione della determina dirigenziale che assegna ed impegna le risorse		
	Esame delle proposte di interventi fatti pervenire dai Comuni e definizione del programma annuale, tenuto conto dei criteri oggettivi definiti dalla Delibera di Giunta Regionale ed eventualmente integrati su proposta del dirigente o dell'Amministrazione da ulteriori criteri approvati in fase di approvazione del programma provinciale con Atto del Presidente. Le variabili temporali possono derivare dalle disponibilità finanziarie della Regione, che spesso ha messo a disposizione le risorse solo in fase di assestamenti di bilancio, o addirittura con due atti suddivisi nel tempo.			3 mesi il tempo assegnato dalla Regione Emilia Romagna, con gli ultimi atti, per il completamento di tutta la procedura		
	Atto del Presidente che approva il programma.			Con l'ultimo dispositivo poco prima di tre mesi dall'approvazione della determinazione dirigenziale che assegna ed impegna le risorse		
	Determina dirigenziale che impegna le risorse della Regione ed assegna le rispettive quote ai vari Comuni beneficiari con gli interventi inseriti nel programma annuale.			Entro i tre mesi definiti dal dispositivo regionale		

Negli ultimi anni la regione Emilia Romagna non ha previsto finanziamenti per l'art. 167/bis della legge regionale 3/99 per contributi alla viabilità minore.

In attesa di eventuali risorse disponibili per l'erogazione del contributo, si mantiene la relativa attività.

b) Relazione Geologica e Geotecnica a supporto della progettazione dell'Area Lavori Pubblici e la gestione di campagne di prospezione geologico -geotecnica, con elaborazione dei dati.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Tra gli elaborati che possono fare parte integrante di un progetto dell'Area Lavori Pubblici, laddove previsto, in ognuno delle tre fasi previste dalla normativa, viene redatta la relazione geologica, che può avere anche contenuti geotecnici e caratterizzazione sismica dei terreni ed eventualmente indicazioni su vincoli da rispettare in materia di difesa del territorio. L'obiettivo quindi è quello di fornire al progettista, fin dalle fasi iniziali della progettazione conoscenze e dati sulla natura ed il comportamento dei terreni in	Sopralluoghi, acquisizione di dati bibliografici ed analisi di fotoaeree.	I				
	Indagini e prospezioni sui terreni, in parte con strumentazione in dotazione ed in parte con affidamenti a ditte specializzate.	I				
	In caso di affidamento di Servizi esterni per questi si procede con le modalità del comma 1 dell'articolo 64 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti	E	6.1	Intera durata del Peg		U.O. geologico
	Confronto con il progettista/calcolatore sulle scelte progettuali e formulazione del modello geologico.					
	Stesura relazione geologica e geotecnica e caratterizzazione sismica in ognuna delle tre fasi della progettazione, come previsto da D.P.R. 207/2010 ed in ottemperanza al D.M. 14 gennaio 2008 "Nuove norme Tecniche delle Costruzioni".					

funzione degli interventi previsti, sia si tratti di realizzare nuove opere che nel caso di consolidamenti o migliorie su strutture esistenti.	SP 4 km 24+850 "Bircuccola" Analisi geologica del dissesto che ha interessato la sede stradale della Fondovalle Panaro per il mantenimento della transitabilità in comune di Pavullo nel Frignano.				Azione 3608 E.P. Az 4016	
	SP 4 km 37+650 "Celle" Analisi geologica del dissesto che ha interessato la sede stradale della Fondovalle Panaro per il mantenimento della transitabilità in comune di Fanano.				o in alternativa Azioni dedicate per singoli progetti	
	SP 9 km 8+250 "Imperiale" Indagini geognostiche e rilievo topografico a supporto dello studio di fattibilità relativo al cedimento della sede stradale nelle vicinanze della Fossa Reggiana in comune di Finale Emilia					
	SP 20 Km 9+420 "Malacoda" Lavori per il consolidamento del corpo stradale coinvolto da dissesto in comune di Prignano, indagini geognostiche e rilievo topografico per la redazione della Relazione geologica, Geotecnica e Sismica a supporto della progettazione in comune di Prignano sulla Secchia.					

	SP 23 km 0+200 “Volta di Saltino” Analisi geologica del dissesto che ha interessato la sede stradale della Rotatoria per il mantenimento della transitabilità in comune di Prignano sulla Secchia.					
	SP 24 Km 13+600 “Costrignano” Indagini geognostiche e rilievo topografico per la redazione della Relazione geologica, Geotecnica e Sismica a supporto della progettazione.					
	SP 255 “Sottopasso Navicello” Consulenza geologica e geotecnica e prelievo di campioni di c.a. per la progettazione di un intervento di consolidamento in comune di Nonantola					
	SP 324 Km 44+150 “Roncoscaglia Caduta Massi” Verifica e disgaggio della parete rocciosa e consulenza per la realizzazione delle opere provvisorie per il mantenimento del transito veicolare in Comune di Sestola					
	SP 468 Km 39+150 “Ponte Motta” Indagini geognostiche e geotecniche per la redazione della					

	Relazione geologica, Geotecnica e Sismica a supporto della progettazione esecutiva.						
	SP 486 Km 69+300 "Riccovolto lavori complementari" Consulenza geologica e geotecnica per il disgaggio della parete rocciosa in comune di Frassinoro SP 26 Km 17+000/SP 623 "Bivio Samone" Indagini geognostiche e rilievo topografico per la redazione della Relazione geologica, Geotecnica e Sismica a supporto della progettazione.						
Per l'efficacia e la funzionalità dell'attività sono previste le seguenti risorse: acquisto accessori e piccole attrezzature	Si tratta di sostituire parti danneggiate della strumentazione in dotazioni o aggiornamenti ed integrazioni della stessa ovvero acquistare piccole attrezzature necessarie per l'attività.	I	6.1	Intera durata del Peg	Azione 4009 E.P.	U.O. geologico	

c) Consulenza geologica - geotecnica a supporto dei Servizi dell'Ente ed eventuali Enti Esterni autorizzati.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fornire consulenza specialistica, con particolare riferimento ad aspetti di carattere geologico, geotecnico e sismico a Servizi di altre Aree, in particolare all'Ambiente, nelle procedure per il VIA ed alla Pianificazione Urbanistica per pareri geologici e sismici a Varianti a PSC, POC ed eventuali Piani Particolareggiati.	Ricevimento di una richiesta di consulenza tecnica o di convocazione a specifiche commissioni o tavoli tecnici.	I				
	Analisi della tipologia di consulenza da fornire. Analisi dei contenuti degli strumenti conoscitivi sottoposti a controllo. Verifica della corrispondenza ai requisiti minimi di legge. Confronto con gli strumenti di pianificazione di rango sovraordinato Eventuali sopralluoghi	I	Altri C.di R.	Quelli richiesti da Altri centri di Responsabilità		U.O. geologico
	Viene redatta una bozza del parere geologico-geotecnico e si procede ad un confronto con eventuali altri soggetti titolari al rilascio di altri pareri.	I				
	Stesura del documento di valutazione finale.	I				
	Contributo tecnico rilasciato come membri di tavoli tecnici o specifiche commissioni	I				
	Partecipazione del dott. Antonio Gatti in qualità di componente tecnico alla Commissione Tecnica Infraregionale Attività Estrattive.					

d) Servizio provinciale di monitoraggio frane.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Monitorare il cinematisimo di movimenti franosi storici che interessano e coinvolgono tratti di viabilità provinciale.	Il Monitoraggio frane può essere fatto con una periodicità funzionale alla contingenza dei lavori di progettazione programmati dal Servizio Lavori speciali Opere pubbliche o in relazione alla dinamica stessa dei fenomeni franosi sia di nuova origine che preesistenti.					
Controllare prima in fase di progettazione tratti di versante interessati da importanti opere d'arte, in particolare ponti, per definirne la fattibilità e successivamente a lavori ultimati l'eventuale evoluzione del versante.	La rete di Monitoraggio frane si arricchisce di nuovi punti di misura sia attraverso la realizzazione di nuovi elementi direttamente eseguiti con progetti interni (ampliamento rete di monitoraggio) seguendo le fasi della matrice "progetto esecutivo" sia attraverso la cessione di punti di controllo attrezzati da parte di altri Enti territoriali o privati. Ogni progettazione eseguita dal Servizio, in cui necessitano specifici studi geologici, può essere occasione per eseguire nuovi punti di misura che andranno a implementare la rete di monitoraggio.	I	6.1	I tempi sono legati a quella dei progetti, ma l'indagine e le campagne geognostiche hanno durata relativamente breve massimo un paio di mesi	Azioni 3123 e 4016 E.P.	U.O. Geologico
Verificare la condizione di stabilità di alcuni versanti su cui insistono centri abitati a rischio idrogeologico o inseriti tra i centri abitati instabili.						
Predisporre piani di monitoraggio su						

frane o versanti instabili con altri enti interessati o attivi con interventi sul territorio provinciale, in particolare con vari uffici competenti della Regione Emilia Romagna e con le Comunità Montane	Redazione di elaborato cartaceo con ubicazione e caratteristiche dei punti di misura provenienti da: - progetto “lavori di ampliamento reti di monitoraggio frane” (progetto a cadenza annuale) - altre progettazioni dell’Area Lavori Pubblici - cessione di strumenti da altri Enti pubblici (Regione Emilia .Romagna., Consorzi, Comuni del territorio ecc.) - soggetti privati Dopo la sua redazione l’elaborato viene inserito nella banca dati Sistema Informativo Territoriale (GIS) dell’U.O. Geologia.	I	6.1	Aggiornamento dati dopo ogni uscita giornaliera che può interessare uno o più punti		U.O. Geologico
	Misurazione di parametri fisici attraverso l’uso di strumentazione quali sonda inclinometrica, strumentazione per rilievi topografici con stazione GPS, piezometri, fessurimetri, accelerometri, trasduttori di pressione	I	6.1	Misurazione condotta nell’arco di una giornata		U.O. Geologico
	Al termine della fase precedente viene aggiornata la scheda relativa al singolo strumento e aggiornato il Database generale	I	6.1	Immediato		
	I dati elaborati se non sono solo d’interesse dell’Ente, su richiesta, vengono comunicati con e-mail ai soggetti richiedenti.	I	6.1	Quasi immediati		
	<i>Attività di monitoraggio con inclinometro e piezometro:</i> SP 324 Km 57+070 Monitoraggio inclinometrico e piezometrico del versante interessato dalle opere provvisorie di consolidamento strutturale in comune di Riolutato					

	<i>Attività di monitoraggio con celle di carico:</i> SP 324 Km 58+200 Monitoraggio delle tensioni di esercizio dei tiranti definitivi mediante celle di carico idrauliche in comune di Riolunato <i>Attività di monitoraggio estensimetrico manuale:</i> SP 20 Km 9+420 “Malacoda” Monitoraggio degli spostamenti della sede stradale mediante sistema estensimetrico manuale per il controllo dell’evoluzione del fenomeno gravitativo in comune di Prignano sulla Secchia. SP 27 Km 15+900 “Il Moro” Monitoraggio degli spostamenti della sede stradale mediante sistema estensimetrico manuale per il controllo dell’efficienza delle opere di consolidamento provvisori in comune di Montese.					
Monitoraggio Ponte Valoria	Monitorare le fondazioni del ponte in funzione delle spinte dovute agli spostamenti delle masse di terreno in movimento	I	6.1	tempi in funzione della durata degli strumenti, comunque pluriennale	Azione 4015 Fondi della Protezione Civile Regionale	U.O. geologico
Per ottimizzare gli obiettivi occorre procedere alla revisione e taratura degli strumenti	Garantire la funzionalità e la precisione della strumentazione in dotazione con controlli e tarature periodiche.	E	6.1	2-3 settimane	Azione 624 E.P.	

Centro di Responsabilità

Nr. 6.2

Manutenzione opere pubbliche

Responsabile: **Rossi Luca**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 455

MANUTENZIONE STRADE

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA': Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico attraverso la manutenzione del patrimonio esistente, per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

NR.	Progetto
1613	Manutenzione straordinaria strade
1614	Manutenzione ordinaria strade
1615	Gestione generale

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1613 – Manutenzione straordinaria strade

FINALITA'

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

Nel corso del 2015 le progettazioni e l'esecuzione degli interventi hanno subito un apprezzabile ritardo a causa dell'indisponibilità di risorse finanziarie perdurata per diversi mesi. Oltretutto le scarse risorse non consentiranno di evadere tutte le esigenze manutentive e si dovrà far ricorso a numerosi segnalamenti stradali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) adeguamento barriere stradali.
- b) risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali.
- c) messa in sicurezza alberature stradali.
- d) gestione emergenze
- e) adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.
- f) Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) (attività già prevista nel PEG 2013)

LINEE GUIDA

a) adeguamento barriere stradali.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti stradali che necessitano degli interventi di manutenzione straordinaria a seguito dei danneggiamenti causati da sinistri stradali.	I		gen/mar		Manutenzione Strade 1
Nello specifico, individuare gli interventi prioritari di adeguamento delle barriere stradali per l'anno in corso, per assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		gen/mar		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		gen/mar		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

veicolare.	Progettazione definitiva/esecutiva. Comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di "adeguamento barriere stradali" da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		gen/mar		Manutenzione Strade 1	
Assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare con il posizionamento di tratti di nuove barriere a protezione dei punti più pericolosi e la sostituzione di quelle danneggiate. Ricorrere all'appalto esterno per tutti quegli interventi che richiedono organizzazione, attrezzature e professionalità a livello di impresa, secondo le positive esperienze acquisite nel corso degli anni.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		luglio		Amministrativo LL.PP.	
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte della Direzione Lavori.	I		sett.		Manutenzione Strade 1	
	Esecuzione dei lavori	E		sett/dic			
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura della Direzione Lavori.	I		sett/dic		Manutenzione Strade 1	
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0 previa autorizzazione di Manni A.	sett/dic	az. 3729 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1	
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2016		Manutenzione Strade 1	

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

b) risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate, anche adottando tecniche manutentive per l'esecuzione di strati di usura di piccolo spessore, tecniche meno costose rispetto a quelle tradizionali. Nello specifico, predisposizione di tutti gli elaborati tecnici relativi agli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali" da appaltare, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali".	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei Referenti delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Stesura dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che sono inferiori al fabbisogno generale.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze qualora si eseguano fresature e scavi (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali da appaltare.	I		luglio		Manutenzione Strade 1
Assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare anche mediante l'esecuzione di risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti	Procedure di affidamento dei lavori.	E		agosto		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte della Direzione Lavori.	I		settembre		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

trattamenti. Ricorrere all'appalto esterno per tutti quegli interventi che richiedono organizzazione, attrezzature e professionalità a livello di impresa, secondo le positive esperienze acquisite nel corso degli anni.	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti delle zone.	I		sett/ott		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori	E		sett/ott		
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	sett/ott	4178/1 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2016		Manutenzione Strade 1

c) messa in sicurezza alberature stradali.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nello specifico, progettare gli interventi di messa in sicurezza delle alberature stradali e/o abbattimenti di piante instabili.	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento di messa in sicurezza delle alberature stradali attuando le disposizioni di norma come esplicitate dalla Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 10/06/2011 prot. 3224 avente ad oggetto: <i>Richiesta di parere D. Lgs. 285/92 art. 14 - Alberi ubicati nelle pertinenze stradali.</i> In particolare, al fine di limitare gli interventi sul patrimonio arboreo, verrà condotta la raccolta di dati relativamente agli incidenti stradali sulla rete provinciale, per individuare i punti neri, sui quali eseguire interventi di protezione per gli utenti della strada. Tale iniziativa, considerando l'oggettiva impossibilità di eseguire interventi generalizzati di protezione sulle infrastrutture stradali, anche per motivi di compatibilità economico – finanziaria, permetterebbe di proteggere gli utenti soprattutto nei rilevati punti neri, con l'installazione di dispositivi di ritenuta a protezione di ostacoli posti a bordo strada e/o prescrivendo una velocità di marcia ridotta.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva sulla base delle disponibilità di bilancio, che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione straordinaria da appaltare.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
Realizzare degli interventi.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte del Direttore dei Lavori.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti tecnici delle zone.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E		annuale		
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0 previa autorizzazione di Manni A.		az. 2694 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2016		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

d) gestione emergenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Far fronte ad eventi accidentali o calamitosi, comunque imprevisti e imprevedibili.	Ricevimento segnalazioni o constatazione da parte del personale del Servizio, delle situazioni di pericolo ed eventuale istituzione di limitazioni al traffico o deviazioni stradali con contestuale emissione di ordinanze ai sensi del Codice della Strada.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Individuazione di una ditta esterna disponibile ad intervenire immediatamente con operai e mezzi d'opera.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Predisposizione degli atti per formalizzare l'affidamento (pronto intervento-somma urgenza) e contestuale comunicazione alla giunta per reperire le risorse necessarie.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E	/	annuale	/	
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti Tecnici delle zone.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	/	annuale	Az. 292	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

e) adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'efficacia della segnaletica verticale mediante lavori e forniture per l'adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale.	Censimenti della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale o di sola fornitura di segnaletica verticale, sulla base della disponibilità di bilancio.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Procedure di gara ed aggiudicazione dei lavori di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale o delle forniture di segnaletica verticale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori e delle forniture.	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) e delle forniture.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	annuale	az. 2707 Tit. 2 Int. 3 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2016		Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, per l'adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

f) Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) (attività già prevista nel PEG 2013)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (3° Programma) prevede un piano di interventi condiviso con le Province della Regione Emilia Romagna e riguarda la segnaletica verticale, in riferimento ad aree o itinerari, al fine del miglioramento della sicurezza stradale e finalizzato a: - garantire la congruità, l'omogeneità e la messa a norma della segnaletica lungo la rete stradale; - garantire la massima leggibilità delle indicazioni e ridurre il numero dei segnali; - permettere la corretta percezione del tracciato e dei punti critici; - ottimizzare la scelta dei percorsi e individuare la gerarchia delle strade; - regolare la fluidità della circolazione.	Progettazione definitiva	I/E		conclusa		
	Procedure di gara per aggiudicare la progettazione esecutiva e la realizzazione degli interventi.	E		conclusa		
	Progettazione esecutiva	E		in corso		
	Esecuzione lavori, gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	E		2016		
	Contabilizzazione dei lavori per emissione dei relativi stati di avanzamento.	E	6.0 previa autorizzazione di Manni A.	2016	az. 2694 Tit. 2 Int. 1 SK	
	Collaudo	E		2017		

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1614 – Manutenzione ordinaria strade

FINALITA'

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nel corso del 2015 le progettazioni e l'esecuzione degli interventi hanno subito un apprezzabile ritardo a causa dell'indisponibilità di risorse finanziarie perdurata per diversi mesi. Oltretutto le scarse risorse non consentiranno di evadere tutte le esigenze manutentive e si dovrà far ricorso a numerosi segnalamenti stradali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) manutenzione ordinaria: ripristino piani stradali e pertinenze, segnaletica orizzontale, sfalcio erba e potatura.
b) manutenzione ordinaria piste ciclabili.
c) gestione invernale

LINEE GUIDA

a) manutenzione ordinaria: ripristino piani stradali e pertinenze, segnaletica orizzontale, sfalcio erba e potatura.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nello specifico, progettazione degli interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Rilevi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei Referenti delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare e delle forniture.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1614

Esecuzione degli interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione lavori.	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti delle zone.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	annuale	az. 243 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, di sfalcio meccanico e potature, di tracciamento di segnaletica orizzontale e di manutenzioni alle pavimentazioni e alle pertinenze, utilizzando mezzi e attrezzature del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

b) manutenzione ordinaria piste ciclabili.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della ciclabile di gestione provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
Nello specifico, assicurare la	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1614

sicurezza ai pedoni e ai ciclisti che percorrono il tratto della ciclabile Modena-Vignola in gestione al Servizio Manutenzione OO.PP.	Stesura, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che quasi certamente sono inferiori al fabbisogno generale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	annuale	az. 3584 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, di manutenzioni ordinarie sul percorso ciclo-pedonale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

c) gestione invernale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare la funzionalità delle strade a seguito delle avversità atmosferiche del periodo invernale.	Sorveglianza rete stradale: comprende l'organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione affinché sia assicurata una continua sorveglianza volta a verificare la persistenza delle condizioni di sicurezza dei piani viabili e delle relative pertinenze.	I		nov/apr	/	Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1614

	Sgombero neve: è organizzato in lotti stradali e affidati per il biennio 2014/2016 a ditte esterne. Le risorse stanziare per il 2015 sono sufficienti per liquidare i compensi fissi e una parte delle ore di effettivo lavoro. Pertanto se si verificheranno delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, per cui occorrerà attivare il servizio di sgombero neve per periodi molto prolungati, l'azione di bilancio andrà rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio.	E	6.2	nov/apr	az. 261 Tit. 1 Int. 3 GEC	
	Trattamento antigelo organizzato in tratti stradali affidati per la maggior parte per il biennio 2014/2015 a ditte esterne; la restante parte viene gestita in economia con personale e attrezzature dell'ente. Le risorse stanziare per il 2015 sono sufficienti per liquidare i compensi fissi e una parte delle ore di effettivo lavoro. Pertanto se si verificheranno delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, per cui occorrerà attivare il servizio di sparsa sale per periodi molto prolungati, l'azione di bilancio andrà rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio. Le risorse stanziare per l'acquisto del sale antigelo sono molto ridotte rispetto agli effettivi consumi degli ultimi anni. E' molto probabile che si dovrà rifinanziare l'azione ricorrendo o al fondo di riserva o alle variazioni di bilancio.	I/E	6.2	nov/apr	az. 260 Tit. 1 Int. 2 GEC Az. 261 Tit. 1 Int. 3 GEC	Manutenzione Strade 1

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1615 – Gestione generale

FINALITA'

Ottimizzare la gestione del Servizio relativamente alle risorse interne (umane e tecnologiche) e ai rapporti con Enti e soggetti esterni.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione personale
- b) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi
- c) Formazione e gestione del bilancio di previsione
- d) Referti tecnici
- e) Rapporti con enti e privati
- f) Vigilanza strade

LINEE GUIDA

a) Gestione personale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione delle risorse umane attraverso il coordinamento del personale e gestione delle assunzioni.	Riorganizzazione del personale relativamente ai profili professionali e al numero di unità presenti	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Verifica con l'area risorse umane della modalità e dei tempi per attuare le riorganizzazioni	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Predisposizione delle prove per le selezioni di nuove unità	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Colloqui individuali per affrontare situazioni personali come richieste di trasferimenti o riduzioni di orario	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Verifica della adeguatezza dell'orario di lavoro per garantire la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza dell'intera rete stradale	I		annuale		Dirigente di Servizio

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

b) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione dei centri operativi e del parco automezzi.	Per ottimizzare le risorse umane e finanziarie disponibili, anche per il 2015 si darà continuità alla esternalizzazione della gestione del parco automezzi in dotazione al Servizio, affidandosi ad una ditta specializzata (global service). Il coordinamento di tutte le attività di manutenzione automezzi affidata all'esterno, sarà garantito dal Referente di una U.O. del Servizio.	I/E		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione della gestione del parco automezzi affidata all'esterno	I	6.2	annuale	az. 276 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Manutenzioni sugli automezzi non compresi nella gestione esterna e pertanto affidati all'officina centralizzata del Servizio Manutenzione OO.PP.	I	6.2	annuale	az. 276 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Per il rifornimento di carburante necessario al parco automezzi, oltre alle 4 cisterne installate c/o i centri operativi di Madonna di Pietravolta, Pavullo N/F, Fanano e Mirandola e oltre al sistema Fuel-Card, è necessario convenzionare anche alcuni distributori sul territorio provinciale	I	6.2	annuale	az. 2145 Tit. 1 Int. 2 GEC	Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

c) Formazione e gestione del bilancio di previsione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione delle risorse finanziarie.	Collaborazione per la predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche allegato al bilancio di previsione.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Periodiche verifiche di eventuali scostamenti rispetto alle previsioni	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione delle proposte di variazione di bilancio e di PEG.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione di rendicontazioni periodiche.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Definizione delle azioni prioritarie necessarie all'amministrazione e per la valutazione dei risultati raggiunti, relativi all'anno precedente.	I		annuale		Dirigente di Servizio

d) Referti tecnici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Elaborazione di referti tecnici a supporto delle attività amministrative/autorizzative/gestione sinistri.	Classificazione e declassificazione di strade mediante la redazione di verbali di sopralluogo e consegna	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Referti tecnici per sinistri stradali che comportano l'attivazione della copertura assicurativa dell'Ente	I		annuale		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

	Pareri tecnici relativi a nuove intersezioni stradali o nuovi svincolamenti (in linea o a rotatoria) proposti e realizzati da soggetti diversi dall'Amministrazione Provinciale (Comuni, attività produttive frontiste di strade provinciali)	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Danni subiti dal patrimonio stradale che vengono valutati mediante un computo-danni e relativa relazione	I		annuale		Manutenzione Strade 1

e) Rapporti con enti e privati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Raccordo tra le attività proprie del Servizio e i soggetti esterni.	Contatti periodici con i sindaci dei comuni della Provincia di Modena per raccogliere segnalazioni e suggerimenti relativi allo stato e alla gestione della rete viaria.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contatti con i privati per valutare e risolvere problemi connessi alla presenza di strade provinciali in fregio a proprietà private (regimazione delle acque, potatura e abbattimento piante che riducono la visibilità, etc.).	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contatti con Enti proprietari di strade (ANAS s.p.a- Comuni) nelle fasi di consegna di opere che vengono trasferite dalla/all'Amm. Prov. di Modena.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

f) Vigilanza strade

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità Operative coinvolte
Verificare la persistenza delle condizioni generali di sicurezza della rete viaria provinciale e la regolarità delle opere realizzate.	Vigilanza stradale e delle fasce di sicurezza (piano viario, segnaletica, parte arbustiva, concessioni).			annuale		Manutenzio ne Strade 1
	Relativamente alle concessioni, consiste nell'effettuazione di controlli per verificare la mancata richiesta di autorizzazioni o l'esecuzione di lavori difformemente da quanto autorizzato			annuale		Manutenzio ne Strade 1
	Esercizio dell'attività di Polizia Stradale (art. 12 comma 3 Codice della Strada, art. 23 del Regolamento di attuazione) per gli agenti accertatori			annuale		Manutenzio ne Strade 1

Centro di Responsabilità

Nr. 6.5

Amministrativo lavori pubblici

Responsabile: Luppi Cristina

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 104

PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici ed il corretto espletamento dei servizi generali.

NR.	Progetto
269	Delibere, determine, contratti e contabilita'
1618	Servizi generali

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 269

Programma: n. 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Progetto n. 269 – Delibere, determine, contratti e contabilita'

FINALITA'

Espletamento delle procedure amministrative inerenti le funzioni tecniche di pertinenza dell'area e l'esercizio delle funzioni integrate con tutta l'area tecnica. La realizzazione avviene in gestione diretta con il personale e gli strumenti in dotazione al servizio e prevede l'impostazione, integrazione e/o completamento di tutte le procedure amministrative.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Delibere/determinazioni
- b) Contratti per corrispondenza
- c) Contabilità e liquidazione lavori
- d) Predisposizione rilascio e controllo certificati regolare esecuzione

LINEE GUIDA

a) Delibere/determinazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Produrre atti completi, corretti e tempestivi finalizzati all'approvazione di attività specifiche dell'area.	Prevede l'impostazione, integrazione e/o completamento di tutte le procedure amministrative finalizzate all'emanazione della determinazioni e delibere	I	3.2	Annuale	Az. 586 Az. 3102 Az. 4008	Appalti e amministrativo
	Controllo profilo economico - finanziario quadri economici dei progetti e previsioni di spesa	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione, integrazione o completamento schemi di convenzione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

b) Contratti per corrispondenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Curare la procedura finalizzata alla stipula dei contratti	Predisposizione atti per la stipula dei contratti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo da 7.500 euro a 25.000, per mezzo di corrispondenza secondo l'uso dei contratti.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Invio e controllo sulla eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 269

c) Contabilità e liquidazione lavori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Cura della procedura e degli atti finalizzati all'accertamento e registrazione di tutti i fatti producenti spesa per l'area	Ricevimento del documento contabile, controllo, predisposizione, liquidazione ecc.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Ricevimento fatture per forniture e piccoli interventi in esecuzione a buoni d'ordine emessi con procedure informatizzata (CF4 office) e relativi controlli e liquidazioni	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Ricevimento stati avanzamento lavori, verifica, controllo e predisposizione atti per procedura liquidazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione della documentazione necessaria allo svincolo di ritenute a garanzia, polizze fideiussorie, nonché predisposizione della documentazione per la richiesta somministrazione nel caso di fondi non dell'ente.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Aggiornamento anagrafica fornitori con apposito programma informatico.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

d) Predisposizione rilascio e controllo certificati regolare esecuzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Cura della procedura finalizzata al rilascio degli atti richiesti;	L'attività per il rilascio, su richiesta delle imprese, del certificato comporta il controllo del fascicolo dell'opera e predisposizione degli atti, rapporto con i tecnici per le verifiche tecniche ed infine emanazione del certificato con utilizzo di un programma specifico predisposto e messo a disposizione dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici; l'attività risulta complessa a causa del programma il cui utilizzo risulta non semplice e poco elastico.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

Programma: n. 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Progetto n. 1618 – Servizi generali

FINALITA'

Assicurare il corretto espletamento delle attività di gestione dei servizi generali

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Atti b) protocollo c) Segreteria d'area d) Risarcimento danni e) Gestione fondo economale f) Gestione fondo cancelleria g) Commessi- servizio di portierato
--

LINEE GUIDA

a) Atti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Formalizzazione e completamento atti per attivazione e realizzazione delle opere.	La bozza dell'atto (delibera o determina) viene rielaborata, assemblata e traspota in documento elettronico nella forma prescritta, numerata e salvata mediante utilizzo del software gestionale procedendo anche all'assegnazione agli uffici interessati. Nel caso di allegati vengono preparati, predisposti e acquisiti agli atti o allegati al provvedimento in approvazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Produzione documento per emissione decreto d'esproprio	Viene recepita la bozza del decreto, (decreto d'esproprio) rielaborata e completata infine viene prodotto l'originale cartaceo, nonché copia su word e registrato su apposito registro dei decreti. Oltre all'originale vengono prodotte diverse copie per gli adempimenti previsti dalla legge.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

b) protocollo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura di protocollazione atti e documenti.	Tutti i documenti in entrata e in uscita, vengono predisposti e protocollati unitamente alle eventuali copie necessarie; ad oggi la maggior parte dei documenti in uscita passano tramite scrivania virtuale e quindi acquisiscono il protocollo in automatico, mentre per i documenti in entrata, il lavoro più complesso riguarda le pec che arrivano dall'archivio protocollati al nostro ufficio protocollo e da questo smistati ai diversi servizi ed uffici interessati.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

c) Segreteria d'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione amministrativa di tutto il personale area lavori pubblici.	Studio della normativa di settore e formulazione di proposte sulla organizzazione dati e sulle problematiche relative alla gestione amministrativa del personale dell'area sia interno che sul territorio.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Inserimento dati relativi alle presenze/assenze a mezzo dello apposito programma informatico, previa verifica, controllo e rendicontazione dell'orario di lavoro, straordinari trasferte, assenze varie, servizio mensa ecc.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Predisposizione e controllo della documentazione per la liquidazione delle missioni ed eventuale utilizzo dei mezzi.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Gestione rilascio e controllo buoni pasto	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Gestione denunce infortuni, segnalazione assenze per malattie.			Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

d) Risarcimento danni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione procedura per risarcimento danni derivanti da sinistri passivi e attivi.	Il servizio espleta la procedura amministrativa prevista per il risarcimento danni subito da terzi sulle strade provinciali, dall'arrivo della richiesta fino alla chiusura del sinistro, tramite invio della relativa documentazione alla compagnia assicuratrice ed assistenza, in particolare telefonica, ai richiedenti. Vengono inoltre mantenuti i contatti, per quanto possibile con la compagnia assicuratrice che gestisce il sinistro e con i vari legali al fine si assicurarne un rapido esito.	I			Annuale	Appalti e amministrativo
	In caso di sinistri attivi, per danni al patrimonio provinciale il servizio segue tutta la procedura amministrativa fino alla richiesta di rimborso del danno ed introito della corrispondente somma a titolo di risarcimento. In caso di mancato pagamento il fascicolo viene trasmesso al servizio avvocatura per la procedura di competenza al fine della riscossione.	I			Annuale	Appalti e amministrativo

e) Gestione fondo economale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione di un piccolo fondo monetario per le piccole spese o urgenze dell'area. Cura degli introiti derivanti dagli accessi agli atti.	L'attività viene gestita mediante anticipi al personale che necessita di piccoli acquisti e in particolare di acquisti urgenti per fare fronte ad una necessità impellente per l'attività d'ufficio, l'anticipo avviene mediante la predisposizione di un buono cosiddetto bianco, per la documentazione della spesa da effettuarsi e per la rendicontazione che sarà integrata dalla ricevuta e con i quali successivamente si otterrà il reimpinguamento del fondo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

f) Gestione fondo cancelleria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione di un piccolo fondo cancelleria per l'attività quotidiana degli uffici	L'attività viene espletata mediante la tenuta di un piccolo magazzino di cancelleria varia per fare fronte alle esigenze quotidiane dell'attività d'ufficio e dei tecnici dell'area. Occorre pertanto mantenere quantitativi adeguati del materiale che viene normalmente richiesto, controllo dell'uso dello stesso e predisposizione degli ordini per integrazione del materiale utilizzato.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

g) Commessi- servizio di portierato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione dei servizi di portineria.	L'attività prevede l'apertura e chiusura della sede di Via Giardini con turni differenziati per assicurare il massimo servizio di apertura.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività prevede la gestione della posta in arrivo e in partenza per la consegna ai colleghi della sede centrale che effettuano il giro della posta.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Presenza dei commessi in portineria e servizio copie, fax, centralino, sorveglianza ecc.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività prevede la gestione delle autovetture assegnate all'area (accompagnamento in officina per i tagliandi programmati, controlli e riparazioni straordinari lavaggio ecc..)	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

Programma 106

PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della migliore offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche

NR.	Progetto
275	Affidamento appalti
1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

Programma: n. 106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Progetto n. 275 – Affidamento appalti

FINALITA'

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della migliore offerta preordinata all'affidamento, e corretta procedura per l'autorizzazione nel caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/06

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Procedure aperte
b) Procedure negoziate
c) Subappalto
d) Adempimento norme in materia di trasparenza

LINEE GUIDA

a) Procedure aperte

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione delle procedure aperte per l'individuazione del migliore offerente.	Attività di tipo giuridico-amministrativo e consulenza per la impostazione del progetto esecutivo ed in particolare per la relativa determina di approvazione	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e collaborazione con i tecnici per la predisposizione dei capitolati, sulla base degli schemi predisposti dal servizio.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Verifica del tipo e del numero degli elaborati progettuali che fanno parte del progetto esecutivo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione del bando, norme, modello di auto dichiarazione e modelli vari allegati ai bandi.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione degli atti da pubblicare, come da normativa (G.U.C.E, Gazzetta Ufficiale, Albi Pretori, Quotidiani e siti internet). Richiesta preventivi e predisposizione atto di impegno.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Pubblicazione dei documenti e messa a disposizione del materiale per le imprese che vengono a fare la presa visione o sopralluogo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Servizio di consulenza giuridico-amministrativa e assistenza alle imprese, rilascio degli attestati di presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione delle procedure aperte per l'individuazione del migliore offerente.	Partecipazione alle sedute pubbliche quali consulenti giuridico-amministrativo e testimoni del regolare svolgimento del procedimento di gara. Durante le sedute viene esaminata la documentazione prodotta dalle imprese al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute riservate (nel caso di gara che si svolge con il criterio dell'offerta economica-mente più vantaggiosa) in qualità di consulenti e segretario verbalizzante con relativa predisposizione dei verbali.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche quali consulenti giuridico-amministrativo e testimoni del regolare svolgimento del procedimento di gara	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	A seguito dell'aggiudicazione provvisoria si provvede a predisporre la graduatoria degli ammessi ed alla relativa pubblicazione sul sito internet.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Terminati i controlli sull'aggiudicatario provvisorio (di competenza dell'ufficio contratti) si provvede alla predisposizione della determina per l'aggiudicazione definitiva.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Divenuta definitiva l'aggiudicazione si provvede alla pubblicazione della medesima sugli stessi siti in cui è stato pubblicato il bando mediante preventiva predisposizione degli atti necessari (testi, richiesta di preventivo, atto di impegno ecc..).	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e predisposizione degli atti necessari per gli altri servizi dell'ente che intendono provvedere alla stipula di contratti pubblici mediante procedure aperte.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'intera istruttoria per eventuale richiesta di accesso agli atti in caso di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, dai primi contatti con l'impresa, all'avvio del contraddittorio fino alla convocazione per presa visione o rilascio degli atti richiesti.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

b) Procedure negoziate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	U.O.
Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'espletamento delle procedure negoziate l'individuazione del migliore offerente.	Attività di tipo giuridico-amministrativo e consulenza per la impostazione del progetto esecutivo ed in particolare per la relativa determina di approvazione	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e collaborazione con i tecnici per la predisposizione dei capitolati, sulla base degli schemi predisposti dal servizio.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione della lettera di invito, modello di auto dichiarazione e modelli vari allegati	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Messa a disposizione del materiale per le imprese che vengono a fare la presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Servizio di consulenza giuridico-amministrativa e assistenza alle imprese, rilascio degli attestati di presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute della commissione informale in qualità di membro, consulente e segretario verbalizzante con relativa predisposizione dei verbali.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione atti e comunicazione all'aggiudicatario provvisorio e agli esclusi.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione atti e comunicazione ai non aggiudicatari e restituzione polizza fideiussoria.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Terminati i controlli sull'aggiudicatario provvisorio (di competenza dell'ufficio contratti) si provvede alla predisposizione della determina per l'aggiudicazione definitiva.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e predisposizione degli atti necessari per gli altri servizi dell'ente che intendono provvedere alla stipula di contratti pubblici mediante procedure negoziate.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

c) Subappalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio autorizzazione al subappalto	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Verifica della documentazione allegata per l'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali dell'impresa.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Eventuali richieste di integrazione della documentazione prodotta e/o delle dichiarazioni rese con conseguente interruzione dei termini.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione istruttoria per l' eventuale richiesta nulla osta alla prefettura in caso di subappalto di importo superiore ad euro 150.000,00 o in base al protocollo d'intesa stipulato con la Prefettura, superiore a 50.000,00 € nell'ambito di contratti di appalto superiori a 250.000,00 €	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Richiesta della documentazione di regolarità contributiva (DURC) agli Enti Previdenziali	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione provvedimento autorizzatorio e sua notifica agli interessati a seguito dell'esecutività dello stesso..	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione modulistica per le imprese.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale		Appalti e amministrativo Appalti e amministrativo

d)Adempimento norme in materia di trasparenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013	Raccolta elaborazione e predisposizione dati per la pubblicazione.	I		annuale		Appalti e amministrativo
	Aggiornamento dei dati pubblicati	I		annuale		

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 1008

Programma: n. 106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Progetto n. 1008 – Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

FINALITA'

Assicurare l'attività, obbligatoria per gli enti pubblici, prevista dall'art. 7 del D.lgs. 163/06 consistente nell' elaborare e fornire numerosi dati richiesti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici concernenti lavori servizi e forniture.

Data Inizio 01/01/2001 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attività di monitoraggio
b) Comunicazione fatti speciali

LINEE GUIDA

a) Attività di monitoraggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Mantenere monitorata l'attività oggetto di contratto pubblico, dai bandi fino al collaudo.	Per ogni opera, servizio o fornitura e per ogni fase degli stessi (bando, inizio esecuzione contratto, avanzamento lavori, subappalto, sospensione ecc..) viene compilata una scheda per fornire tutte le informazioni richieste dall'autorità. Tale attività comporta la elaborazione di oltre 500 schede annue e comporta il rispetto di tempi previsti normativamente e la massima correttezza dei dati forniti. A tale requisiti sono correlate sanzioni amministrative, nonché in caso di irregolarità che abbiano rilevanza penale o contabile l'invio della segnalazione ai competenti organi di controllo.	I		Annuale	Az.853 Az. 3292	Appalti e amministra tivo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 1008

b) Comunicazione fatti speciali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Mantenere monitorata l'attività oggetto di contratto pubblico, in relazione a fatti speciali che possono verificarsi in corso di esecuzione del contratto.	Per ogni opera, servizio o fornitura, qualora si verificano fatti che l'autorità ha individuato come speciali e quindi oggetto di particolare attenzione ai fini della correttezza dell'attività dell'ente (sospensione lavori, conclusione e recesso dal contratto ecc.), occorre compilare una scheda per fornire tutte le informazioni richieste. Tali schede, come quelle utilizzate per il monitoraggio, sono parte di un programma informatico fornito dalla Regione Emilia Romagna predisposto appositamente a seguito di convenzione con l'Autorità. In tal modo si risponde sia alla richiesta dell'Autorità che all'attività di raccolta dati della regione in merito agli appalti pubblici.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Viene inoltre compilata una scheda cartacea ed inviata via Pec, consistente in una relazione sul comportamento dell'impresa per tutti gli appalti e per tutte le imprese: aggiudicataria, esecutrice, subappaltatrice ecc..	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 1008

Programma 456

ESPROPRI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali, sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche.

NR.	Progetto
1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.
1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1619

Programma: n. 456 ESPROPRI

Progetto n. 1619 – Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.

FINALITA'

Assicurare la corretta e tempestiva acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP

LINEE GUIDA

a) Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Acquisizione, o costituzione di altri diritti reali su beni non in disponibilità necessari alla realizzazione dell'opera pubblica	Supporto ai tecnici, in fase di progettazione preliminare, per: - eventuale autorizzazione di accesso all'area; - eventuale richiesta di forza pubblica in caso di resistenza; - ricerche sulla proprietà.	I		annuale		Espropri
	Avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 7 legge 241/90.	I		Annuale		Espropri
	Gestione delle osservazioni sul progetto preliminare.	I		Annuale		Espropri
	Deposito del progetto definitivo e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione o integrazione della determinazione di approvazione del progetto definitivo.	I		Annuale		Espropri
	Notifica agli espropriandi dello stesso e della dichiarazione di pubblica utilità, dell'elenco dei beni da espropriare e della prima offerta.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Frazionamento delle aree da espropriare	E		Annuale		Espropri
	Istruttoria e quantificazione dell'indennità provvisoria e relativa notifica.	I		Annuale		Espropri
	Raccolta e valutazione dei riscontri alla notifica dell'indennità provvisoria. Le ditte catastali vengono suddivise tra concordatarie e non concordatarie.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1619

Acquisizione, o costituzione di altri diritti reali su beni non in disponibilità necessari alla realizzazione dell'opera pubblica	In caso di non accettazione con richiesta di Terna, si provvede all'attivazione del collegio arbitrale.	I		Annuale		Espropri
	Gestione dell'attività della Terna, acquisizione e notifica della relazione finale, liquidazione dei compensi relativi.	I		Annuale		Espropri
	In caso di mancata richiesta di Terna, si attiva la Commissione provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva.	I		Annuale		Espropri
	Eventuale determina di aggiornamento dell'indennità provvisoria.	I		Annuale		Espropri
	Determina di liquidazione indennità. Pagamento o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria mediante verifiche presso vari Enti con interconnessione informatizzata e acquisizione di documentazione per l'adozione del decreto d'esproprio.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria per l'eventuale svincolo delle somme depositate alla Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione ed emanazione del decreto d'esproprio con il quale si trasferisce la proprietà, raccolto in serie numerata per anno; viene poi notificato e, a cura dell'ufficio contratti, trascritto e volturato.	I		Annuale		Espropri
	Esecuzione del decreto mediante notifica ed immissione in possesso del bene se quest'ultima non è stata fatta in precedenza.	I		Annuale		Espropri
	Gestione eventuali contenziosi.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1620

Programma: n. 456 ESPROPRI

Progetto n. 1620 – Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

FINALITA'

Assicurare la corretta e tempestiva acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP
b) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione.

LINEE GUIDA

a) Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità	Supporto ai tecnici, in fase di progettazione preliminare, per: - eventuale autorizzazione di accesso all'area; - eventuale richiesta di forza pubblica in caso di resistenza; - ricerche sulla proprietà.	I		annuale		Espropri
	Avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 7 legge 241/90.	I		Annuale		Espropri
	Gestione delle osservazioni sul progetto preliminare.	I		Annuale		Espropri
	Deposito del progetto definitivo e gestione delle osservazioni. [nel caso in cui la procedura espropriativa sia necessaria alla realizzazione di opere private di pubblica utilità, comportanti l'acquisizione di autorizzazione ambientale propedeutica alla approvazione della progettazione definitiva, l'attività dell'Ufficio Espropri - fatta salva la consulenza, il confronto, lo scambio di informazioni ed il coordinamento con i colleghi degli uffici competenti a rilasciare l'autorizzazione in parola (e, quindi, a presiedere e gestire la conferenza di servizi eventualmente costituita) - viene in considerazione esclusivamente a seguito della approvazione del progetto definitivo della conseguente dichiarazione di pubblica utilità].	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione o integrazione della determinazione di approvazione del progetto definitivo.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1620

	Notifica agli espropriandi dello stesso e della dichiarazione di pubblica utilità, dell'elenco dei beni da espropriare e della prima offerta.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Frazionamento delle aree da espropriare	E		Annuale		Espropri
	Istruttoria e quantificazione dell'indennità provvisoria e relativa notifica.	I		Annuale		Espropri
	Raccolta e valutazione dei riscontri alla notifica dell'indennità provvisoria. Le ditte catastali vengono suddivise tra concordatarie e non concordatarie.	I		Annuale		Espropri
	In caso di non accettazione con richiesta di terna, si provvede all'attivazione del collegio arbitrale.	I		Annuale		Espropri
	Gestione dell'attività della Terna, acquisizione e notifica della relazione finale, liquidazione dei compensi relativi.	I		Annuale		Espropri
	In caso di mancata richiesta di Terna, si attiva la Commissione provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva.	I		Annuale		Espropri
	Eventuale determina di aggiornamento dell'indennità provvisoria.	I		Annuale		Espropri
	Determina di liquidazione indennità. Pagamento o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria mediante verifiche presso vari Enti con interconnessione informatizzata e acquisizione di documentazione per l'adozione del decreto d'esproprio.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria per l'eventuale svincolo delle somme depositate alla Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione ed emanazione del decreto d'esproprio con il quale si trasferisce la proprietà, raccolto in serie numerata per anno; viene poi notificato e, a cura dell'ufficio contratti, trascritto e volturato.	I		Annuale		Espropri
	Esecuzione del decreto mediante notifica ed immissione in possesso del bene se quest'ultima non è stata fatta in precedenza.	I		Annuale		Espropri
	Gestione eventuali contenziosi.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1620

b) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Supporto giuridico-amministrativo agli enti convenzionati per l'espletamento delle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche di competenza comunale.	Definizione dell'elenco dei documenti necessari per istruire il procedimento, concordandone tempi e modalità di svolgimento e conclusione	I/E		Annuale		Espropri
	Acquisizione, verifica della completezza ed eventuale richiesta di integrazione e correzione della documentazione (urbanistica, progettuale, amministrativa, ...) in possesso del Comune.	I/E		Annuale		Espropri
	Predisposizione delle bozze di testo dei provvedimenti, degli accordi, delle notifiche, delle controdeduzioni alle osservazioni in materia espropriativa, degli avvisi e delle informative da sottoporre all'approvazione del Responsabile del procedimento. [Si richiamano le modalità di attuazione di cui al progetto n. 1619 e dell'attività a) del presente progetto]	E		Annuale		Espropri
	Partecipazione ad incontri di approfondimento con i tecnici e gli amministratori comunali, nonché con gli interessati dalla procedura espropriativa e con i relativi tecnici e rappresentanti.	I/E		Annuale		Espropri

Programma 457

CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

NR.	Progetto
1621	Trasporti di linea e non di linea
1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche
1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi
1624	Trasporto merci in c/proprio
1625	Esami di idoneità
1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari
1628	Trasporti eccezionali
1629	Officine di revisione

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1621 – Trasporti di linea e non di linea

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Trasporti di linea (impianti a fune)
- b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)
- c) Procedimenti amministrativi inerenti le imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente
- d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie sulle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

LINEE GUIDA

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Attività volta al rilascio nuove concessioni ed eventuali rinnovi.	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati al rilascio di nuove concessioni o al rinnovo delle medesime.	I		annuali		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati a: approvazione programmi di esercizio; autorizzazione apertura stagionale degli impianti; approvazione di varianti progettuali; inserimento di nuovo personale; approvazione progetti di revisione periodica ecc..	I		annuali		Concessioni

b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Attività finalizzata alla verifica e sorveglianza per la corretta applicazione della normativa vigente in sede di approvazione dei regolamenti comunali.	Studio e approfondimento della materia e conseguente adozione del provvedimento di approvazione.	I		annuale		Concessioni
	Presidenza della commissione d'esame per l'iscrizione a ruolo dei conducenti, tenuto presso la Camera di Commercio di Modena.	I		bimestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

c) Procedimenti amministrativi inerenti le imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.D.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio di autorizzazioni su istanza di parte previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio dell'autorizzazione	I	6.5	annuale	Azione 3679 Tit. I Int. 2 SC Fonti di Finanz. versamento dei diritti di segreteria da parte degli utenti Risorsa 3516 Capitolo 2482	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: - rilascio autorizzazione - rinnovo autorizzazione quinquennale - variazione della forma giuridica e assetto societario - modifica della ragione sociale dell'impresa - variazione della composizione degli organi sociali - sostituzione del preposto - trasferimento sede dell'impresa - modifica organico del personale - modifica parco veicolare	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica	I		annuale		Concessioni
	Trasmissione dati relativi alle imprese autorizzate alla Regione Emilia Romagna	I		semestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie sulle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza in merito all'apertura dell'attività nonché sulla regolare attività di gestione e rispetto della vigente normativa Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata all'applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge	Verifica della permanenza dei requisiti	I		annuale	Fonte di finanz. risorsa 3120 az. 629 riscossioni ed introiti da terzi	Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge dalle imprese	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione presso le sedi dell'impresa o sulla base di segnalazioni ricevute. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e, nell'ambito del territorio del Comune di Modena, con la Polizia Municipale.	I		annuale		Concessioni
	Redazione del verbale di sopralluogo o ricezione dello stesso da parte di altro organo accertatore	I		annuale		Concessioni
	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni nello svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: - avvio del procedimento - esame di eventuali scritti difensivi - eventuale audizione degli interessati - adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1622

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1622 – Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Procedimenti amministrativi inerenti le autoscuole
- b) Procedimenti amministrativi inerenti le scuole nautiche
- c) Procedimenti amministrativi inerenti le agenzie di consulenza automobilistica
- d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Procedimenti amministrativi inerenti le autoscuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Predisposizione di atti a seguito di presentazione di SCIA e rilascio autorizzazioni inerenti la gestione attivate su istanza di parte.	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati alla presa d'atto per l'apertura di nuove sedi comunicate con segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e previa verifica di regolarità della stessa.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc..) e finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Procedimenti amministrativi inerenti le scuole nautiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi previa acquisizione di parere della Capitaneria di Porto competente.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1622

Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

c) Procedimenti amministrativi inerenti le agenzie di consulenza automobilistica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza sul possesso di regolare autorizzazione in merito all'apertura dell'attività, nonché sulla regolare attività di gestione svolta da autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Verifica sulla permanenza dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività mediante esame documentale.	I		annuale	Fonte di finaz. risorsa 3120 az. 629	Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge, dalle imprese stesse.	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute, presso le sedi delle imprese. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e nell'ambito del territorio del Comune di Modena con la Polizia Municipale. L'accertamento di irregolarità può avvenire anche su segnalazione della Polizia Stradale che effettua sopralluoghi presso le sedi delle imprese.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1622

	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni, nello svolgimento delle attività sopra indicate, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica.	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso					Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1623

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1623 – Albo autotrasportatori merci c/terzi

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata all'iscrizione o cancellazione all'Albo Provinciale, quale articolazione dell'Albo Nazionale Autotrasportatori di merci per conto di terzi, ai sensi della Legge 298/1974; D.lgs. 395/2000, Regolamento europeo n.1071/2009;

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Istruttoria per l'iscrizione all'Albo Provinciale.
b) Istruttoria per la Cancellazione.

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per l'iscrizione all'Albo Provinciale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O..
Permettere l'iscrizione all' Albo Provinciale degli autotrasportatori previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per la regolare iscrizione all'Albo.	I		fino al 04/05/2015 per trasferimento funzioni a MCTC		Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -iscrizione all'Albo provinciale -variazione tipologia di iscrizione; -variazione della forma giuridica e assetto societario; -modifica della ragione sociale dell'impresa; -variazione della composizione degli organi sociali; -sostituzione del preposto; -adeguamento requisiti; -trasferimento dell'attività da o verso un'altra Provincia; -trasferimento sede dell'impresa.	I		fino al 04/05/2015		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		fino al 04/05/2015		Concessioni
Trasloco fascicoli in MCTC per trasferimento competenze	- Conclusione istruttoria dei procedimenti ancora aperti al 04/05/15 con redazione di specifiche relazioni per ciascun fascicolo consegnato alla MCTC - Predisposizione e trasferimento di tutti i fascicoli conservati nell'archivio dell'U.O. Concessioni. - Predisposizione e trasferimento di tutto l'Archivio Storico alla MCTC, conservato nei magazzini di via Dalton	I		dal 04/05/15 al 30/06/15 dal 04/05/15 al 30/06/15 entro il 31/12/15	az. 133	Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1623

b) Istruttoria per la Cancellazione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Razionalizzazione dell'Albo mediante provvedimenti di cancellazione d'ufficio o su istanza di parte	In caso di accertamento di perdita dei requisiti, a seguito di controlli d'ufficio, si provvede: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -acquisizione del parere obbligatorio, ma non vincolante, della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto -adozione del provvedimento di cancellazione dall'Albo e relativa notifica del provvedimento agli interessati e ai vari enti competenti o archiviazione della pratica	I		fino al 04/05/2015 per trasferimento funzioni		Concessioni
	Adozione di provvedimenti volti alla cancellazione delle imprese su istanza di parte.	I		fino al 04/05/2015		Concessioni
Trasloco fascicoli in MCTC per trasferimento competenze	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		fino al 04/05/2015		Concessioni
	Conclusioni istruttoria dei procedimenti ancora aperti al 04/05/15 con redazione di specifiche relazioni per ciascun fascicolo consegnato alla MCTC	II		al 30/06/2016 04/05/2015 al 30/06/2015		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1624

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1624 – Trasporto merci in c/proprio

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle licenze, per l'attività di trasporto merci in conto proprio, ai sensi della Legge 298/1974.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Istruttoria per il rilascio delle licenze
b) Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle licenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio delle licenze per l'attività di trasporto merci in conto proprio.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio della licenza	I		annuale	Fonte di finanz. Risorsa 3110 Az. 1960 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -rilascio prima licenza -aumento di parco veicolare -variazione codici merci trasportate -variazione della forma giuridica e assetto societario; -modifica della ragione sociale dell'impresa; -variazione della composizione degli organi sociali; -sostituzione di automezzo; -variazione della destinazione d'uso del mezzo utilizzato; -trasferimento dell'attività da o verso un'altra Provincia; -cancellazione dall'elenco nazionale per le imprese che cessano l'attività; -trasferimento sede dell'impresa.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1624

b) Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Acquisizione del parere ai fini del rilascio della licenza e cancellazioni d'ufficio delle imprese iscritte all'albo c/terzi.	La commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale, esprime un parere in relazione all'istanza presentata e alla relativa istruttoria predisposta dall'ufficio, ai fini del rilascio della licenza di prima iscrizione. Tale parere, obbligatorio ma non vincolante, è richiesto solo per i mezzi la cui portata utile è superiore ai 3000 kg. Esprime inoltre parere obbligatorio ma non vincolante in merito all'adozione di provvedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese iscritte all'albo c/terzi.	I/E		mensile		Concessioni
	Attività di segreteria propedeutica all'attività della commissione.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1625 – Esami di idoneità

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento delle procedura d'esame al fine del rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio delle attività di:

- autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada;
- insegnante/istruttore di guida;
- agenzia di consulenza automobilistica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.
b) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di guida.
c) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica.
d) Nomina della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e viaggiatori
e) Nomina Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di autoscuola

LINEE GUIDA

a) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente.	I	6.5	semestrale	Az. 3323 4221 Fonte di finanz. Az. 2045 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

Convocazione della commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale come pure l'attività di segreteria, per predisposizione calendario d'esame e attività propedeutiche.	I		semestrale		Concessioni
Predisposizione delle schede con la selezione dei quiz ministeriali a risposta chiusa e domande a risposta aperta da sottoporre ai candidati.	I/E		semestrale		Concessioni
Espletamento della sessione d'esame.	I/E		semestrale		Concessioni
Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese ed ai singoli utenti, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di insegnante/ istruttore di guida.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di insegnante/ istruttore di guida.	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente.	I	6.5	semestrale	Az. 3323 4221 Fonte di finanz. Az. 2045 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Convocazione della commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale come pure l'attività di segreteria, per predisposizione calendario d'esame e attività propedeutiche.	I		semestrale		Concessioni
	Predisposizione delle schede con la selezione dei quiz ministeriali. Elaborazione di una terna di testi quale titoli da sottoporre ai candidati per lo sviluppo delle tesine.	I/E		semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame per le prove scritte.	I/E		semestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
	Sessione per espletamento delle prove orali e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
	Sessione per espletamento della prova pratica e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese e ai singoli utenti, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

c) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di agenzia di consulenza automobilistica .	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente e albo pretorio.	I	6.5	semestrale	Az. 3323 4221 Fonti di finanz. az. 2045 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame consistente nella preparazione di quiz a risposta chiusa.	I/E		semestrale		Concessioni
	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

La convenzione stipulata con le Province dell'Emilia Piacenza, Parma e Reggio Emilia, che prevede una rotazione annuale degli esami sopra descritti, è scaduta nella 2014. La Provincia di Modena ha già deliberato il rinnovo per quanto di competenza ed è in attesa dei rispettivi atti deliberativi delle suddette province per la stipula della stessa e l'attivazione degli esami entro l'anno 2015 che in seguito agli accordi presi sarebbero a carico della Provincia di Piacenza.

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

d) Nomina della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e viaggiatori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Nomina della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di viaggiatori	Richiesta nominativi alla Motorizzazione Civile di Modena ed individuazione di professionisti esperti in materie economico/finanziarie e tecniche/giuridiche.	I/E		triennale		Concessioni
	Adozione dell'atto dirigenziale di nomina del Presidente, dei membri effettivi del segretario e dei relativi supplenti ai sensi della L.R. 9/2003	I		triennale		Concessioni

e) Nomina Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di autoscuola

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Nomina della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di autoscuola	Richiesta nominativi alla Motorizzazione Civile di Modena ed individuazione di professionisti esperti in materie di sicurezza stradale e codice della Strada	I/E		triennale		Concessioni
	L'atto dirigenziale di nomina del Presidente, dei membri effettivi del segretario e dei relativi supplenti, ai sensi della L.R. 9/2003, verrà adottato entro gennaio 2016.	I		triennale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1626 – Concessioni stradali e impianti pubblicitari

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle Concessioni stradali, autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Istruttoria per il rilascio delle concessioni stradali
- b) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari
- c) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.
- d) Riordino degli impianti pubblicitari e dei segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/92) ubicati sulle strade provinciali
- e) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle concessioni stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti concessori.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az. 439 Fonti di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -concessioni; -autorizzazioni; -nullaosta; per l'esecuzione di opere in margine alle strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
Esame di eventuali controdeduzioni scritte o proposte alternative ed eventuale audizione degli interessati.			annuale		Concessioni
Rilascio provvedimento e notifica	I		annuale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese e a privati, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az.439 Fonte di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -autorizzazioni; -nullaosta; per l'installazione degli impianti pubblicitari in margine alle strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte ed eventuale audizione degli interessati.			annuale		Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi all'autorizzazione delle seguenti tipologie di segnali stradali da installarsi fuori centro abitato: -segnali turistici e di territorio (art.134 del D.P.R. 495/92). -segnali che forniscono indicazioni di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/92).	I		annuale		Concessioni
---	---	--	---------	--	-------------

c) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az. 439 Fonti di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: - autorizzazioni; - nullaosta; per lo svolgimento di manifestazioni - sportive (competitive e non) - religiose - fieristiche interessanti le strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Richiesta di pareri e/o nullaosta presso i vari Enti/Autorità interessati.	I/E		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico	I		annuale		Concessioni
	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte ed eventuale audizione degli interessati.	I		annuale		Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle associazioni, comuni e privati, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

d) Riordino degli impianti pubblicitari e dei segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/92) ubicati sulle strade provinciali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rimozione di impianti pubblicitari e segnali artt. 134 e 136 DPR 495/92 installati su strade provinciali privi di autorizzazione.	definizione di un gruppo di strade su cui effettuare il controllo preventivo;	I		annuale		Concessioni
	sopralluogo per la verifica dei mezzi installati lungo la strada provinciale e redazione di un documento riepilogativo dei dati raccolti durante il sopralluogo	I		annuale		Concessioni
	controllo in merito all'eventuale esistenza di autorizzazioni rilasciate in corso di validità;	I		annuale		Concessioni
	invio delle lettere a tutti gli interessati (privati, enti, ditte che si occupano di pubblicità) con indicazione del termine entro cui rimuovere l'impianto pubblicitario;	I		annuale		Concessioni
	decorso il termine, ulteriore sopralluogo per la verifica dei mezzi rimossi e non. I mezzi non rimossi saranno oggetto di procedura di rimozione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.285/92 e della Delibera di Giunta Provinciale n. 131 del 16/04/2013	I		annuale		Concessioni

e) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza sul la regolare attuazione del provvedimento autorizzativo o concessorio e delle eventuali opere abusive. Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute al fine di verificare la corretta esecuzione delle opere autorizzate o accertamento di opere abusive.	I		annuale	Fonti di finanz. risorsa 3120 Az. 629 introiti proventi da terzi	concessioni
	Esame e approfondimento di quanto rilevato ai fini dell'eventuale applicazione della sanzione.	I		annuale		concessioni
	Redazione del referto tecnico.	I		annuale		concessioni
	Verbale di accertamento e contestazione e relativa notifica e diffida alla rimozione dell'opera abusiva	I		annuale		concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1628

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1628 – Trasporti eccezionali

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni/nullaosta al transito dei veicoli eccezionali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta
b) Adozione del nuovo programma informatico denominato "TE-ONLINE"

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio dell'autorizzazione/nullaosta.	I	6.5	Annuale	Az. 2438 Az.439 Fonti di finanz. risorsa 3516 Az. 1122 introiti da terzi per usura stradale Az. 1120 Introito Bollo Virtuale Az. 1877 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a autorizzazione al transito di: - veicoli eccezionali; -macchine operatrici; -macchine agricole; quando eccedono per sagoma o massa i limiti previsti.	I		Annuale		Concessioni
	Istruttoria per il rilascio di nulla osta alle Province della Regione	I		Annuale		Concessioni
	Autorizzazione per mezzi sgombra neve in assenza di specifica convenzione con gli enti interessati.	I		Annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1628

Acquisizione di nullaosta e pareri di competenza di terzi.	I		Annuale		Concessioni
Rilascio del provvedimento autorizzatorio mediante l'utilizzo del nuovo programma informatico denominato "TE-ONLINE" adottato a livello regionale.	I		Annuale		Concessioni
Aggiornamento dell'elenco strade percorribili e attività di raccordo con i comuni del territorio e la Regione Emilia Romagna.	I		Annuale		Concessioni
Tavoli di lavoro con le altre province e coordinati dalla Regione per la razionalizzazione dell'attività a livello regionale.	I		Periodici		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		Annuale		Concessioni

b) Adozione del nuovo programma informatico denominato "TE-ONLINE"

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Utilizzo e funzionamento del nuovo programma informatico regionale ("TE-ONLINE") per la gestione del front/back/office per la semplificazione e la trasparenza nella gestione dei procedimenti e uniformità a livello regionale	Incontri con la Regione, le Province e la ditta produttrice per la presentazione del nuovo software "TE-ONLINE"	I/E	6.5	primi mesi dell'anno	Az. 2438 Fonti di finanz. risorsa 3516 Az. 1122 introiti da terzi per usura stradale Az. 1877 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Partecipazione a corsi formativi in Regione per l'utilizzo del programma	I/E		Primi mesi dell'anno		Concessioni
	Fase di sperimentazione del nuovo Software da parte dell'ufficio Trasporti Eccezionali per testare anche l'interfacciamento del programma con la scrivania virtuale	I		annuale		Concessioni
	In quanto Provincia capofila per l'interfacciamento del software con la scrivania virtuale, corsi formativi/informativi rivolti ai colleghi delle altre province che utilizzano la scrivania virtuale	I		primi mesi dell'anno		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1628

Per l'anno 2015 l'attività di rilascio dei provvedimenti autorizzatori si svolge sia con l'utilizzo sia del nuovo software che del programma informatico SINTRA, attualmente in uso, che gradualmente sarà dismesso: presentazione quindi della pratiche da parte degli utenti o in formato cartaceo o in formato elettronico attraverso il portale "Te-online"	I		annuale		Concessioni
Fino ad ottobre utilizzo del nuovo software solo per alcune tipologie di pratiche per una sua graduale implementazione e contestuale utilizzo del vecchio programma informatico SINTRA per le altre tipologie di pratiche	I		primi dieci mesi dell'anno		Concessioni
Graduale dismissione dell'utilizzo del vecchio programma informatico SINTRA e contestuale obbligo per gli utenti di presentare le pratiche esclusivamente con modalità on-line utilizzando il nuovo software	I		ultimi mesi dell'anno		Concessioni
Incontri con i Comuni della Provincia per la presentazione del nuovo software con la partecipazione della Regione e dei tecnici della ditta produttrice dello stesso, per l'utilizzo anche da parte dei Comuni nel rilascio dei nulla osta al fine di inserire nel nuovo software tutte le fasi del procedimento amministrativo finalizzato al rilascio dei provvedimenti autorizzatori inerenti i tutti i tipi di trasporti eccezionale le macchie agricole.	I/E		settembre		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1629

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1629 – Officine di revisione

FINALITA'

assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza amministrativa e procedure sanzionatorie in materia di officine di revisione

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione per apertura di nuove officine di revisione
b) Attività di vigilanza amministrativa ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione per apertura di nuove officine di revisione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi previa acquisizione di parere tecnico della Motorizzazione Civile Provinciale.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale abilitato, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Attività di vigilanza amministrativa ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza in merito all'apertura dell'attività, nonché sulla regolare attività di gestione Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Verifica sulla permanenza dei requisiti.	I		annuale		Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge, dalle imprese stesse.	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute, presso le sedi delle imprese. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e nell'ambito del territorio del Comune di Modena con la Polizia Municipale, nonché la Motorizzazione Civile Provinciale a cui compete la vigilanza tecnica..	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1629

	Redazione verbale di sopralluogo o ricezione dello stesso da parte di altro organo accertatore.			annuale		Concessioni
	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni, nello svolgimento delle attività sopra indicate, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica.	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso			annuale		Concessioni

Programma 495

CONTRATTI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

NR.	Progetto
1800	Contratti

Programma: n. 495 CONTRATTI

Progetto n. 1800 – Contratti

FINALITA'

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'ente
--

Data Inizio 20/05/2014 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| a) Supporto ai vari CdR all'iter di svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente
b) Contratti in forma pubblica amministrativa relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture
c) Contratti per scrittura privata relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture
d) Contratti inerenti il patrimonio dell'ente
e) Adempimenti periodici
f) Controlli relativi ai soggetti contraenti |
|---|

LINEE GUIDA

a) Supporto ai vari CdR all'iter di svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Collaborare al regolare svolgimento delle sedute di gara	Ricevimento determina a contrattare. Analisi del bando di gara e predisposizione della documentazione a supporto della seduta di gara. Apertura del relativo procedimento.			Annuale		U.O. Contratti
	Ricezione di plichi delle offerte di gara da parte del Cdr Archivio. Controllo corrispondenza fra l'elenco delle ditte partecipanti predisposto dal predetto Cdr e i plichi inviati e del numero degli stessi.			Giorno di scadenza presentazione offerte		U.O. Archivio e U.O. Contratti
	Predisposizione ed inoltro, a mezzo posta elettronica certificata, della convocazione della seduta di gara a tutti i concorrenti qualora non sia prevista nel bando la relativa data e delle eventuali ulteriori sedute di gara.			Annuale		U.O. Contratti
	Partecipazione alle singole sedute pubbliche di gara, eventuale predisposizione ed inoltro di controlli relativi al possesso dei requisiti e di richieste di documentazione integrativa alle ditte ammesse con riserva nel corso delle operazioni di gara.			Annuale		Segretario generale U.O. Contratti
	Verbalizzazione delle singole sedute di gara in collaborazione col Segretario Generale.			Annuale		U.O. Contratti Segretario generale

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

Aggiornamento dell'archivio informatico delle anagrafiche delle ditte partecipanti.			Entro 5 giorni dal termine della gara		U.O. Contratti
Predisposizione dei provvedimenti di esclusione sulla base delle risultanze di gara. Inoltre degli stessi, a mezzo posta elettronica certificata, alle ditte escluse.			Entro 5 giorni dal termine della gara		U.O. Contratti
Adempimenti relativi all'accesso agli atti per le procedure affidate con il criterio del "prezzo più basso", sulla base delle disposizioni indicate nel regolamento provinciale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso. Per le procedure affidate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" l'U.O. Contratti invia copia del/dei verbale/i della/e seduta/e pubblica/pubbliche di gara e della documentazione di gara in suo possesso al Cdr proponente che cura i relativi adempimenti.			Al ricevimento della richiesta di accesso		U.O. Contratti
Verifica che le offerte presentate siano in regola con la normativa in materia di bollo. In caso di non assolvimento della relativa imposta o di assolvimento parziale, si procede alla richiesta di regolarizzazione dell'imposta di bollo, che viene inviata all'Agenzia delle Entrate competente.			Entro 30 giorni dalla data di apertura dell'offerta economica		

b) Contratti in forma pubblica amministrativa relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte.
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	Ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva dal Servizio proponente. Se trattasi di aggiudicazione conseguente a procedura aperta si procede alla predisposizione ed inoltre a mezzo PEC della comunicazione di aggiudicazione alla ditta aggiudicataria, alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso. Trasmissione dei plichi di gara al Cdr competente ai fini dell'archiviazione.			Entro 5 giorni dalla aggiudicazione definitiva		U.O. Contratti
	Richiesta al CDR competente della documentazione necessaria per la predisposizione del contratto e richiesta all'aggiudicatario della documentazione di sua competenza.			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti
	Scansione della documentazione da allegare al contratto e predisposizione delle relative copie conformi che vengono trasmesse al Segretario Generale per la sottoscrizione digitale			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti Segretario Generale

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

	Controllo della documentazione inviata dall'aggiudicatario, predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa. Determinazione delle spese contrattuali, dei diritti di segreteria e convocazione delle parti per la stipula del contratto. Verifica dell'avvenuto versamento delle spese da parte del contraente.			Entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva, non prima di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque dopo la conclusione del procedimento descritto alla lettera f		U.O. Contratti
	Assistenza alla stipula del contratto, sottoscritto con firma digitale, che viene rogato dal Segretario Generale con la presenza delle parti contraenti (rappresentante legale della ditta e dirigente del servizio competente) ed il supporto del Servizio Sistemi Informativi e telematica.			Nel giorno fissato per la stipula		U.O. Contratti Segretario Generale Servizio Sistemi Informativi e telematica
	Repertoriatura del contratto e sua assunzione a protocollo ai fini della conservazione del relativo documento informatico.			Nel giorno della stipula		U.O. Contratti
	Comunicazione di avvenuta stipula del contratto, a mezzo posta elettronica certificata alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso.			Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto		U.O. Contratti
	Predisposizione, ai fini della registrazione, della copia conforme del contratto per la richiesta di liquidazione dell'imposta di registro alla Agenzia delle Entrate. Ritiro dell'atto di liquidazione presso l'Agenzia stessa, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta di pagamento. Consegna all'Agenzia delle Entrate della attestazione di pagamento.		2.3	Entro 20 giorni dalla data di stipula	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
	Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di registrazione, sua archiviazione nel fascicolo cartaceo del contratto, ed annotazione degli estremi di registrazione sul registro di repertorio.			Entro i termini indicati dall'Agenzia delle Entrate		U.O. Contratti
	Pubblicazione del contratto sul sito intraweb dell'Ente, inoltro di copia al contraente a mezzo PEC ed al Cdr competenze con scrivania virtuale.			Entro 5 giorni dal ritiro dell'attestazione contenente i dati di registrazione		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

	Trasmissione al Cdr competente della documentazione fornita dall'aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto, di cui l'U.o. trattiene copia nel fascicolo d'archivio unitamente all'originale della cauzione definitiva. Archiviazione e conservazione del fascicolo del contratto nell'archivio dell'U. O.			Dopo la fase precedente		U.O. Contratti
	Alla ricezione della determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e o servizi e forniture da parte del Cdr competente, l'U.O. provvede a comunicare all'impresa aggiudicataria lo svincolo della cauzione definitiva. Cura l'aggiornamento del prospetto relativo alle cauzioni definitive conservate dall'U.O. annotando lo svincolo			Entro 7 giorni dalla ricezione della determina		U.O. Contratti

c) Contratti per scrittura privata relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	Ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva dal Servizio proponente, unitamente al fascicolo di gara. Aggiornamento dell'anagrafica delle ditte partecipanti alla gara.			Annuale		U.O. Contratti
	Richiesta al CDR competente della documentazione necessaria per la predisposizione del contratto e richiesta alla ditta aggiudicataria della documentazione necessaria alla stipula del contratto.			Entro 7 giorni dalla ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva		U.O. Contratti
	Controllo della documentazione inviata dall'aggiudicatario. Scansione della documentazione da allegare al contratto e predisposizione delle relative copie conformi che vengono trasmesse al Dirigente competente per la sottoscrizione digitale			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti
	Predisposizione del contratto, determinazione delle spese contrattuali e convocazione per la firma. Verifica dell'avvenuto versamento delle spese contrattuali da parte del contraente.			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

Formalizzazione del contratto per scrittura privata con sottoscrizione con firma digitale, in forma disgiunta, da parte dei contraenti (rappresentante legale della ditta e dirigente del servizio competente). Registrazione del contratto stesso nell'apposito Registro delle Scritture Private e sua assunzione a protocollo ai fini della conservazione del relativo documento informatico.			Entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva, non prima di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque dopo la conclusione del procedimento o decritto alla lettera f		U.O. Contratti
Comunicazione di avvenuta stipula del contratto, a mezzo posta elettronica certificata alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso.			Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto		U.O. Contratti
Pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltre di copia al contraente a mezzo PEC ad al Cdr competente per scrivania virtuale.			Entro 5 gg. dalla firma del contratto		U.O. Contratti
Trasmissione al Cdr competente della documentazione fornita dall'aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto, di cui l'U.o. trattiene copia nel fascicolo d'archivio unitamente all'originale della cauzione definitiva. Archiviazione e conservazione del fascicolo del contratto nell'archivio dell'U. O.			Dopo la fase precedente		U.O. Contratti
Alla ricezione della determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e o servizi e forniture da parte del Cdr competente, l'U.O. provvede a comunicare all'impresa aggiudicataria lo svincolo della cauzione definitiva. Cura l'aggiornamento del prospetto relativo alle cauzioni definitive conservate dall'U.O. annotando lo svincolo			Entro 7 giorni dalla ricezione della determina		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

d) Contratti inerenti il patrimonio dell'ente

Comprende:

1. Contratti di locazione attivi e passivi
2. Concessioni
3. Cessioni bonarie in luogo d'esproprio
4. Cessione relitti stradali ad Enti o privati, compravendite, permuta
5. Decreti d'esproprio
6. Contratti in convenzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	1. Ricezione della determinazione da parte dell'U.O. Patrimonio e sicurezza; predisposizione del relativo contratto.			Annuale		U.O. Contratti
	Predisposizione del testo del contratto, determinazione delle spese contrattuali, (imposta di registro e di bollo), convocazione delle parti per la stipula e verifica dell'avvenuto versamento della quota delle spese a carico del contraente.			Entro 10 gg dalla ricezione della determina		U.O. Contratti
	Stipula del contratto per scrittura privata e sua repertoriazione.			Nel giorno di sottoscrizione		U.O. Contratti
	Inserimento del contratto nello spazio appositamente dedicato alla registrazione telematica di contratti di locazione accedendo al sito internet dell'Agenzia delle Entrate. Contestuale inoltro dello stesso e pagamento della relativa imposta utilizzando il medesimo sito internet. Ricezione delle ricevute di registrazione e pagamento, sempre accedendo a suddetto sito internet.. Trasmissione alla Cassa Economale degli attestati di pagamento.		2.3	Entro 30 giorni dalla data di decorrenza del contratto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
	Ad avvenuta registrazione si annotano i relativi dati sul registro di repertorio, pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'U.O. contratti.			Entro 5 gg dalla restituzione del contratto registrato		U.O. contratti
	2. Ricezione della determinazione da parte dell'U.O. Patrimonio e sicurezza			Annuale		U.O. Contratti
	Predisposizione della concessione e determinazione delle spese contrattuali (imposta di registro e di bollo), per l'intera durata della concessione e a totale carico del contraente. Convocazione delle parti per la stipula e verifica dell'avvenuto versamento della quota delle spese.			Entro 10 gg dalla ricezione della determina		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

Stipula della concessione, in duplice originale, per scrittura privata e sua repertoriatura.			Nella giorno della sottoscrizione		U.O. Contratti
Invio all'Agenzia delle Entrate dei due originali della concessione unitamente alla richiesta di liquidazione dell'imposta di registro. Ritiro dell'atto di liquidazione presso l'Agenzia stessa, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta di pagamento. Consegna all'Agenzia delle Entrate della attestazione di pagamento.		2.3	Entro 20 giorni dalla data di decorrenza del contratto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate di un originale riportante gli estremi di registrazione, annotazione dei relativi dati sul registro di repertorio, pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'U.O. Contratti.			Entro 5 gg dalla restituzione del contratto registrato		U.O. Contratti
3. Ricezione della determinazione da parte del Servizio competente.			Annuale		U.O. Contratti
Studio della specifica pratica, con l'analisi delle fasi precedenti l'adozione della determinazione di acquisizione.					U.O. Contratti
Accertamenti e acquisizione documentazione relativi a: ➤ dati anagrafici dei soggetti cedenti ed al loro regime patrimoniale, ➤ intestazione catastale del bene oggetto di cessione; ➤ all'effettiva proprietà, disponibilità, libertà da vincoli ed ipoteche del bene oggetto di cessione. ➤ modalità di pagamento di eventuali acconti pagati prima della stipula del contratto acquisiti dal Servizio Finanziario Richiesta del certificato di destinazione urbanistica presso il Comune competente.		2.3	Dopo la fase precedente	Az. 2155 Tit. 1 Int. 3 (GEC)	U.O. Contratti
Eventuale richiesta al servizio competente di modifica della determina di cessione qualora dalle verifiche risultassero discordanze sostanziali. Eventuale richiesta di ulteriore documentazione al contraente. Predisposizione del relativo contratto, determinazione delle spese contrattuali e dei diritti di segreteria a carico dell'Ente, convocazione delle parti per la sottoscrizione.			Dopo il ricevimento della documentazione di cui alla fase precedente		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

Comunicazione al servizio finanziario della data del rogito ai fini della predisposizione del pagamento delle indennità.			Dopo la fase precedente		U.O. Contratti
Assistenza alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, sua repertoriatura. Predisposizione, ai fini della registrazione e trascrizione, delle copie conformi del contratto. Richiesta di liquidazione all'Agenzia delle Entrate delle relative imposte. Ad avvenuta liquidazione, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta pagamento delle imposte di registro, catastali e ipotecarie. Consegna all'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di pagamento.		2.3	Nel giorno della stipula Entro 20 giorni dalla data di stipula dell'atto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti Segretario Generale
Predisposizione della nota di trascrizione e voltura mediante apposita procedura informatica e consegna del relativo supporto informatico alla Conservatoria dei Registri Immobiliari competente con contestuale pagamento, su anticipazione della Cassa Economale, delle relative imposte.		2.3	Non oltre 30 giorni dalla data di stipula	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate e presso la Conservatoria delle attestazioni contenenti i dati di registrazione, trascrizione del contratto. Verifica della regolarità della voltura degli immobili accedendo al programma Sister del sito dell'Agenzia delle Entrate. Annotazione degli stessi sul registro di repertorio e sull'originale del contratto.			Entro i termini indicati da Agenzia delle Entrate e dalla Conservatoria		U.O. Contratti
Pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'U.O. Contratti.			Entro 5 giorni dal ritiro delle attestazioni di registrazione e trascrizione e voltura		U.O. Contratti
4. Ricezione della determinazione di acquisto, vendita o permuta da parte del Servizio competente.			Annuale		U.O. Contratti
Viene seguita la stessa procedura prevista al punto 3, con la sola eccezione che qualora le spese contrattuali siano poste a carico della controparte, si richiede alla stessa l'anticipazione delle spese, che poi vengono rendicontate a conclusione del procedimento.		2.3	Tempistica analoga al punto 3.	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

5. L'U.O. riceve il testo del decreto di esproprio nella sua stesura definitiva prima che lo stesso venga sottoscritto dal Dirigente competente, al fine di acquisire i dati anagrafici dei soggetti espropriati, apertura del relativo procedimento e pratica e determinazione delle spese di registrazione e trascrizione. Ricezione da parte dell'Ufficio Espropri del decreto in triplice originale.			Annuale		U.O. Contratti U.O. Espropri
Sua repertoriazione e richiesta di liquidazione all'Agenzia delle Entrate delle relative imposte di registro, catastale e ipotecarie, a carico dell'Ente. Ad avvenuta liquidazione, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta di pagamento delle relative imposte. Consegna all'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di pagamento per la registrazione.		2.3 o servizio proponente	Entro 20 giorni dalla emissione del decreto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP) – o Azioni del servizio proponente	U.O. Contratti
Predisposizione della nota di trascrizione e voltura mediante apposita procedura informatica e consegna del relativo supporto informatico, unitamente ad un originale del decreto, alla Conservatoria dei Registri Immobiliari competente con contestuale pagamento, su anticipazione della Cassa Economale, delle relative imposte.		2.3 o servizio proponente	Non oltre 30 giorni dalla data di emissione del decreto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP) – o Azioni del servizio proponente	U.O. Contratti
Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate e presso la Conservatoria delle attestazioni contenenti i dati di registrazione, trascrizione del decreto. Verifica della regolarità della voltura degli immobili accedendo al programma Sister del sito dell'Agenzia delle Entrate. Annotazione degli stessi sul registro di repertorio e sull'originale del decreto.			Entro i termini indicati da Agenzia delle Entrate e dalla Conservatoria		U.O. Contratti
Trasmissione di copia del decreto al competente Ufficio della Regione Emilia Romagna e all'U.O. Patrimonio. Comunicazione all'ufficio espropri ed ai soggetti espropriati degli estremi di registrazione, trascrizione e voltura del decreto stesso.			Entro 5 giorni dal ritiro delle attestazioni di registrazione e, trascrizione e voltura		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

6. L'U.O. presta anche attività di supporto ai Comuni nella loro attività contrattuale per la costituzione ed il trasferimento di diritti reali immobiliari. Attualmente risultano stipulate due convenzioni con il Comune di Fanano e di Lama Mocogno. Riceve, previo accordo con il referente indicato dal singolo Comune, i documenti necessari per la predisposizione dell'atto. Richiede direttamente o attraverso il Comune al contraente la documentazione di sua spettanza. Vengono poi effettuati tutti gli accertamenti descritti nel sopraccitato punto 3. Predisposizione del relativo contratto, determinazione delle spese contrattuali e dei diritti di segreteria a carico dell'Ente. Inoltre di tale documentazione al Comune che ne cura la sottoscrizione e registrazione. Dopo aver ricevuto copia conforme del contratto, procede alla sua trascrizione con le modalità indicate nel precedente punto 3 ed al successivo ritiro della relativa attestazione presso la Conservatoria dei registri immobiliari. Dopo aver accertato l'esito positivo della voltura catastale, trasmette al Comune i relativi certificati catastali, l'attestazione di trascrizione e di pagamento delle relative imposte.		Annuale Entro 30gg dalla stipula dell'atto		U.O. Contratti
--	--	---	--	-----------------------

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

e) Adempimenti periodici

Comprendono:

1. Registro di Repertorio
2. Diritti di segreteria
3. Imposta di bollo assolta in modo virtuale
4. Anagrafe Tributaria
5. Imposta annuale dei contratti di locazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte.
1. Corretta tenuta del Registro di Repertorio	1. Tenuta del Registro di Repertorio sul quale vengono riportate in ordine cronologico le annotazioni obbligatorie relative ad ogni singolo contratto per cui sussiste l'obbligo di registrazione (data, generalità delle parti, oggetto del contratto, importo del corrispettivo) e agli estremi di registrazione ed eventuale trascrizione.			Periodico		U.O. Contratti
	Consegna all'Agenzia delle Entrate di Modena del suddetto registro per il controllo.			24 gennaio; 24 maggio; 24 settembre		U.O. Contratti
2. Garantire l'esatta riscossione dei diritti di segreteria.	2. Determinazione dell'importo complessivo dei diritti di segreteria incassati per contratti rogati dal Segretario Generale e dal Vice Segretario Generale.			periodico		U.O. Contratti
	Tenuta del relativo registro dove di volta in volta vengono annotati in ordine cronologico i singoli contratti gli importi dei diritti di segreteria e il nominativo del contraente			periodico		U.O. Contratti
3. Garantire la corretta corresponsione dell'imposta di bollo in modo virtuale.	3.Cura la tenuta di apposito registro contenente il n. e l'importo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale riferita a ogni singolo contratto. Ripartizione della quota posta a carico dell'Amministrazione e dei contraenti ai fini dell'imputazione della relativa spesa.			Periodico		U.O. Contratti
	Comunica entro il 31 gennaio all'Agenzia delle Entrate l'importo complessivo l'imposta di bollo assolta in modo virtuale nell'anno precedente ai fini della liquidazione dell'imposta definitiva e della determinazione dell'imposta provvisoria per l'anno in corso.			Entro il 31 gennaio		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

4 Garantire gli adempimenti previsti dalla Legge 413/91, art. 20, comma 2, lettera e).	Sulla base dell'avviso di liquidazione trasmesso dall'Agenzia dell'Entrate predispone la relativa determinazione d'impegno e liquidazione di spesa da corrispondere nell'anno all'Agenzia stessa, a titolo provvisorio, in sei rate bimestrali.		6.5	Entro il mese di febbraio o comunque entro il termine per effettuare il primo pagamento	Az. 4392 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
	4. Predisposizione di apposita scheda riassuntiva per ogni contratto d'appalto, di somministrazione e di trasporto, concluso per scrittura privata e non registrato, di importo superiore ad € 10.329,14 al lordo dell'IVA.			Entro il mese di febbraio		U.O. Contratti
	Inoltro delle schede ai singoli servizi dell'Ente per l'acquisizione dei dati relativi all'inizio e fine del contratto ed al Servizio Ragioneria per l'importo corrisposto nell'anno.			Entro il mese di marzo		U.O. Contratti
	Immissione dei dati delle singole schede nella specifica sezione del programma Gestione contratti.					U.O. Contratti
	Ad inserimento completato si comunica al Servizio informatica di provvedere alla trasmissione dei dati per via telematica all'Anagrafe Tributaria. Ricezione da parte del Servizio Informatica della ricevuta di avvenuta trasmissione.			Entro il 30 aprile		U.O. Contratti
5. Garantire il puntuale pagamento dell'imposta di registro sui canoni annuali di locazione, per le annualità successive a quella di stipula	5. Sulla base dello scadenziario mensile dei contratti di locazione stipulati dall'Ente, viene determinata l'imposta di registro dovuta sul canone annuo di locazione. Inoltro della richiesta della quota parte di imposta a carico del contraente.			Il mese precedente la scadenza della singola annualità		U.O. Contratti
	Il pagamento dell'imposta può avvenire: • qualora il contratto di locazione sia stato inserito nell'apposita banca dati informatica dalla Agenzia delle Entrate, attraverso il suddetto sito. • qualora il contratto non sia stato inserito nella suddetta banca dati utilizzando i Modelli F24, che vengono inviati alla Cassa Economale per il pagamento. Copia della attestazione di pagamento viene poi inviata al contraente.		2.3	Entro 30 giorni dalla scadenza della singola annualità	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

Nei casi di recesso anticipato, proroga, cessione del contratto di locazione, si procede al pagamento delle relative imposte a mezzo Modello F24. Si provvede poi ad inoltrare all'Agenzia delle Entrate, unitamente al Modello F24 attestante l'avvenuto pagamento corredata dal modello CDC, riportante i dati catastali dell'immobile oggetto di proroga, messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate e sottoscritto dal Segretario Generale.		2.3	Entro 30 giorni dal verificarsi della situazione	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
--	--	-----	--	-----------------------------------	----------------

f) Controlli relativi ai soggetti contraenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte.
Garantire il possesso dei requisiti prescritti per stipulazione dei contratti	Sulla base di quanto previsto dall'art. 11 del "Regolamento dei controlli interni della Provincia di Modena", approvato con D.C. n. 246 del 19/12/2012 e con riferimento ai contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, l'U.O. verifica il possesso dei requisiti di d'ordine generale dell'aggiudicatario previsti dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 : 1- a richiesta del responsabile del procedimento prima dell'adozione della determina di aggiudicazione definitiva, 2- o, comunque, dopo l'aggiudicazione ma prima della stipula del relativo contratto.			Entro 10 giorni dalla richiesta del C.d.R competente o dalla ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva		U. O. Contratti
	Riceve dal CdR competente l'istanza di partecipazione alla gara prodotta dall'aggiudicatario se trattasi di procedure negoziate.			annuale		U.O. Contratti
	Richiede all'U.O. Archivio l'apertura di uno specifico fascicolo per i controlli, per ogni ditta sottoposta per la prima volta a verifica.			annuale		U.O. Contratti
	Predisporre la relativa cartella informatica per ogni ditta sottoposta per la prima volta a verifica ed aggiorna il prospetto generale riepilogativo dei controlli.			annuale		U.O. Contratti
	Effettua una visura camerale estratta dal sito internet della CCIAA che confronta con la dichiarazione resa in sede di partecipazione per accertarne la corrispondenza ed individuare i soggetti da sottoporre a verifica. Dalla visura stessa si verifica anche la presenza di eventuali intestazioni fiduciarie.			annuale		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

	Per le procedure di gare per le quali è presente il PASSOE, l'ufficio provvede a richiedere le certificazioni attraverso il sito internet dell'Anac accedendo alla relativa area riservata. Attualmente con tale procedura non vengono evase tutte le richieste e pertanto alcune certificazioni vengono inoltrate direttamente agli Enti competenti seguendo la procedura di seguito descritta (che viene seguita per le procedure per le quali non è previsto il PASSOE) Individua gli Enti competenti ed i relativi indirizzi PEC o e.mail a cui inoltrare le relative richieste di controllo e/o di certificazione in relazione alla sede della società e/o alla residenza del soggetto da sottoporre a verifica.			annuale		U.O. Contratti
	Provvede all'acquisizione d'ufficio dei seguenti certificati presso gli Enti competenti: -certificato del Casellario Giudiziale; -certificato della Cancelleria fallimentare; -certificato relativo all'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione; -certificato d'ottemperanza alla legge sui disabili; -certificato attestato le sanzioni interdittive; -certificato di regolarità fiscale; -certificato DURC certificato di regolarità contributivi.			annuale		U.O. Contratti
	Verifica sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. eventuali annotazioni a carico dell'impresa.			annuale		U.O. Contratti
	Sollecita, trascorsi trenta giorni dall'inoltro della relativa richiesta, le Amministrazioni che non hanno risposto.			annuale		U.O. Contratti
	Confronta le risultanze dei certificati acquisiti con le dichiarazioni rese in sede di partecipazione.			annuale		U.O. Contratti
	Comunica al Servizio proponente l'esito dei controlli con particolare riferimento alle eventuali discordanze accertate per provvedimenti di sua competenza.			Entro due giorni dalla conclusione di tutti gli accertamenti		U.O. Contratti

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 495 - Progetto n. 1800

	Qualora sulla base della normativa nazionale, o del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Modena e o delle Linee Guida antimafia adottate a seguito degli eventi sismici del maggio 2012 sia obbligatorio acquisire la comunicazione e/o l'informazione antimafia provvede a: - richiedere all'aggiudicatario le dichiarazioni necessarie a tal fine; - verifica le stesse con le risultanze della visura camerale; - predispone ed inoltra alla competente Prefettura la relativa richiesta. Non si dà corso a tale procedura qualora si verifichi dai siti internet delle competenti Prefetture che l'impresa risulta iscritta nelle c.d. "White List" in quanto l'iscrizione tiene luogo della certificazione antimafia.			annuale		U.O. Contratti
	Per gli atti relativi alla costituzione, modificazione e trasferimento di diritti reali immobiliari effettua i controlli anagrafici dei contraenti, catastali e ipotecari sugli immobili ed acquisisce, ove previsto, i certificati di destinazione urbanistica. Per le altre tipologie di contratti acquisisce d'ufficio il certificato del casellario giudiziale dei contraenti.			annuale		U.O. Contratti
	Archiviazione del fascicolo cartaceo dei controlli e aggiornamento del prospetto generale riepilogativo dei controlli			annuale		U.O. Contratti

Programma 496

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici, con l'obiettivo futuro di supporto anche agli altri Servizi, in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza e sviluppo dell'attività dell'Ente

NR.	Progetto
1799	Programmazione degli acquisti di beni e servizi
1801	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 496 - Progetto n. 1799

Programma: n. 496 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI

Progetto n. 1799 – Programmazione degli acquisti di beni e servizi

FINALITA'

Provvedere alla programmazione della fornitura di beni e servizi necessari agli uffici per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando altresì le esigenze dei servizi interessati, nel rispetto della normativa vigente.

Data Inizio 20/05/2014 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Programmazione acquisti di beni e servizi

LINEE GUIDA

a) Programmazione acquisti di beni e servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente	Per le forniture di arredi (compresi quelli scolastici), attrezzature, vestiario (compreso i DPI), si procede: * verificando l'eventuale presenza di giacenze a magazzino; * collaborando con i servizi destinatari finali dei beni o servizi al fine di comprendere gli elementi dai quali dipende la definizione del fabbisogno; * mediante l'analisi gestionale dell'andamento della spesa consuntiva.	I	6.5	Annuale		Acquisti economici
	Per la fornitura di cancelleria e di materiale igienico sanitario si procede mediante: * La verifica delle quantità presenti in magazzino; * la definizione dei quantitativi da ordinare sulla base della spesa storica e delle esigenze di razionalizzazione della spesa.	I	6.5	Annuale		
	Per i servizi assicurativi, verifica della rispondenza delle coperture assicurative rispetto alle esigenze dell'ente e analisi dell'andamento dei sinistri e delle variabili da cui dipendono i premi assicurativi.	I	6.5	Annuale		
	Per le pulizie (comprese quelle straordinarie in seguito a lavori edili e/o traslochi negli istituti secondari), verifica dei locali destinati ad uffici e delle conseguenti esigenze	I	6.5	Annuale		

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 496 - Progetto n. 1801

Programma: n. 496 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI

Progetto n. 1801 – Gestione degli acquisti di beni e servizi economici

FINALITA'

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercenter)

Data Inizio 20/05/2014 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Acquisto e gestione beni economici
b) Acquisto e gestione servizi economici
c) Gestione magazzini economici

LINEE GUIDA

a) Acquisto e gestione beni economici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Acquisizione e gestione dei beni necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente	Acquisto e gestione arredi e attrezzature per il funzionamento degli uffici provinciali	I	6.5	Annuale	Azione 50 Tit. II Int. 5 (GEK)	Acquisti economici
	Acquisto e gestione arredi e attrezzature per il funzionamento del Provveditorato agli Studi	I	6.5	Annuale	Azione 2154 Tit. II Int. 5 (GEK)	
	Acquisto e gestione di accessori e di beni per la manutenzione di arredi e attrezzature	I	6.5	Annuale	Azione 51 Tit. I Int. 2 (GEC)	
	Acquisto e gestione di vestiario e DPI per: * Area LLPP; * Servizio Informatica. * Servizio personale	I	6.5	Semestrale	Azioni del PEG dei Servizi che utilizzano i beni Azione 62 Tit. I Int. 2 (GEC)	
	Acquisto e gestione di cancelleria e materiale igienico sanitario.	I	6.5	Annuale	Azione 67 Tit. I Int. 2 (GEC) Azione 74 Tit. I Int. 2 (GEC)	

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 496 - Progetto n. 1801

Rinnovo del Parco automezzi dell'Ente, gestione del medesimo e censimento a fini statistici per il Ministero	I	6.5	Annuale	Azione 132 Tit. II Int. 5 (GEK) e azioni specifiche PEG Servizi
Trasmissione dati di riepilogo all'Area Risorse finalizzati alla rendicontazione delle spese per gli automezzi dell'ente	I		Semestrale	
Attivazione di procedure per forniture di beni e di servizi che non rientrano nelle previsioni di cui ai punti precedenti.	I		Annuale	
Attività di supporto ai Servizi dell'Ente nel caso risulti necessario provvedere ad acquisti specifici riferibili ad attività proprie del Servizio.	I		Annuale	

b) Acquisto e gestione servizi economici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamenti di spesa	U.O. coinvolte
Acquisizione e gestione dei servizi necessari al funzionamento degli uffici dell'Ente e programmazione e coordinamento dei traslochi	Affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria per gli uffici e straordinaria per gli istituti scolastici. Verifica e controllo periodico del buon andamento del servizio mediante valutazione dei resoconti mensili redatti da personale delle varie sedi.	I/E	6.5	Annuale	Azione 78 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 2538 Tit. I Int. 3 (GEC)	Acquisti economici
	Affidamento del servizio e acquisto materiali e attrezzature per sanificazione servizi igienici degli uffici provinciali	I/E	6.5	Annuale	Azione 82 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento del servizio e acquisto materiali per derattizzazione e disinfestazione degli uffici provinciali e per lo smaltimento dei rifiuti speciali	I/E	6.5	Annuale	Azione 85 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento del servizio per la pubblicizzazione dei bandi, avvisi di gara e aste	I/E		Annuale	Azione 70 tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento dei servizi di assistenza tecnica per le attrezzature di proprietà dell'Ente	E		Annuale	Azione 2540 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento della manutenzione degli arredi e attrezzature	E		Annuale	Azione 2740 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Noleggio comprensivo dell'assistenza tecnica delle fotocopiatrici in uso negli uffici dell'Ente	E		Annuale	Azione 2741 Tit. I Int. 3 (GEC)	

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 496 - Progetto n. 1801

Verifica dei mobili d'epoca di proprietà dell'Ente e restauro conservativo	I		In base all'esigenza	Azione 3320, Tit. II Int. 5 (GEK)
Affidamento e gestione delle diverse polizze assicurative stipulate dall'Ente e denunce relativi sinistri. Liquidazione sinistri in S.I.R.	I		Annuale	Azione 87 e 91 e azione 92 e 99
Rifornimento di carburante per gestione del parco automezzi. Custodia dei buoni benzina.	E/I		Annuale	Azione 124, Tit. I, int. 3 (GEC)
Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto e pagamento bolli mediante la ditta affidataria del servizio.	E		Annuale	Azione 126 Tit. I Int. 3 (IMP) Azione 125, Tit. I, int. 7 (IMP) Azione 4368 Tit. 1 Int.3
Affidamento dell'attività di traslochi di arredi ed attrezzature non eseguibili con il personale addetti al magazzino	E		annuale	Azione 133 Tit. I Int. 3 (GEC)

c) Gestione magazzini economici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la regolare presa in consegna dei beni acquistati e la loro conservazione e distribuzione	Verifica della corrispondenza con la bolla di consegna del materiale acquistato	I		annuale		Acquisti economici
	Distribuzione ai servizi interessati previa compilazione di apposita richiesta	I		annuale		
	Controllo della corretta conservazione di arredi, cancelleria, materiali di pulizia.	I		annuale		
	Controlli periodici di magazzino e redazione dell'inventario	I		Annuale/ dicembre		
	Eventuali manutenzioni agli arredi degli uffici.	I		annuale		
	Effettuazione di piccoli traslochi consegna e ritiro per conto dei vari servizi di materiali diversi dai beni economici	I		annuale		

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		329 GRANDI INVESTIMENTI									
Progetto		1156 Grandi Investimenti sulla rete stradale									
230/0	Restituzione contributi per eventi sismici 2012	2	7	CK	€	0,00	40.000,00	39.891,44	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
234/1	S.P. 16 - Variante di Rio Secco (quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						187.128,62	0,00	0,00	0,00		
266/2	S.P. 1 - Nuovo ponte Bacchello (Quota a carico dei Comuni Soliera e Carpi)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	2.734,94	6.0	6.0
						2.387,33	0,00	0,00	0,00		
2612/2	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Enti	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	9.699,52	6.0	6.0
						9.699,52	0,00	0,00	0,00		
2612/3	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	103.291,38	6.0	6.0
						50.300,24	0,00	0,00	0,00		
2834/2	S.P. 32 - Ammodernamento tratto Casa Gigli - Pietravolta (quota Patto Territoriale e altri Enti)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.240,91	6.0	6.0
						1.187,79	0,00	0,00	0,00		
2840/1	S.P. 1 - Adeguamento generale (Quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	5.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3115/2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	7.637.545,42	6.0	6.0
						671.272,76	2.500.000,00	4.267.185,78	0,00		
3378/0	S.P. 467 ricostruzione briglia sul fiume Secchia	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.321.568,31	6.0	6.0
						1.320.565,47	0,00	0,00	0,00		
3391/2	S.P. 2 variante di Camposanto (Quota Comune di Camposanto)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	31.584,75	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3391/3	S.P. 2 variante di Camposanto (Quota Regione E.R)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	11.215,43	6.0	6.0
						1.128,76	0,00	0,00	0,00		
3630/0	Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti le S.P 255,569 e	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.295.319,16	6.0	6.0
						1.118.115,55	0,00	0,00	0,00		
3767/0	Interventi connessi alla realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	250.000,00	6.0	6.0
						250.000,00	0,00	0,00	0,00		
3905/3	S.P. 324 interventi vari di potenziamento	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	81.780,67	6.0	6.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						18.668,62	0,00	0,00	0,00		
4154/1	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	10.688,63	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4154/2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.247.426,09	6.0	6.0
						6.247.426,09	0,00	0,00	0,00		
4381/0	Manutenzione straordinaria viabilita' interessata da eventi sismici con contributi	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4390/0	S.P.1 costruzione nuovo ponte di Bomporto	2	1	CK	€	0,00	700.000,00	700.000,00	3.313.918,21	6.0	6.0
						4.013.918,21	0,00	0,00	0,00		
4394/0	SP 14 variante di S.Cesario	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	25.618.138,48	6.0	6.0
						5.201.147,92	0,00	0,00	0,00		
4398/0	Interventi di ripristino danni causati da eventi alluvionali	2	1	CK	€	0,00	579.500,00	570.789,22	0,00	6.0	6.0
						382.392,69	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1156:					€	0,00	1.330.188,63	1.310.680,66	45.930.463,27		
						19.475.339,57	2.500.000,00	4.267.185,78	0,00		

Progetto 1157 Grandi investimenti sull'edilizia scolastica											
3681/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	6.0	8.2
						1.100.000,00	0,00	0,00	0,00		
3879/1	I.T.C. Meucci di Carpi - Interventi all'Istituto (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	990.000,00	6.0	8.2
						989.520,00	0,00	0,00	0,00		
3879/3	I.T.C. Meucci di Carpi - Ampliamento/nuova costruzione (Quota Regione)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						1.680.000,00	0,00	0,00	0,00		
4079/1	ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	610.230,97	6.0	8.2
						448.988,23	0,00	0,00	0,00		
4079/3	ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico Quota Regione	2	1	CK	€	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	6.0	8.2
						40.000,00	0,00	0,00	0,00		
4304/1	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	502.305,57	6.0	6.0
						501.832,92	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4304/2	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Fondazione Cassa Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	273.422,02	6.0	6.0
						264.821,02	0,00	0,00	0,00		
4325/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena con risorse della Fondazione Cassa di	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	302.333,33	6.0	8.2
						301.094,85	0,00	0,00	0,00		
4370/0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	2.083.925,55	6.0	6.0
						2.043.595,62	0,00	0,00	0,00		
4371/0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici con contributi	2	1	CK	€	0,00	1.970.000,00	1.820.000,00	2.983.538,03	6.0	6.0
						4.015.183,62	1.400.000,00	200.584,17	0,00		
4385/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione- Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	65.746,80	65.746,80	254.430,84	6.0	6.0
						320.177,64	0,00	0,00	0,00		
4386/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione con contributo	2	1	CK	€	0,00	1.070.000,00	1.070.000,00	8.522.438,55	6.0	6.0
						9.671.517,48	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1157:					€	0,00	3.145.746,80	2.995.746,80	17.622.624,86		
						21.376.731,38	1.400.000,00	200.584,17	0,00		

Progetto	1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2694/0	Progetto sicurezza	2	1	SK	€	300.000,00	150.000,00	150.000,00	412.942,77	6.0	6.0
						832.588,63	0,00	0,00	0,00		
3729/0	Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza	2	1	SK	€	300.000,00	300.000,00	150.000,00	163.162,94	6.0	6.0
						1.423.114,65	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1719:					€	600.000,00	450.000,00	300.000,00	576.105,71		
						2.255.703,28	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 329:						€	600.000,00	4.925.935,43	4.606.427,46	64.129.193,84	
							43.107.774,23	3.900.000,00	4.467.769,95	0,00	

PROGRAMMA	335	PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO
------------------	------------	--

Progetto	1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
-----------------	-------------	--

2700/0	Attività di formazione e informazione lavoratori L. 626/94	1	3	GEC	€	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	6.0	19.0
							26.000,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1171:						€	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	
							26.000,00	0,00	0,00	0,00	

Progetto	1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
-----------------	-------------	---

569/0	Valutazione rischi sedi provinciali	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
							5.000,00	0,00	0,00		
2521/0	Incarico professionale per valutazione rischi	1	3	SC	€	32.000,00	37.820,00	37.819,99	0,00	6.0	19.0
							37.820,00	0,00	0,00		
2522/0	Valutazione e riduzione dei rischi negli istituti scolastici L. 626/1994	1	3	SC	€	2.000,00	1.180,00	0,00	0,00	6.0	8.2
							2.000,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1172:						€	39.000,00	44.000,00	37.819,99	0,00	
							44.820,00	0,00	0,00	0,00	

Progetto	1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione
-----------------	-------------	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 335:						€	52.000,00	57.000,00	50.819,99	0,00	
							70.820,00	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	448	DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI
------------------	------------	--

Progetto	1589	Programmazione LL.PP.
-----------------	-------------	------------------------------

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1590 Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.											
299/0	Spese per funzionamento commissione provinciale abusi ed espropri	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	2.136,48	0,00	6.0	6.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
937/0	Fondo di rotazione per la progettazione di opere pubbliche e anticipazioni spese per espropri	2	1	SK	€	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2973/0	Conferimento incarichi per gestione della nuova rete stradale provinciale	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	18.550,03	6.0	6.0
						18.550,03	0,00	0,00	0,00		
3255/0	Collaborazioni professionali	2	6	SK	€	0,00	0,00	0,00	28.764,00	6.0	6.0
						28.764,00	0,00	0,00	0,00		
3267/0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	2	6	SK	€	50.000,00	128.312,00	113.444,48	269.655,95	6.0	6.0
						334.637,47	0,00	0,00	0,00		
3594/0	Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe	2	7	SK	€	60.720,00	60.720,00	60.720,00	0,00	6.0	6.0
						60.720,00	0,00	0,00	0,00		
4288/0	Incarichi area Lavori pubblici con contributi	1	3	CC	€	18.000,00	18.000,00	18.000,00	350,00	6.0	6.0
						18.000,00	0,00	0,00	0,00		
4319/0	Collaborazioni coordinate e continuative area lavori pubblici con contributi	1	1	CC	€	30.000,00	30.000,00	12.040,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1590:						€	183.720,00	262.032,00	206.340,96	317.319,98
							465.671,50	0,00	0,00	0,00

Progetto 1591 Rapporti con Enti esterni											
371/0	Contributi a comuni per la realizzazione opere trasporti	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	10.000,00	6.0	6.0
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
2611/0	Contributo al Comune di Frassinoro per manutenzione strada comunale S.Pellegrino in	2	7	SK	€	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3192/0	S.P. 468 riparazione e rafforzamento ponte Motta	2	1	CK	€	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	6.0	6.0
						886.272,69	294.583,33	0,00	0,00		
3294/0	Contributi per progetto sicurezza	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	73.000,00	6.0	6.0
						73.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4326/0	Contributo per S.P. 33 - Collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS 12	2	7	SK	€	0,00 980.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	980.000,00 0,00	6.0	6.0

Totale del Progetto 1591:						€	16.000,00 1.949.272,69	916.000,00 294.583,33	916.000,00 0,00	1.063.000,00 0,00	
---------------------------	--	--	--	--	--	---	---------------------------	--------------------------	--------------------	----------------------	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 448:						€	199.720,00 2.414.944,19	1.178.032,00 294.583,33	1.122.340,96 0,00	1.380.319,98 0,00	
---------------------------	--	--	--	--	--	---	----------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	--

PROGRAMMA		480	PATRIMONIO								
Progetto		1735	Sistema informativo patrimoniale								
Progetto		1736	Gestione edifici per servizi provinciali								
117/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	3	GEC	€	62.000,00 180.820,76	157.000,00 0,00	156.802,36 0,00	9.277,62 0,00	6.0	8.2
2147/0	Affitti passivi per aule scolastiche	1	4	GEC	€	625.000,00 509.000,00	433.893,95 0,00	433.893,95 0,00	0,00 0,00	6.0	8.2
3277/0	Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena	1	4	CC	€	135.805,00 138.000,00	135.805,00 0,00	125.618,95 0,00	0,00 0,00	6.0	19.0
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	3	GEC	€	400.000,00 522.453,03	433.618,97 0,00	433.318,82 0,00	2.200,00 0,00	6.0	8.2
4379/0	Spese per sostituzione palestre danneggiate da eventi sismici	1	3	CC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.0	8.2

Totale del Progetto 1736:						€	1.222.805,00 1.350.273,79	1.160.317,92 0,00	1.149.634,08 0,00	11.477,62 0,00	
---------------------------	--	--	--	--	--	---	------------------------------	----------------------	----------------------	-------------------	--

Progetto		1737	Gestione uffici provinciali								
116/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	3	GEC	€	205.000,00 237.470,67	210.000,00 0,00	210.000,00 0,00	3.200,00 0,00	6.0	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
588/0	Affitti passivi per uffici provinciali	1	4	GEC	€	931.000,00	889.264,03	889.264,03	0,00	6.0	19.0
						817.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1737:						€	1.136.000,00	1.099.264,03	1.099.264,03	3.200,00	
							1.054.470,67	0,00	0,00	0,00	

Progetto 1738 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)											
839/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	1.013.400,69	6.0	19.0
						1.013.400,69	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1738:						€	0,00	0,00	0,00	1.013.400,69	
							1.013.400,69	0,00	0,00	0,00	

Progetto 1739 Gestione altro patrimonio provinciale											
362/0	Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia	1	3	GEC	€	2.200,00	2.200,00	2.129,70	0,00	6.0	6.0
						2.200,00	0,00	0,00	0,00		
438/0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	1	4	GEC	€	70.000,00	70.000,00	48.953,14	32.319,16	6.0	6.0
						107.724,52	0,00	0,00	0,00		
591/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare	2	1	GEK	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
592/0	Spese condominiali per immobili di proprietà	1	3	GEC	€	9.000,00	5.063,36	5.063,36	0,00	6.0	19.0
						7.000,00	0,00	0,00	0,00		
2945/0	Costituzione diritto di superficie locali Comparto S.Paolo	2	1	SK	€	12.000,00	12.000,00	11.028,74	0,00	6.0	6.0
						11.000,00	0,00	0,00	0,00		
3230/0	Spese condominiali di manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						35.000,00	0,00	0,00	0,00		
3765/0	Imposte e tasse di competenza del patrimonio	1	7	IMP	€	157.000,00	213.141,78	213.141,78	0,00	6.0	19.0
						215.000,00	0,00	0,00	0,00		
3886/0	Tariffe a carico del patrimonio	1	3	GEC	€	58.000,00	1.858,22	1.858,22	0,00	6.0	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4184/0	Spese di istruttoria per stipulazione atti di concessioni demaniali e consortili	1	3	GEC	€	2.000,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						2.000,00	2.000,00	75,00	0,00		
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1739:					€	320.200,00	312.263,36	282.249,94	32.319,16		
						381.924,52	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1788	Concessioni demaniali e consortili									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 480:					€	2.679.005,00	2.571.845,31	2.531.148,05	1.060.397,47		
						3.800.069,67	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	509	LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE									
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1833	Interventi edilizia patrimoniale									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

552/0	Messa a norma impianti e strutture: uffici provinciali	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	100.412,94	6.0	19.0
						100.412,94	0,00	0,00	0,00		
879/0	Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	80.000,00	6.0	19.0
						80.000,00	0,00	0,00	0,00		
4298/0	Controlli impianti elettrici uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						1.800,00	0,00	0,00	0,00		
4299/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1833:					€	2.800,00	2.800,00	0,00	180.412,94		
						183.212,94	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1834	Interventi edilizia scolastica									
-----------------	-------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

555/0	Polo scolastico di Sassuolo - Costruzione palestra	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.474,30	6.0	8.2
	-					8.474,30	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
557/0	Messa a norma impianti elettrici e antincendio: Istituti scolastici	2	1	SK	€	0,00	53.000,00	45.194,47	0,00	6.0	8.2
						10.882,53	0,00	0,00	0,00		
634/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	4.090,00	0,00	6.0	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
772/0	Controlli impianti elettrici istituti scolastici	1	3	GEC	€	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2651/1	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Provincia	2	1	SK	€	747.000,00	726.253,20	564.047,30	502.005,00	6.0	8.2
						966.122,46	0,00	0,00	0,00		
2651/2	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Stato	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	75.627,51	6.0	8.2
						15.815,75	0,00	0,00	0,00		
2651/3	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	247.077,00	6.0	8.2
						247.077,00	0,00	0,00	0,00		
2736/0	Polo scolastico di Sassuolo - Completamento I.T.I. Volta	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	38.367,52	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3028/1	Polo Guarini-Wiligelmo - Messa in sicurezza (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						100.000,00	0,00	0,00	0,00		
3028/3	Polo Guarini-Wiligelmo - Messa in sicurezza (Quota Regione)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						400.000,00	0,00	0,00	0,00		
3351/0	Ampliamento I.T.I. L. Da Vinci di Carpi	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	244,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3934/1	Costruzione edificio adiacente Istituto Cattaneo (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	44.138,82	6.0	8.2
						10.594,85	0,00	0,00	0,00		
4345/0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.352.000,00	6.0	8.2
						1.352.000,00	0,00	0,00	0,00		
Totale del Progetto 1834:					€	765.000,00	797.253,20	613.331,77	2.267.934,15		
						3.120.966,89	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1835	Gestione generale edilizia
-----------------	-------------	-----------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 509:					€	767.800,00	800.053,20	613.331,77	2.448.347,09		
						3.304.179,83	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	510	MANUTENZIONE EDILIZIA
------------------	------------	------------------------------

Progetto	1836	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
-----------------	-------------	---

558/0	I.T.I.- I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	150.000,00	150.000,00	0,00	103,16	6.0	8.2
						103,16	0,00	0,00	0,00		
563/0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
565/0	I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	15.000,00	30.000,00	29.046,43	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
566/0	I.T.C. Paradisi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	80.000,00	0,00	0,00	7.429,24	6.0	8.2
						7.429,24	0,00	0,00	0,00		
572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	50.000,00	30.000,00	30.000,00	4.370,74	6.0	8.2
						30.000,00	0,00	0,00	0,00		
575/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	3.993,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
577/0	Liceo scientifico Fanti di Carpi - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	160.000,00	160.000,00	159.999,84	6.293,88	6.0	8.2
						6.293,88	0,00	0,00	0,00		
635/0	Polo scolastico L. Da Vinci - Interventi di manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	100.000,00	110.000,00	109.895,50	6.214,73	6.0	8.2
						116.110,23	0,00	0,00	0,00		
838/0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	75.000,00	74.564,19	0,00	6.0	8.2
						74.564,19	0,00	0,00	0,00		
870/0	Ristrutturazione impianti di allarme: istituti scolastici	2	1	SK	€	20.000,00	20.000,00	19.825,00	0,00	6.0	8.2
						31.106,10	0,00	0,00	0,00		
871/0	Manutenzione straordinaria impianti termici: istituti scolastici	2	1	GEK	€	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	6.0	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
903/0	I.T.C.G. Guarini di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	20.000,00	19.814,64	0,00	6.0	8.2
						19.814,64	0,00	0,00	0,00		
904/0	Liceo Morandi di Finale E. - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.0	8.2
						2.007,07	0,00	0,00	0,00		
2513/0	Manutenzione straordinaria pareti mobili nelle palestre	2	1	GEK	€	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						20.000,00	0,00	0,00	0,00		
2520/0	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici	2	1	SK	€	10.000,00	5.734,00	5.734,00	2.037,40	6.0	8.2
						30.000,00	0,00	0,00	0,00		
2533/0	I.P.I. Vallauri di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	230.000,00	200.000,00	182.037,31	767,20	6.0	8.2
						2.239,38	0,00	0,00	0,00		
2534/0	Liceo scientifico Wiligermo di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	20.000,00	40.000,00	19.817,64	0,00	6.0	8.2
						19.817,64	0,00	0,00	0,00		
2535/0	Liceo Tassoni di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	150.000,00	185.416,89	119.956,94	0,00	6.0	8.2
						897,54	0,00	0,00	0,00		
2697/0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	7.148,57	6.0	8.2
						7.024,43	0,00	0,00	0,00		
2877/0	IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	15.000,00	14.483,76	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3146/0	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	6.000,00	5.502,20	10.638,80	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3257/0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2	1	GEK	€	220.000,00	384.494,00	364.202,87	49.332,58	6.0	8.2
						334.381,87	0,00	0,00	0,00		
3290/0	I.P.A. Spallanzani di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	110,53	6.0	8.2
						110,53	0,00	0,00	0,00		
3597/0	I.T.I. "A.Volta" manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	13.000,00	12.404,85	0,00	6.0	6.0
						12.404,85	0,00	0,00	0,00		
3598/0	I.P.S.A.A. "L. Spallanzani" di Castelfranco E. - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	10.000,00	6.710,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3599/0	Manutenzione straordinaria del verde in edifici scolastici	2	1	GEK	€	40.000,00	40.000,00	35.932,81	0,00	6.0	6.0
						40.000,15	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1836:						€	1.330.000,00	1.569.644,89	1.219.927,98	118.439,83	
							764.304,90	0,00	0,00	0,00	

Progetto 1837 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica											
581/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1	3	SC	€	50.000,00	50.000,00	40.000,00	1.543,78	6.0	8.2
						383.000,00	0,00	0,00	0,00		
2395/0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1	3	SC	€	55.000,00	55.000,00	54.856,95	0,00	6.0	8.2
						35.333,67	0,00	0,00	0,00		
2810/0	Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori	1	3	SC	€	13.000,00	16.602,05	12.746,70	949,16	6.0	8.2
						16.650,00	0,00	0,00	0,00		
3025/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	1	2	SC	€	10.000,00	10.000,00	2.279,31	835,84	6.0	8.2
						4.500,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1837:						€	128.000,00	131.602,05	109.882,96	3.328,78	
							439.483,67	0,00	0,00	0,00	

Progetto 1838 Gestione generale											
573/0	Servizi e incarichi del servizio edilizia	1	3	SC	€	2.600,00	2.484,29	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
585/0	Servizio globale impianti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	270.000,00	270.000,00	270.000,00	0,00	6.0	19.0
						352.155,60	0,00	0,00	0,00		
865/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.000,00	2.000,00	1.821,04	0,00	6.0	19.0
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
866/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1	3	GEC	€	5.000,00	10.700,00	10.700,00	0,00	6.0	8.2
						10.700,00	0,00	0,00	0,00		
2350/0	Servizio globale impianti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	2.850.000,00	2.715.000,00	2.714.919,22	0,00	6.0	8.2
						2.649.149,57	0,00	0,00	0,00		
2387/0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1	3	GEC	€	2.802,36	9.498,24	4.339,56	456,96	6.0	8.2
						6.453,60	0,00	0,00	0,00		
2392/0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	1	3	GEC	€	4.200,00	4.677,93	4.677,93	0,00	6.0	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						5.346,12	0,00	0,00	0,00		
2393/0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	1	3	GEC	€	25.000,00	14.702,07	14.702,07	0,00	6.0	8.2
						15.704,24	0,00	0,00	0,00		
2636/0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	2	3	GEK	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.0	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
2637/0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2	3	GEK	€	5.000,00	5.000,00	4.975,50	0,00	6.0	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
3596/0	Controllo gestione appalto calore	1	3	SC	€	25.000,00	25.115,71	25.115,71	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1838:					€	3.200.602,36	3.069.178,24	3.061.251,03	456,96		
						3.056.509,13	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1839	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale									
858/0	Caserma C.C. di Montefiorino - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	6.0	19.0
						31.738,31	0,00	0,00	0,00		
872/0	Manutenzione straordinaria impianti termici: uffici provinciali	2	1	GEK	€	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.0	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
3258/0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	1	GEK	€	35.000,00	77.766,00	77.172,71	0,00	6.0	19.0
						52.049,91	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1839:					€	40.000,00	109.766,00	109.172,71	5.000,00		
						88.788,22	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1840	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale									
568/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	9.980,48	487,40	6.0	19.0
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
3837/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	1	2	SC	€	5.000,00	5.000,00	2.529,94	94,28	6.0	19.0
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1840:						€	15.000,00	15.000,00	12.510,42	581,68	
							13.000,00	0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 510:						€	4.713.602,36	4.895.191,18	4.512.745,10	127.807,25	
							4.362.085,92	0,00	0,00	0,00	

Totale del CdR: 6.0:						€	9.012.127,36	14.428.057,12	13.436.813,33	69.146.065,63	
							57.059.873,84	4.194.583,33	4.467.769,95	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	6.111.407,36	5.885.425,60	5.775.874,69	70.264,23
		6.359.831,81	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	2.900.720,00	8.542.631,52	7.660.938,64	69.075.801,40
		50.700.042,03	4.194.583,33	4.467.769,95	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	157.000,00	213.141,78	213.141,78	0,00
			215.000,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	183.805,00	183.805,00	155.658,95	350,00
			156.000,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	5.566.002,36	5.275.276,77	5.229.588,88	47.941,14
			5.477.978,11	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	204.600,00	213.202,05	177.485,08	21.973,09
			510.853,70	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	5.299.500,00	5.140.680,66	59.431.899,71
			37.911.993,36	4.194.583,33	4.467.769,95	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	365.000,00	547.260,00	492.283,89	1.167.733,27
			1.569.832,62	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	2.535.720,00	2.695.871,52	2.027.974,09	8.476.168,42
			11.218.216,05	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		450 LAVORI SPECIALI STRADE									
Progetto		1596 Interventi sulle strade									
240/0	Spese per revisione strumenti topografici	1	3	SC	€	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	6.1	6.1
						2.600,00	0,00	0,00	0,00		
259/0	S.P. 19 ponte sul rio Pescale	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
262/0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	8.589,97	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
263/0	Acquisto attrezzature di consumo	1	2	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.999,33	0,00	6.1	6.1
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
938/0	S.P. 32 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	9.798,06	6.1	6.1
						1.428,59	0,00	0,00	0,00		
2440/1	S.P. 4 - Variante di Marano (quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	15.444,45	6.1	6.1
						445,59	0,00	0,00	0,00		
2448/0	S.P. 23 - Nuovo ponte di Talbignano	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	200.005,46	6.1	6.1
						200.005,46	0,00	0,00	0,00		
2618/0	S.P. 16 - Ristrutturazione ponte sul Guerro	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.572,52	6.1	6.1
						3.223,67	0,00	0,00	0,00		
3218/0	S.P. 324 lavori di consolidamento del corpo stradale	2	1	CK	€	0,00	130.000,00	130.000,00	84.000,00	6.1	6.1
						213.445,00	0,00	0,00	0,00		
3283/0	S.P.1 lavori per convenzione con comune di Crevalcore	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.1	6.1
						6.000,00	0,00	0,00	0,00		
3303/0	S.P. 324 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	40.000,00	40.000,00	53.823,77	6.1	6.1
						93.793,77	0,00	0,00	0,00		
3383/0	S.P. 23 consolidamento e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	6.1	6.1
						49.775,00	0,00	0,00	0,00		
3386/1	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	1.571,84	6.1	6.1
						1.571,84	0,00	0,00	0,00		
3386/2	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.785.834,00	6.1	6.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						1.703.176,85	0,00	0,00	0,00		
3386/3	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota comune	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	649.000,00	6.1	6.1
						649.000,00	0,00	0,00	0,00		
3573/0	S.P. 569 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	130.000,00	6.1	6.1
						130.000,00	0,00	0,00	0,00		
3624/0	Spese per esecuzione rilievi topografici	2	1	SK	€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		
3716/0	S.P. 413 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	250.000,00	6.1	6.1
						250.000,00	0,00	0,00	0,00		
3717/0	S.P. 8 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.755,20	6.1	6.1
						8.755,20	0,00	0,00	0,00		
3890/0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	CK	€	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3913/0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	75.000,00	75.000,00	75.000,00	150.697,51	6.1	6.1
						185.652,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1596:					€	82.600,00	377.600,00	374.599,33	3.360.092,78		
						3.503.872,97	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1597	Gestione generale strade									
----------	------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 450:					€	82.600,00	377.600,00	374.599,33	3.360.092,78		
						3.503.872,97	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		451	GEOLOGICO								
Progetto		1600	Interventi geologici								
292/0	Lavori urgenti per movimenti franosi imprevisti	2	1	SK	€	150.000,00	335.000,00	237.282,10	66.880,08	6.1	6.1
						658.032,76	0,00	0,00	0,00		
3713/0	S.P. 20 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
3714/0	S.P. 3 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3715/0	S.P. 324 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3914/0	S.P. 27 sistemazione movimenti franosi	2	1	SK	€	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	6.1	6.1
						262.161,31	0,00	0,00	0,00		
4015/0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	791.866,70	6.1	6.1
						1.311.866,70	0,00	0,00	0,00		
4016/0	Lavori geologici e geotecnici	2	1	SK	€	15.000,00	0,00	0,00	16.493,30	6.1	6.1
						25.946,02	0,00	0,00	0,00		
4164/0	SP 19 di Castelvetro L.S. consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	23.413,91	6.1	6.1
						22.868,51	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1600:					€	595.000,00	1.015.000,00	487.282,10	898.653,99		
						2.280.875,30	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1601 Gestione generale geologico											
624/0	Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	998,94	0,00	6.1	6.1
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
3123/0	Monitoraggio sperimentale frane	2	1	SK	€	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	6.1	6.1
						18.000,00	0,00	0,00	0,00		
3608/0	Indagini per progettazioni	2	6	SK	€	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	6.1	6.1
						28.353,00	0,00	0,00	0,00		
4009/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	5	SK	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1601:					€	36.000,00	36.000,00	33.998,94	0,00		
						49.353,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 451:						€	631.000,00	1.051.000,00	521.281,04	898.653,99	
							2.330.228,30	0,00	0,00	0,00	

Totale del CdR: 6.1:						€	713.600,00	1.428.600,00	895.880,37	4.258.746,77	
							5.834.101,27	0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	5.600,00	5.600,00	5.598,27	8.589,97
		5.600,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	708.000,00	1.423.000,00	890.282,10	4.250.156,80
		5.828.501,27	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	5.600,00	5.600,00	5.598,27	8.589,97
			5.600,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	205.000,00	205.000,00	3.317.273,22
			3.880.712,22	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	708.000,00	1.218.000,00	685.282,10	932.883,58
			1.947.789,05	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		455 MANUTENZIONE STRADE									
Progetto		1613 Manutenzione straordinaria strade									
251/0	S.P. 23 Valle Rossenna sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	6.2	6.2
						279.775,00	0,00	0,00	0,00		
254/0	Trattamenti superficiali	2	1	SK	€	700.000,00	700.000,00	677.386,98	1.541,39	6.2	6.2
						710.820,51	0,00	0,00	0,00		
2707/0	Interventi di manutenzione speciale	2	1	SK	€	300.000,00	302.675,82	72.164,69	5.998,84	6.2	6.2
						303.701,30	0,00	0,00	0,00		
2733/0	S.P. 40 di Vaglio M.S. sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	157.338,00	6.2	6.2
						157.338,00	0,00	0,00	0,00		
3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	2	3	SK	€	100.000,00	0,00	0,00	31.073,54	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3404/0	S.P. 324 sistemazioni varie	2	1	SK	€	80.000,00	45.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3409/0	S.P. 20 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	20.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3577/0	S.P. 3 - sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4171/0	Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico	2	1	SK	€	300.000,00	180.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						300.000,00	0,00	0,00	0,00		
4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia	2	1	SK	€	2.500.000,00	2.669.688,00	2.661.268,68	3.379,92	6.2	6.2
						3.346.692,11	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1613:						€	3.980.000,00	4.197.363,82	3.690.820,35	199.331,69	
							5.098.326,92	0,00	0,00	0,00	

Progetto		1614 Manutenzione ordinaria strade									
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1	3	SC	€	400.000,00	798.214,99	798.169,78	0,00	6.2	6.2
						1.100.163,14	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
244/0	Sfalcio erba e potatura	1	3	SC	€	120.000,00	72,24	72,24	2.213,09	6.2	6.2
						0,01	0,00	0,00	0,00		
245/0	Segnaletica orizzontale	1	3	SC	€	250.000,00	150.468,81	150.468,08	0,00	6.2	6.2
						692,03	0,00	0,00	0,00		
246/0	Forniture diverse per lavori in economia	1	2	SC	€	10.000,00	10.000,00	9.938,34	0,00	6.2	6.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
247/0	Fornitura vernici rifrangenti	1	2	SC	€	50.000,00	50.000,00	48.781,58	0,00	6.2	6.2
						50.000,00	0,00	0,00	0,00		
260/0	Acquisto sale antigelo	1	2	GEC	€	117.500,00	217.500,00	215.172,54	0,00	6.2	6.2
						80.021,05	0,00	0,00	0,00		
261/0	Servizio sgombero neve	1	3	GEC	€	295.000,00	635.000,00	635.000,00	0,00	6.2	6.2
						960.000,00	0,00	0,00	0,00		
3584/0	Manutenzione ordinaria piste ciclabili	1	3	SC	€	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	6.2	6.2
						7.500,00	0,00	0,00	0,00		
3826/0	Gestione colonnine s.o.s. galleria di Strettara	1	3	GEC	€	2.000,00	2.000,00	1.952,00	0,00	6.2	6.2
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
4396/0	Contributi per manutenzione ordinaria piste ciclabili	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	30.000,00	6.2	6.2
						25.900,00	0,00	0,00	0,00		
Totale del Progetto 1614:					€	1.259.500,00	1.878.256,04	1.874.554,56	32.213,09		
						2.236.276,23	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1615 Gestione generale											
63/0	Spese per vestiario personale Servizio	1	2	GEC	€	20.000,00	22.000,00	21.994,51	62,17	6.5	6.2
	Manutenzione strade					17.581,77	0,00	0,00	0,00		
275/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	5	SK	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
276/0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	1	3	SC	€	130.000,00	177.643,96	177.189,75	0,00	6.2	6.2
						177.000,00	0,00	0,00	0,00		
278/0	Acquisto autocarri e attrezzature	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						60.000,00	0,00	0,00	0,00		
2145/0	Carburante e lubrificanti automezzi	1	2	GEC	€	18.000,00	18.000,00	11.861,61	0,00	6.2	6.2
						14.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1615:					€	173.000,00	222.643,96	211.045,87	62,17		
						278.581,77	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 455:					€	5.412.500,00	6.298.263,82	5.776.420,78	231.606,95		
						7.613.184,92	0,00	0,00	0,00		

Totale del CdR: 6.2:					€	5.412.500,00	6.298.263,82	5.776.420,78	231.606,95		
						7.613.184,92	0,00	0,00	0,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.427.500,00	2.095.900,00	2.085.600,43	32.275,26
		2.444.858,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	3.985.000,00	4.202.363,82	3.690.820,35	199.331,69
		5.168.326,92	0,00	0,00	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	452.500,00	894.500,00	885.980,66	62,17
			1.073.602,82	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	975.000,00	1.201.400,00	1.199.619,77	32.213,09
			1.371.255,18	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	3.985.000,00	4.202.363,82	3.690.820,35	199.331,69
			5.168.326,92	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		104	PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI								
Progetto		269	Delibere, determine, contratti e contabilita'								
586/0	Riproduzioni eliografiche degli elaborati progettuali di viabilita', edilizia, patrimonio	1	3	GEC	€	3.500,00	3.500,00	2.000,00	0,00	6.5	6.5
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
3102/0	Spese postali e servizi vari	1	3	GEC	€	12.000,00	9.000,00	4.865,40	20,00	0.2	6.0
						6.000,00	0,00	0,00	0,00		
4008/0	Contributo all'Autorita' per la vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi art. 1 commi 65 e 67 L.	2	7	SK	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						500,00	0,00	0,00	0,00		
4303/0	Acquisto di beni area Lavori Pubblici	1	2	GEC	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6.5	6.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 269:					€	17.500,00	14.500,00	7.865,40	20,00		
						9.000,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1618	Servizi generali								
-----------------	--	-------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 104:					€	17.500,00	14.500,00	7.865,40	20,00		
						9.000,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		106	PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI								
Progetto		275	Affidamento appalti								
Progetto		1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici								
853/0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti	1	3	CC	€	7.000,00	7.000,00	0,00	963,91	6.5	6.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
2626/0	Rimborso spese di funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sugli appalti	1	5	CC	€	18.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	6.5	6.5
						13.500,00	0,00	0,00	0,00		
4288/0	Incarichi area Lavori pubblici con contributi	1	3	CC	€	18.000,00	18.000,00	18.000,00	350,00	6.0	6.0
						27.611,82	0,00	0,00	0,00		
4319/0	Collaborazioni coordinate e continuative area	1	1	CC	€	30.000,00	30.000,00	12.040,00	0,00	6.0	6.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4363/0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti con	1	3	CC	€	16.000,00	16.000,00	16.000,00	24.600,00	6.5	6.5
						55.550,50	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1008:					€	89.000,00	93.000,00	68.040,00	25.913,91		
						101.662,32	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 106:					€	89.000,00	93.000,00	68.040,00	25.913,91		
						101.662,32	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		456	ESPROPRI								
Progetto		1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.								
257/0	Spese relative a procedure espropriative	2	2	SK	€	18.000,00	18.000,00	6.600,00	0,00	6.5	6.5
						15.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1619:					€	18.000,00	18.000,00	6.600,00	0,00		
						15.000,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.								
-----------------	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 456:					€	18.000,00	18.000,00	6.600,00	0,00		
						15.000,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		457	CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE								
Progetto		1621	Trasporti di linea e non di linea								
3679/0	Acquisto beni del servizio trasporti	1	2	SC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1621:						€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

Progetto	1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1624	Trasporto merci in c/proprio									
-----------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1625	Esami di idoneità									
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3323/0	Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98	1	3	GEC	€	6.000,00	6.000,00	3.334,64	0,00	6.5	6.5
						2.500,00	0,00	0,00	0,00		
4221/0	Spese affitto locali per esami idoneita' servizio trasporti	1	4	SC	€	800,00	800,00	170,00	0,00	6.5	6.5
						400,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1625:						€	6.800,00	6.800,00	3.504,64	0,00	
							2.900,00	0,00	0,00	0,00	

Progetto	1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1628	Trasporti eccezionali									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

439/0	Spese per l'applicazione del bollo virtuale	1	7	IMP	€	61.000,00	61.000,00	46.415,08	0,00	6.5	6.5
						35.000,00	0,00	0,00	0,00		
2438/0	Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore	1	3	GEC	€	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	6.5	6.5
						44.000,00	0,00	0,00	0,00		
2526/0	Aggiornamento procedure informatiche	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	4.000,00	6.5	6.5
						4.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1628:						€	83.000,00	83.000,00	68.415,08	4.000,00	
							83.000,00	0,00	0,00	0,00	

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

Progetto	1629	Officine di revisione									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 457:					€	91.800,00	91.800,00	71.919,72	4.000,00		
						85.900,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	495	CONTRATTI									
Progetto	1800	Contratti									
603/0	Spese contrattuali	1	7	IMP	€	50.000,00	55.000,00	50.000,00	3.975,00	6.5	19.0
						55.000,00	0,00	0,00	0,00		
2155/0	Spese contrattuali per visure in catasto e in conservatoria	1	3	GEC	€	200,00	200,00	0,00	0,00	6.5	19.0
						200,00	0,00	0,00	0,00		
2476/0	Incarichi a notai per stipula atti e consulenze	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
4392/0	Applicazione bollo virtuale sui contratti	1	7	IMP	€	64.000,00	105.309,78	105.309,78	0,00	6.5	6.5
						63.500,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1800:					€	116.200,00	162.509,78	155.309,78	3.975,00		
						120.700,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 495:					€	116.200,00	162.509,78	155.309,78	3.975,00		
						120.700,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	496	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI									
Progetto	1799	Programmazione degli acquisti di beni e servizi									
Progetto	1801	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici									
50/0	Arredi e attrezzature per gli uffici provinciali	2	5	GEK	€	4.000,00	4.000,00	2.716,33	0,00	6.5	19.0
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
51/0	Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori	1	2	GEC	€	1.000,00	1.000,00	329,56	0,00	6.5	19.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		
62/0	Acquisto vestiario affari generali	1	2	GEC	€	7.000,00	4.400,00	4.359,44	0,00	6.5	19.0
						5.006,51	0,00	0,00	0,00		
66/0	Incarico procuratore legale	1	3	GEC	€	2.000,00	0,00	0,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
67/0	Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio	1	2	GEC	€	36.500,00	44.793,37	41.352,03	0,00	6.5	19.0
						30.000,00	0,00	0,00	0,00		
70/0	Bandi e avvisi di gara e aste	1	3	GEC	€	5.000,00	5.000,00	3.878,22	0,00	6.5	19.0
						2.500,00	0,00	0,00	0,00		
74/0	Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici	1	2	GEC	€	8.000,00	13.000,00	12.996,67	0,00	6.5	19.0
						8.000,00	0,00	0,00	0,00		
78/0	Pulizia degli uffici provinciali	1	3	GEC	€	335.000,00	335.000,00	334.284,83	0,00	6.5	19.0
						335.000,00	0,00	0,00	0,00		
82/0	Sanificazione uffici provinciali	1	3	GEC	€	13.000,00	12.000,00	11.968,64	0,00	6.5	19.0
						12.000,00	0,00	0,00	0,00		
85/0	Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali	1	3	GEC	€	6.000,00	5.000,00	4.449,46	0,00	6.5	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
87/0	Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori	1	3	GEC	€	180.000,00	179.913,00	179.856,00	0,00	6.5	19.0
						180.504,97	0,00	0,00	0,00		
91/0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1	3	GEC	€	600.000,00	436.901,53	436.565,47	108.287,18	6.5	19.0
						503.131,08	0,00	0,00	0,00		
92/0	Polizze cumulative infortuni	1	3	GEC	€	8.000,00	8.000,00	6.257,98	0,00	6.5	19.0
						7.000,00	0,00	0,00	0,00		
99/0	Risarcimento franchige non coperte	1	3	GEC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
112/0	Lavori tipografici, fotografici e di rilegatura	1	3	GEC	€	1.000,00	1.182,00	1.182,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
124/0	Rifornimento carburanti	1	3	GEC	€	230.000,00	250.000,00	249.922,15	0,00	6.5	19.0
						268.598,40	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
125/0	Bollo automezzi	1	7	IMP	€	20.000,00	27.000,00	20.000,00	0,00	6.5	19.0
						22.000,00	0,00	0,00	0,00		
126/0	Gestione e manutenzione parco automezzi	1	3	GEC	€	110.500,00	115.500,00	115.400,00	0,00	6.5	19.0
						115.030,00	0,00	0,00	0,00		
132/0	Rinnovo parco automezzi	2	5	GEK	€	28.000,00	28.000,00	16.470,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
133/0	Trasloco di arredi o attrezzature	1	3	GEC	€	20.000,00	70.000,00	70.000,00	94.462,30	6.5	19.0
						161.290,23	0,00	0,00	0,00		
2154/0	Arredi per il provveditorato agli studi	2	5	GEK	€	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2538/0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	6.5	8.2
						27.908,08	0,00	0,00	0,00		
2540/0	Assistenza tecnica attrezzature	1	3	GEC	€	15.000,00	10.000,00	7.000,00	0,00	6.5	19.0
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
2740/0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1	3	GEC	€	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	6.5	19.0
						4.000,00	0,00	0,00	0,00		
2741/0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	1	4	GEC	€	52.000,00	45.000,00	41.703,54	0,00	6.5	19.0
						45.916,96	0,00	0,00	0,00		
4368/0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	1	3	CC	€	10.000,00	10.000,00	4.839,34	2.307,60	6.5	19.0
						12.421,16	0,00	0,00	0,00		
Totale del Progetto 1801:					€	1.708.500,00	1.653.189,90	1.610.531,66	205.057,08		
						1.758.807,39	0,00	0,00	0,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 496:					€	1.708.500,00	1.653.189,90	1.610.531,66	205.057,08		
						1.758.807,39	0,00	0,00	0,00		
Totale del CdR: 6.5:					€	2.041.000,00	2.032.999,68	1.920.266,56	238.965,99		
						2.091.069,71	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.987.500,00	1.979.499,68	1.894.480,23	238.965,99
		2.072.569,71	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	53.500,00	53.500,00	25.786,33	0,00
		18.500,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	195.000,00	248.309,78	221.724,86	3.975,00
			175.500,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	99.000,00	103.000,00	72.879,34	28.221,51
			114.083,48	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.688.700,00	1.623.389,90	1.599.706,03	202.769,48
			1.776.586,23	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	4.800,00	4.800,00	170,00	4.000,00
			6.400,00	0,00	0,00	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	34.500,00	34.500,00	19.186,33	0,00
			3.000,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	19.000,00	19.000,00	6.600,00	0,00
			15.500,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE AREA 6		€	17.179.227,36	24.187.920,62	22.029.381,04	73.875.385,34
			72.598.229,74	4.194.583,33	4.467.769,95	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	329 GRANDI INVESTIMENTI
------------------	--------------------------------

Progetto	1156 Grandi Investimenti sulla rete stradale
-----------------	---

1972/0	Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal	4	ECK	€	0,00	0,00	284.050,00	7.862.537,11
					85.350,00	2.500.000,00	4.267.185,78	
2261/0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	5.626.975,27
					5.626.975,27	0,00	0,00	
2500/0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali	4	ECK	€	0,00	3.140.000,00	3.100.000,00	1.195.738,15
					4.193.728,47	1.694.583,33	200.584,17	
2509/0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	25.618.138,48
					77.520,23	0,00	0,00	
2511/0	Trasferimento fondi per ripristino danni eventi alluvionali	4	ECK	€	0,00	579.500,00	579.499,78	0,00
					7.187,87	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1156:				€	0,00	3.719.500,00	3.963.549,78	40.303.389,01
					9.990.761,84	4.194.583,33	4.467.769,95	

Progetto	1157 Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
-----------------	--

2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	399.561,15
					1.989.838,51	0,00	0,00	
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	275.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2504/0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	9.060.569,16
					9.060.569,16	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1157:				€	0,00	0,00	0,00	9.735.130,31
					11.050.407,67	0,00	0,00	

Progetto	1158 Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
-----------------	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2358/0	Contributo per piano provinciale sicurezza stradale	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	15.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1719:				€	0,00	0,00	0,00	15.000,00
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 329:				€	0,00	3.719.500,00	3.963.549,78	50.053.519,32
					21.041.169,51	4.194.583,33	4.467.769,95	

PROGRAMMA	335	PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	448	DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1589	Programmazione LL.PP.						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1432/0	Contributo per interventi speciali e di manutenzione straordinaria su nuova rete stradale provinciale	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.657.579,06	0,00	0,00	
2121/0	Contributo per progettazione barriere antirumore lungo le linee ferroviarie	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	31.872,96
					0,00	0,00	0,00	
2492/0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	3	EP	€	0,00	0,00	2.750,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
Totale del Progetto 1590:					€ 0,00	0,00	2.750,00	31.872,96
					1.657.579,06	0,00	0,00	

Progetto	1591	Rapporti con Enti esterni
-----------------	-------------	----------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 448:					€ 0,00	0,00	2.750,00	31.872,96
					1.657.579,06	0,00	0,00	

PROGRAMMA		480	PATRIMONIO						
Progetto		1735	Sistema informativo patrimoniale						
Progetto		1736	Gestione edifici per servizi provinciali						
2020/0	Contributo per affitto via delle Costellazioni		2	ECC	€	135.805,00	135.805,00	125.618,94	0,00
						115.433,63	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1736:					€ 135.805,00	135.805,00	125.618,94	0,00
					115.433,63	0,00	0,00	

Progetto	1737	Gestione uffici provinciali
-----------------	-------------	------------------------------------

Progetto	1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
-----------------	-------------	---

Progetto		1739	Gestione altro patrimonio provinciale						
660/0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	€	472.000,00	510.000,00	583.284,97	61.787,94	
					428.087,74	0,00	0,00		
1250/0	Proventi per alienazione di stabili	4	EPK	€	5.002.500,00	1.443.639,61	0,00	0,00	
					4.680.000,00	0,00	0,00		
1260/0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	€	2.500,00	2.500,00	7.120,00	1.106,70	
					900,00	0,00	0,00		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
Totale del Progetto 1739:					€ 5.477.000,00	1.956.139,61	590.404,97	62.894,64
					5.108.987,74	0,00	0,00	

Progetto	1788	Concessioni demaniali e consortili
-----------------	-------------	---

TOTALE DEL PROGRAMMA 480:					€ 5.612.805,00	2.091.944,61	716.023,91	62.894,64
					5.224.421,37	0,00	0,00	

PROGRAMMA	509	LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE
------------------	------------	---

Progetto	1833	Interventi edilizia patrimoniale
-----------------	-------------	---

Progetto	1834	Interventi edilizia scolastica
-----------------	-------------	---------------------------------------

1582/0	Contributo scuole per lavori a edifici scolastici	4	ECK	€	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1697/0	mutuo per polo scolastico di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	64.144,46
					0,00	0,00	0,00	
1908/0	Mutuo per ristrutturazione e adeguamento Liceo Formigginì di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	59.234,42
					0,00	0,00	0,00	
2270/0	Contributo Regione piano straordinario messa in sicurezza edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm 3362/04	4	ECK	€	0,00	78.694,00	0,00	238.466,04
					400.000,00	0,00	0,00	
2296/0	Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					200.000,00	0,00	0,00	
2303/0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	1.093.592,64
					743.600,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1834:					€ 0,00	101.194,00	22.500,00	1.455.437,56
					1.343.600,00	0,00	0,00	

Progetto	1835	Gestione generale edilizia
-----------------	-------------	-----------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 509:					€ 0,00	101.194,00	22.500,00	1.455.437,56
					1.343.600,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	510	MANUTENZIONE EDILIZIA
------------------	------------	------------------------------

Progetto	1836	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
-----------------	-------------	---

1699/0	mutuo per lavori straordinari al liceo scientifico Tassoni di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.165,37
					0,00	0,00	0,00	
1990/0	Mutuo per manutenzione straordinaria liceo classico S.Carlo di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	15.066,54
					0,00	0,00	0,00	
1993/0	Mutuo per I.P.T.C. Cattaneo di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	40.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1836:				€	0,00	0,00	0,00	57.231,91
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1837	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
-----------------	-------------	---

Progetto	1838	Gestione generale
-----------------	-------------	--------------------------

2254/0	Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici	2	EP	€	105.000,00	105.000,00	44.672,35	0,00
					94.332,88	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1838:				€	105.000,00	105.000,00	44.672,35	0,00
					94.332,88	0,00	0,00	

Progetto	1839	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
-----------------	-------------	---

Progetto	1840	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale
-----------------	-------------	---

TOTALE DEL PROGRAMMA 510:				€	105.000,00	105.000,00	44.672,35	57.231,91
					94.332,88	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Totale del CdR: 6.0:				€	5.717.805,00	6.017.638,61	4.749.496,04	51.660.956,39
					29.361.102,82	4.194.583,33	4.467.769,95	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	240.805,00	240.805,00	170.291,29	0,00
		209.766,51	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	472.000,00	510.000,00	586.034,97	61.787,94
		428.087,74	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	5.005.000,00	5.266.833,61	3.993.169,78	51.418.557,66
		28.723.248,57	4.194.583,33	4.467.769,95	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	180.610,79
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	135.805,00	135.805,00	125.618,94	0,00
			115.433,63	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	3.820.694,00	3.986.049,78	51.417.450,96
			24.042.348,57	4.194.583,33	4.467.769,95	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	577.000,00	615.000,00	630.707,32	61.787,94
			522.420,62	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	5.005.000,00	1.446.139,61	7.120,00	1.106,70
			4.680.900,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	180.610,79
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	450	LAVORI SPECIALI STRADE
------------------	------------	-------------------------------

Progetto	1596	Interventi sulle strade
-----------------	-------------	--------------------------------

1430/0	assegnazione regione per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	140.000,00	140.000,00	292.504,94
					0,00	0,00	0,00	
1577/0	Contributo di Comuni per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	550.000,00
					550.000,00	0,00	0,00	
1583/0	Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici	4	ECK	€	0,00	0,00	10.734,01	12.839,31
					0,00	0,00	0,00	
1805/0	mutuo per S.P. 23 nuovo ponte di Talbignano	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	119.727,78
					0,00	0,00	0,00	
2015/0	Contributo per lavori speciali alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	59.695,82
					0,00	0,00	0,00	
2024/0	Mutuo per S.P. 1 Sorbarese	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	43.745,16
					0,00	0,00	0,00	
2163/0	Contributo della Regione per S.P. 623	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	1.785.834,00
					1.703.176,85	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1596:				€	0,00	140.000,00	150.734,01	2.864.347,01
					2.253.176,85	0,00	0,00	

Progetto	1597	Gestione generale strade
-----------------	-------------	---------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 450:				€	0,00	140.000,00	150.734,01	2.864.347,01
					2.253.176,85	0,00	0,00	

PROGRAMMA	451	GEOLOGICO
------------------	------------	------------------

Progetto	1600	Interventi geologici
-----------------	-------------	-----------------------------

2004/0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile per emergenze frane	4	ECK	€	0,00	321.534,47	231.534,47	800.000,00
					1.617.867,22	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Totale del Progetto 1600:				€	0,00	321.534,47	231.534,47	800.000,00
					1.617.867,22	0,00	0,00	

Progetto	1601	Gestione generale geologico
-----------------	-------------	------------------------------------

1979/0	L.R. n. 3/99 art. 167 bis "Contributi per opere stradali"	4	ECK	€	0,00	960.000,00	960.348,58	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1601:				€	0,00	960.000,00	960.348,58	0,00
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 451:				€	0,00	1.281.534,47	1.191.883,05	800.000,00
					1.617.867,22	0,00	0,00	

Totale del CdR: 6.1:				€	0,00	1.421.534,47	1.342.617,06	3.664.347,01
					3.871.044,07	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	1.421.534,47	1.342.617,06	3.500.874,07
		3.871.044,07	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	163.472,94
		0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	1.421.534,47	1.342.617,06	3.500.874,07
			3.871.044,07	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	163.472,94
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	455	MANUTENZIONE STRADE						
Progetto	1613	Manutenzione straordinaria strade						
Progetto	1614	Manutenzione ordinaria strade						

1111/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	3	EP	€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1614:				€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

Progetto	1615	Gestione generale						
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 455:				€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

Totale del CdR: 6.2:				€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie				€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

EP	Entrate proprie di parte corrente			€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	104	PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI						
Progetto	269	Delibere, determine, contratti e contabilita'						
Progetto	1618	Servizi generali						

PROGRAMMA	106	PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI						
Progetto	275	Affidamento appalti						
Progetto	1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici						
2459/0	Contributo per l'osservatorio Provinciale sugli appalti	2	ECC	€	64.000,00	64.000,00	49.669,32	0,00
					52.500,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1008:				€	64.000,00	64.000,00	49.669,32	0,00
					52.500,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 106:				€	64.000,00	64.000,00	49.669,32	0,00
					52.500,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	456	ESPROPRI						
Progetto	1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.						
Progetto	1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.						

PROGRAMMA	457	CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE						
Progetto	1621	Trasporti di linea e non di linea						
2482/0	Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente	3	EP	€	3.000,00	3.000,00	2.473,20	0,00
					2.500,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1621:				€	3.000,00	3.000,00	2.473,20	0,00
					2.500,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1624	Trasporto merci in c/proprio						
-----------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

1960/0	Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria	3	EP	€	3.000,00	3.000,00	4.450,13	0,00
					3.500,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1624:					€	3.000,00	3.000,00	4.450,13	0,00
						3.500,00	0,00	0,00	

Progetto	1625	Esami di idoneità						
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

2045/0	Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98	3	EP	€	5.000,00	5.000,00	4.440,00	0,00
					4.000,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1625:					€	5.000,00	5.000,00	4.440,00	0,00
						4.000,00	0,00	0,00	

Progetto	1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

629/0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative	3	EP	€	10.000,00	10.000,00	20.373,04	0,00
					10.000,00	0,00	0,00	
1877/0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria	3	EP	€	65.000,00	65.000,00	55.363,54	0,00
					55.000,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1626:					€	75.000,00	75.000,00	75.736,58	0,00
						65.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1628	Trasporti eccezionali						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

1120/0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese bollo virtuale	3	EP	€	30.000,00	30.000,00	20.910,36	0,00
					25.000,00	0,00	0,00	
1122/0	Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	3	EP	€	40.000,00	40.000,00	43.090,14	0,00
					55.909,03	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1628:					€	70.000,00	70.000,00	64.000,50	0,00
						80.909,03	0,00	0,00	

Progetto	1629	Officine di revisione						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 457:					€	156.000,00	156.000,00	151.100,41	0,00
						155.909,03	0,00	0,00	

PROGRAMMA	495	CONTRATTI							
------------------	------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1800	Contratti							
-----------------	-------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--

610/0	Diritti di segreteria	3	EP	€	60.000,00	73.500,00	78.336,02	0,00
					60.000,00	0,00	0,00	
2507/0	Introito imposta di bollo su contratti	3	EP	€	30.000,00	70.500,00	73.696,00	0,00
					50.000,00	0,00	0,00	
2517/0	Introito imposta di registro, ipotecaria e catastale su contratti	3	EP	€	25.000,00	25.000,00	19.917,00	0,00
					20.000,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1800:					€	115.000,00	169.000,00	171.949,02	0,00
						130.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
TOTALE DEL PROGRAMMA 495:					€ 115.000,00	169.000,00	171.949,02	0,00
					130.000,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	496	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI						
Progetto	1799	Programmazione degli acquisti di beni e servizi						
Progetto	1801	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici						
1110/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	3	EP	€	0,00	0,00	14.537,84	0,00
					21.102,83	0,00	0,00	
1290/0	Proventi per alienazione di attrezzature e impianti	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2301/0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					241,80	0,00	0,00	
2496/0	Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi	3	ECC	€	10.000,00	10.000,00	4.839,34	0,00
					11.439,66	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1801:					€ 10.000,00	10.000,00	19.377,18	0,00
					32.784,29	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 496:					€ 10.000,00	10.000,00	19.377,18	0,00
					32.784,29	0,00	0,00	

Totale del CdR: 6.5:					€ 345.000,00	399.000,00	392.095,93	0,00
					371.193,32	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	64.000,00	64.000,00	49.669,32	0,00
		52.500,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	281.000,00	335.000,00	342.426,61	0,00
		318.451,52	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	0,00
		241,80	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	74.000,00	74.000,00	54.508,66	0,00
			63.939,66	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	271.000,00	325.000,00	337.587,27	0,00
			307.011,86	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			241,80	0,00	0,00	

TOTALE AREA 6	€	6.062.805,00	7.863.348,90	6.520.093,57	55.325.303,40
		33.683.340,21	4.194.583,33	4.467.769,95	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 6 Lavori pubblici

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
6.0 Lavori pubblici	Manni Alessandro	1	2	2	2				7
6.1 Lavori speciali opere pubbliche	Rossi Luca		3	11	11				25
6.2 Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	1	1	7	14	14	30		67
6.5 Amministrativo lavori pubblici	Luppi Cristina	1	4	10	14	5	1		35
Totale Area		3	10	30	41	19	31		134

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 6 Lavori pubblici

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOP.	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
6.0 Lavori pubblici	Manni Alessandro			1	4	9	
6.1 Lavori speciali opere pubbliche	Rossi Luca					1	
6.2 Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca			2	12	39	15
6.5 Amministrativo lavori pubblici	Luppi Cristina			4	4		
Totale Area		109 Sede Dir. 70 e via Dalton	22 Sede Dir. 70	7	20	49	15