



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità
di Area**

Nr. 0

Direzione generale

**Centro di responsabilità di Area
0 Direzione generale**

**Responsabile:
Calderara Claudia**

**Centro di responsabilità di Servizio
0.2 Finanziario**

**Responsabile:
Guizzardi Raffaele**

Piano Esecutivo di Gestione 2015

Approvato con Atto del Presidente n. 219 del 29/10/2015

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Calderara Claudia

0 Direzione generale

NR.	PROGRAMMA		PAG.
402	DIREZIONE GENERALE		7

NR.	Progetto
-----	----------

1418	Progetti innovativi
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
1812	Patti territoriali

Centro di Responsabilità di Area – Guizzardi Raffaele

0.2 Finanziario

NR.	PROGRAMMA		PAG.
507	BILANCIO		23

NR.	Progetto
------------	-----------------

1826	Gestione economica e finanziaria del bilancio
1827	Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
1828	Rendicontazioni economico - patrimoniali
1829	Programmazione economico - finanziaria
1830	Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
1832	Supporto all'innovazione sugli acquisti
1902	Programmazione, budgeting e controllo

Centro di Responsabilità

Nr. 0

Direzione generale

Responsabile: Calderara Claudia

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 402

DIREZIONE GENERALE

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Sovrintendere alla gestione dell'ente mediante il coordinamento dei centri di responsabilità nell'ambito della pianificazione, programmazione e rendicontazione delle risorse dell'ente e per lo sviluppo di progetti innovativi e strategici. Sostenere il territorio modenese attraverso progetti di dimensione locale.

NR.	Progetto
1418	Progetti innovativi
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
1812	Patti territoriali

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1418 – Progetti innovativi

FINALITA'

Valutazione di fattibilità di progetti innovativi e strategici e coordinamento dei centri di responsabilità interessati al fine della realizzazione dei progetti stessi

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Dismissione patrimonio provinciale
- b) Banca dati enti e organismi partecipati
- c) Iniziative finanziate da Fondazioni
- e) Campo prova ciclomotori e motocicli

LINEE GUIDA

a) Dismissione patrimonio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto alla Giunta nelle decisioni di alienazione del patrimonio provinciale	Verifica del progetto di dismissione del patrimonio provinciale ed eventuale collaborazione con l'area Lavori pubblici e il servizio Ragioneria e patrimonio	I				
	Eventuale inserimento dell'ex caserma Fanti tra i beni alienabili per finanziare, in caso di vendita, ulteriori investimenti.	I			Azione 4199 Tit. 2 Int. 6 (CK) Azione 3829 Tit. 2 Int.1 (SK)	

b) Banca dati enti e organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione banca dati relativa agli enti e agli organismi "partecipati" della Provincia	Raccolta dati in collaborazione con i servizi dell'Ente e con le società ed enti partecipati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Aggiornamento e gestione banca dati in collaborazione con Servizio Finanziario a supporto delle richieste delle varie normative in materia nonché dei Revisori dei Conti.	I		Annuale		
	Aggiornamento schede informative sul sito istituzionale delle società partecipate	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

Predisposizione elenco società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L.296 del 27-12-2006 e relativa pubblicazione semestrale all'albo on -line e sul sito istituzionale in collaborazione con Servizio Finanziario	I		Annuale	
Rilevazione dei dati sulle partecipate in collaborazione con il Servizio Finanziario e inserimento nel portale del Dipartimento del Tesoro	I		ottobre	

c) Iniziative finanziate da Fondazioni

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	U.O. COINVOLTE
Ricerca fondi per finanziare le attività culturali, ambientali, sociali e di promozione del territorio organizzate dalla Provincia	Coordinamento presentazione progetti alle Fondazioni bancarie			annuale		U.O. Staff Direzione Generale
	Elaborazione prospetto riassuntivo delle schede progettuali per la Giunta provinciale	I		dicembre		
	Presentazione schede progettuali progetti alla FCRM	I		gennaio/ maggio/ settembre		
	Raccolta schede progettuali dai Dirigenti dell'Ente per l'anno successivo	I		novembre /dicembre		
	Accertamento contributi, preparazione delibera di convenzione	I	0.0 e vari Servizi	annuale	Azione 2725 Tit. 1 int. 3 (CC) Azione 2726 Tit. 2 int. 1 (CK) Azione 3023 Tit. 1 int. 5 (CC) Azione 3056 Tit. 2 int. 7 (CK) Azione 3896 Tit. 2 int. 5 (CK) Azione 4318 Tit. 1 int. 2 (CC) Azioni 4200 – 4201 – 4203 Tit. 1 Int. 5 (CC)	
	Controllo stato rendicontazione	I		annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

e) Campo prova ciclomotori e motocicli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Miglioramento della sicurezza stradale dei cittadini con particolare attenzione verso i giovani con l'adozione di misure specifiche per ridurre gli incidenti che coinvolgono i motociclisti. In particolare si propone di rafforzare l'istruzione e la formazione dei giovani utenti della strada.	Incontro con il Comune di Modena per stipula della convenzione per la gestione del campo prova presso l'Autodromo in località Marzaglia, di proprietà del Comune e la conduzione da parte della Società Vintage Spa	I/E		Aprile		U.O. Staff Direzione Generale
	Regolamento per disciplinare l'uso dell'area, delle attrezzature, dei mezzi e dei dispositivi assegnati	I/E		Maggio		
	Organizzazione dell'inaugurazione della pista in collaborazione con il Comune di Modena	I/E		Ottobre		
	Attività didattica con le scuole medie e superiori e autoscuole	I/E		Novembre e Dicembre		

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1698 – Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

FINALITA'

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza, rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

Data Inizio 01/10/2010 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico
- b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- d) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini
- e) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni
- g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

LINEE GUIDA

a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Coordinamento rete dei referenti URP interni ai CDR	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Elaborazione determine per acquisto di arredi e attrezzature per allestimento locali URP	I	0.0	Annuale	Azione 3671 Tit. 2 Int. 3 (SK)	
Favorire il percorso di creazione di una rete URP provinciale	Sviluppare relazioni dirette con i responsabili degli URP dei Comuni della provincia	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Gestione front-office e back-office dell'URP	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Raccolta e gestione segnalazioni e/o reclami con utilizzo anche del programma Rilfedeur provenienti da cittadini/utenti sia per i servizi erogati dall'ufficio stesso che da altri uffici dell'Ente	I		Annuale		
	Vendita pubblicazioni dell'Ente	I		Annuale		
	Inserimento nel sito web di eventi dal territorio	I		Annuale		
	Accreditamento cittadini a FedERa	I		Annuale		
	Aggiornamento e manutenzione banche dati URP	I		Annuale		
	Monitoraggio e modifiche modulistica per rinnovo annuale certificazione di qualità	I		Annuale		

d) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Individuazione ufficio responsabile per la gestione e trasmissione dei dati e/o accesso diretto agli stessi da parte delle altre P.A.	Attuare misure organizzative per garantire il rispetto delle norme sulla semplificazione attraverso l'individuazione di un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Garantire l'accesso diretto dei dati raccolti da parte delle altre P.A. attraverso la stipulazione di apposite convenzioni predisposte sulla base di linee guida redatte da DigitPA	I		Annuale		
	Coordinare la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti dei servizi dell'Ente che impattano sulla normativa	I		Annuale		
	Pubblicazione, sul sito istituzionale, delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi	I		Annuale		

e) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Semplificazione amministrativa e contenimento dei tempi di durata dei procedimenti						U.O. Staff Direzione Generale U.O. Segreteria generale e atti amministrativi
	Raccolta schede procedimenti L. 241/90, eventualmente modificate, su proposta dei dirigenti competenti, debitamente sottoscritte	I		annuale		
	Predisposizione determina per approvazione del documento "Elenco dei procedimenti L. 241/90"	I		dicembre		
	Pubblicazione dell'Elenco dei procedimenti nel sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente	I		dicembre		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare al controllo della qualità dei servizi erogati attraverso le attività previste dal regolamento interno dei controlli	Supporto all'attuazione di attività previste dal Regolamento dei controlli interni dell'Ente e finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale, informazione e semplificazione per i cittadini e U.O. Programmazione, controlli e qualità
	Redazione report dei reclami ricevuti dai cittadini per la verifica e analisi dei dati	I		Semestrale		U.O. Staff Direzione Generale, informazione e semplificazione per i cittadini

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1704 – Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area

FINALITA'

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale
b) Convenzione per lavori di pubblica utilità

LINEE GUIDA

a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Adozione degli atti amministrativi per il funzionamento della Direzione Generale	Elaborazione e stesura degli atti, adozione e gestione di tutte le fasi fino all'archiviazione, ricezione pratiche e corrispondenza, protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, smistamento corrispondenza e posta	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Formulazione di richieste per approvvigionamento di cancelleria, attrezzature informatiche e acquisto di beni mobili e attrezzature	I	2.2 – 0.0	Annuale	Azione 3676 tit. 1 Int. 2 (GEC) Azione 3677 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3670 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Gestione e controllo mensile orario di servizio dipendenti Direzione generale			Mensile		
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi, redazione contratti per corrispondenza per la Direzione Generale	I	0.0	Annuale	Azione 3674 tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3675 Tit. 2 Int. 6 (SK)	U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Predisposizione dello Stato di Attuazione dei programmi dell'Area (SAP) al 30/6 e 31/12	I		Luglio e Gennaio		
	Stesura della relazione di Area per il Rendiconto della Gestione	I		gennaio		
	Stesura della Relazione per politiche per la RPP del bilancio di previsione			agosto		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie	Predisposizione delle proposte di bilancio della Direzione Generale	I		Tempi definiti dalla ragioneria		U.O. Staff Direzione Generale
	Predisposizione delle relative variazioni di bilancio e di PEG	I		Tempi definiti dalla ragioneria		
	Controllo e definizione dei residui della Direzione Generale	I		Annuale		
	Gestione della spesa e monitoraggio degli impegni della Direzione Generale	I		Annuale		
	Organizzazione di eventi (convegni ecc) mediante la predisposizione degli inviti, l'invio, la predisposizione del materiale ed eventuale acquisizione di preventivi necessari per la gestione dell'evento	I	0.0	Annuale	Azione 3669 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3672 Tit. 1 Int. 4 (SC)	
	Elaborazione di determini per erogazione di contributi	I		Annuale	Azione 3673 tit. 1 Int. 5 (SC)	

b) Convenzione per lavori di pubblica utilità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attuazione delle Convenzioni con il Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità: 1) Ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 28/8/2000 n. 274; 2) ai sensi dell'art. 8 della l. 28.4.2014 n. 67 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26.3.2001	Stesura delle convenzioni (rinnovo della prima e stipula della seconda).	I		annuale		U.O. Staff Direzione generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Supporto nell'organizzazione per individuazione dell'ufficio appropriato, negli incontri con gli avvocati, i loro assistiti ed i dirigenti, nella tenuta dei rapporti con gli uffici del Tribunale, per le attività di gestione del personale che prende servizio, per le denunce SARE, INAIL e RCT, per le comunicazioni ufficiali e l'invio di report di controllo trimestrali e finali all'avvocato, al giudice e all'U.E.P.E..	I		annuale		

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1729 – Sviluppo del Sistema Gestione Qualità

FINALITA'

Effettuare il coordinamento degli interventi e la promozione di strumenti idonei a migliorare la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini come previsto nel Progetto "Sistema Gestione Qualità" 2010-2012

Data Inizio 01/04/2012 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supporto ai CdR certificati al fine di mantenere e migliorare la certificazione UNI EN ISO 9001:2008
b) Supporto per l'applicazione del Sistema Gestione Qualità a nuovi cdr
c) Coordinamento e integrazione delle funzioni dell'Ente rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto

LINEE GUIDA

a) Supporto ai CdR certificati al fine di mantenere e migliorare la certificazione UNI EN ISO 9001:2008

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenimento della certificazione rilasciata e miglioramento dei servizi erogati anche attraverso la promozione e l'adozione delle migliori prassi nella applicazione del Sistema Gestione Qualità	Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per: - condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ, - analisi delle non conformità e reclami - verifica dei sistemi di monitoraggio - individuazione di possibili azioni di miglioramento anche in risposta alle osservazioni rilevate dall'Ente di certificazione.	I		Annuale		Programma zione, Controlli e Qualità
	Supporto ai Servizi/u.o. nelle attività legate alla rilevazione e misurazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	I		Annuale		
	Azione di supporto ai Servizi interessati dalla verifica annuale di sorveglianza da parte dell'Ente di Certificazione e aggiornamento della documentazione di SGQ	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 402 - Progetto n. 1729

b) Supporto per l'applicazione del Sistema Gestione Qualità a nuovi cdr

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte.
Supporto ai CdR dell'Ente per l'applicazione di SGQ tramite l'analisi dei processi in ottica di miglioramento continuo	Analisi della realtà organizzativa e identificazione dei processi relativi alle attività svolte dai CdR	I		Annuale		Programmazione, Controlli e Qualità
	Selezione dei processi a cui applicare SGQ, loro descrizione e mappatura con l'individuazione di clienti e fornitori, fattori di qualità, indicatori e standard.	I		Annuale		
	Individuazione di possibili azioni di miglioramento e semplificazione dei processi	I		Annuale		

c) Coordinamento e integrazione delle funzioni dell'Ente rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere processi di innovazione all'interno dell'Ente integrando il SGQ con le attività del Nucleo di Impatto per la semplificazione al fine di migliorare la cultura della qualità, delle relazioni con l'utente e dell'agire responsabile	Individuazione e condivisione con il Nucleo di Impatto di possibili azioni di miglioramento e semplificazione di processi da realizzare con i servizi dell'Ente	I		Annuale		Programmazione, Controlli e Qualità
	Nell'ambito delle attività previste dal Regolamento dei controlli interni all'Ente finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati, supportare il D.G. nell'individuazione di azioni di miglioramento da proporre ai Servizi interessati da reclami o segnalazioni pervenute all'URP	I		Annuale		

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE**Progetto n. 1812 – Patti territoriali****FINALITA'**

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di incentivazione ai programmi di investimento delle imprese, finalizzate alla compensazione degli svantaggi localizzativi e misure di infrastrutturazione territoriale finalizzate a rimuovere tali svantaggi.

Data Inizio 01/01/2015**Data Fine** 31/12/2017**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Patto Territoriale Generalista dell'Appennino Modenese
b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

LINEE GUIDA**a) Patto Territoriale Generalista dell'Appennino Modenese**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CdR che impegna	Tempi	Stanziamento di spesa	U.O. coinvolte
Incentivare iniziative imprenditoriali ed interventi infrastrutturali. Attuazione dell'iter procedurale che porterà all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici) a seguito dell'approvazione della seconda rimodulazione del Patto Generalista dell'Appennino Modenese di cui al Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 268 del 07/02/2014.	Informazione e supporto alle imprese e agli enti richiedenti	I		annuale		Front office sede di Pavullo
	Effettuazione delle comunicazioni ai soggetti attuatori per l'avvio del procedimento amministrativo nel rispetto della tempistica e relazione con gli uffici ministeriali preposti al procedimento stesso	I		annuale		
	Istruttoria delle richieste di erogazione da parte di imprese ed enti su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo	I		annuale (risposta entro 30 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Istruttoria della documentazione finale di spesa, contestuale verifica in loco, della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa)	I		annuale (risposta entro 90 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Inoltro richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo)	I		annuale (entro 15 gg. dalla relazione finale e dalle verifiche in loco)		
	Predisposizione dei provvedimenti definitivi di richiesta di erogazione del contributo, previa autorizzazione del Ministero Sviluppo Economico per la liquidazione del restante 10% del contributo	I		alla conclusione degli interventi (entro 30 gg dalla comunicazione da parte del Ministero)		

Trasmissione alla Cassa DDPP della richiesta di erogazione del restante 10% del contributo, sulla base del definitivo controllo del Ministero Sviluppo Economico relativamente al provvedimento della Provincia	I		alla conclusione degli interventi (entro 30 gg dalla comunicazione da parte del Ministero)	
Inserimento in programma informatico ministeriale delle relazioni semestrali relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e relativa trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico e Regione	I		Giugno/dicembre	
Pagamento spese per quota associativa ANPACA	I	0.0	dicembre	Az. 509 (tit. 1, int. 3) (SC) (quota parte)

b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CdR che impegna	Tempi	Stanziamento di spesa	U.O. coinvolte
Attuazione dell'iter procedurale che porterà all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici) a seguito della prima rimodulazione del Patto, approvata dal MISE per la realizzazione di interventi infrastrutturali, e dell'istruttoria dei progetti, effettuata con due successivi Decreti n. 1394 del 31/03/2015 e n. 2570 del 26/06/2015	Informazione e supporto agli enti richiedenti	I		costante		Front office sede di Pavullo
	Effettuazione delle comunicazioni ai soggetti attuatori per l'avvio del procedimento amministrativo nel rispetto della tempistica e relazione con gli uffici ministeriali preposti al procedimento stesso	I		costante		
	Predisposizione Atti di Stipula della rimodulazione del Patto Territoriale con relativa sottoscrizione da parte degli enti ammessi alle agevolazioni	I		a seguito istruttoria Ministeriale		
	Istruttoria delle richieste di erogazione da parte di imprese ed enti su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo in conto impianti a fondo perduto	I		annuale (risposta entro 30 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Istruttoria della documentazione finale di spesa, contestuale verifica in loco della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa)	I		annuale (risposta entro 90 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Inoltro richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo)	I		annuale (entro 15 giorni dalla relazione finale e dalle verifiche in loco)		

	Inserimento in programma informatico ministeriale delle relazioni semestrali relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e relativa trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico	I		giugno/dicembre		
	Pagamento spese per quota associativa ANPACA	I	0.0	dicembre	Az. 509 (tit. 1, int. 3) (SC) (quota parte)	

Centro di Responsabilità

Nr. 0.2

Finanziario

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 507

BILANCIO

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

NR.	Progetto
------------	-----------------

1826	Gestione economica e finanziaria del bilancio
1827	Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
1828	Rendicontazioni economico - patrimoniali
1829	Programmazione economico - finanziaria
1830	Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
1832	Supporto all'innovazione sugli acquisti
1902	Programmazione, budgeting e controllo

Programma: n. 507 BILANCIO

Progetto n. 1826 – Gestione economica e finanziaria del bilancio

FINALITA'

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione entrate
- b) Gestione spese
- c) Gestione fiscale
- d) Gestione rapporti con l'organo di revisione
- e) Cassa economale

LINEE GUIDA

a) Gestione entrate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate provinciali, proprie e trasferite	Restituzione a terzi di somme erroneamente versate alla Provincia	I	0.2	Annuale	Azione 139 (tit. 1, int. 08) (SC)	U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Erogazione di compensi ai concessionari delle riscossione dei tributi provinciali	E	0.2	Annuale	Azione 145 (tit. 1, int. 03) (GEC)	
	Restituzione a terzi di imposte erroneamente versate alla Provincia	I	0.2	Annuale	Azione 146 (tit. 1, int. 08) (GEC)	
	Rimborso annuale allo Stato per inesistenza o insufficienza di trasferimenti erariali	I	0.2	Luglio	Azione 3863 (tit. 3, int. 03) (OSG)	

b) Gestione spese

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle spese provinciali, con particolare riferimento alle quote di accantonamento e ammortamento	Gestione delle spese per esigenze straordinarie di bilancio, tramite l'utilizzo del fondo di riserva e relativa comunicazione trimestrale al Consiglio sull'utilizzo dello stesso	I	0.2	Annuale/ Trimestrale	Azione 137 (tit. 1, int. 11) (SC)	U.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Spese per pagamento di eventuali interessi legali di mora	I	0.2	Annuale	Azione 138 (tit. 1, int. 06) (SC)	U.o. Contabilità ordinaria

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1826

	Accantonamento annuale a fronte dei rischi finanziari dovuti dalla presenza di crediti di difficile esigibilità	I	0.2	Annuale	Azione 141 (tit. 1, int. 10) (GEC)	U.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate e U.o. Contabilità economica e analitica
--	---	---	-----	---------	------------------------------------	---

c) Gestione fiscale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione degli aspetti fiscali della Provincia	Spese per imposte e tasse non patrimoniali dell'ente	I	0.2	Annuale	Azione 140 (tit. 1, int. 07) (IMP)	U.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Versamento Erario IVA	I	0.2	Trimestrale	Azione 147 (tit. 1, int. 07) (IMP)	
	Rapporti con il consulente fiscale	E		Gennaio		

d) Gestione rapporti con l'organo di revisione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il raccordo tra il Consiglio provinciale, la struttura dell'ente e l'Organo di revisione contabile, nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL	Supporto alla predisposizione dei pareri: - sul bilancio di previsione e sulle relative variazioni - sullo stato di attuazione dei programmi e sulla salvaguardia degli equilibri finanziari - sul rendiconto di gestione - sul rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità - sugli incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza	I		Annuale		U.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Raccordo tra Organo di revisione e responsabili dei servizi e organi di direzione politica dell'ente	I		Annuale		
	Supporto alla segreteria dell'Organo di revisione e stesura e archiviazione dei verbali	I		Annuale		
	Spese per erogazione dei compensi e rimborsi all'Organo di revisione	E	0.2	Trimestrale	Azione 156 (tit. 1, int. 03) (GEC)	

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1826

e) Cassa economale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la riscossione delle entrate, il pagamento di spese urgenti in conto anticipazione e in conto sospeso e la custodia dei valori	Pagamento spese contrattuali o di avvocatura	I	0.2	Annuale	Azione 603 Tit. 1 Int. 7	U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Disposizione di pagamenti in conto sospeso attraverso anticipazione di fondi al personale dipendente per le trasferte	I		Annuale – Pagamenti effettuati in tempo reale		
	Anticipazione di fondi ai responsabili della gestione dei “fondini” residui (es. oo.pp.) e gestione delle rendicontazioni	I	0.2	Annuale	Azione 4296 e 4297, Tit. I, Int 3 e 2 (GEC)	
	Custodia dei buoni pasto			Annuale		
	Acquisto custodia di valori bollati, pagamento spese di vidimatura atti, registri e visure catastali su richiesta dei servizi	I		Annuale	Azione 123 Tit. I Int. 7 (IMP)	
	Contabilizzazione spese postali e monitoraggio per centro di costo; gestione del conto di credito presso le poste per il pagamento delle spese servizio affrancatura. Gestione e controllo del conto di credito presso le poste per i centri per l’impegno situati fuori Modena	I	0.2	Annuale	Azione 106 tit. 1 Int. 3	
	Gestione rapporti con edicole per i quotidiani. Verifica mensile del rendiconto e liquidazione pagamenti all’edicola	I	0.2	Annuale	Azione 68 Tit. 1 Int. 2	
	Contabilizzazione reintegro del Fondo Economale da parte della ragioneria			Annuale		

Programma: n. 507 BILANCIO

Progetto n. 1827 – Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

FINALITA'

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione dei finanziamenti a medio-lungo termine
- b) Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli
- c) Gestione degli oneri finanziari

LINEE GUIDA

a) Programmazione dei finanziamenti a medio-lungo termine

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di direzione politico-tecnici nelle decisioni di indebitamento a medio -lungo termine e di ristrutturazione del debito	Analisi sugli strumenti di finanza a medio -lungo termine e di ristrutturazione del debito	I		Annuale		U.O. Contabilità straordinaria
	Scelta delle modalità di copertura finanziaria degli investimenti tramite indebitamento	I		Annuale		

b) Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corretta ed efficace gestione della tesoreria nonché dei titoli e dei valori dell'ente	Verifica della gestione di cassa effettuata dal tesoriere con i riscontri della contabilità dell'ente, mediante l'esame delle reversali e dei mandati emessi	I		Annuale		U.O. Contabilità straordinaria
	Gestione di conti correnti postali	I		Annuale		
	Controllo dei rendiconti degli agenti contabili interni	I		Triemstrale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1827

	Gestione: - di titoli e valori, con riferimento alle fidejussioni, ai depositi di polizze o libretti di risparmio costituiti da terzi a garanzia di lavori o forniture - di titoli propri in custodia presso il tesoriere	I		Annuale		
--	---	---	--	---------	--	--

c) Gestione degli oneri finanziari

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione degli oneri finanziari dell'ente sulla base dei piani di ammortamento del debito a medio -lungo termine	Calcolo, verifica ed eventuale aggiornamento delle rate di ammortamento dei mutui semestrali o bimestrali sia per la parte di restituzione del capitale che per quella di pagamento degli interessi	I		Bimestrale/ Semestrale		U.O. Contabilità straordinaria
	Spese per interessi passivi su prestiti	I	2.0	Annuale	Azioni varie interessi passivi (tit. 1, int. 06) (OF)	
	Spese per rimborso capitale su prestiti e rimborso mutuo ventennale dello Stato	I	2.0	Annuale	Azioni varie rimborso quota capitale (tit. 3, int. 03) (OF)	

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1828

Programma: n. 507 BILANCIO

Progetto n. 1828 – Rendicontazioni economico - patrimoniali

FINALITA'

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione del SI contabile di CO. GE.
b) Conto economico e conto del patrimonio
c) Gestione sistema contabile di CO.AN

LINEE GUIDA

a) Gestione del SI contabile di CO. GE.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico e patrimoniale	Verifica e revisione delle imputazioni effettuate dagli operatori dei Servizi finanziari relativamente alle imputazioni economico-patrimoniali	I		Annuale		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Supporto tecnico agli operatori dei Servizi finanziari relativamente a specifiche problematiche di imputazione economico-patrimoniale	I		Annuale		
	Manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei conti) anche in collaborazione con il Servizio informatica	I		Annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1828

b) Conto economico e conto del patrimonio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Redigere le tavole di sintesi economico - patrimoniali ad integrazione delle informazioni di carattere finanziario fornite dal conto del bilancio	Redazione, successivamente al riaccertamento dei residui da parte dei Servizi finanziari, del conto del patrimonio, del conto economico e del prospetto di conciliazione	I		Marzo		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Redazione della nota integrativa al rendiconto economico - patrimoniale, anche secondo le linee di indirizzo del Principio contabile n. 3 (Il rendiconto degli EE LL)	I		Marzo		

c) Gestione sistema contabile di CO.AN

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico – analitico	Costante verifica e revisione delle imputazioni economico-analitiche effettuate dagli operatori della Provincia, relativamente alle fatture ed ai buoni d'ordine	I		Annuale		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Supporto tecnico agli operatori della Provincia relativamente a specifiche problematiche di imputazione economico-analitica	I		Annuale		
	Manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei centri di costo) anche in collaborazione con il Servizio informatica	I		Annuale		
	Redazione di report su proventi/costi su richiesta dei centri di responsabilità e/o degli assessorati	I		Annuale		

Programma: n. 507 BILANCIO

Progetto n. 1829 – Programmazione economico - finanziaria

FINALITA'

Supportare gli amministratori e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, in collaborazione con la Direzione Generale, favorendo, al contempo, lo sviluppo dei sistemi di programmazione, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli posti dal Patto di Stabilità interno.

Data Inizio 01/01/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- a) Pianificazione, programmazione e budgeting
b) Determinazione e monitoraggio del patto di stabilità

LINEE GUIDA

a) Pianificazione, programmazione e budgeting

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U. O coinvolte
Supporto agli organi di indirizzo e amministrativi, alla direzione generale e ai dirigenti nei processi che portano alla formalizzazione documentale di tutte le fasi del ciclo di bilancio dell'ente	Ausilio alla direzione generale: - nell'analisi delle più rilevanti variabili economico finanziarie aventi impatto sui conti dell'ente; - nei successivi incontri con dirigenti prodromici alla costruzione dello schema di bilancio di previsione	I		Settembre		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Predisposizione della documentazione contabile necessaria al sistema del bilancio di previsione e successivo supporto al Presidente e al consiglio sino all'approvazione della relativa delibera	I		Ultimo trimestre dell'anno		
	Predisposizione delle variazioni contabili del bilancio 4 volte l'anno	I		Annuale		
	Predisposizione della documentazione contabile necessaria all'approvazione del rendiconto della gestione	I		Annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1829

b) Determinazione e monitoraggio del patto di stabilità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto al Consiglio e alla Direzione Generale nella definizione delle politiche di bilancio tese al rispetto dei vincoli del patto di stabilità	Certificazione del rispetto dei limiti del patto di stabilità	I		Gennaio		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Determinazione dei limiti triennali posti dalla Legge Finanziaria vigente, relativi al patto di stabilità	I		Gennaio		
	Proposta alla Direzione Generale delle linee operative tese al rispetto dei limiti posti dal patto per l'esercizio in corso	I		Gennaio		
	Monitoraggio delle poste di bilancio interessate dai vincoli del patto	I		Annuale		
	Redazione dei report previsti dalla normativa per il controllo del rispetto dei limiti previsti dal patto.	I		Semestrale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1830

Programma: n. 507 BILANCIO

Progetto n. 1830 – Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile

FINALITA'

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione
--

Data Inizio 09/02/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

a) Consulenza ai comuni in materia tributaria e fiscale

LINEE GUIDA

a) Consulenza ai comuni in materia tributaria e fiscale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare l'attività dei comuni in materia tributaria e fiscale tramite interventi formativi e di supporto operativo	Supporto all'attività dell'Osservatorio provinciale in materia fiscale e tributaria, attraverso l'organizzazione di incontri periodici e di convegni pubblici	E	0.2	Annuale	Azione 943 (tit. 1, int. 03) (SC)	U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Supporto all'Ufficio associato del contenzioso tributario, attraverso l'incarico ad un esperto per l'assistenza ai comuni che resistono nei primi due livelli di giudizio. Tale attività è regolamentata da apposita convenzione approvata nel 2002 sottoscritta da oltre 20 comuni.	E	0.2	Annuale	Azione 3464 (tit. 1, int. 03) (CC) Comuni aderenti all'Ufficio associato	
	Pagamento spese postali per istanze di pubblica udienza e notifica di sentenza	I	0.2	Annuale	Azione 106 Tit. 1 Int. 3	
	Organizzazione del convegno annuale sulle novità tributarie	I/E	0.2		Azione 3464 Tit. 1 Int. 3	

Programma: n. 507 BILANCIO

Progetto n. 1832 – Supporto all'innovazione sugli acquisti

FINALITA'

Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative

Data Inizio 01/01/2015

Data Fine 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli
b) Gestione spese telefoniche - traffico fonia e dati e fonia mobile
c) Gestione servizio alternativo di mensa aziendale
d) Gestione servizi postali e fornitura di abbonamenti
e) Monitoraggio spese per il rispetto dei limiti normativi
f) Gestione inventario beni mobili
g) Gestione Convenzione per il Centro stampa unificato |
|--|

LINEE GUIDA

a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la fornitura delle utenze negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative. Per l'energia elettrica, garantire l'approvvigionamento attraverso fonti rinnovabili. Garantire il monitoraggio costante delle spese per le utenze con l'obiettivo di una corretta programmazione delle stesse e l'analisi dei principali scostamenti.	Definizione del fabbisogno attraverso l'analisi dei consumi a consuntivo al netto di eventuali congruagli fatturati nel corso dell'anno e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dell'area LLPP. Per queste attività ci si avvale del supporto del Gruppo Tecnico Energia	I		Semestrale		U.O. Contabilità economica e analitica
	Affidamento della fornitura annuale di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali compreso le utenze dei magazzini provinciali e gli impianti semaforici delle strade provinciali e liquidazione fatture	I/E	0.2	Annuale	Azione 725 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 726 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Verifica dell'andamento della spesa di energia elettrica ed analisi degli scostamenti significativi. Riunioni periodiche del Gruppo Tecnico Energia al fine di definire eventuali azioni correttive per il contenimento della spesa di energia	I		Ogni 4 mesi		
	Affidamento dell'incarico per il supporto alle attività del Gruppo Tecnico Energia	I	0.2	Annuale	Azione 3465 Tit. I Int. 3 (GEC)	

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1832

Fornitura di gas per riscaldamento per una parte degli uffici provinciali: magazzini decentrati dei LL.PP, Centri per l'impiego nei Comuni fuori dal capoluogo e servizio Agricoltura di Vignola e liquidazione fatture	I/E	0.2		Azione 107 Tit. I Int. 3 (GEC)
Fornitura di gas attraverso la modalità del teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e Wiligermo e liquidazione fatture	I/E	0.2		Azione 108 Tit. I Int. 3 (GEC)
Gestione delle spese per la fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici. Monitoraggio dell'andamento della spesa e analisi eventuali anomalie di concerto con il Servizio Edilizia e liquidazione fatture	I/E	0.2		Azione 4294 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 4295 Tit. I Int. 3 (GEC)

b) Gestione spese telefoniche - traffico fonia e dati e fonia mobile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il funzionamento e la fornitura del traffico telefonico e delle linee dati attraverso l'adesione alla nuova convenzione Intercenter Assicurare il corretto funzionamento del centralino valutando le opportunità della nuova convenzione e l'eventuale sostituzione con un apparato tecnologicamente più avanzato. Garantire il funzionamento del sistema telefonico degli uffici gestendo in maniera tempestiva gli interventi	Emissione di ordinativi nell'ambito della convenzione Intercent-Er sia per l'attivazione di linee e l'acquisto di apparati mobili, che per eventuali variazioni su linee già attive	I/E	0.2	annuale	Azione 101 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 102 Tit. I Int. 4 (GEC) Azione 103 Tit. I Int. 3 (GEC)	U.O. Contabilità economica e analitica
	Contatti diretti con i tecnici Tim per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa					
	Contatti con il servizio commerciale Tim per la richiesta di preventivi e la ricezione dei files periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile sviluppato dalle oltre 200 utenze attivate	I/E	0.2	annuale		
	Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti per servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richiesta di nota di accredito	I/E	0.2	bimestrale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1832

Monitoraggio sull'andamento del traffico prodotto dai derivati del centralino con consegna al Dirigente di report periodici e segnalazione di eventuali anomalie di traffico	I	0.2	bimestrale	Azione 103 Tit. I Int. 3 (GEC)	
Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successiva richiesta di intervento a Telecom	I	0.2	annuale		
Gestione completa delle sim dell'Ente e delle relative problematiche, dall'acquisto alla cessazione dell'utenza	I	0.2	annuale		

c) Gestione servizio alternativo di mensa aziendale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti dell'ente	A seguito dell'adesione alla convenzione Consip e sulla base delle rilevazioni delle presenze dei dipendenti viene inviata richiesta di fornitura di buoni pasto al fornitore	I/E	0.2	Annuale	Azione 86 Tit. I Int. 3 (GEC)	U.O. Staff direzione generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Estrazione dalla procedura di rilevazione delle presenze del numero dei buoni pasto maturati per ciascun dipendente e invio richiesta di fornitura al fornitore e suddivisione buoni pasto ai servizi	I/E	0.2	mensile		
	Fornitura di buoni pasto ad AMO e al personale dei centri impiego finanziati dall'FSE e rendicontazione delle spese	I/E	0.2	mensile		
	Restituzione al fornitore buoni pasto scaduti o inutilizzati	I/E	0.2	annuale		
	Gestione anticipi buoni pasto per tutti i dipendenti dell'Ente per creare un database	I/E	0.2	annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1832

d) Gestione servizi postali e fornitura di abbonamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il servizio postale a tutti gli uffici della Provincia	Per i servizi postali (affrancatura, pick up e delivery) analisi per centro di costo della spesa annuale.	I	0.2			U.O. Contabilità economica e analitica
	Affidamento del servizio di delivery, pick up e di affrancatura riferito alla posta dell'Ente.	I/E	0.2		Azione 106 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Spedizione posta di tutto l'Ente e verifica mensile dei conteggi provenienti dalla posta		0.2			
Definizione della fornitura di abbonamenti alle riviste per il supporto documentale ai servizi dell'ente	Per la fornitura di abbonamenti, definizione del fabbisogno insieme ai servizi destinatari e analisi gestionale dell'andamento della spesa consuntiva	I	0.2		Azione 68 Tit. I Int. 2 (GEC)	U.O. Staff direzione generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Rinnovo degli abbonamenti a riviste, collegamenti on-line, e servizi gps	I/E	0.2		Azione 3751 Tit. I int. 3 (GEC)	
Supporto all'informazione	Acquisto di libri e quotidiani	I/E	0.2		Azione 68 Tit. I Int. 2 (GEC)	U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Acquisto di mezzi multimediali di informazione, elenchi telefonici e fax	I/E	0.2		Azione 69 Tit. I Int. 2 (GEC)	U.O. Contabilità economica e analitica
	Affidamento del servizio per l'inserzione sull'elenco telefonico di uno spazio relativo ai servizi della Provincia di Modena	I/E	0.2		Azione 72 tit. I Int. 3 (GEC)	

e) Monitoraggio spese per il rispetto dei limiti normativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il controllo e il contenimento delle spese entro i limiti normativi	Rendicontazione delle spese per gli automezzi dell'ente da allegare al conto consuntivo	I		annuale		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Censimento delle autovetture dell'ente per il ministero	I		annuale		
	Verifica dei limiti di spesa normativi per la Corte dei Conti	I		annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1832

f) Gestione inventario beni mobili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la tenuta degli inventari	Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico	I		annuale		U.O. Contabilità economica ed analitica
	Trasmissione annuale dello stato patrimoniale e del conto del consegnatario al servizio finanziario quale parte integrante del conto del patrimonio	I		annuale		

g) Gestione Convenzione per il Centro stampa unificato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Monitoraggio della convenzione in relazione ai costi e alla gestione amministrativa della convenzione stessa	Rapporti con il Comune per gestione convenzione (quota di competenza): riunioni periodiche di monitoraggio e studio e analisi di ampliamento della convenzione	I		quadrimestrali		
	Rendicontazione dei costi al fine del riconoscimento della quota parte di compartecipazione	I/E		annuali		
	Monitoraggio periodico degli ordinativi di stampa con i dati analizzati e trasmessi dall'U.O. Acquisti economici Cdr 6.5	I	2.0	annuali	Az. 4389 Tit. 1 Int. 5	

Programma: n. 507 BILANCIO

Progetto n. 1902 – Programmazione, budgeting e controllo

FINALITA'

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

Data Inizio 02/10/2015 **Data Fine** 31/12/2017

SERVIZIO EROGATO'

c) Programma OO.PP.
d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati
e) Piano Esecutivo di Gestione
f) Stato di attuazione dei programmi peg
g) Rendiconto della gestione e suoi allegati
l) Documenti previsti da disposizioni normative

LINEE GUIDA

c) Programma OO.PP.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare i LL PP nel processo di definizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO PP	Completamento inserimento programmi triennali delle opere pubbliche 2013 – 2015 e 2014 – 2016 all'interno dell'applicativo informatico SITAR della Regione Emilia Romagna			aprile		U.O. Staff Direzione generale
	Incontri con la Ragioneria, Lavori Pubblici, Istruzione e Ambiente per definizione priorità	I		settembre		
	Approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale 2015 adottato con atto della Giunta n. 291 del 30/9/2014 aggiornato in coerenza con il piano degli investimenti 2015	I		settembre		
	Verifica dell'eventuale inserimento per la sola annualità 2015 nell'applicativo informatico del Ministero delle infrastrutture e relativo invio alla Regione Emilia Romagna	I		dicembre		U.O. Staff Direzione generale

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1902

d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi e coordinare i dirigenti nel processo di pianificazione e programmazione finanziaria dell'ente	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione al Consiglio delle fasi del percorso di approvazione del Bilancio di Previsione annuale	I		Luglio		U.O. Programmazione Controllo e Qualità
	Incontri con i Direttori d'Area per le proposte di bilancio	I		Agosto		
	Supporto agli assessori e direttori nella predisposizione delle relazioni delle 8 politiche della RPP	I		Agosto		
	Redazione della parte programmatica della RPP, coordinamento con il Servizio Finanziario per la parte contabile e predisposizione del documento finale, utile per la discussione del Bilancio di Previsione	I		Settembre		
	Verifica ed eventuale redazione dei documenti programmatori per l'annualità successiva	I		Ottobre- Dicembre		

e) Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Prosecuzione del percorso di revisione metodologica del Piano Esecutivo di Gestione, in collaborazione con il Servizio Ragioneria e con il Servizio Sistemi informativi	Supporto ai dirigenti per la predisposizione delle variazioni descrittive di PEG e nuove definizioni della struttura Peg a seguito di riorganizzazioni dell'Ente	I		Annuale		U.O. Programmazio ne, Controllo e Qualità
Coordinare i dirigenti nel processo di budgeting annuale dell'ente	Supporto ai Servizi in collaborazione con il Servizio Ragioneria nella predisposizione delle linee guida e delle relative assegnazioni di risorse	I		agosto/ settembre		
	Redazione del PEG anno 2015 articolato per CDR e approvazione con atto del presidente	I		ottobre		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1902

f) Stato di attuazione dei programmi peg

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Supportare gli organi e coordinare i dirigenti nel processo di controllo per l'esercizio 2014	Supporto ai CDR per la stesura del SAP al 31/12 a supporto del rendiconto di gestione e del processo di valutazione dei risultati	I		Gennaio - febbraio		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Redazione della Relazione del Presidente al Consuntivo			febbraio		
Supportare gli organi e coordinare i dirigenti nel processo di controllo e di reindirizzo strategico per l'esercizio 2015	Supporto ai CDR per la stesura del SAP per programma al 30/6			Luglio		
	Collaborazione, con il Servizio Sistemi informativi, per l'aggiornamento del software a supporto del processo di controllo	I		Annuale		

g) Rendiconto della gestione e suoi allegati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi e i dirigenti nel processo di rendicontazione della gestione annuale	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione delle fasi del percorso di approvazione del rendiconto di gestione	I		Gennaio		Direttore Generale e U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Supporto nel percorso di approvazione dello schema di rendiconto e relativa relazione di efficacia dell'azione condotta	I		Marzo		
	Supporto al Consiglio nel percorso di approvazione del rendiconto e determinazione del risultato finale di amministrazione	I		Aprile		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 507 - Progetto n. 1902

I) Documenti previsti da disposizioni normative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire le attività di monitoraggio previste da disposizioni normative	Redazione e pubblicazione sul sito web della Relazione di verifica delle economie di spesa generate dalle nuove modalità di acquisto attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e Intercent ER, ex L. 23/12/99 n. 488 art. 26 comma 3 bis e comma 4	I		dicembre		U.O. Programmazio ne, Controllo e Qualità
	Raccolta e invio alla Corte dei Conti delle determine relative agli incarichi per studi, ricerche e consulenze, spese di rappresentanza, pubblicità, mostre, convegni e pubbliche relazioni superiori a 5.000 euro, ex art. 1 c. 173 della Legge Finanziaria 2006 n. 266/2005	I		dicembre		
	Redazione, presentazione ad amministratori e dirigenti ed invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Referto annuale del Controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis del TUEL	I		dicembre		
	Redazione del referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni in collaborazione con la Segreteria Generale e la Ragioneria ed invio alla Corte dei Conti			aprile		

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		402 DIREZIONE GENERALE									
Progetto		1418 Progetti innovativi									
2725/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	1	3	CC	€	150.000,00	150.000,00	0,00	2.230,90	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2726/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	35.807,74	0.0	0.0
						35.418,39	0,00	0,00	0,00		
3023/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	1	5	CC	€	450.000,00	450.000,00	20.000,00	24.407,82	0.0	0.0
						13.142,82	0,00	0,00	0,00		
3056/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	2	7	CK	€	150.000,00	150.000,00	0,00	239.584,35	0.0	0.0
						161.434,47	0,00	0,00	0,00		
3771/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	34.284,08	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3823/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio - Contributi ad Enti, Associazioni e	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	98.360,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4200/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola - Contributi	1	5	CC	€	15.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4201/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola - Contributi	1	5	CC	€	15.000,00	15.000,00	7.000,00	0,00	0.0	0.0
						7.000,00	0,00	0,00	0,00		
4203/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi - Contributi	1	5	CC	€	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1418:						€	810.000,00	820.000,00	52.000,00	434.674,89	
							216.995,68	0,00	0,00	0,00	

Progetto		1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini									
-----------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto		1704 Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area									
3676/0	Acquisti di beni della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	2	GEC	€	1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6.5	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
3677/0	Prestazioni di servizi della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	3	SC	€	150,00 100,00	150,00 0,00	19,30 0,00	0,00 0,00	0.0	0.0

Totale del Progetto 1704:					€	1.650,00 100,00	1.150,00 0,00	1.019,30 0,00	0,00 0,00		
---------------------------	--	--	--	--	---	--------------------	------------------	------------------	--------------	--	--

Progetto 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità											
3372/0	Certificazione di qualità'	1	3	SC	€	3.500,00 0,00	6.855,00 0,00	6.819,80 0,00	0,00 0,00	0.0	0.0

Totale del Progetto 1729:					€	3.500,00 0,00	6.855,00 0,00	6.819,80 0,00	0,00 0,00		
---------------------------	--	--	--	--	---	------------------	------------------	------------------	--------------	--	--

Progetto 1812 Patti territoriali											
509/0	Progettazione e gestione Patto Territoriale Appennino Modenese	1	3	CC	€	0,00 13.598,27	0,00 0,00	0,00 0,00	13.598,27 0,00	0.0	0.0
4397/0	Contributo al Comune di Fanano per viabilità Cimoncino dei patti territoriali	2	7	SK	€	0,00 626.107,93	0,00 0,00	0,00 0,00	626.107,93 0,00	0.0	0.0

Totale del Progetto 1812:					€	0,00 639.706,20	0,00 0,00	0,00 0,00	639.706,20 0,00		
---------------------------	--	--	--	--	---	--------------------	--------------	--------------	--------------------	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 402:					€	815.150,00 856.801,88	828.005,00 0,00	59.839,10 0,00	1.074.381,09 0,00		
---------------------------	--	--	--	--	---	--------------------------	--------------------	-------------------	----------------------	--	--

Totale del CdR: 0:					€	815.150,00 856.801,88	828.005,00 0,00	59.839,10 0,00	1.074.381,09 0,00		
--------------------	--	--	--	--	---	--------------------------	--------------------	-------------------	----------------------	--	--

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	665.150,00	678.005,00	59.839,10	172.881,07
		33.841,09	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	0,00	901.500,02
		822.960,79	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	660.000,00	670.000,00	52.000,00	40.236,99
			33.741,09	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	3.650,00	7.005,00	6.839,10	132.644,08
			100,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	0,00	275.392,09
			196.852,86	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	626.107,93
			626.107,93	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		507 BILANCIO									
Progetto		1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio									
123/0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali	1	7	IMP	€	2.000,00	2.000,00	950,99	0,00	0.2	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
134/0	Liquidazione società Promovi Srl	1	3	SC	€	0,00	17.500,50	17.500,50	0,00	0.2	0.2
						17.500,50	0,00	0,00	0,00		
137/0	Fondo riserva	1	11	GEC	€	455.000,00	8.929,18	0,00	0,00	0.2	19.0
						495.242,41	0,00	0,00	0,00		
138/0	Interessi legali e di mora	1	6	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
139/0	Rimborsi diversi	1	8	SC	€	2.000,00	2.000,00	880,27	0,00	0.2	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
140/0	Imposte e tasse	1	7	IMP	€	2.000,00	132.000,00	129.994,05	0,00	0.2	19.0
						1.222,05	0,00	0,00	0,00		
143/0	Fondo annuale per spese in conto capitale	2	1	SK	€	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0.2	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
145/0	Spese per riscossione tributi	1	3	GEC	€	320.000,00	32.690,22	12.433,20	0,00	0.2	0.2
						10.119,60	0,00	0,00	0,00		
146/0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	1	8	GEC	€	40.000,00	45.000,00	44.715,64	0,00	0.2	0.2
						25.000,00	0,00	0,00	0,00		
147/0	Versamento erario IVA	1	7	IMP	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
148/0	Versamento allo Stato 10% alienazioni ai sensi D.L. 69/2013	1	8	GEC	€	0,00	0,00	0,00	68.000,00	0.2	19.0
						68.000,00	0,00	0,00	0,00		
153/0	Noleggio sala per convegni	1	4	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0.2	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
156/0	Compenso del collegio dei revisori	1	3	GEC	€	64.000,00	64.000,00	63.228,32	0,00	0.2	19.0
						52.032,43	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
2142/0	Contributo per spese progetto armonizzazione contabile	1	5	GEC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
3241/0	Pagamento penali	1	3	GEC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3593/0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	1	5	OSG	€	8.460.000,00	13.063.000,00	13.063.000,00	16.573,28	0.2	19.0
						27.873.716,48	0,00	0,00	0,00		
4296/0	Minuteria - Prestazioni di servizi	1	3	GEC	€	1.000,00	1.000,00	329,80	0,00	0.2	19.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		
4297/0	Minuteria - Acquisto di beni	1	2	GEC	€	2.000,00	2.000,00	1.569,64	0,00	0.2	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
4383/0	Spese amministrative per fotovoltaico	1	3	GEC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0.2	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1826:					€	9.354.500,00	13.434.619,90	13.334.602,41	84.573,28		
						28.556.333,47	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine											
158/0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	1	3	GEC	€	8.000,00	8.500,00	8.120,83	0,00	0.2	19.0
						8.000,00	0,00	0,00	0,00		
2253/0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.541.166,00	958.096,44	909.493,06	0,00	0.2	6.0
						1.114.175,00	0,00	0,00	0,00		
2271/0	Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	744.927,00	381.485,24	380.219,17	0,00	0.2	8.2
						485.720,00	0,00	0,00	0,00		
2272/0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	388.291,00	205.312,30	202.706,25	0,00	0.2	5.0
						159.460,00	0,00	0,00	0,00		
2273/0	Investimenti servizi assistenziali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	17.372,00	17.372,00	17.371,60	0,00	0.2	8.0
						16.165,00	0,00	0,00	0,00		
2274/0	Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	150.734,00	136.236,77	136.236,77	0,00	0.2	19.0
						135.260,00	0,00	0,00	0,00		
2275/0	Investimenti per conto di altri Enti - Interessi	1	6	OF	€	330,00	330,00	0,00	0,00	0.2	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2276/0	Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato	1	6	OF	€	66.916,00	66.916,00	66.915,31	0,00	0.2	19.0
						66.914,37	0,00	0,00	0,00		
2277/0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	36.860,00	17.587,08	17.587,08	0,00	0.2	5.0
						15.075,00	0,00	0,00	0,00		
2278/0	Investimenti turismo - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	11.446,00	7.145,32	7.145,32	0,00	0.2	8.7
						7.910,00	0,00	0,00	0,00		
2279/0	Investimenti attivita' produttive - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	833,00	833,00	0,00	0,00	0.2	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2280/0	Investimenti edilizia scolastica non di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	234.739,00	124.343,46	123.830,86	0,00	0.2	8.2
						138.975,00	0,00	0,00	0,00		
2282/0	Investimenti istruzione - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	23.484,00	8.784,00	8.689,74	0,00	0.2	8.2
						8.250,00	0,00	0,00	0,00		
2283/0	Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.852,00	508,39	508,39	0,00	0.2	8.7
						1.270,00	0,00	0,00	0,00		
3482/0	Contributo alle spese del Centro di Servizi per la finanza innovativa	1	5	SC	€	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0.2	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3610/0	Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	51.945,00	45.945,00	45.037,16	0,00	0.2	2.2
						41.965,00	0,00	0,00	0,00		
3863/0	Rimborso mutuo ventennale allo Stato	3	3	OSG	€	387.739,00	387.739,00	387.738,06	0,00	0.2	19.0
						391.615,44	0,00	0,00	0,00		
4177/0	Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento	3	3	OF	€	9.738.831,00	6.998.831,00	6.987.621,62	0,00	0.2	0.2
						5.538.800,00	0,00	0,00	0,00		
4339/0	Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.120,00	1.120,00	557,46	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale del Progetto 1827:					€	13.408.835,00	9.367.085,00	9.299.778,68	0,00		
						8.129.554,81	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1828	Rendicontazioni economico - patrimoniali									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1829	Programmazione economico - finanziaria									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1830	Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3464/0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	1	3	CC	€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	0,00	0.2	0.2
						74.560,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1830:					€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	0,00		
						74.560,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1832	Supporto all'innovazione sugli acquisti									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

68/0	Riviste e quotidiani	1	2	GEC	€	36.000,00	29.800,00	29.718,09	985,80	0.2	19.0
						26.000,00	0,00	0,00	0,00		
69/0	Acquisto mezzi multimediali di informazione, elenchi telefonici e fax	1	2	GEC	€	3.000,00	3.000,00	843,57	0,00	0.2	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
72/0	Inserzione elenchi telefonici e di fax	1	3	GEC	€	2.500,00	2.500,00	2.440,00	0,00	0.2	19.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		
86/0	Servizio alternativo di mensa aziendale	1	3	GEC	€	250.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0.2	19.0
						270.000,00	0,00	0,00	0,00		
101/0	Canone linee di trasmissione dati	1	3	GEC	€	100.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0.2	19.0
						85.000,00	0,00	0,00	0,00		
102/0	Spese relative all'impianto telefonico	1	4	GEC	€	45.000,00	45.000,00	44.801,78	0,00	0.2	19.0
						45.000,00	0,00	0,00	0,00		
103/0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	1	3	GEC	€	150.000,00	169.180,00	168.546,36	0,00	0.2	19.0
						150.915,96	0,00	0,00	0,00		
106/0	Spese postali per i servizi dell'ente	1	3	GEC	€	35.000,00	10.250,00	3.937,31	0,00	0.2	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
107/0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	1	3	GEC	€	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0.2	19.0
						71.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
108/0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	1	3	GEC	€	230.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0.2	8.2
						338.186,25	0,00	0,00	0,00		
109/0	Spese di riscaldamento per istituti di istruzione secondaria ex legge 23/96	1	3	GEC	€	13.000,00	13.000,00	5.026,11	0,00	0.2	8.2
						4.000,00	0,00	0,00	0,00		
113/0	Affissioni manifesti per iniziative dell'ente	1	3	GEC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
119/0	Acquisto di materiale consumo e accessori attrezzature centro stampa	1	2	GEC	€	2.000,00	2.000,00	1.117,52	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
725/0	Spese luce uffici provinciali	1	3	GEC	€	310.000,00	317.000,00	316.881,79	0,00	0.2	19.0
						310.000,00	0,00	0,00	0,00		
726/0	Spese luce scuole secondarie superiori	1	3	GEC	€	1.250.000,00	1.455.000,00	1.448.558,95	0,00	0.2	8.2
						1.276.946,24	0,00	0,00	0,00		
3465/0	Spese per il supporto Agenzia AESS	1	3	SC	€	8.900,00	8.900,00	8.900,00	0,00	0.2	19.0
						8.455,00	0,00	0,00	0,00		
3751/0	Gestione servizio abbonamenti	1	3	GEC	€	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4294/0	Spese acqua uffici provinciali	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0.2	19.0
						28.087,12	0,00	0,00	0,00		
4295/0	Spese acqua scuole secondarie superiori	1	3	GEC	€	175.000,00	133.000,00	132.998,39	0,00	0.2	8.2
						170.000,00	0,00	0,00	0,00		
4389/0	Compartecipazione alle spese del centro stampa unificato	1	5	GEC	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0.2	19.0
						34.500,00	0,00	0,00	0,00		
Totale del Progetto 1832:						€	2.716.900,00	2.814.130,00	2.788.769,87	985,80	
							2.824.590,57	0,00	0,00	0,00	

Progetto	1902	Programmazione, budgeting e controllo
----------	------	---------------------------------------

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 507:						€	25.550.235,00	25.685.834,90	25.490.247,62	85.559,08	
							39.585.038,85	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	508	COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO									
Progetto	1831	Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto									

Totale del CdR: 0.2:						€	25.550.235,00	25.685.834,90	25.490.247,62	85.559,08	
							39.585.038,85	0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	15.423.665,00	18.241.264,90	18.114.887,94	85.559,08
		33.654.623,41	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	58.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per rimborso dei prestiti	€	10.126.570,00	7.386.570,00	7.375.359,68	0,00
		5.930.415,44	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	6.000,00	136.000,00	130.945,04	0,00
			2.222,05	0,00	0,00	0,00
OF	Oneri finanziari	€	13.010.846,00	8.970.846,00	8.903.919,79	0,00
			7.729.939,37	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	0,00
			74.560,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	3.600.500,00	2.969.849,40	2.910.267,30	68.985,80
			3.486.030,01	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	15.150,00	30.400,50	27.280,77	0,00
			26.955,50	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	58.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
OSG	Oneri straordinari gestione	€	8.847.739,00	13.450.739,00	13.450.738,06	16.573,28
			28.265.331,92	0,00	0,00	0,00

TOTALE AREA 0			€	26.365.385,00	26.513.839,90	25.550.086,72	1.159.940,17
				40.441.840,73	0,00	0,00	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	402 DIREZIONE GENERALE							
------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1418 Progetti innovativi							
-----------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

990/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	3	ECC	€	600.000,00	600.000,00	20.000,00	235.322,97
					0,00	0,00	0,00	
2180/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative in conto capitale	4	ECK	€	150.000,00	150.000,00	0,00	401.843,34
					0,00	0,00	0,00	
2412/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola per iniziative	3	ECC	€	15.000,00	15.000,00	7.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2413/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per iniziative	3	ECC	€	15.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2416/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	3	ECC	€	30.000,00	30.000,00	0,00	350.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2469/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per ristrutturazione palazzina ex Bidinelli	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	500.000,00
					500.000,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1418:				€	810.000,00	820.000,00	52.000,00	1.487.166,31
					500.000,00	0,00	0,00	

Progetto	1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1704 Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1812 Patti territoriali							
-----------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

79/0	Contributi al soggetto responsabile per la gestione dei patti territoriali	2	ECC	€	0,00	0,00	47.504,38	0,00
					8.670,68	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
Totale del Progetto 1812:				€	0,00	0,00	47.504,38	0,00
					8.670,68	0,00	0,00	
TOTALE DEL PROGRAMMA 402:				€	810.000,00	820.000,00	99.504,38	1.487.166,31
					508.670,68	0,00	0,00	
Totale del CdR: 0:				€	810.000,00	820.000,00	99.504,38	1.487.166,31
					508.670,68	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	0,00	0,00	47.504,38	0,00
		8.670,68	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	660.000,00	670.000,00	52.000,00	585.322,97
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	150.000,00	150.000,00	0,00	901.843,34
		500.000,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	660.000,00	670.000,00	99.504,38	585.322,97
			8.670,68	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	0,00	901.843,34
			500.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA		507	BILANCIO					
Progetto		1826	Gestione economica e finanziaria del bilancio					
30/0	Addizionale sul consumo dell'energia elettrica	1	EP	€	0,00	97.685,40	97.685,40	0,00
					36.380,07	0,00	0,00	
32/0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1	EP	€	4.900.000,00	4.900.000,00	4.994.679,78	544.647,22
					4.900.000,00	0,00	0,00	
35/0	Imposta provinciale di trascrizione	1	EP	€	19.400.000,00	19.400.000,00	19.806.518,88	0,00
					19.800.000,00	0,00	0,00	
36/0	Imposta provinciale sull'R.C.A.	1	EP	€	32.500.000,00	32.500.000,00	30.256.628,26	0,00
					30.000.000,00	0,00	0,00	
51/0	Altri contributi generali	2	EP	€	0,00	47.693,86	28.298,77	0,00
					824.947,00	0,00	0,00	
56/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2	EP	€	0,00	311.349,36	311.378,95	0,00
					300.000,00	0,00	0,00	
62/0	Fondo perequativi degli squilibri per fiscalità locale	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	760.820,23
					760.820,22	0,00	0,00	
589/0	Partecipazione al gettito d'imposta comunale industria arti e professioni d.l. 66/89 art. 6 - 2' comma	2	EP	€	0,00	0,00	46,19	0,00
					0,00	0,00	0,00	
640/0	Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980	3	EP	€	20.000,00	20.000,00	22.160,71	0,00
					23.185,50	0,00	0,00	
700/0	Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti	3	EP	€	5.000,00	5.000,00	5.076,25	0,00
					2.110,39	0,00	0,00	
705/0	Interessi attivi da enti partecipati	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					7.860,51	0,00	0,00	
730/0	Dividendi azioni autostrada del brennero s.p.a.	3	EP	€	0,00	1.302.600,00	1.302.600,00	0,00
					1.400.295,00	0,00	0,00	
745/0	Rimborso dall'erario per credito iva	3	EP	€	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
					40.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
970/0	Entrate diverse	3	EP	€	91.550,79	102.239,42	94.432,75	7.455,08
					115.000,00	0,00	0,00	
1371/0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	4	EPK	€	0,00	137.742,81	137.742,81	599.286,96
					5.601,71	0,00	0,00	
1921/0	Interessi attivi Banca d'Italia	3	EP	€	80.000,00	80.000,00	10.611,88	0,00
					1.299,61	0,00	0,00	
1922/0	Interessi attivi Tesoriere	3	EP	€	0,00	0,00	16,58	0,00
					3.417,93	0,00	0,00	
1994/0	Trasferimento dallo Stato per nuove funzioni	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	4.379.923,51
					57.399,28	0,00	0,00	
2016/0	Rimborso per servizi prestati all'Agenzia per la Mobilita' e il Trasporto Pubblico Locale	3	EP	€	0,00	0,00	14.521,58	0,00
					15.487,08	0,00	0,00	
2093/0	Interessi attivi su investimenti finanziari	3	EP	€	0,00	0,00	7.093,47	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2199/0	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche	3	EP	€	150.000,00	150.000,00	160.391,06	0,00
					150.577,20	0,00	0,00	
2359/0	Recupero anticipazione di cassa Consorzio Bio	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	44.479,55
					0,00	0,00	0,00	
2424/0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					7.000.000,00	0,00	0,00	
2491/0	Interessi attivi diversi	3	EP	€	0,00	0,00	1.254,73	0,00
					470,32	0,00	0,00	
2495/0	Compartecipazione alla tassa automobilistica regionale Dlgs 68/2011	1	EP	€	4.200.000,00	4.200.000,00	4.259.139,92	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2498/0	Incentivi per produzione fotovoltaico	3	EP	€	100.000,00	220.000,00	270.251,90	0,00
					270.000,00	0,00	0,00	
2505/0	Proventi da vendita produzione energia	3	EP	€	100.000,00	100.000,00	37.240,59	0,00
					35.000,00	0,00	0,00	
2519/0	Riversamento somme residue mutui Cassa DDPP	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					18.688,68	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
999996/0	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale			€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					17.704.208,99	0,00	0,00		
999997/0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					12.454.232,03	371.407,80	33.924,92		
999999/0	Avanzo di amministrazione		EPK	€	3.500.000,00	4.267.839,11	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00		
999999/1	Avanzo di amministrazione destinato per parte capitale		EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					1.276.566,66	0,00	0,00		
999999/2	Avanzo di amministrazione vincolato per parte corrente		EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					719.881,07	0,00	0,00		
999999/3	Avanzo di amministrazione vincolato per parte capitale		EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					15.759.766,82	0,00	0,00		
999999/4	Avanzo di amministrazione disponibile applicato a parte corrente		EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					4.024.987,77	0,00	0,00		
Totale del Progetto 1826:					€	65.046.550,79	68.142.149,96	62.117.770,46	6.336.612,55
						117.708.183,84	371.407,80	33.924,92	

Progetto		1827	Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine					
Progetto		1828	Rendicontazioni economico - patrimoniali					
Progetto		1829	Programmazione economico - finanziaria					
Progetto		1830	Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile					
2101/0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato	3	ECC	€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	8.729,29
	Contenzioso Tributario				70.000,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1830:				€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	8.729,29
					70.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1832	Supporto all'innovazione sugli acquisti						
408/0	Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici	2	EP	€	20.000,00	20.000,00	18.129,78	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2485/0	Canoni di concessione distributori automatici installati negli uffici della Provincia	3	EP	€	3.400,00	3.400,00	3.416,00	0,00
					3.400,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1832:				€	23.400,00	23.400,00	21.545,78	0,00
					3.400,00	0,00	0,00	

Progetto	1902	Programmazione, budgeting e controllo						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 507:				€	65.139.950,79	68.235.549,96	62.206.412,90	6.345.341,84
					117.781.583,84	371.407,80	33.924,92	

PROGRAMMA	508	COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO						
Progetto	1831	Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto						

Totale del CdR: 0.2:				€	65.139.950,79	68.235.549,96	62.206.412,90	6.345.341,84
					117.781.583,84	371.407,80	33.924,92	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Entrate tributarie				€	61.000.000,00	61.097.685,40	59.414.652,24	544.647,22
					54.736.380,07	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.				€	20.000,00	379.043,22	357.853,69	5.140.743,74
					8.943.166,50	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				€	619.950,79	2.353.239,42	2.296.164,16	16.184,37
					2.138.103,54	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti				€	0,00	137.742,81	137.742,81	643.766,51
					24.290,39	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	8.729,29
			70.000,00	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			18.688,68	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	61.569.950,79	63.759.968,04	62.001.573,43	5.692.846,04
			65.747.650,11	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	3.500.000,00	4.405.581,92	137.742,81	643.766,51
			21.786.804,03	0,00	0,00	

TOTALE AREA 0			€	65.949.950,79	69.055.549,96	62.305.917,28	7.832.508,15
				118.290.254,52	371.407,80	33.924,92	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 0 Direzione generale

		Livello							Totale
Centro di responsabilità	Responsabile	DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
0.0 Direzione generale	Calderara Claudia	1		3					4
0.2 Finanziario	Guizzardi Raffaele		2	4	5	2			13
Totale Area		1	2	7	5	2			17

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 0 Direzione generale

		Tipologia					
Centro di responsabilità	Responsabile	P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
0.0 Direzione generale	Calderara Claudia			1	1		
0.2 Finanziario	Guizzardi Raffaele			1	1		
Totale Area		91 Sede Via Martiri	28 Sede Via Martiri	2	2	4	