



## Provincia di Modena

*IL PRESIDENTE*

Atto n° 219 del 29/10/2015

**OGGETTO :**

*PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015 COMPRENSIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLA SINTESI DEI PROCESSI MAPPATI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE 2015-2017. ATTRIBUZIONE AI DIRIGENTI DEGLI OBIETTIVI, RISORSE, RESPONSABILITA' GESTIONALI E AZIONI PREMIANTI. APPROVAZIONE.*

Il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 in data 30 settembre 2015.

In base all'articolo 169 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione nel quale, in coerenza con gli strumenti di programmazione (Bilancio di previsione e Relazione Previsionale e Programmatica successivamente DUP), definisce gli obiettivi della gestione e li affida ai responsabili dei servizi unitamente alle risorse e alle dotazioni necessarie.

Con l'entrata in vigore della Legge "Del Rio" n. 56/2014 gli organi della Provincia e le relative funzioni vengono modificate.

Il nuovo Statuto della Provincia, adottato dall'Assemblea dei Sindaci con delibera n. 6 del 30/09/2015 recepisce la suddetta legge e prevede all'art. 8 che le funzioni prima attribuite alla Giunta siano ora di competenza del Presidente della Provincia salvo alcune materie indicate all'art. 13.

La Legge n. 213/2012 di conversione del DL n. 174/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" all'art. 3 comma 1 lettera g bis) prevedono che **il Piano della Performance** di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 (cosiddetto Decreto Brunetta) **venga unificato nel Piano Esecutivo di Gestione** al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale.

Il Tuel aggiornato recepisce tale norma all' art. 169 comma 3bis.

L'art. 3 del D.Lgs 150/2009 prevede che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato, secondo i principi di trasparenza e rendicontazione, nelle fasi di definizione e assegnazione degli obiettivi, monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, rendicontazione dei risultati.

A tal fine il Piano della Performance, composto da obiettivi premianti, relativi indicatori e target di misurazione e valutazione della performance dell'Ente e del personale dirigenziale, così come previsto all'art. 10 del suddetto decreto è coerente con le finalità di mandato espresse nelle linee programmatiche presentate al Consiglio provinciale e all'Assemblea dei Sindaci il 20/10/2014, con gli indirizzi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica, con il Piano Esecutivo di Gestione, con le risorse assegnate attraverso il Bilancio annuale.

Con Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" si è previsto che ogni PA predisponga un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC).

Con Delibera n. 72/2013 la CIVIT (ora ANAC) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che contiene le linee guida per l'elaborazione del Piano di prevenzione della corruzione di ciascuna PA.

Con Atto del Presidente n. 28 del 30/1/2015 è stato approvato l'aggiornamento del PTPC 2015-2017. Nel documento sono stati mappati 84 processi, nella quasi totalità ricadenti nelle quattro aree di rischio obbligatorie indicate nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Per ciascun processo sono state analizzate le diverse fasi di gestione del rischio (identificazione, analisi, valutazione, trattamento) ed è stato individuato il dirigente competente ad applicare le misure di prevenzione.

Seguendo le indicazioni della delibera n. 6/2013 della CIVIT e del relativo PNA che affermano la necessità di costruire un ciclo della performance integrato tra PEG, Piano della Performance, Piano di misure di prevenzione della corruzione e ambiti relativi alla trasparenza e integrità, la Provincia di Modena intende procedere all'inserimento delle attività che pongono in essere l'attuazione della Legge 190/2012, nella programmazione strategica e operativa considerata la rilevanza della attività di prevenzione e contrasto alla corruzione. Di conseguenza **i processi e le attività inerenti il PTPC vengono inseriti nel Piano della Performance** in qualità di obiettivi e indicatori, per la prevenzione del fenomeno della corruzione. In particolare, nella performance organizzativa, attraverso indicatori di risultato e nella performance individuale attraverso le schede che costituiscono attività strategiche considerate azioni premianti.

Nel dettaglio i dirigenti sono obbligati senza margine di discrezionalità ad attuare complessivamente, entro la fine dell'anno, con le proprie risorse di personale, quanto hanno previsto sotto la voce "Trattamento del rischio". Pertanto, le fasi di attuazione in essa contenute relative al tempo e alla modalità costituiscono indicatori di efficacia ed efficienza utili al fine della valutazione delle prestazioni dirigenziali.

Così come previsto dall'allegato 1 del PNA approvato con delibera CIVIT n. 72/2013 si introduce, tra le azioni premianti dei dirigenti, anche la scheda valutativa del Responsabile Anticorruzione.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con atto del Presidente n. 198 del 12/10/2015, prevede all'art. 7, la struttura dell'Ente articolata in Aree e Servizi e all'art. 45 le competenze in capo ai direttori di area e dirigenti di servizio ed in particolare al comma 1, la responsabilità di redazione della proposta di Piano esecutivo di gestione.

Il Regolamento di contabilità, aggiornato con delibere di Consiglio n. 189 del 29/06/2011, n.161 del 19/07/2012 e n. 119 del 26/06/2013, prevede che il PEG sia articolato per Centri di responsabilità (art. 17 comma 2) e che, ad ogni Centro di responsabilità corrisponda un direttore di area oppure un dirigente di servizio (art. 20 comma 1) aventi diverse funzioni (art. 22 e 23).

L'attuale struttura organizzativa, a seguito di pensionamenti e mobilità, della riorganizzazione approvata il 12/11/2014 con Atto del Presidente n. 26 e della cessazione dall'1/10/2015 del Direttore Generale, è delineata nei seguenti **Centri di Responsabilità di Area**:

0. Direzione Generale - Dr.ssa Calderara Claudia
2. Affari generali - Dr.ssa Calderara Claudia
4. Territorio e supporto tecnico ai Comuni - Dr.ssa Nicolini Rita
5. Ambiente e sviluppo sostenibile - Dr. Rompianesi Giovanni
6. Lavori pubblici - Ing. Manni Alessandro
8. Economia - Dr.ssa Guglielmi Mira

e nei seguenti **Centri di Responsabilità di Servizio**:

- 0.2 Finanziario - Dr. Guizzardi Raffaele
- 1.4 Polizia provinciale e politiche faunistiche - Dr. Leonelli Fabio
- 2.1 Personale - Dr. Guizzardi Raffaele
- 2.2 Sistemi informativi e telematica - Dr. Guizzardi Raffaele
- 2.4 Avvocatura - Dr. Calderara Claudia

- 4.4 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica - Dr.ssa Manicardi Antonella
- 4.5 Sicurezza del territorio e attività estrattive - Dr.ssa Nicolini Rita
- 5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati - Dr. Rompianesi Giovanni
- 5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche - Dr. Rompianesi Giovanni
- 5.8 Servizi alle imprese agricole - Dr.ssa Vecchiati Paola
- 5.9 Interventi strutturali e fondi UE - Dr.ssa Vecchiati Paola
- 6.1 Lavori speciali opere pubbliche - Dr. Rossi Luca
- 6.2 Manutenzione opere pubbliche - Dr. Rossi Luca
- 6.5 Amministrativo Lavori pubblici - Dr.ssa Luppi Cristina
- 8.2 Istruzione, Sociale e Formazione professionale - Dr.ssa Guglielmi Mira
- 8.5 Politiche del lavoro - Dr.ssa Benassi Patrizia
- 8.7 Attività produttive e Statistica - Dr.ssa Benassi Patrizia

Sulla base di quanto esposto sopra si struttura il Piano Esecutivo di Gestione 2015 in modo da individuare, per ogni centro di responsabilità, i seguenti elementi costitutivi:

- a) Responsabilità: denominazione del CdR e responsabile del CdR;
- b) Obiettivi di gestione composti in due parti:
  - La prima parte costituita dal quadro sinottico dei titoli e degli obiettivi dei programmi e dei progetti che garantisce una visione d'insieme delle finalità del centro di responsabilità.
  - La seconda parte esplicita, per ciascun programma e progetto le finalità e le linee guida di attuazione.
- c) Dotazioni finanziarie, umane e strumentali

Per una migliore definizione delle attività che compongono i progetti e in collegamento con le necessità di costruire il bilancio per fattori produttivi (interventi), si articolano i capitoli di spesa, identificati con gli interventi, in azioni che risultano quindi essere le unità minime del bilancio.

Inoltre, nel definire le dotazioni finanziarie di ciascun centro si intende far riferimento alle seguenti definizioni di responsabilità:

- Responsabilità di progetto: vengono indicate le assegnazioni che il Presidente attribuisce ai dirigenti preposti ai CdR sulla base dei progetti presentati e concordati;
- Responsabilità di gestione: in questo caso, con budget di centro (espresso in termini finanziari) si vogliono quantificare:
  - le risorse utilizzate dal centro ed "impegnate" dallo stesso (azioni di spesa di competenza del responsabile del centro);
  - le risorse utilizzate dal centro ed "impegnate" da altri centri (ad esempio: spese per il personale, spese di gestione, oneri finanziari, ecc.).
- Responsabilità di procedimento: vengono quantificate le risorse finanziarie "impegnate" dai dirigenti preposti ai CdR e utilizzati sia dalla propria area o servizio che dagli altri servizi; Tali tipologie di spesa sono state, inoltre, classificate a seconda che si tratti di spese correnti o in conto capitale oppure a seconda della rigidità della spesa stessa.

Per la parte corrente in: spese per il personale, imposte e tasse, oneri finanziari, ammortamenti, per deleghe regionali, spese finanziate con contributi, di gestione, di sviluppo.

Per la parte in conto capitale in: spese per deleghe regionali in conto capitale, di gestione e spese d'investimento di sviluppo.

Infine è stata prevista un'articolazione delle azioni di spesa per singolo progetto, al fine di consentire una visione immediata delle risorse assegnate al dirigente per perseguire un obiettivo concordato.

Per le dotazioni umane e strumentali si intende salvaguardare il principio di fondo della flessibilità dell'assegnazione all'interno del CdR, inteso nel suo complesso, anche in considerazione delle possibili emergenze di gestione.

In tal senso, pur definendo le dotazioni di personale specifiche per ogni centro di responsabilità, sia di area che di servizio, si intende che il dirigente di area, concordemente con il dirigente di servizio, potrà utilizzare le risorse in modo elastico e sotto la sua responsabilità.

Le dotazioni di personale sono espresse per categoria e assegnate a ciascun centro secondo il criterio della dotazione presente in servizio.

Le dotazioni di risorse strumentali già in uso sono accorpate secondo le seguenti categorie: personal computer, fotocopiatrici, fax, autoveicoli, macchine operatrici e sono identificate secondo il numero e successivamente assegnate a ciascun CdR.

Le risorse e gli obiettivi negoziati dai dirigenti dei diversi CdR con il Presidente sono riportati dettagliatamente nel Piano esecutivo di gestione di cui all'allegato A composto da 7 fascicoli.

Con l'approvazione dei documenti che compongono il PEG si ritiene di attribuire, a tutti i dirigenti preposti ai CdR, l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel Piano Esecutivo di Gestione, sono chiaramente individuati l'obiettivo da raggiungere, le modalità di attuazione e i tempi di realizzazione.

Si ricorda inoltre che l'art. 183 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 prevede che, con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti inerenti le spese dovute per:

- a) il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi;
- b) le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.

Il D.Lgs 267/2000 all'art. 107 illustra le funzioni e responsabilità della dirigenza e, in particolare, il comma 7 prevede che, nella valutazione dei dirigenti, si applichino i principi contenuti nell'art. 5 del D.Lgs 286/99.

Il Contratto Nazionale di Lavoro Area Dirigenza quadriennio normativo 1998-2001 definisce all'art. 27 la retribuzione di posizione e, agli artt. 28 e 29, la retribuzione di risultato e il relativo finanziamento, incrementato dal CCNL quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009.

Il Contratto Decentrato Integrativo della Dirigenza anno 2014, sottoscritto dalle parti il 13/4/2015, definisce i criteri generali per la ripartizione delle risorse finanziarie destinate alle retribuzioni di posizione e di risultato.

Lo Statuto della Provincia di Modena, all'art. 38, prevede che i dirigenti siano responsabili del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti, della realizzazione dei programmi e progetti loro affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale.

Le valutazioni in ordine alla responsabilità dei risultati sono effettuate dal Presidente avvalendosi delle verifiche svolte dal Nucleo di valutazione anche sulla base delle informazioni rese dal servizio di controllo interno.

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recependo le direttive fissate dal decreto Brunetta, esplicita al titolo III Capo I il sistema integrato della programmazione, gestione e controllo dell'Ente e al Capo II la misurazione e valutazione della performance dei dirigenti esplicitando gli strumenti premiali, i criteri per l'individuazione delle fasce di merito per la valutazione della performance individuale, le funzioni del Nucleo di valutazione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con DG n. 261/2011 e successive modifiche, prevede che, nel corso del processo di definizione del bilancio preventivo e del piano esecutivo di gestione, il Direttore Generale a seguito di confronto formale con i dirigenti, individui obiettivi premianti connotati da alti livelli di complessità tecnica e componga il Piano della Performance sottoponendolo al Nucleo di valutazione per la validazione degli obiettivi e degli indicatori e successivamente all'approvazione del Presidente.

La Direzione generale, ricevuta la validazione degli obiettivi e degli indicatori da parte del Nucleo di valutazione, ha composto il Piano della Performance per l'anno 2015.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Finanziario Dr. Guizzardi Raffaele.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34 e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Servizio Finanziario.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Direzione Generale della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Il Dirigente responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta del presente atto, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,

## **IL PRESIDENTE**

- 1) approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015 costituito dall'allegato A al presente atto formato da 7 documenti (Peg 2015 Area 0, Peg 2015 Area 1, Peg 2015 Area 2, Peg 2015 Area 4, Peg 2015 Area 5, Peg 2015 Area 6, Peg 2015 Area 8) e dall'allegato B formato dal Piano della Performance anno 2015 e dalla Sintesi dei processi mappati nella Provincia di Modena per il Piano triennale di prevenzione alla corruzione 2015-2017. Il Piano della Performance contiene le schede delle azioni premianti mentre la Sintesi racchiude le schede contenenti i processi a cui si applicano le misure di prevenzione della corruzione. Entrambe le schede costituiscono obiettivo strategico per ogni dirigente pertanto verranno valutate dal Nucleo di Valutazione ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato;
- 2) dispone di articolare i servizi dell'Ente in Centri di responsabilità, come in premessa esplicitato, costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e le responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni finanziarie e strumentali;
- 3) approva, altresì, per ogni Centro di responsabilità, le modalità di attuazione e i tempi di esecuzione per il conseguimento dei risultati attesi e convenuti riportati nei Peg allegati sopra citati;
- 4) dispone di assegnare complessivamente, ai diversi Centri di responsabilità, le risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione 2015 e di attribuire alla gestione diretta dei dirigenti le azioni di spesa previste nel PEG riconoscendone la competenza ad adottare sulle medesime azioni, atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 183 comma 9° del D.Lgs n. 267/2000;
- 5) da atto che verranno gestiti dai dirigenti preposti ai centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2014 e precedenti;
- 6) dispone di aggregare le azioni di spesa in risorse che il Centro di responsabilità ha avuto come assegnazione (responsabile di progetto), oppure che utilizza (responsabile della gestione) o che impegna direttamente o per altri servizi (responsabile del procedimento);
- 7) da atto che con l'approvazione del bilancio di previsione si ritengono impegnate, senza la necessità di ulteriori atti, le spese di cui all'art. 183, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 dovute per:
  - a) il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi;
  - b) le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
  - c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge compresi i contratti di fornitura sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono, ecc.);

8. dispone di considerare nella performance individuale di ogni dirigente, come indicatore di efficacia ed efficienza, il raggiungimento complessivo, entro la fine dell'anno con le proprie risorse di personale, di quanto previsto sotto la voce "Trattamento del rischio" previsto nelle schede dettagliate dei processi anticorruzione;
9. dispone di prevedere, da parte dei dirigenti, la redazione di un report al 31 dicembre, da trasmettere al Presidente, sullo stato di attuazione dei programmi e progetti, delle azioni premianti e dei procedimenti mappati per l'anticorruzione in modo tale da garantire una verifica programmata e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati e della connessa coerenza dell'azione dei dirigenti con quanto definito nelle linee guida, e per garantire al Responsabile della Prevenzione della Corruzione il monitoraggio periodico, l'assolvimento degli obblighi e la redazione della relazione annuale relativa alla rilevazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione.

Il Presidente MUZZARELLI GIAN CARLO

---

Originale Firmato Digitalmente

(da compilare in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li \_\_\_\_\_



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità  
di Area**

**Nr. 0**

**Direzione generale**

**Centro di responsabilità di Area  
0 Direzione generale**

**Responsabile:  
Calderara Claudia**

**Centro di responsabilità di Servizio  
0.2 Finanziario**

**Responsabile:  
Guizzardi Raffaele**

**Piano Esecutivo di Gestione 2015**

**Approvato con Atto del Presidente n.            del**



# 1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Calderara Claudia

0 Direzione generale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
402	DIREZIONE GENERALE		7

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1418	Progetti innovativi
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
1812	Patti territoriali

**Centro di Responsabilità di Area – Guizzardi Raffaele****0.2 Finanziario**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
<b>507</b>	<b>BILANCIO</b>		<b>23</b>

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1826	Gestione economica e finanziaria del bilancio
1827	Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
1828	Rendicontazioni economico - patrimoniali
1829	Programmazione economico - finanziaria
1830	Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
1832	Supporto all'innovazione sugli acquisti
1902	Programmazione, budgeting e controllo

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 0**

**Direzione generale**

**Responsabile: Calderara Claudia**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 402**

## **DIREZIONE GENERALE**

**Responsabile: Calderara Claudia**

FINALITA': Sovrintendere alla gestione dell'ente mediante il coordinamento dei centri di responsabilità nell'ambito della pianificazione, programmazione e rendicontazione delle risorse dell'ente e per lo sviluppo di progetti innovativi e strategici. Sostenere il territorio modenese attraverso progetti di dimensione locale.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1418	Progetti innovativi
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
1812	Patti territoriali

**Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE**

**Progetto n. 1418 – Progetti innovativi**

**FINALITA'**

Valutazione di fattibilità di progetti innovativi e strategici e coordinamento dei centri di responsabilità interessati al fine della realizzazione dei progetti stessi
---

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Dismissione patrimonio provinciale b) Banca dati enti e organismi partecipati c) Iniziative finanziate da Fondazioni e) Campo prova ciclomotori e motocicli
---

**LINEE GUIDA**

**a) Dismissione patrimonio provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto alla Giunta nelle decisioni di alienazione del patrimonio provinciale	Verifica del progetto di dismissione del patrimonio provinciale ed eventuale collaborazione con l'area Lavori pubblici e il servizio Ragioneria e patrimonio	I				
	Eventuale inserimento dell'ex caserma Fanti tra i beni alienabili per finanziare, in caso di vendita, ulteriori investimenti.	I			Azione 4199 Tit. 2 Int. 6 (CK)  Azione 3829 Tit. 2 Int.1 (SK)	

**b) Banca dati enti e organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione banca dati relativa agli enti e agli organismi "partecipati" della Provincia	Raccolta dati in collaborazione con i servizi dell'Ente e con le società ed enti partecipati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Aggiornamento e gestione banca dati in collaborazione con Servizio Finanziario a supporto delle richieste delle varie normative in materia nonché dei Revisori dei Conti.	I		Annuale		
	Aggiornamento schede informative sul sito istituzionale delle società partecipate	I		Annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1418**

Predisposizione elenco società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L.296 del 27-12-2006 e relativa pubblicazione semestrale all'albo on -line e sul sito istituzionale in collaborazione con Servizio Finanziario	I		Annuale	
Rilevazione dei dati sulle partecipate in collaborazione con il Servizio Finanziario e inserimento nel portale del Dipartimento del Tesoro	I		ottobre	

**c) Iniziative finanziate da Fondazioni**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	U.O. COINVOLTE
Ricerca fondi per finanziare le attività culturali, ambientali, sociali e di promozione del territorio organizzate dalla Provincia	Coordinamento presentazione progetti alle Fondazioni bancarie			annuale		U.O. Staff Direzione Generale
	Elaborazione prospetto riassuntivo delle schede progettuali per la Giunta provinciale	I		dicembre		
	Presentazione schede progettuali progetti alla FCRM	I		gennaio/ maggio/ settembre		
	Raccolta schede progettuali dai Dirigenti dell'Ente per l'anno successivo	I		novembre /dicembre		
	Accertamento contributi, preparazione delibera di convenzione	I	0.0 e vari Servizi	annuale	<b>Azione 2725</b> Tit. 1 int. 3 (CC) <b>Azione 2726</b> Tit. 2 int. 1 (CK) <b>Azione 3023</b> Tit. 1 int. 5 (CC) <b>Azione 3056</b> Tit 2 int. 7 (CK) <b>Azione 3896</b> Tit. 2 int. 5 (CK) <b>Azione 4318</b> Tit 1 int 2 (CC) <b>Azioni 4200 – 4201 – 4203</b> Tit. 1 Int. 5 (CC)	
	Controllo stato rendicontazione	I		annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1418**

**e) Campo prova ciclomotori e motocicli**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Miglioramento della sicurezza stradale dei cittadini con particolare attenzione verso i giovani con l'adozione di misure specifiche per ridurre gli incidenti che coinvolgono i motociclisti. In particolare si propone di rafforzare l'istruzione e la formazione dei giovani utenti della strada.	Incontro con il Comune di Modena per stipula della convenzione per la gestione del campo prova presso l'Autodromo in località Marzaglia, di proprietà del Comune e la conduzione da parte della Società Vintage Spa	I/E		Aprile		U.O. Staff Direzione Generale
	Regolamento per disciplinare l'uso dell'area, delle attrezzature, dei mezzi e dei dispositivi assegnati	I/E		Maggio		
	Organizzazione dell'inaugurazione della pista in collaborazione con il Comune di Modena	I/E		Ottobre		
	Attività didattica con le scuole medie e superiori e autoscuole	I/E		Novembre e Dicembre		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1698**

**Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE**

**Progetto n. 1698 – Semplificazione rapporti Ente - Cittadini**

**FINALITA'**

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza, rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

**Data Inizio** 01/10/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico
- b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- d) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini
- e) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni
- g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

**LINEE GUIDA**

**a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Coordinamento rete dei referenti URP interni ai CDR	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Elaborazione determine per acquisto di arredi e attrezzature per allestimento locali URP	I	0.0	Annuale	<b>Azione 3671 Tit. 2 Int. 3 (SK)</b>	
Favorire il percorso di creazione di una rete URP provinciale	Sviluppare relazioni dirette con i responsabili degli URP dei Comuni della provincia	I		Annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1698**

**b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Gestione front-office e back-office dell'URP	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Raccolta e gestione segnalazioni e/o reclami con utilizzo anche del programma Rilfedeur provenienti da cittadini/utenti sia per i servizi erogati dall'ufficio stesso che da altri uffici dell'Ente	I		Annuale		
	Vendita pubblicazioni dell'Ente	I		Annuale		
	Inserimento nel sito web di eventi dal territorio	I		Annuale		
	Accreditamento cittadini a FedERa	I		Annuale		
	Aggiornamento e manutenzione banche dati URP	I		Annuale		
	Monitoraggio e modifiche modulistica per rinnovo annuale certificazione di qualità	I		Annuale		

**d) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Individuazione ufficio responsabile per la gestione e trasmissione dei dati e/o accesso diretto agli stessi da parte delle altre P.A.	Attuare misure organizzative per garantire il rispetto delle norme sulla semplificazione attraverso l'individuazione di un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Garantire l'accesso diretto dei dati raccolti da parte delle altre P.A. attraverso la stipulazione di apposite convenzioni predisposte sulla base di linee guida redatte da DigitPA	I		Annuale		
	Coordinare la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti dei servizi dell'Ente che impattano sulla normativa	I		Annuale		
	Pubblicazione, sul sito istituzionale, delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi	I		Annuale		

**e) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Semplificazione amministrativa e contenimento dei tempi di durata dei procedimenti	Raccolta schede procedimenti L. 241/90, eventualmente modificate, su proposta dei dirigenti competenti, debitamente sottoscritte	I		annuale		U.O. Staff Direzione Generale U.O. Segreteria generale e atti amministrativi
	Predisposizione determina per approvazione del documento "Elenco dei procedimenti L. 241/90"	I		dicembre		
	Pubblicazione dell'Elenco dei procedimenti nel sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente	I		dicembre		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1698**

**g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare al controllo della qualità dei servizi erogati attraverso le attività previste dal regolamento interno dei controlli	Supporto all'attuazione di attività previste dal Regolamento dei controlli interni dell'Ente e finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale, informazione e semplificazione per i cittadini e U.O. Programmazione, controlli e qualità
	Redazione report dei reclami ricevuti dai cittadini per la verifica e analisi dei dati	I		Semestrale		U.O. Staff Direzione Generale, informazione e semplificazione per i cittadini

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1704**

**Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE**

**Progetto n. 1704 – Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area**

**FINALITA'**

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

**Data Inizio** 01/01/2011      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale  
b) Convenzione per lavori di pubblica utilità

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Adozione degli atti amministrativi per il funzionamento della Direzione Generale	Elaborazione e stesura degli atti, adozione e gestione di tutte le fasi fino all'archiviazione, ricezione pratiche e corrispondenza, protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, smistamento corrispondenza e posta	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Formulazione di richieste per approvvigionamento di cancelleria, attrezzature informatiche e acquisto di beni mobili e attrezzature	I	2.2 – 0.0	Annuale	Azione 3676 tit. 1 Int. 2 (GEC) Azione 3677 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3670 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Gestione e controllo mensile orario di servizio dipendenti Direzione generale			Mensile		
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi, redazione contratti per corrispondenza per la Direzione Generale	I	0.0	Annuale	Azione 3674 tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3675 Tit. 2 Int. 6 (SK)	U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Predisposizione dello Stato di Attuazione dei programmi dell'Area (SAP) al 30/6 e 31/12	I		Luglio e Gennaio		
	Stesura della relazione di Area per il Rendiconto della Gestione	I		gennaio		
	Stesura della Relazione per politiche per la RPP del bilancio di previsione			agosto		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1704**

Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie	Predisposizione delle proposte di bilancio della Direzione Generale	I		Tempi definiti dalla ragioneria		U.O. Staff Direzione Generale
	Predisposizione delle relative variazioni di bilancio e di PEG	I		Tempi definiti dalla ragioneria		
	Controllo e definizione dei residui della Direzione Generale	I		Annuale		
	Gestione della spesa e monitoraggio degli impegni della Direzione Generale	I		Annuale		
	Organizzazione di eventi (convegni ecc) mediante la predisposizione degli inviti, l'invio, la predisposizione del materiale ed eventuale acquisizione di preventivi necessari per la gestione dell'evento	I	0.0	Annuale	Azione 3669 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3672 Tit. 1 Int. 4 (SC)	
	Elaborazione di determine per erogazione di contributi	I		Annuale	Azione 3673 tit. 1 Int. 5 (SC)	

**b) Convenzione per lavori di pubblica utilità**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attuazione delle Convenzioni con il Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità: 1) Ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 28/8/2000 n. 274; 2) ai sensi dell'art. 8 della l. 28.4.2014 n. 67 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26.3.2001	Stesura delle convenzioni (rinnovo della prima e stipula della seconda).	I		annuale		U.O. Staff Direzione generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Supporto nell'organizzazione per individuazione dell'ufficio appropriato, negli incontri con gli avvocati, i loro assistiti ed i dirigenti, nella tenuta dei rapporti con gli uffici del Tribunale, per le attività di gestione del personale che prende servizio, per le denunce SARE, INAIL e RCT, per le comunicazioni ufficiali e l'invio di report di controllo trimestrali e finali all'avvocato, al giudice e all'U.E.P.E..	I		annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1729**

**Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE**

**Progetto n. 1729 – Sviluppo del Sistema Gestione Qualità**

**FINALITA'**

Effettuare il coordinamento degli interventi e la promozione di strumenti idonei a migliorare la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini come previsto nel Progetto "Sistema Gestione Qualità" 2010-2012

**Data Inizio** 01/04/2012      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto ai CdR certificati al fine di mantenere e migliorare la certificazione UNI EN ISO 9001:2008  
b) Supporto per l'applicazione del Sistema Gestione Qualità a nuovi cdr  
c) Coordinamento e integrazione delle funzioni dell'Ente rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto ai CdR certificati al fine di mantenere e migliorare la certificazione UNI EN ISO 9001:2008**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenimento della certificazione rilasciata e miglioramento dei servizi erogati anche attraverso la promozione e l'adozione delle migliori prassi nella applicazione del Sistema Gestione Qualità	Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per: - condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ, - analisi delle non conformità e reclami - verifica dei sistemi di monitoraggio - individuazione di possibili azioni di miglioramento anche in risposta alle osservazioni rilevate dall'Ente di certificazione.	I		Annuale		Programma zione, Controlli e Qualità
	Supporto ai Servizi/u.o. nelle attività legate alla rilevazione e misurazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	I		Annuale		
	Azione di supporto ai Servizi interessati dalla verifica annuale di sorveglianza da parte dell'Ente di Certificazione e aggiornamento della documentazione di SGQ	I		Annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 402 - Progetto n. 1729**

**b) Supporto per l'applicazione del Sistema Gestione Qualità a nuovi cdr**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O coinvolte.
Supporto ai CdR dell'Ente per l'applicazione di SGQ tramite l'analisi dei processi in ottica di miglioramento continuo	Analisi della realtà organizzativa e identificazione dei processi relativi alle attività svolte dai CdR	I		Annuale		Programmazione, Controlli e Qualità
	Selezione dei processi a cui applicare SGQ, loro descrizione e mappatura con l'individuazione di clienti e fornitori, fattori di qualità, indicatori e standard.	I		Annuale		
	Individuazione di possibili azioni di miglioramento e semplificazione dei processi	I		Annuale		

**c) Coordinamento e integrazione delle funzioni dell'Ente rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O coinvolte
Promuovere processi di innovazione all'interno dell'Ente integrando il SGQ con le attività del Nucleo di Impatto per la semplificazione al fine di migliorare la cultura della qualità, delle relazioni con l'utente e dell'agire responsabile	Individuazione e condivisione con il Nucleo di Impatto di possibili azioni di miglioramento e semplificazione di processi da realizzare con i servizi dell'Ente	I		Annuale		Programmazione, Controlli e Qualità
	Nell'ambito delle attività previste dal Regolamento dei controlli interni all'Ente finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati, supportare il D.G. nell'individuazione di azioni di miglioramento da proporre ai Servizi interessati da reclami o segnalazioni pervenute all'URP	I		Annuale		

**Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE****Progetto n. 1812 – Patti territoriali****FINALITA'**

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di incentivazione ai programmi di investimento delle imprese, finalizzate alla compensazione degli svantaggi localizzativi e misure di infrastrutturazione territoriale finalizzate a rimuovere tali svantaggi.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Patto Territoriale Generalista dell'Appennino Modenese  
b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

**LINEE GUIDA****a) Patto Territoriale Generalista dell'Appennino Modenese**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CdR che impegna	Tempi	Stanziam ento di spesa	U.O. coinvolte
Incentivare iniziative imprenditoriali ed interventi infrastrutturali. Attuazione dell'iter procedurale che porterà all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici) a seguito dell'approvazione della seconda rimodulazione del Patto Generalista dell'Appennino Modenese di cui al Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 268 del 07/02/2014.	Informazione e supporto alle imprese e agli enti richiedenti	I		annuale		Front office sede di Pavullo
	Effettuazione delle comunicazioni ai soggetti attuatori per l'avvio del procedimento amministrativo nel rispetto della tempistica e relazione con gli uffici ministeriali preposti al procedimento stesso	I		annuale		
	Istruttoria delle richieste di erogazione da parte di imprese ed enti su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo	I		annuale (risposta entro 30 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Istruttoria della documentazione finale di spesa, contestuale verifica in loco, della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa)	I		annuale (risposta entro 90 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Inoltro richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo)	I		annuale (entro 15 gg. dalla relazione finale e dalle verifiche in loco)		
	Predisposizione dei provvedimenti definitivi di richiesta di erogazione del contributo, previa autorizzazione del Ministero Sviluppo Economico per la liquidazione del restante 10% del contributo	I		alla conclusione degli interventi (entro 30 gg dalla comunicazione da parte del Ministero)		

Trasmissione alla Cassa DDPP della richiesta di erogazione del restante 10% del contributo, sulla base del definitivo controllo del Ministero Sviluppo Economico relativamente al provvedimento della Provincia	I		alla conclusione degli interventi (entro 30 gg dalla comunicazione da parte del Ministero)	
Inserimento in programma informatico ministeriale delle relazioni semestrali relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e relativa trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico e Regione	I		Giugno/dicembre	
Pagamento spese per quota associativa ANPACA	I	0.0	dicembre	Az. 509 (tit. 1, int. 3) (SC) (quota parte)

### b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CdR che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	U.O. coinvolte
Attuazione dell'iter procedurale che porterà all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici) a seguito della prima rimodulazione del Patto, approvata dal MISE per la realizzazione di interventi infrastrutturali, e dell'istruttoria dei progetti, effettuata con due successivi Decreti n. 1394 del 31/03/2015 e n. 2570 del 26/06/2015	Informazione e supporto agli enti richiedenti	I		costante		Front office sede di Pavullo
	Effettuazione delle comunicazioni ai soggetti attuatori per l'avvio del procedimento amministrativo nel rispetto della tempistica e relazione con gli uffici ministeriali preposti al procedimento stesso	I		costante		
	Predisposizione Atti di Stipula della rimodulazione del Patto Territoriale con relativa sottoscrizione da parte degli enti ammessi alle agevolazioni	I		a seguito istruttoria Ministeriale		
	Istruttoria delle richieste di erogazione da parte di imprese ed enti su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo in conto impianti a fondo perduto	I		annuale (risposta entro 30 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Istruttoria della documentazione finale di spesa, contestuale verifica in loco della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa)	I		annuale (risposta entro 90 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Inoltro richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo)	I		annuale (entro 15 giorni dalla relazione finale e dalle verifiche in loco)		

	Inserimento in programma informatico ministeriale delle relazioni semestrali relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e relativa trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico	I		giugno/dicembre		
	Pagamento spese per quota associativa ANPACA	I	0.0	dicembre	Az. 509 (tit. 1, int. 3) (SC) (quota parte)	

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 0.2**

**Finanziario**

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 507**

## **BILANCIO**

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA': Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1826	Gestione economica e finanziaria del bilancio
1827	Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
1828	Rendicontazioni economico - patrimoniali
1829	Programmazione economico - finanziaria
1830	Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
1832	Supporto all'innovazione sugli acquisti
1902	Programmazione, budgeting e controllo

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1826**

**Programma: n. 507 BILANCIO**

**Progetto n. 1826 – Gestione economica e finanziaria del bilancio**

**FINALITA'**

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione entrate
- b) Gestione spese
- c) Gestione fiscale
- d) Gestione rapporti con l'organo di revisione
- e) Cassa economale

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione entrate**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate provinciali, proprie e trasferite	Restituzione a terzi di somme erroneamente versate alla Provincia	I	0.2	Annuale	Azione 139 (tit. 1, int. 08) (SC)	U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Erogazione di compensi ai concessionari delle riscossione dei tributi provinciali	E	0.2	Annuale	Azione 145 (tit. 1, int. 03) (GEC)	
	Restituzione a terzi di imposte erroneamente versate alla Provincia	I	0.2	Annuale	Azione 146 (tit. 1, int. 08) (GEC)	
	Rimborso annuale allo Stato per inesistenza o insufficienza di trasferimenti erariali	I	0.2	Luglio	Azione 3863 (tit. 3, int. 03) (OSG)	

**b) Gestione spese**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle spese provinciali, con particolare riferimento alle quote di accantonamento e ammortamento	Gestione delle spese per esigenze straordinarie di bilancio, tramite l'utilizzo del fondo di riserva e relativa comunicazione trimestrale al Consiglio sull'utilizzo dello stesso	I	0.2	Annuale/ Trimestrale	Azione 137 (tit. 1, int. 11) (SC)	U.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Spese per pagamento di eventuali interessi legali di mora	I	0.2	Annuale	Azione 138 (tit. 1, int. 06) (SC)	U.o. Contabilità ordinaria

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1826**

	Accantonamento annuale a fronte dei rischi finanziari dovuti dalla presenza di crediti di difficile esigibilità	I	0.2	Annuale	Azione 141 (tit. 1, int. 10) (GEC)	U.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate e U.o. Contabilità economica e analitica
--	---	---	-----	---------	------------------------------------	---

**c) Gestione fiscale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione degli aspetti fiscali della Provincia	Spese per imposte e tasse non patrimoniali dell'ente	I	0.2	Annuale	Azione 140 (tit. 1, int. 07) (IMP)	U.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Versamento Erario IVA	I	0.2	Trimestrale	Azione 147 (tit. 1, int. 07) (IMP)	
	Rapporti con il consulente fiscale	E		Gennaio		

**d) Gestione rapporti con l'organo di revisione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il raccordo tra il Consiglio provinciale, la struttura dell'ente e l'Organo di revisione contabile, nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL	Supporto alla predisposizione dei pareri: - sul bilancio di previsione e sulle relative variazioni - sullo stato di attuazione dei programmi e sulla salvaguardia degli equilibri finanziari - sul rendiconto di gestione - sul rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità - sugli incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza	I		Annuale		U.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Raccordo tra Organo di revisione e responsabili dei servizi e organi di direzione politica dell'ente	I		Annuale		
	Supporto alla segreteria dell'Organo di revisione e stesura e archiviazione dei verbali	I		Annuale		
	Spese per erogazione dei compensi e rimborsi all'Organo di revisione	E	0.2	Trimestrale	Azione 156 (tit. 1, int. 03) (GEC)	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1826**

**e) Cassa economale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Assicurare la riscossione delle entrate, il pagamento di spese urgenti in conto anticipazione e in conto sospeso e la custodia dei valori	Pagamento spese contrattuali o di avvocatura	I	0.2	Annuale	Azione 603 Tit. 1 Int. 7	U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Disposizione di pagamenti in conto sospeso attraverso anticipazione di fondi al personale dipendente per le trasferte	I		Annuale – Pagamenti effettuati in tempo reale		
	Anticipazione di fondi ai responsabili della gestione dei “fondini” residui (es. oo.pp.) e gestione delle rendicontazioni	I	0.2	Annuale	Azione 4296 e 4297, Tit. I, Int 3 e 2 (GEC)	
	Custodia dei buoni pasto			Annuale		
	Acquisto custodia di valori bollati, pagamento spese di vidimatura atti, registri e visure catastali su richiesta dei servizi	I		Annuale	Azione 123 Tit. I Int. 7 (IMP)	
	Contabilizzazione spese postali e monitoraggio per centro di costo; gestione del conto di credito presso le poste per il pagamento delle spese servizio affrancatura. Gestione e controllo del conto di credito presso le poste per i centri per l’impegno situati fuori Modena	I	0.2	Annuale	Azione 106 tit. 1 Int. 3	
	Gestione rapporti con edicole per i quotidiani. Verifica mensile del rendiconto e liquidazione pagamenti all’ edicola	I	0.2	Annuale	Azione 68 Tit. 1 Int. 2	
	Contabilizzazione reintegro del Fondo Economale da parte della ragioneria			Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1827**

**Programma: n. 507 BILANCIO**

**Progetto n. 1827 – Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine**

**FINALITA'**

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmazione dei finanziamenti a medio-lungo termine
- b) Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli
- c) Gestione degli oneri finanziari

**LINEE GUIDA**

**a) Programmazione dei finanziamenti a medio-lungo termine**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di direzione politico-tecnici nelle decisioni di indebitamento a medio -lungo termine e di ristrutturazione del debito	Analisi sugli strumenti di finanza a medio -lungo termine e di ristrutturazione del debito	I		Annuale		U.O. Contabilità straordinaria
	Scelta delle modalità di copertura finanziaria degli investimenti tramite indebitamento	I		Annuale		

**b) Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corretta ed efficace gestione della tesoreria nonché dei titoli e dei valori dell'ente	Verifica della gestione di cassa effettuata dal tesoriere con i riscontri della contabilità dell'ente, mediante l'esame delle reversali e dei mandati emessi	I		Annuale		U.O. Contabilità straordinaria
	Gestione di conti correnti postali	I		Annuale		
	Controllo dei rendiconti degli agenti contabili interni	I		Triemstrale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1827**

	Gestione: - di titoli e valori, con riferimento alle fidejussioni, ai depositi di polizze o libretti di risparmio costituiti da terzi a garanzia di lavori o forniture - di titoli propri in custodia presso il tesoriere	I		Annuale		
--	---	---	--	---------	--	--

**c) Gestione degli oneri finanziari**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione degli oneri finanziari dell'ente sulla base dei piani di ammortamento del debito a medio -lungo termine	Calcolo, verifica ed eventuale aggiornamento delle rate di ammortamento dei mutui semestrali o bimestrali sia per la parte di restituzione del capitale che per quella di pagamento degli interessi	I		Bimestrale/ Semestrale		U.O. Contabilità straordinaria
	Spese per interessi passivi su prestiti	I	2.0	Annuale	Azioni varie interessi passivi (tit. 1, int. 06) (OF)	
	Spese per rimborso capitale su prestiti e rimborso mutuo ventennale dello Stato	I	2.0	Annuale	Azioni varie rimborso quota capitale (tit. 3, int. 03) (OF)	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1828**

**Programma: n. 507 BILANCIO**

**Progetto n. 1828 – Rendicontazioni economico - patrimoniali**

**FINALITA'**

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione del SI contabile di CO. GE.  
b) Conto economico e conto del patrimonio  
c) Gestione sistema contabile di CO.AN

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione del SI contabile di CO. GE.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico e patrimoniale	Verifica e revisione delle imputazioni effettuate dagli operatori dei Servizi finanziari relativamente alle imputazioni economico-patrimoniali	I		Annuale		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Supporto tecnico agli operatori dei Servizi finanziari relativamente a specifiche problematiche di imputazione economico-patrimoniale	I		Annuale		
	Manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei conti) anche in collaborazione con il Servizio informatica	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1828**

**b) Conto economico e conto del patrimonio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Redigere le tavole di sintesi economico - patrimoniali ad integrazione delle informazioni di carattere finanziario fornite dal conto del bilancio	Redazione, successivamente al riaccertamento dei residui da parte dei Servizi finanziari, del conto del patrimonio, del conto economico e del prospetto di conciliazione	I		Marzo		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Redazione della nota integrativa al rendiconto economico - patrimoniale, anche secondo le linee di indirizzo del Principio contabile n. 3 (Il rendiconto degli EE LL)	I		Marzo		

**c) Gestione sistema contabile di CO.AN**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico – analitico	Costante verifica e revisione delle imputazioni economico-analitiche effettuate dagli operatori della Provincia, relativamente alle fatture ed ai buoni d'ordine	I		Annuale		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Supporto tecnico agli operatori della Provincia relativamente a specifiche problematiche di imputazione economico-analitica	I		Annuale		
	Manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei centri di costo) anche in collaborazione con il Servizio informatica	I		Annuale		
	Redazione di report su proventi/costi su richiesta dei centri di responsabilità e/o degli assessorati	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1829**

**Programma: n. 507 BILANCIO**

**Progetto n. 1829 – Programmazione economico - finanziaria**

**FINALITA'**

Supportare gli amministratori e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, in collaborazione con la Direzione Generale, favorendo, al contempo, lo sviluppo dei sistemi di programmazione, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli posti dal Patto di Stabilità interno.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Pianificazione, programmazione e budgeting  
 b) Determinazione e monitoraggio del patto di stabilità

**LINEE GUIDA**

**a) Pianificazione, programmazione e budgeting**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U. O coinvolte
Supporto agli organi di indirizzo e amministrativi, alla direzione generale e ai dirigenti nei processi che portano alla formalizzazione documentale di tutte le fasi del ciclo di bilancio dell'ente	Ausilio alla direzione generale: - nell'analisi delle più rilevanti variabili economico finanziarie aventi impatto sui conti dell'ente; - nei successivi incontri con dirigenti prodromici alla costruzione dello schema di bilancio di previsione	I		Settembre		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Predisposizione della documentazione contabile necessaria al sistema del bilancio di previsione e successivo supporto al Presidente e al consiglio sino all'approvazione della relativa delibera	I		Ultimo trimestre dell'anno		
	Predisposizione delle variazioni contabili del bilancio 4 volte l'anno	I		Annuale		
	Predisposizione della documentazione contabile necessaria all'approvazione del rendiconto della gestione	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1829**

**b) Determinazione e monitoraggio del patto di stabilità**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Supporto al Consiglio e alla Direzione Generale nella definizione delle politiche di bilancio tese al rispetto dei vincoli del patto di stabilità	Certificazione del rispetto dei limiti del patto di stabilità	I		Gennaio		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Determinazione dei limiti triennali posti dalla Legge Finanziaria vigente, relativi al patto di stabilità	I		Gennaio		
	Proposta alla Direzione Generale delle linee operative tese al rispetto dei limiti posti dal patto per l'esercizio in corso	I		Gennaio		
	Monitoraggio delle poste di bilancio interessate dai vincoli del patto	I		Annuale		
	Redazione dei report previsti dalla normativa per il controllo del rispetto dei limiti previsti dal patto.	I		Semestrale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1830**

**Programma: n. 507 BILANCIO**

**Progetto n. 1830 – Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile**

**FINALITA'**

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

**Data Inizio** 09/02/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Consulenza ai comuni in materia tributaria e fiscale

**LINEE GUIDA**

**a) Consulenza ai comuni in materia tributaria e fiscale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare l'attività dei comuni in materia tributaria e fiscale tramite interventi formativi e di supporto operativo	Supporto all'attività dell'Osservatorio provinciale in materia fiscale e tributaria, attraverso l'organizzazione di incontri periodici e di convegni pubblici	E	0.2	Annuale	Azione 943 (tit. 1, int. 03) (SC)	U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Supporto all'Ufficio associato del contenzioso tributario, attraverso l'incarico ad un esperto per l'assistenza ai comuni che resistono nei primi due livelli di giudizio. Tale attività è regolamentata da apposita convenzione approvata nel 2002 sottoscritta da oltre 20 comuni.	E	0.2	Annuale	Azione 3464 (tit. 1, int. 03) (CC) Comuni aderenti all'Ufficio associato	
	Pagamento spese postali per istanze di pubblica udienza e notifica di sentenza	I	0.2	Annuale	Azione 106 Tit. 1 Int. 3	
	Organizzazione del convegno annuale sulle novità tributarie	I/E	0.2		Azione 3464 Tit. 1 Int. 3	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1832**

**Programma: n. 507 BILANCIO**

**Progetto n. 1832 – Supporto all'innovazione sugli acquisti**

**FINALITA'**

Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative
---

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli</li> <li>b) Gestione spese telefoniche - traffico fonia e dati e fonia mobile</li> <li>c) Gestione servizio alternativo di mensa aziendale</li> <li>d) Gestione servizi postali e fornitura di abbonamenti</li> <li>e) Monitoraggio spese per il rispetto dei limiti normativi</li> <li>f) Gestione inventario beni mobili</li> <li>g) Gestione Convenzione per il Centro stampa unificato</li> </ul> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la fornitura delle utenze negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative. Per l'energia elettrica, garantire l'approvvigionamento attraverso fonti rinnovabili. Garantire il monitoraggio costante delle spese per le utenze con l'obiettivo di una corretta programmazione delle stesse e l'analisi dei principali scostamenti.	Definizione del fabbisogno attraverso l'analisi dei consumi a consuntivo al netto di eventuali conguagli fatturati nel corso dell'anno e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dell'area LLPP. Per queste attività ci si avvale del supporto del Gruppo Tecnico Energia	I		Semestrale		U.O. Contabilità economica e analitica
	Affidamento della fornitura annuale di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali compreso le utenze dei magazzini provinciali e gli impianti semaforici delle strade provinciali e liquidazione fatture	I/E	0.2	Annuale	Azione 725 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 726 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Verifica dell'andamento della spesa di energia elettrica ed analisi degli scostamenti significativi. Riunioni periodiche del Gruppo Tecnico Energia al fine di definire eventuali azioni correttive per il contenimento della spesa di energia	I		Ogni 4 mesi		
	Affidamento dell'incarico per il supporto alle attività del Gruppo Tecnico Energia	I	0.2	Annuale	Azione 3465 Tit. I Int. 3 (GEC)	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1832**

Fornitura di gas per riscaldamento per una parte degli uffici provinciali: magazzini decentrati dei LL.PP, Centri per l'impiego nei Comuni fuori dal capoluogo e servizio Agricoltura di Vignola e liquidazione fatture	I/E	0.2		Azione 107 Tit. I Int. 3 (GEC)
Fornitura di gas attraverso la modalità del teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e Wiligermo e liquidazione fatture	I/E	0.2		Azione 108 Tit. I Int. 3 (GEC)
Gestione delle spese per la fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici. Monitoraggio dell'andamento della spesa e analisi eventuali anomalie di concerto con il Servizio Edilizia e liquidazione fatture	I/E	0.2		Azione 4294 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 4295 Tit. I Int. 3 (GEC)

**b) Gestione spese telefoniche - traffico fonia e dati e fonia mobile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il funzionamento e la fornitura del traffico telefonico e delle linee dati attraverso l'adesione alla nuova convenzione Intercenter Assicurare il corretto funzionamento del centralino valutando le opportunità della nuova convenzione e l'eventuale sostituzione con un apparato tecnologicamente più avanzato. Garantire il funzionamento del sistema telefonico degli uffici gestendo in maniera tempestiva gli interventi	Emissione di ordinativi nell'ambito della convenzione Intercent-Er sia per l'attivazione di linee e l'acquisto di apparati mobili, che per eventuali variazioni su linee già attive	I/E	0.2	annuale	Azione 101 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 102 Tit. I Int. 4 (GEC) Azione 103 Tit. I Int. 3 (GEC)	U.O. Contabilità economica e analitica
	Contatti diretti con i tecnici Tim per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa					
	Contatti con il servizio commerciale Tim per la richiesta di preventivi e la ricezione dei files periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile sviluppato dalle oltre 200 utente attivate	I/E	0.2	annuale		
	Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti per servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richiesta di nota di accredito	I/E	0.2	bimestrale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1832**

Monitoraggio sull'andamento del traffico prodotto dai derivati del centralino con consegna al Dirigente di report periodici e segnalazione di eventuali anomalie di traffico	I	0.2	bimestrale	
Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successiva richiesta di intervento a Telecom	I	0.2	annuale	Azione 103 Tit. I Int. 3 (GEC)
Gestione completa delle sim dell'Ente e delle relative problematiche, dall'acquisto alla cessazione dell'utenza	I	0.2	annuale	

**c) Gestione servizio alternativo di mensa aziendale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti dell'ente	A seguito dell'adesione alla convenzione Consip e sulla base delle rilevazioni delle presenze dei dipendenti viene inviata richiesta di fornitura di buoni pasto al fornitore	I/E	0.2	Annuale	Azione 86 Tit. I Int. 3 (GEC)	U.O. Staff direzione generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Estrazione dalla procedura di rilevazione delle presenze del numero dei buoni pasto maturati per ciascun dipendente e invio richiesta di fornitura al fornitore e suddivisione buoni pasto ai servizi	I/E	0.2	mensile		
	Fornitura di buoni pasto ad AMO e al personale dei centri impiego finanziati dall'FSE e rendicontazione delle spese	I/E	0.2	mensile		
	Restituzione al fornitore buoni pasto scaduti o inutilizzati	I/E	0.2	annuale		
	Gestione anticipi buoni pasto per tutti i dipendenti dell'Ente per creare un database	I/E	0.2	annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1832**

**d) Gestione servizi postali e fornitura di abbonamenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il servizio postale a tutti gli uffici della Provincia	Per i servizi postali (affrancatura, pick up e delivery) analisi per centro di costo della spesa annuale.	I	0.2			U.O. Contabilità economica e analitica
	Affidamento del servizio di delivery, pick up e di affrancatura riferito alla posta dell'Ente.	I/E	0.2		Azione 106 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Spedizione posta di tutto l'Ente e verifica mensile dei conteggi provenienti dalla posta		0.2			
Definizione della fornitura di abbonamenti alle riviste per il supporto documentale ai servizi dell'ente	Per la fornitura di abbonamenti, definizione del fabbisogno insieme ai servizi destinatari e analisi gestionale dell'andamento della spesa consuntiva	I	0.2		Azione 68 Tit. I Int. 2 (GEC)	U.O. Staff direzione generale, informazione e semplificazione per i cittadini
	Rinnovo degli abbonamenti a riviste, collegamenti on-line, e servizi gps	I/E	0.2		Azione 3751 Tit. I int. 3 (GEC)	
Supporto all'informazione	Acquisto di libri e quotidiani	I/E	0.2		Azione 68 Tit. I Int. 2 (GEC)	U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Acquisto di mezzi multimediali di informazione, elenchi telefonici e fax	I/E	0.2		Azione 69 Tit. I Int. 2 (GEC)	U.O. Contabilità economica e analitica
	Affidamento del servizio per l'inserzione sull'elenco telefonico di uno spazio relativo ai servizi della Provincia di Modena	I/E	0.2		Azione 72 tit. I Int. 3 (GEC)	

**e) Monitoraggio spese per il rispetto dei limiti normativi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il controllo e il contenimento delle spese entro i limiti normativi	Rendicontazione delle spese per gli automezzi dell'ente da allegare al conto consuntivo	I		annuale		U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate
	Censimento delle autovetture dell'ente per il ministero	I		annuale		
	Verifica dei limiti di spesa normativi per la Corte dei Conti	I		annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1832**

**f) Gestione inventario beni mobili**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Garantire la tenuta degli inventari	Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico	I		annuale		U.O. Contabilità economica ed analitica
	Trasmissione annuale dello stato patrimoniale e del conto del consegnatario al servizio finanziario quale parte integrante del conto del patrimonio	I		annuale		

**g) Gestione Convenzione per il Centro stampa unificato**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Monitoraggio della convenzione in relazione ai costi e alla gestione amministrativa della convenzione stessa	Rapporti con il Comune per gestione convenzione (quota di competenza): riunioni periodiche di monitoraggio e studio e analisi di ampliamento della convenzione	I		quadrimestrali		
	Rendicontazione dei costi al fine del riconoscimento della quota parte di compartecipazione	I/E		annuali		
	Monitoraggio periodico degli ordinativi di stampa con i dati analizzati e trasmessi dall'U.O. Acquisti economici Cdr 6.5	I	2.0	annuali	Az. 4389 Tit. 1 Int. 5	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1902**

**Programma: n. 507 BILANCIO**

**Progetto n. 1902 – Programmazione, budgeting e controllo**

**FINALITA'**

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

**Data Inizio** 02/10/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

c) Programma OO.PP.  
d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati  
e) Piano Esecutivo di Gestione  
f) Stato di attuazione dei programmi peg  
g) Rendiconto della gestione e suoi allegati  
l) Documenti previsti da disposizioni normative

**LINEE GUIDA**

**c) Programma OO.PP.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare i LL PP nel processo di definizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO PP	Completamento inserimento programmi triennali delle opere pubbliche 2013 – 2015 e 2014 – 2016 all'interno dell'applicativo informatico SITAR della Regione Emilia Romagna			aprile		U.O. Staff Direzione generale
	Incontri con la Ragioneria, Lavori Pubblici, Istruzione e Ambiente per definizione priorità	I		settembre		
	Approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale 2015 adottato con atto della Giunta n. 291 del 30/9/2014 aggiornato in coerenza con il piano degli investimenti 2015	I		settembre		
	Verifica dell'eventuale inserimento per la sola annualità 2015 nell'applicativo informatico del Ministero delle infrastrutture e relativo invio alla Regione Emilia Romagna	I		dicembre		U.O. Staff Direzione generale

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1902**

**d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi e coordinare i dirigenti nel processo di pianificazione e programmazione finanziaria dell'ente	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione al Consiglio delle fasi del percorso di approvazione del Bilancio di Previsione annuale	I		Luglio		U.O. Programmazione Controllo e Qualità
	Incontri con i Direttori d' Area per le proposte di bilancio	I		Agosto		
	Supporto agli assessori e direttori nella predisposizione delle relazioni delle 8 politiche della RPP	I		Agosto		
	Redazione della parte programmatica della RPP, coordinamento con il Servizio Finanziario per la parte contabile e predisposizione del documento finale, utile per la discussione del Bilancio di Previsione	I		Settembre		
	Verifica ed eventuale redazione dei documenti programmatori per l'annualità successiva	I		Ottobre-Dicembre		

**e) Piano Esecutivo di Gestione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Prosecuzione del percorso di revisione metodologica del Piano Esecutivo di Gestione, in collaborazione con il Servizio Ragioneria e con il Servizio Sistemi informativi	Supporto ai dirigenti per la predisposizione delle variazioni descrittive di PEG e nuove definizioni della struttura Peg a seguito di riorganizzazioni dell'Ente	I		Annuale		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
Coordinare i dirigenti nel processo di budgeting annuale dell'ente	Supporto ai Servizi in collaborazione con il Servizio Ragioneria nella predisposizione delle linee guida e delle relative assegnazioni di risorse	I		agosto/ settembre		
	Redazione del PEG anno 2015 articolato per CDR e approvazione con atto del presidente	I		ottobre		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1902**

**f) Stato di attuazione dei programmi peg**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Supportare gli organi e coordinare i dirigenti nel processo di controllo per l'esercizio 2014	Supporto ai CDR per la stesura del SAP al 31/12 a supporto del rendiconto di gestione e del processo di valutazione dei risultati	I		Gennaio - febbraio		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Redazione della Relazione del Presidente al Consuntivo			febbraio		
Supportare gli organi e coordinare i dirigenti nel processo di controllo e di reindirizzo strategico per l'esercizio 2015	Supporto ai CDR per la stesura del SAP per programma al 30/6			Luglio		
	Collaborazione, con il Servizio Sistemi informativi, per l'aggiornamento del software a supporto del processo di controllo	I		Annuale		

**g) Rendiconto della gestione e suoi allegati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi e i dirigenti nel processo di rendicontazione della gestione annuale	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione delle fasi del percorso di approvazione del rendiconto di gestione	I		Gennaio		Direttore Generale e U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Supporto nel percorso di approvazione dello schema di rendiconto e relativa relazione di efficacia dell'azione condotta	I		Marzo		
	Supporto al Consiglio nel percorso di approvazione del rendiconto e determinazione del risultato finale di amministrazione	I		Aprile		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 507 - Progetto n. 1902**

**l) Documenti previsti da disposizioni normative**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire le attività di monitoraggio previste da disposizioni normative	Redazione e pubblicazione sul sito web della Relazione di verifica delle economie di spesa generate dalle nuove modalità di acquisto attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e Intercent ER, ex L. 23/12/99 n. 488 art. 26 comma 3 bis e comma 4	I		dicembre		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Raccolta e invio alla Corte dei Conti delle determine relative agli incarichi per studi, ricerche e consulenze, spese di rappresentanza, pubblicità, mostre, convegni e pubbliche relazioni superiori a 5.000 euro, ex art. 1 c. 173 della Legge Finanziaria 2006 n. 266/2005	I		dicembre		
	Redazione, presentazione ad amministratori e dirigenti ed invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Referto annuale del Controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis del TUEL	I		dicembre		
	Redazione del referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni in collaborazione con la Segreteria Generale e la Ragioneria ed invio alla Corte dei Conti			aprile		

**DOTAZIONI FINANZIARIE**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>402 DIREZIONE GENERALE</b>
------------------	-------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1418 Progetti innovativi</b>
-----------------	---------------------------------

2725/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	1	3	CC	€	150.000,00	150.000,00	0,00	2.230,90	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2726/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	35.807,74	0.0	0.0
						35.418,39	0,00	0,00	0,00		
3023/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	1	5	CC	€	450.000,00	450.000,00	20.000,00	24.407,82	0.0	0.0
						13.142,82	0,00	0,00	0,00		
3056/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	2	7	CK	€	150.000,00	150.000,00	0,00	239.584,35	0.0	0.0
						161.434,47	0,00	0,00	0,00		
3771/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	34.284,08	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3823/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio - Contributi ad Enti, Associazioni e	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	98.360,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4200/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola - Contributi	1	5	CC	€	15.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4201/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola - Contributi	1	5	CC	€	15.000,00	15.000,00	7.000,00	0,00	0.0	0.0
						7.000,00	0,00	0,00	0,00		
4203/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi - Contributi	1	5	CC	€	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1418:</b>					€	810.000,00	820.000,00	52.000,00	434.674,89		
						216.995,68	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini</b>
-----------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1704 Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area</b>
-----------------	---

3676/0	Acquisti di beni della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	2	GEC	€	1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6.5	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
3677/0	Prestazioni di servizi della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	3	SC	€	150,00 100,00	150,00 0,00	19,30 0,00	0,00 0,00	0.0	0.0
<b>Totale del Progetto 1704:</b>					€	1.650,00 100,00	1.150,00 0,00	1.019,30 0,00	0,00 0,00		
<b>Progetto 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità</b>											
3372/0	Certificazione di qualita'	1	3	SC	€	3.500,00 0,00	6.855,00 0,00	6.819,80 0,00	0,00 0,00	0.0	0.0
<b>Totale del Progetto 1729:</b>					€	3.500,00 0,00	6.855,00 0,00	6.819,80 0,00	0,00 0,00		
<b>Progetto 1812 Patti territoriali</b>											
509/0	Progettazione e gestione Patto Territoriale Appennino Modenese	1	3	CC	€	0,00 13.598,27	0,00 0,00	0,00 0,00	13.598,27 0,00	0.0	0.0
4397/0	Contributo al Comune di Fanano per viabilità Cimoncino dei patti territoriali	2	7	SK	€	0,00 626.107,93	0,00 0,00	0,00 0,00	626.107,93 0,00	0.0	0.0
<b>Totale del Progetto 1812:</b>					€	0,00 639.706,20	0,00 0,00	0,00 0,00	639.706,20 0,00		
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 402:</b>					€	815.150,00 856.801,88	828.005,00 0,00	59.839,10 0,00	1.074.381,09 0,00		
<b>Totale del CdR: 0:</b>					€	815.150,00 856.801,88	828.005,00 0,00	59.839,10 0,00	1.074.381,09 0,00		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	665.150,00	678.005,00	59.839,10	172.881,07
		33.841,09	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	0,00	901.500,02
		822.960,79	0,00	0,00	0,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	660.000,00	670.000,00	52.000,00	40.236,99
			33.741,09	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	3.650,00	7.005,00	6.839,10	132.644,08
			100,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	0,00	275.392,09
			196.852,86	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	626.107,93
			626.107,93	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		507 BILANCIO									
Progetto		1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio									
123/0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali	1	7	IMP	€	2.000,00	2.000,00	950,99	0,00	0.2	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
134/0	Liquidazione società Promovi Srl	1	3	SC	€	0,00	17.500,50	17.500,50	0,00	0.2	0.2
						17.500,50	0,00	0,00	0,00		
137/0	Fondo riserva	1	11	GEC	€	455.000,00	8.929,18	0,00	0,00	0.2	19.0
						495.242,41	0,00	0,00	0,00		
138/0	Interessi legali e di mora	1	6	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
139/0	Rimborsi diversi	1	8	SC	€	2.000,00	2.000,00	880,27	0,00	0.2	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
140/0	Imposte e tasse	1	7	IMP	€	2.000,00	132.000,00	129.994,05	0,00	0.2	19.0
						1.222,05	0,00	0,00	0,00		
143/0	Fondo annuale per spese in conto capitale	2	1	SK	€	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0.2	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
145/0	Spese per riscossione tributi	1	3	GEC	€	320.000,00	32.690,22	12.433,20	0,00	0.2	0.2
						10.119,60	0,00	0,00	0,00		
146/0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	1	8	GEC	€	40.000,00	45.000,00	44.715,64	0,00	0.2	0.2
						25.000,00	0,00	0,00	0,00		
147/0	Versamento erario IVA	1	7	IMP	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
148/0	Versamento allo Stato 10% alienazioni ai sensi D.L. 69/2013	1	8	GEC	€	0,00	0,00	0,00	68.000,00	0.2	19.0
						68.000,00	0,00	0,00	0,00		
153/0	Noleggio sala per convegni	1	4	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0.2	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
156/0	Compenso del collegio dei revisori	1	3	GEC	€	64.000,00	64.000,00	63.228,32	0,00	0.2	19.0
						52.032,43	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
2142/0	Contributo per spese progetto armonizzazione contabile	1	5	GEC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
3241/0	Pagamento penali	1	3	GEC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3593/0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	1	5	OSG	€	8.460.000,00	13.063.000,00	13.063.000,00	16.573,28	0.2	19.0
						27.873.716,48	0,00	0,00	0,00		
4296/0	Minuteria - Prestazioni di servizi	1	3	GEC	€	1.000,00	1.000,00	329,80	0,00	0.2	19.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		
4297/0	Minuteria - Acquisto di beni	1	2	GEC	€	2.000,00	2.000,00	1.569,64	0,00	0.2	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
4383/0	Spese amministrative per fotovoltaico	1	3	GEC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0.2	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1826:</b>					€	9.354.500,00	13.434.619,90	13.334.602,41	84.573,28		
						28.556.333,47	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine											
158/0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	1	3	GEC	€	8.000,00	8.500,00	8.120,83	0,00	0.2	19.0
						8.000,00	0,00	0,00	0,00		
2253/0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.541.166,00	958.096,44	909.493,06	0,00	0.2	6.0
						1.114.175,00	0,00	0,00	0,00		
2271/0	Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	744.927,00	381.485,24	380.219,17	0,00	0.2	8.2
						485.720,00	0,00	0,00	0,00		
2272/0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	388.291,00	205.312,30	202.706,25	0,00	0.2	5.0
						159.460,00	0,00	0,00	0,00		
2273/0	Investimenti servizi assistenziali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	17.372,00	17.372,00	17.371,60	0,00	0.2	8.0
						16.165,00	0,00	0,00	0,00		
2274/0	Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	150.734,00	136.236,77	136.236,77	0,00	0.2	19.0
						135.260,00	0,00	0,00	0,00		
2275/0	Investimenti per conto di altri Enti - Interessi	1	6	OF	€	330,00	330,00	0,00	0,00	0.2	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2276/0	Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato	1	6	OF	€	66.916,00	66.916,00	66.915,31	0,00	0.2	19.0
						66.914,37	0,00	0,00	0,00		
2277/0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	36.860,00	17.587,08	17.587,08	0,00	0.2	5.0
						15.075,00	0,00	0,00	0,00		
2278/0	Investimenti turismo - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	11.446,00	7.145,32	7.145,32	0,00	0.2	8.7
						7.910,00	0,00	0,00	0,00		
2279/0	Investimenti attivita' produttive - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	833,00	833,00	0,00	0,00	0.2	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2280/0	Investimenti edilizia scolastica non di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	234.739,00	124.343,46	123.830,86	0,00	0.2	8.2
						138.975,00	0,00	0,00	0,00		
2282/0	Investimenti istruzione - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	23.484,00	8.784,00	8.689,74	0,00	0.2	8.2
						8.250,00	0,00	0,00	0,00		
2283/0	Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.852,00	508,39	508,39	0,00	0.2	8.7
						1.270,00	0,00	0,00	0,00		
3482/0	Contributo alle spese del Centro di Servizi per la finanza innovativa	1	5	SC	€	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0.2	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3610/0	Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	51.945,00	45.945,00	45.037,16	0,00	0.2	2.2
						41.965,00	0,00	0,00	0,00		
3863/0	Rimborso mutuo ventennale allo Stato	3	3	OSG	€	387.739,00	387.739,00	387.738,06	0,00	0.2	19.0
						391.615,44	0,00	0,00	0,00		
4177/0	Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento	3	3	OF	€	9.738.831,00	6.998.831,00	6.987.621,62	0,00	0.2	0.2
						5.538.800,00	0,00	0,00	0,00		
4339/0	Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.120,00	1.120,00	557,46	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1827:</b>					€	13.408.835,00	9.367.085,00	9.299.778,68	0,00		
						8.129.554,81	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto</b>	<b>1828</b>	<b>Rendicontazioni economico - patrimoniali</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1829</b>	<b>Programmazione economico - finanziaria</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1830</b>	<b>Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3464/0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	1	3	CC	€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	0,00	0.2	0.2
						74.560,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1830:</b>						€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	0,00		
							74.560,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1832</b>	<b>Supporto all'innovazione sugli acquisti</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

68/0	Riviste e quotidiani	1	2	GEC	€	36.000,00	29.800,00	29.718,09	985,80	0.2	19.0
						26.000,00	0,00	0,00	0,00		
69/0	Acquisto mezzi multimediali di informazione, elenchi telefonici e fax	1	2	GEC	€	3.000,00	3.000,00	843,57	0,00	0.2	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
72/0	Inserzione elenchi telefonici e di fax	1	3	GEC	€	2.500,00	2.500,00	2.440,00	0,00	0.2	19.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		
86/0	Servizio alternativo di mensa aziendale	1	3	GEC	€	250.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0.2	19.0
						270.000,00	0,00	0,00	0,00		
101/0	Canone linee di trasmissione dati	1	3	GEC	€	100.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0.2	19.0
						85.000,00	0,00	0,00	0,00		
102/0	Spese relative all'impianto telefonico	1	4	GEC	€	45.000,00	45.000,00	44.801,78	0,00	0.2	19.0
						45.000,00	0,00	0,00	0,00		
103/0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	1	3	GEC	€	150.000,00	169.180,00	168.546,36	0,00	0.2	19.0
						150.915,96	0,00	0,00	0,00		
106/0	Spese postali per i servizi dell'ente	1	3	GEC	€	35.000,00	10.250,00	3.937,31	0,00	0.2	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
107/0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	1	3	GEC	€	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0.2	19.0
						71.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
108/0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	1	3	GEC	€	230.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0.2	8.2
						338.186,25	0,00	0,00	0,00		
109/0	Spese di riscaldamento per istituti di istruzione secondaria ex legge 23/96	1	3	GEC	€	13.000,00	13.000,00	5.026,11	0,00	0.2	8.2
						4.000,00	0,00	0,00	0,00		
113/0	Affissioni manifesti per iniziative dell'ente	1	3	GEC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
119/0	Acquisto di materiale consumo e accessori attrezzature centro stampa	1	2	GEC	€	2.000,00	2.000,00	1.117,52	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
725/0	Spese luce uffici provinciali	1	3	GEC	€	310.000,00	317.000,00	316.881,79	0,00	0.2	19.0
						310.000,00	0,00	0,00	0,00		
726/0	Spese luce scuole secondarie superiori	1	3	GEC	€	1.250.000,00	1.455.000,00	1.448.558,95	0,00	0.2	8.2
						1.276.946,24	0,00	0,00	0,00		
3465/0	Spese per il supporto Agenzia AESS	1	3	SC	€	8.900,00	8.900,00	8.900,00	0,00	0.2	19.0
						8.455,00	0,00	0,00	0,00		
3751/0	Gestione servizio abbonamenti	1	3	GEC	€	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0.2	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4294/0	Spese acqua uffici provinciali	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0.2	19.0
						28.087,12	0,00	0,00	0,00		
4295/0	Spese acqua scuole secondarie superiori	1	3	GEC	€	175.000,00	133.000,00	132.998,39	0,00	0.2	8.2
						170.000,00	0,00	0,00	0,00		
4389/0	Compartecipazione alle spese del centro stampa unificato	1	5	GEC	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0.2	19.0
						34.500,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1832:</b>						€	2.716.900,00	2.814.130,00	2.788.769,87	985,80	
							2.824.590,57	0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1902 Programmazione, budgeting e controllo</b>
-----------------	---

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 507:</b>						€	25.550.235,00	25.685.834,90	25.490.247,62	85.559,08		
							39.585.038,85	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>508</b>	<b>COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1831</b>	<b>Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto</b>									

<b>Totale del CdR: 0.2:</b>						€	25.550.235,00	25.685.834,90	25.490.247,62	85.559,08		
							39.585.038,85	0,00	0,00	0,00		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	15.423.665,00	18.241.264,90	18.114.887,94	85.559,08
		33.654.623,41	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	58.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per rimborso dei prestiti	€	10.126.570,00	7.386.570,00	7.375.359,68	0,00
		5.930.415,44	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

IMP	Imposte e tasse	€	6.000,00	136.000,00	130.945,04	0,00
			2.222,05	0,00	0,00	0,00
OF	Oneri finanziari	€	13.010.846,00	8.970.846,00	8.903.919,79	0,00
			7.729.939,37	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	0,00
			74.560,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	3.600.500,00	2.969.849,40	2.910.267,30	68.985,80
			3.486.030,01	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	15.150,00	30.400,50	27.280,77	0,00
			26.955,50	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	58.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
OSG	Oneri straordinari gestione	€	8.847.739,00	13.450.739,00	13.450.738,06	16.573,28
			28.265.331,92	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE AREA 0</b>					€	26.365.385,00	26.513.839,90	25.550.086,72	1.159.940,17
						40.441.840,73	0,00	0,00	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>402 DIREZIONE GENERALE</b>
------------------	-------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1418 Progetti innovativi</b>
-----------------	---------------------------------

990/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	3	ECC	€	600.000,00 0,00	600.000,00 0,00	20.000,00 0,00	235.322,97
2180/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative in conto capitale	4	ECK	€	150.000,00 0,00	150.000,00 0,00	0,00 0,00	401.843,34
2412/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola per iniziative	3	ECC	€	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	7.000,00 0,00	0,00
2413/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per iniziative	3	ECC	€	15.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	0,00
2416/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	3	ECC	€	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	0,00 0,00	350.000,00
2469/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per ristrutturazione palazzina ex Bidinelli	4	ECK	€	0,00 500.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	500.000,00

<b>Totale del Progetto 1418:</b>				€	810.000,00 500.000,00	820.000,00 0,00	52.000,00 0,00	1.487.166,31
----------------------------------	--	--	--	---	--------------------------	--------------------	-------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini</b>
-----------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1704 Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area</b>
-----------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità</b>
-----------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1812 Patti territoriali</b>
-----------------	--------------------------------

79/0	Contributi al soggetto responsabile per la gestione dei patti territoriali	2	ECC	€	0,00 8.670,68	0,00 0,00	47.504,38 0,00	0,00
------	--	---	-----	---	------------------	--------------	-------------------	------

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
<b>Totale del Progetto 1812:</b>				€	0,00	0,00	47.504,38	0,00
					8.670,68	0,00	0,00	
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 402:</b>				€	810.000,00	820.000,00	99.504,38	1.487.166,31
					508.670,68	0,00	0,00	
<b>Totale del CdR: 0:</b>				€	810.000,00	820.000,00	99.504,38	1.487.166,31
					508.670,68	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	0,00	0,00	47.504,38	0,00
		8.670,68	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	660.000,00	670.000,00	52.000,00	585.322,97
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	150.000,00	150.000,00	0,00	901.843,34
		500.000,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	660.000,00	670.000,00	99.504,38	585.322,97
			8.670,68	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	0,00	901.843,34
			500.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA		507 BILANCIO						
Progetto		1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio						
30/0	Addizionale sul consumo dell'energia elettrica	1	EP	€	0,00	97.685,40	97.685,40	0,00
					36.380,07	0,00	0,00	
32/0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1	EP	€	4.900.000,00	4.900.000,00	4.994.679,78	544.647,22
					4.900.000,00	0,00	0,00	
35/0	Imposta provinciale di trascrizione	1	EP	€	19.400.000,00	19.400.000,00	19.806.518,88	0,00
					19.800.000,00	0,00	0,00	
36/0	Imposta provinciale sull'R.C.A.	1	EP	€	32.500.000,00	32.500.000,00	30.256.628,26	0,00
					30.000.000,00	0,00	0,00	
51/0	Altri contributi generali	2	EP	€	0,00	47.693,86	28.298,77	0,00
					824.947,00	0,00	0,00	
56/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2	EP	€	0,00	311.349,36	311.378,95	0,00
					300.000,00	0,00	0,00	
62/0	Fondo perequativi degli squilibri per fiscalità locale	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	760.820,23
					760.820,22	0,00	0,00	
589/0	Partecipazione al gettito d'imposta comunale industria arti e professioni d.l. 66/89 art. 6 - 2' comma	2	EP	€	0,00	0,00	46,19	0,00
					0,00	0,00	0,00	
640/0	Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980	3	EP	€	20.000,00	20.000,00	22.160,71	0,00
					23.185,50	0,00	0,00	
700/0	Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti	3	EP	€	5.000,00	5.000,00	5.076,25	0,00
					2.110,39	0,00	0,00	
705/0	Interessi attivi da enti partecipati	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					7.860,51	0,00	0,00	
730/0	Dividendi azioni autostrada del brennero s.p.a.	3	EP	€	0,00	1.302.600,00	1.302.600,00	0,00
					1.400.295,00	0,00	0,00	
745/0	Rimborso dall'erario per credito iva	3	EP	€	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
					40.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
970/0	Entrate diverse	3	EP	€	91.550,79	102.239,42	94.432,75	7.455,08
					115.000,00	0,00	0,00	
1371/0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	4	EPK	€	0,00	137.742,81	137.742,81	599.286,96
					5.601,71	0,00	0,00	
1921/0	Interessi attivi Banca d'Italia	3	EP	€	80.000,00	80.000,00	10.611,88	0,00
					1.299,61	0,00	0,00	
1922/0	Interessi attivi Tesoriere	3	EP	€	0,00	0,00	16,58	0,00
					3.417,93	0,00	0,00	
1994/0	Trasferimento dallo Stato per nuove funzioni	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	4.379.923,51
					57.399,28	0,00	0,00	
2016/0	Rimborso per servizi prestati all'Agenzia per la Mobilita' e il Trasporto Pubblico Locale	3	EP	€	0,00	0,00	14.521,58	0,00
					15.487,08	0,00	0,00	
2093/0	Interessi attivi su investimenti finanziari	3	EP	€	0,00	0,00	7.093,47	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2199/0	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche	3	EP	€	150.000,00	150.000,00	160.391,06	0,00
					150.577,20	0,00	0,00	
2359/0	Recupero anticipazione di cassa Consorzio Bio	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	44.479,55
					0,00	0,00	0,00	
2424/0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					7.000.000,00	0,00	0,00	
2491/0	Interessi attivi diversi	3	EP	€	0,00	0,00	1.254,73	0,00
					470,32	0,00	0,00	
2495/0	Compartecipazione alla tassa automobilistica regionale Dlgs 68/2011	1	EP	€	4.200.000,00	4.200.000,00	4.259.139,92	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2498/0	Incentivi per produzione fotovoltaico	3	EP	€	100.000,00	220.000,00	270.251,90	0,00
					270.000,00	0,00	0,00	
2505/0	Proventi da vendita produzione energia	3	EP	€	100.000,00	100.000,00	37.240,59	0,00
					35.000,00	0,00	0,00	
2519/0	Riversamento somme residue mutui Cassa DDPP	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					18.688,68	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
999996/0	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale			€	0,00	0,00	0,00	0,00
					17.704.208,99	0,00	0,00	
999997/0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			€	0,00	0,00	0,00	0,00
					12.454.232,03	371.407,80	33.924,92	
999999/0	Avanzo di amministrazione		EPK	€	3.500.000,00	4.267.839,11	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
999999/1	Avanzo di amministrazione destinato per parte capitale		EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.276.566,66	0,00	0,00	
999999/2	Avanzo di amministrazione vincolato per parte corrente		EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					719.881,07	0,00	0,00	
999999/3	Avanzo di amministrazione vincolato per parte capitale		EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					15.759.766,82	0,00	0,00	
999999/4	Avanzo di amministrazione disponibile applicato a parte corrente		EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					4.024.987,77	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1826:</b>				€	65.046.550,79	68.142.149,96	62.117.770,46	6.336.612,55
					117.708.183,84	371.407,80	33.924,92	

**Progetto 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine**

**Progetto 1828 Rendicontazioni economico - patrimoniali**

**Progetto 1829 Programmazione economico - finanziaria**

**Progetto 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile**

2101/0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato	3	ECC	€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	8.729,29
	Contenzioso Tributario				70.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1830:</b>				€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	8.729,29
					70.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1832</b>	<b>Supporto all'innovazione sugli acquisti</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

408/0	Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici	2	EP	€	20.000,00	20.000,00	18.129,78	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2485/0	Canoni di concessione distributori automatici installati negli uffici della Provincia	3	EP	€	3.400,00	3.400,00	3.416,00	0,00
					3.400,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1832:</b>				€	23.400,00	23.400,00	21.545,78	0,00
					3.400,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1902</b>	<b>Programmazione, budgeting e controllo</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 507:</b>				€	65.139.950,79	68.235.549,96	62.206.412,90	6.345.341,84
					117.781.583,84	371.407,80	33.924,92	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>508</b>	<b>COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1831</b>	<b>Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Totale del CdR: 0.2:</b>				€	65.139.950,79	68.235.549,96	62.206.412,90	6.345.341,84
					117.781.583,84	371.407,80	33.924,92	

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
-----------------------------

Titolo 1 - Entrate tributarie	€	61.000.000,00	61.097.685,40	59.414.652,24	544.647,22
		54.736.380,07	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
	<b>Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.</b>			€	20.000,00	379.043,22	357.853,69	5.140.743,74
					8.943.166,50	0,00	0,00	
	<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			€	619.950,79	2.353.239,42	2.296.164,16	16.184,37
					2.138.103,54	0,00	0,00	
	<b>Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</b>			€	0,00	137.742,81	137.742,81	643.766,51
					24.290,39	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	70.000,00	70.000,00	67.096,66	8.729,29
			70.000,00	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			18.688,68	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	61.569.950,79	63.759.968,04	62.001.573,43	5.692.846,04
			65.747.650,11	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	3.500.000,00	4.405.581,92	137.742,81	643.766,51
			21.786.804,03	0,00	0,00	

<b>TOTALE AREA 0</b>				€	65.949.950,79	69.055.549,96	62.305.917,28	7.832.508,15
					118.290.254,52	371.407,80	33.924,92	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e  
DOTAZIONI STRUMENTALI**

## Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 0 Direzione generale

		Livello							
Centro di responsabilità	Responsabile	DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	Totale
0.0 Direzione generale	Calderara Claudia	1		3					4
0.2 Finanziario	Guizzardi Raffaele		2	4	5	2			13
<b>Totale Area</b>		1	2	7	5	2			17

## Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 0 Direzione generale

		Tipologia					
Centro di responsabilità	Responsabile	P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
0.0 Direzione generale	Calderara Claudia			1		1	
0.2 Finanziario	Guizzardi Raffaele			1		1	
<b>Totale Area</b>		91 Sede Via Martiri	28 Sede Via Martiri	2		2	4



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA**

**Centro di Responsabilità  
di Area**

**Nr. 1**

**Presidente**

**Centro di responsabilità di Servizio  
1.4 Polizia provinciale e Politiche faunistiche**

**Responsabile:  
Leonelli Fabio**

**Piano Esecutivo di Gestione 2015**

**Approvato con Atto del Presidente n.        del**



# 1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Leonelli Fabio

## 1.4 Polizia provinciale e Politiche faunistiche

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
502	CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE		7

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1817	Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.
------	--

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
513	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE		15

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1848	Programmazione e gestione della pesca
1849	Programmazione e gestione faunistica e venatoria
1850	Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 1.4**

**Polizia provinciale e Politiche faunistiche**

Responsabile: **Leonelli Fabio**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 502**

## **CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile: Leonelli Fabio

FINALITA': Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1817	Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.
------	--

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 502 - Progetto n. 1817**

**Programma: n. 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

**Progetto n. 1817 – Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.**

**FINALITA'**

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ittico-venatoria
- b) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ambientale
- c) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale
- d) Esercizio delle funzioni di Polizia giudiziaria
- e) Gestione del servizio di Polizia provinciale
- f) Rapporti con altri Enti
- g) Progetti faunistici speciali ed attività di educazione faunistico-ambientale
- h) Gestione procedure sanzionatorie
- i) Coordinamento vigilanza faunistico-venatoria
- l) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica
- m) Logistica e attività amministrative connesse al Corpo di Polizia

**LINEE GUIDA**

**a) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ittico-venatoria**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire il presidio dell'intero territorio provinciale nella materia ittico-venatoria con la collaborazione degli organi di vigilanza volontaria.	Predisposizione orari e turni per l'attività di vigilanza sul territorio dei vigili provinciali	I		mensile		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Controllo ispettivo programmato, su segnalazione o di iniziativa ed eventuale successivo accertamento dell'illecito tramite predisposizione dei relativi verbali	I		annuale		
	Controllo ispettivo programmato, su segnalazione o di iniziativa e apertura del procedimento con istruttoria da completare successivamente d'ufficio	I		annuale		
	Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati in materia ittico-venatoria	I		annuale		

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 502 - Progetto n. 1817**

	Coordinamento vigilanza volontaria ittico-venatoria con programmazione mensile dei servizi per i 4 comprensori omogenei e supporto all'operatività delle guardie volontarie presenti sul territorio.	I		mensile		
Garantire l'intervento di soccorso volto alla tutela della fauna selvatica ferita o in difficoltà	Effettuazione di uscite anche coordinate con il CRAS per il recupero degli animali feriti e il loro trasferimento nel centro di riabilitazione	I/E		annuale		

**b) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ambientale**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire il presidio dell'intero territorio provinciale nella materia ambientale	Predisposizione orari e turni per il coordinamento dell'attività sul territorio dei vigili provinciali	I		mensile		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Controllo ispettivo programmato, su segnalazione o di iniziativa e eventuale accertamento dell'illecito tramite predisposizione dei relativi verbali	I		annuale		
	Collaborazione con il centro di responsabilità gestione controlli ambientali per la definizione del programma dei controlli da effettuare	I		annuale		
	Controllo ispettivo programmato su segnalazione o di iniziativa e eventuale apertura del procedimento con istruttoria da completare successivamente d'ufficio	I		annuale		
	Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati in materia ambientale	I		annuale		

**c) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire l'intervento nel territorio del Comune di Modena in regime di convenzione con il Comune stesso e nell'intero territorio provinciale in materia di codice della strada e materie di competenza provinciale	Effettuazione dei controlli sul territorio comunale in base alla Convenzione quinquennale con la Polizia Municipale di Modena in materia di polizia stradale	I		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Effettuazione degli interventi necessari negli altri comuni durante l'espletamento delle attività prioritarie affidate al Corpo provinciale (ambiente-caccia e pesca)	I		annuale		
	Effettuazione degli interventi su richiesta del centro di responsabilità Manutenzione strada	I		annuale		
	Effettuazione dei controlli nelle materie di competenza provinciale sui richiesta dei centri di responsabilità competenti o d'iniziativa	I		annuale		

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 502 - Progetto n. 1817**

**d) Esercizio delle funzioni di Polizia giudiziaria**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	Tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire le funzioni di Polizia Giudiziaria come da art. 55 del Codice di Procedura Penale	Prendere notizia di reati su denuncia o di iniziativa	I		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Impedire che il reato apporti conseguenze ulteriori anche in collaborazione con altri organi	I/E		annuale		
	Ricerca degli autori di reati tramite le attività di indagine e successiva eventuale identificazione dell'indagato, nomina del difensore ed elezione del domicilio tramite verbale	I		annuale		
	Assicurazione delle fonti di prova del reato tramite perquisizioni e sequestri	I		annuale		
	Assicurazione delle attività disposte o delegate dall'Autorità Giudiziaria	I		annuale		
	Notificazioni giudiziarie	I/E		annuale		

**e) Gestione del servizio di Polizia provinciale**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Assicurare il funzionamento del servizio di polizia provinciale anche attraverso la gestione della centrale operativa	Inquadramento, formazione ed aggiornamento professionale dei vigili provinciali nonché ogni altra attività individuata nel Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale	I/E	1.0.6	annuale	Azione 3435 Tit.1 Int.3 SC - Bilancio proprio	U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Gestione informatizzata dei turni di servizio; localizzazione delle vetture di servizio e degli operatori per una più rapida assegnazione degli interventi e con garanzia di maggiore sicurezza.	I/E		annuale		
	Rilevazione mediante orologio digitale e trasmissione diretta sul programma in uso per tutto il personale della Provincia, dei dati sulle presenze/assenze in servizio dei Vigili.	I		annuale		

**f) Rapporti con altri Enti**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	Tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Migliorare il coordinamento con altri Enti	Partecipazione alle riunioni di coordinamento tra i vari comandi delle Polizie provinciali della Regione Emilia Romagna	I/E				U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Partecipazione alle riunioni di coordinamento con le Polizie Municipale	I/E				
	Gestione dei rapporti con la Prefettura sulla base del protocollo di intesa in materia di sicurezza pubblica e con la Questura in materia di armi	I/E				
	Gestione dei rapporti con ARPA	I/E				

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 502 - Progetto n. 1817**

**g) Progetti faunistici speciali ed attività di educazione faunistico-ambientale**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Promuovere una migliore conoscenza della fauna selvatica della provincia e dei suoi habitat	Uscite dei vigili presso il Roccolo per catturare gli uccelli, inanellarli a scopo scientifico e rilasciarli	I/E	1.0.6	annuale	Azione 3790 Tit.1 Int.2 SC (quota parte) - Bilancio proprio	U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Raccolta e invio dei dati all'ISPRA	I/E		annuale		
	Organizzazione di un programma di coinvolgimento delle scolaresche per la diffusione del progetto	I/E		annuale		

**h) Gestione procedure sanzionatorie**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire la corretta gestione, la consulenza e l'assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori amministrativi	Visure targhe e visure patenti su sistema informatico Motorizzazione civile	I		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Registrazione informatizzata sul programma SIAM dei verbali di accertata violazione amministrativa elevati dai vigili provinciali e dalle guardie giurate volontarie faunistico-venatorie	I		annuale		
	Redazione verbali d'ufficio qualora si accertino violazioni amministrative su base documentale	I		annuale		
	Notificazioni verbali di accertata violazione amministrativa non contestati immediatamente	I/E		annuale		
	Gestione ricorsi all'Autorità amministrativa in materia di circolazione stradale	I		annuale		
	Smistamento dei verbali di accertata violazione amministrativa contestati o notificati alle autorità amministrative competenti	I				
	Archiviazione cartacea dei procedimenti sanzionatori amministrativi	I		annuale		

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 502 - Progetto n. 1817**

**i) Coordinamento vigilanza faunistico-venatoria**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Coordinamento della vigilanza volontaria faunistico-venatoria	Predisposizione, gestione ed aggiornamento del registro elettronico delle guardie giurate volontarie faunistico-venatorie iscritte al coordinamento provinciale come da nuovo regolamento	I		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Stipula delle convenzioni con le associazioni di appartenenza e gli Ambiti Territoriali di Caccia per l'inserimento nel coordinamento provinciale della vigilanza volontaria faunistico-venatoria come da nuovo regolamento	I/E	1.0.6	annuale	<b>Azioni 3798-3799</b> Tit.1 Int.3 Tipo TC - Fondi regionali	
	Procedimento per il rilascio dei decreti di guardia giurata volontaria faunistico-venatoria e gestione della relativa istruttoria	I	1.0.6	annuale	<b>Azioni 3798-3799</b> Tit.1 Int.3 Tipo TC - Fondi regionali	
	Formazione ed aggiornamento professionale delle Guardie Giurate Volontarie Faunistico-Venatorie iscritte al coordinamento provinciale	I/E		bimestrale		
	Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati dalle guardie volontarie in materia ittico-venatoria	I		annuale		

**l) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire la limitazione della fauna selvatica in esubero che arreca danno alle colture agricole	Abbattimento attraverso l'attività di sparo delle specie selvatiche in esubero oggetto dei piani di controllo attivi in Provincia di Modena ai sensi della legislazione statale e regionale nonché del regolamento provinciale in materia.	I/E		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Coordinamento dei piani di controllo atti a limitare la fauna selvatica in esubero effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena ai sensi della legislazione statale e regionale nonché del regolamento provinciale in materia.	I		annuale		
	Monitoraggio attraverso il portale vocale "Servizio Gestione Fauna" c.d "Amuser" degli interventi in piano di controllo effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena	I		annuale		

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 502 - Progetto n. 1817**

**m) Logistica e attività amministrative connesse al Corpo di Polizia**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D.R. che impegna	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	U.O. coinvolte
Assicurare la costante operatività del Corpo di Polizia provinciale mediante l'acquisto di beni strumentali	Gestione acquisti materiale vestiario in dotazione ai vigili provinciali	I/E	6.5	semestrale	Azione 64 Tit.1 Int.2 Tipo GEC - Bilancio proprio	U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Gestione acquisti materiale specialistico vario in dotazione ai vigili provinciali	I/E	1.4	annuale	Azione 3721 Tit. 1 Int.2 Tipo SC - Bilancio proprio	
	Gestione acquisti e permuta automezzi di servizio in dotazione ai vigili provinciali	I/E	6.5	annuale	Azione 3468 Tit. 2 Int.5 Tipo SK - Bilancio proprio	
	Gestione acquisti servizi vari per vigili provinciali (riparazioni strumentazione in dotazione, allestimenti vari).	I/E	6.5	annuale	Azione 3841 Tit.1 Int.3 SC - Bilancio proprio	
	Gestione cartellini mensili con orario di servizio dei vigili provinciali	I		mensile		
	Gestione bilancio	I		annuale		
	Protocollazione degli atti in entrata ed in uscita, ed attività di archiviazione.	I		mensile		
	Gestione acquisti per guardie giurate volontarie faunistico-venatorie	I/E	1.4	annuale	Azioni 3798- 3799 Tit.1 Int.3 TipoTC - Fondi regionali	

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
*Programma n. 502 - Progetto n. 1817*

## **Programma 513**

### **INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE**

Responsabile: Leonelli Fabio

FINALITA': Garantire la definizione delle politiche annuali in materia di caccia e pesca coerenti con il rispetto del territorio e orientate al servizio verso gli utenti.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1848	Programmazione e gestione della pesca
1849	Programmazione e gestione faunistica e venatoria
1850	Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1848**

**Programma: n. 513 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE**

**Progetto n. 1848 – Programmazione e gestione della pesca**

**FINALITA'**

Garantire la definizione delle politiche annuali in materia di pesca coerenti con il rispetto del territorio e orientate al servizio verso gli utenti. Favorire il mantenimento e lo sviluppo qualitativo delle zone di pesca e della fauna ittica.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmazione in materia ittica. Realizzazione ed attuazione Programma ittico provinciale
- b) Autorizzazione alla pesca
- c) Ripopolamento e protezione del territorio e della fauna ittica
- d) Progetti finalizzati pesca
- e) Formazione

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1848**

**a) Programmazione in materia ittica. Realizzazione ed attuazione Programma ittico provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.D.R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Programmare e pianificare lo sviluppo ittico del territorio provinciale. Adozione del calendario ittico provinciale	Adozione degli atti per l'approvazione del Programma Ittico Provinciale annuale	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Adozione del Calendario ittico annuale	I/E		annuale		
	Nomina e funzionamento Commissione Ittica locale	I/E		annuale		
Regolamenti attuativi L.R. 11/2012	Partecipazione a incontri promossi dalla Regione Emilia-Romagna. Contributi alle proposte di modifica	I/E		annuale		
	Convenzione con l'Associazione Pesca ed Attività Subacquee (A.P.A.S.) sezione di Modena per attività di gestione della pesca	I/E		annuale	Azione 412 Tit.1 Int. 05 TC delega regionale Azione 3484 Tit. 1 Int. 05 SC Bilancio proprio	
	Convenzione con l'Ente di gestione Parchi e Biodiversità per gestione Centro Visite	I		annuale		
	Convenzione con l'Unione dei Comuni per recupero fauna ittica in alveo	I		annuale		
	Aggiornamento Protocollo lavori in alveo	I		annuale		

**b) Autorizzazione alla pesca**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. D R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAMENTO DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Consentire l'esercizio della pesca ai sensi della normativa regionale	Istituzione nuovi campi gara	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Autorizzazione delle gare di pesca	I/E		annuale		
	Autorizzazione a pescare dai ponti per pescatori invalidi	I/E		annuale		
	Distribuzione tesserini di pesca controllata	I/E		annuale		
	Gestione Zone Regime Speciale di Pesca (ZRSP)	I/E		annuale		
	Distribuzione permessi ZRSP ai centri di distribuzione locale	I/E		annuale		

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1848**

	Ritiro dei permessi riconsegnati.	I/E		annuale	
	Elaborazione statistica dati presenze e catture	I/E		annuale	
	Rilascio licenze di pesca professionali	I/E		annuale	
	Autorizzazione laghi di pesca a pagamento	I/E		annuale	
	Autorizzazione allevamenti ittici	I/E		annuale	

**c) Ripopolamento e protezione del territorio e della fauna ittica**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DR CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAMENTO DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Istituire zone di protezione della fauna per favorire la riproduzione o la conservazione di specie ittiche autoctone. Produrre fauna ittica per ripopolamento. Recupero fauna ittica in difficoltà. Gestire Nucleo Tutela Fauna Ittica Modena	Adozione di atti formali per la programmazione, pianificazione e gestione delle acque interne da trasmettere ad enti e associazioni piscatorie	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Adozione di atti per acquisto materiale e forniture per la gestione e il funzionamento dei centri ittiogenici provinciali	I/E	7.5	annuale	<b>Azione 379</b> Tit: I. int 02 .TC <b>Azione 4161</b> Tit: I. int 03 .TC delega regionale <b>Azione 4384</b> Tit. 1 Int. 02 CC delega regionale	

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1848**

	Adozione di atti per acquisto materiale e forniture per il recupero della fauna ittica in difficoltà	I/E	7.5	annuale	<b>Azione 379</b> Tit. I. int 02 .TC <b>Azione 4161</b> Tit. I. int 03 .TC delega regionale <b>Azione 4384</b> Tit. 1 Int. 02 CC delega regionale	
	Adozione di determinazioni per acquisire fauna ittica autoctona, mangimi e beni strumentali per il recupero e la conservazione della fauna ittica	I/E	7.5	annuale	<b>Azione 379-</b> Tit. I. int 02 .TC delega regionale <b>Azione 4384</b> Tit. 1 Int. 02 CC delega regionale	
	Adozione atti per applicazione Regolamento Provinciale per la gestione del Nucleo Tutela Fauna Ittica Modena. Acquisto materiali e forniture	I/E	7.5	annuale	<b>Azione 379-</b> Tit. I. int 02 .TC <b>Azione 4161</b> Tit. I. int 03 .TC delega regionale	
Realizzare progetti di miglioramento finanziati con i proventi del contributo ittiogenico	Interventi di ripopolamento	I/E	7.5	annuale	<b>Azione 4387</b> Tit. 1 Int. 03 CC Bilancio proprio <b>Azione 4391</b> Tit. 1 Int. 05 CC Bilancio proprio	Programmazione Faunistica

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1848**

**d) Progetti finalizzati pesca**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Realizzare programma di ricerca "Tutela e recupero delle popolazioni modenesi di Tinca"	Convenzione con il Dipartimento di Biologia dell'Università di Modena e Reggio Emilia	I/E	7.5	annuale	Azione 443 Tit 2 int 05 TC delega regionale	Programmazione Faunistica
Realizzare Centro Ittiogenico Interprovinciale Dolo	Atti di adozione di esecuzione lavori	I/E	7.5	annuale	Azione 443 Tit 2 int 05 TC delega regionale <b>Azione 3931</b> Tit. 1 Int. 04 SC Bilancio proprio	
Realizzare campo gara per disabili		I/E	7.5	annuale	Azione 4216 <b>Tit. 2 Int. 07</b> <b>TK delega regionale</b>	Programmazione Faunistica

**e) Formazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.D. R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Corso coadiutori ittici	Lezioni teoriche e pratiche	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Rilascio abilitazione	I/E		annuale		
Realizzare corso gratuito teorico-pratico di pesca ed ecologia delle acque interne	Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche	I/E		annuale		
Favorire tirocini di formazione ed orientamento	Adozione di specifici atti per formalizzare la collaborazione l'Università	I/E		annuale		

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1849**

**Programma: n. 513 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE**

**Progetto n. 1849 – Programmazione e gestione faunistica e venatoria**

**FINALITA'**

Garantire la definizione delle politiche annuali in materia di caccia coerenti con il rispetto del territorio e orientate al servizio verso gli utenti. Favorire il mantenimento e lo sviluppo qualitativo delle zone di caccia pesca e della fauna.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmazione in materia faunistico-venatoria. Attuazione ed aggiornamento Piano Faunistico Venatorio Provinciale.
- b) Autorizzazione alla caccia
- c) Ripopolamento e protezione del territorio e della fauna.
- d) Progetti speciali ed innovativi per la tutela della fauna e per l'attività venatoria
- e) Formazione
- f) Controlli

**LINEE GUIDA**

- a) Programmazione in materia faunistico-venatoria. Attuazione ed aggiornamento Piano Faunistico Venatorio Provinciale.**

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1849**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D.R che impegna	TEMPI	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte	
Programmare e pianificare attività faunistica e venatoria. Adozione del calendario venatorio provinciale annuale	Approvazione del Piano Faunistico Venatorio	I/E		annuale		Programmazione Faunistica	
	Approvazione del calendario venatorio annuale	I/E		annuale			
	Approvazione Programma Annuale degli Interventi faunistico-venatori (P.A.I.)	I/E		annuale			
	Approvazione Piano Annuale Operativo cervo (P.A.O.)	I/E		annuale			
	Adozione degli atti di affidamento di incarichi a tecnici esperti in materia faunistica	I/E	7.5	annuale	<b>Azione 4328</b> Tit.1 Int.3 TC <b>Azione 3966</b> Tit. 1 Int. 1 TC delega regionale		
	Accordo con la Regione per la gestione degli ungulati rivolta alla riduzione dell'impatto sulle attività antropiche	I/E		annuale			
	Protocollo d'Intesa con ISPRA per gestione capriolo e daino	I/E		annuale			
	Consulta Faunistico Venatoria: convocazione e verbalizzazione	I/E		annuale			
	Autorizzazione al Centro Soccorsi Animali - Centro Fauna Selvatica "Il Pettiroso"	I		annuale			
	Convenzione con il Centro Soccorso Animali - Centro Fauna Selvatica "Il Pettiroso" per il recupero della fauna selvatica in difficoltà e di quella morta	I/E		triennale	<b>Azione 3356</b> Tit I int 05 SC bilancio proprio		
	<b>Programmazione in A.T.C.:</b>						
	Nomina Consiglio Direttivo ATC	I/E		annuale			
	Sostituzione rappresentanti Consiglio Direttivo ATC	I/E		annuale			
	Controllo di conformità Piano gestione annuale ATC	I/E		annuale			
	Controllo Statuto ATC	I/E		annuale			
	Controllo Regolamenti ATC	I/E		annuale			
	Controllo SASP per indici di densità venatoria ATC	I/E		annuale			
	Valutazione ricorsi iscrizioni ATC	I/E		annuale			
	Perimetrazione distretti ATC	I/E		annuale			
	Perimetrazione ATC	I/E		annuale			
<b>Autorizzazione, istituzione, rinnovo e modifica istituti privati:</b>							
Controllo di conformità Piano gestione annuale AFV	I/E		annuale				

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1849**

	Istituzione, rinnovo, modifica, revoca Aziende Faunistico Venatorie	I/E		annuale		
	Autorizzazione, istituzione, rinnovo, modifica, revoca ZAC	I/E		annuale		
	Autorizzazione, istituzione, rinnovo, revoca CAC	I/E		annuale		
	Autorizzazione, istituzione, rinnovo, revoca campi gara con sparo	I/E		annuale		
	Elaborazione e aggiornamento cartografia digitale istituti faunistici	I/E		annuale		
	Invio statistica ISTAT sulla gestione faunistica	I/E		annuale		
	Gestione regolamento caccia di selezione ungulati	I/E		annuale		
	Gestione regolamento Cervo	I/E		annuale		
	Gestione regolamento appostamenti fissi	I/E		annuale		
	Gestione regolamento attività cinofile	I/E		annuale		
	Front office al pubblico	I/E		annuale		
	Gestione magazzino	I/E		annuale		
	Riorganizzare le procedure in materia faunistico-venatoria	Costituzione gruppo di lavoro	I/E		annuale	
Analisi e definizione delle procedure		I/E		annuale		
Descrizione delle procedure		I/E		annuale		
Monitoraggio dei tempi		I/E		annuale		

**b) Autorizzazione alla caccia**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAMENTO DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Gestire la fauna (patrimonio indisponibile dello Stato) nei confronti dei diversi portatori di interessi	<b>Gestione ungulati:</b>					Programmazione Faunistica
	- Valutazione Piano di gestione ungulati ATC, AFV e Parchi	I/E		annuale		
	- Approvazione Piano di gestione ungulati ATC, AFV e Parchi	I/E		annuale		
	Valutazione censimento e proposta prelievo di selezione	I/E		annuale		
	Autorizzazione piano di prelievo di selezione del capriolo	I/E		annuale		
	Autorizzazione piano di prelievo di selezione del daino	I/E		annuale		

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1849**

Autorizzazione piano di prelievo di selezione del cinghiale	I/E		annuale	
Autorizzazione piano di prelievo di selezione del cervo	I/E		annuale	
Autorizzazione piano di prelievo di selezione del cinghiale in collettiva	I/E		annuale	
- Caccia collettiva al cinghiale: approvazione squadre braccata e girata	I/E		annuale	
- Gestione registri biometrici	I/E		annuale	
- Autorizzazione punti di sparo C1	I/E		annuale	
- Controllo dei trofei	I/E		annuale	
- Rilascio parere altana per caccia di selezione	I/E		annuale	
- Acquisizione registri caccia collettiva al cinghiale	I/E		annuale	
- Rilascio ed aggiornamento tesserini per cacciatori di selezione	I/E		annuale	
- Utilizzo software AMUSER per la gestione dei piani di controllo e di prelievo di selezione	I/E		annuale	
- Utilizzo software SIFA per la gestione attività di programmazione degli abbattimenti degli ungulati	I/E		annuale	
Distribuzione tesserini	I/E		annuale	
<b>Gestione Appostamenti fissi:</b>				
Autorizzazione, istituzione, rinnovo, revoca e aggiornamento appostamenti fissi.	I/E		annuale	
Autorizzazione per manutenzione appostamenti fissi.	I/E		annuale	
Inoltro registri carriere	I/E		annuale	

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1849**

<b>Gestione gare cinofile:</b>				
- Denuncia di inizio attività gare cinofile	I/E		annuale	
- Autorizzazione per gare con sparo	I/E		annuale	
Valutazione piano di gestione per il prelievo della pernice rossa e rilascio autorizzazione in ATC	I/E		annuale	
Richiesta autorizzazione specie in deroga	I/E		annuale	
Rendiconto prelievo specie in deroga	I/E		annuale	
Comunicazione all'uso dei richiami vivi	I/E		annuale	
Autorizzazione all'allevamento della fauna selvatica	I/E		annuale	
Acquisizione registri	I/E		annuale	
Autorizzazione al censimento della piccola fauna stanziale	I/E		annuale	
Autorizzazione piano di prelievo ATC piccola selvaggina	I/E		annuale	
Autorizzazione, istituzione, rinnovo, revoca ZAC, CAC, campi gara con sparo	I/E		annuale	
Autorizzazione cattura per scopi scientifici (inanellatori)	I/E		annuale	
Autorizzazione alla detenzione di animali imbalsamati	I/E		annuale	
Aggiornamento UTG				
<b>Esclusione dalla caccia:</b>				
- Autorizzazione fondi esclusi	I/E		annuale	
- Comunicazione fondi chiusi	I/E		annuale	
<b>Abilitazioni (Esami ed emissioni di certificati di abilitazione):</b>				

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1849**

	- Riconoscimento equipollenza dei titoli per la gestione degli ungulati	I/E		annuale	<b>Azione 2939</b> Tit I int 03 TC delega regionale
	- esercizio venatorio	I/E		annuale	
	- personale abilitato alla gestione faunistica	I/E		annuale	
	- cacciatori di ungulati con metodi selettivi	I/E		annuale	
	- cacciatori di cinghiale abilitati alla caccia collettiva	I/E		annuale	
	- censitore	I/E		annuale	
	- caposquadra per la caccia al cinghiale in battuta o braccata	I/E		annuale	
	- conduttore di cane da limiere e di cane da traccia	I/E		annuale	
	- misuratore biometrico	I/E		annuale	
	- cacciatore di ungulati specializzato nel cervo	I/E		annuale	
	- censitore	I/E		annuale	
	- misuratore biometrico	I/E		annuale	
	Gestione Albi: biometri, cacciatori cervo, galliformi, limieri, tassidermisti, CRAS	I/E		annuale	

**c) Ripopolamento e protezione del territorio e della fauna.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di Spesa	Unità Operative coinvolte
Tutela della fauna terrestre protetta, protezione degli habitat per le finalità faunistiche, gestione delle zone di ripopolamento e cattura. Partecipazione ai progetti di monitoraggio della fauna in	<b>Gestione zone di protezione della fauna:</b>					Programmazione Faunistica
	- Istituzione, modifiche e revoche delle Zone di protezione della fauna (ZRC, Oasi, ZR) e aree protette	I/E		annuale		
	- Istituzione, rinnovo e modifica Aziende turistico venatorie	I/E		annuale		
	- Convenzione con gli ATC per gestione delle ZRC	I/E		annuale		
	- Acquisto di attrezzature tecniche e macchine per ripopolamento e protezione del territorio e della fauna e per le ZRC	I/E		annuale	<b>Azione 3059</b> Tit.II int.05 TK <b>Azione 380</b> Tit.I. Int.02 TC delega regionale	

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1849**

collaborazione con altri Enti per la tutela e conservazione delle specie Pianificazione interventi a limitazione dei danni causati alle attività agricole.	- Autorizzazione alle catture e immissione di fauna selvatica	I/E		annuale	
	- Istituzione, rinnovo e modifica di Centro privato per la produzione di fauna selvatica	I/E		annuale	
	<b>Gestione piani di controllo:</b>				
	- Protocollo Tecnico con l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale relativo alle azioni di controllo delle popolazioni di Corvidi, Columbidi, Ittiofagi, Storno, Volpe, Nutria e Cinghiale	I/E		annuale	
	- Redazione relazione consuntiva	I/E		annuale	
	- Protocollo d'Intesa tra la Provincia, gli Enti di presidio territoriale idraulico, ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalla nutria	I/E		annuale	<b>Azione 441</b> Tit II int 05 SK <b>Azione 4188</b> Tit I int 05 CC <b>Azione 4189</b> Tit II int 05 CK bilancio proprio
	- Autorizzazioni conduttori e proprietari di fondi agricoli per piani di controllo	I/E		annuale	
	- Rilascio e aggiornamento tesserini coadiutori	I/E		annuale	
	Bando, approvazione graduatoria e liquidazione contributi ai proprietari che hanno realizzato miglioramenti ambientali a favore della fauna (ex art 15)	I		annuale	<b>Azione 394</b> Tit.I. Int. (05) TC delega regionale
	Gestione attività di recupero e smaltimento fauna selvatica rinvenuta morta	I		annuale	<b>Azione 2939</b> Tit I int 03 TC delega regionale <b>Azione 2940</b> Tit I int 03 SC bilancio proprio
	Cessione carcasse ad altri Enti	I		annuale	
	Vendita carne proveniente da piani di controllo	I		annuale	

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1849**

**d) Progetti speciali ed innovativi per la tutela della fauna e per l'attività venatoria**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen o di spesa	Unità Operative coinvolte
Ricerca sulla popolazione del Cervo nell'appennino modenese	Collaborazione	I/E	7.5	annuale		Programma zione Faunistica
	Acquisto di beni	I/E	7.5	annuale	Azione 380 Tit I int 02 TC delega regionale	

**e) Formazione**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D.R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Corso di formazione "Igiene e sanità degli alimenti" rivolto agli operatori abilitati ai rilevamenti biometrici	Test di ingresso, lezioni teoriche e test di uscita	I/E	7.5	annuale		Programmazio ne Faunistica

**f) Controlli**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D.R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Favorire il rispetto delle norme nell'esercizio dell'attività faunistico-venatoria	Contraddittori sanzioni caccia	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Ordinanze di ingiunzione o di archiviazione	I/E		annuale		
	Gestione software sanzioni	I/E		annuale		

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1850**

**Programma: n. 513 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE**

**Progetto n. 1850 – Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti**

**FINALITA'**

Tutelare le attività produttive del settore agricolo
--

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Risarcimento danni da fauna selvatica</li> <li>b) Erogazione dei contributi da destinare agli allevatori delle aziende agricole per danni da predatori</li> <li>c) Prevenzione</li> </ul> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Risarcimento danni da fauna selvatica**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Riconoscere alle imprese agricole i danni arrecati alle produzioni da parte della fauna selvatica	Ricevimento domande di risarcimento danni arrecati alle produzioni da fauna selvatica	I		Annuale		Programmazione faunistica
	Individuazione degli istituti faunistici di appartenenza al fine di determinare la competenza	I		Annuale		
	Effettuazione di istruttorie con sopralluoghi in campo e redazione verbali	I		Annuale		
	Trasmissione alla Regione dei risultati dell'azione di controllo tramite software dedicato	I		Ottobre		
	Proposta alla Giunta di criteri per l'assegnazione dei contributi	I		Annuale		
	Adozione dell'atto per la liquidazione del contributo	I	7.5	Annuale	<b>Azione 421</b> Tit I int 05 TC delega Regione	

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
**Programma n. 513 - Progetto n. 1850**

**b) Erogazione dei contributi da destinare agli allevatori delle aziende agricole per danni da predatori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Riconoscere alle imprese agricole i danni arrecati agli allevamenti da parte dei cani inselvaticchiti o altri predatori	Ricevimento domande d'indennizzo	I		Annuale		Programmazione faunistica
	Effettuazione di istruttorie con eventuali sopralluoghi e redazione di verbali	I		Annuale		
	Trasmissione dei verbali d'istruttoria al Servizio Sanità competente	I		Annuale		

**c) Prevenzione**

Fornire ai conduttori di fondi agricoli materiali da destinare per la prevenzione dei danni da fauna selvatica	Adozione atti e documenti per aggiudicazione fornitura	I	7.5	Annuale	<b>Azione 419</b> Tit I int 02 TC delega Regione	Programmazione Faunistica
	Ricevimento domande per richiesta materiale di prevenzione					
	Individuazione istituto di appartenenza al fine di determinare la competenza					
	Assegnazione materiale					
	Controllo a campione					

**Responsabile: Leonelli Fabio**  
*Programma n. 513 - Progetto n. 1850*

**DOTAZIONI FINANZIARIE**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>502</b>	<b>CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE</b>									
------------------	------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1817</b>	<b>Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

64/0	Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale	1	2	GEC	€	15.000,00	15.000,00	1.347,86	0,00	6.5	1.4
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
3435/0	Prestazione di servizi per attività di vigilanza	1	3	SC	€	15.540,00	21.360,00	20.772,00	100,00	1.4	1.4
						6.570,00	0,00	0,00	0,00		
3468/0	Acquisto beni, mezzi strumentali e attrezzature	2	5	SK	€	17.500,00	17.500,00	0,00	44.940,01	1.4	1.4
						44.940,01	0,00	0,00	0,00		
3721/0	Acquisti di beni vari del del corpo di polizia provinciale	1	2	SC	€	1.000,00	1.000,00	443,00	0,00	1.4	1.4
						87,00	0,00	0,00	0,00		
3798/0	Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Prestazioni di servizi	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	993,98	1.4	1.4
						993,98	0,00	0,00	0,00		
3799/0	Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Acquisto di beni e spese varie	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	4.725,45	1.4	1.4
						4.725,45	0,00	0,00	0,00		
3841/0	Acquisto servizi vari per polizia provinciale	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.4	1.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3925/0	Coperture assicurative guardie giurate volontarie	1	3	GEC	€	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6.5	1.4
						1.450,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1817:</b>					€	50.040,00	56.860,00	23.562,86	50.759,44		
						60.766,44	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 502:</b>					€	50.040,00	56.860,00	23.562,86	50.759,44		
						60.766,44	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>513</b>	<b>INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL</b>									
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1848</b>	<b>Programmazione e gestione della pesca</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

377/0	Contributi per attività faunistico venatorie finanziate con entrate da sponsorizzazioni di	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4	1.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
379/0	Acquisto di beni di consumo per la gestione della pesca	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	3.094,10	1.4	1.4
						2.170,84	0,00	0,00	0,00		
384/0	Acquisti per attivita' faunistico venatorie finanziate con entrate da sponsorizzazioni di	1	2	CC	€	0,00	0,00	0,00	216,83	1.4	1.4
						216,83	0,00	0,00	0,00		
412/0	Trasferimenti, contributi a terzi per interventi a favore della fauna ittica	1	5	TC	€	50.000,00	97.315,00	97.315,00	0,00	1.4	1.4
						63.361,64	0,00	0,00	0,00		
443/0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche progetti speciali pesca	2	5	TK	€	0,00	0,00	0,00	20.938,73	1.4	1.4
						20.938,73	0,00	0,00	0,00		
3484/0	Contributi per interventi a favore della fauna ittica	1	5	SC	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	1.4	1.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3931/0	Utilizzo beni di terzi: canoni, affitti e noleggi	1	4	SC	€	145,50	1.073,14	1.073,14	0,00	1.4	1.4
						1.073,14	0,00	0,00	0,00		
4161/0	Prestazioni di servizi per la gestione della pesca	1	3	TC	€	8.000,00	0,00	0,00	10.546,63	1.4	1.4
						10.254,03	0,00	0,00	0,00		
4216/0	Contributi in conto capitale per attivita' ittiche	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	15.088,00	1.4	1.4
						15.088,00	0,00	0,00	0,00		
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	50.000,00	0,00	464,58	5.9	5.9
						464,58	0,00	0,00	0,00		
4384/0	Acquisti per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	1	2	CC	€	30.000,00	30.000,00	30.000,00	5.417,12	1.4	1.4
						69.613,94	0,00	0,00	0,00		
4387/0	Prestazioni di servizi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	1	3	CC	€	30.000,00	30.000,00	10.000,00	7.420,10	1.4	1.4
						55.420,10	0,00	0,00	0,00		
4391/0	Contributi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	1	5	CC	€	40.000,00	40.000,00	40.000,00	6.000,00	1.4	1.4
						66.000,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1848:</b>					€	280.145,50	298.388,14	228.388,14	69.186,09		
						304.601,83	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
<b>Progetto 1849 Programmazione e gestione faunistica e venatoria</b>											
95/0	Gestione di pratiche assicurative: polizza cumulativa infortuni censitori	1	3	GEC	€	3.025,00	3.025,00	3.025,00	0,00	6.5	1.4
						3.025,00	0,00	0,00	0,00		
380/0	Acquisto di beni di consumo per la gestione della caccia	1	2	TC	€	10.000,00	8.000,00	8.000,00	549,13	1.4	1.4
						18.467,29	0,00	0,00	0,00		
394/0	Contributi ai proprietari dei fondi in ATC, ex art. 15 della LR 8/1994 e succ. mod.	1	5	TC	€	20.000,00	18.584,65	18.584,65	48.873,80	1.4	1.4
						50.007,40	0,00	0,00	0,00		
419/0	Materiali e strumenti di prevenzione, da usarsi presso le aziende agricole richiedenti	1	2	TC	€	0,00	77.199,19	77.199,19	80.963,96	1.4	1.4
						228.163,15	0,00	0,00	0,00		
421/0	Contributi per danni alle colture agricole	1	5	TC	€	160.000,00	100.800,50	100.800,50	5,15	1.4	1.4
						99.575,15	0,00	0,00	0,00		
424/0	Acquisto materiali per attivita' faunistivo venatoria	1	2	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4	1.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		
441/0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	600,00	1.4	1.4
						600,00	0,00	0,00	0,00		
2939/0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione e	1	3	TC	€	10.000,00	8.267,59	8.267,59	905,69	1.4	1.4
						20.131,54	0,00	0,00	0,00		
2940/0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione vigilanza	1	3	SC	€	37.000,00	18.528,36	14.500,00	0,00	1.4	1.4
						22.082,13	0,00	0,00	0,00		
3059/0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	2	5	TK	€	0,00	0,00	0,00	144,61	1.4	1.4
						144,61	0,00	0,00	0,00		
3356/0	Trasferimenti, contributi a terzi per interventi a favore della fauna	1	5	SC	€	70.000,00	113.000,00	105.968,49	0,00	1.4	1.4
						60.000,00	0,00	0,00	0,00		
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	37.000,00	37.000,00	26.708,07	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	53.000,00	3.000,00	7.062,97	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4056/0	Collaborazioni coordinate e continuative Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	TC	€	0,00	9.362,25	9.362,25	5.491,09	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4188/0	Contributi per interventi attuazione politiche	1	5	CC	€	10.000,00	35.800,00	9.000,00	0,00	1.4	1.4

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						97.887,41	0,00	0,00	0,00		
4189/0	Acquisti per attuazione politiche faunistiche	2	5	CK	€	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.4	1.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4252/0	Spese di macellazione selvaggina abbattuta durante l'esecuzione di Piani di Controllo	1	3	CC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	1.4	1.4
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
4312/0	Incarichi area economia	1	3	SC	€	0,00	72.000,00	71.925,00	0,00	5.9	5.9
						28.000,00	0,00	0,00	0,00		
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	50.000,00	0,00	464,58	5.9	5.9
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4334/0	Contributi per attivita' faunistico venatoria	2	7	SK	€	0,00	5.500,00	3.318,40	0,00	1.4	1.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1849:</b>					€	485.125,00	616.167,54	459.659,14	145.060,98		
						633.083,68	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1850 Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 513:</b>					€	765.270,50	914.555,68	688.047,28	214.247,07		
						937.685,51	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 1.4:</b>					€	815.310,50	971.415,68	711.610,14	265.006,51		
						998.451,95	0,00	0,00	0,00		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	796.710,50	947.315,68	708.291,74	183.295,16
		916.740,60	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	18.600,00	24.100,00	3.318,40	81.711,35
		81.711,35	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	452.000,00	472.529,18	322.529,18	164.141,11	
			498.315,05	0,00	0,00	0,00	
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	115.000,00	140.800,00	89.000,00	19.054,05	
			294.138,28	0,00	0,00	0,00	
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	18.025,00	19.025,00	5.372,86	0,00	
			6.475,00	0,00	0,00	0,00	
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	211.685,50	314.961,50	291.389,70	100,00	
			117.812,27	0,00	0,00	0,00	
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	36.171,34	
			36.171,34	0,00	0,00	0,00	
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	17.500,00	23.000,00	3.318,40	45.540,01	
			45.540,01	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE AREA 1</b>			€	815.310,50	971.415,68	711.610,14	265.006,51
				998.451,95	0,00	0,00	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>502</b>	<b>CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE</b>						
------------------	------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1817</b>	<b>Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	3	EP	€	0,00	0,00	7.078,67	0,00
					3.000,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1817:					€	0,00	0,00	7.078,67	0,00
						3.000,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 502:					€	0,00	0,00	7.078,67	0,00
						3.000,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>513</b>	<b>INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1848</b>	<b>Programmazione e gestione della pesca</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

171/0	Assegnazione della regione per iniziative ed interventi in materia di pesca - l.r. 07.11.2012 n. 11	2	ETC	€	80.000,00	97.315,00	97.315,00	0,00
					63.046,64	0,00	0,00	
172/0	Assegnazione regione per la redazione carta ittica	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	5.680,28
					0,00	0,00	0,00	
2274/0	Contributi per iniziative politiche faunistiche	4	ECK	€	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2478/0	Entrate da sponsorizzazioni di privati per attività faunistico venatorie	3	ECC	€	0,00	0,00	0,00	1.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2506/0	Entrate da privati per la gestione della pesca previste dalla L.R. 11/2012	3	ECC	€	100.000,00	100.000,00	92.574,59	0,00
					100.000,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1848:					€	181.100,00	198.415,00	189.889,59	6.680,28
						163.046,64	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1849 Programmazione e gestione faunistica e venatoria</b>							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

168/0	Assegnazione della regione per concessione di indennizzi a favore dei conduttori dei fondi a ristoro danni provocati	2	ETC	€	160.000,00	177.999,69	177.999,69	0,00
					169.570,00	0,00	0,00	
170/0	Assegnazione della regione per la gestione delle oasi di protezione e delle zone di ripopolamento l.r. 8/94	2	ETC	€	20.000,00	16.267,59	16.267,59	0,00
					21.155,46	0,00	0,00	
173/0	Trasferimento della regione di quota parte degli introiti risultanti dalla tasse di concessione regionale per	2	ETC	€	20.000,00	18.584,65	18.584,65	0,00
					19.000,00	0,00	0,00	
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	3	EP	€	50.000,00	50.000,00	28.977,62	0,00
					20.000,00	0,00	0,00	
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	3	EP	€	15.000,00	19.000,00	17.448,98	0,00
					15.000,00	0,00	0,00	
1478/0	Assegnazione della regione per investimenti relativi alla delega caccia e pesca	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	19.104,75
					144,61	0,00	0,00	
2404/0	Entrate da altri Enti per politiche faunistiche	2	ECC	€	10.000,00	35.800,00	9.000,00	0,00
					95.600,00	0,00	0,00	
2447/0	Proventi derivanti da vendita carne di selvaggina abbattuta durante l'esecuzione di Piani di Controllo	3	ECC	€	5.000,00	5.000,00	70,95	0,00
					5.000,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1849:</b>				€	280.000,00	322.651,93	268.349,48	19.104,75
					345.470,07	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1850 Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti</b>							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 513:</b>				€	461.100,00	521.066,93	458.239,07	25.785,03
					508.516,71	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 1.4:</b>				€	461.100,00	521.066,93	465.317,74	25.785,03
					511.516,71	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

### RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	290.000,00	345.966,93	319.166,93	5.680,28
		368.372,10	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	170.000,00	174.000,00	146.150,81	1.000,00
		143.000,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	1.100,00	1.100,00	0,00	19.104,75
		144,61	0,00	0,00	

### RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	115.000,00	140.800,00	101.645,54	1.000,00
			200.600,00	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	65.000,00	69.000,00	53.505,27	0,00
			38.000,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	280.000,00	310.166,93	310.166,93	5.680,28
			272.772,10	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	19.104,75
			144,61	0,00	0,00	

<b>TOTALE AREA 1</b>		€	461.100,00	521.066,93	465.317,74	25.785,03
			511.516,71	0,00	0,00	

<b>Azione Entrata</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Titolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>€</b>	<b>Prev.Iniz.2014 Previsione 2015</b>	<b>Assestato 2014 Previsione 2016</b>	<b>Accertato 2014 Previsione 2017</b>	<b>Residuo 2013</b>
---------------------------	--------------------	---------------	-------------	----------	---	---	---	---------------------

**DOTAZIONI DI PERSONALE e  
DOTAZIONI STRUMENTALI**

## Quadro di assegnazione delle risorse umane

Servizio 1.4 Polizia provinciale e politiche faunistiche

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
1.4 Polizia provinciale e politiche faunistiche	Leonelli Fabio	1	1	8	11	4			25

## Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Servizio 1.4 Polizia provinciale e politiche faunistiche

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
1.4 Polizia provinciale e politiche faunistiche	Leonelli Fabio	29	3	2	3	34	



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità  
di Area**

**Nr. 2**

**Affari Generali**

**Centro di responsabilità di Area  
2.0 Affari Generali**

**Responsabile:  
Calderara Claudia**

**Centro di responsabilità di Servizio  
2.1 Personale**

**Responsabile:  
Guizzardi Raffaele**

**Centro di responsabilità di Servizio  
2.2 Sistemi informativi e telematica**

**Responsabile:  
Guizzardi Raffaele**

**Centro di responsabilità di Servizio  
2.4 Avvocatura**

**Responsabile:  
Calderara Claudia**

**Piano Esecutivo di Gestione 2015**

**Approvato con Atto del Presidente n.        del**



# 1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Calderara Claudia

## 2.0 Affari Generali

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
376	DIREZIONE AREA AFFARI GENERALI		9

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1360	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Affari Generali.
1841	Coordinamento interventi per il ripristino dell'attività produttiva post eventi calamitosi 2013-2014

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
501	POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE		15

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1816	Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità
------	---

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
505	COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI		19

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1821	Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo
1822	Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
506	PRESIDENZA		25

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1815	Progetti innovativi di sviluppo del territorio
1823	Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea e del Consiglio.
1824	Informazione

## Centro di Responsabilità di Area – Guizzardi Raffaele

### 2.1 Personale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
370	GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE		37

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1342	gestione amministrativo - giuridica del personale
1343	Prevenzione e sicurezza sul lavoro
1344	Consulenze ed incarichi
1345	Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze
1346	Raccolta elaborazione dati
1347	Gestione previdenziale del personale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
371	SELEZIONI E ASSUNZIONI		61

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1348	Selezioni e Assunzioni a tempo determinato
------	--

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
377	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI		67

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1362	Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna
1364	Gestione del Piano di Formazione annuale
1365	Relazioni sindacali
1366	Regolamenti del personale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
378	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE		77

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1368	Budget del personale
1369	Gestione del trattamento economico
1370	Denunce e rendicontazioni

## Centro di Responsabilità di Area – Guizzardi Raffaele

### 2.2 Sistemi informativi e telematica

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
159	ARCHIVIO E PROTOCOLLO		89

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

403	Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
404	Gestione degli archivi di deposito e storico
405	Informazione e accesso agli atti

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
372	PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE		103

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1352	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente
1353	Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente
1616	Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
373	PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE		123

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1354	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti
1355	Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete
1617	Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
375	AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE		139

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1358	Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial
1359	Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

**Centro di Responsabilità di Area – Calderara Claudia****2.4 Avvocatura**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
503	CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE		165

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1818	Consulenza ed assistenza legale.
------	----------------------------------

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
504	SUPPORTO AGLI ORGANI		173

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1811	Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico
1819	Assistenza all'Assemblea dei Sindaci
1820	Assistenza al Consiglio e al Presidente

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 2.0**

**Affari Generali**

Responsabile: **Calderara Claudia**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 376**

## **DIREZIONE AREA AFFARI GENERALI**

**Responsabile: Calderara Claudia**

**FINALITA'**: Realizzazione di politiche di sviluppo delle risorse umane, dei sistemi informativi e dell'avvocatura che contribuiscano a migliorare la qualità complessiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ambito di un clima aziendale positivo

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1360	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Affari Generali.
1841	Coordinamento interventi per il ripristino dell'attività produttiva post eventi calamitosi 2013-2014

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 376 - Progetto n. 1360**

**Programma: n. 376 DIREZIONE AREA AFFARI GENERALI**

**Progetto n. 1360 – Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Affari Generali.**

**FINALITA'**

Favorire il raggiungimento degli obiettivi di area programmati attraverso attività di coordinamento, monitoraggio e controllo dell'azione amministrativa in termini di efficacia, di efficienza e di trasparenza nell'ottica della soddisfazione del cliente/utente. Collaborare a livello di Ente nella realizzazione di progetti trasversali per la semplificazione e l'integrazione delle procedure, la valorizzazione dei progetti innovativi e l'elaborazione di metodologie per rendere misurabile, valutabile e trasparente il raggiungimento degli obiettivi e la quantificazione dei risultati.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento, programmazione, monitoraggio e controllo delle attività di Area  
b) Gestione segreteria d'area

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento, programmazione, monitoraggio e controllo delle attività di Area**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Garantire la fattibilità degli obiettivi di Area programmati mediante il coordinamento, monitoraggio e controllo dei progetti da realizzare	Promuovere incontri con i Dirigenti e con i responsabili dei progetti per verificare lo stato di attuazione dei medesimi e proporre eventuali modifiche o integrazioni per la loro realizzazione	I		Annuale	Az. 730 Tit. 1Int. 3 (SC)	Direttore d'Area tutte le U.O. dell'Area
	Stesura della relazione di Area per il Rendiconto di gestione in collaborazione i dirigenti competenti	I		marzo		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi e progetti al 30/06 (SAP)	I		luglio		
	Stesura proposta di budget per il Bilancio di Previsione, formulazione del PEG in collaborazione con i dirigenti competenti	I		novembre		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi e progetti al 31/12 (SAP)	I		febbraio		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 376 - Progetto n. 1360**

**b) Gestione segreteria d'area**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Supporto al Direttore dell'Area Affari Generali e ai dirigenti di riferimento.	Raccolta delle richieste di rimborso spese degli amministratori	I		Annuale		U.O. Segreteria generale,
	Gestione cartellini dei dipendenti assegnati all'Area	I		Annuale		Presidenza e Ufficio stampa

**Programma: n. 376 DIREZIONE AREA AFFARI GENERALI**

**Progetto n. 1841 – Coordinamento interventi per il ripristino dell'attività produttiva post eventi calamitosi 2013-2014**

**FINALITA'**

Consentire la ripresa, la continuità e la piena funzionalità dell'attività produttiva nei territori delle province di Modena e Bologna alle imprese industriali, dei servizi, commerciali, artigianali, turistiche, professionali, agricole, agrituristiche e zootecniche colpite dall'alluvione del 17 e 19 gennaio 2014, dalla tromba d'aria del 3 maggio 2013 e dagli eccezionali eventi atmosferici e dalla tromba d'aria del 30 aprile 2014, con i criteri definiti nell'Ordinanza 6/2014 e secondo le modalità indicate nell'Ordinanza 7/2014 e relativo schema di convenzione attraverso la collaborazione con la struttura del Commissario (delegato ai sensi del D.L. 74/2012 e D.L. 74/2014)

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione dell'istruttoria tecnica e amministrativa per erogazione contributi alle attività produttive

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione dell'istruttoria tecnica e amministrativa per erogazione contributi alle attività produttive**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C. di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Consentire il riavvio delle attività economiche danneggiate dall'alluvione del 17 e 19 gennaio 2014, dalla tromba d'aria del 3 maggio 2013 e dagli eccezionali eventi atmosferici e dalla tromba d'aria del 30 aprile 2014, nonché il recupero degli immobili produttivi e dei terreni agricoli	Istruttoria tecnica e amministrativa delle domande validate sull'applicativo Sfinge sul server regionale, in collaborazione con il personale amministrativo e tecnico messo a disposizione dal commissario delegato	I/E		annuale		U.O. Commercio e U.O. Industria e Servizi, U.O. Interventi PRIP e calamità
	Valutazione nell'ambito dei Nuclei di valutazione dell'ammissibilità della domanda e determinazione del contributo concedibile	I/E		annuale		
	Predisposizione delle proposte di atti di concessione, liquidazione e rigetto e trasmissione alla struttura del commissario delegato per l'emanazione dei relativi decreti	I		annuale		
	Raccordo con l'Agenzia Regionale della Protezione Civile perché provveda ad erogare gli ordinativi di pagamento	I		annuale		

Presidio della attività di controllo amministrativo e in loco secondo le modalità previste dal commissario delegato, in collaborazione con il personale amministrativo e tecnico messo a disposizione dal commissario delegato	I/E		annuale	
Gestione di tutte le comunicazioni ai beneficiari tramite l'applicativo Sfinge, anche successivamente al completamento dell'istruttoria, compreso l'invio degli atti firmati dal commissario e degli estremi dei pagamenti erogati dall'Agenzia regionale della protezione Civile	I/E		annuale	
Raccordo con il commissario delegato e la Regione Emilia-Romagna per la gestione delle modifiche all'Ordinanza 6/2014, per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti e della spesa	I/E		annuale	
Raccordo con la società di gestione del software Sfinge per l'adeguamento e la personalizzazione della procedura all'istruttoria Ordinanza 6/2015, nonché per la risoluzione delle anomalie	I/E		annuale	
Raccordo con la struttura regionale del protocollo per la gestione della protocollazione informatica e l'utilizzo della Pec regionale per tutte le comunicazioni relative alla procedura, nonché la risoluzione delle anomalie	I/E		annuale	
Attività di informazione a cittadini e imprese, predisposizione e diffusione comunicati stampa, aggiornamento sito Internet	I		annuale	



## **Programma 501**

### **POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE**

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1816	Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 501 - Progetto n. 1816**

**Programma: n. 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE**

**Progetto n. 1816 – Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità**

**FINALITA'**

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire il controllo dei fenomeni discriminatori con particolare riferimento all'ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità, in rete con altri soggetti. Collaborare alla progettazione e gestione di interventi finanziati con contributi dell'Unione Europea. Supportare la consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G)
- b) Supporto alla Consigliera di parità provinciale
- c) Iniziative/progetti/reti in materia di controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo al Comitato Unico di Garanzia	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute	I		semestrale		U.O. Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute e messa a disposizione di dati/documenti/ricerche/informazioni. Verbalizzazione delle sedute e supporto all'attività di reporting sull'attività del CUG. Attività di protocollazione e archiviazione	I		semestrale		
	Predisposizione atti. Definizione del Regolamento. Predisposizione Piano Azioni Positive	I	0	Annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 501 - Progetto n. 1816**

**b) Supporto alla Consigliera di parità provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo alla Consigliera di Parità anche in attuazione della convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	Attività di orientamento e accoglienza. Ricezione richieste di consulenza e pareri da parte di lavoratori e aziende e tenuta del calendario incontri.	I		Annuale		U.O. Pari Opportunità
	Supporto all'attività di consulenza (stesura verbali, invio comunicazioni aziende-legali-sindacati-redazione corrispondenza). Attività di protocollazione e archiviazione dei casi-pareri.	I		Annuale		
	Gestione amministrativa delle risorse assegnate dal Ministero Redazione atti e determine. Determine di liquidazione delle indennità e rimborso spese per le Consigliere effettiva e supplente. Monitoraggio Fondo di riparto e riepiloghi (per la Regione) sulle risorse economiche assegnate	I	2.0	Trimestral e/	Az 3272, 3633, 3634 Tit 1 TC	
	Supporto alla progettazione-organizzazione di iniziative specifiche contro la discriminazione sul lavoro e di promozione delle pari opportunità, (ricerche-convegni-progetti-seminari formativi) in collaborazione con gli Entilocali, gli Organismi di parità, con le Università degli studi, il Mondo delle professioni, gli organismi di ricerca, l' Ispettorato del lavoro e in raccordo con la Consigliera nazionale e regionale di parità. Supporto all'attività di reporting per il Ministero del lavoro.	I/E		Annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 501 - Progetto n. 1816**

**c) Iniziative/progetti/reti in materia di controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Promuovere e realizzare iniziative e progetti in collaborazione con Enti, Associazioni, Organismi di parità, Tavolo istituzionale prefettizio violenza contro le donne, Reti esistenti, , Ufficio Europa dell'Ente.	Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni, omologare i metodi, acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro. Collaborare su progetti /iniziative / convegni/ricerche comuni (lavoro, conciliazione, violenza di genere, discriminazione in senso lato, promozione delle pari opportunità)	I		Annuale		U.O. Pari Opportunità
	Partecipazione al Tavolo prefettizio sulla violenza contro le donne e monitoraggio relativo all'applicazione dei Protocolli operativi e all'attività delle reti distrettuali	I		Semestrale		
	Progettazione e promozione di iniziative educativo-formativo-culturale di prevenzione di fenomeni discriminatori e di della violenza di genere .	I/E		Annuale		
	Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni, omologare i metodi, acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro. Collaborare su progetti/iniziative/ convegni/ricerche comuni (lavoro, conciliazione, violenza di genere, discriminazione in senso lato, promozione delle pari opportunità)	I		Annuale		
	Partecipazione al gruppo tecnico intersettoriale dell'Ente costituito per la progettazione di interventi finanziati con fondi europei/statali/regionali in collaborazione con l'Associazione Tecla, sulle funzioni fondamentali delle Province così come definite dall'art. 85 della legge 56/14	I/E		Annuale		
	Adesione/sostegno/partecipazione/ realizzazione di eventi 8 Marzo e 25 novembre insieme ad altri soggetti (Tavolo prefettizio, Comuni, Associazioni, ecc.). Raccolta iniziative dei Comuni/associazioni e promozione sui siti provinciali e regionali.	I/E		marzo novembre		

## **Programma 505**

### **COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Promuovere la cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo. Programmare la realizzazione di attività di relazioni esterne tese a consolidare i rapporti tra la Provincia e le istituzioni estere.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1821	Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo
1822	Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 505 - Progetto n. 1821**

**Programma: n. 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Progetto n. 1821 – Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo**

**FINALITA'**

Svolgere attività di promozione dei diritti umani, della cultura della pace e della cooperazione internazionale allo sviluppo, stimolando la sensibilità dei cittadini modenesi rispetto al rapporto fra nord e sud del mondo e supportando i soggetti associativi presenti sul territorio provinciale nel consolidamento delle loro azioni in questo campo, nella prospettiva di una concreta cultura di pace.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Promozione e sostegno ai progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo promossi dalle associazioni del territorio modenese  
b) Promozione della cultura della pace e dei diritti umani (L.R. 12/2002)

**LINEE GUIDA**

**a) Promozione e sostegno ai progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo promossi dalle associazioni del territorio modenese**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Sostegno alla cooperazione internazionale allo sviluppo attraverso l'assegnazione di contributi ad associazioni del territorio modenese in collaborazione con Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e Comune di Modena	Controllo delle rendicontazioni 2011-2012 presentate per il saldo dei contributi e liquidazione contributi stessi	I	2.0	annuale	Bilancio proprio Azione 540, (Tit 2, Int 7) (SK) Azione 4220 (Tit.1 int. 5) (CC)	U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Presidenza
	Coordinamento attività Comitato di indirizzo del Fondo Territoriale per la Cooperazione internazionale allo sviluppo	I	2.0	annuale		
	Partecipazione al Comitato Scientifico per la realizzazione del corso di formazione e alla selezione dei partecipanti al corso per volontari della cooperazione internazionale in collaborazione con Comune di Modena, Regione Emilia Romagna, Università degli Studi di Modena e Reggio, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Centro Servizi per il volontariato, Associazione Overseas e Cipsi	I		semestrale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 505 - Progetto n. 1821**

**b) Promozione della cultura della pace e dei diritti umani (L.R. 12/2002)**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Promozione della cultura della pace e dei diritti umani sul territorio modenese attraverso l'assegnazione di contributi ad associazioni ed enti locali	Predisposizione del progetto di educazione alla pace e ai diritti umani in collaborazione con le associazioni e gli enti locali (bando anno in corso) e invio del progetto alla Regione Emilia Romagna	I/E		Entro la data di scadenza del bando regionale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Presidenza
	Predisposizione della determinazione di impegno per la concessione dei contributi	I	2.0	entro 30 gg dalla risposta della Regione	Azione 3625, (Tit 1, Int 5) (CC) - Regione E.R	
	Controllo delle rendicontazioni presentate sul bando dell'anno precedente e liquidazione dei contributi	I/E		entro 30 gg dalla liquidazione da parte della Regione		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 505 - Progetto n. 1822**

**Programma: n. 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Progetto n. 1822 – Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario**

**FINALITA'**

Supporto ai Servizi dell'Ente nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento comunitarie, anche mediante attività e iniziative da svolgersi nell'ambito di organismi associativi regionali (Upi Emilia-Romagna) e locali (coordinamento uffici Europa di Modena), nonché mantenendo stabili i rapporti con gli analoghi uffici della Regione Emilia-Romagna e gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto ai CDR per la ricerca di finanziamenti e la presentazione di progetti europei
- b) Gestione di progetti europei
- c) Diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale (operatori, amministratori, cittadini)
- d) Costruzione di relazioni europee

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto ai CDR per la ricerca di finanziamenti e la presentazione di progetti europei**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario	Costruzione di partenariati sia a livello locale che europeo	I/E		annuale		Presidenza
	Individuazione e segnalazione dei bandi aperti di interesse per i settori dell'Ente	I		annuale		
	Collaborazione con il CDR interessato per la progettazione in ambito europeo e per la costruzione del partenariato richiesto dal bando comunitario	I		annuale		
	Redazione e presentazione alla Commissione Europea di progetti europei	I/E		annuale		

**b) Gestione di progetti europei**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Supporto ai CdR nella attuazione e gestione dei progetti comunitari	In caso di approvazione di progetti gestiti direttamente, accertamento del contributo comunitario e determinazione di impegno per il sostenimento dei costi diretti del progetto	I		annuale		Presidenza
	Attività di coordinamento e gestione delle relazioni con i partner locali e stranieri	I/E		annuale		
	Rendicontazione dei costi sostenuti nell'ambito del progetto e gestione dei rapporti con la Commissione europea	I/E		annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 505 - Progetto n. 1822**

Trasmissioni delle relazioni finali di progetto (tecnica e contabile) e ricezione della comunicazione di approvazione e conferma di liquidazione dell'ultima tranche di finanziamento da parte della UE	I/E		annuale	
Partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi associativi	I/E			
Partecipazione alle attività organizzate dagli organismi associativi in attuazione del proprio statuto	I/E			

**c) Diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale (operatori, amministratori, cittadini)**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R: CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Concorrere alla diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale attraverso la rete "modena punto eu" realizzata in collaborazione con il Comune di Modena	Partecipazione agli incontri con funzionari del Comune di Modena e con gli Enti aderenti alla rete per definire il programma delle attività	I/E		annuale		Presidenza

**d) Costruzione di relazioni europee**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R: CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Creare dei partenariati in grado di valorizzare le progettualità del territorio sia nella direzione di qualificare le progettualità stesse che in quella di aumentare le possibilità di accesso ai finanziamenti comunitari	Adesione ad organismi associativi, locali, regionali, nazionali ed a reti europee	E		annuale		Presidenza
	Partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi associativi	E				
	Partecipazione alle attività organizzate dagli organismi associativi in attuazione del proprio statuto	E				



# **Programma 506**

## **PRESIDENZA**

**Responsabile: Calderara Claudia**

FINALITA': Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1815	Progetti innovativi di sviluppo del territorio
1823	Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea e del Consiglio.
1824	Informazione

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1815**

**Programma: n. 506 PRESIDENZA**

**Progetto n. 1815 – Progetti innovativi di sviluppo del territorio**

**FINALITA'**

Promuovere progetti innovativi di particolare rilievo strategico per lo sviluppo e la promozione del territorio modenese e delle sue eccellenze

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Valorizzazione della cultura e delle tradizioni enogastronomiche, agroalimentari e dei prodotti d'eccellenza del territorio modenese

**LINEE GUIDA**

**a) Valorizzazione della cultura e delle tradizioni enogastronomiche, agroalimentari e dei prodotti d'eccellenza del territorio modenese**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b>	<b>I/E</b>	<b>C.DI R. CHE IMPEGNA</b>	<b>TEMPI</b>	<b>STANZIAM. DI SPESA</b>	<b>UNITA' OPERATIVE COINVOLTE</b>
Valorizzare il “sistema Modena” attraverso le sue eccellenze, in particolare in tema di motori (Collezioni private, aziende, Casa Natale Enzo Ferrari, Autodromo di Marzaglia, ecc.) e di produzioni agroalimentari in virtù del Progetto “Modena Expo 2015”	Raccolta di materiali sugli eventi locali, come richiesto dalla Regione, per implementare il proprio sito con le iniziative in Provincia di Modena riconducibili ad Expo.	I/E		Entro ottobre		Ufficio stampa turismo e cultura agricoltura
	Elaborazione dei contenuti del portale territoriale <a href="http://www.visitmodena.it">www.visitmodena.it</a> per promuovere gli eventi Expo. Si tratta di lavorare in équipe con la redazione del sito del Comune, individuare i contenuti da recuperare, sintetizzarli e inviarli in Comune per la traduzione	I/E		Entro ottobre		Ufficio stampa turismo e cultura agricoltura istruzione

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1823**

**Programma: n. 506 PRESIDENZA**

**Progetto n. 1823 – Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea e del Consiglio.**

**FINALITA'**

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia. Assicurare il collegamento delle strutture di supporto tecnico-amministrativo e organizzativo alle attività della Assemblea e del Consiglio provinciale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Staff al Presidente e agli altri organi
- b) Gestione nomine di competenza della Provincia
- c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini
- d) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati
- e) Rapporto tra Provincia ed altri Enti.

**LINEE GUIDA**

**a) Staff al Presidente e agli altri organi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	i/e	CdR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il supporto specialistico e l'esercizio delle funzioni di staff rivolte al Presidente e agli altri organi della Provincia	Tenuta dell'agenda del Presidente e dell'archivio della Presidenza	I		annuale		Presidenza e Segreteria generale
	Attività di segreteria del Presidente	I		annuale		
	Predisposizione del materiale di supporto, preparazione e convocazione di riunioni ed incontri, supporto specialistico su tematiche tecniche per il Presidente della Provincia	I		annuale		
	Acquisto di beni per la Presidenza	I/E	2.0	annuale	Azione 3033 (Tit 1, Int 2) (GEC)	
	Spese di spedizione della corrispondenza del Settore Presidenza	I	0.2	annuale	Azione 2988 (tit.1, int.3) - (SC)	
Assicurare il collegamento con le altre strutture di supporto tecnico-amministrativo per il funzionamento dell'Assemblea e del Consiglio.	Gestione delle relazioni politiche tra Consiglio e Assemblea dei Sindaci	I		annuale		
	Supporto al Presidente nell'adozione degli Atti già di competenza della Giunta Prov.le	I		annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1823**

**b) Gestione nomine di competenza della Provincia**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>i/e</b>	<b>CdR che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Assicurare la corretta gestione dei procedimenti di nomina e la tenuta ed il costante aggiornamento dell'archivio generale delle nomine dei Rappresentanti della provincia all'interno di Enti, Aziende ed Istituzioni	Istruttoria sulle motivazioni del rinnovo, nuova designazione o nomina dei Rappresentanti della provincia all'interno di Enti, Aziende ed Istituzioni	I	-	annuale		Presidenza e Segreteria generale
	Predisposizione degli schemi di Atto di nomina	I	-	annuale		
	Inoltro dell'Atto di nomina all'Ente di competenza e all'interessato	I	-	annuale		
	Comunicazione al Consiglio Provinciale delle nuove nomine.	I	-	annuale		

**c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b>	<b>I/E</b>	<b>C. DI R. CHE IMPEGNA</b>	<b>TEMPI</b>	<b>STANZIAM. DI SPESA</b>	<b>UNITA' OPERATIVE COINVOLTE</b>
Sostegno, da parte della Provincia, ad iniziative che rivestano caratteri di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico come previsto da regolamento.	Concessione di contributi, sponsorizzazioni, patrocini a soggetti che svolgono attività in favore della comunità provinciale.	I		annuale		Presidenza e Segreteria generale

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1823**

**d) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati:	Fornire al Presidente, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		Dirigente Area Affari generali
Banca Etica, Fondazione Collegio S.Carlo, Fondazione Mario del Monte, Fondazione Vittime dei Reati, Fondazioni bancarie, Autobrennero	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1823**

**e) Rapporto tra Provincia ed altri Enti.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente attraverso il consolidamento dei rapporti tra la Provincia e altre istituzioni	Erogazione di contributi di gestione a Fondazioni	I/E	2.0	annuale	Az. 3606 (tit.1 int. 5) (GEC)	
	Adesione a Centri, Istituti, Comitati	I/E	2.0	annuale	Az.502 (tit 1, int. 5) (SC)	
	Partecipazioni istituzionali a Enti e Associazioni	I/E	2.0		Az. 2418 (tit.1 int.5) (SC)	
	Partecipazioni al capitale di Enti, Società, Associazioni	I/E	2.0		Az. 2999 (tit. 2, int.9) (SK) Az. 3472 (Tit.2, int.8) (SK)	

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1824**

**Programma: n. 506 PRESIDENZA**

**Progetto n. 1824 – Informazione**

**FINALITA'**

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Rapporti con la stampa
- b) Progetti tematici
- c) Pubblicazioni web
- d) Sito web provinciale
- e) Campagne di comunicazione

**LINEE GUIDA**

**a) Rapporti con la stampa**

Obiettivi	Modalità di attuazione	i/e	CdR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la corretta informazione alla collettività locale sulle funzioni e sulle iniziative attuate dalla Provincia e sui relativi risultati, anche con riferimento alla valorizzazione dell'immagine dell'Ente	Individuazione e diffusione delle informazioni relative all'attività dell'ente mediante la redazione di comunicati stampa, immagini fotografiche, l'organizzazione di conferenze stampa ed eventi per i media, oltre che la realizzazione di interviste e articoli di approfondimento a supporto dell'attività del Presidente della Provincia, dei Consiglieri delegati, del Consiglio e dell'Assemblea dei sindaci, delle aree e servizi. Coordinamento dell'attività delle figure individuate nelle diverse aree e servizi per collaborare all'attività di comunicazione, sia sulla tempistica sia sui contenuti delle informazioni necessarie individuando eventuali supporti tecnici (foto, video, documenti ecc.). Reperibilità permanente H24 a supporto degli organi di vertice e degli organi di informazione.	I/E		annuale		Ufficio Stampa
	Individuazione e diffusione delle informazioni mediante la redazione di comunicati stampa, in particolare relativi agli atti del Presidente e alle deliberazioni assunte dal Consiglio e al resoconto delle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, oltre all'eventuale organizzazione di conferenze stampa ed eventi per i media, la realizzazione di interviste e articoli di approfondimento a supporto del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci.	I/E		annuale		Ufficio Stampa

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1824**

**b) Progetti tematici**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>i/e</b>	<b>CdR che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Raccordo informativo tra il Comitato protezione civile, l'ufficio Protezione civile della Provincia e gli organi di stampa	Coordinamento delle informazioni tra l'ufficio Protezione civile della Provincia e gli organi di stampa attraverso la diffusione di comunicati stampa e contatti diretti con gli organi di informazione, in particolare radio, tv e web, in caso di emergenza al fine di aggiornare le notizie anche in tempo reale a servizio dei cittadini, gestione dell'informazione delle attività post-terremoto, frane, emergenza maltempo ecc...	I/E		annuale		Ufficio Stampa
	Aggiornamento – in collaborazione con la Protezione civile – della linee guida per la gestione dell'informazione nelle situazioni di emergenza.	I	-	annuale		
	Definizione e attuazione dei processi di informazione coordinata.	I	-	annuale		
Raccordo informativo tra la Conferenza territoriale sociale e sanitaria, le aziende sanitarie Ausl e Policlinico e gli organi di stampa	Coordinamento delle informazioni attraverso la diffusione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e campagne di comunicazione e contatti diretti con gli organi di stampa in relazione alla attività della conferenza territoriale sanitaria e all'attuazione del Pal	I	-	annuale		
Supporto alla Presidenza e agli uffici dell'Ente nell'organizzazione di eventi legati all'emergenza-terremoto e alla ricostruzione, e alluvione	Coordinamento della comunicazione con i diversi soggetti istituzionali e con i soggetti privati impegnati nell'emergenza e nella ricostruzione. Organizzazione di specifici eventi. Realizzazione di materiali video per la documentazione dei lavori	I	-	annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1824**

**c) Pubblicazioni web**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Redazione della rivista web "Newsletter Provincia di Modena"	Definizione dei temi, titolazione, editing e impaginazione	I/E		bimestrale		Ufficio Stampa
	Definizione e realizzazione direttamente con personale interno all'Ente delle immagini fotografiche	I/E		annuale		
	Coordinamento dell'attività di realizzazione di immagini fotografiche da utilizzare a supporto dell'attività di ufficio stampa sia per l'implementazione dell'archivio (utilizzabile anche per le pubblicazioni dell'ente) sia per la distribuzione in tempo reale delle fotografie al sistema dei media	I/E		annuale		
Coordinamento informativo di pubblicazioni web redatte da altri settori dell'Ente	Attività di supporto alla redazione delle pubblicazioni web curate dai diversi servizi dell'Ente	I/E		annuale		

**d) Sito web provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CdR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinamento della redazione centrale del sito web della Provincia	Incontri periodici con i redattori decentrati dei diversi Portali, con l'U.O. comunicazione e con i tecnici del servizio Informatica	I		semestrale		Ufficio Stampa
	Definizione della scaletta e dei contenuti delle notizie da pubblicare nel sito con particolare attenzione alla "home page" per quello che riguarda argomenti, priorità e loro collocazione	I		quotidiana		
	Coordinamento dei portali tematici della Provincia (sistema museale, castelli, agricoltura, lavoro, formazione, ecc...)	I		annuale		
Coordinamento e progettazione nuovi siti della Provincia di Modena derivati da CMS Portal on Line	Incontri con servizi della Provincia per analisi dei bisogni di nuovi siti tematici, loro progettazione e realizzazione	I		semestrale		
Coordinamento e progettazione attività di aggiornamento e formazione su applicazioni CMS Portal on Line	Incontri periodici con i fornitori del software per sua manutenzione ed aggiornamento. Corsi di formazione per redattori web della Provincia	I/E		annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 506 - Progetto n. 1824**

**e) Campagne di comunicazione**

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Rendicontare le attività dell'Ente finanziate tramite progetti e bandi regionali o europei	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione attraverso la predisposizione di un Piano di comunicazione, la definizione dei contenuti, i rapporti con agenzie esterne e il monitoraggio sulla realizzazione (Psr, Circuito castelli, rete museale). Predisposizione dei relativi atti amministrativi.	I		annuale		Ufficio Stampa
Promuovere progetti strategici dell'Ente	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione attraverso la predisposizione di un Piano di comunicazione, la definizione dei contenuti, i rapporti con agenzie esterne e il monitoraggio sulla realizzazione su progetti strategici dell'Ente (agevolazioni per le ristrutturazioni edilizie). Predisposizione dei relativi atti amministrativi.	I		annuale		Ufficio Stampa

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 2.1**

**Personale**

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



## **Programma 370**

### **GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1342	gestione amministrativo - giuridica del personale
1343	Prevenzione e sicurezza sul lavoro
1344	Consulenze ed incarichi
1345	Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze
1346	Raccolta elaborazione dati
1347	Gestione previdenziale del personale

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

**Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1342 – gestione amministrativo - giuridica del personale**

**FINALITA'**

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione amministrativa e segreteria dell'area
- b) Applicazione degli istituti della maternità/paternità
- c) Gestione delle assenze con o senza assegni
- d) Gestione dei diritti e prerogative sindacali
- e) Gestione del fascicolo personale dei dipendenti
- f) Rilascio certificazioni di servizio prestato
- g) Gestione dei riconoscimenti dei benefici economici
- h) Autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali esterni all'ente
- i) Gestione del contenzioso del lavoro
- l) Gestione procedimenti disciplinari
- m) Gestione deroghe al normale orario di lavoro
- n) Gestione del Part-Time
- o) Gestione del telelavoro
- p) Attività di verifica, riscontro e controlli
- q) Portineria, centralino e commessi

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione amministrativa e segreteria dell'area**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	u.o. coinvolte
Garantire l'ordinario funzionamento delle attività di segreteria del servizio (CdR 2.1) e dell'Area (CdR 2.0)	Controllo della documentazione per la redazione del cartellino mensile dei CdR 2.0 e 2.1, inserimento nella procedura informatica e gestione dei buoni pasto			mensile		Amministrativo del personale
	Formulazione delle richieste per approvvigionamento di cancelleria, beni mobili, attrezzature e riviste e di servizi di stamperia			Annuale	Quota parte az. 3176 Tit. I Int. 3 GEC	
	Gestione del sistema di spedizione postale per conto dei CdR 2.1. e 2.0			Quotidiana	Quota parte az. 3176 Tit. I Int. 3 GEC	
	Gestione e aggiornamento del sistema per la sottoscrizione digitale (ricezione richieste, acquisizione dati, elaborazione del certificato digitale di sottoscrizione e sua memorizzazione nella smart-card.)			Annuale		
	L'attività di cui sopra legata al rilascio delle smart card viene svolta a seguito di Convenzioni anche per enti esterni					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

**b) Applicazione degli istituti della maternità/paternità**

Comprende:

Interdizione anticipata dal lavoro; Congedo obbligatorio per maternità, Congedo parentale, Permessi per malattia del figlio, Congedo per maternità in caso di adozione o affidamento, Congedo parentale in caso di adozione o affidamento, Permessi per malattia del figlio in caso di adozione o affidamento

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Garantire la tutela della maternità e della genitorialità attraverso l'applicazione dei vari istituti previsti dal D.Lgs 151/2001 come modificato dal D.Gls 15.6.2015 N° 80	Consulenza e ricezione delle domande per congedo anticipato per maternità a rischio e della certificazione provvisoria da parte dell'Ispettorato del lavoro e/o AUSL secondo le recenti disposizioni di cui al decreto legge n. 5 del 9/2/2012			Annuale		Amministrativo del personale
	Rilascio del congedo per maternità temporaneo o definitivo della dipendente con lettera			Dall'ottavo giorno dalla data della richiesta della dipendente all'Ispettorato del Lavoro		
	Ricezione del decreto definitivo da parte dell'ispettorato del lavoro e/o dall'AUSL e sua archiviazione			Entro 1 mese dalla domanda		
	Consulenza e ricezione del certificato medico per congedo obbligatorio per maternità, o, nel caso di congedo "flessibile", della relativa domanda con annesso certificato medico			Annuale		
	Comunicazione del collocamento della dipendente in congedo di maternità, con lettera e nota informativa sugli istituti di tutela di maternità			5 gg dalla ricezione		
	Ricevimento del certificato di assistenza al parto e comunicazione tramite lettera di rideterminazione del periodo obbligatorio di congedo			5 gg dalla ricezione		
	Consulenza e ricezione delle domande di congedo parentale			Annuale		
	Istruttoria, verifica dei requisiti, riconoscimento del congedo parentale del dipendente con lettera			5 gg dalla ricezione		
	Ricezione delle domande di permesso retribuito per malattia del bimbo con annesso certificato medico (fino a 8 anni d'età)			Annuale		
	Istruttoria, verifica dei requisiti, riconoscimento del permesso del dipendente con lettera			5 gg dalla ricezione		
	Consulenza e ricezione domanda documentata per riconoscimento congedi di maternità e parentale conseguenti a procedure di adozione o affidamento			Annuale		
	Comunicazione del collocamento della dipendente in congedo di maternità, con lettera e nota informativa sugli istituti di tutela di maternità			5 gg dalla ricezione		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

**c) Gestione delle assenze con o senza assegni**

Comprende:

- Permessi per diritto allo studio art. 15 C.C.N.L. 15.9.2000; assenze per malattia art. 21 C.C.N.L. 6.7.1995; assenze per infortunio art. 22 C.C.N.L. 6.7.1995; assenze per malattie professionali art. 22 C.C.N.L. 6.7.1995; permessi ex art. 19 C.C.N.L. 6.7.1995 (concorsi o esami, lutto di famiglia, matrimonio, particolari motivi personali o familiari compresa la nascita di figli); aspettativa per motivi personali art. 11 C.C.N.L. 15.9.2000; altre aspettative artt. 12 e 13 C.C.N.L. 15.9.2000; congedi per dipendenti in particolari condizioni psico-fisiche; distacchi e aspettative sindacali;
- Permessi per lavoratori portatori di handicap o assistenza a parenti o affini affetti da handicap grave ex. L. 104/92; Congedo straordinario retribuito per figli disabili art. 42 D.Lgs. 151/2001; Congedo non retribuito per gravi motivi familiari D.M. 278/2000; Permessi per lutto di famiglia o gravi infermità di familiari art. 4 L. 53/2000; Permessi per donatori di sangue L. 584/64; Permessi per esercizio del voto o per funzioni presso gli uffici elettorali D.P.R. 361/57; Aspettative e permessi per cariche elettive e per amministratori di Enti locali art. 79 D.Lgs. 267/2000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire la corretta applicazione dei diversi istituti contrattuali relativi all'assenza dal lavoro. Gestire la corretta applicazione di ulteriori istituti di assenza previsti da leggi speciali	Consulenza e ricezione delle comunicazioni, delle domande e delle eventuali documentazioni relative ai diversi istituti d'assenza			Annuale		Amministrativo del personale
	Valutazione delle domande, verifica dei presupposti, eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni			5 gg dalla ricezione salvo integrazioni		
	Autorizzazioni con lettera, a: interessato, servizio di appartenenza, contabilità stipendi in caso di effetti sul trattamento economico			5 gg dalla ricezione salvo integrazioni		
	In caso di malattia, attivazione del controllo obbligatorio ed in seguito, eventuale, dello stato di infermità tramite U.S.L., su segnalazione del dirigente del servizio di appartenenza (cosiddette "Visite medico-fiscali"); successiva ricezione dell'esito e controllo di conformità			1 giorno		
	In caso di assenze per malattie prolungate: Controllo dei periodi ai fini del conteggio del periodo di "comporto" e degli eventuali riflessi sul trattamento economico (e relativa comunicazione all'U.O. Contabilità stipendi)			Annuale		
	In caso di assenza per infortunio: ricezione del certificato del pronto-soccorso, acquisizione dati e circostanze necessari per la denuncia all'INAIL. Inoltre denuncia - completa di dati economici acquisiti dall'U.O. Contabilità stipendi - con procedura telematica e contestuale comunicazione all'autorità di Pubblica sicurezza competente e copia all'U.O. Contabilità stipendi. Ricezione di ulteriori documentazioni sino alla chiusura dell'infortunio			Entro 2 gg. dal ricevimento del certificato		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

	In caso di permessi retribuiti ex L. 104/92, ricezione della domanda documentata, istruttoria e autorizzazione Verifica annuale, ai fini del rinnovo dell'autorizzazione, della permanenza di tutti i requisiti e presupposti necessari			5 gg dalla ricezione		
--	--	--	--	----------------------	--	--

**d) Gestione dei diritti e prerogative sindacali**

Comprende:

- permessi sindacali (artt. 8, 9, 10, 11 C.C.N.Q. 7.8.98 e successive modificazioni ed integrazioni)
- assemblee (art. 2 C.C.N.Q. 7.8.98)
- scioperi (L. 146/90)
- rinnovo triennale dell'R.S.U. (Accordo collettivo quadro 7.8.98)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle prerogative sindacali da parte dei dipendenti e della fruizione dei permessi sindacali da parte dei rappresentanti sindacali aventi titolo	Ricezione degli elenchi, da parte dell'U.O. Contabilità stipendi, dei dipendenti iscritti alle diverse organizzazioni sindacali, ai fini del calcolo del numero delle ore di permessi retribuiti di cui usufruiranno la R.S.U. e le diverse organizzazioni			Febbraio		Amministrativo del personale
	Elaborazione della determina per definire il contingente di permessi da attribuire a R.S.U. nel suo complesso e alle singole sigle rappresentate nell'Ente			10 gg. dalla ricezione degli elenchi		
	Successiva comunicazione con lettera a ogni organizzazione sindacale del rispettivo monte-ore di permessi sindacali spettante					
	Ricezione da parte delle organizzazioni sindacali dei nominativi degli iscritti aventi titolo a partecipare all'attività sindacale			Annuale		
	Ricezione delle comunicazioni, da parte delle organizzazioni sindacali, di programmate attività, controllo sui presupposti di partecipazione degli iscritti indicati, successiva autorizzazione e ricezione del relativo riscontro			Annuale		
	Ricezione comunicazione di assemblea da parte dell'R.S.U. o delle singole sigle sindacali; verifica locali proposti informazione ai dirigenti su data, ora e luogo dell'assemblea			Annuale		
	Ricezione da parte dell'organizzazione sindacale, dell'elenco generale dei partecipanti, attestante tramite firme l'effettiva presenza					
	Comunicazione alle segreterie circa la partecipazione dei dipendenti dei rispettivi servizi			Entro 10 gg dalla ricezione dell'elenco		
	Ricezione, da parte della Prefettura, della comunicazione di indizione sciopero e relativa comunicazione ai dirigenti			Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

	Successiva rilevazione dell'adesione attraverso le segreterie, e relativa comunicazione alla Funzione Pubblica riportante anche i dati sulla riduzione delle retribuzioni			Entro il giorno successivo		
--	---	--	--	----------------------------	--	--

**e) Gestione del fascicolo personale dei dipendenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Raccogliere e custodire la documentazione attinente alla vita professionale del dipendente	Istituzione del fascicolo al momento dell'assunzione, acquisendo dai precedenti datori di lavoro, in caso di mobilità da enti pubblici, la documentazione relativa al precedente rapporto di lavoro			Annuale		Amministrativo del personale
	Inserimento dei documenti rilevanti inerenti rispettivamente a: assunzione, stato giuridico, economico, previdenziale, sanitario			Annuale		

**f) Rilascio certificazioni di servizio prestato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Certificare lo stato giuridico professionale dei dipendenti ed ex dipendenti	Ricezione delle domande e verifica comparata dei servizi prestati nella procedura informatica "Gestione del personale" e nel fascicolo personale cartaceo			Annuale		Amministrativo del personale
	Elaborazione del certificato, protocollazione in apposito registro e consegna o invio al richiedente			1 settimana dalla ricezione		

**g) Gestione dei riconoscimenti dei benefici economici**

Comprende:

Gestione delle procedure in materia di:

- 1) attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare (L. 153/88)
- 2) attribuzione di mansioni superiori (art.8 C.C.N.L. 15/9/2000)
- 3) riconoscimento causa di servizio ed equo indennizzo (D.P.R. 461/2001; art.50 C.C.N.L. 15.9.2000)
- 4) liquidazione dei diritti di Segreteria (D.P.R. 465/97)
- 5) rimborso spese di iscrizione all'albo speciale degli avvocati in servizio presso Pubbliche amministrazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corretta gestione delle procedure di attribuzione dei benefici economici previsti dalla normativa	1) Analisi e studio della normativa vigente per la disciplina dell'assegno del nucleo familiare, ai fini della predisposizione della circolare annuale ai dipendenti			marzo		Amministrativo del personale
	Elaborazione ed invio della circolare esplicativa e della relativa modulistica			giugno		
	Ricezione delle domande per usufruire dell'assegno del nucleo familiare e verifica dei requisiti			Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

Comunicazione all'ufficio contabilità stipendi degli aventi diritto e dei relativi importi e decorrenze			Annuale		
Comunicazione motivata ai non-aventi diritto			Annuale		
2) Ricezione delle domande da parte dei CdR di riconoscimento del compenso per mansioni superiori a seguito di verifica della compatibilità rispetto alla previsione contrattuale			Annuale		
Comunicazione del riconoscimento di mansioni superiori al CdR, al dipendente interessato e all'ufficio contabilità			5 giorni		
3) Ricezione delle domande per il riconoscimento della causa di servizio e dell'equo indennizzo e verifica della completezza della documentazione			Entro 6 mesi dal fatto		
Invio all'organo sanitario competente a riconoscere la dipendenza dell'infermità dal servizio ed eventuale stesura di relazione integrativa su fatti e circostanze			Entro 30 giorni dal ricevimento o della domanda		
Ricezione dell'esito da parte della commissione medica locale competente, e, in caso di accoglimento, trasmissione al Comitato ministeriale di verifica per le cause di servizio del Verbale e della documentazione di riferimento.			Invio al Comitato entro 30 giornidalla ricezione dell'esito		
Ricezione del verbale del Comitato ed elaborazione di determinazione relativa al riconoscimento o meno della causa di servizio e dell'eventuale beneficio economico (equo indennizzo)			Entro 20 giorni dalla data di ricezione del verbale		
Comunicazione all'interessato, all'ufficio contabilità stipendi nel caso vi sia equo indennizzo e al Dirigente nel caso di ricadute sulla posizione lavorativa					
4) Ricezione delle comunicazioni trimestrali da parte dell'ufficio contratti dei contratti rogati dal Segretario e dal Vice-Segretario e dei diritti di segreteria incassati			trimestrale		
Ripartizione dell'importo totale nelle quote previste destinate: Ministero dell'Interno, Provincia e ufficiali roganti; verifica dell'importo da liquidare al Segretario ed al Vice-Segretario per la coerenza al tetto massimo annuale attribuibile; elaborazione della determinazione di liquidazione			7 giorni	Az. 741 Tit. 1 int. 3 GEC; Az. 2128 Tit. 1 int. 5 GEC	
Trasmissione della determinazione all'U.O. Contabilità del personale per i pagamenti			1 giorno		
5) Ricezione da parte delle Avvocato della domanda di rimborso corredata dalla ricevuta di versamento della quota di iscrizione annuale all'Albo speciale degli avvocati in servizio presso Pubbliche amministrazioni			Aprile		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

Elaborazione determinazione di impegno e liquidazione e comunicazione all'U.O. Contabilità del personale			3 giorni	Az. 730/0 Tit. 1 int. 3 SC	

**h) Autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali esterni all'ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ricezione domanda da parte del dipendente interessato corredata dal parere favorevole del dirigente del servizio di appartenenza, o in alternativa, ricezione della richiesta del committente proponente			Annuale		Amministrativo del personale
	Acquisizione, nel secondo caso, del nulla-osta del dirigente del servizio di appartenenza circa il non-conflitto di interessi e la compatibilità con gli impegni lavorativi			Nei 10 giorni successivi		
	Verifica della completezza della domanda e dei presupposti, in particolare della natura occasionale dell'attività da autorizzare, e predisposizione lettera di autorizzazione o di eventuale diniego			5 giorni		
	Inserimento dei dati richiesti dalla legge anti-corrruzione contestualmente all'autorizzazione					
	Successiva richiesta di conferma al committente proponente dell'ammontare del compenso effettivamente corrisposto al dipendente ai fini della comunicazione annuale al Dipartimento Funzione Pubblica			marzo		

**i) Gestione del contenzioso del lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire, in collaborazione con l'ufficio legale, la tutela dell'Ente nelle procedure contenziose (art. 31 L. 4.11.2010 N° 183)	Ricezione, tramite notifica, del ricorso per eventuale tentativo di conciliazione davanti all'Ufficio Provinciale del Lavoro			Annuale		Amministrativo del personale
	Predisposizione osservazioni e memoria difensiva di natura tecnica a sostegno delle ragioni dell'Ente, finalizzate alla formalizzazione definitiva a cura del servizio Avvocatura; designazione del rappresentante dell'Ente nel collegio di conciliazione; procedura non più obbligatoria a seguito delle disposizioni introdotte dalla legge 4/11/2010 n. 183			Entro 30 giorni dalla notifica		
	Decisione sull'eventuale partecipazione da parte della Giunta Provinciale che conferisce mandato al rappresentante dell'ente designato			Entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta di conciliazione		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

Partecipazione alle sedute del collegio di conciliazione			Entro 60 giorni		
Ricezione del verbale di conciliazione e, in caso di esito positivo, esecuzione di quanto previsto			Entro 60 giorni		
In caso di successivo ricorso giurisdizionale, supporto tecnico alla difesa legale curata dal servizio Avvocatura			Annuale		

**D) Gestione procedimenti disciplinari**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Garantire l'espletamento delle procedure disciplinari (artt. 55 e 55 bis - come modificato dal D.Lgs. N° 150/2009 – del D.Lgs 165/2001) per le infrazioni agli obblighi del dipendente sanciti dal “Codice di comportamento” e dal “Codice disciplinare”, nonché per i casi di connessione con procedimenti penali (artt. 23 e segg. C.C.N.L. 6.7.1995 e successive modifiche e integrazioni derivate dall’entrata in vigore del D.Lgs. N° 150/2009). A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 150/2009 è stato elaborato ed approvato con d.g. n. 429 del 22/11/2001 apposito regolamento.	Ricezione, in quanto ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di specifica segnalazione del dirigente di riferimento, di presunti illeciti da parte di un proprio dipendente o attività e assistenza nonché predisposizione di fac simili di verbali nel caso in cui la competenza sia del Dirigente di riferimento			Entro 5 giorni dall’illecito		Amministrativo del personale
	Predisposizione della comunicazione al dipendente della contestazione dell’addebito contenente l’indicazione della relativa sanzione e relativa notifica			Entro 20 giorni – o 40 secondo la gravità della sanzione - dalla ricezione della segnalazione		
	Lettera di comunicazione al dipendente della data prevista per l’obbligatoria audizione a difesa o per l’acquisizione di memorie difensive			Contestualmente		
	Espletamento della seduta prevista per l’audizione e relativa verbalizzazione			Entro 20 giorni		
	Eventuale supplemento di istruttoria per l’acquisizione di ulteriori elementi di giudizio e/o di prova			30 giorni		
	Elaborazione del provvedimento di archiviazione oppure lettera di comunicazione al dipendente contenente il riscontro dell’infrazione e la commisurazione della sanzione			5 giorni		
	Elaborazione del provvedimento conclusivo per comminare la sanzione già individuata o eventualmente patteggiata			Entro 120 giorni dalla data di contestazione dell’addebito		
	Lettera di comunicazione della sanzione all’interessato, al dirigente di riferimento e all’U.O. Contabilità del personale			5 giorni		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

**m) Gestione deroghe al normale orario di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Conciliare le esigenze dell'organizzazione dei servizi con le esigenze personali e familiari dei dipendenti	Ricezione istanza motivata di richiesta di variazione dell'articolazione dell'orario di lavoro o di riduzione temporanea dell'orario di lavoro, corredata del parere favorevole del dirigente di riferimento			Annuale		Amministrativo del personale
	Effettuazione di controlli di legittimità e di conformità alla disciplina dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro			5 giorni		
	Predisposizione delle necessarie modifiche tecniche e lettera di comunicazione della deroga all'interessato, al dirigente di riferimento, alla segreteria di appartenenza e, in caso di riduzione dell'orario, all'U.O. Contabilità del personale			2 giorni		

**n) Gestione del Part-Time**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo le previsioni contrattuali, regolamentare interna – ARTT. 4 – 5- 6 C.C.N.L. 15.9.2000 così come integrate e/o sostituite dalla L. 133/2008 e dall'art. 16 della L. 183/2010	Ricezione della domanda del richiedente, corredata dal parere favorevole del dirigente circa decorrenza, articolazione dell'orario, insussistenza del conflitto d'interesse e compatibilità del profilo con l'impiego part-time			Annuale		Amministrativo del personale
	Verifica della completezza della domanda e del rispetto del non superamento del limite massimo consentito			7 giorni dopo la ricezione della domanda		
	Predisposizione del nuovo contratto di lavoro a tempo parziale, relativa sottoscrizione			Almeno 1 settimana prima dell'inizio del nuovo orario		
	Lettera di comunicazione al dipendente, al dirigente del servizio di appartenenza, alla Contabilità del personale, all' U.O. Organizzazione			idem		
	Ricezione di eventuale richiesta di reintegrazione a tempo pieno, corredata dal parere favorevole del dirigente del servizio di appartenenza			Annuale		
	Lettera di comunicazione di reintegro a tempo pieno al dipendente, al dirigente del servizio di appartenenza, alla Contabilità del personale, all' U.O. Organizzazione			Almeno 1 settimana prima dell'inizio del nuovo orario		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

**o) Gestione del telelavoro**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Garantire la sperimentazione di forme di lavoro flessibile mediante le modalità del lavoro a distanza e domiciliare previste dall'art. 1 del C.C.N.L. 15.9.2000	Ricezione del progetto di sperimentazione di telelavoro da parte del dirigente interessato, corredato da piano finanziario e delle attrezzature informatiche necessarie, e dell'adesione del dipendente individuato			Annuale		Amministrativo del personale
	Predisposizione della determinazione di approvazione del progetto e di avvio della sperimentazione			1 settimana prima dell'avvio		
	Lettera di comunicazione al dipendente, al dirigente interessato, all'U.O. Contabilità del personale e all'U.O. Organizzazione			contestuale		
	Ricezione della relazione finale sull'attività svolta con l'indicazione della conclusione o la proposta di eventuale proroga			Al termine del periodo previsto		

**p) Attività di verifica, riscontro e controlli**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Verifica sulle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti dell'ente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001) condotta dal Servizio Ispettivo di cui all'art. 1 comma 56 L.23/12/1996 n. 662	Riunione periodica del Servizio ispettivo la cui composizione è stabilita nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Comprende l'attività istruttoria e di segreteria			Quadrimestrale		Amministrativo del personale
	Attività di controlli e verifiche a campione, su segnalazioni pervenute e secondo attività di propria iniziativa					
	Riscontro attraverso banche dati di Camera di Commercio e Ufficio IVA			Entro 20 giorni dalla riunione periodica		
	Eventuali audizione del dipendente interessato			Entro 30 giorni		
	Applicazione provvedimenti del caso o coinvolgimento della Guardia di Finanza			Entro 60 giorni		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1342**

**q) Portineria, centralino e commessi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire in modo autonomo il servizio di apertura di tutte le sedi della Provincia secondo principi di razionalità e flessibilità. Coordinare l'attività dei messi e dei commessi. Funzionamento del centralino telefonico.	Predisposizione dei calendari con le turnazioni del personale competente (messi notificatori e centralinisti). Organizzazione dell'assistenza alle sedute di Consiglio e Giunta (e in caso di riunioni prolungate) e servizio di gonfalone.	I		Annuale		U.O. Contabilità del personale e selezioni
	Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera di proprietà dell'Ente per esigenze dei dipendenti	I		Annuale		U.O. Gestione amministrativa del personale

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1343**

**Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1343 – Prevenzione e sicurezza sul lavoro**

**FINALITA'**

Garantire la salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro
---

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie b) Gestione del protocollo sanitario dipendenti "a rischio"
---

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	u.o. coinvolte
Garantire la qualità e la completezza delle prestazioni sanitarie	Verifica quali-quantitativa delle prestazioni rese dal medico aziendale individuato con specifica convenzione			Annuale		Amministrativa del personale
	Lettera al medico aziendale di proroga annuale della convenzione, eventuale disdetta e procedura di affidamento del servizio			Tre mesi prima della scadenza		
	Predisposizione determinazione del relativo impegno di spesa annuale			Gennaio	Azione 740 Tit. I Int. 3 GEC	

**b) Gestione del protocollo sanitario dipendenti "a rischio"**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corretta applicazione del vigente protocollo sanitario dei dipendenti "a rischio" redatto in applicazione della Legge 626/94, come modificato dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009	Riunione annuale con il medico aziendale responsabile RSPP e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per analizzare problematiche varie in materia			Gennaio		Amministrativo del personale
	Programmazione delle attività di sorveglianza sanitaria con riferimento al numero e alla tipologia dei dipendenti soggetti a rischio professionale e relativa comunicazione al medico aziendale			Febbraio		
	Richiesta al medico aziendale del calendario delle disponibilità			Marzo		
	Pianificazione del calendario delle visite previo accordo preliminare con i dipendenti interessati			Maggio-Giugno; Ottobre-Novembre		
	Lettera di comunicazione al medico aziendale, al responsabile RSPP, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dell'elenco delle visite programmate per ogni singola data			I settimana prima della data di visita		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1343**

Lettere di comunicazione ai responsabili dei servizi delle date di visita programmate per i propri dipendenti			idem		
Ricezione parcelle visite effettuate, controllo e relativa liquidazione			Fine mese dopo le visite		
Ricezione dei certificati di idoneità, aggiornamento della banca-dati elettronica e comunicazione di eventuali prescrizioni al dirigente del servizio di appartenenza per l'adozione delle relative misure di sicurezza; segnalazione all'U.O. Organizzazione in caso di riscontro di non-idoneità alle mansioni			Entro 3 mesi dopo le visite		
Ricezione della relazione annuale del medico aziendale sull'attività svolta e analisi delle relative osservazioni			Gennaio anno successivo		
Ricezione e conservazione periodica delle cartelle sanitarie			Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1344**

**Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1344 – Consulenze ed incarichi**

**FINALITA'**

Reperire professionalità specialistiche cui attribuire incarichi e consulenze a supporto delle varie attività dell'Ente
---

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Eventuale ricorso a consulenze specialistiche esterne
--

**LINEE GUIDA**

**a) Eventuale ricorso a consulenze specialistiche esterne**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reperire consulenze specialistiche in materia di organizzazione e gestione del personale	Valutazione dell'esigenza di consulenze specialistiche a seguito di modificazioni normative con carattere di complessità o per l'interpretazione di fattispecie particolarmente complicate			Annuale		Amministrati vo del personale
	Individuare il professionista in possesso di specifiche competenze altamente qualificate in materia di pubblico impiego, ed elaborazione della determinazione di affidamento dell'incarico libero-professionale			10 giorni		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1345**

**Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1345 – Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze**

**FINALITA'**

Garantire un'applicazione corretta ed uniforme della procedura informatica che rileva il rispetto dell'orario di lavoro e connessi istituti di assenza

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze
- b) Operazioni di chiusura di fine anno
- c) Installazione nuova procedura informatica per la rilevazione delle presenze-assenze

**LINEE GUIDA**

**a) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte	
Consentire ai responsabili della rilevazione presenze-assenze di operare tempestivamente e correttamente nell'uso della procedura	Ricezione quesiti da parte dei responsabili delle rilevazioni presenze-assenze, per via telefonica o per posta elettronica, circa dubbi giuridici e tecnici di applicazione degli istituti e sull'elaborazione dei cartellini mensili dei dipendenti			Annuale		Amministrativo del personale	
	Formulazione delle risposte ai quesiti e comunicazione telefonica o per posta elettronica ai richiedenti			0-2 giorni			
	Eventuale redazione e diffusione di circolari o note informative su argomenti di interesse generale			Annuale			
	Preparazione e svolgimento di giornate di aggiornamento e formazione per i responsabili della rilevazione presenze-assenze						
	Ricezione dalle segreterie e conservazione dei tabulati riepilogativi riportanti le assenze a vario titolo dei rispettivi dipendenti				Mensilmente		
	Monitoraggio a campione sul regolare computo dei buoni-pasto maturati mensilmente dai dipendenti e assegnati a consuntivo				Mensilmente		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1345**

**b) Operazioni di chiusura di fine anno**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Garantire la continuità e la sicurezza dei dati di rilevazione delle presenze-assenze, e la correzione di eventuali anomalie	Predisposizione e diffusione ai responsabili della rilevazione delle presenze-assenze di circolare contenente istruzioni relative al trasferimento di dati dall'anno concluso e per l'apertura del nuovo anno			Gennaio		Amministrativo del personale
	Stampa schede riepilogative individuali "ferie-permessi" di tutti i dipendenti, come copia di sicurezza			Febbraio		
	Evidenziazione delle anomalie nell'entità del residuo delle ferie e nell'ammontare della banca delle ore.			Marzo		
	Lettere di segnalazione ai dirigenti delle anomalie per l'adozione da parte loro dei correttivi necessari			Marzo		

**c) Installazione nuova procedura informatica per la rilevazione delle presenze-assenze**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Mantenimento standard qualitativi della nuova procedura informatica e costante adeguamento a nuove disposizioni	Eventuali giornate di formazione sull'uso della procedura			Maggio		Amministrativo del personale
	Sistemazione di eventuali discrasie			Settembre		
	Eventuali riunioni con le segreterie in caso di intervenute novità di carattere legislativo o contrattuale.			Novembre		
	Assistenza continua alle segreterie dei Servizi per l'elaborazione dei cartellini mensili e per eventuali aggiustamenti che si dovessero rendere necessari.			Gennaio - Dicembre		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1346**

**Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1346 – Raccolta elaborazione dati**

**FINALITA'**

Produrre i dati statistici e informativi previsti dalle norme o per fini conoscitivi
--

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborazione delle statistiche di genere</li> <li>b) Consistenza sigle sindacali</li> <li>c) Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti esterni</li> <li>d) Consistenza distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche</li> </ul> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Elaborazione delle statistiche di genere**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire agli organi esecutivi e dirigenziali dell'ente, agli organi sindacali e al comitato interno pari opportunità, le informazioni inerenti le risorse umane in un'ottica di genere	Estrazioni di dati dal conto annuale predisposto dal CdR 2.0, elaborazione e analisi di dati extracontabili					Amministrativo del personale
	Analisi ed elaborazioni statistiche sulla base dei dati sopra definiti e predisposizione del documento "Risorse umane dell'ente in un'ottica di genere"			Giugno		

**b) Consistenza sigle sindacali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire all'ARAN il numero delle deleghe sindacali secondo la previsione dell'art. 43 D.Lgs. 165/2001	Ricezione dell'apposta circolare da parte dell'ARAN circa l'obbligo di misurazione biennale della rappresentatività sindacale			Gennaio anni dispari		Amministrativo del personale
	Compilazione delle schede per categorie del personale e sigle sindacali, sulla base dell'elenco deleghe predisposto dall'U.O. Contabilità del personale al 31.12 dell'anno precedente			20 giorni		
	Lettera di trasmissione delle schede all'ARAN			3 giorni		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1346**

**c) Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti esterni**

Comprende:

- 1) Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti (art. 53 c.12 D.Lgs. 165/2001)
- 2) Elenco delle prestazioni rese da collaboratori e consulenti esterni (art. 53 c.14 D.Lgs. 165/2001)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire al Dipartimento della Funzione pubblica i dati sui compensi percepiti dai dipendenti e dai collaboratori e consulenti esterni	1) Compilazione scheda individuale riassuntiva per ogni incarico autorizzato sulla base dell'autorizzazione concessa e della comunicazione relativa al compenso percepito, pervenuta dal soggetto che ha conferito l'incarico			Febbraio		Amministrativo del personale
	Immissione dei dati nella specifica procedura informatica predisposta dal Dipartimento			Entro 30 giugno		
	Predisposizione di stampa riepilogativa di tutti i dati trasmessi, sia in forma aggregata che per singolo incarico			3 giorni		
	2) Ricezione, dal servizio Ragioneria, di elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni con indicazione del relativo compenso			Trimestralmente		
	Immissione dei dati nella specifica procedura informatica predisposta dal Dipartimento			Semestrale (giugno e dicembre)		
	Predisposizione di stampa riepilogativa di tutti i dati trasmessi, sia in forma aggregata che per singolo incarico			3 giorni		

**d) Consistenza distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire al Dipartimento della Funzione pubblica i dati relativi a distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche secondo la previsione dell'art. 50 D.Lgs. 165/2001	Ricezione dell'apposita circolare da parte del Dipartimento della Funzione pubblica concernente la rilevazione dei dati riguardanti i dipendenti fruitori di distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche			Maggio		Amministrativo del personale
	Elaborazione dei dati nella forma richiesta sulla base delle registrazioni contenute nella banca-dati della procedura rilevazione presenze-assenze e delle copie delle autorizzazioni concesse			Entro 31 maggio		
	Trasmissione per via telematica della rilevazione GEDAP al Dipartimento della Funzione pubblica			Entro 31 maggio		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1347**

**Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1347 – Gestione previdenziale del personale**

**FINALITA'**

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione del trattamento di quiescenza
- b) Gestione del T.F.R. e premio fine servizio
- c) Gestione sovvenzioni e piccoli prestiti
- d) gestione collocamento a riposo d'ufficio per limiti di servizio

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione del trattamento di quiescenza**

Comprende: Cessazioni dal servizio con diritto a pensione d'anzianità;  
 Collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età;  
 Collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il riconoscimento del diritto alla pensione	Acquisizione dei dati inerenti alla situazione contributiva dei neoassunti, mediante richieste ai precedenti datori di lavoro o ai lavoratori stessi			Annuale		Amministrativo del personale
	Ricostruzione della situazione contributiva complessiva e predisposizione del fascicolo personale ai fini della sua successiva gestione a regime					
	Rilascio agli interessati (dipendenti, datori di lavoro, INPDAP) di certificazione ai fini previdenziali secondo il Mod. 98 o PA04			Annuale		
	Predisposizione e monitoraggio dell'elenco dei lavoratori che hanno maturato o sono in fase di maturazione dei requisiti per il diritto alla pensione di anzianità o per il collocamento a riposo			Trimestrale		
	Attività di consulenza individuale e collettiva ai dipendenti anche mediante elaborazione ed invio di circolari esplicative, nonché ai comuni e ad altri enti pubblici su richiesta			Annuale		
	Ricezione delle comunicazioni di dimissioni da parte dei dipendenti in caso di pensione di anzianità			Annuale		
	Predisposizione della determina per collocare a riposo i dipendenti che hanno raggiunto il limite di età per la pensione di vecchiaia					
	Analisi e verifica della documentazione al fine di accertare l'esistenza dei requisiti per il diritto alla pensione di anzianità			Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1347**

Invio della lettera con cui si comunica al dipendente, al dirigente del servizio di appartenenza e all'ufficio contabilità del personale, la cessazione dal servizio con diritto alla pensione di anzianità			Annuale		
Elaborazione del calcolo per definire l'importo della pensione e predisposizione dei modelli pensionistici, che vengono successivamente inviati all'INPDAP			Tre mesi prima dalla data di cessazione		
Ricezione dall'INPDAP del Decreto di pensione e controllo di conformità rispetto ai dati precedentemente inviati					
Eventuale ridefinizione degli importi della pensione in caso di adeguamenti contrattuali o competenze arretrate e relativa comunicazione all'INPDAP					
Determinazione delle future scadenze contrattuali e conseguente impegno di spesa a favore dell'INPDAP per la corresponsione dei benefici economici previsti per il personale cessato dal servizio con diritto a pensione nel periodo di vigenza contrattuale				<b>Azioni 1015 e 1035</b> Tit. 1 Int. 1 (PERS)	
Ricezione dall'INPDAP del decreto di pensione definitiva con l'eventuale indicazione di oneri a carico della Provincia per effetto di benefici Legge 336/70 e/o future scadenze contrattuali (pensionamento nel periodo di riferimento contratto non ancora approvato) e successivamente dei ruoli di pagamento					
Compilazione prospetti di liquidazione delle rate già scadute e aggiornamento dell'elenco del pagamento delle rate mensili fino a scadenza del ruolo			Mensile		
Ricezione domanda documentata del dipendente di essere sottoposto a visita medico-collegiale per collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa.					
Invio domanda alla locale Commissione medica di verifica			Dopo tre giorni		
Ricezione verbale di visita medico-collegiale			Circa tre mesi		
In caso di esito negativo consegna del verbale all'interessato					
In caso di riconoscimento di inabilità relativa comunicazione alla Direzione area risorse umane per l'avvio della verifica di attribuzione di mansioni alternative e in caso di impossibilità, collocamento a riposo se sussistono i requisiti contributivi					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1347**

In caso di riconoscimento di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa, determinazione di collocamento a riposo immediato e comunicazione al dipendente, al dirigente e all'ufficio contabilità del personale, nonché trasmissione all'INPDAP di tutta la pratica pensionistica					
---	--	--	--	--	--

**b) Gestione del T.F.R. e premio fine servizio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corresponsione dell'I.P.S. (per il personale già in servizio alla data del 01.01.2001) e del T.F.R. (per i nuovi assunti dal 2001 e per il personale a tempo determinato)	Per personale a tempo indeterminato acquisizione documentazione da altri enti ai fini della liquidazione I.P.S. o T.F.R.					Amministrativo del personale
	In caso di cessazione o pensionamento conteggio dell'importo netto e compilazione modelli INPDAP relativamente ai servizi utili con indicazioni di carattere retributivo			Al verificarsi dell'evento		
	Trasmissione modelli all'INPDAP			3 giorni		
	Riliquidazione in caso di benefici contrattuali					
	Per il personale a tempo determinato verifica assenze e durata periodo utile					
	Compilazione modelli INPDAP con indicazioni di carattere retributivo			Mensile		
	Trasmissione modelli all'INPDAP			1 settimana		

**c) Gestione sovvenzioni e piccoli prestiti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2007	U.O. coinvolte
Garantire il corretto adempimento delle procedure di richiesta di sovvenzioni	Consulenza ai dipendenti sulle caratteristiche e modalità di concessione delle sovvenzioni INPDAP					Amministrativo del personale
	Ricezione richiesta del dipendente integrazione dati economici e di servizio e, nel caso di prestito pluriennale, verifica conformità documentazione			Al verificarsi dell'evento		
	Trasmissione all'INPDAP			3 giorni		
	Ricezione del decreto di concessione e conforme informazione all'U.O. contabilità del personale per trattenute da operare sullo stipendio					
	Consulenza per eventuale estinzione anticipata					
	Ricezione della comunicazione INPDAP dell'avvenuta estinzione e comunicazione all'U.O. contabilità del personale per cessazione trattenuta mensile					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 370 - Progetto n. 1347**

**d) gestione collocamento a riposo d'ufficio per limiti di servizio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Applicazione delle direttive dell'ente in tema di collocamento a riposo d'ufficio per limiti di servizio	Predisposizione della delibera di Giunta di indirizzo rispetto ai requisiti per l'accesso al trattamento previdenziale			aprile		Amministrativo del personale
	Analisi delle posizioni contributive dei dipendenti dell'ente					
	Invio della lettera di preavviso per i dipendenti che hanno raggiunto i limiti contributivi previsti dalle disposizioni vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio			7 mesi antecedente alla data di collocamento a riposo		
	Valutazione delle eventuali richieste di trattenimento in servizio					
	Provvedimento definitivo di collocamento a riposo					
	Gestione del trattamento di quiescenza (vedi attività a)			Mensile		



# **Programma 371**

## **SELEZIONI E ASSUNZIONI**

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**

**FINALITA':** Garantire la funzionalità dei servizi attraverso il reclutamento di personale sia mediante l'attuazione del Piano Annuale Assunzioni PAA approvato dalla Giunta e sia mediante le assunzioni a tempo determinato

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1348	Selezioni e Assunzioni a tempo determinato

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 371 - Progetto n. 1348**

**Programma: n. 371 SELEZIONI E ASSUNZIONI**

**Progetto n. 1348 – Selezioni e Assunzioni a tempo determinato**

**FINALITA'**

Garantire la collaborazione per soddisfare le diverse esigenze di personale a tempo determinato

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Produzioni dati di supporto per la definizione del fabbisogno di personale a tempo determinato
- b) Definizione del programma di lavoro relativo al fabbisogno di personale a tempo determinato
- c) Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato
- d) Assunzioni mediante scorrimento graduatorie in vigore
- e) Assunzioni mediante il ricorso al centro per l'impiego
- f) Assunzioni mediante il ricorso al Collocamento disabili

**LINEE GUIDA**

**a) Produzioni dati di supporto per la definizione del fabbisogno di personale a tempo determinato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	u.o. coinvolte
Elaborare dati e informazioni (normativa, graduatorie vigenti, stato delle assunzioni obbligatorie, richieste già pervenute) propedeutici alla definizione del fabbisogno	Analisi della normativa e dei vincoli finanziari previsti dalle disposizioni vigenti			Marzo		Contabilità del personale e Selezioni
	Eventuale atto di indirizzo					
	Incontri con la direzione d'area per individuare il materiale utile per la definizione del fabbisogno, delle modalità di reclutamento e delle selezioni da attivare.					
	Elaborazione della cartella riportante la situazione delle graduatorie vigenti, dello stato delle assunzioni, le esigenze manifestatesi in percentuale maggiore, le richieste già pervenute in particolare quelle per profili per i quali non vi sono graduatorie disponibili.					
	Elaborazione di pareri di tipo normativo					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 371 - Progetto n. 1348**

**b) Definizione del programma di lavoro relativo al fabbisogno di personale a tempo determinato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Individuare criteri e modalità operative in modo da assicurare tempestività ed economicità.	Ricezione di quanto disposto nella deliberazione relativa al PAA in merito al tempo determinato					Contabilità del personale e Selezioni
	Organizzazione di incontri con la direzione di area per definire le priorità delle richieste, valutare le motivazioni, la durata del contratto, la fattibilità dell'assunzione o la necessità di apposita selezione.					
	Ricezione delle conseguenti decisioni della direzione d'area					
	Elaborazione della tempistica di attuazione rispetto a quanto autorizzato dalla direzione di area e sua comunicazione ai dirigenti dei cdr interessati					

**c) Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Disporre di graduatorie alle quali attingere per reclutare il personale a tempo determinato per le categorie e profili individuati nel "fabbisogno"	Richiesta ai cdr interessati degli elementi conoscitivi (titoli, materie e tipologie di prove) ai fini della predisposizione dell'avviso di selezione			Annuale		Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione dell'avviso e invio al cdr interessato per verifiche e conferme			Annuale		
	Elaborazione della determina di approvazione dell'avviso di selezione			Annuale		
	Pubblicizzazione mediante web e media locali, eventuali manifesti e trasmissione cartaceo ad enti vari.			3 gg	Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC	
	Attività di informazione telefonica e diretta per fornire chiarimenti sulla selezione			15 gg.		
	Ricezione delle domande di partecipazione pervenute via fax, posta e consegnate a mano			15 gg.		
	Istruttoria delle domande ed eventuale loro regolarizzazione.			20 gg.		
	Elaborazione della determina di ammissione dei candidati			3 gg.		
	Richiesta ai cdr interessati della proposta di composizione della Commissione Esaminatrice.					
	Acquisizione dell'autorizzazione a partecipare ai lavori per componenti esterni dipendenti pubblici.					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 371 - Progetto n. 1348**

Elaborazione delle determina di nomina della Commissione Esaminatrice			15 gg.	Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC
Inizio dei lavori della commissione				
Predisposizione di quanto necessario in termini organizzativo-amministrativi a supporto dell'attività della Commissione nelle diverse fasi della selezione.				
Attività di Segreteria ed eventualmente anche di Presidenza all'interno della Commissione				
Attività di supporto per l'espletamento delle prove di selezione				
Realizzazione delle attività di comunicazione ai candidati per le ammissioni alle prove successive			Entro 5 gg dall'acquisizione del verbale di ammissione alle prove	
Chiusura delle attività della commissione e consegna dei verbali e della graduatoria provvisoria				
Elaborazione della determina con cui si acquisiscono i verbali dei lavori della Commissione e si approva la graduatoria rendendola definitiva			3 gg dalla chiusura delle attività della commissione	
Comunicazione agli interessati dell'esito della procedura selettiva e trasmissione all'Urp della graduatoria.			6 gg dall'approvazione della determina	
Elaborazione della determina di liquidazione di spese e compensi alla Commissione Esaminatrice.		2.1		Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC

**d) Assunzioni mediante scorrimento graduatorie in vigore**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato utilizzando graduatorie vigenti di selezioni già espletate o graduatorie di altri Enti.	Ricezione della richiesta di assunzione e confronto con la direzione d'Area per valutare le motivazioni, la durata del contratto e la fattibilità dell'assunzione					Contabilità del personale e Selezioni
	Scorrimento della graduatoria, iniziando sempre dal primo candidato in posizione utile, attraverso contatti, prevalentemente telefonici, fino al reperimento delle disponibilità richieste			Fino a 30 gg. dalla fase precedente		
	Invio della lettera di invito al/agli Interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			2 gg. dalla dichiarazione di disponibilità		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 371 - Progetto n. 1348**

Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione				
Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati e u.o contabilità.			Entro 1 settimana dalla disponibilità	
Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese				
Gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa del Personale.				
Elaborazione determina di liquidazione mensile delle competenze spettanti.				Azioni varie Tit. I, int. 1 PERS

**e) Assunzioni mediante il ricorso al centro per l'impiego**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reclutare il personale a tempo determinato per le categorie e profili per i quali si richiede il titolo di studio della scuola dell'obbligo.	Ricezione della richiesta di assunzione e confronto con la direzione d'Area per valutare le motivazioni, la durata del contratto e la fattibilità dell'assunzione					Contabilità del personale e Selezioni
	Invio della richiesta al Centro per l'Impiego					
	Ricezione della graduatoria inviata dal Centro			30 gg. dall'invio della richiesta		
	Convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria per lo svolgimento della prova di idoneità presso il servizio che ha richiesto l'assunzione.					
	Ricezione dell'esito della prova e, se negativo, scorrimento della graduatoria.					
	Invio della lettera di invito al/agli Interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			2 gg. dall'esito positivo della prova		
	Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione					
	Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati, all'u.o contabilità e al Centro per l'Impiego.			Entro 1 settimana dalla disponibilità		
	Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 371 - Progetto n. 1348**

Gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa del Personale.				
Elaborazione determina di liquidazione mensile delle competenze spettanti.				Azioni varie Tit. I, int. 3 PERS

**f) Assunzioni mediante il ricorso al Collocamento disabili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reclutare il personale a tempo determinato per le categorie e profili per i quali si richiede il titolo di studio della scuola dell'obbligo e l'appartenenza alle categorie della L.68/99	Ricezione della richiesta di assunzione e confronto con la direzione d'Area per valutare le motivazioni, la durata del contratto e la fattibilità dell'assunzione					Contabilità del personale e Selezioni
	Invio della richiesta al Collocamento Disabili con indicazione dettagliata delle caratteristiche del posto e delle principali mansioni					
	Ricezione della graduatoria inviata dal Collocamento Disabili.			60 giorni dall'invio della richiesta		
	Convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria per lo svolgimento della prova di idoneità presso il servizio che ha richiesto l'assunzione.					
	Ricezione dell'esito della prova e, se negativo, scorrimento della graduatoria.					
	Invio della lettera di invito al/agli Interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			3 gg. dall'esito positivo della prova		
	Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione e acquisizione della sintesi del profilo professionale elaborata dal Comitato Tecnico per il collocamento dei disabili					
	Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati, all'u.o contabilità e al Collocamento Disabili.			Entro 1 settimana dalla disponibilità		
	Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese					
	Gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa del Personale.					
Elaborazione determina di liquidazione mensile delle competenze spettanti.					Azioni varie Tit. I, int. 3 PERS	

## **Programma 377**

### **SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1362	Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna
1364	Gestione del Piano di Formazione annuale
1365	Relazioni sindacali
1366	Regolamenti del personale

**Programma: n. 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

**Progetto n. 1362 – Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna**

**FINALITA'**

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Mobilità interna
- b) Progettazione assetti organizzativi e dimensionamento degli organici
- d) Trasferimento del personale a seguito del trasferimento di funzioni

**LINEE GUIDA**

**a) Mobilità interna**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Nell'ambito dei criteri generali adottati dall'ente è prevista la possibilità per il dipendente per ragioni personali o d'ufficio motivate di chiedere il cambiamento del posto di lavoro o di attività, con l'obiettivo di far coincidere le aspirazioni dei dipendenti con l'efficienza dei servizi.	Acquisizione della richiesta del Dirigente del Servizio di competenza di copertura del posto resosi vacante.			Annualmente		Contabilità del personale e Selezioni
	Predisposizione della circolare interna contenente le caratteristiche del posto da ricoprire (profilo professionale, categoria, caratteristica della posizione lavorativa, requisiti), i tempi e le modalità di presentazione delle domande.					
	Presentazione della domanda di mobilità da parte dell'interessato (che può presentarla anche indipendentemente dall'emanazione della circolare).					
	Valutazione delle caratteristiche attitudinali e motivazionali (tramite colloquio individuale e/o utilizzo di strumenti diagnostici).					
	Valutazione delle candidature che sono risultate idonee al primo colloquio, da parte del Dirigente interessato all'inserimento.					
	Comunicazione al dipendente individuato e ai Dirigenti interessati della data e delle modalità di trasferimento.					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 377 - Progetto n. 1362**

	La procedura può essere attivata anche in caso di richiesta di utilizzo da parte del dipendente presso altro Servizio.					
--	--	--	--	--	--	--

**b) Progettazione assetti organizzativi e dimensionamento degli organici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinamento degli organi di direzione tecnico e politica per la revisione e l'adeguamento dell'evoluzione della struttura organizzativa e valutazione del dimensionamento degli organici a medio-lungo termine in collaborazione con il Servizio Personale	Incontri con dirigenti e sindacati	I		annuale		U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative	I		annuale		
	Riunioni per lo studio della pianta organica	I		annuale		
	Aggiornamento della dotazione organica con utilizzo di software applicativo in collaborazione con U.O. Contabilità del Personale	I		annuale		
	Verifica fabbisogni ed eccedenze con elaborazione schede tipo e supporto ai Servizi nella compilazione	I		annuale		
	Verifica numero posizioni organizzative	I		annuale		

**d) Trasferimento del personale a seguito del trasferimento di funzioni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Nell'ambito dei criteri generali adottati dall'Osservatorio regionale è necessario individuare i dipendenti che transiteranno a seguito del trasferimento delle funzioni sulla base della legge regionale 13/2015 alla Regione Emilia-Romagna o ad altra agenzia.	Valutazione dei criteri proposti dalla Regione Emilia-Romagna.					Contabilità del personale e Selezioni
	Proposta di eventuali emendamenti da apportare ai criteri.					
	Partecipazione ai lavori dell'Osservatorio regionale					
	Predisposizione dell'atto provvisorio di individuazione del personale che sarà trasferito per effetto del trasferimento delle funzioni.				31/10/2015	
	Valutazione delle contestazioni e dei rilievi dei dipendenti.				Entro 15 giorni	
	Approvazione dell'atto definitivo di individuazione dei dipendenti da trasferire e successivo inoltro alla Regione Emilia-Romagna.					
	Adozione di tutti gli atti e trasmissione dei documenti prodromici al trasferimento.				31/12/2015	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 377 - Progetto n. 1364**

**Programma: n. 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

**Progetto n. 1364 – Gestione del Piano di Formazione annuale**

**FINALITA'**

Assicurare una elevata qualità dei servizi mediante lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze delle risorse umane
---

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione del piano annuale
-------------------------------

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione del piano annuale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Avere a disposizione dirigenti, funzionari e collaboratori qualificati, rendendo la partecipazione ai corsi di formazione efficace, puntuale, organica e, in secondo luogo, motivante.	Individuazione delle proposte formative a mercato/ contatti con esperti per individuare le modalità formative da proporre agli interessati.					Contabilità del personale e Selezioni
	Organizzazione degli interventi formativi (se interno) / iscrizione del dipendente ai corsi a mercato.		2.0		Az. 729 Tit. 1 Int. 3 (SC)  Az. 2954 Tit. 1 Int. 4 (SC)  Az. 3959 Tit. 1 Int. 1 (SC)	
	Aggiornamento del DB con i corsi effettuati					
	Valutazioni a consuntivo degli interventi fatti ed eventuali solleciti per gli interventi ancora da farsi					
	Monitoraggio della valutazione della soddisfazione e dell'efficacia degli interventi formativi					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 377 - Progetto n. 1365**

**Programma: n. 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

**Progetto n. 1365 – Relazioni sindacali**

**FINALITA'**

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato di comparto
- b) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato della dirigenza
- c) Applicazione degli istituti contrattuali del contratto nazionale
- d) Concertazione su regolamenti e altre materie di competenza
- e) Informazione e consultazione sugli atti di valenza generale

**LINEE GUIDA**

**a) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato di comparto**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Elaborazione, sottoscrizione ed attuazione del CCDI Comparto non come mero adempimento burocratico ma piuttosto come strumento per atteggiarsi in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati nelle direttive alla delegazione trattante.	Nomina del Presidente e dei componenti della delegazione trattante.			Gennaio		Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione delle direttive. Il Presidente formula le direttive alla delegazione trattante, per definirne gli obiettivi strategici, le priorità nell'utilizzo delle risorse ed i vincoli, anche e soprattutto, di ordine finanziario.			gennaio		
	Svolgimento delle trattative. A tal fine dovranno essere convocati tutti i soggetti sindacali previsti dall'art. 10, comma 2, del CCNL dell'1/4/99: RSU e rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria, fermo restando che, osservato tale adempimento, la trattativa può ugualmente procedere ove una sigla, pure formalmente convocata disertò la riunione. La conclusione delle trattative avviene con la firma dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo da parte del Presidente della delegazione trattante.			febbraio		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 377 - Progetto n. 1365**

	Verifica della compatibilità degli oneri finanziari. Viene trasmessa l'ipotesi di accordo, corredata da una specifica relazione tecnico finanziaria, recante l'illustrazione delle diverse causali di spesa previste nel CCDI. Il Collegio dei revisori fornisce un parere motivato.					
	Il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica trasmette l'ipotesi di accordo, con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, all'organo di direzione politica per la necessaria verifica, anche del rispetto delle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo. Se la verifica è positiva, Il Presidente autorizza il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere in via definitiva il contratto decentrato.					
	Ricevuta l'autorizzazione del Presidente, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica convoca tutta la delegazione sindacale per la sottoscrizione formale e definitiva del testo contrattuale.			febbraio		

**b) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato della dirigenza**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Elaborazione, sottoscrizione ed attuazione del CCDI della Dirigenza, non come mero adempimento burocratico ma piuttosto come strumento per atteggiarsi in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati nelle direttive alla delegazione trattante.	La nomina del Presidente e dei componenti della delegazione trattante viene effettuata dalla Direzione generale e trasmessa all'Area Affari Generali.					Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione delle direttive. Il Presidente formula le direttive alla delegazione trattante, per definirne gli obiettivi strategici, le priorità nell'utilizzo delle risorse ed i vincoli, anche e soprattutto, di ordine finanziario. A tal fine l'Area risorse umane quantifica i fondi a disposizione, intesi come disponibilità a bilancio e come disponibilità rispetto ai contenuti contrattuali.					
	Svolgimento delle trattative. A tal fine dovranno essere convocati tutti i soggetti sindacali previsti dal Contratto della Dirigenza, fermo restando che, osservato tale adempimento, la trattativa può ugualmente procedere ove una sigla, pure formalmente convocata diserti la riunione. La conclusione delle trattative avviene con la firma dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo da parte del Presidente della delegazione trattante.					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 377 - Progetto n. 1365**

	Verifica della compatibilità degli oneri finanziari. Viene trasmessa l'ipotesi di accordo, corredata da una specifica relazione tecnico finanziaria, recante l'illustrazione delle diverse causali di spesa previste nel CCDI. Il Collegio dei revisori fornisce un parere motivato.					
	Il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica trasmette l'ipotesi di accordo, con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, all'organo di direzione politica per la necessaria verifica, anche del rispetto delle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo. Se la verifica è positiva, il Presidente autorizza il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere in via definitiva il contratto decentrato.					
	Ricevuta l'autorizzazione del Presidente, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica convoca tutta la delegazione sindacale per la sottoscrizione formale e definitiva dl testo contrattuale.			dicembre		

**c) Applicazione degli istituti contrattuali del contratto nazionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Espletare in modo puntuale gli adempimenti previsti dai nuovi C.C.N.L. (dipendenti, dirigenti, scuola, giornalisti, segretario e dirigente scolastico) e dai contratti decentrati.	Attività istruttoria relativa ai vari istituti contrattuali previsti dai nuovi C.C.N.L., dai regolamenti interni, dai contratti decentrati e da altre disposizioni normative (es. legge finanziaria)					Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Applicazione dei medesimi attraverso atti dirigenziali, comunicazioni, circolari o direttive impartite ai Servizi o alle u.o. competenti.					

**d) Concertazione su regolamenti e altre materie di competenza**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Espletare in modo puntuale gli adempimenti previsti dai C.C.N.L. che disciplinano questa tipologia di relazione sindacale ricercando, ove possibile una posizione condivisa sulle materia ad esse	Elaborazione dei testi regolamentari o relativi ad altre materie oggetto di informazione preventiva.					Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Comunicazione alle organizzazioni sindacali previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, della comunicazione attinente le materie che possono essere oggetto di concertazione					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 377 - Progetto n. 1365**

demandate	Eventuale ricezione della richiesta di attivare la concertazione da parte delle organizzazioni sindacali destinatarie dell'informazione preventiva, che deve avvenire entro 10 giorni, o, in caso di urgenza entro 5.					
	Convocazione di appositi incontri che dovrebbero iniziare entro il quarto giorno dalla data di ricezione della richiesta e concludersi nel termine massimo di trenta giorni. Dell'esito della stessa è redatto specifico verbale dal quale risultino le posizioni delle parti.					
	Adozione della delibera, del Regolamento, dell'atto dirigenziale o di provvedimento relativo alla materia trattata, da parte dell'Amministrazione.					

**e) Informazione e consultazione sugli atti di valenza generale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Espletare in modo puntuale gli adempimenti previsti dai C.C.N.L. che disciplinano questa tipologia di relazione sindacale	L'ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali previsti, sugli atti di valenza generale, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane.					Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Nel caso si tratti di materie che costituiscono oggetto di concertazione o di contrattazione integrativa decentrata, l'informazione deve essere preventiva.					
	La consultazione è prevista nelle materie di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001. L'ente in questo caso, previa adeguata informazione alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U., può o convocare specifici incontri o acquisire senza particolari formalità il parere dei soggetti sindacali.					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 377 - Progetto n. 1366**

**Programma: n. 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

**Progetto n. 1366 – Regolamenti del personale**

**FINALITA'**

Garantire l'aggiornamento dei regolamenti dei servizi e degli uffici e del personale sulla base delle evoluzioni normative e le esigenze organizzative

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Aggiornamento e applicazione dei regolamenti

**LINEE GUIDA**

**a) Aggiornamento e applicazione dei regolamenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare l'aggiornamento dei regolamenti del personale sulla base delle evoluzioni normative e le esigenze organizzative e darne applicazione in tempi brevi.	Studio della normativa di riferimento (contratti collettivi nazionali di lavoro, disposizioni specifiche ecc.)					Dirigente, U.O. Contabilità del personale e Selezioni e U.O. Gestione amministrativa del personale
	Eventuali colloqui con i Direttori delle Aree e i Dirigenti di Servizio interessati.					
	Predisposizione dell'atto del Presidente					
	Inoltro dell'atto alle O.O.S.S. quando richiesto, secondo le modalità previste dai CCNL in tema di relazioni sindacali ed eventuale incontro con le medesime per il confronto.					
	Atto definitivo del Presidente di adozione del testo o della modifica del Regolamento.					
	Emanazione di circolare attuativa.					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
*Programma n. 377 - Progetto n. 1366*

## **Programma 378**

### **PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonchè il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1368	Budget del personale
1369	Gestione del trattamento economico
1370	Denunce e rendicontazioni

**Programma: n. 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1368 – Budget del personale**

**FINALITA'**

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento
---

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Previsione della spesa del personale b) Report trimestrale periodico c) Verifica degli scostamenti ed adeguamento del budget
---

**LINEE GUIDA**

**a) Previsione della spesa del personale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>u.o. coinvolte</b>
Determinare il fabbisogno iniziale delle spese del personale che sostanzialmente dovranno essere sostenute nel corso dell'anno	Identificazione delle voci economiche e relativi adeguamenti che intervengono nella modifica del costo del personale (es: rinnovi contrattuali, progressioni economiche, indennità varie, premialità, ecc.)			Giugno e Ottobre dell'esercizio precedente		Contabilità del personale e Selezioni
	Analisi del fabbisogno di personale ( vedi Piano Occupazionale)			Ottobre dell'esercizio precedente		
	Quantificazione delle spese di personale note e di quelle generate dall'incrocio dei dati derivanti dall'attualizzazione del Piano Occupazionale e dall'applicazione delle rispettive voci economiche suddette			Ottobre dell'esercizio precedente		
	Presentazione del bilancio di previsione al Direttore Generale ed al Direttore dell' Area Finanziaria			Ottobre dell'esercizio precedente		
	Fase di negoziazione, alla luce delle novità e dei tagli introdotti dalla legge Finanziaria, nonché degli indirizzi/programmi dell'Ente			Novembre/Dicembre dell'esercizio precedente		
	Condivisione definitiva del bilancio di previsione delle spese del personale			Novembre/Dicembre dell'esercizio precedente		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 378 - Progetto n. 1368**

**b) Report trimestrale periodico**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verifica pressochè trimestrale dell'andamento della spesa effettiva e confronto con quella prevista inizialmente	Raccolta ed inserimento delle comunicazioni possedute dall' U.O. Contabilità del Personale			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione del budget relativo al trimestre di riferimento, produzione dei reports e considerazioni sulla situazione contingente			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		

**c) Verifica degli scostamenti ed adeguamento del budget**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Eventuale apporto di variazioni al budget, conseguenti ad un'approfondita analisi sugli scostamenti rilevati	Raccolta dati e prima verifica degli scostamenti			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		Contabilità del personale e Selezioni
	Identificazione di possibili soluzioni in caso di scostamenti significativi			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		
	Condivisione delle soluzioni con Direttore Generale e Direttore Area Finanziaria al fine di arrivare ad un accordo definitivo per l'adeguamento del budget			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 378 - Progetto n. 1369**

**Programma: n. 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1369 – Gestione del trattamento economico**

**FINALITA'**

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente
---

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestione del trattamento economico principale</li> <li>b) Gestione del trattamento economico accessorio</li> <li>c) Gestione del trattamento economico e contributivo dei collaboratori ed assimilati</li> </ul> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione del trattamento economico principale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire al personale dipendente il trattamento economico principale spettante da contratto, tenendo conto della molteplicità dei contratti in essere	Raccolta dati relativi al trattamento economico fondamentale modificati, in considerazione delle eventuali variazioni intervenute ed appositamente comunicate all'U.O. Contabilità del personale			Quotidiano		Contabilità del personale e Selezioni
	Inserimento nel programma di ADS dei dati ricevuti (variazioni anagrafiche, giuridiche, economiche)			Quotidiano		
	Elaborazione degli stipendi del personale dipendente			Mensile	Azioni del personale per la liquidazione e degli istituti contrattuali	
	Controlli incrociati dei dati aggregati, tramite l'utilizzo di numerosi reports creati nella procedura degli stipendi e stampe di sistema			Mensile		
	Controllo delle singole situazioni economiche (cedolini individuali) sulla base delle variazioni inserite sul singolo dipendente			Mensile		
	A conferma dei controlli effettuati dall'U.O. Contabilità del personale, si invia mensilmente ad ADS richiesta sulle risultanze delle quadrature			Mensile		
	Eventuali correzioni da effettuare su indicazione di ADS			Mensile		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 378 - Progetto n. 1369**

	Predisposizione e compilazione dei documenti e dei prospetti utilizzati dalla Ragioneria per procedere col pagamento delle retribuzioni del personale dipendente, oltre al relativo versamento dei contributi e delle imposte			Mensile		
	Distribuzione e consegna cedolini elaborati, oltre al generale invio tramite e-mail			Mensile		
	Archiviazione dei dati relativi alle mensilità elaborate e relativi ai singoli dipendenti			Quotidiano		
	Aggiornamento mensile di file creati per confrontare costantemente il riepilogo dei dati stipendiali prodotti mensilmente con i progressivi contenuti nell'archivio della procedura paghe, finalizzati ad una più veloce e precisa elaborazione delle denunce			Mensile		
	Compilazione e aggiornamento di prospetti prodotti per raggruppare i dipendenti con specifiche caratteristiche (es: part-time, APO, assunzioni, cessazioni, progressioni, ecc.)			Quotidiano		

**b) Gestione del trattamento economico accessorio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Gestire e corrispondere al personale dipendente il trattamento economico accessorio spettante	Controllo e calcolo rimborsi trasferte: 1. suddivisione dei modelli delle trasferte per azione, 2. controllo e/o correzione di eventuali dati inseriti inesatti o errati, 3. distinta riepilogativa delle trasferte, consistente in una tabella prodotta ed inviata poi al Servizio informatica per consentire loro il caricamento dei dati in ADS, 4. controllo dei dati caricati			Mensile		Contabilità del personale e Selezioni
	Raccolta variabili economiche mensili inserite nel programma Zucchetti dalle singole segreterie di Servizio e/o Area e relativo caricamento dei dati in ADS effettuato dal Servizio Informatica; inserimento dati variabili a livello di singolo e /o gruppi di dipendenti			Mensile		
	Controlli incrociati dei dati di trattamento economico accessorio elaborati dalla procedura paghe (tramite l'utilizzo di reports e stampe di sistema) con i tabulati e/o supporti cartacei posseduti dall'Ufficio stesso			Mensile		
	Redazione determinazioni dirigenziali di routine e specifiche per trattamenti accessori di diverso genere			Mensile	Azioni per compensi, indennità e rimborsi a terzi	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 378 - Progetto n. 1369**

**c) Gestione del trattamento economico e contributivo dei collaboratori ed assimilati**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Gestire e liquidare compensi/gettoni prestabiliti a eventuali collaboratori coordinati e continuativi, lavoratori autonomi occasionali che hanno superato i 5.000,00 € commissioni	Ricevuta la determina di incarico, si procede all'inserimento dei dati individuali nel programma ADS e in altri riepiloghi all'uso predisposti			Quotidiano		Contabilità del personale e Selezioni
	Raccolta mensile delle parcelle, note, altro materiale proveniente dalle segreterie relativo ad ogni Co.Co.Co, assimilato, ecc.			Quotidiano		
	Elaborazione delle rispettive retribuzioni			Mensile	Azioni per liquidazione e contributi Inail e Irap	
	Controllo dei dati inseriti a livello individuale (cedolini) ed aggregato (tramite reports della procedura e stampe di sistema)			Mensile		
	Archiviazione dei dati relativi alle mensilità elaborate e ai singoli collaboratori			Quotidiano		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 378 - Progetto n. 1370**

**Programma: n. 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

**Progetto n. 1370 – Denunce e rendicontazioni**

**FINALITA'**

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Conto annuale e Relazione Allegata
- b) Statistiche trimestrali
- c) Altre estrazioni e statistiche
- d) Denunce annuali
- e) Denunce mensili e/o periodiche

**LINEE GUIDA**

**a) Conto annuale e Relazione Allegata**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Fornire una base conoscitiva completa ed aggiornata sul costo del lavoro pubblico quale strumento di supporto decisionale per la politica retributiva e occupazionale, in campo contrattuale e legislativo, per la gestione delle amministrazioni stesse e per attività di studio degli operatori del settore	Conto annuale Compilazione telematica di numerose tabelle, che aggregano dati elaborati nell'anno precedente riferibili al 31 dicembre, suddivise per diverse tipologie di spesa: personale in servizio, assunti e cessati, progressioni orizzontali, comandi, classi anzianità di servizio, classi di età, titoli di studio, assenze, retribuzioni fisse, retribuzioni accessorie, altri oneri, fondi per la contrattazione integrativa, collegamenti con i rispettivi capitoli di spesa del bilancio, ecc.			31 Maggio		Contabilità del personale e Selezioni
	Le Ragionerie Provinciali dello Stato svolgono compiti di controllo e di validazione dei dati utilizzando a tal fine le funzioni e la reportistica del sistema informativo SICO			31 Maggio		
Esporre i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che sono stati stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione. Fornire ai soggetti istituzionali coinvolti un quadro esaustivo della qualità dell'azione amministrativa	Relazione Allegata Compilazione telematica di alcune tabelle, che aggregano dati elaborati nell'anno precedente riferibili al 31 dicembre. La rilevazione è incentrata sulle Aree di intervento (che sono raggruppamenti omogenei delle attività svolte), a loro volta aggregate nelle diverse Aree operative. Le tabelle rilevano le modalità di gestione in %, le ore lavorate, i prodotti (risultati) maggiormente rappresentativi			20 Maggio		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 378 - Progetto n. 1370**

**b) Statistiche trimestrali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Acquisire una conoscenza periodica (trimestrale) dell'andamento dell'occupazione e delle spese di personale degli enti locali, tramite un'indagine congiunturale	Rilevazione del personale in servizio nel corso del mese suddiviso in macrocategorie, assunti e cessati, relative assenze, spesa per competenze fisse ed accessorie, personale a tempo determinato, LPU, contributi a carico dell'ente, Irap, Co.Co.Co. Trasmissione dei dati parzialmente contenuti nel Conto Annuale			31 Gennaio, 30 Aprile, 31 Luglio, 31 Ottobre		Contabilità del personale e Selezioni
	Le Ragionerie Provinciali dello Stato svolgono compiti di controllo e di validazione dei dati utilizzando a tal fine le funzioni e la reportistica del sistema informativo SICO			31 Gennaio, 30 Aprile, 31 Luglio, 31 Ottobre		

**c) Altre estrazioni e statistiche**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Costi personale da trasferire	Aggregazione dati economici del personale da trasferire ad altri enti			A richiesta		Contabilità del personale e Selezioni
Costi di diverso genere per quantificare le spese passate e future	Analisi delle richieste, successiva elaborazione dei dati e produzione di tabulati riepilogativi			A richiesta		
Statistiche di vario tipo	Aggregazione/disgregazione di dati in funzione della richiesta			A richiesta		

**d) Denunce annuali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Certificare i redditi corrisposti al personale cui sono stati corrisposte retribuzioni e/o compensi di diverso genere	CU certificazione unica per i lavoratori dipendenti e dei compensi per i lavoratori autonomi occasionali che hanno superato i 5.000,00 €			28 Febbraio		Contabilità del personale e Selezioni
Dichiarazione del sostituto d'imposta all'Agenzia delle Entrate per comunicare i dati fiscali relativi alle ritenute operate nell'anno, nonché gli altri dati contributivi ed assicurativi richiesti, i versamenti effettuati, le compensazioni operate e i crediti d'imposta utilizzati	Mod. 770/Semplificato e Mod. 770/Ordinario			31 Luglio		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 378 - Progetto n. 1370**

Determinazione dell'imposta regionale sulle attività produttive	Mod. Unico per IRAP, consente anche eventuali recuperi o conguagli per versamenti effettuati erroneamente nel corso dell'anno			30 Settembre		
---	---	--	--	--------------	--	--

**e) Denunce mensili e/o periodiche**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Denuncia mensile aziendale sulla previdenza dei giornalisti	INPGI e CASAGIT: inserimento nel software DASM degli imponibili individuali			Giorno 16 del mese successivo		Contabilità del personale e Selezioni
Denuncia retributiva mensile all'INPS	UNIEMENS: flusso dei dati retributivi individuali tramite trasmissione telematica			Ultimo giorno del mese successivo		
Denuncia mensile analitica all'INPDAP	DMA: flusso dei dati anagrafici, retributivi, contributivi tramite trasmissione telematica			Ultimo giorno del mese successivo		
Autoliquidazione INAIL	Autoliquidazione a Febbraio tramite trasmissione telematica			16 febbraio per il pagamento del premio 16 marzo per la trasmissione e telematica		
Comunicazioni alle Amministrazioni di appartenenza relative agli incarichi e compensi che l'Ente affida ed eroga a pubblici dipendenti di altri enti ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001	Anagrafe delle prestazioni			15 gg. dopo l'erogazione e del compenso occasionale o del gettone di commissione		



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 2.2**

**Sistemi informativi e telematica**

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 159**

## **ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA': Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
403	Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
404	Gestione degli archivi di deposito e storico
405	Informazione e accesso agli atti

**Programma: n. 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Progetto n. 403 – Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**

**FINALITA'**

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

**Data Inizio** 01/01/1998      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione quotidiana della movimentazione ed archiviazione dei documenti su carta  
 b) Servizio al pubblico di ricezione delle buste di gara e della corrispondenza consegnata a mano  
 c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema informatico di gestione documentale  
 d) Gestione della casella di posta elettronica istituzionale certificata e coordinamento archivistico della gestione di indirizzi di posta certificata dei servizi  
 e) Servizio di supporto agli uffici dell'Ente nelle attività di registrazione, classificazione, fascicolazione, formazione degli archivi correnti decentrati  
 f) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna e cogestione della Comunità Tematica documentale Locale (CL)  
 g) Partecipazione alle attività connesse all'implementazione del progetto FLOWER e DOC-ER anche in relazione agli esiti del progetto PRODE - Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione quotidiana della movimentazione ed archiviazione dei documenti su carta**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'efficace svolgimento delle attività di acquisizione, registrazione e consegna agli uffici della corrispondenza ricevuta e prodotta dall'Ente; garantire, sotto il profilo giuridico, l'implementazione del registro di protocollo; incrementare, in condivisione con gli uffici dell'Ente, il decentramento della protocollazione e della gestione dei fascicoli cartacei in una logica di	Ricezione dei documenti cartacei pervenuti tramite servizio postale e smistamento, previa timbratura, di quanto destinato alla protocollazione decentrata.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Apertura delle buste e timbratura dei documenti da protocollare a cura dell'u.o. Archivio (timbro di arrivo e timbro di segnatura del protocollo).	I		Annuale		
	Registrazione e segnatura di protocollo, comprensiva di classificazione e fascicolazione.	I		Annuale		
	Monitoraggio, controllo e supervisione della protocollazione/classificazione/fascicolazione effettuata da Aree e Servizi in forma decentrata e correzione delle anomalie riscontrate, soprattutto in riferimento alla classificazione di atti dirigenziali e deliberativi.	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 403**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
efficienza ed efficacia nella gestione dei documenti.	Gestione del protocollo di emergenza.	I		Annuale		
	Monitoraggio presso le segreterie dei servizi sulla gestione dei timbri in uso, sui tempi di protocollazione, e sulla fascicolazione dei documenti cartacei (archivio corrente).	I		Annuale		

**b) Servizio al pubblico di ricezione delle buste di gara e della corrispondenza consegnata a mano**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire l'acquisizione agli atti delle offerte di gara e della corrispondenza notificata o consegnata a mano da utenti e corrieri	Ricezione e sottoscrizione per ricevuta dei documenti consegnati a mano dagli interessati, degli atti notificati dall'Ufficiale giudiziario e della corrispondenza pervenuta tramite corriere.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Ricezione e acquisizione al protocollo di buste di gara (predisposizione del fascicolo cartaceo per la raccolta delle buste e contestuale apertura del fascicolo informatico; ricezione delle buste delle offerte; protocollazione delle buste chiuse; predisposizione e stampa dell'elenco delle offerte; consegna - entro la giornata di scadenza del bando - delle buste e del relativo elenco all'ufficio competente).	I		Annuale		

**c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema informatico di gestione documentale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire il protocollo informatico, monitorando la funzionalità delle procedure in uso.  Favorire la semplificazione del sistema di gestione del protocollo e dei flussi documentali.  Favorire la graduale migrazione dei flussi	<u>Interventi su procedura:</u> 1. Monitoraggio tecnico-archivistico della procedura, con segnalazione a Sistemi informativi e Telematica / ADS dei malfunzionamenti riscontrati e verifica delle soluzioni adottate.	I		Annuale		
	<u>Interventi su procedura:</u> 2. Monitoraggio, in collaborazione con Sistemi informativi e Telematica, sulla gestione dell'anagrafica dei soggetti.	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 403**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
<p>cartacei verso quelli digitali.</p> <p>Monitorare l'evolversi delle competenze e delle attività dell'Ente e i loro riflessi sulla base dati, a salvaguardia della continuità della memoria storica.</p>	<p><u>Gestione dati del sistema:</u>            1. Gestione del titolare di classificazione degli atti, interconnesso con l'impianto dei fascicoli dei procedimenti (correnti, di deposito e storico).</p>	I		Annuale		<p align="center">U.O. Archivio U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali</p>
	<p><u>Gestione dati del sistema:</u>            2. Gestione del piano di conservazione e massimario di scarto dei documenti.</p>	I		Annuale		
	<p><u>Gestione dati del sistema:</u>            3. Adeguamento della base dati del protocollo (fascicoli e classifiche) con riferimento specifico ad interventi su fascicoli misti (documenti cartacei e digitali)</p>	I	2.2	Annuale	Azione 3150 Tit. 1 Int. 3 (SC) Entrate proprie	
	<p><u>Gestione dati del sistema:</u>            4. Gestione del sistema di annullamento dei protocolli, con adozione periodica del provvedimento di annullamento.</p>	I		Annuale		
	<p><u>Gestione dati del sistema:</u>            5. Gestione delle stampe in formato digitale del registro giornaliero di protocollo (creazione, sottoscrizione, protocollazione)</p>					
	<p><u>Consulenza ai servizi dell'Ente:</u>            1. Assistenza telefonica alle segreterie e promozione di occasioni formative del personale per l'utilizzo del programma di gestione informatica documentale.</p>	I		Annuale		
	<p><u>Consulenza ai servizi dell'Ente:</u>            2. Servizio dedicato agli uffici ai fini della razionalizzazione del sistema di gestione dei flussi documentali interni (presa in carico, smistamento e assegnazione dei documenti)</p>	I		Annuale		
	<p><u>Consulenza ai servizi dell'Ente:</u>            3. Servizio dedicato agli uffici per la gestione dei livelli di riservatezza applicabili ai documenti registrati e ai fascicoli.</p>	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 403**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
	<u>Aggiornamento della versione in uso dell'applicativo di protocollo ADS (versione 2.2)</u> Analisi delle migliori prospettate dalla nuova versione e della loro ricaduta sulle procedure in essere; Progettazione e realizzazione di interventi formativi destinanti agli utenti, ad illustrazione delle novità.	I		31/12/2014		
	<u>Progetti:</u> Monitoraggio dei livelli di conoscenza e applicazione delle indicazioni contenute nel Manuale di gestione documentale dell'Ente.	I		Annuale		

**d) Gestione della casella di posta elettronica istituzionale certificata e coordinamento archivistico della gestione di indirizzi di posta certificata dei servizi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'acquisizione (protocollazione e smistamento) dei documenti ricevuti tramite casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEI), spediti da amministrazioni, cittadini e imprese.  Coordinare sul piano archivistico la funzionalità degli indirizzi PEC dei servizi  Collaborare all'introduzione, alla diffusione e all'utilizzo di soluzioni innovative nelle modalità di comunicazione con gli utenti.	Monitoraggio delle procedure di gestione, protocollazione e archiviazione dei documenti pervenuti tramite le caselle di posta elettronica certificata.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Controllo giornaliero dell'elenco dei messaggi consegnati sulla casella di posta certificata istituzionale dell'Ente.	I		Annuale		
	Svolgimento del processo di acquisizione al protocollo dei messaggi pervenuti e validati dal sistema.	I		Annuale		
	Partecipazione ad incontri con enti del territorio, SUAP ed associazioni ai fini del consolidamento delle pratiche di scambio documentale tramite posta elettronica certificata.	I		Annuale		
	Monitoraggio e aggiornamento delle procedure gestionali interne dei documenti pervenuti via PEC e comunicazione delle stesse all'interno e all'esterno dell'Ente (sito web).	I		Annuale		
	Attività di consulenza e formazione destinata ai servizi e alle segreterie dell'Ente sulla gestione dei documenti pervenuti via PEC	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 403**

**e) Servizio di supporto agli uffici dell'Ente nelle attività di registrazione, classificazione, fascicolazione, formazione degli archivi correnti decentrati**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
<p>Favorire la regolare applicazione del Manuale di gestione dei documenti.</p> <p>Diffondere e consolidare l'uso della fascicolazione degli atti.</p> <p>Supportare in forma di consulenza il sistema decentrato di archiviazione corrente, ottimizzando la gestione delle serie e dei nuclei documentari in formazione.</p>	Interventi di formazione tecnico-archivistica destinati al personale dell'Ente.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Consulenza telefonica alle unità operative impegnate nella fascicolazione decentrata.	I		Annuale		
	Sopralluoghi presso i Servizi per interventi rivolti alla strutturazione degli archivi correnti decentrati (fascicoli relativi a procedimenti in corso, in particolare fascicoli misti) e per l'approfondimento di specifici aspetti organizzativi e logistici.	I		Annuale		
	Gestione delle procedure di chiusura e versamento presso l'Archivio di deposito dei fascicoli corrispondenti a pratiche concluse.	I		Annuale		

**f) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna e cogestione della Comunità Tematica documentale Locale (CL)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
<p>Contribuire in ambito locale (Provincia e enti del territorio provinciale) all'attuazione degli obiettivi di azione della Community Network regionale in materia di gestione documentale e dematerializzazione dei procedimenti.</p>	Partecipazione attiva ai progetti della Comunità Tematica regionale per la Gestione Documentale.	I		Annuale		<p>U.O. Archivio</p> <p>U.O. Semplificazione e dematerializzazione</p> <p>U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali</p>
	Cogestione, insieme alle altre unità operative del Servizio, della Comunità Locale per la Gestione documentale, che raduna rappresentanze tecniche (informatici e archivisti) del territorio.	I		Annuale		
	Conduzione di incontri di approfondimento sui temi della fascicolazione, della gestione dei flussi documentali e della gestione dell'indirizzo di posta elettronica certificata a sostegno di enti del territorio che partecipano alla CL documentale	I		Annuale		
	Partecipazione al "Tavolo tecnico provinciale" per l'e-government e l'ICT, limitatamente alle tematiche di gestione documentale.	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 403**

**g) Partecipazione alle attività connesse all'implementazione del progetto FLOWER e DOC-ER anche in relazione agli esiti del progetto PRODE - Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Partecipare in ambito locale alle fasi di programmazione e attuazione dei processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi coinvolti nel progetto regionale FLOWER e DOC-ER anche in relazione agli esiti del progetto interregionale PRODE (PROgetto DEmaterializzazione)	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'implementazione delle metodologie di modellazione dei processi FLOWER, per la configurazione dell'infrastruttura DOC-ER insieme alle altre unità operative del Servizio ai fini di programmare l'utilizzo locale dei modelli operativi individuati a livello regionale	I		Annuale		U.O. Archivio U.O. Semplificazione e dematerializzazione U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali
	Attuazione del progetto mediante l'applicazione dei modelli di gestione documentale messi a punto in PRODE e FLOWER a procedimenti individuati in ambito locale (es. AUA), utilizzando gli strumenti di workflow e di gestione dei data base documentali messi a disposizione da FLOWER e DOC-ER	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 404**

**Programma: n. 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Progetto n. 404 – Gestione degli archivi di deposito e storico**

**FINALITA'**

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

**Data Inizio** 01/01/1998      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Organizzazione logistica degli archivi di deposito e storico
- b) Acquisizione ed organizzazione dei documenti nell'archivio di deposito
- c) Selezione e scarto degli atti inutili
- d) Gestione del servizio di informazione, consulenza a fini della fruizione del patrimonio documentario per motivi di studio (sedi di consultazione varie).
- e) Servizi per la conservazione del patrimonio storico
- f) Trattamento archivistico degli atti gestiti dal sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente ai fini del loro conferimento al Polo Archivistico regionale (PARER)

**LINEE GUIDA**

**a) Organizzazione logistica degli archivi di deposito e storico**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire, per quanto di competenza dell'Archivio, la gestione delle procedure attivate dall'Ente in materia di conservazione del patrimonio documentario e di sicurezza e salute degli operatori e del pubblico.	Monitoraggio delle azioni programmate dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Area Lavori pubblici in riferimento a: prevenzione antincendio, antintrusione, controllo sul divieto di fumo, formazione e attività di pronto soccorso, interventi strutturali e piccole manutenzioni, sollecitando interventi nei casi di riscontrate inadempienze o formulando proposte di intervento.	I		Annuale		U.O. Archivio U.O. semplificazione e Dematerializzazione
	Pianificazione e coordinamento, in collaborazione con il Servizio Economato, degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, di pulizia dei locali, di spolveratura dei materiali archivistici nelle diverse sedi dell'Archivio.	I/E		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 404**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
	In collaborazione con Direzione generale e Servizio Lavori speciali edilizia, progetto di allestimento di ulteriori spazi destinati ad uso deposito d'archivio (locali in via Dalton): - collaborazione alla fase progettuale della ristrutturazione; - attivazione di gara per acquisto di arredi e attrezzature	I/E	2.2	31/12/2014	Azione 3295 Tit. 2 Int. 5 (SK) <b>residuo</b>	

**b) Acquisizione ed organizzazione dei documenti nell'archivio di deposito**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzare il processo di formazione dell'archivio di deposito, mediante una regolare programmazione delle acquisizioni di nuclei documentari provenienti dagli archivi correnti e la loro organizzazione al fine di garantirne la reperibilità e la gestione (scarto o conservazione permanente nell'archivio storico).	Servizio di supporto alle segreterie impegnate nelle operazioni preparatorie al trasferimento dei documenti del Carteggio di amministrazione generale dagli archivi correnti all'archivio di deposito.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Ricezione, ai fini di versamento, dei nuclei documentari individuati dai servizi (analisi degli elenchi di versamento, organizzazione dei trasferimenti, aggiornamento della banca dati topografico-descrittiva).	I		Annuale		
	Aggiornamento della segnaletica interna ai locali - su scaffali e attrezzature - per agevolare il reperimento dei materiali.	I		Annuale		
	Attività di gestione e riordino dei complessi documentari versati nel corso dell'anno all'archivio di deposito.	I	2.2	31/12/2014	Azione 3456 Tit. 2 Int. 1 (SK) entrate proprie	
	Attività di gestione e tutela dei complessi documentari versati dai comuni colpiti dal sisma del 2012 (Finale Emilia, Nonantola, San Possidonio)			31/12/2014		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 404**

**c) Selezione e scarto degli atti inutili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative Coinvolte
Facilitare la consultazione della documentazione con riconosciuto valore giuridico e/o storico permanente, liberandola dalle copie e dagli atti con valore strumentale e transitorio.	Individuazione dei documenti da scartare, nel rispetto dei criteri fissati dal piano di conservazione allegato al Manuale di gestione, e compilazione del relativo elenco.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Gestione amministrativa della procedura di scarto (nullaosta della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, consegna materiali alla Croce Rossa Italiana, compilazione del formulario richiesto dalla normativa sui rifiuti).	I		Annuale		
	Partecipazione agli incontri del Gruppo di lavoro degli archivi provinciali per predisposizione del Massimario di scarto delle province italiane.	I		31/12/2014		

**d) Gestione del servizio di informazione, consulenza a fini della fruizione del patrimonio documentario per motivi di studio (sedi di consultazione varie).**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente.	Garantire l'accessibilità del pubblico al <u>servizio di informazione</u> e consultazione dei materiali documentari e bibliografici dell'Ente	I		Annuale		U.O. Archivio
Garantire agli utenti il servizio di prima informazione sul complesso documentario storico dell'Ente.	<u>Gestione delle sale di studio</u> per la consultazione degli atti d'archivio a fini storici: ricezione richiesta, consulenza e assistenza alla ricerca, messa a disposizione dei materiali presso le diverse sedi di consultazione dell'Archivio (sedi di Corso Canalgrande, viale Martiri, via Dalton e via delle Costellazioni - 5 mattine e 2 pomeriggi -)..	I		Annuale		
Garantire lo svolgimento di ricerche storiche, attraverso la gestione delle richieste e il servizio di consulenza agli utenti nella consultazione dei documenti storici.	Garantire il prestito delle opere a stampa facenti parte della Biblioteca dell'Ente.	I		Annuale		
Promuovere iniziative volte ad accrescere la fruizione del patrimonio documentario, conciliando gli interessi didattici con quelli storico-archivistici, in attuazione della Legge regionale 18/2000, "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali".	Assicurare una costante implementazione del patrimonio librario della Biblioteca dell'Ente attraverso il recupero delle produzioni editoriali della Provincia e, tramite la collaborazione dell'u.o. Reti turistico-culturali, il loro inserimento nella base dati provinciale (Sebina Open Library) tramite la catalogazione.	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 404**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
	Promuovere, anche attraverso la produzione di materiali divulgativi e iniziative promozionali, la conoscenza del patrimonio documentario e bibliografico della Provincia: catalogazione archivio fotografico, delibere storiche digitali.	I		31/12/2014		
	Aggiornamento attraverso la consultazione di riviste specializzate sui principali temi dell'archivistica (tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico) anche attraverso il contatto con associazioni specifiche (Adesione ANAI).	I	2.2	31/12/2014	Azione 3151 Tit. 1 Int. 3 (SC) Entrate proprie	

**e) Servizi per la conservazione del patrimonio storico**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare la corretta conservazione del patrimonio archivistico della Provincia di Modena mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, tutela e restauro, assolvendo agli obblighi previsti dagli art. 29 e 30 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004).  Perseguire gli obiettivi di qualità previsti dall'art. 10 della Legge regionale 18/2000.	Programmazione e realizzazione di azioni concatenate di spostamento e concentrazione dei fondi e delle serie documentarie conservati nell'archivio di via Dalton e via delle Costellazioni	I		Annuale		U.O. Archivio
	Indicizzazione di serie documentarie diverse a fini di tutela e valorizzazione	I/E	2.2	31/12/2014		
	Interventi di restauro e di legatura, secondo una pianificazione annuale.	I/E	2.2	Annuale	Azione 3456 Tit. 2 Int. 1 (SK) Entrate proprie	
	Riordino, a fini di conservazione permanente, di materiali documentari versati da servizi diversi	I/E	2.2	31/12/2014	Azione 3456 Tit. 2 Int. 1 (SK) Entrate proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 159 - Progetto n. 404**

**f) Trattamento archivistico degli atti gestiti dal sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente ai fini del loro conferimento al Polo Archivistico regionale (PARER)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative competenti</b>
Garantire, sotto il profilo archivistico, in qualità di coreferenti alla conservazione, la correttezza delle operazioni di conferimento dei documenti digitali al PARER, ai fini della conservazione permanente (formato digitale e cartaceo)	Supporto formativo e operativo ai Servizi dell'Ente nelle attività di gestione documentale al fine di soddisfare tutte le condizioni di sicurezza, integrità, autenticità e fruibilità dei dati creati, gestiti e successivamente archiviati (gestione del documento principale e degli allegati).		I			U.O. Archivio U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Analisi e valutazione. in collaborazione con le altre unità operative del Servizio del "Disciplinare Tecnico per il servizio di conservazione sostitutiva" ai fini del conferimento degli atti a PARER		I		Annuale	
	Analisi e definizione, in collaborazione con le altre unità operative del Servizio, delle modalità di conferimento dei documenti digitali a PARER (tempi, metadati di corredo, attività successive al conferimento - accesso, reperimento, modifica dei metadati, ecc.)		I		Annuale	
	Collaborazione alla fase di sperimentazione / test delle procedure di conferimento dei documenti digitali presso PARER.		I		Annuale	

**Programma: n. 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Progetto n. 405 – Informazione e accesso agli atti**

**FINALITA'**

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

**Data Inizio** 01/01/1998      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Servizio per l'accesso interno agli atti a fini amministrativi  
b) Servizio per l'accesso esterno agli atti a fini amministrativi

**LINEE GUIDA**

**a) Servizio per l'accesso interno agli atti a fini amministrativi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestire con efficienza e tempestività l'accesso ai documenti da parte degli utenti interni a fini di autodocumentazione.	Svolgimento di ricerche analitiche attraverso la consultazione di indici, repertori e inventari, con gestione del prestito, dalla consegna dei materiali al Servizio interessato, alla loro ricollocazione a consultazione completata.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Sperimentazione, in collaborazione Sistemi informativi e Telematica, di un servizio di richieste di consultazione on line consultazione.	I		Annuale		

**b) Servizio per l'accesso esterno agli atti a fini amministrativi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare con efficienza e tempestività l'accesso esterno agli atti da parte degli aventi diritto tramite consegna dei materiali richiesti ai servizi responsabili dell'accesso a fini amministrativi agli atti limitatamente ai loro procedimenti.	Gestione del servizio di reperimento e consegna ai Servizi dell'Ente dei materiali documentari, volto a garantire il diritto all'accesso per gli utenti interessati a documenti, a dati di protocollo e informazioni sui procedimenti amministrativi già conclusi, i cui fascicoli siano già stati depositati in Archivio.	I		Annuale		U.O. Archivio



## **Programma 372**

### **PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**

**FINALITA'**: Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1352	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente
1353	Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente
1616	Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1352**

**Programma: n. 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Progetto n. 1352 – Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente**

**FINALITA'**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Manutenzione conservativa
- b) Manutenzione evolutiva
- c) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC
- d) Presidio sui database del sistema informativo dell'Ente
- e) Supporto ai CdR per la realizzazione di elaborazioni non previste dai software applicativi disponibili

**LINEE GUIDA**

**a) Manutenzione conservativa**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Mantenere in funzione e a livelli efficienti il patrimonio dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche.	Attivazione previa procedura di gara (aperta o negoziata) o affido diretto dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi la cui garanzia è scaduta	E	2.2	Annuale	Az. 818 Tit 1 Int. 3 (GEC) entrate proprie	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Rilevazione interna di un mal funzionamento su software applicativi di proprietà dell'Ente (realizzati o da risorse interne o da incarichi professionali) o acquistati in licenza d'uso da ditte	I		Annuale		U.O. Dematerializzazione e Semplificazione (segreteria del Servizio)
	Ricezione e presa in carico di una segnalazione formale (tramite modulo software intraweb) o informale (telefonicamente o tramite e-mail) di un malfunzionamento su software applicativo realizzato internamente o esternamente	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1352**

Diagnosi dei problemi di malfunzionamento o delle problematiche segnalate dall'Utenza e risoluzione dei malfunzionamenti su software applicativi realizzati internamente tramite risorse interne	I		Annuale	
Valutazione della problematica e risoluzione di malfunzionamenti su software applicativi realizzati esternamente o nell'ambito delle attività previste nel contratto di assistenza tecnica oppure tramite apposito incarico per la fornitura di beni o servizi	E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit II Int. 5 (SK) Se intervento fuori contratto Entrate proprie

**b) Manutenzione evolutiva**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Ampliamento del patrimonio dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, per renderli conformi alla normativa, più efficienti e per aumentarne le funzionalità in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche	Rilevazione interna di una possibile manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Ricezione dagli altri CdR di una necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software realizzato internamente o esternamente e sua presa in carico	I		Annuale		
	Valutazione delle possibili soluzioni alternative e sviluppo tramite risorse professionali interne di nuove componenti software applicative e loro messa in esercizio (installazione, test, collaudo e formazione) per i software applicativi realizzati internamente	I		Annuale		
	Valutazione delle possibili soluzioni alternative e acquisto da fornitori di nuove componenti software applicative (già disponibili o da realizzare) e messa in esercizio (installazione, test, collaudo e formazione) per i software applicativi acquisiti esternamente, previa richiesta di preventivo	I	2.2	Annuale	Az. 746 Tit II Int. 2 (SK) Az. 4205 Tit II Int. 2 (SK) Entrate proprie o Entrate da alienazione software	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1352**

**c) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fare in modo che una maggiore conoscenza degli possibilità offerte dal mercato in ambito delle ICT, ed una maggiore diffusione delle opportunità tecnologiche all'interno dell'Ente, possa rendere più efficienti le strutture informatiche e telematiche dell'Ente in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche.	Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni in accordo con gli altri CdR dell'Ente	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web	I/E		Annuale	.	
	Consultazione di riviste specializzate, di pubblicazioni tecniche e dei siti web di riferimento	I		Annuale		
	Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi	I		Annuale		

**d) Presidio sui database del sistema informativo dell'Ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la piena disponibilità e affidabilità dei database, anche documentali, del sistema informativo dell'Ente	Attuare controlli per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente	I/E		periodico		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Attuare interventi tecnici in coerenza agli esiti dell'attività di controllo per il mantenimento in funzione dei database	I		periodico		
	Attivare periodiche azioni di riorganizzazione dei data base al fine di ottimizzarne le prestazioni	I		periodico		U.O. Informatica Sistemi e Reti
	Garantire la corretta esecuzione delle fasi di archiviazione sostitutiva di lungo periodo (conservativa e sostitutiva) dei documenti digitali dell'Ente anche tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PARER	I/E		periodico		

**e) Supporto ai CdR per la realizzazione di elaborazioni non previste dai software applicativi disponibili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire ai CdR maggiori capacità elaborative rispetto a quelle previste dai software applicativi disponibili	Ricezione dai CdR di richieste di elaborazione non previste dai software applicativi in uso	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione
	Analisi e valutazione delle richieste pervenute da parte dei CdR	I		Annuale	.	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1352**

disponibili	Richiesta a ditte esterne per eventuali personalizzazioni o integrazioni funzionali al software al fine di rispondere alle nuove esigenze dei CdR (se riconosciute non occasionali)	E		Annuale	Az. 746 Tit II Int. 5 (SK) entrate proprie	ione Sistemi gestionali
	Realizzazione interna di moduli software atti a realizzare elaborazioni non previste dai software al fine di rispondere alle esigenze dei CdR (se occasionali o poco strutturate)	I		Annuale		

**Programma: n. 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Progetto n. 1353 – Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

**FINALITA'**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) acquisto nuove componenti software
- b) Sistema di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale
- c) Sviluppo sistema informativo delle Risorse Umane
- d) sviluppo sistema informativo ambiente
- e) sviluppo di componenti software per il sistema informativo pratiche per la concessione di contributi alle imprese industriali, artigiane e commerciali
- f) Sviluppo sistema informativo trasporti e concessioni
- g) Sviluppo sistema gestione atti amministrativi e protocollo
- h) sviluppo di componenti software per il sistema informativo per la gestione di pratiche per la concessione di contributi alle imprese agricole
- i) Sistema informativo del corpo dei Vigili Provinciali
- l) Analisi e supporto per lo sviluppo di componenti software per il sistema informativo della programmazione faunistica
- m) Sviluppo sistema integrato Patrimonio - Beni immobili
- n) Analisi per lo sviluppo di moduli software per l'integrazione fra sistemi informativi gestionali e sistemi informativi territoriali
- o) Sviluppo moduli per l'integrazione fra banca dati imprese e altri sistemi informativi
- p) Sviluppo sistema portale web
- q) Sviluppo sistema portale web INTRAWEB per l'erogazione di servizi ai dipendenti dell'Ente
- r) collaborazione nelle fasi di gestione delle banche dati del Sistema Informativo Lavoro
- s) collaborazione con la U.O. Qualità e la software house fornitrice per lo sviluppo ed il completamento del Sistema Informativo per la gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000
- t) Sviluppo Sistema Informativo Istruzione

**LINEE GUIDA**

**a) acquisto nuove componenti software**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la dovuta disponibilità delle componenti software applicative, anche ad uso individuale, a tutti i servizi dell'Ente	Definizione dei fabbisogni dell'Ente in termini di software applicativo determinati integrando quelli definiti in modo autonomo dal CdR con quelli derivanti dalla rilevazione di nuove esigenze espresse dagli altri CdR	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

Verifica tecnica e valutazione di eventuali soluzioni alternative	I		Annuale		gestionali
Gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software nel rispetto del regolamento dei contratti e della normativa in materia di acquisto di beni e servizi (convenzioni Consip, Intercent ER, MEPA, gare (aperte o negoziate), gestione ordini a fornitore, fatturazione, rapporti con i fornitori, analisi di mercato, ecc...)	I/E	2.2	Annuale	Az. n. 746 Tit. 2, Int. 2 (SK) entrate proprie	U.O. Dematerializzazione e Semplificazione (Segreteria del Servizio)
Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti software acquistate	I		Annuale		

**b) Sistema di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Migliorare il Sistema Informativo per il Servizio Ragioneria ed Economato dell'Area Risorse e per il Controllo Direzionale dell'Ente orientandolo ad una maggiore interattività con i dipendenti ed i fornitori ed alla "customer satisfaction" e per migliorare il sistema informativo per la programmazione finanziaria ed il controllo delle attività dell'Ente anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa	Analisi e valutazione dei bisogni espressi dal Servizio Ragioneria ed Economato e dalla Direzione Generale in riferimento o a funzionalità aggiuntive oppure a esigenze di adeguamento alla normativa vigente	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Dematerializzazione e Semplificazione (Segreteria del Servizio)
	Completamento delle attività di recupero dati, collaudo e messa in esercizio del Sistema Informativo "Contabilità Armonizzata" (già acquistato ed installato nel corso del 2013),	I		Annuale		
	Implementare il Sistema Informativo del Servizio Ragioneria ed Economato (sia l'attuale sia quello della "Contabilità Armonizzata") e dalla Direzione Generale introducendo soluzioni web-oriented con riferimento particolare alla gestione della trasparenza amministrativa-contabile, degli ordini a fornitori ed alla sostituzione dell'attuale software client-server con quello in versione WEB, alla gestione delle "fatture elettroniche" (a seguito della prevista entrata in vigore dell'apposita normativa) e completamento della messa in esercizio del cosiddetto "portale fornitori"	I/E		Annuale		
	Completamento della messa in esercizio del software per la gestione della "banca dati unica dei procedimenti" da utilizzare anche come strumento per la realizzazione di un sistema informativo integrato ad alta interattività per la programmazione finanziaria, il controllo direzionale e il sistema qualità. Possibili interventi per la modifica alle relative componenti informatiche da parte di incarichi professionali	I/E	2.2	Annuale	Az. 3347 Tit. 2 Int. 6 SK Entrate proprie	
	Collaborazione con la società fornitrice degli attuali software in uso per la messa a punto di componenti del sistema informativo integrato	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK entrate proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti software realizzate o acquistate	I/E		Annuale	
Eventuale predisposizione di atti amministrativi anche per l'affidamento di incarichi professionali	I		Annuale	

**c) Sviluppo sistema informativo delle Risorse Umane**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare la funzionalità del sistema informatico utilizzato per la gestione delle risorse umane sia in termini di componenti di back office sia in termini di front office anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa	Possibile messa in esercizio di ulteriori componenti web del Sistema in uso con particolare riferimento sia ai moduli per la gestione dei dati di presenza-assenza del personale sia al modulo per la gestione formazione del personale; eventuale ampliamento funzionale del portale del personale (intra web); miglioramenti nella gestione degli organici, delle trasferte e della gestione presenze/assenze del personale. Possibili interventi per permettere ulteriori estrazioni di dati del personale per permettere il possibile ampliamento dei dati pubblicati sul portale WEB dell'Ente	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Entrate proprie	Risorse proprie Analisi e programmazione Sistemi gestionali

**d) sviluppo sistema informativo ambiente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Aumentare e migliorare le funzionalità del Sistema Informativo per la Gestione delle Pratiche dell'Area Ambiente e Territorio (SIAM) orientandolo anche alla semplificazione amministrativa	Ampliamento funzionale del sistema informatico per la gestione delle pratiche dell'Area Ambiente e Territorio (SIAM) per gli aspetti di back office anche in riferimento alle modifiche normative intervenute (ad esempio l'introduzione della AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)) e relative fasi di analisi, messa a punto del software (da parte di ditta esterna), installazione, collaudo, avviamento e messa in esercizio	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

	Implementazione del SIAM per gli aspetti di front office tramite l'acquisto/realizzazione di componenti software in grado di gestire via WEB, eventualmente anche tramite l'integrazione con il framework reso disponibile dal riuso del progetto di e-government PEOPLE ed il sistema informatico regionale SUAPER, l'inoltro di domande, il rilascio di pareri e autorizzazioni, la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche ed il pagamento on-line degli oneri di istruttoria; realizzazione/acquisto di moduli software per l'integrazione del SIAM con i Sistemi Informatici regionali dell'Agricoltura e dell'Ambiente	E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente
--	--	---	-----	---------	---

**e) sviluppo di componenti software per il sistema informativo pratiche per la concessione di contributi alle imprese industriali, artigiane e commerciali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione amministrativa del sistema di gestione delle pratiche per la concessione contributi alle Imprese mettendo gradualmente a disposizione dell'Ente un sistema informatico integrato per la gestione on-line delle richieste di accesso ai contributi alle imprese con riferimento particolare all'Area Economia; gli interventi saranno orientati anche per favorire la semplificazione amministrativa	<p>Questa attività verrà realizzata solamente nel caso in cui il CdR Area Economia o i CdR ad essa afferenti ne ravvisi la <u>necessità-opportunità</u> (al momento non prevedibile a causa della mancanza di risorse per erogazione di contributi alle imprese). Qualora dovesse verificarsi l'evenienza, si procederebbe con l'analisi delle procedure per l'erogazione di contributi da parte dei CdR dell'Area Economia e la verifica dei suoi fabbisogni informativi.</p> <p>Verrebbe ripreso lo sviluppo (tramite acquisto da ditta esterna o risorse interne) del sistema informatico integrato in grado di gestire completamente i procedimenti inerenti la concessione di contributi alle imprese e di superare l'utilizzo di strumenti software ad uso individuale dedicati a trattare in modalità autonoma le singole procedure di erogazione contributi</p>	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	In caso di bisogno, si proseguirebbe nella progettazione di un sistema informatico di tipo WEB che integri le funzioni di back office e di front office permettendo l'inserimento di istanze, dati e documenti tramite web nonché la consultazione dello stato di avanzamento della richiesta direttamente da parte delle imprese	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) entrate proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

**f) Sviluppo sistema informativo trasporti e concessioni**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Completare la messa in esercizio del Sistema Informativo Integrato per la gestione informatizzata delle pratiche delle U.O. trasporti e concessioni (SINTRA e ROAD-SIT) utile per semplificare le attività interne degli uffici competenti in quanto in grado di gestire completamente le pratiche di autorizzazione. Semplificare le attività degli uffici competenti sia a livello di programmazione sia di controllo	Completamento della messa in esercizio dei software acquistati e personalizzati durante gli anni precedenti per la informatizzazione completa dei procedimenti di competenza del CdR destinatario a livello di back office. L'integrazione con il Sistema Informativo del Catasto Strade ne permetterà anche un più costante aggiornamento.	I/E	2.2	annuale	Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
Sostituire l'attuale software utilizzato per la gestione delle pratiche dei Trasporti Eccezionali con il nuovo software applicativo messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna	Supportare il CdR competente nella adozione del nuovo software, in particolare gestendo i rapporti con i tecnici informatici della Regione durante le attività di installazione, configurazione e collaudo nonché per le attività di recupero dei dati dalle attuali banche dati a quelle gestite con il nuovo software	I/E		annuale		
Mettere gradualmente a disposizione del CdR competente e dei suoi utenti esterni, una modalità di gestione delle pratiche totalmente on line in grado di semplificare le incombenze burocratiche gravanti sugli utenti grazie alla possibilità offerta di una gestione	Completare la messa in esercizio, avviata nel 2012, del software di front office di tipo web, integrato con il software di backoffice, per la gestione delle pratiche OSAP a sua volta integrato con i dati del sistema informativo territoriale del Catasto Strade e con il sistema di pagamento on-line. Verificare altre possibili tipologie di pratiche da potere gestire in modalità online ed eventuale attivazione delle attività di analisi e sviluppo degli applicativi software conseguenti.	I/E	2.2	pluriennale	Az. 3881/1 Tit. 2 Int.5 (SK) Entrate Proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

totalmente digitale via web, sia lato ufficio sia lato utente, delle pratiche OSAP e di altre che eventualmente il CdR si rendesse disponibile a fare evolvere verso la modalità online, da affiancare alle tradizionali modalità di gestione di tipo cartaceo anche per favorire la semplificazione amministrativa	Messa in esercizio del sistema per la gestione online delle richieste di appuntamento	I/E		annuale	
---	---	-----	--	---------	--

**g) Sviluppo sistema gestione atti amministrativi e protocollo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione dei procedimenti interni dell'Ente e graduale sostituzione dei documenti ufficiali dell'Ente dal formato cartaceo a quello digitale così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale ed in riferimento al possibile riassetto istituzionale della Provincia. Corrispondere alle normative di legge i tema di trasparenza ed anticorruzione.	Promozione all'uso dei documenti digitali da parte degli uffici interni e da parte degli altri Enti della PA, dei Cittadini e delle Imprese. Analisi di nuovi iter procedurali e di nuovi fabbisogni in riferimento sia alla attuazione del nuovo CAD e del DPCM 6 Maggio 2009 relativo alla comunicazione fra cittadini e pubblica amministrazione tramite PEC sia alla norme di legge in tema di trasparenza ed anticorruzione; eventuali interventi di sviluppo o di acquisto del software per la gestione dei workflow documentali con relative attività di installazione, collaudo e messa in esercizio	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie  Entrate da alienazione software di proprietà dell'Ente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Archivio e Protocollo
	Sviluppo dei moduli software per integrare le nuove soluzioni per la gestione dei documenti digitali negli altri applicativi in uso nell'Ente	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie  Entrate da alienazione software di proprietà dell'Ente	
	Sviluppo di nuovi moduli software per potere gestire ulteriori flussi documentali digitali (ad esempio: richiesta pareri all'Avvocatura, richieste all'UO Archivio, ecc) oltre a quelli già implementati (determine, lettere interne, delibere, ecc). Questa linea di sviluppo potrebbe comportare un rilevante impegno in conseguenza della attuazione del processo di riordino istituzionale delle Province	I		annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

	Adozione della infrastruttura DOC-ER messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per la gestione dei data base documentali e dei loro flussi. Analisi del nuovo sistema di gestione dei flussi documentali FLOWER e dei documenti digitali proposto dalla Regione Emilia-Romagna (FLOWER e DOC-ER) ed eventuale sviluppo-acquisizione di componenti software applicative	I		annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie  Entrate da alienazione software di proprietà dell'Ente	
--	--	---	--	---------	---	--

**h) sviluppo di componenti software per il sistema informativo per la gestione di pratiche per la concessione di contributi alle imprese agricole**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione amministrativa del sistema di gestione delle pratiche per la concessione contributi alle Imprese agricole mettendo gradualmente a disposizione del sistema informatico dell'Agricoltura di moduli integrati per la gestione on-line delle richieste di accesso ai contributi alle imprese Agricole	Analisi delle procedure per l'erogazione di contributi alle imprese Agricole da parte dell'Area Economia e verifica dei suoi fabbisogni informativi. Qualora fossero disponibili le risorse finanziarie, sviluppo (tramite acquisto da ditta esterna) del sistema informatico integrato delle pratiche agricole sia per migliorare e rendere più affidabile la gestione delle pratiche lato back office sia per aumentare le tipologie di pratiche per l'erogazione di contributi alle imprese agricole gestibili in modalità on line	I/E		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Messa in esercizio del sistema di gestione delle prenotazioni online di appuntamenti	I/E		Annuale		

**i) Sistema informativo del corpo dei Vigili Provinciali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Completare e migliorare la messa in esercizio del sistema informatico utile per la gestione informatizzata delle sanzioni gestite dal Corpo dei Vigili provinciali e dagli altri CdR coinvolti nel processo sanzionatorio (Ragioneria, Ambiente, ecc)	Integrazione con i sistemi di backoffice in uso, in particolare con il sistema informativo delle pratiche Ambientali (SIAM), per la gestione delle sanzioni del sistema per la gestione dei pagamenti on-line delle sanzioni messo in esercizio nel 2012.	I/E	2.2	annuale		
	Analisi ed implementazione, solo se si conferma l'interesse da parte dei Servizi interessati, del modulo software per le riscossioni coatte (tramite Equitalia o altri istituti)	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

Aggiornare l'attuale sistema di gestione dati in mobilità tramite l'uso di smartphone	Qualora si determinasse la disponibilità di fondi utili per il suo finanziamento, verrebbe sostituito l'attuale software in uso con un software maggiormente adatto alle attività dei Vigili sul territorio. Nel caso accorrerebbe anche provvedere alla sostituzione degli smartphone attualmente in uso	I/E		annuale		
---	---	-----	--	---------	--	--

**l) Analisi e supporto per lo sviluppo di componenti software per il sistema informativo della programmazione faunistica**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolute</b>
Completare e migliorare le funzionalità del sistema informativo SIFA per rendere disponibile al CdR interessato ed alle associazioni dei Cacciatori un sistema informatico completo per potere svolgere le attività di programmazione e controllo delle attività di caccia di selezione su ungulati e cervidi	Realizzare le implementazioni già analizzate sul software SIFA (Sistema Informativo per la gestione delle attività di programmazione e controllo delle attività di caccia di selezione) con particolare ma non esclusivo riferimento alla così detta "scheda cacciatore" ed alle componenti del frontoffice WEB	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzate internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

**m) Sviluppo sistema integrato Patrimonio - Beni immobili**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Non sono previste attività di sviluppo in questo ambito						

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

**n) Analisi per lo sviluppo di moduli software per l'integrazione fra sistemi informativi gestionali e sistemi informativi territoriali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Fornire strumenti utili per migliorare le attività gestionali dell'Ente con riguardo particolare alle attività di programmazione e controllo	Anche in riferimento a quanto realizzato nell'ambito del progetto di riuso RILANDER, possibile analisi delle problematiche di integrazione fra dati gestionali e dati territoriali con possibilità di realizzazione o acquisto, anche in collaborazione con il servizio Pianificazione Urbanistica e Cartografia, di moduli software necessari alla integrazione, anche tramite processi di georeferenziazione, dei dati gestionali con i dati territoriali digitali	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

**o) Sviluppo moduli per l'integrazione fra banca dati imprese e altri sistemi informativi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R: che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Migliorare l'attività interna dell'Ente evitando duplicazioni nell'inserimento dei dati anagrafici delle imprese e garantendo una maggiore correttezza e accuratezza nella gestione dei procedimenti amministrativi che interessano le imprese ed offrendo inoltre sia strumenti utili per ridurre le spese correlate all'uso del sistema TELEMACO sia a supporto delle attività di programmazione e controllo anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa	Promozione all'uso della banca dati delle imprese PARIX nella versione regionale in luogo dell'utilizzo del sistema di consultazione on-line Telemaco. Realizzazione degli interventi sui software applicativi già integrati con il PARIX installato in Provincia per integrarli con il PARIX installato in Regione. Eventuale realizzazione tramite incarico o acquisto dei moduli software necessari alla integrazione della banca dati regionale delle imprese PARIX con le componenti del sistema informativo dell'Ente che hanno relazione con le imprese (rilascio autorizzazioni, concessione contributi, S.I. per la rete degli sportelli unici per le attività produttive, ecc)	I	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali  U.O. Semplificazione e Dematerializzazione

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

**p) Sviluppo sistema portale web**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Mantenere il portale WEB dell'Ente e gli altri siti WEB dell'Ente continuamente allineati alle esigenze comunicative dell'Ente anche in termini di introduzione di servizi di tipo on line, utili anche per favorire la semplificazione amministrativa, la trasparenza e l'anticorruzione	Partecipazione attiva alle attività della redazione centrale del portale WEB sia in termini di supporto alle attività di progettazione di siti tematici sia in termini di presidio tecnologico anche evolutivo ai software di base utilizzati (sistema CMS, ecc). Consolidamento dell'utilizzo del sistema di autenticazione federato FEDERA per l'accesso ai servizi on line della Provincia. Implementazioni al software CMS in uso (PORTAL ONLINE). Inserimento nel Portale delle funzioni per l'accesso ai servizi on-line che verranno attivati. Integrazione fra le banche dati gestionali dell'ente e le componenti del portale WEB dell'Ente specializzate in trasparenza ed anticorruzione	I	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Semplificazione e Dematerializzazione

**q) Sviluppo sistema portale web INTRAWEB per l'erogazione di servizi ai dipendenti dell'Ente**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Migliorare ed aumentare i servizi resi ai dipendenti dell'Ente tramite l'ampliamento delle funzioni rese dal sito INTRAWEB anche per favorire la semplificazione amministrativa e la partecipazione dei dipendenti alle scelte dell'Ente	Presidio sulle componenti tecniche del sito INTRAWEB e sviluppo di nuovi moduli software atti a restituire servizi ai dipendenti anche in risposta a fabbisogni espressi dagli altri CdR. Particolare riguardo verrà reso allo sviluppo di funzionalità relative alla gestione on-line delle richieste dei dipendenti ai diversi servizi trasversali dell'Ente (Economato, manutenzione Edilizia, Avvocatura, Archivio, ecc), a moduli di supporto alla semplificazione amministrativa (banca dati unica dei procedimenti) , a moduli di supporto alla trasparenza ed anticorruzione ed alla componente per la prenotazione di appuntamenti o per la partecipazione a momenti formativi	I/E	2.2	Annuale	Az. 3347 Tit. 2 Int. 5 SK entrate proprie	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

**r) collaborazione nelle fasi di gestione delle banche dati del Sistema Informativo Lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire che il Sistema Informativo Lavoro (S.I.L.) e le diverse componenti informatiche utilizzate dal Servizio Politiche del Lavoro si sviluppino in armonia ed in coerenza con le scelte tecnologiche informatiche e telematiche dell'Ente	Collaborare con la Regione Emilia-Romagna e con il Servizio Politiche del Lavoro per garantire che il S.I.L. sia un sistema informativo integrato con il S.I. dell'Ente e coerente con le architetture informatiche e telematiche adottate con particolare riferimento alle integrazioni con il S.I. del protocollo e degli atti dell'Ente nonché con il sistema di autenticazione e di sicurezza adottato dall'Ente	I		annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Informatica, Sistemi e Reti
	Eseguire le attività necessarie per replicare il data base del S.I.L. su server provinciale ai fini del monitoraggio del mercato del lavoro	I		annuale		
	Mantenimento in esercizio del software MADREPERLA (intermediazione con le badanti) installato su server della Provincia. Presidio tecnologico sia su software di base sia su software applicativo	I		annuale	Su azione del CdR Politiche del Lavoro	

**s) collaborazione con la U.O. Qualità e la software house fornitrice per lo sviluppo ed il completamento del Sistema Informativo per la gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare il Sistema Informatico sviluppato ed in uso per la gestione della Certificazione Qualità ISO 9001:2000 per permettere la completa gestibilità delle attività previste dal sistema di certificazione comprese quelle della misurazione delle prestazioni di qualità tramite indicatori opportuni	Qualora se ne ravvisi la necessità e verificata la sostenibilità finanziaria, analisi delle problematiche proprie del software in uso e recepimento di eventuali nuovi fabbisogni funzionali evidenziati dalla UO Organizzazione dell'Ente e sviluppo insieme alla software house produttrice delle componenti software necessarie. Installazione, test, collaudo e messa in esercizio	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) Entrate proprie	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1353**

**t) Sviluppo Sistema Informativo Istruzione**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Rendere disponibile agli utenti interessati un sistema di gestione online (di tipo WEB) che permetta di semplificare e di ridurre i tempi di completamento dei procedimenti di erogazione delle borse di studio, con particolare riferimento alla gestione degli avvisi di pagamento. Il sistema dovrebbe permettere anche di limitare i casi di errore e la necessità di rivolgersi agli uffici.	Analisi e sviluppo di una applicazione software, possibilmente integrata con l'attuale software di backoffice in uso, che permetta l'erogazione di servizi online.  Predisposizione o acquisto del software, installazione, collaudo e messa in esercizio	I	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali  U.O. Informatica, Sistemi e Reti

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1616**

**Programma: n. 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Progetto n. 1616 – Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente**

**FINALITA'**

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento su software applicativi
- b) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi sviluppati attuati con risorse interne
- c) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi sviluppati attuati con risorse esterne
- d) Assistenza al personale sui software applicativi dell'Ente in modalità telefonica ed in affiancamento

**LINEE GUIDA**

**a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento su software applicativi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Concorrere a garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto delle componenti software applicative del Sistema Informatico	Definizione, in accordo con l'Area Risorse, dei fabbisogni formativi dell'Ente in materia Informatica e Telematica con individuazione delle modalità di attuazione (utilizzando risorse interne, tramite ditte/centri di formazione/professionisti, in modalità e-learning)	I/E		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Valutazione, in collaborazione con l'Area Risorse Umane, delle richieste di formazione in materia informatica provenienti dai diversi Servizi dell'Ente e delle proposte formative pervenute da parte di ditte, enti di formazione o professionisti esterni	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1616**

**b) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi sviluppati attuati con risorse interne**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto delle componenti software applicative del Sistema Informatico. Contenere i costi di formazione grazie all'utilizzo di risorse interne.	Definizione dei contenuti dei corsi di formazione sui software applicativi in uso nell'Ente, loro progettazione ed erogazione tramite risorse professionali interne; predisposizione di eventuale manualistica (cartacea e/o on-line), gestione amministrativa (reperimento aule, convocazioni, gestione presenze, ecc).	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Realizzazione, tramite risorse interne di corsi di formazione conseguenti alla messa in esercizio dei Sistemi Informatici di tipo innovativo descritti nell'ambito del progetto 1353 fra i quali un particolare impegno continueranno a richiedere quelli riferiti al Sistema Informativo Atti e Protocollo, quelli dell'Area contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale, quelli dell'Area Risorse Umane, quelli dell'Ambiente e dell'Area LLPP. I corsi sono complementari a quelli organizzati direttamente dalle ditte fornitrici degli applicativi	I/E		Annuale		
	Realizzazione con risorse interne, in collaborazione con altri componenti della Redazione Centrale WEB dell'Ente, di corsi rivolti alle redazioni decentrate dei siti WEB dell'Ente	I				

**c) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi sviluppati attuati con risorse esterne**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto delle componenti software applicative del Sistema Informatico.	Gestione dei rapporti con i fornitori di software per definire i contenuti, le specifiche organizzative (durata, logistica, manualistica, ecc), i costi dei corsi di formazione di interesse dell'Ente (in accordo e collaborazione con l'Area Risorse), l'eventuale compresenza in aula. Eventuale collaborazione con l'Area Risorse per le procedure di gara informale per l'affidamento di incarichi per l'acquisizione di servizi formativi per i software applicativi	I/E	2.1	annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) Entrate proprie	U.O. Analisi e programmazione

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 372 - Progetto n. 1616**

	Realizzazione di corsi di formazione conseguenti alla messa in esercizio di Sistemi Informatici di tipo innovativo descritti nell'ambito del progetto 1353 fra i quali un particolare impegno richiederanno quelli riferiti ai processi di semplificazione e dematerializzazione e quelli connessi alla messa in esercizio di servizi online. I corsi, rivolti agli utilizzatori dei Sistemi, vengono erogati da parte delle ditte fornitrici ovvero in modalità e-learning ed eventualmente integrati con corsi interni. Predisposizione della determina di impegno quando i corsi di formazione sono acquistati "a corredo" di software applicativi.	I/E	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizza zione del CdR 2.1	Annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	Sistemi gestionali U.O. Semplifica zione e Dematerial izzazione
	Realizzazione di corsi di formazione specialistici per il presidio tecnico del portale WEB dell'Ente e dei diversi siti WEB dell'Ente. I corsi sono rivolti ai componenti della redazione centrale del WEB e ad alcuni operatori delle redazioni decentrate.	I/E	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizza zione del CdR 2.1	Annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) Entrate proprie	

**d) Assistenza al personale sui software applicativi dell'Ente in modalità telefonica ed in affiancamento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza per potere utilizzare correttamente i software applicativi in uso nell'Ente	Assistenza telefonica (di tipo help desk) al personale dell'Ente in materia di software applicativi al fine di aumentare la conoscenza degli applicativi, aiutare e facilitare l'uso di programmi applicativi; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento	I		Annuale		U.O. Analisi e programma zione Sistemi gestionali
	Assistenza in materia ICT con interventi in affiancamento; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento	I		Annuale		

## **Programma 373**

### **PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1354	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti
1355	Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete
1617	Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

**Programma: n. 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Progetto n. 1354 – Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti**

**FINALITA'**

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonchè tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente  
d) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)  
e) attuazione delle procedure messe a punto ed adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente  
f) acquisto e distribuzione componenti consumabili per dotazioni informatiche (toner, cartucce inchiostro per stampanti, DVD, ecc)  
h) Gestione infrastrutturale delle biblioteche della Provincia di Modena e del Polo Provinciale Modenese del servizio bibliotecario nazionale

**LINEE GUIDA**

**a) interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Garantire il corretto funzionamento delle componenti centrali del Sistema Informatico e telematico dell'Ente e la loro piena disponibilità rispetto alle esigenze dei destinatari dei	Attivazione previa gara tramite procedura negoziata o RdO MEPA, dei contratti di assistenza tecnica per gli apparati server o di rete la cui garanzia è scaduta	I	2.2	annuale	Az. 818 Tit 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) Entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti e U.O. Semplificazioni e dematerializzazione

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1354**

diversi servizi: orario di lavoro (di norma dalle 7,00 alle 20,00 dei giorni lavorativi a parte casi particolari come i telelavoratori, S.I. della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive) oppure 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno per i servizi internet, i servizi per la sicurezza e quelli della protezione civile	Controlli sulle funzionalità delle apparecchiature server e di rete (locale e geografica) e dei software di base installati nelle sale server dell'Ente site in Viale Martiri della Libertà 34 e Viale Rimembranze 12 (temperatura, alimentazione, disponibilità, segnalazioni di errori, correttezza dei back up ecc...) e monitoraggio della corretta funzionalità e della piena disponibilità dei servizi esternalizzati dal 2011 in Data Center esterno che devono funzionare 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno ed all'Università di Modena e Reggio E. (servizi per il Sebina)	I		Attività quotidiane		Informatica, Sistemi e reti
	Monitoraggio continuo, tramite sistemi di controllo informatici, dello stato di funzionamento dei diversi apparati di rete o di elaborazione compresi quelli in uso da parte dei Telelavoratori. In caso di malfunzionamento di apparati server o di rete o del software di base, valutazione della problematica e realizzazione di interventi correttivi o con risorse interne o tramite assistenza tecnica esterna specializzata. L'assistenza tecnica esterna viene resa o nell'ambito dei contratti di garanzia oppure in riferimento agli appositi contratti	I/E	2.2	Attività quotidiana	Az. 745 Tit. 2 Int. 5 (GEK) entrate proprie	Informatica, Sistemi e reti
	Determine di impegno e liquidazione per i canoni di noleggio e manutenzione della rete in fibra ottica utilizzata per il collegamento di alcune sedi in ambito urbano a Modena e gestione dei contratti e dei livelli di servizio resi dalle reti che collegano le altre sedi dell'Ente tramite le MAN in fibra ottica realizzate da Lepida s.p.a. (ad esempio i Centri per l'Impiego, le sedi dell'Ente nel Comune di Modena, ecc)	I	2.2	Inizio anno e periodico	Az. 3324 Tit. 1 Int. 4 (GEC) Entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti e U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Verifiche periodiche dei livelli di servizio delle componenti server e storage esternalizzate nel Data Center regionale ed in quello dell'Università di Modena e Reggio E.. Eventuali interventi per migliorare i livelli di servizio	I		Annuale		Informatica, Sistemi e reti

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1354**

**d) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare la funzionalità e la organizzazione dei servizi dell'Ente tramite servizi avanzati di messaggistica elettronica, per garantire l'accesso a parte del patrimonio informativo dell'Ente tramite Internet e il WEB, e tramite l'accesso via internet al patrimonio informativo ed ai servizi resi disponibili tramite internet in modalità riservata da parte di altre Pubbliche	Gestione operativa del server di posta elettronica dell'Ente, esternalizzato in data center regionale, sia in termini di assegnazione/revoca di caselle di posta, sia di soluzioni di problemi software, sia in termini di controllo dei livelli di sicurezza ed integrità delle basi dati di riferimento (antivirus, antispam, antispysware, ecc..)	I		quotidiana		U.O. Informatica, Sistemi e reti  U.O. Semplificazione e dematerializzazione (segreteria del Servizio)
Amministrazioni o Enti; l'accesso via internet viene garantito, in modalità controllata e filtrata da sistemi di sicurezza ed autenticazione, anche dall'esterno, verso i Sistemi Informativi interni dell'Ente tramite servizi di VPN	Gestione operativa ed amministrativa dei servizi internet per quanto riguarda: - le componenti server e di rete (configurazioni di apparati server e di routing, firewall, ecc..) - la gestione tecnica ed amministrativa dei nomi di dominio internet, - l'utilizzo proprio della rete di internet da parte degli utenti interni registrazione dei log file, gestione delle autorizzazioni/revoche, ecc..)	I	2.2	Annuale	Az. 2556 Tit. 1 Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	
	Gestione tecnica e amministrativa (adesione a convenzioni, impegni di spesa, liquidazione fatture, ecc) correlate all'accesso tramite internet a banche dati esterne all'Ente (dati del catasto (Sister), motorizzazione civile, camera di commercio (Telemaco), anagrafe tributaria (Siatel), de Agostini giuridica, ecc...). Questi accessi sono regolamentati da apposite convenzioni alcune a titolo oneroso altre a titolo gratuito.	I	2.2	Annuale	Az. 2556 Tit. 1 Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	
	Gestione tecnica da remoto delle componenti software installate negli apparati server che ospitano servizi WEB esternalizzati nel data center regionale ed in quello della Università di Modena e Reggio E..	I/E	2.2	Annuale	Az. 818 Tit. 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) entrate proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1354**

**e) attuazione delle procedure messe a punto ed adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Tutelare il patrimonio informativo (dati e documenti digitali) gestito in modalità informatica dell'Ente anche nel rispetto delle normative a tutela della Privacy. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso	Realizzazione e conservazione delle copie di backup di tutte le banche dati e degli applicativi software che costituiscono il patrimonio informativo dell'Ente e, limitatamente ad alcuni sistemi informatici di altri Enti ospitati c/o la Provincia od altri Data Center, anche di altri Enti. Viene garantito un elevato livello di sicurezza corrispondente alla copia giornaliera su disco magnetico (in data center regionale o universitario) e mensilmente su nastro magnetico di tutte le banche dati (anche documentali) gestite a livello server. Il sistema di backup su disco attivato in data center regionale comprende la duplicazione su supporti di memorizzazione di massa ridondati in altra sede per garantire la disponibilità dei dati anche in caso di disastro (incendio, terremoto, allagamento, distruzione di apparati, ecc).	I		Quotidiano		U.O. Informatica, Sistemi e reti  U.O. Semplificazione e dematerializzazione (segreteria del Servizio)
	Verifica periodica dello stato di conservazione delle copie di backup anche tramite l'esecuzione di attività di restore (recupero da copie di backup) a campione	I		Quindicinale		
	Mantenimento in funzione e monitoraggio del sistema antivirus ed antispam generalizzato per server e stazioni di lavoro sia tramite presidio tecnico del personale interno sia tramite contratto di fornitura del servizio di aggiornamento plurigiornaliero del sistema antivirus adottato	I	2.2	quotidiano	Az. 818 Tit. 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) Entrate proprie	
	Mantenimento in funzione di un sistema di autenticazione (LDAP) per permettere l'accesso differenziato alle risorse del sistema informativo e telematico ai soli autorizzati	I		quotidiano		
	Mantenimento in funzione e aggiornamento delle componenti Firewall del sistema telematico dell'Ente. La corretta gestione di questo sistema permette di attuare le politiche di sicurezza definite dall'Ente riguardo l'utilizzo di internet verso l'esterno o dall'esterno verso l'interno	I/E	2.2	annuale	Az. 818 Tit. 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) Entrate proprie	
	Mantenimento in funzione del sistema di registrazione degli accessi ai Sistemi Informatici e di rete, sia per la Provincia sia per il Sistema Bibliotecario provinciale, sui file di log da parte degli Amministratori di Sistema e gestione delle attività di controllo semestrale dei file di LOG stessi.	I/E		quotidiana		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1354**

	Aggiornamento annuale delle disposizioni interne in materia di Sicurezza nel trattamento dei dati personali (ex Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) adottate dall'Ente ovvero del documento sostitutivo del DPS a seguito dell'entrata in vigore del "Decreto Semplificazione", in collaborazione con la Segreteria Generale, in riferimento sia al mutare dei procedimenti e dei dati trattati sia al mutare delle soluzioni informatiche e di rete intervenute nell'Ente	I		annuale		
--	--	---	--	---------	--	--

**f) acquisto e distribuzione componenti consumabili per dotazioni informatiche (toner, cartucce inchiostro per stampanti, DVD, ecc)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la dovuta disponibilità delle componenti consumabili per PC e stampanti anche in una ottica di risparmi economici e di minore impatto ambientale	Definizione dei fabbisogni dell'Ente in termini di componenti consumabili per stampanti (toner per stampanti laser, cartucce di inchiostro per plotter o stampanti a getto d'inchiostro, tamburi, fusori, ecc) e per personal computer (DVD, CD, mouse, chiavi usb, ecc) determinati integrando quelli definiti in modo autonomo dal Servizio con quelli derivanti dalla rilevazione di nuove esigenze espresse dai CdR	I		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Valutazione di eventuali soluzioni alternative (ad esempio toner o cartucce rigenerati o ricostruiti) ed interventi per ottenere la riduzione dei consumi	I		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione (segreteria del Servizio)
	Gestione del processo di approvvigionamento delle componenti a consumo nel rispetto del regolamento dei contratti e della normativa in materia di acquisto di beni e servizi; gestione del magazzino dei consumabili tramite opportuno software e distribuzione delle componenti agli uffici	I	2.2	Annuale	Az. n. 4241 Tit. 1, Int. 2 (GEC) entrate proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1354**

**h) Gestione infrastrutturale delle biblioteche della Provincia di Modena e del Polo Provinciale Modenese del servizio bibliotecario nazionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la disponibilità e la continuità dei servizi di tipo informatico e telematico resi dalla Provincia alla rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese del Sistema Bibliotecario Nazionale	Proposta di modifica ai contratti relativi alle linee di collegamento delle biblioteche e del Centro di Coordinamento del Sistema Bibliotecario Provinciale (U.O. Reti turistico Culturali)	I		Annuale	Azioni di bilancio assegnate all'Area Economia (U.O. reti turistico culturali)	U.O. Informatica, Sistemi e reti  U.O. Semplificazione e dematerializzazione (segreteria del Servizio)
	Proposte per il rinnovo e/o potenziamento di componenti hardware centrali (server, storage, componenti di rete) tramite trattativa diretta, procedura negoziata, mercato elettronico della PA (MEPA) o utilizzo di convenzioni Consip/IntercentER per fornitura delle strumentazioni.	I				
	Attivazione di tutti gli interventi tecnici necessari per l'assistenza della rete territoriale al netto di quelli erogati direttamente tramite ditte esterne in riferimento ad appositi contratti di fornitura servizi affidati dalla U.O. reti turistico culturali	I/E		Quotidiano		
	Gestione del servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico su apparati server, storage o di rete installati o nei Data Center della Provincia o in quello dell'Università di Modena e Reggio E.	I/E		Quotidiano		
	Qualora si ravvisi l'opportunità di un suo mantenimento in essere anche a seguito della riorganizzazione dei servizi resi dalla Provincia al Sistema Bibliotecario provinciale verrà mantenuto anche il servizio di assistenza tecnica sulle componenti centrali di Sebina del sabato mattina	I/E		Settimanale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1355**

**Programma: n. 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Progetto n. 1355 – Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

**FINALITA'**

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Incremento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti hardware, software di base e di rete sia di tipo centrale che periferico
- b) Completamento della diffusione del sistema di accesso WEB per la posta elettronica dell'Ente e aggiornamento del sistema di posta elettronica ad una nuova versione
- c) Messa in esercizio di un sistema di anti intrusione e di un sistema per il controllo degli accessi ad Internet ed alle risorse di rete maggiormente efficiente per la rete telematica dell'Ente
- d) Ulteriori implementazioni al sistema unificato di autenticazione open source adottato dall'Ente
- e) consolidamento e ulteriori sviluppi delle soluzioni per la gestione della sicurezza delle reti e dei sistemi informatici (software e banche dati) attualmente in uso nell'Ente
- f) Introduzione di soluzioni software di tipo open source sia a livello server sia a livello di produttività individuale in sostituzione di quelli proprietari Microsoft o di altri Fornitori
- g) Estensione dei servizi di virtualizzazione di server
- h) Passaggio da Data Center Point San Martin a Data center Regionale
- i) individuazione e messa in esercizio di un sistema di instant messaging ad uso interno nell'Ente
- l) Interventi di ristrutturazione del Sistema Informatico e di Rete del sistema bibliotecario provinciale

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1355**

**a) Incremento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti hardware, software di base e di rete sia di tipo centrale che periferico**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una adeguata corrispondenza fra i fabbisogni del sistema informativo, comunicativo ed organizzativo dell'Ente e le caratteristiche tecniche e prestazionali delle componenti infrastrutturali di base del sistema informatico e telematico dell'Ente (sia centrali che distribuite anche a livello di dotazioni individuali)	Definizione dei fabbisogni dell'Ente in riferimento alle infrastrutture ed alle dotazioni informatiche di base determinati valutando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati centrali (server, apparati di memorizzazione, apparati attivi di rete, ecc...) o periferici (stazioni di lavoro individuali, stampanti ecc...)</li> <li>- le necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate o da nuovi progetti</li> <li>- le necessità indotte da nuove funzioni e competenze o dall'introduzione di nuove normative o da nuove assunzioni di personale</li> <li>- la opportunità di adozione di soluzioni tecniche innovative utili per migliorare le prestazioni del sistema</li> <li>- l'opportunità di ridurre le spese connesse alla produzione in stampa di documenti cartacei</li> </ul>	I		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Verifica tecnica e valutazione delle eventuali soluzioni alternative	I		Annuale		
	Gestione del processo di approvvigionamento delle componenti hardware, software di base e di rete nel rispetto del regolamento dei contratti e della normativa in materia di acquisto di beni e servizi (convenzioni Consip, Intercent ER, MEPA, gare, gestione ordini, fatturazione, rapporti con i fornitori, analisi di mercato ecc...)	I	2.2	Annuale	Az. n. 746 Tit. 2, Int. 5, (SK) Quota parte Az. 747 Tit. 2 Int. 5 (SK) Quota parte entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti  U.O. Semplificazione e dematerializzazione (segreteria del Servizio)
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti hardware e software di base acquistate	I/E		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Aggiornamento dell'inventario tecnico dei beni acquisiti nel quale vengono registrate le informazioni tecniche di dettaglio non gestibili dal servizio economato competente per la parte contabile	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1355**

**b) Completamento della diffusione del sistema di accesso WEB per la posta elettronica dell'Ente e aggiornamento del sistema di posta elettronica ad una nuova versione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Completare il processo di migrazione a soluzioni open-source, anche a livello client, per accedere al servizio di posta elettronica dell'Ente.            Riduzione dei costi di gestione e mantenimento e rendere più affidabile, sicuro e semplice il servizio reso agli utenti</p>	<p>Consolidamento del sistema di posta elettronica WEB HORDE per tutti gli utenti del servizio di posta elettronica dell'Ente.            Installazione e collaudo delle nuova versione di Horde ed eventuale aggiornamento nei confronti degli utilizzatori.            Offrire soluzioni alternative di tipo open source (Thunderbird) non web agli utenti che presentano problemi particolari.            Valutazione di soluzioni alternative al sistema in uso (HORDE) sia alla luce della evoluzione dell'offerta di soluzioni open source (ad esempio ZIMBRA) , sia alla luce di soluzioni CLOUD come quelle offerte dalla apposita convenzione CONSIP</p>	I		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	<p>Formazione degli utenti e configurazione delle stazioni di lavoro individuali al fine di permettere l'utilizzo del nuovo sistema di posta elettronica web al posto di quella attuale o di quello open source non web (Thunderbird) per i casi particolari, ovvero di sistemi alternativi di tipo CLOUD qualora si scegliesse questa strada</p>	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1355**

**c) Messa in esercizio di un sistema di anti intrusione e di un sistema per il controllo degli accessi ad Internet ed alle risorse di rete maggiormente efficiente per la rete telematica dell'Ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rendere più efficiente il sistema di protezione del patrimonio informatico, informativo e telematico dell'Ente, da un punto di vista preventivo nel monitorare e controllare i tentativi di accesso da e per internet garantendo la rilevazione di eventuali abusi e consentendo di implementare politiche di sicurezza più corrispondenti ai bisogni dell'ente e degli utenti .	Analisi delle possibili evoluzioni del sistema e progettazione e predisposizione delle evoluzioni necessarie per garantire che il sistema open source di anti intrusione e gestione accessi ad Internet sia sempre più efficiente e sicuro.	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Predisposizione della manualistica tecnica per la gestione operativa del sistema di anti intrusione					

**d) Ulteriori implementazioni al sistema unificato di autenticazione open source adottato dall'Ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Continuare il processo di integrazione del sistema di autenticazione OPEN LDAP adottato dall'Ente per le nuove applicazioni informatiche dell'Ente. Migliorare l'usabilità del sistema OPEN LDAP sviluppando una interfaccia di gestione di tipo WEB ed aggiornandolo alla piattaforma open source SAMBA4	Interventi sui diversi software applicativi, in collaborazione con la U.O. Sistemi Gestionali, al fine di integrarli con il sistema di autenticazione OPEN LDAP. Sviluppo delle evoluzioni alla una nuova interfaccia grafica del sistema e delle componenti necessarie per renderlo compatibile con le specifiche e l'infrastruttura che sono state messe a disposizione dal progetto del Piano Telematico Regionale FEDERA. Continuare gli approfondimenti delle problematiche per l'integrazione di OPEN LDAP e FEDERA	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Implementazione di un sistema di autenticazione compatibile con Microsoft Active Directory basato sul sistemi open source SAMBA4 e sua messa in esercizio			Annuale		
	Risoluzione dei problemi connessi alla integrazione con altri software applicativi	I/E		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1355**

**e) consolidamento e ulteriori sviluppi delle soluzioni per la gestione della sicurezza delle reti e dei sistemi informatici (software e banche dati) attualmente in uso nell'Ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare le prestazioni e l'affidabilità dei sistemi di rete e di backup dei data base e delle applicazioni installate sui server dell'Ente. Contenimento dei costi delle licenze d'uso dei software necessari per la gestione dei backup	Verifica dei reali livelli di affidabilità del Data Center regionale in riferimento ai sistemi di backup su disco utilizzati per la gestione della sicurezza attiva e passiva dei Sistemi Informatici, delle banche dati e delle reti dell'Ente.. Monitoraggio dei livelli di servizio del back up remoto del data center regionale ed eventuali interventi di miglioramento	I/E	2.2	Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Riconfigurazione del sistema di backup su nastro di proprietà della Provincia in una ottica di backup massivi mensili.	I		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione (segreteria del Servizio)
	Valutazione della nuova offerta di servizi di Data Center regionali da parte di Lepida s.p.a. ed eventuale adesione alle nuove proposte contrattuali da attivare alla scadenza degli attuali contratti	I		Annuale		
	Gestione tecnica delle attiva di passaggio dei servizi e delle banche dati dal Data Center in Valle d'Aosta a quelli regionali qualora nell'eventualità di scegliesse di aderire alla proposta di Lepida s.p.a.	I		Annuale		

**f) Introduzione di soluzioni software di tipo open source sia a livello server sia a livello di produttività individuale in sostituzione di quelli proprietari Microsoft o di altri Fornitori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostituzione dei Sistemi di Produttività Individuale in uso (di tipo "proprietario" Microsoft) con quelli di tipo "open source" individuati e testati, sia per superare vincoli di fornitura e di formato sia, soprattutto, per contenere i costi di aggiornamento dei prodotti	Realizzazione del progetto tramite installazione e configurazione di software di base di tipo open source su apparati server (Linux, ecc) sia programmi di produttività individuale di tipo open source (openoffice.org) su tutte le stazioni di lavoro dell'Ente per proseguire nel processo di adozione generalizzata di questo tipo di soluzioni software avviata nel 2007; recupero dei file trattati con la suite Microsoft Office	I		Pluriennale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Risoluzione, tramite assistenza telefonica o in affiancamento, di eventuali problemi riscontrabili in fase di avviamento all'uso.	I		annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione (segreteria)

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1355**

In collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali, provvedere al completamento della sostituzione delle componenti Microsoft (in particolare WORD) con componenti Open Office in tutti gli applicativi gestionali dell'Ente	I		Pluriennale		del Servizio)
Organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento anche tramite l'ausilio dei corsi di formazione a distanza (e-learning) messi a disposizione dal sistema regionale SELF	I/E	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizzazione del CdR 2.1	Pluriennale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali

**g) Estensione dei servizi di virtualizzazione di server**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare l'affidabilità del Sistema Informatico dell'Ente tramite la razionalizzazione dei server di supporto agli applicativi gestionali dell'Ente sia in termini di data base server sia di application server.	Verranno ipotizzati, ed eventualmente attuati, ulteriori processi di virtualizzazione dei server e di utilizzo di apparati storage di tipo SAN. Questi server potranno essere utilizzati anche per aumentare la ridondanza degli apparati per migliorare la continuità nei servizi resi dagli applicativi qualora gli stessi o i server che li ospitano soffrano di malfunzionamenti.	I		annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
Contribuire anche alla riduzione dei costi di licenze d'uso dei software di base, dei costi di assistenza tecnica dei server e dei consumi energetici determinati dall'utilizzo di server per il S.I. dell'Ente.	Predisposizione della opportuna manualistica per documentare le procedure di emergenza	I		annuale		
	Test di funzionalità periodici	I		Annuale		

**h) Passaggio da Data Center Point San Martin a Data center Regionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
A seguito del nuovo contratto con Lepida spa, si procederà allo spostamento delle macchine presenti nel Data Center di Point San Martin al nuovo Data Center della stessa Lepida spa	Studio e predisposizione del nuovo ambiente, in particolare la configurazione di rete, per l'installazione delle macchine virtuali trasferite dal vecchio Data Center. Installazione sui server provinciali dei nuovi agent per il backup presso in DC Lepida	I		Pluriennale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Predisporre documentazione informativa relativa alla nuova infrastruttura presso il Data Center Lepida e formazione del personale tecnico all'uso del nuovo sistema di backup	I		annuale		U.O. Semplificazione e demateriali

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1355**

Approfondimenti e valutazioni relative allo sviluppo di applicazioni in ambiente cloud computing anche tramite analisi congiunta con Lepida s.p.a.	I		annuale		zzazione (segreteria del Servizio)
--	---	--	---------	--	------------------------------------

**I) Interventi di ristrutturazione del Sistema Informatico e di Rete del sistema bibliotecario provinciale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Migliorare i sistemi di accesso ai servizi resi dalla rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese del Sistema Bibliotecario Nazionale	Gestione delle problematiche tecniche e telematiche associate alla piattaforma Sebina Open Library e dalla sua integrazione con i diversi servizi con riferimento particolare alla evoluzione dei sistemi di erogazione dei servizi di catalogazione e prestito via internet in protocollo HTTPS	I		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti  U.O. Semplificazione e dematerializzazione (segreteria del Servizio)
	Valutazione della opportunità di introdurre un sistema di ticketing per la gestione delle richieste di interventi tecnici necessari per l'assistenza della rete territoriale, almeno sulle componenti di centrali e di rete	I/E		annuale		
	Valutazione della eventuale opportunità di spostare in Data Center Lepida gli apparati server e storage oggi installati nel Data Center dell'Università di Modena e Reggio E.	I/E		annuale	Azioni di bilancio assegnate all'Area	
	Gestione e manutenzione evolutiva, anche in riferimento al passaggio al sistema di autenticazione federato regionale FEDERA, del sistema di autenticazione degli utenti ad Internet richiesto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei dati	I/E		Quotidiano	Economia (U.O. reti turistico culturali)	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1617**

**Programma: n. 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Progetto n. 1617 – Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche**

**FINALITA'**

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene la sicurezza dei sistemi informatici ed il trattamento dei dati personali (ex DPS), le componenti software di base e le soluzioni open source  
b) Progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei sistemi informativi e di rete, sui software di base e su quelli open source  
c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti ed in materia di soluzioni open source

**LINEE GUIDA**

**a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene la sicurezza dei sistemi informatici ed il trattamento dei dati personali (ex DPS), le componenti software di base e le soluzioni open source**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Concorrere a garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete dell'Ente, delle componenti software di base e degli applicative di tipo open source adottati	Definizione, in accordo con l'Area Risorse, dei fabbisogni formativi dell'Ente in materia Informatica e Telematica con individuazione delle modalità di attuazione (utilizzando risorse interne, tramite ditte/centri di formazione/professionisti, in modalità e-learning)	I		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Valutazione, in collaborazione con l'Area Risorse, delle richieste di formazione in materia informatica provenienti dai diversi Servizi dell'Ente e delle proposte formative pervenute da parte di ditte, enti di formazione o professionisti esterni	I		Annuale		
	Progettazione, ed attuazione con risorse interne, di una nuova edizione del corso di aggiornamento indirizzato a tutti i titolari di una postazione informatica assegnata dall'Ente sul corretto utilizzo delle dotazioni informatiche in uso con particolare riferimento al corretto utilizzo dei servizi di rete internet ed alla tutela dei dati personali. Aggiornamento del manuale informativo	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 373 - Progetto n. 1617**

**b) Progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei sistemi informativi e di rete, sui software di base e su quelli open source**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto dei servizi di rete e delle dotazioni informatiche assegnate e le competenze opportune per l'uso dei software di base e di tipo open source del Sistema Informatico. Contenere i costi di formazione grazie all'utilizzo di risorse interne.	Definizione dei contenuti dei corsi di formazione in materia di sicurezza, di software di base e di tipo open source in uso nell'Ente, loro progettazione ed erogazione tramite risorse professionali interne o esterne; predisposizione di eventuale manualistica (cartacea e/o on-line), gestione amministrativa (reperimento aule, convocazioni, gestione presenze, ecc).	I/E	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizzazione del CdR 2.1	Annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Realizzazione di corsi di formazione conseguenti alla messa in esercizio dei Sistemi Informatici di tipo innovativo descritti nell'ambito del progetto 1355 fra i quali un particolare impegno richiederanno quelli riferiti ai sistemi di sicurezza e quelli per le soluzioni openoffice.org	I		annuale		

**c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti ed in materia di soluzioni open source**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente	Assistenza telefonica al personale dell'Ente in materia di software di base, sistemi open source, corretto uso delle risorse di sistema e di rete al fine di aumentare la conoscenza, aiutare e facilitare l'uso delle dotazioni informatiche in uso; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento	I		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Assistenza in materia ICT con interventi in affiancamento; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento	I		Annuale		

## **Programma 375**

### **AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1358	Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial
1359	Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

**Programma: n. 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Progetto n. 1358 – Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial**

**FINALITA'**

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dei progetti contenuti nel Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER) e nel piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione definito ad alla Provincia.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supervisione monitoraggio e messa in esercizio delle componenti di rete realizzate nell'ambito del progetto Lepida fase 2 - reti Man in fibra ottica nel territorio di pianura
- b) Coordinamento e monitoraggio delle fasi attuative del progetto per la riduzione del divario digitale nel territorio modenese (appennino e pianura).
- c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna
- e) Gestione del Sistema di autenticazione federato FEDERA per l'accesso ai servizi on line della P.A. e introduzione del sistema di autenticazione nazionale SPID
- f) Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali
- g) mantenimento in esercizio e miglioramento degli strumenti informatici messi a disposizione per permettere l'accesso e la partecipazione alle attività e decisioni della P.A. da parte dei cittadini-imprese
- h) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione dal progetto di e-government "Progetto di Sistema a Rete regionale" e da Lepida s.p.a.
- i) Gestione delle funzionalità di conferimento dei documenti digitali prodotti nell'Ente al Polo archivistico Regionale
- l) integrazione di applicativi software dell'Ente con il sistema per i pagamenti on-line PAYER messo a disposizione da Lepida s.p.a.
- m) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning
- n) Presidio delle componenti informatiche lato backoffice e front office del sistema informativo per la gestione delle pratiche degli Sportelli Unici delle Attività Produttive adottate dalla rete degli SUAP modenesi
- o) Eventuale predisposizione di progetti per lo sviluppo della società dell'informazione in campo ICT a fronte di finanziamenti esterni all'Ente
- p) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dell'Agenda Digitale regionale)
- q) Estendere l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza
- r) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati - Lepida s.p.a.

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

**LINEE GUIDA**

**a) Supervisione monitoraggio e messa in esercizio delle componenti di rete realizzate nell'ambito del progetto Lepida fase 2 - reti Man in fibra ottica nel territorio di pianura**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>UO operative competenti</b>
<p>Concludere il progetto per la realizzazione delle reti MAN in fibra ottica nei comuni della pianura modenese contribuendo alla realizzare delle reti MAN in fibra ottica nei comuni di Modena, Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Sassuolo.</p> <p>Completare l'attivazione della rete in fibra ottica nelle sedi della Provincia nell'ambito territoriale del comune di Modena e nelle scuole superiori, in sostituzione delle attuali connessioni di tipo ADSL Telecom Italia.</p>	Attuazione della Convenzione Fra Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Comune di Modena e Lepida s.p.a. per la realizzazione della rete in fibra ottica in Modena. Partecipazione alle attività del Gruppo Tecnico di Progetto per monitorare le fasi di attivazione delle varie reti MAN e di realizzazione della 5 MAN non ancora completate (con riferimento particolare alla realizzazione della rete MAN in Modena ed a quelle del comprensorio ceramico)	I		2013-2014		U.O. informatica Sistemi e reti
	Gestione delle eventuali varianti di progetto in accordo con i Comuni interessati e la Regione Emilia Romagna e nel rispetto di quanto previsto nelle convenzioni sottoscritta fra gli EE.LL., la Provincia, la Regione E.R. e Lepida s.p.a.. Le varianti possono derivare dal maturare di nuovi bisogni in termini di edifici da collegare o da non collegare alle reti MAN o da vincoli all'uso del suolo pubblico maturati dopo l'approvazione del progetto.	I/E		annuale		
	Azioni di coordinamento e contributi alla soluzione dei problemi insistenti per la realizzazione dei progetti per le reti MAN in fibra ottica nei comuni di Modena, Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese e Maranello	I		annuale		
	Verifica della corretta attivazione dei nuovi PALS della Provincia (da parte della ditta fornitrice dei servizi di connettività) e configurazione tecnica dei PALS a partire da specifiche tecniche definite da parte del servizio Informatica. Verranno configurati - alla rete telematica del sistema bibliotecario, in collaborazione con il i SIA delle Unioni e con le biblioteche comunali - la rete scolastica in collaborazione con il CdR Istruzione e la Regione Emilia Romagna in attuazione al Piano Telematico Regionale (progetto SCHOOLNET)	I/E	2.2	2013	Az. 747 Tit 2 Int.1 (SK) Entrate proprie	
	Dopo l'attivazione delle reti MAN, analisi per verificare la possibilità di utilizzare la rete LEPIDA estesa con le MAN per l'implementazione di un sistema di telefonia degli Enti Locali che utilizzi la tecnologia VOIP	I/E		pluriennale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

**b) Coordinamento e monitoraggio delle fasi attuative del progetto per la riduzione del divario digitale nel territorio modenese (appennino e pianura).**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative competenti</b>
Ridurre il divario digitale fra i territori già serviti da servizi di connettività a banda larga e quelli esclusi da questi tipi di servizi, favorendo le pari opportunità fra i territori sia per migliorare i servizi della pubblica amministrazione sia per aumentare la competitività delle imprese site nei territori appenninici ed in quelli rurali di pianura	Dopo la conclusione formale del progetto ufficializzata a fine 2013 restano da verificare, in rapporto ed in coordinamento con Lepida s.p.a. ed i territori interessati, eventuali problemi o proposte di estensione delle infrastrutture realizzate nell'ambito del progetto. Coordinare, insieme ad altri EELL interessati ed a Lepida s.p.a., azioni di stimolo rivolte ad operatori privati per favorire l'estensione dei servizi di connettività a banda larga anche nelle zone attualmente non servite	I/E		Annuale		UO informatica Sistemi e reti
	Partecipazione alle altre iniziative progettuali orientate alla riduzione del divario digitale comprese nell'Agenda Digitale regionale (ex Piano Telematico Regionale PITER) quali, ad esempio, il progetto nazionale INFRADEL, quello regionale di estensione della rete Lepida con l'utilizzo di fondi FEASR oppure NET4ALL.	I		Annuale		

**c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative competenti</b>
Attuare, insieme agli altri Enti aderenti alla Community Network Emilia Romagna, gli obiettivi di azione stabiliti nella nuova Convenzione per la Community Network.	Nell'ambito delle attività del SIA provinciale (ex CST provinciale) definire e mantenere i rapporti, anche contrattuali nel caso di forniture, con la Società LEPIDA S.p.A. e con gli altri SIA del territorio	I		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione U.O. informatica sistemi e reti
	Partecipare alle attività delle Comunità Tematiche costituite nell'ambito del "Progetto di Sistema a Rete regionale" Nuove Comunità Tematiche ricostituite nell'ambito del "Progetto di Sistema a Rete regionale" Verificare se, nonostante non siano più previste nel modello regionale, sia comunque possibile continuare alcune delle attività delle diverse Comunità Tematiche Locali a suo tempo costituite nel territorio provinciale (CL gestione documentale, CL Territorio e Fiscalità, CL Autorizzazioni e Concessioni e CL Demografici).	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

	Partecipare alle attività degli organi della Community Network Emilia-Romagna di cui la Provincia fa parte ovvero il "Comitato tecnico regionale" per l'e-government e l'ICT in qualità di rappresentante e referente per gli Enti Locali del territorio provinciale e coordinare il "tavolo provinciale" per l'e-government e l'ICT. Entrambi questi "Tavoli" costituiscono il Centro di Dispiegamento regionale per i progetti di e-government e dell'Agenda Digitale regionale (ex Piano Telematico dell'Emilia Romagna(PITER)	I		Annuale		UO Analisi e programmazi one Sistemi gestionali U.O. Archivio
	Partecipare al "Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento della CN-ER", supportando o sostituendo, se delegati, il Dirigente incaricato a rappresentare la Provincia nelle attività correlate alla partecipazione a questo "Comitato" e rendere partecipi gli Enti Locali del territorio rispetto alle sue attività	I		Annuale		
	Definizione degli specifici accordi attuativi per l'adesione alle singole iniziative derivanti dall'Agenda Digitale regionale e/o l'adesione a specifici progetti che la Community Network-ER potrà presentare a seguito di bandi e/o avvisi nazionali e comunitari per il finanziamento di progetti. Predisposizione atti formali di adesione	I		Annuale		

**e) Gestione del Sistema di autenticazione federato FEDERA per l'accesso ai servizi on line della P.A. e introduzione del sistema di autenticazione nazionale SPID**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative competenti	
Semplificare le fasi di autenticazione all'uso di servizi on-line della Provincia e del resto della PA locale tramite l'adozione il più possibile generalizzata, da parte della Provincia e da parte degli EELL del territorio provinciale, del sistema di autenticazione federata FEDERA; tramite questo sistema all'utente dei servizi della PA (cittadino, impresa, ecc) viene	Gestire la piattaforma di autenticazione Federa con le nuove modalità definite da Lepida s.p.a. per poter transitare con il minor disagio possibile alla piattaforma SPID. Formazione agli utenti degli EELL sulle nuove modalità di autenticazione Federa	I/E	2.2	Pluriennale	Az. 3157/1 tit. 2 Int. 5 (SK) Quota parte Entrate proprie	UO Analisi e programmazi one Sistemi gestionali	
	Formazione e assistenza agli utenti utilizzatori anche tramite la predisposizione di manualistica on-line. Formazione agli operatori che nell'Ente dovranno essere incaricati del rilascio delle credenziali SPID agli utenti	I			annuale		U.O. informatica, sistemi e reti
	Attività di coordinamento e supporto agli EELL del territorio provinciale modenese ed all'URP della Provincia	I			annuale		U.O. semplificazio ne e dematerializz

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

<p>assegnata una sola credenziale (userid e password) valida per accedere ai servizi on-line messi a disposizione da qualunque Ente della PA emiliano romagnola aderente a FEDERA          Predisporre a gestire il passaggio alla nuova piattaforma nazionale di autenticazione SPID</p>	<p>Partecipare ai lavori della Comunità Tematica Piattaforme che sta sperimentando il passaggio da Federa alla nuova piattaforma di autenticazione nazionale SPID e predisporre a gestire il passaggio alle nuove modalità di autenticazione, mettendo in atto tutte le prescrizioni previste dalla normativa</p>	I		annuale		azione
---	---	---	--	---------	--	--------

**f) Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Garantire, nell'Ente e negli altri EELL del territorio, una gestione documentale più efficace e la razionalizzazione ed il consolidamento dei processi di dematerializzazione e semplificazione amministrativa già in atto.</p>	<p>Installazione e configurazione dell'infrastruttura per la gestione dei documenti digitali DOC-ER</p>	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione
	<p>Aderire al progetto "Zero carta senza backoffice" promosso da Lepida s.p.a., che implementa i modelli di gestione documentale definiti tramite gli strumenti di workflow FLOWEB (risultato dello sviluppo dei progetti Flower e Prode, progettati con il contributo della Provincia) collegandolo con le infrastrutture DOCER e con il nuovo software offerto dalla Regione e chiamato "Tessere"</p>			Annuale		Sistemi gestionali
	<p>Sviluppo, nell'ambito del progetto "Zero carta senza backoffice, dell'applicativo per la digitalizzazione delle richieste da parte dei dipendenti di ferie, permessi, cambio di pomeriggio lavorativo</p>	I/E		Annuale		U.O. Semplificazioni e dematerializzazione
	<p>Contribuire all'aggiornamento del Manuale di Gestione dei Documenti dell'Ente e supporto agli altri Enti del territorio provinciale per diffondere l'adozione di questo strumento. Eventuale declinazione del Manuale in una ottica di Linee Guida per una corretta gestione documentale</p>	I/E		Annuale		U.O. Archivio

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

**g) mantenimento in esercizio e miglioramento degli strumenti informatici messi a disposizione per permettere l'accesso e la partecipazione alle attività e decisioni della P.A. da parte dei cittadini-imprese**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative competenti</b>
Migliorare l'offerta di servizi di supporto alla informazione e partecipazione per garantire e migliorare le possibilità di accesso e di partecipazione alle attività e decisioni dell'Ente da parte di cittadini, associazioni, imprese, istituzioni, ecc e garantire la continuità e la fruibilità del servizio	Presidiare, da un punto di vista tecnico informatico, anche il termini di una loro possibile evoluzione, le componenti software sviluppate all'interno dell'ambiente CMS Portal On-Line adottato dall'Ente per potere gestire in modalità on-line. Supportare la redazione centrale del portale della Provincia e il Dipartimento di Presidenza (servizi per la comunicazione) nella fase di mantenimento in esercizio delle soluzioni tecniche implementate anche tramite gli opportuni processi formativi	I	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 Quota parte Entrate proprie	UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali  U.O. semplificazione e dematerializzazione
	Valutare, in collaborazione con la Direzione Generale ed il Dipartimento di Presidenza, l'opportunità di utilizzare i social networks ed il WEB 2.0 per favorire i processi di partecipazione dei cittadini alle attività dell'Ente	I		annuale		

**h) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione dal progetto di e-government "Progetto di Sistema a Rete regionale" e da Lepida s.p.a.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative competenti</b>
------------------	-------------------------------	------------	----------------------------	--------------	---------------------------	-----------------------------------



**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

	Analisi e risoluzione di eventuali problematiche connesse al “dispiegamento” ed alla messa in esercizio in Provincia e negli altri EELL del territorio provinciale delle soluzioni di e-government da riutilizzare e supporto alla messa in esercizio	I/E		annuale		gestionali  U.O. Semplificazioni e dematerializzazione  UO informatica Sistemi e reti
--	---	-----	--	---------	--	---

**i) Gestione delle funzionalità di conferimento dei documenti digitali prodotti nell'Ente al Polo archivistico Regionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Garantire la conservazione nel lungo periodo della documentazione amministrativa della Provincia sia in formato digitale che cartaceo in modo tale che soddisfi tutte le condizioni di sicurezza, integrità, autenticità e fruibilità dei dati archiviati.	Mantenimento in esercizio delle fasi di conferimento, ricerca e recupero della documentazione digitale (e cartacea) dal Polo archivistico regionale (PARER); questa fase può comportare anche interventi di sviluppo di moduli software per la gestione dei documenti dell'Ente (mandati elettronici, Atti, lettere, documenti del SILER, ecc)	I		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
U.O. Semplificazioni e Dematerializzazione U.O. Archivio  Promuovere e supportare negli altri Enti Locali del territorio l'utilizzo di soluzioni informatiche e organizzative utili per favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi tramite la gestione digitale del ciclo di vita dei documenti	Assistenza tecnica nelle fasi di avvio e collaborazione con i diversi SIA degli EELL del territorio provinciale	I		Annuale		U.O. Semplificazioni e Dematerializzazione U.O. Archivio

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

**l) integrazione di applicativi software dell'Ente con il sistema per i pagamenti on-line PAYER messo a disposizione da Lepida s.p.a.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Offrire la possibilità di effettuare pagamenti in modalità on-line da parte degli utenti della Provincia al fine di semplificare gli oneri burocratici	Eventuale realizzazione di moduli software per la integrazione di ulteriori applicativi informatici dell'Ente (tipicamente soluzioni di tipo WEB) con la piattaforma PAYER	I	2.2	Annuale	Az. n. 746 Tit. 2, Int. 5 (SK) Az. 3157/1 tit. 2 Int. 5 (SK) Quota parte	UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti software realizzate-acquistate	I		Annuale		
	Organizzazione di eventuali corsi di formazione o aggiornamento in riferimento a nuovi software	I		Annuale		

**m) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Offrire servizi di supporto alla formazione dei dipendenti della Provincia e degli Enti Locali del territorio provinciale collaborando con l'Area Risorse nella gestione del "Learning Point Locale" (LP), rilevando i fabbisogni formativi della Provincia e degli Enti Locali del territorio aderenti ai progetti per la formazione a distanza SELF.	Raccordarsi con le competenti funzioni della Regione Emilia Romagna per definire le modalità operative e le linee guida per la progettazione e realizzazione dei percorsi formativi nonchè per concordare l'offerta formativa	I		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Collaborare con l'Area Risorse per presidiare il LP locale assegnandone le competenze al SIA provinciale, garantendo la disponibilità di attrezzature tecnologiche adeguate sia a livello di apparati server che di infrastrutture di rete a banda larga	I		Annuale		
	Consolidare, in collaborazione con l'Area Risorse, la assunzione del ruolo di LP locale della Provincia: <ul style="list-style-type: none"> <li>scegliendo uno o più Enti pilota ed iniziando ad erogare moduli formativi in modalità e-learning a piccoli gruppi di dipendenti</li> <li>verificando i risultati ottenuti</li> <li>presentando la proposta di progetto a regime agli EELL del territorio</li> <li>organizzando corsi di formazione in modalità e-learning per i dipendenti dell'Ente accedendo all'offerta formativa di SELF</li> </ul>	I	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizzazione del CdR 2.1	annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

**n) Presidio delle componenti informatiche lato backoffice e front office del sistema informativo per la gestione delle pratiche degli Sportelli Unici delle Attività Produttive adottate dalla rete degli SUAP modenesi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Permettere di migliorare ed ottimizzare i sistemi di gestione delle pratiche degli SUAP modenesi anche per ridurre i tempi di espletamento delle pratiche e per semplificare le attività poste in carico agli uffici competenti ed alle imprese sia tramite la gestione on-line delle pratiche di sportello unico attività produttive da parte delle imprese e della rete degli Sportelli Unici in provincia di Modena, sia tramite l'utilizzo di un software standard per la gestione delle pratiche lato backoffice	Collaborare con le competenti funzioni regionali e di Lepida s.p.a. all'aggiornamento funzionale della soluzione software SUAPER resa disponibile dalla Regione per la gestione online delle pratiche degli SUAP. Aggiornamento della Banca Dati Unica dei procedimenti e rispetto degli impegni assunti con l'approvazione della Convenzione con la Regione per la partecipazione alla gestione coordinata della base dati unica regionale dei procedimenti degli SUAP	I/E		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali  U.O. Semplificazione e Dematerializzazione
	Coordinamento informatico-organizzativo e supporto tecnico agli Enti Locali del territorio provinciale al fine di mantenere in esercizio il sistema informatico SUAPER	I/E		Annuale		
	Mantenimento in esercizio, e gestione delle proposte evolutive, in coordinamento ed a supporto degli Enti Locali interessati e con la Regione, del nuovo sistema informatico VBG adottato per la gestione delle attività di backoffice degli SUAP. Completamento delle fasi di integrazione del frontend SUAPER con il nuovo sistema software di back office adottato	I/E	2.2 o 2.2 su autorizzazione all'impegno da parte del CdR 7.1	Annuale	Az. n. 746 Tit. 2, Int. 2 (SK) Az. 3942 Tit.2 Int.5 (SK) o Az 3943 Tit.2 Int.5 (CK) Risorse proprie O risorse derivate dai Comuni	
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti software acquistate	I		Annuale		
	Organizzazione di eventuali corsi di formazione o aggiornamento in riferimento a nuovi software	I		Annuale		
	Gestione dei rapporti con i fornitori (Lepida-Regione per SUAPER e INIT per VBG) per la gestione dei contratti per l'assistenza tecnica e la manutenzione conservativa ed evolutiva e per la loro gestione operativa	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

**o) Eventuale predisposizione di progetti per lo sviluppo della società dell'informazione in campo ICT a fronte di finanziamenti esterni all'Ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Individuare possibili fonti di finanziamento utili per la realizzazione di progetti innovativi in campo ICT e di e-government coerenti con gli obiettivi strategici e di azione dell'Ente e del Sistema degli Enti Locali	Valutazione di eventuali opportunità di finanziamento per la realizzazione di attività o progetti per lo sviluppo della società dell'informazione sia tramite la partecipazione alle attività della Community Network-Emilia Romagna sia tramite rapporti con l'Ufficio Politiche Comunitarie, sia tramite UPI, sia tramite collaborazioni con fornitori	I		annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Elaborare e predisporre progetti, in autonomia e/o in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e gli altri EELL, in grado di concorrere ad avvisi nazionali e/o europei per il loro cofinanziamento, partecipando sia ai tavoli istituzionali che collaborando fattivamente con i tavoli tecnici e le comunità di pratica che verranno di volta in volta attivati	I/E		annuale		U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali
	Svolgere le attività conseguenti al ruolo di coordinatore dei progetti in via di realizzazione, coinvolgendo e supportando gli EELL della provincia e mettendo a disposizione i necessari supporti sia tecnologici (analisi, progettazione, realizzazione, formazione) che amministrativi (convenzioni, accordi, rendicontazioni, ecc.).	I		annuale		

**p) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dell' Agenda Digitale regionale)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Contribuire a che l' Agenda Digitale regionale, in fase di costruzione, corrisponda ai "bisogni" del territorio provinciale modenese e collaborare per implementare e mettere in esercizio, nell'ambito territoriale provinciale, quanto realizzato e previsto nei diversi progetti compresi nell' Agenda Digitale quando questi hanno riflessi sul	Partecipare attivamente alle attività di concertazione e progettazione proprie delle riunioni del "Comitato Regionale permanente sulle iniziative di e-government e lo sviluppo della società dell'informazione"	I		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Partecipare ai gruppi di lavoro (regionali o di comunità di pratica) che contribuiscono alla elaborazione dei piani operativi annuali nei quali si articola l'Agenda Digitale regionale 2015-2019.	I		Annuale		
	Approfondire il Modello di Amministrazione Digitale (MAD) proposto dalla Regione contestualizzandolo alla realtà della Provincia e del Sistema degli EELL provinciale					

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

sistema delle P.A. locali	Contribuire alla progettazione dell'Agenda Digitale regionale 2015-2019 anche contestualizzandola alla realtà della Provincia e del suo territorio, tenendo conto delle priorità di intervento della Provincia e del Sistema degli EELL del proprio territorio nel campo dell'ICT, per ottimizzare gli investimenti e migliorare la qualità dei servizi resi.	I		Annuale		UO Informatica Sistemi e reti  U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Attuare i progetti inclusi nell'Agenda Digitale regionale 2015-2019 anche tramite attività di acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio di componenti hardware e software	I		Annuale		
	Organizzazione di eventuali corsi di formazione a corredo della messa in esercizio di progetti dell' Agenda Digitale regionale 2015-2019 e per l'adesione al MAD	I		Annuale		

**q) Estendere l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Semplificazione delle attività nella PA tramite la ottimizzazione dei sistemi di gestione delle riunioni riducendo nel contempo la necessità di spostamenti fisici delle persone coinvolte introducendo ed aumentando l'utilizzo di sistemi di videoconferenza	Installazione e mantenimento in esercizio, anche i riferimento agli accordi di fornitura del servizio con Lepida s.p.a., del sistema di videoconferenza da utilizzare nell'Ente e negli altri Enti della P.A.	I/E		Annuale		UO informatica Sistemi e reti
	Attività di supporto tecnico organizzativo per gestire riunioni in videoconferenza	I		Annuale		
	Attività formative e promozionali per migliorare ed aumentare l'utilizzo dei sistemi di video conferenza	I		Annuale		
	Verificare ulteriori ambiti di applicazione dei Sistemi di Videoconferenza nella organizzazione dell'Ente	I		Annuale		
	Consolidare ed aumentare l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza applicati alle Conferenze di Servizi. Migliorare le funzionalità e la fruibilità delle Conferenze di Servizi Telematiche (nelle quali la videoconferenza è una delle componenti tecnologiche)	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) Az. 747 Tit. 2 Int. 5 (SK) entrate proprie	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1358**

**r) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati - Lepida s.p.a.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/ E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Verificare l'andamento degli organismi partecipati (Lepida s.p.a.) in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati.	Fornire al Presidente, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti della società partecipata Lepida s.p.a., con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		Dirigente di Servizio
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione alla società partecipata Lepida s.p.a., con riferimento a: - costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; - bilancio; - aumenti o riduzioni di capitale sociale; - variazioni statutarie; - variazioni nella compagine sociale; - rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).			annuale		
	Cura dei rapporti con i rappresentanti nominati dalla Provincia negli organi di governo della società partecipata Lepida s.p.a., assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con la società partecipata Lepida s.p.a., la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Esercitare la funzione di Controllo Analogico nella Società.	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

**Programma: n. 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Progetto n. 1359 – Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**

**FINALITA'**

Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità (ogni EELL deve avere pari possibilità/capacità di utilizzo delle ICT più adatte ad erogare servizi utili al proprio bacino di utenza in coerenza con le linee di azione per l'e-government e per lo sviluppo della società dell'informazione), economicità, ed ottimizzazione delle risorse

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive
- b) Contributo al mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base e di rete del Sistema Provinciale di Protezione Civile
- c) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA
- d) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete per garantire l'utilizzo della infrastruttura PEOPLE da parte degli EELL aderenti al progetto
- e) Gestione del passaggio funzionale da server provinciale a server regionale della istanza della Banca Dati del registro imprese di sintesi PARIX
- f) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale. L'erogazione avviene in modalità hosting su apparati server di proprietà della Provincia.
- g) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio
- h) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete utilizzate dal Sistema Bibliotecario provinciale anche in riferimento alle loro eventuali evoluzioni determinate da progetti gestiti in coordinamento con l'IBC regionale, gli EELL e gli altri Enti aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

**a) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all' Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di backoffice e di frontoffice per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP	Mantenimento in esercizio del nuovo sistema di backoffice della rete degli SUAP modenesi e controllo del buon funzionamento delle componenti hardware del Sistema informatico e di rete a supporto dei servizi di backoffice degli SUAP. Realizzazione dei backup delle banche dati, controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei dati salvati in caso di malfunzionamento o danno. Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali  UO informatica Sistemi e reti
	Definizione dei fabbisogni in termini di potenziamento delle infrastrutture di base determinati valutando: Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server. le necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate, le necessità indotte da nuove funzioni e competenze o dall'introduzione di nuove normative .	I/E		Annuale		
	Eventuale installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali acquistate	I		Annuale		
	Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale della Rete degli Sportelli Unici ed al gruppo di lavoro regionale per la progettazione del Portale regionale delle Imprese	I		Annuale		
	Manutenzione conservativa: ricezione segnalazioni di malfunzionamento da parte dei diversi SUAP del territorio e risoluzione dei problemi sui software di frontoffice e di backoffice o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna .	I	2.2	Annuale	Az. 3941 Tit.1 Int. 6 (CC) Az. 4051 Tit. 1 Int. 6 (CC)	

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

Manutenzione evolutiva: analisi relative alle opportunità di sviluppo del software applicativo sia conseguentemente alla evoluzione della normativa, sia in riferimento alla opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative, sia conseguentemente al maturare di nuove esigenze funzionali	I	2.2	Annuale	Az. 3942 Tit. 2 Int. 6 (SK) Az. 3943 Tit. 2 Int. 6 (SK)
Formazione agli operatori dello sportello unico a supporto di un corretto uso dei software in uso	I/E		Annuale	

**b) Contributo al mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base e di rete del Sistema Provinciale di Protezione Civile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire, agli Enti Locali ed agli altri Enti-Istituzioni aderenti agli accordi sul Sistema Informativo Provinciale di Protezione Civile, in collaborazione con il Servizio Provinciale di Protezione Civile, la piena disponibilità delle infrastrutture informatiche e telematiche di base (hardware, software, reti) necessarie per la gestione informatizzata delle attività del Sistema Informativo provinciale di Protezione Civile	Controllo, in collaborazione con il Servizio Provinciale di Protezione Civile, del buon funzionamento delle componenti Hardware del Sistema informatico e di rete dedicato alla Protezione Civile. Realizzazione dei backup delle banche dati residenti su server installati nella sala server di Viale Martiri della Libertà, controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei dati salvati in caso di malfunzionamento o danno Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		UO informatica Sistemi e reti  U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Valutazione di eventuali fabbisogni espressi dal Coordinamento provinciale della Protezione Civile in riferimento alla opportunità di aggiornamenti tecnologici da apportare alle infrastrutture ICT conseguenti a: - necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server. necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate, necessità indotte da nuove funzioni e competenze o dall'introduzione di nuove normative . opportunità di adozione di soluzioni tecniche innovative utili per migliorare le prestazioni del sistema	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

Acquistare eventualmente le componenti hardware centrali (server) o di rete da installare in Provincia per la implementazione del Sistema di Protezione Civile o tramite Convenzioni CONSIP/INTERCENT-ER oppure tramite l'espletamento di procedure di gara nel rispetto del regolamento dei contratti	I	2.2 su autorizzazione all'impegno del CdR 5.2	Annuale	Azioni varie del CdR 5.2
Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali acquistate	I		Annuale	

**c) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Permettere l'utilizzo da parte degli EELL della provincia di applicativi (servizi) informatici (utilizzo di applicativi, accesso a data base) e telematici (servizi di internet, autenticazione-LDAP, ecc) erogati dal data center della Provincia e/o data center distribuiti negli EELL utilizzando la rete LEPIDA configurata come "rete privata" (INTRANET) e pertanto con un grado di sicurezza maggiore rispetto alla rete pubblica internet.	Definizione e controllo delle configurazioni di rete per ogni Ente secondo un piano di indirizzamento coerente con quello degli altri EE.LL.	I		Annuale		UO informatica Sistemi e reti
	Collaborazione con Lepida s.p.a. per mantenere la configurazione di rete correttamente impostata e coerente con il piano di indirizzamento concordato con la Regione E-R	I/E		Annuale		
	Gestione delle problematiche di malfunzionamento sia a livello di monitoraggio quotidiano (azione preventiva) sia tramite la ricezione di segnalazioni di malfunzionamento e loro soluzione diretta con risorse interne o tramite inoltro di chiamata al gestore	I		Annuale		
	Gestione e configurazione degli apparati attivi di rete per il collegamento alla Regione Emilia-Romagna tramite la rete Lepida	I		Annuale		
	Configurazione per l'accesso a nuovi servizi resi disponibili dalla Regione Emilia-Romagna	I		Annuale		
	Gestione e configurazione di apparati di sicurezza (firewall) per il controllo dell'accesso degli EE.LL. alla rete Lepida	I		Annuale		
	Registrazione domini internet istituzionali tramite Lepida s.p.a.	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

**d) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete per garantire l'utilizzo della infrastruttura PEOPLE da parte degli EELL aderenti al progetto**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire agli EE.LL del territorio aderenti al progetto di riuso RILANDER, la continuità dei servizi resi dalle piattaforme tecnico informatiche PEOPLE, utilizzata per la gestione dei servizi online (autorizzazioni e concessioni, demografici, SIT, ecc), e dei servizi comuni previsti dai progetti stessi (LDAP, repository documentale, ecc)	Controllo del buon funzionamento delle componenti hardware, software di base ed applicative, e di rete delle infrastrutture tecnologiche proprie del framework PEOPLE, ed in futuro di DOCER. Realizzazione dei backup delle banche dati, anche documentali, e controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei dati e dei documenti salvati in caso di malfunzionamento o danno. Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali  UO Informatica Sistemi e reti  UO Archivio  U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Definizione dei fabbisogni in riferimento alle infrastrutture di base determinati valutando: Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server, di memorizzazione e di rete e la opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative.	I/E		Annuale		
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali eventualmente acquistate	I		Annuale		
	Collaborazione e coordinamento con gli EELL aderenti a RILANDER, con Lepida s.p.a. per la determinazione di eventuali nuovi fabbisogni o opportunità di sviluppo e messa a punto anche in riferimento alla possibile realizzazione di nuovi servizi online (ad esempio demografici online)	I		Annuale		
	Manutenzione conservativa: ricezione segnalazioni di malfunzionamento ai Sistemi PEOPLE da parte dei diversi EELL aderenti del territorio e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

Manutenzione evolutiva: analisi relative alle opportunità di sviluppo del software applicativo e della infrastruttura sia conseguentemente alla evoluzione della normativa, sia in riferimento alla opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative, sia conseguentemente al maturare di nuove esigenze funzionali	I		Annuale	
Supporto tecnico, assistenza (telefonica ed in affiancamento) e attività formativa, rivolti agli EELL aderenti a RILANDER, per aiutarli nell'uso delle infrastruttura e delle loro nuove implementazioni	I		Annuale	

**e) Gestione del passaggio funzionale da server provinciale a server regionale della istanza della Banca Dati del registro imprese di sintesi PARIX**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire alla Provincia l'accesso alla banca dati PARIX delle imprese con unità locali nel territorio provinciale e regionale. Migliorare l'attività interna degli Enti evitando duplicazioni e garantendo una maggiore correttezza e accuratezza nella gestione dei procedimenti amministrativi che interessano le imprese ed offrendo inoltre strumenti utili a supporto delle attività di programmazione e controllo	Mantenimento in funzione del server sul quale è installata la banca dati PARIX e mantenimento in funzione delle componenti software e di rete che permettono l'aggiornamento quotidiano della banca dati a partire da quella di Infocamere	I		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Monitoraggio dell'uso del sistema da parte degli uffici della Provincia. Raccordo con la Regione per mantenere in funzione il servizio	I/E		Annuale	Az. 2556 SC In parte Entrate proprie	U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Promozione all'utilizzo del sistema di consultazione PARIX-WEB in luogo di TELEMACO per ridurre i costi a canone	I/E		Annuale		

**f) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale. L'erogazione avviene in modalità hosting su apparati server di proprietà della Provincia.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il funzionamento 24 ore su 24 e 365 giorni su 365 di applicazioni informatiche installate su server della Provincia nel suo data center utilizzate da altri Enti Locali o Istituzioni.	Controlli sulle funzionalità delle apparecchiature server e di rete (locale e geografica) e del software di base installate in sala macchine (temperatura, alimentazione, disponibilità, segnalazioni di errori, correttezza dei back up ecc...). Buona parte di queste apparecchiature deve funzionare 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

Mettere a disposizione di alcuni Enti Locali le infrastrutture di rete, i servizi applicativi ed i servizi di data center (ospitalità dei server in armadi rack, gruppo di continuità, servizi di backup/restore di dati, sicurezza degli accessi, ecc) per garantire la disponibilità di applicazioni informatiche di e-government gestite in service	In caso di malfunzionamento di apparati server o di rete o del software di base, valutazione della problematica e realizzazione di interventi correttivi o con risorse interne o tramite assistenza tecnica esterna specializzata. L'assistenza tecnica esterna viene resa o a seguito della garanzia oppure in riferimento agli appositi contratti	I/E		Annuale		UO informatica Sistemi e reti  UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali  U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Realizzazione dei backup delle banche dati e controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei documenti salvati in caso di malfunzionamento o danno.	I		Annuale		
	Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I/E		Annuale		
	Rapporti con gli Enti o le software house incaricate per concordare soluzioni innovative o modifiche all'assetto tecnologico proprio degli applicativi installati (RILFEDEUR, FRAMEWORK PEOPLE, ecc).	I/E		Annuale		
	Attivazione dell'assistenza tecnica esterna in caso di rilevazione di malfunzionamenti non direttamente gestibili.	I		Annuale		
	Definizione, in accordo con gli Enti o le software house incaricate, di soluzioni innovative o modifiche all'assetto tecnologico corrispondenti a nuovi fabbisogni valutando: Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server . - La opportunità di adozione di soluzioni tecniche innovative utili per migliorare le prestazioni del sistema. - Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali	I		Annuale		
	Attività formativa rivolta agli operatori degli altri enti ai quali si rende servizio	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

**g) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la disponibilità dei servizi di tipo informatico definiti nell'ambito della Convenzione di servizio con l'Agenzia della Mobilità.	Mettere a disposizione della Agenzia gli applicativi ed i servizi di cui alla Convenzione stipulata (S.I. contabilità Finanziaria, del Personale, del Protocollo, posta elettronica, e servizi di sicurezza di tipo ANTIVIRUS e ANTISPAM, gestione siti WEB, ecc) garantendo ambienti applicativi separati da quelli della Provincia. Realizzazione dei backup delle banche dati e controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei documenti salvati in caso di malfunzionamento o danno. Risoluzione di eventuali malfunzionamenti sugli applicativi e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		UO Informatica Sistemi e reti  UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali  U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Offrire servizi di formazione ed assistenza all'uso degli applicativi e consulenza negli ambiti di azione della Convenzione	I		Annuale		

**h) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete utilizzate dal Sistema Bibliotecario provinciale anche in riferimento alle loro eventuali evoluzioni determinate da progetti gestiti in coordinamento con l'IBC regionale, gli EELL e gli altri Enti aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire agli enti aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale, la continuità dei servizi resi dalle piattaforme tecnico-informatiche proprie del Sistema (SOL, Medialibrary, ecc) e gestire la fase di passaggio di alcune competenze ai SIA delle Unioni comunali ed ai sistemi informatici degli altri Enti aderenti.	Controllo del buon funzionamento delle componenti hardware, software di base ed applicative, e di rete delle infrastrutture tecnologiche proprie del Sistema Bibliotecario provinciale. Realizzazione dei backup delle banche dati, anche documentali, e controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei dati e dei documenti salvati in caso di malfunzionamento o danno. Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**  
**Programma n. 375 - Progetto n. 1359**

<p>Definizione dei fabbisogni in riferimento alle infrastrutture di base determinati valutando:  Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server, di memorizzazione e di rete e la opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative.  le necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate con particolare riferimento al possibili evoluzioni del sistema Sebina Open Library e del sistema di autenticazione (passaggio a FEDERA)  le necessità indotte da nuove funzioni e competenze o dall'introduzione di nuove normative.</p>	I/E		Annuale		<p align="center">UO  Informatica  Sistemi e reti</p> <p align="center">UO  Archivio</p> <p align="center">U.O.  Semplificazione e  dematerializzazione</p>
<p>Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali eventualmente acquistate</p>	I		Annuale		
<p>Collaborazione e coordinamento con gli Enti aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale e con la Regione per la determinazione di eventuali nuovi fabbisogni o opportunità di sviluppo.</p>	I		Annuale		
<p>Manutenzione conservativa: ricezione segnalazioni di malfunzionamento delle componenti Informatiche e/o di rete del Sistema Bibliotecario provinciale da parte dei diversi Enti aderenti del territorio e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.</p>	I		Annuale		
<p>Manutenzione evolutiva: analisi relative alle opportunità di sviluppo del software applicativo e della infrastruttura sia conseguentemente alla evoluzione della normativa, sia in riferimento alla opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative, sia conseguentemente al maturare di nuove esigenze funzionali</p>	I		Annuale		



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 2.4**

**Avvocatura**

Responsabile: **Calderara Claudia**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



## **Programma 503**

### **CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE**

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Assicurare la consulenza e l'assistenza legale agli organi, alle aree e servizi dell'Ente su specifiche problematiche di particolare complessità. Fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Avvocatura Unica".

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1818	Consulenza ed assistenza legale.

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 503 - Progetto n. 1818**

**Programma: n. 503 CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE**

**Progetto n. 1818 – Consulenza ed assistenza legale.**

**FINALITA'**

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Avvocatura Unica"

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Consulenza giuridica interna.
- b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente.
- c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Avvocatura Unica".

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 503 - Progetto n. 1818**

**a) Consulenza giuridica interna.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire assistenza giuridica alle aree, servizi e organi dell'Ente.	Studio e aggiornamento giuridico nelle materie di competenza del servizio, tramite l'utilizzo degli abbonamenti alle riviste specializzate sia cartacei, sia informatizzati.	I	economato	Annuale		Avvocatura
	Partecipazione a corsi e convegni. Partecipazione obbligatoria a corsi di aggiornamento per ottenere crediti necessari per l'iscrizione all'albo degli avvocati.	I	personale 2.0	Annuale		Avvocatura
	Recepimento delle richieste scritte anche a mezzo e-mail da parte dei servizi, redazione del parere, e comunicazione al richiedente. Inserimento dati nel foglio di excel, condiviso in rete, dell'avvocatura.	I	-	Nel piu' breve tempo possibile; non oltre 30 giorni.		Avvocatura
	Incontri di approfondimento con i responsabili dei procedimenti e/o dirigenti o consulenti.	I	-	Annuale		Avvocatura e responsabili e/o dirigenti consulenti
Supporto e coordinamento agli uffici: ambiente, agricoltura, caccia e pesca, turismo e lavori pubblici dell'Ente, per i procedimenti sanzionatori – Ufficio Unico Procedimenti Sanzionatori (UPS) al fine di uniformare la procedura adottata dai singoli uffici interessati nonchè ridurre il contenzioso dell'Ente	Ricezione richieste da parte degli uffici interessati ai procedimenti sanzionatori.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Esame e controllo dei procedimenti sanzionatori, degli scritti difensivi/memorie nonchè dei documenti relativi ai verbali redatti dagli agenti accertatori, anche utilizzando il relativo software gestionale.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Partecipazione ai contraddittori con gli uffici interessati.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Esame, studio e predisposizione delle note difensive a seguito della notifica di ricorsi giudiziari ex art. 22 L. 689/81.	I	-	Annuale		Avvocatura
Mantenimento della certificazione della qualità del servizio.	Incontri eventuali per l'aggiornamento delle procedure degli uffici.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Aggiornamento della normativa di riferimento, dei documenti standard, delle procedure ed eventualmente dei diagrammi di flusso.	I	-	Annuale		Avvocatura

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 503 - Progetto n. 1818**

**b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il patrocinio legale in materia amministrativa, civile, tributaria e penale. Gestione di tutta l'attività legale e amministrativa ivi connessa, con l'eventuale affiancamento congiunto a legali esterni per casi di rilevante complessità o avanti le giurisdizioni superiori. Garantire il patrocinio legale in materia penale con affidamento incarico a professionista esterno solo per casi di particolare complessità.	Ricezione dei ricorsi e atti giudiziari, scansione ed inserimento dell'atto nella scrivania virtuale dell'Ente. Trascrizione dei dati nel software del servizio Avvocatura. "Salomone".	I	-	Annuale		Avvocatura
	Incontri/riunioni con il servizio sistemi informativi per l'aggiornamento, il completamento e la creazione di nuovi modelli da inserire nel software a supporto della gestione delle pratiche legali.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Comunicazione ai dirigenti interessati per l'acquisizione del parere tecnico di competenza.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Trasmissione atti giudiziari all'ufficio economato per l'inoltro all'assicurazione dell'Ente ed al broker. Aggiornamenti in corso di causa ed invio sentenza.	I	-	Annuale		Avvocatura
	<b>A)</b> Se il parere tecnico acquisito è negativo, archiviazione del fascicolo cartaceo e conclusione dello stesso nel software.	I	-	Entro i termini indicati nelle singole richieste		Avvocatura
	<b>B)</b> Predisposizione atto del Presidente sulla base del parere favorevole acquisito (Richiesta di costituzione con <u>incarico all'Avvocatura</u> e quando previsto dalla legge, anche al legale domiciliatario) nonchè predisposizione del mandato alle liti.	I	2.4	Entro il termine ultimo (una settimana)	azione 601 Tit. I int.3 (SC)	Avvocatura
	Incontri eventuali per approfondimenti tecnici con i servizi interessati.	I	-	Annuale		Avvocatura e responsabili degli uffici interessati
	Predisposizione, da parte dell'Avvocatura, degli atti giudiziari a difesa dell'ente compresa la formazione del fascicolo di parte per i tribunali e il deposito a mezzo PEC nei siti della Giustizia amministrativa e del Processo Civile Telematico, come previsto dalla legge. Gestione dell'attività amministrativa connessa all'attività giudiziaria ivi compresa la protocollazione degli atti in uscita.	I	2.4	Annuale	azione 3924, Tit I, int. 07, (IMP) e azione 4070 Tit. I int.03 (GEC)	Avvocatura

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 503 - Progetto n. 1818**

Richiesta di anticipazioni di cassa per spese varie, acquisto marche da bollo e pagamento spese di registrazione delle sentenze all'Agenzia delle Entrate.	I	2.4	Annuale	azione 4070, Tit. I, int. 03 (GEC) e azione 3924, Tit. I, int. 07 (IMP)	Avvocatura
Partecipazione alle udienze	I	-	Annuale		Avvocatura
Redazione di memorie integrative, comparse conclusionali, note spese giudiziali, notifica atti e, comunque ogni atto giudiziale e connessa attività amministrativa.	I	2.4	Annuale	azione 3924 Tit I int. 7, (IMP) e azione 4070 Tit. I int.03 (GEC)	Avvocatura
Elaborazione delle determinazioni di affidamento d'incarico al legale nostro corrispondente in loco singolarmente per ogni causa fuori Modena per liquidazione spese legali in acconto e saldo a conclusione dell'incarico.	I	2.4	Annuale	azione 601 Tit. I int.3 (SC)	Avvocatura
Comunicazione dell'esito della causa al Dirigente del Servizio interessato ed alla ragioneria se interessata.	I	-	Annuale		Avvocatura, uffici interessati, ragioneria.
Eventuale recupero crediti dell'Ente in esito a sentenza favorevole.	I	2.4	Annuale	azione di entrata 1927	Avvocatura e ragioneria.
Predisposizione note spese delle cause favorevoli, invio al responsabile del procedimento individuato nel regolamento Avvocatura, per il visto ed all'ufficio personale al fine della liquidazione dei compensi previsti dal regolamento del servizio avvocatura.	I	2.0	Annuale	azione 3884 Tit. I int.1 (CC)	Avvocatura, responsabile procedimento e ufficio personale
Archiviazione della pratica sia cartacea che virtuale, nel software "Salomone".	I	-	Annuale		Avvocatura
C) Predisposizione atto del Presidente sulla base del parere tecnico favorevole acquisito (Richiesta di costituzione ad un <u>legale esterno</u> incaricato) nonchè predisposizione del mandato alle liti.	I	2.4	Annuale	azione 601, Tit. I, int.03 (SC)	Avvocatura
Procedura per l'affidamento degli incarichi a professionisti legali e liquidazione spese legali.	I	2.4	Annuale	azione 601, Tit. I, int.03 (SC)	Avvocatura
Invio della deliberazione, dell'atto di affidamento d'incarico, degli atti giudiziari e dei documenti necessari, al legale incaricato.	I	-	Entro i termini di legge per la costituzione.		Avvocatura
Consultazioni con i legali incaricati ed eventuali incontri per approfondimenti.	I	-	Annuale		Avvocatura

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 503 - Progetto n. 1818**

<b>Eventuale atto del Presidente di incarico a Consulente Tecnico di Parte, interno all'Ente, se richiesto in corso di causa.</b>	I	2.4	Annuale		Avvocatura
Elaborazione della determinazione per la liquidazione delle spese legali a saldo, in genere a seguito della conclusione della causa.	I	2.4	Annuale	azione 601 Tit. I int.3 (SC)	Avvocatura
Comunicazione agli uffici interessati dell'esito della causa ed alla ragioneria se interessata.	I	-	Annuale		Avvocatura, uffici interessati, ragioneria.
Archiviazione della pratica sia cartacea che virtuale, nel software "Salomone".	I	-	Annuale		Avvocatura
Eventuale recupero crediti dell'Ente in esito a sentenza favorevole.	I	2.4	Annuale	azione di entrata 1927	Avvocatura, ragioneria.

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 503 - Progetto n. 1818**

**c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Avvocatura Unica".**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire al Comune che ha aderito con convenzione, la difesa e rappresentanza in giudizio in materia amministrativa, civile e penale. Gestione di tutta l'attività legale e amministrativa ivi connessa, a tutela del Comune. Garantire l'attività di consulenza legale concernente una vertenza giurisdizionale instaurata o questioni stragiudiziali solo se volte al componimento in via transattiva di una potenziale lite.	Ricezione dei ricorsi e atti giudiziari e/o connesse richieste stragiudiziali dai Comuni interessati, scansione ed inserimento dell'atto nella scrivania virtuale dell'Ente, se non già presente. Trascrizione dei dati nel software del servizio Avvocatura. "Salomone".	I	-	Annuale	risorsa 3501 azione entrata 870	Avvocatura
	Contatti con il responsabile del Comune interessato per concordare i tempi per la difesa.	I		Annuale	-	Avvocatura
	Incontri/riunioni con i responsabili dei Comuni interessati dalla vertenza giudiziaria e/o il Sindaco.	I	-	Annuale	-	Avvocatura
	Incontri/riunioni con i responsabili dei Comuni interessati per la soluzione stragiudiziale di vertenza al fine di evitare un giudizio.	I	-	Annuale	-	Avvocatura
	Acquisizione di note illustrative od osservazioni tecniche sul contenzioso. Acquisizione della deliberazione di Giunta di incarico per ogni vertenza nonchè del mandato alle liti.	I	-	Annuale	-	Avvocatura
	Predisposizione, da parte dell'Avvocatura, degli atti giudiziari a difesa del Comune compresa la formazione del fascicolo di parte per i tribunali e deposito cartaceo e/o telematico a mezzo PEC nei siti della Giustizia amministrativa e del Processo Civile Telematico come previsto dalla legge. Gestione dell'attività amministrativa connessa all'attività giudiziaria.	I	-	Annuale	-	Avvocatura
	Richiesta di anticipazioni di cassa per spese varie, acquisto marche da bollo e pagamento spese di registrazione delle sentenze all'Agenzia delle Entrate, che saranno poi rimborsate dal Comune interessato.	I	2.4	Annuale	azione 4070, Tit. I, int. 03 (GEC) e azione 3924, Tit. I, int. 07 (IMP)	Avvocatura
	Partecipazione alle udienze.	I	-	Annuale	-	Avvocatura
	Redazione di memorie integrative, comparse conclusionali, note spese giudiziali, notifica atti e, comunque ogni atto giudiziale e connessa attività amministrativa. Le spese saranno rimborsate dal Comune interessato.	I	2.4	Annuale	azione 3924 Tit I int. 7, (IMP) e azione 4070 Tit. I int.03 (GEC)	Avvocatura

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 503 - Progetto n. 1818**

	Comunicazione, sia in corso di causa che a conclusione della stessa, al Responsabile dell'ufficio comunale interessato e/o al Sindaco al fine di valutare tempestivamente eventuale prosieguo della causa o adozione di provvedimenti in autotutela in caso di esito sfavorevole.	I	-	Annuale	-	Avvocatura
	Eventuale recupero crediti in esito a sentenza favorevole con condanna al pagamento, della controparte.	I	2.4	Annuale	azione di entrata del Comune e risorsa 3501 azione entrata 870	Avvocatura
	Predisposizione di note spese per le cause concluse favorevolmente ed invio al responsabile del procedimento individuato nel regolamento Avvocatura. Invio al Comune interessato per la liquidazione dei compensi legali previsti dal regolamento del servizio avvocatura e dai compensi previsti nella Convenzione sottoscritta fra la Provincia di Modena ed il Comune.	I	2.0	Annuale	risorsa 3501 azione entrata 870 e azione spesa 3884	Avvocatura, responsabile del procedimento
	Report al termine dell'anno solare ai Comuni, sullo stato delle procedure giudiziali pendenti.	I	2.4	Annuale	-	Avvocatura
	Archiviazione della pratica sia cartacea che virtuale, nel software "Salomone".	I	2.4	Annuale	-	Avvocatura

# **Programma 504**

## **SUPPORTO AGLI ORGANI**

**Responsabile: Calderara Claudia**

**FINALITA':** Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente, al Difensore civico provinciale e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1811	Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico
1819	Assistenza all'Assemblea dei Sindaci
1820	Assistenza al Consiglio e al Presidente

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 504 - Progetto n. 1811**

**Programma: n. 504 SUPPORTO AGLI ORGANI**

**Progetto n. 1811 – Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico**

**FINALITA'**

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale e al Difensore civico provinciale nello svolgimento della loro attività.

**Data Inizio** 05/02/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Assistenza al Segretario Generale.
- b) Assistenza al Difensore Civico
- c) Gestione situazione patrimoniale amministratori e dirigenti.
- d) Individuazione degli agenti accertatori dell'Ente.
- e) Assistenza al Segretario nella valutazione della performance del personale: dirigenti, p.o., dipendenti
- f) Assistenza al Segretario per la rendicontazione del Piano triennale della razionalizzazione
- g) Assistenza al Segretario nei procedimenti disciplinari dei dirigenti

**LINEE GUIDA**

**a) Assistenza al Segretario Generale.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Supporto al Segretario Generale nell'attività di consulenza giuridico amministrativa agli organi di governo ed ai servizi della Provincia e gestione della segreteria particolare del Segretario.	Ricezione richieste di pareri giuridico-amministrativo anche per la predisposizione degli atti	I		annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Istruttoria ed elaborazione della risposta	I		annuale		
	Elaborazioni di circolari per comunicare all'organo esecutivo e ai dirigenti le modalità applicative di norme	I		annuale		
	Analisi e studio delle innovazioni legislative finalizzate all'organizzazione e alla tenuta di corsi di formazione rivolte alle risorse umane.	I		annuale		
	Ricerche e approfondimenti di legislazione e giurisprudenza su richiesta del Difensore Civico provinciale.	I		annuale		
Supporto al Segretario Generale nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa svolta in convenzione con l'Ente parchi e bio diversità per l'Emilia centrale.	Ricezione richieste di pareri giuridico-amministrativi anche per la predisposizione di atti	I		annuale		
	Istruttoria ed elaborazione della risposta	I		annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 504 - Progetto n. 1811**

Supporto al Segretario Generale nel procedimento di designazione, da parte del Consiglio provinciale, dei membri della commissione elettorale circondariale e sue sottocommissioni.	Istruttoria e predisposizione della proposta di delibera di consiglio	I		Inizio mandato politico - amm.vo	
Supporto al Segretario Generale nella collaborazione con la Direzione Generale e il Dipartimento di Presidenza in materia di affidamento incarichi dirigenziali, alte specializzazioni e incarichi di supporto agli organi di direzione politica.	Istruttoria e redazione degli atti necessari al conferimento degli incarichi; in particolare delle proposte di delibere di Consiglio e degli atti del Presidente.	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale per la preparazione degli atti di insediamento del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci.	Istruttoria e redazione degli atti di insediamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci.	I		Inizio mandato politico amministrativo	
Supporto al Segretario Generale nell'attività di redazione o modifica di atti normativi dell'Ente.	Studio e approfondimenti per supportare gli uffici dell'Ente nella stesura e modifica degli atti normativi regolamentari di loro competenza.	I		annuale	
	Stesura e modifiche agli atti normativi regolamentari generali dell'Ente (statuto, regolamento del consiglio provinciale, regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri, regolamento dei contratti, regolamento in materia di procedimento amm.vo e diritto di accesso).	I		annuale	
Supporto al Segretario generale nella ricerca in Gazzette ufficiali on-line dei principali provvedimenti legislativi.	Ricerca provvedimenti legislativi.	I		annuale	
	Preparazione elenco sintetico dei principali atti d'interesse provinciale.	I		mensile	
	Invio per e-mail ai dirigenti dell'Ente.	I		mensile	
Supporto al Segretario Generale nell'attività di raccolta e valutazione dei dati relativi agli atti adottati dai Consorzi di utenti di strade vicinali e usi civici.	Ricezione e protocollazione degli atti, analisi del contenuto ed eventuale richieste di chiarimenti e successiva archiviazione	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale nella gestione delle domande di accesso	Richieste verbali dei consiglieri.	I		annuale	

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 504 - Progetto n. 1811**

delle domande di accesso agli atti dei Consiglieri provinciali.	Istruttoria delle richieste e successivo rilascio dei documenti.	I		annuale		
Supporto al Segretario Generale nell'attività di gestione delle richieste di accesso agli atti deliberativi.	Richiesta dell'interessato	I		annuale		
	Valutazione richiesta ed eventuale rilascio	I		annuale		
Supporto al Segretario Generale nell'attività di direzione del Controllo interno di regolarità amministrativa sugli atti.	Individuazione delle tipologie di determinazioni dirigenziali presenti nei registri informatici ed elaborazione, per ognuna, di una scheda di controllo.	I		annuale		
	Individuazione degli altri atti amministrativi inseriti nei registri informatici scelti con particolari criteri di selezione.	I		annuale		
	Report al Direttore generale, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, al nucleo di valutazione.	I		annuale		
Supporto al Segretario Generale nella sua qualità di responsabile della prevenzione della corruzione.	Iniziative finalizzate all'adozione e aggiornamento del Piano Anticorruzione e sua attuazione	I		31 gennaio		
	Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Segretario Generale	I		annuale		
	Supporto alla redazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	I		31 dicembre		
Supporto al Segretario Generale nella sua qualità di responsabile della trasparenza.	Iniziative finalizzate alla redazione, adozione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza.	I		31 gennaio		Segreteria Generale e Atti amministrativi e U.O. Staff
	Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Segretario Generale. Verifica della completezza e correttezza dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione trasparente" sul Sito web	I		annuale		Direzione generale, informazione e semplificazione e per i cittadini
Supporto al Segretario Generale e al Direttore Generale per la redazione del referto annuale in materia di controlli interni	Redazione del referto annuale del Segretario Generale e del Direttore generale	I		30 aprile		Segreteria Generale e Atti amministrativi e U.O. Staff
	Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale in supporto ai responsabili della redazione del referto annuale	I		annuale		Direzione generale, informazione e semplificazione e per i cittadini e U.O. Programmazione, controlli e qualità

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 504 - Progetto n. 1811**

**b) Assistenza al Difensore Civico**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Definizione del procedimento di elezione e del compenso da attribuire al Difensore Civico della Provincia di Modena.	Elezione a seguito di avviso pubblico e predisposizione delibera di nomina del consiglio. (Predisposizione del bando, invio e affissione presso i comuni della provincia, ricezione e protocollazione delle domande di richiesta, inoltro alla commissione capigruppo per la scelta del candidato).	I	2.4	triennale		Segreteria generale e Atti amministrativi
	In caso di rinnovo del Difensore Civico in carica, solo predisposizione della delibera di consiglio.	I	--	triennale		
	Predisposizione della determina a seguito della nomina triennale del Difensore Civico per l'impegno del compenso.	I	2.4	triennale		
Supporto amministrativo e consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico Territoriale.	Richiesta all'archivio di apertura del fascicolo.	I		annuale		
	Attività di protocollazione della documentazione in arrivo e in partenza rivolta al Difensore Civico.	I		annuale		
	Supporto per la ricerca di leggi e giurisprudenza tramite internet.	I		annuale		
	Trasposizione dei pareri, su supporto elettronico, elaborati dal Difensore Civico.	I		annuale		
	Fascicolazione e archiviazione delle pratiche.	I		annuale		
	Predisposizione convenzioni con i Comuni interessati per l'utilizzo del Difensore Civico Territoriale	I		annuale		

**c) Gestione situazione patrimoniale amministratori e dirigenti.**

<b>obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Raccolta situazione patrimoniale degli Amministratori dell'Ente e delle società partecipate.	Ricezione e protocollazione dei modelli compilati da parte degli amministratori	I		annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Predisposizione copie e file per la pubblicazione on line della situazione patrimoniale e reddituale	I		annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 504 - Progetto n. 1811**

Raccolta situazione patrimoniale dei Dirigenti dell'Ente.	Ricezione e protocollazione dei modelli compilati da parte dei dirigenti	I		annuale		
	Raccolta e archiviazione della situazione patrimoniale e reddituale	I		annuale		

**d) Individuazione degli agenti accertatori dell'Ente.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Individuare gli agenti accertatori dell'Ente a seguito della richiesta dei dirigenti dei servizi interessati (Agricoltura, Ambiente, Trasporti, Turismo e Faunistico).	Predisposizione Atto del Presidente a seguito della richiesta del dirigente interessato.	I	-	annuale	-	Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Predisposizione bozzetto del cartellino dell'agente, che sarà stampato presso il centro stampa interno.	I	-	annuale	-	
	Trasmissione all'interessato.	I	-	annuale	-	

**e) Assistenza al Segretario nella valutazione della performance del personale: dirigenti, p.o., dipendenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione e approvazione del documento unico PEG 2015 e Piano della Performance 2015	Individuazione azioni premianti, di direzione generale, di area/servizio attraverso incontri d'area	I		settembre		U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Elaborazione Piano della Performance, validazione da parte del Nucleo degli obiettivi e degli indicatori e approvazione insieme al Peg	I/E	0	ottobre	Azione 542 Tit 1 int. 3 (SC)	
Valutazione risultati raggiunti anno 2014 del Direttore generale, Segretario generale, dirigenti, p.o., dipendenti	Supporto al Nucleo di Valutazione nell'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dirigenti: incontri con dirigenti, direttori, e recepimento proposta finale	I/E		maggio		
	Supporto nella valutazione dei dipendenti e p.o. e recepimento proposta finale	I		maggio		
	Recepimento della relazione dell'attività svolta nell'anno di riferimento da parte del Direttore Generale e del Segretario generale	I		maggio		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 504 - Progetto n. 1811**

	Elaborazione Relazione della performance e validazione da parte del Nucleo di Valutazione con predisposizione atti del presidente	I/E		giugno	
	Eventuale attribuzione Premio Efficienza: rendicontazione e riparto risparmi	I		dicembre	
Graduazione delle posizioni	Supporto al Nucleo di Valutazione per la pesatura di Posizioni Dirigenziali in funzione degli interventi di riorganizzazione	I/E		dicembre	
	Predisposizione della delibera per l'approvazione delle nuove graduazioni	I		dicembre	

**f) Assistenza al Segretario per la rendicontazione del Piano triennale della razionalizzazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rendicontazione Piano di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2014-2016 (ai sensi del D.L. 98/11 art. 16 c. 4 e 5) e approvazione Piano 2015-2017	Incontri con il gruppo di lavoro formato dalla Direzione Generale, Ragioneria e Personale e il Collegio dei Revisori per la rendicontazione 2014-2016 e l'impostazione e monitoraggio dell'andamento dei risparmi da conseguire con il Piano 2015-2017	I		annuale		U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Rendicontazione Piano 2014-2016 e riparto risparmi	I		dicembre		
	Aggiornamento del Piano 2015-2017 con individuazione dei risparmi nell'ambito del riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione, riduzione dei costi della politica e di funzionamento, appalti di servizio, affidamenti alle partecipate, ricorso alle consulenze, coinvolgendo i dirigenti dell'Ente e approvazione	I		marzo e successivamente all'approvazione del bilancio 2015		

**g) Assistenza al Segretario nei procedimenti disciplinari dei dirigenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Applicare le disposizioni che disciplinano la responsabilità disciplinare della dirigenza. (art.82 Regolamento Uffici e Servizi)	Liquidazione dei compensi ai componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dei Dirigenti	I				U.O. Programmazione, controlli, qualità
	Irrogazione di sanzioni disciplinari su proposta dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dei Dirigenti, previo conforme parere del Comitato dei Garanti	I				

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

**Programma: n. 504 SUPPORTO AGLI ORGANI**

**Progetto n. 1819 – Assistenza all'Assemblea dei Sindaci**

**FINALITA'**

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci con il coordinamento del Segretario generale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione sedute dell'Assemblea dei Sindaci
- b) Supporto agli organi di governo dell'Ente e gestione dell'iter degli atti amministrativi dell'Assemblea dei Sindaci
- c) Determinazione rimborsi spese viaggio.

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione sedute dell'Assemblea dei Sindaci**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Convocazione Ordine del Giorno della Assemblea dei Sindaci.	Consultazioni e assistenza agli uffici amministrativi dell'Ente.	I	-	annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi, Presidenza, Ufficio Stampa
	Verifica correttezza ed omogeneità formale delle proposte di deliberazione nel software "scrivania virtuale", da inserire nell'O.D.G. dell'Assemblea dei Sindaci	I	-	annuale		
	Predisposizione dell'ordine del giorno e presentazione delle proposte di deliberazione alla Assemblea dei Sindaci.	I	-	annuale		

**b) Supporto agli organi di governo dell'Ente e gestione dell'iter degli atti amministrativi dell'Assemblea dei Sindaci**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d. R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Trasformazione di una proposta di deliberazione in un atto amministrativo definitivo	Gestione dell'iter finalizzato all'esecutività degli atti (numerazione atti, affissione all'albo pretorio on-line, comunicazione ai capigruppo, esecutività).	I	-	annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi, Presidenza
	Collaborazione con il servizio sistemi informativi per gli aggiornamenti e la risoluzione dei problemi relativi al completamento del software di gestione degli atti amministrativi.	I	-	annuale		

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

**c) Determinazione rimborsi spese viaggio.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Monitoraggio delle normative relative ai rimborsi dei Sindaci, determinazione dei rimborsi viaggio per la partecipazione alle sedute	Stanziamiento in bilancio dell'importo dei rimborsi spese viaggio dei Sindaci.	I	2.4	annuale	Azione 598 Tit. I, Int. 03 (SC)	Segreteria Generale e Atti amministrativi, Presidenza
	Adozione dell'atto dirigenziale di impegno e liquidazione dei rimborsi spese viaggio	I	2.4	annuale	Azione 598 Tit. I, Int. 03 (SC)	

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 504 - Progetto n. 1820**

**Programma: n. 504 SUPPORTO AGLI ORGANI**

**Progetto n. 1820 – Assistenza al Consiglio e al Presidente**

**FINALITA'**

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo al Consiglio ed al Presidente, con la sovrintendenza e coordinamento del Segretario generale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto al Presidente e alle sedute del Consiglio e all'iter degli atti amministrativi.  
b) Supporto alla Commissione Capigruppo  
c) Determinazione rimborsi spese ai consiglieri

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto al Presidente e alle sedute del Consiglio e all'iter degli atti amministrativi.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Organizzare e garantire il funzionamento delle attività degli organi consiliari	Raccolta e iscrizione delle interrogazioni, degli ordini del giorno, delle proposte dei Consiglieri, delle proposte di deliberazione dei Servizi per la redazione dell'OdG delle sedute di Consiglio.	I	-	Annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi, Presidenza, Ufficio Stampa
	Attività amministrativa e di segreteria, di supporto al Presidente.	I	-	Annuale		
	Attività amministrativa e di segreteria di supporto ai consiglieri relativamente alle istanze di accesso agli atti.	I	-	Annuale		
	Predisposizione della convocazione e invio agli interessati.	I	-	Annuale		
	Organizzazione della seduta consiliare e assistenza alla seduta del Consiglio.					
	Gestione dell'iter finalizzato all'esecutività degli atti (numerazione atti, protocollazione, affissione all'albo pretorio on-line, esecutività e trasmissione all'ufficio competente.	I	-	Annuale		
	Collaborazione con il servizio sistemi informativi per gli aggiornamenti e la risoluzione dei problemi relativi al software di gestione degli atti amm.vi.	I	-	Annuale		
	Richiesta di autorizzazione a riprese audiovisive delle sedute del Consiglio da presentare almeno 3 giorni prima della seduta.	I		Annuale		
	Rilascio dell'autorizzazione Commissione capigruppo	I		Annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 504 - Progetto n. 1820**

Garantire la correttezza formale degli Atti del Presidente già di competenza della Giunta provinciale	Controllo formale dei testi provenienti dai Servizi e dalle Aree dell'Ente.	I		Annuale	
	Pubblicazione all'albo pretorio telematico successivamente alla firma del Presidente.	I		Annuale	

**b) Supporto alla Commissione Capigruppo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Organizzare e garantire il funzionamento della Commissione	Predisposizione della convocazione della Commissione capigruppo.	I	-	Annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi, Presidenza, Ufficio Stampa
	Assistenza alla tenuta della commissione capigruppo e verbalizzazione.	I	-	Annuale		

**c) Determinazione rimborsi spese ai consiglieri**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione dei rimborsi per i consiglieri	Determinazione indennità di rimborso dei Consiglieri e relativo impegno dello stanziamento	I	2.4	Mensile	Azione 598 Tit. I, Int.03 (GEC)	Segreteria Generale e Atti amministrativi, Presidenza, Ufficio Stampa
	Determinazione rimborso ai datori di lavoro per l'espletamento della funzione di amministratore dei Consiglieri e relativa predisposizione della determina	I	2.4	Periodica	Azione 599 Tit. I, Int. 03 (GEC)	



## **DOTAZIONI FINANZIARIE**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		376 DIREZIONE AREA AFFARI GENERALI									
Progetto		1360 Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Affari Generali.									
730/0	Prestazioni di servizi del settore personale	1	3	SC	€	22.000,00	22.000,00	20.862,00	0,00	2.0	2.0
						17.385,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1360:					€	22.000,00	22.000,00	20.862,00	0,00		
						17.385,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1841 Coordinamento interventi per il ripristino dell'attività produttiva post eventi calamitosi 2013-2014									
----------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 376:					€	22.000,00	22.000,00	20.862,00	0,00		
						17.385,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE									
Progetto		1816 Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità									
2902/0	Spese per affitti e noleggi	1	4	SC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3272/0	Spese relative all'attività del Consigliere di Parità D.Lvo 196/2000	1	3	TC	€	20.000,00	0,00	0,00	15.169,33	2.0	2.0
						15.431,27	4.003,83	0,00	0,00		
3278/0	Spese per funzionamento commissione permanente pari opportunità e conferenza elette	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3633/0	Contributi per interventi sulle pari opportunità	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.0	2.0
						1.400,00	800,00	0,00	0,00		
3634/0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parità	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.663,63	2.0	2.0
						1.663,63	1.000,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	0,00	0,00	0,00	51.702,00	8.0	8.0
						176,39	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 1816:</b>						€	20.500,00	500,00	0,00	70.534,96		
							18.671,29	5.803,83	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 501:</b>						€	20.500,00	500,00	0,00	70.534,96		
							18.671,29	5.803,83	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>		<b>505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
<b>Progetto</b>		<b>1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo</b>									
540/0	Contributi in conto capitale per cooperazione internazionale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	56.959,04	2.0	2.0
						42.487,04	0,00	0,00	0,00		
3625/0	Contributi L.R. 12/2002	1	5	CC	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	27.206,04	2.0	2.0
						35.110,00	0,00	0,00	0,00		
4220/0	Fondo Unico Cooperazione internazionale - contributo da comuni	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	26.684,60	2.0	2.0
						26.684,60	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1821:</b>						€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	110.849,68		
							104.281,64	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>		<b>1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario</b>									
3651/0	Adesione a progetti comunitari - prestazione di servizi, incarichi e consulenze	1	3	TC	€	0,00	14.637,75	14.637,75	75,00	2.0	2.0
						329,79	0,00	0,00	0,00		
3655/0	Adesione a progetti comunitari - contributi ad Enti, Associazioni, Societa'	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.0	2.0
						21.754,30	0,00	0,00	0,00		
4056/0	Collaborazioni coordinate e continuative Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	TC	€	0,00	9.362,25	9.362,25	5.491,09	2.0	2.0
						9.147,98	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1822:</b>						€	0,00	24.000,00	24.000,00	5.566,09		
							31.232,07	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 505:</b>						€	10.000,00	34.000,00	34.000,00	116.415,77		
							135.513,71	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>506</b>	<b>PRESIDENZA</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1815</b>	<b>Progetti innovativi di sviluppo del territorio</b>									

<b>Progetto</b>	<b>1823</b>	<b>Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea e del Consiglio.</b>									
131/0	Autonoleggio	1	3	GEC	€	5.000,00	5.000,00	2.760,72	0,00	2.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
502/0	Adesioni a Centri, Istituti e Comitati	1	5	SC	€	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	2.0	2.0
						3.470,00	0,00	0,00	0,00		
514/0	Iniziative pubbliche - Organizzazione di mostre e convegni	1	3	SC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
521/0	Prestazione di servizi per spese di rappresentanza	1	3	GEC	€	5.000,00	1.000,00	568,32	0,00	0.2	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2418/0	Partecipazioni istituzionali a enti e associazioni	1	5	SC	€	80.000,00	55.000,00	51.671,29	0,00	2.0	2.0
						55.000,00	0,00	0,00	0,00		
2988/0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese	1	3	SC	€	8.000,00	8.000,00	3.480,23	0,00	0.2	2.0
						4.800,00	0,00	0,00	0,00		
2998/0	Spese per celebrazioni e festività civili e religiose	1	3	SC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3033/0	Acquisti di beni del servizio presidenza, relazioni esterne, servizi di direzione e polizia provinciale	1	2	GEC	€	3.000,00	1.103,65	753,00	0,00	0.2	2.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		
3458/0	Noleggi attrezzature per mostre e convegni	1	4	SC	€	300,00	300,00	0,00	0,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1823:</b>						€	125.300,00	94.403,65	82.233,56	0,00		
							63.770,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto 1824 Informazione</b>											
484/0	Acquisizione servizi televisivi	1	3	SC	€	15.000,00	0,00	0,00	0,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
486/0	Collaborazioni professionali alla stampa periodica	1	3	SC	€	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
487/0	Abbonamenti ad agenzie giornalistiche	1	3	SC	€	31.000,00	31.000,00	30.283,67	0,00	2.0	2.0
						6.258,60	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1824:</b>					€	48.000,00	31.000,00	30.283,67	0,00		
						6.258,60	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 506:</b>					€	173.300,00	125.403,65	112.517,23	0,00		
						70.028,60	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 2.0:</b>					€	225.800,00	181.903,65	167.379,23	186.950,73		
						241.598,60	5.803,83	0,00	0,00		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	225.800,00	181.903,65	167.379,23	129.991,69
		199.111,56	5.803,83	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	56.959,04
		42.487,04	0,00	0,00	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	20.000,00	24.000,00	24.000,00	76.101,05
			49.903,36	5.803,83	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	53.890,64
			61.794,60	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	13.000,00	7.103,65	4.082,04	0,00
			500,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	182.800,00	140.800,00	129.297,19	0,00
			86.913,60	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	56.959,04
			42.487,04	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**PROGRAMMA 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Progetto 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

731/0	Fondo mobilita' Segretari comunali e provinciali	1	5	GEC	€	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
739/0	Oneri per iscrizione albi professionali	1	3	SC	€	600,00	600,00	460,00	0,00	2.1	19.0
						600,00	0,00	0,00	0,00		
1040/0	Diritti di segreteria di competenza del segretario per contratti sottoscritti	1	1	GEC	€	50.000,00	30.000,00	10.391,93	0,00	2.1	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2128/0	Diritti di segreteria 10 % all'Agenzia Autonoma Segretari DPR 465/97	1	5	GEC	€	6.000,00	6.000,00	3.887,67	0,00	2.1	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2157/0	Accertamenti sanitari a carattere fiscale	1	3	GEC	€	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	2.1	2.1
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
3176/0	Prestazioni di servizi del servizio amministrativo personale	1	3	GEC	€	5.000,00	4.000,00	1.803,78	0,00	0.2	2.1
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1342:</b>					€	80.600,00	59.600,00	22.543,38	0,00		
						8.600,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1343 Prevenzione e sicurezza sul lavoro**

740/0	Accertamenti sanitari e visite mediche preventive	1	3	GEC	€	17.000,00	17.000,00	14.475,10	0,00	2.1	2.1
						15.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1343:</b>					€	17.000,00	17.000,00	14.475,10	0,00		
						15.000,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1344 Consulenze ed incarichi**

**Progetto 1345 Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto</b>	<b>1346</b>	<b>Raccolta elaborazione dati</b>									
-----------------	-------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1347</b>	<b>Gestione previdenziale del personale</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1015/0	Pensioni	1	1	PERS	€	0,00	0,00	0,00	41.032,25	2.1	19.0
						6.700,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1347:</b>					€	0,00	0,00	0,00	41.032,25		
						6.700,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 370:</b>					€	97.600,00	76.600,00	37.018,48	41.032,25		
						30.300,00	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>371</b>	<b>SELEZIONI E ASSUNZIONI</b>									
------------------	------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1348</b>	<b>Selezioni e Assunzioni a tempo determinato</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

611/0	Spese per commissioni concorsi e selezioni	1	3	GEC	€	0,00	0,00	0,00	651,00	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1107/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato cultura	1	1	PERS	€	0,00	11.634,04	11.634,04	0,00	2.1	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1317/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato segreteria generale e servizio legale	1	1	PERS	€	60.000,00	14.861,87	12.174,08	0,00	2.1	2.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1527/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizio manutenzione ordinaria	1	1	PERS	€	0,00	16.396,58	15.824,18	0,00	2.1	6.0
						22.522,48	0,00	0,00	0,00		
1607/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	0,00	13.330,54	13.330,54	0,00	2.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1817/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato area ambiente e difesa del suolo	1	1	PERS	€	0,00	46.526,62	46.526,62	0,00	2.1	5.0
						70.900,42	0,00	0,00	0,00		
1927/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato settore agricoltura ex servizio	1	1	PERS	€	0,00	10.681,37	0,00	0,00	2.1	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1957/0	Retribuzione lorde personale a tempo	1	1	PERS	€	0,00	25.000,00	23.263,31	0,00	2.1	

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						36.065,86	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1348:</b>						€	60.000,00	138.431,02	122.752,77	651,00	
							129.488,76	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 371:</b>						€	60.000,00	138.431,02	122.752,77	651,00	
							129.488,76	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA		377	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI								
Progetto		1362	Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna								
Progetto		1364	Gestione del Piano di Formazione annuale								
729/0	Spese per formazione	1	3	SC	€	48.766,00	48.766,00	22.034,90	5.368,00	2.1	19.0
						23.812,00	0,00	0,00	0,00		
3959/0	Collaborazioni coordinate e continuative area risorse umane	1	1	SC	€	0,00	17.000,00	16.918,83	0,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1364:</b>						€	48.766,00	65.766,00	38.953,73	5.368,00	
							23.812,00	0,00	0,00	0,00	

Progetto		1365	Relazioni sindacali								
Progetto		1366	Regolamenti del personale								
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 377:</b>						€	48.766,00	65.766,00	38.953,73	5.368,00	
							23.812,00	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA		378	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE								
Progetto		1368	Budget del personale								

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
<b>Progetto 1369 Gestione del trattamento economico</b>											
202/0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	282.614,57	2.1	6.0
						282.614,57	0,00	0,00	0,00		
226/0	Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per	1	7	IMP	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	2.1	2.1
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
579/0	Quota ex art. 18/94 per attività di progettazione	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	269.913,64	2.1	6.2
						269.913,64	0,00	0,00	0,00		
1000/0	Fondo di produttività	1	1	PERS	€	978.094,00	999.029,46	999.029,46	56.386,55	2.1	19.0
						2.001.470,20	0,00	0,00	0,00		
1025/0	Fondo straordinario per calamità naturali	1	1	PERS	€	0,00	0,00	0,00	52.350,34	2.1	19.0
						41.866,74	0,00	0,00	0,00		
1027/0	Straordinario elettorale	1	1	PERS	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	52,00	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1041/0	Quota ex art. 18/94 per attività di progettazione edilizia	1	1	SC	€	0,00	67.186,25	67.186,25	67.602,28	2.1	6.0
						108.359,12	0,00	0,00	0,00		
1042/0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna viabilità	1	1	SC	€	0,00	27.283,41	27.283,41	38.215,16	2.1	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1043/0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna area ambiente	1	1	SC	€	0,00	374,27	374,27	26.793,66	2.1	5.0
						27.167,93	0,00	0,00	0,00		
1045/0	Acquisto voucher lavoro	1	1	PERS	€	0,00	5.440,00	5.440,00	0,00	2.1	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1101/0	Retribuzioni lorde personale Direzione Generale	1	1	PERS	€	164.719,51	164.719,51	160.116,72	0,00	2.1	8.7
						109.257,23	0,00	0,00	0,00		
1102/0	Contributi a carico della Provincia personale Direzione Generale	1	1	PERS	€	50.780,48	50.780,48	47.637,11	2.231,40	2.1	8.7
						38.479,04	0,00	0,00	0,00		
1103/0	Compenso per lavoro straordinario personale Direzione Generale	1	1	PERS	€	3.441,00	3.441,00	3.441,00	0,00	2.1	8.7
						3.291,82	0,00	0,00	0,00		
1106/0	Indennità di turno, reperibilità e rischio personale Direzione Generale	1	1	PERS	€	1.095,00	1.095,00	1.095,00	0,00	2.1	8.7
						1.095,00	0,00	0,00	0,00		
1111/0	Retribuzioni lorde personale dipartimento di	1	1	PERS	€	823.028,73	798.028,73	776.232,05	0,00	2.1	1.4

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						504.946,39	0,00	0,00	0,00		
1112/0	Contributi a carico della Provincia personale dipartimento di presidenza	1	1	PERS	€	263.786,22	263.786,22	246.323,53	10.445,71	2.1	1.4
						186.791,35	0,00	0,00	0,00		
1113/0	Compenso per lavoro straordinario personale dipartimento di presidenza	1	1	PERS	€	31.293,00	31.293,00	31.293,00	0,00	2.1	1.4
						52.910,42	0,00	0,00	0,00		
1116/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale dipartimento di presidenza	1	1	PERS	€	46.346,00	46.346,00	46.346,00	0,00	2.1	1.4
						46.346,00	0,00	0,00	0,00		
1121/0	Retribuzioni lorde personale extra dotazione presidenza	1	1	PERS	€	391.998,21	295.598,21	295.598,21	308,16	2.1	1.4
						300.162,07	0,00	0,00	0,00		
1122/0	Contributi personale extra dotazione presidenza	1	1	PERS	€	120.288,52	120.288,52	111.197,90	4.714,53	2.1	1.4
						97.803,68	0,00	0,00	0,00		
1123/0	Compenso per lavoro straordinario personale extradotazione Presidenza	1	1	PERS	€	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	2.1	1.4
						8.609,82	0,00	0,00	0,00		
1125/0	Fondo di produttivita' personale extra dotazione presidenza	1	1	PERS	€	11.906,00	11.906,00	11.906,00	0,00	2.1	1.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1126/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale extradotazione Presidenza	1	1	PERS	€	1.911,00	1.911,00	1.911,00	0,00	2.1	1.4
						1.911,00	0,00	0,00	0,00		
1231/0	Retribuzioni lorde personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e	1	1	PERS	€	296.470,94	283.370,94	282.386,34	0,00	2.1	4.4
						272.957,55	0,00	0,00	0,00		
1232/0	Contributi a carico della provincia personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e	1	1	PERS	€	86.384,26	82.384,26	82.384,26	2.829,86	2.1	4.4
						86.262,91	0,00	0,00	0,00		
1233/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e	1	1	PERS	€	1.062,00	1.100,00	1.100,00	0,00	2.1	4.4
						1.015,96	0,00	0,00	0,00		
1236/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio pianificazione urbanistica	1	1	PERS	€	1.032,00	1.032,00	1.032,00	0,00	2.1	4.4
						1.032,00	0,00	0,00	0,00		
1241/0	Retribuzioni lorde personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	1	PERS	€	136.382,24	136.382,24	134.546,57	0,00	2.1	0.1
						146.525,04	0,00	0,00	0,00		
1242/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio osservatori statistici e programmazione	1	1	PERS	€	38.879,76	38.879,76	38.879,76	575,31	2.1	0.1
						43.860,66	0,00	0,00	0,00		
1243/0	Compenso per lavoro straordinario personale	1	1	PERS	€	531,00	531,00	531,00	0,00	2.1	0.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						507,98	0,00	0,00	0,00		
1246/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio servizio osservatori statistici e	1	1	PERS	€	258,00	258,00	258,00	0,00	2.1	0.1
						258,00	0,00	0,00	0,00		
1311/0	Retribuzioni lorde personale servizio avvocatura	1	1	PERS	€	431.460,59	409.460,59	406.402,80	0,00	2.1	2.4
						565.469,70	0,00	0,00	0,00		
1312/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio avvocatura	1	1	PERS	€	140.446,14	140.446,14	140.164,55	8.028,41	2.1	2.4
						164.255,56	0,00	0,00	0,00		
1313/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio avvocatura	1	1	PERS	€	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.1	2.4
						5.628,87	0,00	0,00	0,00		
1316/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio avvocatura	1	1	PERS	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.1	2.4
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
1361/0	Retribuzioni lorde personale servizio personale	1	1	PERS	€	628.145,09	622.705,09	617.742,43	0,00	2.1	2.1
						540.452,82	0,00	0,00	0,00		
1362/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio personale	1	1	PERS	€	189.626,91	189.626,91	189.578,54	6.104,15	2.1	2.1
						178.664,42	0,00	0,00	0,00		
1363/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale	1	1	PERS	€	9.692,00	9.692,00	9.692,00	0,00	2.1	2.1
						16.365,01	0,00	0,00	0,00		
1366/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale	1	1	PERS	€	516,00	4.516,00	4.516,00	0,00	2.1	2.1
						4.516,00	0,00	0,00	0,00		
1371/0	Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica	1	1	PERS	€	510.494,47	500.494,47	450.874,60	0,00	2.1	2.2
						429.944,79	0,00	0,00	0,00		
1372/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	1	1	PERS	€	153.590,44	153.590,44	152.152,76	2.401,12	2.1	2.2
						143.890,01	0,00	0,00	0,00		
1373/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica	1	1	PERS	€	4.675,00	4.675,00	4.675,00	0,00	2.1	2.2
						8.712,97	0,00	0,00	0,00		
1376/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica	1	1	PERS	€	775,00	775,00	775,00	0,00	2.1	2.2
						775,00	0,00	0,00	0,00		
1411/0	Retribuzioni lorde personale servizio ragioneria e patrimonio	1	1	PERS	€	755.903,00	577.903,00	530.316,79	0,00	2.1	0.2
						373.145,50	0,00	0,00	0,00		
1412/0	Contributi a carico della Provincia personale	1	1	PERS	€	231.699,64	179.699,64	179.699,64	5.888,80	2.1	0.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						127.667,51	0,00	0,00	0,00		
1413/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio ragioneria e patrimonio	1	1	PERS	€	20.854,00	20.854,00	20.854,00	0,00	2.1	0.2
						37.969,41	0,00	0,00	0,00		
1416/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio ragioneria e patrimonio	1	1	PERS	€	17.578,00	9.578,00	9.578,00	0,00	2.1	0.2
						17.578,00	0,00	0,00	0,00		
1423/0	Compenso per lavoro straordinario personale area finanziaria,patrimonio e economato	1	1	PERS	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1	0.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1511/0	Retribuzioni lorde personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	1	PERS	€	716.561,44	721.561,44	718.724,55	0,00	2.1	6.0
						650.617,63	0,00	0,00	0,00		
1512/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	1	PERS	€	227.931,03	239.231,03	239.231,03	75.022,40	2.1	6.0
						222.256,75	0,00	0,00	0,00		
1513/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	1	PERS	€	25.916,00	25.916,00	25.916,00	0,00	2.1	6.0
						34.062,94	0,00	0,00	0,00		
1516/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	1	PERS	€	38.849,00	38.849,00	38.849,00	0,00	2.1	6.0
						38.849,00	0,00	0,00	0,00		
1521/0	Retribuzioni lorde personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1	PERS	€	1.617.531,41	1.607.627,01	1.588.817,66	0,00	2.1	6.2
						1.570.932,47	0,00	0,00	0,00		
1522/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1	PERS	€	531.867,13	531.011,86	530.155,26	59.527,34	2.1	6.2
						552.306,71	0,00	0,00	0,00		
1523/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1	PERS	€	66.704,00	66.704,00	66.704,00	0,00	2.1	6.2
						100.722,63	0,00	0,00	0,00		
1526/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1	PERS	€	113.114,00	113.114,00	113.114,00	0,00	2.1	6.2
						113.114,00	0,00	0,00	0,00		
1531/0	Retribuzioni lorde personale area lavori pubblici	1	1	PERS	€	248.815,80	248.815,80	220.435,41	0,00	2.1	6.0
						224.718,97	0,00	0,00	0,00		
1532/0	Contributi a carico della Provincia personale area lavori pubblici	1	1	PERS	€	71.997,65	71.997,65	71.997,65	17.701,05	2.1	6.0
						69.154,98	0,00	0,00	0,00		
1533/0	Compenso per lavoro straordinario personale area lavori pubblici	1	1	PERS	€	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.1	6.0
						3.508,35	0,00	0,00	0,00		
1536/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio	1	1	PERS	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.1	6.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
1571/0	Retribuzioni lorde personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	1	PERS	€	740.269,89	940.269,89	933.045,89	0,00	2.1	6.5
						913.109,73	0,00	0,00	0,00		
1572/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	1	PERS	€	220.838,28	288.838,28	288.838,28	9.852,29	2.1	6.5
						291.206,94	0,00	0,00	0,00		
1573/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	1	PERS	€	3.723,00	3.723,00	3.723,00	0,00	2.1	6.5
						5.136,52	0,00	0,00	0,00		
1576/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	1	PERS	€	3.623,00	7.623,00	7.623,00	0,00	2.1	6.5
						3.623,00	0,00	0,00	0,00		
1601/0	Retribuzioni lorde personale servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	230.095,29	230.095,29	223.268,42	0,00	2.1	8.1
						193.703,63	0,00	0,00	0,00		
1602/0	Contributi a carico della provincia personale servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	66.017,45	70.517,45	70.015,27	2.118,49	2.1	8.1
						58.076,65	0,00	0,00	0,00		
1603/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	531,00	531,97	531,97	0,00	2.1	8.1
						507,98	0,00	0,00	0,00		
1606/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	258,00	258,00	258,00	0,00	2.1	8.1
						258,00	0,00	0,00	0,00		
1611/0	Retribuzioni lorde personale servizio istruzione e sociale	1	1	PERS	€	332.881,14	332.881,14	331.257,57	0,00	2.1	8.2
						258.633,20	0,00	0,00	0,00		
1612/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio istruzione e sociale	1	1	PERS	€	99.182,09	99.182,09	98.390,96	1.950,17	2.1	8.2
						83.923,29	0,00	0,00	0,00		
1613/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio istruzione e sociale	1	1	PERS	€	3.095,00	3.094,03	3.094,03	0,00	2.1	8.2
						4.538,79	0,00	0,00	0,00		
1616/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio istruzione e sociale	1	1	PERS	€	1.961,00	1.961,00	1.961,00	0,00	2.1	8.2
						1.961,00	0,00	0,00	0,00		
1631/0	Retribuzioni lorde personale insegnante dell'istituto tecnico industriale provinciale Fermi	1	1	PERS	€	1.601.890,49	1.599.890,49	1.563.673,87	3.411,34	2.1	8.3
						1.506.431,85	0,00	0,00	0,00		
1632/0	Contributi a carico della Provincia personale insegnante ITIP Fermi	1	1	PERS	€	451.699,26	451.699,26	419.587,87	2.595,39	2.1	8.3
						517.291,66	0,00	0,00	0,00		
1638/0	Fondo di Istituto: compensi ai docenti e ai	1	1	PERS	€	90.000,00	90.000,00	34.480,70	0,00	2.1	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						67.406,62	0,00	0,00	0,00		
1641/0	Retribuzioni lorde personale di segreteria dell'istituto tecnico industriale provinciale Fermi	1	1	PERS	€	178.530,58	181.530,58	179.423,68	0,00	2.1	8.3
						173.113,82	0,00	0,00	0,00		
1642/0	Contributi a carico della Provincia personale di segreteria ITIP Fermi	1	1	PERS	€	56.516,66	56.516,66	54.158,18	0,00	2.1	8.3
						60.806,39	0,00	0,00	0,00		
1643/0	Compenso per lavoro straordinario personale di segreteria ITIP Fermi	1	1	PERS	€	2.128,00	2.128,00	2.128,00	0,00	2.1	8.3
						3.258,20	0,00	0,00	0,00		
1646/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale di segreteria ITIP Fermi	1	1	PERS	€	7.317,00	7.317,00	7.317,00	0,00	2.1	8.3
						7.317,00	0,00	0,00	0,00		
1681/0	Retribuzioni lorde personale servizio industria, commercio e servizi	1	1	PERS	€	195.715,49	187.715,49	185.752,34	0,00	2.1	8.7
						197.006,86	0,00	0,00	0,00		
1682/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio industria, commercio e servizi	1	1	PERS	€	61.318,13	61.318,13	59.546,22	1.863,07	2.1	8.7
						65.101,05	0,00	0,00	0,00		
1683/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio industria, commercio e servizi	1	1	PERS	€	1.595,00	2.595,00	2.595,00	0,00	2.1	8.7
						3.375,64	0,00	0,00	0,00		
1686/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio industria, commercio e servizi	1	1	PERS	€	774,00	774,00	774,00	0,00	2.1	8.7
						774,00	0,00	0,00	0,00		
1711/0	Retribuzioni lorde personale area welfare locale	1	1	PERS	€	248.533,55	247.533,55	236.019,17	0,00	2.1	8.2
						165.413,70	0,00	0,00	0,00		
1712/0	Contributi a carico della Provincia personale area welfare locale	1	1	PERS	€	74.059,87	74.059,87	72.664,52	2.414,15	2.1	8.2
						54.370,30	0,00	0,00	0,00		
1713/0	Compenso per lavoro straordinario personale area welfare locale	1	1	PERS	€	5.410,00	5.410,00	5.410,00	0,00	2.1	8.2
						8.233,12	0,00	0,00	0,00		
1716/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area welfare locale	1	1	PERS	€	1.961,00	1.961,00	1.961,00	0,00	2.1	8.2
						1.961,00	0,00	0,00	0,00		
1751/0	Retribuzioni lorde personale reti turistico culturali	1	1	PERS	€	314.189,71	314.189,71	272.827,34	0,00	2.1	8.7
						207.532,73	0,00	0,00	0,00		
1752/0	Contributi a carico della Provincia personale reti turistico culturali	1	1	PERS	€	94.429,16	88.429,16	88.429,16	3.003,09	2.1	8.7
						66.806,96	0,00	0,00	0,00		
1753/0	Compenso per lavoro straordinario personale reti	1	1	PERS	€	6.432,00	5.432,00	5.432,00	0,00	2.1	8.7

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						10.245,37	0,00	0,00	0,00		
1756/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale reti turistico culturali	1	1	PERS	€	1.395,00	1.395,00	1.395,00	0,00	2.1	8.7
						1.395,00	0,00	0,00	0,00		
1791/0	Retribuzioni lorde personale politiche del lavoro	1	1	PERS	€	1.270.041,39	1.270.041,39	1.270.041,39	295.338,61	2.1	8.5
						1.176.872,10	0,00	0,00	0,00		
1792/0	Contributi a carico della Provincia personale politiche del lavoro	1	1	PERS	€	381.796,28	381.796,28	381.796,28	111.064,24	2.1	8.5
						377.533,13	0,00	0,00	0,00		
1793/0	Compenso per lavoro straordinario personale politiche del lavoro	1	1	PERS	€	5.850,00	5.850,00	5.850,00	0,00	2.1	8.5
						10.159,30	0,00	0,00	0,00		
1796/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale politiche del lavoro	1	1	PERS	€	3.437,00	3.437,00	3.437,00	0,00	2.1	8.5
						3.437,00	0,00	0,00	0,00		
1811/0	Retribuzioni lorde personale area territorio e ambiente	1	1	PERS	€	781.435,06	784.500,61	784.500,61	0,00	2.1	5.0
						653.107,63	0,00	0,00	0,00		
1812/0	Contributi a carico della Provincia personale area territorio e ambiente	1	1	PERS	€	227.049,29	221.445,60	221.445,60	2.338,85	2.1	5.0
						223.461,56	0,00	0,00	0,00		
1813/0	Compenso per lavoro straordinario personale area territorio e ambiente	1	1	PERS	€	3.501,00	3.588,00	3.588,00	0,00	2.1	5.0
						3.349,22	0,00	0,00	0,00		
1816/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area territorio e ambiente	1	1	PERS	€	4.074,00	4.074,00	4.074,00	0,00	2.1	5.0
						4.074,00	0,00	0,00	0,00		
1821/0	Retribuzioni lorde personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli ambientali	1	1	PERS	€	126.821,46	130.821,46	128.894,57	0,00	2.1	5.1
						126.956,94	0,00	0,00	0,00		
1822/0	Contributi a carico della provincia personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli	1	1	PERS	€	39.735,70	41.735,70	41.670,42	2.235,59	2.1	5.1
						42.313,00	0,00	0,00	0,00		
1823/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli	1	1	PERS	€	1.595,00	1.400,00	1.400,00	0,00	2.1	5.1
						1.525,85	0,00	0,00	0,00		
1826/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio valutazioni,autorizzazioni e	1	1	PERS	€	516,00	516,00	516,00	0,00	2.1	5.1
						516,00	0,00	0,00	0,00		
1831/0	Retribuzioni lorde personale servizio sicurezza territorioe programmazione ambientale	1	1	PERS	€	140.969,28	144.069,28	143.286,48	507,35	2.1	4.5
						196.009,60	0,00	0,00	0,00		
1832/0	Contributi a carico della Provincia personale	1	1	PERS	€	44.654,01	47.654,01	47.645,70	5.129,09	2.1	4.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						61.638,71	0,00	0,00	0,00		
1833/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sicurezza territorie programmazione	1	1	PERS	€	2.830,00	2.900,00	2.900,00	0,00	2.1	4.5
						2.707,31	0,00	0,00	0,00		
1836/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sicurezza territorie	1	1	PERS	€	516,00	516,00	516,00	0,00	2.1	4.5
						516,00	0,00	0,00	0,00		
1921/0	Retribuzioni lorde personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.	1	1	PERS	€	1.319.636,41	1.307.636,41	1.307.636,41	0,00	2.1	7.0
						1.127.321,12	0,00	0,00	0,00		
1922/0	Contributi a carico della Provincia personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale	1	1	PERS	€	389.454,87	380.454,87	380.454,87	0,00	2.1	7.0
						357.710,53	0,00	0,00	0,00		
1923/0	Compenso per lavoro straordinario personale settore agricoltura ex servizio provinciale	1	1	PERS	€	14.210,00	14.210,00	14.210,00	0,00	2.1	7.0
						16.508,68	0,00	0,00	0,00		
1926/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale settore agricoltura ex-servizio	1	1	PERS	€	5.259,00	4.959,00	4.959,00	0,00	2.1	7.0
						5.259,00	0,00	0,00	0,00		
1951/0	Retribuzioni lorde personale programmazione faunistica	1	1	PERS	€	187.965,83	187.965,83	172.648,54	0,00	2.1	1.4
						208.277,93	0,00	0,00	0,00		
1952/0	Contributi a carico della Provincia personale programmazione faunistica	1	1	PERS	€	57.533,77	57.533,77	57.533,77	2.361,53	2.1	1.4
						72.568,11	0,00	0,00	0,00		
1953/0	Compenso per lavoro straordinario personale programmazione faunistica	1	1	PERS	€	1.595,00	1.595,00	1.595,00	0,00	2.1	
						1.525,85	0,00	0,00	0,00		
1956/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale programmazione faunistica	1	1	PERS	€	516,00	816,00	816,00	0,00	2.1	
						516,00	0,00	0,00	0,00		
2351/0	Versamento imposte IRAP personale dipartimento di presidenza	1	7	IMP	€	85.195,95	85.195,95	72.061,60	1.427,50	2.1	1.4
						60.760,50	0,00	0,00	0,00		
2353/0	Versamento imposte IRAP personale servizio avvocatura	1	7	IMP	€	45.813,58	32.813,58	32.452,07	15,99	2.1	2.4
						53.075,26	0,00	0,00	0,00		
2354/0	Versamento imposte IRAP personale servizio ragioneria e patrimonio	1	7	IMP	€	73.495,52	69.495,52	55.191,37	125,01	2.1	0.2
						40.280,33	0,00	0,00	0,00		
2356/0	Versamento imposte IRAP personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	7	IMP	€	71.893,41	77.956,77	67.325,44	3.279,77	2.1	6.0
						70.494,10	0,00	0,00	0,00		
2358/0	Versamento imposte IRAP personale servizio	1	7	IMP	€	69.800,74	86.800,74	80.328,93	749,46	2.1	6.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						93.174,33	0,00	0,00	0,00		
2360/0	Versamento imposte IRAP personale insegnante I.T.I. Fermi	1	7	IMP	€	144.727,92	144.727,92	135.226,11	310,37	2.1	8.3
						164.471,73	0,00	0,00	0,00		
2361/0	Versamento imposte IRAP personale di segreteria I.T.I. Fermi	1	7	IMP	€	17.849,89	17.849,89	16.555,03	108,91	2.1	8.3
						19.098,78	0,00	0,00	0,00		
2363/0	Versamento imposte IRAP personale servizio istruzione e sociale	1	7	IMP	€	31.382,50	31.382,50	29.749,24	28,53	2.1	8.2
						26.671,72	0,00	0,00	0,00		
2365/0	Versamento imposte IRAP personale area welfare locale	1	7	IMP	€	23.697,38	23.697,38	22.280,14	59,02	2.1	8.2
						17.671,08	0,00	0,00	0,00		
2366/0	Versamento imposte IRAP personale area territorio e ambiente	1	7	IMP	€	72.228,78	72.581,78	69.545,25	0,00	2.1	5.0
						71.521,96	0,00	0,00	0,00		
2367/0	Versamento imposte IRAP personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	7	IMP	€	167.816,52	167.816,52	149.747,16	7.091,65	2.1	6.2
						175.320,42	0,00	0,00	0,00		
2369/0	Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica	1	7	IMP	€	18.076,00	18.076,00	16.837,75	394,28	2.1	1.4
						23.013,40	0,00	0,00	0,00		
2370/0	Versamento imposte IRAP personale servizio agroambiente	1	7	IMP	€	124.235,56	5.054,99	5.054,99	0,00	2.1	5.8
						7.966,99	0,00	0,00	0,00		
2371/0	Versamento imposte IRAP personale servizio industria, commercio e servizi	1	7	IMP	€	19.549,91	19.549,91	17.899,90	59,13	2.1	8.7
						21.053,31	0,00	0,00	0,00		
2372/0	Versamento imposte IRAP personale reti turistico culturali	1	7	IMP	€	30.074,56	30.074,56	26.578,49	1,14	2.1	8.7
						21.530,02	0,00	0,00	0,00		
2423/0	Versamento imposte IRAP personale agricoltura ex Servizio provinciale Agricoltura R.E.R	1	7	IMP	€	0,00	119.180,57	112.489,86	0,00	2.1	7.0
						107.014,45	0,00	0,00	0,00		
2656/0	Versamento imposte IRAP personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e	1	7	IMP	€	27.240,27	27.240,27	26.090,88	81,25	2.1	4.4
						27.352,03	0,00	0,00	0,00		
2657/0	Versamento imposte IRAP personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	7	IMP	€	12.460,71	12.460,71	11.896,29	0,00	2.1	0.1
						14.063,70	0,00	0,00	0,00		
2658/0	Versamento imposte IRAP personale servizio personale	1	7	IMP	€	59.370,52	59.370,52	56.248,99	130,19	2.1	2.1
						56.445,41	0,00	0,00	0,00		
2659/0	Versamento imposte IRAP personale servizio	1	7	IMP	€	48.493,31	48.493,31	43.861,83	0,00	2.1	2.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						45.800,80	0,00	0,00	0,00		
2661/0	Versamento imposte IRAP personale area lavori pubblici	1	7	IMP	€	23.202,84	24.213,99	22.180,57	273,10	2.1	6.0
						22.433,56	0,00	0,00	0,00		
2664/0	Versamento imposte IRAP personale servizio formazione professionale	1	7	IMP	€	21.009,11	21.009,11	19.441,31	49,46	2.1	8.1
						18.636,33	0,00	0,00	0,00		
2665/0	Versamento imposte IRAP personale servizio valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali	1	7	IMP	€	12.184,41	12.184,41	11.432,51	51,55	2.1	5.1
						13.104,87	0,00	0,00	0,00		
2666/0	Versamento imposte IRAP personale servizio sicurezza territorio e programmazione ambientale	1	7	IMP	€	13.723,70	13.723,70	13.005,16	580,23	2.1	4.5
						19.327,70	0,00	0,00	0,00		
2747/0	Versamento irap personale Direzione Generale	1	7	IMP	€	16.332,63	16.332,63	15.242,70	83,23	2.1	0.0
						12.669,69	0,00	0,00	0,00		
2950/0	Versamento imposta IRAP personale politiche del lavoro	1	7	IMP	€	120.472,62	136.680,85	136.680,85	0,00	2.1	8.5
						153.834,54	0,00	0,00	0,00		
3084/0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	647,32	2.1	5.0
						647,32	0,00	0,00	0,00		
3282/0	Rimborso personale agricoltura assunto dalle comunita' montane	1	8	SC	€	0,00	0,00	0,00	105.705,80	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3638/0	Rimborso consumi energetici telelavoro	1	3	GEC	€	700,00	700,00	623,06	0,00	2.1	2.1
						700,00	0,00	0,00	0,00		
3639/0	Quota ex art. 18/94 per attivita' di pianificazione settore programmazione e pianificazione	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	6.006,03	2.1	4.0
						6.006,03	0,00	0,00	0,00		
3658/0	Versamento imposte IRAP personale extra dotazione presidenza	1	7	IMP	€	36.055,66	36.055,66	32.334,31	92,55	2.1	1.4
						28.948,10	0,00	0,00	0,00		
3814/0	Abbonamento agevolato per il trasporto pubblico urbano	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3884/0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale	1	1	SC	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.218,48	2.1	2.4
						37.218,48	0,00	0,00	0,00		
3970/0	Indennita' e rimborso spese per missione personale extra dotazione presidenza	1	3	PERS	€	1.481,74	1.481,74	1.098,91	0,00	2.1	1.4
						1.481,74	0,00	0,00	0,00		
3972/0	Indennita' e rimborso spese per missioni	1	3	PERS	€	1.973,08	1.820,62	1.219,65	0,00	2.1	5.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						1.973,08	0,00	0,00	0,00		
3973/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio ragioneria e patrimonio	1	3	PERS	€	904,60	904,60	168,16	0,00	2.1	0.2
						904,60	0,00	0,00	0,00		
3974/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale area welfare locale	1	3	PERS	€	781,55	381,55	205,67	0,00	2.1	8.2
						781,55	0,00	0,00	0,00		
3975/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	3	PERS	€	5.769,12	5.769,12	578,65	0,00	2.1	6.0
						5.769,12	0,00	0,00	0,00		
3978/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Direzione Generale	1	3	PERS	€	309,35	309,35	61,30	0,00	2.1	0.0
						309,35	0,00	0,00	0,00		
3979/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale di segreteria ITIP Fermi	1	3	PERS	€	349,31	349,31	0,00	0,00	2.1	8.3
						349,31	0,00	0,00	0,00		
3980/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale dipartimento di presidenza	1	3	PERS	€	932,00	932,00	393,96	0,00	2.1	1.4
						932,00	0,00	0,00	0,00		
3981/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale insegnante ITIP Fermi	1	3	PERS	€	2.514,13	2.514,13	615,40	0,00	2.1	8.3
						2.514,13	0,00	0,00	0,00		
3982/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale politiche del lavoro	1	3	PERS	€	1.017,43	1.817,43	1.480,18	0,00	2.1	8.5
						1.017,43	0,00	0,00	0,00		
3983/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio avvocatura	1	3	PERS	€	2.011,30	2.011,30	931,65	0,00	2.1	2.4
						2.011,30	0,00	0,00	0,00		
3986/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	3	PERS	€	1.095,38	1.095,38	798,01	0,00	2.1	6.0
						1.095,38	0,00	0,00	0,00		
3987/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio personale	1	3	PERS	€	301,32	301,32	193,10	0,00	2.1	2.1
						301,32	0,00	0,00	0,00		
3988/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio industria, commercio e servizi	1	3	PERS	€	1.815,51	400,00	117,85	0,00	2.1	8.7
						1.815,51	0,00	0,00	0,00		
3990/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio valutazioni, autorizzazioni e	1	3	PERS	€	1.446,91	1.200,00	208,50	0,00	2.1	5.1
						1.446,91	0,00	0,00	0,00		
3992/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale programmazione faunistica	1	3	PERS	€	600,36	1.300,00	1.133,23	0,00	2.1	1.4
						600,36	0,00	0,00	0,00		
3993/0	Indennita' e rimborso spese per missioni	1	3	PERS	€	679,45	279,45	198,55	0,00	2.1	8.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						679,45	0,00	0,00	0,00		
3994/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale area lavori pubblici	1	3	PERS	€	972,99	972,99	33,30	0,00	2.1	6.0
						972,99	0,00	0,00	0,00		
3995/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sicurezza territorie	1	3	PERS	€	1.239,03	1.400,00	870,91	0,00	2.1	4.5
						1.239,03	0,00	0,00	0,00		
3996/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio istruzione e sociale	1	3	PERS	€	786,63	786,63	591,70	0,00	2.1	8.2
						786,63	0,00	0,00	0,00		
3997/0	Indennita e rimborso spese per missioni personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	3	PERS	€	3.902,96	3.902,96	260,30	0,00	2.1	6.2
						3.902,96	0,00	0,00	0,00		
3998/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio pianificazione urbanistica	1	3	PERS	€	561,60	800,00	392,90	0,00	2.1	4.4
						561,60	0,00	0,00	0,00		
3999/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale reti turistico culturali	1	3	PERS	€	1.773,11	400,00	137,60	0,00	2.1	8.7
						1.773,11	0,00	0,00	0,00		
4000/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica	1	3	PERS	€	1.795,98	1.795,98	107,30	0,00	2.1	2.2
						1.795,98	0,00	0,00	0,00		
4001/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio osservatori statistici e	1	3	PERS	€	418,72	418,72	71,10	0,00	2.1	0.1
						418,72	0,00	0,00	0,00		
4003/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale settore agricoltura ex Servizio	1	3	PERS	€	5.131,44	7.220,42	5.471,80	0,00	2.1	7.0
						5.131,44	0,00	0,00	0,00		
4005/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio pianificazione territoriale,	1	3	PERS	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1	5.6
						5.131,44	0,00	0,00	0,00		
4006/0	Oneri derivanti da personale comandato	1	1	PERS	€	35.000,00	41.000,00	38.681,30	0,00	2.1	2.1
						49.214,96	0,00	0,00	0,00		
4025/0	Quota INAIL a carico Provincia per collaborazioni coordinate e continuative	1	1	SC	€	1.500,00	1.500,00	553,61	0,00	2.1	2.1
						1.500,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1369:</b>					€	21.814.943,00	21.812.460,32	21.235.429,97	1.580.459,64		
						21.975.799,03	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**Progetto 1370 Denunce e rendicontazioni**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 378:</b>						€	21.814.943,00	21.812.460,32	21.235.429,97	1.580.459,64	
							21.975.799,03	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 2.1:</b>						€	22.021.309,00	22.093.257,34	21.434.154,95	1.627.510,89	
							22.159.399,79	0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						€	22.021.309,00	22.093.257,34	21.434.154,95	1.627.510,89	
							22.159.399,79	0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

PERS	Personale	€	20.464.359,00	20.421.827,67	19.942.423,41	791.782,63
			19.982.125,59	0,00	0,00	0,00
IMP	Imposte e tasse	€	1.396.384,00	1.420.019,74	1.307.738,73	14.992,32
			1.395.735,11	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	97.700,00	76.700,00	37.181,54	651,00
			23.700,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	62.866,00	174.709,93	146.811,27	820.084,94
			757.839,09	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**PROGRAMMA 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Progetto 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**

3150/0	Implementazione protocollo informatico e gestione archivio corrente	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 403:</b>						€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 404 Gestione degli archivi di deposito e storico**

3151/0	Adesione all'ANAI	1	3	SC	€	100,00	100,00	0,00	0,00	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3456/0	Interventi per la tutela e la conservazione dell'archivio storico	2	1	SK	€	17.000,00	17.000,00	16.300,00	0,00	2.2	2.2
						7.300,00	0,00	0,00	0,00		
3895/0	Progetto di riordino archivi L.R. 18/2000	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.174,28	2.2	2.2
						1.174,28	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 404:</b>						€	17.100,00	17.100,00	16.300,00	1.174,28		
							8.474,28	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 405 Informazione e accesso agli atti**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 159:</b>						€	22.100,00	22.100,00	16.300,00	1.174,28		
							8.474,28	0,00	0,00	0,00		

**PROGRAMMA 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Progetto 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente**

818/0	Assistenza e manutenzione hardware e software	1	3	GEC	€	219.000,00	222.000,00	221.328,90	0,00	2.2	19.0
						210.905,67	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
3959/0	Collaborazioni coordinate e continuative area risorse umane	1	1	SC	€	0,00 7.332,07	17.000,00 0,00	16.918,83 0,00	0,00 0,00	2.0	2.0

<b>Totale del Progetto 1352:</b>						€	219.000,00 218.237,74	239.000,00 0,00	238.247,73 0,00	0,00 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	--	---	--------------------------	--------------------	--------------------	--------------	--	--

<b>Progetto 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente</b>											
746/0	Acquisto software	2	5	SK	€	38.000,00 60.000,68	38.000,00 0,00	33.897,83 0,00	6.100,00 0,00	2.2	2.2
3347/0	Incarichi dell'area risorse umane	2	6	SK	€	10.000,00 10.000,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	0,00 0,00	2.2	2.2
3881/1	Progetto di e-government RIUSO (Quota Provincia)	2	5	SK	€	0,00 47.783,32	0,00 0,00	0,00 0,00	47.783,32 0,00	2.2	2.2
3959/0	Collaborazioni coordinate e continuative area risorse umane	1	1	SC	€	0,00 200,00	17.000,00 0,00	16.918,83 0,00	0,00 0,00	2.0	2.0
4205/0	Acquisto componenti hardware e/o software da entrate derivanti da alienazioni	2	5	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.060,84 0,00	2.2	2.2

<b>Totale del Progetto 1353:</b>						€	48.000,00 117.984,00	65.000,00 0,00	60.816,66 0,00	59.944,16 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	--	---	-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--	--

<b>Progetto 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 372:</b>						€	267.000,00 336.221,74	304.000,00 0,00	299.064,39 0,00	59.944,16 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	--	---	--------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--

<b>PROGRAMMA 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO</b>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

745/0	Acquisto componenti hardware e software per	2	5	GEK	€	1.000,00	1.000,00	0,00	315,90	2.2	2.2
-------	---	---	---	-----	---	----------	----------	------	--------	-----	-----

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
747/0	Acquisto hardware	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	9.335,41	2.2	2.2
						9.335,41	0,00	0,00	0,00		
2556/0	Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet	1	3	SC	€	14.600,00	11.600,00	11.408,77	0,00	2.2	19.0
						8.110,93	0,00	0,00	0,00		
3324/0	Canone per rete urbana cablata	1	4	GEC	€	3.000,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4069/0	Servizi di housing in server farm esterna di server della Provincia	1	3	GEC	€	29.350,00	13.350,00	12.636,75	0,00	2.2	2.2
						22.220,00	0,00	0,00	0,00		
4241/0	Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche	1	2	GEC	€	20.000,00	9.000,00	8.645,65	0,00	2.2	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1354:</b>					€	67.950,00	34.950,00	32.691,17	9.651,31		
						45.666,34	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

**Progetto 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 373:</b>					€	67.950,00	34.950,00	32.691,17	9.651,31		
						45.666,34	0,00	0,00	0,00		

**PROGRAMMA 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA**

**Progetto 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial**

2809/0	Canoni per rete telematica provinciale	1	4	GEC	€	80.000,00	80.000,00	77.551,67	0,00	2.2	2.2
						75.490,09	0,00	0,00	0,00		
3157/1	Realizzazione progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government- Quota	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	40.831,78	2.2	2.2
						5.657,42	0,00	0,00	0,00		
3881/3	Progetto di e-government RIUSO ( Quota Regione)	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.500,80	2.2	2.2
						1.500,80	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4317/0	Collaborazioni coordinate e continuative area risorse umane finanziate da contributi	1	1	CC	€	0,00	0,00	0,00	6.723,69	2.0	2.0
						1.626,66	0,00	0,00	0,00		
4347/0	Canoni per rete radiomobile R3	1	4	GEC	€	28.574,00	25.574,00	24.531,99	0,00	2.2	2.2
						24.531,99	0,00	0,00	0,00		
4355/0	Canoni per utilizzo di servizi di e-government	1	4	GEC	€	16.821,93	13.821,93	10.678,31	0,00	2.2	2.2
						13.822,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1358:</b>					€	125.395,93	119.395,93	112.761,97	49.056,27		
						122.628,96	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia									
606/0	Servizi relativi ad assistenza agli Enti Locali in materia informatica	1	3	CC	€	0,00	18.300,00	17.200,00	0,00	2.2	2.2
						35.500,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1359:</b>					€	0,00	18.300,00	17.200,00	0,00		
						35.500,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 375:</b>					€	125.395,93	137.695,93	129.961,97	49.056,27		
						158.128,96	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 2.2:</b>					€	482.445,93	498.745,93	478.017,53	119.826,02		
						548.491,32	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	416.445,93	432.745,93	417.819,70	6.723,69
		404.739,41	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	66.000,00	66.000,00	60.197,83	113.102,33
		143.751,91	0,00	0,00	0,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	18.300,00	17.200,00	6.723,69
			37.126,66	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	396.745,93	363.745,93	355.373,27	0,00
			351.969,75	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	19.700,00	50.700,00	45.246,43	0,00
			15.643,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	8.735,92
			2.675,08	0,00	0,00	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	1.000,00	1.000,00	0,00	315,90
			1.000,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	65.000,00	65.000,00	60.197,83	104.050,51
			140.076,83	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		503 CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE									
Progetto		1818 Consulenza ed assistenza legale.									
601/0	Spese per liti ed atti a difesa della Provincia	1	3	SC	€	50.000,00	70.000,00	58.864,90	3.634,15	2.4	2.4
						53.658,72	0,00	0,00	0,00		
823/0	Patrocinio legale ai dipendenti	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.4	2.4
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		
2751/0	Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni	1	8	SC	€	0,00	5.000,00	3.928,53	0,00	2.4	2.4
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
3924/0	Spese di registrazione e bolli	1	7	IMP	€	1.000,00	1.000,00	774,06	0,00	2.4	2.4
						4.000,00	0,00	0,00	0,00		
4070/0	Prestazioni di servizi per avvocatura	1	3	GEC	€	200,00	200,00	88,15	0,00	2.4	2.4
						400,00	0,00	0,00	0,00		
4307/0	Incarichi area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	3	SC	€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0.0	2.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1818:</b>					€	54.200,00	79.200,00	63.655,64	3.634,15		
						66.058,72	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 503:</b>					€	54.200,00	79.200,00	63.655,64	3.634,15		
						66.058,72	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		504 SUPPORTO AGLI ORGANI									
Progetto		1811 Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico									
542/0	Gestione dei Controlli Interni	1	3	SC	€	5.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	2.4	2.4
						8.392,81	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1811:</b>					€	5.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00		
						8.392,81	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci											
225/0	Quota IRAP a carico della Provincia per redditi assimilati di Amministratori	1	7	IMP	€	50.000,00	50.000,00	18.619,98	0,00	2.1	19.0
						170,00	0,00	0,00	0,00		
595/0	Indennita' di carica Presidente e membri Giunta	1	3	GEC	€	400.000,00	183.896,07	183.896,07	0,00	2.4	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
596/0	Contributi assistenziali e previdenziali espletamento funzioni di Assessore	1	3	GEC	€	80.000,00	42.000,00	37.734,31	0,00	2.1	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
598/0	Rimborso spese Amministratori	1	3	GEC	€	55.000,00	27.669,10	15.476,16	19,42	2.4	19.0
						2.215,83	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1819:</b>					€	585.000,00	303.565,17	255.726,52	19,42		
						2.385,83	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1820 Assistenza al Consiglio e al Presidente											
597/0	Indennita' di presenza Consiglieri	1	3	GEC	€	100.000,00	25.410,39	25.410,39	0,00	2.4	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
599/0	Rimborso ai datori di lavoro oneri per l'espletamento funzioni di amministratore	1	3	GEC	€	11.000,00	11.000,00	2.102,82	0,00	2.4	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
600/0	Competenza Difensore Civico	1	3	GEC	€	11.155,00	11.155,00	10.225,38	0,00	2.4	19.0
						6.000,00	0,00	0,00	0,00		
604/0	Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio	1	3	SC	€	4.000,00	4.000,00	1.285,27	0,00	2.4	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2649/0	Fondo di dotazione del Presidente del Consiglio Provinciale	1	3	SC	€	13.000,00	4.700,00	155,22	0,00	2.4	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2680/0	Contributi alle spese di funzionamento dei gruppi consiliari provinciali	1	5	SC	€	25.000,00	1.000,00	860,62	0,00	2.4	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1820:</b>					€	164.155,00	57.265,39	40.039,70	0,00		
						7.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 504:</b>						€	754.155,00	371.830,56	306.766,22	19,42	
							17.778,64	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 2.4:</b>						€	808.355,00	451.030,56	370.421,86	3.653,57	
							83.837,36	0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						€	808.355,00	451.030,56	370.421,86	3.653,57	
							83.837,36	0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

IMP	Imposte e tasse	€	51.000,00	51.000,00	19.394,04	0,00
			4.170,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	657.355,00	301.330,56	274.933,28	19,42
			9.615,83	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	100.000,00	98.700,00	76.094,54	3.634,15
			70.051,53	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE AREA 2</b>						€	23.537.909,93	23.224.937,48	22.449.973,57	1.937.941,21	
							23.033.327,07	5.803,83	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>376</b>	<b>DIREZIONE AREA AFFARI GENERALI</b>						
<b>Progetto</b>	<b>1360</b>	<b>Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Affari Generali.</b>						
<b>Progetto</b>	<b>1841</b>	<b>Coordinamento interventi per il ripristino dell'attività produttiva post eventi calamitosi 2013-2014</b>						

<b>PROGRAMMA</b>	<b>501</b>	<b>POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE</b>						
<b>Progetto</b>	<b>1816</b>	<b>Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità</b>						
2019/0	Assegnazione per attività' del Consigliere di Parità' D.Lvo 196/2000	2	ETC	€	20.000,00	0,00	0,00	0,00
					261,94	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1816:</b>				€	20.000,00	0,00	0,00	0,00
					261,94	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 501:</b>				€	20.000,00	0,00	0,00	0,00
					261,94	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>505</b>	<b>COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
<b>Progetto</b>	<b>1821</b>	<b>Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo</b>						
2197/0	Contributo L.R. 12/2002	2	ECC	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.456,00
					2.410,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1821:</b>				€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.456,00
					2.410,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1822</b>	<b>Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario</b>						
2211/0	Adesione a progetto comunitari: contributi da Unione Europea	2	ETC	€	0,00	24.000,00	24.000,00	124.423,63
					31.232,07	0,00	0,00	
2212/0	Adesione a progetti comunitari contributi da Unione Europea	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	24.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Totale del Progetto 1822:</b>					€	0,00	24.000,00	24.000,00	148.423,63
						31.232,07	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 505:</b>					€	10.000,00	34.000,00	34.000,00	158.879,63
						33.642,07	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>506</b>	<b>PRESIDENZA</b>						
<b>Progetto</b>	<b>1814</b>	<b>Comunicazione Pubblica</b>						
<b>Progetto</b>	<b>1815</b>	<b>Progetti innovativi di sviluppo del territorio</b>						

<b>Progetto</b>	<b>1823</b>	<b>Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea e del Consiglio.</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1824</b>	<b>Informazione</b>						
-----------------	-------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

2434/0	Entrate da sponsorizzazioni di Enti Pubblici	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		

<b>Totale del Progetto 1824:</b>					€	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 506:</b>					€	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 2.0:</b>					€	30.000,00	34.000,00	34.000,00	158.879,63
						33.904,01	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	30.000,00	34.000,00	34.000,00	134.879,63
		33.904,01	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	24.000,00
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.456,00
			2.410,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	20.000,00	24.000,00	24.000,00	124.423,63
			31.494,01	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	24.000,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>370</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE</b>						
Progetto	1342	gestione amministrativo - giuridica del personale						
Progetto	1343	Prevenzione e sicurezza sul lavoro						

Progetto	1344	Consulenze ed incarichi						
----------	------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1345	Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze						
----------	------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1346	Raccolta elaborazione dati						
----------	------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1347	Gestione previdenziale del personale						
----------	------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>371</b>	<b>SELEZIONI E ASSUNZIONI</b>						
Progetto	1348	Selezioni e Assunzioni a tempo determinato						
Progetto	1350	Selezioni e assunzioni a tempo indeterminato						

<b>PROGRAMMA</b>	<b>377</b>	<b>SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI</b>						
Progetto	1362	Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna						
Progetto	1364	Gestione del Piano di Formazione annuale						

Progetto	1365	Relazioni sindacali						
----------	------	---------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1366	Regolamenti del personale						
----------	------	---------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>378</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE</b>						
Progetto	1368	Budget del personale						
Progetto	1369	Gestione del trattamento economico						

765/0	Rimborso ad altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando	3	EP	€	0,00	100.319,00	159.055,97	5.042,14
					350.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
770/0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	3	EP	€	0,00	77.741,79	77.741,79	1.098,47
					602.719,14	0,00	0,00	
950/0	Entrate per recuperi diversi	3	EP	€	0,00	6.315,56	6.513,54	0,00
					3.671,85	0,00	0,00	
977/0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore viabilita'	3	EP	€	0,00	100.019,98	100.019,98	0,00
					21.000,00	0,00	0,00	
978/0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni sel settore edilizia	3	EP	€	0,00	24.963,38	24.963,38	0,00
					3.000,00	0,00	0,00	
991/0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore ambiente	3	EP	€	0,00	495,16	495,16	10.000,00
					0,00	0,00	0,00	
1160/0	Concorso del personale per il servizio mensa	3	EP	€	0,00	1.000,60	1.002,60	0,00
					796,85	0,00	0,00	
2109/0	Entrate derivanti dalla gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna	3	EP	€	0,00	10.300,00	16.120,00	0,00
					1.506,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1369:</b>				€	0,00	321.155,47	385.912,42	16.140,61
					982.693,84	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1370 Denunce e rendicontazioni</b>
-----------------	---------------------------------------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 378:</b>				€	0,00	321.155,47	385.912,42	16.140,61
					982.693,84	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 2.1:</b>				€	0,00	321.155,47	385.912,42	16.140,61
					982.693,84	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	321.155,47	385.912,42	16.140,61
		982.693,84	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	321.155,47	385.912,42	16.140,61
			982.693,84	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>159</b>	<b>ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>						
Progetto	403	Gestione del protocollo e dell'archivio corrente						
Progetto	404	Gestione degli archivi di deposito e storico						

Progetto	405	Informazione e accesso agli atti						
----------	-----	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>372</b>	<b>PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE</b>						
Progetto	1352	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente						
Progetto	1353	Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente						

1976/0	Mutuo per progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	60.480,19
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1353:</b>				€	0,00	0,00	0,00	60.480,19
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1616	Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 372:</b>				€	0,00	0,00	0,00	60.480,19
					0,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>373</b>	<b>PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO</b>						
Progetto	1354	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti						
Progetto	1355	Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete						

Progetto	1617	Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>375</b>	<b>AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA</b>						
<b>Progetto</b>	<b>1358</b>	<b>Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial</b>						

2281/0	Mutuo per acquisto attrezzature informatiche	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	33.335,46
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1358:					€	0,00	0,00	0,00	33.335,46
						0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1359</b>	<b>Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

845/0	Convenzioni e assistenza agli Enti Locali in materia di informatica	3	ECC	€	0,00	15.000,00	18.300,00	0,00
					18.300,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1359:					€	0,00	15.000,00	18.300,00	0,00
						18.300,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 375:					€	0,00	15.000,00	18.300,00	33.335,46
						18.300,00	0,00	0,00	

Totale del CdR: 2.2:					€	0,00	15.000,00	18.300,00	93.815,65
						18.300,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	15.000,00	18.300,00	0,00
		18.300,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	93.815,65
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	15.000,00	18.300,00	0,00
			18.300,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	93.815,65
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>503</b>	<b>CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE</b>						
------------------	------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1818</b>	<b>Consulenza ed assistenza legale.</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

870/0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					7.500,00	0,00	0,00	
1927/0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	3	EP	€	0,00	0,00	34.210,76	5.000,00
					10.720,80	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1818:</b>				€	0,00	0,00	34.210,76	5.000,00
					18.220,80	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 503:</b>				€	0,00	0,00	34.210,76	5.000,00
					18.220,80	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>504</b>	<b>SUPPORTO AGLI ORGANI</b>						
------------------	------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1811</b>	<b>Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1819</b>	<b>Assistenza all'Assemblea dei Sindaci</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1820</b>	<b>Assistenza al Consiglio e al Presidente</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Totale del CdR: 2.4:</b>				€	0,00	0,00	34.210,76	5.000,00
					18.220,80	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	0,00	34.210,76	5.000,00
		18.220,80	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	34.210,76	5.000,00
			18.220,80	0,00	0,00	

<b>TOTALE AREA 2</b>		€	30.000,00	370.155,47	472.423,18	273.835,89
			1.053.118,65	0,00	0,00	

<b>Azione Entrata</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Titolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>€</b>	<b>Prev.Iniz.2014 Previsione 2015</b>	<b>Assestato 2014 Previsione 2016</b>	<b>Accertato 2014 Previsione 2017</b>	<b>Residuo 2013</b>
---------------------------	--------------------	---------------	-------------	----------	---	---	---	---------------------

**DOTAZIONI DI PERSONALE e  
DOTAZIONI STRUMENTALI**

## Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 2 Affari Generali

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
2.0 Affari generali	Calderara Claudia		2	2	1				5
2.1 Personale	Guizzardi Raffaele	1	2	6	2	4	10		25
2.2 Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele		3	4	8	2			17
2.4 Avvocatura	Calderara Claudia		3	3	1				7
<b>Totale Area</b>		1	10	15	12	6	10		54

## Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 2 Affari generali

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
2.0 Affari generali	Calderara Claudia			3	8		
2.1 Personale	Guizzardi Raffaele			1	1		
2.2 Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	17 Sede Via Canalgrande	3 Sede Via Canalgrande	4	1	1	
2.4 Avvocatura	Calderara Claudia						
<b>Totale Area</b>		91 Sede Via Martiri	28 Sede Via Martiri	8	10	1	



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità  
di Area**

**Nr. 4**

**Territorio e supporto tecnico ai Comuni**

**Centro di responsabilità di Area  
4.0 Territorio e supporto tecnico ai Comuni**

**Responsabile:  
Nicolini Rita**

**Centro di responsabilità di Servizio  
4.4 Pianificazione urbanistica, territoriale e  
cartografica**

**Responsabile:  
Manicardi Antonella**

**Centro di responsabilità di Servizio  
4.5 Sicurezza del territorio e attività  
estrattive**

**Responsabile:  
Nicolini Rita**

**Piano Esecutivo di Gestione 2015**

**Approvato con Atto del Presidente n.            del**



# 1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Nicolini Rita

4.0 Territorio e supporto tecnico ai Comuni

NR.	PROGRAMMA		PAG.
529	DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI		9

NR.	Progetto
-----	----------

1900	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei Servizi dell'Area
------	--

**Centro di Responsabilità di Area – Manicardi Antonella**  
**4.4 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
521	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)		15

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1875	Carta Geografica Unica (CGU)
1876	SI-STE-MO-NET

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
522	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE		21

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1878	Pianificazione d'area vasta
1879	Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000
1880	Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione
1881	Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate
1882	Rigenerazione urbana e consumo di suolo

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
523	SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO		33

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1883	Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo
1888	Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione
1889	Supporto tecnico ai Comuni per gestione e divulgazione dati geosensibili dei Piani

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
524	VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA		41

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1890	Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela
1891	Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani
1894	Attuazione del PLERT e sue varianti
1895	Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
525	POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA		53

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1898	Politiche abitative
1899	Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

**Centro di Responsabilità di Area – Nicolini Rita**  
**4.5 Sicurezza del territorio e attività estrattive**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>PAG</b>	<b>PAG.</b>
<b>419</b>	<b>DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</b>		<b>59</b>

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1476	Pianificazione di Protezione Civile
1477	Coordinamento del volontariato
1478	Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici
1666	Rischio Industriale di Incidente Rilevante
1789	Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo
1790	Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>PAG.</b>
<b>420</b>	<b>OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI</b>	<b>79</b>

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1479	Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti
1480	Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti
1901	Organizzazione del trasferimento della gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'ARPA

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>PAG.</b>
<b>467</b>	<b>ATTIVITA' ESTRATTIVE</b>	<b>85</b>

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1667	Attuazione gestionale del P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA
1668	Controllo delle attività estrattive in supporto ai Comuni
1669	Acque minerali e termali

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>PAG.</b>
<b>528</b>	<b>GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI</b>	<b>93</b>

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1896	GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO
1897	MESSA IN SICUREZZA DEI TERRITORI ALLUVIONATI

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 4.0**

**Territorio e supporto tecnico ai Comuni**

Responsabile: **Nicolini Rita**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



## **Programma 529**

### **DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI**

Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1900	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei Servizi dell'Area

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 529 - Progetto n. 1900**

**Programma: n. 529 DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI**

**Progetto n. 1900 – Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei Servizi dell'Area**

**FINALITA'**

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa perseguendo, inoltre, programmi di semplificazione e razionalizzazione organizzativa

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmazione obiettivi
- b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi
- c) Coordinamento delle attività amministrative e contabili dell'area

**LINEE GUIDA**

**a) Programmazione obiettivi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Definizione della programmazione (Bilancio e RPP) sulla base degli obiettivi dell'ente.	Incontro con la dirigente responsabile dei progetti per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte			febbraio		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Formulazione di proposta realizzata dal direttore dell'area e condivisione con il Consigliere delegato poi con il Direttore generale	I		febbraio		
	Stesura della relazione necessaria per il Bilancio di Previsione	I		marzo		
	Stesura delle Linee Guida PEG	I		marzo		

**b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Confronto con la dirigente per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg	I		quadrimestrale		
	Confronto con la dirigente responsabile dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP	I		quadrimestrale		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 529 - Progetto n. 1900**

	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 31.12 anno precedente per il rendiconto di gestione	I		febbraio		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente			febbraio		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi al 30.06 dell'anno in corso	I		luglio		

**c) Coordinamento delle attività amministrative e contabili dell'area**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare il coordinamento e la corretta ed omogenea adozione degli atti amministrativi per il funzionamento dell'area	Elaborazione degli atti, adozione e gestione di tutte le fasi fino all'archiviazione, ricezione pratiche e corrispondenza, protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, smistamento corrispondenza e posta	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stesura formale degli atti e determine per l'area a contenuto amministrativo contabile	I		Annuale		
	Provvedere a formulare le richieste per approvvigionamento di cancelleria, attrezzature informatiche e acquisto di beni mobili e attrezzature. Affrancatura posta, abbonamenti a riviste e progettazione grafica e stampa per l'area.	I		Annuale		
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi e redazione contratti per corrispondenza per l'intera area	I		Annuale		
	Predisposizione delle proposte di bilancio dei centri di responsabilità dell'area	I				
	Predisposizione di concerto con la dirigente di servizio delle variazioni di bilancio e di PEG e controllo e dei residui	I		Annuale		
	Gestione della spesa e monitoraggio degli impegni di tutta l'area. Acquisti di materiali e beni specifici per l'area	I		Annuale		
	Emissione buoni d'ordine. Controllo delle fatture e parcelle e predisposizione della liquidazione tecnica per l'area	I		Annuale		
	Gestione delle rendicontazioni di finanziamenti derivanti da Enti esterni					
	Gestione delle risorse stanziare dagli Enti per la gestione delle emergenze					
Supportare l'attività del direttore d'area nei rapporti con le imprese e le istituzioni territoriali	Convocazione delle riunioni, contatti telefonici e corrispondenza	I		Annuale		
	Organizzazione degli incontri mediante la predisposizione degli inviti, l'invio, la predisposizione del materiale ed eventuale acquisizione di preventivi necessari	I				
Supportare l'attività amministrativa dell'Area	Informazione all'utenza e gestione delle informazioni che passano dal sistema URP sia all'interno dell'ente, sia all'esterno	I		Annuale		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 529 - Progetto n. 1900**

	Garantire le procedure amministrative relative alle commissioni e agli incontri tecnici dell'Area (CTIAE, Nucleo tecnico coordinamento alluvione, Commissione espropri, Comitato provinciale di protezione civile ecc.)	I			
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonchè gestire le modalità di eventuali istituti normativi e contrattuali	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali ed eventuale gestione degli istituti stessi	I		Annuale	
Assicurare la corretta gestione dei cartellini presenze/assenze di tutta l'area	Controllo della documentazione per la redazione del cartellino mensile dei dipendenti dell'area e inserimento nella procedura informatica.	I		mensile	
Assicurare un corretto utilizzo dei buoni pasto	Gestione della documentazione relativa ai buoni pasto	I		mensile	

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 4.4**

**Pianificazione urbanistica, territoriale e  
cartografica**

Responsabile: **Manicardi Antonella**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 521**

## **SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**

**Responsabile: Manicardi Antonella**

FINALITA': Supportare la pianificazione territoriale e urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse cartografie topografiche regionali, locali e catastali, attraverso la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici degli Enti Locali e la conseguente realizzazione della C.G.U. Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1875	Carta Geografica Unica (CGU)
1876	SI-STE-MO-NET

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 521 - Progetto n. 1875**

**Programma: n. 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**

**Progetto n. 1875 – Carta Geografica Unica (CGU)**

**FINALITA'**

Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e la reciproca diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5).

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Miglioramento della informazione geodetica-topografica (D.B.Topo) e geografica stradale
- b) Integrazione stradario provinciale
- c) Aggiornamento periodico della Carta stradale del territorio provinciale scala 1:100.000

**LINEE GUIDA**

**a) Miglioramento della informazione geodetica-topografica (D.B.Topo) e geografica stradale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare l'informazione geografica stradale	Collaborazione alle attività svolte dei Soggetti (Agenzie e Comuni) detentori delle informazioni ;	I/E	4.4.	Annuale	Az. 3253 Tit. II int. 5	U.O. Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Attivazione su richiesta dei Comuni e redazione di Progetti esecutivi;					
	Partecipazione ai lavori del gruppo di lavoro interistituzionale ed invio alla Regione per validazione e successivo finanziamento;					
	Elaborazione eventuali Accordi e/o convenzioni con i Soggetti interessati ed esecuzione lavori; Verifica operato dei Soggetti esecutori (produzione banche dati)					
	Validazione e trasmissione alla Regione per liquidazione contributi					
	Pubblicazione dei dati sul portale geografico della Provincia					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 521 - Progetto n. 1875**

**b) Integrazione stradario provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire il confronto geografico e digitale dei dati geosensibili	Integrazione Grafi Stradali con implementazione dati acquisiti dalle collaborazioni in essere con Regione, i Comuni/Associazioni di Comuni, Enti gestori.	I		Annuale		U.O. Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Definizione procedure di aggiornamento dati per manutenzione del GeoDB	I				
	Coordinamento del progetto con le Amministrazioni interessate					

**c) Aggiornamento periodico della Carta stradale del territorio provinciale scala 1:100.000**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Aggiornamento periodico della Carta Provinciale scala 1/100.000	Inserimento in banca-dati nuovi tratti stradali e modifiche sulla base delle indicazioni fornite dagli enti proprietari della viabilità;	I		annuale		U.O. Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni  Area LL.PP.
	Collaudo e generazione cartografia aggiornata					

**Programma: n. 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**

**Progetto n. 1876 – SI-STE-MO-NET**

**FINALITA'**

Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione del portale cartografico provinciale Sis-Te-Mo-Net  
 b) Upgrade delle infrastrutture tecnologiche con conseguente adeguamento basi-dati ed applicativi del Portale cartografico Sis-Te-Mo-Net  
 c) Collaborazione a Progetto Europeo E.D.I.T.I.S. (EUROPEAN DIGITAL TRAFFIC INFRASTRUCTURE NETWORK FOR INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEMS)

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione del portale cartografico provinciale Sis-Te-Mo-Net**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire l'erogazione dei servizi di supporto tecnico agli EE.LL. attivati attraverso il portale cartografico <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a>	Gestione efficienza del portale per garantirne funzionamento ed efficienza in parallelo al compito passaggio della nuova infrastrutture tecnologiche.	I	4.4	Annuale	Az. 2882 Tit. 2 Int. 5 (SK)	U.O. Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni

**b) Upgrade delle infrastrutture tecnologiche con conseguente adeguamento basi-dati ed applicativi del Portale cartografico Sis-Te-Mo-Net**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Manutenzione e miglioramento dei servizi attivati e l'efficienza del portale cartografico <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a>	Sostituzione delle componenti Hw e Sw che consentono il funzionamento degli applicativi e la gestione delle banche-dati;	I/E	4.4	30/05/2015	Az. 2882 Tit. 2 Int. 5 (SK)	U.O. Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Upgrade dell'intera componente Sw con la quale sono sviluppati i prodotti geografici ;					U.O. Sistemi e reti

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 521 - Progetto n. 1876**

	implementazione progressiva degli applicativi esistenti (servizi web-Gis) per garantirne funzionamento ed efficienza sull'upgrade del Sw effettuato;					
	Analisi e riprogettazione- adeguamento della struttura dei servizi di mappaggio del portale in collaborazione con una SwHouse esterna;					
	Test di funzionamento delle procedure nella nuova versione Sw;					
	Migrazione/duplicazione delle banche-dati;					
	Test e collaudo finale					
	Spegnimento degli applicativi precedenti e attivazione dei nuovi applicativi					
				11/12/2015		
				31/12/2015		

**c) Collaborazione a Progetto Europeo E.D.I.T.I.S. (EUROPEAN DIGITAL TRAFFIC INFRASTRUCTURE NETWORK FOR INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEMS)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'erogazione di servizi attraverso il portale cartografico www.sistemonet.it	Messa a disposizione della infrastruttura tecnologica costituita dal portale www.sistemonet.it all'Agenzia per la Mobilità, Modena (aMO) per la realizzazione del progetto europeo condiviso EDITIS in attuazione atto dir. 31/2013;	I	4.4	Annuale	Az. 2882 Tit. 2 Int. 5 (SK)	U.O. Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Collaborazione alla realizzazione del servizio di infomobilità e alla definizione e alimentazione di un database cartografico con le caratteristiche definite nell'ambito del progetto europeo EDITS .					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
*Programma n. 521 - Progetto n. 1876*

## **Programma 522**

### **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**

**Responsabile: Manicardi Antonella**

**FINALITA'**: Redazione di strumenti di pianificazione territoriale provinciale di coordinamento e supporto alla redazione di strumenti di pianificazione settoriale e comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale tra Area vasta, i Comuni e gli spazi territoriali contermini. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province.

Dare attuazione alle previsioni di cui al CAPO III della LR20/2000 - Forme di cooperazione e concertazione della pianificazione, attraverso il metodo della concertazione istituzionale e relativi strumenti: Conferenze e Accordi di Pianificazione e Accordi Territoriali, garantendo anche la gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica (LR 20/2000, LR 9/2008; LR 19/2008) perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani e Programmi sovraordinati.

Nell'ambito delle funzioni relative a "Raccolta dati e servizi tecnici e amministrativi per i Comuni", favorire la conoscenza dell'informazione territoriale da parte degli EE.LL. e degli operatori del settore per il corretto svolgimento delle rispettive attività istituzionali attraverso collaborazioni, contributi e l'esecuzione di attività condivise di pianificazione, sia locali che di natura territoriale sovraordinate, favorendo altresì lo scambio-dati in attuazione dell'art.51 della LR 20/2000 e creando condizioni per il monitoraggio e il bilancio della pianificazione territoriale ed urbanistica. Divulgazione attiva delle informazione a favore di enti ed istituzioni che mantengono l'obbligo di espressione di pareri sulla strumentazione urbanistica e territoriale.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1878	Pianificazione d'area vasta
1879	Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000
1880	Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione
1881	Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate
1882	Rigenerazione urbana e consumo di suolo

**Programma: n. 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E  
 CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**

**Progetto n. 1878 – Pianificazione d'area vasta**

**FINALITA'**

Superamento delle criticità riscontrate nell'attuazione della pianificazione d'area vasta mediante analisi delle problematiche che si sono eventualmente evidenziate, anche da parte dei Comuni, nell'attuazione del PTCP2009, unitamente alla verifica delle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione, ovvero di Piani e/o progetti sovraordinati. Collaborazione alla formazione di piani settoriali ed alla pianificazione sovraordinata per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Pianificazione d'area vasta  
 b) Collaborazione alla formazione di Piani settoriali e di pianificazione sovraordinata

**LINEE GUIDA**

**a) Pianificazione d'area vasta**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Adeguare la pianificazione territoriale d'area vasta alle disposizioni legislative ed ai Piani sovraordinati	Analisi delle disposizioni legislative intervenute successivamente alla approvazione del PTCP2009;			Dicembre 2015		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Analisi stato di adeguamento dei Piani comunali al vigente PTCP2009;					
	Valutazione degli esiti e conseguente stesura di un report finalizzato alla individuazione di punti di criticità riscontrati e delle materie che necessitano di riconsiderazione condivisa e/o aggiornamento;					

**b) Collaborazione alla formazione di Piani settoriali e di pianificazione sovraordinata**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Favorire la pianificazione d'area vasta	Collaborazione alla formazione dei documenti di Piano mediante incontri di tecnici e messa a disposizione di dati;			Stabiliti dall'Ente precedente		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	valutazioni delle proposte;					
	Partecipazione ai lavori sia preliminari (Conferenza di Pianificazione) che definitivi (adozione/approvazione dell'eventuale Piano) ;					
	Predisposizione atti necessari per formulazioni eventuali rilievi e osservazioni.					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 522 - Progetto n. 1879**

**Programma: n. 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E  
 CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**

**Progetto n. 1879 – Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000**

**FINALITA'**

Realizzare un migliore coordinamento nella definizione delle politiche territoriali e nella programmazione ed attuazione degli interventi, anche assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Valutazione documenti preliminari dei PSC e definizione Accordi di pianificazione
- b) Espressione Riserve sui Piani Strutturali Comunali e loro varianti
- c) Rilascio Intesa sui Piani Strutturali Comunali e loro varianti
- d) Formazione decreti Presidenziali per approvazione Accordi di Programma art.40 LR 20/2000 in variante alla pianificazione comunale
- e) Espressione Parere motivato VAS-Valsat - esito verifica di assoggettabilità su strumenti urbanistici
- f) Formazione di Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione ambiti produttivi sovracomunali (APS) e dei Poli funzionali

**LINEE GUIDA**

**a) Valutazione documenti preliminari dei PSC e definizione Accordi di pianificazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni	Apertura della Conferenza e informazione agli altri CdR dell'Ente dei lavori e atti della Conferenza.	I		Inizio stabilito dal Comune		Pianificazi one territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Condivisione documenti consegnati dal Comune su intraweb ai CdR dell'Ente;					
	Richiesta e raccolta coordinata dei pareri di competenza.					
	Partecipazione ai lavori della Conferenza					
fase Conferenza di Pianificazione	Esame proposte (Documento Preliminare Quadro Conoscitivo e Valsat)			90 g		
	Formalizzazione in Conferenza delle Valutazioni preliminari integrate con pareri altri C.d.R.					
Accordo di Pianificazione	Esame proposte contro dedotte dal Comune, formalizzazione valutazioni definitive nella seduta di chiusura della Conferenza.					
	Definizione eventuale Accordo di Pianificazione ;					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 522 - Progetto n. 1879**

	Predisposizione atto consiliare di approvazione Accordo di Pianificazione e sua sottoscrizione					
--	--	--	--	--	--	--

**b) Espressione Riserve sui Piani Strutturali Comunali e loro varianti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzione trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni  <b>fase</b> <b>Riserve PSC</b>	Registrazione e assegnazione della pratica istruttoria	I	4.4	1 settimana dal ricevimento	Az. 4310 tit. 1 int. 3 SC	Pianificazioni territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Condivisione documenti consegnati dal Comune su intraweb ai CdR dell'Ente					
	Richiesta e raccolta coordinata dei pareri di competenza.					
	Esame istruttorio relative a conformità e compatibilità delle proposte rispetto a: Piani e Programmi Sovraordinati, Accordo di Pianificazione ed Esiti Conferenza					
	Formalizzazione Istruttoria del Servizio integrata con valutazioni di conformità al PTCP2009 e pareri art. 5 LR 19/2008 e art. 5 LR 20/2000 e dei pareri ricevuti;					
	Predisposizione atto del Presidente delle riserve ai P.S.C.					
	Comunicazione al Comune, a Regione, ARPA e USL					
	Alla ricezione del Piano approvato dal Comune, si effettua la registrazione e l'archiviazione della pratica. (chiusura del fascicolo) se non si verifica la fase 2°)	I		Alla ricezione		

**c) Rilascio Intesa sui Piani Strutturali Comunali e loro varianti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni regionali trasferite in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione dei Comuni  <b>fase (eventuale)</b> <b>Intesa PSC</b>	Alla richiesta d'Intesa da parte del Comune, si effettua la registrazione ed assegnazione della pratica	I		Alla ricezione		Pianificazioni territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Esame istruttorio e formalizzazione Istruttoria del integrate con valutazioni di conformità al PTCP2009 e pareri art. 5 LR 19/2008 e art. 5 LR 20/2000					
	Predisposizione atto formale dell'Ente di rilascio dell'Intesa sul P.S.C..			45 gg o 90 gg dal ricevimento		
	Invio in PEC atti d'Intesa a Comune, Regione, ARPA e USL.					
	Alla ricezione del Piano approvato dal Comune, e registrazione e l'archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo)			Alla ricezione		

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 522 - Progetto n. 1879**

**d) Formazione decreti Presidenziali per approvazione Accordi di Programma art.40 LR 20/2000 in variante alla pianificazione comunale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire le funzioni trasferite alla Provincia, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni	Partecipazione lavori Conferenza dei Servizi preliminare per definizione di Accordo di Programma.	I		Stabiliti dagli Enti partecipanti all'Accordo		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Messa a disposizione dei documenti consegnati in Conferenza, richiesta e raccolta coordinata di pareri degli altri CdR dell'Ente, competenti. Partecipazione agli incontri di approfondimento tecnico ;					
	Verifiche tecniche sulle proposte comunali Chiusura Conferenza dei Servizi preliminare con formalizzazione di: - valutazioni della Provincia - approvazione Accordo di Programma - verbalizzazione					
	Deposito degli atti dell'Accordo di Programma anche presso la Provincia.					
	Apertura Conferenza dei Servizi (decisoria).					
	Partecipazione ai lavori e verifiche tecniche su proposte comunali e osservazioni dei privati					
	Valutazioni del Servizio					
	Chiusura Conferenza dei servizi (decisoria) con approvazione atti e verbalizzazione. Predisposizione Decreto di Approvazione Accordo di Programma					
Notifica al Comune dell'avvenuta emissione del Decreto presidenziale e sua pubblicazione sul BUR Registrazione e archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo)		Definito dal CdR 4.4 1 settimana				

**e) Espressione Parere motivato VAS-Valsat - esito verifica di assoggettabilità su strumenti urbanistici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni	Verifica completezza atti, assunzione dei provvedimenti conseguenti ;	I		annuale		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Pubblicazione e deposito (VAS).					
	Esame istruttorio in collaborazione con Servizi competenti dell'Ente					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 522 - Progetto n. 1879**

Formalizzazione degli esiti di VAS-Valsat da parte del Servizio, nell'ambito dei provvedimenti urbanistici cui la Valutazione accede.					
---	--	--	--	--	--

**f) Formazione di Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione ambiti produttivi sovracomunali (APS) e dei Poli funzionali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia. di spesa</b>	<b>U.O. Coinvolte</b>
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009	Definizione contenuti degli accordi territoriali (art.15 LR 20/2000) per l'attuazione degli ambiti produttivi sovracomunali dei PSC e condivisione con i Comuni coinvolti;	I		Stabiliti da Comune e Provincia		Pianificazi one territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Predisposizione atti, approvazione da parte del Consiglio provinciale e firma dell'Accordo					

**Programma: n. 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E  
CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**

**Progetto n. 1880 – Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione**

**FINALITA'**

Partecipazione ai lavori del Comitato Unitario per la Ricostruzione (CUR) in veste di autorità competente in merito alla valutazione dei Piani urbanistici per la Ricostruzione dei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012 per accelerare la tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici nei Comuni colpiti dal sisma.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Partecipazione al CUR per il rilascio dell'Intesa ed espressione di Osservazioni sui Piani di cui alla LR 16/2012

**LINEE GUIDA**

**a) Partecipazione al CUR per il rilascio dell'Intesa ed espressione di Osservazioni sui Piani di cui alla LR 16/2012**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Accelerare la tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici nei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012	Valutazione di completezza della documentazione; Avviso di deposito all'albo on-line della provincia; Espressione dei pareri di: <ul style="list-style-type: none"><li>- conformità urbanistica;</li><li>- conformità al PTCP2009;</li><li>- riduzione del rischio sismico (LR 19/2008);</li><li>- valutazione ambientale (LR 20/2000 art. 5);</li></ul> nell'ambito delle attività istruttorie del CUR	I		annuale		Pianificazione e territoriale e supporto tecnico ai Comuni

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 522 - Progetto n. 1881**

**Programma: n. 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E  
CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**

**Progetto n. 1881 – Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività  
produttive insediate**

**FINALITA'**

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati e la gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi delle LR n.6/1995, LR n.20/2000 e LR 19/2008 (art.5 e D.A.L.112/07) n.9/2008, nonché all'art.14 bis LR20/2000, con conseguente predisposizione dei rilievi nell'ambito dei procedimenti di legge previsti per la formazione degli strumenti urbanistici comunali e dei R.U.E.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Espressione osservazioni sulle varianti ai Piani Regolatori Generali (art. 41 LR 20/2000)  
b) Valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione ai sensi dell'art. 14bis LR 20/2000  
c) Espressione osservazioni sui Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) formati con i P.S.C.  
d) Espressione di pareri su procedimenti e su ricorsi avverso atti dell'Amministrazione provinciale e riguardanti strumenti urbanistici comunali

**LINEE GUIDA**

**a) Espressione osservazioni sulle varianti ai Piani Regolatori Generali (art. 41 LR 20/2000)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni	Registrazione ed assegnazione pratica	I/E		Nei tempi di legge (60gg)		Pianificazioni territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Richiesta e raccolta coordinata di pareri di altri CdR dell'Ente					
	Esame completezza documentazione ed eventuale richiesta integrazioni-interruzione termini					
	Acquisizione dal Comune delle osservazioni pervenute ; Esame istruttorio e sua formalizzazione					
	Predisposizione determine Presidente					
	Comunicazione in PEC a Comune, Regione, ARPA e USL					
	Registrazione, archiviazione pratica chiusura del fascicolo.					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 522 - Progetto n. 1881**

**b) Valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione ai sensi dell'art. 14bis LR 20/2000**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Garantire le funzione trasferite alla Provincia, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni	Fase preliminare Partecipazione lavori Conferenza dei Servizi (preliminare) per la valutazione dei progetti e proposte urbanistiche in variante ai Piani;					Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Verifiche tecniche sulle proposte e valutazioni della Provincia; Chiusura Conferenza dei Servizi preliminare con formalizzazione delle valutazioni della Provincia;	I		Stabiliti dal Comune		
	Fase decisoria Partecipazione lavori di Conferenza dei Servizi (decisoria) a conclusione del deposito degli atti;					
	Verifiche tecniche su proposte ed osservazioni eventuali dei privati: Valutazioni del Servizio che danno conto degli esiti di cui alle lettere f) g) ed h) delle linee guida;			Stabiliti dal Comune		
	Chiusura Conferenza dei servizi (decisoria) con approvazione degli atti e verbalizzazione					

**c) Espressione osservazioni sui Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) formati con i P.S.C.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni	Registrazione ed assegnazione pratica			Nei tempi di legge (60gg)		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Esame completezza documentazione ed eventuale richiesta integrazioni-interruzione termini ;					
	Acquisizione dal Comune delle osservazioni pervenute ;					
	Esame istruttorio e sua formalizzazione integrato con esiti delle attività f, g, h, delle linee guida e dei pareri ricevuti;					
	Predisposizione determine Presidente					
	Comunicazione in PEC a Comune, Regione, ARPA e USL					
	Registrazione, archiviazione pratica, chiusura del fascicolo.					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 522 - Progetto n. 1881**

**d) Espressione di pareri su procedimenti e su ricorsi avverso atti dell'Amministrazione provinciale e riguardanti strumenti urbanistici comunali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009	Esame istruttorio delle richieste avanzate dal Servizio Advocatura e verifica di pertinenza del ricorso avverso l'Ente	I/E		Stabilito dal Servizio Advocatura		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni U.O. Advocatura
	Formalizzazione parere al Servizio Advocatura con l'espressione della necessità o meno della costituzione in giudizio			Stabilito dal Servizio Advocatura		

**Programma: n. 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E  
 CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**

**Progetto n. 1882 – Rigenerazione urbana e consumo di suolo**

**FINALITA'**

Collaborazione con i Comuni mediante approfondimenti disciplinari e confronto di "buone prassi" per favorire riqualificazione e recupero funzionale del patrimonio edilizio esistente, la rigenerazione urbana, con la finalità del contenimento del consumo di suolo e del miglioramento della qualità e la sicurezza del sistema urbano, in attuazione alla LR 20/2000 Art.7ter e contenuti Allegato A.6 - A.11 e A.14

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Collaborazione con i Comuni sullo stato di applicazione delle norme per l'individuazione e lo scambio delle "buone prassi"  
 b) Supporto tecnico ai Comuni per favorire la qualità degli insediamenti in termini ambientali e di sicurezza

**LINEE GUIDA**

**a) Collaborazione con i Comuni sullo stato di applicazione delle norme per l'individuazione e lo scambio delle "buone prassi"**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	U.O. coinvolte
Favorire lo scambio di buone prassi tra EE.LL. per promuovere la qualificazione ed il recupero funzionale del patrimonio edilizio esistente.	Confronto con i Comuni per la valutazione delle azioni in campo a livello provinciale in attuazione ai disposti LR"20/200 Art.7.ter			Dicembre 2015		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Promozione di iniziative per lo scambio di buone prassi.					

**b) Supporto tecnico ai Comuni per favorire la qualità degli insediamenti in termini ambientali e di sicurezza**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la qualità degli insediamenti in termini ambientali e di sicurezza (LR 20/2000 – Allegato A6) attraverso la promozione della rigenerazione urbana e lo sviluppo delle aree ecologicamente attrezzate. (LR 20/2000 – Allegato A11 e A14) con riferimento alla qualità e la sicurezza dei sistemi insediativi in particolare per gli ambiti di riqualificazione e degli ambiti produttivi .	Collaborazione con i Comuni, attraverso specifici approfondimenti disciplinari, sulle tematiche relative alla rigenerazione urbana e con Comuni e Unioni dei Comuni per la valutazione dei principali ambiti produttivi sovracomunali per quanto riguarda l'utilizzo delle aree e dei fabbricati produttivi e verifica dello stato di attuazione delle APEA			annuale		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
*Programma n. 522 - Progetto n. 1882*

## **Programma 523**

### **SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA': Fornire supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento, l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico mediante accordi di collaborazione interistituzionali in attuazione delle ordinanze ministeriali volte a facilitare l'assunzione di elementi strutturali nella pianificazione urbanistica di riduzione del rischio.

Garantisce l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle LR 19/2008 e LR 16/2012.

Provvedere alla divulgazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione dei Piani attraverso il portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it).

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1883	Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo
1888	Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione
1889	Supporto tecnico ai Comuni per gestione e divulgazione dati geosensibili dei Piani

**Programma: n. 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**

**Progetto n. 1883 – Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo**

**FINALITA'**

Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali 52/2013 e 171-2014, e conseguente attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento, ovvero l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it).

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto tecnico ai Comuni: accordi territoriali esecuzione elaborati CLE Comuni di Maranello e di Fiorano M.
- b) Attuazione degli Accordi di collaborazione tra Provincia di Modena e Comuni di San Cesario s/P, Ravarino, Serramazzone, Unione Terre di Castelli in materia di sicurezza del territorio e normativa sismica
- c) Sintesi d'area vasta delle analisi comunali sulla Condizione Limite per l'Emergenza
- d) Progettazione e realizzazione dei servizi Web-Gis delle microzonazioni sismiche
- e) Definizione di nuovi Accordi di collaborazione tra Provincia di Modena e Comuni destinatari dei contributi di cui all'OPCM n. 171-2014 in materia di sicurezza del territorio e normativa sismica (Guiglia, Zocca, Marano s/P, Unione del Frignano, Bomporto, San Prospero)

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto tecnico ai Comuni: accordi territoriali esecuzione elaborati CLE Comuni di Maranello e di Fiorano M.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto tecnico ai Comuni (DGP n.104 e n.188 del 2014): promozione della sicurezza del territorio e delle conseguenti attività di pianificazione urbanistica per la riduzione del rischio sismico	Collaborazione alla redazione delle Analisi della Condizione Limite per l'Emergenza a livello comunale in sinergia con Comuni e Regione Emilia Romagna	I/E		31.12.2015		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni e  U.O. Protezione Civile
	Digitalizzazione elaborati cartografici e relative schede Collaborazione alla redazione della Relazione illustrativa sui criteri di selezione degli elementi del sistema di gestione dell'emergenza	I/E		31.12.2015		
	Validazione operato dei Soggetti esecutori e consegna ai Comuni	I/E		31.12.2015		

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 523 - Progetto n. 1883**

**b) Attuazione degli Accordi di collaborazione tra Provincia di Modena e Comuni di San Cesario s/P, Ravarino, Serramazzone, Unione Terre di Castelli in materia di sicurezza del territorio e normativa sismica**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere la sicurezza del territorio e coerenti attività di pianificazione urbanistica in attuazione della legislazione regionale e del PTCP	Coordinamento attività in collaborazione con la Regione	E		31.12.2015		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni e  U.O. Protezione Civile
	In attuazione degli Accordi approvati con DGP 163, 187, 189 e 217 del 2014, definizione elaborati urbanistici per i Comuni di San Cesario s/P, Ravarino, Serramazzone, Unione Terre di Castelli, in esito agli Studi di Microzonazione sismiche e Analisi della Condizione Limite per l'Emergenza, dei rispettivi territori					
	Definizione elaborati di Piano per i Comuni al fine di assumere gli esiti della Microzonazione sismica (MS) e della Condizione limite di Emergenza (CLE) negli rispettivi PRG/PSC					
	Condivisione documenti tecnico e amministrativi (norme e cartografie) con i Comuni del cratere e con altri Comuni eventualmente interessati e individuazione procedure di variante ai Piani perseguendo l'economia dell'azione amministrativa					

**c) Sintesi d'area vasta delle analisi comunali sulla Condizione Limite per l'Emergenza**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere la sicurezza del territorio e miglioramento attività di pianificazione urbanistica e dell'emergenza	Valutazione punti di criticità delle analisi CLE, con riguardo agli elementi strategici e alle funzioni di accessibilità a livello d'area vasta e/o intercomunale					Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni e  U.O. Protezione Civile
	Sintesi a livello d'area vasta in accordo con Regione Emilia-Romagna					
	Elaborazioni cartografiche condivise con la Regione e report finale					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 523 - Progetto n. 1883**

**d) Progettazione e realizzazione dei servizi Web-Gis delle microzonazioni sismiche**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto tecnico ai Comuni: promozione della conoscenza sulle vulnerabilità e sicurezze del territorio	Acquisizione banche-dati dalla Regione o dai Comuni che hanno realizzato le MS					Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Predisposizione dei servizi web-Gis (DGR 1302/2012 - 1919/2013 - 171/2014) per la divulgazione dei risultati degli esiti delle Microzonazioni Sismiche comunali attraverso il portale cartografico provinciale <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a>					

**e) Definizione di nuovi Accordi di collaborazione tra Provincia di Modena e Comuni destinatari dei contributi di cui all'OPCM n. 171-2014 in materia di sicurezza del territorio e normativa sismica (Guiglia, Zocca, Marano s/P, Unione del Frignano, Bomporto, San Prospero)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere la sicurezza del territorio e coerenti attività di pianificazione urbanistica in attuazione della legislazione regionale e del P.T.C.P.	Coordinamento attività in collaborazione con la Regione			31.12.2015		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni e  U.O. Protezione Civile
	definizione elaborati urbanistici per i Comuni di San Cesario s/P, Ravarino, Serramazzone, Unione Terre di Castelli, in esito agli Studi di Microzonazione sismiche e Analisi della Condizione limite per l'Emergenza, dei rispettivi territori					
	Definizione elaborati di Piano per i Comuni al fine di assumere gli esiti della Microzonazione sismica (MS) e della Condizione limite di Emergenza (CLE) negli rispettivi PRG/PSC.					
	Condivisione documenti tecnico e amministrativi (norme e cartografie) con i Comuni del cratere e con altri Comuni eventualmente interessati e individuazione procedure di variante ai Piani perseguendo l'economia dell'azione amministrativa					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 523 - Progetto n. 1888**

**Programma: n. 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**

**Progetto n. 1888 – Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione**

**FINALITA'**

Garantire l'esercizio delle funzione trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle LR 19/2008 e LR 16/2012

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Espressione del parere sulla riduzione del rischio sismico nell'ambito delle procedure di pianificazione in attuazione delle LR 19/2008 e LR 16/2012

**LINEE GUIDA**

**a) Espressione del parere sulla riduzione del rischio sismico nell'ambito delle procedure di pianificazione in attuazione delle LR 19/2008 e LR 16/2012**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzione trasferite alla Provincia e la pubblica sicurezza.	Verifica completezza atti, assunzione dei provvedimenti conseguenti ;	E	4.4	annuale	<b>Az. 3961</b>	Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Esame istruttorio da parte di figura professionale (geologo) abilitata ed sottoscrizione del parere ;					
	Formalizzazione della valutazione nell'ambito dei provvedimenti urbanistici in capo al C.d.R.					

**Programma: n. 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**

**Progetto n. 1889 – Supporto tecnico ai Comuni per gestione e divulgazione dati geosensibili dei Piani**

**FINALITA'**

Supporto tecnico ai Comuni mediante la realizzazione di prodotti, costruzione di banche-dati e divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione e della programmazione urbanistica del territorio anche attraverso la pubblicazione sul portale geografico <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> .
--

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| a) Supporto tecnico ai Comuni: Accordo di collaborazione tra Provincia di Modena e Comune di Mirandola per pubblicazione Web-Gis del PSC, POC e RUE |
| b) Pubblicazione degli strumenti urbanistici generali dei Comuni sul portale <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a>               |
| c) Supporto tecnico ai Comuni per la costruzione di un sistema informativo territoriale condiviso   |

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto tecnico ai Comuni: Accordo di collaborazione tra Provincia di Modena e Comune di Mirandola per pubblicazione Web-Gis del PSC, POC e RUE**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto tecnico ai Comuni: divulgazione degli strumenti urbanistici comunali	Coordinamento delle attività e confronto con il Comune (DGP 218 del 2014);	I		31.12.2015		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni e  U.O. Protezione Civile
	Progettazione ed esecuzione dei servizi web-Gis per interrogazione in rete degli strumenti comunali sul portale cartografico provinciale <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> ;					

**b) Pubblicazione degli strumenti urbanistici generali dei Comuni sul portale [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto tecnico ai Comuni: divulgazione degli strumenti urbanistici comunali	Definizione modalità operative, incontri per verifica e validazione operato dei Soggetti esecutori (produzione banche dati)	I		annuale		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Realizzazione delle applicazioni web-GIS dei Piani sul portale cartografico provinciale <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> ;					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 523 - Progetto n. 1889**

**c) Supporto tecnico ai Comuni per la costruzione di un sistema informativo territoriale condiviso**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Supporto tecnico ai Comuni per favorire la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale condiviso degli EE.LL.	Collaborazione con gli EE.LL per definizione di obiettivi ed elementi condivisi ;	I		Annuale		Pianificazione territoriale e supporto tecnico ai Comuni
	Analisi delle esigenze, dei dati e delle finalità, al fine di definire e differenziare le attività in funzione delle esigenze dei diversi Soggetti;					
	Definizione di eventuali programmi di lavoro.					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
*Programma n. 523 - Progetto n. 1889*

## **Programma 524**

### **VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA**

**Responsabile: Manicardi Antonella**

**FINALITA':** Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione territoriale nell'ambito dei percorsi settoriali relativi ad interventi di progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

Provvedere alla gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica comunale operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000, LR 6/2009 e LR 19/2008, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1890	Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela
1891	Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani
1894	Attuazione del PLERT e sue varianti
1895	Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari

**Programma: n. 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA**

**Progetto n. 1890 – Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela**

**FINALITA'**

Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di tutela (reti ecologiche e ambiti forestali) volte a supportare il processo di pianificazione territoriale anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Carta della Tutela del territorio provinciale e Codice del Paesaggio
- b) Partecipazione a Commissione Regionale del Paesaggio
- c) Linee guida sulla compensazione forestale
- d) Linee guida per la realizzazione delle reti ecologiche
- e) Indicatori Valsat del PTCP 2009 e monitoraggio

**LINEE GUIDA**

**a) Carta della Tutela del territorio provinciale e Codice del Paesaggio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'adeguamento del PTCP2009 alle disposizioni sovraordinate e l'adeguamento dei Piani comunali alla direttiva art. 36 del PTCP	Analisi delle fonti e dei documenti utili alla individuazione degli elementi tutelati prodotti dai Comuni nella fasi di formazione / approvazione dei PSC e loro varianti ;		4.4	annuale		Valutazione e pianificazione e politiche abitative
	Aggiornamento banca dati contenente sia gli elementi relativi ai Paesaggio Identitari, sia i vincoli ministeriali e redazione di elaborati cartografici per eventuale aggiornamento della "Carta delle Tutele del territorio provinciale".					
	Attività tese alla validazione con Soprintendenza e Regione della carta unica e condivisa dei vincoli ministeriali, sulla base dell'accordo sottoscritto con la Direzione Regionale dei Beni Culturali e Paesaggistici e la Soprintendenza (art.40duodecies, art.137 Nuovo Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio)					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 524 - Progetto n. 1890**

**b) Partecipazione a Commissione Regionale del Paesaggio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la valorizzazione e la tutela di beni paesaggistici	Partecipazione ai lavori della Commissione per la determinazione della rilevanza culturale e paesistica del bene ai fini della dichiarazione di notevole interesse pubblico.			annuale		Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Esame dei valori paesaggistici e culturali dei beni proposti alla Commissione Paesistica Regionale, nell'ambito del percorso di emanazione di decreti ministeriali di tutela (art. 402 decies e art. 137 de Nuovo Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).					

**c) Linee guida sulla compensazione forestale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'applicazione delle norme di PTCP 2009 in materia forestale	Analisi dell'eventuale normativa vigente intervenuta successivamente all'approvazione del PTCP2009			Giugno 2015		Valutazione pianificazione e politiche abitative  U.O. Parchi e biodiversità e mobilità sostenibile
	Predisposizione di una bozza di linee guida da condividere con la Regione ed Enti interessati e degli atti eventualmente necessari per l'approvazione secondo il percorso condiviso con la RER			Dicembre 2015		

**d) Linee guida per la realizzazione delle reti ecologiche**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. Coinvolte
Favorire l'applicazione delle norme di PTCP2009 in materia di rete ecologica	Analisi dell'eventuale normativa vigente intervenuta successivamente all'approvazione del PTCP 2009			Giugno 2015		Valutazione pianificazione e politiche abitative  U.O. Parchi, biodiversità e mobilità sostenibile
	Predisposizione di una bozza di Linee Guida da condividere con la Regione ed Enti interessati; individuazione di un percorso congiunto e degli atti eventualmente necessari per l'approvazione			Dicembre 2015		

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 524 - Progetto n. 1890**

**e) Indicatori Valsat del PTCP 2009 e monitoraggio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia. di spesa</b>	<b>U.O. Coinvolte</b>
Valutazione dell'efficacia delle disposizioni dell'art. 109 del PTCP2009	Individuazione dei dati di base da indagare, oltre a quelli stabiliti nella Valsat. del PTCP2009 e progettazione di un data base Raccolta dati presso gli Enti locali e Territoriali, nonché presso i Servizi della Provincia ; analisi dati ed eventuale inserimento in data base Redazione di un report di monitoraggio		4.4	Dicembre 2015	Az. 3961 Az. 4263 tit.2 int 6 (SK)	Valutazione pianificazione e politiche abitative

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 524 - Progetto n. 1891**

**Programma: n. 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA**

**Progetto n. 1891 – Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani**

**FINALITA'**

Verificare conformità e coerenza rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente e delle valutazioni di competenza provinciale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Pareri di conformità al PTCP 2009 a supporto dei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale e gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006  
 b) Pareri di conformità al PTCP 2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi Screening e V.I.A.  
 c) Pareri di conformità al PTCP 2009 per procedimenti su captazione da acque sotterranee  
 d) Valutazioni di conformità al PTCP 2009 a supporto dei procedimenti di pianificazione strutturale comunale  
 e) Partecipazione alla Commissione Cave per valutazione dei PAE comunali  
 f) Valutazioni di conformità al PTCP 2009 - PAI degli strumenti urbanistici comunali a seguito dell'intesa con l'autorità di Bacino del Po  
 g) Progetto in attuazione Direttiva 2007/60CE - D.Lgs 49/2010 (valutazione/gestione rischio alluvioni)  
 h) Valutazioni tecniche per pareri su procedimenti e ricorsi avverso atti provinciali riguardanti il PTCP 2009

**LINEE GUIDA**

**a) Pareri di conformità al PTCP 2009 a supporto dei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale e gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attività di rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali e gestione rifiuti (art. 208 D.lgs. 152/2006)	Controllo della documentazione fornita dal Servizio Gestione Integrata Sistemi Ambientali al fine della possibile richiesta di integrazioni			Stabilite dall'Ufficio richiedente		Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri Servizi dell'amministrazione e/o altri enti per le materie di competenza					U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Istruttoria svolta attraverso la verifica della compatibilità delle opere con le previsioni di PTCP 2009					
	Partecipazione alle sedute di Conferenza di Servizi e sottoscrizione dei verbali					
	Protocollo parere e invio al Servizio Gestione Integrata Sistemi Ambientali					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 524 - Progetto n. 1891**

**b) Pareri di conformità al PTCP 2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi Screening e V.I.A.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attività di valutazione di impatto ambientale	Controllo della documentazione per eventuale richiesta integrazioni			Stabilito dal servizio richiedente		Valutazione pianificazione e politiche abitative  U.O. Valutazione Impatto Ambientale ed energia
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi e/o altri Enti per le materie di competenza					
	Verifica della compatibilità delle opere con le previsioni di PTCP 2009					
	Partecipazione alle eventuali sedute di Conferenza dei Servizi e sottoscrizione dei verbali;					
	Registrazione parere al protocollo e trasmissione all'Ufficio V.I.A.					

**c) Pareri di conformità al PTCP 2009 per procedimenti su captazione da acque sotterranee**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche in conformità al PTCP2009 (reg. R.E.R. 41/2001)	Esame istruttorio della pratica pervenuta dal Servizio Autorizzazioni scarichi idrici e rifiuti e redazione del parere ed invio al responsabile del procedimento			Stabiliti dal C.D.R. richiedente		Valutazione pianificazione e politiche abitative

**d) Valutazioni di conformità al PTCP 2009 a supporto dei procedimenti di pianificazione strutturale comunale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Favorire l'adeguamento degli strumenti urbanistici al PTCP2009	Analisi delle proposte dei PSC e redazione della valutazione relativa nelle varie fasi della formazione del Piano ed invio al responsabile del procedimento			Stabiliti dal C.D.R. richiedente		Valutazione pianificazione e politiche abitative

**e) Partecipazione alla Commissione Cave per valutazione dei PAE comunali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009 nelle proposte comunali.	Partecipazione ai lavori della Commissione Cave provinciale ed espressione parere di competenza.			Stabiliti dalla normativa vigente		Valutazione pianificazione e politiche abitative  U.O. Attività estrattive

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 524 - Progetto n. 1891**

**f) Valutazioni di conformità al PTCP 2009 - PAI degli strumenti urbanistici comunali a seguito dell'intesa con l'autorità di Bacino del Po**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. Coinvolte
Favorire l'adeguamento degli strumenti urbanistici alla pianificazione sovraordinata	Ricognizione degli strumenti urbanistici dei Comuni che si sono adeguati al PAI-PTCP2009 e richiedenti il contributo;			Da normativa vigente		Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Predisposizione degli atti di liquidazione del contributo regionale al Comune;					

**g) Progetto in attuazione Direttiva 2007/60CE - D.Lgs 49/2010 (valutazione/gestione rischio alluvioni)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Favorire l'adeguamento degli strumenti urbanistici alla pianificazione sovraordinata	Analisi e valutazione delle possibili ricadute sulla pianificazione comunale delle risultanze del progetto e stesura report finale.	I/E		31-12-2015		Valutazione pianificazione e politiche abitative  U.O. Protezione Civile

**h) Valutazioni tecniche per pareri su procedimenti e ricorsi avverso atti provinciali riguardanti il PTCP 2009**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. Coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009	Esame istruttorio delle richieste avanzate dal Servizio Avvocatura e verifica di pertinenza del ricorso avverso l'Ente;	I/E		Stabilito dal Servizio Avvocatura		Valutazione pianificazione e politiche abitative  U.O. Avvocatura
	Parere tecnico al Servizio Avvocatura con l'espressione della necessità o meno della costituzione in giudizio.			Stabilito dal Servizio Avvocatura		

**Programma: n. 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA**

**Progetto n. 1894 – Attuazione del PLERT e sue varianti**

**FINALITA'**

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) verifiche di conformità al PLERT nella formazione / modifica degli strumenti urbanistici
- b) Supporto e consulenza ai Comuni per favorire l'attuazione del PLERT
- c) Partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale per l'emittenza radio televisiva (DGR 77/2001)
- d) Pareri relativi ai Piani nazionali di assegnazione delle frequenze radio - televisive
- e) Memorie tecniche per i ricorsi al PLERT da fornire al Servizio Avvocatura

**LINEE GUIDA**

**a) verifiche di conformità al PLERT nella formazione / modifica degli strumenti urbanistici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei	Controllo della documentazione al fine della eventuale richiesta di integrazioni		4.4	annuale	Az. 4263 Tit.2 Int.6 sk	Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Condivisione di valutazioni con altri servizi e/o altri Enti per le materie di competenza					
	Istruttoria comprensiva di verifica di compatibilità dei Piani e/o delle opere con le previsioni PLERT e invio parere all'Ufficio richiedente.					

**b) Supporto e consulenza ai Comuni per favorire l'attuazione del PLERT**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei	Registrazione richieste avanzate dal Comune e coinvolgimento del tecnico esperto in materia Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi e/o altri Enti per le materie di competenza (ARPA e Ispettorato territoriale del Ministero delle Comunicazioni etc.); Espressione di valutazioni e trasmissione al Comune.		4.4	annuale	Az. 4263 Tit.2 Int.6 sk	Valutazione pianificazione e politiche abitative

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 524 - Progetto n. 1894**

**c) Partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale per l'emittenza radio televisiva (DGR 77/2001)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei (DGR 77/2001)	Partecipazione alle sedute, registrazione delle richieste avanzate dal Comitato		4.4	Secondo necessità	Az 4263 Tit.2 int.6 sk	Valutazione pianificazione e politiche abitative.
	Esame richieste presentate dai gestori di antenne radio e televisive;					
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'Ente e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Ispettorato territoriale Ministero delle Comunicazioni.					
	Espressione valutazioni per la stesura del verbale conclusivo su richiesta del Comitato					

**d) Pareri relativi ai Piani nazionali di assegnazione delle frequenze radio - televisive**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attività di pianificazione nazionale	Alla ricezione registrazione dei Piani approvati dal Ministero delle Comunicazioni. Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'Ente e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Comitato Regionale Comunicazioni (CoReCom). Esame istruttorio e formulazione di parere al Ministero delle Comunicazioni.		4.4	Alla ricezione  Entro 15 giorni  Stabiliti dal Ministero	Az 4263 Tit.2 int.6 sk	Valutazione pianificazione e politiche abitative

**e) Memorie tecniche per i ricorsi al PLERT da fornire al Servizio Avvocatura**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attività di pianificazione nazionale	Alla ricezione registrazione dei Piani approvati dal Ministero delle Comunicazioni. Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'Ente e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Comitato Regionale Comunicazioni (CoReCom). Esame istruttorio e formulazione di parere al Ministero delle Comunicazioni.		4.4	Alla ricezione  Entro 15 giorni  Stabiliti dal Ministero	Az 4263 Tit.2 int.6 sk	Valutazione pianificazione e politiche abitative

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 524 - Progetto n. 1895**

**Programma: n. 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA**

**Progetto n. 1895 – Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari**

**FINALITA'**

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata, provinciali e settoriali, attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) .

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Espressione riserve e/o osservazioni sui Piani Operativi Comunali (P.O.C.) Piani Particolareggiati / Piani Urbanistici Attuativi (PP/PUA), Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) e loro varianti, integrate con esiti delle valutazioni  
 b) Espressione parere art. 5 LR 19/2008  
 c) Espressione esito verifica di assoggettabilità / Parere motivato VAS/VALSAT

**LINEE GUIDA**

**a) Espressione riserve e/o osservazioni sui Piani Operativi Comunali (P.O.C.) Piani Particolareggiati / Piani Urbanistici Attuativi (PP/PUA), Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) e loro varianti, integrate con esiti delle valutazioni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanz. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni	Esame completezza documentazione ed eventuale richiesta integrazioni-interruzione termini;					Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Acquisizione dal Comune delle osservazioni pervenute ove dovute;					
	Esame tecnico ai sensi dell'art. 5 della LR 20/2000 e predisposizione della istruttoria integrata con i pareri ricevuti, con gli esiti delle valutazioni espresse dal geologo incaricato ai sensi dell'art. 5 della LR 19/2008 e con la valutazione ambientale (successive lett. b e c delle linee guida).					
	Predisposizione determine Presidente o atti consiliari; Comunicazione in PEC a Comune, Regione, ARPA e USL Registrazione, archiviazione pratica, chiusura del fascicolo.					

**Responsabile: Manicardi Antonella**  
**Programma n. 524 - Progetto n. 1895**

**b) Espressione parere art. 5 LR 19/2008**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanz. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite dalla Regione in materia urbanistica e di pubblica sicurezza.	Verifica di completezza degli atti di Piano, eventuale interruzione termini, per acquisizione rapporti geologico-geotecnico e sismici;	E	4.4	Nei tempi di legge (a documentazione completa 60gg)	Az. 3961	Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Trasmissione dei rapporti a figura professionale (geologo) per l'esame istruttorio;					
	Acquisizione del parere tecnico;					
	Espressione della valutazione nell'ambito dei procedimenti cui il rapporto accede (precedente azione a) delle linee guida).					

**c) Espressione esito verifica di assoggettabilità / Parere motivato VAS/VALSAT**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite dalla Regione in materia urbanistica e di sostenibilità delle previsioni	Verifica di completezza degli atti di Piano e, se del caso, interruzione termini per acquisizione del rapporto;	I		Nei tempi di legge		Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Pubblicazione e deposito (VAS) ove necessario;					
	Esame istruttorio in collaborazione con i Servizi competenti dell'Ente ;					
	Espressione degli esiti della valutazione ambientale nell'ambito dei procedimenti a cui il rapporto accede (precedente azione a) delle linee guida) ai sensi dell'art. 5 LR 20/2000					



# **Programma 525**

## **POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA**

**Responsabile: Manicardi Antonella**

FINALITA': Facilitare lo sviluppo insediativo residenziale/sociale in armonia con le condizioni socio economiche e territoriali della Provincia

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1898	Politiche abitative
1899	Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

**Programma: n. 525 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA**

**Progetto n. 1898 – Politiche abitative**

**FINALITA'**

Favorire l'accesso alla edilizia residenziale/sociale pubblica delle classi sociali svantaggiate. Agevolare la permanenza presso la propria abitazione delle famiglie colpite dalla crisi economica. Favorire la diffusione sul territorio provinciale di edilizia costruita utilizzando le tecniche ecocompatibili.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento Edilizia Residenziale Pubblica sul territorio provinciale  
 b) Partecipazione tavolo di lavoro per fronteggiare l'emergenza abitativa

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento Edilizia Residenziale Pubblica sul territorio provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanz. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinare le politiche socio-economiche in materia di edilizia residenziale pubblica	Partecipazione al tavolo di concertazione con la Regione Emilia-Romagna .			Stabiliti dalla RER		Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Partecipazione al tavolo provinciale, per le politiche abitative e organizzazione della Conferenza costituita da tutti i Comuni della Provincia e da ACER.			Stabiliti dalla Conferenza		
	Coordinamento del tavolo provinciale di concertazione con i Comuni, i sindacati, per l'alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica prevista dalla L.R. 23			Definiti dalle esigenze		
	Rendicontazione spese sostenute per il "Progetto Triennale Edilizia sostenibile PTE" finanziato dalle Fondazioni bancarie.					

**b) Partecipazione tavolo di lavoro per fronteggiare l'emergenza abitativa**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sviluppare azioni condivise per fronteggiare la emergenza abitativa	Monitoraggio dati relativi agli sfratti per morosità e periodico aggiornamento del data base			mensile	Az. 4364 Tit. 1 Int. 5	Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Incontri con i componenti del tavolo emergenza abitativa (Regione, Comuni, Sindacati, Rappresentanti delle categorie economiche edilizie)					
	Attività per all'erogazione dei "Fondi RER per l'emergenza abitativa 2013" con monitoraggio utilizzo e rendicontazione			Stabiliti da RER		
	Partecipazione incontri con RER al fine di individuare fondi per fronteggiare le emergenze abitative					

**Programma: n. 525 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA**

**Progetto n. 1899 – Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio**

**FINALITA'**

Favorire un processo di crescita e di adeguamento edilizio conforme alla normativa e agli strumenti urbanistici e territoriali esistenti in adempimento al conferimento di specifiche funzioni di cui all'art. 46 comma 2 LR 20/2000
--

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio b) Erogazione eventuali contributi ai comuni su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi
--

**LINEE GUIDA**

**a) Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Esercizio della delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio e perseguire il rispetto delle norme della legislazione vigente	Ricevimento delle pratiche di abuso edilizio inoltrate dai Comuni della provincia ;			Alla ricezione		Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Inserimento nel programma informatico "Abusi edilizi" e apertura della pratica e gestione delle pratiche in condivisione con i Comuni			3 settimane		
	Monitoraggio avanzamento delle pratiche con elenco mensile trasmesso dai Comuni					
	Monitoraggio delle pratiche non concluse e mancanti di provvedimenti; e richiesta scritta ai Comuni al fine del loro aggiornamento			Semestrale		
	Coordinamento dell'attività di consulenza ai Comuni per l'interpretazione delle leggi vigenti in materia di abuso edilizio.			Alla richiesta		

**b) Erogazione eventuali contributi ai comuni su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Supportare i Comuni nelle opere di ripristino e/o demolizione di manufatti abusivi	Erogazioni contributi, su richiesta dei Comuni, quale anticipazione spese da sostenere per rimozione opere abusive.					Valutazione pianificazione e politiche abitative
	Resoconto annuale relativo all'utilizzo del fondo di rotazione da inviare entro il 31.01 di ogni anno alla Regione			Entro 31.01		



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 4.5**

**Sicurezza del territorio e attività estrattive**

Responsabile: **Nicolini Rita**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



## **Programma 419**

### **DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

**Responsabile: Nicolini Rita**

**FINALITA'**: Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari. Programmare, attuare, aggiornare e mantenere tutte le misure necessarie alla previsione, prevenzione e gestione dei rischi residui derivanti dalle attività di difesa del suolo sopra enunciate nonché dei rischi residui relativi agli interventi strutturali messi in campo dagli enti competenti per le diverse tipologie di rischio. Supporto tecnico ai Comuni per l'attuazione coordinata delle competenze.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1476	Pianificazione di Protezione Civile
1477	Coordinamento del volontariato
1478	Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici
1666	Rischio Industriale di Incidente Rilevante
1789	Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo
1790	Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1476**

**Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

**Progetto n. 1476 – Pianificazione di Protezione Civile**

**FINALITA'**

Elaborazione ed aggiornamento dei dati interessanti la protezione civile, in collaborazione con i comuni, gli enti e le strutture operative. Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione territoriale relativamente all'analisi dei rischi ed alla pianificazione dell'emergenza

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Aggiornamento del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione
- b) Realizzazione e aggiornamento del Piano Provinciale per la gestione delle emergenze
- c) Supporto tecnico ai Comuni per la realizzazione dei piani comunali

**LINEE GUIDA**

**a) Aggiornamento del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire l'aggiornamento del documento analitico di riferimento per l'analisi di tutti i rischi presenti sul territorio per attività di protezione civile e pianificazione territoriale .	Eventuale attribuzione di prestazioni di servizio		4.5		Az. 4314 Tit I Int. 3 (CC) Regione	U.O. protezione civile U.O. Programm. Ambient. U.O. programmazione e coordinamento d'area
	Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Commissione provinciale di previsione e prevenzione delle calamità pubbliche		4.5	Annuale	Az. 674 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. protezione civile
	Coinvolgimento di tutti gli enti e delle strutture operative per la rilevazione e la raccolta dei dati sulla base delle linee guida nazionali e regionali			Annuale		
	Studi e progetti di ricerca, sopralluoghi, verifiche ed elaborazione dati. Produzione di documenti e cartografie specifiche		4.5	Annuale	Az. 3105 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia Az. 2677 Tit. I Int. 3 (TC) U.E.	U.O. programm. Ambient.

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1476**

	Delibera di consiglio ai fini dell'adeguamento del Programma provinciale di previsione e prevenzione e distribuzione dello stesso a enti e strutture operative con compiti di protezione civile			Annuale		
--	---	--	--	---------	--	--

**b) Realizzazione e aggiornamento del Piano Provinciale per la gestione delle emergenze**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la gestione coordinata degli interventi da parte degli enti e delle strutture operative preposte con procedure e strumenti condivisi per tipologia di intervento	Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Commissione provinciale di previsione e prevenzione delle calamità pubbliche. Individuazione del rischio per cui elaborare o aggiornare il piano di emergenza			Annuale	Az. 674 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. Protezione civile  U.O. Programm. Ambient.
	Coinvolgimento di tutti gli enti e delle strutture operative per l'elaborazione degli scenari di evento, individuazione degli elementi sensibili, elaborazione degli scenari di danneggiamento, censimento delle risorse a disposizione, elaborazione della bozza di modello operativo di intervento			Annuale		
	Deliberazione del piano di Emergenza, presentazione e divulgazione dello stesso a tutti gli enti e le strutture operative provinciali coinvolte			Annuale		
	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio per la fornitura degli scenari per la realizzazione dei piani di emergenza		4.5		Az 45 Tit.1 int. 3 CC Regione	
				Annuale		

**c) Supporto tecnico ai Comuni per la realizzazione dei piani comunali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire una co – pianificazione tra provincia e comuni nelle attività di rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati finalizzati alla pianificazione di emergenza	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio		4.5	Annuale	Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC) Regione	U.O. Prot. Civ. U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento di area
	Organizzazione di incontri programmatici e di verifica con i comuni per ambito territoriale di COM (Centro operativo Misto)			Annuale		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1476**

	Organizzazione di corsi e momenti formativi rivolti a tecnici, funzionari ed amministratori					U.O. Protezione civile
	Supporto tecnico ed amministrativo ai comuni per la creazione ed il continuo aggiornamento di un sistema locale di protezione civile ed in particolare: censimento dei dati utili ai fini di protezione civile, gestione e utilizzo del SIT di protezione civile e dei supporti tecnologici per la gestione delle emergenze			Settimanale		
	Elaborazione e consegna ai comuni degli elaborati della pianificazione provinciale, parte integrante dei piani comunali di emergenza			Annuale		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1477**

**Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

**Progetto n. 1477 – Coordinamento del volontariato**

**FINALITA'**

Favorire la partecipazione dei cittadini alle attività di protezione civile promuovendo la nascita, il coordinamento e la formazione di associazioni di volontariato che operino a livello locale secondo quanto previsto dalla pianificazione di emergenza e supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato.

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Consulta Provinciale del Volontariato
- b) Formazione del volontariato di Protezione Civile e supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato
- c) Acquisto di beni per le attività di Protezione Civile
- d) Gestione della sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile

**LINEE GUIDA**

**a) Consulta Provinciale del Volontariato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere la crescita, l'organizzazione e le capacità di intervento del volontariato locale di protezione civile attraverso un coordinamento di tutte le associazioni e le organizzazioni di protezione civile provinciali	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio			Annuale	Az. 4314 (CC) Regione	U.O. Protezione civile U.O. Programm. Ambient. U.O. Programm azione e coordinamento d'area
	Promuovere in collaborazione con gli enti locali la conoscenza, il coinvolgimento o la costituzione di associazioni di volontariato per la protezione civile		4.5	Annuale	Az. 2966 Tit. 1 Int. 5 (CC) Altri Enti Az. 677 Tit. 1 Int. 5 (SC) Provincia	

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1477**

	Convenzione con la Consulta provinciale del volontariato per la protezione civile		4.5	Annuale	Az. 677 Tit. 1 Int. 5 (SC) Provincia  Az. 3857 Tit. 1 Int. 5 CC Comune di Modena	U.O. Protezione civile U.O. Programm. Ambient.
	Partecipazione ai direttivi ed agli incontri tecnico organizzativi convocati della Consulta provinciale del volontariato di protezione civile.					
	Elaborazione di un programma provinciale annuale delle attività.					
	Spese per rendere i volontari operativi (DPI, visite mediche, ecc..)		4.5	Annuale	Az. 4047 Tit. 1 Int. 2 (CC) Altri Enti	
	Organizzazioni di esercitazioni tecnico operative per le varie tipologie di rischio.		4.5	Annuale	Az. 677 Tit. 1 Int. 5 (SC) Provincia Az. 3462 Tit. 1 Int. 5 (CC) Regione	U.O. Prot. Civile
	Coinvolgimento e gestione del volontariato durante le emergenze.			In caso di evento		

**b) Formazione del volontariato di Protezione Civile e supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Coinvolte
Programmazione ed attuazione delle attività in campo formativo rivolte al volontariato locale di protezione civile per accrescere la sua capacità di intervento conformemente a quanto previsto dai piani di emergenza	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio		4.5	Annuale	Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC) Regione	U.O. Protezione Civile U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Elaborazione di un programma provinciale annuale della formazione comprensivo di tutti i corsi ed esercitazioni programmate					
	Organizzazione, divulgazione, gestione e tutoraggio dei corsi di formazione			Marzo Novembre		U.O. Protezione Civile

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1477**

	Gestione dell'anagrafica dei volontari formati e delle qualifiche conseguite			Annuale		Civile
	Supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato			Annuale		

**c) Acquisto di beni per le attività di Protezione Civile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Coinvolte
Assicurare lo svolgimento delle attività di protezione civile	Forniture di beni per attività di protezione civile	E		Annuale	Az 4047 Tit. 1 Int. 2 CC Regione	U.O. Protez. Civile U.O. Programm. Ambient.

**d) Gestione della sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attivazione e gestione della sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile LR 1/2005, Decreto presidente della giunta Regionale 259 del 18/11/2010, DGR 1071 del 2/08/2013 e DGP 321 del 5/11/2013	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio		4.5		Az. 4314 (CC) Regione	U.O. Programmazione e coordinamento d'area U.O. Programmazione Ambient.  U.O. Protezione civile
	Comunicazione della normativa di riferimento e dell'attivazione della sezione provinciale dell'elenco regionale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile			3/4 incontri nel corso del primo anno dalla DGP 321		U.O. Protezione civile
	Incontro con le organizzazioni di volontariato al fine di fornire un supporto tecnico/amministrativo per la predisposizione delle domande			1 volta a settimana		
	Avvio del procedimento rispetto alle richieste di iscrizione formalmente pervenute ed istruttoria delle richieste stesse			60 giorni		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1477**

	Acquisizione di eventuali pareri necessari e conclusione del procedimento con il diniego o l'iscrizione alla sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile			60 giorni salvo sospensioni del procedimento		
	Aggiornamento e revisione della sezione provinciale dell'elenco regionale			1 volta all'anno		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1478**

**Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

**Progetto n. 1478 – Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici**

**FINALITA'**

Garantire la pratica attuazione degli interventi di emergenza sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale. Predisposizione degli strumenti tecnologici e degli interventi infrastrutturali al fine di garantire le azioni previste dalla pianificazione dell'emergenza.

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Potenziamento del sistema provinciale infrastrutturale di protezione civile
- b) Organizzazione e/o partecipazione alle iniziative volte a favorire sinergie nel sistema nazionale di protezione civile
- c) Attività di gestione delle emergenze del territorio della provincia di Modena
- d) Partecipazione alle emergenze nazionali ed internazionali con il coordinamento della Regione e del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile
- e) Organizzazione di un sistema informativo territoriale SIT con analisi dei rischi
- f) Aggiornamento e mantenimento del sistema di monitoraggio idrometeorologico
- g) Aggiornamento e mantenimento del sistema degli allarmi
- h) Gestione attività connesse all'emergenza derivante dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nel territorio modenese
- m) Gestione delle attività connesse alle dichiarazioni dello stato di emergenza presenti sul territorio provinciale

**LINEE GUIDA**

**a) Potenziamento del sistema provinciale infrastrutturale di protezione civile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Creare sul territorio provinciale una rete di centri operativi, aree e strutture per l'emergenza, previste dai piani provinciali e comunali, che siano a disposizione per la gestione degli eventi calamitosi	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio		4.5		Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC) Comuni	U.O. Protez. Civile U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Istruttoria per la presentazione alla regione delle possibili strutture da ammettere a finanziamento e partecipazione ai tavoli tecnici per l'assegnazione degli stessi			Annuale		U.O. prot. Civile
	Gestione dei finanziamenti con i comuni assegnatari e la regione		4.5	Annuale	Az. 3317 Tit. 2 Int. 7 (CK) Regione	

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1478**

					Az. 3318 Tit. 2 Int. 5 (CK) Regione	U.O. protez. Civile U.O. Programm. Ambient.
					Az 3430 Tit. 2 Int. 5 (CK) Regione	
	Supporto tecnico amministrativo ai comuni beneficiari del finanziamento per la realizzazione delle strutture previste secondo le linee guida regionali e in conformità alla pianificazione di emergenza			Annuale		
	Verifica della realizzazione delle strutture nei 9 Centri operativi misti sul territorio		4.5	Annuale	Az. 3315 Tit. 2 Int. 5 (SK) Provincia	U.O. protez. civile
	Allestimento, organizzazione e gestione del Centro Operativo Unificato Provinciale di Marzaglia		4.5	Annuale	Az. 3868 Tit. 2 Int. 5 (SK) Provincia	U.O. protez. Civile U.O. Programm. Ambient.
					Az. 3311 tit. 2 Int. 7 (CK) Altri Enti	

**b) Organizzazione e/o partecipazione alle iniziative volte a favorire sinergie nel sistema nazionale di protezione civile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Partecipare con proprio personale e coordinando le risorse messe a disposizione da enti e soggetti privati, all'organizzazione di iniziative volte a favorire sinergie all'interno del sistema nazionale della protezione civile.	Partecipazione agli incontri di coordinamento degli enti coinvolti					U.O. prot. Civile
	Attivazione per la ricerca di sponsor privati					
	Attuazione delle procedure amministrative per la raccolta di fondi provenienti da enti e da sponsorizzazioni di soggetti privati					Az 4045 Tit.1 Int 3 (CC) Privati  Az. 3430 Tit 1 Int 3 (CC) Regione

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1478**

**c) Attività di gestione delle emergenze del territorio della provincia di Modena**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Attuare le azioni di competenza previste dai piani provinciali di emergenza, coordinare e vigilare sull'attuazione da parte delle strutture provinciali di protezione civile dei servizi urgenti da attivare in caso di eventi calamitosi	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio		4.5	Annuale	Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC)	U.O. prot. Civile U.O. programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Convenzioni con enti e strutture operative		4.5		Az. 2472 Tit. 2 Int. 1 (SK) Provincia	U.O. prot. Civile U.O. programm. Ambient.
	Acquisti per completare le dotazioni da mettere a disposizione del personale dell'Unità Operativa di protezione civile		4.5		Az. 678 Tit. 1 Int. 2 (SC) Provincia	
					Az. 3318 tit. 2 Int. 5 (CK) Regione	
	Auto attivazione e presidio della Sala Operativa Provinciale in caso di evento calamitoso				In caso di evento	
	Supporto tecnico amministrativo ai comuni in caso di evento calamitoso				In caso di evento	
	Gestione tecnico amministrativa dei procedimenti per il finanziamento di interventi finalizzati al superamento dell'emergenza			4.5	In caso di evento	Az. 3475 Tit. 2 Int. 7 (SK) Provincia

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1478**

**d) Partecipazione alle emergenze nazionali ed internazionali con il coordinamento della Regione e del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Coinvolte
Partecipare, con proprio personale e coordinando le risorse messe a disposizione da enti e soggetti privati, alla gestione ed al superamento di situazioni emergenziali sul territorio extra provinciale secondo il principio di sussidiarietà e l'ordinamento nazionale e regionale vigente	Monitoraggio degli eventi calamitosi conclamati avvenuti in territorio nazionale ed internazionale			Quotidiana		U.O. Prot. Civile
	Ricezione della richiesta di intervenire, coordinamento con le strutture regionali e nazionali, spese per l'attivazione dell'U.O. protezione Civile				Az. 3601 Tit. 1 Int. 3 (CC) Altri Enti	
	Attuazione delle procedure amministrative per la raccolta fondi provenienti da enti e da soggetti privati				Az. 893 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. Programm. Ambient.
	Gestione dei procedimenti tecnico – amministrativi per l'organizzazione sia degli interventi urgenti sia di quelli di ricostruzione e post emergenza				Az. 893 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. Prot. Civile
				Az. 2929/12 Tit. 1 Int. 3 (CC) Comuni		
					Az. 2929/13 Tit. 1 Int. 5 (CC) Comuni	

**e) Organizzazione di un sistema informativo territoriale SIT con analisi dei rischi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Avere a disposizione un sistema condiviso tra tutti gli enti e le strutture operative del sistema provinciale di protezione civile attraverso il quale censire ed organizzare tutti i dati cartografici ed alfa numerici relativi agli scenari di evento, agli elementi sensibili ed alle risorse di protezione civile per la pianificazione di emergenza e la gestione degli interventi	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio		4.5	Annuale	Az. 3430 Tit. 1 Int.3 (CC) Regione Comuni	U.O. Protez. Civile U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Installazione ed aggiornamento dei software per la gestione delle banche dati presso tutti gli utilizzatori del SIT			Annuale		U.O. Protez. Civile
	Supporto ai comuni per le attività di rilevazione e raccolta dei dati interessanti la protezione civile di loro competenza, anche attraverso l'organizzazione di incontri formativi e di aggiornamento			Semestrale		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1478**

**f) Aggiornamento e mantenimento del sistema di monitoraggio idrometereologico**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>	
Avere un sistema di monitoraggio delle grandezze idrometereologiche utile alla previsione e gestione degli eventi di piena e al monitoraggio in tempo reale di dati significativi del territorio provinciale. Mantenere uno storico dei dati e poter elaborare analisi post evento.	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio		4.5	Annuale		U.O. prote. Civile U.O. programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area	
	Stipula di specifico contratto di manutenzione del sistema di monitoraggio		4.5	Annuale	Az. 2755 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. programm. Ambient.	
	Verifica della funzionalità del sistema e dei valori registrati sia sulla stazione provinciale che sui client dislocati presso alcuni enti e strutture operative						U.O. protez. civile
	Installazione di nuove stazioni di rilevamento, aggiornamento software e hardware, controllo di stazioni esistenti		4.5	Annuale	Az. 673 Tit. 2 Int. 5 (CK) Comuni		

**g) Aggiornamento e mantenimento del sistema degli allarmi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Inoltrare in modalità multiple (fax, sms, e-mail, chiamata vocale) le allerte di protezione civile e le comunicazioni prefettizie di attivazione delle fasi di emergenza, secondo quanto previsto dai piani provinciali, a tutti i soggetti indicati da enti e strutture operative	Verifica della funzionalità del sistema sia sulla stazione provinciale che sulle 9 stazioni dislocate presso i Centri Operativi Misti			Annuale	Az. 3430 Tit. 1 Int. 3 (CC) Comuni	U.O. Protez. civile

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1478**

**h) Gestione attività connesse all'emergenza derivante dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nel territorio modenese**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire le attività connesse alla gestione dell'emergenza derivante dagli eventi sismici di Maggio 2012 in conformità a quanto stabilito nel sistema normativo vigente e dando pieno adempimento a quanto disposto nelle ordinanze relazionate agli interventi sismici e dando adempimento alle circolari del Commissario per la gestione della ricostruzione	Coordinare il centro di coordinamento provinciale					U.O. Protez. civile
	Presidiare la funzione assistenza alla popolazione					
	Presidiare la funzione materiali e mezzi					
	Presidiare la funzione servizi essenziali					
	Presidiare la funzione coordinamento informatico					
	Presidiare la funzione volontariato ed enti locali					
	Partecipare alle attività del Commissario per la ricostruzione					
	Attivare le collaborazioni per l'attuazione delle attività di cui sopra		4.5		4314 Tit. 1 Int. 3 CC	

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1478**

**m) Gestione delle attività connesse alle dichiarazioni dello stato di emergenza presenti sul territorio provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire in modo efficace le attività delineate nelle Ordinanze connesse alle dichiarazioni di stato di emergenza supportando i comuni e gli altri enti attuatori	Analizzare il sistema amministrativo di riferimento			Annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Delineare l'organizzazione del personale che supporta le attività					U.O. protezione civile
	Gestire le procedure amministrative connesse					
	Gestire i sopralluoghi connessi					
	Elaborare i piani connessi alle dichiarazioni di stato di emergenza					
	Supportare i Comuni nella attuazione degli interventi programmati nei piani sopra citati					
	Supportare i Comuni nella rendicontazione sullo stato di attuazione degli interventi					
	Supportare i Comuni nella rendicontazione amministrativa degli interventi dei piani					

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1666**

**Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

**Progetto n. 1666 – Rischio Industriale di Incidente Rilevante**

**FINALITA'**

Garantire il trasferimento delle funzioni amministrative assegnate alle Province dalla L.R. 26/03 e garantire il trasferimento delle funzioni tecniche alla Prefettura in materia di rischio incidente rilevante.

**Data Inizio** 01/04/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Trasferimento del Know How alla Prefettura sulla redazione dei Piani di emergenza esterni  
 b) Trasferimento e formazione all'ARPA sul procedimento istruttorio di valutazione della scheda tecnica ai sensi dell'art. 5 L.R. 26/03 e s.m.i.

**LINEE GUIDA**

**a) Trasferimento del Know How alla Prefettura sulla redazione dei Piani di emergenza esterni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il trasferimento del know how dei Piani di Emergenza Esterni degli stabilimenti rientranti nel campo di applicazione dell'art. 6 D. Lgs. 334/99 ai sensi dell'art. 10 L.R. 26/03 e s.m.i.	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio	I				U.O. protez. Civile U.O. Programm. Ambient U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Trasferimento del know how sulla gestione delle pratiche aziende RIR	I/E				U.O. protez. Civile
	Trasferimento del know how sulla raccolta dati necessari dalle aziende interessate (D.Lgs. 238/05)	I/E				
	Collaborazione con la Prefettura e i Comuni interessati	I/E				
	Collaborazione alla redazione del documento specifico per ogni Azienda	I/E		Entro 24 mesi dalla L.R. 4/2007		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1666**

**b) Trasferimento e formazione all'ARPA sul procedimento istruttorio di valutazione della scheda tecnica ai sensi dell'art. 5 L.R. 26/03 e s.m.i.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	U.O. coinvolte
Trasferimento e formazione del personale di ARPA al fine di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 5 L.R. 26/03	Formazione in materia di attività istruttorie previste dalla DGR 392/09	E				U.O. protez. Civile
	Introito somme da Ditte e versamento 80% ad ARPA in applicazione art. 4 DGR 392/2009.	I	4.5	Annuale	Az. 3779 Tit. 1 Int. 3 CC Ditte Az. 4283 Tit. 1 Int. 5 CC	U.O. Programm. Ambient

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1789**

**Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

**Progetto n. 1789 – Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo**

**FINALITA'**

Favorire la realizzazione di opere strutturali per la difesa del territorio dal rischio idrogeologico
---

**Data Inizio** 08/01/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| a) Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti<br>b) Coordinamento enti per la definizione e la realizzazione del progetto |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il recepimento di maggiori fondi possibili per finanziare gli interventi necessari	Analisi delle linee di finanziamento statali e regionali per valutare la coerenza con i progetti di interventi di difesa del suolo ritenuti più strategici sul territorio					U.O. Programm. Ambient.
	Elaborazione del progetto di fattibilità necessario per attivare la linea di finanziamento					
	Monitoraggio dell'eventuale recepimento del finanziamento					
	Monitoraggio della realizzazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente competente					
	Monitoraggio della realizzazione dell'opera					

**b) Coordinamento enti per la definizione e la realizzazione del progetto**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
	Analisi delle linee di finanziamento statali e regionali per valutare la coerenza con i progetti di interventi di difesa del suolo ritenuti più strategici sul territorio					U.O. Programm. Ambient.
	Coordinamento degli enti competenti per la definizione del progetto di massima necessario per attivare la linea di finanziamento					
	Monitoraggio dell'eventuale recepimento del finanziamento					
	Monitoraggio della realizzazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente competente					

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1790**

**Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

**Progetto n. 1790 – Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo**

**FINALITA'**

Perseguire la difesa del suolo attraverso il supporto tecnico - amministrativo agli Enti Locali e attraverso gli strumenti di programmazione territoriale

**Data Inizio** 08/01/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Analisi, aggiornamento ed elaborazione dati relativi al dissesto idrogeologico con la creazione di un catasto informatizzato
- b) Supporto agli Enti Locali per l'analisi tecnica ed i percorsi amministrativi finalizzati alle attività di difesa attiva del suolo
- c) analisi degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale con rilascio pareri in materia di difesa del suolo
- d) Analisi di difesa del suolo per il rilascio di pareri in conferenza di pianificazione

**LINEE GUIDA**

**a) Analisi, aggiornamento ed elaborazione dati relativi al dissesto idrogeologico con la creazione di un catasto informatizzato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
costituire e garantire l'aggiornamento del catasto del dissesto idrogeologico a disposizione per le diverse finalità di prevenzione: pianificazione e programmazione territoriale, gestione rischio residuo con attività di protezione civile, gestione progetti per finanziamenti connessi ad ordinanze	Costituzione software gestionale connesso al webgis del servizio			Annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Sopralluoghi per la verifica e l'analisi della tipologia e gravità del fenomeno			Annuale		U.O. protezione civile
	Zonizzazione del dissesto			Annuale		
	Adozione dei provvedimenti connessi alla tipologia del dissesto stesso con il coinvolgimento degli Enti competenti			Annuale		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 419 - Progetto n. 1790**

**b) Supporto agli Enti Locali per l'analisi tecnica ed i percorsi amministrativi finalizzati alle attività di difesa attiva del suolo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coadiuvare i comuni nell'analisi delle tipologie di dissesto interessanti il territorio promuovendo altresì percorsi di difesa attiva	Analizzare anche con il supporto del catasto lo stato di dissesto presente nel territorio			Annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Delimitare progetti e percorsi di difesa attiva del suolo condividendo con il sistema dei comuni le modalità attuative e i percorsi di finanziamento			Annuale		U.O. protezione civile
	Delimitare progetti di difesa attiva del suolo coinvolgendo i cittadini e il mondo dell'associazionismo			Annuale		

**c) analisi degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale con rilascio pareri in materia di difesa del suolo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il rilascio dei pareri	Ricezione di richieste dal Servizio Pianificazione Urbanistica e cartografica per il rilascio di pareri in materia di difesa del suolo sui PRG					U.O. Programm. Ambient.
	Esame istruttorio tramite verifiche tecniche di conformità, compatibilità e legittimità delle proposte dei Comuni e formalizzazione dell'istruttoria di servizio			20 gg dalla ricezione della richiesta		

**d) Analisi di difesa del suolo per il rilascio di pareri in conferenza di pianificazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il rilascio dei pareri	Ricezione della convocazione (dai Servizi dell'Ente o dai comuni) per la partecipazione alla conferenza di servizi e relativo materiale					U.O. Programm. Ambient.
	Esame istruttorio tramite verifiche tecniche di conformità, compatibilità e legittimità delle proposte					
	Partecipazione alla conferenza di servizi con rilascio contestuale del parere					

# **Programma 420**

## **OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI**

Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA': Gestire il ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani a livello provinciale, promuovendo il perseguimento degli obiettivi di legge attraverso la messa in campo di azioni e misure, garantendo anche corretti usi e tutela del territorio in termini di azione idonee e non alla localizzazione di impianti che trattano rifiuti

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1479	Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti
1480	Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti
1901	Organizzazione del trasferimento della gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'ARPA

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 420 - Progetto n. 1479**

**Programma: n. 420 OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI**

**Progetto n. 1479 – Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti**

**FINALITA'**

Garantire la corretta gestione del Piano approvato verificandone le eventuali necessità di aggiornamento in relazione alle novità normative e garantendone il rispetto nei casi di trasformazione del territorio

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione del Piano e relativi documenti di monitoraggio e aggiornamento  
b) Rilascio pareri

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione del Piano e relativi documenti di monitoraggio e aggiornamento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire il Piano rifiuti vigente in relazione alle disposizioni normative e ai nuovi scenari .	Eventuale attribuzione di prestazione di servizio	I			Az. 4310 Tit. 1 Int. 3 SC Provincia	U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Verifica costante dell'evolversi del quadro normativo e degli obiettivi specifici da raggiungere	I		Periodicamente		U.O. Programm. Ambient.
	Gestione del PPGR vigente e relativi documenti di monitoraggio e aggiornamento.	I		Annualmente		
	Partecipazione a gruppi di lavoro regionali finalizzati a definire linee di pianificazione condivise	I/E		Periodicamente		U.O. Programm. Ambient.
	Partecipazione a gruppi di lavoro regionali finalizzati alla stesura del PRGR			Periodicamente		
	Gestione dei rapporti con ATERSIR	I		Periodicamente		
	Convocazione delle riunioni della Cabina di Regia istituita con D.C.P. n. 135/05, preparazione materiale di lavoro, redazione verbali	I/E				

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 420 - Progetto n. 1479**

**b) Rilascio pareri**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Garantire l'attuazione del PPGR in tutte le situazioni di trasformazione del territorio: costruzione nuovi impianti, modifica a esistenti o modifiche a strumenti di pianificazione comunale	Ricezione della convocazione per la partecipazione a conferenze di servizi (procedure di VIA) o conferenze rifiuti (D.Lgs. 152/06) per l'autorizzazione di progetti che necessitano di verifiche di compatibilità con il PPGR					U.O. Programm. Ambient.
	Esame istruttorio tramite verifiche tecniche di conformità, compatibilità con il Piano e legittimità delle proposte pervenute con espressione di considerazioni tecniche allorquando necessario			Entro i tempi stabiliti dal procedimento		
	Partecipazione alla conferenza di servizi con rilascio contestuale del parere					
	Ricezione della richiesta di contributo istruttorio per le pratiche gestite dal Servizio Pianificazione Urbanistica in relazione all'approvazione di strumenti di pianificazione comunale o loro varianti			Entro i tempi stabiliti dalla L.R. 20/00		
	Esame istruttorio e rilascio di parere					
Garantire quanto pianificato dal PPGR in materia di impianti destinati ai rifiuti urbani	Richiesta di parere da parte del Servizio competente per il rilascio delle autorizzazioni alla gestione di impianti che ingressano rifiuti urbani ai sensi delle NTA del PPGR					
	Verifica istruttoria di conformità a quanto definito dal PPGR e rilascio di parere					

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 420 - Progetto n. 1480**

**Programma: n. 420 OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI**

**Progetto n. 1480 – Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti**

**FINALITA'**

Garantire la pratica attuazione del PPGR, attraverso un costante monitoraggio, la promozione di azioni volte al perseguimento degli obiettivi, mitigazione dei conflitti conseguenti al ciclo dei rifiuti.

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Osservatorio Provinciale Rifiuti x il monitoraggio dei dati sulla gestione del ciclo dei rifiuti  
b) Gestione Piano Programma per la riduzione della produzione dei rifiuti in provincia di Modena.  
c) Gestione del Piano Programma per la riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) da collocare in discarica.

**LINEE GUIDA**

**a) Osservatorio Provinciale Rifiuti x il monitoraggio dei dati sulla gestione del ciclo dei rifiuti**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Svolgere le competenze dell'OPR istituito ai sensi della L. 93/01 e garantire il flusso dei dati per la rete degli osservatori (regionale e nazionale)	Elaborazione di atti per affidamento incarico a collaboratore che si occupa delle attività svolte internamente				Az.4310 Tit. 1 Int. 3 SC Provincia	U.O. Programm. Ambient.  U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Convocazione delle riunioni dell'osservatorio, preparazione materiale di lavoro, redazione verbali			Periodicamente		U.O. Programm. Ambient.
	Predisposizione ed invio di richiesta dei dati a Gestori e Comuni sulla raccolta differenziata (ai sensi di L.R. 27/94 e D.G.R. 1620/01)			Entro marzo		
	Predisposizione ed invio di schede di richiesta dati per stazioni ecologiche attrezzate, impianti di smaltimento di RU ed impianti di recupero operanti sul territorio provinciale			Entro marzo		
	Analisi e verifiche di tutti i dati raccolti; validazione dei dati provinciali con dettaglio comunale e sottoambiti gestionali					
	Pubblicazione notiziari periodici			semestralmente		
	Pubblicazione "Relazione annuale produzione raccolta differenziata e gestione dei rifiuti in provincia di Modena"			Annualmente		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 420 - Progetto n. 1480**

Adempiere al ruolo assegnato all'OPR dal Consiglio provinciale in sede di approvazione del PPGR (D.C.P. n. 135/05), quale strumento di attuazione del Piano	Rilievo di eventuali criticità in relazione al raggiungimento degli obiettivi del PPGR. Partecipazione alla realizzazione del nuovo Piano rifiuti			Periodicamente	
	Coordinamento di modalità di gestione dei rifiuti in linea con gli obiettivi di piano e supporto tecnico a Comuni ed Enti gestori				
	Gestione dei rapporti con ATERSIR				
	Erogazione di contributi per indagini mirate per attività di promozione di raccolta differenziata			Annualmente	Az. 912 Tit. 1 Int. 5 (SC) Provincia

**b) Gestione Piano Programma per la riduzione della produzione dei rifiuti in provincia di Modena.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	U.O. coinvolte
Ridurre la produzione dei rifiuti in provincia di Modena	Gestione del Piano Programma per la riduzione della produzione dei rifiuti in provincia di Modena	I				U.O. Programm. Ambient.

**c) Gestione del Piano Programma per la riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) da collocare in discarica.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	U.O. coinvolte
Ridurre i rifiuti urbani biodegradabili da collocare in discarica	Gestione del Piano Programma per la riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) da collocare in discarica	I				U.O. Programm. Ambient.

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 420 - Progetto n. 1901**

**Programma: n. 420 OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI**

**Progetto n. 1901 – Organizzazione del trasferimento della gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'ARPA**

**FINALITA'**

Creare il presupposto tecnico amministrativo al fine di trasferire nel corso dell'anno le attività di rendicontazione dati dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'ARPA ai sensi della L.R. 13/2015

**Data Inizio** 30/09/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Organizzazione del trasferimento tecnico e del relativo supporto amministrativo dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'ARPA

**LINEE GUIDA**

**a) Organizzazione del trasferimento tecnico e del relativo supporto amministrativo dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'ARPA**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Predisporre la chiusura delle attività di competenza e organizzare il trasferimento delle banche dati e dei software gestionali in vista del trasferimento delle attività	Pubblicazione dei dati finali elaborati dall'Osservatorio Provinciale e organizzazione delle linee guida per il trasferimento delle attività	I		dicembre		U.O. Programmazione ambientale

## **Programma 467**

### **ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA': Al fine di perseguire la difesa attiva del suolo, gestire la pianificazione e fornire supporto tecnico ai Comuni per controllare, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, le risorse naturali di inerti

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1667	Attuazione gestionale del P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA
1668	Controllo delle attività estrattive in supporto ai Comuni
1669	Acque minerali e termali

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 467 - Progetto n. 1667**

**Programma: n. 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE**

**Progetto n. 1667 – Attuazione gestionale del P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA**

**FINALITA'**

Gestione amministrativa delle procedure necessarie all'attuazione del P.I.A.E. nel rispetto della L.R. 17/91 e del D.P.R. 128/59 e attività di supporto tecnico ai Comuni

**Data Inizio** 01/04/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento della commissione Tecnica Infraregionale per le Attività Estrattive (C.T.I.A.E.) con istruttoria progetti in supporto ai Comuni
- b) Autorizzazioni delle escavazioni in deroga al DPR 128/59
- c) Aggiornamento e gestione del catasto cave e frantoi
- d) Adempimenti statistici sugli infortuni e consumi
- e) Approvazioni degli ordini di servizio per l'uso di materiali esplosivi
- f) Supporto tecnico ai Comuni per la verifica delle operazioni di monitoraggio ambientale in cava
- g) Supporto tecnico ai Comuni per la Valutazione di impatto ambientale (VIA) e screening attività estrattive

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento della commissione Tecnica Infraregionale per le Attività Estrattive (C.T.I.A.E.) con istruttoria progetti in supporto ai Comuni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire le attività estrattive attraverso il rilascio del parere consultivo obbligatorio ai Comuni sui piani di coltivazione e ripristino delle cave (L.R. 17/91)	Esame della documentazione e istruttoria finalizzata a supportare i Comuni nel rilascio delle autorizzazioni	I				U.O. Cave  U.O. Programm. Ambient.
	Sopralluogo sull'area	I				
	Convocazione della C.T.I.A.E.	I				
	Trasmissione del parere espresso dalla C.T.I.A.E. al Comune richiedente	I		60 giorni dalla richiesta del Comune		
Gestire le attività estrattive attraverso il rilascio del parere consultivo obbligatorio ai Comuni sui Piani delle Attività Estrattive Comunali (L.R. 17/91)	Esame della documentazione e istruttoria da parte dell'U.O. Cave	I				
	Convocazione della C.T.I.A.E.	I				
	Predisposizione delle Delibera di Giunta Provinciale per l'approvazione delle Osservazioni al PAE	I		60 giorni dalla richiesta del Comune		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 467 - Progetto n. 1667**

Trasmissione della Delibera di Giunta Provinciale al Comune richiedente	I			
Predisposizione atto Dirigenziale per impegno e liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti della Commissione C.T.I.A.E.	I	5.1	Annuale	Az. 682 Tit. 1 Int. 3 (CC)

**b) Autorizzazioni delle escavazioni in deroga al DPR 128/59**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire le attività estrattive attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'escavazione in deroga alle distanze inferiori a quanto stabilito dalla Legge, su richiesta delle Ditte (DPR. 128/59)	Esame della documentazione e istruttoria	I		Annuale		U.O. Cave  U.O. Programm. Ambient.
	Sopralluogo sull'area	I				
	Richiesta di parere agli Enti territorialmente interessati	I				
	Acquisizione dei pareri dagli Enti	I				
	Elaborazione della determina autorizzativa	I		Arrivo di tutti i pareri		
	Notifica della determina autorizzativa alla Ditta richiedente	I				
	Trasmissione della determina autorizzativa agli Enti interessati	I				

**c) Aggiornamento e gestione del catasto cave e frantoi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione Organizzazione Osservatorio provinciale attività estrattive	Eventuale assegnazione prestazione di servizio		4.5		Az.4314 Tit. 1 Int.3 CC Ditte Comuni	U.O. Programm. Ambient.  U.O. Programm azione e controllo d'area
	Supporto alle Amministrazioni Comunali per organizzazione e trasmissione dei dati finalizzati al catasto			Annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Richiesta alle Ditte di compilazione schede con dati relativi all'attività di lavorazione			Annuale		
	Inserimento ed elaborazione dei dati su apposita scheda informatizzata e gestione catasto					U.O. Cave
	Trasmissione dati alla Regione E.Romagna					
	Pubblicazione Relazioni di monitoraggio dati di sintesi su materiali di scavo					

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 467 - Progetto n. 1667**

**d) Adempimenti statistici sugli infortuni e consumi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione on line di dati relativi a statistica degli infortuni e consumi nelle attività di cava e nei frantoi	Gestione on line di schede infortuni e consumi dalle Ditte	I		mensile		U.O. Cave
	Elaborazione statistica dei dati raccolti	I		annuale		U.O. Programm. Ambient.

**e) Approvazioni degli ordini di servizio per l'uso di materiali esplosivi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rilascio dell'Ordine di Servizio per l'impiego di esplosivi nelle aree di cava	Esame della documentazione e istruttoria da parte dell'U.O. Cave	I				U.O. Cave
	Sopralluogo sull'area	I				
	Elaborazione dell'Ordine di Servizio	I				U.O. Programm. Ambient.
	Rilascio dell' Ordine di Servizio alla Ditta richiedente	I		Annuale		

**f) Supporto tecnico ai Comuni per la verifica delle operazioni di monitoraggio ambientale in cava**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione ed analisi dei dati di monitoraggio ambientale	Gestione Protocollo d'intesa con ARPA	I/E	4.5	annuale	Az. 886 Tit. 1 Int. 3	U.O. Programm. Ambient.
	Organizzazione dei dati relativi al monitoraggio delle attività estrattive					U.O. Cave
	Condivisione risultati con ditte e supporto ai Comuni per gli adempimenti necessari					

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 467 - Progetto n. 1667**

**g) Supporto tecnico ai Comuni per la Valutazione di impatto ambientale (VIA) e screening attività estrattive**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Partecipare alle procedure di VIA e screening al fine di dare in modo efficace attuazione al PIAE. Gestire in modo diretto le VIA dei comuni convenzionati con la Provincia.	Analisi progetti in VIA o screening	I		periodicamente		U.O. Pianificaz. ambientale
	Partecipazione conferenze di servizi e supporto ai Comuni per la gestione delle stesse	I				U.O. Cave
	Raccolta pareri interni alla Provincia, se necessari	I				
	Elaborazione parere VIA e supporto ai Comuni per elaborazione rapporto ambientale definitivo	I				
	Attivazione convenzione con comuni aderenti per gestione VIA	I		annuale		
	Gestione atti amministrativi VIA di competenza dei comuni convenzionati					
	Elaborazione atti di competenza	I				

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 467 - Progetto n. 1668**

**Programma: n. 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE**

**Progetto n. 1668 – Controllo delle attività estrattive in supporto ai Comuni**

**FINALITA'**

Fornire supporto tecnico ai Comuni ed adempiere alle competenze gestionali per il controllo delle attività estrattive

**Data Inizio** 01/04/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Coordinamento dell'Ufficio Controlli Cave Intercomunale  
b) Controlli di Polizia Mineraria nelle cave ai sensi del DPR 128/59

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento dell'Ufficio Controlli Cave Intercomunale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Effettuazione dei controlli come stabilito dalla Convenzione con i Comuni associati	Sopralluoghi sulle cave			annuale		U.O. Cave U.O. Programm. Ambient.
	Elaborazione di rapporto informativo sull'esito del sopralluogo					
	Trasmissione dei rapporti ai Comuni con attività di supporto per la condivisione degli esiti					
	Eventuale assegnazione di prestazione di servizio	I	4.5		Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC) Comuni	U.O. Cave  U.O. Programm. Ambient.  U.O. Programmazione e controllo d'area

**b) Controlli di Polizia Mineraria nelle cave ai sensi del DPR 128/59**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verifica del rispetto della normativa per quanto riguarda problemi di sicurezza, di competenza provinciale.	Sopralluoghi sulle cave ed eventuale rilevazione delle infrazioni	I		Annuale		U.O. Cave
	Stesura di rapporto per singolo sopralluogo	I				U.O. Programm. Ambient.
	Procedure amministrative ai fini della elevazione di sanzioni	I				

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 467 - Progetto n. 1669**

**Programma: n. 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE**

**Progetto n. 1669 – Acque minerali e termali**

**FINALITA'**

Gestione amministrativa delle procedure relative ai permessi di ricerca e al rilascio delle concessioni al prelievo di acque minerali o termali (L.R. 32/88)

**Data Inizio** 01/04/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Permessi di ricerca
- b) Concessioni alla coltivazione di giacimenti di acque minerali e termali
- c) Controlli di Polizia Mineraria sulle attività di lavorazione
- d) Adempimenti statistici

**LINEE GUIDA**

**a) Permessi di ricerca**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rilascio del permesso di ricerca di giacimenti di acque minerali o termali	Esame della documentazione e istruttoria	I		Annuale		U.O. Programm. Amb.
	Sopralluogo sull'area	I				
	Elaborazione dell'atto dirigenziale per il rilascio del permesso di ricerca	I		90 giorni dalla domanda		U.O. Cave
	Trasmissione dell'atto dirigenziale al richiedente	I				

**b) Concessioni alla coltivazione di giacimenti di acque minerali e termali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rilascio della concessione alla coltivazione di giacimenti di acque minerali o termali	Esame della documentazione e istruttoria	I		Annuale		U.O. Programm. Ambient.  U.O. Cave
	Sopralluogo sull'area	I				
	Richiesta di parere al Comune territorialmente interessato	I				
	Acquisizione del parere comunale	I				
	Presentazione della ditta del certificato di riconoscimento delle proprietà terapeutiche delle acque	I				

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 467 - Progetto n. 1669**

Elaborazione dell'atto dirigenziale per il rilascio della concessione alla coltivazione	I		90 giorni dalla domanda	
Trasmissione dell'atto dirigenziale al richiedente	I			

**c) Controlli di Polizia Mineraria sulle attività di lavorazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verifica del rispetto della normativa	Sopralluogo sui siti ed eventuale rilevazione delle infrazioni	I		annuale		U.O. Programm.
	Stesura di rapporto per sopralluogo sulla pertinenza mineraria	I				Ambient.
	Procedure amministrative ai fini della elevazione di sanzioni	I				U.O. Cave

**d) Adempimenti statistici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Aggiornamento statistico degli infortuni e dati della produzione	Raccolta schede infortuni e dati della produzione dalle Ditte concessionarie	I		mensile		U.O. Programm. Ambient. U.O. Cave
Aggiornamento dei dati relativi alla quantità e tipologia di materiale lavorato	Richiesta alle Ditte di compilazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- schede riepilogative della produzione annuale;</li> <li>- statistica mineraria;</li> <li>- programma dei lavori.</li> </ul>	I		Annuale		
	Elaborazione e inserimento dei dati su apposita scheda informatizzata	I				
	Trasmissione dati alla Regione E.Romagna	I		Annuale		

## **Programma 528**

### **GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA': Assicurare un supporto tecnico e istituzionale finalizzato alla gestione degli interventi destinati alla ricostruzione, all'assistenza alle popolazioni ,la ripresa economica e la messa in sicurezza idraulica dei Comuni del territorio della Regione Emilia Romagna già colpiti dal sisma del 2012, interessati dagli eventi alluvionali del 17 e del 19 gennaio 2014 nonchè dalle trombe d'aria del 2013 e del 2014 .secondo quanto delineato nell'Ordinanza n..57 del 4 luglio 2014 gestendo le risorse anche messe a disposizione dal D.L 74 così come convertito nella Legge 93/2014 .

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1896	GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO
1897	MESSA IN SICUREZZA DEI TERRITORI ALLUVIONATI

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 528 - Progetto n. 1896**

**Programma: n. 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

**Progetto n. 1896 – GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO**

**FINALITA'**

Supportare i comuni colpiti dal terremoto del maggio 2012 nell'attuazione delle attività imposte dalla struttura del Commissario coadiuvandoli nelle varie fasi di gestione dell'assistenza alla popolazione in applicazione delle diverse Ordinanze, Circolari e Decreti riguardanti il programma Casa, le spese necessarie per l'acquisizione di beni e servizi finalizzate all'attività di assistenza alla popolazione, gli interventi provvisori di messa in sicurezza degli edifici

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto ai Comuni per la redazione di appositi "Piani di Rientro" della popolazione nelle proprie abitazioni
- b) Supporto ai Comuni per la gestione di tutte le attività connesse alla ricostruzione e alle problematiche ambientali dopo gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012
- c) Supporto ai Comuni per tutte le attività connesse alla assistenza alla popolazione con particolare riferimento alla gestione del "Piano di rientro" in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012
- d) Supporto alla Regione Emilia Romagna, ai Comuni e agli Enti attuatori del territorio della provincia di Modena per la gestione e rendicontazione del Fondo Solidarietà Europeo stanziato per gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto ai Comuni per la redazione di appositi "Piani di Rientro" della popolazione nelle proprie abitazioni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Gestire il programma di assistenza alla popolazione colpita dal sisma 2012 al fine di ripristinare normali condizioni di vita.	Organizzazione e supporto nelle attività di "censimento" della popolazione attualmente assistita attraverso PMAR e alloggi in affitto ai sensi dell'ordinanza. 25/2012 e 26/2014 al fine di disporre delle informazioni funzionali al Programma Casa: predisposizione modulistica, supporto negli incontri con i cittadini, informatizzazione ed analisi dei dati raccolti.	I		annuale		U.O. programma zione ambientale  U.O. attività estrattive
	Ricognizione delle forme di assistenza utilizzate al momento dell'emanazione del programma casa e progettazione della dismissione di quelle ivi non più previste;		I		annuale	

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 528 - Progetto n. 1896**

Organizzazione della dismissione dei campi tendati, individuazione ed organizzazione di soluzioni alternative temporanee in attesa dell'effettiva disponibilità delle nuove forme di assistenza previste (affitti, PMAR), compresa la definizione dei servizi di supporto messi a disposizione per garantire la fruibilità degli sfollati ai servizi scolastici, sedi di lavoro ecc.;	I		annuale	
Supporto ai Comuni nella definizione delle effettive esigenze in termini di PMAR e alloggi in affitto da prevedere	I		annuale	
Supporto alla Regione per la definizione della nuova disciplina regolamentante il Contributo di Autonoma Sistemazione, poi formalizzata con Ordinanza n. 64/2013;			annuale	
Supporto ai Comuni per organizzazione di momenti di confronto e superamento criticità interpretative dovute all'attuazione della nuova Ordinanza CAS			annuale	
Progettazione, illustrazione, condivisione, impostazione ed avvio in tutti i Comuni del Piano del Rientro: attività puntuale di analisi di ciascun nucleo a cui si sta ancora fornendo assistenza al fine di indagare l'attuale legame con l'abitazione occupata alla data del sisma e monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività funzionali al superamento delle inagibilità.			annuale	
Promozione, progettazione, implementazione e informatizzazione dei relativi dati dei censimenti attivati nei vari Comuni del cratere per individuare le esigenze della popolazione e meglio definire il passaggio tra le prime forme di assistenza offerte e quelle messe a disposizione dal Programma casa;			annuale	

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 528 - Progetto n. 1896**

**b) Supporto ai Comuni per la gestione di tutte le attività connesse alla ricostruzione e alle problematiche ambientali dopo gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attivare un coordinamento e un supporto diretto ai comuni per le attività relative alla gestione della ricostruzione dell'edilizia privata, delle opere pubbliche, dell'edilizia connessa alle attività produttive e ai centri storici nonché attivare un supporto ed un presidio delle attività ambientali connesse alla gestione dell'emergenza e della ricostruzione con particolare riferimento all'espletamento delle procedure definite nel D.L. 74/2012 e nel sistema delle ordinanze del Commissario straordinario.	Gestione della struttura a supporto dei comuni					U.O. Programm. Ambientale
	Organizzazione delle attività di supporto all'approvazione dei progetti di edilizia privata					U.O. Protezione civile
	Organizzazione delle attività di supporto all'approvazione dei progetti di edilizia connessa alle attività produttive					
	Organizzazione dei piani per la ricostruzione dell'edilizia pubblica					
	Organizzazione dal punto di vista informatico della gestione delle attività soprariportate					
	Creazione di un' interfaccia costante con la struttura del Commissario per la ricostruzione					
	Organizzazione e presidio delle attività di gestione delle macerie e delle macerie con amianto					
	Attivazione collaborazioni per l'attuazione delle attività sopra descritte			4.5		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 528 - Progetto n. 1896**

**c) Supporto ai Comuni per tutte le attività connesse alla assistenza alla popolazione con particolare riferimento alla gestione del "Piano di rientro" in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Progettare e gestire il piano del rientro in una strategia di medio e lungo periodo per collocare le famiglie prive dell'agibilità dell'alloggio in seguito al sisma maggio 2012, in attesa di portare a termine l'opera di ripristino e ricostruzione degli edifici danneggiati e distrutti	Definire il quadro amministrativo di riferimento all'interno del quale delineare le azioni per il piano di rientro			annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Censire e creare db per il contributo autonoma sistemazione (CAS)			annuale		U.O. protezione civile
	Supportare i comuni per la gestione delle domande del CAS			annuale		
	Attuare fase di censimento per i Moduli abitativi provvisorie per famiglie in affitto			annuale		
	Progettare il piano del rientro per i residenti nei MAP			annuale		

**d) Supporto alla Regione Emilia Romagna, ai Comuni e agli Enti attuatori del territorio della provincia di Modena per la gestione e rendicontazione del Fondo Solidarietà Europeo stanziato per gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare la Regione Emilia Romagna nel gestire, rendicontare il Fondo di Solidarietà Europeo anche sostenendo le analisi supportando i processi di audit connessi a tale fondo.	Analizzare il quadro amministrativo e normativo di riferimento			annuale		U.O. Program. Ambient.
	Coinvolgere tutti gli Enti attuatori per la gestione della spesa connessa al fondo di solidarietà europeo (FSE)			annuale		U.O. protezione civile
	Coadiuvare gli Enti attuatori nella rendicontazione delle spese ammissibili al Fondo di solidarietà europeo			annuale		
	Coadiuvare la Regione e gli enti attuatori nella gestione dell'audit relativo al FSE			annuale		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 528 - Progetto n. 1897**

**Programma: n. 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

**Progetto n. 1897 – MESSA IN SICUREZZA DEI TERRITORI ALLUVIONATI**

**FINALITA'**

Creare un coordinamento tecnico e amministrativo degli interventi destinati alla ricostruzione, all'assistenza alle popolazioni e la ripresa economica per i Comuni interessati dagli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 e il 19 gennaio 2014 nonché dalla tromba d'aria verificatasi il 3 maggio 2013 e dalla tromba d'aria di maggio 2014. Creare un coordinamento e un supporto tecnico per la programmazione e la realizzazione degli interventi del nodo idraulico di Modena

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Redazione e realizzazione dei piani connessi alla Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi alluvionali e delle trombe d'aria del 2013 e del 2014 così come delineato nell'Ordinanza n.1 del 5 giugno del 2014

**LINEE GUIDA**

**a) Redazione e realizzazione dei piani connessi alla Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi alluvionali e delle trombe d'aria del 2013 e del 2014 così come delineato nell'Ordinanza n.1 del 5 giugno del 2014**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Garantire il ripristino dei danni dei privati e delle opere pubbliche colpite dalle calamità nonché garantire la messa in sicurezza del nodo idraulico di Modena con la programmazione delle Ordinanze gestendo le risorse stanziati dal DL 74/2014 .	Creazione e gestione organizzazione interna per dare attuazione all'Ordinanza 1/2014			annuale		U.O. programmazione ambientale
	Elaborazione tecnica ordinanze	I		annuale		U.O attività estrattive
	Presentazione e condivisione comuni (convocazioni formali)	I		annuale		
	Presentazione comitato istituzionale (convocazioni formali)			annuale		
	Recepimento e analisi osservazioni			annuale		
	Redazione e pubblicazione Ordinanza					
	Predisposizione strumento di monitoraggio applicazione ordinanze			annuale		
	Gestione attuazione ordinanze e relativi interventi			annuale		
	Collaborazione con i comuni per gestire attuazione ordinanza			annuale		

**Responsabile: Nicolini Rita**  
**Programma n. 528 - Progetto n. 1897**

Collaborazione enti attuatori per gestione interventi di messa in sicurezza nodo idraulico			annuale	
Gestione rendiconti stato di attuazione e gestione risorse del DL 74/2014 /210 milioni ) al Commissario			annuale	
Gestione rendiconti stato di attuazione e gestione risorse del DL 74/2014 /210 milioni ) ai cittadini			annuale	



## **DOTAZIONI FINANZIARIE**

«ente»

<b>CdR</b> «codice «descr_servizio» _cdr»	«resp_servizio»
--	-----------------

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.«eserc Previsione	Assestato Previsione	Impegnato Previsione	Residuo Impegnab.	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	--------------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>529</b>	<b>DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1900</b>	<b>Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei Servizi dell'Area</b>									

<b>Totale del CdR: 4.0:</b>					€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
<b>RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA</b>

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)									
Progetto		1875 Carta Geografica Unica (CGU)									
3253/0	Realizzazione Carta Geografica Unica (CGU)	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	121.542,98	4.4	4.4
						121.542,98	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1875:					€	0,00	0,00	0,00	121.542,98		
						121.542,98	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1876 SI-STE-MO-NET									
----------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 521:					€	0,00	0,00	0,00	121.542,98		
						121.542,98	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE									
Progetto		1878 Pianificazione d'area vasta									
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1878:					€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000									
3772/0	Contributi in conto capitale per attuazione L.R. 20/2000	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	12.500,00	4.4	4.4
						12.500,00	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1879:					€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	12.500,00		
						12.500,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto</b>	<b>1880</b>	<b>Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1881</b>	<b>Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1882</b>	<b>Rigenerazione urbana e consumo di suolo</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1882:</b>						€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 522:</b>						€	228.200,00	389.700,00	385.927,12	403.016,66	
							12.500,00	0,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>523</b>	<b>SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO</b>									
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1883</b>	<b>Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1888</b>	<b>Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1889</b>	<b>Supporto tecnico ai Comuni per gestione e divulgazione dati geosensibili dei Piani</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>524</b>	<b>VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA</b>									
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1890</b>	<b>Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3477/0	Contributi per adeguamento strumenti urbanistici e territoriali	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	90.910,20	4.4	4.4
						76.555,96	0,00	0,00	0,00		
4263/0	Incarichi area territorio e ambiente	2	6	SK	€	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	4.4	4.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del Progetto 1890:</b>						€	89.000,00	94.500,00	94.000,00	90.910,20		
							76.555,96	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1891 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani**

3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1891:</b>						€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti**

4263/0	Incarichi area territorio e ambiente	2	6	SK	€	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	4.4	4.4
							0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1894:</b>						€	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari**

4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0	
							4.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1895:</b>						€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00		
							4.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 524:</b>						€	216.000,00	227.000,00	225.969,49	90.910,20		
							80.555,96	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>525</b>	<b>POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA</b>									
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1898</b>	<b>Politiche abitative</b>									
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4364/0	Contributo a comuni per il piano emergenza casa, protocollo sfratti	1	5	CC	€	391.772,01	391.772,01	391.772,01	0,00	4.4	4.4
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1898:</b>						€	391.772,01	391.772,01	391.772,01	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1899</b>	<b>Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4192/0	Fondo regionale di rotazione per le spese di demolizione degli abusi edilizi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	30.317,05	5.0	5.0
						30.317,05	0,00	0,00	0,00		
4193/0	Fondo regionale di rotazione per spese di demolizione abusi edilizi	2	10	SK	€	0,00	0,00	0,00	25.238,50	4.4	4.4
						25.238,50	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1899:</b>						€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	55.555,55	
							55.555,55	0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 525:</b>						€	442.772,01	448.272,01	447.772,01	55.555,55	
							55.555,55	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 4.4:</b>						€	886.972,01	1.064.972,01	1.059.668,62	671.025,39	
							270.154,49	0,00	0,00	0,00	

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	810.972,01	988.972,01	983.668,62	511.743,91
		110.873,01	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	76.000,00	76.000,00	76.000,00	159.281,48
		159.281,48	0,00	0,00	0,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	543.972,01	705.472,01	701.760,15	511.743,91
			106.873,01	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	267.000,00	283.500,00	281.908,47	0,00
			4.000,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	121.542,98
			121.542,98	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	76.000,00	76.000,00	76.000,00	37.738,50
			37.738,50	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</b>
------------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1476 Pianificazione di Protezione Civile</b>
-----------------	---

45/0	Programma di previsione e prevenzione dei rischi (L. 255/92) - Quota Regione E.R.	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	45.539,44	4.5	4.5
						32.831,10	0,00	0,00	0,00		
2130/0	Fondo provinciale di protezione civile per progetti di gestione delle emergenze (quota a	1	3	SC	€	15.500,00	0,00	0,00	0,00	4.5	4.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3430/0	Potenziamento del sistema di protezione civile degli Enti Locali e gestione delle emergenze	1	3	CC	€	58.900,00	0,00	0,00	0,00	4.5	4.5
						58.900,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						69.859,51	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1476:</b>					€	277.600,00	370.200,00	365.988,14	436.056,10		
						161.590,61	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1477 Coordinamento del volontariato</b>
-----------------	--

677/0	Contributi ad Enti ed Associazioni in materia di protezione civile	1	5	SC	€	36.000,00	36.000,00	20.000,00	0,00	4.5	4.5
						20.000,00	0,00	0,00	0,00		
3309/0	Sostegno alle attività di volontariato di protezione civile (Fondi regionali)	1	3	CC	€	0,00	7.770,00	7.770,00	8.628,80	4.5	4.5
						33.898,80	0,00	0,00	0,00		
3462/0	Contributi per volontariato di protezione civile (Fondi regionali)	1	5	CC	€	0,00	61.192,28	61.192,28	0,00	4.5	4.5
						9.359,26	0,00	0,00	0,00		
4047/0	Acquisti di beni per gestione attività di protezione civile (Fondi di altri Enti)	1	2	CC	€	0,00	10.000,00	10.000,00	4.983,27	4.5	4.5
						34.583,27	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 1477:</b>						€	188.200,00	428.662,28	408.950,42	404.128,73		
							97.841,33	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici											
673/0	Fondo provinciale di Protezione Civile: potenziamento del sistema degli Enti Locali e	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	9.241,54	4.5	4.5
						7.173,64	0,00	0,00	0,00		
2755/0	Manutenzione centro pilota di monitoraggio delle grandezze idrometeorologiche	1	3	SC	€	27.000,00	26.300,00	25.416,66	0,00	4.5	4.5
						27.000,00	0,00	0,00	0,00		
3474/0	Prestazioni di servizi per danni da eventi calamitosi	1	3	CC	€	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	5.0	5.0
						10.391,00	0,00	0,00	0,00		
3857/0	Contributo alla Consulta del Volontariato di Protezione Civile per spese di gestione Marzaglia	1	5	CC	€	26.000,00	26.000,00	10.000,00	0,00	4.5	4.5
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4257/0	Solidarietà' alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - acquisto beni	1	2	CC	€	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.5	4.5
						3.440,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						207.300,00	0,00	0,00	0,00		
4327/0	Solidarietà' alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Acquisti	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	4.796,81	4.5	4.5
						4.796,81	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1478:</b>						€	279.200,00	460.000,00	439.374,29	404.555,01		
							270.101,45	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1666 Rischio Industriale di Incidente Rilevante											
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4283/0	Contributo ad Arpa per procedimento valutazione scheda tecnica L.R. 26/03	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5	4.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1666:</b>					€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo											
694/0	Acquisto di beni e servizi per pianificazione ambientale	1	2	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.837,31	4.5	4.5
						1.837,31	0,00	0,00	0,00		
696/0	Concorso realizzazione opere idrogeologiche e di risanamento ambientale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	14.982,99	4.5	4.5
						666,18	0,00	0,00	0,00		
3644/0	Gestione interventi tutela delle acque e risorse idriche - Accordo di programma quadro	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	312.719,41	4.5	4.5
						312.719,41	0,00	0,00	0,00		

L'azione 3644 viene spostata nel cdr 5.0 di Rompianesi nel programma 423 progetto 1484. I totali sotto riportati di conseguenza devono essere diminuiti del medesimo importo.

<b>Totale del Progetto 1789:</b>					€	0,00	0,00	0,00	329.539,71		
						315.222,90	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1790 Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo											
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1790:</b>					€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 419:</b>					€	821.000,00	1.334.862,28	1.290.251,83	1.574.279,55		
						844.756,29	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**PROGRAMMA 420 OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI**

**Progetto 1479 Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti**

**Progetto 1480 Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti**

686/0	Concorso realizzazione impianti smaltimento RSU e potenziamento raccolta differenziata	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	125.000,00	4.5	4.5
						125.000,00	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1480:</b>					€	241.200,00	408.200,00	403.957,63	515.516,66		
						125.000,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1901 Organizzazione del trasferimento della gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'ARPA**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 420:</b>					€	241.200,00	408.200,00	403.957,63	515.516,66		
						125.000,00	0,00	0,00	0,00		

**PROGRAMMA 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE**

**Progetto 1667 Attuazione gestionale del P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA**

682/0	Spese di funzionamento commissione per le attività estrattive (L.R. 17/91)	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	1.847,16	4.5	4.5
						1.615,11	0,00	0,00	0,00		
2478/0	Acquisto attrezzature ufficio cave	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.557,42	4.5	4.5
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						130.313,03	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1667:</b>						€	188.200,00	349.700,00	345.988,14	393.921,24		
							132.928,14	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1668	Controllo delle attività estrattive in supporto ai Comuni								
886/0	Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Provincia, finanziata	1	3	CC	€	0,00	20.000,00	20.000,00	6.127,80	4.5	4.5
						128.627,80	0,00	0,00	0,00		
2562/0	Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Comuni)	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	19.932,80	4.5	4.5
						52.846,00	0,00	0,00	0,00		
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						62.639,04	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1668:</b>						€	188.200,00	369.700,00	365.988,14	416.577,26		
							244.112,84	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1669	Acque minerali e termali								
----------	--	------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 467:</b>						€	376.400,00	719.400,00	711.976,28	810.498,50		
							377.040,98	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>528</b>	<b>GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1896</b>	<b>GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1897</b>	<b>MESSA IN SICUREZZA DEI TERRITORI ALLUVIONATI</b>									

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del CdR: 4.5:</b>					€	<b>1.438.600,00</b>	<b>2.462.462,28</b>	<b>2.406.185,74</b>	<b>2.900.294,71</b>		
						<b>1.346.797,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	€	<b>1.438.600,00</b>	<b>2.462.462,28</b>	<b>2.406.185,74</b>	<b>2.431.996,54</b>
		<b>895.441,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>468.298,17</b>
		<b>451.356,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

<b>CC</b>	<b>Spese con contributi di parte corrente</b>	€	<b>1.106.100,00</b>	<b>2.135.162,28</b>	<b>2.096.891,12</b>	<b>2.430.159,23</b>
			<b>846.603,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SC</b>	<b>Spese di sviluppo di parte corrente</b>	€	<b>332.500,00</b>	<b>327.300,00</b>	<b>309.294,62</b>	<b>1.837,31</b>
			<b>48.837,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TK</b>	<b>Spese a destinazione vincolata in conto capitale</b>	€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.719,41</b>
			<b>312.719,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CK</b>	<b>Spese con contributi in conto capitale</b>	€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.798,96</b>
			<b>8.173,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SK</b>	<b>Spese di sviluppo in conto capitale</b>	€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.779,80</b>
			<b>130.462,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE AREA 4</b>					€	<b>2.325.572,01</b>	<b>3.527.434,29</b>	<b>3.465.854,36</b>	<b>3.571.320,10</b>		
						<b>1.616.951,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

«ente»

<b>CdR</b> «codice «descr_servizio» _cdr»	<b>«resp_servizio»</b>
--	------------------------

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.«eserc Previsione	Assestato Previsione	Accertato Previsione	Residuo
-------------------	-------------	--------	------	---	--------------------------------	-------------------------	-------------------------	---------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>529</b>	<b>DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI</b>						
<b>Progetto</b>	<b>1900</b>	<b>Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei Servizi dell'Area</b>						

<b>Totale del CdR: 4.0:</b>				€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
<b>RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA</b>

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>521</b>	<b>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)</b>						
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1875</b>	<b>Carta Geografica Unica (CGU)</b>						
-----------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2013/0	Contributo per realizzazione Carta Geografica Unica (CGU)	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	114.844,47
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1875:</b>					€	0,00	0,00	0,00	114.844,47
						0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1876</b>	<b>SI-STE-MO-NET</b>						
-----------------	-------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

988/0	Vendita cd-rom PTCP e pubblicazioni	3	EP	€	0,00	0,00	123,00	0,00
					104,50	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1876:</b>					€	0,00	0,00	123,00	0,00
						104,50	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 521:</b>					€	0,00	0,00	123,00	114.844,47
						104,50	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>522</b>	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1878</b>	<b>Pianificazione d'area vasta</b>						
-----------------	-------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1879</b>	<b>Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1880</b>	<b>Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1881</b>	<b>Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1882</b>	<b>Rigenerazione urbana e consumo di suolo</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>523</b>	<b>SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO</b>						
Progetto	1883	Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo						
Progetto	1888	Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione						

Progetto	1889	Supporto tecnico ai Comuni per gestione e divulgazione dati geosensibili dei Piani						
----------	------	--	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>524</b>	<b>VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA</b>						
Progetto	1890	Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela						
Progetto	1891	Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani						

Progetto	1894	Attuazione del PLERT e sue varianti						
----------	------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1895	Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari						
----------	------	--	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>525</b>	<b>POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA</b>						
Progetto	1898	Politiche abitative						

2494/0	Contributo da Regione per il piano emergenza casa, protocollo sfratti	2	ECC	€	391.772,01	391.772,01	391.772,01	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1898:</b>				€	391.772,01	391.772,01	391.772,01	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1899</b>	<b>Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2407/0	Recupero fondo di rotazione per spese di demolizione abusi edilizi	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1899:</b>				€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 525:</b>				€	391.772,01	391.772,01	391.772,01	7.588,50
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 4.4:</b>				€	391.772,01	391.772,01	391.895,01	122.432,97
					104,50	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri enti pubbl. anche in rapporto all'eserc. di funz. del.	€	391.772,01	391.772,01	391.772,01	0,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	0,00	123,00	0,00
		104,50	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	122.432,97
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	391.772,01	391.772,01	391.772,01	0,00
			0,00	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	114.844,47
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	123,00	0,00
			104,50	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</b>
------------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1476 Pianificazione di Protezione Civile</b>
-----------------	---

435/0	Contributo della regione per programmi provinciali relativi al sistema regionale di protezione civile l.r 45/95	2	ECC	€	0,00	20.000,00	20.000,00	45.000,00
					0,00	0,00	0,00	
944/0	Contributo dai comuni per fondo provinciale di protezione civile	2	ECC	€	58.900,00	58.900,00	58.900,00	12.245,00
					58.900,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1476:</b>				€	58.900,00	78.900,00	78.900,00	57.245,00
					58.900,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1477 Coordinamento del volontariato</b>
-----------------	--

2035/0	Contributi correnti dalla Regione per volontariato di protezione civile	2	ECC	€	0,00	17.770,00	17.770,00	0,00
					37.500,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1477:</b>				€	0,00	17.770,00	17.770,00	0,00
					37.500,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici</b>
-----------------	--

969/0	Entrate per solidarietà con le popolazioni colpite da eventi calamitosi	3	ECC	€	0,00	0,00	2.251,13	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2008/0	Contributo per danni da eventi calamitosi	2	ECC	€	0,00	141.192,28	147.033,89	0,00
					21.836,54	0,00	0,00	
2420/0	Entrata dal Comune di Modena per spese di gestione Marzaglia	2	ECC	€	26.000,00	26.000,00	10.000,00	0,00
					10.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1478:</b>				€	26.000,00	167.192,28	159.285,02	0,00
					31.836,54	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1666</b>	<b>Rischio Industriale di Incidente Rilevante</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2271/0	Proventi derivanti da L.R. 26/2003 - Rischio industriale	3	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.300,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1666:</b>				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.300,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1789</b>	<b>Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

1730/0	mutuo per concorso alla realizzazione di opere idroigieniche e di risanamento ambientale nel territorio	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	71.250,00
					0,00	0,00	0,00	
2204/0	Contributo Regione gestione interventi tutela acque e risorse idriche accordo programma 2001/2002 e 2004	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	259.159,70
					259.159,70	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1789:</b>				€	0,00	0,00	0,00	330.409,70
					259.159,70	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1790</b>	<b>Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 419:</b>				€	84.900,00	263.862,28	255.955,02	387.654,70
					389.696,24	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>420</b>	<b>OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI</b>						
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1479</b>	<b>Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1480</b>	<b>Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1731/0	mutuo per concorso alla realizzazione d'impianti di smaltimento rifiuti solidi urbani e potenziamento raccolta	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	125.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1480:</b>				€	0,00	0,00	0,00	125.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1901</b>	<b>Organizzazione del trasferimento della gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'ARPA</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 420:</b>				€	0,00	0,00	0,00	125.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>467</b>	<b>ATTIVITA' ESTRATTIVE</b>						
------------------	------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1667</b>	<b>Attuazione gestionale del P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2445/0	Contributo per elaborazione PIAE/PAE	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	6.000,00
					2.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1667:</b>				€	0,00	0,00	0,00	6.000,00
					2.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1668</b>	<b>Controllo delle attività estrattive in supporto ai Comuni</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

621/0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative di polizia mineraria	3	EP	€	0,00	0,00	3.443,04	0,00
					0,00	0,00	0,00	
846/0	Trasferimento dai comuni per convenzione gestione controllo cave	2	ECC	€	38.200,00	38.800,00	38.800,00	30.050,00
					40.160,00	0,00	0,00	
847/0	Trasferimento dei comuni del 20% dei proventi delle attività estrattive l.r. 42/92 art. 2	2	ECC	€	50.000,00	94.000,00	93.839,04	26.163,62
					102.500,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1668:</b>				€	88.200,00	132.800,00	136.082,08	56.213,62
					142.660,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1669</b>	<b>Acque minerali e termali</b>						
-----------------	-------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

633/0	Proventi derivanti da diritti proporzionali concessioni acque minerali e termali L.R. 3/99	3	EP	€	13.000,00	13.000,00	12.634,10	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
<b>Totale del Progetto 1669:</b>				€	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.634,10</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 467:</b>				€	<b>101.200,00</b>	<b>145.800,00</b>	<b>148.716,18</b>	<b>62.213,62</b>
					<b>144.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>528</b>	<b>GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI</b>					
<b>Progetto</b>	<b>1896</b>	<b>GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO</b>					
<b>Progetto</b>	<b>1897</b>	<b>MESSA IN SICUREZZA DEI TERRITORI ALLUVIONATI</b>					

<b>Totale del CdR: 4.5:</b>				€	<b>186.100,00</b>	<b>409.662,28</b>	<b>404.671,20</b>	<b>574.868,32</b>
					<b>534.356,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	<b>173.100,00</b>	<b>396.662,28</b>	<b>386.342,93</b>	<b>119.458,62</b>
		<b>272.896,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>18.328,27</b>	<b>0,00</b>
		<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.159,70</b>
		<b>259.159,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.250,00</b>
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	173.100,00	396.662,28	388.594,06	119.458,62
			275.196,54	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	13.000,00	13.000,00	16.077,14	0,00
			0,00	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	259.159,70
			259.159,70	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	196.250,00
			0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE AREA 4</b>			€	577.872,01	801.434,29	796.566,21	697.301,29
				534.460,74	0,00	0,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e  
DOTAZIONI STRUMENTALI**

## Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 4 Territorio e supporto tecnico ai Comuni

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
4.0 Territorio e supporto tecnico ai Comuni	Nicolini Rita	1			2				3
4.4 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica	Manicardi Antonella	1	2	2	2				7
4.5 Sicurezza del territorio e attività estrattive	Nicolini Rita		2	3					5
<b>Totale Area</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>				<b>15</b>

## Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 4 Territorio e supporto tecnico ai Comuni

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
4.0 Territorio e supporto tecnico ai Comuni	Nicolini Rita	16 Sede Prot. Civile	5 Sede Prot. Civile				
4.4 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica	Manicardi Antonella	91 Sede Via Martiri	28 Sede Via Martiri	1	2		
4.5 Sicurezza del territorio e attività estrattive	Nicolini Rita	92 Sede J. Barozzi	8 Sede J. Barozzi 1°Pn	1	2	5	
<b>Totale Area</b>				<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità  
di Area**

**Nr. 5**

**Ambiente e Sviluppo sostenibile**

**Centro di responsabilità di Area  
5.0 Ambiente e sviluppo sostenibile**

**Responsabile:  
Rompianesi Giovanni**

**Centro di responsabilità di Servizio  
5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli  
ambientali integrati**

**Responsabile:  
Rompianesi Giovanni**

**Centro di responsabilità di Servizio  
5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche**

**Responsabile:  
Rompianesi Giovanni**

**Centro di responsabilità di Servizio  
5.8 Servizi alle imprese agricole**

**Responsabile:  
Vecchiati Maria Paola**

**Centro di responsabilità di Servizio  
5.9 Interventi strutturali e Fondi UE**

**Responsabile:  
Vecchiati Maria Paola**

**Piano Esecutivo di Gestione 2015**

**Approvato con Atto del Presidente n.            del**



# 1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

## Centro di Responsabilità di Area – Rompianesi Giovanni

### 5.0 Ambiente e sviluppo sostenibile

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
409	DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE		11

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1485	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area
------	--

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
414	EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE		17

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1463	Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale
1663	Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
423	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI		21

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1484	Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99
1696	Trasporto Pubblico Locale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
472	BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE		29

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1689	Coordinamento, programmazione e pianificazione generale
1690	Aree protette

1691	Rete Natura 2000
1692	Patrimonio Naturale
1694	Fasce fluviali
1695	Patrimonio forestale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>PAG.</b>
<b>491</b>	<b>PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA</b>	45

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1791	Piano regionale risanamento aria PAIR 2020
1792	Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria

**Centro di Responsabilità di Area – Rompianesi Giovanni****5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
412	VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE		51

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1457	Valutazione Impatto Ambientale
------	--------------------------------

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
413	ENERGIA		55

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1458	Programmazione Energetica Provinciale L.26/04
1459	Infrastrutture energetiche
1460	Impianti di produzione di energia elettrica
1461	Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.
1765	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
466	AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI		67

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1664	Autorizzazioni integrate ambientali
------	-------------------------------------

**Centro di Responsabilità di Area – Rompianesi Giovanni****5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
497	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI		75

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1804	Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli
1805	Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
498	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE		85

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1806	Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti
1807	Bonifica dei siti contaminati
1808	Guardie Giurate Ecologiche Volontarie

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
499	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA		93

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1809	Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse
------	---

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
500	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE		97

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1810	Autorizzazione Unica Ambientale
------	---------------------------------

**Centro di Responsabilità di Area – Vecchiati Maria Paola**  
**5.8 Servizi alle imprese agricole**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
367	VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA		103

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1297	Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche
1298	Regolamentazione della produzione lattiera

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
470	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI		109

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1680	Uma
1784	Certificazioni alle imprese agricole

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
471	VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE		113

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1683	Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare
1684	Educazione alimentare
1685	Agriturismo e fattorie didattiche
1686	Qualificazione delle produzioni agricole
1786	Interventi per la valorizzazione del tartufo

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
488	PRODUZIONE VEGETALI		121

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1775	Sistema vitivinicolo
1776	Supporto alle aziende in ambito fitosanitario
1785	Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli

**Centro di Responsabilità di Area – Vecchiati Maria Paola**

**5.9 Interventi strutturali e Fondi UE**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
511	<b>PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI</b>		131

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1842	Pianificazione, programmazione strategica e monitoraggi dell'Area Agricoltura
1843	Supporto al credito agevolato in agricoltura
1903	Supporto alle imprese agricole per investimenti in approccio di filiera o di sistema
1904	Gestione progetti europei e attività a supporto del Servizio Attività Produttive e Statistica

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
512	<b>AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'</b>		143

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1844	Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole
1845	Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)
1846	Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale
1847	Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.0**

**Ambiente e sviluppo sostenibile**

Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



## **Programma 409**

### **DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1485	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area
------	--

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 409 - Progetto n. 1485**

**Programma: n. 409 DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

**Progetto n. 1485 – Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area**

**FINALITA'**

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa perseguendo, inoltre, programmi di semplificazione e razionalizzazione organizzativa.

**Data Inizio** 01/04/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmazione obiettivi
- b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi
- c) Coordinamento delle attività amministrative dell'area e della progressiva digitalizzazione delle procedure
- d) Coordinamento delle attività contabili dell'area
- e) Coordinamento della segreteria di area e segreteria di assessorato
- f) Programmazione annuale dei controlli con gli organi di controllo e monitoraggio in materia ambientale
- g) Gestione del contenzioso amministrativo relativo alle sanzioni in materia di scarichi dei reflui, utilizzo agronomico e di gestione dei rifiuti

**LINEE GUIDA**

**a) Programmazione obiettivi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte.</b>
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'Ente . Garantire il supporto agli organi politici nella stesura delle linee strategiche dell'area da inserire all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica	Riunione con la Direzione Generale per raccogliere gli input dell'anno	I		Settembre Prec.		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Incontri con i singoli responsabili dei progetti per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte	I		Tempi definiti dalla DG		
	Formulazione di proposta realizzata dal direttore dell'area	I		luglio		
	Incontro con Direzione Generale per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali	I		luglio		
	Stesura della relazioni necessarie per il Bilancio di Previsione	I		settembre		
	Stesura delle Linee Guida PEG	I		settembre		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 409 - Progetto n. 1485**

**b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Confronto con i dirigenti per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg	I		quadrimestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Confronto con i dirigenti responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP	I		quadrimestrale		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 31.12 anno precedente per il rendiconto di gestione	I		gennaio		
	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente			gennaio		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi al 30.06 dell'anno in corso	I		luglio		

**c) Coordinamento delle attività amministrative dell'area e della progressiva digitalizzazione delle procedure**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare il coordinamento e la corretta ed omogenea adozione degli atti amministrativi per il funzionamento dell'area	Gestione e smistamento di tutte le PEC dell'Area . Cura della fascicolazione delle PEC ricevute e loro smistamento alla corretta U.O.	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Elaborazione degli atti, adozione e gestione di tutte le fasi fino all'archiviazione, ricezione pratiche e corrispondenza, protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, smistamento corrispondenza e posta	I		Annuale		
	Stesura formale atti del Presidente e determine per l'area a contenuto amministrativo contabile	I		Annuale		
	Provvedere a formulare le richieste per approvvigionamento di cancelleria, attrezzature informatiche e acquisto di beni mobili e attrezzature. Affrancatura posta, abbonamenti a riviste e progettazione grafica e stampa per l'area.	I		Annuale		
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi e redazione contratti per corrispondenza per l'intera area	I		Annuale		
	Rivisitazione procedure autorizzative e gestionali per aumentare e completare il livello di informatizzazione ed utilizzo della PEC, con particolare riferimento al mondo delle imprese	I		Annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 409 - Progetto n. 1485**

**d) Coordinamento delle attività contabili dell'area**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie Gestire un fondo articolato per le diverse tipologie di spesa comune a tutta l'area per rendere più flessibile ed efficiente la spesa	Predisposizione delle proposte di bilancio dei centri di responsabilità dell'area	I		Tempi definiti dalla Giunta		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione di concerto con i dirigenti dei servizi delle variazioni di bilancio e di PEG	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Controllo e definizione dei residui dell'area	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Gestione della spesa della direzione d'area e monitoraggio degli impegni di tutta l'area	I		Annuale		
	Gestione delle rendicontazioni di finanziamenti legati a progetti UE, statali e regionali	I		Annuale		
	Emissione buoni d'ordine per l'area	I		Annuale		
	Controllo delle fatture e parcelle e predisposizione della liquidazione tecnica per l'area	I	5.0	Annuale		
	Raccolta delle esigenze di spesa sulla base delle stime previste dall'economato e definizione delle proposte di acquisto	I		Inizio anno		
	Compilazione modulistica stamperia. Gli acquisti di carta sono a cura dell'Economato	I	3.2	annuale	Az. 3128 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Acquisti di materiali e beni specifici per l'area. Elaborazione delle determine per l'acquisto di beni	I	5.0	annuale	Az. 665 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Spese postali, affissioni, riproduzioni progetti in collaborazione con l'Economato	I	3.2	annuale	Az. 2682 Tit. 1 Int. 3 (SC)	
	Utilizzo di beni terzi per l'intera Area. Elaborazione delle relative determinazioni.	I	5.0	annuale	Az. 2572 tit. 1 Int. 4 (SC)	

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 409 - Progetto n. 1485**

**e) Coordinamento della segreteria di area e segreteria di assessorato**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Supportare l'attività amministrativa dell'area	Informazione all'utenza e gestione delle informazioni che passano dal sistema URP sia all'interno dell'ente che all'esterno	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Supportare l'attività dell'Assessore e del direttore d'area nei rapporti con i rappresentanti delle Associazioni di categoria, le imprese e le altre istituzioni territoriali	Convocazione delle riunioni, contatti telefonici e corrispondenza	I		Annuale		
	Gestione delle agende dell'assessore e del direttore di area	I				
	Organizzazione degli incontri mediante la predisposizione degli inviti, l'invio, la predisposizione del materiale ed eventuale acquisizione di preventivi necessari	I		Annuale		
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonché gestire le modalità di eventuali istituti normativi e contrattuali	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali ed eventuale gestione degli istituti stessi	I		Annuale		
Assicurare la corretta gestione dei cartellini presenze/assenze di tutta l'area	Controllo della documentazione per la redazione del cartellino mensile dei dipendenti dell'area e inserimento nella procedura informatica	I		mensile		
Assicurare un corretto utilizzo dei buoni pasto	Gestione della documentazione relativa ai buoni pasto	I		mensile		

**f) Programmazione annuale dei controlli con gli organi di controllo e monitoraggio in materia ambientale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Assicurare la migliore programmazione delle attività di ARPA e altri organi di controllo	Incontri con gli organi di controllo ai fini della predisposizione dei relativi programmi annuali di controllo da attuare anche sulla base di specifiche convenzioni					U.O. Programmazione e coordinamento d'area

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 409 - Progetto n. 1485**

**g) Gestione del contenzioso amministrativo relativo alle sanzioni in materia di scarichi dei reflui, utilizzo agronomico e di gestione dei rifiuti**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Assicurare la riscossione delle sanzioni pecuniarie, amministrative, e/o la loro definitiva soluzione	Convocazione multiple in Provincia degli interessati e audizione controparti con testimoni			Trimestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	a) Notificazione ai soggetti interessati dell'ordinanza di archiviazione					
	b) Notifica ai soggetti interessati dell'ordinanza di ingiunzione con quantificazione della sanzione					U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Comunicazione alla ragioneria per il relativo accertamento finanziario dell'introito della multa					
	Ricezione dell'eventuale ricorso presentato alla Magistratura					U.O. Acque e agroambiente
	Eventuale predisposizione di pareri per il servizio avvocatura nel caso in cui si fosse instaurato un ricorso alla Magistratura					
	Attuazione delle decisioni del Tribunale al termine della sentenza con ulteriore ordinanza –archiviazione o ordinanza ingiunzione					U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Verifica dei residui attivi per la cancellazione all'iscrizione al ruolo					
	Rimborso spese ad ARPA per notifiche sanzioni				Azione 4292 tit. 1 – int. 3 CC	
Spese per notifiche postali relative a sanzioni.				Azione 4183 tit. 1 – int. 3 CC		

## **Programma 414**

### **EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

**FINALITA'**: Monitorare lo Stato dell'Ambiente e diffondere le informazioni per accrescere la conoscenza e la sensibilità ambientale. Creare le condizioni per l'attuazione di politiche ambientali basate sugli strumenti volontari di tutela ambientale e su nuove modalità di partecipazione, nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile e durevole. Promuovere stili di vita finalizzati allo sviluppo sostenibile mediante iniziative della Provincia e il sostegno e lo sviluppo della rete dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS).

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1463	Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale
1663	Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)

**Programma: n. 414 EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE**

**Progetto n. 1463 – Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale**

**FINALITA'**

Organizzare un sistema di relazioni fra enti e associazioni tale da selezionare, rilevare e mantenere aggiornati i più significativi indicatori ambientali di sostenibilità. Predisporre e coordinare piani di azione di Agenda 21 Locale.

**Data Inizio** 01/04/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Strumenti volontari di gestione ambientale e report sullo stato dell'ambiente  
 b) Adesione a reti di pianificazione territoriale e sviluppo sostenibile

**LINEE GUIDA**

**a) Strumenti volontari di gestione ambientale e report sullo stato dell'ambiente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diffondere le esperienze di Certificazione EMAS, ISO 14001, Ecoprofit	Incontri di coordinamento per promuovere a livello regionale, provinciale gli strumenti di certificazione ambientale	I				U.O. Programmazione e controllo d'area
		I				

**b) Adesione a reti di pianificazione territoriale e sviluppo sostenibile**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Raccordarsi con le reti nazionali ed internazionali e con le istituzioni che promuovono la pianificazione territoriale e lo sviluppo sostenibile	Ospitare e coordinare il Segretariato dell'associazione Agenda locali 21 Italiane sulla base del rimborso spese annuo riconosciuto dall'associazione nazionale, la cui adesione viene curata dal servizio controlli ambientali			Annuale	Az. 3898 Tit. I int. 3 (CC) Az. 4073 Tit. I int.2 (CC)	U.O. Programmazione e controllo d'area
	Elaborazione nuova convenzione con Associazione Nazionale Agende 21 Locali			annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 414 - Progetto n. 1663**

**Programma: n. 414 EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE**

**Progetto n. 1663 – Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)**

**FINALITA'**

Promuovere stili di vita finalizzati allo sviluppo sostenibile mediante iniziative della Provincia e il sostegno e lo sviluppo della rete dei centri di educazione ambientale

**Data Inizio** 01/04/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento e supporto all'attività della rete dei Centri di educazione ambientale e alla sostenibilità.
- b) Gestione del sito Rete CEAS e realizzazione di materiale informativo
- c) Iniziative di formazione e di sensibilizzazione ambientale
- d) Sostegno alle attività della rete dei centri

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento e supporto all'attività della rete dei Centri di educazione ambientale e alla sostenibilità.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgere la funzione di coordinamento generale delle attività della Rete provinciale permanente dei Centri di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità secondo quanto stabilito dalla L.R. 27/2009	Incontri periodici con i responsabili della Regione, dei CEA e dei Comuni per programmazione attività della rete	I/E		trimestrali		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile  U.O. Programmazione e controllo d'area
	Realizzazione di progetti e iniziative	I/E	5.0	annuale	Azione 4310 Tit.I Int. 3 (SC) quota parte proprie	

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 414 - Progetto n. 1663**

**b) Gestione del sito Rete CEAS e realizzazione di materiale informativo**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Assicurare la gestione del sito della Rete provinciale permanente dei Centri di Educazione Ambientale e predisporre e divulgare materiale informativo.	Aggiornamento sito Rete CEA attraverso raccolta, elaborazione dati e materiale informativo presso i Centri ed Enti e Associazioni	I	5.0	settimanale	Azione 4310 Tit.I Int. 3 (SC) quota parte proprie	U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile  U.O. Programmazione e controllo d'area

**c) Iniziative di formazione e di sensibilizzazione ambientale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale.	Organizzazione di incontri e corsi per studenti e cittadini in materia di educazione ambientale	I/E		annuale		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile  U.O. Programmazione e controllo d'area
	Organizzazione della manifestazione "Fiumi puliti, fiumi sicuri" attraverso il coinvolgimento di Comuni, CEAS, istituti scolastici, enti di gestione parchi, associazioni.	I		marzo		

**d) Sostegno alle attività della rete dei centri**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Assicurare sostegno tecnico ed economico alla rete dei CEAS .	Partecipazione alla elaborazione di progetti innovativi e di interesse per la Rete .	I/E		annuale		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile  U.O. Programmazione e controllo d'area

## **Programma 423**

### **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

FINALITA': Realizzare la programmazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi di tutela ambientale finanziati dalla Regione tramite il Piano Triennale di Tutela Ambientale (art. 99-100 L. 3/99) e attività relative allo sviluppo e monitoraggio del trasporto pubblico locale su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1484	Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99
1696	Trasporto Pubblico Locale

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 423 - Progetto n. 1484**

**Programma: n. 423 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI**

**Progetto n. 1484 – Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99**

**FINALITA'**

Realizzare la programmazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi di tutela ambientale finanziati dalla Regione tramite il Piano Triennale di Tutela Ambientale (art. 99-100 L. 3/99). Promuovere il risparmio energetico e lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili sul territorio provinciale

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Elaborazione della proposta del degli interventi nell'ambito del Piano Triennale Regionale di tutela ambientale L.R. 3/99 da finanziare con economie di annualità precedenti.
- b) Gestione dei Piani (2001-2003,2008-2010, 2011-2013)
- c) Monitoraggio degli interventi
- d) PROGETTO ELENA - European Local ENergy Assistance
- e) Fondo Verde Fondazione Cassa di Risparmio
- f) Gestione economie accordo programma quadro sulle acque

**LINEE GUIDA**

**a) Elaborazione della proposta del degli interventi nell'ambito del Piano Triennale Regionale di tutela ambientale L.R. 3/99 da finanziare con economie di annualità precedenti.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definire gli interventi di tutela ambientale di concerto con gli EE.LL. interessati da finanziare con le economie derivanti da annualità precedenti.	Valutare le priorità locali di intervento rispetto alle opere di carattere ambientale necessarie sul territorio	I		Tempistica collegata alla riprogrammazione regionale delle economie		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Ricognizione delle proposte degli EE.LL. rispetto alle priorità sopraindicate	I				
	Concertazione con gli EE.LL. per definire le proposte di intervento sottoporre all'approvazione con atto del Presidente	I				
	Compilazione delle schede descrittive degli interventi per il finanziamento regionale con le economie.	I				
	Invio della proposta approvata con atto del Presidente in RER per ottenere il finanziamento della stessa	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 423 - Progetto n. 1484**

**b) Gestione dei Piani (2001-2003,2008-2010, 2011-2013)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Garantire la gestione tecnica finanziaria degli interventi	Ricezione di delibere di approvazione di interventi finanziati dalla RER con economie.	I		Tempistica collegata alla programmazione regionale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stesura dell'atto del Presidente per l'assegnazione dei contributi ai soggetti titolari degli interventi in conformità alle linee guida regionali.	I		annuale	Azione 3126 Tit. 2 Int. 7 (TK) Fondi Regionali	
	Redazione di determine per la gestione finanziaria degli interventi al fine di impegnare i contributi in base alle gare di aggiudicazione.	I				
	Redazione di determine per le liquidazioni delle tranches di contributo sulla base degli stati di avanzamento delle opere.	I				
	Redazione delle determine per la presa d'atto della conclusione dell'opera e la liquidazione del saldo finale del contributo.	I				
	Gestione delle problematiche relative alla rendicontazione degli interventi. Incontri con le Multiutility e/o Comuni destinatari dei finanziamenti. Controllo della documentazione di spesa nel rispetto delle Linee Guida regionali. Rendicontazione in Regione degli interventi. Redazione atti amministrativi riepilogativi. Controllo trasferimenti regionali. Elaborazione di determinazioni di presa d'atto dello stato di attuazione dei progetti ancora in corso che non saranno conclusi entro la fine del 2015. Ritorno delle competenze in Regione.	I		Tempistica dettata dalla programmazione regionale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

**c) Monitoraggio degli interventi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire con azioni proprie l'efficacia e l'efficienza degli interventi finanziati sulla base delle linee guida della RER	Svolgimento di controlli di carattere amministrativo e finanziario e sopralluoghi da parte di tecnici competenti sui cantieri delle opere finanziate.	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Monitoraggio periodico di tutti gli interventi in essere tramite il sistema regionale informatizzato "Tantalo"	I		Annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 423 - Progetto n. 1484**

**d) PROGETTO ELENA - European Local ENergy Assistance**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promozione del risparmio energetico e delle fonti energetiche rinnovabili	Il progetto Elena è di fatto un piano di assistenza tecnica ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci per la realizzazione di interventi con cui si migliora l'efficienza energetica e/o si utilizzano fonti rinnovabili. Le spese tecniche vengono finanziate per il 90% dalla BEI e per il 10% dalla Provincia di Modena. Per la Provincia di Modena l'adesione al Progetto Elena comporta una compartecipazione finanziaria (10%) e garanzia finanziaria del progetto, finanziato dalla Banca Europea per gli Investimenti (BEI) per 1,4 milioni di euro che è in corso di realizzazione da parte dell'Agenzia per l'Energia.	I			Azione 4350 Tit. 1 Int. 7 (CC)	U.O. Programmazione e coordinamento d'area  UO Energia
	Promozione del programma agli EE.LL. Sottoscrizione degli accordi con gli EE.LL.	I				
	Controllo e valutazione delle spese rendicontate dall'Agenzia per l'Energia. Predisposizione degli atti di liquidazione del contributo provinciale.	I				

**e) Fondo Verde Fondazione Cassa di Risparmio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Gestione Residui	Gestione e rendicontazione alla Fondazione Cassa di Risparmio dei progetti inseriti nel Fondo Verde finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio			annuale	Azione 3945  Tit: 2 – Int. 7 – SK  In conto residuo	U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile  U.O. Programmazione e coordinamento d'area

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 423 - Progetto n. 1484**

**f) Gestione economie accordo programma quadro sulle acque**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione delle economie dell'Accordo di Programma sulle acque	Approvazione progetto esecutivo intervento con Atto del Presidente e trasmissione in Regione dell'atto e del progetto esecutivo	I		annuale		U.O. Programmazione e Coordinamento d'Area
	Assegnazione delle risorse trasferite dalla Regione al Gestore che realizza l'intervento	I				
	Determina di impegno di spesa del contributo rideterminato nel post gara d'appalto e liquidazione 20%	I				
	Monitoraggio dell'intervento in corso di realizzazione	I	5.0		Az. 3644	
	Trasmissione semestrale delle schede di monitoraggio in Regione	I				
	Analisi delle spese sostenute e valutazione della loro elegibilità	I				
	Determina rendicontazione intervento, rideterminazione contributo e sua liquidazione	I				
	Trasmissione in Regione della determina di rendicontazione dell'intervento e restituzione con atto del Presidente delle economie alla Regione	I				

**Programma: n. 423 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI**

**Progetto n. 1696 – Trasporto Pubblico Locale**

**FINALITA'**

Effettuare tutte le attività connesse allo sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su ferro
- b) Gestione contributo all'Agenzia Mobilità per Trasporto Pubblico Locale
- c) Gestione e rendicontazione Accordi Regionali mobilità
- d) Controllo e monitoraggio organismi partecipati

**LINEE GUIDA**

**a) Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su ferro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire sul territorio un'offerta adeguata alla domanda di mobilità	Partecipazione ad incontri con AMO, Comuni, Regione ER ed Enti Gestori dei servizi (RFI, Trenitalia, FER, SETA), finalizzati ad ottimizzare le risorse disponibili per l'esercizio attraverso la realizzazione di Accordi, Convenzioni, etc.	I		trimestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Partecipazione ad incontri con AMO, Comuni, Regione ER ed Enti Gestori dei servizi finalizzati ad ottimizzare le risorse disponibili per gli investimenti	I		Trimestrale		

**b) Gestione contributo all'Agenzia Mobilità per Trasporto Pubblico Locale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Supportare finanziariamente la Rete del Trasporto Pubblico Locale	Assegnazione contributo annuale all'Agenzia per la Mobilità	I		annuale	Az 3002 Tit. 1 int. 5 (SC) Propria	U.O. Programmazione e coordinamento d'area

**c) Gestione e rendicontazione Accordi Regionali mobilità**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Completare la implementazione degli obiettivi posti negli Accordi Regionali relativi al comprato mobilità	Completare la rendicontazione relativa Agli Accordi Regionali sulla mobilità relativamente al Trasporto Pubblico Locale, verificando le documentazioni sull'attuazione dei progetti finanziati e predisposizione Rendiconti amministrativi alla RER	I		semestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

**d) Controllo e monitoraggio organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.	
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati: Società Aeroporto di Pavullo n/Frignano, Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale, Ferrovie Emilia Romagna, SETA, TPER	Fornire al Presidente, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario	I/E		annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area	
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Presidente, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).	I/E					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale			
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale			
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale			



## **Programma 472**

### **BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE**

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Tutelare e valorizzare le aree di maggior pregio naturalistico della provincia al fine di conservare ed aumentare la diversità biologica e di promuoverne la conoscenza e la fruizione sostenibile. Tutelare e valorizzare i territori limitrofi ai corsi d'acqua anche attraverso sistemi di mobilità dolce. Tutelare, valorizzare, incrementare, far conoscere il patrimonio forestale.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1689	Coordinamento, programmazione e pianificazione generale
1690	Aree protette
1691	Rete Natura 2000
1692	Patrimonio Naturale
1694	Fasce fluviali
1695	Patrimonio forestale

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1689**

**Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE**

**Progetto n. 1689 – Coordinamento, programmazione e pianificazione generale**

**FINALITA'**

Assicurare il coordinamento delle principali attività e definire la programmazione e la pianificazione generale del sistema delle aree protette, dei siti di Rete Natura 2000 e del patrimonio naturale alla luce del nuovo assetto gestionale previsto dalla LR n.24/2011

**Data Inizio** 02/09/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento, programmazione e pianificazione generale del sistema delle aree protette, dei siti di rete Natura 2000 e del patrimonio naturale con particolare riguardo alla costituzione del nuovo assetto gestionale previsto dalla LR n.24/2011.
- b) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati
- c) Assicurare senza soluzione di continuità il passaggio delle competenze all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento, programmazione e pianificazione generale del sistema delle aree protette, dei siti di rete Natura 2000 e del patrimonio naturale con particolare riguardo alla costituzione del nuovo assetto gestionale previsto dalla LR n.24/2011.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Assicurare il coordinamento delle principali attività e definire la programmazione e la pianificazione generale del sistema delle aree protette, dei siti di Rete Natura 2000 e del patrimonio naturale alla luce del nuovo assetto gestionale previsto dalla LR n.24/2011.	Riunioni periodiche con referenti dell'Ente per la gestione della Macroarea Emilia Centrale per il coordinamento delle attività	I/E		semestrale		U.O. Parchi e Biodiversità  U.O. Segreteria Area
	Collaborazione alla redazione dell'atto ricognitivo previsto dalla LR 24/2011.	I/E				
	Collaborazione alla predisposizione degli atti e dei progetti relativi ad alcune attività dell'Ente per la gestione della Macroarea Emilia Centrale	I/E		annuale		
	Promozione, divulgazione e valorizzazione	I/E		annuale		
	Coordinamento per la definizione ed approvazione delle misure specifiche di conservazione e dei piani di gestione dei Siti di Rete Natura 2000.	I/E		annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1689**

**b) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati:  Ente di Gestione Parchi e Biodiversità dell'Emilia Centrale	Fornire al Presidente e al Consiglio, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		U.O. Programm.ne e controllo d'area  U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, <b>con riferimento a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1689**

**c) Assicurare senza soluzione di continuità il passaggio delle competenze all'Ente di Gestione  
 Parchi e Biodiversità dell'Emilia Centrale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziam.</b>
Effettuare il transito delle competenze	Promozione incontri propedeutici per il trasferimento delle competenze	I		Continuativa annuale		U.O. Programmazione e controllo d'Area
	Redigere specifiche deliberazioni e atti dirigenziali per il trasferimento delle competenze	I		Continuativa annuale		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1690**

**Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE**

**Progetto n. 1690 – Aree protette**

**FINALITA'**

Conoscenza, tutela e valorizzazione delle aree protette
---

**Data Inizio** 02/09/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestione delle riserve naturali</li> <li>b) Coordinamento della gestione delle aree di riequilibrio ecologico</li> <li>c) Partecipazione all'Ente per i Parchi e Biodiversità dell'Emilia centrale.</li> <li>d) Sostegno alla qualificazione del parco provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia</li> </ul> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione delle riserve naturali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Assicurare la gestione delle Riserve naturali delle Salse di Nirano e di Sassoguidano	Istituzione e funzionamento dei Comitati di direzione delle Riserve come previsto dall'art. 3 delle convenzioni tra la Provincia e i Comuni di Fiorano e Pavullo per la concertazione delle attività gestionali.	I		marzo		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile  U.O. Programm.ne e coordinamento d'area
	Predisposizione in collaborazione con i comuni e invio alla Regione dei consuntivi delle Riserve relativi all'anno precedente e invio per l'anno successivo delle Relazioni Previsionali e Programmatiche delle Riserve.	I		Giugno  dicembre		
	Predisposizione delle determinazioni per la suddivisione in quote dei contributi introitati dalla RER sulla base dei programmi gestionali dei Comitati di Direzione delle Riserve (acconto)	I				
	Erogazione delle quote dei contributi mediante determinazione dirigenziale ai comuni di Fiorano e di Pavullo per la gestione delle riserve (saldo)	I	5.0	ottobre	Az. 3900 Tit. 1 Int. 5 (TC) quota parte Fondi Regionali	
	Predisposizione delle delibere e determinazioni per l'assegnazione di contributi propri in conto capitale o in conto corrente ai Comuni per la realizzazione di iniziative e interventi specifici nelle Riserve Naturali	I	5.0	novembre	Az. 666 Tit. 2 Int. 7 (SK) quota parte Bilancio proprio	

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1690**

Predisposizione delle determinazioni di erogazione dei contributi per la gestione delle convenzioni con le Guardie ambientali volontarie per la vigilanza nelle Riserve naturali	I/E	5.0	annuale	Az. 3900 Tit. 1 Int. 5 (TC) quota parte Fondi regionali
Rilascio dei pareri di conformità su Piani, Regolamenti e Programmi relativi a interventi, impianti e opere degli Enti pubblici interessati dalla Riserva ( art. 48 LR 6/2005);	I/E		annuale	
Rilascio nulla osta su interventi, impianti ed opere ( art. 49 L.R. 6/2005).	I/E		annuale	

**b) Coordinamento della gestione delle aree di riequilibrio ecologico**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la gestione coordinata delle Aree di riequilibrio ecologico	Riunioni periodiche con i Comuni per coordinare le attività di gestione delle Aree di riequilibrio ecologico	I/E		annuale		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Predisposizione del rapporto annuale sulla gestione delle Aree e invio alla Regione.	I		marzo		U.O. Programm.n e e coordinamento d'area
	Predisporre gli atti di impegno e liquidazione contributi per la gestione delle Aree.	I		annuale		

**c) Partecipazione all'Ente per i Parchi e Biodiversità dell'Emilia centrale.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Assicurare il funzionamento del nuovo Ente di Gestione Parchi e Biodiversità dell'Emilia Centrale e supportarne l'attività Tecnica e amministrativa.	Predisposizione determina per versamento contributo al nuovo Ente di Gestioni istituito dalla L.R. 24 del 23.12.2011			giugno	Az. 663 Tit.i – int. 5 sc	U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Collaborazione e consulenza tecnico – amministrativa col personale dell'Ente Parchi			annuale		U.O. Programm.n e e coordinamento d'area

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1690**

**d) Sostegno alla qualificazione del parco provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Valorizzare le risorse turistico-ambientali di proprietà dell'Ente: svilupparne le potenzialità garantendo fruibilità, qualità delle strutture e del Parco anche attraverso un calendario di manifestazioni di interesse turistico, ambientale, storico, culturale legate in particolare al tema della Memoria.	Verifica e approvazione del rendiconto dell'attività e del rendiconto finanziario dell'anno 2014 presentati dall'Istituto Storico della Resistenza sulla base della convenzione in essere con la Provincia per la gestione del parco.	I		Marzo		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile  U.O. Programm.ne e coordinamento d'area
	Definizione del piano delle attività di promozione e degli interventi di manutenzione in collaborazione con gli Enti e le Associazioni del volontariato presenti sul territorio e dell'Istituto storico della Resistenza	I		marzo		
	Adozione della determinazione di trasferimento all'Unione Comuni Montani Valli Dolo, Dragone, Secchia delle risorse per l'attuazione degli interventi concordati di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco	I		Aprile	Azione 351 Tit. I, Int. 05 (SC) Bilancio proprio	
	Attivazione di interventi di manutenzione straordinaria del centro servizi, tramite azione diretta della Provincia in collaborazione con Area Lavori Pubblici	I/E		Annuale	Azione 3169 Tit. II, Int. 03 (SK) Bilancio proprio	
	Interventi di promozione del parco	I/E		Annuale		
	Monitoraggio degli interventi realizzati e dell'attività svolta e del rispetto delle clausole previste dalle convenzioni	I		Annuale		
	Verifica delle rendicontazioni relative agli interventi attuati e liquidazione delle risorse trasferite all'Unione Comuni Valli Dolo Dragone e Secchia	I		Dicembre		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1691**

**Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE**

**Progetto n. 1691 – Rete Natura 2000**

**FINALITA'**

Conoscenza, tutela e valorizzazione dei siti Rete Natura 2000
---

**Data Inizio** 02/09/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Coordinamento e programmazione dei siti Rete Natura 2000</li> <li>b) Gestione dei siti Rete Natura 2000</li> <li>c) Valutazioni di incidenza</li> <li>d) Studi, ricerche e monitoraggio</li> </ul> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento e programmazione dei siti Rete Natura 2000**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Programmare ed assicurare il coordinamento delle principali attività relative ai siti di Rete Natura 2000 .	Programmazione delle attività riguardanti i siti di Rete Natura 2000 di competenza della Provincia	I		marzo		U.O. Parchi e Biodiversità
	Coordinamento delle attività degli enti responsabili della gestione dei siti di Rete Natura 2000.	I		annuale		
	Gestione sanzioni amministrative	I		annuale		U.O. Segreteria d'Area

**b) Gestione dei siti Rete Natura 2000**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la gestione dei siti di Rete Natura 2000 di competenza della Provincia di Modena	Misure specifiche di conservazione per ciascun sito e i piani di gestione ove previsti: rendicontazione interventi in Regione	I	5.0	annuale	4321 Tit. 2 int.6 ck(In conto residuo) Regione	U.O. Parchi e Biodiversità
	Espletamento delle procedure relative alla approvazione delle misure specifiche di conservazione e piani di gestione dei Siti di Rete Natura 2000	I		annuale	Regione	
	Gestione sanzioni amministrative	I		annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1691**

**c) Valutazioni di incidenza**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Garantire la conservazione degli habitat e delle specie di interesse europeo mediante le valutazioni di incidenza di piani e progetti .	Ricezione delle richieste di valutazione di incidenza e istruttoria	I		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità
	Rilascio del certificato di valutazione di incidenza	I		annuale		U.O. Segreteria Area

**d) Studi, ricerche e monitoraggio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Sviluppare la conoscenza e assicurare il monitoraggio della biodiversità.	Effettuazione di studi e ricerche per migliorare la conoscenza della biodiversità presente nei siti di Rete Natura 2000	I		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità
	Predisposizione di apposita banca dati e attuazione di un piano di monitoraggio .	I		dicembre		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1692**

**Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE**

**Progetto n. 1692 – Patrimonio Naturale**

**FINALITA'**

Conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio naturale

**Data Inizio** 02/09/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Studi, ricerche, monitoraggio  
 b) Realizzazione e gestione banche dati floristiche e faunistiche  
 c) Predisposizione e rilascio permessi di raccolta e attività di divulgazione dei prodotti del sottobosco

**LINEE GUIDA**

**a) Studi, ricerche, monitoraggio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sviluppare una più approfondita conoscenza del patrimonio naturale presente .	Realizzazione di studi, ricerche , rilievi e progetti sul patrimonio naturale mediante convenzioni/accordi con enti e associazioni	I		annuale		.O. Parchi e Biodiversità

**b) Realizzazione e gestione banche dati floristiche e faunistiche**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Aggiornare banche dati floristiche e faunistiche relative al territorio provinciale	Inserimento dati per aggiornamento delle banche dati.	I		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità

**c) Predisposizione e rilascio permessi di raccolta e attività di divulgazione dei prodotti del sottobosco**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la distribuzione dei permessi di raccolta dei funghi e relativi controlli	Confronto e coordinamento Enti competenti sulla raccolta funghi epigei	I		settembre		U.O. Parchi e Biodiversità
	Stampa, distribuzione tesserini e materiale informativo e incasso.	I	5.0	annuale	proprie	
	Gestione sanzioni amministrative	I		annuale		U.O. Segreteria Area

**Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE**

**Progetto n. 1694 – Fasce fluviali**

**FINALITA'**

Tutela e valorizzare i territori limitrofi ai corsi d'acqua anche attraverso sistemi di mobilità dolce
--

**Data Inizio** 02/09/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) redazione di studi, progetti e piani</li> <li>b) Progettazione e realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi natura lungo i corsi d'acqua</li> <li>c) Manutenzione ordinaria dei percorsi natura lungo i corsi d'acqua</li> <li>d) Promozione e valorizzazione dei percorsi per la mobilità dolce</li> </ul> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) redazione di studi, progetti e piani**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuare una corretta pianificazione e progettazione finalizzata alla riqualificazione delle fasce fluviali	Redazione di studi, piani e progetti finalizzati al recupero, alla riqualificazione e valorizzazione delle fasce fluviali	I		novembre		U.O. Parchi e Biodiversità

**b) Progettazione e realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi natura lungo i corsi d'acqua**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Predisporre i progetti e realizzare le opere necessarie ai fini della riqualificazione e valorizzazione delle fasce fluviali	Programmazione, da effettuare insieme ai Comuni e alle autorità idrauliche, delle opere e degli interventi	I		giugno		U.O. Parchi e Biodiversità
	Progettazione delle nuove opere e degli interventi di manutenzione straordinaria dei Percorsi, gare d'appalto,...	I/E	5.0	settembre	proprie + Comuni	U.O. Segreteria Area

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1694**

	Realizzazione delle nuove opere e degli interventi di manutenzione straordinaria dei Percorsi Natura ( DL, assistenza alla DL , attività amministrativa prevista dalle norme vigenti)  Rendicontazione degli interventi finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio.	I/E	5.0	annuale	Az. 670 Tit. 2 Int. 1 (SK) In conto residuo Az. 667 Tit. 2 Int. 1 (CK) In conto residuo proprie + Comuni	Area
--	---	-----	-----	---------	---	------

**c) Manutenzione ordinaria dei percorsi natura lungo i corsi d'acqua**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Assicurare la corretta manutenzione ordinaria dei Percorsi Natura lungo i corsi d'acqua e relativi controlli	Programmazione annuale della manutenzione da effettuare insieme ai comuni territorialmente interessati.	I	5.0	settembre	proprie	U.O. Parchi e Biodiversità  U.O. Segreteria Area
	Predisposizione e aggiornamento accordi con altri enti per la realizzazione e la manutenzione dei percorsi natura.	I	5.0	novembre	proprie	
	Erogazione di contributi a soggetti attuatori di manutenzione ai percorsi natura	I	5.0	novembre	Az. 2129 Tit. 1 Int. 5 (SC) proprie	
	Prestazioni servizi per manutenzione ordinaria. Affidamento al Consorzio Coop Sociale.	E	5.0	marzo	Az. 2679 Tit. 1 Int. 3 (CC) Az. 3734 Tit. 1 Int. 3 (SC) proprie + Comuni	
	Spese per concessioni inerenti i Percorsi natura	I	5.0	giugno	Az. 3806 Tit. 1 Int. 4 (SC) proprie	
	Rilascio autorizzazioni e attività connesse al Regolamento per la circolazione sui Percorsi natura della Provincia di Modena compreso il coordinamento delle attività di vigilanza .	I	5.0	annuale	proprie	
	Gestione sanzioni amministrative	I		annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1694**

**d) Promozione e valorizzazione dei percorsi per la mobilità dolce**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle fasce fluviali, dei Percorsi Natura e degli itinerari con funzioni di connessione tra percorsi natura, aree protette ed emergenze di interesse storico.	Produzione di guide e carte.	I/E	5.0	novembre	Az. 2676 Tit. 1 Int. 3 (SC) In conto residuo Proprie	U.O. Parchi e Biodiversità  U.O. Segreteria Area
	Iniziative per la divulgazione e la valorizzazione delle fasce fluviali e degli itinerari con funzioni di connessione tra percorsi natura, aree protette ed emergenze di interesse storico.	I/E	5.0	annuale	Az. 2676 Tit. 1 Int. 3 (SC) Proprie	
	Rendicontazione alla Fondazione Cassa di Risparmio					

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1695**

**Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE**

**Progetto n. 1695 – Patrimonio forestale**

**FINALITA'**

Conoscenza, tutela, valorizzazione e incremento del patrimonio forestale
--

**Data Inizio** 02/09/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pianificazione e programmazione forestale</li> <li>b) Studi, ricerche e monitoraggio patrimonio forestale</li> <li>c) Interventi di forestazione su delega regionale</li> <li>d) Autorizzazioni al taglio dei boschi e pareri per abbattimento alberature stradali</li> </ul> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Pianificazione e programmazione forestale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Pianificazione e programmazione forestale in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa regionale in materia di forestazione	Definizione ed approvazione dei programmi di interventi forestali.	I		ottobre		U.O. Parchi e Biodiversità
	Individuazione di interventi forestali in linea con quanto previsto dal Piano Forestale Regionale.	I		luglio		
	Pianificazione di interventi forestali per la realizzazione della rete ecologica provinciale di pianura.	I		ottobre		U.O. Segreteria d'Area

**b) Studi, ricerche e monitoraggio patrimonio forestale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Conoscenza del patrimonio forestale	Aggiornamento e gestione della Carta forestale della provincia di Modena.	I		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità
	Aggiornamento del catasto informatizzato degli interventi forestali della Provincia di Modena.	I		annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 472 - Progetto n. 1695**

**c) Interventi di forestazione su delega regionale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Realizzare gli obiettivi individuati con il programma di forestazione.	Definizione ed approvazione dei progetti esecutivi relativi ai programmi di forestazione (nuovi interventi e manutenzioni ad impianti già realizzati).	I		ottobre		U.O. Parchi e Biodiversità  U.O. Segreteria Area
	Realizzazione delle opere di forestazione previste dai progetti esecutivi .	I	5.0	annuale	Az. 4236 Tit. 2 Int. 1 (TK) In conto residuo	
	Gestione delle pratiche relative ai ad eventuali programmi d'area che prevedono interventi naturalistici	I		Tempi stabiliti dalla RER		

**d) Autorizzazioni al taglio dei boschi e pareri per abbattimento alberature stradali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Gestione delle pratiche forestali in ottemperanza a quanto previsto dalle PMPF della Regione Emilia-Romagna.	Ricevimento e istruttoria domande e rilascio autorizzazioni al taglio dei boschi (L. 30/81)	I		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità  U.O. Segreteria d'Area
	Verifica richieste e rilascio parere per abbattimento alberature stradali	I	0	annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
*Programma n. 472 - Progetto n. 1695*

# **Programma 491**

## **PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

FINALITA': Contenere l'inquinamento dell'aria con particolare riferimento alle emissioni di anidride carbonica nell'ambito degli obiettivi fissati dalla L.R. 3/99

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1791	Piano regionale risanamento aria PAIR 2020
1792	Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 491 - Progetto n. 1791**

**Programma: n. 491 PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA**

**Progetto n. 1791 – Piano regionale risanamento aria PAIR 2020**

**FINALITA'**

Garantire la tutela della qualità dell'aria applicando le norme regionali contenute nel PAIR 2020

**Data Inizio** 01/01/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Campagna di informazione e promozione sui contenuti del Piano regionale

**LINEE GUIDA**

**a) Campagna di informazione e promozione sui contenuti del Piano regionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere le azioni finalizzate all'attuazione del piano di risanamento dell'aria	Organizzazione di incontri pubblici di coordinamento e discussione e produzione di materiale multimediale.					U.O. Direzione d'Area e Emissioni in Atmosfera
	Coordinamento tra i Servizi della Provincia che svolgono attività influenti sulle materie regolate dal futuro PAIR 2020					

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 491 - Progetto n. 1792**

**Programma: n. 491 PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA**

**Progetto n. 1792 – Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria**

**FINALITA'**

Partecipare alla gestione della rete regionale di monitoraggio per la parte relativa al territorio modenese

**Data Inizio** 01/01/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Monitoraggio PAIR 2020  
b) Gestione rete di monitoraggio qualità dell'aria

**LINEE GUIDA**

**a) Monitoraggio PAIR 2020**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la qualità dell'aria	Convocazione dei soggetti pubblici e privati coinvolti nelle azioni previste dal Piano di risanamento per promuovere l'attuazione dei progetti in esso contenuti	E				U.O. Direzione d'Area e Emissioni in Atmosfera

**b) Gestione rete di monitoraggio qualità dell'aria**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere e coordinare l'attuazione della convenzione firmata con la Regione E.R., l'Arpa Regionale, le Province e tutti i Comuni interessati	Promozione di incontri di coordinamento con ARPA e Comuni					U.O. Direzione d'Area e Emissioni in Atmosfera



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.1**

**Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali  
integrati**

Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 412**

## **VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

FINALITA': Gestire le procedure di cui alla L.R.9 del 99 e D.Lgs. 152/2006 in materia di Valutazione di Impatto Ambientale

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1457	Valutazione Impatto Ambientale

**Programma: n. 412 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE**

**Progetto n. 1457 – Valutazione Impatto Ambientale**

**FINALITA'**

Gestire le procedure di cui alla L.R.9 del 99 e D.Lgs. 152/2006 in materia di Valutazione di Impatto Ambientale
---

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilascio pareri su progetti di competenza regionale o comunale</li> <li>b) Gestione delle procedure di V.I.A. provinciale</li> <li>c) Gestione delle procedure di screening</li> <li>d) Istruttorie ambientali su Piani e Programmi (VAS)</li> </ul> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Rilascio pareri su progetti di competenza regionale o comunale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilasciare pareri su progetti di competenza di altri Enti	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Istruttoria	I				
	Coordinamento degli uffici provinciali ai fini del rilascio dei singoli pareri	I				
	Partecipazione alla Conferenza dei Servizi ed espressione del parere	I				

**b) Gestione delle procedure di V.I.A. provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Effettuare le valutazioni di impatto ambientale ai fini della autorizzazione di opere	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Trasmissione del progetto e dello Studio di Impatto Ambientale ai componenti della Conferenza di Pianificazione	I				
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Richiesta alla ditta proponente del pagamento delle spese istruttorie.	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Predisposizione del Rapporto di Impatto ambientale	I				
	Predisposizione Atto del Presidente per l'approvazione del Rapporto di Impatto Ambientale	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 412 - Progetto n. 1457**

Trasmissione dell' Atto del Presidente al proponente e ai componenti della Conferenza dei Servizi	I			
Trasmissione di un estratto dell' Atto del Presidente al BUR per la pubblicazione	I			

**c) Gestione delle procedure di screening**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Stabilire se un progetto preliminare dovrà sottoporsi alla successiva fase di Valutazione di Impatto Ambientale	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energieae
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Eventuale richiesta di parere a strutture esterne (Arpa, Ausl...) e ad altre amministrazioni pubbliche	I				
	Trasmissione delle osservazioni eventualmente presentate, al proponente	I				
	Predisposizione dell' Atto del Presidente	I				
	Trasmissione dell' Atto del Presidente al proponente, alle strutture ed alle amministrazioni coinvolte	I				
	Trasmissione di un estratto dell'atto del Presidente al BUR per la pubblicazione	I				

**d) Istruttorie ambientali su Piani e Programmi (VAS)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilasciare pareri ambientali su progetti di Piani e Programmi	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Istruttoria	I				
	Partecipazione alla Conferenza dei Servizi	I				
	Espressione del parere	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
*Programma n. 412 - Progetto n. 1457*

# Programma 413

## ENERGIA

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Promuovere efficienza energetica e la tutela ambientale mediante la gestione delle procedure amministrative di competenza provinciale

NR.	Progetto
1458	Programmazione Energetica Provinciale L.26/04
1459	Infrastrutture energetiche
1460	Impianti di produzione di energia elettrica
1461	Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.
1765	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1458**

**Programma: n. 413 ENERGIA**

**Progetto n. 1458 – Programmazione Energetica Provinciale L.26/04**

**FINALITA'**

Individuazione di strategie per il risparmio energetico e la promozione delle fonti di energia rinnovabile

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Piano/programma Energetico provinciale - Attuazione  
 b) Fonti energetiche rinnovabili - Realizzazione/Monitoraggio di impianti fotovoltaici  
 c) Bando Regionale per il cofinanziamento di programmi di qualificazione energetica degli Enti locali (500 Tep)  
 d) Piano Energetico Regionale. DGR 921/2012. Concessione di contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di qualificazione energetica (50 Tep)  
 e) Piano Energetico Regionale. DGR 732/2012. Promozione all'adesione al Patto dei Sindaci rivolto alle Unioni dei Comuni e Comunità Montane

**LINEE GUIDA**

**a) Piano/programma Energetico provinciale - Attuazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuazione degli interventi finalizzati all'uso razionale ed efficiente dell'energia ed alla promozione delle fonti rinnovabili	Iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione	I/E		Annuale		Funzionario Energia
	Attivazione delle azioni nell'ambito delle seguenti aree tematiche del PPEP (Piano programma energetico provinciale): - energia e territorio; - cultura; - mobilità; - innovazione e trasferimento tecnologico	I/E		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia  U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Definizione di nuove modalità di attuazione delle verifiche degli impianti termici in collaborazione con la RER	I/E		Annuale		
	Monitoraggio dei risparmi energetici ottenuti dagli impianti di illuminazione LED (Sala di Consiglio)	I		Annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1458**

Sostenere la prestazione di servizi ad imprese, operatori economico sociale, ecc. , nei settori della razionalizzazione dei consumi energetici e del miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse energetiche	Versamento Quota Associativa all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)	I	5.1	Annuale	Azione 4155 tit. I Int. 5 (SC)	
---	---	---	-----	---------	--------------------------------	--

**b) Fonti energetiche rinnovabili - Realizzazione/Monitoraggio di impianti fotovoltaici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Riduzione dei consumi energetici da fonti convenzionali, con benefici in termini ambientali ed economici	Verifica delle attività correlate all'esecuzione dei lavori	I		Annuale		Funzionario Energia
	Iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Attività di monitoraggio	I/E		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

**c) Bando Regionale per il cofinanziamento di programmi di qualificazione energetica degli Enti locali (500 Tep)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuazione degli obiettivi del Bando Regionale ai fini dell'ottenimento del contributo	Coordinamento delle attività dei Comuni nell'ambito della convenzione	I		Annuale		Funzionario Energia U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia

**d) Piano Energetico Regionale. DGR 921/2012. Concessione di contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di qualificazione energetica (50 Tep)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuazione degli obiettivi del Bando Regionale ai fini dell'ottenimento del contributo	Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa	I		Annuale		Funzionario Energia
	Coordinamento delle attività dei Comuni nell'ambito del Protocollo d'Intesa	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1458**

**e) Piano Energetico Regionale. DGR 732/2012. Promozione all'adesione al Patto dei Sindaci rivolto alle Unioni dei Comuni e Comunità Montane**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Attuazione degli obiettivi del Bando Regionale ai fini dell'ottenimento del contributo	Attività di supporto ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione
	Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Coordinamento delle attività dei Comuni nell'ambito del Protocollo d'Intesa	I		Annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1459**

**Programma: n. 413 ENERGIA**

**Progetto n. 1459 – Infrastrutture energetiche**

**FINALITA'**

Autorizzare la costruzione ed esercizio di infrastrutture energetiche a rete e/o puntali
--

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di elettrodotti</li> <li>b) autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di metanodotti</li> <li>c) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di depositi di oli minerali</li> <li>d) Coordinamento del Comitato Tecnico provinciale per l'emittenza Radio TV</li> </ul> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di elettrodotti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Autorizzare la costruzione ed esercizio di elettrodotti con tensione compresa tra 15.000 e 150.000 V.	Verifica ed analisi della documentazione tecnica delle richieste	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione  U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Nel caso in cui l'opera sia di Pubblica Utilità notifica ai proprietari interessati mediante raccomandata a/r	I				
	Deposito per 30gg del progetto per eventuali osservazioni.	I				
	Acquisizione degli atti necessari ed eventuale convocazione della Conferenza dei Servizi.	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Elaborazione della determina per il rilascio dell'autorizzazione	I				
	Trasmissione della determina al Proponente, Arpa e al Comune competente	I				
	Nel caso in cui l'opera si dichiara di Pubblica Utilità notifica di avvenuta dichiarazione di Pubblica Utilità ai proprietari interessati	I				
	Trasmissione di un estratto della determina al BUR per la pubblicazione	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1459**

**b) autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di metanodotti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Autorizzare la costruzione e per l'esercizio di metanodotti	Verifica ed analisi della documentazione tecnica delle richieste	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione  U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Notifica ai proprietari interessati mediante raccomandata a/r	I				
	Deposito per 30gg del progetto per eventuali osservazioni	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Elaborazione della determina di approvazione.	I				
	Trasmissione della determina di approvazione.	I				
	Notifica di avvenuta dichiarazione di Pubblica Utilità ai proprietari interessati.	I				
	Trasmissione di un estratto della determina al BUR per la pubblicazione	I				

**c) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di depositi di oli minerali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Autorizzare la costruzione ed esercizio di depositi di oli minerali	Verifica ed analisi della documentazione trasmessa dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) o direttamente dai proponenti	I/E		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione  U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	In caso di accesso diretto del proponente: - avvio del procedimento; - richiesta pareri agli Enti competenti	I/E				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti attraverso il SUAP o direttamente al proponente	I/E				
	Ricezione dei pareri rilasciati dagli Enti competenti e delle eventuali integrazione	I/E				
	Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione alla realizzazione dell'intervento	I/E				
	Trasmissione della determinazione al SUAP per il rilascio dell'autorizzazione unica, o direttamente al proponente	I/E				
	Ricezione della richiesta di collaudo dell'intervento	I/E				
	Convocazione della Commissione di collaudo ed effettuazione del sopralluogo	I/E				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1459**

Predisposizione dell'autorizzazione alla gestione definitiva dell'intervento, sulla base delle risultanze del sopralluogo di collaudo	I/E			
Trasmissione della determinazione al proponente e per conoscenza al SUAP	I/E			
Elaborazione atti amministrativi per affidamento incarico	I/E			

**d) Coordinamento del Comitato Tecnico provinciale per l'emittenza Radio TV**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Rilascio dei pareri in merito alla installazione di nuovi impianti di trasmissione e/o delocalizzazione	Raccolta dei pareri di Arpa e del Servizio Programmazione e Pianificazione Territoriale sulle richieste di installazione nuovi impianti Radio Tv e/o delocalizzazione	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione
	Convocazione del Comitato Tecnico Provinciale Radio TV	I				U.O. Valutazione
	Rilascio Parere del Comitato Tecnico Provinciale Radio TV	I				Impatto ambientale ed Energia
	Trasmissione del parere espresso dal Comitato Tecnico Provinciale Radio TV al Comune richiedente	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1460**

**Programma: n. 413 ENERGIA**

**Progetto n. 1460 – Impianti di produzione di energia elettrica**

**FINALITA'**

Autorizzare la costruzione di impianti di produzione di energia elettrica
---

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <p>a) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica</p> <p>b) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (ex D.lgs. 387/2003)</p> <p>c) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di cogenerazione (ex D.lgs. 115/2008)</p> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica fino a 50MW di potenza	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		Funzionario Energia  U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Trasmissione del progetto ai componenti della Conferenza di Pianificazione	I				
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Ricezione delle integrazioni e predisposizione del parere	I				
	Predisposizione delle Delibera di Giunta Provinciale per l'approvazione del progetto	I				
	Trasmissione della Delibera di Giunta al proponente e ai componenti della Conferenza dei Servizi	I				

**b) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (ex D.lgs. 387/2003)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti di	Verifica ed analisi della documentazione	I	5.1	Annuale		Funzionario Energia

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1460**

esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	Trasmissione del progetto ai componenti della Conferenza dei Servizi	I			U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto sul Bur e quotidiano locale	I			
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I			
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I			
	Convocazione della Conferenza dei Servizi ed elaborazione dell'istruttoria del progetto				
	Predisposizione dell'atto dirigenziale di Autorizzazione Unica	I			
	Trasmissione dell' autorizzazione unica al proponente e ai componenti della Conferenza dei Servizi	I			

**c) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di cogenerazione (ex D.lgs. 115/2008)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti di cogenerazione	Verifica ed analisi della documentazione	I	5.1	Annuale		Funzionario Energia  U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Trasmissione del progetto ai componenti della Conferenza dei Servizi	I				
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto sul Bur e quotidiano locale	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi ed elaborazione dell'istruttoria del progetto	I				
	Predisposizione dell'atto dirigenziale di Autorizzazione Unica	I				
	Trasmissione dell' autorizzazione unica al proponente e ai componenti della Conferenza dei Servizi	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1461**

**Programma: n. 413 ENERGIA**

**Progetto n. 1461 – Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.**

**FINALITA'**

Attivazione delle procedure finalizzate alla verifica del rendimento di combustione degli impianti termici ai sensi del DPR. 412/93 e s.m.
--

**Data Inizio** 01/01/2008      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attuazione delle procedure di verifica degli impianti termici</li> <li>c) Tenuta del Registro tecnici esperti in acustica ambientale</li> <li>d) Rilascio patentini per la conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado</li> </ul> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Attuazione delle procedure di verifica degli impianti termici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verifica delle condizioni di manutenzione degli impianti termici ai fini del miglioramento della loro efficienza	Ricezione dei rapporti di controllo termico redatti dai manutentori	I/E		Annuale		Funzionario Energia  U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Avvio procedimento nei casi di impianti con valore di rendimento inferiore al limite di legge	I/E				
	Segnalazione ai Comuni degli impianti affetti da anomalie	I/E				
	Definizione di nuove modalità di attuazione delle verifiche degli impianti termici in collaborazione con la RER	I/E				

**c) Tenuta del Registro tecnici esperti in acustica ambientale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Aggiornamento del Registro in applicazione della L. 447/95 e L.R. 3/99	Ricezione domanda da parte del professionista interessato	I		Annuale		Funzionario Energia  U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Istruttoria tecnica	I				
	Rilascio attestato con determinazione dirigenziale					
	Iscrizione nel registro e comunicazione alla Regione	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1461**

**d) Rilascio patentini per la conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Rilascio ai tecnici in possesso dei requisiti di legge, dei patentini per la conduzione degli impianti termici di 1° e 2° Grado	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		Funzionario Energia  U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Avvio Procedimento	I				
	Istruttoria	I				
	Rilascio autorizzazione con determinazione dirigenziale	I				
	Rilascio patentino	I				
	Aggiornamento registro provinciale dei patentini rilasciati	I				
	Invio registro patentini al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 413 - Progetto n. 1765**

**Programma: n. 413 ENERGIA**

**Progetto n. 1765 – Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2**

**FINALITA'**

Affidamento del servizio di distribuzione del gas per ambito territoriale minimo, mediante avvio della procedura di gara unica, come indicato nel Decreto Interministeriale del 20/11/2011

**Data Inizio** 01/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Affidamento del servizio di distribuzione del gas per ambito territoriale

**LINEE GUIDA**

**a) Affidamento del servizio di distribuzione del gas per ambito territoriale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Affidamento del servizio di distribuzione di gas, al fine di garantire al settore della distribuzione di gas naturale, maggiore concorrenza e livelli minimi di qualità dei servizi essenziali (Legge 29 novembre 2007, n. 222 Art. 46 comma 1)	Istituzione Gruppo di Lavoro interno	I		Agosto		Funzionario Energia
	Monitoraggio dell'attività dell'affidatario del servizio tecnico/giuridico di supporto alle Amministrazioni comunali e Stazione appaltante	I/E				U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Acquisizione dati da gestori	I/E				U.O Contratti
	Costituzione tavolo tecnico	I/E				U.O. Avvocatura
	Predisposizione e pubblicazione bando e disciplinare di gara	I/E				Servizio amministrativo
	Costituzione comitato di monitoraggio	I/E				Lavori Pubblici

## **Programma 466**

### **AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI**

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Sviluppare il sistema innovativo di autorizzazione ambientale integrata per le aziende aventi un elevato potenziale impatto sulle risorse e sulla sostenibilità ambientale, nonchè sviluppare un progressivo aggiornamento e semplificazione delle autorizzazioni settoriali. Migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano i comportamenti degli individui, delle imprese e degli enti in campo ambientale, al fine di aumentare efficacia delle norme stesse e sviluppare il coordinamento fra gli enti che intervengono a diverso titolo nei controlli.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1664	Autorizzazioni integrate ambientali

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 466 - Progetto n. 1664**

**Programma: n. 466 AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI**

**Progetto n. 1664 – Autorizzazioni integrate ambientali**

**FINALITA'**

Tutelare l'ambiente attraverso il rilascio alle imprese di medio/grandi dimensioni, come previsto dalla Direttiva 96/61 UE, dal D.Lgs 59/05 e dalla L.R. 21/04 delle autorizzazioni ambientali integrate attraverso la riorganizzazione delle competenze interne alla Provincia con il supporto tecnico di Arpa e lo sviluppo e il coordinamento delle fasi destinate alla partecipazione del pubblico e del sistema degli Sportelli Unici Comunali. Esercitare il controllo sulle diverse fonti di rischio ambientale

**Data Inizio** 01/04/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Riesame autorizzazioni agli insediamenti esistenti
- b) Rilascio autorizzazioni agli insediamenti nuovi
- c) Rilascio autorizzazioni agli insediamenti soggetti a modifica
- d) Rilascio pareri al Ministero dell'Ambiente
- e) Divulgazione delle procedure innovative
- f) Controllo autorizzazioni integrate ambientali
- g) Gestione sanzioni ed eventuale contenzioso
- h) Rilascio e riesame autorizzazioni integrate di aziende zootecniche

**LINEE GUIDA**

**a) Riesame autorizzazioni agli insediamenti esistenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio rinnovo delle autorizzazioni integrate ambientali	Elaborazione determina di affidamento incarico	I		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Ricezione domande dalle imprese interessate	I/E				
	Convocazione della conferenza dei servizi	I/E				
	Eventuale richiesta delle integrazioni evidenziate durante il corso dell'istruttoria con sospensione del termine per il rilascio	I/E				
	Acquisizione istruttoria tecnica dell'Arpa	I/E				
	Acquisizione del parere del Comune	I/E				
	Predisposizione della bozza della autorizzazione e invio alla azienda richiedente	I				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 466 - Progetto n. 1664**

**b) Rilascio autorizzazioni agli insediamenti nuovi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio di autorizzazioni integrate ambientali	Elaborazione determina di affidamento incarico	I		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Ricezione domande delle imprese tramite sportello unico	I/E				
	Verifica di completezza della domanda di AIA (entro 30 gg dalla presentazione) ed eventuale richiesta di integrazioni con interruzione dei termini del procedimento	I				
	Pubblicazione sul BUR della notizia della domanda dell'impresa	I/E				
	Raccolta ed esame delle eventuali osservazioni dai cittadini	I/E				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi	I				
	Eventuale richiesta delle integrazioni evidenziate durante il corso dell'istruttoria con sospensione dei termini per il rilascio	I/E				
	Acquisizione istruttoria tecnica dell'Arpa	I/E				
	Acquisizione del parere del Comune	I/E				
	Predisposizione della bozza della autorizzazione e invio alla azienda richiedente	I/E				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego e invio allo sportello unico per la successiva trasmissione alla impresa	I/E				

**c) Rilascio autorizzazioni agli insediamenti soggetti a modifica**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazioni integrate ambientali a insediamenti soggetti a modifica	Elaborazione determina di affidamento incarico	I		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Ricezione delle comunicazioni da parte delle aziende per progetti di modifica	I/E				
	Valutazione dei progetti di modifica ai fini di sottoporle o meno alla procedura autorizzativa	I/E				
	Eventuale predisposizione della lettera della relativa risposta	I/E				
	Inoltro all'U.O. VIA del progetto di modifica se deve essere sottoposto a VIA	I/E				
	Eventuale aggiornamento dell'atto autorizzativo					

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 466 - Progetto n. 1664**

**d) Rilascio pareri al Ministero dell'Ambiente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Partecipazione alle conferenze di servizio indette dal Ministero dell'Ambiente per il rilascio di autorizzazioni ambientali integrate di insediamenti presenti sul territorio	I/E		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali

**e) Divulgazione delle procedure innovative**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Individuazione di elementi per la semplificazione dei procedimenti.	Convocazione incontri, seminari tecnici con operatori dell'ARPA, dei Comuni, dei diversi organi di controllo, della rete provinciale degli sportelli unici, delle associazioni di categoria	I/E		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Partecipazione ad incontri di coordinamento tra Province con la Regione	I/E				

**f) Controllo autorizzazioni integrate ambientali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Controllo del rispetto delle autorizzazioni integrate ambientali	Esame dei verbali delle visite ispettive pervenuti da ARPA relativi ai controlli effettuati	I		Annuale		Autorizzazioni e controlli ambientali
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti	I				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I				

**g) Gestione sanzioni ed eventuale contenzioso**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Ricezione del verbale e istruttoria del verbale di controllo da parte degli organi di controllo con evidenziata violazione di carattere penale/amministrativo	I		Annuale	Az.3740 Tit. 1 Int. 1 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Chiusura dell'istruttoria qualora non si verificano violazioni	I				
	Predisposizione e invio ai soggetti coinvolti dell'atto di diffida se si verificano violazioni.	I/E				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 466 - Progetto n. 1664**

	Predisposizione di verbale di contestazione per la sanzione amministrativa in caso di violazioni	I				
	Predisposizione della notifica e invio del verbale della sanzione amministrativa	I				
	Ricezione della notizia di incasso del pagamento della multa	I				
	Ricezione di scritti difensivi dall'interessato con richiesta di audizione	I				
	Esame del verbale ai fini della predisposizione dell'informativa di reato alla Procura della Repubblica	I				
	Invio alla Procura della Repubblica dell'informativa di reato	I/E				
	Supporto tecnico al servizio avvocatura per la gestione dei contenziosi giudiziari in merito alle autorizzazioni ambientali integrate					

**h) Rilascio e riesame autorizzazioni integrate di aziende zootecniche**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare ed incentivare l'adeguamento e la conformità delle aziende zootecniche nei confronti delle normative ambientali anche mediante la semplificazione delle procedure	Valutazione in collaborazione con ARPA della ammissibilità dei requisiti ambientali dichiarati dalle aziende ai fini del rilascio delle autorizzazioni ambientali integrate	I/E		Annuale	Azione 3936 Tit.1 Int. 05	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Rilascio alle aziende zootecniche di autorizzazioni ambientali integrate A.I.A.	I				
	Verifica delle variazioni sostanziali e non a modifica delle A.I.A. rilasciate	I				
	Collaborazione con gli Enti ed Organismi preposti per la verifica e monitoraggio delle performance aziendali	I/E				
	Coordinamento degli Organismi preposti ai fini dell'esecuzione delle ispezioni programmate presso le aziende	I/E				
	Gestione e aggiornamento della banca dati informativa ai fini dell'istruttoria delle domande e del monitoraggio	I/E				



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.5**

**Autorizzazioni ambientali e bonifiche**

Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



## **Programma 497**

### **AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

FINALITA': Garantire il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e dei Piani in materia di tutela delle acque superficiali e sotterranee attraverso l'adeguamento dei sistemi fognario depurativi, sviluppare un progressivo aggiornamento e semplificazione delle autorizzazioni , migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano i comportamenti degli individui, delle imprese e degli Enti

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1804	Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli
1805	Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione

**Programma: n. 497 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI**

**Progetto n. 1804 – Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli**

**FINALITA'**

Tutelare le acque e il suolo dall'inquinamento provocato dallo scarico di acque reflue industriali, liquami e fanghi di depurazione attraverso il rilascio di autorizzazioni alle imprese in applicazione del D.Lgs 152/06, D.Lgs. 99/92 e L.R. delega e i controlli.

**Data Inizio** 01/10/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Autorizzazioni scarichi di acque reflue industriali in acque superficiali
- b) Aggiornamento normativo e partecipazione e udienze
- c) Controllo sugli scarichi delle pubbliche fognature e reflui idrici industriali in acque superficiali e suolo
- d) Autorizzazione e controlli sull'utilizzo agronomico di fanghi e liquami zootecnici
- e) Gestione sanzioni amministrative
- f) Gestione violazioni sanzionate penalmente
- g) Elaborazione ed aggiornamenti del Piano degli interventi nel settore depurativo fognario
- h) Autorizzazioni scarico pubbliche fognature in acque superficiali
- i) Gestione del catasto scarichi insediamenti produttivi
- l) rilascio pareri su strumenti di pianificazione e su interventi che presentano interferenze con i sistemi fognari e depurativi

**LINEE GUIDA**

**a) Autorizzazioni scarichi di acque reflue industriali in acque superficiali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione domande dalle imprese interessate	E				U.O. Acque e agroambiente
	Istruttoria tecnica	E				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego/modifica	E			Azione 4310 Tit. 1 Int. 3 (SC)	
	Aggiornamento banca dati	E				

**b) Aggiornamento normativo e partecipazione e udienze**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'aggiornamento normativo e il supporto tecnico ai procedimenti sanzionatori	Attività di aggiornamento normativo per Associazioni, imprese, cittadini, enti e organi di controllo	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Partecipazione a procedimenti penali e amministrativi	I/E				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 497 - Progetto n. 1804**

**c) Controllo sugli scarichi delle pubbliche fognature e reflui idrici industriali in acque superficiali e suolo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il rispetto dei limiti normativi e delle prescrizioni di autorizzazione	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I/E				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I/E				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti	I/E				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I/E				

**d) Autorizzazione e controlli sull'utilizzo agronomico di fanghi e liquami zootecnici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il rispetto dei limiti normativi	Verifica delle notifiche per l'utilizzo dei fanghi sul suolo agricolo	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I/E				
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I/E				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I/E				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti	I/E				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I/E				

**e) Gestione sanzioni amministrative**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto procedimento sanzionatorio	Istruttoria dei verbali di controllo pervenuti dagli organi di controllo	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	a) Chiusura dell'istruttoria qualora non si verificano violazioni	I/E				
	b) Predisposizione e invio ai soggetti coinvolti dell'atto di diffida se si verificano violazioni.	I/E				U.O. Programmazione e controllo

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 497 - Progetto n. 1804**

	c) Predisposizione di verbale di contestazione per la sanzione amministrativa in caso di violazioni	I/E				controllo d'area
	Predisposizione della notifica e invio del verbale della sanzione amministrativa	I/E				
	Ricezione della notizia di incasso del pagamento della multa	I/E				
	Ricezione di scritti difensivi dall'interessato con richiesta di audizione	I/E				

**f) Gestione violazioni sanzionate penalmente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto procedimento sanzionatorio	Ricezione del verbale di controllo da parte degli organi di controllo con evidenziata violazione di carattere penale	I				U.O. Acque e agroambiente
	Esame del verbale ai fini della predisposizione dell'informativa di reato alla Procura della Repubblica	I				
	Invio alla Procura della Repubblica dell'informativa di reato	I				U.O. Programmazione e controllo d'area
	Partecipazione alle eventuali udienze in Tribunale come testimone	I				

**g) Elaborazione ed aggiornamenti del Piano degli interventi nel settore depurativo fognario**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Organizzare in maniera sistematica lo stato delle conoscenze circa il sistema fognario depurativo della provincia di Modena	Aggiornamento del Programma sulla Disciplina degli Scarichi (attuativo del PTCP)	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Verifica avvio, avanzamento e conclusione degli interventi obbligatori nel settore fognario depurativo stabiliti dalle direttive comunitarie, nazionali e regionali	I/E				
Predisporre, per conto della Autorità D'Ambito, la parte del Piano degli interventi relativo al settore fognario-depurativo nonché elementi per l'aggiornamento del piano d'ambito	Ricezione e analisi della bozza del Programma interventi predisposte dai gestori e ATERSIR	I/E				
	Elaborazione della proposta del Programma Interventi attraverso la verifica dello stato di realizzazione delle opere e di quanto imposto dalle normative	I/E				
	Confronto con gestori del SII e Comuni per dividerne i contenuti	I/E				
Fornire alla Regione Emilia Romagna il periodico aggiornamento dello	Ricezione da parte della Regione della richiesta di dati e schede tecniche necessari relativamente al flusso informativo	I/E				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 497 - Progetto n. 1804**

stato del sistema fognario depurativo modenese per completare il flusso informativo richiesto dalla C.E.	Predisposizione di opportune tabelle riassuntive circa lo stato di adeguamento degli agglomerati (parte fognaria e depurativa)	I/E			
	Richiesta ai Gestori di eventuali dati di progetto aggiuntivi per la compilazione delle schede tecniche richieste da RER	I/E			
	Trasmissione alla Regione di dati, schede e progetti richiesti o previsti dalla D.G.R.: 2241/05	I/E			

**h) Autorizzazioni scarico pubbliche fognature in acque superficiali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgere parte delle funzioni previste dal D.Lgs. 152/06 assegnate alle Province dalla L.R. 3/99: rilascio dell'autorizzazione agli scarichi delle reti fognarie (art. 111 comma 1 lettera a))	Ricezione della domanda di autorizzazione per nuovo scarico o rinnovo di esistente corredata della documentazione tecnica necessaria	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Verifica della completezza della domanda ed eventuale richiesta di integrazioni	I/E		Al momento della ricezione		
	Istruttoria tecnica della domanda di autorizzazione con verifica della situazione fognario-depurativa afferente allo scarico in questione e relativo stato di adeguamento alle normative di settore	I/E				
	Definizione dei parametri per cui imporre il rispetto in relazione alla consistenza dell'agglomerato e ai dettami normativi, nonché definizione delle prescrizioni da imporre al titolare dello scarico	I/E				
	Predisposizione della determina di autorizzazione contenente: premesse, titolare scarico, durata, parametri da rispettare, prescrizioni ecc.	I/E		Az. 4159 Tit. 1 Int. 3 (SC)		
	Rilascio dell'autorizzazione al titolare dello scarico ed invio di copie a Comune e distretto ARPA competente	I/E		Entro 90 gg dalla ricezione		
	Verifica periodica dell'adempimento delle prescrizioni impartite	I/E		Periodicamente		
Nell'ambito delle funzioni assegnate dalla L.R.3/99: garantire l'attuazione di quanto previsto dalla D.R.G. 286/05 in merito a reti fognarie separate	Coordinamento del tavolo tecnico di confronto tra ATERSIR, ARPA, Comuni e Gestori SII negli aspetti tecnici circa la realizzazione di reti fognarie separate e sistemi di gestione di acque di prima pioggia	I/E				
	Rilascio di pareri preliminari e autorizzazioni allo scarico di reti fognarie bianche in acque superficiali secondo le procedure concordate a livello provinciale (stesse modalità di reti miste sopradescritto)	I/E				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 497 - Progetto n. 1804**

**i) Gestione del catasto scarichi insediamenti produttivi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgere le funzioni previste dal D.Lgs. 152/06 assegnate alle Province dalla L.R. 3/99: formazione e aggiornamento del catasto di tutti gli scarichi (art. 111 comma 1 lettera b))	Aggiornamento del catasto alfanumerico e cartografico sulla base delle istruttorie condotte per il rilascio delle autorizzazioni o dell'analisi dei progetti per la realizzazione di fognature o impianti di depurazione	I				U.O. Acque e agroambiente
	Predisposizione lettera di richiesta e successiva ricezione delle relazioni sulle pubbliche fognature e delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue non industriali in pubbliche fognature	I				
	Integrazione del catasto con gli scarichi di acque industriali in acque superficiali autorizzati dal Servizio Gestione Integrata Sistemi Ambientali	I				
Fornire i dati contenuti nel catasto scarichi ad altri uffici della Provincia per lo svolgimento delle proprie funzioni o a soggetti esterni	Messa a disposizione dei dati del catasto scarichi ad altri uffici della Provincia	I				
	Ricezione della richiesta di dati da parte di altri Enti esterni	I				
	Verifica della legittimità della richiesta e predisposizione dei dati, completi delle informazioni necessarie	I				
	Trasmissione dei dati richiesti	I				

**l) rilascio pareri su strumenti di pianificazione e su interventi che presentano interferenze con i sistemi fognari e depurativi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire in via preventiva la tutela della risorsa idrica destinata al consumo umano a fronte di interventi o strumenti di pianificazione che vanno ad interferire con le zone di salvaguardia dei punti di captazione.	Partecipazione a conferenze di servizi	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Espressione di pareri su strumenti di pianificazione a vari livelli	I/E				
	Espressione di pareri su interventi che presentano interferenze	I/E				
	Partecipazione alla commissione cave in caso di interferenze	I/E				
	Organizzare e/o partecipare a tavoli, gruppi di lavoro qualora si presentino interferenze con le aree di tutela dei punti di captazione della risorsa destinata al consumo umano	I/E				
						U.O. Pianificazione Territoriale,

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 497 - Progetto n. 1805**

**Programma: n. 497 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI**

**Progetto n. 1805 – Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione**

**FINALITA'**

Promuovere la valorizzazione dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione attraverso il supporto e la regolazione dell'azione di spandimento su suolo agricolo.

**Data Inizio** 01/10/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto alla programmazione.
- b) Autorizzazioni allo spandimento.
- c) Rilascio e rinnovo autorizzazioni all'utilizzazione dei fanghi.
- d) Gestione banca dati e cartografica.
- e) Consulenza ad ARPA, Comuni

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto alla programmazione.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Collaborare alla definizione delle linee programmatiche e di indirizzo regionali relativamente agli interventi più rispondenti alle problematiche delle aziende agricole provinciali	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la definizione delle proposte di aggiornamento e semplificazione della normativa Partecipazione al tavolo Nitrati regionale	I		Annuale		U.O. Acque e agroambiente
Monitorare l'attività di spandimento delle aziende agricole garantendo il rispetto delle normative esistenti	Collaborazione con gli Enti e gli organismi preposti all'attuazione dei controlli (polizia provinciale, ARPA) per la trasmissione di informazioni e di documentazione sulle aziende sottoposte a controllo	I		Annuale		

**b) Autorizzazioni allo spandimento.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare ed incentivare l'adeguamento e la conformità delle aziende zootecniche nei confronti delle normative ambientali	Istruttoria per la verifica della completezza della documentazione	I		60 gg dalla richiesta		U.O. Acque e
	Verifica a campione dei contenuti della comunicazione (autodichiarazioni)	I		90 gg dall'estrazione del campione		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 497 - Progetto n. 1805**

	Adozione della determina di approvazione dei tempi e delle modalità di deroga al divieto invernale di spandimento, su richiesta delle associazioni agricole per motivi eccezionali	I		Periodo Novembre Febbraio, entro 30 gg dalla richiesta		agroambiente
--	--	---	--	--	--	--------------

**c) Rilascio e rinnovo autorizzazioni all'utilizzazione dei fanghi.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare ed incentivare l'adeguamento e la conformità delle ditte utilizzatrici di fanghi da depurazione nei confronti delle normative ambientali	Rilascio alle ditte utilizzatrici di autorizzazioni allo spandimento sul suolo dei fanghi da depurazione previa istruttoria tecnica	I		90 gg dalla richiesta		U.O. Acque e agroambiente
	Verifica periodica delle analisi dei fanghi e dei terreni per l'accertamento della corrispondenza con le caratteristiche qualitative richieste	I		Annuale		
	Collaborazione con il Servizio preposto dell'Assessorato Ambiente per l'espressione di parere sull'uso agronomico dei fanghi nell'ambito dei procedimenti AIA	I		Annuale		
	Adozione della determina di approvazione dei tempi e delle modalità di deroga al divieto invernale allo spandimento su richiesta delle aziende agricole per motivi eccezionali.	I		Periodo Novembre/ febbraio Entro 30 gg dalla richiesta		
	Raccolta ed elaborazione delle schede riassuntive annuali delle ditte utilizzatrici ed invio alla Regione per la stesura del rapporto alla U.E.	I		Entro 90gg dalla chiusura dell'esercizio precedente		

**d) Gestione banca dati e cartografica.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Disporre di informazioni complete e facilmente elaborabili al fine di semplificare l'attività amministrativa e agevolare la presentazione delle pratiche anche con l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata	Gestione e aggiornamento delle banche dati informative ai fini dell'istruttoria delle domande e del controllo	I/E		Annuale		U.O. Acque e agroambiente
	Aggiornamento e potenziamento della banca dati cartografica (Sistemonet)	I		Annuale		
	Aggiornamento della Carta delle aree idonee allo spandimento dei reflui zootecnici	I		Annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 497 - Progetto n. 1805**

Fornitura delle informazioni e strumenti necessari per l'utilizzo del sistema di Posta Elettronica Certificata	I		Annuale	
--	---	--	---------	--

**e) Consulenza ad ARPA, Comuni**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Consulenza ai diversi soggetti pubblici, come Comuni, Arpa, in sede di conferenza dei servizi, in tema di digestato ed impianti a biogas, con particolare riferimento all'utilizzo di liquame come alimento per il di gestore.	Incontro ed approfondimento della richiesta e del contesto dell'intervento	I/E		Annuale		U.O. Acque e agroambiente
	Ricevimento di una richiesta, anche informale di parere sull'impianto di biogas e sui sottoprodotti da utilizzare.	I		Annuale		
	Espressione del parere scritto e verifica delle diverse situazioni prospettate.	I		Annuale		
	Eventuale partecipazione alla Conferenza dei Servizi in ambito provinciale o dei singoli Comuni a seconda delle dimensioni dell'impianto.	I		Annuale		

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
*Programma n. 497 - Progetto n. 1805*

## **Programma 498**

### **AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

FINALITA': Sviluppare un progressivo aggiornamento e semplificazione delle autorizzazioni settoriali. Migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano i comportamenti degli individui, delle imprese e degli enti. Garantire la corretta effettuazione delle bonifiche ambientali

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1806	Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti
1807	Bonifica dei siti contaminati
1808	Guardie Giurate Ecologiche Volontarie

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 498 - Progetto n. 1806**

**Programma: n. 498 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE**

**Progetto n. 1806 – Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti**

**FINALITA'**

Tutelare l'ambiente attraverso il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di gestione dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi alle imprese non comprese in procedimenti AIA ma in applicazione del D.Lgs 152/06 e i controlli.

**Data Inizio** 01/10/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Rilascio autorizzazioni gestione rifiuti in via ordinaria
- b) Rilascio autorizzazioni gestione rifiuti in via agevolata
- c) Rilascio autorizzazioni alla realizzazione impianti rifiuti
- d) Rilascio autorizzazioni import export rifiuti
- e) Aggiornamento normativo e partecipazione a udienze
- f) Controllo attività gestione rifiuti
- g) Controllo import export rifiuti
- h) Istruttorie sanzioni amministrative
- i) Istruttorie violazioni sanzionate penalmente

**LINEE GUIDA**

**a) Rilascio autorizzazioni gestione rifiuti in via ordinaria**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione domande dalle imprese interessate	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Convocazione della conferenza dei servizi	I				
	Confronto diretto con l'impresa per la richiesta delle integrazioni evidenziate durante il corso dell'istruttoria con sospensione del termine per il rilascio	I				
	Acquisizione istruttoria tecnica dell'Arpa	I				
	Acquisizione del parere del Sindaco	I				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego	I				
	Aggiornamento banca dati	I				
	Partecipazione a Conferenze Istruttorie VIA – AIA – D.lgs. 387/2003					

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 498 - Progetto n. 1806**

**b) Rilascio autorizzazioni gestione rifiuti in via agevolata**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione comunicazioni dalle imprese interessate	E				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Acquisizione istruttoria tecnica	E			Azione 3962 tit. 1 Int. 1 (CC) Azione 913 tit. 1 Int. 8 (SC) Azione 881 Tit. I Int. 3 (CC)	
	Iscrizione nel Registro Provinciale recuperatori di rifiuti	E		annuale		
	Aggiornamento banca dati	E				
	Partecipazione a Conferenze Istruttorie VIA – AIA – D.lgs. 387/2003					

**c) Rilascio autorizzazioni alla realizzazione impianti rifiuti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione domande dalle imprese interessate	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Convocazione della conferenza dei servizi	I				
	Confronto diretto con l'impresa per la richiesta delle integrazioni evidenziate durante il corso dell'istruttoria con sospensione del termine per il rilascio	I				
	Acquisizione istruttoria tecnica dell'Arpa	I				
	Acquisizione del parere del Sindaco	I				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego	I				
	Aggiornamento banca dati	I				
	Partecipazione a Conferenze Istruttorie VIA – AIA – D.lgs. 387/2003					

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 498 - Progetto n. 1806**

**d) Rilascio autorizzazioni import export rifiuti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione notifiche da parte delle imprese interessate	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Istruttoria tecnica	I				
	Rilascio documenti di viaggio internazionali	I			Azione 924 Tit. 1 Int. 3 (CC)	
	Ricezione delle ricevute dai paesi di destinazione dei rifiuti	I				
	Elaborazione atti di autorizzazione o di diniego	I				
	Aggiornamento banca dati	I				

**e) Aggiornamento normativo e partecipazione a udienze**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'aggiornamento normativo e il supporto tecnico dei procedimenti sanzionatori	Attività di aggiornamento normativo per Associazioni, imprese, cittadini, enti e organi di controllo	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Partecipazione a procedimenti penali e amministrativi.	I				

**f) Controllo attività gestione rifiuti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il rispetto delle normative e delle prescrizioni autorizzative	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Emanazione delle necessarie diffide e/o prescrizioni varie	I				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti ed emanazione di atti di diffida e sospensione attività	I				
	Ricezione denuncia rinvenimento veicoli abbandonati su strade provinciali e affidamento incarico per la rottamazione	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 498 - Progetto n. 1806**

**g) Controllo import export rifiuti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il rispetto delle normative	Esame della documentazione di rito post import / export	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Aggiornamento fascicoli, elaborazione dati, statistiche per il Ministero dell'Ambiente	I				
	Emanazione di eventuali provvedimenti di diffida	I				

**h) Istruttorie sanzioni amministrative**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto procedimento sanzionatorio	Istruttoria dei verbali di controllo pervenuti dagli organi di controllo	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati  U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	a) Chiusura dell'istruttoria qualora non si verificano violazioni	I				
	b) Predisposizione e invio ai soggetti coinvolti dell'atto di diffida se si verificano violazioni.	I				
	c) Predisposizione di verbale di contestazione per la sanzione amministrativa in caso di violazioni	I				
	Predisposizione della notifica e invio del verbale della sanzione amministrativa	I				
	Ricezione della notizia di incasso del pagamento della multa	I				
	Ricezione di scritti difensivi dall'interessato con richiesta di audizione	I				

**i) Istruttorie violazioni sanzionate penalmente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto procedimento sanzionatorio	Ricezione del verbale di controllo da parte degli organi di controllo con evidenziata violazione di carattere penale	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati  U.O. Programmazione e controllo d'area
	Esame del verbale ai fini della predisposizione dell'informativa di reato alla Procura della Repubblica	I				
	Invio alla Procura della Repubblica dell'informativa di reato	I				
	Partecipazione alle eventuali udienze in Tribunale come testimone	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 498 - Progetto n. 1807**

**Programma: n. 498 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE**

**Progetto n. 1807 – Bonifica dei siti contaminati**

**FINALITA'**

Tutelare la qualità del suolo e delle acque sotterranee in applicazione del D.Lgs 152/06 attraverso il rilascio di autorizzazioni e i controlli
---

**Data Inizio** 01/10/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Autorizzazioni per la bonifica di siti contaminati
---

**LINEE GUIDA**

**a) Autorizzazioni per la bonifica di siti contaminati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione notizia del sito contaminato	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Convocazione conferenza dei servizi	I				
	Approvazione Piano di caratterizzazione	I				
	Esame esiti Piano di caratterizzazione	I				
	Riconvocazione conferenza dei servizi per esame Piano di bonifica	I				
	Elaborazione di determina per il rilascio di autorizzazione alla bonifica	I				
Aggiornamento banca dati	I					

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 498 - Progetto n. 1808**

**Programma: n. 498 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE**

**Progetto n. 1808 – Guardie Giurate Ecologiche Volontarie**

**FINALITA'**

Coordinare il programma di lavoro e supportare i Corpi provinciali delle Guardie Giurate Ecologiche Volontarie costituiti ai sensi della L.R. 23/89
---

**Data Inizio** 01/10/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Coordinamento a livello generale attività delle GGEV
---

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento a livello generale attività delle GGEV**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una corretta e coordinata attività delle GGEV	Definizione del piano di lavoro annuale in collaborazione con i corpi GGEV e GEL	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati  U.O. Programm.ne e controllo d'area
	Erogazione dei contributi sulla base delle convenzioni	I				
	Destinazione delle risorse regionali ai corpi per il supporto al servizio	I			Azione 701 tit. 1 Int. 5 (CC)  Azione 3739 Tit. 1 Int. 5 (SC)	
	Approvazione dei corsi di formazione	I				
	Partecipazione attiva ai corsi come docenti	I				
	Espletamento degli esami e delle procedure di nomina	I/E				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
*Programma n. 498 - Progetto n. 1808*

## **Programma 499**

### **AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA**

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Tutelare la qualità dell'aria attraverso il rilascio di autorizzazioni alle imprese, i controlli, in applicazione del D.Lgs 152/06

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1809	Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse

**Programma: n. 499 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA**

**Progetto n. 1809 – Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse**

**FINALITA'**

Tutelare la qualità dell'aria attraverso il rilascio di autorizzazioni alle imprese, i controlli, in applicazione del D.Lgs 152/06
--

**Data Inizio** 01/10/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilascio autorizzazioni emissione in aria in via ordinaria</li> <li>b) Rilascio autorizzazioni emissione in aria in via agevolata</li> <li>c) Consulenze</li> <li>d) Controlli sulle emissioni in atmosfera</li> <li>e) Gestione violazioni sanzionate penalmente</li> </ul> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Rilascio autorizzazioni emissione in aria in via ordinaria**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	Ricezione dagli Sportelli Unici Comunali delle domande presentate dalle imprese	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Eventuale richiesta di elementi integrativi	I				
	Indizione conferenza dei servizi	I				
	Acquisizione istruttoria tecnica dall' ARPA	I				
	Acquisizione del parere del Sindaco	I				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego	I				
	Aggiornamento banca dati e catasto emissioni	I				

**b) Rilascio autorizzazioni emissione in aria in via agevolata**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	Ricezione dagli Sportelli Unici Comunali delle domande presentate dalle imprese	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Eventuale richiesta di elementi integrativi					
	Istruttoria tecnica	I				
	Comunicazione al SUAP di accettazione o diniego	I				
	Aggiornamento banca dati e catasto emissioni	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 499 - Progetto n. 1809**

**c) Consulenze**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Attività di consulenza alle imprese, cittadini, enti e organi di controllo	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera

**d) Controlli sulle emissioni in atmosfera**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Accertamento del rispetto delle autorizzazioni	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti	I				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I				

**e) Gestione violazioni sanzionate penalmente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Ricezione del verbale di controllo da parte degli organi di controllo con evidenziata violazione di carattere penale	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Esame del verbale ai fini della predisposizione dell'informativa di reato alla Procura della Repubblica	I				
	Invio alla Procura della Repubblica dell'informativa di reato	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
*Programma n. 499 - Progetto n. 1809*

# **Programma 500**

## **AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

FINALITA': Rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) di cui al D.P.R. 59/2013 finalizzato alla semplificazione dei procedimenti in precedenza settoriali riguardanti scarichi acque, emissioni in atmosfera, rifiuti, rumore, fanghi e liquami zootecnici e riguardanti impianti non sottoposti ad altre autorizzazioni uniche ambientali (AIA)

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1810	Autorizzazione Unica Ambientale

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 500 - Progetto n. 1810**

**Programma: n. 500 AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE**

**Progetto n. 1810 – Autorizzazione Unica Ambientale**

**FINALITA'**

Rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) di cui al D.P.R. 59/2013 finalizzato alla semplificazione dei procedimenti in precedenza settoriali riguardanti scarichi acque, emissioni in atmosfera, rifiuti, rumore ecc....

**Data Inizio** 01/10/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Rilascio e trasmissione al SUAP dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)  
 b) Riorganizzazione procedure interne e relazione con Rete SUAP ed Enti esterni

**LINEE GUIDA**

**a) Rilascio e trasmissione al SUAP dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione domande dagli sportelli unici	I		Annuale		U.O. Rifiuti e Bonifiche siti contaminati
	Verifica della completezza della domanda	I				
	Verifica della completezza tecnica dei documenti e richiesta integrazioni al SUAP	I				
	Richiesta pareri	I				
	Formazione da parte delle unità operative interessate dell'allegato relativo al titolo abilitativo di competenza	I				U.O. Emissioni in atmosfera
	Formazione dell'atto dirigenziale comprensivo di tutti i titoli abilitativi ambientali richiesti	I				U.O. Acque e agroambiente
	Trasmissione dell'atto al SUAP	I				U.O. Programmazione e controllo d'Area
	Monitoraggio di tempi e scadenze	I				
	Partecipazione alle conferenze dei servizi indette dai SUAP	I				
	Indizione e gestione delle conferenze dei servizi nei casi di cui all'art. 4 c.8	I				
	Eventuale atto di archiviazione dell'istanza e trasmissione al SUAP	I				

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**  
**Programma n. 500 - Progetto n. 1810**

**b) Riorganizzazione procedure interne e relazione con Rete SUAP ed Enti esterni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Riorganizzazione procedure interne di input ed output delle istanze e delle autorizzazioni, perseguendo l'obiettivo di migliorare le performances relativamente ai tempi di rilascio degli atti e alla chiarezza e unitarietà del procedimento	Riesame e reset delle procedure interne coinvolgendo maggiormente anche il personale amministrativo	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Elaborazione nuova modulistica e sito web	I				U.O. Rifiuti e Bonifiche Siti Contaminati
	Consolidamento rapporti con Rete Provinciale dei SUAP	I				U.O. Acque e Agroambiente
						U.O. Programmazione e Controllo d'Area
	Seminari di aggiornamento normativo rivolti anche ad ARPA, AUSL e Associazione di categoria ed ordini professionali	I				



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.8**

**Servizi alle imprese agricole**

Responsabile: **Vecchiati Maria Paola**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 367**

## **VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA**

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**

**FINALITA':** Promuovere la salvaguardia e la qualificazione delle produzioni zootecniche locali, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1297	Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche
1298	Regolamentazione della produzione lattiera

**Programma: n. 367 VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA**

**Progetto n. 1297 – Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche**

**FINALITA'**

Promuovere la salvaguardia e la qualificazione delle produzioni zootecniche locali.
---

**Data Inizio** 01/01/2006      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| a) Supporto all'ARA per i programmi di miglioramento genetico<br>b) Contributi per il consumo di latte nelle scuole<br>c) Promuovere lo sviluppo del settore apicoltura.<br>d) Tenuta registri e albi. |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto all'ARA per i programmi di miglioramento genetico**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Migliorare e qualificare il patrimonio zootecnico locale	Esecuzione di controlli a campione dell'attività svolta nell'ambito dei piani approvati	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali U.O. Interventi Prip e calamità

**b) Contributi per il consumo di latte nelle scuole**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le imprese lattiero - casearie, attraverso incentivi all'utilizzo dei prodotti lattiero-caseari diretti a refezioni pubbliche e private	Ricezione delle domande di contributo presentate dalle refezioni pubbliche e private	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Gestione dell'istruttoria delle domande di contributo (per delega di Agrea) e trasmissione ad Agrea dei relativi verbali	I		Annuale		
	Effettuazione di controlli in loco a campione per verificare il consumo di prodotti lattiero-caseari nelle scuole	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 367 - Progetto n. 1297**

**c) Promuovere lo sviluppo del settore apicoltura.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen-to di spesa	Unità Operative coinvolte
Sostenere il settore apistico migliorando l'aspetto sanitario e razionalizzando il nomadismo	Verifica ammissibilità richieste di finanziamento degli apicoltori e predisposizione graduatoria	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Adozione delle determinazioni per la concessione dei contributi	I		Annuale		
	Adozione delle determinazioni di liquidazione (da parte di AGREA) dei contributi	I		Annuale		
	Controllo in loco aziende apicoltori	I		Annuale		

**d) Tenuta registri e albi.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen-to di spesa	Unità Operative coinvolte
Mantenere uno standard qualitativo elevato della fecondazione artificiale	Nomina e partecipazione alla Commissione per l'approvazione di corsi per operatori pratici di fecondazione artificiale e la valutazione dei candidati	I/E		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Formulazione elenco degli operatori di fecondazione artificiale e trasmissione alla Regione Emilia Romagna per aggiornare l'Albo regionali degli operatori F.A.	I		Annuale		
	Comunicazioni delle aziende in possesso di impianti per la fecondazione artificiale	I		Annuale		
	Partecipazione alla Commissione per la distruzione del seme bovino	I/E		Annuale		

**Programma: n. 367 VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECCIA****Progetto n. 1298 – Regolamentazione della produzione lattiera****FINALITA'**

Garantire il rispetto delle normative sulla produzione lattiera stabilite dall'U.E.
---

**Data Inizio** 01/01/2006      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Monitoraggio e revisione quote individuali. b) Monitoraggio primi acquirenti (caseifici). c) Controlli delegati dalla Regione.
---

**LINEE GUIDA****a) Monitoraggio e revisione quote individuali.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Consentire ad ogni produttore di gestire la propria quota di latte nell'ambito della normativa	Vidimazione dei registri di magazzino per le vendite dirette	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Autorizzazione alla cessione aziende con quote latte o di sole quote latte senza azienda	I		Fino al 31/03		
	Autorizzazione all'affitto aziende con quote latte o di sole quote latte senza azienda	I		Fino al 31/03		
	Autorizzazione alle modifiche relative al titolare dell'azienda agricola	I		Fino al 31/03		
	Autorizzazione alle variazioni di produzione per causa di forza maggiore	I		Fino al 31/03		
	Autorizzazione alla mobilità delle quote dal regime di vendita diretta a quello di consegna e viceversa	I		Fino al 31/03		
	Verifica della dichiarazione annuale di vendita diretta ai fini del calcolo della compensazione	I		Annuale		
	Verifica del pagamento della rata annuale del piano di rateizzazione ex L. 119/03	I		Annuale		
	Autorizzazione alla mobilità delle quote latte dal regime di vendita diretto a quello di consegna e viceversa	I		Fino al 31/03		
	Autorizzazione alla rateizzazione del prelievo supplementare relativo allo splafonamento delle quote latte	I		Annuale		

Verifica anomalie produttive relative al calcolo delle quote latte	I		Annuale	
Controlli sulla produzione lattiera delle aziende e consistenza stalla	I		Annuale	

**b) Monitoraggio primi acquirenti (caseifici).**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen to di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire il sistema di compensazione delle produzioni in eccesso e in difetto da parte dei produttori a livello di caseificio	Vidimazione anche con utilizzo uffici periferici di front-office dei libretti del latte e dei registri di magazzino.	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali U.O. Interventi Prip e calamità
	Acquisizione domande di aggiornamento Albo acquirenti per la trasmissione alla Regione	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Monitoraggio dei versamenti mensili per le produzioni risultate in esubero (prelievo supplementare) e verifica anomalie	I		Fino al 31/03		
	Ricevimento della dichiarazione annuale di consegna dei primi acquirenti ai fini del calcolo della compensazione	I		Fino al 31/03		
	Ricevimento della dichiarazione di restituzione delle somme di prelievo versate	I		Fino al 31/03		
	Autorizzazione alla variazione del Presidente del caseificio	I		Annuale		
	Riconoscimento primo acquirente	I		Annuale		
	Controlli di fine periodo	I		Annuale		

**c) Controlli delegati dalla Regione.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziamen to di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Monitorare l'attività di produzione di latte al fine di garantire il rispetto della normativa.	Effettuazione dei controlli amministrativi e monitoraggio anomalie delle strutture zootecniche e dei caseifici anche con utilizzo uffici periferici di front - office.	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Effettuazione di controlli in corso di periodo di commercializzazione delle strutture zootecniche	I		Annuale		
	Effettuazione di controlli in loco di fine periodo di commercializzazione delle strutture zootecniche, dei caseifici e dei trasportatori anche attraverso gli uffici periferici di front office	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative anche attraverso gli uffici periferici di front office	I		Annuale		
	Adozione di provvedimenti di decadenza di istanze di rateizzazione	I		Annuale		
	Controlli in loco per il pagamento dei titoli speciali e art. 68 PAC	I		Annuale		

## **Programma 470**

### **INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

FINALITA': Supporto alle imprese agroalimentari nell'accesso a contributi e agevolazioni

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1680	Uma
1784	Certificazioni alle imprese agricole

**Programma: n. 470 INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI**

**Progetto n. 1680 – Uma**

**FINALITA'**

Favorire il tempestivo accesso delle aziende agricole alla agevolazione per l'utilizzo del gasolio.
---

**Data Inizio** 25/05/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Supporto alle Imprese agricole per l'utilizzo del gasolio a prezzo agevolato.
--

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto alle Imprese agricole per l'utilizzo del gasolio a prezzo agevolato.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C. di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziamen- to di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Favorire il tempestivo accesso delle aziende agricole alle agevolazioni per l'utilizzo del gasolio	<b>Assegnazione di codice UMA per le aziende di nuova iscrizione</b>	I		Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni e Front office sedi di Pavullo e Mirandola
	<b>Ricevimento domande e istruttorie</b>	I		Annuale		
	<b>Rilascio all'impresa agricola del libretto di controllo per l'acquisto di gasolio a prezzo agevolato mediante procedure integralmente informatizzate anche attraverso gli uffici periferici di front office</b>	I		Annuale		
	<b>Aggiornamento parco macchine</b>	I		Annuale		
	<b>Effettuazione di controlli amministrativi</b>	I		Annuale		
	<b>Effettuazione di controlli in loco a campione</b>	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 470 - Progetto n. 1784**

**Programma: n. 470 INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI**

**Progetto n. 1784 – Certificazioni alle imprese agricole**

**FINALITA'**

Assicurare il supporto alle aziende agricole per l'accesso ad agevolazioni e agli sgravi fiscali
--

**Data Inizio** 26/07/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <p>a) Supporto aziende agricole per sgravi fiscali acquisto terreni - pratiche edificatorie e iscrizione all'INPS.<br/> b) Svolgimento dei tentativi di conciliazione<br/> c) Istruttoria dei PSA Piani di Sviluppo Aziendali</p> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto aziende agricole per sgravi fiscali acquisto terreni - pratiche edificatorie e iscrizione all'INPS.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CdR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende per l'accesso ad agevolazioni	Ricevimento domande di benefici per sgravi fiscali, istruttoria e verifica requisiti di IAP (Imprenditore agricolo professionale)	I		Annuale		UMA – Certificazioni e Autorizzazioni Front office
	Emissione certificazione di possesso dei requisiti necessari ai fini dello sgravio.	I		Annuale		

**b) Svolgimento dei tentativi di conciliazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire l'eventuale accordo tra le parti nel caso di controversie legate ai contratti agrari di cui alla legge 203 del 1982	Convocazione delle parti interessate	I		Annuale		UMA – Certificazioni e Autorizzazioni
	Svolgimento incontro	I		Annuale		
	Stesura del verbale finale ed invio alle parti interessate.	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 470 - Progetto n. 1784**

**c) Istruttoria dei PSA Piani di Sviluppo Aziendali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Istruire i Piani di Sviluppo Aziendale (PSA) che si ricevono dai Comuni della Provincia di Modena a seguito della sottoscrizione di una apposita convenzione, tra l'Ente e i Comuni stessi.	Stipula di apposita convenzione da parte del Comune e dell'Amministrazione Provinciale.	I		Annuale		U.O- UMA - Certificazio ni e Autorizzazi oni
	Ricezione del fascicolo aziendale del PSA da istruire ed esaminare, con conseguente sopralluogo in azienda ed espressione del parere tecnico finale di ammissibilità.	I		Annuale		U.O- UMA - Certificazio ni e Autorizzazi oni U.O. Interventi Prip e calamità
	Invio dell'espressione del parere tecnico all'Amministrazione Comunale.	I		Annuale		U.O- UMA - Certificazio ni e Autorizzazi oni
	Verifica della riscossione/pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale del rimborso previsto e comunicato con lettera allo stesso Ente.	I		Annuale	Entrata Azione 2056 Risorsa 3501	U.O- UMA - Certificazio ni e Autorizzazi oni

## **Programma 471**

### **VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

FINALITA': Promuovere e valorizzare i prodotti tipici modenesi e il territorio rurale attraverso la creazione di un sistema integrato di interventi tra pubblico e privato.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1683	Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare
1684	Educazione alimentare
1685	Agriturismo e fattorie didattiche
1686	Qualificazione delle produzioni agricole
1786	Interventi per la valorizzazione del tartufo

**Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

**Progetto n. 1683 – Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare**

**FINALITA'**

Promuovere attività di assistenza tecnica e supporto alle imprese.
--

**Data Inizio** 26/05/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| a) Sostegno alle imprese per formazione e consulenza<br>b) Supporto tecnico alla programmazione |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Sostegno alle imprese per formazione e consulenza**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam ento di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende agricole per l'adesione alla misura 111 azione 1e 114 del Programma di Sviluppo Regionale per l'accesso a corsi di formazione professionali e per consulenze aziendali	Assegnazione dei punteggi alle domande di aiuto per la formulazione della graduatoria secondo criteri di priorità stabiliti	I		Entro 90 giorni dalla scadenza del bando		U.O. UMA certificazio ni e autorizzazio ni
	Controlli in loco sulle domande di pagamento estratte da AGREA a campione	I		Annuale		
Aumentare la sicurezza degli operatori agricoli	Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la definizione di strategie per garantire la sicurezza degli operatori agricoli	I/E		Annuale		

**b) Supporto tecnico alla programmazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam ento di spesa	Unità Operative coinvolte
Definire le linee operative per l'applicazione delle misure 111 azione 1 "Formazione e informazione per le imprese agricole e forestali" e 114 Consulenza aziendale	Partecipazione ai tavoli tecnici per la redazione dei Piani Operativi delle misure 111 azione 1, 114	I		Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 471 - Progetto n. 1684**

**Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

**Progetto n. 1684 – Educazione alimentare**

**FINALITA'**

Favorire comportamenti alimentari idonei a partire dalla scelta dei prodotti (tipici, biologici e stagionali) sino al loro corretto utilizzo.

**Data Inizio** 26/05/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Educazione alimentare, orientamento dei consumi e valutazione fabbisogni alimentari.  
b) Supporto tecnico alla programmazione

**LINEE GUIDA**

**a) Educazione alimentare, orientamento dei consumi e valutazione fabbisogni alimentari.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen to di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire comportamenti alimentari idonei a partire dalla scelta dei prodotti (tipici, biologici e stagionali) sino al loro corretto utilizzo	Collaborazione con la Regione per l'organizzazione della manifestazione "Fattorie aperte"	I	I/E	Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazion

**b) Supporto tecnico alla programmazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen to di spesa	Unità Operative coinvolte
Definizione di politiche integrate di educazione alimentare e di orientamento dei consumi	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali per la definizione delle normative di riferimento e delle procedure di attuazione	I		Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazion

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 471 - Progetto n. 1685**

**Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

**Progetto n. 1685 – Agriturismo e fattorie didattiche**

**FINALITA'**

Agevolare la creazione di agriturismi e fattorie didattiche di qualità.

**Data Inizio** 26/05/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Autorizzazione all'esercizio delle attività di agriturismo o di fattoria didattica
- b) Supporto tecnico alla programmazione
- c) Supporto alla tutela dei prodotti tipici locali attraverso l'effettuazione dei controlli previsti dalla L.R. 4/2009 su agriturismo e fattorie didattiche
- d) Realizzazione di azioni di valorizzazione degli agriturismo e fattorie didattiche che promuovono le eccellenze del territorio

**LINEE GUIDA**

**a) Autorizzazione all'esercizio delle attività di agriturismo o di fattoria didattica**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen o di spesa	Unità Operative coinvolte
Agevolare la creazione di agriturismi e fattorie didattiche di qualità	Ricevimento domande per l'abilitazione e l'iscrizione o aggiornamento all'elenco degli agriturismi	I		Annuale		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni U.O. Prip e calamità
	Ricevimento domande per l'iscrizione o aggiornamento all'elenco delle fattorie didattiche	I		Annuale		
	Rilascio certificazione di connessione tra l'attività agricola e agrituristica	I		Annuale		
	Adozione di atti d'iscrizione all'elenco provinciale degli agriturismi e delle fattorie didattiche	I		Annuale		

**b) Supporto tecnico alla programmazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziamen to di spesa	Unità Operative coinvolte
Definire politiche integrate con la Regione	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali per la definizione delle normative di riferimento e delle procedure di attuazione	I		Annuale		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 471 - Progetto n. 1685**

**c) Supporto alla tutela dei prodotti tipici locali attraverso l'effettuazione dei controlli previsti dalla L.R. 4/2009 su agriturismo e fattorie didattiche**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire il rispetto delle norme nell'esercizio dell'attività agrituristica e di fattorie didattiche	Verifica periodica del rispetto degli obblighi	I		Annuale		U.O. UMA, Certificazioni e Autorizzazioni U.O. Interventi Prip e calamità
	Programmazione con i Comuni interessati dell'effettuazione congiunta dei controlli previsti dalla Legge.	I		Annuale		
	Rilascio di nuova certificazione aggiornata con le mutate condizioni aziendali	I		Annuale		
	Constatazione di violazioni	I		Annuale		
	Contraddittori sanzioni amministrative pecuniarie di competenza della Provincia previste dai commi 3 e 9 della L.R. 4/2009	I		Annuale		
	Emissione di ordinanze di ingiunzione o di archiviazione	I		Annuale		

**d) Realizzazione di azioni di valorizzazione degli agriturismo e fattorie didattiche che promuovono le eccellenze del territorio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Progettare azioni proprie e contribuire alla realizzazione di attività di valorizzazione delle aziende nell'ambito della promozione dei prodotti di eccellenza.	Individuazione delle iniziative, dei tempi e delle modalità per la loro realizzazione in collaborazione con l'AUSL e definizione del budget di spesa	I		Annuale		U.O. UMA, Certificazioni e Autorizzazioni
	Adozione delle determinazioni di spesa per la realizzazione dei singoli interventi utilizzando gli introiti derivanti dalle sanzioni	I	5.8	Annuale	Azione 2603 Tit. I Int. 5 (CC)	

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 471 - Progetto n. 1686**

**Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

**Progetto n. 1686 – Qualificazione delle produzioni agricole**

**FINALITA'**

Promuovere la produzione di qualità certificata e la biodiversità

**Data Inizio** 26/05/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Interventi per il sostegno del biologico e dei prodotti tipici

**LINEE GUIDA**

**a) Interventi per il sostegno del biologico e dei prodotti tipici**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C. di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam mento di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Promuovere la qualità delle produzioni locali	Supporto per la stesura dei nuovi disciplinari e dei relativi piani di controllo per le DOP e IGP del territorio	I		Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni e U.O. Interventi PRIP e calamità

**Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

**Progetto n. 1786 – Interventi per la valorizzazione del tartufo**

**FINALITA'**

Promuovere la tutela, il sostegno e lo sviluppo del patrimonio tartuficolo locale.

**Data Inizio** 25/09/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Sviluppo della produzione tartuficola.
- b) Riconoscimento tartufaie.
- c) Rilascio e rinnovo tesserini per la raccolta.

**LINEE GUIDA**

**a) Sviluppo della produzione tartuficola.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Proporre le linee d'intervento provinciali per la valorizzazione, la salvaguardia e lo sviluppo delle aree vocate alla produzione di tartufo	Gestione della Commissione consultiva per la tutela e la valorizzazione del tartufo	I		Annuale		U.O. Una certificazioni e autorizzazioni
	Definizione di proposte di deliberazione di Giunta per l'approvazione di limiti e modalità di ricerca e raccolta dei tartufi a livello locale ed eventuale modifica del calendario di raccolta	I		Annuale		

**b) Riconoscimento tartufaie.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere la salvaguardia delle aree vocate alla produzione del tartufo mediante interventi di manutenzione e miglioramento da parte dei proprietari	Valutazione ammissibilità delle domande presentate mediante istruttoria tecnica, sopralluogo e consultazione delle Comunità Montane e delle Unioni dei Comuni eventualmente interessate utilizzando la cartografia delle aree vocate	I		Annuale		U.O. Una certificazioni e autorizzazioni
	Adozione delle determinazioni di autorizzazione provvisoria di delimitazione e di approvazione dei piani di coltura e conservazione	I		Annuale		
	Accertamento degli interventi eseguiti	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 471 - Progetto n. 1786**

	Adozione delle determinazioni di autorizzazione definitiva di delimitazione e di approvazione dei piani di coltura e conservazione	I		Annuale		
	Controlli biennali del mantenimento degli impegni sottoscritti	I		Annuale		

**c) Rilascio e rinnovo tesserini per la raccolta.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen to di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare che la ricerca e la raccolta del tartufo vengano eseguite nel rispetto delle norme ambientali salvaguardando le potenzialità produttive del bosco	Organizzazione di sessioni d'esame presiedute dalla Commissione d'esame appositamente costituita	I/E		Quadrime strale/ semestrale		U.O. Uma certificazio ni e autorizzazi oni
	Rilascio dell'abilitazione alla ricerca del tartufo	I		Quadrime strale/ semestrale		
	Rilascio del tesserino per la raccolta	I		Annuale		
	Rinnovo del tesserino per la raccolta	I		Annuale		
	Liquidazione del compenso all'esperto micologo componente della Commissione d'esame	I	5.8	Quadrime strale/ semestrale	Azione 162 Tit.1 Int. 03 SC Bilancio proprio	

# **Programma 488**

## **PRODUZIONE VEGETALI**

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**

FINALITA': Accompagnare e incentivare le aziende agricole nella programmazione e nell'applicazione della corretta gestione degli interventi comunitari, nazionali e regionali nell'ambito del sistema vitivinicolo

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1775	Sistema vitivinicolo
1776	Supporto alle aziende in ambito fitosanitario
1785	Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli

**Programma: n. 488 PRODUZIONE VEGETALI**

**Progetto n. 1775 – Sistema vitivinicolo**

**FINALITA'**

Supportare e normalizzare le aziende nella corretta gestione del potenziale viticolo, anche intervenendo sulla regolarizzazione delle superfici, erogazione dei contributi per la ristrutturazione degli impianti e la gestione dello schedario viticolo.

**Data Inizio** 01/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Autorizzazioni e attestazioni per superficie vitate
- b) Sostegno alle imprese per piano ristrutturazione viticola.
- c) Gestione dello schedario viticolo
- d) Controlli
- e) Supporto alla programmazione
- f) Assegnazione diritti superficie vitate dalla riserva regionale. Anno 2015

**LINEE GUIDA**

**a) Autorizzazioni e attestazioni per superficie vitate**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanzia m.di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende agricole nell'applicare la normativa di riferimento dell'O. C. M. vitivinicola (Organizzazione Comune di Mercato).	Ricevimento delle domande	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Istruttoria con eventuale sopralluogo	I		Annuale		
	Rilascio ai soggetti interessati delle autorizzazioni di estirpazione	I		Annuale		
	Rilascio ai soggetti interessati delle autorizzazioni di estirpazione e reimpianto	I		Annuale		
	Rilascio ai soggetti interessati delle autorizzazioni di reimpianto anticipato	I		Annuale		
	Rilascio ai soggetti interessati delle autorizzazioni di reimpianto	I		Annuale		
	Rilascio dell'attestazione finale di estirpazione	I		Annuale		
	Rilascio dell'attestazione finale di reimpianto	I		Annuale		
	Trasferimento dei diritti degli impianti viticoli	I		Annuale		
	Registrazione di tutte le comunicazioni pervenute relative all'iter della pratica nel database amministrativo regionale "vitivinicolo"	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 488 - Progetto n. 1775**

	Verifica comunicazioni consumo familiare impianti viticoli	I		Annuale		
	Controllo comunicazioni riconversione varietale impianti viticoli	I		Annuale		
	Controllo comunicazioni adeguamento forme allevamento impianti viticoli	I		Annuale		

**b) Sostegno alle imprese per piano ristrutturazione viticola.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Supportare le aziende agricole negli interventi di ristrutturazione e riconversione viticola, al fine di pervenire a un'elevata specializzazione e meccanizzazione integrale degli impianti.	Richiesta di rendicontazione e collaudo da parte delle aziende beneficiarie, con visita e sopralluogo in campo (per contributi anni precedenti).	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Approvazione svincolo di fidejussione con pagamento anticipato per piano di ristrutturazione viticola (per contributi anni precedenti).	I		Annuale		
	Decadenza parziale o totale con pagamento anticipato per piano di ristrutturazione viticola	I		Annuale		
	Ricevimento delle domande di contributo, istruttoria di ammissibilità e comunicazione alle singole aziende degli interventi ammessi per il 2015.	I		Annuale		
	Istruttoria e assegnazione dei punteggi in base alle priorità definite dalla delibera regionale (per contributi 2015).	I		Annuale		
	Adozione della determina di approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi per le varie misure di intervento 2015.	I		Annuale		
	Comunicazione alle aziende beneficiarie dell'ammissibilità al contributo 2015.	I		Annuale		
	Adozione della determina di liquidazione dei contributi spettanti le aziende da inviare ad AGREA (per contributi 2015).	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 488 - Progetto n. 1775**

**c) Gestione dello schedario viticolo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte.
Evitare la realizzazione di vigneti irregolari, anche mediante il censimento, il controllo e l'aggiornamento della situazione viticola di ciascuna azienda.	Ricezione delle proposte di aggiornamento dello schedario vitivinicolo da parte dei produttori	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Verifica dati proposte di aggiornamento			Annuale		
	Aggiornamento uso del suolo impianti viticoli	I		Annuale		
	Aggiornamento schedario viticolo	I		Annuale		
	Prestazioni di servizi per correzioni anomalie schedario viticolo	I	'5.8	Annuale	Az 3287 Tit.1 Int. 03 CC Bilancio proprio	

**d) Controlli**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte.
Controlli	Constatazione di violazioni in materia viticola e applicazione di sanzioni	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Contraddittori sulle sanzioni comminate in materia viticola	I		Annuale		
	Emissione di ordinanze ingiunzioni di pagamento di sanzioni comminate in materia viticola	I		Annuale	Entrata Azione 2027 Risorsa 3130	

**e) Supporto alla programmazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte.
Definire le linee operative e le procedure di semplificazione per l'applicazione delle politiche di intervento comunitarie e regionali	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 488 - Progetto n. 1775**

**f) Assegnazione diritti superficie vitate dalla riserva regionale. Anno 2015**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam.di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte.</b>
Garantire ai viticoltori l'accesso alle superfici vitate provenienti dalla riserva regionale	Approvazione Avviso pubblico provinciale	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Ricevimento domande	I		Annuale		
	Approvazione graduatoria provinciale	I		Annuale		
	Riscossione Diritti di superficie	I		Annuale		
	Concessione diritti	I		Annuale		

**Programma: n. 488 PRODUZIONE VEGETALI**

**Progetto n. 1776 – Supporto alle aziende in ambito fitosanitario**

**FINALITA'**

Supportare e coadiuvare gli imprenditori all'acquisto dei presidi fitosanitari, accompagnandoli nei percorsi formativi con materiale di supporto specifico e corsi di aggiornamento, tramite il rilascio di un patentino specifico.
---

**Data Inizio** 01/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| a) Rilascio patentini per distribuzione antiparassitari.<br>b) Partecipazione a incontri regionali per definire strategie comuni |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Rilascio patentini per distribuzione antiparassitari.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare ed agevolare gli agricoltori nel conseguire l'autorizzazione all'acquisto ed all'utilizzo dei presidi fitosanitari.	Organizzazione e gestione delle commissioni di esame	I		Annuale		U.O. Servizi per produzioni vegetali e animali
	Rilascio ai soggetti che hanno superato l'esame dell'Autorizzazione all'acquisto e all'uso dei presidi fitosanitari.	I		Annuale		
	Rilascio patentini per acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari	I		Annuale		
	Rinnovo patentini per acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari	I		Annuale		

**b) Partecipazione a incontri regionali per definire strategie comuni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte.
Definire le linee operative per l'applicazione della normativa regionale	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

**Programma: n. 488 PRODUZIONE VEGETALI**

**Progetto n. 1785 – Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli**

**FINALITA'**

Supportare le imprese di trasformazione nell'accesso ai contributi per gli interventi di mercato.
---

**Data Inizio** 25/09/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <p>a) Supporto per il ritiro dal mercato di prodotti ortofrutticoli e vitivinicoli<br/> b) Controlli delegati dalla Regione<br/> c) Attività straordinaria Ammassi formaggi e carni suine</p> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto per il ritiro dal mercato di prodotti ortofrutticoli e vitivinicoli**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam ento di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le imprese per l'attività di ritiro dal mercato di prodotti ortofrutticoli e vitivinicoli	Accertamenti in collaborazione con la Guardia di finanza e anche con utilizzo dei nostri uffici periferici di front-office in loco, per il ritiro dal mercato di prodotti ortofrutticoli freschi a favore di Enti no profit	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali Interventi Prip e calamità
	Trasmissione dei verbali alla Regione	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

**b) Controlli delegati dalla Regione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamento di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare l'attività della Regione per la verifica delle aziende che aderiscono alle Organizzazioni Comuni di Mercato	Effettuazione di controlli anche con utilizzo uffici periferici di front-office in loco a campione di aziende che aderiscono all'OCM ortofrutta per verificare l'applicazione dei disciplinari di produzione e la riconversione varietale	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Trasmissione alla Regione dei risultati dell'azione di controllo	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 488 - Progetto n. 1785**

**c) Attività straordinaria Ammassi formaggi e carni suine**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C. di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziammento di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Supportare le imprese di trasformazione in relazione alla crisi di mercato provocata dall'embargo nei confronti della Russia	Esecuzione controlli iniziali in azienda sugli ammassi formaggi	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Esecuzione controlli intermedi in azienda sugli ammassi formaggi	I		Annuale		
	Esecuzione controlli finali in azienda sugli ammassi formaggi	I		Annuale		
	Redazione verbali e trasmissione ad AGREA tramite inserimento a SOP	I		Annuale		
	Esecuzione controlli iniziali in azienda sugli ammassi carni suine	I		Annuale		
	Esecuzione controlli intermedi in azienda sugli ammassi carni suine	I		Annuale		
	Esecuzione controlli finali in azienda sugli ammassi carni suine	I		Annuale		
	Redazione verbali e trasmissione ad AGREA	I		Annuale		

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.9**

**Interventi strutturali e Fondi UE**

Responsabile: **Vecchiati Maria Paola**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 511**

## **PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

FINALITA': Supportare la definizione di politiche di intervento di medio e breve periodo dei comparti economici coerenti con i bisogni e le prospettive di evoluzione del settore agricolo. Favorire la comunicazione e la informazione intersettoriale. Collaborazione con l'autorità di gestione regionale per la definizione dei contenuti del futuro programma di sviluppo rurale per il periodo 2014-2020, in funzione di soggetto intermedio caratterizzato da un forte presidio territoriale e da specifiche competenze professionali.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1842	Pianificazione, programmazione strategica e monitoraggi dell'Area Agricoltura
1843	Supporto al credito agevolato in agricoltura
1903	Supporto alle imprese agricole per investimenti in approccio di filiera o di sistema
1904	Gestione progetti europei e attività a supporto del Servizio Attività Produttive e Statistica

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1842**

**Programma: n. 511 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI**

**Progetto n. 1842 – Pianificazione, programmazione strategica e monitoraggi dell'Area Agricoltura**

**FINALITA'**

Supportare la definizione di politiche di intervento di medio e breve periodo dei comparti economici coerenti con i bisogni e le prospettive di evoluzione del settore. Favorire la comunicazione e la informazione intersettoriale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Pianificazione e programmazione dell'area agricoltura
- b) Divulgazione e supporto alle imprese del territorio sulle possibilità offerte dai Programmi e Piani nel settore agricoltura
- c) Coordinamento dei controlli ex post e di II livello dei fondi comunitari FEASR
- d) Attività di rilevazione statistica nel settore agricolo
- e) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati
- f) Monitoraggio del Programma di Sviluppo Rurale

**LINEE GUIDA**

**a) Pianificazione e programmazione dell'area agricoltura**

Obiettivi	Modo d'attuazione	I	CDR Che impegna	Tem pi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte.
Progettazione integrata di settore agricoltura	Partecipazione a gruppi di lavoro a livello comunitario, nazionale, regionale e con gli Enti locali	E		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Definizione di programmi e di azioni	I/E		Annuale		
	Attuazione e monitoraggio delle azioni	I/E		Annuale		
Verificare l'attuazione dei piani e programmi regionali	Partecipazione a gruppi di lavoro con le Associazioni di categoria interessate	I		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Report annuale con i dati del sistema di monitoraggio provinciale e diffusione agli Enti e Associazioni interessati	I		dicembre		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1842**

Aggiornamento banche dati e studi sulle problematiche dello sviluppo locale	I		Annuale		
---	---	--	---------	--	--

**b) Divulgazione e supporto alle imprese del territorio sulle possibilità offerte dai Programmi e Piani nel settore agricoltura**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	CDR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Divulgare nel territorio provinciale le possibilità offerte dai Programmi e Piani nel settore agricoltura attraverso attività propedeutiche all'attuazione del PSR.	Realizzazione di analisi e osservatori comuni e integrazione /implementazione di banche dati	I/E		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Organizzazione incontri, seminari, newsletter, aggiornamento siti internet di settore e social network (profilo facebook e twitter)	I/E		Annuale		

**c) Coordinamento dei controlli ex post e di II livello dei fondi comunitari FEASR**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/	CDR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinare le attività svolte dai Servizi Agricoltura dell'Unione di Comuni del Frignano e del Sub ambito Valli Solo, Dragone e Secchia	Convenzione con Unione dei Comuni montani per la gestione del PSR	I/E	5.9		Az. 4366 Tit. 1 Int. 5 SC	U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
Coordinamento dei controlli di condizionalità disposti sulla Domanda Unica ed ex Post sulle misure per la gestione associata e per gli interventi ad investimento del PSR	Esecuzione dei controlli di condizionalità e coordinamento dei Tecnici incaricati, nonché controlli documentali preliminari			Annuale	Az. 4224 Tit. 1 Int. 1 CC	U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo  U.O. front office sede Pavullo  U.O. front office

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1842**

	Esecuzione dei controlli ex post su per le misure a gestione associata e per gli interventi ad investimento del PSR			Annuale		sede Mirandola
Monitorare il rispetto delle normative comunitarie nazionali regionali e provinciali nella gestione di Piani e Programmi svolta dall'area agricoltura	Esecuzione di controlli di II° livello a campione sulle operazioni autorizzate e/o finanziate in particolare da fondi della UE			Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo

**d) Attività di rilevazione statistica nel settore agricolo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CDR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Realizzare le indagini statistiche anche con la partecipazione finanziaria della Regione	Acquisizione delle informazioni ed elaborazioni statistiche delle medesime ed inserimento nel sw ESTER della Regione	I		Annuale – Entro il 20 di ogni mese secondo calendario ISTAT		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Partecipare all'incontro mensile di coordinamento regionale.			Una volta al mese		
Elaborare il Rapporto sull'annata agraria della Provincia di Modena	Stimare l'andamento dell'annata agraria alla sua conclusione			Entro fine novembre 2015		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Redigere il rapporto definitivo dell'annata agraria			Entro fine giugno 2016		

**e) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/	CDR che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati, riguardanti le seguenti	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.			Annuale		Programmazione, monitoraggio e gestione progetti europei e supporto amministrativo

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1842**

partecipazioni a: GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO E AL CRPA, di società, consorzi, fondazioni, agenzie, associazioni, ecc.)	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: emissione o dismissione di quote di partecipazione da parte della società; aumenti o riduzioni di capitale; modifiche statutarie; modifiche nella compagine sociale; assunzione di cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e delle competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri organi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione			annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica			semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società			semestrale		
Partecipazione azionaria CRPA, promuovendo attività di ricerca e innovazione nell'ambito delle produzioni animali e vegetali	Finanziamento Centri di ricerca specializzati	E	'5.9	Annuale	Azione 4057 Tit. 1 Int. 03 (SC) Bilancio proprio	U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1842**

Supporto al GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano nonché alle aziende agricole interessate alle misure previste dall'Asse	Definire in collaborazione con la Regione le linee operative per l'applicazione delle misure dell'Asse 4			Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Partecipazione alla programmazione regionale attraverso gruppi di lavoro riguardanti l'Asse 4 per la preparazione delle modifiche del PSR sia 2007-2013 che 2014-2020			Annuale		
	Attività di sensibilizzazione delle imprese			Annuale		
	Consulenza al GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano sull'ammissibilità delle domande di aiuto sugli interventi previsti dall'Asse4 per le misure attivate nel settore dell'agriturismo e dell'energia	I		Annuale		

**f) Monitoraggio del Programma di Sviluppo Rurale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CDR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere le priorità del territorio modenese	Partecipazione al Comitato di Sorveglianza del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020	I		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1843**

**Programma: n. 511 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI**

**Progetto n. 1843 – Supporto al credito agevolato in agricoltura**

**FINALITA'**

Agevolare l'accesso al credito delle imprese agricole per le opportunità di finanziamento in conto interessi ed in conto capitale, attraverso il supporto alla struttura tecnica di AGROFIDI, e gestione della Misura 121 approccio di filiera del PSR

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Supporto alle aziende agricole per l'accesso alle opportunità di finanziamento in conto interessi (credito agevolato in agricoltura)

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto alle aziende agricole per l'accesso alle opportunità di finanziamento in conto interessi (credito agevolato in agricoltura)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. d.R. che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	U.O. coinvolte
Agevolare l'accesso al credito delle imprese agricole attraverso il supporto alla struttura tecnica di AGROFIDI partecipando al Comitato tecnico e al Consiglio di Amministrazione quale componente designato della Provincia di Modena.	Partecipare agli incontri dei Comitati Tecnici	I		Una volta al mese		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Controllare che le imprese aderenti ad AGROFIDI abbiano rispettato i vincoli comunitari previsti in caso di complementarietà dell'aiuto con altri finanziamenti	I				
	Supporto al Consiglio di Amministrazione di AGROFIDI Modena nella definizione degli interventi da questi finanziati	I		Una volta al mese		

**Responsabile: Vecchiati Paola**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1903**

**Programma: n. 511 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI**

**Progetto n. 1903 – Supporto alle imprese agricole per investimenti in approccio di filiera o di sistema**

**FINALITA'**

Agevolare l'accesso alle opportunità di finanziamento in conto capitale, attraverso la gestione della Misura 121 approccio di filiera del PSR 2007-2013 e dell'operazione 4.1.01 in approccio di sistema del PSR 2014-2020

**Data Inizio** 06/10/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Supporto alle aziende agricole per l'accesso alle opportunità di finanziamento in conto capitale

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto alle aziende agricole per l'accesso alle opportunità di finanziamento in conto capitale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione della misura 121 approccio di filiera del PSR 2007-2013 e tipo di operazione 4.1.01 in approccio di sistema	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento regionale	I		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Ricevimento istanze dalla Regione, istruttoria delle domande di aiuto	I		Annuale		
	Approvazione dell'elenco delle domande ammissibili e non ammissibili ed invio alla Regione Emilia Romagna	I		Annuale		
	Istruttoria delle domande di varianti – proroghe e di pagamento	I		Annuale		
	Adozione atti dirigenziali di ammissibilità alla liquidazione o di decadenza ed inoltro alla Regione Emilia Romagna	I		Annuale		

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1904**

**Programma: n. 511 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI**

**Progetto n. 1904 – Gestione progetti europei e attività a supporto del Servizio Attività Produttive e Statistica**

**FINALITA'**

Coordinare le attività previste nei progetti europei del comparto agricoltura e attività produttive della Provincia. Elaborare mensilmente le statistiche relative alla movimentazione turistica delle strutture ricettive modenesi per conto della Regione e di ISTAT a supporto del Servizio Attività Produttive e Statistica. Effettuare i controlli fase desk e in loco presso i beneficiari dei contributi erogati dal FESR Servizio Attività Produttive e Statistica sia nel settore Turismo che Commercio

**Data Inizio** 06/10/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Progettazione e partecipazione a progetti europei per il settore agricolo ed agroalimentare
- b) Rilevazione degli arrivi e delle presenze dei clienti nelle strutture ricettive
- c) Controlli in loco su domande POR FESR del Turismo e del Commercio

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1904**

**a) Progettazione e partecipazione a progetti europei per il settore agricolo ed agroalimentare**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la regolare e tempestiva attuazione degli adempimenti contenuti nei progetti europei di cui la Provincia è partner	Analisi delle opportunità europee	I		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Progettazione progetti europei	I		Annuale		
	Conferimento di incarichi di alta professionalità per progetti europei	E	5.9	Annuale	Azione 4259 Tit. I Int. 3 (TC) Fondi Comunitari	
	Coordinamento e gestione progetti europei in corso di completamento	I	5.9	Annuale	Azione 4274 Tit. I, int. 5 (TC) Fondi Comunitari  Azione 4248 Tit. 1 Int. 3 (TC) Fondi Comunitari  Azione 4255 Tit. 1 Int. 3 (TC)  Azione 4322 Tit. 1 Int. 3 (TC)  Azione 4323 Tit. 2 Int. 5 (TK)	

**Responsabile: Calderara Claudia**  
**Programma n. 511 - Progetto n. 1904**

**b) Rilevazione degli arrivi e delle presenze dei clienti nelle strutture ricettive**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la regolare e tempestiva elaborazione statistica mensile della movimentazione turistica delle strutture ricettive modenesi secondo le modalità indicate da Istat, nell'anno e nei periodi di apertura degli esercizi turistici	Ricevimento della movimentazione turistica da parte dei gestori delle strutture ricettive e relativo monitoraggio. Sollecito degli inadempienti	I		Entro il 15 del mese successivo alla rilevazione del dato		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Aggiornamento/implementazione della banca dati secondo le modalità previste da Istat.					
	Raccolta ed inserimento nel software dedicato alle statistiche sul turismo delle strutture ricettive;					
	Trasmissione dati a regione E.R. e a Istat					

**c) Controlli in loco su domande POR FESR del Turismo e del Commercio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la tempestiva esecuzione dei controlli	Definizione del campione delle domande da controllare tra quelle ammesse a contributo sulla base delle indicazioni regionali e trasmissione del campione al Servizio Attività produttive e Statistica	I				U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei e supporto amm.vo
	Esecuzione dei controlli in loco sulle operazioni finanziabili dal POR FESR secondo le procedure definite dalla UE	I				

**Responsabile: Calderara Claudia**  
*Programma n. 511 - Progetto n. 1904*

## **Programma 512**

### **AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'**

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**

FINALITA': Sviluppare e favorire l'applicazione di interventi di supporto alle aziende agricole in materia di innovazione e investimento. Collaborazione con l'autorità di gestione regionale per la definizione dei contenuti del futuro programma di sviluppo rurale per il periodo 2014-2020, in funzione di soggetto intermedio caratterizzato da un forte presidio territoriale e da specifiche competenze professionali.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1844	Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole
1845	Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)
1846	Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale
1847	Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità

**Programma: n. 512 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'**

**Progetto n. 1844 – Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole**

**FINALITA'**

Assicurare il supporto alle aziende agricole per l'accesso ai vari tipi di finanziamento agli investimenti e agli sgravi fiscali, anche attraverso un'azione costante di attrazione delle risorse regionali per il territorio provinciale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Analisi finalizzate al sostegno degli interventi per le aziende agricole
- b) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. PSR 2007-2013 - Asse 1 - Misure 112 - Insediamento di giovani agricoltori
- c) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. PSR 2014-2020. Misura 6 Operazione 6.1.01
- d) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. Aiuti per il ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali.
- e) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. PSR 2014-2020 - Misura 4 - Operazione 4.1.02

**LINEE GUIDA**

**a) Analisi finalizzate al sostegno degli interventi per le aziende agricole**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Collaborare con l'autorità di gestione regionale per la definizione dei contenuti dell'Asse1 del PSR 2007-2013 fra le nuove priorità del PSR 2014-2020	Partecipazione agli incontri regionali per la definizione dei documenti strategici relativi alla programmazione degli interventi	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
Promuovere ed organizzare anche incontri mirati con singole realtà che si vogliono avvicinare al mondo agricolo, e/o verificare con loro su casi concreti l'opportunità di accedere agli aiuti comunitari.	Partecipazione ad incontri organizzati dalle Organizzazioni Professionali Agricole e da altri soggetti interessati al mondo agricolo.	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1844**

**b) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. PSR 2007-2013 - Asse 1 - Misure 112 - Insediamento di giovani agricoltori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione della Misura 112 "Insediamento dei giovani agricoltori" ricadenti sul territorio provinciale non rientrante della Comunità Montana e nelle Unioni di Comuni Montani e dei Comuni Montani dell'Unione Terre dei Castelli.	Eventuale ricezione ed istruttoria di domande di variante e/o di pagamento di anticipo.	I		Entro 30gg dalla garanzia fideiussoria		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Ricezione domande di pagamento a saldo del contributo ammesso.	I		Entro 60gg dalla rendicontazione e fine lavori		
	Istruttoria e collaudo degli interventi ammessi.	I		Entro 60gg dalla rendicontazione e fine lavori		
	Adozione atti di liquidazione e trasmissione ad AGREA per l'erogazione dei contributi.	I				
	Notifiche ai beneficiari della concessione dei contributi			Entro 15 gg		
	Controlli in loco					
	Controlli ex post					

**c) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. PSR 2014-2020. Misura 6 Operazione 6.1.01**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione Operazione: 6.1.01 "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori"	Informazione e divulgazione delle opportunità relative all'avvio e allo sviluppo di iniziative imprenditoriali in campo agricolo.			Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Ricezione delle domande di aiuto presentate dalle aziende agricole					

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1844**

	Istruttoria dell'ammissibilità delle domande con eventuale sopralluogo aziendale			Entro 22 febbraio 2016		
	Approvazione elenco delle domande ammissibili e non ammissibili tramite l'assegnazione del punteggio sulla base di priorità definite			Entro 22 febbraio 2016		

**d) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. Aiuti per il ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione della misura 121 "Ammodernamento delle aziende agricole" ricadenti sul territorio provinciale non rientrante nella Comunità Montana e nelle Unioni dei Comuni Montani e dei comuni di montagna dell'Unione Terre di castelli	Istruttorie delle varianti e delle domande di pagamento anche con utilizzo uffici periferici di front-office.	I		Entro 90gg dalla rendicontazione e fine lavori		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Predisposizione degli elenchi delle domande ammissibili e di quelle ripescate dai bandi precedenti per le determinazioni di liquidazione delle varie misure del PSR	I		Entro 30gg dalla chiusura dell'istruttoria di liquidazione		U.O. Interventi Strutturali U.O. Interventi PRIP e calamità e Segreteria d'Area
Gestione della misura 121 "Irrigazione"	Adozione atti di liquidazione e trasmissione ad Agrea e in Regione per l'erogazione del contributo			Entro 30 luglio 2015		
	Controlli in loco					
Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. PSR 2007-2013 - Asse 1 - Misura 121 - Sisma	Istruttorie delle varianti e delle domande di pagamento anche con utilizzo uffici periferici di front-office.	I		Entro 90gg dalla rendicontazione e fine lavori		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Adozione atti di liquidazione e trasmissione ad Agrea in Regione per l'erogazione del contributo			Entro 30 luglio 2015		
	Controlli in loco					
	Controlli ex post					

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1844**

Gestione della misura 122 "Accrescimento valore economico delle foreste"	Approvazione delle domande di pagamento della misura 122 del PSR	I		Entro 90gg dal ricevimento domande		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Eventuale istruttorie delle domande di variante e notifica dei nuovi investimenti da realizzare.	I		Entro 90gg dal ricevimento domande		
	Predisposizione e adozione atto dirigenziale di approvazione delle domande ammissibili e non ammissibili e successivo invio alla regione					
	Pagamento a saldo delle domande di adesione alla misura 122 del PSR			Entro 30/07/2015		
	Controlli in loco delle domande di adesione alla misura 122 del PSR					
Aiuti per ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali PSR 2007-2013 - Asse 1 - Misura 126- Sisma PSR 2007-2013 - Asse 1 - Misura 126- azione 2 "prevenzione" PSR 2007-2013 - Asse 1 - Misura 126- Frane PSR 2007-2013 - Asse 1 - Misura 126- Tromba d'aria	Istruttorie delle varianti e delle domande di pagamento anche con utilizzo uffici periferici di front-office.	I		Entro 90gg dalla rendicontazione e fine lavori		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Adozione atti di liquidazione e trasmissione ad Agrea in Regione per l'erogazione del contributo			Entro 30 luglio 2015		
	Controlli in loco					
	Controlli ex post					

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1844**

**e) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale. PSR 2014-2020 - Misura 4 - Operazione 4.1.02**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
4.1.02 “Ammodernamento di aziende agricole di giovani agricoltori”	Informazione e divulgazione delle opportunità relative all’avvio e allo sviluppo di iniziative imprenditoriali in campo agricolo.	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Ricezione delle domande di aiuto presentate dalle aziende agricole	I				
	Istruttoria dell’ammissibilità delle domande con eventuale sopralluogo aziendale	I		Entro 22 febbraio 2016		
	Approvazione elenco delle domande ammissibili e non ammissibili tramite l’assegnazione del punteggio sulla base di priorità definite	I		Entro 22 febbraio 2016		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1845**

**Programma: n. 512 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'**

**Progetto n. 1845 – Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)**

**FINALITA'**

Promuovere lo sviluppo sostenibile delle aziende agricole partecipando alla progettazione e alla gestione del Programma di Sviluppo Rurale regionale (con particolare riferimento all'Asse 2)

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto tecnico alla programmazione
- b) Erogazione contributi Asse 2 - Misura 211 indennità compensativa agli agricoltori di montagna
- c) Erogazione contributi per pagamenti compensativi nelle zone montane. PSR 2014-2020 - Misura 13 Operazioni: 13.1.01
- d) Erogazione contributi per pagamenti agroambientali. Asse 2 Misura 214 PSR 2007-2013. Misura FC (programmazione 1994-2000 e 2000-2006)
- e) Erogazione contributi Asse 2 Misura 215 - Pagamenti pe il benessere animale
- f) Erogazione contributi Asse 2 Misura 216 per investimenti non produttivi - Azione 1 e Azione 3
- g) Erogazione contributi Asse 2 Misura 221 - Imboschimento terreni agricoli e Misura HC del PSR 1994-2000 e 2000-2006

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto tecnico alla programmazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Collaborare con l'autorità di gestione regionale per la definizione dei contenuti dell'Asse 2 del PSR 2007-2013 fra le nuove priorità del PSR 2014-2020	Partecipazione ai lavori dei tavoli tecnici	I		Annuale		U. O. Interventi PRIP e calamità
Divulgare ed informare delle varie opportunità di finanziamento le imprese agricole	Partecipazione ad incontri organizzati dalle Organizzazioni Professionali Agricole e da altri soggetti interessati al mondo agricolo.	I		Annuale		
Promuovere ed organizzare anche incontri mirati con singole realtà che si vogliano avvicinare al mondo agricolo, e/o verificare con loro su casi concreti l'opportunità di accedere agli aiuti comunitari.	Partecipazione ad incontri organizzati dalle Organizzazioni Professionali Agricole e da altri soggetti interessati al mondo agricolo.	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1845**

**b) Erogazione contributi Asse 2 - Misura 211 indennità compensativa agli agricoltori di montagna**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Esecuzione di controlli in loco	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		
	Controlli in loco su domande campionate da AGREA	I		Annuale		

**c) Erogazione contributi per pagamenti compensativi nelle zone montane. PSR 2014-2020 - Misura 13 Operazioni: 13.1.01**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione Operazione 13.1.01 "Pagamenti compensativi nelle zone montane"	Ricevimento domande relative al bando Regionale	I		Entro 30/07/2015		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Istruttoria di ammissibilità domande di aiuto/pagamento. Stesura elenco domande ammissibili e non ammissibili.	I		Entro 15/11/2015		
	Pubblicazione Atto di concessione e affissione Albo Pretorio	I				
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Esecuzione di controlli in loco	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1845**

	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		
	Controlli in loco su domande campionate da AGREA	I		Annuale		

**d) Erogazione contributi per pagamenti agroambientali. Asse 2 Misura 214 PSR 2007-2013. Misura FC (programmazione 1994-2000 e 2000-2006)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 214 "pagamenti agroambientali" – Misura FC Misura HC (programmazione 1994-2000 e 2000-2006)	Ricevimento domande relative ai bandi regionali e delle domande di pagamento annuali relative ai bandi precedenti e alle programmazioni precedenti.	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Stesura elenco domande ammissibili e non ammissibili.	I		Annuale		
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Esecuzione di controlli in loco	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		
	Controlli in loco su domande campionate da AGREA	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1845**

**e) Erogazione contributi Asse 2 Misura 215 - Pagamenti pe il benessere animale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 215 "Pagamenti per il benessere animale"	Ricevimento domande di pagamento annuali e/o eventuali varianti	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		
	Esecuzione di controlli in loco sul 100% delle domande 1° anno	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		
	Controlli in loco su domande campionate da AGREA	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1845**

**f) Erogazione contributi Asse 2 Misura 216 per investimenti non produttivi - Azione 1 e Azione 3**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 216 per investimenti produttivi - Azione 1 (Imprenditori agricoli, Comuni, Enti gestione dei parchi e delle aree protette, Associazioni competenti per tutela e gestione flora e fauna selvatica.)	Eventuali controlli ex-post sulle domande di pagamento	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Esecuzione di controlli in loco sul 100% delle domande	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		
	Controlli in loco sulle domande campionate da AGREA					

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1845**

**g) Erogazione contributi Asse 2 Misura 221 - Imboschimento terreni agricoli e Misura HC del PSR 1994-2000 e 2000-2006**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 221 "Imboschimento terreni agricoli" e Misura HC del PSR 1994-2000 e 2000-2006	Ricevimento domande di pagamento.	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Controlli in loco sulle domande campionate da AGREA	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1846**

**Programma: n. 512 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'**

**Progetto n. 1846 – Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale**

**FINALITA'**

Migliorare la qualità della vita nelle zone rurali e promuovere la diversificazione dell'economia rurale

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Sostegno agli investimenti per agriturismi, fattorie didattiche e turismo rurale PSR Asse 3 - Misura 311 Azioni 1 e 2
- b) Supporto ai Comuni e ai Consorzi per gli investimenti previsti dall'Asse 3 del PSR - Misure 313, 321 e 322
- c) Sostegno agli investimenti nel settore energetico da parte delle aziende agricole PSR - Asse 3 Misura 311 Azione 3
- d) Supporto all'Asse 4 ed erogazione contributi concessi dal GAL Antico Frignano ed Appennino reggiano

**LINEE GUIDA**

**a) Sostegno agli investimenti per agriturismi, fattorie didattiche e turismo rurale PSR Asse 3 - Misura 311 Azioni 1 e 2**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Supporto alle aziende agricole per l'adesione alla misura del programma di Sviluppo Rurale 311 Diversificazione in attività non agricole, azione 1 "Agriturismo" e azione 2 "Ospitalità turistica"	Ricezione delle domande di pagamento a saldo del contributo ammesso. Bando 2011	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Istruttoria e collaudo degli interventi ammessi. Bando 2011	I		Annuale		
	Adozione di atti di liquidazione dei contributi (erogati da Agrea). Bando 2011	I		Annuale		
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale		
	Controlli ex post					

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1846**

**b) Supporto ai Comuni e ai Consorzi per gli investimenti previsti dall'Asse 3 del PSR - Misure 313, 321 e 322**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Supporto ai Comuni e ai Consorzi per la realizzazione di investimenti previsti dalle misure del Programma di Sviluppo Rurale sulle misure 313 Incentivazione delle attività turistiche 321 Investimenti per servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale e 322 Sviluppo e rinnovamento dei villaggi.	Eventuale ricezione ed istruttoria di domande di variante e/o di pagamento di anticipo.	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Istruttoria della domanda di pagamento a saldo comprendente la valutazione degli interventi rendicontati (da parte degli Enti e dei Consorzi beneficiari).	I		Annuale		
	Adozione determinazioni di liquidazione e trasmissione ad AGREA per l'erogazione dei contributi.	I		Annuale		
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale		
	Controlli ex post					

**c) Sostegno agli investimenti nel settore energetico da parte delle aziende agricole PSR - Asse 3 Misura 311 Azione 3**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Supporto alle aziende agricole per l'adesione alla misura 311 azione 3 "Impianti per energia da fonti alternative"	Eventuale ricezione ed istruttoria di domande di variante e/o di pagamento di anticipo.	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Ricezione di domande di pagamento a saldo del contributo ammesso.	I		Annuale		
	Istruttoria e collaudo degli interventi ammessi.	I		Annuale		
	Adozione determinazioni di liquidazione e trasmissione ad AGREA per l'erogazione dei contributi.	I		Annuale		
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale		
	Controlli ex post					

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1846**

**d) Supporto all'Asse 4 ed erogazione contributi concessi dal GAL Antico Frignano ed Appennino reggiano**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziamen o di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>	
Coordinare e supportare l'attuazione delle misure dell'Asse 4 del PSR e i rapporti con il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano	Partecipare agli incontri del GAL					U.O. Interventi PRIP e calamità	
Erogare i contributi ai beneficiari dell'Asse 4 misure 411-412-413-421 e rispettive azioni del territorio montano modenese.	Ricezione delle domande i pagamento a saldo del contributo ammesso						
	Istruttoria delle domande di pagamento anche attraverso gli uffici periferici di front office secondo le modalità definite da AGREA.						
	Consulenza al GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano sull'ammissibilità delle domande di aiuto sugli interventi previsti dall'Asse4 per le misure attivate nel settore dell'agriturismo e dell'energia						
	Adozione atti di liquidazione e trasmissione ad AGREA, al GAL e alla Regione per l'erogazione dei contributi Supporto tecnico nella fase di liquidazione				Entro Novembre 2015		
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I			Annuale		
	Controlli in loco						
	Controlli ex post						

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1847**

**Programma: n. 512 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'**

**Progetto n. 1847 – Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità**

**FINALITA'**

Supportare le aziende agricole colpite da eventi calamitosi o da fitopatie al fine di attuare interventi per compensare la perdita di reddito.
--

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| a) Supporto alle aziende per danni a strutture e produzioni<br>b) Supporto ai Consorzi di difesa |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto alle aziende per danni a strutture e produzioni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
(Tromba d'aria e frane del 2013 e liquidazione per la siccità del 2012)	Rilevazione degli eventi calamitosi e stima dei danni alle infrastrutture, alle strutture e alle produzioni agricole anche attraverso gli uffici periferici di front office.	I		Entro 45 giorni dal verificarsi dell'evento		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Elaborazione della cartografia con la delimitazione delle aree colpite da eventi eccezionali.	I		Annuale		
	Trasmissione alla Agenzia del territorio, all'INPS e ad Agrofidi della cartografia al fine della concessione di sgravi fiscali, o di altri benefici, alle aziende agricole ricadenti in queste aree.	I		Annuale		
	Ricezione delle domande di risarcimento danni da parte delle aziende agricole colpite da avversità eccezionali.	I		Annuale		
	Esecuzione di istruttorie sulle domande ricevute	I		Annuale		
	Proposta alla Giunta di criteri per l'assegnazione dei contributi a fondo perduto e dei prestiti quinquennali assegnati dalla Regione	I		Annuale		

**Responsabile: Vecchiati Maria Paola**  
**Programma n. 512 - Progetto n. 1847**

	Adozione dell'atto di approvazione per la liquidazione dei contributi a fondo perduto e per la concessione dei prestiti agevolati quinquennali, con il concorso nel pagamento degli interessi, da parte degli Istituti di credito	I	'5.9	Annuale	Azione 180 Tit. II, Int.07 (TK) Spesa anno corrente e conto residui	
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale		

**b) Supporto ai Consorzi di difesa**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare la corretta applicazione della normativa in tema di polizze assicurative agevolate.	Esecuzione di controlli a campione sui contratti stipulati comprensivo di eventuale sopralluogo	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Trasmissione alla Regione dell'esito dei controlli e relazione finale	I		Annuale		
	Ricezione di domanda di pagamento di anticipo del contributo (erogato dallo Stato) da parte del Consorzio di difesa	I		Gennaio		
	Attestazione di parere di conformità, previa istruttoria, sulla richiesta di anticipo.	I		Entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta.		
	Ricezione della domanda di pagamento a saldo del contributo(erogato dallo Stato) da parte del Consorzio di difesa	I		Marzo		
	Istruttoria della domanda di pagamento a saldo	I		Maggio		
	Adozione dell'atto di approvazione del contributo da erogare al Consorzio di difesa.	I		Maggio		



# **DOTAZIONI FINANZIARIE**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>409 DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE</b>
------------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1485 Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area</b>
-----------------	--

665/0	Acquisto materiale informativo e di divulgazione ambientale	1	2	SC	€	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.0	5.0
2572/0	Noleggio attrezzatura per attività dell'Area Territorio e Ambiente	1	4	SC	€	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.0	5.0
2682/0	Prestazioni di servizi dell'Area Territorio e Ambiente	1	3	SC	€	8.000,00 4.000,00	8.000,00 0,00	4.784,05 0,00	0,00 0,00	0.2	5.0
3128/0	Acquisto di beni dell'Area Territorio e Ambiente	1	2	SC	€	10.000,00 4.000,00	1.504,00 0,00	1.504,00 0,00	0,00 0,00	6.5	5.0
4183/0	Spese postali per notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale	1	3	CC	€	2.000,00 4.589,86	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	1.220,76 0,00	0.2	5.0
4292/0	Rimborso spese di notifica sanzioni amministrative in materia ambientale	1	3	CC	€	1.000,00 2.484,35	1.000,00 0,00	484,35 0,00	1.011,80 0,00	5.0	5.0

<b>Totale del Progetto 1485:</b>					€	23.000,00 15.074,21	14.504,00 0,00	8.772,40 0,00	2.232,56 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------------------------	-------------------	------------------	------------------	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 409:</b>					€	23.000,00 15.074,21	14.504,00 0,00	8.772,40 0,00	2.232,56 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------------------------	-------------------	------------------	------------------	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>414 EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE</b>
------------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1463 Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale</b>
-----------------	---

654/0	Quota Associazione Agenda Locale 21	1	5	SC	€	2.200,00 0,00	2.200,00 0,00	2.200,00 0,00	0,00 0,00	5.0	5.0
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00 0,00	38.000,00 0,00	37.969,49 0,00	0,00 0,00	5.0	5.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 1463:</b>						€	40.200,00	40.200,00	40.169,49	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1663 Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)</b>											
2678/0	Contributi in materia di educazione ambientale (fondi regionali)	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	1.800,00	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1663:</b>						€	89.000,00	94.500,00	93.969,49	1.800,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 414:</b>						€	129.200,00	134.700,00	134.138,98	1.800,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA 423 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI</b>											
<b>Progetto 1484 Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99</b>											
3126/0	Gestione finanziaria interventi ambientali regionali (L.R. 3/99 artt. 99 e 100)	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	1.165.945,16	5.0	5.0
							1.165.945,16	0,00	0,00	0,00	
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		
4350/0	Progetto Elena	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	115.055,35	5.0	5.0
							87.936,67	0,00	0,00	0,00	

Si aggiunge l'azione 3644 (Tit. II Int. 7 TK) di euro 312.719,41 dal cdr 4.5 Nicolini. I totali sotto esposti vanno aumentati di conseguenza.

<b>Totale del Progetto 1484:</b>						€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	1.281.000,51		
							1.253.881,83	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto 1696 Trasporto Pubblico Locale</b>											
3002/0	Contributo per l'Agenzia sulla mobilita' del trasporto pubblico locale	1	5	SC	€	767.000,00	767.000,00	766.731,00	240.467,00	5.0	5.0
						1.070.882,00	0,00	0,00	0,00		
3731/0	Contributo della Regione E.R. per fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	2	7	CK	€	0,00	0,00	0,00	97.784,31	5.0	5.0
						97.784,31	0,00	0,00	0,00		
4180/0	Fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	118.588,29	5.0	5.0
						118.588,29	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1696:</b>					€	767.000,00	767.000,00	766.731,00	456.839,60		
						1.287.254,60	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 423:</b>					€	805.000,00	805.000,00	804.700,49	1.737.840,11		
						2.541.136,43	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE</b>											
<b>Progetto 1689 Coordinamento, programmazione e pianificazione generale</b>											
<b>Progetto 1690 Aree protette</b>											
351/0	Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S.	1	5	SC	€	12.500,00	12.500,00	11.500,00	1.000,00	5.0	5.0
						14.250,00	0,00	0,00	0,00		
663/0	Quote Ente di gestione delle aree protette	1	5	SC	€	63.000,00	63.000,00	61.735,90	0,00	5.0	5.0
						62.000,00	0,00	0,00	0,00		
666/0	Contributi per qualificazione aree protette Provincia di Modena	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	16.385,00	5.0	5.0
						16.385,00	0,00	0,00	0,00		
3169/0	Spese per manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	2	3	SK	€	25.000,00	0,00	0,00	85.500,00	5.0	5.0
						85.500,00	0,00	0,00	0,00		
3270/0	Contributi all'Unione di Comuni Montani Valli Dolo,Dragone,Secchia per la manutenzione	2	7	SK	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.517,75	5.0	5.0
						13.517,75	0,00	0,00	0,00		
3900/0	Contributi ai comuni per gestione riserve	1	5	TC	€	100.000,00	89.292,00	89.292,00	2.600,00	5.0	5.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						92.600,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1690:</b>						€	205.500,00	169.792,00	167.527,90	109.002,75		
							284.252,75	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1691 Rete Natura 2000</b>											
2784/0	Realizzazione interventi nei Siti di Rete Natura 2000 con contributi regionali	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	59.943,16	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4286/0	Contributi per aree di riequilibrio ecologico	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	9.000,00	5.0	5.0
						9.000,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4321/0	Spese per siti di rete natura 2000	2	6	CK	€	0,00	0,00	0,00	3.786,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1691:</b>						€	203.200,00	370.200,00	365.988,14	463.245,82		
							9.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1692 Patrimonio Naturale</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto 1694 Fasce fluviali</b>											
667/0	Realizzazione percorsi natura - Quota a carico altri Enti	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	140.091,31	5.0	5.0
						140.091,31	0,00	0,00	0,00		
670/0	Percorsi natura - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	100.000,00	100.000,00	0,00	65.089,02	5.0	5.0
						109.211,50	0,00	0,00	0,00		
2129/0	Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili:	1	5	SC	€	22.400,00	22.400,00	22.400,00	0,00	5.0	5.0
						19.200,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
2679/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1	3	CC	€	40.200,00	40.200,00	40.200,00	0,00	5.0	5.0
						58.189,59	0,00	0,00	0,00		
3734/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni	1	3	SC	€	26.800,00	26.800,00	26.800,00	0,00	5.0	5.0
						23.908,55	0,00	0,00	0,00		
3806/0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	1	4	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.802,66	0,00	5.0	5.0
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1694:</b>					€	191.400,00	191.400,00	91.202,66	205.180,33		
						352.600,95	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1695 Patrimonio forestale</b>										
-----------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 472:</b>					€	600.100,00	731.392,00	624.718,70	777.428,90		
						645.853,70	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>		<b>491 PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA</b>									
<b>Progetto</b>		<b>1791 Piano regionale risanamento aria PAIR 2020</b>									
<b>Progetto</b>		<b>1792 Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria</b>									
692/0	Rete di monitoraggio aria:convenzione regionale ed iniziative comitato di gestione finanziato da	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.390,29	5.0	5.0
						5.390,29	0,00	0,00	0,00		
2870/0	Convenzione regionale per gestione rete monitoraggio aria (L.R. 3/99)	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	34.748,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1792:</b>					€	203.200,00	370.200,00	365.988,14	430.654,95		
						5.390,29	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 491:</b>						€	203.200,00	370.200,00	365.988,14	430.654,95		
							5.390,29	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 5.0:</b>						€	1.760.500,00	2.055.796,00	1.938.318,71	2.949.956,52		
							3.207.454,63	0,00	0,00	0,00		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.630.500,00	1.950.796,00	1.933.318,71	1.193.326,52
		1.460.431,31	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	130.000,00	105.000,00	5.000,00	1.756.630,00
		1.747.023,32	0,00	0,00	0,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	100.000,00	89.292,00	89.292,00	2.600,00
			92.600,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	347.600,00	670.600,00	662.660,63	914.511,52
			167.590,76	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	1.182.900,00	1.190.904,00	1.181.366,08	276.215,00
			1.200.240,55	0,00	0,00	0,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	1.165.945,16
			1.165.945,16	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	301.604,78
			237.875,62	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	130.000,00	105.000,00	5.000,00	289.080,06
			343.202,54	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		412 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE									
Progetto		1457 Valutazione Impatto Ambientale									
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1457:</b>					€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 412:</b>					€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		413 ENERGIA									
Progetto		1458 Programmazione Energetica Provinciale L.26/04									
3083/0	Spese per progetto europeo Energy for Mayor	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	31.022,17	5.1	5.1
						29.250,83	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4155/0	Quota Agenzia per l'energia	1	5	SC	€	13.000,00	13.000,00	12.942,00	0,00	5.1	5.1
						13.000,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1458:</b>					€	102.000,00	107.500,00	106.911,49	31.022,17		
						42.250,83	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1459</b>	<b>Infrastrutture energetiche</b>									
-----------------	-------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1460</b>	<b>Impianti di produzione di energia elettrica</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto</b>	<b>1461</b>	<b>Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3438/0	Realizzazione piano clima - contributi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	9.982,35	5.1	5.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1461:</b>						€	0,00	0,00	0,00	9.982,35		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1765</b>	<b>Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4395/0	Spese per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	396.594,13	5.1	5.1
						391.365,47	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1765:</b>						€	0,00	0,00	0,00	396.594,13		
							391.365,47	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 413:</b>						€	102.000,00	107.500,00	106.911,49	437.598,65		
							433.616,30	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>466</b>	<b>AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI</b>									
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1664</b>	<b>Autorizzazioni integrate ambientali</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3740/0	Spese per istruttorie e controlli IPPC (D.L.vo 59/05 e L.R. 21/04)	1	3	SC	€	15.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	5.1	5.1
						71.050,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						127.871,67	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1664:</b>						€	167.200,00	403.700,00	399.988,14	390.516,66		
							198.921,67	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 466:</b>						€	167.200,00	403.700,00	399.988,14	390.516,66		
							198.921,67	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 5.1:</b>						€	307.200,00	549.200,00	544.869,12	828.115,31		
							632.537,97	0,00	0,00	0,00		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						€	307.200,00	549.200,00	544.869,12	828.115,31		
							632.537,97	0,00	0,00	0,00		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	31.022,17
			29.250,83	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	400.499,01
			127.871,67	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	155.000,00	235.500,00	234.880,98	396.594,13
			475.415,47	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>497</b>	<b>AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI</b>									
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1804</b>	<b>Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3366/0	Contributi per controllo rifiuti	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	3.000,00	5.5	5.5
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1804:</b>					€	203.200,00	370.200,00	365.988,14	393.516,66		
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1805</b>	<b>Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 497:</b>					€	203.200,00	370.200,00	365.988,14	393.516,66		
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>498</b>	<b>AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE</b>									
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1806</b>	<b>Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

913/0	Restituzione diritti di iscrizione e sanzioni in materia di rifiuti	1	8	SC	€	0,00	600,00	600,00	0,00	5.5	5.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
924/0	Spese per istruttorie, controlli e rimozioni rifiuti	1	3	CC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	284,34	5.5	5.5
						2.163,56	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	5.0	5.0
						8.068,64	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						7.523,88	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del Progetto 1806:</b>						€	226.200,00	390.300,00	386.557,63	390.801,00		
							17.756,08	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1807 Bonifica dei siti contaminati</b>											
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	37.969,49	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4272/0	Spese da convenzione ATO Modena - trasferimenti	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	4.719,00	5.5	5.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	152.200,00	313.700,00	309.988,14	390.516,66	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1807:</b>						€	226.200,00	387.700,00	383.957,63	395.235,66		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1808 Guardie Giurate Ecologiche Volontarie</b>											
701/0	Contributo CGGEV (L.R. 23/89)	1	5	CC	€	25.000,00	26.509,71	26.509,71	0,00	5.5	5.5
						25.000,00	0,00	0,00	0,00		
3739/0	Contributi Guardie Ecologiche Volontarie (L.R. 23/89)	1	5	SC	€	6.000,00	4.000,00	1.376,60	0,00	5.5	5.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1808:</b>						€	31.000,00	30.509,71	27.886,31	0,00		
							25.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 498:</b>						€	483.400,00	808.509,71	798.401,57	786.036,66		
							42.756,08	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>499</b>	<b>AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1809</b>	<b>Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse</b>									

<b>PROGRAMMA</b>	<b>500</b>	<b>AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1810</b>	<b>Autorizzazione Unica Ambientale</b>									
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	5.0	5.0
						8.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1810:</b>						€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	
							8.000,00	0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 500:</b>						€	51.000,00	56.500,00	56.000,00	0,00	
							8.000,00	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 5.5:</b>						€	737.600,00	1.235.209,71	1.220.389,71	1.179.553,32	
							53.756,08	0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						€	737.600,00	1.235.209,71	1.220.389,71	1.179.553,32	
							53.756,08	0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	553.600,00	1.041.609,71	1.030.474,13	1.176.553,32
			42.756,08	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	184.000,00	193.600,00	189.915,58	3.000,00
			11.000,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**PROGRAMMA 367 VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA**

**Progetto 1297 Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche**

205/0	Contributi per la produzione del miele	2	7	TK	€	0,00	3.480,00	0,00	0,00	5.8	5.8
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4075/0	Acquisto quote associative GAL	2	9	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.8	5.8
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1297:</b>						€	0,00	3.480,00	0,00	0,00		
							2.000,00	0,00	0,00			

**Progetto 1298 Regolamentazione della produzione lattiera**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 367:</b>						€	0,00	3.480,00	0,00	0,00		
							2.000,00	0,00	0,00			

**PROGRAMMA 470 INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI**

<b>Progetto</b>	<b>1680</b>	<b>Uma</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1784</b>	<b>Certificazioni alle imprese agricole</b>									

**PROGRAMMA 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

<b>Progetto</b>	<b>1683</b>	<b>Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare</b>									
<b>Progetto</b>	<b>1684</b>	<b>Educazione alimentare</b>									

**Progetto 1685 Agriturismo e fattorie didattiche**

2603/0	Contributi per la valorizzazione degli agriturismo e fattorie didattiche	1	5	CC	€	2.500,00	3.500,00	0,00	0,00	5.8	5.8
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 1685:</b>						€	2.500,00	3.500,00	0,00	0,00		
							1.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>		<b>1686 Qualificazione delle produzioni agricole</b>									
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	37.000,00	37.000,00	26.708,07	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1686:</b>						€	37.000,00	37.000,00	26.708,07	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>		<b>1786 Interventi per la valorizzazione del tartufo</b>									
162/0	Rimborsi spese Commissioni d'esame e consultiva	1	3	SC	€	0,00	500,00	39,51	0,00	5.8	5.8
						200,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1786:</b>						€	0,00	500,00	39,51	0,00		
							200,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 471:</b>						€	39.500,00	41.000,00	26.747,58	0,00		
							1.200,00	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>		<b>488 PRODUZIONE VEGETALI</b>									
<b>Progetto</b>		<b>1775 Sistema vitivinicolo</b>									
3287/0	Prestazioni di servizio relative all'applicazione del Reg: CE 1493/99 - settore vitivinicolo	1	3	CC	€	10.000,00	10.000,00	3.000,00	0,00	5.8	5.8
						20.000,00	0,00	0,00	0,00		
3556/0	Prestazioni di servizi per banca dati settore vitivinicolo	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.8	5.8
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 1775:</b>						€	10.000,00	10.000,00	3.000,00	0,00		
							20.000,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1776 Supporto alle aziende in ambito fitosanitario****Progetto 1785 Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli**

3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	53.000,00	3.000,00	7.062,97	8.7	8.7	
							0,00	0,00	0,00			
<b>Totale del Progetto 1785:</b>						€	50.000,00	53.000,00	3.000,00	7.062,97		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 488:</b>						€	60.000,00	63.000,00	6.000,00	7.062,97		
							20.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 5.8:</b>						€	99.500,00	107.480,00	32.747,58	7.062,97		
							23.200,00	0,00	0,00	0,00		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	99.500,00	104.000,00	32.747,58	7.062,97
		21.200,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	3.480,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	0,00	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	50.000,00	53.000,00	3.000,00	7.062,97
			0,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	12.500,00	13.500,00	3.000,00	0,00
			21.000,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	37.000,00	37.500,00	26.747,58	0,00
			200,00	0,00	0,00	0,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	3.480,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.000,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>511 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI</b>
------------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1842 Pianificazione, programmazione strategica e monitoraggi dell'Area Agricoltura</b>
-----------------	---

207/0	Prestazioni di servizi del settore agricoltura alimentazione per spese d'ufficio	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	9.068,23	0,00	0.2	5.9
						4.000,00	0,00	0,00	0,00		
929/0	Raccolta ed elaborazioni dati su strutture e produzioni agricole - Quota Regione	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.9	5.9
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2604/0	Acquisto beni per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.065,64	5.9	5.9
						1.065,64	0,00	0,00	0,00		
3006/0	Acquisti di beni del settore agricoltura alimentazione per spese d'ufficio	1	2	GEC	€	7.000,00	1.058,00	1.058,00	0,00	6.5	5.9
						175,68	0,00	0,00	0,00		
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	37.000,00	37.000,00	26.708,07	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	53.000,00	3.000,00	7.062,97	8.7	8.7
						2.708,49	0,00	0,00	0,00		
4312/0	Incarichi area economia	1	3	SC	€	0,00	72.000,00	71.925,00	0,00	5.9	5.9
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	50.000,00	0,00	464,58	5.9	5.9
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4366/0	Trasferimento per personale agricoltura assunto dalle comunita' montane	1	5	SC	€	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	5.9	5.9
						95.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1842:</b>					€	261.000,00	308.058,00	196.759,30	8.593,19		
						102.949,81	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1843 Supporto al credito agevolato in agricoltura</b>
-----------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1903 Supporto alle imprese agricole per investimenti in approccio di filiera o di sistema</b>
-----------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1904 Gestione progetti europei e attività a supporto del Servizio Attività Produttive e Statistica</b>
-----------------	---

4248/0	Progetto europeo TECHFOOD	1	3	TC	€	0,00	6.613,95	6.613,95	13.652,08	5.9	5.9
--------	---------------------------	---	---	----	---	------	----------	----------	-----------	-----	-----

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						14.653,73	0,00	0,00	0,00		
4255/0	Progetti europei eco innovation "WINENVIRONMENT"	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	194,91	5.9	5.9
						129,57	0,00	0,00	0,00		
4259/0	Prestazioni di servizio per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario	1	3	TC	€	50.000,00	59.836,65	9.836,65	5.282,53	5.9	5.9
						15.719,18	0,00	0,00	0,00		
4274/0	Contributi per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario	1	5	TC	€	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	5.9	5.9
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4322/0	Prestazioni di servizio per la promozione della competitivita' e internazionalizzazione dei	1	3	TC	€	0,00	4.379,02	4.379,02	23.137,16	5.9	5.9
						21.173,77	0,00	0,00	0,00		
4323/0	Acquisto attrezzature per la promozione della competitivita' e internazionalizzazione dei	2	5	TK	€	0,00	0,00	0,00	1.088,03	5.9	5.9
						1.088,03	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1904:</b>					€	100.000,00	120.829,62	20.829,62	43.354,71		
						52.764,28	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 511:</b>					€	361.000,00	428.887,62	217.588,92	51.947,90		
						155.714,09	0,00	0,00	0,00		

**PROGRAMMA 512 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'**

**Progetto 1844 Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole**

**Progetto 1845 Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)**

**Progetto 1846 Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale**

**Progetto 1847 Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità**

179/0	Contributi in capitale per il ripristino delle strade interpoderali e delle infrastrutture danneggiate	2	7	TK	€	0,00	1.978,97	1.978,97	0,00	5.9	5.9
						1.978,97	0,00	0,00	0,00		
180/0	Contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiati da eccezionali avversita'	2	7	TK	€	2.000.000,00	339.795,09	339.795,09	0,00	5.9	5.9
						839.795,09	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del Progetto 1847:</b>						€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	0,00	
							841.774,06	0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 512:</b>						€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	0,00	
							841.774,06	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 5.9:</b>						€	2.361.000,00	770.661,68	559.362,98	51.947,90	
							997.488,15	0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	361.000,00	428.887,62	217.588,92	50.859,87
		154.626,06	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	1.088,03
		842.862,09	0,00	0,00	0,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	222.000,00	223.829,62	23.829,62	50.859,87
			55.450,38	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	17.000,00	11.058,00	10.126,23	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						4.175,68	0,00	0,00	0,00		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				€	122.000,00	194.000,00	183.633,07	0,00		
						95.000,00	0,00	0,00	0,00		
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale				€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	1.088,03		
						842.862,09	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE AREA 5</b>					€	5.265.800,00	4.718.347,39	4.295.688,10	5.016.636,02		
						4.914.436,83	0,00	0,00	0,00		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>409 DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE</b>
------------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1485 Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area</b>
-----------------	--

624/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali	3	EP	€	0,00	0,00	4.388,00	0,00
					160,00	0,00	0,00	
626/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti	3	EP	€	80.000,00	80.000,00	88.490,74	6.326,55
					90.000,00	0,00	0,00	
628/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 -	3	EP	€	40.000,00	40.000,00	34.611,51	4.272,50
					40.000,00	0,00	0,00	
1895/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione al D.lgs.152/06 - controllo	3	EP	€	30.000,00	30.000,00	8.243,10	2.000,00
					35.000,00	0,00	0,00	
2403/0	Entrate da notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale	3	ECC	€	3.000,00	3.000,00	2.484,35	11,00
					3.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1485:</b>				€	153.000,00	153.000,00	138.217,70	12.610,05
					168.160,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 409:</b>				€	153.000,00	153.000,00	138.217,70	12.610,05
					168.160,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>414 EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE</b>
------------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1463 Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale</b>
-----------------	---

1953/0	Rimborso da Associazione Coordinamento Italiano	3	ECC	€	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	Agende Locali 21 per spese di segreteria				0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1463:</b>				€	0,00	0,00	0,00	6.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1663 Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)</b>
-----------------	---

995/0	Introiti derivanti dalla vendita di pubblicazioni sel settore	3	EP	€	500,00	500,00	1.229,58	0,00
-------	---	---	----	---	--------	--------	----------	------

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
					1.000,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1663:</b>					€	500,00	500,00	1.229,58	0,00
						1.000,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 414:</b>					€	500,00	500,00	1.229,58	6.000,00
						1.000,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>		<b>423 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI</b>							
<b>Progetto</b>		<b>1484 Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99</b>							
1969/0	Contributi da Regione per gestione Piano Regionale Ambientale (L.R. 3/99 artt. 99 e 100)	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	917.807,18	
					852.633,16	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1484:</b>					€	0,00	0,00	0,00	917.807,18
						852.633,16	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>		<b>1696 Trasporto Pubblico Locale</b>							
1578/0	Accordo di programma per la mobilita' sostenibile	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	80.000,00	
					0,00	0,00	0,00		
1825/0	mutuo per il trasporto pubblico locale	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
					0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1696:</b>					€	0,00	0,00	0,00	130.000,00
						0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 423:</b>					€	0,00	0,00	0,00	1.047.807,18
						852.633,16	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>472</b>	<b>BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE</b>						
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1689</b>	<b>Coordinamento, programmazione e pianificazione generale</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1690</b>	<b>Aree protette</b>						
-----------------	-------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

2300/0	Assegnazione della Regione per gestione riserve naturali L.R. 6/2005	2	ETC	€	100.000,00	89.292,00	89.292,00	0,00
					90.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1690:</b>				€	100.000,00	89.292,00	89.292,00	0,00
					90.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1691</b>	<b>Rete Natura 2000</b>						
-----------------	-------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

2466/0	Contributo per siti di rete natura 2000	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	100.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1691:</b>				€	0,00	0,00	0,00	100.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1692</b>	<b>Patrimonio Naturale</b>						
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

622/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della l.r. 6/96 -	3	EP	€	0,00	0,00	100,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
992/0	Proventi derivanti dalla vendita di tesserini per la raccolta dei funghi	3	EP	€	1.500,00	1.500,00	1.510,00	0,00
					1.500,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1692:</b>				€	1.500,00	1.500,00	1.610,00	0,00
					1.500,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1694</b>	<b>Fasce fluviali</b>						
-----------------	-------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--

412/0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	2	ECC	€	40.200,00	40.200,00	40.200,00	4.810,00
					40.200,00	0,00	0,00	
1594/0	Contributi di comuni per realizzazione percorsi natura	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	302.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1694:</b>					€	40.200,00	40.200,00	40.200,00	306.810,00
						40.200,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1695</b>	<b>Patrimonio forestale</b>						
-----------------	-------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 472:</b>					€	141.700,00	130.992,00	131.102,00	406.810,00
						131.700,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>491</b>	<b>PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1791</b>	<b>Piano regionale risanamento aria PAIR 2020</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1792</b>	<b>Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

404/0	Contributo di comuni per manutenzione rete di monitoraggio	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	1.089,00
					820,93	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1792:</b>					€	0,00	0,00	0,00	1.089,00
						820,93	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 491:</b>					€	0,00	0,00	0,00	1.089,00
						820,93	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Totale del CdR: 5.0:</b>				€	295.200,00	284.492,00	270.549,28	1.474.316,23
					1.154.314,09	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	140.200,00	129.492,00	129.492,00	5.899,00
		131.020,93	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	155.000,00	155.000,00	141.057,28	18.610,05
		170.660,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	1.399.807,18
		852.633,16	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	50.000,00
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	43.200,00	43.200,00	42.684,35	10.821,00
			43.200,00	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	482.000,00
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	152.000,00	152.000,00	138.572,93	13.688,05
			168.480,93	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	100.000,00	89.292,00	89.292,00	0,00
			90.000,00	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	917.807,18
			852.633,16	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	50.000,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>412 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE</b>
------------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1457 Valutazione Impatto Ambientale</b>
-----------------	--

1930/0	Proventi per istruttoria gestione procedure V.I.A. e Dlgs 387/03	3	EP	€	25.000,00	25.000,00	25.539,88	0,00
					25.000,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1457:					€	25.000,00	25.000,00	25.539,88	0,00
						25.000,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 412:					€	25.000,00	25.000,00	25.539,88	0,00
						25.000,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>413 ENERGIA</b>
------------------	--------------------

<b>Progetto</b>	<b>1458 Programmazione Energetica Provinciale L.26/04</b>
-----------------	---

2472/0	Contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per piano fotovoltaico dell'Ente	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	31.328,59
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1458:					€	0,00	0,00	0,00	31.328,59
						0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1459 Infrastrutture energetiche</b>
-----------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1460 Impianti di produzione di energia elettrica</b>
-----------------	---

973/0	Proventi derivanti dalle autorizzazioni per opere relative a linee ed impianti elettrici fino a 150 mila volts l.r. 10/93	3	EP	€	1.000,00	1.000,00	685,85	0,00
					1.000,00	0,00	0,00	
2106/0	Contributo della Regione per tetti fotovoltaici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	16.002,65
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1460:					€	1.000,00	1.000,00	685,85	16.002,65
						1.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1461</b>	<b>Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1765</b>	<b>Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 413:</b>					€	1.000,00	1.000,00	685,85	47.331,24
						1.000,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>466</b>	<b>AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1664</b>	<b>Autorizzazioni integrate ambientali</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

627/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della L.R.	3	EP	€	0,00	0,00	516,67	0,00
						8.000,00	0,00	0,00
2255/0	Proventi derivanti da istruttorie e controlli IPPC	3	EP	€	55.000,00	130.000,00	158.684,97	0,00
						152.000,00	0,00	0,00

<b>Totale del Progetto 1664:</b>					€	55.000,00	130.000,00	159.201,64	0,00
						160.000,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 466:</b>					€	55.000,00	130.000,00	159.201,64	0,00
						160.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 5.1:</b>					€	81.000,00	156.000,00	185.427,37	47.331,24
						186.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	81.000,00	156.000,00	185.427,37	0,00
		186.000,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	47.331,24
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	47.331,24
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	81.000,00	156.000,00	185.427,37	0,00
			186.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>497</b>	<b>AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI</b>						
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1804</b>	<b>Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

632/0	Proventi derivanti da spese di istruttoria autorizzazioni scarichi in acque superficiali D.Lgs.152/06	3	EP	€	7.000,00	7.000,00	3.305,28	0,00
					3.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1804:</b>				€	7.000,00	7.000,00	3.305,28	0,00
					3.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1805</b>	<b>Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 497:</b>				€	7.000,00	7.000,00	3.305,28	0,00
					3.000,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>498</b>	<b>AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE</b>						
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1806</b>	<b>Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

954/0	Proventi derivanti da rilascio di autorizzazioni allo smaltimento di rifiuti D.Lgs.152/06	3	EP	€	0,00	0,00	2.827,68	0,00
					3.000,00	0,00	0,00	
979/0	Proventi derivanti da import-export rifiuti	3	EP	€	20.000,00	20.000,00	16.449,10	0,00
					20.000,00	0,00	0,00	
980/0	Diritti iscrizione annuale per attivita' di recupero rifiuti Decreto M.Ambiente 350/98	3	EP	€	40.000,00	40.000,00	40.931,81	0,00
					40.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1806:</b>				€	60.000,00	60.000,00	60.208,59	0,00
					63.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1807</b>	<b>Bonifica dei siti contaminati</b>						
-----------------	-------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1808</b>	<b>Guardie Giurate Ecologiche Volontarie</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

120/0	Contributo della regione per concorso nelle spese di	2	ECC	€	25.000,00	26.509,71	26.509,71	0,00
-------	--	---	-----	---	-----------	-----------	-----------	------

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
					25.000,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1808:</b>					€	25.000,00	26.509,71	26.509,71	0,00
						25.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 498:</b>					€	85.000,00	86.509,71	86.718,30	0,00
						88.000,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>499</b>	<b>AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA</b>
<b>Progetto</b>	<b>1809</b>	<b>Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>500</b>	<b>AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE</b>
<b>Progetto</b>	<b>1810</b>	<b>Autorizzazione Unica Ambientale</b>

<b>Totale del CdR: 5.5:</b>					€	92.000,00	93.509,71	90.023,58	0,00
						91.000,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	25.000,00	26.509,71	26.509,71	0,00
		25.000,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	67.000,00	67.000,00	63.513,87	0,00
		66.000,00	0,00	0,00	

<b>Azione Entrata</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Titolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>€</b>	<b>Prev.Iniz.2014 Previsione 2015</b>	<b>Assestato 2014 Previsione 2016</b>	<b>Accertato 2014 Previsione 2017</b>	<b>Residuo 2013</b>
---------------------------	--------------------	---------------	-------------	----------	---	---	---	---------------------

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	25.000,00	26.509,71	26.509,71	0,00
			25.000,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	67.000,00	67.000,00	63.513,87	0,00
			66.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**PROGRAMMA 367 VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA**

**Progetto 1297 Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche**

1490/0	Assegnazione della Regione per la produzione del miele	4	ETK	€	0,00	3.480,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1297:</b>					€	0,00	3.480,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	

**Progetto 1298 Regolamentazione della produzione lattiera**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 367:</b>					€	0,00	3.480,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	

**PROGRAMMA 470 INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI**

**Progetto 1680 Uma**

**Progetto 1784 Certificazioni alle imprese agricole**

2056/0	Rimborso per servizi resi nell'ambito dei piani di sviluppo aziendale	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	260,00
					2.600,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1784:</b>					€	0,00	0,00	0,00	260,00
						2.600,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 470:</b>					€	0,00	0,00	0,00	260,00
						2.600,00	0,00	0,00	

**PROGRAMMA 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

**Progetto 1683 Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare**

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1684</b>	<b>Educazione alimentare</b>						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1685</b>	<b>Agriturismo e fattorie didattiche</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2480/0	Sanzioni previste dalla L.R. 4/2009 per controlli su agriturismo e fattorie didattiche	3	ECC	€	3.500,00	3.500,00	3.022,00	421,28
					1.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1685:</b>				€	3.500,00	3.500,00	3.022,00	421,28
					1.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1686</b>	<b>Qualificazione delle produzioni agricole</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1786</b>	<b>Interventi per la valorizzazione del tartufo</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 471:</b>				€	3.500,00	3.500,00	3.022,00	421,28
					1.000,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>488</b>	<b>PRODUZIONE VEGETALI</b>						
------------------	------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1775</b>	<b>Sistema vitivinicolo</b>						
-----------------	-------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

2027/0	Sanzioni previste dal D.L. 260/2000 per regolarizzazione dei vigneti realizzati in violazione ai divieti vigenti	3	ECC	€	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
					20.000,00	0,00	0,00	
2518/0	Proventi da Bando Riserva Diritti per superfici vitate	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					174.421,20	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1775:</b>				€	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
					194.421,20	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1776</b>	<b>Supporto alle aziende in ambito fitosanitario</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1785</b>	<b>Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 488:</b>					€	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
						194.421,20	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 5.8:</b>					€	13.500,00	16.980,00	3.022,00	681,28
						198.021,20	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	13.500,00	13.500,00	3.022,00	681,28
		198.021,20	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	3.480,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	13.500,00	13.500,00	3.022,00	421,28
			21.000,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	260,00
			177.021,20	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	3.480,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>511</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI</b>						
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1842</b>	<b>Pianificazione, programmazione strategica e monitoraggi dell'Area Agricoltura</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2304/0	Contributo della Regione per controlli sulla condizionalita' per le domande sulle politiche agricole	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					6.720,00			

Totale del Progetto 1842:					€	0,00	0,00	0,00	0,00
						6.720,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1843</b>	<b>Supporto al credito agevolato in agricoltura</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1903</b>	<b>Supporto alle imprese agricole per investimenti in approccio di filiera o di sistema</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1904</b>	<b>Gestione progetti europei e attività a supporto del Servizio Attività Produttive e Statistica</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

111/0	Contributo della Regione per rilevazioni ISTAT	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	819,73
					0,00	0,00	0,00	
2444/0	Risorse per partecipazione a progetti europei	2	ETC	€	200.000,00	223.829,62	23.829,62	56.645,25
					14.159,44	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1904:					€	200.000,00	223.829,62	23.829,62	57.464,98
						14.159,44	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 511:					€	200.000,00	223.829,62	23.829,62	57.464,98
						20.879,44	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>512</b>	<b>AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1844</b>	<b>Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1845</b>	<b>Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1846</b>	<b>Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto 1847 Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità</b>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1497/0	assegnazione della regione per contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiate da	4	ETK	€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	0,00
					500.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1847:</b>				€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	0,00
					500.000,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 512:</b>				€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	0,00
					500.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 5.9:</b>				€	2.200.000,00	565.603,68	365.603,68	57.464,98
					520.879,44	0,00	0,00	

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
-----------------------------

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri enti pubbl. anche in rapporto all'eserc. di funz. del.	€	200.000,00	223.829,62	23.829,62	57.464,98
		20.879,44	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	0,00
		500.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	819,73
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			6.720,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	200.000,00	223.829,62	23.829,62	56.645,25
			14.159,44	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	2.000.000,00	341.774,06	341.774,06	0,00
			500.000,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE AREA 5</b>			€	2.681.700,00	1.116.585,39	914.625,91	1.579.793,73
				2.150.214,73	0,00	0,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e  
DOTAZIONI STRUMENTALI**

## Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 5 Ambiente e sviluppo sostenibile

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DI R	D3	D1	C	B3	B1	A	
5.0 Ambiente e sviluppo sostenibile	Rompianesi Giovanni	1	3	2	1	2			9
5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati	Rompianesi Giovanni		2	3	1				6
5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche	Rompianesi Giovanni		2	3	5	1			11
5.8 Servizi alle imprese agricole	Vecchiati Paola	1	2	2	8	4	1		18
5.9 Interventi strutturali e Fondi UE	Vecchiati Paola		3	6	18	2	1		30
<b>Totale Area</b>		<b>2</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>74</b>

## Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 5 Ambiente e sviluppo sostenibile

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia				
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI MACCHINE OPERATRICI
5.0 Ambiente e sviluppo sostenibile	Rompianesi Giovanni	92 Sede J. Barozzi	8 Sede J. Barozzi 1°Pn	3	4	
5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati	Rompianesi Giovanni					
5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche	Rompianesi Giovanni					
5.8 Servizi alle imprese agricole	Vecchiati Paola	66 Sede Via Scaglia	22 Sede Via Scaglia	6	6	
5.9 Interventi strutturali e Fondi UE	Vecchiati Paola					
<b>Totale Area</b>				<b>9</b>	<b>10</b>	<b>15</b>





AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità  
di Area**

**Nr. 6**

**Lavori pubblici**

**Centro di responsabilità di Area  
6.0 Lavori pubblici**

**Responsabile:  
Manni Alessandro**

**Centro di responsabilità di Servizio  
6.1 Lavori speciali opere pubbliche**

**Responsabile:  
Rossi Luca**

**Centro di responsabilità di Servizio  
6.2 Manutenzione opere pubbliche**

**Responsabile:  
Rossi Luca**

**Centro di responsabilità di Servizio  
6.5 Amministrativo lavori pubblici**

**Responsabile:  
Luppi Cristina**

**Piano Esecutivo di Gestione 2015**

**Approvato con Atto del Presidente n.        del**



# 1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Manni Alessandro

## 6.0 Lavori pubblici

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
329	GRANDI INVESTIMENTI		9

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1156	Grandi Investimenti sulla rete stradale
1157	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale
1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
335	PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO		25

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
448	DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI		31

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1589	Programmazione LL.PP.
1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.
1591	Rapporti con Enti esterni

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
<b>480</b>	<b>PATRIMONIO</b>		49

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1735	Sistema informativo patrimoniale
1736	Gestione edifici per servizi provinciali
1737	Gestione uffici provinciali
1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
1739	Gestione altro patrimonio provinciale
1788	Concessioni demaniali e consortili

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
<b>509</b>	<b>LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE</b>		61

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1833	Interventi edilizia patrimoniale
1834	Interventi edilizia scolastica
1835	Gestione generale edilizia

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
<b>510</b>	<b>MANUTENZIONE EDILIZIA</b>		73

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1836	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
1837	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
1838	Gestione generale
1839	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
1840	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

**Centro di Responsabilità di Area – Rossi Luca**

**6.1 Lavori speciali opere pubbliche**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
450	LAVORI SPECIALI STRADE		95

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1596	Interventi sulle strade
1597	Gestione generale strade

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
451	GEOLOGICO		109

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1600	Interventi geologici
1601	Gestione generale geologico

**Centro di Responsabilità di Area – Rossi Luca**

**6.2 Manutenzione opere pubbliche**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
455	MANUTENZIONE STRADE		127

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1613	Manutenzione straordinaria strade
1614	Manutenzione ordinaria strade
1615	Gestione generale

**Centro di Responsabilità di Area – Luppi Cristina**

**6.5 Amministrativo lavori pubblici**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
104	PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI		149

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

269	Delibere, determine, contratti e contabilita'
1618	Servizi generali

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
106	PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI		157

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

275	Affidamento appalti
1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
456	ESPROPRI		165

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.
1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
457	CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE		171

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1621	Trasporti di linea e non di linea
1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche
1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi
1624	Trasporto merci in c/proprio
1625	Esami di idoneità
1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari
1628	Trasporti eccezionali
1629	Officine di revisione

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
495	CONTRATTI		195

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1800	Contratti
------	-----------

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
496	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI		211

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1799	Programmazione degli acquisti di beni e servizi
1801	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.0**

**Lavori pubblici**

Responsabile: **Manni Alessandro**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 329**

## **GRANDI INVESTIMENTI**

**Responsabile: Manni Alessandro**

FINALITA': Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi a viabilità ed edilizia, per i quali si rendono necessarie attività molteplici e trasversali fra Aree e Servizi dell'ente e che, per complessità e dimensione, non possono essere utilmente allocati all'interno dei normali programmi di attività dei servizi dell'Area.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1156	Grandi Investimenti sulla rete stradale
1157	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale
1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1156**

**Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI**

**Progetto n. 1156 – Grandi Investimenti sulla rete stradale**

**FINALITA'**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

**Data Inizio** 01/01/2003      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Espletamento iter autorizzativi complessi
- c) Coordinamento attività di appalto
- d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1156**

**a) Coordinamento attività di progettazione**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio <b>Progetto esecutivo 4° stralcio 2° lotto – S.Eusebio – via Belvedere</b>	Aggiornamento progetto preliminare - Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	31 Agosto	2612/2/1	
	Aggiornamento progetto definitivo			Entro 90 giorni da assenso regione su aggiornamento screening		
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio <b>Progetto esecutivo 4° stralcio 3° lotto – tratto A - via Belvedere – SP17</b>	Aggiornamento progetto preliminare - Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	31 Agosto	2612/2/1	
	Aggiornamento progetto definitivo			Entro 90 giorni da assenso regione su aggiornamento screening		
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio <b>Progetto definitivo 4° stralcio 4° lotto – SP17 – via Montanara</b>	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	Indeterminati	2612/2/1	
SP468 – Adeguamento viabilità di innesgto all'autostrada A22	Progettazione interna	I	6.0	31 Dicembre		Lavori Speciali 3
SP413 – Potenziamento tratto S.Pancrazio – Tangenziale di Modena <b>Progetto Definitivo</b>	Progettazione interna	I	6.0	31 Dicembre		Lavori Speciali Strade 2
SS9 – Rotatoria in località Passo dell'Uccellino <b>Progetto Esecutivo</b>	Progettazione interna	I	6.0	30 Ottobre		Lavori Speciali Strade 2
Collegamento Pedemontana – SP623: 2° lotto variante di Spilamberto	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 297 del 28/12/2001	E	6.0	indeterminati (sospesa in attesa di conferme da RER)	2973/1/3	
SP468 – Consolidamento strutturale ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164 <b>Progetto Esecutivo</b>	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno	4381	Lavori Speciali Strade 2

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1156**

**b) Espletamento iter autorizzativi complessi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)</b>	<b>Unità operative coinvolte.</b>
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio <b>4° stralcio 2° lotto – 4° stralcio 3° lotto tratto A: S.Eusebio – SP17</b>	Aggiornamento screening ambientale per recepimento modifiche richieste da Presidente e Comune di Castelvetro	I	6.0	30 Novembre	3115/2/1 con fondi TRIRER	
	Deposito progetto definitivo			Entro 90 giorni da assenso regione su aggiornamento screening		
SP14 – Variante di S.Cesario	Approvazione progetto definitivo e inoltro documentazione per procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)	I	6.0	28 Febbraio	4394 con fondi Soc. Autostrade	Lavori Speciali Strade 2
	Approvazione progetto esecutivo			Entro 30 gg .da recepimento progetto esecutivo da Soc. Autostrade		
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto	Acquisizione parere Soprintendenza	I	6.0	30 Giugno	4390 fondi Prot. Civ. e RER	Lavori Speciali Strade 2
	Acquisizione nulla osta Comitato tecnico-scientifico regionale			30 Giugno		
	Acquisizione parere di congruità regionale			30 Giugno		
	Acquisizione autorizzazione sismica			30 Giugno		
	Procedura di esproprio			31 Ottobre		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Ottobre		
SP413 – Potenziamento tratto S.Pancrazio – Tangenziale di Modena	Procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)	I	6.0	31 Dicembre	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
SS9 – Rotatoria in località Passo dell'Uccellino	Ultimazione procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)	I	6.0	30 Ottobre	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
	Approvazione progetto esecutivo			31 Dicembre		
SP468 – Consolidamento strutturale ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164 <b>Progetto Esecutivo</b>	Autorizzazione sismica	I	6.0	31 Ottobre	4381	Lavori Speciali Strade 2

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1156**

**c) Coordinamento attività di appalto**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)</b>	<b>Unità operative coinvolte.</b>
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto	Procedura ad evidenza pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa	I	6.0	31 Dicembre	4390 fondi Prot. Civ. con ordinanza 90 del 14.12.2012	Lavori Speciali Strade 2
SS9 – Rotatoria in località Passo dell'Uccellino	Procedura negoziata	I	6.0	31 Dicembre	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Consolidamento strutturale ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164 <b>Progetto Esecutivo</b>	Procedura negoziata	I	6.0	31 Dicembre	4381	Lavori Speciali Strade 2

**d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
SP255 – Variante di Nonantola – 1° e 2° lotto – Opere Complementari – Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	3630	Lavori Speciali Strade 2
SP467 – Ricostruzione briglia sul fiume Secchia Attività di Responsabile del Procedimento – Ultimazione lavori e Collaudo	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	3378	Lavori Speciali Strade 1

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1157**

**Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI**

**Progetto n. 1157 – Grandi investimenti sull'edilizia scolastica**

**FINALITA'**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente.

**Data Inizio** 01/01/2003      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Coordinamento attività di progettazione  
b) Espletamento iter autorizzativi complessi  
c) Coordinamento attività di appalto  
d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo  
e) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento attività di progettazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITC "Meucci" di Carpi Ampliamento	Progetto esecutivo	E	6.0	30 Giugno	3879/1/2	Lavori Speciali Edilizia

**b) Espletamento iter autorizzativi complessi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITC "Meucci" di Carpi Ampliamento	Procedura di autorizzazione sismica	I	6.0	30 Luglio	3879/1/2	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione progetto esecutivo			31 Agosto		

**c) Coordinamento attività di appalto**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITC "Meucci" di Carpi Ampliamento	Gara d'appalto ad evidenza pubblica mediante offerta economicamento più vantaggiosa	I	6.0	30 Ottobre	3879	Lavori Speciali Edilizia
	predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			31 Dicembre		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1157**

**d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
<b>ITG “Baggi” di Sassuolo</b> Miglioramento sismico palestra – Ultimazione lavori e collaudo	Direzione Lavori affidata a professionista esterno con Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	E	6.0	30 Settembre	4079/1/2	Lavori Speciali Edilizia
<b>ITI “Fermi” di Modena</b> Ampliamento – attivazione del cantiere	Direzione Lavori affidata al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	E	6.0	30 Settembre	4325/1/2	Lavori Speciali Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1157**

**e) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
ITA Calvi – LS Morandi di Finale Emilia – Riparazione danni e miglioramento sismico – Ultimazione lavori e collaudo	Direzione Lavori affidata a professionista esterno con ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I/E	6.0	31 Agosto	4371 con fondi RER	Lavori Speciali Edilizia
ITI Luosi di Mirandola – Riparazione danni e miglioramento sismico - Collaudo	Affidato al funzionario dell'U.O. Lavori Speciali Edilizia	I	6.0	31 Gennaio	4371 con fondi RER	Lavori Speciali Edilizia
ITI Galilei di Mirandola – Ricostruzione corpo principale	Autorizzazione sismica	I	6.0	31 Marzo	4385 – 4386	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione progetto esecutivo			30 Giugno		
	Attivazione gara d'appalto ad evidenza pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa			30 Giugno		
ISA Venturi di Modena – sede di via dei Servi – Riparazione danni e miglioramento sismico	Ultimazione progetto esecutivo	I	6.0	30 Giugno	4371	Lavori Speciali Edilizia
	Autorizzazione sismica			30 Giugno		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Agosto		
	Attivazione gara d'appalto mediante offerta economicamente più vantaggiosa			30 Settembre		
ITI Galilei di Mirandola – Ricostruzione palestra	Autorizzazione sismica variante	I/E	6.0	31 Marzo	4386	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione variante			30 Giugno		
	Responsabilità del Procedimento e Direzione Lavori affidata alla Regione Emilia-Romagna con ufficio di coordinamento espletato da U.O. Lavori Speciali Edilizia			31 Ottobre		
ISA Venturi sede ex Deledda – di Modena – Ristrutturazione edificio e riparazione danni del sisma 2012	Completamento progetto esecutivo	I	6.0	31 Marzo	4385 – 4386	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
	autorizzazione sismica			31 Agosto		
	verifica regionale di congruità			31 Agosto		
	Attivazione gara d'appalto mediante procedura negoziata			31 Dicembre		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1158**

**Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI**

**Progetto n. 1158 – Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale**

**FINALITA'**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento sull'edilizia patrimoniale dell'Ente.

**Data Inizio** 01/01/2003      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Espletamento iter autorizzativi complessi
- c) Coordinamento attività di appalto
- d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento attività di progettazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2015						

**b) Espletamento iter autorizzativi complessi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2015						

**c) Coordinamento attività di appalto**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2015						

**d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2015						

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1253**

**Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI**

**Progetto n. 1253 – Grandi investimenti su rete ciclo pedonale**

**FINALITA'**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento per lo sviluppo della rete ciclo-pedonale provinciale individuata nel 1994 e recepita dal vigente PTCP.

**Data Inizio** 01/01/2005      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Espletamento iter autorizzativi complessi
- c) Coordinamento attività di appalto
- d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento attività di progettazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Individuare percorsi che servano ad implementare la rete degli itinerari ciclopedonali provinciali ed interprovinciali	Incontri con tecnici e/o politici di RER, Agenzia del Territorio, Comuni, Consorzi, Aziende pubbliche e private ed Associazioni per definire i tracciati ed individuare le risorse	I		Annuale		
Pista ciclabile Modena – Castelfranco Emilia	Progettazione preliminare	I		Sospesa in attesa di finanziam.to		
Pista ciclabile Modena – Mirandola – Finale Emilia: tratto Bastiglia - Medolla	Progettazione preliminare	I		Sospesa in attesa di finanziam.to		
Pista ciclabile in comune di S.Cesario	Progettazione preliminare	I		Sospesa in attesa di finanziam.to		

**b) Espletamento iter autorizzativi complessi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività sull'esercizio 2015		I				

**c) Coordinamento attività di appalto**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività sull'esercizio 2015		I				

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1253**

**d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. Di spesa</b>	<b>Fonte di finanziam.</b>
Non sono previste attività sull'esercizio 2015		I				

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1719**

**Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI**

**Progetto n. 1719 – Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale**

**FINALITA'**

Effettuare attività di studio, programmazione, progettazione e realizzazione di interventi per ridurre il fenomeno dell'incidentalità stradale.
---

**Data Inizio** 01/01/2012      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attività generale di studio e sperimentazione</li> <li>b) Coordinamento attività di progettazione</li> <li>c) Coordinamento attività di appalto</li> <li>d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo</li> </ul> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Attività generale di studio e sperimentazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanzia m.
Valutare le risorse disponibili in campo locale, regionale e nazionale al fine di implementare il piano provinciale della sicurezza stradale	Analisi delle opportunità di finanziamento a vari livelli sia con enti pubblici che privati (Ministero LLPP e Trasporti, RER, INAIL, Comuni)	I		Semestrale		
	Ricerca e sperimentazione di nuove tecnologie, soluzioni innovative finalizzate a ridurre il fenomeno degli incidenti stradali	I		Semestrale		PMO

**b) Coordinamento attività di progettazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Realizzare delle proposte progettuali che consentano di attivare finanziamenti nel campo della sicurezza stradale	Incontri con RER e Comuni per individuare le problematiche da risolvere ed attivare le risorse disponibili	I		Semestrale		
	Progettazione preliminare degli interventi	I		Semestrale		
Progettazione esecutiva di interventi sia di tipo infrastrutturale che di tipo socio-sanitario	Progettazione degli interventi	I		Semestrale		Servizio Manut.ne OO.PP.
	Rilievi sul campo	I		Semestrale		Servizio Manut.ne OO.PP.
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza	Progetto esecutivo	I	6.2	30 Giugno	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 329 - Progetto n. 1719**

Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali	Progetto esecutivo	I	6.2	31 Maggio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
--	--------------------	---	-----	-----------	----------	--------------------------------

**c) Coordinamento attività di appalto**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza	Gara d'appalto col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/06 con le modalità di cui all'art. 118 DPR 207/2010	I	6.2	30 Giugno	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
	Predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			31 Luglio		
Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali	Gara d'appalto col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/06 con le modalità di cui all'art. 118 DPR 207/2010	I	6.2	31 Maggio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
	Predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			30 Giugno		

**d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Manutenzione OO.PP.	I	6.2	Avvio lavori 30 Settembre	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Manutenzione OO.PP.	I	6.2	Avvio lavori 31 Luglio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

**Responsabile: Manni Alessandro**  
*Programma n. 329 - Progetto n. 1719*

# **Programma 335**

## **PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO**

Responsabile: Mani Alessandro

FINALITA': Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 335 - Progetto n. 1171**

**Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO**

**Progetto n. 1171 – Gestione degli interventi di prevenzione e protezione**

**FINALITA'**

Gestire la sicurezza degli ambienti di lavoro tramite un insieme sistematico di opere tese a ridurre i rischi evidenziati dal costante aggiornamento della valutazione.
---

**Data Inizio** 01/01/2003      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze negli uffici e nelle scuole</li> <li>b) Progettazione degli interventi</li> <li>c) Gestione e controllo degli interventi</li> </ul> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze negli uffici e nelle scuole**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Formazione e costante aggiornamento del piano di gestione delle emergenze negli uffici provinciali	Esame del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		D.A.
	Rilievi strumentali sui luoghi di lavoro	I/E	6.0	Annuale	569/1/3	
	Riunioni con R.S.P.P., responsabili degli uffici interessati e con i R.L.S.	I/E		Annuale		
	Aggiornamento del piano di gestione delle emergenze	E	6.0	Annuale	2522/1/3	
Formazione e costante aggiornamento del piano di gestione delle emergenze negli edifici scolastici	Esame del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		D.A.
	Rilievi strumentali sui luoghi di lavoro	I/E	6.0	Annuale	569/1/3	
	Riunioni con R.S.P.P. e responsabili della sicurezza degli istituti scolastici	I/E		Annuale		
	Aggiornamento del piano di gestione delle emergenze	E	6.0	Annuale	2522/1/3	

**b) Progettazione degli interventi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Predisposizione dei progetti di intervento per la minimizzazione dei rischi nei luoghi di lavoro e negli istituti scolastici	Progettazione a cura del Servizio interno di Prevenzione e Protezione	I/E	6.0	Annuale	569/1/3 2522/1/3	D.A.

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 335 - Progetto n. 1171**

**c) Gestione e controllo degli interventi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Esecuzione interventi provinciali	Da definirsi sulla base dell'importo lavori	I/E	6.0	Annuale	Da definirsi in base alla programmazione annuale	D.A.
Controllo degli interventi	Ufficio di direzione presso Direzione d' Area	I/E		Annuale		D.A.

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 335 - Progetto n. 1172**

**Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO**

**Progetto n. 1172 – Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza**

**FINALITA'**

Effettuare tutte le attività necessarie per garantire la formazione e l'informazione ai lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 in collaborazione con il medico competente e sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

**Data Inizio** 01/01/2003      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Corsi di formazione  
b) Informazione ai dipendenti

**LINEE GUIDA**

**a) Corsi di formazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Organizzazione corsi di formazione per i dipendenti dell'attuazione delle misure di prevenzione, pronto soccorso, lotta antincendio e di evacuazione in caso di pericolo grave	Affidamento a specialisti esterni	E	2.0	Annuale		

**b) Informazione ai dipendenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Attività di formazione ed informazione ai dipendenti sui rischi specifici a cui sono esposti in relazione all'attività svolta ed al corretto svolgimento delle mansioni lavorative;	Affidamento a specialisti esterni	E	2.0	Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 335 - Progetto n. 1595**

**Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO**

**Progetto n. 1595 – Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione**

**FINALITA'**

Effettuare tutte le attività propedeutiche alla valutazione dei rischi negli edifici di proprietà provinciale e negli edifici scolastici e nella conseguente formazione della programmazione annuale degli interventi in materia di eliminazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
---

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| a) Aggiornamento valutazione dei rischi negli uffici provinciali e nelle scuole<br>b) Formazione programmazione annuale degli interventi |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Aggiornamento valutazione dei rischi negli uffici provinciali e nelle scuole**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Verifica ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi	Riunioni con Datore di Lavoro, R.S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Dirigenti responsabili dei Settori o Servizi interessati, specialisti A.S.L. e VV.F. per l'individuazione dei rischi e delle linee guida per la loro eliminazione	I/E				D.A.
	Elaborazione di progetti e procedure per la riduzione al minimo dei rischi	E	6.0	Annuale	569/1/3 2522/1/3	

**b) Formazione programmazione annuale degli interventi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Formazione del programma annuale degli interventi per la riduzione dei rischi	Individuazione delle priorità di intervento sulla base del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		
	Formulazione della proposta di programmazione da sottoporre all'Amministrazione	I/E		30 Settembre		
	Approvazione della proposta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione con atto di Consiglio	I		31 Dicembre		D.A.

**Responsabile: Manni Alessandro**  
*Programma n. 335 - Progetto n. 1595*

# **Programma 448**

## **DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: Mani Alessandro

FINALITA': Definire gli obiettivi dell'Area nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente e, in relazione ad essi, assicurare il regolare svolgimento dell'attività generale dell'Area, sia sotto il profilo del coordinamento delle funzioni e degli uffici interni, sia sotto quello delle relazioni esterne.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1589	Programmazione LL.PP.
1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.
1591	Rapporti con Enti esterni

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1589**

**Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**

**Progetto n. 1589 – Programmazione LL.PP.**

**FINALITA'**

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Proposte per la programmazione triennale regionale dei LL.PP. (TRIRER) e relativi aggiornamenti
- b) Programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 128 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
- c) Formazione del bilancio di previsione e relativi aggiornamenti periodici

**LINEE GUIDA**

**a) Proposte per la programmazione triennale regionale dei LL.PP. (TRIRER) e relativi aggiornamenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e formalizzazione delle proposte provinciali relative agli interventi da inserire nella programmazione triennale delle opere pubbliche regionali in campo stradale.	Incontri assieme al consigliere delegato sia a livello interno con l'Amministrazione, che a livello esterno con le amministrazioni comunali per discutere e collazionare le proposte di inserimento	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Valutazione della fattibilità tecnica delle proposte e della loro coerenza con la programmazione territoriale vigente	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		
	Incontri con l'Assessorato Mobilità e Trasporti della Regione per definire le compatibilità in merito alle proposte che si intende formulare.	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		
	Formulazione della proposta di programmazione da sottoporre alla Regione Emilia Romagna da parte del Direttore d'Area	I		Tempi definiti dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1589**

	Approvazione della proposta con atto del Presidente ed invio ufficiale in Regione	I		Tempi definiti dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)	
Gestione degli aggiornamenti della programmazione vigente.	Aggiornamento sullo stato di attuazione dei progetti mediante predisposizione di schedature secondo i modelli regionali (schede tipo A per interventi cantierabili – schede tipo B per interventi a cantierabilità programmata)	I		Annuale e, comunque, secondo le scadenze richieste dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)	

**b) Programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 128 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del DM LL.PP. 21.06.2000	Incontri assieme al consigliere delegato con le amministrazioni comunali per discutere e collazionare le proposte di intervento	I		Entro 15 Settembre		Direttore Area
	Incontri interni con i referenti tecnici dell' Area LL.PP. per definire i contenuti della proposta, valutare le richieste dei comuni, effettuare le necessarie stime economiche di massima e predisporre le graduatorie tecniche di priorità	I		Entro 15 Settembre		
	Incontro con la Direzione Generale per valutare i livelli di spesa ammissibili relativamente alle risorse provinciali da rendere disponibili	I		Entro 15 Settembre		
	Redazione della bozza di proposta ed incontro con l' Amministrazione per una prima valutazione.	I		Entro 20 Settembre		
	Incontri interni con i referenti tecnici dell' Area LL.PP. per affinare i contenuti della proposta sulla base delle indicazioni dell' Amministrazione e della Direzione Generale e predisposizione dei conseguenti aggiornamenti della bozza.	I		Entro 25 Settembre		
	Incontri con Amministrazione e Direzione Generale per affinare i contenuti della proposta predisposta sulla base dei livelli di spesa ammissibili e predisposizione del conseguenti aggiornamento della bozza.	I		Entro 25 Settembre		
	Trasmissione della bozza di programmazione triennale alla Direzione Generale e della necessaria documentazione esplicativa per la discussione di Consiglio	I		Entro 30 Settembre		
	Incontri con l' Amministrazione per la definitiva formalizzazione della bozza di proposta che sarà oggetto di approvazione	I		Entro 15 Ottobre		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1589**

	Incontri con Amministrazione ed amministrazioni comunali per eventuali integrazioni alla proposta in pubblicazione	I		Entro i 60 giorni successivi all'approvazione della bozza da parte della Giunta	
	Predisposizione dell'Elenco Annuale degli interventi sulla base della proposta adottata dall'Amministrazione riferita al bilancio di previsione e sua trasmissione alla Direzione Generale	I		Entro approvazione del bilancio di previsione da parte della Giunta	
Gestione degli aggiornamenti della programmazione vigente.	Predisposizione delle proposte di variazione alla programmazione vigente ed all'Elenco annuale.	I		Tempi stabiliti da Direzione Generale in relazione alle variazioni di bilancio	
	Verifica ed aggiornamento della programmazione sulla base delle variazioni di bilancio approvate dall'Amministrazione			Entro 7 giorni dal riscontro dei documenti di approvazione delle variazioni di bilancio	

**c) Formazione del bilancio di previsione e relativi aggiornamenti periodici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e gestione del bilancio di previsione dell'Area Lavori Pubblici	Collazione delle richieste dall'esterno e delle esigenze interne riferite ad interventi non oggetto di programmazione ai sensi del D.Lgs. 163/2006	I		Entro 15 Settembre		Direttore Area
	Incontri interni preliminari con i referenti tecnici dell'Area LL.PP. per definire i contenuti della proposta	I		Entro 15 Settembre		
	Incontro con la Direzione Generale per valutare i livelli di spesa ammissibili relativamente alle risorse provinciali da rendere disponibili	I		Entro 15 Settembre		
	Redazione di una prima bozza di documento complessivo comprensivo della programmazione delle OO.PP. ed incontro con l'Assessori competenti per una prima valutazione.	I		Entro 20 Settembre		
	Inserimento in procedura informatica della proposta di bilancio di previsione sia per la parte spesa che per la parte entrata.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale successivamente al 30 Settembre		
	Incontro con consiglieri delegati e Direzione Generale per discutere i contenuti della proposta predisposta sulla base dei livelli di spesa ammissibili e predisposizione del conseguente aggiornamento della bozza.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale successivamente al 30 Settembre		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1589**

	Aggiornamento dell'inserimento dati in procedura informatica conseguente alle eventuali modifiche da apportare alla proposta a seguito dell'incontro di cui sopra.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale	
	Redazione della relazione d'area di accompagnamento al bilancio di previsione	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale	
	Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione prodotta in relazione all'esito delle procedure di approvazione del bilancio da parte dell'Amm.ne.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale, comunque successiva all'approvazione del bilancio	
Gestione delle variazioni al bilancio di previsione	Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio di previsione.	I		Tempi stabiliti da Direzione Generale in relazione alle variazioni di bilancio	Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Verifica ed aggiornamento del bilancio di previsione sulla base delle variazioni di bilancio approvate dall'Amministrazione	I		Entro 7 giorni dal riscontro dei documenti approvati relativi alle variazioni di bilancio	

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1590**

**Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**

**Progetto n. 1590 – Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.**

**FINALITA'**

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, con particolare riferimento ai rapporti fra i servizi, come pure di tutte le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali, ivi compresa l'attività di rendicontazione, anche verso l'esterno.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmazione degli obiettivi generali
- b) Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi
- c) Coordinamento del personale dell'area
- d) Affidamento incarichi esterni
- e) Servizi trasversali
- f) Coordinamento delle attività di segreteria generale d'Area e di supporto al consigliere delegato
- g) Studio, innovazione e promozione delle attività dell'Area
- h) Commissione Provinciale Abusi ed Espropri

**LINEE GUIDA**

**a) Programmazione degli obiettivi generali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione e redazione del Piano Esecutivo di Gestione. Garantire il supporto all'Amministrazione nella stesura delle linee strategiche dell'area da inserire all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica	Riunione con gli Assessori competenti, a seconda delle deleghe, per raccogliere gli input dell'Amministrazione	I		Settembre		Direttore Area
	Incontri interni con i responsabili dei servizi dell'Area LL.PP. e delle U.O. dipendenti dalla Direzione d'Area per definire gli obiettivi e le relative assegnazioni da proporre all'Amministrazione per l'inserimento nel piano, anche sulla base dei documenti di programmazione politica dell'Ente.			Settembre		
	Incontri interni con gli amministratori competenti, a seconda delle deleghe, per valutare le proposte dell'Area e discutere le eventuali integrazioni da apportare agli obiettivi da inserire nel piano.	I		Entro 30 Settembre		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1590**

Presenza d'atto della proposta di bilancio di previsione e della proposta di programmazione triennale delle OO.PP. approvate dall'Amministrazione e adeguamento ai contenuti delle stesse.	I		Entro 30 Ottobre	
Incontro con l'Amministrazione per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali			Entro 30 Ottobre	
Redazione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione, comprensiva delle Linee guida.	I		Entro 30 Novembre	
Eventuali modifiche e/o integrazioni al piano in relazione all'esito delle procedure di approvazione del bilancio da parte dell'Amministrazione.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale, comunque successiva all'approvazione del bilancio	
Sottoscrizione del piano esecutivo di gestione	I		Entro 31 Gennaio	

**b) Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Predisposizione della documentazione di report riferita al monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi	Incontri periodici interni con i responsabili dei servizi dell'Area LL.PP. e delle U.O. dipendenti dalla Direzione d'Area per valutare lo stato di avanzamento dei progetti PEG	I				Direttore Area
	Predisposizione della documentazione di rendicontazione al 30 Giugno(SAP al 30.06)	I		Luglio		
	Predisposizione della documentazione di rendicontazione al 30 Dicembre (SAP al 31.12)	I		Marzo anno successivo		
	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente	I		Marzo anno successivo		

**c) Coordinamento del personale dell'area**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare il coordinamento delle attività interessanti i vari servizi dell'area	Monitoraggio delle attività dei vari servizi e verifiche periodiche con i responsabili interessati sulle problematiche di gestione	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1590**

	Verifiche sulla fungibilità del personale, di concerto con i responsabili operativi, in caso di carenze d'organico associate ai programmi PEG in corso. Adozione degli atti conseguenti	I		Annuale	
	Redazione ed inoltro delle richieste di assunzione all'Area Organizzazione in caso di carenze d'organico non fungibili con personale interno.	I		Annuale	
	Verifica ed adeguamenti all'organizzazione del personale e delle dotazioni strumentali	I		Annuale	
	Predisposizione delle proposte da inoltrare all'Amministrazione in merito alla formazione dei piani occupazionali annuali.	I		Annuale	
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonché gestirne le modalità	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali.	I		Annuale	
	Adozione dei necessari aggiustamenti all'organizzazione ed alle modalità di gestione dove ciò si renda necessario in relazione ad eventuali modifiche normative	I		Annuale	
	Attività di consulenza e riferimento interpretativo ai servizi dell'Area sull'applicazione delle normative in materia di Lavori Pubblici	I		Annuale	
Assegnazione incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006	Predisposizione bozza di aggiornamento regolamento ai disposti dell'art. 93 commi 7bis e 7ter del D.Lgs. 163/06, da sottoporre all'Area Organizzazione	I		30 settembre	Quote finanziarie tutte al Tit. 2, int. 1, ricomprese all'interno dei quadri economici delle opere oggetto di incentivo
	Coordinamento delle attività di censimento dei dati da parte dei servizi e delle U.O. interessati.	I		Annuale	
	Verifica dei dati collazionati, controllo di legittimità e assegnazione delle aliquote di incentivazione	I		Annuale	
	Predisposizione ed organizzazione degli elaborati contabili puntuali e riassuntivi	I		Annuale	
	Redazione ed inoltro della richiesta di liquidazione all'Area Organizzazione	I	2.0	Annuale	

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1590**

**d) Affidamento incarichi esterni**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti inferiori a 40.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica prioritaria sulla disponibilità di personale interno dotato di idonei requisiti professionali.	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Trattativa diretta con il professionista individuato discrezionalmente dal RUP sulla base della necessaria professionalità.	I		Annuale		
	Espletamento dell'istruttoria di affidamento ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale		
	Predisposizione ed adozione atti di incarico (determinazione dirigenziale con allegato disciplinare di incarico)	I	6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6	
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti compresi fra 40.000 € e 100.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica prioritaria sulla disponibilità di personale interno dotato di idonei requisiti professionali.	I		Annuale		
	Individuazione dei professionisti da invitare in numero non inferiore a cinque se sussistono aspiranti idonei in tal numero.	I		Annuale		
	Predisposizione delle comunicazioni di invito riportanti estremi dell'incarico, oggetto dell'incarico, tempi, requisiti richiesti, modalità di individuazione dell'incaricato ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale		
	Espletamento dell'istruttoria di affidamento ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale		
	Predisposizione ed adozione atti di incarico (determinazione dirigenziale con allegato disciplinare di incarico)		6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6	
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti superiori a 100.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica sulla disponibilità di personale interno.	I		Annuale		
	Predisposizione del disciplinare di gara a norma di legge e sua pubblicizzazione.	I	6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6	
	Espletamento della gara d'appalto.	I		Annuale		
	Adozione atto di approvazione delle risultanze dell'appalto	I		Annuale		
	Sottoscrizione del contratto, quest'ultimo da redigersi a cura dell'U.O. Contratti	I		Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1590**

**e) Servizi trasversali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Assicurare lo svolgimento delle attività trasversali sia a livello di consulenza specialistica in ambito tecnico ed amministrativo, sia a livello di gestione generale dell'Ente.	Consulenza specialistica ai servizi dell'Area	I	6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Consulenza specialistica alle Aree dell'Ente	I	6.0	Annuale		
	Consulenza specialistica ad Enti esterni	I	6.0	Annuale		
	Coordinamento di consulenze specialistiche a supporto dell'attività dell'Area	I	6.0	Annuale		
	Partecipazione ai Comitati di Direzione e Conferenze dei Dirigenti	I		Annuale		
	Supporto alla divulgazione all'esterno dell'immagine dell'area	I		Annuale		
	Promozione e coordinamento attività di definizione di accordi, protocolli, convenzioni con relativa redazione di atti e corrispondenza	I		Annuale		
	Gestione ed emissione ordinanze tese a regolare il traffico sulla rete stradale e loro pubblicizzazione	I		Annuale		
	Supporto all'Area Programmazione per le istruttorie tecniche riguardanti la viabilità	I		Annuale		
Supporto all'Area Ambiente per la formazione e l'aggiornamento del piano dei fabbisogni di inerti nell'ambito delle attività estrattive	I		Annuale			

**f) Coordinamento delle attività di segreteria generale d'Area e di supporto al consigliere delegato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la regolare organizzazione delle attività della Direzione d'Area e il necessario supporto operativo	Collazione e smistamento di tutte le richieste e/o segnalazioni interessanti Direttore e Consigliere delegato	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Organizzazione dei calendari di lavoro di Direttore e Consigliere delegato e gestione delle rispettive agende.	I		Annuale		
	Supporto alla redazione di atti a cura di Consigliere delegato e Direttore ed implementazione a livello informatico	I		Annuale		
	Gestione protocollo in uscita dei documenti della Direzione			Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1590**

Attività di verifica e liquidazione dei contributi provinciali su OO.PP. di enti esterni sulla base degli atti di assegnazione	I		Annuale	
Attività di front-office nei confronti degli utenti esterni.	I		Annuale	
Predisposizione della documentazione per la gestione dei rimborsi delle eventuali spese di mandato del Consigliere delegato	I		Annuale	
Organizzazione delle interpellanze/interrogazioni di competenza dell' Area LI.PP., redazione dei relativi documenti e loro inoltro nelle idonee sedi	I		Annuale	
Organizzazione e gestione dell' archivio interno della Direzione d' Area e delle normative tecniche d' interesse dell' Area	I		Annuale	
Gestione parco auto interno all' Area	I		Annuale	
Implementazione informatica delle proposte di bilancio predisposte dal Direttore	I		Tempi definiti dalla Giunta	

**g) Studio, innovazione e promozione delle attività dell'Area**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Svolgimento delle attività necessarie per il costante aggiornamento e per l'innovazione delle procedure in uso; assicurare la costante diffusione dei dati di pubblica divulgazione riferiti all'attività dell' Area e promuoverne l'immagine.	Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in materia di OO.PP.	I	2.0 su richiesta 6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Organizzazione di seminari, convegni divulgativi, spazi sui media in materia di OO.PP.	I	6.0	Annuale		
	Coordinamento dei flussi di informazioni verso l'ufficio stampa dell'Ente	I		Annuale		
	Attività di reporting sullo stato di avanzamento delle procedure in corso	I		Annuale		

**h) Commissione Provinciale Abusi ed Espropri**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Assicurare lo svolgimento di tutte le attività di segreteria della Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	Protocollazione di tutte le pratiche in arrivo da parte degli enti esproprianti	I	6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione delle istruttorie preliminari per ogni pratica da sottoporre alla Commissione			Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1590**

	Redazione dell'ordine del Giorno per le sedute periodiche convocate dal Presidente (il Direttore dell'Aera LL.PP.)			Annuale		
	Organizzazione dei sopralluoghi da parte dei componenti assegnatari delle varie pratiche			Annuale		
	Supporto giuridico all'attività della Commissione			Annuale		
	Verbalizzazione delle sedute della Commissione			Annuale		
	Redazione e protocollazione in uscita degli atti disposti dalla Commissione			Annuale		
	Gestione dell'accesso agli atti di competenza della Commissione			Annuale		
	Redazione degli atti di impegno e liquidazione dei gettoni di presenza spettanti ai componenti la Commissione			Entro 31 Dicembre	299/1/3	
	Comunicazione a Regione Emilia Romagna per pubblicazione sul BUR dei valori agricoli medi della Provincia di Modena validi per l'anno corrente e contestuale comunicazione ai Comuni della Provincia			Entro 31 Gennaio dell'anno successivo		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1591**

**Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**

**Progetto n. 1591 – Rapporti con Enti esterni**

**FINALITA'**

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attività generali
- b) Gestione contributi in entrata
- c) Assegnazione e gestione di contributi in uscita

**LINEE GUIDA**

**a) Attività generali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti. Definizione e perfezionamento dei conseguenti accordi con gli Enti esterni interessati.	Incontri assieme all'Assessore competente con gli Enti esterni a qualsiasi titolo erogatori/fruitori di contributi	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Effettuazione di studi di fattibilità	I		Annuale		
	Predisposizione bozze dei documenti di formalizzazione degli accordi (protocolli, accordi di programma, convenzioni)	I		Annuale		
Approvazione protocolli di intesa,	Atto del Presidente	I		Annuale		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		
Approvazione accordi di programma e convenzioni senza implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario	Atto del Presidente	I		Annuale		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1591**

Approvazione convenzioni con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario	Predisposizione bozza di convenzione da sottoporre alla competente commissione consiliare	I		Annuale	
	Delibera di Consiglio	I		Tempi stabiliti dal Consiglio	
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto	

**b) Gestione contributi in entrata**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie TRIRER su interventi programmati	Approvazione in linea tecnica del progetto definitivo al quale si riferisce il contributo	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione schedatura regionale di tipo a) per progetti cantierabili	I		Tempistiche stabilite dalla Regione		
	Inoltro in Regione di schedatura, atto di approvazione in linea tecnica, elaborati significativi in formato cartaceo, CD rom	I		Tempistiche stabilite dalla Regione		
	Accertamento di entrata contestuale alla conferma dell'assegnazione del finanziamento da parte della Regione mediante invio in Ragioneria dell'atto di assegnazione da parte della Giunta Regionale	I		Entro 30 gg dal riscontro della delibera regionale di assegnazione		
Istruttoria per la gestione delle quote finanziarie TRIRER assegnate su interventi già in programmazione	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione in primo acconto nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dall'approvazione del progetto definitivo		
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione ulteriori acconti nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dal raggiungimento del livello di avanzamento lavori richiesto dalla Regione per la liquidazione dell'acconto		
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione a saldo	I		Entro 30 gg dall'approvazione del collaudo dell'opera		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1591**

Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie AUTOBRENNERO su interventi già in programmazione	In conformità a convenzione del 04.08.2009 dietro emissione stati d'avanzamento lavori (anticipo del 10% già incamerato)	I		Annuale	
Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie di altri enti su interventi già in programmazione	Come da modalità previste in convenzione	I		Annuale	
Istruttoria per la gestione delle quote finanziarie Regionali assegnate su interventi in corso legati all'emergenza sismica 2012	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione acconti nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dal raggiungimento del livello di avanzamento lavori richiesto dalla Regione per la liquidazione dell'acconto	
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione a saldo			Entro 30 gg dall'approvazione del collaudo dell'opera	

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1591**

**c) Assegnazione e gestione di contributi in uscita**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
	Acquisizione del progetto preliminare dell'opera ammessa a contributo	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Istruttoria per la prenotazione di contributi non previsti in bilancio	Atto del Presidente che stabilisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazioni e prenotazione del contributo</li> <li>- Nominativo del Supervisore dei lavori (di norma il Direttore Area LL.PP. o suo delegato);</li> <li>- Invariabilità del contributo provinciale in caso di costo a consuntivo dell'opera pari o uguale a quello preventivato nel progetto definitivo;</li> <li>- Proporzionale riduzione del contributo in caso di costo a consuntivo inferiore a quello preventivato nel progetto definitivo (la riduzione sarà operata in quota proporzionale alla minore spesa a consuntivo);</li> <li>- Ritiro del contributo qualora l'Ente fruitore non abbia provveduto alla verbalizzazione dell'inizio dei lavori entro 12 mesi dalla data di esecutività dell'atto di impegno (18 mesi nel caso di interventi con procedure espropriative);</li> <li>- Ritiro del contributo qualora il Supervisore ravvisi in corso d'opera motivate carenze nell'esecuzione dei lavori tali da comprometterne il buon esito;</li> <li>- Ritiro della quota a saldo decorsi 12 mesi dall'ultimazione dei lavori senza che sia pervenuta la documentazione contabile di fine lavori.</li> </ul>	I		Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1591**

Istruttoria per l'impegno di contributi già previsti in bilancio ovvero già prenotati con atto del Presidente	Acquisizione del progetto definitivo dell'opera ammessa a contributo	I		Tassativamente entro il 30 Settembre dell'esercizio finanziario al quale si riferisce il contributo	
	Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto definitivo ed impegno di spesa che prende atto e conferma le modalità di gestione del contributo (vedi modalità e per impegno di contributi non previsti in bilancio)	I		Annuale	
Liquidazione di contributi di importo inferiore a 250.000 €	Atto di liquidazione in acconto del 50% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro dell'atto di affidamento dei lavori da parte dell'Ente fruitore	
	Atto di liquidazione a saldo del 50% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro della documentazione contabile di fine lavori inviata dall'Ente fruitore E' facoltà del Supervisore dei Lavori interrompere i termini qualora vi sia la necessità di chiarimenti/integrazioni alla documentazione inviata	
Liquidazione di contributi di importo superiore a 250.000 €	Atto di liquidazione in primo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro dell'atto di affidamento dei lavori da parte dell'Ente fruitore	
	Atto di liquidazione in secondo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro del certificato di pagamento attestante un avanzamento dei lavori pari al 50% del totale contrattuale	

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 448 - Progetto n. 1591**

	Atto di liquidazione in terzo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro del verbale di ultimazione dei lavori	
	Atto di liquidazione a saldo del 10% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro della documentazione contabile di fine lavori inviata dall'Ente fruitore E' facoltà del Supervisore dei Lavori interrompere i termini qualora vi sia la necessità di chiarimenti/integrazioni alla documentazione inviata	
Contributo al Comune di Frassinoro per Strada S.Pellegrino in Alpe	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 €(modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Subordinato all'effettiva iscrizione a bilancio. Entro 120 giorni dalla sua iscrizione a bilancio	2611/2/7
Contributo alla Provincia di Bologna per convenzione sulla gestione di viabilità comune trasferita	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 €(modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	3594/2/7
Contributo alla Provincia di Reggio Emilia per convenzione sulla gestione di viabilità comune trasferita	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 €(modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	3594/2/7

# Programma 480

## PATRIMONIO

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

NR.	Progetto
1735	Sistema informativo patrimoniale
1736	Gestione edifici per servizi provinciali
1737	Gestione uffici provinciali
1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
1739	Gestione altro patrimonio provinciale
1788	Concessioni demaniali e consortili

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1735**

**Programma: n. 480 PATRIMONIO**

**Progetto n. 1735 – Sistema informativo patrimoniale**

**FINALITA'**

Assicurare la fruizione di informazioni integrate ed allineate relativamente al patrimonio immobiliare gestito dalla Provincia

**Data Inizio** 29/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione del SI patrimoniale

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione del SI patrimoniale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Aggiornare periodicamente i dati necessari alla redazione del conto del patrimonio dell'ente (voce A dell'Attivo) e dell'inventario immobiliare ai fini assicurativi.	Caricamento dati nel SI patrimoniale alla luce delle risultanze emergenti dalla contabilità finanziaria ed economica e da fonti extracontabili.	I		Marzo		Patrimonio e sicurezza
Trasferire sulla procedura del patrimonio la base dati relativa a tutti i terreni di proprietà della Provincia	Collegamento alla procedura catastale per scarico dati e successivo inserimento delle informazioni relative ai terreni provinciali	I		Annuale		
Trasferire sulla procedura del patrimonio la base dati relativa all'utilizzo degli spazi degli uffici della Provincia, con analitica specificazione del personale presente negli uffici stessi	Predisposizione del software e successivo inserimento delle informazioni presenti nelle schede cartacee, relativamente agli spazi degli uffici provinciali	I		Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1736**

**Programma: n. 480 PATRIMONIO**

**Progetto n. 1736 – Gestione edifici per servizi provinciali**

**FINALITA'**

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici provinciali destinati specificamente ai servizi all'utenza (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dal Servizio edilizia)

**Data Inizio** 29/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione locazioni passive
- b) Gestione palestre
- c) Gestione condomini

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione locazioni passive**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Assicurare la corretta gestione dei contratti relativi alle locazioni passive per edifici scolastici, per il Centro per l'impiego di Via delle Costellazioni a Modena e gestione di tutti i contratti relativi agli impianti sportivi esterni in uso ad istituti scolastici di competenza provinciale	- aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione passiva e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi. (Sino al 31/12/2015 è stato disposto il blocco dell'aggiornamento Istat ex DL n. 192/2014 dei canoni di locazione passiva)		6.0	Annuale	Azione 2147 (tit. 1, int. 04) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	- controllo delle spese condominiali relative ai locali ad uso scolastico assunti in locazione dall'ente e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei relativi oneri		6.0	Annuale	Azione 117 (tit.1, int.03) (GEC)	
	- gestione dei rapporti contrattuali con i vari soggetti locatori e con gli utenti interni degli edifici interessati				Annuale	

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1736**

<p>- aggiornamento ISTAT del canone di locazione passiva del centro per l'impiego di Via Costellazioni e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento del fitto stesso (Sino al 31/12/2015 è stato disposto il blocco dell'aggiornamento Istat ex DL n. 192/2014 dei canoni di locazione passiva)</p>	E	6.0	Annuale	<p>Parte spesa Azione 3277 (tit. 1, int. 04) (CC)</p> <p>Parte entrata Azione 2020 (tit. 2, cat. 05) (ECC) Comune di Modena</p>
<p>- gestione dei rapporti contrattuali con il locatore e con gli utenti interni dell'edificio interessato</p>				

**b) Gestione palestre**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare gli spazi necessari per il regolare svolgimento delle lezioni di educazione fisica per tutte gli istituti superiori di competenza provinciale	Analisi dei fabbisogni di massima inviati dal Servizio istruzione	I		Luglio/Agosto		
	- Definizione dei contratti di locazione per le palestre scolastiche con relativa predisposizione delle determinazioni di approvazione dei contratti e assunzione dei relativi impegni di spesa	I	6.0	Settembre/Ottobre	Azione 4378 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Bilancio proprio
	- Verifica dei rendiconti di utilizzo degli impianti e adozione degli atti propedeutici ai pagamenti dei corrispettivi dovuti		6.0	Gennaio e Giugno		Bilancio proprio

**c) Gestione condomini**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi agli edifici utilizzati dalla Provincia e da altri soggetti	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (edifici scolastici)	E	6.0	Annuale	Azione 117 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Bilancio proprio

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1736**

Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (centri per l'impiego e servizi per l'agricoltura)	E	6.0	Annuale	Azione da iscrivere nel 2014	
Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1737**

**Programma: n. 480 PATRIMONIO**

**Progetto n. 1737 – Gestione uffici provinciali**

**FINALITA'**

Assicurare il corretto funzionamento delle sedi provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dal Servizio edilizia).

**Data Inizio** 29/04/2013

**Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione locazioni passive  
 b) Gestione condomini

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione locazioni passive**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni passive per edifici adibiti a sedi provinciali	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti passivi delle sedi provinciali e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi	E	6.0	Annuale	Azione 588 (tit. 1, int. 04) (GEC)	Entrate proprie
	- verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento degli oneri condominiali	E	6.0	Annuale	Azione 116 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Entrate proprie
	Gestione dei rapporti contrattuali con locatore e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

**b) Gestione condomini**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle sedi provinciali	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (sedi provinciali)	E	6.0	Annuale	Azione 116 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Bilancio proprio
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1738**

**Programma: n. 480 PATRIMONIO**

**Progetto n. 1738 – Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)**

**FINALITA'**

Supportare tecnicamente i servizi provinciali preposti alle politiche abitative nei rapporti con ACER

**Data Inizio** 29/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Assistenza alla programmazione territoriale

**LINEE GUIDA**

**a) Assistenza alla programmazione territoriale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziam.</b>
Attività di supporto e assistenza alla U.O. Politiche Abitative nella gestione dei rapporti Provincia/ACER di Modena	- supporto alla gestione del Contratto di Servizio stipulato con ACER Modena per la gestione del patrimonio ERP di proprietà provinciale	I	6.0	Annuale		
	- supporto in merito alle attività di alienazione del patrimonio ERP provinciale - supporto alla gestione delle convenzioni Provincia/ACER per le attività di ristrutturazione degli alloggi ERP provinciali - supporto alla gestione delle convenzioni Provincia/ACER per la realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali	I	6.0	Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1739**

**Programma: n. 480 PATRIMONIO**

**Progetto n. 1739 – Gestione altro patrimonio provinciale**

**FINALITA'**

Garantire l'applicazione del piano di acquisizione e dismissione del patrimonio nonché la gestione corrente dello stesso. Pagamento canoni annuali conseguenti alle concessioni demaniali stipulate dai servizi interessati per la realizzazione di opere pubbliche.

**Data Inizio** 29/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Acquisizioni e dismissioni patrimoniali
- b) Gestione locazioni attive
- c) Gestione condomini
- d) Gestione fiscale immobili
- e) Supporto tecnico all'area LL.PP.
- f) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali

**LINEE GUIDA**

**a) Acquisizioni e dismissioni patrimoniali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Dismettere patrimonio provinciale non di utilità per i servizi garantendo, al contempo, flussi di entrata a valore di mercato	Vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni 2015	I		Annuale	Azione 1250 (tit.4) (EPK)  e Azione 591 (tit.2, int.01) (GEK)	
	Cessioni di relitti stradali su specifica richiesta dei cittadini	I		Annuale	Azione 1260 (tit. 4) (EPK)	
Programmare le dismissioni patrimoniali da effettuare per l'esercizio 2016	redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni 2016	I		Ottobre/ Novembre		

**b) Gestione locazioni attive**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni attive per edifici di proprietà provinciale.	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti attivi e predisposizione delle determinazioni propedeutiche alle riscossioni dei fitti stessi	I		Annuale		
	Gestione dei rapporti contrattuali con i locatari e con il servizio edilizia per le manutenzioni.	I		Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1739**

**c) Gestione condomini**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle unità immobiliari di proprietà	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni concernenti le spese ordinarie e straordinarie a carico della Provincia	E	6.0	Annuale	Azione 592 (tit.1, int. 03) (GEC) Azione 3230 (tit. 2 int. 1) (SK)	Bilancio proprio
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali.	I		Annuale		

**d) Gestione fiscale immobili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare la corretta gestione fiscale del patrimonio di proprietà provinciale.	Calcolo delle imposte dovute per il periodo di competenza finanziaria (ICI, Tarsu e Consorzi di Bonifica) e predisposizione delle determinazioni propedeutiche ai pagamenti.	E	6.0	Annuale	Azione 3765 (tit.1, int. 07) (IMP) e 3886 (tit.1, int. 3) (GEC)	Bilancio proprio
	Compilazione delle denunce fiscali a seguito di variazioni della situazione patrimoniale dell'ente.	I		Annuale		

**e) Supporto tecnico all'area LL.PP.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Erogare, su richiesta, servizi tecnici di supporto in merito ad alcuni ambiti di attività tipici dell'Area LL PP.	Supporto all'effettuazione della stima del valore di aree e terreni generalmente nell'ambito di procedure espropriative	I		Annuale		
	Effettuazione della procedura di accatastamento in occasione di ristrutturazioni o ampliamenti degli edifici	I		Annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1739**

**f) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti.	Acquisizione degli atti di concessori e relativi disciplinari.	I	6.0	annuale	Az. 438 Az. 4184	Patrimonio e sicurezza
	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni e aggiornamento degli importi comunicati dagli Enti concedenti.	I		annuale		
	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione dei canoni, previa verifica della documentazione acquisita dagli enti interessati.	I		annuale		
	Predisposizione atti per rinnovo concessioni in scadenza	I		annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 480 - Progetto n. 1788**

**Programma: n. 480 PATRIMONIO**

**Progetto n. 1788 – Concessioni demaniali e consortili**

**FINALITA'**

Pagamento canoni annuali conseguenti le concessioni stipulate dai servizi interessati per la realizzazione di opere pubbliche e relativi rinnovi

**Data Inizio    Data Fine**

**SERVIZIO EROGATO'**

Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali e rinnovi

**LINEE GUIDA**

**a) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali e rinnovi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti.	Acquisizione degli atti di concessori e relativi disciplinari.	I	6.0	annuale	Az. 438 Az. 4184	Patrimonio
	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni e aggiornamento degli importi comunicati dagli Enti concedenti.	I		annuale		Patrimonio
	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione dei canoni, previa verifica della documentazione acquisita dagli enti interessati.	I		annuale		Patrimonio
	Predisposizione atti per rinnovo concessioni in scadenza	I		annuale		Patrimonio

**Responsabile: Manni Alessandro**  
*Programma n. 480 - Progetto n. 1788*

## **Programma 509**

### **LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE**

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Assicurare adeguamenti normativi e ristrutturazioni dei servizi e degli impianti degli edifici scolastici e patrimoniali; effettuare progettazione, atti ed esecuzione di nuove strutture scolastiche e patrimoniali e/o il loro controllo e coordinamento in caso di affidamenti esterni della progettazione e/o direzione lavori, con pubblicizzazione degli interventi ai sensi della L. 241/90 ed acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1833	Interventi edilizia patrimoniale
1834	Interventi edilizia scolastica
1835	Gestione generale edilizia

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

**Programma: n. 509 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE**

**Progetto n. 1833 – Interventi edilizia patrimoniale**

**FINALITA'**

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio provinciale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Controlli periodici su strutture ed impianti del patrimonio provinciale

**LINEE GUIDA**

**a) Controlli periodici su strutture ed impianti del patrimonio provinciale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio provinciale. In particolare vengono eseguiti controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere, a richiesta dell'Ente, per la verifica della conformità alle norme antincendio.	Valutazione periodica (annuale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Lavori speciali edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento relativa al numero e alle caratteristiche di strutture ed impianti da sottoporre alle verifiche e ai controlli periodici.	I		annuale		
	Redazione delle pratiche necessarie all'effettuazione dei controlli con predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I/E		annuale		
	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto a Ditte/Enti di fiducia dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento dei contratti)	I		annuale		
	Consegna della documentazione agli appaltatori	I		annuale		
	Esecuzione dei controlli	E		più volte all'anno, a seconda del controllo		

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

Verifiche a campione in corso di svolgimento dei controlli, sulla qualità ed efficienza degli stessi.	I		periodica	
Contabilizzazione e pagamento delle relative rate.	I	6.0	periodica	az. 4298, 4299, Tit. 1 Int. 3 GEC

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

**Programma: n. 509 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE**

**Progetto n. 1834 – Interventi edilizia scolastica**

**FINALITA'**

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati che ospitano gli istituti scolastici. Progettare interventi o nuove costruzioni ad elevata componente specialistica, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche ed adeguamenti normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici. Realizzare gli interventi programmati (nuove costruzioni e adeguamenti normativi di strutture ed impianti) sull'edilizia scolastica, dopo la conclusione delle fasi progettuali.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Controlli periodici su strutture ed impianti degli istituti scolastici
- b) Progettazione - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici
- c) Gestione opere speciali edilizia - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici

**LINEE GUIDA**

**a) Controlli periodici su strutture ed impianti degli istituti scolastici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati che ospitano gli istituti scolastici. In particolare vengono eseguiti controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture	Valutazione periodica (annuale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Lavori speciali edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento relativa al numero e alle caratteristiche di strutture ed impianti da sottoporre alle verifiche e ai controlli periodici.	I		annuale		
	Redazione delle pratiche necessarie all'effettuazione dei controlli con predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.			annuale		
	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto a Ditte/Enti di fiducia dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento dei contratti)	I		annuale		
	Consegna della documentazione agli appaltatori	I		annuale		

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

oltre che sulle strutture in genere, a richiesta dell'Ente, per la verifica della conformità alle norme antincendio.	Esecuzione dei controlli	E		più volte all'anno, a seconda del controllo	
	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei controlli, sulla qualità ed efficienza degli stessi.	I		periodica	
	Contabilizzazione e pagamento delle relative rate.	I	6.0	periodica	az. 634, 772, Tit. 1 Int. 3 SC

**b) Progettazione - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progettare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche. In generale la progettazione prevede l'espletamento di tutti e tre i livelli previsti dal D.Lgs n. 163 del 12/04/06: Preliminare, Definitivo, Esecutivo ed è eseguita in ottemperanza a quanto richiesto dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010). In alcuni casi, in particolare, in assenza di procedure espropriative come la manutenzione straordinaria di manufatti che ricadono nell'ambito stradale, la fase del preliminare può essere omessa.	Il progetto di un'opera prevista nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o proposta dall'Amministrazione e' assegnato – dal Responsabile del processo (RUP Responsabile Unico del Procedimento) - ad una specifica Unità Operative del Servizio; contestualmente viene assegnato il disegnatore del progetto tra i tecnici della Sala Disegno. L'assegnazione e la distribuzione dei carichi di lavoro dipende, oltre che da quanto programmata, anche da interventi legati a finanziamenti esterni non previsti e dagli impegni delle U.O. su lavori in capo al Direttore d'Area per i grandi investimenti sulla rete stradale.		6.0			LSE = U.O. Lavori speciali edilizia  LCE = U.O. Cantieri edili  ME = U.O. manutenzi one edilizia
	<b>PRIMA FASE: progettazione preliminare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione dei contenuti progettuali con Enti ed istituzioni; acquisizione di tutti gli elementi cartografici e storici.</li> <li>• Sopralluoghi ed acquisizione delle conoscenze del sito.</li> <li>• Verifica e valutazione preliminare delle possibili soluzioni progettuali;</li> <li>• Sviluppo delle idee progettuali e restituzione cartografica.</li> <li>• Verifica dei vincoli urbanistici, ambientali e territoriali; individuazione delle proprietà catastali.</li> </ul>					

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimenti d'indagini puntuali in funzione delle caratteristiche dell'opera.</li> <li>• Valutazione economica delle varie scelte</li> <li>• Redazione degli elaborati del progetto preliminare previsti dal regolamento delle opere pubbliche ed approvazione del progetto preliminare con atto del Presidente e prenotazione di spesa.</li> </ul>					
	<p><b>SECONDA FASE: progettazione definitiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio progetto definitivo; comunicazione ai soggetti interessati dall'opera di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 articolo 7.</li> <li>• Richiesta al Comune o più Comuni interessati della conformità urbanistica dell'opera.</li> <li>• Eventuale valutazione di screening ambientale o V.I.A.</li> <li>• Rilievi topografici, indagini geologica e geotecnica, caratterizzazione sismica, indagini sulle strutture delle opere, acquisizione delle planimetrie relative ai servizi interrati.</li> <li>• Indagini archeologiche, analisi dei dati e confronto con il progettista che inizia a dimensionare i componenti dell'opera.</li> <li>• Approvazione del progetto definitivo in "linea tecnica" con determina dirigenziale.</li> <li>• Prenotazione di spesa, nel caso non sia già stata fatta in fase di progettazione preliminare: in mancanza di progetto preliminare il progetto definitivo è approvato con atto del Presidente</li> </ul>					
	<p><b>TERZA FASE: acquisizione pareri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inoltro del progetto per l'acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti: soprintendenza ambientale, architettonica, archeologica, enti di competenza idraulica, enti gestori di servizi:</li> <li>• Acquisizione pareri da parte degli enti interessati.</li> <li>• Adeguamento degli elaborati progettuali sulla base delle eventuali prescrizioni e/o pareri degli Enti interessati e delle possibili osservazioni dei soggetti privati coinvolti.</li> <li>• Redazione degli elaborati del progetto definitivo previsti dal</li> </ul>			<p>Variabile 2-4 mesi fino a 18 mesi se necessari espropri</p>		

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

	<p>regolamento delle opere pubbliche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deposito progetto definitivo: notifiche e pubblicazioni per atti espropriativi.</li> <li>• Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità e si accolgono/non accolgono le osservazioni pervenute.</li> </ul>					
	<p><b>QUARTA FASE: progettazione esecutiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la progettazione esecutiva vengono redatti tutti gli elaborati del progetto così come elencati dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010).</li> <li>• Si procede al frazionamento eseguito da risorse tecniche interne o affidato a professionista esterno (determina). Il frazionamento catastale è approvato dall’Agenzia del Territorio.</li> <li>• Il Supporto alla procedura d’esproprio può prevedere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferma del valore d’ esproprio (indennizzo)</li> <li>- Picchettamento dell’area e partecipazione all’immissione in possesso (verbale)</li> <li>- Eventuali accordi bonari finalizzati a ridurre la tempistica della procedura espropriativa (ed eventuali accordi ex art.823 del codice civile)</li> <li>- In caso di “ricorsi” economici il progettista può essere nominato quale componente della “Terna peritale” (Tribunale)</li> <li>- <b>Eventuale consulenza in caso di ricorso alla Commissione Provinciale Espropri;</b></li> </ul> </li> <li>• Redazione psc (piano di sicurezza e coordinamento) d.lgs 81/2008 e successive modifiche.</li> <li>• Spostamento dei servizi e attività preventive all’accantieramento.</li> <li>• Stesura capitolato speciale d’appalto norme generali.</li> <li>• Determina di approvazione del progetto esecutivo, individuazione procedura di gara per affidamento lavori e individuazione delle figure tecniche del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase d’esecuzione.</li> <li>• In caso di manutenzione straordinaria su opere già di proprietà</li> </ul>	<p>I/E</p> <p><b>Ufficio Espropri</b></p>		<p>Variabile da 2-4 mesi</p>		

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

	pubblica dell'ente stesso sono da escludersi tutte le fasi che fanno riferimento alle procedure espropriative.					
Adeguamenti Normativi Magazzini viabilità (D. Lgs 81/2008)	Progettazione esecutiva	I	6.0	dicembre 2015	Az. 879 Tit. 2	LSE + LCE
Progetti con finanziamento CIPE. Barozzi, Deledda, Morante, Baggi, Formiggini, Fanti	Progettazione esecutiva	I/E	6.0	non definibile: in funzione del bilancio	Az. 4345	LSE + LCE
Galilei – Officine. Adeguamento vv. ff. E ristrutturazione parziale imp. riscaldamento	Progettazione esecutiva	I	6.0	Gennaio 2015	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE
ITA Calvi di Finale Emilia - Adeguamento impiantistico laboratori scientifici, impianto di allarme vocale e termoregolazione	Progettazione esecutiva	I	6.0	Aprile 2015	Az. 4371 pren. 3065	LSE
Polo Calvi-Morandi di Finale Emilia - Adeguamento funzionale impianto illuminazione esterna e lavori vari di completamento impiantistico	Progettazione esecutiva	I	6.0	Marzo 2015	Az. 4371 pren. (da fare)	LSE
IIS Spallanzani - CPI Vignola	Progettazione definitiva e acquisizione pareri	I	6.0	Dicembre 2015	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE + LCE
Sede Provincia - riqualificazione centrale termica	Acquisizione pareri e progettazione esecutiva	I	6.0	dicembre 2015	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE + LCE
ITI Fermi di Modena - adeguamento per CPI	Acquisizione pareri	I	6.0	dicembre 2015	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE + LCE
IPSIA Corni di Modena - ricostruzione palazzina esagonale	Progettazione definitiva, acquisizione pareri e progettazione esecutiva. La progettazione esecutiva è vincolata all'ottenimento del contributo da parte della Fondazione Cassa di Risparmio	I	6.0	non definibile	Az. 2651/4 Tit. 2 E.P.+ contributo FCR	LSE + LCE
ISA Venturi sede ex Deledda di Modena – Ristrutturazione edificio scolastico	Progettazione esecutiva per elaborare una significativa variante a seguito di eventi sismici 2012 in aree non accessibili .	I/E	6.1	Agosto 2015	Az. 2651 E.P. + contributo Regione	LSE + Incarico esterno
ISA Venturi sede ex Deledda di Modena – Ristrutturazione edificio e riparazione danni del sisma 2012	vedi programma 329 – progetto 1157 punto e)					

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

LS Tassoni di Modena - consolidamento strutturale torretta	Iter completo di progettazione e acquisizione pareri	I	6.0	dicembre 2016	Az. 2651/1 Tit. 2 E.P.	LSE
Polo Guarini Wiligelmo di Modena - Opere di messa in sicurezza e prevenzione incendi. 1° stralcio	Iter completo di progettazione e acquisizione pareri	I	6.0	Luglio 2015	Az. 2651 E.P. + contributo MIUR	ME
ITI Fermi - Ricostruzione palazzina ex-Bidinelli	Progettazione esecutiva	E	6.0	Agosto 2015	Az. 4325 Tit. 2 E.P.	LSE
ITC Meucci di Carpi – Ampliamento	vedi programma 329 – progetto 1157 punti a), b), c)					

**c) Gestione opere speciali edilizia - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Realizzare gli interventi programmati (nuove costruzioni e adeguamenti normativi di strutture ed impianti) sull'edilizia scolastica, dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera, per ottenimento di autorizzazione sismica, nel caso di opere strutturali; verbale di cantierabilità'.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 154 dpr 207/2010)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati.					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l'ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 180 del DPR 207/2010 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.199 del DPR 207/2010. Contabilità finale					
	Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale.					

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

Ristrutturazione palazzina ex Bidinelli presso ITI Fermi di Modena	Attivazione cantiere.	I	6.0	sosepsa in attesa di esito ricorso TAR	Azione 4325 Tit.1-2 E.P. e Contributo Fondazion e Cassa di Risparmio	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Progetti con finanziamento CIPE. Istituti Baggi, Barozzi, Deledda, Fanti, Morante, Formiggini	Aggiornamento progettazione esecutiva previo accordo con uffici regionali delegati	I/E	6.0	31 Dicembre	Azione 4345	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IIS Spallanzani - CPI Vignola	iter autorizzativo VV.FF. – appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	31 Dicembre	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Sede Provincia - riqualificazione centrale termica	progettazione esecutiva - appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	31 Dicembre	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITC Barozzi - adeguamento strutturale 2° stralcio	esecuzione lavori	I	6.0	30 Giugno	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITI Fermi - adeguamento per CPI	progettazione esecutiva - appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	31 Dicembre	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IPSIA Corni - adeguamento Laboratorio torneria	appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	completamento ottobre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IPSIA Corni - ricostruzione palazzina esagonale	inizio lavori non definibile essendo vincolato all'ottenimento del finanziamento cassa di risparmio	I	6.0	non definibile	Azione 2651/4 tit. 2 finanziame nto cassa di risparmio	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

Istituti vari - verifiche campi elettromagnetici	lavori in corso	I	6.0	31 Dicembre	Azione 2651/1 Tit. 2 entrate proprie	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Adeguamenti Normativi Magazzini viabilità (D. Lgs 81/2008)	Realizzazione per stralci funzionali. Appalto sospeso in attesa di regolarizzazione bilancio	I	6.0	non definibile	Azione 879 Tit. 2 mutuo	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IPSS Deledda – di Modena – Ristrutturazione edificio scolastico	lavori in corso. In elaborazione significativa variante a seguito di eventi sismici 2012 in aree non accessibili.	I	6.0	31 Dicembre	Entrate proprie	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ISA Venturi di via Belle Arti - ristrutturazione	Progettazione preliminare – espletamento iter di finanziamento	I	6.0	non definibile	azione 2651/1 tit. 2 entrate proprie	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Tassoni – impianto Ventilazione seminterrato	esecuzione lavori	I	6.0	30 Giugno	azione 2651/1 tit. 2 entrate proprie	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITA Calvi di Finale Emilia	Adeguamento impiantistico laboratori scientifici, impianto di allarme vocale e termoregolazione	I	6.0	Agosto 2015	Azione 4371 pren. 3065	U.O. Lavori Speciali edilizia
Polo Calvi-Morandi di Finale Emilia	Adeguamento funzionale impianto illuminazione esterna e lavori vari di completamento impiantistico	I	6.0	Dicembre 2015	Azione 4371 pren. (da fare)	U.O. Lavori Speciali edilizia
Lavori complementari Rotatoria S.P. 623 in corrispondenza dell'intersezione con via Tacchini e via Bianca Rangoni in Comune di Spilamberto <sup>1</sup>	progettazione e appalto lavori complementari	I	6.0	31 Gennaio	azione 3386 2694 bop, contributo altri enti	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili

<sup>1</sup> Il personale trasferito dal Servizio Trasporti ha conservato alcune competenze attribuite nell'ambito dell'altro servizio ed in particolare:

- La progettazione ed i lavori della rotatoria sulla SP 623
- Commissione per impianti a fune ai sensi della L.R. 17/02
- Presidenza Commissione esami insegnanti/istruttori scuola guida

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 509 - Progetto n. 1835**

**Programma: n. 509 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE**

**Progetto n. 1835 – Gestione generale edilizia**

**FINALITA'**

Gestione generale edilizia, con particolare riferimento agli indirizzi di attuazione sulla base di rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione generale edilizia, rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione generale edilizia, rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la gestione dei servizi funzionali d'istituto e programmare interventi di adeguamento alle normative vigenti e miglioramenti alla funzionalità degli edifici scolastici e patrimoniali. Procedere a valutazioni e a verifiche della sicurezza dei fabbricati per programmare gli interventi necessari alla eliminazione delle fonti di rischio per salute e sicurezza e partecipare a bandi per finanziamenti esterni su tale materia. Definire ed attuare, in accordo con il Servizio Istruzione e Orientamento, la programmazione degli interventi scolastici ottimizzando gli stessi ad un più efficace utilizzo degli spazi ed al miglioramento delle attività. Analogamente sulla base degli indirizzi e delle richieste provenienti dai vari Istituti verificare con la Dirigenza e gli organi di Istituto modalità e tempi di attuazione.	Incontri, riunioni, sopralluoghi con dirigenza e funzionari del Servizio Istruzioni.	I		Più volte nel corso dell'anno		U.O. Lavori speciali edilizia
	Riunioni con Dirigenti scolastici e Organi d'Istituto.	I		Più volte nel corso dell'anno		Dirigente e funzionario
	Incontri e riunioni con dirigenti o funzionari di altri Enti per individuare forme di finanziamento esterne.	I		Più volte nel corso dell'anno		Dirigente e funzionario
	Organizzare con Il Servizio Economato e Patrimonio lavori in economia.	I/E		Più volte nel corso dell'anno		U.O. Lavori speciali edilizia
	Valutazione periodica, su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile delle caratteristiche del Servizio da organizzare.	I		Frequenza semestrale		Dirigente
	Organizzare e gestire con verifiche e riesami le varie Unità Operative al fine di validare le scelte attese.			Frequenza settimanale		Dirigente e funzionario

# **Programma 510**

## **MANUTENZIONE EDILIZIA**

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Mantenere in buono stato conservativo gli edifici scolastici e patrimoniali di competenza della Provincia, salvaguardando il patrimonio edilizio esistente, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1836	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
1837	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
1838	Gestione generale
1839	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
1840	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1836**

**Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA**

**Progetto n. 1836 – Manutenzione straordinaria edilizia scolastica**

**FINALITA'**

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Levi di Vignola - lavori di ristrutturazione per adeguamento locali presso scuole elementari "Barozzi" di Vignola
- b) Ristrutturazione impianti di allarme
- c) Manutenzione straordinaria impianti termici
- d) Manutenzione straordinaria su edifici, impianti e aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici
- e) Manutenzione straordinaria coperture
- f) Manutenzione straordinaria del verde

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1836**

**a) Levi di Vignola - lavori di ristrutturazione per adeguamento locali presso scuole elementari "Barozzi" di Vignola**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'intervento prevede la ristrutturazione dei locali situati presso la scuola elementare Barozzi per la realizzazione di 9 aule e un laboratorio a servizio dell'istituto Levi Di Vignola	Sopralluoghi tecnici al fine di definire l'idoneità degli spazi e la possibilità di inserire nella struttura 9 classi dell'istituto Levi. Valutazioni tecniche ed economiche	I		Marzo/aprile		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti. (Comune di Vignola, altra scuola)	I		Marzo/aprile		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Approvazione del progetto esecutivo	E		luglio		Ragioneria
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		agosto		Amministrazione
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		agosto		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Agosto/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Agosto/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0	Agosto/settembre	Az. 3257 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1836**

**b) Ristrutturazione impianti di allarme**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
	Raccolta di segnalazioni su particolari esigenze da parte degli utenti	I		Gennaio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica mediante sopralluoghi e valutazioni sulle reali necessità di modifica degli impianti	I		Gennaio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		ottobre		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		ottobre		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		ottobre		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Ottobre/novembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Ottobre/novembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0	novembre	az.870 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dicembre		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1836**

**c) Manutenzione straordinaria impianti termici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la manutenzione straordinaria di impianti termici non compresi nel servizio globale impianti (es. impianti in teleriscaldamento) nel caso di rotture o malfunzionamenti	Raccolta di segnalazioni di malfunzionamenti da parte degli utenti			annuale		
	Verifiche tecniche per stabilire la tipologia d'intervento, trovare soluzioni tecniche che garantiscano la funzionalità e la risoluzione delle problematiche riscontrate.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0	annuale	az.871 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		annuale		Manutenzione Edilizia	

**d) Manutenzione straordinaria su edifici, impianti e aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uso destinate.  Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione di straordinaria non programmata né programmabile, finalizzati a garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici ed aree esterne di pertinenza, tramite	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1836**

<p>aree esterne di pertinenza, tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e o in base a problematiche rilevate nei sopralluoghi effettuati dai tecnici dell'U.O.</p> <p>A queste attività si aggiungono i lavori derivanti dalle numerose disposizioni e segnalazioni da parte dell'Ausl relativamente ad interventi di modesta entità.</p> <p>Altri interventi derivano dalle verifiche e dai controlli periodici agli impianti di sicurezza previste nel Servizio globale impianti. Tutte le anomalie registrate dalle verifiche vengono analizzate e in base alle priorità si effettuano vari interventi di riparazione o di adeguamento.</p> <p>Nel progetto sono comprese anche le manutenzioni straordinarie ai tendoni mobili situati in varie palestre, al momento questa attività è sospesa in quanto meno prioritaria. I tendoni sono stati bloccati per garantire comunque la sicurezza degli utenti.</p>	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 207/2010 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az.3257, 2513 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1836**

**e) Manutenzione straordinaria coperture**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Garantire la salubrità degli ambienti intervenendo con delle riparazioni per fermare le infiltrazioni meteoriche.</p> <p>A seguito di eventi meteorici o di neviccate si verificano sempre più frequentemente infiltrazioni dovute dal distacco di guaine, scossaline e gronde. La realizzazione negli ultimi venti anni di coperture piane ha aggravato fortemente la situazione.</p> <p>Gli interventi di riparazione sono spesso insufficienti a garantire la risoluzione definitiva delle problematiche, che andrebbero affrontate con investimenti consistenti.</p>	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità alle normative vigenti.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az.3257, Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1836**

**f) Manutenzione straordinaria del verde**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Garantire sicurezza degli utenti e la salubrità e il decoro delle aree esterne. La necessità di manutenzione straordinaria alle piante deriva da problematiche di instabilità di alberi o cespugli da effettuare per mezzo di potature o in alcuni casi eccezionali taglio definitivo delle piante. Tale attività è stata eseguita solo in parte, e non sempre è risultata adeguata alle necessità.</p> <p>Infatti a seguito di precipitazioni straordinarie si sono manifestate numerosi cedimenti alle piante presenti nelle aree cortilive delle scuole con conseguente pericolo per gli utenti della scuola ma anche esterni. Periodicamente vengono effettuate delle indagini ricognitivo al fine di intervenire almeno sulle situazioni di grave pericolo.</p> <p>Si segnala che le risorse finanziarie disponibili non sono sufficienti a garantire la risoluzione di tutte le problematiche riscontrate.</p>	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 207/2010 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az.3599, Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1837**

**Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA**

**Progetto n. 1837 – Manutenzione ordinaria edilizia scolastica**

**FINALITA'**

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) - manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici.  
 b) - manutenzione e controlli eseguiti su edifici ed impianti degli istituti scolastici dalla squadra di manutenzione.

**LINEE GUIDA**

**a) - manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse disponibili.  Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di riparazione in locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti da ditte esterne e sono individuati mediante segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per risolvere problematiche che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità alla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1837**

Si segnala che l'esecuzione degli interventi di questo progetto è stata più volte sospesa durante i mesi trascorsi per mancanza delle risorse finanziarie. In questi casi si sono sempre eseguiti sopralluoghi per valutare la gravità della situazione e si sono elaborate le stime degli interventi da effettuare. E' stata data una priorità agli interventi al fine di ottimizzare le poche risorse disponibili e risolvere almeno le situazioni più gravi.	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az. 581, 2810 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**b) - manutenzione e controlli eseguiti su edifici ed impianti degli istituti scolastici dalla squadra di manutenzione.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uso destinate.  Nello specifico, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, riparazione e controllo di locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Dite specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica, economica e gestionale dell'intervento, da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto, sulla proposta risolutiva avanzata dal tecnico di riferimento, e sulla possibilità di eseguire l'intervento utilizzando il personale operaio interno all'Ente .	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Emissione da parte del tecnico di riferimento del buono d'ordine di acquisto del materiale necessario all'intervento.	I	6.0	annuale	az. 3025 Tit. 1 Int. 2 SC	Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1837**

<p>di finiture di strutture ed impianti eseguiti direttamente dalla squadra di manutenzione. Tali interventi vengono eseguiti in economia dagli operai dipendenti della Provincia; su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per risolvere problematiche di lieve entità che si evidenziano nel corso dell'anno.</p>	<p>Acquisto del materiale ed esecuzione dell'intervento o dei controlli richiesti da parte della squadra di manutenzione.</p>	<p>I</p>		<p>annuale</p>		<p>Manutenzione Edilizia</p>
--	---	----------	--	----------------	--	------------------------------

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1838**

**Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA**

**Progetto n. 1838 – Gestione generale**

**FINALITA'**

Garantire la gestione dei servizi funzionali all'utilizzo dei fabbricati scolastici e patrimoniali.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) - Gestione impianti e servizi per istituti scolastici e uffici provinciali.  
b) - Attività di supporto per l'avviamento del nuovo Servizio Globale Impianti.

**LINEE GUIDA**

**a) - Gestione impianti e servizi per istituti scolastici e uffici provinciali.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Garantire la gestione dei servizi funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti e dei fabbricati scolastici e patrimoniali.</p> <p><b>Tali servizi sono stati inseriti nella gestione dell'appalto calore ed è necessario seguire in modo specifico tutte le attività oltre che fornire supporto alla ditta per questa nuova gestione.</b></p> <p>I servizi forniti e gestiti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore)</li> <li>• Manutenzione Ascensori e Montacarichi;</li> <li>• Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza;</li> <li>• Servizio di Vigilanza;</li> <li>• Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione).</li> <li>• cabine elettriche;</li> <li>• quadri elettrici;</li> <li>• impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche;</li> <li>• impianti di illuminazione di sicurezza;</li> <li>• impianti di allarme incendio e rivelazione gas;</li> <li>• impianti di diffusione sonora;</li> <li>• UPS a servizio del CED;</li> </ul>	Valutazione periodica (annuale o biennale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento per stabilire il numero e le caratteristiche delle strutture e degli impianti da sottoporre ai servizi e ai controlli periodici.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione dei servizi che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.			annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei servizi agli appaltatori	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei servizi	E		annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1838**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• impianti idrici antincendio;</li> <li>• vasche per impianto idrico antincendio;</li> <li>• impianti di accumulo acqua piovana;</li> <li>• impianti fotovoltaici (fino 10 KWp);</li> <li>• impianti di estinzione incendi ad acqua;</li> <li>• impianti autoclave;</li> <li>• dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo;</li> <li>• elementi di chiusura tagliafuoco;</li> <li>• sistemi di erogazione del carburante;</li> <li>• impianti di aria compressa.</li> </ul>	<p>Verifiche a campione in corso di svolgimento dei Servizi sulla qualità ed efficienza degli stessi e sul rispetto degli obblighi contrattuali e di capitolato.</p>	I		periodica		Manutenzione Edilizia
	<p>Contabilizzazione dei servizi e pagamento delle relative rate.</p>	I	6.0	periodica	<p>az. 2387, 2392,2393, 865,866 Tit. 1 Int. 3GEC az. 2636,2637 Tit. 2 Int. 3 GEK</p>	Manutenzione Edilizia

**b) - Attività di supporto per l'avviamento del nuovo Servizio Globale Impianti.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Con il nuovo appalto, che ha avuto inizio il 1° ottobre 2013; la Provincia intende garantire per tutti gli edifici di competenza dell'Ente la fornitura di combustibile, la manutenzione e la conduzione degli impianti di riscaldamento, di acqua calda sanitaria, e di raffrescamento, con l'obiettivo del risparmio energetico (anche tramite alcuni interventi di riqualificazione tecnologica degli impianti).</p> <p>L'appalto comprende anche la conduzione, la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria il pronto intervento guasti di tutti gli impianti tecnologici: impianti termosantari, impianti elettrici, impianti di elevazione, impianti antincendio, estintori, dispositivi di aperture delle porte, ecc.</p>	<p>Controllo delle attività di manutenzione ordinaria e di verifica periodica svolte dalla Ditta su tutti gli impianti sottoposti al servizio, da attuarsi attraverso un costante e continuo controllo e verifica dei copiosi ed articolati documenti cartacei e/o informatici forniti dalla Ditta stessa (schede, rapporti di verifica e manutenzione, certificati, ecc.) e tramite un adeguato numero di sopralluoghi sia svolti in autonomia dai tecnici dell'U.O. Edilizia sia congiunti con rappresentanti della Ditta.</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Controllo dell'attività svolta dalla ditta e in particolare delle verifiche effettuate e delle attività di manutenzione ordinaria previste sugli impianti elettrici</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1838**

<p>Il tutto con l'obiettivo di mantenere l'efficienza degli impianti e la sicurezza negli edifici, assolvendo nel contempo agli obblighi normativi.</p> <p>Al fine di fornire un servizio efficiente e corrispondente a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto, l'U.O. Manutenzione Edilizia sarà ancora fortemente impegnata nelle necessarie fasi di verifica e controllo delle molteplici attività poste in capo alla Ditta Appaltatrice.</p> <p>Obiettivo ulteriore è quello di ottenere lo sdoppiamento fra centrale termica ed edificio/i dalla stessa servito/i delle pratiche di ottenimento dei certificati di prevenzione incendi, in quanto le centrali termiche sono attività comprese nel nuovo appalto.</p>	<p>Sopralluoghi ripetuti per verifica delle temperature presso gli edifici in gestione a seguito di segnalazioni da parte degli utenti</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Controllo della programmazione e degli adempimenti a seguito della visite di controllo effettuate dall'organo competente (Ausl) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 86.</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Attività di verifica e controllo del censimento degli impianti ad opera della Ditta Appaltatrice e al connesso sistema informatico</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Gestione delle attività ove è necessaria l'intermediazione fra Scuole/Uffici e Ditta dei tecnici della Provincia per eventi non programmabili quali ad esempio le accensioni straordinarie del riscaldamento, gli interventi manutentivi urgenti, ecc.</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Attività connesse al verificarsi, durante l'annualità, di edifici/impianti aggiuntivi o in diminuzione</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Aggiornamenti annuali dei prezzi e delle quantità e connesse operazioni di verifica (sia tramite sopralluoghi che "a tavolino") ed elaborazione delle tabelle excel di calcolo, finalizzati alla determinazione degli importi delle fatture di anticipo e delle fatture a conguaglio previa verifica del raggiungimento degli obiettivi di risparmio energetico (operazioni svolte anche con la collaborazione di AEES Modena).</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Verifica dei documenti contabili e redazione dei conseguenti atti contabili e di liquidazione fatture.</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1838**

	<p>Svolgimento da parte del direttore dell'esecuzione e dei suoi collaboratori tecnici delle altre attività previste dal CSA e non elencate sopra quali ad esempio: riunioni operative, emissioni di ordini di servizio, redazione di verbali, determine, ecc.</p>	I	6.0	annuale	<p>az. 585,2350, Tit. 1 Int. 3GEC</p>	<p>Manutenzione Edilizia</p>
	<p>Per lo sdoppiamento delle pratiche di CPI è necessaria un'attività in capo all'U.O. Manutenzione Edilizia per il reperimento delle pratiche, delle documentazioni richieste e per presentare le richieste ai Vigili del Fuoco.</p>	I/E		annuale		<p>Manutenzione Edilizia/ Lavori Speciali</p>

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1839**

**Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA**

**Progetto n. 1839 – Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale**

**FINALITA'**

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici patrimoniali tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a)- Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale.

**LINEE GUIDA**

**a)- Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
<p>Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uso destinate.</p> <p>Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, finalizzati a garantire la funzionalità e la fruibilità di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale, tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento, e per soddisfare esigenze che si evidenziano nel corso dell'anno.</p> <p>Le scarse risorse destinate a tali interventi non consente di intervenire su tutte le problematiche evidenziate seppur garantendo la</p>	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'ufficio ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze dell'ufficio.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1839**

garantendo le condizioni minime di sicurezza.	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.0	annuale	az. 3258,872 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1840**

**Programma: n. 510 MANUTENZIONE EDILIZIA**

**Progetto n. 1840 – Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale**

**FINALITA'**

Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti.
---

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) - Manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne del patrimonio provinciale. b)- Lavori di manutenzione e controllo eseguiti su edifici ed impianti del patrimonio provinciale dalla squadra di manutenzione.
---

**LINEE GUIDA**

**a) - Manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne del patrimonio provinciale.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
<p>Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uoopo destinate.</p> <p>Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di riparazione in locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali e di competenza della provincia, tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti. Tali interventi vengono</p>	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio di riferimento.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'ufficio ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze dell'ufficio.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1840**

<p>eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento e per risolvere problematiche che si evidenziano nel corso dell'anno.</p> <p>Le scarse risorse destinate a tali interventi non consente di intervenire su tutte le problematiche evidenziate seppur garantendo le condizioni minime di sicurezza.</p>	<p>Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).</p>	I	6.0	annuale	az. 568, Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Edilizia
	<p>Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia

**b)- Lavori di manutenzione e controllo eseguiti su edifici ed impianti del patrimonio provinciale dalla squadra di manutenzione.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.</p> <p>Nello specifico, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, riparazione e controllo di locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali e di competenza della Provincia, tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture</p>	<p>Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio di riferimento.</p>	E		annuale		
	<p>Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Valutazione tecnica, economica e gestionale dell'intervento, da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto, sulla proposta risolutiva avanzata dal tecnico di riferimento, e sulla possibilità di eseguire l'intervento utilizzando il personale operaio interno all'Ente .</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Emissione da parte del tecnico di riferimento del buono d'ordine di acquisto del materiale necessario all'intervento.</p>	I	6.0	annuale	az. 3837 Tit. 1 Int. 2 SC	Manutenzione Edilizia

**Responsabile: Manni Alessandro**  
**Programma n. 510 - Progetto n. 1840**

sostituzione di finiture di strutture ed impianti eseguiti direttamente dalla squadra di manutenzione. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento e per risolvere problematiche di lieve entità che si evidenziano nel corso dell'anno.	Acquisto del materiale ed esecuzione dell'intervento o dei controlli richiesti da parte della squadra di manutenzione.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
---	--	---	--	---------	--	-----------------------

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.1**

**Lavori speciali opere pubbliche**

Responsabile: **Rossi Luca**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 450**

## **LAVORI SPECIALI STRADE**

**Responsabile: Rossi Luca**

FINALITA': Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti, con pubblicizzazione degli interventi ai sensi della L. 241/90 ed acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1596	Interventi sulle strade
1597	Gestione generale strade

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

**Programma: n. 450 LAVORI SPECIALI STRADE**

**Progetto n. 1596 – Interventi sulle strade**

**FINALITA'**

Predisporre tutti gli elaborati tecnici che descrivono le caratteristiche dell'intervento da realizzare, nelle diverse fasi di progettazione previste dalla normativa vigente e la direzione dei lavori successivamente da eseguire, compresa la tenuta della contabilità ed il collaudo dei lavori. Svolgere attività di coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati interessati o coinvolti.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Progettazione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.
- b) Gestione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

**LINEE GUIDA**

**a) Progettazione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Progettare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche.</p> <p>In generale la progettazione prevede l'espletamento di tutti e tre i livelli previsti dal</p> <p>D.Lgs n. 163 del 12/04/06:</p>	<p>Il <b>progetto</b> di un'opera prevista nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o proposta dall'Amministrazione e' assegnato – dal Responsabile del procedimento (RUP Responsabile Unico del Procedimento) - ad una specifica Unità Operativa del Servizio; contestualmente viene assegnato il disegnatore del progetto tra i tecnici della Sala Disegno. L'assegnazione e la distribuzione dei carichi di lavoro dipende, oltre che da quanto programmato, anche da interventi legati a finanziamenti esterni non previsti e dagli impegni delle U.O. su lavori in capo al Direttore d'Area per i grandi investimenti sulla rete stradale.</p>		6.1			Una delle tre U.O. lavori speciali strade e la sala disegno a seconda dei carichi di lavoro

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

<p>Preliminare, Definitivo, Esecutivo ed è eseguita in ottemperanza a quanto richiesto dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010).</p> <p>In alcuni casi, in particolare, in assenza di procedure espropriative come la manutenzione straordinaria di manufatti che ricadono nell'ambito stradale, la fase del preliminare può essere omessa.</p>	<p><b>PRIMA FASE - Inizio progettazione preliminare.</b></p> <p>Definizione dei contenuti progettuali con Enti ed istituzioni; acquisizione di tutti gli elementi cartografici e storici.</p>					
	<p>Sopralluoghi ed acquisizione delle conoscenze del sito.</p>					
	<p>Verifica e valutazione preliminare delle possibili soluzioni progettuali; sviluppo delle idee progettuali e restituzione cartografica.</p>					
	<p>Verifica dei vincoli urbanistici, ambientali e territoriali; individuazione delle proprietà catastali.</p>					
	<p>Approfondimenti di indagini puntuali in funzione delle caratteristiche dell'opera.</p> <p>Valutazione economica delle varie scelte</p> <p>Redazione degli elaborati del progetto preliminare previsti dal regolamento delle opere pubbliche ed approvazione del progetto preliminare con atto del Presidente e prenotazione di spesa.</p> <p><b>FINE PRIMA FASE</b></p>					
	<p><b>SECONDA FASE - Avvio progetto definitivo;</b> comunicazione ai soggetti interessati dall'opera di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 articolo 7.</p>					
	<p>Richiesta al Comune o più Comuni interessati della conformità urbanistica dell'opera.</p>					
	<p>Eventuale valutazione di screening ambientale o V.I.A.</p>					
	<p>Rilievi topografici, indagini geologica e geotecnica, caratterizzazione sismica, indagini sulle strutture delle opere, acquisizione delle planimetrie relative ai servizi interrati.</p>					

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

	Indagini archeologiche, analisi dei dati e confronto con il progettista che inizia a dimensionare i componenti dell'opera.					
	<p>Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo in "linea tecnica".</p> <p>Si procede anche alla prenotazione di spesa nel caso non sia già stata fatta in fase di progettazione preliminare: in mancanza di progetto preliminare il progetto definitivo è approvato con atto del Presidente.</p> <p><b>FINE SECONDA FASE</b></p>			Ottobre 2015		
	<p><b>INIZIO TERZA FASE</b> - Inoltro del progetto per l'acquisizione di pareri da parte degli Enti competenti: soprintendenza ambientale, architettonica, archeologica, enti di competenza idraulica</p> <p>Agli Enti gestori di servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di linee concessionate dalla Provincia si richiede lo spostamento a carico del gestore</li> <li>- in caso di linee non concessionate si richiede un preventivo per l'esecuzione dello spostamento a carico della Provincia.</li> </ul>			<p>Variabile</p> <p>da pochi mesi sino a 18 mesi</p> <p>con procedure espropriative</p>		
	Acquisizione pareri da parte degli enti interessati.					
	Sulla base delle eventuali prescrizioni e/o pareri degli Enti interessati e delle possibili osservazioni dei soggetti privati coinvolti si procede all'eventuale adeguamento dell'elaborato progettuale.					
	Redazione degli elaborati del progetto definitivo previsti dal regolamento delle opere pubbliche.					

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

	Deposito progetto definitivo: notifiche e pubblicazioni per atti espropriativi.					
	Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità e si accolgono/non accolgono le osservazioni pervenute.  <b>FINE TERZA FASE</b>					
	<b>INIZIO QUARTA FASE - Con la progettazione esecutiva</b> vengono redatti tutti gli elaborati del progetto così come elencati dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010).			Variabile 2/4 mesi		
	Si procede al frazionamento eseguito da risorse tecniche interne o affidato a professionista esterno (determina). Il frazionamento catastale è approvato dall’Agenzia del Territorio.	I/E				
	Il Supporto alla procedura d’esproprio può prevedere:  - Conferma del valore d’esproprio (indennizzo)  - Picchettamento dell’area e partecipazione all’immissione in possesso (verbale)  - Eventuali accordi bonari finalizzati a ridurre la tempistica della procedura espropriativa (ed eventuali accordi ex art.823 del codice civile)  - In caso di “ricorsi” economici il progettista può essere nominato quale componente della “Terna peritale” (Tribunale)  - Eventuale consulenza in caso di ricorso alla Commissione Provinciale Espropri	Ufficio Espropri				
	Redazione psc (piano di sicurezza e coordinamento) d.lgs 81/2008 e successive modifiche.					
	Spostamento dei servizi e attività preventive all’accantieramento					

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

	Stesura capitolato speciale d'appalto norme generali					
	Determina di approvazione del progetto esecutivo, individuazione procedura di gara per affidamento lavori e individuazione delle figure tecniche del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione (CSE)					
	In caso di manutenzione straordinaria su opere già di proprietà pubblica dell'ente stesso sono da escludersi tutte le fasi che fanno riferimento alle procedure espropriative. <b>FINE QUARTA FASE</b>					
SP 467 Km 20+400 Manutenzione Straordinaria ai giunti viadotto Villalunga 2° stralcio	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa <b>la quarta fase</b>	I	6.1	esecutivo febbraio 2015	€174.000 residuo rer Az 3115/2	U.O. Strade 2
SP n.467 di Scandiano Ricostruzione briglia sul secchia	Perizia di variante e suppletiva . progettazione <b>quarta fase</b>		6.0	marzo 2015		U.O. Strade 1
SP N.623 Progetto Pilota sicurezza stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa <b>la quarta fase.</b> In attesa parere Soprintendenza		6.1	dicembre 2015	Az.3386/2 3386/3 RER	U.O. Strade 3
SP 28 – Km 7+600 opera di sostegno al rilevato stradale (Pangone)	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa <b>la seconda fase.</b> Autorizzazione sismica in corso	I	6.1	01/12/15	€360.000 da finanziare	U.O. Strade 2
SP 324 Km 51+400 Frana del Passone	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa <b>la quarta fase</b>	I	6.1	Marzo 2015	€140.000 di cui 56.000 RER az. 3303	U.O. Strade 3 e Geologico
SP 486 – Km 60+000 Opera di sostegno al rilevato stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa <b>la quarta fase</b>	I	6.1	febbraio 2015	€150.000 di cui €90.000 RER	U.O. Strade 1
SP 28 – Ponte fosso Fontanaccio km. 20+550	Lavori complementari <b>quarta fase</b>	I	6.1	entro dicembre 2015	€92.000 az 3729 e 2694	U.O. Strade 2

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

SP 413 - Km 31+285 Manutenzione straordinaria strutture del ponte Collegrana	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa <b>la quarta fase</b>	I	6.1	marzo 2015	€300.000 Finanziamento sistema RUP Consorzio Emilia Centrale	U.O. Strade 2
SP 413 Km. 38+300 Manutenzione straordinaria ponte pietra La Zanzara	Per questo progetto deve essere attivata la <b>quarta fase</b>	I	6.1	entro dicembre 2015	€250.000	U.O. Strade 2
SP23 Svincolo loc. Volta di Saltino	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa <b>la quarta fase</b>	I	6.1 6.2	maggio 2015	€ 280.000 Az.251	U.O. Strade 2 e Manutenzione OO.PP..
Miglioramento dell'attività di progettazione	Revisione strumenti topografici	E	6.1	Fine anno	€2.600 Az. 240	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.
	Esecuzione rilievi topografici	E	6.1	Fine anno	€3.000 Az. 3624	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.
	Acquisto attrezzature di consumo	E	6.1	Fine anno	€2.000 Az. 263	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.

**b) Gestione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare gli interventi programmati sulla rete viaria provinciale dopo la conclusione delle	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera; verbale di cantierabilità.					

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	<p>Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008)</p> <p>verbale di consegna dei lavori (art. 130 dpr 554/99)</p>					
	<p>Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati.</p> <p>Eventuali ordinanze di limitazione o chiusura al traffico</p>					
	<p>Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l' ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 156 del DPR 554/99 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.</p>					
	<p>Controllo dell'esecuzione dei lavori,</p> <p>verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.</p>					
	<p>Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.</p>					
	<p>Verifica crono-programma,</p> <p>certificato di ultimazione lavori ai sensi del</p> <p>dall'art.172 del DPR</p>					

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

	554/99. Contabilità finale					
	Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale.					
SP 413 - Km 31+285 Manutenzione straordinaria strutture del ponte Collegrana	Lavori da iniziare entro giugno 2015	I	6.1	Fine lavori entro ottobre 2015	€315.000 Finanziamento sisma RUP Consorzio Emilia Centrale	U.O. Strade 2
S.P. 324 interventi vari di potenziamento e messa in sicurezza	Lavori principali ultimati; sono previsti alcuni lavori complementari finalizzati al miglioramento ed alla messa in sicurezza di alcuni tratti puntuali	I	6.0	Completamento entro Giugno 2015	Azione 3905 Trirer	Tutte le U.O. strade
SP 324 - Km 51+400 consolidamento muro di sostegno (il Passone)	Lavori da iniziare entro maggio 2015	I	6.1	Fine lavori ottobre 2015	€140.000 con quota R.E.R €84.000	U.O. geologico
SP568 di Crevalcore Manufatto ponte Cavo Vallicella	Lavori da iniziare entro aprile 2015.		6.1	Fine lavori maggio 2015	€30.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 1
SP5 KM. 3+820 Cavo Fossadone	Lavori da iniziare entro ottobre 2015		6.1	Fine lavori dicembre 2015	€20.000 Alluvione Az, 4398	U.O. Strade 1
Sp568 Cavo Dogaro Km. 2+770	Lavori da iniziare entro febbraio 2015		6.1	Fine lavori aprile 2015	€30.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 3

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 450 - Progetto n. 1596**

SP5 di Cavezzo Km.2+500 Cavo Fiumicello Ricostruzione Ponte	Lavori da iniziare entro aprile 2015		6.1	Fine lavori giugno 2015	€80.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 3
SP5 Km. Ponte dei 4 cantoni	Lavori da iniziare entro febbraio 2015		6.0	Fine lavori aprile 2015	€80.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 2
SP255 Ponte vecchio Navicello Manutenzione Straordinaria	Lavori da iniziare entro febbraio 2015		6.0	Fine lavori giugno 2015	€100.000 Alluvione Az.4398	U.O. Strade 2
SP28 ponte fosso Fontanaccio km. 20+550	I lavori principali saranno terminati nel maggio 2015  In progettazione lavori complementari		6.1	Entro dicembre 2015	€310.000	U.O. Strade 2
SP486 Km. 71+600 Ponte Croce Riccovolto	I Lavori principali saranno terminati entro giugno 2015.		6.1	Terminati	€150.000 di cui €75.000 RER Az. 3913	U.O. Strade 2
SP 486 – frana al Km 60+000	Lavori da iniziare entro marzo 2015		6.1	Fine lavori agosto 2015	€150.000 di cui 90.00 RER az 4398	U.O. strade 1
SP23 Svincolo in località Volta di Saltino	Lavori da iniziare entro giugno 2015		6.1	Fine Lavori dicembre 2015	€260.000 Az. 251	U.O. Strade 2 e Manutenzione OO.PP.
SP 569 – Km 16+950 manutenzione straordinaria giunti ponte Muratori	Lavori da iniziare entro maggio 2015	I	6.1	Fine lavori giugno 2015	€130.000 Finanziamento R.E.R. strade ex ANAS	U.O. strade3

**Programma: n. 450 LAVORI SPECIALI STRADE****Progetto n. 1597 – Gestione generale strade****FINALITA’**

Progettare e/o gestire opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.
---

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017**SERVIZIO EROGATO’**

a) Progettazione e/o gestione di opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.
---

**LINEE GUIDA****a) Progettazione e/o gestione di opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Completare l’attività del Servizio mettendo a disposizione la qualità specialistica, basata su professionalità qualificate e diversificate anche per le attività della Direzione d’ Area e del Servizio Manutenzione Opere pubbliche, qualora se ne rendesse l’opportunità, anche per ottimizzare le risorse, riducendo i costi ed il ricorso a professionalità esterne quanto più possibile  Seguire inoltre i rapporti con altri Enti o Istituzioni laddove esistono percorsi obbligati ed in ogni	Progettare e/o gestire opere stradali ad alto contenuto specialistico secondo le modalità già descritte per il Programma 1596 per altri Servizi o Enti e per la Direzione d’ Area ed in ogni opportunità legata a finanziamenti esterni subordinati a progettazioni da sviluppare e produrre.	I	Altri  C.di R.	I tempi sono vincolati alle richieste degli altri  C.di R.		Tutte le U.O.
	Fornire consulenze specialistiche ad altri Servizi, alla Direzione d’ Area ovvero Enti esterni, sulla base di accordi di programma o di convenzioni.	I	Altri  C.di R.	I tempi sono vincolati alle richieste degli altri  C.di R.		Tutte le U.O.
	Incontri con tutto il personale per organizzare, dopo l’approvazione del bilancio e le scelte programmatiche dell’ Amministrazione, la distribuzione dei carichi di lavoro in funzione delle attività in corso da parte delle Unità operative e verificarne l’efficacia,	I		Frequenze mensili		Tutte le U.O.

obbligati od in ogni occasione in cui si renda opportuno ottimizzare le risorse sia umane che economiche nel campo della viabilità.	Valutazione periodica, su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche del Servizio da organizzare e gestire con verifiche e riesame delle varie Unità Operative al fine di validare le scelte attese.	I		Frequenza semestrale		Tutte le U.O.
SP14 Variante di San Cesario	procedure espropriative e frazionamenti in corso con stime di tutti i terreni e fabbricati - lavori di rimozione delle interferenze in fase di progettazione	I		Entro 12/2015 frazionamenti e procedure espropriative	€ 25.000.000 Az. 4394	U.O. Strade 2
SP1 Nuovo ponte di Bomporto	procedure espropriative e frazionamenti in corso con stime di tutti i terreni  lavori di rimozione delle interferenze in fase di progettazione	I		Entro dicembre 2015 esecutivo	€ 4.100.000 - Az. 4390	U.O. Strade 2
SS12 Rotatoria del Passo Uccellino	procedure espropriative e frazionamenti in corso con stime di tutti i terreni – lavori di rimozione delle interferenze in fase di progettazione	I		Esecutivo in corso	€ 1.400.000 - Az.4154	U.O. Strade 2
SP413 allargamento a 4 corsie loc. San Pancrazio	progetto definitivo in corso di ultimazione	I		Definitivo entro dicembre 2015	€ 2.600.000 - Az. 4154	U.O. Strade 2
Ponte del passo uccellino – con raddoppio ponte bailey	accordo di programma con Comune di Modena e Comune di Soliera per prove geologiche e progetto preliminare.  stima definitiva €1.800.000,00 – autorizzazione preventiva AIPO	I/E		Preliminare entro dicembre 2015	/	U.O. Strade 2
SP255 Raddoppio 4 corsie da ponte di Navicello a rotatoria tangenziale Rabin	in corso stima preliminare – n.3 studi di fattibilità sommari	I		Entro dicembre 2015	/	U.O. Strade 2
SP255 Variante di Nonantola - lavori complementari	In corso di redazione progetto esecutivo in accordo con il Comune di Nonantola	I		Entro dicembre 2015	€210.000 Az.3630	U.O. Strade 2
SP468 'di Correggio' - Variante dal km 21+000 al km 21+250 ed allargamento della viabilità esistente	Progetto definitivo in corso	I		Entro dicembre 2015	€ 1.400.000 Az. 4154/2	U.O. Strade 3

SP467 "di Scandiano" – Ricostruzione briglia sul fiume Secchia a protezione del viadotto stradale alla prog. Km. 20+750.	Fine lavori entro maggio e in attesa di collaudo	I		Entro dicembre 2015	Az. 3378	U.O. Strade 1
---	---	---	--	---------------------------	----------	------------------



# Programma 451

## GEOLOGICO

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA': Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria con particolare enfasi su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici, con esclusione di eventuali opere di cemento armato, compresa la gestione con partner esterni; fornire il necessario supporto tecnico e scientifico in materia geologico-geotecnica a tutta l'Area Lavori Pubblici, ad altre Aree dell'Ente o di Enti esterni autorizzati, compresa l'organizzazione e la gestione delle campagne di prospezioni e l'elaborazione dei dati necessari alle progettazioni e/o eventuali monitoraggi. Gestione dell'Art 167 della L.R. 3/99 con predisposizione annuale del programma degli interventi sulla viabilità minore.

NR.	Progetto
1600	Interventi geologici
1601	Gestione generale geologico

**Programma: n. 451 GEOLOGICO**

**Progetto n. 1600 – Interventi geologici**

**FINALITA'**

Progettare e gestire interventi, su opere che interessano il patrimonio provinciale, in cui gli aspetti tecnici e le problematiche di tipo geologico risultano prevalenti.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Progettazione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.  
 b) Gestione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

**LINEE GUIDA**

**a) Progettazione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte.</b>
Progettare interventi ad elevata componente geologica sulla rete viaria, in particolare laddove la viabilità è interessata o interrotta da eventi franosi, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche, ma anche per quelle situazioni che cadono nelle condizioni di somma urgenza, necessaria per assicurare la continuità di servizi pubblici o condizioni di sicurezza ed in tutte le situazioni attivate da organismi superiori e che ricadono negli ambiti della protezione civile, con provvedimenti e risorse straordinarie che possono andare in	Per quanto riguarda la progettazione di interventi che rientrano nella ordinaria normativa in materia di opere pubbliche la modalità di attuazione è la stessa evidenziata per il programma 1596 di questo Servizio.					
	I Lavori d'urgenza e i Provvedimenti in casi di somma urgenza sono disciplinati dagli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010 e dal vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Provincia di Modena (art. 30).					
	Dopo la segnalazione di una situazione di criticità sulla rete stradale di competenza e/o sopralluogo per accertamento si redige un verbale con indicata la necessità dello stato di urgenza le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo (art. 175 DPR 207/2010)					
	In riferimento art. 176 c. 1 DPR 207/2010, si dispone l'immediata esecuzione dei lavori affidandoli a ditta precedentemente individuata.					

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 451 - Progetto n. 1600**

deroga in toto od in parte alla normativa ordinaria.	Si redige una perizia estimativa dei lavori necessari ed una relazione informativa dell'evento che si trasmette al Presidente per l'autorizzazione dei lavori e la copertura della spesa					
	Con Atto del Presidente si provvede alla copertura finanziaria della spesa e all'approvazione dei lavori e con determinazione dirigenziale si impegna la relativa spesa su azioni di bilancio.					
	La progettazione di interventi finanziati con fondi di protezione civile possiede caratteri del tutto simili alla progettazione di cui al DPR 207/2010 ma può godere di deroghe specifiche, opportunamente motivate, concesse dall'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri (OPCM). Il successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) dà attuazione al Piano Interventi allegato alla dichiarazione dello stato d'emergenza.					
SP 20 Km 9+420 Consolidamento corpo stradale coinvolto da dissesto loc. Montebaranzone	Per questo progetto devono essere attivate e concluse la <b>prima, seconda e terza fase</b>	E	6.1	Dicembre 2015	€560.000  Finanziamento da individuare	U.O.  Geologico
SP 27 Km 15+900 Frana "Moro" Costruzione di opera di sostegno al corpo stradale coinvolto da dissesto	Per questo progetto deve essere completata la <b>seconda fase</b> e attivate e concluse la <b>terza e quarta fase</b>	I	6.1	Luglio 2015	€300.000  di cui  207.613,69  Az. 292    12.386,31  Az. 3914	U.O.  Geologico
SP 324 Km 64+050 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da frana loc. Isolalunga	Per questo progetto deve essere completata la <b>seconda fase</b> e attivate e concluse la <b>terza e quarta fase</b>	I	6.1	Giugno 2015	€130.000  Az. 3218	U.O.  Geologico

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 451 - Progetto n. 1600**

SP 24 Km 13+600 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da movimento franoso loc. Costrignano	Per questo progetto devono essere attivate e concluse <b>tutte le fasi della progettazione</b>	I	6.1	Agosto 2015	€100.000  Az. 4015	U.O.  Strade 1
SP 26 Km 17+00 bivio SP 623 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da movimento franoso loc. Samone	Per questo progetto deve essere attivata la <b>prima fase</b>	I	6.1	Dicembre 2015	Finanziamento da individuare	U.O. Geologico
SP 4 – Km 24+850 Consolidamento corpo stradale coinvolto da movimento franoso (frana Biricuccola)	Per questo progetto deve essere attivata la <b>prima fase</b>	I	6.1	Dicembre 2015	Finanziamento da individuare	U.O. Geologico
Miglioramento dell'attività di progettazione	Riparazione e manutenzione strumenti dell'U.O. Geologico	E	6.1	Fine anno	Az 624 €1.000	U.O. Geologico
	Indagini per progettazioni	E	6.1	Fine anno	Az 3608 €15.000	U.O. Geologico
	Lavori geologici e geotecnici	E	6.1	Fine anno	Az 4016 €0	U.O. Geologico
	Acquisto attrezzature	E	6.1	Fine anno	Az 4009 €2.000	U.O. Geologico

Personale del Centro di Responsabilità 6.1 U.O. Geologico è inoltre impegnato sul Programma 329 Progetto 1156 “Grandi investimenti sulla rete stradale” ed in interventi previsti nel Programma 450 Lavori Speciali Strade.

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 451 - Progetto n. 1600**

**b) Gestione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. operative coinvolte.
Realizzare gli interventi programmati sulla rete viaria provinciale dall'unità operativa geologico, dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera; verbale di cantierabilità.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008)  verbale di consegna dei lavori (art. 154 dpr 207/2010)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati.  Eventuali ordinanze di limitazione o chiusura al traffico					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l' ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 180 del DPR 207/2010 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori,  verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 451 - Progetto n. 1600**

	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.199 del DPR 207/2010. Contabilità finale					
SP 25 Km 10+100 Ripristino corpo stradale coinvolto da dissesto loc. Ciano	Lavori in esecuzione	I	6.1	Fine lavori gennaio 2015	€95.000  Az. 292	U.O. Geologico
SP 23 – Km 15+200 Barriera paramassi	Lavori da iniziare ad aprile 2015	I	6.1	Fine lavori maggio 2015	€50.000  Az. 3383	U.O. Geologico
SP 486 Km 69+300 Lavori complementari di rafforzamento corticale parete rocciosa	Lavori da iniziare ad aprile 2015	I	6.1	Fine lavori giugno 2015	€57.000	U.O. Strade 3 e U.O. Geologico
SP 324 - Km 51+400 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da cedimento loc. Passone	Lavori da iniziare a giugno 2015	I	6.1	Fine lavori settembre 2015	€180.000  di cui €84.000  Az. 3218	U.O. Geologico

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 451 - Progetto n. 1600**

					€96.000 Az. 3303	
SP 27 Km 15+900 Frana "Moro" Costruzione di opera di sostegno al corpo stradale coinvolto da dissesto	Lavori da iniziare agosto 2015	I	6.1	Fine lavori novembre 2015	€300.000  di cui 207.613,69  Az. 292  12.386,31  Az. 3914	U.O. Geologico
SP 324 Km 64+050 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da frana loc. Isolalunga	Lavori da iniziare settembre 2015	I	6.1	Fine lavori novembre 2015	€130.000  Az. 3218	U.O. Geologico
SP 24 Km 13+600 Ricostruzione corpo stradale danneggiato da movimento franoso loc. Costrignano	Lavori da iniziare settembre 2015	I	6.1	Fine lavori novembre 2015	€100.000  Az. 4015	U.O. Strade 1
Movimenti franosi imprevisti	In bilancio sono previste risorse per fare fronte a movimenti franosi imprevisti che interessano la viabilità da impegnare spesso con procedure di somma urgenza per evitare interruzioni stradali	I	6.1	Anno 2015	Az. 292	U.O. geologico ed U.O. strade

## Programma: n. 451 GEOLOGICO

### Progetto n. 1601 – Gestione generale geologico

#### FINALITA'

Assicurare il necessario supporto tecnico in materia geologico - geotecnica sia per quanto riguarda la progettazione e la gestione di interventi all'interno dell'Area che per Servizi esterni o per Enti autorizzati. Svolgere un'attività di monitoraggio su frane che interessano la viabilità provinciale o tratti di versante su cui insistono rischi idrogeologici, con particolare attenzione ai centri abitati. Ripartire i fondi erogati dalla Regione ai Comuni per le opere stradali minori, predisponendo il programma provinciale annuale degli interventi beneficiari ai sensi dell'articolo 167 bis della L.R. 3/99.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

#### SERVIZIO EROGATO'

- Assegnazione contributi regionali ai Comuni per le opere stradali minori.
- Relazione Geologica e Geotecnica a supporto della progettazione dell'Area Lavori Pubblici e la gestione di campagne di prospezione geologico -geotecnica, con elaborazione dei dati.
- Consulenza geologica - geotecnica a supporto dei Servizi dell'Ente ed eventuali Enti Esterni autorizzati.
- Servizio provinciale di monitoraggio frane.

#### LINEE GUIDA

##### a) Assegnazione contributi regionali ai Comuni per le opere stradali minori.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Operative coinvolte.
Predisporre un programma annuale di interventi, dopo avere esaminato diverse proposte formulate dai Comuni della Provincia, in generale quelli montani, su loro viabilità locale, beneficiari di risorse	Comunicazione della Regione, con lettera protocollata, della determinazione dirigenziale con la quale si provvede al riparto ed alla liquidazione delle risorse assegnate alle varie province, nel rispetto dei criteri stabiliti da apposita delibera di Giunta regionale.	I	6.1		Azione 3137 Risorse della Regione Emilia Romagna	U.O. geologico

stanziare dalla Regione Emilia, ai sensi dell'articolo 167 bis. della L.R. 3/99.	Comunicazione ai Comuni che hanno diritto delle disposizioni relative alla formazione del programma annuale, con la definizione delle tempistiche necessarie per predisporlo.			Immediatamente successiva all'approvazione della determina dirigenziale che assegna ed impegna le risorse		
	Esame delle proposte di interventi fatti pervenire dai Comuni e definizione del programma annuale, tenuto conto dei criteri oggettivi definiti dalla Delibera di Giunta Regionale ed eventualmente integrati su proposta del dirigente o dell'Amministrazione da ulteriori criteri approvati in fase di approvazione del programma provinciale con Atto del Presidente.  Le variabili temporali possono derivare dalle disponibilità finanziarie della Regione, che spesso ha messo a disposizione le risorse solo in fase di assestamenti di bilancio, o addirittura con due atti suddivisi nel tempo.			3 mesi il tempo assegnato dalla Regione Emilia Romagna, con gli ultimi atti, per il completamento di tutta la procedura		
	Atto del Presidente che approva il programma.			Con l'ultimo dispositivo poco prima di tre mesi dall'approvazione della determinazione dirigenziale che assegna ed impegna le risorse		
	Determina dirigenziale che impegna le risorse della Regione ed assegna le rispettive quote ai vari Comuni beneficiari con gli interventi inseriti nel programma annuale.			Entro i tre mesi definiti dal dispositivo regionale		

*Negli ultimi anni la regione Emilia Romagna non ha previsto finanziamenti per l'art. 167/bis della legge regionale 3/99 per contributi alla viabilità minore.*

*In attesa di eventuali risorse disponibili per l'erogazione del contributo, si mantiene la relativa attività.*

**b) Relazione Geologica e Geotecnica a supporto della progettazione dell'Area Lavori Pubblici e la gestione di campagne di prospezione geologico -geotecnica, con elaborazione dei dati.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Tra gli elaborati che possono fare parte integrante di un progetto dell'Area Lavori Pubblici, laddove previsto, in ognuno delle tre fasi previste dalla normativa, viene redatta la relazione geologica, che può avere anche contenuti geotecnici e caratterizzazione sismica dei terreni ed eventualmente indicazioni su vincoli da rispettare in materia di difesa del territorio.</p> <p>L'obbiettivo quindi è quello di fornire al progettista, fin dalle fasi iniziali della progettazione conoscenze e dati sulla natura ed il comportamento dei terreni in</p>	Sopralluoghi, acquisizione di dati bibliografici ed analisi di fotoaeree.	I				
	Indagini e prospezioni sui terreni, in parte con strumentazione in dotazione ed in parte con affidamenti a ditte specializzate.	I				
	In caso di affidamento di Servizi esterni per questi si procede con le modalità del comma 1 dell'articolo 64 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti	E	6.1	Intera durata del Peg		U.O. geologico
	Confronto con il progettista/calcolatore sulle scelte progettuali e formulazione del modello geologico.					
	Stesura relazione geologica e geotecnica e caratterizzazione sismica in ognuna delle tre fasi della progettazione, come previsto da D.P.R. 207/2010 ed in ottemperanza al D.M. 14 gennaio 2008 "Nuove norme Tecniche delle Costruzioni".					

<p>funzione degli interventi previsti, sia si tratti di realizzare nuove opere che nel caso di consolidamenti o migliorie su strutture esistenti.</p>	<p>SP 4 km 24+850 "Bircuccola" Analisi geologica del dissesto che ha interessato la sede stradale della Fondovalle Panaro per il mantenimento della transitabilità in comune di Pavullo nel Frignano.</p> <p>SP 4 km 37+650 "Celle" Analisi geologica del dissesto che ha interessato la sede stradale della Fondovalle Panaro per il mantenimento della transitabilità in comune di Fanano.</p>				<p>Azione 3608</p> <p>E.P.</p> <p>Az 4016</p> <p>o in alternativa Azioni dedicate per singoli progetti</p>	
	<p>SP 9 km 8+250 "Imperiale" Indagini geognostiche e rilievo topografico a supporto dello studio di fattibilità relativo al cedimento della sede stradale nelle vicinanze della Fossa Reggiana in comune di Finale Emilia</p>					
	<p>SP 20 Km 9+420 "Malacoda" Lavori per il consolidamento del corpo stradale coinvolto da dissesto in comune di Prignano, indagini geognostiche e rilievo topografico per la redazione della Relazione geologica, Geotecnica e Sismica a supporto della progettazione in comune di Prignano sulla Secchia.</p>					

	<p>SP 23 km 0+200  “Volta di Saltino”  Analisi geologica del dissesto che ha interessato la sede stradale della Rotatoria per il mantenimento della transitabilità in comune di Prignano sulla Secchia.</p> <p>SP 24 Km 13+600  “Costrignano” Indagini geognostiche e rilievo topografico per la redazione della Relazione geologica, Geotecnica e Sismica a supporto della progettazione.</p> <p>SP 255 “Sottopasso Navicello” Consulenza geologica e geotecnica e prelievo di campioni di c.a. per la progettazione di un intervento di consolidamento in comune di Nonantola</p> <p>SP 324 Km 44+150  “Roncoscaglia Caduta Massi” Verifica e disgreggio della parete rocciosa e consulenza per la realizzazione delle opere provvisoriale per il mantenimento del transito veicolare in Comune di Sestola</p> <p>SP 468 Km 39+150  “Ponte Motta” Indagini geognostiche e geotecniche per la redazione della</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	Relazione geologica, Geotecnica e Sismica a supporto della progettazione esecutiva.						
	<p>SP 486 Km 69+300 "Ricovolto lavori complementari" Consulenza geologica e geotecnica per il disaggio della parete rocciosa in comune di Frassinoro</p> <p>SP 26 Km 17+000/SP 623 "Bivio Samone" Indagini geognostiche e rilievo topografico per la redazione della Relazione geologica, Geotecnica e Sismica a supporto della progettazione.</p>						
Per l'efficacia e la funzionalità dell'attività sono previste le seguenti risorse:  acquisto accessori e piccole attrezzature	Si tratta di sostituire parti danneggiate della strumentazione in dotazioni o aggiornamenti ed integrazioni della stessa ovvero acquistare piccole attrezzature necessarie per l'attività.	I	6.1	Intera durata del Peg	Azione  4009  E.P.	U.O.  geologico	

**c) Consulenza geologica - geotecnica a supporto dei Servizi dell'Ente ed eventuali Enti Esterni autorizzati.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Fornire consulenza specialistica, con particolare riferimento ad aspetti di carattere geologico, geotecnico e sismico a Servizi di altre Aree, in particolare</p> <p>all' Ambiente, nelle procedure per il VIA ed alla Pianificazione Urbanistica per pareri geologici e sismici a Varianti a PSC, POC ed eventuali Piani Particolareggiati.</p>	Ricevimento di una richiesta di consulenza tecnica o di convocazione a specifiche commissioni o tavoli tecnici.	I				
	<p>Analisi della tipologia di consulenza da fornire.</p> <p>Analisi dei contenuti degli strumenti conoscitivi sottoposti a controllo.</p> <p>Verifica della corrispondenza ai requisiti minimi di legge.</p> <p>Confronto con gli strumenti di pianificazione di rango sovraordinato</p> <p>Eventuali sopralluoghi</p>	I	Altri C.di R.	Quelli richiesti da Altri centri di Responsabilità		U.O. geologico
	Viene redatta una bozza del parere geologico-geotecnico e si procede ad un confronto con eventuali altri soggetti titolati al rilascio di altri pareri.	I				
	Stesura del documento di valutazione finale.	I				
	Contributo tecnico rilasciato come membri di tavoli tecnici o specifiche commissioni	I				
	Partecipazione del dott. Antonio Gatti in qualità di componente tecnico alla Commissione Tecnica Infraregionale Attività Estrattive.					

**d) Servizio provinciale di monitoraggio frane.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
<p>Monitorare il cinematisimo di movimenti franosi storici che interessano e coinvolgono tratti di viabilità provinciale.</p>	<p>Il Monitoraggio frane può essere fatto con una periodicità funzionale alla contingenza dei lavori di progettazione programmati dal Servizio Lavori speciali Opere pubbliche o in relazione alla dinamica stessa dei fenomeni franosi sia di nuova origine che preesistenti.</p>					
<p>Controllare prima in fase di progettazione tratti di versante interessati da importanti opere d'arte, in particolare ponti, per definirne la fattibilità e successivamente a lavori ultimati l'eventuale evoluzione del versante.</p> <p>Verificare la condizione di stabilità di alcuni versanti su cui insistono centri abitati a rischio idrogeologico o inseriti tra i centri abitati instabili.</p> <p>Predisporre piani di monitoraggio su</p>	<p>La rete di Monitoraggio frane si arricchisce di nuovi punti di misura sia attraverso la realizzazione di nuovi elementi direttamente eseguiti con progetti interni (ampliamento rete di monitoraggio) seguendo le fasi della matrice "progetto esecutivo" sia attraverso la cessione di punti di controllo attrezzati da parte di altri Enti territoriali o privati. Ogni progettazione eseguita dal Servizio, in cui necessitano specifici studi geologici, può essere occasione per eseguire nuovi punti di misura che andranno a implementare la rete di monitoraggio.</p>	I	6.1	<p>I tempi sono legati a quella dei progetti, ma l'indagine e le campagne geognostiche hanno durata relativamente breve massimo un paio di mesi</p>	<p>Azioni 3123  e 4016  E.P.</p>	<p>U.O.  Geologico</p>

frane o versanti instabili con altri enti interessati o attivi con interventi sul territorio provinciale, in particolare con vari uffici competenti della Regione Emilia Romagna e con le Comunità Montane	<p>Redazione di elaborato cartaceo con ubicazione e caratteristiche dei punti di misura provenienti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto “lavori di ampliamento reti di monitoraggio frane” (progetto a cadenza annuale)</li> <li>- altre progettazioni dell’ Area Lavori Pubblici</li> <li>- cessione di strumenti da altri Enti pubblici (Regione Emilia Romagna., Consorzi, Comuni del territorio ecc.)</li> <li>- soggetti privati</li> </ul> <p>Dopo la sua redazione l’elaborato viene inserito nella banca dati Sistema Informativo Territoriale (GIS) dell’U.O. Geologia.</p>	I	6.1	Aggiornamento dati dopo ogni uscita giornaliera che può interessare uno o più punti		U.O. Geologico
	<p>Misurazione di parametri fisici attraverso l’uso di strumentazione quali sonda inclinometrica, strumentazione per rilievi topografici con stazione GPS, piezometri, fessurimetri, accelerometri, trasduttori di pressione</p>	I	6.1	Misurazione condotta nell’arco di una giornata		U.O. Geologico
	<p>Al termine della fase precedente viene aggiornata la scheda relativa al singolo strumento e aggiornato il Database generale</p>	I	6.1	Immediato		
	<p>I dati elaborati se non sono solo d’interesse dell’Ente, su richiesta, vengono comunicati con e-mail ai soggetti richiedenti.</p>	I	6.1	Quasi immediati		
	<p><i>Attività di monitoraggio con inclinometro e piezometro:</i></p> <p>SP 324 Km 57+070 Monitoraggio inclinometrico e piezometrico del versante interessato dalle opere provvisorie di consolidamento strutturale in comune di Riolunato</p>					

	<p><i>Attività di monitoraggio con celle di carico:</i></p> <p>SP 324 Km 58+200 Monitoraggio delle tensioni di esercizio dei tiranti definitivi mediante celle di carico idrauliche in comune di Riolunato</p> <p><i>Attività di monitoraggio estensimetrico manuale:</i></p> <p>SP 20 Km 9+420 “Malacoda” Monitoraggio degli spostamenti della sede stradale mediante sistema estensimetrico manuale per il controllo dell’evoluzione del fenomeno gravitativo in comune di Prignano sulla Secchia.</p> <p>SP 27 Km 15+900 “Il Moro” Monitoraggio degli spostamenti della sede stradale mediante sistema estensimetrico manuale per il controllo dell’efficienza delle opere di consolidamento provvisori in comune di Montese.</p>					
Monitoraggio Ponte Valoria	Monitorare le fondazioni del ponte in funzione delle spinte dovute agli spostamenti delle masse di terreno in movimento	I	6.1	tempi in funzione della durata degli strumenti, comunque pluriennale	Azione 4015 Fondi della Protezione Civile Regionale	U.O. geologico
Per ottimizzare gli obiettivi occorre procedere alla revisione e taratura degli strumenti	Garantire la funzionalità e la precisione della strumentazione in dotazione con controlli e tarature periodiche.	E	6.1	2-3 settimane	Azione 624 E.P.	



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.2**

**Manutenzione opere pubbliche**

Responsabile: **Rossi Luca**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**

# **Programma 455**

## **MANUTENZIONE STRADE**

**Responsabile: Rossi Luca**

**FINALITA'**: Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico attraverso la manutenzione del patrimonio esistente, per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1613	Manutenzione straordinaria strade
1614	Manutenzione ordinaria strade
1615	Gestione generale

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1613**

**Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE**

**Progetto n. 1613 – Manutenzione straordinaria strade**

**FINALITA'**

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

Nel corso del 2015 le progettazioni e l'esecuzione degli interventi hanno subito un apprezzabile ritardo a causa dell'indisponibilità di risorse finanziarie perdurata per diversi mesi. Oltretutto le scarse risorse non consentiranno di evadere tutte le esigenze manutentive e si dovrà far ricorso a numerosi segnalamenti stradali.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) adeguamento barriere stradali.
- b) risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali.
- c) messa in sicurezza alberature stradali.
- d) gestione emergenze
- e) adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.
- f) Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) (attività già prevista nel PEG 2013)

**LINEE GUIDA**

**a) adeguamento barriere stradali.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti stradali che necessitano degli interventi di manutenzione straordinaria a seguito dei danneggiamenti causati da sinistri stradali.	I		gen/mar		Manutenzione Strade 1
Nello specifico, individuare gli interventi prioritari di adeguamento delle barriere stradali per l'anno in corso, per assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		gen/mar		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		gen/mar		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1613**

veicolare.	Progettazione definitiva/esecutiva.  Comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di "adeguamento barriere stradali" da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		gen/mar		Manutenzione Strade 1
Assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare con il posizionamento di tratti di nuove barriere a protezione dei punti più pericolosi e la sostituzione di quelle danneggiate.  Ricorrere all'appalto esterno per tutti quegli interventi che richiedono organizzazione, attrezzature e professionalità a livello di impresa, secondo le positive esperienze acquisite nel corso degli anni.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		luglio		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte della Direzione Lavori.	I		sett.		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori	E		sett/dic		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura della Direzione Lavori.	I		sett/dic		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0 previa autorizzazione di Manni A.	sett/dic	az. 3729 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2016		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1613**

**b) risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
<p>Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate, anche adottando tecniche manutentive per l'esecuzione di strati di usura di piccolo spessore, tecniche meno costose rispetto a quelle tradizionali.</p> <p>Nello specifico, predisposizione di tutti gli elaborati tecnici relativi agli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali" da appaltare, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.</p>	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali".	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei Referenti delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Stesura dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che sono inferiori al fabbisogno generale.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze qualora si eseguano fresature e scavi (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali da appaltare.	I		luglio		Manutenzione Strade 1
<p>Assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare anche mediante l'esecuzione di risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti</p>	Procedure di affidamento dei lavori.	E		agosto		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte della Direzione Lavori.	I		settembre		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1613**

trattamenti.  Ricorrere all'appalto esterno per tutti quegli interventi che richiedono organizzazione, attrezzature e professionalità a livello di impresa, secondo le positive esperienze acquisite nel corso degli anni.	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti delle zone.	I		sett/ott		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori	E		sett/ott		
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	sett/ott	4178/1 Tit.	Manutenzione Strade 1
					2 Int. 1 SK	
Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2016		Manutenzione Strade 1	

**c) messa in sicurezza alberature stradali.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
<p>Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate.</p> <p>Nello specifico, progettare gli interventi di messa in sicurezza delle alberature stradali e/o abbattimenti di piante instabili.</p>	<p>Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento di messa in sicurezza delle alberature stradali attuando le disposizioni di norma come esplicitate dalla Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 10/06/2011 prot. 3224 avente ad oggetto: <i>Richiesta di parere D. Lgs. 285/92 art. 14 - Alberi ubicati nelle pertinenze stradali.</i></p> <p>In particolare, al fine di limitare gli interventi sul patrimonio arboreo, verrà condotta la raccolta di dati relativamente agli incidenti stradali sulla rete provinciale, per individuare i punti neri, sui quali eseguire interventi di protezione per gli utenti della strada.</p> <p>Tale iniziativa, considerando l'oggettiva impossibilità di eseguire interventi generalizzati di protezione sulle infrastrutture stradali, anche per motivi di compatibilità economico – finanziaria, permetterebbe di proteggere gli utenti soprattutto nei rilevati punti neri, con l'installazione di dispositivi di ritenuta a protezione di ostacoli posti a bordo strada e/o prescrivendo una velocità di marcia ridotta.</p>	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1613**

	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva sulla base delle disponibilità di bilancio, che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione straordinaria da appaltare.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
Realizzare degli interventi.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte del Direttore dei Lavori.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti tecnici delle zone.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E		annuale		
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0 previa autorizzazione di Manni A.		az. 2694 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2016		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1613**

**d) gestione emergenze**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Far fronte ad eventi accidentali o calamitosi, comunque imprevisi e imprevedibili.	Ricevimento segnalazioni o constatazione da parte del personale del Servizio, delle situazioni di pericolo ed eventuale istituzione di limitazioni al traffico o deviazioni stradali con contestuale emissione di ordinanze ai sensi del Codice della Strada.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Individuazione di una ditta esterna disponibile ad intervenire immediatamente con operai e mezzi d'opera.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Predisposizione degli atti per formalizzare l'affidamento (pronto intervento-somma urgenza) e contestuale comunicazione alla giunta per reperire le risorse necessarie.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E	/	annuale	/	
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti Tecnici delle zone.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	/	annuale	Az. 292	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1613**

**e) adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Assicurare l'efficacia della segnaletica verticale mediante lavori e forniture per l'adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale.	Censimenti della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale o di sola fornitura di segnaletica verticale, sulla base della disponibilità di bilancio.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Procedure di gara ed aggiudicazione dei lavori di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale o delle forniture di segnaletica verticale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori e delle forniture.	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) e delle forniture.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	annuale	az. 2707 Tit. 2 Int. 3 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2016		Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, per l'adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1613**

**f) Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) (attività già prevista nel PEG 2013)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
<p>Il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (3° Programma) prevede un piano di interventi condiviso con le Province della Regione Emilia Romagna e riguarda la segnaletica verticale, in riferimento ad aree o itinerari, al fine del miglioramento della sicurezza stradale e finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la congruità, l'omogeneità e la messa a norma della segnaletica lungo la rete stradale;</li> <li>- garantire la massima leggibilità delle indicazioni e ridurre il numero dei segnali;</li> <li>- permettere la corretta percezione del tracciato e dei punti critici;</li> <li>- ottimizzare la scelta dei percorsi e individuare la gerarchia delle strade;</li> <li>- regolare la fluidità della circolazione.</li> </ul>	Progettazione definitiva	I/E		conclusa		
	Procedure di gara per aggiudicare la progettazione esecutiva e la realizzazione degli interventi.	E		conclusa		
	Progettazione esecutiva	E		in corso		
	Esecuzione lavori, gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	E		2016		
	Contabilizzazione dei lavori per emissione dei relativi stati di avanzamento.	E	6.0 previa autorizzazione di Manni A.	2016	az. 2694 Tit. 2 Int. 1 SK	
	Collaudo	E		2017		

**Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE**

**Progetto n. 1614 – Manutenzione ordinaria strade**

**FINALITA'**

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nel corso del 2015 le progettazioni e l'esecuzione degli interventi hanno subito un apprezzabile ritardo a causa dell'indisponibilità di risorse finanziarie perdurata per diversi mesi. Oltretutto le scarse risorse non consentiranno di evadere tutte le esigenze manutentive e si dovrà far ricorso a numerosi segnalamenti stradali.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) manutenzione ordinaria: ripristino piani stradali e pertinenze, segnaletica orizzontale, sfalcio erba e potatura.  
 b) manutenzione ordinaria piste ciclabili.  
 c) gestione invernale

**LINEE GUIDA**

**a) manutenzione ordinaria: ripristino piani stradali e pertinenze, segnaletica orizzontale, sfalcio erba e potatura.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.  Nello specifico, progettazione degli interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei Referenti delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare e delle forniture.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1614**

Esecuzione degli interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione lavori.	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti delle zone.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	annuale	az. 243 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, di sfalcio meccanico e potature, di tracciamento di segnaletica orizzontale e di manutenzioni alle pavimentazioni e alle pertinenze, utilizzando mezzi e attrezzature del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**b) manutenzione ordinaria piste ciclabili.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della ciclabile di gestione provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
Nello specifico, assicurare la	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1614**

sicurezza ai pedoni e ai ciclisti che percorrono il tratto della ciclabile Modena-Vignola in gestione al Servizio Manutenzione OO.PP.	Stesura, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che quasi certamente sono inferiori al fabbisogno generale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	annuale	az. 3584 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, di manutenzioni ordinarie sul percorso ciclo-pedonale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**c) gestione invernale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Assicurare la funzionalità delle strade a seguito delle avversità atmosferiche del periodo invernale.	Sorveglianza rete stradale: comprende l'organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione affinché sia assicurata una continua sorveglianza volta a verificare la persistenza delle condizioni di sicurezza dei piani viabili e delle relative pertinenze.	I		nov/apr	/	Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1614**

<p>Sgombero neve: è organizzato in lotti stradali e affidati per il biennio 2014/2016 a ditte esterne.</p> <p>Le risorse stanziare per il 2015 sono sufficienti per liquidare i compensi fissi e una parte delle ore di effettivo lavoro. Pertanto se si verificheranno delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, per cui occorrerà attivare il servizio di sgombero neve per periodi molto prolungati, l'azione di bilancio andrà rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio.</p>	E	6.2	nov/apr	az. 261 Tit. 1 Int. 3 GEC	
<p>Trattamento antigelo organizzato in tratti stradali affidati per la maggior parte per il biennio 2014/2015 a ditte esterne; la restante parte viene gestita in economia con personale e attrezzature dell'ente.</p> <p>Le risorse stanziare per il 2015 sono sufficienti per liquidare i compensi fissi e una parte delle ore di effettivo lavoro. Pertanto se si verificheranno delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, per cui occorrerà attivare il servizio di sparsa sale per periodi molto prolungati, l'azione di bilancio andrà rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio. Le risorse stanziare per l'acquisto del sale antigelo sono molto ridotte rispetto agli effettivi consumi degli ultimi anni.</p> <p>E' molto probabile che si dovrà rifinanziare l'azione ricorrendo o al fondo di riserva o alle variazioni di bilancio.</p>	I/E	6.2	nov/apr	<p>az. 260 Tit. 1 Int. 2 GEC</p> <hr/> <p>Az. 261 Tit. 1 Int. 3 GEC</p>	Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1615**

**Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE**

**Progetto n. 1615 – Gestione generale**

**FINALITA'**

Ottimizzare la gestione del Servizio relativamente alle risorse interne (umane e tecnologiche) e ai rapporti con Enti e soggetti esterni.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione personale
- b) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi
- c) Formazione e gestione del bilancio di previsione
- d) Referti tecnici
- e) Rapporti con enti e privati
- f) Vigilanza strade

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione personale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Ottimizzazione delle risorse umane attraverso il coordinamento del personale e gestione delle assunzioni.	Riorganizzazione del personale relativamente ai profili professionali e al numero di unità presenti	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Verifica con l'area risorse umane della modalità e dei tempi per attuare le riorganizzazioni	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Predisposizione delle prove per le selezioni di nuove unità	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Colloqui individuali per affrontare situazioni personali come richieste di trasferimenti o riduzioni di orario	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Verifica della adeguatezza dell'orario di lavoro per garantire la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza dell'intera rete stradale	I		annuale		Dirigente di Servizio

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1615**

**b) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Ottimizzazione dei centri operativi e del parco automezzi.	Per ottimizzare le risorse umane e finanziarie disponibili, anche per il 2015 si darà continuità alla esternalizzazione della gestione del parco automezzi in dotazione al Servizio, affidandosi ad una ditta specializzata (global service). Il coordinamento di tutte le attività di manutenzione automezzi affidata all'esterno, sarà garantito dal Referente di una U.O. del Servizio.	I/E		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione della gestione del parco automezzi affidata all'esterno	I	6.2	annuale	az. 276 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Manutenzioni sugli automezzi non compresi nella gestione esterna e pertanto affidati all'officina centralizzata del Servizio Manutenzione OO.PP.	I	6.2	annuale	az. 276 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Per il rifornimento di carburante necessario al parco automezzi, oltre alle 4 cisterne installate c/o i centri operativi di Madonna di Pietravolta, Pavullo N/F, Fanano e Mirandola e oltre al sistema Fuel-Card, è necessario convenzionare anche alcuni distributori sul territorio provinciale	I	6.2	annuale	az. 2145 Tit. 1 Int. 2 GEC	Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1615**

**c) Formazione e gestione del bilancio di previsione**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Ottimizzazione delle risorse finanziarie.	Collaborazione per la predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche allegato al bilancio di previsione.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Periodiche verifiche di eventuali scostamenti rispetto alle previsioni	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione delle proposte di variazione di bilancio e di PEG.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione di rendicontazioni periodiche.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Definizione delle azioni prioritarie necessarie all'amministrazione e per la valutazione dei risultati raggiunti, relativi all'anno precedente.	I		annuale		Dirigente di Servizio

**d) Referti tecnici**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Elaborazione di referti tecnici a supporto delle attività amministrative/autorizzative/gestione sinistri.	Classificazione e declassificazione di strade mediante la redazione di verbali di sopralluogo e consegna	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Referti tecnici per sinistri stradali che comportano l'attivazione della copertura assicurativa dell'Ente	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1615**

	Pareri tecnici relativi a nuove intersezioni stradali o nuovi svincolamenti (in linea o a rotatoria) proposti e realizzati da soggetti diversi dall'Amministrazione Provinciale (Comuni, attività produttive frontiste di strade provinciali)	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Danni subiti dal patrimonio stradale che vengono valutati mediante un computo-danni e relativa relazione	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**e) Rapporti con enti e privati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Raccordo tra le attività proprie del Servizio e i soggetti esterni.	Contatti periodici con i sindaci dei comuni della Provincia di Modena per raccogliere segnalazioni e suggerimenti relativi allo stato e alla gestione della rete viaria.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contatti con i privati per valutare e risolvere problemi connessi alla presenza di strade provinciali in fregio a proprietà private (regimazione delle acque, potatura e abbattimento piante che riducono la visibilità, etc.).	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contatti con Enti proprietari di strade (ANAS s.p.a- Comuni) nelle fasi di consegna di opere che vengono trasferite dalla/all'Amm. Prov. di Modena.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

**Responsabile: Rossi Luca**  
**Programma n. 455 - Progetto n. 1615**

**f) Vigilanza strade**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità Operative coinvolte
Verificare la persistenza delle condizioni generali di sicurezza della rete viaria provinciale e la regolarità delle opere realizzate.	Vigilanza stradale e delle fasce di sicurezza (piano viario, segnaletica, parte arbustiva, concessioni).			annuale		Manutenzio ne Strade 1
	Relativamente alle concessioni, consiste nell'effettuazione di controlli per verificare la mancata richiesta di autorizzazioni o l'esecuzione di lavori difformemente da quanto autorizzato			annuale		Manutenzio ne Strade 1
	Esercizio dell'attività di Polizia Stradale (art. 12 comma 3 Codice della Strada, art. 23 del Regolamento di attuazione) per gli agenti accertatori			annuale		Manutenzio ne Strade 1



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.5**

**Amministrativo lavori pubblici**

Responsabile: **Luppi Cristina**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



## **Programma 104**

### **PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI**

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici ed il corretto espletamento dei servizi generali.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
269	Delibere, determine, contratti e contabilita'
1618	Servizi generali

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 104 - Progetto n. 269**

**Programma: n. 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI**

**Progetto n. 269 – Delibere, determine, contratti e contabilita'**

**FINALITA'**

Espletamento delle procedure amministrative inerenti le funzioni tecniche di pertinenza dell'area e l'esercizio delle funzioni integrate con tutta l'area tecnica. La realizzazione avviene in gestione diretta con il personale e gli strumenti in dotazione al servizio e prevede l'impostazione, integrazione e/o completamento di tutte le procedure amministrative.

**Data Inizio** 01/01/1998      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Delibere/determinazioni
- b) Contratti per corrispondenza
- c) Contabilità e liquidazione lavori
- d) Predisposizione rilascio e controllo certificati regolare esecuzione

**LINEE GUIDA**

**a) Delibere/determinazioni**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Prodotte atti completi, corretti e tempestivi finalizzati all'approvazione di attività specifiche dell'area.	Prevede l'impostazione, integrazione e/o completamento di tutte le procedure amministrative finalizzate all'emanazione della determinazioni e delibere	I	3.2	Annuale	Az. 586 Az. 3102 Az. 4008	Appalti e amministrativo
	Controllo profilo economico - finanziario quadri economici dei progetti e previsioni di spesa	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione, integrazione o completamento schemi di convenzione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**b) Contratti per corrispondenza**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Curare la procedura finalizzata alla stipula dei contratti	Predisposizione atti per la stipula dei contratti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo da 7.500 euro a 25.000, per mezzo di corrispondenza secondo l'uso dei contratti.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Invio e controllo sulla eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 104 - Progetto n. 269**

**c) Contabilità e liquidazione lavori**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Cura della procedura e degli atti finalizzati all'accertamento e registrazione di tutti i fatti producenti spesa per l'area	Ricevimento del documento contabile, controllo, predisposizione, liquidazione ecc.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Ricevimento fatture per forniture e piccoli interventi in esecuzione a buoni d'ordine emessi con procedure informatizzata (CF4 office) e relativi controlli e liquidazioni	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Ricevimento stati avanzamento lavori, verifica, controllo e predisposizione atti per procedura liquidazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione della documentazione necessaria allo svincolo di ritenute a garanzia, polizze fideiussorie, nonché predisposizione della documentazione per la richiesta somministrazione nel caso di fondi non dell'ente.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Aggiornamento anagrafica fornitori con apposito programma informatico.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**d) Predisposizione rilascio e controllo certificati regolare esecuzione**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Cura della procedura finalizzata al rilascio degli atti richiesti;	L'attività per il rilascio, su richiesta delle imprese, del certificato comporta il controllo del fascicolo dell'opera e predisposizione degli atti, rapporto con i tecnici per le verifiche tecniche ed infine emanazione del certificato con utilizzo di un programma specifico predisposto e messo a disposizione dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici; l'attività risulta complessa a causa del programma il cui utilizzo risulta non semplice e poco elastico.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 104 - Progetto n. 1618**

**Programma: n. 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI**

**Progetto n. 1618 – Servizi generali**

**FINALITA'**

Assicurare il corretto espletamento delle attività di gestione dei servizi generali

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Atti
- b) protocollo
- c) Segreteria d'area
- d) Risarcimento danni
- e) Gestione fondo economale
- f) Gestione fondo cancelleria
- g) Commessi- servizio di portierato

**LINEE GUIDA**

**a) Atti**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Formalizzazione e completamento atti per attivazione e realizzazione delle opere.	La bozza dell'atto (delibera o determina) viene rielaborata, assemblata e trasposta in documento elettronico nella forma prescritta, numerata e salvata mediante utilizzo del software gestionale procedendo anche all'assegnazione agli uffici interessati. Nel caso di allegati vengono preparati, predisposti e acquisiti agli atti o allegati al provvedimento in approvazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Produzione documento per emissione decreto d'esproprio	Viene recepita la bozza del decreto, (decreto d'esproprio) rielaborata e completata infine viene prodotto l'originale cartaceo, nonché copia su word e registrato su apposito registro dei decreti. Oltre all'originale vengono prodotte diverse copie per gli adempimenti previsti dalla legge.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 104 - Progetto n. 1618**

**b) protocollo**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Gestione della procedura di protocollazione atti e documenti.	Tutti i documenti in entrata e in uscita, vengono predisposti e protocollati unitamente alle eventuali copie necessarie; ad oggi la maggior parte dei documenti in uscita passano tramite scrivania virtuale e quindi acquisiscono il protocollo in automatico, mentre per i documenti in entrata, il lavoro più complesso riguarda le pec che arrivano dall'archivio protocollati al nostro ufficio protocollo e da questo smistati ai diversi servizi ed uffici interessati.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**c) Segreteria d'area**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Gestione amministrativa di tutto il personale area lavori pubblici.	Studio della normativa di settore e formulazione di proposte sulla organizzazione dati e sulle problematiche relative alla gestione amministrativa del personale dell'area sia interno che sul territorio.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Inserimento dati relativi alle presenze/assenze a mezzo dello apposito programma informatico, previa verifica, controllo e rendicontazione dell'orario di lavoro, straordinari trasferte, assenze varie, servizio mensa ecc.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Predisposizione e controllo della documentazione per la liquidazione delle missioni ed eventuale utilizzo dei mezzi.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Gestione rilascio e controllo buoni pasto	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Gestione denunce infortuni, segnalazione assenze per malattie.			Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 104 - Progetto n. 1618**

**d) Risarcimento danni**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Gestione procedura per risarcimento danni derivanti da sinistri passivi e attivi.	Il servizio espleta la procedura amministrativa prevista per il risarcimento danni subito da terzi sulle strade provinciali, dall'arrivo della richiesta fino alla chiusura del sinistro, tramite invio della relativa documentazione alla compagnia assicuratrice ed assistenza, in particolare telefonica, ai richiedenti. Vengono inoltre mantenuti i contatti, per quanto possibile con la compagnia assicuratrice che gestisce il sinistro e con i vari legali al fine di assicurarsi un rapido esito.	I			Annuale	Appalti e amministrativo
	In caso di sinistri attivi, per danni al patrimonio provinciale il servizio segue tutta la procedura amministrativa fino alla richiesta di rimborso del danno ed introito della corrispondente somma a titolo di risarcimento. In caso di mancato pagamento il fascicolo viene trasmesso al servizio avvocatura per la procedura di competenza al fine della riscossione.	I			Annuale	Appalti e amministrativo

**e) Gestione fondo economale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Assicurare la gestione di un piccolo fondo monetario per le piccole spese o urgenze dell'area. Cura degli introiti derivanti dagli accessi agli atti.	L'attività viene gestita mediante anticipi al personale che necessita di piccoli acquisti e in particolare di acquisti urgenti per fare fronte ad una necessità impellente per l'attività d'ufficio, l'anticipo avviene mediante la predisposizione di un buono cosiddetto bianco, per la documentazione della spesa da effettuarsi e per la rendicontazione che sarà integrata dalla ricevuta e con i quali successivamente si otterrà il reimpinguamento del fondo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 104 - Progetto n. 1618**

**f) Gestione fondo cancelleria**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Assicurare la gestione di un piccolo fondo cancelleria per l'attività quotidiana degli uffici	L'attività viene espletata mediante la tenuta di un piccolo magazzino di cancelleria varia per fare fronte alle esigenze quotidiane dell'attività d'ufficio e dei tecnici dell'area. Occorre pertanto mantenere quantitativi adeguati del materiale che viene normalmente richiesto, controllo dell'uso dello stesso e predisposizione degli ordini per integrazione del materiale utilizzato.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**g) Commessi- servizio di portierato**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Assicurare la gestione dei servizi di portineria.	L'attività prevede l'apertura e chiusura della sede di Via Giardini con turni differenziati per assicurare il massimo servizio di apertura.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività prevede la gestione della posta in arrivo e in partenza per la consegna ai colleghi della sede centrale che effettuano il giro della posta.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Presenza dei commessi in portineria e servizio copie, fax, centralino, sorveglianza ecc.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività prevede la gestione delle autovetture assegnate all'area (accompagnamento in officina per i tagliandi programmati, controlli e riparazioni straordinari lavaggio ecc..)	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
*Programma n. 104 - Progetto n. 1618*

## **Programma 106**

### **PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI**

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della migliore offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
275	Affidamento appalti
1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 106 - Progetto n. 275**

**Programma: n. 106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI**

**Progetto n. 275 – Affidamento appalti**

**FINALITA'**

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della migliore offerta preordinata all'affidamento, e corretta procedura per l'autorizzazione nel caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/06

**Data Inizio** 01/01/1998      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Procedure aperte
- b) Procedure negoziate
- c) Subappalto
- d) Adempimento norme in materia di trasparenza

**LINEE GUIDA**

**a) Procedure aperte**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione delle procedure aperte per l'individuazione del migliore offerente.	Attività di tipo giuridico-amministrativo e consulenza per la impostazione del progetto esecutivo ed in particolare per la relativa determina di approvazione	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e collaborazione con i tecnici per la predisposizione dei capitolati, sulla base degli schemi predisposti dal servizio.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Verifica del tipo e del numero degli elaborati progettuali che fanno parte del progetto esecutivo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione del bando, norme, modello di auto dichiarazione e modelli vari allegati ai bandi.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione degli atti da pubblicare, come da normativa (G.U.C.E, Gazzetta Ufficiale, Albi Pretori, Quotidiani e siti internet). Richiesta preventivi e predisposizione atto di impegno.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Pubblicazione dei documenti e messa a disposizione del materiale per le imprese che vengono a fare la presa visione o sopralluogo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Servizio di consulenza giuridico-amministrativa e assistenza alle imprese, rilascio degli attestati di presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 106 - Progetto n. 275**

Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione delle procedure aperte per l'individuazione del migliore offerente.	Partecipazione alle sedute pubbliche quali consulenti giuridico-amministrativo e testimoni del regolare svolgimento del procedimento di gara. Durante le sedute viene esaminata la documentazione prodotta dalle imprese al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute riservate (nel caso di gara che si svolge con il criterio dell'offerta economica-mente più vantaggiosa) in qualità di consulenti e segretario verbalizzante con relativa predisposizione dei verbali.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche quali consulenti giuridico-amministrativo e testimoni del regolare svolgimento del procedimento di gara	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	A seguito dell'aggiudicazione provvisoria si provvede a predisporre la graduatoria degli ammessi ed alla relativa pubblicazione sul sito internet.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Terminati i controlli sull'aggiudicatario provvisorio (di competenza dell'ufficio contratti) si provvede alla predisposizione della determina per l'aggiudicazione definitiva.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Diventa definitiva l'aggiudicazione si provvede alla pubblicazione della medesima sugli stessi siti in cui è stato pubblicato il bando mediante preventiva predisposizione degli atti necessari (testi, richiesta di preventivo, atto di impegno ecc..).	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e predisposizione degli atti necessari per gli altri servizi dell'ente che intendono provvedere alla stipula di contratti pubblici mediante procedure aperte.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'intera istruttoria per eventuale richiesta di accesso agli atti in caso di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, dai primi contatti con l'impresa, all'avvio del contraddittorio fino alla convocazione per presa visione o rilascio degli atti richiesti.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 106 - Progetto n. 275**

**b) Procedure negoziate**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'espletamento delle procedure negoziate l'individuazione del migliore offerente.	Attività di tipo giuridico-amministrativo e consulenza per la impostazione del progetto esecutivo ed in particolare per la relativa determina di approvazione	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e collaborazione con i tecnici per la predisposizione dei capitolati, sulla base degli schemi predisposti dal servizio.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione della lettera di invito, modello di auto dichiarazione e modelli vari allegati	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Messa a disposizione del materiale per le imprese che vengono a fare la presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Servizio di consulenza giuridico-amministrativa e assistenza alle imprese, rilascio degli attestati di presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute della commissione informale in qualità di membro, consulente e segretario verbalizzante con relativa predisposizione dei verbali.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione atti e comunicazione all'aggiudicatario provvisorio e agli esclusi.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione atti e comunicazione ai non aggiudicatari e restituzione polizza fideiussoria.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Terminati i controlli sull'aggiudicatario provvisorio (di competenza dell'ufficio contratti) si provvede alla predisposizione della determina per l'aggiudicazione definitiva.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e predisposizione degli atti necessari per gli altri servizi dell'ente che intendono provvedere alla stipula di contratti pubblici mediante procedure negoziate.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 106 - Progetto n. 275**

**c) Subappalto**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Rilascio autorizzazione al subappalto	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Verifica della documentazione allegata per l'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali dell'impresa.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Eventuali richieste di integrazione della documentazione prodotta e/o delle dichiarazioni rese con conseguente interruzione dei termini.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione istruttoria per l'eventuale richiesta nulla osta alla prefettura in caso di subappalto di importo superiore ad euro 150.000,00 o in base al protocollo d'intesa stipulato con la Prefettura, superiore a 50.000,00 € nell'ambito di contratti di appalto superiori a 250.000,00 €	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Richiesta della documentazione di regolarità contributiva (DURC) agli Enti Previdenziali	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione provvedimento autorizzatorio e sua notifica agli interessati a seguito dell'esecutività dello stesso.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione modulistica per le imprese.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale		Appalti e amministrativo Appalti e amministrativo

**d) Adempimento norme in materia di trasparenza**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013	Raccolta elaborazione e predisposizione dati per la pubblicazione.	I		annuale		Appalti e amministrativo
	Aggiornamento dei dati pubblicati	I		annuale		

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 106 - Progetto n. 1008**

**Programma: n. 106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI**

**Progetto n. 1008 – Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici**

**FINALITA'**

Assicurare l'attività, obbligatoria per gli enti pubblici, prevista dall'art. 7 del D.lgs. 163/06 consistente nell'elaborare e fornire numerosi dati richiesti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici concernenti lavori servizi e forniture.

**Data Inizio** 01/01/2001      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attività di monitoraggio  
b) Comunicazione fatti speciali

**LINEE GUIDA**

**a) Attività di monitoraggio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Mantenere monitorata l'attività oggetto di contratto pubblico, dai bandi fino al collaudo.	Per ogni opera, servizio o fornitura e per ogni fase degli stessi ( bando, inizio esecuzione contratto, avanzamento lavori, subappalto, sospensione ecc..) viene compilata una scheda per fornire tutte le informazioni richieste dall'autorità. Tale attività comporta la elaborazione di oltre 500 schede annue e comporta il rispetto di tempi previsti normativamente e la massima correttezza dei dati forniti. A tale requisiti sono correlate sanzioni amministrative, nonché in caso di irregolarità che abbiano rilevanza penale o contabile l'invio della segnalazione ai competenti organi di controllo.	I		Annuale	Az.853 Az. 3292	Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 106 - Progetto n. 1008**

**b) Comunicazione fatti speciali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Mantenere monitorata l'attività oggetto di contratto pubblico, in relazione a fatti speciali che possono verificarsi in corso di esecuzione del contratto.	Per ogni opera, servizio o fornitura, qualora si verificano fatti che l'autorità ha individuato come speciali e quindi oggetto di particolare attenzione ai fini della correttezza dell'attività dell'ente (sospensione lavori, conclusione e recesso dal contratto ecc.), occorre compilare una scheda per fornire tutte le informazioni richieste. Tali schede, come quelle utilizzate per il monitoraggio, sono parte di un programma informatico fornito dalla Regione Emilia Romagna predisposto appositamente a seguito di convenzione con l'Autorità. In tal modo si risponde sia alla richiesta dell'Autorità che all'attività di raccolta dati della regione in merito agli appalti pubblici.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Viene inoltre compilata una scheda cartacea ed inviata via Pec, consistente in una relazione sul comportamento dell'impresa per tutti gli appalti e per tutte le imprese: aggiudicataria, esecutrice, subappaltatrice ecc..	I		Annuale		Appalti e amministrativo

**Responsabile: Luppi Cristina**  
*Programma n. 106 - Progetto n. 1008*

# **Programma 456**

## **ESPROPRI**

**Responsabile: Luppi Cristina**

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali, sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.
1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 456 - Progetto n. 1619**

**Programma: n. 456 ESPROPRI**

**Progetto n. 1619 – Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.**

**FINALITA'**

Assicurare la corretta e tempestiva acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Acquisizione, o costituzione di altri diritti reali su beni non in disponibilità necessari alla realizzazione dell'opera pubblica	Supporto ai tecnici, in fase di progettazione preliminare, per: - eventuale autorizzazione di accesso all'area; - eventuale richiesta di forza pubblica in caso di resistenza; -ricerche sulla proprietà.	I		annuale		Espropri
	Avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 7 legge 241/90.	I		Annuale		Espropri
	Gestione delle osservazioni sul progetto preliminare.	I		Annuale		Espropri
	Deposito del progetto definitivo e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione o integrazione della determinazione di approvazione del progetto definitivo.	I		Annuale		Espropri
	Notifica agli espropriandi dello stesso e della dichiarazione di pubblica utilità, dell'elenco dei beni da espropriare e della prima offerta.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Frazionamento delle aree da espropriare	E		Annuale		Espropri
	Istruttoria e quantificazione dell'indennità provvisoria e relativa notifica.	I		Annuale		Espropri
	Raccolta e valutazione dei riscontri alla notifica dell'indennità provvisoria. Le ditte catastali vengono suddivise tra concordatarie e non concordatarie.	I		Annuale		Espropri

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 456 - Progetto n. 1619**

Acquisizione, o costituzione di altri diritti reali su beni non in disponibilità necessari alla realizzazione dell'opera pubblica	In caso di non accettazione con richiesta di Terna, si provvede all'attivazione del collegio arbitrale.	I		Annuale		Espropri
	Gestione dell'attività della Terna, acquisizione e notifica della relazione finale, liquidazione dei compensi relativi.	I		Annuale		Espropri
	In caso di mancata richiesta di Terna, si attiva la Commissione provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva.	I		Annuale		Espropri
	Eventuale determina di aggiornamento dell'indennità provvisoria.	I		Annuale		Espropri
	Determina di liquidazione indennità. Pagamento o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria mediante verifiche presso vari Enti con interconnessione informatizzata e acquisizione di documentazione per l'adozione del decreto d'esproprio.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria per l'eventuale svincolo delle somme depositate alla Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione ed emanazione del decreto d'esproprio con il quale si trasferisce la proprietà, raccolto in serie numerata per anno; viene poi notificato e, a cura dell'ufficio contratti, trascritto e volturato.	I		Annuale		Espropri
	Esecuzione del decreto mediante notifica ed immissione in possesso del bene se quest'ultima non è stata fatta in precedenza.	I		Annuale		Espropri
	Gestione eventuali contenziosi.	I		Annuale		Espropri

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 456 - Progetto n. 1620**

**Programma: n. 456 ESPROPRI**

**Progetto n. 1620 – Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.**

**FINALITA'**

Assicurare la corretta e tempestiva acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP  
 b) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione.

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità	Supporto ai tecnici, in fase di progettazione preliminare, per: - eventuale autorizzazione di accesso all'area; - eventuale richiesta di forza pubblica in caso di resistenza; -ricerche sulla proprietà.	I		annuale		Espropri
	Avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 7 legge 241/90.	I		Annuale		Espropri
	Gestione delle osservazioni sul progetto preliminare.	I		Annuale		Espropri
	Deposito del progetto definitivo e gestione delle osservazioni. [nel caso in cui la procedura espropriativa sia necessaria alla realizzazione di opere private di pubblica utilità, comportanti l'acquisizione di autorizzazione ambientale propedeutica alla approvazione della progettazione definitiva, l'attività dell'Ufficio Espropri - fatta salva la consulenza, il confronto, lo scambio di informazioni ed il coordinamento con i colleghi degli uffici competenti a rilasciare l'autorizzazione in parola (e, quindi, a presiedere e gestire la conferenza di servizi eventualmente costituita) - viene in considerazione esclusivamente a seguito della approvazione del progetto definitivo della conseguente dichiarazione di pubblica utilità].	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione o integrazione della determinazione di approvazione del progetto definitivo.	I		Annuale		Espropri

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 456 - Progetto n. 1620**

Notifica agli espropriandi dello stesso e della dichiarazione di pubblica utilità, dell'elenco dei beni da espropriare e della prima offerta.	I		Annuale		Espropri
Istruttoria e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
Frazionamento delle aree da espropriare	E		Annuale		Espropri
Istruttoria e quantificazione dell'indennità provvisoria e relativa notifica.	I		Annuale		Espropri
Raccolta e valutazione dei riscontri alla notifica dell'indennità provvisoria. Le ditte catastali vengono suddivise tra concordatarie e non concordatarie.	I		Annuale		Espropri
In caso di non accettazione con richiesta di terna, si provvede all'attivazione del collegio arbitrale.	I		Annuale		Espropri
Gestione dell'attività della Terna, acquisizione e notifica della relazione finale, liquidazione dei compensi relativi.	I		Annuale		Espropri
In caso di mancata richiesta di Terna, si attiva la Commissione provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva.	I		Annuale		Espropri
Eventuale determina di aggiornamento dell'indennità provvisoria.	I		Annuale		Espropri
Determina di liquidazione indennità. Pagamento o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
Istruttoria mediante verifiche presso vari Enti con interconnessione informatizzata e acquisizione di documentazione per l'adozione del decreto d'esproprio.	I		Annuale		Espropri
Istruttoria per l'eventuale svincolo delle somme depositate alla Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
Predisposizione ed emanazione del decreto d'esproprio con il quale si trasferisce la proprietà, raccolto in serie numerata per anno; viene poi notificato e, a cura dell'ufficio contratti, trascritto e volturato.	I		Annuale		Espropri
Esecuzione del decreto mediante notifica ed immissione in possesso del bene se quest'ultima non è stata fatta in precedenza.	I		Annuale		Espropri
Gestione eventuali contenziosi.	I		Annuale		Espropri

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 456 - Progetto n. 1620**

**b) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Supporto giuridico-amministrativo agli enti convenzionati per l'espletamento delle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche di competenza comunale.	Definizione dell'elenco dei documenti necessari per istruire il procedimento, concordandone tempi e modalità di svolgimento e conclusione	I/E		Annuale		Espropri
	Acquisizione, verifica della completezza ed eventuale richiesta di integrazione e correzione della documentazione (urbanistica, progettuale, amministrativa, ...) in possesso del Comune.	I/E		Annuale		Espropri
	Predisposizione delle bozze di testo dei provvedimenti, degli accordi, delle notifiche, delle controdeduzioni alle osservazioni in materia espropriativa, degli avvisi e delle informative da sottoporre all'approvazione del Responsabile del procedimento. [Si richiamano le modalità di attuazione di cui al progetto n. 1619 e dell'attività a) del presente progetto ]	E		Annuale		Espropri
	Partecipazione ad incontri di approfondimento con i tecnici e gli amministratori comunali, nonché con gli interessati dalla procedura espropriativa e con i relativi tecnici e rappresentanti.	I/E		Annuale		Espropri

## **Programma 457**

### **CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1621	Trasporti di linea e non di linea
1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche
1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi
1624	Trasporto merci in c/proprio
1625	Esami di idoneità
1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari
1628	Trasporti eccezionali
1629	Officine di revisione

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1621**

**Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

**Progetto n. 1621 – Trasporti di linea e non di linea**

**FINALITA'**

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Trasporti di linea (impianti a fune)  
 b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)  
 c) Procedimenti amministrativi inerenti le imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente  
 d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie sulle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

**LINEE GUIDA**

**a) Trasporti di linea (impianti a fune)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Attività volta al rilascio nuove concessioni ed eventuali rinnovi.	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati al rilascio di nuove concessioni o al rinnovo delle medesime.	I		annuali		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati a: approvazione programmi di esercizio; autorizzazione apertura stagionale degli impianti; approvazione di varianti progettuali; inserimento di nuovo personale; approvazione progetti di revisione periodica ecc..	I		annuali		Concessioni

**b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Attività finalizzata alla verifica e sorveglianza per la corretta applicazione della normativa vigente in sede di approvazione dei regolamenti comunali.	Studio e approfondimento della materia e conseguente adozione del provvedimento di approvazione.	I		annuale		Concessioni
	Presidenza della commissione d'esame per l'iscrizione a ruolo dei conducenti, tenuto presso la Camera di Commercio di Modena.	I		bimestrale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1621**

**c) Procedimenti amministrativi inerenti le imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.D.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Rilascio di autorizzazioni su istanza di parte previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio dell'autorizzazione	I	6.5	annuale	Azione 3679 Tit. I Int. 2 SC <b>Fonti di Finanz.</b> versamento dei diritti di segreteria da parte degli utenti Risorsa 3516 Capitolo 2482	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: - rilascio autorizzazione - rinnovo autorizzazione quinquennale - variazione della forma giuridica e assetto societario - modifica della ragione sociale dell'impresa - variazione della composizione degli organi sociali - sostituzione del preposto - trasferimento sede dell'impresa - modifica organico del personale - modifica parco veicolare	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica	I		annuale		Concessioni
	Trasmissione dati relativi alle imprese autorizzate alla Regione Emilia Romagna	I		semestral e		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1621**

**d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie sulle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza in merito all'apertura dell'attività nonché sulla regolare attività di gestione e rispetto della vigente normativa Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata all'applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge	Verifica della permanenza dei requisiti	I		annuale	<b>Fonte di finanz.</b> risorsa 3120 az. 629 riscossioni ed introiti da terzi	Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge dalle imprese	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione presso le sedi dell'impresa o sulla base di segnalazioni ricevute. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e, nell'ambito del territorio del Comune di Modena, con la Polizia Municipale.	I		annuale		Concessioni
	Redazione del verbale di sopralluogo o ricezione dello stesso da parte di altro organo accertatore	I		annuale		Concessioni
	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni nello svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: - avvio del procedimento - esame di eventuali scritti difensivi - eventuale audizione degli interessati - adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1622**

**Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

**Progetto n. 1622 – Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche**

**FINALITA'**

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Procedimenti amministrativi inerenti le autoscuole</li> <li>b) Procedimenti amministrativi inerenti le scuole nautiche</li> <li>c) Procedimenti amministrativi inerenti le agenzie di consulenza automobilistica</li> <li>d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie</li> </ul> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Procedimenti amministrativi inerenti le autoscuole**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Predisposizione di atti a seguito di presentazione di SCIA e rilascio autorizzazioni inerenti la gestione attivate su istanza di parte.	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati alla presa d'atto per l'apertura di nuove sedi comunicate con segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e previa verifica di regolarità della stessa.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc..) e finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**b) Procedimenti amministrativi inerenti le scuole nautiche**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi previa acquisizione di parere della Capitaneria di Porto competente.	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1622**

Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**c) Procedimenti amministrativi inerenti le agenzie di consulenza automobilistica**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza sul possesso di regolare autorizzazione in merito all'apertura dell'attività, nonché sulla regolare attività di gestione svolta da autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Verifica sulla permanenza dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività mediante esame documentale.	I		annuale	<b>Fonte di finaz. risorsa 3120 az. 629</b>	Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge, dalle imprese stesse.	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute, presso le sedi delle imprese. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e nell'ambito del territorio del Comune di Modena con la Polizia Municipale. L'accertamento di irregolarità può avvenire anche su segnalazione della Polizia Stradale che effettua sopralluoghi presso le sedi delle imprese.	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1622**

In caso di accertamento di irregolarità e violazioni, nello svolgimento delle attività sopra indicate, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica.	I		annuale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso					Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1623**

**Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

**Progetto n. 1623 – Albo autotrasportatori merci c/terzi**

**FINALITA'**

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata all'iscrizione o cancellazione all'Albo Provinciale, quale articolazione dell'Albo Nazionale Autotrasportatori di merci per conto di terzi, ai sensi della Legge 298/1974; D.lgs. 395/2000, Regolamento europeo n.1071/2009;

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Istruttoria per l'iscrizione all'Albo Provinciale.  
b) Istruttoria per la Cancellazione.

**LINEE GUIDA**

**a) Istruttoria per l'iscrizione all'Albo Provinciale.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O..
Permettere l'iscrizione all'Albo Provinciale degli autotrasportatori previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per la regolare iscrizione all'Albo.	I		fino al 04/05/2015 per trasferimento funzioni a MCTC		Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -iscrizione all'Albo provinciale -variazione tipologia di iscrizione; -variazione della forma giuridica e assetto societario; -modifica della ragione sociale dell'impresa; -variazione della composizione degli organi sociali; -sostituzione del preposto; -adeguamento requisiti; -trasferimento dell'attività da o verso un'altra Provincia; -trasferimento sede dell'impresa.	I		fino al 04/05/2015		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		fino al 04/05/2015		Concessioni
Trasloco fascicoli in MCTC per trasferimento competenze	- Conclusione istruttoria dei procedimenti ancora aperti al 04/05/15 con redazione di specifiche relazioni per ciascun fascicolo consegnato alla MCTC - Predisposizione e trasferimento di tutti i fascicoli conservati nell'archivio dell'U.O. Concessioni. - Predisposizione e trasferimento di tutto l'Archivio Storico alla MCTC, conservato nei magazzini di via Dalton	I		dal 30/06/04/05/15 al 30/06/15  dal 30/06/04/05/15 al 30/06/15 entro il 31/12/15	az. 133	Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1623**

**b) Istruttoria per la Cancellazione.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Razionalizzazione dell'Albo mediante provvedimenti di cancellazione d'ufficio o su istanza di parte	In caso di accertamento di perdita dei requisiti, a seguito di controlli d'ufficio, si provvede: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -acquisizione del parere obbligatorio, ma non vincolante, della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto -adozione del provvedimento di cancellazione dall'Albo e relativa notifica del provvedimento agli interessati e ai vari enti competenti o archiviazione della pratica	I		fino al 04/05/2015 per trasferimento funzioni		Concessioni
	Adozione di provvedimenti volti alla cancellazione delle imprese su istanza di parte.	I		fino al 04/05/2015		Concessioni
Trasloco fascicoli in MCTC per trasferimento competenze	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		fino al 04/05/2015		Concessioni
	Conclusioni istruttoria dei procedimenti ancora aperti al 04/05/15 con redazione di specifiche relazioni per ciascun fascicolo consegnato alla MCTC	II		al 30/6/2016 04/05/2015 al 30/06/2015		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1624**

**Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

**Progetto n. 1624 – Trasporto merci in c/proprio**

**FINALITA'**

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle licenze, per l'attività di trasporto merci in conto proprio, ai sensi della Legge 298/1974.
---

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Istruttoria per il rilascio delle licenze b) Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto
---

**LINEE GUIDA**

**a) Istruttoria per il rilascio delle licenze**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio delle licenze per l'attività di trasporto merci in conto proprio.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio della licenza	I		annuale	Fonte di finanz.  Risorsa 3110 Az. 1960 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -rilascio prima licenza -aumento di parco veicolare -variazione codici merci trasportate -variazione della forma giuridica e assetto societario; -modifica della ragione sociale dell'impresa; -variazione della composizione degli organi sociali; -sostituzione di automezzo; -variazione della destinazione d'uso del mezzo utilizzato; -trasferimento dell'attività da o verso un'altra Provincia; -cancellazione dall'elenco nazionale per le imprese che cessano l'attività; -trasferimento sede dell'impresa.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1624**

**b) Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanzia m. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Acquisizione del parere ai fini del rilascio della licenza e cancellazioni d'ufficio delle imprese iscritte all'albo c/terzi.	La commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale, esprime un parere in relazione all'istanza presentata e alla relativa istruttoria predisposta dall'ufficio, ai fini del rilascio della licenza di prima iscrizione. Tale parere, obbligatorio ma non vincolante, è richiesto solo per i mezzi la cui portata utile è superiore ai 3000 kg. Esprime inoltre parere obbligatorio ma non vincolante in merito all'adozione di provvedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese iscritte all'albo c/terzi.	I/E		mensile		Concessioni
	Attività di segreteria propedeutica all'attività della commissione.	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1625**

**Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

**Progetto n. 1625 – Esami di idoneità**

**FINALITA'**

Assicurare il corretto svolgimento delle procedura d'esame al fine del rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio delle attività di:

- autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada;
- insegnante/istruttore di guida;
- agenzia di consulenza automobilistica.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.  
b) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di guida.  
c) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica.  
d) Nomina della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e viaggiatori  
e) Nomina Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di autoscuola

**LINEE GUIDA**

**a) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente.	I	6.5	semestrale	Az. 3323 4221  Fonte di finanz. Az. 2045 <b>diritti di segreteria da terzi</b>	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1625**

Convocazione della commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale come pure l'attività di segreteria, per predisposizione calendario d'esame e attività propedeutiche.	I		semestrale		Concessioni
Predisposizione delle schede con la selezione dei quiz ministeriali a risposta chiusa e domande a risposta aperta da sottoporre ai candidati.	I/E		semestrale		Concessioni
Espletamento della sessione d'esame.	I/E		semestrale		Concessioni
Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese ed ai singoli utenti, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**b) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di insegnante/ istruttore di guida.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di insegnante/ istruttore di guida.	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente.	I	6.5	semestrale	Az. 3323 4221  Fonte di finanz. Az. 2045 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Convocazione della commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale come pure l'attività di segreteria, per predisposizione calendario d'esame e attività propedeutiche.	I		semestrale		Concessioni
	Predisposizione delle schede con la selezione dei quiz ministeriali. Elaborazione di una tematica di testi quale titoli da sottoporre ai candidati per lo sviluppo delle tesine.	I/E		semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame per le prove scritte.	I/E		semestrale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1625**

	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
	Sessione per espletamento delle prove orali e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
	Sessione per espletamento della prova pratica e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese e ai singoli utenti, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**c) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di agenzia di consulenza automobilistica .	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente e albo pretorio.	I	6.5	semestrale	Az. 3323 4221 Fonti di finanz. az. 2045 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame consistente nella preparazione di quiz a risposta chiusa.	I/E		semestrale		Concessioni
	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I/E		semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

La convenzione stipulata con le Province dell'Emilia Piacenza, Parma e Reggio Emilia, che prevede una rotazione annuale degli esami sopra descritti, è scaduta nella 2014. La Provincia di Modena ha già deliberato il rinnovo per quanto di competenza ed è in attesa dei rispettivi atti deliberativi delle suddette province per la stipula della stessa e l'attivazione degli esami entro l'anno 2015 che in seguito agli accordi presi sarebbero a carico della Provincia di Piacenza.

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1625**

**d) Nomina della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e viaggiatori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Nomina della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di viaggiatori	Richiesta nominativi alla Motorizzazione Civile di Modena ed individuazione di professionisti esperti in materie economico/finanziarie e tecniche/giuridiche.	I/E		triennale		Concessioni
	Adozione dell'atto dirigenziale di nomina del Presidente, dei membri effettivi del segretario e dei relativi supplenti ai sensi della L.R. 9/2003	I		triennale		Concessioni

**e) Nomina Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di autoscuola**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Nomina della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di autoscuola	Richiesta nominativi alla Motorizzazione Civile di Modena ed individuazione di professionisti esperti in materie di sicurezza stradale e codice della Strada	I/E		triennale		Concessioni
	L'atto dirigenziale di nomina del Presidente, dei membri effettivi del segretario e dei relativi supplenti, ai sensi della L.R. 9/2003, verrà adottato entro gennaio 2016.	I		triennale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1626**

**Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

**Progetto n. 1626 – Concessioni stradali e impianti pubblicitari**

**FINALITA'**

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle Concessioni stradali, autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Istruttoria per il rilascio delle concessioni stradali
- b) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari
- c) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.
- d) Riordino degli impianti pubblicitari e dei segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/92) ubicati sulle strade provinciali
- e) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

**LINEE GUIDA**

**a) Istruttoria per il rilascio delle concessioni stradali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti concessori.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az. 439  Fonti di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -concessioni; -autorizzazioni; -nullaosta; per l'esecuzione di opere in margine alle strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico.	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1626**

Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
Esame di eventuali controdeduzioni scritte o proposte alternative ed eventuale audizione degli interessati.			annuale		Concessioni
Rilascio provvedimento e notifica	I		annuale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese e a privati, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**b) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az.439  Fonte di finanz.  Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a:  -autorizzazioni; -nullaosta; per l'installazione degli impianti pubblicitari in margine alle strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte ed eventuale audizione degli interessati.			annuale		Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1626**

Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi all'autorizzazione delle seguenti tipologie di segnali stradali da installarsi fuori centro abitato: -segnali turistici e di territorio (art.134 del D.P.R. 495/92). -segnali che forniscono indicazioni di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/92).	I		annuale		Concessioni
---	---	--	---------	--	-------------

**c) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az. 439  Fonti di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: - autorizzazioni; - nullaosta; per lo svolgimento di manifestazioni - sportive (competitive e non) - religiose - fieristiche interessanti le strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Richiesta di pareri e/o nullaosta presso i vari Enti/Autorità interessati.	I/E		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico	I		annuale		Concessioni
	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte ed eventuale audizione degli interessati.	I		annuale		Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle associazioni, comuni e privati, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1626**

**d) Riordino degli impianti pubblicitari e dei segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/92) ubicati sulle strade provinciali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rimozione di impianti pubblicitari e segnali artt. 134 e 136 DPR 495/92 installati su strade provinciali privi di autorizzazione.	definizione di un gruppo di strade su cui effettuare il controllo preventivo;	I		annuale		Concessioni
	sopralluogo per la verifica dei mezzi installati lungo la strada provinciale e redazione di un documento riepilogativo dei dati raccolti durante il sopralluogo	I		annuale		Concessioni
	controllo in merito all'eventuale esistenza di autorizzazioni rilasciate in corso di validità;	I		annuale		Concessioni
	invio delle lettere a tutti gli interessati (privati, enti, ditte che si occupano di pubblicità) con indicazione del termine entro cui rimuovere l'impianto pubblicitario;	I		annuale		Concessioni
	decorso il termine, ulteriore sopralluogo per la verifica dei mezzi rimossi e non. I mezzi non rimossi saranno oggetto di procedura di rimozione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.285/92 e della Delibera di Giunta Provinciale n. 131 del 16/04/2013	I		annuale		Concessioni

**e) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza sul la regolare attuazione del provvedimento autorizzativo o concessorio e delle eventuali opere abusive. Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute al fine di verificare la corretta esecuzione delle opere autorizzate o accertamento di opere abusive.	I		annuale	Fonti di finanz. risorsa 3120 Az. 629 introiti proventi da terzi	concessioni
	Esame e approfondimento di quanto rilevato ai fini dell'eventuale applicazione della sanzione.	I		annuale		concessioni
	Redazione del referto tecnico.	I		annuale		concessioni
	Verbale di accertamento e contestazione e relativa notifica e diffida alla rimozione dell'opera abusiva	I		annuale		concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1628**

**Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

**Progetto n. 1628 – Trasporti eccezionali**

**FINALITA'**

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni/nullaosta al transito dei veicoli eccezionali.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta  
b) Adozione del nuovo programma informatico denominato "TE-ONLINE"

**LINEE GUIDA**

**a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio dell'autorizzazione/nullaosta.	I	6.5	Annuale	Az. 2438 Az.439  <b>Fonti di finanz.</b>  risorsa 3516 Az. 1122 introiti da terzi per usura stradale Az. 1120 Introito Bollo Virtuale Az. 1877 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a autorizzazione al transito di: - veicoli eccezionali; -macchine operatrici; -macchine agricole; quando eccedono per sagoma o massa i limiti previsti.	I		Annuale		Concessioni
	Istruttoria per il rilascio di nulla osta alle Province della Regione	I		Annuale		Concessioni
	Autorizzazione per mezzi sgombra neve in assenza di specifica convenzione con gli enti interessati.	I		Annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1628**

Acquisizione di nullaosta e pareri di competenza di terzi.	I		Annuale		Concessioni
Rilascio del provvedimento autorizzatorio mediante l'utilizzo del nuovo programma informatico denominato "TE-ONLINE" adottato a livello regionale.	I		Annuale		Concessioni
Aggiornamento dell'elenco strade percorribili e attività di raccordo con i comuni del territorio e la Regione Emilia Romagna.	I		Annuale		Concessioni
Tavoli di lavoro con le altre province e coordinati dalla Regione per la razionalizzazione dell'attività a livello regionale.	I		Periodici		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		Annuale		Concessioni

**b) Adozione del nuovo programma informatico denominato "TE-ONLINE"**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O.</b>
Utilizzo e funzionamento del nuovo programma informatico regionale ("TE-ONLINE") per la gestione del front/back/office per la semplificazione e la trasparenza nella gestione dei procedimenti e uniformità a livello regionale	Incontri con la Regione, le Province e la ditta produttrice per la presentazione del nuovo software "TE-ONLINE"	I/E	6.5	primi mesi dell'anno	Az. 2438  <b>Fonti di finanz.</b>  risorsa 3516 Az. 1122 introiti da terzi per usura stradale  Az. 1877 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Partecipazione a corsi formativi in Regione per l'utilizzo del programma	I/E		Primi mesi dell'anno		Concessioni
	Fase di sperimentazione del nuovo Software da parte dell'ufficio Trasporti Eccezionali per testare anche l'interfacciamento del programma con la scrivania virtuale	I		annuale		Concessioni
	In quanto Provincia capofila per l'interfacciamento del software con la scrivania virtuale, corsi formativi/informativi rivolti ai colleghi delle altre province che utilizzano la scrivania virtuale	I		primi mesi dell'anno		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1628**

Per l'anno 2015 l'attività di rilascio dei provvedimenti autorizzatori si svolge sia con l'utilizzo sia del nuovo software che del programma informatico SINTRA, attualmente in uso, che gradualmente sarà dismesso: presentazione quindi della pratiche da parte degli utenti o in formato cartaceo o in formato elettronico attraverso il portale "Te-online"	I		annuale		Concessioni
Fino ad ottobre utilizzo del nuovo software solo per alcune tipologie di pratiche per una sua graduale implementazione e contestuale utilizzo del vecchio programma informatico SINTRA per le altre tipologie di pratiche	I		primi dieci mesi dell'anno		Concessioni
Graduale dismissione dell'utilizzo del vecchio programma informatico SINTRA e contestuale obbligo per gli utenti di presentare le pratiche esclusivamente con modalità on-line utilizzando il nuovo software	I		ultimi mesi dell'anno		Concessioni
Incontri con i Comuni della Provincia per la presentazione del nuovo software con la partecipazione della Regione e dei tecnici della ditta produttrice dello stesso, per l'utilizzo anche da parte dei Comuni nel rilascio dei nulla osta al fine di inserire nel nuovo software tutte le fasi del procedimento amministrativo finalizzato al rilascio dei provvedimenti autorizzatori inerenti i tutti i tipi di trasporti eccezionale le macchie agricole.	I/E		settembre		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1629**

**Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

**Progetto n. 1629 – Officine di revisione**

**FINALITA'**

assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza amministrativa e procedure sanzionatorie in materia di officine di revisione
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione per apertura di nuove officine di revisione b) Attività di vigilanza amministrativa ed eventuali procedure sanzionatorie
---

**LINEE GUIDA**

**a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione per apertura di nuove officine di revisione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi previa acquisizione di parere tecnico della Motorizzazione Civile Provinciale.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale abilitato, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

**b) Attività di vigilanza amministrativa ed eventuali procedure sanzionatorie**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza in merito all'apertura dell'attività, nonché sulla regolare attività di gestione Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Verifica sulla permanenza dei requisiti.	I		annuale		Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge, dalle imprese stesse.	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute, presso le sedi delle imprese. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e nell'ambito del territorio del Comune di Modena con la Polizia Municipale, nonché la Motorizzazione Civile Provinciale a cui compete la vigilanza tecnica..	I		annuale		Concessioni

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 457 - Progetto n. 1629**

Redazione verbale di sopralluogo o ricezione dello stesso da parte di altro organo accertatore.			annuale		Concessioni
In caso di accertamento di irregolarità e violazioni, nello svolgimento delle attività sopra indicate, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica.	I		annuale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso			annuale		Concessioni

# **Programma 495**

## **CONTRATTI**

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1800	Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

**Programma: n. 495 CONTRATTI**

**Progetto n. 1800 – Contratti**

**FINALITA'**

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'ente
--

**Data Inizio** 20/05/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <p>a) Supporto ai vari CdR all'iter di svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente</p> <p>b) Contratti in forma pubblica amministrativa relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture</p> <p>c) Contratti per scrittura privata relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture</p> <p>d) Contratti inerenti il patrimonio dell'ente</p> <p>e) Adempimenti periodici</p> <p>f) Controlli relativi ai soggetti contraenti</p> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto ai vari CdR all'iter di svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Collaborare al regolare svolgimento delle sedute di gara	Ricevimento determina a contrattare. Analisi del bando di gara e predisposizione della documentazione a supporto della seduta di gara. Apertura del relativo procedimento.			Annuale		U.O. Contratti
	Ricezione di plichi delle offerte di gara da parte del Cdr Archivio. Controllo corrispondenza fra l'elenco delle ditte partecipanti predisposto dal predetto Cdr e i plichi inviati e del numero degli stessi.			Giorno di scadenza presentazione offerte		U.O. Archivio e U.O. Contratti
	Predisposizione ed inoltro, a mezzo posta elettronica certificata, della convocazione della seduta di gara a tutti i concorrenti qualora non sia prevista nel bando la relativa data e delle eventuali ulteriori sedute di gara.			Annuale		U.O. Contratti
	Partecipazione alle singole sedute pubbliche di gara, eventuale predisposizione ed inoltro di controlli relativi al possesso dei requisiti e di richieste di documentazione integrativa alle ditte ammesse con riserva nel corso delle operazioni di gara.			Annuale		Segretario generale U.O. Contratti
	Verbalizzazione delle singole sedute di gara in collaborazione col Segretario Generale.			Annuale		U.O. Contratti Segretario generale

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

Aggiornamento dell'archivio informatico delle anagrafiche delle ditte partecipanti.			Entro 5 giorni dal termine della gara		U.O. Contratti
Predisposizione dei provvedimenti di esclusione sulla base delle risultanze di gara. Inoltre degli stessi, a mezzo posta elettronica certificata, alle ditte escluse.			Entro 5 giorni dal termine della gara		U.O. Contratti
Adempimenti relativi all'accesso agli atti per le procedure affidate con il criterio del "prezzo più basso", sulla base delle disposizioni indicate nel regolamento provinciale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso. Per le procedure affidate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" l'U.O. Contratti invia copia del/dei verbale/i della/e seduta/e pubblica/pubbliche di gara e della documentazione di gara in suo possesso al Cdr proponente che cura i relativi adempimenti.			Al ricevimento della richiesta di accesso		U.O. Contratti
Verifica che le offerte presentate siano in regola con la normativa in materia di bollo. In caso di non assolvimento della relativa imposta o di assolvimento parziale, si procede alla richiesta di regolarizzazione dell'imposta di bollo, che viene inviata all'Agenzia delle Entrate competente.			Entro 30 giorni dalla data di apertura dell'offerta economica		

**b) Contratti in forma pubblica amministrativa relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte.
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	Ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva dal Servizio proponente. Se trattasi di aggiudicazione conseguente a procedura aperta si procede alla predisposizione ed inoltre a mezzo PEC della comunicazione di aggiudicazione alla ditta aggiudicataria, alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso. Trasmissione dei plichi di gara al Cdr competente ai fini dell'archiviazione.			Entro 5 giorni dalla aggiudicazione definitiva		U.O. Contratti
	Richiesta al CDR competente della documentazione necessaria per la predisposizione del contratto e richiesta all'aggiudicatario della documentazione di sua competenza.			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti
	Scansione della documentazione da allegare al contratto e predisposizione delle relative copie conformi che vengono trasmesse al Segretario Generale per la sottoscrizione digitale			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti Segretario Generale

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

	Controllo della documentazione inviata dall'aggiudicatario, predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa. Determinazione delle spese contrattuali, dei diritti di segreteria e convocazione delle parti per la stipula del contratto. Verifica dell'avvenuto versamento delle spese da parte del contraente.			Entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva, non prima di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque dopo la conclusione del procedimento descritto alla lettera f		U.O. Contratti
	Assistenza alla stipula del contratto, sottoscritto con firma digitale, che viene rogato dal Segretario Generale con la presenza delle parti contraenti (rappresentante legale della ditta e dirigente del servizio competente) ed il supporto del Servizio Sistemi Informativi e telematica.			Nel giorno fissato per la stipula		U.O. Contratti Segretario Generale Servizio Sistemi Informativi e telematica
	Repertoriamento del contratto e sua assunzione a protocollo ai fini della conservazione del relativo documento informatico.			Nel giorno della stipula		U.O. Contratti
	Comunicazione di avvenuta stipula del contratto, a mezzo posta elettronica certificata alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso.			Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto		U.O. Contratti
	Predisposizione, ai fini della registrazione, della copia conforme del contratto per la richiesta di liquidazione dell'imposta di registro alla Agenzia delle Entrate. Ritiro dell'atto di liquidazione presso l'Agenzia stessa, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta di pagamento. Consegna all'Agenzia delle Entrate della attestazione di pagamento.		2.3	Entro 20 giorni dalla data di stipula	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
	Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di registrazione, sua archiviazione nel fascicolo cartaceo del contratto, ed annotazione degli estremi di registrazione sul registro di repertorio.			Entro i termini indicati dall'Agenzia delle Entrate		U.O. Contratti
	Pubblicazione del contratto sul sito intraweb dell'Ente, inoltro di copia al contraente a mezzo PEC ed al Cdr competenze con scrivania virtuale.			Entro 5 giorni dal ritiro dell'attestazione contenente i dati di registrazione		U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

	Trasmissione al Cdr competente della documentazione fornita dall'aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto, di cui l'U.o. trattiene copia nel fascicolo d'archivio unitamente all'originale della cauzione definitiva. Archiviazione e conservazione del fascicolo del contratto nell'archivio dell'U. O.			Dopo la fase precedente		U.O. Contratti
	Alla ricezione della determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e o servizi e forniture da parte del Cdr competente, l'U.O. provvede a comunicare all'impresa aggiudicataria lo svincolo della cauzione definitiva. Cura l'aggiornamento del prospetto relativo alle cauzioni definitive conservate dall'U.O. annotando lo svincolo			Entro 7 giorni dalla ricezione della determina		U.O. Contratti

**c) Contratti per scrittura privata relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	Ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva dal Servizio proponente, unitamente al fascicolo di gara. Aggiornamento dell'anagrafica delle ditte partecipanti alla gara.			Annuale		U.O. Contratti
	Richiesta al CDR competente della documentazione necessaria per la predisposizione del contratto e richiesta alla ditta aggiudicataria della documentazione necessaria alla stipula del contratto.			Entro 7 giorni dalla ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva		U.O. Contratti
	Controllo della documentazione inviata dall'aggiudicatario. Scansione della documentazione da allegare al contratto e predisposizione delle relative copie conformi che vengono trasmesse al Dirigente competente per la sottoscrizione digitale			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti
	Predisposizione del contratto, determinazione delle spese contrattuali e convocazione per la firma. Verifica dell'avvenuto versamento delle spese contrattuali da parte del contraente.			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

<p>Formalizzazione del contratto per scrittura privata con sottoscrizione con firma digitale, in forma disgiunta, da parte dei contraenti (rappresentante legale della ditta e dirigente del servizio competente).</p> <p>Registrazione del contratto stesso nell'apposito Registro delle Scritture Private e sua assunzione a protocollo ai fini della conservazione del relativo documento informatico.</p>			<p>Entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva, non prima di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque dopo la conclusione del procedimento o decritto alla lettera f</p>		U.O. Contratti
<p>Comunicazione di avvenuta stipula del contratto, a mezzo posta elettronica certificata alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso.</p>			<p>Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto</p>		U.O. Contratti
<p>Pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltre di copia al contraente a mezzo PEC ad al Cdr competente per scrivania virtuale.</p>			<p>Entro 5 gg. dalla firma del contratto</p>		<b>U.O. Contratti</b>
<p>Trasmissione al Cdr competente della documentazione fornita dall'aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto, di cui l'U.o. trattiene copia nel fascicolo d'archivio unitamente all'originale della cauzione definitiva. Archiviazione e conservazione del fascicolo del contratto nell'archivio dell'U. O.</p>			<p>Dopo la fase precedente</p>		U.O. Contratti
<p>Alla ricezione della determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e o servizi e forniture da parte del Cdr competente, l'U.O. provvede a comunicare all'impresa aggiudicataria lo svincolo della cauzione definitiva.</p> <p>Cura l'aggiornamento del prospetto relativo alle cauzioni definitive conservate dall'U.O. annotando lo svincolo</p>			<p>Entro 7 giorni dalla ricezione della determina</p>		U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

**d) Contratti inerenti il patrimonio dell'ente**

Comprende:

1. Contratti di locazione attivi e passivi
2. Concessioni
3. Cessioni bonarie in luogo d'esproprio
4. Cessione relitti stradali ad Enti o privati, compravendite, permuta
5. Decreti d'esproprio
6. Contratti in convenzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	1. Ricezione della determinazione da parte dell'U.O. Patrimonio e sicurezza; predisposizione del relativo contratto.			Annuale		U.O. Contratti
	Predisposizione del testo del contratto, determinazione delle spese contrattuali, (imposta di registro e di bollo), convocazione delle parti per la stipula e verifica dell'avvenuto versamento della quota delle spese a carico del contraente.			Entro 10 gg dalla ricezione della determina		U.O. Contratti
	Stipula del contratto per scrittura privata e sua repertoriazione.			Nel giorno di sottoscrizione		U.O. Contratti
	Inserimento del contratto nello spazio appositamente dedicato alla registrazione telematica di contratti di locazione accedendo al sito internet dell'Agenzia delle Entrate. Contestuale inoltro dello stesso e pagamento della relativa imposta utilizzando il medesimo sito internet. Ricezione delle ricevute di registrazione e pagamento, sempre accedendo a suddetto sito internet.. Trasmissione alla Cassa Economale degli attestati di pagamento.		2.3	Entro 30 giorni dalla data di decorrenza del contratto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
	Ad avvenuta registrazione si annotano i relativi dati sul registro di repertorio, pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'U.O. contratti.			Entro 5 gg dalla restituzione del contratto registrato		U.O. contratti
	2. Ricezione della determinazione da parte dell'U.O. Patrimonio e sicurezza			Annuale		U.O. Contratti
	Predisposizione della concessione e determinazione delle spese contrattuali (imposta di registro e di bollo), per l'intera durata della concessione e a totale carico del contraente. Convocazione delle parti per la stipula e verifica dell'avvenuto versamento della quota delle spese.			Entro 10 gg dalla ricezione della determina		U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

Stipula della concessione, in duplice originale, per scrittura privata e sua repertoriatura.			Nella giorno della sottoscrizione		U.O. Contratti
Invio all'Agenzia delle Entrate dei due originali della concessione unitamente alla richiesta di liquidazione dell'imposta di registro. Ritiro dell'atto di liquidazione presso l'Agenzia stessa, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta di pagamento. Consegna all'Agenzia delle Entrate della attestazione di pagamento.		2.3	Entro 20 giorni dalla data di decorrenza del contratto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate di un originale riportante gli estremi di registrazione, annotazione dei relativi dati sul registro di repertorio, pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'U.O. Contratti.			Entro 5 gg dalla restituzione del contratto registrato		U.O. Contratti
<b>3. Ricezione della determinazione da parte del Servizio competente.</b>			Annuale		U.O. Contratti
Studio della specifica pratica, con l'analisi delle fasi precedenti l'adozione della determinazione di acquisizione.					U.O. Contratti
Accertamenti e acquisizione documentazione relativi a: ➤ dati anagrafici dei soggetti cedenti ed al loro regime patrimoniale, ➤ intestazione catastale del bene oggetto di cessione; ➤ all'effettiva proprietà, disponibilità, libertà da vincoli ed ipoteche del bene oggetto di cessione. ➤ modalità di pagamento di eventuali acconti pagati prima della stipula del contratto acquisiti dal Servizio Finanziario Richiesta del certificato di destinazione urbanistica presso il Comune competente.		2.3	Dopo la fase precedente	Az. 2155 Tit. 1 Int. 3 (GEC)	U.O. Contratti
Eventuale richiesta al servizio competente di modifica della determina di cessione qualora dalle verifiche risultassero discordanze sostanziali. Eventuale richiesta di ulteriore documentazione al contraente. Predisposizione del relativo contratto, determinazione delle spese contrattuali e dei diritti di segreteria a carico dell'Ente, convocazione delle parti per la sottoscrizione.			Dopo il ricevimento della documentazione di cui alla fase precedente		U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

Comunicazione al servizio finanziario della data del rogito ai fini della predisposizione del pagamento delle indennità.			Dopo la fase precedente		U.O. Contratti
Assistenza alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, sua repertoriazione. Predisposizione, ai fini della registrazione e trascrizione, delle copie conformi del contratto. Richiesta di liquidazione all'Agenzia delle Entrate delle relative imposte. Ad avvenuta liquidazione, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta pagamento delle imposte di registro, catastali e ipotecarie. Consegna all'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di pagamento.		2.3	Nel giorno della stipula  Entro 20 giorni dalla data di stipula dell'atto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti  Segretario Generale
Predisposizione della nota di trascrizione e voltura mediante apposita procedura informatica e consegna del relativo supporto informatico alla Conservatoria dei Registri Immobiliari competente con contestuale pagamento, su anticipazione della Cassa Economale, delle relative imposte.		2.3	Non oltre 30 giorni dalla data di stipula	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate e presso la Conservatoria delle attestazioni contenenti i dati di registrazione, trascrizione del contratto. Verifica della regolarità della voltura degli immobili accedendo al programma Sister del sito dell'Agenzia delle Entrate. Annotazione degli stessi sul registro di repertorio e sull'originale del contratto.			Entro i termini indicati da Agenzia delle Entrate e dalla Conservatoria		U.O. Contratti
Pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'U.O. Contratti.			Entro 5 giorni dal ritiro delle attestazioni di registrazione e trascrizione e voltura		U.O. Contratti
<b>4. Ricezione della determinazione di acquisto, vendita o permuta da parte del Servizio competente.</b>			Annuale		U.O. Contratti
Viene seguita la stessa procedura prevista al punto 3, con la sola eccezione che qualora le spese contrattuali siano poste a carico della controparte, si richiede alla stessa l'anticipazione delle spese, che poi vengono rendicontate a conclusione del procedimento.		2.3	Tempistica analoga al punto 3.	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

<p>5. L'U.O. riceve il testo del decreto di esproprio nella sua stesura definitiva prima che lo stesso venga sottoscritto dal Dirigente competente, al fine di acquisire i dati anagrafici dei soggetti espropriati, apertura del relativo procedimento e pratica e determinazione delle spese di registrazione e trascrizione. Ricezione da parte dell'Ufficio Espropri del decreto in triplice originale.</p>			<p>Annuale</p>		<p>U.O. Contratti U.O. Espropri</p>
<p>Sua repertoriazione e richiesta di liquidazione all'Agenzia delle Entrate delle relative imposte di registro, catastale e ipotecarie, a carico dell'Ente. Ad avvenuta liquidazione, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta di pagamento delle relative imposte. Consegna all'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di pagamento per la registrazione.</p>		<p>2.3 o servizio proponente</p>	<p>Entro 20 giorni dalla emissione del decreto</p>	<p>Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP) – o Azioni del servizio proponente</p>	<p>U.O. Contratti</p>
<p>Predisposizione della nota di trascrizione e voltura mediante apposita procedura informatica e consegna del relativo supporto informatico, unitamente ad un originale del decreto, alla Conservatoria dei Registri Immobiliari competente con contestuale pagamento, su anticipazione della Cassa Economale, delle relative imposte.</p>		<p>2.3 o servizio proponente</p>	<p>Non oltre 30 giorni dalla data di emissione del decreto</p>	<p>Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP) – o Azioni del servizio proponente</p>	<p>U.O. Contratti</p>
<p>Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate e presso la Conservatoria delle attestazioni contenenti i dati di registrazione, trascrizione del decreto. Verifica della regolarità della voltura degli immobili accedendo al programma Sister del sito dell'Agenzia delle Entrate. Annotazione degli stessi sul registro di repertorio e sull'originale del decreto.</p>			<p>Entro i termini indicati da Agenzia delle Entrate e dalla Conservatoria</p>		<p>U.O. Contratti</p>
<p>Trasmissione di copia del decreto al competente Ufficio della Regione Emilia Romagna e all'U.O. Patrimonio. Comunicazione all'ufficio espropri ed ai soggetti espropriati degli estremi di registrazione, trascrizione e voltura del decreto stesso.</p>			<p>Entro 5 giorni dal ritiro delle attestazioni di registrazione, trascrizione e voltura</p>		<p>U.O. Contratti</p>



**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

**e) Adempimenti periodici**

Comprendono:

1. Registro di Repertorio
2. Diritti di segreteria
3. Imposta di bollo assolta in modo virtuale
4. Anagrafe Tributaria
5. Imposta annuale dei contratti di locazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte.
1. Corretta tenuta del Registro di Repertorio	1. Tenuta del Registro di Repertorio sul quale vengono riportate in ordine cronologico le annotazioni obbligatorie relative ad ogni singolo contratto per cui sussiste l'obbligo di registrazione (data, generalità delle parti, oggetto del contratto, importo del corrispettivo) e agli estremi di registrazione ed eventuale trascrizione.			Periodico		U.O. Contratti
	Consegna all'Agenzia delle Entrate di Modena del suddetto registro per il controllo.			24 gennaio; 24 maggio; 24 settembre		U.O. Contratti
2. Garantire l'esatta riscossione dei diritti di segreteria.	2. Determinazione dell'importo complessivo dei diritti di segreteria incassati per contratti rogati dal Segretario Generale e dal Vice Segretario Generale.			periodico		U.O. Contratti
	Tenuta del relativo registro dove di volta in volta vengono annotati in ordine cronologico i singoli contratti gli importi dei diritti di segreteria e il nominativo del contraente			periodico		U.O. Contratti
3. Garantire la corretta corresponsione dell'imposta di bollo in modo virtuale.	3.Cura la tenuta di apposito registro contenente il n. e l'importo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale riferita a ogni singolo contratto. Ripartizione della quota posta a carico dell'Amministrazione e dei contraenti ai fini dell'imputazione della relativa spesa.			Periodico		U.O. Contratti
	Comunica entro il 31 gennaio all'Agenzia delle Entrate l'importo complessivo l'imposta di bollo assolta in modo virtuale nell'anno precedente ai fini della liquidazione dell'imposta definitiva e della determinazione dell'imposta provvisoria per l'anno in corso.			Entro il 31 gennaio		U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

4 Garantire gli adempimenti previsti dalla Legge 413/91, art. 20, comma 2, lettera e).	Sulla base dell'avviso di liquidazione trasmesso dall'Agenzia dell'Entrate predisporre la relativa determinazione d'impegno e liquidazione di spesa da corrispondere nell'anno all'Agenzia stessa, a titolo provvisorio, in sei rate bimestrali.		6.5	Entro il mese di febbraio o comunque entro il termine per effettuare il primo pagamento	Az. 4392 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
	4. Predisposizione di apposita scheda riassuntiva per ogni contratto d'appalto, di somministrazione e di trasporto, concluso per scrittura privata e non registrato, di importo superiore ad €10.329,14 al lordo dell'IVA.			Entro il mese di febbraio		U.O. Contratti
	Inoltro delle schede ai singoli servizi dell'Ente per l'acquisizione dei dati relativi all'inizio e fine del contratto ed al Servizio Ragioneria per l'importo corrisposto nell'anno.			Entro il mese di marzo		U.O. Contratti
	Immissione dei dati delle singole schede nella specifica sezione del programma Gestione contratti.					U.O. Contratti
	Ad inserimento completato si comunica al Servizio informatica di provvedere alla trasmissione dei dati per via telematica all'Anagrafe Tributaria. Ricezione da parte del Servizio Informatica della ricevuta di avvenuta trasmissione.			Entro il 30 aprile		U.O. Contratti
5. Garantire il puntuale pagamento dell'imposta di registro sui canoni annuali di locazione, per le annualità successive a quella di stipula	5. Sulla base dello scadenziario mensile dei contratti di locazione stipulati dall'Ente, viene determinata l'imposta di registro dovuta sul canone annuo di locazione. Inoltro della richiesta della quota parte di imposta a carico del contraente.			Il mese precedente la scadenza della singola annualità		U.O. Contratti
	Il pagamento dell'imposta può avvenire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualora il contratto di locazione sia stato inserito nell'apposita banca dati informatica dalla Agenzia delle Entrate, attraverso il suddetto sito.</li> <li>• qualora il contratto non sia stato inserito nella suddetta banca dati utilizzando i Modelli F24, che vengono inviati alla Cassa Economale per il pagamento.</li> </ul> Copia della attestazione di pagamento viene poi inviata al contraente.		2.3	Entro 30 giorni dalla scadenza della singola annualità	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

	Nei casi di recesso anticipato, proroga, cessione del contratto di locazione, si procede al pagamento delle relative imposte a mezzo Modello F24. Si provvede poi ad inoltrare all'Agenzia delle Entrate, unitamente al Modello F24 attestante l'avvenuto pagamento corredata dal modello CDC, riportante i dati catastali dell'immobile oggetto di proroga, messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate e sottoscritto dal Segretario Generale.		2.3	Entro 30 giorni dal verificarsi della situazione	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
--	--	--	-----	--	-----------------------------------	----------------

**f) Controlli relativi ai soggetti contraenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte.
Garantire il possesso dei requisiti prescritti per stipulazione dei contratti	<p>Sulla base di quanto previsto dall'art. 11 del "Regolamento dei controlli interni della Provincia di Modena", approvato con D.C. n. 246 del 19/12/2012 e con riferimento ai contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, l'U.O. verifica il possesso dei requisiti di d'ordine generale dell'aggiudicatario previsti dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 :</p> <p>1- a richiesta del responsabile del procedimento prima dell'adozione della determina di aggiudicazione definitiva,</p> <p>2- o, comunque, dopo l'aggiudicazione ma prima della stipula del relativo contratto.</p>			Entro 10 giorni dalla richiesta del C.d.R competente o dalla ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva		U. O. Contratti
	Riceve dal CdR competente l'istanza di partecipazione alla gara prodotta dall'aggiudicatario se trattasi di procedure negoziate.			annuale		U.O. Contratti
	Richiede all'U.O. Archivio l'apertura di uno specifico fascicolo per i controlli, per ogni ditta sottoposta per la prima volta a verifica.			annuale		U.O. Contratti
	Predispone la relativa cartella informatica per ogni ditta sottoposta per la prima volta a verifica ed aggiorna il prospetto generale riepilogativo dei controlli.			annuale		U.O. Contratti
	Effettua una visura camerale estratta dal sito internet della CCIAA che confronta con la dichiarazione resa in sede di partecipazione per accertarne la corrispondenza ed individuare i soggetti da sottoporre a verifica. Dalla visura stessa si verifica anche la presenza di eventuali intestazioni fiduciarie.			annuale		U.O. Contratti

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

	<p>Per le procedure di gare per le quali è presente il PASSOE, l'ufficio provvede a richiedere le certificazioni attraverso il sito internet dell'Anac accedendo alla relativa area riservata. Attualmente con tale procedura non vengono evase tutte le richieste e pertanto alcune certificazioni vengono inoltrate direttamente agli Enti competenti seguendo la procedura di seguito descritta (che viene seguita per le procedure per le quali non è previsto il PASSOE)</p> <p>Individua gli Enti competenti ed i relativi indirizzi PEC o e.mail a cui inoltrare le relative richieste di controllo e/o di certificazione in relazione alla sede della società e/o alla residenza del soggetto da sottoporre a verifica.</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Provvede all'acquisizione d'ufficio dei seguenti certificati presso gli Enti competenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-certificato del Casellario Giudiziale;</li> <li>-certificato della Cancelleria fallimentare;</li> <li>-certificato relativo all'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione;</li> <li>-certificato d'ottemperanza alla legge sui disabili;</li> <li>-certificato attestato le sanzioni interdittive;</li> <li>-certificato di regolarità fiscale;</li> <li>-certificato DURC certificato di regolarità contributivi.</li> </ul>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Verifica sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. eventuali annotazioni a carico dell'impresa.</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Sollecita, trascorsi trenta giorni dall'inoltro della relativa richiesta, le Amministrazioni che non hanno risposto.</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Confronta le risultanze dei certificati acquisiti con le dichiarazioni rese in sede di partecipazione.</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Comunica al Servizio proponente l'esito dei controlli con particolare riferimento alle eventuali discordanze accertate per provvedimenti di sua competenza.</p>			<p>Entro due giorni dalla conclusione di tutti gli accertamenti</p>		<p>U.O. Contratti</p>

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 495 - Progetto n. 1800**

	<p>Qualora sulla base della normativa nazionale, o del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Modena e o delle Linee Guida antimafia adottate a seguito degli eventi sismici del maggio 2012 sia obbligatorio acquisire la comunicazione e/o l'informazione antimafia provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiedere all'aggiudicatario le dichiarazioni necessarie a tal fine;</li> <li>- verifica le stesse con le risultanze della visura camerale;</li> <li>- predisporre ed inoltra alla competente Prefettura la relativa richiesta.</li> </ul> <p>Non si dà corso a tale procedura qualora si verifichi dai siti internet delle competenti Prefetture che l'impresa risulta iscritta nelle c.d. "White List" in quanto l'iscrizione tiene luogo della certificazione antimafia.</p>			annuale		U.O. Contratti
	<p>Per gli atti relativi alla costituzione, modificazione e trasferimento di diritti reali immobiliari effettua i controlli anagrafici dei contraenti, catastali e ipotecari sugli immobili ed acquisisce, ove previsto, i certificati di destinazione urbanistica.</p> <p>Per le altre tipologie di contratti acquisisce d'ufficio il certificato del casellario giudiziale dei contraenti.</p>			annuale		U.O. Contratti
	<p>Archiviazione del fascicolo cartaceo dei controlli e aggiornamento del prospetto generale riepilogativo dei controlli</p>			annuale		U.O. Contratti

## **Programma 496**

### **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI**

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici, con l'obiettivo futuro di supporto anche agli altri Servizi, in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza e sviluppo dell'attività dell'Ente

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1799	Programmazione degli acquisti di beni e servizi
1801	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 496 - Progetto n. 1799**

**Programma: n. 496 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI**

**Progetto n. 1799 – Programmazione degli acquisti di beni e servizi**

**FINALITA'**

Provvedere alla programmazione della fornitura di beni e servizi necessari agli uffici per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando altresì le esigenze dei servizi interessati, nel rispetto della normativa vigente.

**Data Inizio** 20/05/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Programmazione acquisti di beni e servizi

**LINEE GUIDA**

**a) Programmazione acquisti di beni e servizi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente	Per le forniture di arredi (compresi quelli scolastici), attrezzature, vestiario (compreso i DPI), si procede: * verificando l'eventuale presenza di giacenze a magazzino; *collaborando con i servizi destinatari finali dei beni o servizi al fine di comprendere gli elementi dai quali dipende la definizione del fabbisogno; * mediante l'analisi gestionale dell'andamento della spesa consuntiva.	I	6.5	Annuale		Acquisti economici
	Per la fornitura di cancelleria e di materiale igienico sanitario si procede mediante: *La verifica delle quantità presenti in magazzino; * la definizione dei quantitativi da ordinare sulla base della spesa storica e delle esigenze di razionalizzazione della spesa.	I	6.5	Annuale		
	Per i servizi assicurativi, verifica della rispondenza delle coperture assicurative rispetto alle esigenze dell'ente e analisi dell'andamento dei sinistri e delle variabili da cui dipendono i premi assicurativi.	I	6.5	Annuale		
	Per le pulizie (comprese quelle straordinarie in seguito a lavori edili e/o traslochi negli istituti secondari), verifica dei locali destinati ad uffici e delle conseguenti esigenze	I	6.5	Annuale		

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 496 - Progetto n. 1801**

**Programma: n. 496 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI**

**Progetto n. 1801 – Gestione degli acquisti di beni e servizi economici**

**FINALITA'**

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercenter)

**Data Inizio** 20/05/2014      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Acquisto e gestione beni economici
- b) Acquisto e gestione servizi economici
- c) Gestione magazzini economici

**LINEE GUIDA**

**a) Acquisto e gestione beni economici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Acquisizione e gestione dei beni necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente	Acquisto e gestione arredi e attrezzature per il funzionamento degli uffici provinciali	I	6.5	Annuale	Azione 50 Tit. II Int. 5 (GEK)	Acquisti economici
	Acquisto e gestione arredi e attrezzature per il funzionamento del Provveditorato agli Studi	I	6.5	Annuale	Azione 2154 Tit. II Int. 5 (GEK)	
	Acquisto e gestione di accessori e di beni per la manutenzione di arredi e attrezzature	I	6.5	Annuale	Azione 51 Tit. I Int. 2 (GEC)	
	Acquisto e gestione di vestiario e DPI per: * Area LLPP; * Servizio Informatica. * Servizio personale	I	6.5	Semestrale	Azioni del PEG dei Servizi che utilizzano i beni Azione 62 Tit. I Int. 2 (GEC)	
	Acquisto e gestione di cancelleria e materiale igienico sanitario.	I	6.5	Annuale	Azione 67 Tit. I Int. 2 (GEC) Azione 74 Tit. I Int. 2 (GEC)	

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 496 - Progetto n. 1801**

Rinnovo del Parco automezzi dell'Ente, gestione del medesimo e censimento a fini statistici per il Ministero	I	6.5	Annuale	Azione 132 Tit. II Int. 5 (GEK) e azioni specifiche PEG Servizi
Trasmissione dati di riepilogo all'Area Risorse finalizzati alla rendicontazione delle spese per gli automezzi dell'ente	I		Semestrale	
Attivazione di procedure per forniture di beni e di servizi che non rientrano nelle previsioni di cui ai punti precedenti.	I		Annuale	
Attività di supporto ai Servizi dell'Ente nel caso risulti necessario provvedere ad acquisti specifici riferibili ad attività proprie del Servizio.	I		Annuale	

**b) Acquisto e gestione servizi economici**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Acquisizione e gestione dei servizi necessari al funzionamento degli uffici dell'Ente e programmazione e coordinamento dei traslochi	Affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria per gli uffici e straordinaria per gli istituti scolastici. Verifica e controllo periodico del buon andamento del servizio mediante valutazione dei resoconti mensili redatti da personale delle varie sedi.	I/E	6.5	Annuale	Azione 78 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 2538 Tit. I Int. 3 (GEC)	Acquisti economici
	Affidamento del servizio e acquisto materiali e attrezzature per sanificazione servizi igienici degli uffici provinciali	I/E	6.5	Annuale	Azione 82 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento del servizio e acquisto materiali per derattizzazione e disinfestazione degli uffici provinciali e per lo smaltimento dei rifiuti speciali	I/E	6.5	Annuale	Azione 85 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento del servizio per la pubblicizzazione dei bandi, avvisi di gara e aste	I/E		Annuale	Azione 70 tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento dei servizi di assistenza tecnica per le attrezzature di proprietà dell'Ente	E		Annuale	Azione 2540 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento della manutenzione degli arredi e attrezzature	E		Annuale	Azione 2740 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Noleggio comprensivo dell'assistenza tecnica delle fotocopiatrici in uso negli uffici dell'Ente	E		Annuale	Azione 2741 Tit. I Int. 3 (GEC)	

**Responsabile: Luppi Cristina**  
**Programma n. 496 - Progetto n. 1801**

Verifica dei mobili d'epoca di proprietà dell'Ente e restauro conservativo	I		In base all'esigenza	Azione 3320, Tit. II Int. 5 (GEK)
Affidamento e gestione delle diverse polizze assicurative stipulate dall'Ente e denunce relativi sinistri. Liquidazione sinistri in S.I.R.	I		Annuale	Azione 87 e 91 e azione 92 e 99
Rifornimento di carburante per gestione del parco automezzi. Custodia dei buoni benzina.	E/I		Annuale	Azione 124, Tit. I, int. 3 (GEC)
Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto e pagamento bolli mediante la ditta affidataria del servizio.	E		Annuale	Azione 126 Tit. I Int. 3 (IMP) Azione 125, Tit. I, int. 7 (IMP) Azione 4368 Tit. 1 Int.3
Affidamento dell'attività di traslochi di arredi ed attrezzature non eseguibili con il personale addetti al magazzino	E		annuale	Azione 133 Tit. I Int. 3 (GEC)

**c) Gestione magazzini economici**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Assicurare la regolare presa in consegna dei beni acquistati e la loro conservazione e distribuzione	Verifica della corrispondenza con la bolla di consegna del materiale acquistato	I		annuale		Acquisti economici
	Distribuzione ai servizi interessati previa compilazione di apposita richiesta	I		annuale		
	Controllo della corretta conservazione di arredi, cancelleria, materiali di pulizia.	I		annuale		
	Controlli periodici di magazzino e redazione dell'inventario	I		Annuale/ dicembre		
	Eventuali manutenzioni agli arredi degli uffici.	I		annuale		
	Effettuazione di piccoli traslochi consegna e ritiro per conto dei vari servizi di materiali diversi dai beni economici	I		annuale		



## **DOTAZIONI FINANZIARIE**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		329 GRANDI INVESTIMENTI									
Progetto		1156 Grandi Investimenti sulla rete stradale									
230/0	Restituzione contributi per eventi sismici 2012	2	7	CK	€	0,00	40.000,00	39.891,44	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
234/1	S.P. 16 - Variante di Rio Secco (quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						187.128,62	0,00	0,00	0,00		
266/2	S.P. 1 - Nuovo ponte Bacchello (Quota a carico dei Comuni Soliera e Carpi)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	2.734,94	6.0	6.0
						2.387,33	0,00	0,00	0,00		
2612/2	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Enti	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	9.699,52	6.0	6.0
						9.699,52	0,00	0,00	0,00		
2612/3	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	103.291,38	6.0	6.0
						50.300,24	0,00	0,00	0,00		
2834/2	S.P. 32 - Ammodernamento tratto Casa Gigli - Pietravolta (quota Patto Territoriale e altri Enti)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.240,91	6.0	6.0
						1.187,79	0,00	0,00	0,00		
2840/1	S.P. 1 - Adeguamento generale (Quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	5.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3115/2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	7.637.545,42	6.0	6.0
						671.272,76	2.500.000,00	4.267.185,78	0,00		
3378/0	S.P. 467 ricostruzione briglia sul fiume Secchia	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.321.568,31	6.0	6.0
						1.320.565,47	0,00	0,00	0,00		
3391/2	S.P. 2 variante di Camposanto (Quota Comune di Camposanto)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	31.584,75	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3391/3	S.P. 2 variante di Camposanto (Quota Regione E.R)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	11.215,43	6.0	6.0
						1.128,76	0,00	0,00	0,00		
3630/0	Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti le S.P 255,569 e	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.295.319,16	6.0	6.0
						1.118.115,55	0,00	0,00	0,00		
3767/0	Interventi connessi alla realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interesanti	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	250.000,00	6.0	6.0
						250.000,00	0,00	0,00	0,00		
3905/3	S.P. 324 interventi vari di potenziamento	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	81.780,67	6.0	6.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						18.668,62	0,00	0,00	0,00		
4154/1	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	10.688,63	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4154/2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.247.426,09	6.0	6.0
						6.247.426,09	0,00	0,00	0,00		
4381/0	Manutenzione straordinaria viabilita' interessata da eventi sismici con contributi	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4390/0	S.P.1 costruzione nuovo ponte di Bomporto	2	1	CK	€	0,00	700.000,00	700.000,00	3.313.918,21	6.0	6.0
						4.013.918,21	0,00	0,00	0,00		
4394/0	SP 14 variante di S.Cesario	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	25.618.138,48	6.0	6.0
						5.201.147,92	0,00	0,00	0,00		
4398/0	Interventi di ripristino danni causati da eventi alluvionali	2	1	CK	€	0,00	579.500,00	570.789,22	0,00	6.0	6.0
						382.392,69	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1156:</b>					€	0,00	1.330.188,63	1.310.680,66	45.930.463,27		
						19.475.339,57	2.500.000,00	4.267.185,78	0,00		

Progetto 1157 Grandi investimenti sull'edilizia scolastica											
3681/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	6.0	8.2
						1.100.000,00	0,00	0,00	0,00		
3879/1	I.T.C. Meucci di Carpi - Interventi all'Istituto (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	990.000,00	6.0	8.2
						989.520,00	0,00	0,00	0,00		
3879/3	I.T.C. Meucci di Carpi - Ampliamento/nuova costruzione (Quota Regione)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						1.680.000,00	0,00	0,00	0,00		
4079/1	ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	610.230,97	6.0	8.2
						448.988,23	0,00	0,00	0,00		
4079/3	ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico Quota Regione	2	1	CK	€	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	6.0	8.2
						40.000,00	0,00	0,00	0,00		
4304/1	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	502.305,57	6.0	6.0
						501.832,92	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4304/2	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Fondazione Cassa Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	273.422,02	6.0	6.0
						264.821,02	0,00	0,00	0,00		
4325/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena con risorse della Fondazione Cassa di	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	302.333,33	6.0	8.2
						301.094,85	0,00	0,00	0,00		
4370/0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	2.083.925,55	6.0	6.0
						2.043.595,62	0,00	0,00	0,00		
4371/0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici con contributi	2	1	CK	€	0,00	1.970.000,00	1.820.000,00	2.983.538,03	6.0	6.0
						4.015.183,62	1.400.000,00	200.584,17	0,00		
4385/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione- Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	65.746,80	65.746,80	254.430,84	6.0	6.0
						320.177,64	0,00	0,00	0,00		
4386/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione con contributo	2	1	CK	€	0,00	1.070.000,00	1.070.000,00	8.522.438,55	6.0	6.0
						9.671.517,48	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1157:</b>					€	0,00	3.145.746,80	2.995.746,80	17.622.624,86		
						21.376.731,38	1.400.000,00	200.584,17	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1158</b>	<b>Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1253</b>	<b>Grandi investimenti su rete ciclo pedonale</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1719</b>	<b>Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2694/0	Progetto sicurezza	2	1	SK	€	300.000,00	150.000,00	150.000,00	412.942,77	6.0	6.0
						832.588,63	0,00	0,00	0,00		
3729/0	Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza	2	1	SK	€	300.000,00	300.000,00	150.000,00	163.162,94	6.0	6.0
						1.423.114,65	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1719:</b>					€	600.000,00	450.000,00	300.000,00	576.105,71		
						2.255.703,28	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 329:</b>						€	600.000,00	4.925.935,43	4.606.427,46	64.129.193,84		
							43.107.774,23	3.900.000,00	4.467.769,95	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>335</b>	<b>PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO</b>									
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1171</b>	<b>Gestione degli interventi di prevenzione e protezione</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2700/0	Attività di formazione e informazione lavoratori L. 626/94	1	3	GEC	€	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	6.0	19.0
						26.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1171:</b>						€	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00		
							26.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1172</b>	<b>Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

569/0	Valutazione rischi sedi provinciali	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
2521/0	Incarico professionale per valutazione rischi	1	3	SC	€	32.000,00	37.820,00	37.819,99	0,00	6.0	19.0
						37.820,00	0,00	0,00	0,00		
2522/0	Valutazione e riduzione dei rischi negli istituti scolastici L. 626/1994	1	3	SC	€	2.000,00	1.180,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1172:</b>						€	39.000,00	44.000,00	37.819,99	0,00		
							44.820,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1595</b>	<b>Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 335:</b>						€	52.000,00	57.000,00	50.819,99	0,00		
							70.820,00	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>448</b>	<b>DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI</b>									
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1589</b>	<b>Programmazione LL.PP.</b>									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

Progetto 1590 Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.											
299/0	Spese per funzionamento commissione provinciale abusi ed espropri	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	2.136,48	0,00	6.0	6.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
937/0	Fondo di rotazione per la progettazione di opere pubbliche e anticipazioni spese per espropri	2	1	SK	€	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2973/0	Conferimento incarichi per gestione della nuova rete stradale provinciale	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	18.550,03	6.0	6.0
						18.550,03	0,00	0,00	0,00		
3255/0	Collaborazioni professionali	2	6	SK	€	0,00	0,00	0,00	28.764,00	6.0	6.0
						28.764,00	0,00	0,00	0,00		
3267/0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	2	6	SK	€	50.000,00	128.312,00	113.444,48	269.655,95	6.0	6.0
						334.637,47	0,00	0,00	0,00		
3594/0	Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe	2	7	SK	€	60.720,00	60.720,00	60.720,00	0,00	6.0	6.0
						60.720,00	0,00	0,00	0,00		
4288/0	Incarichi area Lavori pubblici con contributi	1	3	CC	€	18.000,00	18.000,00	18.000,00	350,00	6.0	6.0
						18.000,00	0,00	0,00	0,00		
4319/0	Collaborazioni coordinate e continuative area lavori pubblici con contributi	1	1	CC	€	30.000,00	30.000,00	12.040,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1590:</b>					€	183.720,00	262.032,00	206.340,96	317.319,98		
						465.671,50	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1591 Rapporti con Enti esterni											
371/0	Contributi a comuni per la realizzazione opere trasporti	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	10.000,00	6.0	6.0
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
2611/0	Contributo al Comune di Frassinoro per manutenzione strada comunale S.Pellegrino in	2	7	SK	€	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3192/0	S.P. 468 riparazione e rafforzamento ponte Motta	2	1	CK	€	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	6.0	6.0
						886.272,69	294.583,33	0,00	0,00		
3294/0	Contributi per progetto sicurezza	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	73.000,00	6.0	6.0
						73.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4326/0	Contributo per S.P. 33 - Collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS 12	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	980.000,00	6.0	6.0
						980.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1591:</b>					€	16.000,00	916.000,00	916.000,00	1.063.000,00		
						1.949.272,69	294.583,33	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 448:</b>					€	199.720,00	1.178.032,00	1.122.340,96	1.380.319,98		
						2.414.944,19	294.583,33	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>		<b>480 PATRIMONIO</b>									
<b>Progetto</b>		<b>1735 Sistema informativo patrimoniale</b>									
<b>Progetto</b>		<b>1736 Gestione edifici per servizi provinciali</b>									
117/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	3	GEC	€	62.000,00	157.000,00	156.802,36	9.277,62	6.0	8.2
						180.820,76	0,00	0,00	0,00		
2147/0	Affitti passivi per aule scolastiche	1	4	GEC	€	625.000,00	433.893,95	433.893,95	0,00	6.0	8.2
						509.000,00	0,00	0,00	0,00		
3277/0	Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena	1	4	CC	€	135.805,00	135.805,00	125.618,95	0,00	6.0	19.0
						138.000,00	0,00	0,00	0,00		
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	3	GEC	€	400.000,00	433.618,97	433.318,82	2.200,00	6.0	8.2
						522.453,03	0,00	0,00	0,00		
4379/0	Spese per sostituzione palestre danneggiate da eventi sismici	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1736:</b>					€	1.222.805,00	1.160.317,92	1.149.634,08	11.477,62		
						1.350.273,79	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>		<b>1737 Gestione uffici provinciali</b>									
116/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	3	GEC	€	205.000,00	210.000,00	210.000,00	3.200,00	6.0	19.0
						237.470,67	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
588/0	Affitti passivi per uffici provinciali	1	4	GEC	€	931.000,00	889.264,03	889.264,03	0,00	6.0	19.0
						817.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1737:</b>						€	1.136.000,00	1.099.264,03	1.099.264,03	3.200,00		
							1.054.470,67	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1738 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)											
839/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	1.013.400,69	6.0	19.0
						1.013.400,69	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1738:</b>						€	0,00	0,00	0,00	1.013.400,69		
							1.013.400,69	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1739 Gestione altro patrimonio provinciale											
362/0	Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia	1	3	GEC	€	2.200,00	2.200,00	2.129,70	0,00	6.0	6.0
						2.200,00	0,00	0,00	0,00		
438/0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	1	4	GEC	€	70.000,00	70.000,00	48.953,14	32.319,16	6.0	6.0
						107.724,52	0,00	0,00	0,00		
591/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare	2	1	GEK	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
592/0	Spese condominiali per immobili di proprieta'	1	3	GEC	€	9.000,00	5.063,36	5.063,36	0,00	6.0	19.0
						7.000,00	0,00	0,00	0,00		
2945/0	Costituzione diritto di superficie locali Comparto S.Paolo	2	1	SK	€	12.000,00	12.000,00	11.028,74	0,00	6.0	6.0
						11.000,00	0,00	0,00	0,00		
3230/0	Spese condominiali di manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						35.000,00	0,00	0,00	0,00		
3765/0	Imposte e tasse di competenza del patrimonio	1	7	IMP	€	157.000,00	213.141,78	213.141,78	0,00	6.0	19.0
						215.000,00	0,00	0,00	0,00		
3886/0	Tariffe a carico del patrimonio	1	3	GEC	€	58.000,00	1.858,22	1.858,22	0,00	6.0	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4184/0	Spese di istruttoria per stipulazione atti di concessioni demaniali e consortili	1	3	GEC	€	2.000,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						2.000,00	2.000,00	75,00	0,00		
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1739:</b>					€	320.200,00	312.263,36	282.249,94	32.319,16		
						381.924,52	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1788</b>	<b>Concessioni demaniali e consortili</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 480:</b>					€	2.679.005,00	2.571.845,31	2.531.148,05	1.060.397,47		
						3.800.069,67	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>509</b>	<b>LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE</b>									
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1833</b>	<b>Interventi edilizia patrimoniale</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

552/0	Messa a norma impianti e strutture: uffici provinciali	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	100.412,94	6.0	19.0
						100.412,94	0,00	0,00	0,00		
879/0	Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	80.000,00	6.0	19.0
						80.000,00	0,00	0,00	0,00		
4298/0	Controlli impianti elettrici uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						1.800,00	0,00	0,00	0,00		
4299/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1833:</b>					€	2.800,00	2.800,00	0,00	180.412,94		
						183.212,94	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1834</b>	<b>Interventi edilizia scolastica</b>									
-----------------	-------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

555/0	Polo scolastico di Sassuolo - Costruzione palestra	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.474,30	6.0	8.2
	-					8.474,30	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
557/0	Messa a norma impianti elettrici e antincendio: Istituti scolastici	2	1	SK	€	0,00	53.000,00	45.194,47	0,00	6.0	8.2
						10.882,53	0,00	0,00	0,00		
634/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	4.090,00	0,00	6.0	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
772/0	Controlli impianti elettrici istituti scolastici	1	3	GEC	€	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2651/1	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Provincia	2	1	SK	€	747.000,00	726.253,20	564.047,30	502.005,00	6.0	8.2
						966.122,46	0,00	0,00	0,00		
2651/2	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Stato	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	75.627,51	6.0	8.2
						15.815,75	0,00	0,00	0,00		
2651/3	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	247.077,00	6.0	8.2
						247.077,00	0,00	0,00	0,00		
2736/0	Polo scolastico di Sassuolo - Completamento I.T.I. Volta	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	38.367,52	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3028/1	Polo Guarini-Wiligelmo - Messa in sicurezza (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						100.000,00	0,00	0,00	0,00		
3028/3	Polo Guarini-Wiligelmo - Messa in sicurezza (Quota Regione)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						400.000,00	0,00	0,00	0,00		
3351/0	Ampliamento I.T.I. L. Da Vinci di Carpi	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	244,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3934/1	Costruzione edificio adiacente Istituto Cattaneo (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	44.138,82	6.0	8.2
						10.594,85	0,00	0,00	0,00		
4345/0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.352.000,00	6.0	8.2
						1.352.000,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1834:</b>					€	765.000,00	797.253,20	613.331,77	2.267.934,15		
						3.120.966,89	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**Progetto** 1835 Gestione generale edilizia

TOTALE DEL PROGRAMMA 509:	€	767.800,00	800.053,20	613.331,77	2.448.347,09
		3.304.179,83	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA** 510 MANUTENZIONE EDILIZIA

**Progetto** 1836 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica

558/0	I.T.I.- I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	150.000,00	150.000,00	0,00	103,16	6.0	8.2
						103,16	0,00	0,00	0,00		
563/0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
565/0	I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	15.000,00	30.000,00	29.046,43	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
566/0	I.T.C. Paradisi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	80.000,00	0,00	0,00	7.429,24	6.0	8.2
						7.429,24	0,00	0,00	0,00		
572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	50.000,00	30.000,00	30.000,00	4.370,74	6.0	8.2
						30.000,00	0,00	0,00	0,00		
575/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	3.993,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
577/0	Liceo scientifico Fanti di Carpi - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	160.000,00	160.000,00	159.999,84	6.293,88	6.0	8.2
						6.293,88	0,00	0,00	0,00		
635/0	Polo scolastico L. Da Vinci - Interventi di manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	100.000,00	110.000,00	109.895,50	6.214,73	6.0	8.2
						116.110,23	0,00	0,00	0,00		
838/0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	75.000,00	74.564,19	0,00	6.0	8.2
						74.564,19	0,00	0,00	0,00		
870/0	Ristrutturazione impianti di allarme: istituti scolastici	2	1	SK	€	20.000,00	20.000,00	19.825,00	0,00	6.0	8.2
						31.106,10	0,00	0,00	0,00		
871/0	Manutenzione straordinaria impianti termici: istituti scolastici	2	1	GEK	€	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	6.0	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
903/0	I.T.C.G. Guarini di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	20.000,00	19.814,64	0,00	6.0	8.2
						19.814,64	0,00	0,00	0,00		
904/0	Liceo Morandi di Finale E. - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.0	8.2
						2.007,07	0,00	0,00	0,00		
2513/0	Manutenzione straordinaria pareti mobili nelle palestre	2	1	GEK	€	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						20.000,00	0,00	0,00	0,00		
2520/0	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici	2	1	SK	€	10.000,00	5.734,00	5.734,00	2.037,40	6.0	8.2
						30.000,00	0,00	0,00	0,00		
2533/0	I.P.I. Vallauri di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	230.000,00	200.000,00	182.037,31	767,20	6.0	8.2
						2.239,38	0,00	0,00	0,00		
2534/0	Liceo scientifico Wiligermo di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	20.000,00	40.000,00	19.817,64	0,00	6.0	8.2
						19.817,64	0,00	0,00	0,00		
2535/0	Liceo Tassoni di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	150.000,00	185.416,89	119.956,94	0,00	6.0	8.2
						897,54	0,00	0,00	0,00		
2697/0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	7.148,57	6.0	8.2
						7.024,43	0,00	0,00	0,00		
2877/0	IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	15.000,00	14.483,76	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3146/0	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	6.000,00	5.502,20	10.638,80	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3257/0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2	1	GEK	€	220.000,00	384.494,00	364.202,87	49.332,58	6.0	8.2
						334.381,87	0,00	0,00	0,00		
3290/0	I.P.A. Spallanzani di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	110,53	6.0	8.2
						110,53	0,00	0,00	0,00		
3597/0	I.T.I. "A.Volta" manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	13.000,00	12.404,85	0,00	6.0	6.0
						12.404,85	0,00	0,00	0,00		
3598/0	I.P.S.A.A. "L. Spallanzani" di Castelfranco E. - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	10.000,00	6.710,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3599/0	Manutenzione straordinaria del verde in edifici scolastici	2	1	GEK	€	40.000,00	40.000,00	35.932,81	0,00	6.0	6.0
						40.000,15	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 1836:</b>						€	1.330.000,00	1.569.644,89	1.219.927,98	118.439,83		
							764.304,90	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1837 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica</b>											
581/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1	3	SC	€	50.000,00	50.000,00	40.000,00	1.543,78	6.0	8.2
						383.000,00	0,00	0,00	0,00		
2395/0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1	3	SC	€	55.000,00	55.000,00	54.856,95	0,00	6.0	8.2
						35.333,67	0,00	0,00	0,00		
2810/0	Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori	1	3	SC	€	13.000,00	16.602,05	12.746,70	949,16	6.0	8.2
						16.650,00	0,00	0,00	0,00		
3025/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	1	2	SC	€	10.000,00	10.000,00	2.279,31	835,84	6.0	8.2
						4.500,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1837:</b>						€	128.000,00	131.602,05	109.882,96	3.328,78		
							439.483,67	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1838 Gestione generale</b>											
573/0	Servizi e incarichi del servizio edilizia	1	3	SC	€	2.600,00	2.484,29	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
585/0	Servizio globale impianti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	270.000,00	270.000,00	270.000,00	0,00	6.0	19.0
						352.155,60	0,00	0,00	0,00		
865/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.000,00	2.000,00	1.821,04	0,00	6.0	19.0
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
866/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1	3	GEC	€	5.000,00	10.700,00	10.700,00	0,00	6.0	8.2
						10.700,00	0,00	0,00	0,00		
2350/0	Servizio globale impianti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	2.850.000,00	2.715.000,00	2.714.919,22	0,00	6.0	8.2
						2.649.149,57	0,00	0,00	0,00		
2387/0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1	3	GEC	€	2.802,36	9.498,24	4.339,56	456,96	6.0	8.2
						6.453,60	0,00	0,00	0,00		
2392/0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	1	3	GEC	€	4.200,00	4.677,93	4.677,93	0,00	6.0	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						5.346,12	0,00	0,00	0,00		
2393/0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	1	3	GEC	€	25.000,00	14.702,07	14.702,07	0,00	6.0	8.2
						15.704,24	0,00	0,00	0,00		
2636/0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	2	3	GEK	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.0	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
2637/0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2	3	GEK	€	5.000,00	5.000,00	4.975,50	0,00	6.0	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
3596/0	Controllo gestione appalto calore	1	3	SC	€	25.000,00	25.115,71	25.115,71	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1838:</b>					€	3.200.602,36	3.069.178,24	3.061.251,03	456,96		
						3.056.509,13	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1839 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale									
858/0	Caserma C.C. di Montefiorino - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	6.0	19.0
						31.738,31	0,00	0,00	0,00		
872/0	Manutenzione straordinaria impianti termici: uffici provinciali	2	1	GEK	€	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.0	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
3258/0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	1	GEK	€	35.000,00	77.766,00	77.172,71	0,00	6.0	19.0
						52.049,91	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1839:</b>					€	40.000,00	109.766,00	109.172,71	5.000,00		
						88.788,22	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1840 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale									
568/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	9.980,48	487,40	6.0	19.0
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
3837/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	1	2	SC	€	5.000,00	5.000,00	2.529,94	94,28	6.0	19.0
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del Progetto 1840:</b>					€	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.510,42</b>	<b>581,68</b>		
						<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 510:</b>					€	<b>4.713.602,36</b>	<b>4.895.191,18</b>	<b>4.512.745,10</b>	<b>127.807,25</b>		
						<b>4.362.085,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

<b>Totale del CdR: 6.0:</b>					€	<b>9.012.127,36</b>	<b>14.428.057,12</b>	<b>13.436.813,33</b>	<b>69.146.065,63</b>		
						<b>57.059.873,84</b>	<b>4.194.583,33</b>	<b>4.467.769,95</b>	<b>0,00</b>		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	<b>6.111.407,36</b>	<b>5.885.425,60</b>	<b>5.775.874,69</b>	<b>70.264,23</b>
		<b>6.359.831,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	<b>2.900.720,00</b>	<b>8.542.631,52</b>	<b>7.660.938,64</b>	<b>69.075.801,40</b>
		<b>50.700.042,03</b>	<b>4.194.583,33</b>	<b>4.467.769,95</b>	<b>0,00</b>

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

IMP	Imposte e tasse	€	157.000,00	213.141,78	213.141,78	0,00
			215.000,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	183.805,00	183.805,00	155.658,95	350,00
			156.000,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	5.566.002,36	5.275.276,77	5.229.588,88	47.941,14
			5.477.978,11	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	204.600,00	213.202,05	177.485,08	21.973,09
			510.853,70	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	5.299.500,00	5.140.680,66	59.431.899,71
			37.911.993,36	4.194.583,33	4.467.769,95	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	365.000,00	547.260,00	492.283,89	1.167.733,27
			1.569.832,62	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	2.535.720,00	2.695.871,52	2.027.974,09	8.476.168,42
			11.218.216,05	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		450 LAVORI SPECIALI STRADE									
Progetto		1596 Interventi sulle strade									
240/0	Spese per revisione strumenti topografici	1	3	SC	€	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	6.1	6.1
						2.600,00	0,00	0,00	0,00		
259/0	S.P. 19 ponte sul rio Pescale	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
262/0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	8.589,97	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
263/0	Acquisto attrezzature di consumo	1	2	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.999,33	0,00	6.1	6.1
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
938/0	S.P. 32 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	9.798,06	6.1	6.1
						1.428,59	0,00	0,00	0,00		
2440/1	S.P. 4 - Variante di Marano (quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	15.444,45	6.1	6.1
						445,59	0,00	0,00	0,00		
2448/0	S.P. 23 - Nuovo ponte di Talbignano	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	200.005,46	6.1	6.1
						200.005,46	0,00	0,00	0,00		
2618/0	S.P. 16 - Ristrutturazione ponte sul Guerro	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.572,52	6.1	6.1
						3.223,67	0,00	0,00	0,00		
3218/0	S.P. 324 lavori di consolidamento del corpo stradale	2	1	CK	€	0,00	130.000,00	130.000,00	84.000,00	6.1	6.1
						213.445,00	0,00	0,00	0,00		
3283/0	S.P.1 lavori per convenzione con comune di Crevalcore	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.1	6.1
						6.000,00	0,00	0,00	0,00		
3303/0	S.P. 324 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	40.000,00	40.000,00	53.823,77	6.1	6.1
						93.793,77	0,00	0,00	0,00		
3383/0	S.P. 23 consolidamento e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	6.1	6.1
						49.775,00	0,00	0,00	0,00		
3386/1	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	1.571,84	6.1	6.1
						1.571,84	0,00	0,00	0,00		
3386/2	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.785.834,00	6.1	6.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						1.703.176,85	0,00	0,00	0,00		
3386/3	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota comune	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	649.000,00	6.1	6.1
						649.000,00	0,00	0,00	0,00		
3573/0	S.P. 569 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	130.000,00	6.1	6.1
						130.000,00	0,00	0,00	0,00		
3624/0	Spese per esecuzione rilievi topografici	2	1	SK	€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		
3716/0	S.P. 413 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	250.000,00	6.1	6.1
						250.000,00	0,00	0,00	0,00		
3717/0	S.P. 8 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.755,20	6.1	6.1
						8.755,20	0,00	0,00	0,00		
3890/0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	CK	€	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3913/0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	75.000,00	75.000,00	75.000,00	150.697,51	6.1	6.1
						185.652,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1596:</b>					€	82.600,00	377.600,00	374.599,33	3.360.092,78		
						3.503.872,97	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1597 Gestione generale strade</b>
-----------------	--------------------------------------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 450:</b>					€	82.600,00	377.600,00	374.599,33	3.360.092,78		
						3.503.872,97	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>451 GEOLOGICO</b>
------------------	----------------------

<b>Progetto</b>	<b>1600 Interventi geologici</b>
-----------------	----------------------------------

292/0	Lavori urgenti per movimenti franosi imprevisi	2	1	SK	€	150.000,00	335.000,00	237.282,10	66.880,08	6.1	6.1
						658.032,76	0,00	0,00	0,00		
3713/0	S.P. 20 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
3714/0	S.P. 3 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3715/0	S.P. 324 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3914/0	S.P. 27 sistemazione movimenti franosi	2	1	SK	€	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	6.1	6.1
						262.161,31	0,00	0,00	0,00		
4015/0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	791.866,70	6.1	6.1
						1.311.866,70	0,00	0,00	0,00		
4016/0	Lavori geologici e geotecnici	2	1	SK	€	15.000,00	0,00	0,00	16.493,30	6.1	6.1
						25.946,02	0,00	0,00	0,00		
4164/0	SP 19 di Castelvetro L.S. consolidamenti e poteziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	23.413,91	6.1	6.1
						22.868,51	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1600:</b>					€	595.000,00	1.015.000,00	487.282,10	898.653,99		
						2.280.875,30	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1601 Gestione generale geologico											
624/0	Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	998,94	0,00	6.1	6.1
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
3123/0	Monitoraggio sperimentale frane	2	1	SK	€	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	6.1	6.1
						18.000,00	0,00	0,00	0,00		
3608/0	Indagini per progettazioni	2	6	SK	€	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	6.1	6.1
						28.353,00	0,00	0,00	0,00		
4009/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	5	SK	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1601:</b>					€	36.000,00	36.000,00	33.998,94	0,00		
						49.353,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 451:</b>						€	631.000,00	1.051.000,00	521.281,04	898.653,99		
							2.330.228,30	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 6.1:</b>						€	713.600,00	1.428.600,00	895.880,37	4.258.746,77		
							5.834.101,27	0,00	0,00	0,00		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	5.600,00	5.600,00	5.598,27	8.589,97
		5.600,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	708.000,00	1.423.000,00	890.282,10	4.250.156,80
		5.828.501,27	0,00	0,00	0,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	5.600,00	5.600,00	5.598,27	8.589,97
			5.600,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	205.000,00	205.000,00	3.317.273,22
			3.880.712,22	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	708.000,00	1.218.000,00	685.282,10	932.883,58
			1.947.789,05	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		455 MANUTENZIONE STRADE									
Progetto		1613 Manutenzione straordinaria strade									
251/0	S.P. 23 Valle Rossenna sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	6.2	6.2
						279.775,00	0,00	0,00	0,00		
254/0	Trattamenti superficiali	2	1	SK	€	700.000,00	700.000,00	677.386,98	1.541,39	6.2	6.2
						710.820,51	0,00	0,00	0,00		
2707/0	Interventi di manutenzione speciale	2	1	SK	€	300.000,00	302.675,82	72.164,69	5.998,84	6.2	6.2
						303.701,30	0,00	0,00	0,00		
2733/0	S.P. 40 di Vaglio M.S. sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	157.338,00	6.2	6.2
						157.338,00	0,00	0,00	0,00		
3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	2	3	SK	€	100.000,00	0,00	0,00	31.073,54	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3404/0	S.P. 324 sistemazioni varie	2	1	SK	€	80.000,00	45.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3409/0	S.P. 20 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	20.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3577/0	S.P. 3 - sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4171/0	Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico	2	1	SK	€	300.000,00	180.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						300.000,00	0,00	0,00	0,00		
4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia	2	1	SK	€	2.500.000,00	2.669.688,00	2.661.268,68	3.379,92	6.2	6.2
						3.346.692,11	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1613:</b>					€	3.980.000,00	4.197.363,82	3.690.820,35	199.331,69		
						5.098.326,92	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1614 Manutenzione ordinaria strade									
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1	3	SC	€	400.000,00	798.214,99	798.169,78	0,00	6.2	6.2
						1.100.163,14	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
244/0	Sfalcio erba e potatura	1	3	SC	€	120.000,00	72,24	72,24	2.213,09	6.2	6.2
						0,01	0,00	0,00	0,00		
245/0	Segnaletica orizzontale	1	3	SC	€	250.000,00	150.468,81	150.468,08	0,00	6.2	6.2
						692,03	0,00	0,00	0,00		
246/0	Forniture diverse per lavori in economia	1	2	SC	€	10.000,00	10.000,00	9.938,34	0,00	6.2	6.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
247/0	Fornitura vernici rifrangenti	1	2	SC	€	50.000,00	50.000,00	48.781,58	0,00	6.2	6.2
						50.000,00	0,00	0,00	0,00		
260/0	Acquisto sale antigelo	1	2	GEC	€	117.500,00	217.500,00	215.172,54	0,00	6.2	6.2
						80.021,05	0,00	0,00	0,00		
261/0	Servizio sgombero neve	1	3	GEC	€	295.000,00	635.000,00	635.000,00	0,00	6.2	6.2
						960.000,00	0,00	0,00	0,00		
3584/0	Manutenzione ordinaria piste ciclabili	1	3	SC	€	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	6.2	6.2
						7.500,00	0,00	0,00	0,00		
3826/0	Gestione colonnine s.o.s. galleria di Strettara	1	3	GEC	€	2.000,00	2.000,00	1.952,00	0,00	6.2	6.2
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
4396/0	Contributi per manutenzione ordinaria piste ciclabili	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	30.000,00	6.2	6.2
						25.900,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1614:</b>					€	<b>1.259.500,00</b>	<b>1.878.256,04</b>	<b>1.874.554,56</b>	<b>32.213,09</b>		
						<b>2.236.276,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Progetto 1615 Gestione generale											
63/0	Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade	1	2	GEC	€	20.000,00	22.000,00	21.994,51	62,17	6.5	6.2
						17.581,77	0,00	0,00	0,00		
275/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	5	SK	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
276/0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	1	3	SC	€	130.000,00	177.643,96	177.189,75	0,00	6.2	6.2
						177.000,00	0,00	0,00	0,00		
278/0	Acquisto autocarri e attrezzature	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						60.000,00	0,00	0,00	0,00		
2145/0	Carburante e lubrificanti automezzi	1	2	GEC	€	18.000,00	18.000,00	11.861,61	0,00	6.2	6.2
						14.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1615:</b>					€	173.000,00	222.643,96	211.045,87	62,17		
						278.581,77	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 455:</b>					€	5.412.500,00	6.298.263,82	5.776.420,78	231.606,95		
						7.613.184,92	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 6.2:</b>					€	5.412.500,00	6.298.263,82	5.776.420,78	231.606,95		
						7.613.184,92	0,00	0,00	0,00		

### RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.427.500,00	2.095.900,00	2.085.600,43	32.275,26
		2.444.858,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	3.985.000,00	4.202.363,82	3.690.820,35	199.331,69
		5.168.326,92	0,00	0,00	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	452.500,00	894.500,00	885.980,66	62,17
			1.073.602,82	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	975.000,00	1.201.400,00	1.199.619,77	32.213,09
			1.371.255,18	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	3.985.000,00	4.202.363,82	3.690.820,35	199.331,69
			5.168.326,92	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI									
Progetto		269 Delibere, determine, contratti e contabilita'									
586/0	Riproduzioni eliografiche degli elaborati progettuali di viabilita', edilizia, patrimonio	1	3	GEC	€	3.500,00	3.500,00	2.000,00	0,00	6.5	6.5
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
3102/0	Spese postali e servizi vari	1	3	GEC	€	12.000,00	9.000,00	4.865,40	20,00	0.2	6.0
						6.000,00	0,00	0,00	0,00		
4008/0	Contributo all'Autorita' per la vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi art. 1 commi 65 e 67 L.	2	7	SK	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						500,00	0,00	0,00	0,00		
4303/0	Acquisto di beni area Lavori Pubblici	1	2	GEC	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6.5	6.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 269:					€	17.500,00	14.500,00	7.865,40	20,00		
						9.000,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1618 Servizi generali									
----------	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 104:					€	17.500,00	14.500,00	7.865,40	20,00		
						9.000,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI									
Progetto		275 Affidamento appalti									
Progetto		1008 Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici									
853/0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti	1	3	CC	€	7.000,00	7.000,00	0,00	963,91	6.5	6.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
2626/0	Rimborso spese di funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sugli appalti	1	5	CC	€	18.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	6.5	6.5
						13.500,00	0,00	0,00	0,00		
4288/0	Incarichi area Lavori pubblici con contributi	1	3	CC	€	18.000,00	18.000,00	18.000,00	350,00	6.0	6.0
						27.611,82	0,00	0,00	0,00		
4319/0	Collaborazioni coordinate e continuative area	1	1	CC	€	30.000,00	30.000,00	12.040,00	0,00	6.0	6.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4363/0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti con	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						16.000,00	16.000,00	16.000,00	24.600,00		
						55.550,50	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1008:					€	89.000,00	93.000,00	68.040,00	25.913,91		
						101.662,32	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 106:					€	89.000,00	93.000,00	68.040,00	25.913,91		
						101.662,32	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		456 ESPROPRI									
Progetto		1619 Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.									
257/0	Spese relative a procedure espropriative	2	2	SK	€	18.000,00	18.000,00	6.600,00	0,00	6.5	6.5
						15.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1619:					€	18.000,00	18.000,00	6.600,00	0,00		
						15.000,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1620 Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 456:					€	18.000,00	18.000,00	6.600,00	0,00		
						15.000,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE									
Progetto		1621 Trasporti di linea e non di linea									
3679/0	Acquisto beni del servizio trasporti	1	2	SC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del Progetto 1621:</b>						€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1622</b>	<b>Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1623</b>	<b>Albo autotrasportatori merci c/terzi</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1624</b>	<b>Trasporto merci in c/proprio</b>									
-----------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1625</b>	<b>Esami di idoneità</b>									
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3323/0	Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98	1	3	GEC	€	6.000,00	6.000,00	3.334,64	0,00	6.5	6.5
						2.500,00	0,00	0,00	0,00		
4221/0	Spese affitto locali per esami idoneità servizio trasporti	1	4	SC	€	800,00	800,00	170,00	0,00	6.5	6.5
						400,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1625:</b>						€	6.800,00	6.800,00	3.504,64	0,00		
							2.900,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1626</b>	<b>Concessioni stradali e impianti pubblicitari</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1628</b>	<b>Trasporti eccezionali</b>									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

439/0	Spese per l'applicazione del bollo virtuale	1	7	IMP	€	61.000,00	61.000,00	46.415,08	0,00	6.5	6.5
						35.000,00	0,00	0,00	0,00		
2438/0	Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore	1	3	GEC	€	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	6.5	6.5
						44.000,00	0,00	0,00	0,00		
2526/0	Aggiornamento procedure informatiche	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	4.000,00	6.5	6.5
						4.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1628:</b>						€	83.000,00	83.000,00	68.415,08	4.000,00		
							83.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto</b>	<b>1629</b>	<b>Officine di revisione</b>									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 457:</b>						€	<b>91.800,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>71.919,72</b>	<b>4.000,00</b>		
							<b>85.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>495</b>	<b>CONTRATTI</b>									
------------------	------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1800</b>	<b>Contratti</b>									
-----------------	-------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

603/0	Spese contrattuali	1	7	IMP	€	50.000,00	55.000,00	50.000,00	3.975,00	6.5	19.0
						55.000,00	0,00	0,00	0,00		
2155/0	Spese contrattuali per visure in catasto e in conservatoria	1	3	GEC	€	200,00	200,00	0,00	0,00	6.5	19.0
						200,00	0,00	0,00	0,00		
2476/0	Incarichi a notai per stipula atti e consulenze	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						2.000,00	0,00	0,00	0,00		
4392/0	Applicazione bollo virtuale sui contratti	1	7	IMP	€	64.000,00	105.309,78	105.309,78	0,00	6.5	6.5
						63.500,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1800:</b>						€	<b>116.200,00</b>	<b>162.509,78</b>	<b>155.309,78</b>	<b>3.975,00</b>		
							<b>120.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 495:</b>						€	<b>116.200,00</b>	<b>162.509,78</b>	<b>155.309,78</b>	<b>3.975,00</b>		
							<b>120.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>496</b>	<b>ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI</b>									
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1799</b>	<b>Programmazione degli acquisti di beni e servizi</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1801</b>	<b>Gestione degli acquisti di beni e servizi economici</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

50/0	Arredi e attrezzature per gli uffici provinciali	2	5	GEK	€	4.000,00	4.000,00	2.716,33	0,00	6.5	19.0
						3.000,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
51/0	Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori	1	2	GEC	€	1.000,00	1.000,00	329,56	0,00	6.5	19.0
						500,00	0,00	0,00	0,00		
62/0	Acquisto vestiario affari generali	1	2	GEC	€	7.000,00	4.400,00	4.359,44	0,00	6.5	19.0
						5.006,51	0,00	0,00	0,00		
66/0	Incarico procuratore legale	1	3	GEC	€	2.000,00	0,00	0,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
67/0	Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio	1	2	GEC	€	36.500,00	44.793,37	41.352,03	0,00	6.5	19.0
						30.000,00	0,00	0,00	0,00		
70/0	Bandi e avvisi di gara e aste	1	3	GEC	€	5.000,00	5.000,00	3.878,22	0,00	6.5	19.0
						2.500,00	0,00	0,00	0,00		
74/0	Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici	1	2	GEC	€	8.000,00	13.000,00	12.996,67	0,00	6.5	19.0
						8.000,00	0,00	0,00	0,00		
78/0	Pulizia degli uffici provinciali	1	3	GEC	€	335.000,00	335.000,00	334.284,83	0,00	6.5	19.0
						335.000,00	0,00	0,00	0,00		
82/0	Sanificazione uffici provinciali	1	3	GEC	€	13.000,00	12.000,00	11.968,64	0,00	6.5	19.0
						12.000,00	0,00	0,00	0,00		
85/0	Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali	1	3	GEC	€	6.000,00	5.000,00	4.449,46	0,00	6.5	19.0
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
87/0	Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori	1	3	GEC	€	180.000,00	179.913,00	179.856,00	0,00	6.5	19.0
						180.504,97	0,00	0,00	0,00		
91/0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1	3	GEC	€	600.000,00	436.901,53	436.565,47	108.287,18	6.5	19.0
						503.131,08	0,00	0,00	0,00		
92/0	Polizze cumulative infortuni	1	3	GEC	€	8.000,00	8.000,00	6.257,98	0,00	6.5	19.0
						7.000,00	0,00	0,00	0,00		
99/0	Risarcimento franchige non coperte	1	3	GEC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
112/0	Lavori tipografici, fotografici e di rilegatura	1	3	GEC	€	1.000,00	1.182,00	1.182,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
124/0	Rifornimento carburanti	1	3	GEC	€	230.000,00	250.000,00	249.922,15	0,00	6.5	19.0
						268.598,40	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
125/0	Bollo automezzi	1	7	IMP	€	20.000,00	27.000,00	20.000,00	0,00	6.5	19.0
						22.000,00	0,00	0,00	0,00		
126/0	Gestione e manutenzione parco automezzi	1	3	GEC	€	110.500,00	115.500,00	115.400,00	0,00	6.5	19.0
						115.030,00	0,00	0,00	0,00		
132/0	Rinnovo parco automezzi	2	5	GEK	€	28.000,00	28.000,00	16.470,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
133/0	Trasloco di arredi o attrezzature	1	3	GEC	€	20.000,00	70.000,00	70.000,00	94.462,30	6.5	19.0
						161.290,23	0,00	0,00	0,00		
2154/0	Arredi per il provveditorato agli studi	2	5	GEK	€	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	6.5	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2538/0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	6.5	8.2
						27.908,08	0,00	0,00	0,00		
2540/0	Assistenza tecnica attrezzature	1	3	GEC	€	15.000,00	10.000,00	7.000,00	0,00	6.5	19.0
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
2740/0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1	3	GEC	€	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	6.5	19.0
						4.000,00	0,00	0,00	0,00		
2741/0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	1	4	GEC	€	52.000,00	45.000,00	41.703,54	0,00	6.5	19.0
						45.916,96	0,00	0,00	0,00		
4368/0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	1	3	CC	€	10.000,00	10.000,00	4.839,34	2.307,60	6.5	19.0
						12.421,16	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1801:</b>						€	1.708.500,00	1.653.189,90	1.610.531,66	205.057,08	
							1.758.807,39	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 496:</b>						€	1.708.500,00	1.653.189,90	1.610.531,66	205.057,08	
							1.758.807,39	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale del CdR: 6.5:</b>						€	2.041.000,00	2.032.999,68	1.920.266,56	238.965,99	
							2.091.069,71	0,00	0,00	0,00	

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.987.500,00	1.979.499,68	1.894.480,23	238.965,99
		2.072.569,71	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	53.500,00	53.500,00	25.786,33	0,00
		18.500,00	0,00	0,00	0,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

IMP	Imposte e tasse	€	195.000,00	248.309,78	221.724,86	3.975,00
			175.500,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	99.000,00	103.000,00	72.879,34	28.221,51
			114.083,48	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.688.700,00	1.623.389,90	1.599.706,03	202.769,48
			1.776.586,23	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	4.800,00	4.800,00	170,00	4.000,00
			6.400,00	0,00	0,00	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	34.500,00	34.500,00	19.186,33	0,00
			3.000,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	19.000,00	19.000,00	6.600,00	0,00
			15.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE AREA 6</b>					€	17.179.227,36	24.187.920,62	22.029.381,04	73.875.385,34
						72.598.229,74	4.194.583,33	4.467.769,95	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>329 GRANDI INVESTIMENTI</b>
------------------	--------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1156 Grandi Investimenti sulla rete stradale</b>
-----------------	---

1972/0	Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal	4	ECK	€	0,00	0,00	284.050,00	7.862.537,11
					85.350,00	2.500.000,00	4.267.185,78	
2261/0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	5.626.975,27
					5.626.975,27	0,00	0,00	
2500/0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali	4	ECK	€	0,00	3.140.000,00	3.100.000,00	1.195.738,15
					4.193.728,47	1.694.583,33	200.584,17	
2509/0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	25.618.138,48
					77.520,23	0,00	0,00	
2511/0	Trasferimento fondi per ripristino danni eventi alluvionali	4	ECK	€	0,00	579.500,00	579.499,78	0,00
					7.187,87	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1156:					€	0,00	3.719.500,00	3.963.549,78	40.303.389,01
						9.990.761,84	4.194.583,33	4.467.769,95	

<b>Progetto</b>	<b>1157 Grandi investimenti sull'edilizia scolastica</b>
-----------------	--

2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	399.561,15
					1.989.838,51	0,00	0,00	
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	275.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2504/0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	9.060.569,16
					9.060.569,16	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1157:					€	0,00	0,00	0,00	9.735.130,31
						11.050.407,67	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1158 Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale</b>
-----------------	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1253</b>	<b>Grandi investimenti su rete ciclo pedonale</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1719</b>	<b>Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2358/0	Contributo per piano provinciale sicurezza stradale	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	15.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1719:</b>				€	0,00	0,00	0,00	15.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 329:</b>				€	0,00	3.719.500,00	3.963.549,78	50.053.519,32
					21.041.169,51	4.194.583,33	4.467.769,95	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>335</b>	<b>PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1171</b>	<b>Gestione degli interventi di prevenzione e protezione</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1172</b>	<b>Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1595</b>	<b>Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>448</b>	<b>DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1589</b>	<b>Programmazione LL.PP.</b>						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1590</b>	<b>Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1432/0	Contributo per interventi speciali e di manutenzione straordinaria su nuova rete stradale provinciale	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.657.579,06	0,00	0,00	
2121/0	Contributo per progettazione barriere antirumore lungo le linee ferroviarie	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	31.872,96
					0,00	0,00	0,00	
2492/0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	3	EP	€	0,00	0,00	2.750,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
<b>Totale del Progetto 1590:</b>					€	0,00	0,00	2.750,00	31.872,96
						1.657.579,06	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1591</b>	<b>Rapporti con Enti esterni</b>
-----------------	-------------	----------------------------------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 448:</b>					€	0,00	0,00	2.750,00	31.872,96
						1.657.579,06	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>480</b>	<b>PATRIMONIO</b>
------------------	------------	-------------------

<b>Progetto</b>	<b>1735</b>	<b>Sistema informativo patrimoniale</b>
-----------------	-------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1736</b>	<b>Gestione edifici per servizi provinciali</b>
-----------------	-------------	---

2020/0	Contributo per affitto via delle Costellazioni	2	ECC	€	135.805,00	135.805,00	125.618,94	0,00
						115.433,63	0,00	0,00

<b>Totale del Progetto 1736:</b>					€	135.805,00	135.805,00	125.618,94	0,00
						115.433,63	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1737</b>	<b>Gestione uffici provinciali</b>
-----------------	-------------	------------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1738</b>	<b>Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)</b>
-----------------	-------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1739</b>	<b>Gestione altro patrimonio provinciale</b>
-----------------	-------------	--

660/0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	€	472.000,00	510.000,00	583.284,97	61.787,94
						428.087,74	0,00	0,00
1250/0	Proventi per alienazione di stabili	4	EPK	€	5.002.500,00	1.443.639,61	0,00	0,00
						4.680.000,00	0,00	0,00
1260/0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	€	2.500,00	2.500,00	7.120,00	1.106,70
						900,00	0,00	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
Totale del Progetto 1739:					€	5.477.000,00	1.956.139,61	590.404,97	62.894,64
						5.108.987,74	0,00	0,00	

Progetto	1788	Concessioni demaniali e consortili
----------	------	------------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 480:					€	5.612.805,00	2.091.944,61	716.023,91	62.894,64
						5.224.421,37	0,00	0,00	

PROGRAMMA	509	LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE
-----------	-----	--

Progetto	1833	Interventi edilizia patrimoniale
----------	------	----------------------------------

Progetto	1834	Interventi edilizia scolastica
----------	------	--------------------------------

1582/0	Contributo scuole per lavori a edifici scolastici	4	ECK	€	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00
						0,00	0,00	
1697/0	mutuo per polo scolastico di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	64.144,46
						0,00	0,00	
1908/0	Mutuo per ristrutturazione e adeguamento Liceo Formigini di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	59.234,42
						0,00	0,00	
2270/0	Contributo Regione piano straordinario messa in sicurezza edifici scolastici L. 289/2002 e Opem 3362/04	4	ECK	€	0,00	78.694,00	0,00	238.466,04
						400.000,00	0,00	
2296/0	Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
						200.000,00	0,00	
2303/0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	1.093.592,64
						743.600,00	0,00	

Totale del Progetto 1834:					€	0,00	101.194,00	22.500,00	1.455.437,56
						1.343.600,00	0,00	0,00	

Progetto	1835	Gestione generale edilizia
----------	------	----------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 509:					€	0,00	101.194,00	22.500,00	1.455.437,56
						1.343.600,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>510</b>	<b>MANUTENZIONE EDILIZIA</b>						
------------------	------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1836</b>	<b>Manutenzione straordinaria edilizia scolastica</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

1699/0	mutuo per lavori straordinari al liceo scientifico Tassoni di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.165,37
					0,00	0,00	0,00	
1990/0	Mutuo per manutenzione straordinaria liceo classico S.Carlo di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	15.066,54
					0,00	0,00	0,00	
1993/0	Mutuo per I.P.T.C. Cattaneo di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	40.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1836:</b>				€	0,00	0,00	0,00	57.231,91
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1837</b>	<b>Manutenzione ordinaria edilizia scolastica</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1838</b>	<b>Gestione generale</b>						
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

2254/0	Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici	2	EP	€	105.000,00	105.000,00	44.672,35	0,00
					94.332,88	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1838:</b>				€	105.000,00	105.000,00	44.672,35	0,00
					94.332,88	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1839</b>	<b>Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1840</b>	<b>Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 510:</b>				€	105.000,00	105.000,00	44.672,35	57.231,91
					94.332,88	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Totale del CdR: 6.0:</b>				€	<b>5.717.805,00</b>	<b>6.017.638,61</b>	<b>4.749.496,04</b>	<b>51.660.956,39</b>
					<b>29.361.102,82</b>	<b>4.194.583,33</b>	<b>4.467.769,95</b>	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	240.805,00	240.805,00	170.291,29	0,00
		209.766,51	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	472.000,00	510.000,00	586.034,97	61.787,94
		428.087,74	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	5.005.000,00	5.266.833,61	3.993.169,78	51.418.557,66
		28.723.248,57	4.194.583,33	4.467.769,95	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	180.610,79
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	135.805,00	135.805,00	125.618,94	0,00
			115.433,63	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	3.820.694,00	3.986.049,78	51.417.450,96
			24.042.348,57	4.194.583,33	4.467.769,95	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	577.000,00	615.000,00	630.707,32	61.787,94
			522.420,62	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	5.005.000,00	1.446.139,61	7.120,00	1.106,70
			4.680.900,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	180.610,79
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>450</b>	<b>LAVORI SPECIALI STRADE</b>						
------------------	------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1596</b>	<b>Interventi sulle strade</b>						
-----------------	-------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

1430/0	assegnazione regione per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	140.000,00	140.000,00	292.504,94
					0,00	0,00	0,00	
1577/0	Contributo di Comuni per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	550.000,00
					550.000,00	0,00	0,00	
1583/0	Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici	4	ECK	€	0,00	0,00	10.734,01	12.839,31
					0,00	0,00	0,00	
1805/0	mutuo per S.P. 23 nuovo ponte di Talbignano	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	119.727,78
					0,00	0,00	0,00	
2015/0	Contributo per lavori speciali alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	59.695,82
					0,00	0,00	0,00	
2024/0	Mutuo per S.P. 1 Sorbarese	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	43.745,16
					0,00	0,00	0,00	
2163/0	Contributo della Regione per S.P. 623	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	1.785.834,00
					1.703.176,85	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1596:</b>				€	0,00	140.000,00	150.734,01	2.864.347,01
					2.253.176,85	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1597</b>	<b>Gestione generale strade</b>						
-----------------	-------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 450:</b>				€	0,00	140.000,00	150.734,01	2.864.347,01
					2.253.176,85	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>451</b>	<b>GEOLOGICO</b>						
------------------	------------	------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1600</b>	<b>Interventi geologici</b>						
-----------------	-------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

2004/0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile per emergenze frane	4	ECK	€	0,00	321.534,47	231.534,47	800.000,00
					1.617.867,22	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Totale del Progetto 1600:</b>					€	0,00	321.534,47	231.534,47	800.000,00
						1.617.867,22	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1601</b>	<b>Gestione generale geologico</b>							
-----------------	-------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

1979/0	L.R. n. 3/99 art. 167 bis "Contributi per opere stradali"	4	ECK	€	0,00	960.000,00	960.348,58	0,00
						0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1601:</b>					€	0,00	960.000,00	960.348,58	0,00
						0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 451:</b>					€	0,00	1.281.534,47	1.191.883,05	800.000,00
						1.617.867,22	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 6.1:</b>					€	0,00	1.421.534,47	1.342.617,06	3.664.347,01
						3.871.044,07	0,00	0,00	

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
-----------------------------

<b>Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</b>	€	0,00	1.421.534,47	1.342.617,06	3.500.874,07
		3.871.044,07	0,00	0,00	
<b>Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti</b>	€	0,00	0,00	0,00	163.472,94
		0,00	0,00	0,00	

<b>Azione Entrata</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Titolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>€</b>	<b>Prev.Iniz.2014 Previsione 2015</b>	<b>Assestato 2014 Previsione 2016</b>	<b>Accertato 2014 Previsione 2017</b>	<b>Residuo 2013</b>
---------------------------	--------------------	---------------	-------------	----------	---	---	---	---------------------

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

<b>ECK</b>	<b>Entrate contributi in conto capitale</b>	<b>€</b>	<b>0,00</b>	<b>1.421.534,47</b>	<b>1.342.617,06</b>	<b>3.500.874,07</b>
			<b>3.871.044,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IND</b>	<b>Indebitamento</b>	<b>€</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163.472,94</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>455</b>	<b>MANUTENZIONE STRADE</b>						
------------------	------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1613</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1614</b>	<b>Manutenzione ordinaria strade</b>						
-----------------	-------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

1111/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	3	EP	€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1614:</b>				€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1615</b>	<b>Gestione generale</b>						
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 455:</b>				€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 6.2:</b>				€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
					80.000,00	0,00	0,00	

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
-----------------------------

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
		80.000,00	0,00	0,00	

<b>RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA</b>
---

EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	25.175,82	35.884,54	0,00
			80.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>104</b>	<b>PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI</b>						
Progetto	269	Delibere, determine, contratti e contabilita'						
Progetto	1618	Servizi generali						

<b>PROGRAMMA</b>	<b>106</b>	<b>PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI</b>						
Progetto	275	Affidamento appalti						
Progetto	1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici						
2459/0	Contributo per l'osservatorio Provinciale sugli appalti	2	ECC	€	64.000,00	64.000,00	49.669,32	0,00
					52.500,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1008:</b>				€	64.000,00	64.000,00	49.669,32	0,00
					52.500,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 106:</b>				€	64.000,00	64.000,00	49.669,32	0,00
					52.500,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>456</b>	<b>ESPROPRI</b>						
Progetto	1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.						
Progetto	1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.						

<b>PROGRAMMA</b>	<b>457</b>	<b>CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE</b>						
Progetto	1621	Trasporti di linea e non di linea						
2482/0	Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente	3	EP	€	3.000,00	3.000,00	2.473,20	0,00
					2.500,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1621:</b>				€	3.000,00	3.000,00	2.473,20	0,00
					2.500,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1622</b>	<b>Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1623</b>	<b>Albo autotrasportatori merci c/terzi</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1624</b>	<b>Trasporto merci in c/proprio</b>						
-----------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

1960/0	Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria	3	EP	€	3.000,00	3.000,00	4.450,13	0,00
					3.500,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1624:</b>					€	3.000,00	3.000,00	4.450,13	0,00
						3.500,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1625</b>	<b>Esami di idoneità</b>						
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

2045/0	Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98	3	EP	€	5.000,00	5.000,00	4.440,00	0,00
					4.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1625:</b>					€	5.000,00	5.000,00	4.440,00	0,00
						4.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1626</b>	<b>Concessioni stradali e impianti pubblicitari</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

629/0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative	3	EP	€	10.000,00	10.000,00	20.373,04	0,00
					10.000,00	0,00	0,00	
1877/0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria	3	EP	€	65.000,00	65.000,00	55.363,54	0,00
					55.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1626:</b>					€	75.000,00	75.000,00	75.736,58	0,00
						65.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1628</b>	<b>Trasporti eccezionali</b>						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

1120/0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese bollo virtuale	3	EP	€	30.000,00	30.000,00	20.910,36	0,00
					25.000,00	0,00	0,00	
1122/0	Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	3	EP	€	40.000,00	40.000,00	43.090,14	0,00
					55.909,03	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1628:</b>					€	70.000,00	70.000,00	64.000,50	0,00
						80.909,03	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1629</b>	<b>Officine di revisione</b>						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 457:</b>					€	156.000,00	156.000,00	151.100,41	0,00
						155.909,03	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>495</b>	<b>CONTRATTI</b>						
------------------	------------	------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1800</b>	<b>Contratti</b>						
-----------------	-------------	------------------	--	--	--	--	--	--

610/0	Diritti di segreteria	3	EP	€	60.000,00	73.500,00	78.336,02	0,00
					60.000,00	0,00	0,00	
2507/0	Introito imposta di bollo su contratti	3	EP	€	30.000,00	70.500,00	73.696,00	0,00
					50.000,00	0,00	0,00	
2517/0	Introito imposta di registro, ipotecaria e catastale su contratti	3	EP	€	25.000,00	25.000,00	19.917,00	0,00
					20.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1800:</b>					€	115.000,00	169.000,00	171.949,02	0,00
						130.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 495:</b>					€	115.000,00	169.000,00	171.949,02	0,00
						130.000,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA		496	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI					
Progetto		1799	Programmazione degli acquisti di beni e servizi					
Progetto		1801	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici					
1110/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	3	EP	€	0,00	0,00	14.537,84	0,00
					21.102,83	0,00	0,00	
1290/0	Proventi per alienazione di attrezzature e impianti	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2301/0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					241,80	0,00	0,00	
2496/0	Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi	3	ECC	€	10.000,00	10.000,00	4.839,34	0,00
					11.439,66	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1801:</b>				€	10.000,00	10.000,00	19.377,18	0,00
					32.784,29	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 496:</b>					€	10.000,00	10.000,00	19.377,18	0,00
					32.784,29	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 6.5:</b>				€	345.000,00	399.000,00	392.095,93	0,00
					371.193,32	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	64.000,00	64.000,00	49.669,32	0,00
		52.500,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	281.000,00	335.000,00	342.426,61	0,00
		318.451,52	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	0,00
		241,80	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	74.000,00	74.000,00	54.508,66	0,00
			63.939,66	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	271.000,00	325.000,00	337.587,27	0,00
			307.011,86	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			241,80	0,00	0,00	

<b>TOTALE AREA 6</b>				€	6.062.805,00	7.863.348,90	6.520.093,57	55.325.303,40
					33.683.340,21	4.194.583,33	4.467.769,95	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e  
DOTAZIONI STRUMENTALI**

## Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 6 Lavori pubblici

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
6.0 Lavori pubblici	Manni Alessandro	1	2	2	2				7
6.1 Lavori speciali opere pubbliche	Rossi Luca		3	11	11				25
6.2 Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	1	1	7	14	14	30		67
6.5 Amministrativo lavori pubblici	Luppi Cristina	1	4	10	14	5	1		35
<b>Totale Area</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>41</b>	<b>19</b>	<b>31</b>		<b>134</b>

## Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 6 Lavori pubblici

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOP.	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
6.0 Lavori pubblici	Manni Alessandro			1	4	9	
6.1 Lavori speciali opere pubbliche	Rossi Luca					1	
6.2 Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca			2	12	39	15
6.5 Amministrativo lavori pubblici	Luppi Cristina			4	4		
<b>Totale Area</b>		109 Sede Dir. 70 e via Dalton	22 Sede Dir. 70	7	20	49	15



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità  
di Area**

**Nr. 8**

**Economia**

**Centro di responsabilità di Area  
8.0 Economia**

**Responsabile:  
Guglielmi Mira**

**Centro di responsabilità di Servizio  
8.2 Istruzione, sociale e Formazione  
professionale**

**Responsabile:  
Guglielmi Mira**

**Centro di responsabilità di Servizio  
8.5 Politiche del lavoro**

**Responsabile:  
Benassi Patrizia**

**Centro di responsabilità di Servizio  
8.7 Attivita' produttive e Statistica**

**Responsabile:  
Benassi Patrizia**

**Piano Esecutivo di Gestione 2015**

**Approvato con Atto del Presidente n.        del**



# 1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Gugliemi Mira

8.0 Economia

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
394	DIREZIONE AREA ECONOMIA		11

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1404	Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area
------	--

**Centro di Responsabilità di Area – Guglielmi Mira**  
**8.2 Istruzione, sociale e Formazione professionale**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
<b>460</b>	<b>ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI</b>		<b>17</b>

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1637	Programmazione scolastica
1638	Qualificazione dell'offerta formativa
1639	Diritto allo studio
1640	Servizi educativi per l'infanzia
1641	Educazione e formazione degli adulti - Life long learning
1772	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
<b>461</b>	<b>PROGRAMMAZIONE SOCIALE</b>		<b>35</b>

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1643	Piani per la salute ed il benessere sociale
1644	Programmazione sanitaria

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
<b>518</b>	<b>PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>		<b>45</b>

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1867	Programmazione dell'offerta formativa
1868	Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi
1869	IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale
1874	Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
519	VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA		53

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1870	Interventi formativi in agricoltura
1872	Formazione in autofinanziamento

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
520	NON PROFIT		59

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1873	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo
------	--

Centro di Responsabilità di Area – Benassi Patrizia

8.5 Politiche del lavoro

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
462	SERVIZI PER L'IMPIEGO		65

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego
1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego
1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro
1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
463	INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE		89

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
1654	Programmazione delle politiche del lavoro
1655	Osservatorio del mercato del lavoro
1770	Sicurezza sul lavoro

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
464	INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO		99

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità
1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

**Centro di Responsabilità di Area – Benassi Patrizia**

**8.7 Attività produttive e Statistica**

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
514	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA SPORTIVA		113

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1851	Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport
------	--

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
515	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO		117

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1852	Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale
1853	Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio
1854	Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica
1855	Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica
1856	Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
516	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL		137

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1857	Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc
1858	Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale
1859	Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa
1860	Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa
1861	Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi
1862	Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese
1863	Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese
1864	Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
517	CULTURA		161

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1865	Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale
1866	Offerta culturale per la valorizzazione della persona

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
526	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO		169

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1884	Osservatorio demografico
1885	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
1886	Osservatorio Economico e Sociale
1887	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

<b>NR.</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>PAG.</b>
527	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA		177

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
------------	-----------------

1892	Sito WEB provinciale
1893	Sviluppo del portale statistico provinciale

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.0**

**Economia**

Responsabile: **Gugliemi Mira**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# **Programma 394**

## **DIREZIONE AREA ECONOMIA**

**Responsabile: Guglielmi Mira**

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso la più ampia integrazione tra i Servizi ed un costante monitoraggio dell'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Programmare e gestire le attività di competenza dell'Ente afferenti all'Area.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1404	Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 394 - Progetto n. 1404**

**Programma: n. 394 DIREZIONE AREA ECONOMIA**

**Progetto n. 1404 – Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area**

**FINALITA'**

Assicurare la fattibilità degli obiettivi e delle finalità di area, monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti e proporre eventuali modifiche in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Coordinare e promuovere l'integrazione delle politiche settoriali dell'Area, anche attraverso la promozione e attivazione di azioni innovative.

**Data Inizio** 01/01/2007      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmazione obiettivi  
b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e progetti

**LINEE GUIDA**

**a) Programmazione obiettivi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente. Garantire il supporto agli organismi politici nella stesura delle linee strategiche dell'area	Riunione con il Presidente per definire gli obiettivi dell'anno			Annuale		
	Incontri con i singoli dirigenti e funzionari responsabili dei progetti per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte			Annuale		
	Formulazione di proposta realizzata dal direttore dell'area			Annuale		
	Incontro con il Presidente per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali			Annuale		
	Supporto al Presidente nella stesura degli obiettivi strategici da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica			Annuale		
	Stesura delle linee guida del Peg			Annuale		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 394 - Progetto n. 1404**

**b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e progetti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Confronto con i dirigenti e i funzionari per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg			Trimestrale		Tutte le U.O. dell'area
	Confronto con i dirigenti e funzionari responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP			Trimestrale		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP alle date indicate e propedeutico all'Allegato alla Relazione al Rendiconto di Gestione annuale			Annuale		
	Stesura della relazione di area propedeutica alla Relazione per il Rendiconto di Gestione annuale			Annuale		



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.2**

**Istruzione, sociale e Formazione professionale**

Responsabile: **Guglielmi Mira**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# Programma 460

## ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile: Guglielmi Mira

**FINALITA'**: In seguito al riordino del sistema di governo regionale e locale (l.r. 13/2015), svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei Comuni per quanto concerne la programmazione della rete scolastica, dell'edilizia scolastica e degli interventi per il diritto allo studio.

Garantire spazi idonei alle Istituzioni Scolastiche Autonome di secondo grado e sostenere le autonomie scolastiche attraverso la Convenzione Quadro.

Realizzare una adeguata programmazione territoriale dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e garantire l'organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio.

Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio, con particolare riferimento alle categorie più disagiate.

Diffondere i servizi per l'infanzia, intesi sia come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione sia come strumento di rafforzamento delle strategie per le pari opportunità e l'occupabilità femminile.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1637	Programmazione scolastica
1638	Qualificazione dell'offerta formativa
1639	Diritto allo studio
1640	Servizi educativi per l'infanzia
1641	Educazione e formazione degli adulti - Life long learning
1772	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Progetto n. 1637 – Programmazione scolastica**

**FINALITA'**

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche.  
 Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla l.r. 39/80.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Organizzazione e qualificazione del sistema educativo
- b) Nuovi interventi in Edilizia Scolastica
- c) Azioni volte a sostenere l'autonomia scolastica
- d) Sede USR

**LINEE GUIDA**

**a) Organizzazione e qualificazione del sistema educativo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
1) Programmazione dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e organizzazione della rete scolastica. Coordinamento delle operazioni di dimensionamento della scuola di base di competenza dei Comuni	1a) Analisi dei dati relativi alle scuole di ogni ordine e grado e ai loro iscritti. Analisi dei dati per quanto concerne l'offerta formativa e la rete scolastica superiore.	I		Agosto/ settembre	-	U.O. Programmazione scolastica
	1b) Sulla base degli indirizzi regionali, convocazione di conferenze a livello provinciale e distrettuale per la ridefinizione dell'offerta formativa superiore e la organizzazione della rete scolastica. Acquisito il parere obbligatorio delle scuole interessate a provvedimenti e della Conferenza provinciale, si delibera la proposta di riorganizzazione in consiglio provinciale. Inoltre alla Regione degli atti adottati dalla Provincia e dai Comuni e relativa comunicazione all'USR. Successiva comunicazione del piano regionale a Comuni, scuole coinvolte e USR.	I		Luglio/ novembre	-	U.O. Programmazione scolastica

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

2) Programmazione degli interventi di edilizia scolastica sulla base della l. 23/96, della l.r. 39/80, della l.107/2015 e della normativa in materia di antisismica	2a) Sulla base degli indirizzi regionali e/o statali, incontri (riunioni con i Comuni, conferenza di coordinamento) per stabilire criteri e priorità per la programmazione degli interventi da finanziarsi rivolti sia agli edifici della scuola di base che delle superiori. Raccolta delle richieste e definizione del piano triennale e dei piani annuali di attuazione. Inoltre in regione degli atti deliberativi. Successiva comunicazione del programma regionale a Comuni e ufficio edilizia della Provincia.	I		Dettagli da indirizzi regionali		U.O. Programmazione scolastica
	Costruzione e aggiornamento anagrafe nazionale edilizia scolastica.	Rilevazione e aggiornamento dati del patrimonio edilizio degli istituti superiori. Coordinamento e supporto nei confronti dei Comuni.	I/E	8.2	annuale	Azioni 4011 e 4012 Regione

**b) Nuovi interventi in Edilizia Scolastica**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Programmazione di interventi relativi a nuovi edifici, ampliamenti e messa a norma antisismica	Analisi approfondita delle esigenze in base all'andamento della popolazione scolastica e del patrimonio disponibile di edilizia scolastica nonché il suo stato. Di concerto con il Servizio Edilizia, definizione delle priorità di intervento per dotare le scuole di nuovi locali e definizione degli interventi di adeguamento sismico.	I	6.1		Azione 4325 Ristrutturazione Palazzini Ex-Bidinelli	U.O. Programmazione scolastica U.O. Lavori Speciali

**c) Azioni volte a sostenere l'autonomia scolastica**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
1) Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto	1a) Monitoraggio dell'applicazione delle convenzioni triennali con gli istituti superiori.	I		annuale		U.O. Programmazione scolastica
	1b) Previa raccolta ed elaborazione dei dati per ciascuna scuola relativi a studenti, docenti e personale ATA, spazi in uso, corsi serali e monte ore settimanale, definizione e assegnazione di un budget alle singole scuole per fare fronte a spese relative ad arredi, spese economiche e manutenzione ordinaria	I	8.2	ottobre/gennaio/ giugno	Az. 2804 €725.000 az. 2807 €354.000 az. 2777 €130.000 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
	1c) Costituzione di un fondo di riserva per spese economiche. Valutazione richieste delle scuole e erogazione contributi	I		giugno		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

	delle scuole e erogazione contributi straordinari alle medesime	I	8.2	annuale	Az. 2808 €20.823 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
	1d) raccolta informazioni canoni bar scolastici annuali e richiesta alle scuole del versamento del 40% del canone del bar scolastico.	I	8.2	Settembre/ ottobre	Az. 3074 €50.000	U.O. Programmazione scolastica
	1e) Definizione ipotesi di riparto alle scuole dei proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici e quota fondo di riserva non utilizzato per spese economiche straordinarie. Comunicazione alle scuole delle somme assegnate	I		Novembre/ Dicembre		U.O. Programmazione scolastica
	1f) Una volta incassati i proventi dei bar scolastici, si dispone la liquidazione con nota alla Ragioneria e comunicazione alle scuole.			Maggio Settembre		
	1g) Interventi diretti della Provincia per arredi nel caso di incremento della popolazione scolastica, nuove costruzioni, ect.	I	8.2		Azioni 2153 €20.000 3348 €20.000	U.O. Programmazione scolastica
	1h) Valutazione richieste delle scuole e erogazione dei contributi alle medesime per spese di investimento	I	8.2		3487 Provincia	
2) Assegnazione spazi alle scuole.	Sulla base delle convenzioni definizione dei criteri condivisi per la valutazione degli spazi in uso a ciascuna scuola e assegnazione degli spazi alle medesime. Eventuali richieste delle scuole di variazione agli spazi in uso sono valutate e accolte o respinte di concerto con l'Ufficio Edilizia.	I		Dicembre/ gennaio		U.O. Programmazione scolastica
		I		Anno scolastico		U.O. Lavori Speciali
3) Aggiornamento banca dati edifici scolastici di competenza della Provincia in base alla legge 23/96	Raccolta delle informazioni degli spazi in uso a ciascun istituto scolastico e delle eventuali modifiche all'utilizzo dei medesimi. Aggiornamento software in uso e comunicazione ufficio edilizia eventuali variazioni.	I		Ottobre / Novembre		
4) definizione del piano di utilizzo degli edifici e dell'eventuale fabbisogno di ulteriori spazi	Definizione della necessità di ulteriori spazi e individuazione delle soluzioni in raccordo con scuole interessate e servizi patrimonio, edilizia e economato	I		Aprile/ maggio		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1637**

5) analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e trasporti e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre	5a) Definizione delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti. Comunicazioni alle scuole e raccolta segnalazioni 5b) Raccordo con il servizio Patrimonio per individuare impianti sportivi necessari e Agenzia per la Mobilità per necessità legate al trasporto scolastico 5c) Definizione protocollo intesa con Agenzia per la mobilità per fornitura trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni. Impegno della somma per fare fronte agli oneri legati al trasporto. 5d) Organizzazione trasporto scolastico, monitoraggio servizio offerto e liquidazione spese sostenute 5e) Raccolta dalle scuole degli orari di utilizzo delle palestre ed eventuali variazioni. Comunicazione sospensione utilizzo palestre e/o trasporto al Servizio Patrimonio e all'Agenzia per la mobilità	I	8.2	Maggio / agosto   Luglio   Anno scolastico	Az. 844 € 170.000,00 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
6) gestione sale non di proprietà della Provincia per assemblee studentesche	Raccolta esigenze delle scuole e individuazione sale disponibili.	I	8.2	Anno scolastico	Az.804 Provincia	U.O. Programmazione scolastica

**d) Sede USR**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa coinvolta
Erogazione del contributo relativo alle spese di gestione dell'USR per l'Emilia-Romagna	Predisposizione del contributo in raccordo con altre Province e tenendo conto delle esigenze espresse dall'Ufficio Scolastico regionale	I	8.2	Novembre/gennaio	Az. 774 €30.000 Provincia	U.O. Programmazione scolastica

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1638**

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Progetto n. 1638 – Qualificazione dell'offerta formativa**

**FINALITA'**

Qualificare l'offerta formativa e facilitare l'accesso e la permanenza nel sistema di istruzione e formazione attraverso la promozione di un insieme di attività volte a favorire: a) l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione anche attraverso l'integrazione fra sistemi, b) l'orientamento per un più consapevole passaggio degli studenti tra la scuola di primo e secondo grado, tra la scuola e la formazione e per una migliore occupabilità, c) la prevenzione della dispersione scolastica e formativa.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Orientamento e sostegno all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione
- b) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca
- c) Progetto TED - Tecnologie Educative Distribuite

**LINEE GUIDA**

**a) Orientamento e sostegno all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
L'obiettivo generale della attività è la qualificazione dell'offerta formativa e la facilitazione dell'accesso e della permanenza nel sistema di istruzione e formazione. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso il coordinamento e il supporto dei Comuni per la promozione di un insieme di attività volte a favorire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione anche attraverso l'integrazione fra sistemi. L'orientamento per un più consapevole passaggio degli studenti tra la scuola di primo grado e quella di secondo grado, tra la scuola e la formazione, tra la scuola e l'università e il lavoro.	Strumento informativo (cartaceo e/o online) di presentazione dell'offerta di istruzione e formazione programmata sul territorio provinciale.	I+E		Ottobre- Dicembre 2015		U.O. Programmazione scolastica
	Raccolta e diffusione delle iniziative "scuole aperte"	I		Ottobre - Dicembre 2015		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1638**

**b) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
L'obiettivo generale dell'Osservatorio sulla scolarità è il supporto al successo scolastico e formativo e il contrasto alla dispersione. Acquisire elementi di conoscenza del sistema dell'istruzione (entità e composizione popolazione scolastica superiore; passaggi tra ordini di scuola, tra indirizzi di studio e istituti, tra i sistemi formativi; esiti; pendolarismo...) volti a supportare la programmazione scolastica e formativa per il sostegno del diritto ad apprendere per tutto l'arco della vita.	Raccolta ed elaborazione dati relativi alla popolazione scolastica provinciale con età 3-18 anni (fonte Organici di Fatto Scuole Statali) in collaborazione con l'USR - Ufficio XII ambito territoriale per la provincia di Modena	<b>I+E</b>		Luglio – Ottobre 2015		U.O. Programmazione scolastica
	Analisi, pubblicazione e divulgazione dati in riferimento alle tendenze dei giovani nella scelta della scuola media superiore, al pendolarismo e al fenomeno dell'abbandono.	<b>I+E</b>		Gennaio – Dicembre 2015		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1638**

**c) Progetto TED - Tecnologie Educative Distribuite**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
L'obiettivo generale della attività è la qualificazione del sistema d'istruzione superiore locale attraverso la diffusione delle nuove tecnologie nella didattica. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso la promozione, diffusione e messa a sistema di strumenti online del Portale TED finalizzati ad arricchire un bagaglio già esistente e consistente di buone pratiche e sperimentazioni delle scuole secondarie di II° grado.	Piattaforma Provinciale TED-Learning (Moodle) a disposizione delle scuole al fine di integrare la didattica tradizionale con le nuove tecnologie per ampliare il tempo-scuola e le occasioni di dialogo educativo. Gestione delle iscrizioni, manutenzione e cura di tutti gli aspetti tecnici relativi alla piattaforma, supporto rivolto ai docenti rispetto all'uso dello strumento. Attivazione di momenti formativi sull'uso della piattaforma nella didattica.	I+E		Gennaio-Dicembre 2015		U.O. Programmazione scolastica

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Progetto n. 1639 – Diritto allo studio**

**FINALITA'**

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati
- b) Diritto allo studio e all'apprendimento
- c) Erogazione delle borse di studio

**LINEE GUIDA**

**a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere i percorsi di socializzazione al lavoro e favorire i progetti che facilitano l'inserimento dei portatori di deficit.	Collaborare con i sottoscrittori all'attuazione dell'accordo quadro per l'integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado per il periodo 2012/2017	I	8.2	quinquennale		Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio

**b) Diritto allo studio e all'apprendimento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, mediante l'erogazione dei fondi regionali nel progetto	Predisposizione di un piano provinciale di interventi per il Diritto allo studio previsti dalla L.R. 26/2001, redatto, conformemente alle direttive regionali, sulla base dei dati raccolti annualmente presso i Comuni/Unioni di Comuni	I	8.2	annuale	Regione Emilia Romagna	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1639**

<p>regionali nel rispetto delle direttive impartite dalla Regione Aree di intervento: trasporti scolastici ordinari; servizi per l'accesso ed il sostegno di soggetti in situazione di handicap; qualificazione scolastica; investimenti per ausili, mense e trasporti scolastici. Comprende anche il sostegno ai Comuni per la fornitura di libri di testo agli studenti delle scuole medie (inferiori e superiori).L.R.26/2001 e L.R.12/2003.</p>	<p>Assegnazione ai Comuni/Unioni di Comuni dei trasferimenti regionali per: a) supporto ai trasporti scolastici/spesa corrente; b) trasporto scolastico alunni con deficit/spesa corrente; c) contributi per spese di investimento per acquisto arredi e attrezzature mense scolastiche, scuolabus e ausili per alunni disabili.</p>	I	8.2	annuale	<p>Azioni 931 Euro 600.000,00</p> <p>Azione 933 Euro 0,00</p> <p>Regione Emilia Romagna</p>
	<p>Acquisizione dai Comuni dei dati relativi alle richieste di fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo provenienti dalle Scuole del territorio. Comunicazione dei dati alla Regione per la definizione del budget provinciale. Riparto ed erogazione dei fondi regionali assegnati.</p>	I	8.2	annuale	<p>Azione 3175 Euro 420.000,00 Regione Emilia Romagna</p>
	<p>Definizione delle procedure di attuazione delle attività e delle iniziative concernenti le nuove competenze e funzioni spettanti alla Provincia, ai sensi del Dec. Leg. 112/98, o espressamente delegate dalla Regione.</p>	I	8.2	annuale	<p>Azione 3164 Euro 35.000,00 Risorse provinciali</p>
	<p>La Provincia svolge attività di monitoraggio delle risorse regionali assegnate agli Enti in base alle L.R. 26/01 e 12/03 attraverso l'acquisizione di schede di rendicontazione. Predispose altresì una relazione finale sull'utilizzo delle risorse che invia alla Regione a chiusura della gestione.</p>				

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1639**

**c) Erogazione delle borse di studio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
<p>Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione per tutti gli alunni delle scuole del sistema nazionale di istruzione la Regione assegna alla Provincia fondi per l'attribuzione di borse di studio agli allievi meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti nel proprio territorio (L.R. 26/2001)</p>	<p>Erogazione borse di studio a favore degli alunni residenti in provincia di Modena frequentanti le Scuole medie superiori di secondo grado.</p> <p>La Provincia, sulla base delle direttive regionali, predispone il bando e la relativa modulistica per la presentazione delle domande da parte degli alunni.</p> <p>Entro i termini indicati dalla Regione la Provincia provvede alla raccolta delle domande dalle Scuole del territorio e procede all'istruttoria formale di ammissibilità delle stesse.</p> <p>A conclusione della istruttoria formale la Provincia predispone gli elenchi degli alunni ammessi al beneficio e trasmette i relativi dati alla Regione per la determinazione del finanziamento.</p> <p>La Regione comunica alla Provincia le modalità di svolgimento dei controlli formali e sostanziali sulle dichiarazioni rese. A supporto di tali attività viene istituita una apposita commissione interna con il compito di individuare il campino di domande da sottoporre ai controlli.</p> <p>Successivamente alla comunicazione regionale dell'avvenuto trasferimento dei fondi, la Provincia procede alla erogazione delle borse di studio ai singoli beneficiari.</p> <p>Con atto dirigenziale viene approvata la chiusura contabile della gestione la quale che è trasmessa alla Regione accompagnata da relazione conclusiva.</p>	I	8.2	annuale	<p>Azione 930 Euro 750.000,00</p> <p>Regione Emilia Romagna</p>	<p>Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio</p>

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1640**

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Progetto n. 1640 – Servizi educativi per l'infanzia**

**FINALITA'**

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia e i servizi per i bambini da 0 a 3 anni attraverso la gestione e l'erogazione di fondi regionali a Comuni, Enti gestori privati, convenzionati, in appalto, direzioni didattiche, istituti comprensivi, cooperative ed associazioni. Sostenere la formazione dei pedagogisti, il confronto e la messa in rete della cultura dell'infanzia.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001); contributi a sostegno di figure di coordinamento pedagogico 0/6 anni (L.R. 12/2003)  
b) Contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi per l'infanzia 0/3 anni; contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nei servizi per la prima infanzia ( L.R.1/2000 ), attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale.

**LINEE GUIDA**

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1640**

**a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001); contributi a sostegno di figure di coordinamento pedagogico 0/6 anni (L.R. 12/2003)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, Direzioni Didattiche, Istituti Comprensivi, singole Istituzioni scolastiche, Associazioni rappresentative delle scuole d'infanzia private firmatarie degli accordi con Regione, EE.LL., ecc. per la realizzazione di progetti attivati da aggregazioni di scuole dell'infanzia pubbliche e private. Assegnazione ed erogazione a Comuni, Unioni di Comuni, ed alle Associazioni di Scuole dell'infanzia private.	Predisposizione della programmazione provinciale sulla base degli indirizzi regionali	I	8.2	Programmazione annuale o triennale	€ 700.000,00	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Approvazione del Piano Annuale			annuale		
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti coinvolti					
	Predisposizione ed approvazione delle schede-progetto					
	Raccolta e valutazione delle richieste di finanziamento					
	Predisposizione ed approvazione del piano di riparto dei contributi, comunicazione delle assegnazioni ed erogazione della prima tranche (per i contributi di qualificazione e miglioramento); pagamento dell'intero contributo relativo al Coordinamento pedagogico 3/6.					
	Controllo e verifica della documentazione a consuntivo					
	Erogazione del saldo					

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1640**

**b) Contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi per l'infanzia 0/3 anni; contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nei servizi per la prima infanzia ( L.R.1/2000 ), attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, e soggetti gestori privati per : la gestione dei Nidi d'infanzia/Educatrici domiciliari/ Piccoli Gruppi Educativi , la gestione dei servizi integrativi, il sostegno dei Coordinatori pedagogici del segmento 0/3. Finanziamento delle attività (iniziative di formazione, percorsi per addetti ai lavori, seminari, pubblicazioni, convegni, lezioni magistrali, eventuali contributi ai Coordinamenti Pedagogici dei distretti per iniziative territoriali con rilevanza provinciale o regionale; partecipazione a Gruppi di Lavoro Regionali (es. GreD), iniziative di formazione anche in collaborazione con il centro MeMo del Comune di Modena .</p>	Predisposizione della programmazione provinciale sulla base degli indirizzi regionali	I	8.2	Programmazione triennale	€ 1.300.000,00 azione 2684 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Approvazione del Piano Annuale			annuale		
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti interessati					
	Predisposizione ed approvazione dei questionari dei Coordinatori Pedagogici					
	Raccolta e valutazione dei questionari					
	Valutazione ed approvazione, da parte del Coordinamento pedagogico Provinciale, delle iniziative seminariali o di formazione da attuare nell'anno di riferimento. Predisposizione degli atti.					
Predisposizione ed approvazione del piano di riparto dei contributi in base ai dati contenuti nel programma Regionale di Rilevazione 0/3 e nei questionari, comunicazione delle assegnazioni ed erogazione dell'intero contributo ai beneficiari.						

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1641**

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Progetto n. 1641 – Educazione e formazione degli adulti - Life long learning**

**FINALITA'**

Promuovere il diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative attraverso l'integrazione fra soggetti erogatori, una razionale articolazione territoriale della rete educativa, la capillare diffusione dell'informazione relativa all'offerta e la valorizzazione della propedeuticità e modularità dei diversi step formativi

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Progetto Quadro Provinciale FSE 2007/2013

**LINEE GUIDA**

**a) Progetto Quadro Provinciale FSE 2007/2013**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa coinvolta</b>
Rendere disponibile, sull'intero territorio provinciale, un'offerta di corsi per adulti finalizzati all'aumento dell'adattabilità delle persone attraverso l'adeguamento e lo sviluppo di conoscenze e competenze professionali in stretta connessione con l'innovazione tecnologica ed organizzativa dei processi produttivi ed in relazione ai mutamenti del mondo del lavoro. In particolare, il progetto intende ampliare il bacino d'utenza degli adulti occupati in età avanzata, che ricoprono ruoli a professionalità bloccata, con bassa qualificazione.	E' terminata la rendicontazione delle attività corsuali in esito all'“Invito a presentare operazioni a sostegno delle fasce di lavoratori meno qualificate e/o con condizioni di lavoro precarie – II° annualità. FSE – Adattabilità – 2009” approvato con D.G. 514 del 24/11/2009. Si procederà alla restituzione delle economie di spesa rilevate alla Regione Emilia Romagna, in sede di chiusura del settennio 2007-2013 del Fondo Sociale Europeo.	I+E	8.2	Ottobre – Dicembre 2015	Azione 3880 FSE – 1 Adattabilità	U.O. Monitoraggio e controllo FP (Area Welfare)

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1772**

**Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Progetto n. 1772 – Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio**

**FINALITA'**

Promuovere e implementare politiche locali a favore della fascia di popolazione giovanile, attraverso azioni di supporto agli Enti Locali del territorio.

**Data Inizio** 01/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Definizione delle azioni a favore delle politiche giovanili provinciali e degli ee.ll.  
c) Promozione e sostegno di iniziative specifiche

**LINEE GUIDA**

**a) Definizione delle azioni a favore delle politiche giovanili provinciali e degli ee.ll.**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Coordinare la progettazione degli ee.ll. a favore dei giovani nell'ambito dei Piani di Zona ed della legge regionale 14/08 e progettare interventi provinciali	Incontri con il Coordinamento provinciale L.R. 14/2008 istituito formalmente dalla Provincia per definire le priorità e le linee guida a livello provinciale per la definizione della progettazione da inserire nei Piani di Zona distrettuali			Bimensile		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Coordinamento dei tecnici dei centri di aggregazione giovanile quale supporto alla loro progettazione operativa e successiva realizzazione degli interventi			Bimensile		
	Aggiornamento e mappatura delle attività e degli spazi di aggregazione giovanile sul territorio provinciale			Annuale		
	Realizzazione di progetti specifici inerenti le politiche giovanili a seguito di proposte regionali o nazionali			Annuale		
	Supporto alla messa in rete e all'individuazione di buone prassi condivise per quanto riguarda gli interventi di prevenzione dei rischi derivanti da uso e abuso di alcol e sostanze, nonché degli interventi di prossimità rivolti ai gruppi informali			annuale		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 460 - Progetto n. 1772**

**c) Promozione e sostegno di iniziative specifiche**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Garantire la promozione e il sostegno di interventi specifici	Realizzazione di attività a valere sulla progettazione inerente i bandi Azione Province Giovani, promossi da UPI nazionale.			annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Attività di raccordo con il mondo della scuola in relazione a progetti di promozione dell'acquisizione delle competenze di cittadinanza da parte dei giovani, con particolare riferimento al tema del volontariato sociale.			Annuale		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
*Programma n. 460 - Progetto n. 1772*

# **Programma 461**

## **PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA': Concorrere all'attuazione del Piano Regionale Sociale e Sanitario per le funzioni di livello intermedio ed alla attuazione dei piani distrettuali per la salute ed il benessere, nonchè realizzare iniziative di carattere innovativo o straordinario in specifici segmenti dell'area sociale e sanitaria finalizzate ad affrontare fenomeni emergenti o specifiche priorità dettate dal governo dell'Ente.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1643	Piani per la salute ed il benessere sociale
1644	Programmazione sanitaria

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

**Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

**Progetto n. 1643 – Piani per la salute ed il benessere sociale**

**FINALITA'**

Realizzare programmi e funzioni di ambito provinciale previste dalla normativa coordinandoli con la programmazione dei distretti. Supportare il percorso di costruzione ed integrazione delle sedi di confronto e degli strumenti tecnici e di programmazione necessari a realizzare il sistema di Welfare promosso dal Piano Regionale Sociale e Sanitario.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

b) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2015: azioni a supporto dell'area infanzia e adolescenza, immigrazione e popolazione debole  
c) Servizio civile  
d) Interventi a favore di ex detenuti  
i) Tavolo Tecnico Isee ed altre attività  
l) Gestione albo interpreti lingua dei segni  
m) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

**LINEE GUIDA**

**b) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2015: azioni a supporto dell'area infanzia e adolescenza, immigrazione e popolazione debole**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzazione di azioni di sistema a favore delle politiche sociali del territorio provinciale Promuovere, coordinare, sostenere e qualificare le attività ed i percorsi di accoglienza e di tutela nei confronti di minori.	Gestione di servizi di monitoraggio e formazione a supporto del sistema sociale del territorio provinciale (SIPS-SISAM)			Annuale		U.O. Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Gestione del <i>Coordinamento tecnico provinciale per l'infanzia e l'adolescenza</i> al fine di condividere buone prassi, metodologie e superare gli squilibri territoriali.			Annuale		
	Elaborazione ed approvazione dei progetti relativi all'Area di intervento "Infanzia e Adolescenza" nell'ambito del Programma provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2015, in raccordo con le programmazioni dei Piani di zona.			Annuale		
	Continuità dei gruppi di lavoro provinciali attivati sul tema dell'affido e dell'adozione.			Annuale		
	Qualificazione dei percorsi e dei servizi dedicati all'adozione nazionale ed internazionale, con particolare attenzione alla programmazione dei corsi di preparazione delle coppie, alla collaborazione tra Enti pubblici ed Enti autorizzati e all'accompagnamento della famiglia adottiva nel post-adozione.			Annuale		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

	Promozione di reti di famiglie affidatarie e reti delle comunità, ed organizzazione in collaborazione con i Comuni di percorsi formativi adeguati.			Annuale	
	Promozione e attuazione, attraverso i servizi locali, della rete di protezione dei minori, soprattutto in situazione di emergenza, e di servizi di alta professionalità (equipe di secondo livello).			Annuale	
Definizione del Programma provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia in relazione agli indirizzi regionali Raccordo politico e operativo con Enti ed Organismi del territorio	Consolidamento della collaborazione con il Coordinamento Pedagogico Provinciale.			Annuale	
	Stesura del Piano annuale provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia, in consultazione con i responsabili distrettuali della tematica			Annuale	
	Predisposizione dei provvedimenti attuativi per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Piano provinciale, con particolare riferimento allo snellimento delle pratiche burocratiche a carico dei cittadini stranieri			Annuale	Az. n. 3305 Tit I Int. 5 CC n. 3079 Tit- I Int. 3 CC
	Realizzazione di iniziative di aggiornamento per operatori e volontari impegnati nell'ambito delle politiche di accoglienza ed integrazione	8.2			Az. 3079 Tit. I Int. 3 CC
	Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dall'Accordo operativo per le dimissioni ospedaliere protette per cittadini stranieri privi di residenza			semestrale	
	Programmazione di incontri periodici con gli operatori dei Centri Stranieri del Territorio			bimensile	
	Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dal Protocollo d'intesa relativo allo snellimento delle pratiche burocratiche per cittadini stranieri. Avvio del procedimento di revisione del protocollo.			semestrale	

**c) Servizio civile**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Promuovere la diffusione del servizio civile volontario	Supporto organizzativo ad iniziative mirate inerenti progetti che interessano ragazzi e ragazze che effettuano il servizio civile			annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Partecipazione alla Associazione COPRESC di Modena in qualità di componente sia del Direttivo, sia dell'Assemblea dei soci			mensile		
	Erogazione quota di adesione al COPRESC			annuale	Az 3305 Tit. 1 Int. 5 CC	

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

**d) Interventi a favore di ex detenuti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Supporto ad azioni a favore di detenuti ed ex detenuti	Partecipazione al Comitato carcere Città presieduto dal Comune di Modena composto da soggetti Istituzionali e del Terzo Settore interessati direttamente alla tematica			semestrale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione, unitamente all'assessorato formazione professionale e alle Ass.ni di categoria, di percorsi di formazione e riqualificazione dei detenuti ristretti nella Casa circondariale di Modena e nella Casa Lavoro di Castelfranco			Annuale		
	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale sull'inclusione sociale dei detenuti					

**i) Tavolo Tecnico Isee ed altre attività**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere un comune orientamento interpretativo della normativa ISEE per facilitarne la gestione da parte degli operatori e favorirne una applicazione omogenea.	Coordinamento del Tavolo Tecnico ISEE.			Annuale		
Concorrere agli obiettivi di salute definiti dalla Regione e della Stato in caso di particolari emergenze sanitarie	Attuazione di specifiche iniziative definite in sede di coordinamento provinciale (protocolli di intesa, accordi, ...)					

**l) Gestione albo interpreti lingua dei segni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Gestione dell'albo degli interpreti della lingua italiana dei segni	Raccolta delle domande, validazione delle medesime e aggiornamento dell'iscrizione del richiedente all'albo e collaborazione con gli Enti richiedenti.			Annuale		U.O. Terzo settore

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1643**

**m) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare l'andamento dei seguenti organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati: S. FILIPPO NERI ASP CHARITAS	Fornire al Presidente, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		U.O. Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale e U.O.
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					Programma finanziaria e supporto giuridico
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1644**

**Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

**Progetto n. 1644 – Programmazione sanitaria**

**FINALITA'**

Espletare le funzioni amministrative in materia di esercizi farmaceutici e di promozione del benessere animale delegate alle Province dalla Regione Emilia Romagna rispettivamente con L.R. 3/1999 e L.R. 27/2000.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attività nell'ambito della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche ex art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012
- b) Concorso pubblico per il privato esercizio
- d) Supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L.R. 27/2000
- e) Attività di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste
- f) Rimborso allevatori per danni da cani inselvatichiti e altri predatori
- g) Supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Modena
- i) Definizione delle priorità di finanziamento di canili e gattili

**LINEE GUIDA**

**a) Attività nell'ambito della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche ex art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguare il servizio farmaceutico alle esigenze della popolazione.	Attività di supporto alla Regione Emilia-Romagna ed ai Comuni nelle attività di competenza per l'applicazione dell'art. 11 del D.L. 1/2012 convertito con L. 27/2012, in virtù della delega delle funzioni amministrative in materia di esercizi farmaceutici di cui alla L.R. 3/1999 e successivamente per garantire il passaggio delle funzioni alla Regione Emilia-Romagna in applicazione della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Attuazione delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Regionale Emilia-Romagna per l'attuazione della procedura di concorso straordinario regionale, come stabilito con Determinazione regionale n. 9530 del 18/07/2012 di istituzione della task-force interistituzionale			Annuale		
	Attività di supporto all'URP della Regione Emilia-Romagna per informazioni ai partecipanti in merito al bando di concorso regionale			Al bisogno in relazione ai provvedimenti di volta in volta emanati		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1644**

Collaborazione alla stesura dei provvedimenti e delle note regionali necessari allo svolgimento dell'intero procedimento			Annuale	
Collaborazione alla progettazione delle fasi di interpello dei candidati, scorrimento della graduatoria concorsuale, assegnazione della titolarità delle sedi farmaceutiche, individuazione modalità operative per l'apertura delle sedi in collaborazione con le Amministrazioni comunali			Annuale	
Proseguimento e conclusione attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati a corredo della domanda di partecipazione al bando			Annuale	
Attività relativa all'interpello dei candidati ed alla successiva assegnazione delle sedi			Annuale	
Monitoraggio apertura delle sedi farmaceutiche nei tempi previsti			Annuale	
Ogni altra eventuale attività di supporto amministrativo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale			Annuale	
Collaborazione con il nucleo operativo della task force per la risoluzione di tutte le eventuali problematiche che potranno presentarsi nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale			Annuale	
Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale	
Incontri presso il Servizio Politiche del Farmaco della Regione Emilia-Romagna.			Annuale	

**b) Concorso pubblico per il privato esercizio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziam.</b>
Consentire l'apertura delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti presenti in pianta organica.	Assegnazione, mediante Atti Dirigenziali, della titolarità delle n. 2 sedi farmaceutiche a concorso (Bando 2011) per scorrimento della graduatoria			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Approfondimento con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena della tematica relativa all'indennità di avviamento per sedi in gestione provvisoria			Annuale		
	Supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle funzioni di competenza ed in caso di rinuncia o chiusura di sedi farmaceutiche assegnate mediante concorso provinciale.			Annuale		
	Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1644**

**d) Supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L.R. 27/2000**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Raccordo e promozione delle politiche locali in materia di formazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulla tematica, nonché di interventi specifici rivolti al benessere della popolazione animale.	Realizzazione di incontri periodici con i componenti il Comitato L.R. 27/2000 per la definizione e programmazione di attività formative e di sensibilizzazione sul tema del benessere animale			Trimestrale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Raccordo con gli assessori competenti per la realizzazione delle attività proposte in sede di Comitato L.R. 27/2000			Trimestrale		
	Supporto alla Regione Emilia-Romagna per la definizione delle priorità di intervento per il finanziamento delle strutture di ricovero per cani e gatti			triennale		
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno al Comitato L.R. 27/2000 e Progetto Benessere Animale			Trimestrale		
	Programmazione di incontri periodici di aggiornamento per il personale impegnato nella gestione delle anagrafi canine del territorio provinciale, in una prospettiva di attivazione degli UDA: definizione contenuti, sede e modalità di intervento			Annuale		
	Definizione di un piano di interventi provinciale per l'emergenza e la raccolta di animali incidentati, in ottemperanza delle più recenti modifiche del codice della strada			annuale		

**e) Attività di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzazione di interventi formativi concordati ed indicati in sede di Comitato L.R. 27/2000	Definizione e programmazione di percorsi formativi per operatori e volontari impegnati nella gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, con il coinvolgimento del Centro Servizi per il Volontariato		8.2	Annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Attività di promozione, raccordo e sostegno ai Comuni, in accordo con l'AUSL, per recepimento documento tecnico popolazione felina e convenzione tipo, anche in riferimento al protocollo provinciale AUSL sulle sterilizzazioni chirurgiche dei gatti colonia					
	Promozione e condivisione con il Comitato di azioni a sostegno della Rete Felina					

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 461 - Progetto n. 1644**

**f) Rimborso allevatori per danni da cani inselvaticati e altri predatori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Procedere, come da normativa regionale (L.R. 27/2000), al rimborso agli allevatori per danni subiti da canidi o altri predatori	Ricezione dei verbali di accertamento tecnico dal Servizio Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio della Provincia			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Rimborso danni agli allevatori mediante Determinazioni dirigenziali (impegno della spesa)		8.2	Annuale	Az. 316 Tit I Int 5 TC	
	Trasmissione Determinazioni e documentazione riepilogativa alla Regione Emilia-Romagna con contestuale richiesta trasferimento fondi e successiva liquidazione agli allevatori			Annuale		

**g) Supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Modena**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Miglioramento e qualificazione dei servizi inerenti la tutela ed il benessere degli animali da affezione di competenza dei Comuni della provincia	Realizzazione di interventi formativi concordati con gli Enti Locali del territorio e con la Regione Emilia Romagna			Annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Collaborazione con il call center dell'anagrafe canine regionale per il consolidamento e lo sviluppo delle attività di competenza della anagrafi canine comunali nell'ambito del sistema regionale			annuale		

**i) Definizione delle priorità di finanziamento di canili e gattili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Individuazione unitamente al Comitato LR 27/2000 ed agli Enti locali interessati, delle strutture di ricovero di cani e gatti aventi maggiore urgenza di interventi di costruzione o ristrutturazione. Erogazione dei contributi regionali	Individuazione, unitamente al Comitato LR 27/2000 ed agli Enti locali interessati, delle strutture di ricovero di cani e gatti aventi maggiore urgenza di interventi di costruzione o ristrutturazione			Triennale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione della graduatoria di priorità degli interventi da realizzare da sottoporre alla Regione Emilia Romagna in occasione di specifici bandi di finanziamento					
	Verbalizzazione degli incontri ed approvazione degli atti necessari per l'acquisizione delle risorse necessarie dalla Regione Emilia Romagna					
	Erogazione dei contributi ai Comuni o altri Enti Locali, assegnatari dei finanziamenti		8.2		Az 3817 Tit. 2 Int. 7 CK	
	Monitoraggio dell'attività e dei lavori in corso attraverso incontri specifici con gli Enti Locali sede di canili e gattile					

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
*Programma n. 461 - Progetto n. 1644*

# **Programma 518**

## **PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA': Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1867	Programmazione dell'offerta formativa
1868	Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi
1869	IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale
1874	Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 518 - Progetto n. 1867**

**Programma: n. 518 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetto n. 1867 – Programmazione dell'offerta formativa**

**FINALITA'**

Concorrere alla definizione dei documenti di programmazione generale del sistema integrato dell'istruzione, della formazione professionale e delle politiche del lavoro, attraverso la collaborazione interna all'Area Welfare, la collaborazione istituzionale con la Regione Emilia-Romagna (Ente di indirizzo e governo del sistema della formazione professionale) e in rapporto con i soggetti che progettano e realizzano azioni formative.

Rilevare, valutare e diffondere i risultati delle attività formative.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione residui Piano F.S.E. 2007-2013 (vedi Progetto n.1874 monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa).

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione residui Piano F.S.E. 2007-2013 (vedi Progetto n.1874 monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa).**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Monitoraggio e rendicontazione delle attività formative	Liquidazione finanziamenti					Monitoraggio e controlli F.P.
	Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti valicati.					
	Rendicontazione finale delle attività finanziate.					
	Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.					

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 518 - Progetto n. 1868**

**Programma: n. 518 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetto n. 1868 – Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi**

**FINALITA'**

Gestire e controllare i dati fisici e finanziari delle operazioni finanziate.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

**LINEE GUIDA**

**a) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative finanziate	Attivazione delle procedure di gestione delle operazioni approvate attraverso il Sifer (Sistema Informativo Formazione Professionale)	I		Trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Vidimazione registri di presenza ai corsi e ricezione comunicazione di avvio dell'operazione e del progetto	I		Trimestrale		
	Controllo della completezza e correttezza della documentazione allegata e del rispetto della data programmata	I		Trimestrale		
	Controllo dei dati fisici del progetto inseriti a Sifer: calendario, schede allievi, schede aziende	I		Trimestrale		
	Controllo requisiti allievi secondo quanto definito dal Por, dall'Avviso e dall'operazione stessa e relativa validazione	I		Trimestrale		
	Invio di eventuali solleciti e applicazione di non conformità nei casi previsti dalle direttive regionali	I		Trimestrale		
	Terminate le attività di controllo previste viene attivata la procedura di liquidazione da parte dell'U.O. Monitoraggio e Controlli e Segreteria d' Area	I		Trimestrale		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 518 - Progetto n. 1869**

**Programma: n. 518 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetto n. 1869 – IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale**

**FINALITA'**

Valutare e approvare le proposte di corsi di IeFP svolti da enti di formazione professionale appositamente accreditati dalla Regione e rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.  
 Gestire e controllare i dati fisici e finanziari relativi ai corsi avviati.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Predisposizione dell'invito rivolto agli Enti di Formazione accreditati per IeFP
- b) Istruttoria tecnica delle proposte formative ricevute e definizione del fabbisogno finanziario
- c) Approvazione dell'offerta formativa a seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale
- d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

**LINEE GUIDA**

**a) Predisposizione dell'invito rivolto agli Enti di Formazione accreditati per IeFP**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Acquisire proposte formative da parte degli Enti di Formazione accreditati per la realizzazione di corsi rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18	Esame della normativa e disciplina regionale relativa all'assolvimento dell'obbligo all'istruzione nell'ambito della Formazione Professionale	I		luglio		U.O. Programmazione Piano
	Definizione dei termini di scadenza per la presentazione delle proposte formative e indicazione dei vincoli finanziari e normativi	I		luglio		
	Predisposizione della lettera di invito e invio agli Enti accreditati	I		luglio		

**b) Istruttoria tecnica delle proposte formative ricevute e definizione del fabbisogno finanziario**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Valutazione qualitativa delle proposte formative e determinazione del fabbisogno finanziario	Ricezione proposte formative da parte degli Enti accreditati per IeFP	I		luglio		U.O. Programmazione Piano
	Analisi delle tipologie di corsi proposti, del numero di classi e di allievi; verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari (per singola operazione e complessivi)	I		settembre		
	Quantificazione del fabbisogno finanziario e relativa comunicazione alla Regione per l'assegnazione delle risorse necessarie.	I		settembre		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 518 - Progetto n. 1869**

**c) Approvazione dell'offerta formativa a seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Assegnare le risorse finanziarie nazionali e comunitarie per lo svolgimento dei corsi IeFP.	Partecipazione a incontri regionali di coordinamento sulla disciplina dell'obbligo all'istruzione nella formazione professionale	I		settembre		U.O. Programmazione Piano
	Partecipazione a incontri regionali di coordinamento per la configurazione dell'offerta formativa regionale e la quantificazione del budget	I		settembre-ottobre		
	Ricezione della comunicazione regionale relativa all'importo annuale assegnato e conseguente approvazione dei corsi da parte dell'organo competente	I		ottobre-novembre		
	Comunicazione agli Enti	I		ottobre-novembre		
	Predisposizione della determinazione di impegno di spesa a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte della Regione	I	8.1	dicembre		

**d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità Operativa</b>
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative	Ricezione tramite e-mail delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale interessati relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti)	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Registrazione dei dati ricevuti nel file di gestione	I		mensile		
	Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti rispetto ai dati di approvazione	I		mensile		
	Eventuale applicazione di azioni correttive	I		mensile		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 518 - Progetto n. 1874**

**Programma: n. 518 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetto n. 1874 – Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa**

**FINALITA'**

Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Liquidazione finanziamenti
- b) Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti validati
- c) Rendicontazione finale attività finanziate
- d) Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni
- e) Servizio di front-office con gli interlocutori esterni
- f) Gestione, monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione di Progetti finanziati dal Governo Italiano e/o Commissione Europea

**LINEE GUIDA**

**a) Liquidazione finanziamenti**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti	Verifica e validazione dei preventivi di dettaglio delle diverse operazioni finanziate verifica della completezza della documentazione prevista ad avvio attività e attivazione pagamenti sull'applicativo regionale Istruttoria amministrativa contabile delle note di addebito trasmesse a rimborso dagli Enti beneficiari di finanziamenti e relativa liquidazione			annuale		Monitoraggio e controlli FP

**b) Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti validati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Puntuale monitoraggio finanziario e conseguente puntuale liquidazione acconti da parte della Regione	Monitoraggio del rispetto delle scadenze da parte degli Enti beneficiari di finanziamenti (presentazione preventivi di dettaglio, proposte di rendiconto, pagato 100% dei costi sostenuti)					Monitoraggio e controlli FP

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 518 - Progetto n. 1874**

Emilia Romagna	Aggiornamento costante dati finanziari sull'applicativo regionale in merito a impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, rendicontazioni			annuale		
	Richiesta liquidazione acconti alla Regione Emilia Romagna sulla base degli step di monitoraggio					

**c) Rendicontazione finale attività finanziate**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Puntuali verifiche rendicontali per garantire liquidazione saldo spettante e ottimizzare l'utilizzo delle risorse rendendo velocemente disponibili per nuovi bandi le risorse non utilizzate per economie di gestione	Verifiche dei documenti di realizzazione attività (registri, schede individuali, ecc) e definizione del valore rendicontabile.			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi standard					
	Prima validazione della proposta di rendiconto per le attività finanziate a costi reali					
	Acquisizione del verbale di verifica del rendiconto delle spese e redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi reali					
	Disimpegno economie da rendiconto rendendole disponibili per nuovi bandi					

**d) Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni per la richiesta del saldo alla Regione Emilia Romagna	Redazione delle tabelle riepilogative e di dettaglio dei dati rendicontali delle singole attività.			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Verifica della corrispondenza dei dati di rendiconto con i dati della contabilità dell'Amministrazione					
	Redazione dell'atto di chiusura contabile da trasmettere alla Regione Emilia Romagna e richiesta alla Regione di eventuale saldo assegnazione					

**e) Servizio di front-office con gli interlocutori esterni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Consulenza al fine di garantire il rispetto della normativa regionale e comunitaria onde evitare il più possibile l'applicazione di decurtazioni finanziarie per riscontrate irregolarità	Riunioni tecniche con gli enti titolari beneficiari di finanziamenti relativamente alle disposizioni regionali e comunitarie per la gestione finanziaria e relativa rendicontazione.			annuale		Monitoraggio e controlli FP

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 518 - Progetto n. 1874**

**f) Gestione, monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione di Progetti finanziati dal Governo Italiano e/o Commissione Europea**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Gestione e monitoraggio fisico-finanziario dei Progetti finanziati	Monitoraggio delle attività progettuali e coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto in coerenza agli obiettivi progettuali. Gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Contratto/Convenzione di Sovvenzione/Vademecum.			Nel rispetto del crono-programma di progetto		Monitoraggio e controlli FP
Rendicontazione dei Progetti finanziati	Istruttoria amministrativa contabile dei giustificativi di spesa e loro allegati prodotti internamente nonché di quelli trasmessi dai soggetti partner nel rispetto del budget di progetto. Invio della rendicontazione all'Ente finanziatore.			Nel rispetto dei tempi previsti dal progetto (di norma entro 60/90 gg dalla data termine del progetto)		Monitoraggio e controlli FP
Erogazioni dei finanziamenti ai soggetti partner in relazione alle loro quote come da progetto	Erogazione dei contributi ai partner di progetto secondo gli esiti della rendicontazione inviata all'ente finanziatore e da questo validata.			Ad avvenuta erogazione da parte dell'Ente finanziatore		Monitoraggio e controlli FP

## **Programma 519**

### **VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**

Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA': Autorizzare attività formative per la riqualificazione e l'accesso a qualifiche professionali, finanziate con risorse regionali oppure in autofinanziamento.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1870	Interventi formativi in agricoltura
1872	Formazione in autofinanziamento

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 519 - Progetto n. 1870**

**Programma: n. 519 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**

**Progetto n. 1870 – Interventi formativi in agricoltura**

**FINALITA'**

Presidiare le procedure di gestione, controllo e liquidazione dei contributi assegnati, in collaborazione con il Servizio Agricoltura e nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 e 2014-2020 Misure 111 e 114, per l'acquisto di servizi di formazione professionale, informazione e consulenza aziendale contenuti nelle proposte contrattuali del "Catalogo Verde" della Regione EmiliaRomagna.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attivazione delle procedure di gestione e controllo
- b) Realizzazione di verifiche in loco (controlli in itinere)
- c) Istruttoria delle richieste di pagamento
- d) Liquidazione dei contributi

**LINEE GUIDA**

**a) Attivazione delle procedure di gestione e controllo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli a distanza)	Ricezione tramite e-mail "Catalogo Verde" delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale interessati relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti)	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Registrazione dei dati ricevuti nel file di gestione	I		mensile		
	Registrazione delle comunicazioni di avvio nel registro per le ispezioni in itinere	I		mensile		
	Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti rispetto ai dati di approvazione	I		mensile		
	Eventuale applicazione di azioni correttive	I		mensile		

**b) Realizzazione di verifiche in loco (controlli in itinere)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli in	Individuazione dei corsi di formazione e informazione da sottoporre a verifiche in loco mediante estrazione dei partecipanti	I		mensile		U.O. Gestione
	Esame del calendario e dei partecipanti ai corsi estratti e programmazione delle date delle ispezioni	I		mensile		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 519 - Progetto n. 1870**

loco)	Visita nelle sedi di svolgimento dei corsi e verifica delle presenze, dei registri e della didattica	I		mensile		Piano
	Predisposizione delle “Relazioni di ispezione” (una per ogni partecipante) e redazione del verbale finale	I		mensile		

**c) Istruttoria delle richieste di pagamento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Erogare i contributi agli aventi diritto	Ricezione delle richieste di pagamento dei corsi ultimati da parte degli Enti di Formazione e assegnazione del protocollo	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione	I		mensile		
	Compilazione della “Relazione di accertamento di controllo amministrativo” e della “Scheda analitica di controllo amministrativo”	I		mensile		
	Registrazione a SOP delle richieste di pagamento e compilazione delle prescritte check list; redazione del verbale di istruttoria	I		mensile		

**d) Liquidazione dei contributi**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Liquidare i voucher agli aventi diritto	Estrazione da SOP dell’elenco delle domande allo stato di liquidazione	I		Trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Adozione della determinazione e invio ad Agrea per il pagamento	I		Trimestrale		
	Rilevazione dei casi di rinuncia, revoca e decadenza; invio comunicazione preliminare agli interessati; riutilizzo delle risorse finanziarie residue per ulteriori assegnazioni	I		Trimestrale		

**Programma: n. 519 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**

**Progetto n. 1872 – Formazione in autofinanziamento**

**FINALITA'**

Autorizzare sulla base di specifiche proposte, attività formative in autofinanziamento finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica professionale o di abilitazione, necessari per l'esercizio di particolari professioni.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'autorizzazione di attività formative non finanziate
- b) Istruttoria tecnica delle proposte pervenute (requisiti di ammissibilità)
- c) Autorizzazione delle operazioni idonee
- d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività autorizzate

**LINEE GUIDA**

**a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'autorizzazione di attività formative non finanziate**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici requisiti e modalità per ottenere l'autorizzazione provinciale allo svolgimento di attività formative non finanziate afferenti ai profili della formazione regolamentata	Redazione dell'avviso pubblico secondo il modello stabilito dalla Regione contenente l'indicazione dei requisiti soggettivi, delle modalità di presentazione delle proposte e dei relativi criteri di valutazione	I		annuale		U.O. Programmazione Piano
	Approvazione dell'Avviso da parte dell'organo competente	I		annuale		
	Pubblicazione dell'Avviso sul sito Web della Provincia	I		annuale		

**b) Istruttoria tecnica delle proposte pervenute (requisiti di ammissibilità)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Individuare le richieste ammissibili	Ricezione delle proposte di attività formative attraverso SIFER (Sistema Informativo formazione) e delle relative richieste documentali di autorizzazione	I		Modalità Just in Time		U.O. Programmazione Piano
	Controllo dei requisiti soggettivi dei richiedenti e svolgimento di ulteriori specifiche verifiche nel caso di Enti non accreditati	I		Modalità Just in Time		
	Controllo sulla completezza e correttezza delle domande	I		Modalità Just in Time		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 519 - Progetto n. 1872**

**c) Autorizzazione delle operazioni idonee**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Autorizzare i richiedenti a svolgere le attività formative autofinanziate risultate idonee	Predisposizione della Determinazione di autorizzazione allo svolgimento di attività formative risultate idonee	I		Modalità Just in Time		U.O. Programmazione Piano
	Comunicazione ai richiedenti dell'autorizzazione oppure della non idoneità della attività formativa proposta (per vizi formali o di merito)	I		Modalità Just in Time		
	Ricezione di eventuali controdeduzioni dei richiedenti esclusi entro i termini stabiliti nella comunicazione	I		Modalità Just in Time		
	Predisposizione della Determinazione finale di non autorizzabilità delle richieste inidonee e successiva comunicazione agli interessati	I		Modalità Just in Time		

**d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività autorizzate**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative	Ricezione delle comunicazioni dei soggetti gestori relative ai dati fisici delle attività autorizzate (data di avvio, calendari, partecipanti), attraverso SIFER (Sistema Informativo formazione)	I		Modalità Just in Time		U.O. Gestione Piano
	Esercizio delle verifiche di conformità dei dati fisici rispetto ai dati delle autorizzazioni	I		Modalità Just in Time		
	Eventuali controlli in loco in caso di attività particolarmente complesse o problematiche	I		Quadrimestrale		
	Applicazione di eventuali misure correttive delle non conformità o di revoca dell'autorizzazione nei casi di gravi inadempienze	I		Quadrimestrale		

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
*Programma n. 519 - Progetto n. 1872*

# **Programma 520**

## **NON PROFIT**

**Responsabile: Guglielmi Mira**

FINALITA': Fornire costante raccordo e confronto tra Organismi Non profit e gli Enti Locali e valorizzare e promuovere forme di partecipazione dei soggetti del Terzo settore alla programmazione e gestione delle politiche sociali.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1873	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 520 - Progetto n. 1873**

**Programma: n. 520 NON PROFIT**

**Progetto n. 1873 – Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo**

**FINALITA'**

Programmare, coordinare e gestire le competenze dettate dalle normative di settore in tema di volontariato, cooperazione sociale e associazionismo.
---

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

<p>a) Gestione dei registri provinciali del volontariato, della promozione sociale, delle cooperative sociali</p> <p>b) Segreteria comitato paritetico volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005</p> <p>e) Piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale</p> <p>h) Revisione e controlli sulle organizzazioni del terzo settore iscritte ai registri</p>
--

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione dei registri provinciali del volontariato, della promozione sociale, delle cooperative sociali**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Parere istruttorio volto ad accertare i requisiti di legge delle organizzazioni che richiedono l'iscrizione ad albo e registri	Ricezione cartacea domande di iscrizione al registro			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Istruttoria volta a verificare l'esistenza dei requisiti di iscrivibilità di cui alle norme di riferimento.			Annuale		
	Richiesta di eventuali pareri giuridici alla Regione e al servizio avvocatura, e di pareri informativi ai comuni e altri enti			Annuale		
	Elaborazione della determinazione con allegato parere istruttorio e successiva trasmissione alla Regione per atto di iscrizione/diniego ad albi/registri			Annuale		
	Attività di aggiornamento dei registri			Annuale		

**b) Segreteria comitato paritetico volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Funzioni di supporto al comitato paritetico del volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005.	Predisposizione delle convocazioni e gestione logistica delle riunioni del comitato paritetico del volontariato			Trimestrale		Programmazione e coordinamento d'Area

**Responsabile: Guglielmi Mira**  
**Programma n. 520 - Progetto n. 1873**

**e) Piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Realizzazione del Piano Associazionismo ai sensi della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34	Redazione di Piani annuali di interventi per la realizzazione di iniziative			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale elaborazione di progetti proposti direttamente dalla Provincia			Al bisogno		
	Elaborazione atti di approvazione del piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale			Annuale		
	Attuazione e gestione del piano di interventi				Az. 35 Tit. 1 Int. 5 CC Az. 4331 Tit. I Int. 5 CC	

**h) Revisione e controlli sulle organizzazioni del terzo settore iscritte ai registri**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Revisione e controllo dei Registri	Predisposizione delle attività necessarie all'attuazione della revisione dei registri			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Attività continua di controllo sulle organizzazioni iscritte ai sensi delle direttive regionali			Annuale		



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.5**

**Politiche del lavoro**

Responsabile: **Benassi Patrizia**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



# Programma 462

## SERVIZI PER L'IMPIEGO

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Dare risposta ai bisogni degli utenti per supportarli nella ricerca di una occupazione e favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso i servizi erogati dai sei Centri per l'impiego provinciali, garantendo pari opportunità nell'accesso al lavoro, con un approccio che tenga conto dei diversi target (in particolare delle persone più deboli sul mercato del lavoro) e con attenzione alla semplificazione amministrativa nei rapporti con i cittadini/aziende/utenti.

NR.	Progetto
1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego
1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego
1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro
1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

## Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

### Progetto n. 1645 – Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego

#### FINALITA'

Garantire l'erogazione dei servizi per l'impiego in una ottica di miglioramento della qualità e dell'efficacia degli stessi

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

#### SERVIZIO EROGATO'

- a) Verifica della realizzazione del nuovo modello organizzativo dei servizi erogati dai Centri per l'impiego
- b) Acquisizione di servizi a supporto della gestione dei servizi per il lavoro
- c) Formazione/aggiornamento degli operatori dei servizi per l'impiego
- d) Coordinamento operativo e organizzativo dei Centri per l'impiego
- e) Mantenimento sul territorio del servizio di incontro domanda e offerta per l'assistenza domiciliare
- f) Gestione delle convenzioni/protocolli in essere e analisi delle possibilità di sviluppo
- g) Sportello Eures
- h) Comunicazione e promozione dei servizi
- i) Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi delle caratteristiche dell'utenza

#### LINEE GUIDA

##### a) Verifica della realizzazione del nuovo modello organizzativo dei servizi erogati dai Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguate i servizi ai bisogni dell'utenza per migliorare la qualità e l'efficacia degli stessi  Destinatari Utenti dei servizi per l'impiego: persone in cerca di occupazione, lavoratori e datori di lavoro	Analisi dei dati sulle caratteristiche dell'utenza	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	analisi dei dati sui servizi erogati					
	Verifica delle modalità di realizzazione del modello di organizzazione dei servizi erogati dai Centri per l'impiego	I/E		annuale		
	Monitoraggio e verifica dei risultati	I/E		Annuale		
	Eventuale ridefinizione delle modalità organizzative e di intervento	I/E		Annuale		

## b) Acquisizione di servizi a supporto della gestione dei servizi per il lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Potenziare i servizi attraverso il ricorso a qualificati soggetti esterni e a professionalità specialistiche nell'ambito di progetti specifici</p> <p>Destinatari: Centri per l'impiego,</p>	Di norma tramite procedure aperte: Definizione capitolato d'appalto per procedura ad evidenza pubblica e altri adempimenti amministrativi preliminari previsti dalla normativa in particolare per l'acquisizione di servizi a supporto dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e per l'acquisizione di servizi specialistici per l'impiego da erogare presso i Centri per l'impiego	I		Annuale	FSE, FRD e altre risorse trasferite	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Approvazione bando di gara e capitolato e pubblicizzazione degli stessi	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Gestione procedura di gara con l'adozione degli atti dovuti che si conclude con l'affidamento del servizio tramite atto dirigenziale	I	8.5	Annuale	FSE FRD e altre risorse trasferite 3862-3479 Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Gestione accessi agli atti attraverso l'esame della richiesta, la valutazione degli interessi coinvolti, il confronto con il Servizio Avvocatura e con il Segretario Generale, che si conclude con l'accoglimento o il diniego dell'accesso	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi e UO segreteria
	Tramite affidamenti diretti, nei limiti di quanto stabilito dalle normative vigenti e dal Regolamento interno			Annuale	Risorse trasferite 3065,	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

## c) Formazione/aggiornamento degli operatori dei servizi per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Aggiornare il personale sulla normativa in materia di lavoro, sui servizi per l'impiego e sull'utilizzo dei sistemi informativi</p> <p>Destinatari: Operatori dei Centri per l'Impiego e del servizio provinciale Per alcuni percorsi può essere prevista la partecipazione</p>	Progettazione e realizzazione di momenti formativi e informativi ad hoc in materia di lavoro	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizio
	Partecipazione a percorsi formativi esterni, seminari nell'ambito di progetti regionali e nazionali	E		Annuale		

contemporanea di operatori di altri servizi sul territorio, in una ottica di integrazione	Formazione integrata con altri Enti anche nell'ambito di convenzioni/accordi (es. Comuni, INPS, Prefettura, Questura, INAIL)	I/E		Annuale		
---	--	-----	--	---------	--	--

#### d) Coordinamento operativo e organizzativo dei Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'omogeneità nell'erogazione dei servizi nei Centri per l'impiego provinciali e nella relativa registrazione su sistema informativo regionale  Destinatari: responsabili e operatori del Servizio	Analisi e verifica, tramite il coinvolgimento dei responsabili dei CPI, dell'andamento dell'utenza e dei servizi. In particolare per la messa a regime del nuovo modello organizzativo.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Ridefinizione se necessario, con modalità partecipate dai responsabili e operatori dei CPI, delle procedure e della modulistica in uso	I/E		periodica		Uo coordinamento progetti e servizi
	Aggiornamento delle indicazioni operative e della modulistica utilizzata nell'erogazione dei servizi.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Condivisione con gli operatori dei servizi delle procedure operative.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Controlli periodici sull'osservanza, da parte degli operatori, delle procedure operative	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Incontri periodici con i referenti dei Centri per l'impiego e dei soggetti esterni affidatari di servizi erogati nei CPI.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi

#### e) Mantenimento sul territorio del servizio di incontro domanda e offerta per l'assistenza domiciliare

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Erogare il servizio di intermediazione per l'assistenza domiciliare presso tutti i centri per l'impiego per rispondere al bisogno delle famiglie del	Erogazione del servizio presso i cpi in collaborazione con i Comuni del Distretto - nell'ambito dei servizi erogati dai Cpi tramite qualificato soggetto esterno.	I/E	8.5	annuale		Uo coordinamento progetti e servizi  UO centri impiego

territorio di servizi domiciliari di cura e favorire l'emersione del lavoro irregolare.  Destinatari: famiglie e lavoratori/trici	Garantire la funzionalità del sistema informativo Madreperla necessario per erogare il servizio di intermediazione per l'assistenza domiciliare presso i Cpi,	I	2.2	Annuale	Risorse proprie	Uo coordinamento progetti e servizi UO informatica, sistemi e reti
---	---	---	-----	---------	-----------------	---

#### f) Gestione delle convenzioni/protocolli in essere e analisi delle possibilità di sviluppo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione amministrativa e incremento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi attraverso lo sviluppo di una rete di relazioni con i soggetti del territorio anche in ottemperanza alla normativa sulla "decertificazione"	Consentire l'accesso delle pubbliche amministrazioni alla banca dati SILER sulla base della normativa vigente in tema di "decertificazione" attraverso l'applicazione della "Convenzione aperta con la provincia di Modena per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni"			Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: soggetti pubblici e privati con i quali sono stati sottoscritti numerosi protocolli in essere	Verifica e gestione delle convenzioni/protocolli/intese in essere con analisi dei risultati e dei punti di forza e criticità	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Analisi delle possibili ulteriori forme di collaborazione e integrazione con soggetti pubblici e privati del territorio, tenuto conto dell'attuale situazione di transizione delle funzioni in materia di lavoro dalla Provincia all'Agenzia Regionale per il lavoro	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Predisposizione atti e comunicazioni	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1645**

**g) Sportello Eures**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa 2011</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Favorire la mobilità dei lavoratori nell'UE attraverso le opportunità offerte dalla rete EURES	Coordinamento delle attività dei Centri per l'impiego volte a fornire informazioni sul lavoro all'estero	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: Centri per l'impiego, utenti dei Centri	Consulenza agli utenti per la consultazione della banca dati Eures con le offerte di lavoro all'estero attiva presso il CpI di Modena	E		Annuale		UO centro impiego Modena
	Raccordo con il coordinamento regionale	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**h) Comunicazione e promozione dei servizi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Informare sui servizi offerti dai Centri e sulle opportunità lavorative offerte dal territorio. Valorizzare l'attività dei Centri e promuovere i progetti realizzati dal Servizio	Realizzazione di azioni comunicative diversificate anche in relazione al target di utenza	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: cittadini, lavoratori, aziende, parti sociali, altri soggetti istituzionali, studenti degli Istituti Superiori	Invio tramite mail di comunicazioni informative e promozionali relative alla approvazione di avvisi pubblici	I		Al bisogno		
	Pubblicizzazione formale sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente di avvisi pubblici e gare d'appalto	I		Annuale	Bilancio proprio 2915 Tit. 1 Int. 3 (SC)	
	Redazione testi per implementare e aggiornare le pagine web esistenti e attivazione di eventuali altri servizi on line	I/E		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1645**

**i) Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi delle caratteristiche dell'utenza**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
<p>Conoscere le caratteristiche dell'utenza dei Centri, monitorare i servizi erogati al fine di verificare l'adeguatezza e la rispondenza degli stessi ai bisogni degli utenti</p> <p>Destinatari: interni (dirigenti e responsabili UO)</p> <p>Questa attività viene svolta compatibilmente con la disponibilità delle necessarie professionalità</p>	<p>Verifica e adeguamento delle variabili oggetto di monitoraggio in relazione alle nuove esigenze in particolare finalizzati al processo di riorganizzazione dei servizi erogati dai cpi</p>	I/E		<p>Annuale</p>		<p>UO coordinamento organizzativo progetti e servizi</p>
	<p>Estrazione dei dati dal Siler</p>	E		<p>Ogni sei mesi</p>		
	<p>Elaborazione e analisi dei dati</p>	I/E		<p>Ogni sei mesi</p>		
	<p>Produzione di un report di monitoraggio</p>	I/E		<p>Ogni sei mesi</p>		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1646**

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1646 – Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro**

**FINALITA'**

Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile delle risorse trasferite secondo quanto stabilito dalla normativa comunitaria e nazionale e dagli indirizzi regionali, impiegate per l'acquisizione di servizi e per l'attuazione delle politiche per il lavoro.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai progetti e alle attività finanziate con le risorse trasferite

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai progetti e alle attività finanziate con le risorse trasferite**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire un corretto ed efficace impiego delle risorse. Permettere un costante controllo sull'andamento dei progetti/attività cofinanziate dal FSE e permettere il costante monitoraggio della spesa in particolare quella relativa alle risorse del FSE obiettivo 2 Competitività e occupazione e del Fondo Regionale Disabili  Destinatari: Regione Emilia-Romagna e Soggetti gestori delle attività/progetti finanziati con FSE selezionati a seguito di procedure ad evidenza pubblica, in particolare gare d'appalto di servizi	Definizione di procedure tali che permettano di garantire il controllo della spesa secondo quanto stabilito dal Regolamento CE n. 1083/2006 nonché l'applicazione degli indirizzi regionali in materia (DG RER n. 140/08 e succ. modif. e integraz.)	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Utilizzo del sistema informativo SIFER per la gestione delle attività e progetti attraverso una costante attività di inserimento dati	I/E		Annuale		
	Gestione rapporti con i soggetti prestatori di servizi sia telefonici che formali per la ricezione e l'invio di comunicazioni previste dagli indirizzi Regionali (DGR n. 140/08 e succ. modif. e integraz.)	I/E		Annuale		
	Verifica stati di avanzamento attraverso i report periodici e altra documentazione inviata dai soggetti gestori	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi e UO Monitoraggi e
	Controllo e liquidazione delle fatture, sulla base degli stati di avanzamento dei progetti/attività	E		Annuale		
Rendicontazione e chiusura contabile Progetti	E		Annuale			

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1646**

	Monitoraggio costante degli impegni e delle liquidazioni con riferimento alle diverse risorse finanziarie	I/E		Annuale		controlli FP
	Comunicazione periodica alla Regione sullo stato di avanzamento degli impegni e delle liquidazioni per ciascuna delle diverse assegnazioni, con le periodicità indicate dalla Regione	I/E		Periodica in funzione del canale di finanziamento		

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1647 – Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego**

**FINALITA'**

Svolgere le funzioni in materia di lavoro trasferite dal Ministero e dalla Regione che hanno valenza su scala provinciale e pertanto non sono gestite direttamente dai singoli Centri per l'impiego con la finalità di garantire all'utenza una applicazione omogenea e uniforme della normativa in materia di lavoro e delle procedure relative al collocamento presso tutti i Centri per l'impiego della Provincia.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Approvazione graduatorie per l'avviamento presso la pubblica amministrazione (L. 56/87 art 16)
- b) Approvazione progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione
- c) Revoca stato di disoccupazione
- d) Risposta alle istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro (SILER)
- e) Aggiornamento giuridico in materia di lavoro
- f) Predisposizione delle indicazioni operative per le procedure dei Centri per l'impiego
- g) Semplificazione amministrativa dell'attività dei Centri per l'impiego
- h) Attività connesse al Portale Lavoro per Te

**LINEE GUIDA**

**a) Approvazione graduatorie per l'avviamento presso la pubblica amministrazione (L. 56/87 art 16)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<b>Destinatari:</b> Enti della pubblica amministrazione, Persone che si sono candidate per i posti messi all'asta, Regione Emilia Romagna	Ricezione graduatorie da parte dei Centri per l'impiego dopo ciascuna "asta" (tre date possibili al mese)	I		annuale		UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Redazione atto dirigenziale di approvazione delle stesse	I		annuale		
	Ricezione ed esame delle richieste di modifica delle graduatorie, anche in esito ai controlli, da parte dei Centri per l'impiego e comunicazione esito	I		annuale		
	Redazione atto dirigenziale di approvazione delle modifiche della graduatoria	I		annuale		
	Segnalazione alla RER dei nominativi per la formulazione di graduatorie integrate regionali	I		annuale		

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

**b) Approvazione progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'approvazione dei progetti di formazione e lavoro in applicazione della normativa vigente in materia di contratti di formazione lavoro nella Pubblica Amministrazione  Destinatari: Enti della Pubblica Amministrazione che intendono assumere personale con contratti di formazione lavoro	Ricezione progetti formativi	I		annuale		Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Istruttoria	I		annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi e UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Redazione atto dirigenziale di Approvazione degli stessi	I		annuale		Coordinamento organizzativo progetti e servizi

**c) Revoca stato di disoccupazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'applicazione della normativa vigente sullo stato di disoccupazione  Destinatari: Persone che hanno precedentemente acquisito lo stato di disoccupazione e lo perdono.	Estrapolazione elenco di coloro che, sulla base di quanto stabilito dagli Indirizzi regionali, devono perdere lo stato di disoccupazioni in conseguenza ad un determinato comportamento, anche omissivo.	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Redazione Atto dirigenziale di approvazione dell'elenco di coloro che perdono lo stato di disoccupazione diviso per Centro per l'impiego di competenza ed applicazione delle sanzioni.	I		Annuale		
	Comunicazione agli interessati tramite pubblicazione di avvisi nei Centri per l'Impiego e sul sito del Servizio che garantiscono idonea riservatezza dei dati e comunicazione all'INPS, alle altre province della Regione	I		Annuale		
	Ricezione richieste di riesame del provvedimento da parte degli interessati, esame ed istruttoria delle stesse con adozione dell'atto dirigenziale di accoglimento o rigetto delle istanze.	I		Annuale		

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

**d) Risposta alle istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro (SILER)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il diritto di accesso alle informazioni in applicazione dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i.  Destinatari: Studi legali, Tribunale, Singoli cittadini, Enti	Ricezione richieste accesso agli atti relativi alle informazioni contenute nell'anagrafe del lavoro (SILER: sistema informativo lavoro della Regione Emilia Romagna)	I		Annuale		UO centro impiego Modena UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Verifica dell'interesse giuridicamente rilevante ed inoltro della comunicazione preventiva, ai sensi del D.P.R. 184 del 12/04/2006 art. 3 alla persona oggetto dell'accesso c.d. "controinteressato"	I		Annuale		
	Verifica nella banca dati (SILER) della situazione lavorativa della persona e inoltro risposta	I		Annuale		

**e) Aggiornamento giuridico in materia di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante aggiornamento di tutti gli operatori, per la corretta applicazione della normativa nell'ambito delle attività di competenza del Servizio  Destinatari: interni (Operatori dei CPI e del Servizio) soggetti esterni (parti sociali, istituzioni, aziende)	Aggiornamento sulle novità legislative in materia di lavoro, tramite internet, riviste specializzate, partecipazione a gruppi di lavoro regionali	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Definizione degli aspetti organizzativi conseguenti all'applicazione di tali norme	I		Annuale		
	Acquisizione di eventuali pareri da parte di personale interno ed esterno all'Amministrazione	I		Annuale		
	Incontri periodici con i referenti dei Centri per l'aggiornamento sulle norme in materia di lavoro e loro relativa applicazione	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione UO centri impiego
	Predisposizione di materiale informativo e di aggiornamento	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione

**Responsabile: «responsabile»**  
**Programma n. «cod\_programma» - Progetto n. «cod\_progetto»**

**f) Predisposizione delle indicazioni operative per le procedure dei Centri per l'impiego**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Creare degli strumenti/manuali per gli operatori  Garantire modalità omogenee di applicazione della normativa e di svolgimento delle attività sul territorio provinciale  Destinatari: Operatori del Servizio	Analisi, con modalità partecipate dai responsabili dei Cpi, delle procedure e della modulistica in uso	I		Annuale		
	Revisione delle indicazioni operative inviate negli anni precedenti ai CPI e all'ufficio disabili, al fine di predisporre una raccolta sistematica delle stesse	I		Annuale		

**g) Semplificazione amministrativa dell'attività dei Centri per l'impiego**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire uno snellimento delle procedure sia per i lavoratori che per le aziende  Destinatari: Operatori dei Centri per l'Impiego e utenti cpi	Analisi delle procedure e definizione delle modalità di semplificazione amministrativa	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO centro impiego modena
	Diffusione delle nuove modalità operative	I		Annuale		
	Monitoraggio dell'applicazione delle procedure definite nell'ambito dell'attività f) al fine dell'eventuale revisione delle stesse			Annuale		

**h) Attività connesse al Portale Lavoro per Te**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere l'utilizzo del Portale regionale Lavoro per Te quale modalità innovativa per l'erogazione di servizi on line	Partecipazione al gruppo regionale per lo sviluppo delle funzionalità del portale	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Definizione delle modalità d'uso nei Centri per l'impiego e di promozione presso l'utenza	I		Annuale		
	Gestione degli accreditamenti tramite PEC	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1648**

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1648 – Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro**

**FINALITA'**

Erogare servizi per il lavoro rivolti sia alle persone in cerca di lavoro che ai datori di lavoro, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale (D.Lgs 469/97, L. 144/99, D.Lgs 76/05, Dlgs 181/00 e D.Lgs 297/01) e regionale (L.R. 17/05 e D.G.RER 901/04) secondo gli standard regionali attraverso i sei centri per l'impiego dislocati sul territorio provinciale con la finalità di favorire l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro in particolare delle persone che versano in condizioni di svantaggio personale e/o sociale e garantendo ai datori di lavoro la semplificazione dell'azione amministrativa.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione delle funzioni del collocamento
- b) Gestione anagrafe del lavoro
- c) Servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori
- d) Servizi rivolti ai datori di lavoro
- e) Avviamento a selezione presso al Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art 16 L. 56/87)
- f) Attuazione del Piano Garanzia Giovani

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione delle funzioni del collocamento**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere l'acquisizione da parte delle persone dello stato di disoccupato e/o lavoratore in mobilità, sulla base della normativa vigente.  Destinatari: lavoratori	Attività di sportello a diretto contatto con l'utenza (persone in cerca di lavoro e lavoratori) per: <ul style="list-style-type: none"><li>– iscrizioni nell'elenco anagrafico, conservazione, aggiornamento, trasferimenti e cancellazioni;</li><li>– tenuta e aggiornamento della scheda professionale dei lavoratori;</li><li>– accertamento, sospensione e revoca dello stato di disoccupazione;</li><li>– tenuta e gestione delle liste di mobilità (L. 236/93 e L. 223/91)</li><li>– iscrizione nella lista del collocamento delle persone con disabilità (L.68/99)</li><li>– rilascio certificazioni</li><li>– validazione delle dimissioni</li></ul>	I		Annuale		UO centri impiego

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1648**

**b) Gestione anagrafe del lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'aggiornamento della banca dati  Destinatari: Datori di lavoro, consulenti, associazioni di categoria, agenzie per il lavoro private, Centri Impiego fuori Provincia	Validazione delle comunicazioni obbligatorie – c.d. “COT”- pervenute, per via telematica tramite il sistema SARE, dai datori di lavoro relative alle assunzioni, trasformazione e cessazioni dei rapporti di lavoro, avvio di tirocini ed esperienze assimilate.	I		Annuale		UO centri impiego
	Validazione delle comunicazioni pervenute, tramite cooperazione applicativa (regionale) e sistema nazionale, dai centri per l'impiego con competenza amministrativa sul datore di lavoro per lavoratori domiciliati nel territorio provinciale (migrazioni).	I		Annuale		

**c) Servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere le persone in cerca di lavoro nella fase di transizione attraverso l'erogazione di servizi che ne favoriscano e migliorino l'occupabilità, li supportino nella ricerca del lavoro.  Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, garantendo pari opportunità nell'accesso al lavoro.  <b>DESTINATARI</b> Persone in cerca di lavoro con particolare attenzione per i disoccupati di lunga durata, i giovani in possesso di titoli di studio deboli, gli inoccupati, gli over 45, le donne e gli immigrati.	Attività a diretto contatto con l'utenza per: servizi di prima accoglienza e informazione su opportunità formative e di lavoro; colloquio di accesso ai servizi e presa in carico, nella modalità di gruppo e individuale; servizi personalizzati di supporto per la ricerca del lavoro e l'inserimento lavorativo, compresa la redazione del cv; servizi per l'orientamento; rinvio a percorsi di formazione; laboratori di tecniche di ricerca attiva del lavoro; promozione di tirocini formativi e di orientamento;	I/E	8.5	Annuale	Risorse trasferite dalla Regione (FSE)	UO centri impiego
	Raccolta curriculum e inserimento in banca dati per l'incrocio domanda/offerta di lavoro	I		Annuale		
	Raccolta autocandidature in risposta ad offerte di lavoro inviate dalle aziende	I/E	8.5	Annuale		
	Servizio trasversale di mediazione linguistico - culturale per supportare i cittadini stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi	I/E		Annuale	Risorse trasferite dalla Regione (FSE)	
	Servizio di intermediazione delle/dei assistenti familiari, in collaborazione con i Comuni, presso i Centri per l'impiego	I/E		Annuale	Risorse trasferite dalla Regione (FSE)	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1648**

	Servizio Informalavoro e informazioni sulle opportunità di lavoro all'estero tramite l'uso della banca dati EURES	E	8.5	Annuale	Risorse trasferite dalla Regione (FSE)
	promozione dei contenuti e delle funzionalità del portale regionale Lavoro per Te per l'erogazione di servizi (ad es DID on line)	I		Annuale	

**d) Servizi rivolti ai datori di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Erogare servizi di consulenza in materia di lavoro e supporto alla ricerca di personale a imprese e datori di lavoro, con attenzione alla semplificazione amministrativa	Attività di consulenza ed erogazione di informazioni (a sportello, telefonica, via mail) su: contratti di lavoro, agevolazioni sulle assunzioni, normativa in materia di lavoro, comunicazioni obbligatorie, gestione richieste di lavoro di cui all'art. 22 del TU sull'Immigrazione, i ammortizzatori sociali, con particolare riferimento a quelli in deroga	I		Annuale		UO centri impiego
	Publicizzazione delle offerte di lavoro	I		Annuale		
	Servizio di preselezione e incrocio domanda/offerta di lavoro	I	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità 1001-1802 1803-1806 1807-4186 4187 Quota parte	
	Promozione dei tirocini formativi e di orientamento	I	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità 1001-1802 1803-1806 1807-4186 4187 Quota parte	
	promozione dei contenuti e delle funzionalità del portale regionale Lavoro per Te per l'erogazione di servizi alle aziende (es richieste di personale)	I		annuale		

**e) Avviamento a selezione presso al Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art 16 L. 56/87)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'incontro della domanda e offerta di lavoro nella Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è	Organizzazione di tre chiamate sui presenti (cosiddette "aste") nei giorni 8, 18 e 28 di ciascun mese per ciascun Centro per l'impiego, sulla base delle richieste degli Enti	I		Annuale		UO centri impiego

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1648**

richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico e/o specifiche professionalità attraverso la procedura di avviamento a selezione presso la P.A. (ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 e sulla base di quanto stabilito dagli Indirizzi Regionali)  Destinatari: Pubblica Amministrazione, Persone in cerca di lavoro interessate a impieghi nella PA	Informazione agli interessati sulle modalità di partecipazione alle "aste"	I		Annuale	
	Ricezione e pubblicizzazione delle richieste di avviamento da parte della PA	I		Annuale	
	Ricezione delle candidature dei lavoratori nelle giornate previste per le "aste" sopra citate	I		Annuale	
	Ammissione candidati e formulazione della graduatoria	I		Annuale	
	Controlli a campione sulle autocertificazioni	I		Annuale	
	Approvazione della graduatoria (con atto del dirigente)	I		Annuale	
	Comunicazione dei nominativi alle PA richiedenti	I		Annuale	
	Registrazioni esiti prove e assunzioni sul SILER (sistema informativo lavoro)	I		Annuale	

**f) Attuazione del Piano Garanzia Giovani**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere ai Giovani la fruizione delle misure previste dal Piano nazionale per la Garanzia Giovani, secondo gli indirizzi della Regione Emilia Romagna  Destinatari: giovani	Attività di sportello a diretto contatto con l'utenza per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa in carico e stipula del patto di servizio;</li> <li>• Individuazione della misura più idonea;</li> <li>• Verifica periodica</li> </ul> Attività di back office per la gestione delle adesioni e l'organizzazione delle attività per la fruizione delle misure, in particolare <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica degli appuntamenti</li> <li>• verifica del mantenimento dei requisiti</li> <li>• gestione delle adesione ed eventuale cancellazione in caso di rifiuto della misura concordata</li> <li>• supporto e assistenza ai Cpi su specifici casi</li> <li>• definizione graduatorie per l'attuazione della misura del servizio civile</li> <li>• verifiche su richiesta della Regione</li> </ul>	E		Annuale	Risorse trasferite dalla Regione	UO centri impiego

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1649**

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1649 – Gestione del Sistema Informativo Lavoro**

**FINALITA'**

Mantenere e sviluppare un sistema informativo/informatico che permetta una efficiente ed efficace gestione delle banche dati relative al lavoro con l'ausilio delle nuove tecnologie, tenuto conto dei diversi servizi erogati dai Centri per l'Impiego.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Supporto e formazione ad adeguamenti ed implementazioni del SILER, gestione della sicurezza, delle modalità di accesso ed interconnessioni al SILER
- b) Gestione ed aggiornamento di altri applicativi (realizzati internamente) a supporto delle attività del servizio
- c) estrazione dati online da banca dati SILER
- d) sito web del servizio Lavoro
- e) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)
- f) Verifica e controllo delle autocertificazioni su richiesta da altre Pubbliche Amministrazioni

**LINEE GUIDA**

**a) Supporto e formazione ad adeguamenti ed implementazioni del SILER, gestione della sicurezza, delle modalità di accesso ed interconnessioni al SILER**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Relativamente all'applicativo SILER: gestione del supporto interno all'utilizzo, interfacciamento/gestione attività di segnalazione anomalie e di formazione a seguito di revisioni/aggiornamenti, definizione di standard di sicurezza e modalità di accesso o scambio dati con soggetti esterni all'amministrazione  Destinatari: Operatori del Servizio e dei Centri per l'Impiego, help desk regionale, SS.II. provinciali	Partecipazione ai gruppi di lavoro e riunioni regionali di implementazione, aggiornamento o revisione dell'applicativo	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo e gestione delle richieste di implementazione, segnalazione di anomalie raccolte dagli operatori utilizzatori del sistema con l'assistenza tecnica regionale	I		Annuale		
	Definizione delle necessità formative e gestione delle relative attività di formazione conseguenti ad implementazioni/revisioni dell'applicativo, al Servizio ed ai Centri per l'Impiego	I		Annuale		
	Definizione degli standard di sicurezza, delle modalità operative da applicare per scambio di informazioni ed accessi da parte di soggetti esterni alla Amministrazione, in cooperazione con i SS.II. provinciali	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1649**

**b) Gestione ed aggiornamento di altri applicativi (realizzati internamente) a supporto delle attività del servizio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa e Fonte di finanziam.</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Mantenere in uso applicativi interni di utilità del servizio  Destinatari: Utenti interni del Servizio Politiche Lavoro	Manutenzione del sistema "Corda", sviluppato internamente per la gestione del diario/agenda e contatti con le aziende nell'ambito delle attività del collocamento mirato L.68/99	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
La realizzazione di questa attività è subordinata alla disponibilità di adeguate professionalità interne ed esterne	Manutenzione del sistema applicativo di monitoraggio Ammortizzatori (CIGS, mobilità, Contratti di Solidarietà) sviluppato internamente	E		Annuale		
	Manutenzione del sistema applicativo per la gestione dei Contributi (Fondi Collocamento Mirato)	E		Annuale		

**c) estrazione dati online da banca dati SILER**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Sviluppare procedure di estrazione dati per monitoraggi statistici su servizi/performance dei Centri per l'Impiego.  Destinatari: servizi interni, enti esterni (di formazione, associazioni del territorio, osservatorio MdL, ecc.)	Aggiornamento e sviluppo query in linguaggio SQL su database ORACLE del SILER da realizzare in collaborazione con le professionalità dell'Ufficio Statistica della Provincia	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1649**

**d) sito web del servizio Lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Mantenere aggiornato il contenuto (pagine, links, materiali) del nuovo portale web realizzato internamente con gli standard adottati dall'ente (CMS).  Destinatari: utenti /navigatori internet, servizi interni	Aggiornamento degli oggetti contenuti sul CMS sezione Lavoro, nell'ottica di semplificazione ed accessibilità delle informazioni pubblicate per i navigatori	E/I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**e) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fornire supporto ed assistenza ai datori di lavoro per l'utilizzo del sistema regionale SARE (Comunicazioni Obbligatorie), diffondere e pubblicizzare materiali informativi, indicazioni tecniche ed operative sullo strumento e sulla normativa al riguardo  Destinatari: Referenti uffici Aziende dei Centri per l'Impiego, tutti i datori di lavoro pubblici e privati obbligati all'invio di comunicazioni, assistenza tecnica fornitore SARE, gruppo di coordinamento regionale, associazioni datoriali di categoria, consulenti del lavoro	Gestione delle procedure di accreditamento (identificazione del soggetto richiedente, rilascio di credenziali di accesso)	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Assistenza via e-mail e telefonica ai quesiti tecnici/amm.vi su Sare Client – Sare Online	I		Annuale		
	Interfacciamento con il gruppo regionale in merito a richieste, anomalie riscontrate, e quesiti pervenuti dai soggetti utilizzatori di SARE	I		Annuale		
	Azioni di informazione e di aggiornamento sulle novità normative e strumentali tramite pubblicazione ed aggiornamento pagine portale web SARE, o tramite comunicazioni inoltrate via posta elettronica ai soggetti obbligati	I		Annuale		
	Gestione dell'archivio delle FAQ (quesiti tecnici ed amministrativi e relative soluzioni) consultabile dal portale web SARE	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1649**

**f) Verifica e controllo delle autocertificazioni su richiesta da altre Pubbliche Amministrazioni**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Effettuare il controllo delle autocertificazioni prodotte dai cittadini ad altre Pubbliche Amministrazioni	Definizione delle informazioni da controllare sviluppo query necessarie estrazioni dati da Sil	I/E E E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: Pubbliche amministrazioni (Asl, Inps, Comuni,...) e concessionari di enti pubblici per la riscossione di tributi	inoltro alla PA richiedente	I				

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1650**

**Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Progetto n. 1650 – Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego**

**FINALITA'**

Garantire la funzionalità operativa delle sedi del Servizio e dei Centri per l'impiego
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |  |
|--|
| <p>a) Prima informazione sulle attività del Servizio<br/> b) Segreteria del Servizio<br/> c) Raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri servizi dell'Ente<br/> d) Elaborazione delle presenze/assenze del personale e gestione amministrativa del personale</p> |
|--|

**LINEE GUIDA**

**a) Prima informazione sulle attività del Servizio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Informare sulle attività del Servizio  Destinatari: Cittadini, aziende, soggetti pubblici e privati, utenti dei Centri per l'Impiego	Fornire informazioni telefoniche sulle iniziative e le attività del Servizio e dei Centri	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Fornire risposte e smistare e-mail e pec indirizzate al Servizio	I		Annuale		

**b) Segreteria del Servizio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire tutte le attività necessarie allo svolgimento delle funzioni del Servizio  Destinatari: Soggetti esterni che si rapportano a vario titolo con il Servizio, altri Servizi dell'Ente	Gestione e smistamento della corrispondenza, Protocollo e archiviazione documenti	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Invio fax, e-mail, smistamento posta elettronica ricevuta all'indirizzo <a href="mailto:politichelavoro@provincia.modena.it">politichelavoro@provincia.modena.it</a> alle U.O. competenti	I		Annuale		
	Convocazione e organizzazione riunioni del Servizio	I		Annuale		
	Coordinamento dell'attività dei commessi per i servizi di portineria della sede di via delle Costellazioni (apertura/chiusura uffici)	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 462 - Progetto n. 1650**

**c) Raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri servizi dell'Ente**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità dei Centri per l'impiego	Invio agli uffici competenti di richieste di intervento per manutenzioni e o fornitura per i Centri per l'Impiego	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: Tutte le sedi del Servizio Politiche del Lavoro	Ordini di cancelleria e altro materiale di consumo e trasmissione all'ufficio competente	I		Annuale		
	Verifica dell'avvenuto intervento/fornitura	I		Annuale		

**d) Elaborazione delle presenze/assenze del personale e gestione amministrativa del personale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere all'ufficio personale l'elaborazione dei cedolini mensile degli stipendi e monitorare le presenze/assenze degli oltre 70 operatori (di ruolo e a tempo det) del Servizio  Destinatari: dipendenti del Servizio	Ricezione documentazione relativa al personale (richiesta ferie, permessi, missioni ecc)	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Elaborazione dati rilevazione presenze/assenze sul sistema informativo	I		Entro il giorno 10 di ogni mese		
	Gestione documentazione giustificativa delle assenze degli operatori del Servizio e inoltro al Servizio Personale	I		Annuale		
	Ordine e distribuzione buoni pasto	I		Annuale		



## **Programma 463**

### **INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Realizzare politiche attive del lavoro per favorire e sostenere l'occupazione e il reinserimento lavorativo.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
1654	Programmazione delle politiche del lavoro
1655	Osservatorio del mercato del lavoro
1770	Sicurezza sul lavoro

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1652**

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1652 – Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale**

**FINALITA'**

Realizzare azioni a sostegno delle persone che hanno perso o rischiano di perdere il posto di lavoro, tenuto conto della particolare situazione di crisi occupazionale. Fornire consulenza sulla normativa inerente gli ammortizzatori sociali e svolgere l'attività connessa al ricorso agli stessi da parte delle aziende e monitorare l'andamento della crisi sul territorio provinciale al fine di valutare e promuovere efficaci iniziative per fronteggiarla.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione esami congiunti delle procedure di mobilità e cassa integrazione straordinaria
- b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga
- c) Servizi di supporto al reinserimento professionale
- d) Servizi di presa in carico ed erogazione di misure di politica attiva a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione esami congiunti delle procedure di mobilità e cassa integrazione straordinaria**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgimento della consultazione tra le parti necessaria per l'accesso agli ammortizzatori sociali  Destinatari: Aziende interessate da crisi aziendali o processi di ristrutturazione, lavoratori occupati nelle aziende sopraccitate, rappresentanti di categoria datoriali e sindacali	Consulenza alle parti sociali sulle procedure per l'accesso agli ammortizzatori ordinari e in deroga causa sisma  Consulenza alle parti sociali sulle procedure per l'accesso agli ammortizzatori in deroga (diversi dal sisma), qualora previsti per il 2014	I		Annuale		Interventi a sostegno dell'occupazione
	Esame e studio della situazione aziendale con eventuale richiesta di pareri e documentazione ai soggetti coinvolti.	I		Annuale		
	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali	I		Annuale		
	Predisposizione di note operative, verbali unici di esame, prospetti tipo da pubblicare sul sito ed elenchi aziende, secondo le indicazioni regionali	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1652**

Convocazione incontro ai sensi della normativa relativa alle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria e di mobilità (L. 164/75, artt 1e 4 L. 223/91, art 3 D.Lgs 469/97 e art 2 D.P.R. 218/00)	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
Svolgimento di uno o più incontri con le parti sociali e l'azienda interessata	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
Redazione verbale di accordo raggiunto o mancato accordo e invio copia del verbale di mobilità e CIGS alla Regione	I		Annuale		
Supporto alle parti sociali per l'utilizzo, da parte dei lavoratori interessati, del protocollo sottoscritto da Regione ER e Istituti di Credito finalizzato ad anticipare il sostegno al reddito in attesa del pagamento diretto da parte dell'INPS	I		Annuale		
Consulenza alle parti (Imprese, associazioni datoriali, OO.SS professionisti) in ordine alle procedure e a singole problematiche incontrate; raccolta dei dati per elaborazioni	I				
Supporto per la gestione del protocollo di anticipazione sociale in relazione agli ammortizzatori sociali sisma	I		Annuale		
Gestione dei tavoli di crisi aziendale con la partecipazioni delle Istituzioni locali	I		Annuale		

**b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diffusione e comunicazione dei dati statistici in particolare tramite l'Osservatorio del mercato del lavoro e utilizzo degli stessi per la programmazione di politiche del lavoro  Destinatari: Parti sociali, Soggetti istituzionali, Servizi Politiche del Lavoro	Tenuta di una banca dati informatizzata sulle procedure di: mobilità collettiva, C.I.G.S. , contratto di solidarietà del territorio provinciale integrata con i dati forniti dall'INPS sulle procedure CIGO	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Aggiornamento periodico delle banche dati	I		Annuale		UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Estrazione dati a richiesta dei soggetti istituzionali	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1652**

Estrazione ed elaborazione dati delle richieste di ammortizzatori sociali in deroga da parte delle aziende modenesi	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
---	---	--	---------	--	---

**c) Servizi di supporto al reinserimento professionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire il re-inserimento professionale dei lavoratori in mobilità	Realizzare le condizioni per l'erogazione del servizio di supporto al reinserimento professionali nei cpi rivolti alle persone espulse o in procinto di essere espulse dal mercato del lavoro			Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Pianificazione esecutiva delle attività previste dal progetto affidato a soggetto esterno	E		Entro il 31/10/2015		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo operativo e monitoraggio con i responsabili e gli operatori dei Centri per l'impiego	E		Entro il 31/10/2015		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centri impiego
	Raccordo operativo e monitoraggio con i soggetti esterni affidatari	E		Entro il 31/10/2015		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Erogazione di servizi personalizzati di sostegno al re-inserimento lavorativo di persone fuoriuscite dal mercato del lavoro o in procinto di essere espulse causa crisi aziendale nell'ambito dei servizi erogati dai centri per l'impiego, anche in raccordo con le aziende e le parti sociali	I/E		Entro il 31/10/2015	FSE asse adattabilità 4173	UO centri impiego

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1652**

**d) Servizi di presa in carico ed erogazione di misure di politica attiva a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare la presa in carico e l'erogazione di politiche attive a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali, qualora prorogate per il 2014  Destinatari: beneficiari di ammortizzatori sociali (cassa integrazione e mobilità) in particolare di quelli in deroga	Erogazione di servizi da parte dei Centri per l'impiego sulla base di quanto disporranno le normative regionali anche attraverso l'affidamento a qualificato soggetto esterno il cui contratto termina il 31/10/2015	I/E		Annuale	FSE asse adattabilità e 4173 Tit.1 Int. 3 (TC)	UO centri impiego
	Monitoraggio delle prestazioni erogate	i/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo con la regione per l'attuazione omogenea sul territorio regionale delle disposizioni in merito	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo operativo e monitoraggio con i soggetti esterni affidatari e con i CPI.	I/E		Annuale		UO centri impiego

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1653**

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1653 – Interventi per promuovere la qualità del lavoro**

**FINALITA'**

Promuovere la qualità del lavoro favorendo la stabilizzazione occupazionale dei disoccupati di lunga durata, dei lavoratori precari e di altri soggetti in condizione di svantaggio, nonché favorendo le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Erogazione dei servizi per favorire le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro  
b) Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale

**LINEE GUIDA**

**a) Erogazione dei servizi per favorire le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'accesso delle imprese attive a livello provinciale ai finanziamenti previsti dall'art. 9 della Legge 53/00	Erogazione di informazioni ai soggetti interessati	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**b) Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Istruire le domande di contributo relative ai bandi regionali rivolti alle aziende: - Piano straordinario per l'occupazione dei Giovani DGR 1149/2012 - Incentivi alle imprese ubicate nei territori colpiti dal sisma del 2012	erogazione di informazioni alle aziende  Controlli periodici a campione sulla base delle piste di controllo approvate dalla Regione: si tratta dei controlli sulla stabilità dei rapporti di lavoro e sul non ricorso ad ammortizzatori sociali sulle domande ammesse a contributo effettuati sulla banca dati SILER e banca dati INPS	I	8.5	annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1654**

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1654 – Programmazione delle politiche del lavoro**

**FINALITA'**

Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzeranno
--

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- |   |
|---|
| <p>a) Programmazione annuale degli interventi di politica attiva del lavoro in attesa del completamento del riordino delle funzioni in materia di lavoro, sulla base del nuovo scenario istituzionale e delle risorse finanziarie ancora disponibili</p> <p>b) Supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro</p> <p>c) Programmazione delle risorse del Fondo Regionale Disabili</p> |
|---|

**LINEE GUIDA**

**a) Programmazione annuale degli interventi di politica attiva del lavoro in attesa del completamento del riordino delle funzioni in materia di lavoro, sulla base del nuovo scenario istituzionale e delle risorse finanziarie ancora disponibili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Programmare gli interventi di politica attiva del lavoro indispensabili per garantire l'erogazione dei servizi essenziali in attesa del riordino delle funzioni in materia di lavoro	Analisi dei dati e dei risultati del precedente periodo di programmazione, verifica delle risorse disponibili trasferite dalla Regione, analisi del quadro normativo di riferimento, delle prospettive del mercato del in particolare della situazione di crisi economica e occupazionale	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Definizione delle proposte di intervento e attività	I				
	Partecipazione al confronto nelle sedi di concertazione, ove ancora vigenti, e adozione degli atti necessari	I				

**b) Supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'operatività dei seguenti organismi di concertazione, per	Convocazione riunioni, segreteria e redazione verbale delle sedute	I		Annuale		Segreteria assessore

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1654**

quanto riguarda la materia lavoro, fino alla loro eventuale soppressione a seguito delle disposizioni di riordino in materia di servizi e politiche attive del lavoro: Commissione provinciale di concertazione delle politiche della istruzione, della formazione professionale e del lavoro; Conferenza provinciale di coordinamento; Commissione provinciale per l'emersione del lavoro irregolare; Coordinamento Provinciale per lo sviluppo e la promozione di politiche per l'inserimento lavorativo di persone disabili e in condizioni di svantaggio	Predisposizione materiali di lavoro utili per la discussione di quanto all'ordine del giorno	I		Annuale		UO Coordinamento o organizzativo progetti e servizi e altre UO del servizio interessate
	Messa a disposizione di personale specializzato nell'interpretariato della lingua italiana dei segni	E	8.5	A richiesta	Fondo Regionale Disabili	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

**c) Programmazione delle risorse del Fondo Regionale Disabili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Programmare gli interventi da finanziare con le risorse del fondo regionale disabili assegnate dalla Regione ER sulla base degli indirizzi regionali. Eventuale riprogrammazione in seguito al riordino delle funzioni	Analisi degli esiti degli interventi delle precedenti programmazioni	I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione degli interventi sulla base delle delibere provinciali di programmazione	I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Adozione degli atti conseguenti	E/I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Invio alla Regione del monitoraggio degli interventi	E/I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1655**

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1655 – Osservatorio del mercato del lavoro**

**FINALITA'**

Monitorare la situazione occupazionale e il ricorso agli ammortizzatori sociali per rilevare le tendenze e le caratteristiche del mercato del lavoro locale anche a supporto della programmazione degli interventi.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Redazione statistiche sui principali dati del mercato del lavoro

**LINEE GUIDA**

**a) Redazione statistiche sui principali dati del mercato del lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fornire ai soggetti del territorio informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro  Destinatari: Provincia, Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	A richiesta, estrapolazione dei principali dati dalle banche dati del SILER L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio statistica della Provincia in quanto il servizio Lavoro non dispone delle competenze professionali necessarie	I		A richiesta		UO coordinamento progetti e servizi  Ufficio Statistica

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 463 - Progetto n. 1770**

**Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Progetto n. 1770 – Sicurezza sul lavoro**

**FINALITA'**

Supportare la diffusione della cultura della prevenzione negli ambienti di lavoro e definire strumenti di concertazione concordata degli interventi

**Data Inizio** 01/04/2013      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Tavolo di coordinamento

**LINEE GUIDA**

**a) Tavolo di coordinamento**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
Monitoraggio ed individuazione di strategie condivise per la prevenzione e la riduzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	Convocazione e realizzazione di incontri con i componenti del Coordinamento provinciale per la sicurezza sul lavoro ampliato anche agli Enti Locali e ad altri soggetti del territorio			trimestrale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Programmazione e realizzazione di seminari specifici di approfondimento della tematica inerente la prevenzione e la sicurezza sul lavoro concordati con il tavolo tecnico		8.0			
	Proseguimento dell'attività a sostegno dell'acquisizione delle funzioni di ASPP per i diplomati degli Istituti per Geometri della Provincia, Definizione e sottoscrizione nuova convenzione con i soggetti attuatori					

## **Programma 464**

### **INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Realizzare il collocamento mirato delle persone con disabilità e appartenenti alle altre categorie protette in applicazione della normativa nazionale e regionale in materia; promuovere azioni e interventi per favorire inserimenti lavorativi di qualità e duraturi delle persone con disabilità e di soggetti a rischio di esclusione sociale, qualificando la gamma di servizi offerti dalla Provincia e rafforzando la collaborazione con altri soggetti pubblici del territorio (Comuni, Azienda USL, INAIL).

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità
1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

**Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Progetto n. 1657 – Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità**

**FINALITA'**

Dare piena attuazione al collocamento mirato delle persone con disabilità, garantendo la corretta applicazione della legge e realizzando inserimenti lavorativi il più possibile adeguati alle esigenze dei lavoratori e delle aziende. Incrementare l'efficacia (in termini di stabilità del posto di lavoro) degli inserimenti lavorativi mirati, migliorando al contempo l'efficacia dell'attività dedicata agli stessi

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Compilazione, aggiornamento e gestione delle liste degli iscritti al collocamento mirato
- b) Gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della rispettiva banca dati
- c) Gestione dei procedimenti in materia di sospensioni degli obblighi, esoneri parziali e compensazione territoriale
- d) Rilascio delle certificazioni di ottemperanza e verifica delle relative autocertificazioni
- e) Stipula delle convenzioni ai sensi dell'art. 11 L. 68/99
- f) Realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati di persone con disabilità e altre categorie protette
- g) Realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato
- h) Gestione delle diagnosi funzionali e profilo professionale
- i) Monitoraggio dei risultati dei servizi per l'inserimento mirato
- l) Supporto alla attività del Comitato tecnico disabili
- m) supporto all'attività dell'Organismo tecnico di valutazione dei tirocini

**LINEE GUIDA**

**a) Compilazione, aggiornamento e gestione delle liste degli iscritti al collocamento mirato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la corretta tenuta dell'elenco delle persone con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette sulla base della normativa vigente  Destinatari: Persone con disabilità e altri soggetti appartenenti alle categorie protette di	Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'impiego per informazioni, iscrizioni/reiscrizioni/variazioni, certificazioni	I/E		Annuale		Uo Centri impiego
	Attività di back office a livello provinciale per: controllo e archiviazioni della documentazione relativa alle iscrizioni; inserimento dati, invio comunicazioni agli iscritti	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Attività di consulenza agli operatori dei CPI	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

cui alla L68/99	Gestione delle procedure di cancellazione dagli elenchi	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO centri impiego
	Gestione delle liste speciali (centralinisti e massofisioterapisti non vedenti)	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

**b) Gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della rispettiva banca dati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante aggiornamento della banca dati dei datori di lavoro soggetti all'obbligo della L. 68/99 e dei posti disponibili per inserimenti lavorativi  Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99, Associazioni di categoria, Consulenti del lavoro, Lavoratori	attività di informazione e consulenza telefonica e tramite e-mail per la corretta compilazione del prospetto	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Controllo della regolarità degli adempimenti da parte dei datori di lavoro e dell'integrità e correttezza dei dati inviati telematicamente	I		Annuale		

**c) Gestione dei procedimenti in materia di sospensioni degli obblighi, esoneri parziali e compensazione territoriale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto utilizzo da parte dei datori di lavoro obbligati degli strumenti di copertura dell'obbligo (diversi dalle assunzioni) previsti dalla normativa  Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99	Attività istruttoria (aggiornamento banca dati, verifica dei presupposti di legge, acquisizione di pareri da altri soggetti)	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Redazione atto dirigenziale e invio della relativa comunicazione alle aziende richiedenti con riferimento alle autorizzazioni alla sospensione temporanea degli obblighi, all'esonero parziale e alla compensazione territoriale in ambito regionale	I		Annuale		
	Quantificazione annuale dell'importo corrispondente alle unità esonerate e relative comunicazioni al datore di lavoro e alla Regione Emilia Romagna	I				
	Invio informazioni richieste da altre Province e Ministero del Lavoro per l'emanazione di provvedimenti di loro competenza	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

**d) Rilascio delle certificazioni di ottemperanza e verifica delle relative autocertificazioni**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla legge 68/99 da parte delle aziende che partecipano ad appalti pubblici o destinatarie di altre forme di sostegno pubblico  Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99, Enti appaltanti	Verifica dell'ottemperanza delle aziende interessate, anche attraverso la raccolta di informazioni presso altre province competenti	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Rilascio del certificato di ottemperanza o invio agli enti appaltanti dell'esito dei controlli sulle dichiarazioni rese dalle aziende	I		Annuale		

**e) Stipula delle convenzioni ai sensi dell'art. 11 L. 68/99**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità attraverso la definizione di programmi di assunzioni concordati con le aziende  Destinatari: Datori di lavoro pubblici e privati, Persone con disabilità	Attività di promozione per l'utilizzo delle convenzioni da parte delle aziende	I/E		Annuale	FSE Asse inclusione sociale  4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione dei programmi di inserimento lavorativo attraverso consulenza telefonica, incontri con le aziende, analisi dei posti di lavoro	I/E		Annuale	FSE Asse inclusione sociale 4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Stipula della convenzione	I		Annuale		
	Monitoraggio costante dell'attuazione dei programmi di inserimento	I		Annuale		
	Invio delle comunicazioni ai datori di lavoro	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

**f) Realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati di persone con disabilità e altre categorie protette**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare avviamenti numerici presso datori di lavoro che non abbiano individuato diverse modalità di adempimento degli obblighi	Individuazione delle offerte da pubblicare, anche tramite analisi dei posti di lavoro e visite in azienda	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Ricezione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici	I		Annuale		
	Pubblicazione dei posti disponibili	I		Annuale		
Destinatari: Persone con disabilità e persone appartenenti alle altre categorie protette di cui alla L.68/99	Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'Impiego relativamente a: informazione e supporto alla candidatura, raccolta della candidatura ed inserimento nel SILER	I		Annuale		UO centri impiego
Datori di lavoro obbligati	Attività di back office a livello provinciale: controllo del corretto inserimento delle candidature e degli elementi che determinano il punteggio; formulazione delle graduatorie specifiche relative alle offerte le offerte pubblicate	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Approvazione delle graduatorie con atto dirigenziale e pubblicazione presso i Centri per l'Impiego	I		Annuale		
	Individuazione della persona da avviare numericamente ed attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Emissione del nulla osta numerico ed inserimento dati nel SILER	I		Annuale		
	Monitoraggio degli esiti degli avviamenti	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

**g) Realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare inserimenti lavorativi mirati	Ricezione delle richieste di assunzione nominativa da parte delle aziende o individuazione dell'azienda presso cui realizzare gli inserimenti nell'ambito delle attività di cui al progetto 1495	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
Fornire ai datori di lavoro supporto nella ricerca del personale da assumere nominativamente	Verifica dei presupposti di legge per l'assunzione nominativa	I		Annuale		
	Attivazione del servizio di supporto nella ricerca di personale (pubblicazione delle richieste, preselezione dei candidati, segnalazione dei nominativi )	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
Destinatari: Persone con disabilità e persone appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99	Attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
Datori di lavoro che assumono nominativamente	Monitoraggio degli esiti delle segnalazioni	I/E		Annuale		
	Rilascio cd. "nulla osta nominativo"	I		Annuale		

**h) Gestione delle diagnosi funzionali e profilo professionale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante e corretto aggiornamento della banca dati con riferimento alle diagnosi funzionali dei lavoratori iscritti	Raccordo con AUSL, INPS e INAIL per lo snellimento delle procedure di attuazione e trasmissione delle diagnosi funzionali	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
Destinatari: Persone con disabilità Comitato Tecnico Commissioni mediche Ausl e INAIL, INPS	Ricezione e protocollazione ed inserimento in banca dati della diagnosi funzionale e della scheda professionale	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1657**

**i) Monitoraggio dei risultati dei servizi per l'inserimento mirato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitorare i risultati dell'attività per supportare la programmazione degli interventi e la definizione dei target di azione  Fornire alle parti sociali e alle associazioni di disabili informazioni sull'attività svolta  Destinatari: Servizio Politiche del Lavoro, Commissione provinciale di Concertazione	Aggiornamento costante e qualificazione del sistema di monitoraggio on line ad uso interno	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Analisi dei risultati ai fini del supporto alla programmazione degli interventi e alla definizione dei target di azione	I/E		Annuale		
	Produzione del report di monitoraggio dell'attività del collocamento mirato anno 2012	I		Entro Giugno		

**l) Supporto alla attività del Comitato tecnico disabili**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità operativa del Comitato Tecnico Provinciale  Destinatari: Componenti del comitato tecnico	Convocazione degli incontri	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Predisposizione del materiale per consentire al Comitato delle proprie competenze, con particolare riferimento ai compiti di carattere gestionale	I		Annuale		
	Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute del comitato	I		Annuale		

**m) supporto all'attività dell'Organismo tecnico di valutazione dei tirocini**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità operativa dell'organismo tecnico di valutazione dei tirocini  Destinatari: Componenti dell'organismo	Convocazione degli incontri	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Predisposizione del materiale	I		Annuale		
	Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute dell'organismo	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1658**

**Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Progetto n. 1658 – Qualificazione dei servizi di collocamento mirato**

**FINALITA'**

Qualificare l'offerta di servizi per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e in condizioni di svantaggio in un'ottica di personalizzazione e differenziazione degli interventi e favorire uno sviluppo integrato delle azioni dei diversi soggetti che sul territorio operano in questo campo. Favorire un inserimento lavorativo soddisfacente e garantire un più efficiente utilizzo delle risorse.

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali (ex art 22 Lr 17/05)
- b) Interventi per favorire il passaggio dalle cooperative sociali al mondo profit (cd. percorsi ponte )
- c) Ulteriore rafforzamento della "rete" per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio
- d) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato
- e) Interventi per la presa in carico personalizzata delle aziende

**LINEE GUIDA**

**a) Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali (ex art 22 Lr 17/05)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento lavorativo di soggetti con particolare difficoltà di inserimento attraverso la collaborazione con la cooperazione sociale  Destinatari: Persone con disabilità, ed in particolare con disabilità psichica o intellettiva, in condizioni di gravità, o con particolari difficoltà di inserimento, Datori di lavoro, Cooperative sociali e loro consorzi	Attività di informazione presso i soggetti potenzialmente interessati	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Istruttoria delle domande ricevute e ricerca dei nominativi da inserire, in collaborazione con i servizi territoriali	I		Annuale		
	Stipula delle convenzioni per la realizzazione dei programmi di inserimento	I		Annuale		
	Monitoraggio dell'attuazione delle singole convenzioni	I		Annuale		
	Monitoraggio periodico dell'attuazione della convenzione quadro e predisposizione Report					

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1658**

**b) Interventi per favorire il passaggio dalle cooperative sociali al mondo profit (cd. percorsi ponte )**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento nelle aziende profit delle persone occupate nelle cooperative sociali	Predisposizione avviso pubblico per il finanziamento degli interventi	I	8.5	Entro aprile	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
Aumentare la capacità delle cooperative sociali di realizzare nuovi inserimenti di persone disabili che necessitano di un ambiente di lavoro maggiormente protetto	Attività di promozione per l'utilizzo delle strumento da parte delle aziende	I	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	istruttoria e redazione atto di approvazione dei progetti	I	8.5	Annuale		UO del servizio lavoro e formazione
	monitoraggio degli interventi (anche con riferimento agli interventi finanziati nel corso del 2010-2011-2012)	I	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

**c) Ulteriore rafforzamento della "rete" per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare inserimenti lavorativi di persone con disabilità ed in condizione di svantaggio nell'ambito di un modello di intervento integrato e decentrato sul territorio	Attività di coordinamento relativa all'attuazione del protocollo d'intesa con Comuni Capo-Distretto, Azienda USL e INAIL	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione dei criteri di riparto per l'assegnazione agli Uffici di piano dei contributi per la realizzazione degli inserimenti lavorativi e degli obiettivi minimi da raggiungere (n. di inserimenti)	I		Annuale		
Favorire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse disponibili sul territorio	Liquidazione dei contributi assegnati, previa raccolta dei dati di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO centri impiego
	Partecipazione alle attività delle equipe operative distrettuali previste dal protocollo	I		Annuale		
Destinatari: Persone con disabilità o in condizioni di svantaggio personale o sociale che necessitano di interventi integrati di supporto, Servizi socio-sanitario del territorio	Definizione e realizzazione congiunta di progetti personalizzati di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi-socio sanitari territoriali	I	8.5	Annuale	FRD 3623 Tit. 1 Int. 5 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1658**

Monitoraggio degli inserimenti realizzati	I	Annuale	lavoro
---	---	---------	--------

**d) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare l'efficacia dell'attività definendo azioni mirate per i diversi target di utenza  Destinatari: Persone con disabilità	Coordinamento e monitoraggio dell'attività di presa in carico svolta dai Centri per l'Impiego	I/E	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Realizzazione presso i Cpi di colloqui di presa in carico dell'utenza disabile	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 quota parte	
	Differenziazione dei target di utenza ad esito del colloquio di presa in carico	I/E	8.5	Annuale		
	Analisi periodica dei risultati per supportare la programmazione di azioni mirate per specifici target di utenza	I/E	8.5	Annuale		

**e) Interventi per la presa in carico personalizzata delle aziende**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Ricerca attivamente possibilità di inserimento adeguate alle esigenze delle aziende e degli iscritti	Analisi delle scoperture dei datori di lavoro obbligati	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Contatto sistematico con le aziende scoperte per la definizione di programmi di adempimento personalizzati	I/E		Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
Qualificare ulteriormente l'attività di incrocio D/O nell'ambito del collocamento mirato	Attività di promozione dell'utilizzo dei diversi strumenti di supporto all'inserimento resi disponibili dall'Amministrazione	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
Monitorare l'adempimento degli obblighi di legge da parte delle aziende	Analisi dei posti di lavoro disponibili, in particolare attraverso visite in azienda, ed individuazione mansioni compatibili con le caratteristiche degli iscritti	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla legge 68/99	Approfondimento delle caratteristiche delle mansioni individuate nell'ambito delle convenzioni	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Persone con disabilità	Qualificata ricerca dei candidati idonei alle richieste dell'azienda attraverso attività di preselezione, contatti con i servizi socio-sanitari e i CPI	I/E	Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
		Attivazione in un'ottica personalizzata, degli strumenti di sostegno all'inserimento più idonei	I/E	Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1659**

**Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Progetto n. 1659 – Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità**

**FINALITA'**

Promuovere la qualità e la stabilità degli inserimenti lavorativi delle persone con disabilità.
---

**Data Inizio** 01/01/2010      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili
---

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere l'occupazione di persone con disabilità.	Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Beneficiari: datori di lavoro che assumono persone con disabilità	Analisi della normativa di riferimento (indirizzi regionali, normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aiuti all'occupazione)	I	8.5			UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: persone con disabilità con le caratteristiche previste dagli indirizzi regionali	Predisposizione avvisi pubblici in esito all'analisi precedente, agli indirizzi regionali e sulla base della programmazione delle risorse del FRD	I	8.5		FRD Az.3623 tit.1 int.5 TC Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Informazione alle aziende					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO interventi a sostegno delle fasce deboli del lavoro
	Ricezione domande					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Istruttoria e redazione atto di approvazione delle graduatorie	I		Entro 90gg		
	Controlli e liquidazione contributi già approvati riferiti alle assunzioni dell'anno precedente	I		Entro dicembre		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 464 - Progetto n. 1659**

**c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Unità operative coinvolte</b>
<p>Sostenere l'occupazione di persone con disabilità.</p> <p>Beneficiari: datori di lavoro privati che assumano a t.i. lavoratori con disabilità</p> <p>Destinatari: persone con disabilità iscritte alle liste provinciali di cui all'art.8 L.68/99</p>	Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali	I				<p>UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro</p> <p>UO coordinamento organizzativo progetti e servizi</p>
	Analisi delle disposizioni nazionali e regionali relative alla concessione di contributo con FND (L. 68/99 art 13, DGR 818/2015) e in materia di aiuti di stato					
	Raccolta delle domande da parte delle aziende e istruttoria delle domande con eventuali richieste di integrazione	I				<p>UO coordinamento organizzativo progetti e servizi</p>
	Comunicazioni ai datori di lavoro circa l'esito dell'istruttoria e gestione di eventuali richieste di riesame	I				<p>UO coordinamento organizzativo progetti e servizi</p>
	Liquidazione delle somme, sulla base delle disposizioni regionali e previa verifica del mantenimento del rapporto di lavoro	I	8.5			<p>Fondo Nazionale Disabili</p> <p>Az.4262 tit.1 int.5 TC</p> <p>UO coordinamento organizzativo progetti e servizi</p>
	Inoltro degli esiti dell'istruttoria alla Regione					<p>UO coordinamento organizzativo progetti e servizi</p>

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.7**

**Attività produttive e Statistica**

Responsabile: **Benassi Patrizia**

**Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione**



## **Programma 514**

### **INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA SPORTIVA**

**Responsabile: Benassi Patrizia**

**FINALITA':** Concorrere alla promozione e allo sviluppo dell'associazionismo e della pratica sportiva. Concorrere alla diffusione dell'attività sportiva scolastica e giovanile promuovendo azioni, comportamenti e stili di vita legati agli aspetti più positivi dello sport. Concorrere alla realizzazione di un programma di manifestazioni e ad eventi sportivi.

L'Ente non prevede di operare alcuna azione su questa linea di attività ad eccezione di quelle legate alla conclusione degli interventi avviati negli anni precedenti, in particolare:

d) Supporto ad iniziative e progetti di diffusione della pratica motoria e dell'attività sportiva

1. Liquidazione ultimi contributi assegnati ai progetti approvati sul Bando "Contributi per l'avviamento alla pratica motoria e sportiva di ragazzi diversamente abili" 2014

2. Conclusione rendicontazione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e liquidazione contributi relativi al Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Provincia con i Comuni di Modena e Sestola, sedi di tappa del Giro d'Italia 2014

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1851	Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 514 - Progetto n. 1851**

**Programma: n. 514 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA SPORTIVA**

**Progetto n. 1851 – Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport**

**FINALITA'**

Supportare e coordinare interventi per la promozione e qualificazione dell'attività sportiva. Sostenere iniziative di miglioramento dell'impiantistica sportiva in attuazione delle deleghe regionali in materia. Favorire la pratica sportiva dei soggetti diversamente abili e degli studenti in condizioni di disagio economico e sociale. Nell'ambito dell'Assemblea provinciale dello Sport, programmare iniziative in collaborazione con le Autorità scolastiche, il CONI, l'Associazione sportiva per la diffusione dell'attività motoria scolastica ed extrascolastica e per la realizzazione di manifestazioni sportive in chiave di attrattività turistica.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Coordinamento dell'Assemblea Provinciale dello Sport (L.R. 13/2000)  
d) Supporto ad iniziative e progetti di diffusione della pratica motoria e dell'attività sportiva

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento dell'Assemblea Provinciale dello Sport (L.R. 13/2000)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mettere in atto le azioni per garantire il funzionamento dell'Assemblea Provinciale dello Sport e dei suoi organismi che comprendono i soggetti che operano nel mondo dello sport (associazioni sportive, EE.LL., CONI e federazioni sportive, Istituti scolastici, ecc) per favorire una maggiore complementarietà fra sport, cultura, ambiente, turismo e scuola	Attivazione coordinamento per il funzionamento della Assemblea			Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Coordinamento di Enti pubblici e privati per la realizzazione di grandi eventi sportivi			Annuale		
	Adozione di atti di assegnazione contributi e relative liquidazioni			Entro il 30/06/2015	Az 324 Tit. 1 Int. 5 CC	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 514 - Progetto n. 1851**

**d) Supporto ad iniziative e progetti di diffusione della pratica motoria e dell'attività sportiva**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Favorire la diffusione della pratica sportiva, in particolare tra i giovani con problematiche di disagio sociale e disabilità. Favorire la qualificazione ambientale e della sicurezza dei luoghi dove si svolge l'attività motoria.	Istruttoria della rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione delle iniziative finanziate e liquidazione tecnica del contributo.	I		Entro il 30 giugno	Azione 3443 Tit I, Int. 5 (SC)	U.O. Reti turistiche e culturali

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
*Programma n. 514 - Progetto n. 1851*

## **Programma 515**

### **INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO**

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Sviluppare la conoscenza e la fruizione turistica del territorio e delle sue eccellenze.  
Qualificare il sistema sul territorio per accrescerne la fruibilità e l'attrattività

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1852	Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale
1853	Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio
1854	Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica
1855	Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica
1856	Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
*Programma n. 515 - Progetto n. 1852*

**Programma: n. 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO**

**Progetto n. 1852 – Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale**

**FINALITA'**

Coordinamento del sistema turistico modenese ai fini della promozione integrata del territorio
--

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

b) Promozione delle eccellenze motoristiche del territorio modenese
---

**LINEE GUIDA**

**b) Promozione delle eccellenze motoristiche del territorio modenese**

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1852**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Valorizzare a fini promozionali le eccellenze del territorio legate ai motori compresa la partecipazione al Museo Casa natale Enzo Ferrari monitorando i risultati raggiunti .	Adozione della determinazione dirigenziale per contributo alla gestione Fondazione Casa natale Enzo Ferrari	I	7.1	Annuale	Azione 4302 Tit. I, Int.5, SC	U.O. Reti turistiche e culturali
	Fornire al Presidente, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti della partecipata, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario	I/E		Annuale		
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione alla partecipata, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).			Annuale		
	Cura dei rapporti con il rappresentante nominato dalla Provincia nella Fondazione partecipata, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		Annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con la partecipata, la sua situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		UO Eventi e reti turistiche	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1853**

**Programma: n. 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO**

**Progetto n. 1853 – Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio**

**FINALITA'**

Coordinare la valorizzazione, a fini turistici, delle risorse culturali e ambientali, sostenendo gli interventi degli Enti pubblici locali.  
Sostenere la qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/20002).  
Migliorare l'accoglienza turistica, diffondendo l'innovazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attuazione progetto "Rete Nazionale Città dei Motori"
- b) Interventi di animazione turistica e per l'accoglienza turistica programmati con il PTPL (L.R. 7/98)
- c) Interventi per l'innovazione nel turismo
- d) Sostegno agli investimenti pubblici strutturali di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR Attività IV.1.1.)
- e) Azioni di promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale in riferimento ai progetti FESR Attività IV.1.1 (POR FESR Attività IV.1.2)
- f) Qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/2002)

**LINEE GUIDA**

**a) Attuazione progetto "Rete Nazionale Città dei Motori"**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Sviluppare progetti integrati con partner internazionali e nazionali per l'accesso a fonti di finanziamento di livello europeo, nazionale e regionale	Attuazione dell'accordo per la realizzazione delle attività relative al progetto "Rete Nazionale Città di Motori" finalizzato a potenziare e sostenere attivazione e diffusione di servizi innovativi in favore dell'utenza turistica	I/E	7.1	Annuale	Azione 816 Tit.I Int. 05 (SC)	U.O. Reti turistiche e culturali

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1853**

**b) Interventi di animazione turistica e per l'accoglienza turistica programmati con il PTPL (L.R. 7/98)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Valorizzare il territorio tramite interventi di promozione e animazione turistica finanziati dal PTPL. Sostenere e qualificare la rete di servizi per l'informazione e l'accoglienza turistica (IAT / UIT)	Rendicontazione definitiva alla Regione dei progetti del PTPL 2014 per l'ottenimento del saldo 2014 (50%) e liquidazione definitiva dei progetti 2014 non ancora liquidati	I/E	7.1	Aprile	In conto residuo (366)  Trasferimenti Regione Ris. 2330 Azione 551 Tit. II, (ETC)	U.O. Reti turistiche e culturali
	Predisposizione proposta di Atto del Presidente e approvazione PTPL 2015 contenente le graduatorie dei progetti ammissibili e ripartizione delle risorse assegnate dalla Regione per l'attuazione del PTPL 2015 (nei due filoni previsti)	I		Settembre		
	Adozione delle determinazioni di impegno di assegnazione dei progetti finanziati dalla graduatoria PTPL 2015	I	7.1	Settembre	Azione 366 Tit. I, Int. 05 (TC)  Trasferimenti Regione Ris. 2330 Azione 551 Tit. II, (ETC)	
	Predisposizione atti per approvazione PTPL 2016: Linee Strategiche Bando per presentazione progetti Formulazione graduatoria	I	7.1	Maggio Agosto  Settembre	Azione 366 Tit. I, Int. 05 (TC)  Trasferimenti Regione Ris. 2330 Azione 551 Tit. II, (ETC)	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1853**

**c) Interventi per l'innovazione nel turismo**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa.
Qualificare ed innovare il sistema di informazione ed accoglienza al turista	Liquidazione acconto e saldo a rendiconto del contributo assegnato alla Comunità Montana del Frignano per l'attuazione dell'intervento di IAT diffuso	I/E	7.1	Annuale	Azione 3304 Tit. 2, Int. 05 (SK)	U.O. Reti turistiche e culturali
Attivare modalità innovative di accesso alle informazioni legate ai beni culturali e naturalistici	Implementazione del portale del turismo della Provincia di Modena	I/E	7.1	Annuale	Azione 3304 Tit. 2, Int. 05 (SK)	
	Supporto al progetto Infotouch approvato nel 2014 mediante implementazione dati informativi sul territorio e liquidazione a rendicontazione del contributo assegnato agli enti aderenti al progetto per l'acquisto e l'installazione di touchscreen per l'erogazione di informazioni per turisti e cittadini.	I/E	7.1	Annuale		

**d) Sostegno agli investimenti pubblici strutturali di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR Attività IV.1.1.)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2011	U.O. coinvolte
Valorizzare le risorse ambientali e culturali a sostegno dello sviluppo economico, con particolare riferimento al settore turistico, secondo la programmazione del POR FESR 2007-13 (Asse IV)	Attività di monitoraggio, controllo ed erogazione contributi (per stato avanzamento lavori) inerenti l'Attività IV 1.1. attraverso l'utilizzo anche del programma gestionale Sfinge.	I	7.1	Annuale	Azione 4249 Tit.2. Int. 7 TK Trasferimenti E.R. su fondi strutturali UE e controparte nazionale  Ris. 4318 Azione 2446, Tit. IV ETK	U.O. Reti turistiche e culturali
	Attività di collaborazione con l'organo interno di controllo al fine del controllo dei progetti pubblici conclusi in modo da poter procedere con l'erogazione del saldo del contributo	I	7.1	Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1853**

**e) Azioni di promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale in riferimento ai progetti FESR Attività IV.1.1 (POR FESR Attività IV.1.2)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2011	U.O. coinvolte
Valorizzare le risorse ambientali e culturali attraverso azioni di promozione e comunicazione degli interventi pubblici finanziati dal POR FESR 2007-13 (Asse IV)	Adozione degli atti dirigenziali per l'erogazione dei contributi da liquidare sulla base dei diversi stati avanzamento lavori	I	7.1	Annuale	Trasferimenti E.R. su fondi strutturali UE e controparte nazionale  Risorsa 2330 ETC Tit. II  Azione 4360, Tit. 1 INT 5 TC	U.O. Reti turistiche e culturali
	Attività di coordinamento e monitoraggio delle attività finanziate a valere sull'Attività IV 1.2. , in collaborazione con i soggetti attuatori.		7.1	Annuale		

**f) Qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/2002)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sviluppare e qualificare il sistema sciistico territoriale, mediante il sostegno agli investimenti degli operatori pubblici e privati, di gestione degli impianti e delle stazioni invernali. Gestione dei Piani di intervento di attuazione della L.R. n. 17/02 secondo procedure sviluppate in collaborazione con la Regione E.R.	Monitoraggio dei termini di fine lavori per i progetti ammessi a finanziamento nel P.S. 2010, 2011	I	7.1	Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Verifica delle rendicontazioni e dei progetti terminati e delle varianti da parte della Commissione Tecnica di Valutazione per i progetti ammessi a finanziamento nel P.S. 2010 e 2011	I		30gg dalla presentazione della documentazione		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1853**

	Sopralluogo della Commissione Tecnica di Valutazione per la verifica dei progetti rendicontati, quando previsto, per i progetti ammessi a finanziamento nel P.S. 2010 e 2011	I		30 gg dalla verifica della rendicontazione	
	Adozione della determinazione di erogazione definitiva del contributo mediante liquidazione tecnica, per i progetti ammessi a finanziamento nel P.S. 2010 e 2011	I	7.1	60 gg dalla presentazione della documentazione	Azione 4218 Tit. II, Int. 07 (TK) in conto residuo 4219 Tit. II, Int. 07 (TK in conto residuo)
	Trasmissione a RER della documentazione di rendicontazione attraverso gli atti adottati per il P.S. 2010 e 2011	I		Periodica e a richiesta	
	Ricognizione con raccolta esigenze del territorio per quanto concerne le spese di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione</li> <li>- investimenti</li> </ul> e approvazione della graduatoria da inviare alla Regione	I		II° semestre	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1854**

**Programma: n. 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO**

**Progetto n. 1854 – Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica**

**FINALITA'**

Sostenere la qualificazione delle imprese del sistema turistico locale (ricettive, dei servizi, ristorazione, commercio..) utilizzando risorse regionali, nazionali, e comunitarie (LR 40/02, POR FESR 2007/2013 Attività IV.2.1).

Gestire le attività di autorizzazione e controllo delegate dalla Regione, in materia di agenzie viaggi (LR 7/2003), professioni turistiche (L.R. 4/00), tutela del turista (LR 16/04), uffici IAT e UIT (L.R. 7/03).

Raccolta e gestione banca dati dei prezzi e dei servizi delle strutture ricettive del territorio su delega regionale (LR 16/04).

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Attività amministrativa in materia di agenzie di viaggio e turismo e prodotti turistici (L.R. 7/2003)

b) Sostegno alla qualificazione delle imprese del sistema ricettivo e degli spazi turistici pubblici (L.R. 40/2002)

c) Sostegno alle imprese per la qualificazione dei servizi per la fruibilità del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR 2007-2013, Attività IV.2.1)

d) Gestione degli accessi e attività amministrativa in relazione alle professioni turistiche e di accompagnamento (L.R. 4/2000)

e) Attività di vigilanza e controllo a tutela del turista (L.R. 7/2003 e L.R. 16/2004)

f) Gestione banca dati delle strutture ricettive, attività amministrativa in relazione alle comunicazioni prezzi e servizi (L.R. 16/2004)

g) Qualificazione dell'informazione turistica sul territorio attraverso il riconoscimento di IAT e UIT (L.R. 7/2003)

**LINEE GUIDA**

**a) Attività amministrativa in materia di agenzie di viaggio e turismo e prodotti turistici (L.R. 7/2003)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Tutelare l'utente e l'attività imprenditoriale del settore mediante la verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività	Verifica e prenotazione delle denominazioni di agenzia di viaggio e turismo e della richiesta di autorizzazione all'apertura/esercizio di ADV	I		Entro 60 gg dal ricevim. dell'istanza		U.O. Reti turistiche e culturali

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1854**

	Controllo del possesso dei requisiti previsti per l'apertura di agenzia di viaggio e turismo, sopralluogo finale e rilascio dell'autorizzazione all'apertura/esercizio dell'agenzia di viaggio.			Entro 60 gg dal ricevim. dell'istanza	
	Controllo del possesso dei requisiti previsti per la modifica di uno o più elementi di agenzia di viaggio e turismo e adozione della determinazione di aggiornamento dell'autorizzazione iniziale.	I		Entro 60 gg dal ricevim. dell'istanza	
	Verifica del rispetto degli elementi e delle condizioni previste dalla normativa di riferimento in materia di pacchetti turistici, programmi di viaggio e opuscoli informativi. Verifica del rispetto degli elementi e delle condizioni previste dalla normativa di riferimento in materia di organizzazione di viaggi in forma non professionale.			Annuale	
	Verifica del rispetto degli elementi e delle condizioni previste dalla normativa di riferimento in materia di organizzazione di viaggi in forma non professionale.			Annuale	
Concorrere a consolidare ed estendere informazioni ed interventi a garanzia dell'utente turista	Collaborazione in concorso con altre istituzioni alla realizzazione di specifiche iniziative nell'ambito di attività di vigilanza e controllo, rivolte a combattere l'abusivismo, fornendo da un lato strumenti di informazione e conoscenza agli imprenditori e dall'altro assistenza e informazione all'utente del servizio, anche attraverso l'attività dello sportello informativo "S.O.S. Turista"	I/E	7.1	Annuale	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1854**

**b) Sostegno alla qualificazione delle imprese del sistema ricettivo e degli spazi turistici pubblici (L.R. 40/2002)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
<p>Accrescere, diversificare e qualificare l'offerta ricettiva mediante il sostegno agli investimenti delle imprese.</p> <p>Sviluppare e qualificare le strutture complementari a valenza turistica mediante il sostegno agli investimenti di imprese e associazioni senza scopo di lucro.</p> <p>Sostenere interventi di Enti pubblici in campo ricettivo, turistico/ricettivo, turistico/informativo, ecc... mediante contributi in Conto capitale.</p>	Aggiornamento della graduatoria con scorrimento della stessa sulla base di rinunce/fine lavori, ecc...	I	7.1	Annuale	Azione 3449	U.O. Reti turistiche e culturali
	Erogazione dei contributi assegnati sulla base delle graduatorie approvate, a fronte di rendicontazione presentate.	I	7.1	Annuale	Azione 3450 Tit. II, Int.07 (TK) in conto residuo	
	Concessione di contributi ai progetti in graduatoria utile, a seguito rinunce/revoche e conseguente slittamento delle graduatorie.				Trasferimenti Regione Ris. 4318 Azione 2097 e 2098 Tit. IV (ETK)	
	Monitoraggio dei termini di inizio lavori per i progetti finanziati ed eventuale concessione di proroghe e acconti	I		Annuale	Azione 3820 in conto residuo Tit. II, Int. 07 (TK)	
	Verifica della rendicontazione dei progetti terminati, richiesta di eventuale integrazione e sopralluoghi per la verifica dei progetti rendicontati, in collaborazione con il servizio tecnico competente	I		Annuale	Trasferimenti Regione Risorsa 4318 Azione 2285 Tit.IV (ETK)	

**c) Sostegno alle imprese per la qualificazione dei servizi per la fruibilità del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR 2007-2013, Attività IV.2.1)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
<p>Qualificare ed innovare le attività economiche di rilevanza turistica per accrescere il livello di fruibilità del patrimonio ambientale e culturale</p>	Aggiornamento della graduatoria con scorrimento della stessa sulla base di rinunce/fine lavori ecc ecc	I	7.1	annuale	Azione 4284 Tit.2. Int. 7 TK	U.O. Reti turistiche e culturali
	Attività di erogazione dei contributi inerenti all'Attività IV 2.1	I		Annuale	E.R. su fondi strutturali UE e controparte nazionale	
	Attività di monitoraggio e controllo in relazione all'attività IV 2.1	I		Annuale	Ris. 4318 Azione 2456 Tit. IV ETK	
	Attività di rendicontazione e aggiornamento dell'apposito programma gestionale	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1854**

**d) Gestione degli accessi e attività amministrativa in relazione alle professioni turistiche e di accompagnamento (L.R. 4/2000)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Consentire l'accesso e l'esercizio dell'attività delle professioni turistiche di accompagnamento	Partecipazione alla Commissione di verifica istituita dai soggetti attrattori dei corsi di formazione previsti per il rilascio dell'idoneità all'esercizio delle professioni turistiche.	I		Giugno		U.O. Reti turistiche e culturali
	Rilascio attestati di idoneità e tesserini personali di riconoscimento			Al termine della sessione d'esame		
	Iscrizione degli idonei allo specifico elenco provinciale di Guida Turistica/Accompagnatore Turistico/Guida ambientale escursionistica			Al termine della sessione d'esame		
Disciplinare lo svolgimento delle professioni turistiche di accompagnamento	Attività amministrativa di gestione degli Elenchi e rilascio/vidimazione dei tesserini di riconoscimento	I	7.1	Annuale		
	Aggiornamento e pubblicazione costante sul sito istituzione dei nominativi di coloro che comunicano l'effettiva disponibilità all'esercizio della professione per la quale sono stati dichiarati idonei e del curriculum vitae dei sopraccitati nominativi che ne facciano richiesta..	I		31 ottobre		
	Invio annuale alla Regione Emilia Romagna dell'Elenco dei sopraccitati nominativi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Telematica della Regione stessa.	I		su richiesta a inizio anno		

**e) Attività di vigilanza e controllo a tutela del turista (L.R. 7/2003 e L.R. 16/2004)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Concorrere alla tutela dell'utente e degli stessi operatori del settore mediante attività amministrativa di vigilanza e controllo del rispetto della normativa del settore	Sulla base delle comunicazioni, delle segnalazioni e nell'ambito dell'attività programmata, si esercitano controlli in materia di: - Comunicazione Prezzi - Movimentazione turistica,	I		Annuale	Risorsa 3120 Azione 2347 Tit. 3 (ECC)	U.O. Reti turistiche e culturali

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1854**

e si procede, se necessario, all'adozione di verbali di accertamento e violazione e ordinanze di pagamento delle sanzioni ai sensi della L.689/81 e della normativa di riferimento					
--	--	--	--	--	--

**f) Gestione banca dati delle strutture ricettive, attività amministrativa in relazione alle comunicazioni prezzi e servizi (L.R. 16/2004)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Pubblicizzare i prezzi massimi e i servizi dichiarati annualmente dalle strutture ricettive presenti sul territorio	Predisposizione, sulla base delle indicazioni regionali, della modulistica e delle modalità per la "Comunicazione annuale dei prezzi e dei servizi"	I		Entro il 1° settembre di ogni anno		U.O. Reti turistiche e culturali
	Diffusione della modulistica che viene inviata alle strutture ricettive con PEC o E-mail (eventuale fax) e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Ricevimento delle comunicazioni dei prezzi e dei servizi da parte delle strutture tramite accesso diretto al software GSR o in modalità cartacea. Monitoraggio delle comunicazioni ricevute e sollecito per coloro che non hanno provveduto	I	7.1	Entro il 1° Ottobre di ogni anno		
	Aggiornamento/implementazione della banca dati GSR					
	Invio della tabella prezzi alle strutture che hanno trasmesso i dati in modalità cartacea					
	Estrazione e diffusione Data Base aggiornato delle strutture a Regione/Comuni/Enit/Istat/Portale Provincia per la pubblicizzazione dei prezzi e servizi delle strutture ricettive					
Concorrere alla tutela dell'utente e degli stessi operatori del settore mediante attività amministrativa di vigilanza e controllo del rispetto della normativa del settore	Attivazione controlli, anche su segnalazione, ed eventuale applicazione delle sanzioni alle strutture ricettive nei casi previsti dalla normativa	I	7.1	Annuale	Risorsa 3120 Azione 2347 Tit. III (ECC)	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1854**

**g) Qualificazione dell'informazione turistica sul territorio attraverso il riconoscimento di IAT e UIT (L.R. 7/2003)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Riconoscimento della qualifica di IAT/UIT	Valutazione, sulla base delle richieste di riconoscimento pervenuta da parte del/dei Comune/i interessati, del possesso degli standard minimi richiesti per essere individuati come UIT e dei requisiti richiesti per essere riconosciuti IAT.	I		Entro Giugno		U.O. Reti turistiche e culturali
	Determina dirigenziale di riconoscimento della qualifica e autorizzazione all'utilizzo del marchio.	I		<b>Entro Giugno</b>		
Pubblicazione Elenchi	Trasmissione annuale alla Regione dell'elenco degli uffici riconosciuti per la pubblicazione sul bollettino telematico regionale e Pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Provincia.	I		Entro Dicembre		
Attività di vigilanza	Controllo dell'attività svolta dagli uffici riconosciuti, che trasmettono alla Provincia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la relazione annuale sull'attività svolta</li> <li>• il prospetto riassuntivo dei reclami ricevuti nel periodo 1/1 – 31/12</li> <li>• schede contatti</li> <li>• criticità.</li> </ul>	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1855**

**Programma: n. 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO**

**Progetto n. 1855 – Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica**

**FINALITA'**

Sostenere le iniziative più qualificanti dell'offerta culturale del territorio utilizzando fondi regionali.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Sostegno a Enti e Organizzazioni nel settore dello spettacolo per la realizzazione di eventi a valenza turistico/culturale (L.R. 13/99)  
b) Sostegno alla qualificazione dell'offerta culturale della rete dei soggetti pubblici e privati (L.R. 37/94)

**LINEE GUIDA**

**a) Sostegno a Enti e Organizzazioni nel settore dello spettacolo per la realizzazione di eventi a valenza turistico/culturale (L.R. 13/99)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U. O. coinvolte
Sostenere le iniziative locali nel settore dello spettacolo in chiave di attrattività turistica per il territorio	Trasmissione in Regione del consuntivo sulle attività dell'anno precedente e liquidazione a saldo del 20% del finanziamento regionale	I	7.1	Aprile	Azione 2737, Tit. I, Int. 05 (CC)	U.O. Reti turistiche e culturali
	In dipendenza dagli accordi presi con la Regione, raccolta e istruttoria dei progetti pervenuti nell'anno in corso; Sottoscrizione Accordo annuale 2015 con Regione ER	I	7.1	Primo semestre	Bilancio Regionale Risorsa 2230 Azione 351 Tit. II (ECC)	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1855**

	In dipendenza della decisione assunta dal Presidente e dagli accordi con la Regione, adozione determinazione di impegno per i nuovi progetti ed erogazione dell'acconto dell'80% dello stanziamento complessivo di spesa, ad enti ed associazioni del settore dello spettacolo in conformità all'Accordo annuale stipulato con la Regione Emilia Romagna (L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo") per il 2015	I	7.1	2. semestre		
--	--	---	-----	-------------	--	--

**b) Sostegno alla qualificazione dell'offerta culturale della rete dei soggetti pubblici e privati (L.R. 37/94)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U. O. coinvolte</b>
Sostenere enti ed associazioni relativamente ad eventi di rilievo, al fine di qualificare l'offerta turistica e culturale del territorio	Individuazione, in accordo con la Regione delle iniziative da finanziare con i contributi regionali (art. 5). Formulazione parere da inviare in Regione	I	7.1	Maggio		U.O. Reti turistico culturali

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1856**

**Programma: n. 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO**

**Progetto n. 1856 – Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale**

**FINALITA'**

Sostenere interventi di qualificazione delle strutture museali degli enti pubblici utilizzando risorse regionali (L.R. 18/00).  
 Coordinare la promozione della rete dei soggetti pubblici e privati proprietari dei Beni culturali del territorio utilizzando le risorse da questi conferite attraverso la Convenzione sottoscritta.  
 Coordinare la valorizzazione del Circuito Castelli modenesi in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto da 17 Enti pubblici e privati, anche con interventi mirati al fundraising a seguito degli eventi sismici del maggio 2012.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Coordinamento delle attività per la qualificazione della rete museale in attuazione a quanto previsto dalla L.R. 18/00  
 b) Coordinamento e gestione del programma di valorizzazione del Circuito Castelli di Modena nell'ambito del Protocollo d'Intesa attraverso azioni di promozione, comunicazione e qualificazione

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento delle attività per la qualificazione della rete museale in attuazione a quanto previsto dalla L.R. 18/00**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U. O. coinvolte
Favorire il miglioramento delle strutture e dei servizi museali finalizzato alla introduzione degli standard di qualità definiti dalla R.E.R con direttiva della Giunta n. 309/2003, attraverso la legge 18/2000 Potenziare la visibilità dei musei con l'utilizzo di sistemi di comunicazione e promozione.	Consuntivo Piano 2010 e 2011: - richiesta parere IBACN, - adozione atto e consuntivo a RER piano 2010 e 2011	I/E		Entro dicembre	Azione 2873 Tit. II, Int. 07 (CK) da Regione ris. 4316-1580 tit. 4 ECK	U.O. Reti turistico culturali
	Aggiornamento e gestione Sito Musei della rete	I	7.1	Annuale		
Qualificare il Sistema museale tramite la formazione degli operatori	Coordinamento attività di aggiornamento e formazione per operatori pubblici e privati in ambito museale e adozione delle relative determinazioni di spesa.	I/E	7.1	annuale	Azione 453 Tit. I, Int. 03 (CC)  Azione 462 Tit. I, Int. 01 (SC)	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1856**

Accrescere la capacità di attrazione del territorio	Iniziative coordinate tra i Musei della rete attraverso la raccolta delle iniziative dai Musei e costruzione di un programma di rete per la diffusione coordinata. Adozione delle relative determinazioni di spesa per la comunicazione e promozione	I/E	7.1	aprile	Azione 453 Tit. I, Int. 03 (CC)  Azione 462 Tit. I, Int. 01 (SC)
---	---	-----	-----	--------	--

**b) Coordinamento e gestione del programma di valorizzazione del Circuito Castelli di Modena nell'ambito del Protocollo d'Intesa attraverso azioni di promozione, comunicazione e qualificazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U. O. coinvolte
Coordinare e gestire la realizzazione del programma di valorizzazione e promozione del <b>Circuito Castelli Modenesi</b> nell'ambito del Protocollo d'intesa (sottoscritto il 29/11/2010)	Coordinamento dell'Assemblea dei Castelli quale supporto alla programmazione e attuazione degli interventi; coordinamento e partecipazione sottogruppi di lavoro per definire modalità e criteri finalizzati alla attuazione del programma di azioni 2014.	I/E	7.1		Azione 340 Tit. I Int. 03 (CC)  Azione 894 tit. I Int. 05 (CC)  Azione 4330 Tit. II, Int. 07 (CK)	Reti turistico culturali
Qualificare i castelli modenesi attraverso il raggiungimento di standard di qualità relativi all'accesso e ai servizi	Monitoraggio della attuazione da parte dei Castelli, degli interventi inseriti nel Progetto Standard di qualità e relativi ai servizi di informazione e di accoglienza e liquidazione contributi a consuntivo.	I		Annuale		
Migliorare la visibilità e la fruibilità dei castelli attraverso la comunicazione e promozione coordinata	Elaborazione di un prodotto digitalizzato per la pubblicizzazione del Circuito	I	7.1	1° semestre	Azione 340 Tit. I Int. 03 (CC)  Risorsa 2512 Azione 588 Tit. II (ECC)  Azione 4330 Tit. II, Int. 07 (CK)	
	Collaborazione con ufficio Stampa per l'attuazione piano di comunicazione delle attività del Circuito Castelli	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 515 - Progetto n. 1856**

	Aggiornamento e gestione del Sito dei Castelli. Predisposizione materiali specifici per i Castelli colpiti dal sisma con l'obiettivo di supportare attività di fundraising	I		Annuale		
--	---	---	--	---------	--	--

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
*Programma n. 515 - Progetto n. 1856*

## **Programma 516**

### **PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Favorire il ripristino delle attività economiche e di servizio alla popolazione nei comuni colpiti dal sisma. Sostenere e rafforzare le dinamiche di ripresa economica e dell'occupazione favorendo la qualificazione del sistema produttivo e l'accesso al credito ed agli ammortizzatori sociali da parte delle imprese e dei lavoratori, potenziando l'innovazione , promuovendo uno sviluppo sostenibile, semplificando l'azione amministrativa.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1857	Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc
1858	Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale
1859	Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa
1860	Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa
1861	Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi
1862	Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese
1863	Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese
1864	Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1857**

**Programma: n. 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

**Progetto n. 1857 – Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc**

**FINALITA'**

Supportare l'azione dell'Ente a sostegno dello sviluppo economico sulla base di analisi socio-economiche territoriali e osservatori di settore. Favorire l'equilibrato sviluppo della rete distributiva garantendo la libera concorrenza e assicurando i servizi ai consumatori. Diffondere l'informazione sugli interventi dell'Ente a sostegno dello sviluppo economico e sui servizi e le opportunità per le imprese.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Analisi socio-economiche territoriali, osservatori e banche dati (Accordo Quadro CCIAA)
- b) Controllo e monitoraggio di organismi partecipati
- c) Monitoraggio delle previsioni operative degli insediamenti commerciali (POIC - LL.RR. 14/1999 e 20/2000)
- d) Pianificazione e realizzazione attività di comunicazione alla utenza (siti web, seminari, convegni)
- e) Monitoraggio e assistenza tecnica del POR FESR 2007-2013 (Asse V)

**LINEE GUIDA**

**a) Analisi socio-economiche territoriali, osservatori e banche dati (Accordo Quadro CCIAA)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Quadro aggiornato delle dinamiche socio economiche locali a supporto delle decisioni in materia di sviluppo economico	Realizzazione e aggiornamento banche dati e report di analisi socio economiche, anche in forma congiunta con la Camera di Commercio e altri Enti	I/E	7.1	Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi

**b) Controllo e monitoraggio di organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere lo sviluppo economico locale attraverso la partecipazione alla Fondazione Democenter-Sipe, Promo Scarl,	Fornire al Presidente, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1857**

Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).				
Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		Annuale	
Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		Semestrale	
Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		Semestrale	

**c) Monitoraggio delle previsioni operative degli insediamenti commerciali (POIC - LL.RR. 14/1999 e 20/2000)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Effettuare la valutazione ed il monitoraggio dell'attuazione del Piano Operativo degli insediamenti commerciali di rilevanza provinciale e sovracomunale (POIC)	Implementazione del sistema di valutazione e monitoraggio del POIC	I/E		Giugno		U.O. Commercio e U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Raccolta ed elaborazione di informazioni dai Comuni ai fini della verifica dell'attuazione del Piano	I/E		Annuale		
	Rilascio di pareri su insediamenti di rilevanza sovracomunale	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1857**

**d) Pianificazione e realizzazione attività di comunicazione alla utenza (siti web, seminari, convegni)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare ai soggetti interessati (cittadini, imprese, associazioni di categoria e sindacali, istituti di credito, consorzi fidi, centri servizi ecc...) una puntuale informazione sulle attività svolte e sui progetti attivati dal Servizio (bandi di finanziamento, opportunità di accesso al credito, convegni, concorsi, premi ecc...).	Aggiornamento del portale "Economia Modena" e del portale provinciale e individuazione e progettazione di strumenti informativi connessi (es. newsletter)	I I	7.1	Annuale		U.O. Commercio U.O. Industria, artigianato e servizi
	Aggiornamento delle sezioni "Sport" e "Cultura e Turismo" sul portale provinciale	I	7.1	Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Aggiornamento del portale sulla base delle attività e delle iniziative poste in essere nell'ambito del Progetto "Intraprendere 2013-2014" in collaborazione con Democenter-Sipe	I	7.1	Annuale		U.O. Commercio U.O. Industria, artigianato e servizi
Informare i cittadini sulle iniziative commerciali dei centri commerciali naturali (fiere, feste, domeniche di shopping, mercati ambulanti e contadini)	Aggiornamento della sezione "Eventi" sul portale "Economia Modena"	I	7.1	Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1857**

**e) Monitoraggio e assistenza tecnica del POR FESR 2007-2013 (Asse V)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Predisposizione del programma di attività annuale relativo all'Asse III – Attività III.1.1, all'Asse IV – Attività IV.1.1, IV.1.2, IV.2.1, IV.3.1., IV.3.2 e Asse V	Elaborazione del programma annuale delle attività 2014 in collaborazione con i Responsabili degli Assi III e IV e richiesta anticipazione 50% della quota annuale per Assistenza Tecnica	I		Febbraio	Bilancio Regionale  Azione 3855 Tit. I Int. 03 (TC)  Azione 2721 Tit. I Int. 05 (TC)	U.O. Commercio
Rendicontazione annuale sulle attività svolte in relazione all'Asse III – Attività III.1.1, all'Asse IV – Attività IV.1.1, IV.1.2, IV.2.1, IV.3.1., IV.3.2 e Asse V	Predisposizione della relazione a rendiconto sulla attività svolta nell'annualità 2013 in collaborazione con i Responsabili degli Assi III e IV e richiesta saldo 50% della quota annuale per Assistenza Tecnica	I		Febbraio	Bilancio Regionale  Azione 3855 Tit. I Int. 03 (TC)  Azione 2721 Tit. I Int. 05 (TC)	
Coordinamento delle attività di informazione e pubblicità con il Piano di Comunicazione del POR FESR elaborato dall'Autorità di Gestione	Progettazione e realizzazione di iniziative di informazione e comunicazione del POR FESR 2007-2013 in collaborazione con l'Autorità di Gestione	I		Annuale		
	Trasmissione all'Autorità di Gestione di materiale informativo prodotto dalla Provincia e della rassegna stampa ai fini della pubblicazione sul portale del POR FESR 2007-2013	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1858**

**Programma: n. 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

**Progetto n. 1858 – Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale**

**FINALITA'**

Coordinare l'attuazione delle aree produttive ecologicamente attrezzate sulla base delle convenzioni sottoscritte con i Comuni e con la Regione Emilia Romagna, in attuazione dell'Asse III del POR FESR 2007-2013. Sostenere gli interventi pubblici per la competitività dei centri commerciali naturali, utilizzando risorse regionali e nazionali. Verificare la conformità al POIC degli strumenti urbanistici comunali (PSC/PRG, POC, PP).

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento della realizzazione dei progetti pubblici per lo sviluppo e la qualificazione delle aree produttive (POR FESR 2007-2013, Asse III)
- b) Gestione contributi ai Comuni per la qualificazione dei Centri Commerciali Naturali (L.R. 41/97 art. 10bis e L. 266/97 Azione 2 pubblici)
- c) Attuazione e monitoraggio delle previsioni di POIC (L.R. 14/1999 - L.R. 20/2000)
- d) Progetti di valorizzazione di aree commerciali da parte di enti locali individuati a seguito di concertazione territoriale condivisa (L.R. 41/97 - art.10)

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento della realizzazione dei progetti pubblici per lo sviluppo e la qualificazione delle aree produttive (POR FESR 2007-2013, Asse III)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C. di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Svolgere funzioni di monitoraggio a supporto della realizzazione di aree ecologicamente attrezzate	Coordinamento delle attività del Comitato di indirizzo (istituito ai sensi della Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 118/2007) a cui partecipano i Comuni interessati e le Associazioni di categoria	I		Scadenze da concordare in seno al Comitato		U.O. Industria, artigianato e servizi
Coordinare le fasi della realizzazione dei progetti che richiedono la condivisione di obiettivi e modalità tra diversi soggetti istituzionali e privati. Monitorare lo stato di avanzamento tecnico-economico degli interventi, secondo quanto stabilito nelle convenzioni per l'attuazione delle APEA tra Provincia, Regione, Comuni interessati e Consorzio Attività Produttive - CAP	Raccordo con la Regione per la condivisione dei dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti.	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1858**

**b) Gestione contributi ai Comuni per la qualificazione dei Centri Commerciali Naturali (L.R. 41/97 art. 10bis e L. 266/97 Azione 2 pubblici)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Erogazione dei contributi assegnati ai progetti pubblici di cui all'art. 10bis <b>L.R. 41/97</b> sulle graduatorie aperte, a fronte delle rendicontazioni presentate	Liquidazione contributi concessi relativi alle gestioni aperte	I	8.7	Annuale	Bilancio Regionale  Azione 3012 Tit. II Int. 07 (TK) In conto residui  Azione 2631 Tit. II, Int. 07 (TK)  Azione 4260 Tit. I Int. 05 (TC)	Funzionario Alta Spec. e U.O. Commercio
Concessione ed erogazione dei contributi sulla <b>L. 266/97 AZIONE 2 SOGGETTI PUBBLICI</b> ai progetti di cui ai piani provinciali 2009-2011 approvati, sulla base delle assegnazioni definitive da parte della Regione e delle percentuali di contributo approvate dalla Giunta Provinciale	Recupero delle economie derivanti da <u>gestioni chiuse</u> e adozione Determina di concessioni contributi con scorrimento della graduatoria				Bilancio Regionale  Azione 4290 Tit II Int. 07 (TK)	
	Restituzione alla Regione delle economie delle gestioni chiuse					
Eventuale ulteriore concessione di contributi assegnati ai progetti di cui alla <b>L. 266/97 AZIONE 2 SOGGETTI PUBBLICI</b> sulle graduatorie aperte, a seguito di economie, revoche, o rinunce	Liquidazione contributi concessi relativi alle gestioni aperte; recupero delle economie derivanti da minori rendicontazioni, revoche, o rinunce; adozione Determina di concessione contributi con scorrimento delle graduatorie delle gestioni aperte	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1858**

**c) Attuazione e monitoraggio delle previsioni di POIC (L.R. 14/1999 - L.R. 20/2000)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare la conformità al POIC degli strumenti urbanistici comunali sotto il profilo delle previsioni commerciali	Partecipazione alle Conferenze di Pianificazione	I		Annuale		Funzionario Alta Spec. e U.O. Commercio
	Esame dei piani adottati	I		Annuale		
	Elaborazione e trasmissione del parere al Servizio Pianificazione Urbanistica	I		Annuale		
Verificare la conformità delle richieste di autorizzazione relative ad ampliamenti e apertura di grandi strutture di vendita, con riferimento alle previsioni di POIC, al range di ambito e alla normativa regionale in materia di accessibilità e dotazioni di standard	Coordinamento del gruppo tecnico intersettoriale nel caso di criticità su specifiche problematiche tecniche	I		Annuale		
	Supporto tecnico alla espressione del parere provinciale in Conferenza dei Servizi ex art.9 D. Lgs. 114/98 indetta dal Comune e sottoscrizione del verbale conclusivo	I		Annuale		
Predisporre la sottoscrizione degli Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC	Coordinamento del gruppo tecnico intersettoriale nel caso di criticità su specifiche tematiche	I		Annuale		
	Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Provinciale di approvazione dello schema di Accordo Territoriale ex art. 15 della LR 20/2000	I		Annuale		

**d) Progetti di valorizzazione di aree commerciali da parte di enti locali individuati a seguito di concertazione territoriale condivisa (L.R. 41/97 - art.10)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione progetti per la riqualificazione e la valorizzazione di aree commerciali da parte degli Enti locali	Raccordo con la Regione per la definizione delle linee-guida	I		Maggio-Giugno		U.O. Industria, artigianato e servizi
	Coordinamento degli enti locali su tempi e modalità di predisposizione dei progetti					
	Supporto tecnico alle strutture comunali per la progettazione in applicazione della legge e delle linee-guida regionali					
Concertazione su base territoriale per il riparto dei contributi previsti dall'art. 10 della L.R. 41/97	Formulazione di proposta di schema finanziario dei costi previsti e dei contributi regionali richiesti			Giugno-Luglio		
	Concertazione con i Comuni per la definizione dei progetti prioritari					

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1859**

**Programma: n. 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

**Progetto n. 1859 – Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa**

**FINALITA'**

Coordinare la Rete Provinciale degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) per l'attuazione dello Sportello Unico Telematico, garantendo il raccordo con la Regione Emilia Romagna e gli Enti terzi.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Coordinamento della Rete provinciale Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) (DPR 160/2010 e L.R. 4/2010)

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento della Rete provinciale Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) (DPR 160/2010 e L.R. 4/2010)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rinnovo Convenzione relativa alla gestione dei Sistemi Informativi condivisi per l'anno 2014.	Formulazione proposta di delibera di Giunta Provinciale contenente nuovo riparto costi a carico degli aderenti alla Rete SUAP (Comuni e Unioni di Comuni).	I	2.2	Gennaio	Bilancio proprio Azione 3942 Tit. II Int. 05 (SK)  Bilanci dei Comuni Azione 3941 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Industria, Artigianato e Servizi
Attuazione dell'Accordo Operativo Provinciale tra Enti di gestione delle strutture SUAP (Comuni in forma singola/associata, comunità montane) ed Enti territoriali competenti per atti autorizzatori afferenti al procedimento unificato	Presentazione ai rappresentanti della Commissione Provinciale SUAP del monitoraggio periodico e del consuntivo annuale	I		Quadrim.le		
	Coordinamento dell'attività di gestione amministrativa della rete SUAP provinciale.	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1859**

disciplinato dal DPR 160/2010 e s.m.e i. e dalla L.R. 4/10 (ARPA,VV.FF.,ASL, Provincia,Regione E.R.).	Coordinamento dell'attività di gestione del software per la rete SUAP provinciale e l'acquisto di servizi per la manutenzione e lo sviluppo della rete telematica e del sistema informativo.	E	2.2	Annuale	Bilancio proprio Azione 3942 Tit. II Int. 05 (SK)  Bilanci dei Comuni Azione 3941 Tit. I Int. 03 (CC)
Collaborare alle attività del Tavolo di Coordinamento Regionale della rete SUAP, istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 958 del 05/07/2010	Partecipazione al Tavolo di Coordinamento Regionale della rete SUAP.	I		Quadrimestrale	
Coordinare le azioni previste dall'Intesa con Regione Emilia Romagna D.G. 448/2010 relativo allo sviluppo della Banca Dati dei procedimenti amministrativi del Suap e della piattaforma telematica della rete regionale.	Richiesta e raccolta dati dagli Suap provinciali relativi alle modalità di presentazione delle istanze agli Sportelli Unici.	I/E		Bimestrale	
	Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati raccolti secondo lo standard predisposto dalla Regione.	I			
Modifica ed implementazione delle schede procedimenti sulla piattaforma SuapER.	Aggiornamento dei procedimenti secondo le nuove disposizioni legislative (D.P.R. n. 160 del 07/09/2010)			Mensile	

**INDICATORI**

<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Valore registrato</b>
<b>Dare attuazione all'Intesa con Regione Emilia Romagna D.G. 448/2010 relativo allo sviluppo della Banca Dati dei procedimenti amministrativi del Suap e della piattaforma telematica della rete regionale.</b>	Predisposizione ed invio dati entro la scadenza fissata dalla Regione.	31 marzo 2014 31 maggio 2014 31 luglio 2014 30 settembre 2014 30 novembre 2014 31 gennaio 2015	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1860**

**Programma: n. 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

**Progetto n. 1860 – Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa**

**FINALITA'**

Favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese innovative in grado di sostenere uno sviluppo di qualità. Sviluppare opportunità di occupazione di alto livello per i giovani.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Progetto Intraprendere

**LINEE GUIDA**

**a) Progetto Intraprendere**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C. di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Sostenere la diffusione dell'innovazione nell'economia favorendo la creazione di impresa e il sostegno alle nuove attività imprenditoriali innovative della provincia di Modena (in particolare gli aspiranti imprenditori, le neo imprese e gli spin off), attraverso il rafforzamento del sistema integrato e strutturato di servizi di valutazione, assistenza, formazione, accompagnamento al mercato, accesso al credito, informazione sulle opportunità di incentivazione pubblica offerto dai vari soggetti del sistema locale	Partecipazione alle attività del Comitato Tecnico di Valutazione per la designazione dei vincitori del Concorso biennale 2013-2014	I/E	7.1	Annuale	Bilancio proprio (personale interno)	U.O. Industria, artigianato e servizi
	Monitoraggio degli stati di avanzamento delle azioni del progetto e valutazione dei risultati	I/E	7.1	Annuale		
	Progettazione con CCIAA, Fondazione DemoCenter-Sipe e Modena Formazione di successivi progetti per la diffusione dell'innovazione nell'economia provinciale, favorendo la creazione di impresa e il sostegno alle nuove attività imprenditoriali innovative	I/E	7.1	IV° Trimestre		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1861**

**Programma: n. 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

**Progetto n. 1861 – Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi**

**FINALITA'**

Favorire l'accesso al credito per le piccole e medie imprese, in particolare per finanziare progetti di innovazione, attraverso un fondo rotativo, in collaborazione con la Camera di Commercio e i Comuni del territorio. Sostenere la nascita di nuove imprese innovative. Stimolare interventi in accordo con il sistema bancario locale e i sindacati per sostenere le famiglie dei lavoratori di imprese in situazione di crisi. Promuovere interventi coordinati per sostenere il sistema delle imprese e l'occupazione a fronte di una prolungata situazione di difficoltà economico-finanziaria.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Protocollo d'Intesa per l'anticipazione sociale  
b) Fondo Innovazione (Accordo Quadro con Camera di Commercio)

**LINEE GUIDA**

**a) Protocollo d'Intesa per l'anticipazione sociale**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Assicurare l'operatività del protocollo d'intesa sull'anticipazione sociale per il sostegno ai lavoratori e alle imprese nelle situazioni di crisi ed estenderne la validità	Monitoraggio del numero di operazioni eseguite e dell'utilizzo dei plafond garantiti dagli Istituti di Credito	I	7.1	Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Gestione delle criticità emerse durante l'operatività del protocollo d'intesa, in raccordo con il Servizio Politiche del Lavoro	I	7.1	Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1861**

**b) Fondo Innovazione (Accordo Quadro con Camera di Commercio)**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Proseguire nell'operatività del Fondo Innovazione nell'ambito delle attività previste dall'Accordo quadro per la strutturazione di un sistema integrato di servizi alle imprese tra Provincia e CCIAA	Concertazione con gli Istituti di credito, i Confidi, la Camera di Commercio e altri enti promotori per la negoziazione delle condizioni di attuazione	I/E	7.1	Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi e
	Attuazione delle attività di monitoraggio, verifica e promozione dei risultati del Fondo Innovazione	I/E	7.1	Annuale		
	Verifica insieme ai promotori e partner del progetto delle condizioni per un eventuale bando 2014-2015	I/E	7.1	Ottobre - Novembre		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1862**

**Programma: n. 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

**Progetto n. 1862 – Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese**

**FINALITA'**

Consolidare la rete commerciale in aree montane e rurali. Promuovere la qualificazione della rete distributiva in modo da garantire il servizio di prossimità. Svolgere le funzioni amministrative di autorizzazione in materia di impianti autostradali di distribuzione carburanti.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Gestione dei contributi alle imprese del commercio e dei servizi per il sostegno alla riqualificazione della rete commerciale (L. 266/97 Azione 1 e 2 soggetti privati)
- b) Valorizzazione di mercati e delle botteghe storiche (L.R. 5/2008), dei mercati contadini e delle iniziative di filiera corta
- c) Autorizzazione impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170)

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione dei contributi alle imprese del commercio e dei servizi per il sostegno alla riqualificazione della rete commerciale (L. 266/97 Azione 1 e 2 soggetti privati)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Concessione ed erogazione dei contributi alle imprese del commercio e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in forma singola o associata, in graduatoria (L. 266/97 piani provinciali 2009-2011) sulla base delle assegnazioni definitive da parte della Regione e delle percentuali di contributo approvate dalla Giunta Provinciale	Azione2 "Progetti di valorizzazione commerciale dei centri storici	I	7.1	Dicembre	Bilancio Regionale  Azione 4291 Tit II Int. 7 (TK)	U.O. Commercio
	Adozione delle determinazioni di concessione dei contributi	I	7.1	Dicembre		
	Aggiornamento del sito internet dedicato sul portale Economia della Provincia di Modena	I	7.1	Annuale		
	Richiesta Codice Unico di Progetto (CUP) per ogni iniziativa finanziata	I/E	7.1	Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1862**

Comunicazione ai soggetti ammessi in graduatoria della concessione del contributo o della mancata concessione per esaurimento dei fondi regionali assegnati alla Provincia di Modena. Comunicazione della concessione di contributi a seguito delle economie realizzate per revoche, rinunce o minori rendicontazioni	I	7.1	Dicembre
Presentazione delle richieste di liquidazione del contributo da parte delle imprese beneficiarie	E	7.1	Annuale
Controllo della documentazione presentata per la richiesta di liquidazione del contributo (corrispondenza dei documenti presentati al progetto finanziato, estrazione visura CCIAA, controllo formale delle fatture e verifica della completezza delle quietanze di pagamento)	I	7.1	Annuale
Liquidazione dei contributi sui progetti rendicontati	I	7.1	Annuale
Chiusura del CUP relativo ad ogni progetto liquidato	I/E	7.1	Annuale
Adozione di determinazione di eventuale ulteriore concessione di contributi con scorrimento delle graduatorie delle gestioni aperte, a seguito della realizzazione di economie per revoche, rinunce o minori rendicontazioni	I	7.1	Dicembre
Concessione di eventuali proroghe entro i termini previsti dalla Regione	I	7.1	Annuale
Restituzione alla Regione delle economie delle gestioni chiuse	I	7.1	Dicembre

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1862**

**b) Valorizzazione di mercati e delle botteghe storiche (L.R. 5/2008), dei mercati contadini e delle iniziative di filiera corta**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sostenere le iniziative di alta valenza storica e in grado di offrire opportunità di risparmio e valorizzazione delle produzioni locali	Acquisizione dai Comuni di schede descrittive sintetiche per singolo esercizio iscritto al relativo Albo Comunale delle Botteghe storiche, dei mercati contadini attivati e di eventuali altre iniziative di filiera corta	I		Annuale		U.O. Industria, artigianato e servizi
	Aggiornamento e diffusione sul sito web e mediante comunicati stampa delle informazioni relative ai mercati contadini ed alle iniziative di filiera corta attivate sul territorio	I		Annuale		

**c) Autorizzazione impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Autorizzare il rilascio di nuove concessioni per installazione o esercizio di nuovi impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170)	Ricevimento delle istanze di rilascio nuova concessione per installazione o esercizio di nuovi impianti	I		Annuale		U.O. Industria, artigianato e servizi
	Adozione dell'Atto Dirigenziale di concessione per l'installazione o esercizio di nuovo impianto autostradale di distribuzione carburante	I		Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza completa		
	Ricevimento istanza di collaudo	I		Annuale		
	Predisposizione della determina di nomina dei componenti la Commissione di Collaudo, previa acquisizione delle designazioni dai singoli Enti	I		Entro 90 giorni dalla richiesta di collaudo		
	Effettuazione da parte della Commissione dei sopralluoghi necessari al collaudo dell'impianto e redazione dei relativi verbali	I/E				
	Adozione dell'Atto Dirigenziale di autorizzazione all'esercizio definitivo	I		Entro 30 giorni dal collaudo		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1862**

Autorizzare il rinnovo delle concessioni degli impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170).	Ricevimento delle istanze di rinnovo delle concessioni degli impianti autostradali di distribuzione carburanti	I		Almeno 6 mesi prima della scadenza della concessione	
	Verifica della sussistenza di un collaudo in corso di validità e, in caso negativo, attivazione della procedura di collaudo.	I/E		Entro 30 giorni dal ricevimento della istanza completa	
	Rilascio Autorizzazione all'esercizio provvisorio mediante adozione di un Atto Dirigenziale	I		Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda	
	Effettuazione del collaudo secondo le modalità descritte sopra	I/E		Entro 90 giorni dalla richiesta di collaudo	
	Adozione dell'Atto Dirigenziale di autorizzazione all'esercizio definitivo	I		Entro 30 giorni dal collaudo	
	Adozione Atto Dirigenziale di rinnovo della concessione diciottennale	I		Entro 60 giorni dal ricevimento della istanza completa	
Autorizzare il potenziamento e/o la ristrutturazione degli impianti autostradali di distribuzione carburanti	Ricevimento delle istanze di autorizzazione al potenziamento con prodotti non precedentemente autorizzati e/o alla ristrutturazione totale o parziale di un impianto autostradale	I		Annuale	
	Adozione Atto Dirigenziale di autorizzazione al potenziamento e/o alla ristrutturazione totale o parziale dell'impianto autostradale			Entro 60 giorni dal ricevimento della istanza completa	
	Attivazione della procedura di collaudo.	I/E		Entro 30 giorni dal ricevimento della istanza completa	
	Rilascio Autorizzazione all'esercizio provvisorio mediante adozione di un Atto Dirigenziale	I		Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda	
	Effettuazione del collaudo secondo le modalità descritte sopra	I/E		Entro 90 giorni dalla richiesta di collaudo	
	Adozione dell'Atto Dirigenziale di autorizzazione all'esercizio definitivo	I		Entro 30 giorni dal collaudo	
Autorizzare il trasferimento della titolarità degli impianti autostradali di	Ricevimento delle istanze di autorizzazione al trasferimento della titolarità di impianti autostradali di distribuzione carburante	I		Annuale	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1862**

distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170)	Adozione dell'Atto Dirigenziale di autorizzazione al trasferimento della titolarità degli impianti	I		Entro 60 giorni dal ricevimento della istanza completa	
L'emissione di nuove concessioni o il rinnovo di concessioni in scadenza; il rilascio di autorizzazioni all'esercizio degli impianti a seguito di ristrutturazione/potenziamento. (L.R. 3/99 Art. 170)	Predisposizione della determina di nomina dei componenti la Commissione di Collaudo, previa acquisizione delle designazioni dai singoli Enti	I		Entro 90 giorni dalla richiesta di collaudo	
	Effettuazione da parte della Commissione dei sopralluoghi necessari al collaudo dell'impianto e redazione dei relativi verbali	I/E			
	Comunicazione al richiedente dell'esito del sopralluogo	I		Entro 15 giorni dalla redazione del verbale	
	A collaudo concluso, predisposizione degli atti dirigenziali di concessione, di rinnovo della medesima e di autorizzazione all'esercizio definitivo dell'impianto	I		Entro 60 giorni dalla richiesta esclusi i 90 giorni a disposizione per il collaudo	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1863**

**Programma: n. 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

**Progetto n. 1863 – Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese**

**FINALITA'**

Innalzare il livello di innovazione del sistema produttivo promuovendo l'integrazione tra sistema delle imprese, Enti di ricerca e società per il trasferimento tecnologico. Sostenere l'integrazione del sistema delle imprese con il contesto sociale e ambientale attraverso la promozione di pratiche di responsabilità sociale d'impresa (RSI).

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

b) Coordinamento degli interventi per il sistema della ricerca e dell'innovazione in attuazione del POR FESR 2007-2013, Asse I  
c) Azioni per la diffusione di pratiche di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), in collaborazione con la Regione e la Camera di Commercio

**LINEE GUIDA**

**b) Coordinamento degli interventi per il sistema della ricerca e dell'innovazione in attuazione del POR FESR 2007-2013, Asse I**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinare l'insieme degli attori pubblici e privati che realizzano e/o sostengono i progetti/programmi per rafforzare il sistema della ricerca e innovazione in provincia di Modena, anche indicati nella "Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali" (progetto di Tecnopolo modenese e Tecnopolo del biomedicale, Quality Center Network , ecc)	Presiedere il Comitato Promotore per il Tecnopolo per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico della provincia di Modena e il Comitato operativo del Quality Center Network	I		Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi
Promuovere i progetti/programmi per rafforzare il sistema della ricerca e innovazione in provincia di Modena presso l'Ente Regione ed altri Enti, anche indicati nella "Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali" (Quality Center Network, ecc.),	Proseguire le negoziazioni ed i confronti con la Regione Emilia Romagna ed altri enti interessati sui progetti/programmi di ricerca e innovazione	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 516 - Progetto n. 1863**

Monitorare l'andamento dei progetti/ programmi per rafforzare il sistema della ricerca e innovazione in provincia di Modena, indicati nella "Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali" (progetto di Tecnopolo modenese, Quality Center Network, ecc.)	Incontri periodici con referenti dei programmi/progetti	I		Annuale		
---	---	---	--	---------	--	--

**c) Azioni per la diffusione di pratiche di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), in collaborazione con la Regione e la Camera di Commercio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere l'innovazione nelle imprese modenesi attraverso la diffusione di modelli imprenditoriali socialmente responsabili, in attuazione dell'Accordo Quadro Provincia-Camera di Commercio	Partecipazione ai tavoli di lavoro regionali per la definizione congiunta con Regione, Province e Camere di Commercio di iniziative in tema di RSI a livello regionale e provinciale	I/E		Annuale	Bilancio proprio (con personale interno)	U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Attività di promozione e diffusione di modelli imprenditoriali socialmente responsabili, in raccordo con la Camera di Commercio e la Regione	I/E		Annuale		
Attuazione del Protocollo di Intesa tra la Regione Emilia-Romagna, l'Unioncamere regionale in rappresentanza delle CCIAA dell'Emilia-Romagna e le Amministrazioni Provinciali, riguardante "Cooperazione per lo sviluppo e la promozione della Responsabilità Sociale delle Imprese nella regione Emilia-Romagna".	Progettazione e gestione attività con contributo finanziario della Regione finalizzate a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innalzamento del livello degli obiettivi e supporto a nuova progettazione</li> <li>- Potenziamento dei servizi a supporto delle imprese</li> <li>- Piano di comunicazione e campagna per la raccolta di nuove adesioni</li> <li>- Laboratori</li> <li>- Alleanze e partnership in ambito nazionale ed internazionale</li> </ul>	I/E		Annuale	Bilancio Regionale Azione 3793 Azione 3479	U.O. Industria, Artigianato e Servizi

**Programma: n. 516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL**

**Progetto n. 1864 – Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota**

**FINALITA’**

Supportare la delocalizzazione, anche temporanea, delle imprese dei territori colpiti dal sisma, al fine di favorire il ripristino delle attività economiche e il servizio alla popolazione, utilizzando fondi comunitari, nazionali e regionali (POR FESR 2007-2013 - Asse IV - Attività IV.3.2). Sostenere l'allestimento di aree temporanee da parte dei Comuni, destinate alle attività economiche delocalizzate, utilizzando fondi comunitari, nazionali e regionali (POR FESR 2007-2013 - Asse IV - Attività IV.3.1). Sostenere progetti pubblici di promozione delle attività economiche nei centri storici dei Comuni colpiti dal sisma e nelle aree oggetto di adeguamento e allestimento infrastrutturale utilizzando i fondi comunitari, nazionali e regionali (POR FESR 2007/2013 Attività 4.1.2)

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO’**

- a) Gestione di contributi alle imprese e loro consorzi finalizzati alla ripresa delle attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.2)
- b) Gestione di contributi agli Enti Locali e loro forme associate per l'allestimento di aree temporanee per le attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.1)
- c) Gestione di contributi agli Enti locali per interventi di promozione nei centri storici e nelle aree di localizzazione delle imprese nei territori colpiti dal sisma (POR FESR 2007/2013 Attività IV.1.2)

**LINEE GUIDA**

**a) Gestione di contributi alle imprese e loro consorzi finalizzati alla ripresa delle attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.2)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenere il livello di attrattività e di servizio per la popolazione nelle aree colpite dal sisma attraverso il ripristino delle attività commerciali e dei servizi	Rendicontazione alla Regione sui progetti finanziati e sulle risorse assegnate e impegnate	I	8.7	Gennaio- Febbraio	Bilancio Regionale  Azione 4374 Tit. II Int. 7 (TK)	U.O. Commercio
	Chiusura della gestione contabile relativa alla misura IV 3.2	I		febbraio		
	Richiesta alla Regione del saldo delle risorse assegnate	I		febbraio		

Raccordo con l'autorità di gestione ADG della Regione Emilia Romagna per la gestione della fase di controllo di secondo livello della Misura IV.3.2	I/E		Annuale	
Eventuali atti di revoca parziale o totale in esito ai controlli di secondo livello della Misura IV.3.2	I		Annuale	
Eventuale desertificazione delle spese revocate	I		Annuale	
Eventuale restituzione alla Regione delle somme incassate a seguito di revoca	I		Annuale	
Restituzione ai beneficiari degli originali delle fatture	I		Annuale	
Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati aggiornati sulla gestione e degli Atti adottati dall'Ente	I		Annuale	
Collaborazione con Regione e Comuni per il monitoraggio dei risultati della Misura IV 3.2	I/E		Annuale	

**b) Gestione di contributi agli Enti Locali e loro forme associate per l'allestimento di aree temporanee per le attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.1)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenere il livello di attrattività e di servizio per la popolazione nelle aree colpite dal sisma attraverso il ripristino delle attività commerciali e dei servizi	Verifica della completezza e correttezza delle rendicontazioni presentate (richiesta di liquidazione, documenti contabili, quietanze di pagamento ecc...) e trasmissione delle richieste di integrazione della documentazione	I		Annuale	Bilancio Regionale Azione 4374 Tit. II Int. 7 (TK)	U.O. Industria, artigianato, servizi
	Scansione di tutta la documentazione presentata da ogni impresa (richiesta liquidazione, fotocopia documento, fatture, quietanze, perizie di stima, dati bancari per la liquidazione) e caricamento della stessa sul software gestionale Sfinge, dopo la compilazione di tutte le check list di attuazione e controllo	I		Annuale		

Validazione delle fatture mediante apposizione del timbro di ammissione a finanziamento, predisposizione delle copie conformi e scansione per il caricamento su Sfinge delle fatture ammesse	I		Annuale		
Liquidazione contributi a seguito di rendicontazione parziale e finale e caricamento Determina sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		Annuale		
Acquisizione del mandato di pagamento e caricamento sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		Annuale		
Chiusura del Codice Unico di Progetto (CUP) mediante procedura on line	I		Annuale		
Restituzione ai beneficiari degli originali delle fatture	I		Annuale		
Raccordo con la Regione Emilia Romagna per la gestione della Misura IV.3.1	I/E		Annuale		
Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati sulla gestione e degli Atti adottati dall'Ente	I		Annuale		

**c) Gestione di contributi agli Enti locali per interventi di promozione nei centri storici e nelle aree di localizzazione delle imprese nei territori colpiti dal sisma (POR FESR 2007/2013 Attività IV.1.2)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenere il livello di attrattività delle aree colpite dal sisma attraverso interventi di promozione delle attività economiche	Verifica della completezza e correttezza delle rendicontazioni presentate (richiesta di liquidazione, documenti contabili, quietanze di pagamento ecc...) e trasmissione delle richieste di integrazione della documentazione	I		Annuale	Azione 4393 Tit. I, int 5 TC  Risorsa 2330 Azione 2500	U.O. Industria, artigianato, servizi.

Scansione di tutta la documentazione presentata da ogni impresa (richiesta liquidazione, fotocopia documento, fatture, quietanze, perizie di stima, dati bancari per la liquidazione) e caricamento della stessa sul software gestionale Sfinge, dopo la compilazione di tutte le check list di attuazione e controllo	I		Annuale	2508 Tit. II
Validazione delle fatture mediante apposizione del timbro di ammissione a finanziamento, predisposizione delle copie conformi e scansione per il caricamento su Sfinge delle fatture ammesse	I		Annuale	
Liquidazione contributi a seguito di rendicontazione parziale e finale e caricamento Determina sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		Annuale	
Acquisizione del mandato di pagamento e caricamento sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		Annuale	
Chiusura del Codice Unico di Progetto (CUP) mediante procedura on line	I		Annuale	
Restituzione ai beneficiari degli originali delle fatture	I		Annuale	
Raccordo con la Regione Emilia Romagna per la gestione della Misura IV.2.1	I/E		Annuale	
Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati sulla gestione e degli Atti adottati dall'Ente	I		Annuale	

# **Programma 517**

## **CULTURA**

**Responsabile: Benassi Patrizia**

FINALITA': Qualificare il sistema sul territorio per accrescerne la fruibilità e la attrattività

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1865	Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale
1866	Offerta culturale per la valorizzazione della persona

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 517 - Progetto n. 1865**

**Programma: n. 517 CULTURA**

**Progetto n. 1865 – Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale**

**FINALITA'**

Gestire il servizi tecnico-bibliografici della Rete bibliotecaria e il polo provinciale modenese del SBN. Attivare e sostenere progetti innovativi per biblioteche di particolare tipologia o ubicate in particolari zone del territorio provinciale. Attuare il coordinamento ed il sostegno delle biblioteche e degli archivi attraverso la cooperazione fra gli Enti, l'erogazione di servizi bibliografici e informativi omogenei sul territorio e l'integrazione delle risorse.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Attività amministrativo/contabile a supporto dei servizi erogati
- b) Supporto alla gestione della Rete bibliotecaria
- c) Gestione dei servizi bibliotecari
- d) Coordinamento e sostegno delle biblioteche e degli archivi del territorio
- e) Sviluppo della rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese

**LINEE GUIDA**

**a) Attività amministrativo/contabile a supporto dei servizi erogati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la gestione amministrativo/contabile a supporto dei servizi tecnici erogati alla rete bibliotecaria e al Polo provinciale modenese SBN	Rinnovi ed attivazione di nuove convenzioni per l'adesione delle biblioteche e dei sistemi alla rete bibliotecaria	I/E	7.1	Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Programmazione e gestione delle attività e degli interventi necessari per il funzionamento del Polo Provinciale Modenese SBN (Estense, Università, Comune di Modena, Regione Emilia Romagna Fondazione CRMO e Fondazione San Carlo): rinnovo Convenzione di Polo	I/E	7.1	Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 517 - Progetto n. 1865**

	Convocazione e partecipazione sedute organismi del Polo: Comitato di Gestione, Commissione Tecnica e suoi gruppi di lavoro	I/E	7.1	Annuale		
	Predisposizione Bilancio di Previsione e Consuntivo del Polo Provinciale Modenese SBN	I/E	7.1	Ottobre		
	Previsione delle spese e delle entrate, predisposizione criteri di ripartizione dei canoni di adesione alla rete bibliotecaria e condivisione con i responsabili dei Sistemi Bibliotecari	I/E	7.1	Ottobre		
	Gestione delle fatture e dei pagamenti relativi ai servizi tecnico-bibliotecari erogati	I/E	7.1	Quotidiano		

**b) Supporto alla gestione della Rete bibliotecaria**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.d.R. che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Supportare le biblioteche nell'erogazione dei servizi all'utenza	Attivazione di tutti gli interventi tecnici necessari per l'adeguamento della rete territoriale alla nuova configurazione prevista dalla convenzione approvata con atto C.P. n. 209 del 27/11/2013	I/E	7.1	Annuale	Azione 4404 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Reti turistiche e culturali
	Gestione problematiche relative alla piattaforma Sebina Open Library	I/E	7.1	Annuale	Risorsa 3508 Azione 1051-1052 Tit. III (ECC)	
	Gestione del servizio di assistenza tecnica in relazione all'orario di apertura delle biblioteche	I/E	7.1	Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 517 - Progetto n. 1865**

**c) Gestione dei servizi bibliotecari**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la funzionalità della piattaforma Sebina Open Library per quanto riguarda i servizi bibliografici: catalogazione delle varie tipologie di documenti (moderno, antico, audiovisivi, fotografie, risorse elettroniche ecc.), prestito locale e interbibliotecario	Controllo della qualità e correttezza delle catalogazioni immesse nel catalogo provinciale	I/E	7.1	Annuale	Azione 4404 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Reti turistico culturali
	Gestione per tutte le biblioteche delle funzioni che consentono agli operatori di accedere ai diversi moduli della piattaforma	I/E	7.1	Annuale	Risorsa 3508 Azione 1051-1052 Tit. III (ECC)	
	Gestione dei parametri di configurazione delle singole biblioteche all'interno della piattaforma e gestione delle configurazioni di Polo	I/E	7.1	Annuale		
Garantire l'attività di catalogazione per le biblioteche	Catalogazione in rete di specifici fondi, sulla base di accordi o convenzione	I/E	7.1	Annuale		
	Affidamento fornitura servizio di catalogazione per le biblioteche del territorio, gestione base dati SOL e formazione e aggiornamento degli operatori	I/E	7.1	Annuale		
	Affidamento fornitura servizio di supporto e consulenza tecnica per le biblioteche		7.1	Annuale		
Formazione e aggiornamento degli operatori	Definizione del piano di formazione e di aggiornamento, rivolto a bibliotecari, archivisti, insegnanti e operatori dei Comuni, privati cittadini per l'accesso alla piattaforma Sebina Open Library e per la gestione delle biblioteche e degli archivi, sulla base delle esigenze emerse dal territorio	I/E	7.1	Annuale		
	Comunicazione del piano alle biblioteche, agli archivi, alle scuole e sul sito del I/E	I/E	7.1	Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 517 - Progetto n. 1865**

	Predisposizione e realizzazione delle prove pratiche finali su Sebina Open Library e relativa valutazione con attestazione finale	I/E	7.1	Annuale		
	Gestione e coordinamento docenze esterne nell'ambito del piano di formazione	I/E	7.1	Annuale		

**d) Coordinamento e sostegno delle biblioteche e degli archivi del territorio**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam ento di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Sostenere le biblioteche montane e le biblioteche minori	Attivazione corsi base sperimentali per promuovere l'accesso sicuro ad internet e la promozione della lettura	I/E	7.1	Annuale	Azione 4404 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Reti turistico culturali
Attuare il coordinamento del sistema bibliotecario e archivistico sulla base dei criteri regionali attraverso l'attuazione di progetti specifici	Definizione del piano di intervento per la fruizione degli archivi da parte delle scuole mediante l'iniziativa "Itinerari didattici in archivio"	I/E	7.1	Gennaio	Risorsa 3508 Azione 1051-1052 Tit. III (ECC)	
	Attivazione, in collaborazione con la Biblioteca Delfini, l'Associazione Italiana Biblioteche ed il Centro Servizi per il volontariato di Modena, incontri con bibliotecari e volontari per la coprogettazione di interventi di promozione della lettura e della biblioteca	I/E	7.1	Gennaio		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 517 - Progetto n. 1865**

**e) Sviluppo della rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam.di spesa</b>	<b>U.O. coinvolte</b>
Condividere ed ottimizzare le risorse informative possedute dalle biblioteche principali per metterle a disposizione di tutte le biblioteche della rete	Verifica delle risorse informative di interesse comune	I/E	7.1	Ottobre	Azione 4404 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Reti turistiche e culturali
	Predisposizione dell'atto per l'attivazione degli abbonamenti alle banche dati individuate, da inserire sulla piattaforma di gestione delle risorse informative residente presso l'Università	I/E	7.1	gennaio	Risorsa 3508 Azione 1051-1052 Tit. III (ECC)	
	Liquidazione degli impegni relativi agli abbonamenti spettanti alla Provincia	I/E	7.1	gennaio		
	Attivazione dei collegamenti di rete necessari per l'accesso alle risorse informative da parte delle biblioteche	I/E	7.1	Annuale		
	Ripartizione degli oneri relativi agli abbonamenti e gestione delle relative entrate fra le biblioteche del territorio e fra gli Enti partners del gruppo di lavoro	I/E	7.1	Annuale		
	Assistenza su piattaforma Medialibrary Online	I/E	7.1	Annuale		
Attivazione interventi di investimento per funzionamento servizi bibliografici principali	Verifica della funzionalità dei servizi per l'attuazione interventi di adeguamento HW e SW necessari per assicurare l'erogazione dei servizi	I/E	7.1	Annuale	Azione 4406 Tit. II Int. 05 (CK)  Risorsa 3508 Azione 1051-1052 Tit. III (ECC)	

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 517 - Progetto n. 1866**

**Programma: n. 517 CULTURA**

**Progetto n. 1866 – Offerta culturale per la valorizzazione della persona**

**FINALITA'**

Promuovere e sostenere Enti e Fondazioni che realizzano eventi a grande rilevanza per tutto il territorio provinciale.  
Far conoscere, valorizzare e tutelare il patrimonio trasmesso dalla memoria e dalla tradizione orale mediante il sostegno a soggetti pubblici e privati.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio Festival Filosofia  
b) Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (ERT, Villa Emma)  
f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

**LINEE GUIDA**

**a) Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio Festival Filosofia**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire la diffusione della conoscenza di grandi temi di natura filosofica qualificando l'offerta culturale ed accrescendo la capacità di attrazione culturale e turistica del territorio	Quota di adesione al Consorzio Festival della Filosofia, conferimento risorse per supporto organizzativo e gestionale del Festival	I		Annuale	Azione 320, Tit. I, Int. 05 (SC)  Bilancio proprio	Reti turistico culturali

**b) Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (ERT, Villa Emma)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	U.O. coinvolte
Sostenere enti e fondazioni modenesi nella gestione corrente della propria attività e nell'attuazione di progetti di particolare rilievo	Erogazione di contributi di parte corrente a Villa Emma, previa presentazione di rendiconto dell'attività	I		Annuale	Azione 335, Tit. I, Int. 05 (SC)	U.O. Reti turistiche e culturali

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 517 - Progetto n. 1866**

**f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte	
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati (Consorzio Festival della Filosofia, Fondazione Villa Emma di società, consorzi, fondazioni, agenzie, associazioni, ecc.)	Fornire al Presidente, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E	7.1	Annuale		U.O. Reti turistico culturali	
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia;</li> <li>• bilancio;</li> <li>• aumenti o riduzioni di capitale sociale;</li> <li>• variazioni statutarie;</li> <li>• variazioni nella compagine sociale;</li> <li>• rinnovo cariche societarie</li> </ul> e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).	I/E	7.1	Annuale			
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E	7.1	Annuale			
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E	7.1	Annuale			
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E	7.1	Annuale			

## **Programma 526**

### **SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**

**Responsabile: Benassi Patrizia**

**FINALITA'**: Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1884	Osservatorio demografico
1885	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
1886	Osservatorio Economico e Sociale
1887	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 526 - Progetto n. 1884**

**Programma: n. 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**

**Progetto n. 1884 – Osservatorio demografico**

**FINALITA'**

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.  
Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsti della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.

**LINEE GUIDA**

**a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziamento
Fornire l'informazione demografica di base, quale supporto conoscitivo dell'attività di programmazione delle diverse Aree della Provincia e dei fruitori esterni nell'ambito del Programma Statistico Nazionale	Approvazione del protocollo di collaborazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013 tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic , prevista dal Programma Statistico Nazionale con la scheda SDA-PBO4	I		entro gennaio		
	Raccolta dei microdati (di cui alle schede SDA-PBO4) presso le anagrafi comunali	I		entro aprile		
	Raccolta dai dati di flusso per età (morti, iscritti e cancellati) e dei matrimoni per rito celebrati in provincia di Modena, riferiti all'anno 2014. Controllo e validazione dei dati	I		Entro aprile		
	Validazione dei microdati raccolti mediante procedure di controllo					
	Upload delle Liste Anagrafiche Censuarie (LAC) sul portale appositamente predisposto dalla regione Enilia Romagna			maggio		
	Predisposizione del piano di tabulazione anche alla luce delle nuove disponibilità informative					

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 526 - Progetto n. 1884**

	<p>Aggiornamento del Database Oracle dell'Osservatorio Demografico recante la serie storica dei dati aggregati di natura demografica (di stock e di flusso), di varie fonti, riferite al livello territoriale: comunale, provinciale, regionale e nazionale.</p>	I		annuale		
	<p>Elaborazione, commento dei dati e predisposizione delle pubblicazioni in versione elettronica e in un numero limitato di copie cartacee.</p>	I		settembre		
	<p>Stampa elettronica dei rapporti demografici annuali relativi a:</p> <p>Vol.1 "<u>La popolazione modenese residente</u>"</p> <p>Vol.2 "<u>I cittadini stranieri residenti</u>" da parte del Centro Stampa della Provincia</p>	I	8.7	ottobre	<p>Azione 3960 Tit. I Int. 01 (SC)</p>	<p>Bilancio proprio</p>

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 526 - Progetto n. 1885**

**Programma: n. 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**

**Progetto n. 1885 – Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)**

**FINALITA'**

Svolgere le funzioni dell'ufficio di Statistica, quale nodo della rete e dell'organizzazione statistica del Paese (SISTAN), previste dagli artt. n. 2 e n. 3 della direttiva n.1 del 15 ottobre 1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica, ovvero: compiti per l'attuazione delle rilevazioni comprese nel programma statistico nazionale; espressione di pareri tecnici nelle fasi istruttorie dei provvedimenti in cui si faccia uso di dati statistici a richiesta degli uffici cui compete l'adozione dei provvedimenti; compiti di accertamento delle violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art.11 comma 3 del D.lgs n. 322/89. L'ufficio di Statistica svolge, inoltre, le funzioni previste dalla rete statistica regionale SIR, ai sensi dell'Art. 8 della L.R. 17/2013. Supervisione e coordinamento dell'attività statistica dell'Ente portata a sintesi nel Programma Statistico provinciale.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

b) Osservatorio provinciale sugli incidenti stradali  
d) Archivio ISTAT "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi  
e) Attività connesse con i Censimenti dell'Agricoltura, della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi

**LINEE GUIDA**

**b) Osservatorio provinciale sugli incidenti stradali**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>
Collaborazione e monitoraggio per il mantenimento del flusso informativo verso la Regione E.R. sugli incidenti stradali previsto dalla rilevazione Istat Mod. CTT Inc. "Rapporto statistico di incidente stradale";	Spedizione all'apposito centro regionale della eventuale residua modulistica Istat CTT.Inc, o dei file derivati dalle memorizzazioni comunali delle Polizie municipali relative alla rilevazione degli incidenti in provincia di Modena.	I		annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 526 - Progetto n. 1885**

**d) Archivio ISTAT "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>
Controllo, analisi e fruizione delle informazioni dell'archivio Istat "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi, ottenute a seguito di apposita convenzione siglata tra ISTAT, Regione Emilia Romagna, Comune di Modena (di cui alla delibera di Giunta n° 438 del 06/10/2009)	Richiesta a Istat di invio dell'archivio "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi alla data ultima disponibile.	I		gennaio		
	Verifica dell'archivio sulla base delle banche dati disponibili in sede locale e presso l'Ente Accesso agli archivi amministrativi provinciali sulla cui base operare il controllo e l'integrazione dei singoli record, con particolare riferimento alle banche dati dei Centri per l'impiego provinciali.	I				
	Collaborazione dell'elaborazione dei dati relativi all'archivio validato delle unità locali operanti sul territorio modenese e stesura di un rapporto relativo agli addetti (o posti di lavoro) alle dipendenze in provincia di Modena con cadenza trimestrale per monitorare gli andamenti congiunturali dell'occupazione.	I				

**e) Attività connesse con i Censimenti dell'Agricoltura, della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>
Svolgimento di attività connesse alle operazioni censuarie, in relazione al ruolo di Ufficio di statistica dell'Ente (Sistan).	Elaborazione dati e compilazione on line dei questionari, per la Provincia di Modena in relazione alle rilevazioni del PSN.	I		annuale		

**Programma: n. 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**

**Progetto n. 1886 – Osservatorio Economico e Sociale**

**FINALITA'**

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.

Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.

Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.

Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Modenastatistiche.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro
- b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica

**LINEE GUIDA**

**a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziamento
Fornire una raccolta sistematica ed aggiornata dell'informazione statistica disponibile in tema di mercato del lavoro e, più in generale, sugli aspetti economici che caratterizzano la realtà provinciale, in collaborazione/convenzione con la Camera di Commercio di Modena, già a far tempo dal 1983. (La collaborazione è estesa al Servizio Turismo dell'Ente).	Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo	I		maggio		
	Elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo	I		settembre		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 526 - Progetto n. 1886**

	Conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie.	I		dicembre		
--	---	---	--	----------	--	--

**b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica**

<b>Obiettivi</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>C.di R che impegna</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stanziam. di spesa</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>
Fornire l'andamento congiunturale trimestrale della realtà demografica, occupazionale e produttiva provinciale, al fine di garantire un monitoraggio degli effetti locali della crisi economica, a supporto della programmazione dei servizi e delle attività di <i>governance</i> del territorio.	Rilevazione trimestrale presso le anagrafi comunali delle variabili demografiche fondamentali: popolazione stranieri e famiglie.	I	<b>0.1</b>	Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		Bilancio proprio
	Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		
	Elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		
	Stesura del rapporto a stampa elettronica e diffusione via web.	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 526 - Progetto n. 1887**

**Programma: n. 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**

**Progetto n. 1887 – Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica**

**FINALITA'**

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

- a) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'ANNATA AGRARIA' della Provincia di Modena  
d) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

**LINEE GUIDA**

**a) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'ANNATA AGRARIA' della Provincia di Modena**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziamento
Fornire, all' Area Agricoltura dell'Ente, il coordinamento, il supporto informativo, la consulenza metodologica, l'elaborazione dati , per la stesura del rapporto "Annata agraria" della provincia di Modena.	Collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto "Annata agraria 2013" della provincia di Modena. Stesura definitiva.			maggio		
	Collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto "Annata agraria 2014" della provincia di Modena: BOZZA .			dicembre		

**d) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziamento
Fornire il supporto informativo, la consulenza metodologica, a fronte delle richieste provenienti delle Aree dell'Ente e/o dei Comuni modenesi, o altre aziende e istituzioni del territorio.	Registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente e dai Comuni, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.	I		In relazione alle richieste		

## **Programma 527**

### **SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**Responsabile: Benassi Patrizia**

FINALITA': Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonchè l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

<b>NR.</b>	<b>Progetto</b>
1892	Sito WEB provinciale
1893	Sviluppo del portale statistico provinciale

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 527 - Progetto n. 1892**

**Programma: n. 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**Progetto n. 1892 – Sito WEB provinciale**

**FINALITA'**

Supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate. Viene inoltre approntato l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)

**LINEE GUIDA**

**a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziamento
Progettazione, gestione e predisposizione del sito web della provincia <a href="http://www.provincia.modena.it">www.provincia.modena.it</a> e dei siti tematici ad esso collegati	Partecipazione ai lavori dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale in supporto del Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (D.G.80/2013).  Aggiornamento delle pagine web in coerenza con quanto stabilito dalla norma.	I		Trimestrale		
	Esercizio delle funzioni della Redazione Centrale: garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate; controllo delle funzionalità del sito e monitoraggio della qualità (correttezza, completezza, adeguatezza) delle pagine web inserite; produzione delle statistiche di	I		Annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
*Programma n. 527 - Progetto n. 1892*

	navigazione, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali attraverso l'utilizzo del CMS Portal On line.					
--	---	--	--	--	--	--

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
**Programma n. 527 - Progetto n. 1893**

**Programma: n. 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**Progetto n. 1893 – Sviluppo del portale statistico provinciale**

**FINALITA'**

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione di un portale dedicato, costituito dal sito web [www.modenastatistiche.it](http://www.modenastatistiche.it) prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese.

**Data Inizio** 01/01/2015      **Data Fine** 31/12/2017

**SERVIZIO EROGATO'**

a) Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: [www.modenastatistiche.it](http://www.modenastatistiche.it)

**LINEE GUIDA**

**a) Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: [www.modenastatistiche.it](http://www.modenastatistiche.it)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziamento
Diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali.	Implementazione e mantenimento della nuova versione del sito <b>Modenastatistiche</b> già realizzato mediante il CMS Portal Online	I		annuale		
	Mantenimento degli applicativi specifici di interrogazione della banca dati "Osservatorio Demografico online"	I		annuale		

**Responsabile: Benassi Patrizia**  
*Programma n. 527 - Progetto n. 1893*

**DOTAZIONI FINANZIARIE**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA</b>		<b>394 DIREZIONE AREA ECONOMIA</b>									
<b>Progetto</b>		<b>1404 Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area</b>									
3141/0	Prestazioni di servizi del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	3	SC	€	16.000,00	12.000,00	8.946,77	0,00	0.2	8.2
						9.000,00	0,00	0,00	0,00		
3142/0	Acquisti di beni del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	2	SC	€	8.000,00	1.140,98	1.140,98	0,00	6.5	8.2
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
3274/0	Progetto "Pares" trasferimenti	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3296/0	Convenzioni con Enti per la realizzazione di progetti art. 39 c. 3 della L.R. 12/2003	1	3	TC	€	99.000,00	48.356,70	48.356,70	3.134,67	8.2	8.2
						5.482,76	0,00	0,00	0,00		
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	29.683,01	29.683,01	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4167/0	Irap su convenzioni L.R. 45/96 art. 14	1	7	TC	€	6.000,00	3.050,00	3.050,00	1.706,39	8.2	8.2
						4.756,39	0,00	0,00	0,00		
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	3.600,00	3.600,00	7.701,67	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1404:</b>					€	129.000,00	97.830,69	94.777,46	12.542,73		
						20.239,15	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 394:</b>					€	129.000,00	97.830,69	94.777,46	12.542,73		
						20.239,15	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del CdR: 8.0:</b>					€	129.000,00	97.830,69	94.777,46	12.542,73		
						20.239,15	0,00	0,00	0,00		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	129.000,00	97.830,69	94.777,46	12.542,73
		20.239,15	0,00	0,00	0,00

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	105.000,00	55.006,70	55.006,70	12.542,73
			10.239,15	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	29.683,01	29.683,01	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	24.000,00	13.140,98	10.087,75	0,00
			10.000,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI									
Progetto		1637 Programmazione scolastica									
774/0	Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale	1	5	GEC	€	30.000,00	45.000,00	41.550,03	0,00	8.2	8.2
						30.000,00	0,00	0,00	0,00		
844/0	Trasporti scolastici per le palestre	1	3	GEC	€	170.000,00	150.000,00	125.497,68	0,00	8.2	8.2
						139.400,00	0,00	0,00	0,00		
2153/0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	5	SK	€	20.000,00	20.000,00	0,00	4.029,43	6.5	8.2
						54.029,43	0,00	0,00	0,00		
2777/0	Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi	2	7	SK	€	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2804/0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1	5	GEC	€	725.000,00	725.000,00	725.000,00	0,00	8.2	8.2
						725.000,00	0,00	0,00	0,00		
2807/0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1	5	GEC	€	354.000,00	354.000,00	354.000,00	0,00	8.2	8.2
						354.000,00	0,00	0,00	0,00		
2808/0	Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario	1	5	GEC	€	20.823,00	5.441,20	5.441,20	0,00	8.2	8.2
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
3074/0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	1	5	CC	€	50.000,00	31.822,51	31.822,51	2.584,00	8.2	8.2
						69.406,51	0,00	0,00	0,00		
3348/0	Fornitura straordinaria di arredi	2	5	SK	€	20.000,00	320.000,00	150.000,00	0,00	6.5	8.2
						378.747,31	0,00	0,00	0,00		
4011/0	Contributo per costruzione anagrafe nazionale edilizia scolastica L. 23/96	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	4.890,00	8.2	8.2
						4.890,00	0,00	0,00	0,00		
4012/0	Spese per costruzione anagrafe nazionale edilizia scolastica L. 23/96	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.771,26	8.2	8.2
						5.771,26	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1637:</b>					€	<b>1.519.823,00</b>	<b>1.781.263,71</b>	<b>1.563.311,42</b>	<b>17.274,69</b>		
						<b>1.766.244,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto 1638 Qualificazione dell'offerta formativa</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

814/0	Realizzazione attivita' di orientamento e di lavoro estivo guidato	1	3	CC	€	30.000,00	55.000,00	51.867,50	28.132,50	8.2	8.2
						30.980,08	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	0,00	0,00	0,00	51.702,00	8.0	8.0
						1,44	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1638:</b>						€	30.000,00	55.000,00	51.867,50	79.834,50		
							30.981,52	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1639 Diritto allo studio</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

639/0	Contributi per diritto allo studio e qualificazione del sistema scolastico	1	5	SC	€	30.000,00	17.381,80	10.000,00	12.353,17	8.2	8.2
						8.441,47	0,00	0,00	0,00		
930/0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	5	TC	€	750.000,00	677.260,80	677.260,80	0,00	8.2	8.2
						680.000,00	0,00	0,00	0,00		
931/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente	1	5	TC	€	600.000,00	613.563,85	613.563,85	0,00	8.2	8.2
						1.203.025,02	0,00	0,00	0,00		
3164/0	Diritto allo studio nuove competenze e funzioni alle Province ai sensi del Dec.legislativo n.112/98	1	3	SC	€	35.000,00	15.000,00	2.200,88	400,00	8.2	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
3175/0	Fornitura gratuita libri di testo - art.3 lett.a) punto 1., L.R.26/2001	1	5	TC	€	420.000,00	405.639,34	405.639,34	0,00	8.2	8.2
						1.519.881,07	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1639:</b>						€	1.835.000,00	1.728.845,79	1.708.664,87	12.753,17		
							3.421.347,56	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1640 Servizi educativi per l'infanzia</b>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2302/0	Acquisti di beni servizi educativi con delega regionale	1	2	TC	€	5.000,00	0,00	0,00	1.200,00	8.2	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	0,00		
2684/0	Contributi per la gestione dei nidi d'infanzia L.R. 1/2000	1	5	TC	€	1.200.000,00	1.242.706,92	1.242.706,92	0,00	8.2	8.2
						2.538.262,47	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
2687/0	Attivazione di coordinamenti provinciali	1	3	TC	€	30.000,00	0,00	0,00	6.615,11	8.2	8.2
						25.115,11	0,00	0,00	0,00		
2724/0	Estensione dell'offerta educativa L.R. 1/2000	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	1.985.144,45	8.2	8.2
						1.985.144,45	0,00	0,00	0,00		
3302/0	Contributi per accrescere la qualita' dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	5	TC	€	700.000,00	1.286.250,16	1.286.250,16	117.607,51	8.2	8.2
						1.385.573,19	291.616,44	0,00	0,00		
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	29.683,01	29.683,01	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	3.600,00	3.600,00	7.701,67	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1640:</b>					€	1.935.000,00	2.562.240,09	2.562.240,09	2.118.268,74		
						5.944.095,22	291.616,44	0,00	0,00		

Progetto 1641 Educazione e formazione degli adulti - Life long learning											
3880/0	Fondo Sociale Europeo 2007/2013 competitivita' regionale e occupazionale	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	5.759,43	8.2	8.2
						5.759,43	0,00	0,00	0,00		
4362/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale istruzione	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	2,16	8.2	8.2
						2,16	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1641:</b>					€	0,00	0,00	0,00	5.761,59		
						5.761,59	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1772 Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio											
910/0	Contributi per politiche giovanili	1	5	CC	€	0,00	48.391,00	48.391,00	31.008,60	8.2	8.2
						31.708,60	29.034,59	0,00	0,00		
2139/0	Progetto Concittadini	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4287/0	Iniziative per politiche giovanili	1	3	CC	€	0,00	18.000,00	18.000,00	4.786,70	8.2	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						25.770,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1772:</b>						€	0,00	66.391,00	66.391,00	35.795,30		
							57.478,60	29.034,59	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 460:</b>						€	5.319.823,00	6.193.740,59	5.952.474,88	2.269.687,99		
							11.225.909,00	320.651,03	0,00	0,00		

PROGRAMMA		461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE									
Progetto		1642 Progetti speciali									
Progetto		1643 Piani per la salute ed il benessere sociale									
3079/0	Realizzazione funzioni provinciali in materia di piani per la salute ed il benessere	1	3	CC	€	99.745,00	40.000,00	40.000,00	144.670,76	8.2	8.2
						163.244,05	0,00	0,00	0,00		
3305/0	Implementazione di piani di zona distrettuali	1	5	CC	€	50.000,00	109.291,00	109.291,00	9.335,00	8.2	8.2
						198.454,00	0,00	0,00	0,00		
3416/0	Azioni di sostegno minori	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.413,42	8.2	8.2
						5.413,42	0,00	0,00	0,00		
3459/0	Contributi regionali su affidamento, adozioni e abuso minori	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	6.802,41	8.2	8.2
						6.802,41	0,00	0,00	0,00		
3777/0	Piano provinciale per l'immigrazione: acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	14.299,50	8.2	8.2
						366,90	0,00	0,00	0,00		
3859/0	Iniziative a supporto integrazione cittadini stranieri	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	6.200,00	8.2	8.2
						6.200,00	0,00	0,00	0,00		
3952/0	Reti tutela e promozione legalita'	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	29.683,01	29.683,01	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4342/0	Progetti contro le discriminazioni	1	3	CC	€	0,00	4.444,00	4.444,00	0,00	8.2	8.2
						4.444,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa	
4353/0	Progetto Parole in gioco	1	3	TC	€	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	8.2	8.2	
						16.553,20	0,00	0,00	0,00			
4400/0	Progetto SPRAR trasferimenti per partecipazione al fondo ripartizione per sistema	1	5	CC	€	291.458,93	342.710,73	342.710,73	0,00	8.2	8.2	
						436.080,20	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale del Progetto 1643:</b>						€	441.203,93	551.128,74	551.128,74	186.721,09		
							837.558,18	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1644 Programmazione sanitaria												
316/0	Contributi ad imprese agricole zootecniche per la perdita di animali causata da cani inselvatichiti e	1	5	TC	€	5.000,00	15.000,00	12.348,40	0,00	8.2	8.2	
						5.000,00	0,00	0,00	0,00			
3429/0	Contributi per piani di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	238.491,31	8.2	8.2	
						337.485,54	0,00	0,00	0,00			
4063/0	Prestazioni di servizio per anagrafe canina	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	21.278,22	8.2	8.2	
						21.278,22	0,00	0,00	0,00			
4071/0	Funzioni amministrative in campo farmaceutico	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	65,20	8.2	8.2	
						65,20	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale del Progetto 1644:</b>						€	5.000,00	15.000,00	12.348,40	259.834,73		
							363.828,96	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 461:</b>						€	446.203,93	566.128,74	563.477,14	446.555,82		
							1.201.387,14	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA 518 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA											
Progetto 1867 Programmazione dell'offerta formativa											
2638/0	Piano formazione sicurezza D.Lvo 81/2008	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	12.245,71	8.2	8.2
						12.245,71	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4067/0	Progetti formativi Legge 53/2000 - 2007/2013	1	3	TC	€	400.000,00	953,82	953,82	835.027,51	8.2	8.2
						701.546,06	0,00	0,00	0,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale formazione professionale	1	5	TC	€	0,00	57,27	57,27	385,14	8.2	8.2
						10,11	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1867:</b>					€	400.000,00	1.011,09	1.011,09	847.658,36		
						713.801,88	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi											
2639/0	Attività FSE contributo solidarietà	1	3	TC	€	1.472.880,00	1.472.880,00	1.472.880,00	70.682,00	8.2	8.2
						865.822,00	147.288,00	0,00	0,00		
3861/0	Piano attività formative FSE 2007/2013	1	3	TC	€	0,00	18.026,27	18.026,27	1.431.248,51	8.2	8.2
						919.627,72	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	0,00	0,00	0,00	51.702,00	8.0	8.0
						35.003,03	0,00	0,00	0,00		
4074/0	Attività obbligo formativo FSE 2007-2013	1	3	TC	€	884.700,00	884.700,00	884.700,00	24.310,00	8.2	8.2
						471.157,00	0,00	0,00	0,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale formazione professionale	1	5	TC	€	0,00	57,27	57,27	385,14	8.2	8.2
						442,94	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1868:</b>					€	2.357.580,00	2.375.663,54	2.375.663,54	1.578.327,65		
						2.292.052,69	147.288,00	0,00	0,00		

Progetto 1869 IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale											
723/0	Percorsi IeFP risorse Garanzia Giovani	1	5	TC	€	0,00	2.767.200,00	2.767.200,00	0,00	8.2	8.2
						3.368.271,00	0,00	0,00	0,00		
3057/0	Attività obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	1	3	TC	€	132.840,00	132.840,00	132.840,00	290.383,00	8.2	8.2
						381.508,00	13.284,00	0,00	0,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale formazione professionale	1	5	TC	€	0,00	57,27	57,27	385,14	8.2	8.2
						4,36	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
4359/0	Percorsi biennali I e FP risorse regionali	1	3	TC	€	238.680,00	238.680,00	238.680,00	43.305,00	8.2	8.2
						150.660,00	23.868,00	0,00	0,00		
4399/0	Percorsi IeFP L. 114/1999	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						691.800,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1869:</b>					€	371.520,00	3.138.777,27	3.138.777,27	334.073,14		
						4.592.243,36	37.152,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1874</b>	<b>Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 518:</b>					€	3.129.100,00	5.515.451,90	5.515.451,90	2.760.059,15		
						7.598.097,93	184.440,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>519</b>	<b>VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA</b>									
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1870</b>	<b>Interventi formativi in agricoltura</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1871</b>	<b>Voucher individuali</b>									
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1872</b>	<b>Formazione in autofinanziamento</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>520</b>	<b>NON PROFIT</b>									
------------------	------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1873</b>	<b>Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

35/0	Contributo RER per piano provinciale associazionismo	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	2.000,00	8.2	8.2
						28.677,83	0,00	0,00	0,00		
3685/0	Acquisto software portale associazionismo	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	2.000,00	8.2	8.2
						1.004,48	0,00	0,00	0,00		
3968/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi	1	1	CC	€	0,00	29.683,01	29.683,01	0,00	8.2	8.2
						19.677,94	0,00	0,00	0,00		
4331/0	Contributo RER per piano provinciale	1	3	CC	€	22.345,00	0,00	0,00	25.284,80	8.2	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						25.284,80	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1873:</b>						€	22.345,00	29.683,01	29.683,01	29.284,80	
							74.645,05	0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 520:</b>						€	22.345,00	29.683,01	29.683,01	29.284,80	
							74.645,05	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 8.2:</b>						€	8.917.471,93	12.305.004,24	12.061.086,93	5.505.587,76	
							20.100.039,12	505.091,03	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 1 - Spese correnti	€	8.747.471,93	11.835.004,24	11.781.086,93	3.275.922,57
		17.343.627,91	505.091,03	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	170.000,00	470.000,00	280.000,00	2.229.665,19
		2.756.411,21	0,00	0,00	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	6.839.100,00	9.784.472,97	9.781.821,37	2.950.647,03
			14.987.271,02	476.056,44	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	543.548,93	738.708,27	735.575,77	306.322,37
			1.078.315,42	29.034,59	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.299.823,00	1.279.441,20	1.251.488,91	0,00
			1.253.400,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	65.000,00	32.381,80	12.200,88	18.953,17
			24.641,47	0,00	0,00	0,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	2.223.635,76
			2.322.629,99	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	170.000,00	470.000,00	280.000,00	6.029,43
			433.781,22	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>PROGRAMMA 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO</b>											
<b>Progetto 1645 Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego</b>											
2912/0	Spese per la qualificazione dei servizi per l'impiego	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	305,00	0,00	8.5	8.5
						1.000,00	0,00	0,00	0,00		
2915/0	Pubblicizzazione delle iniziative dei servizi per l'impiego	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.008,39	0,00	8.5	8.5
						1.200,00	0,00	0,00	0,00		
3065/0	Spese per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	13.840,19	8.5	8.5
						13.840,19	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	0,00	0,00	0,00	51.702,00	8.0	8.0
						16.521,14	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1645:</b>						€	4.000,00	4.000,00	1.313,39	65.542,19		
							32.561,33	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1646 Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro</b>											
718/0	Spese per convenzione ai sensi L. R. 12/2003 art. 39	1	3	TC	€	41.000,00	0,00	0,00	10.394,43	8.5	8.5
						10.394,43	0,00	0,00	0,00		
4176/0	Irap su convenzioni politiche del lavoro	1	7	TC	€	4.000,00	0,00	0,00	2.805,77	8.5	8.5
						2.805,77	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1646:</b>						€	45.000,00	0,00	0,00	13.200,20		
							13.200,20	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1647 Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego</b>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto 1648 Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro</b>											
1001/0	Fondo di produttività personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	0,00	0,00	47.223,46	2.1	8.5
						73.614,91	0,00	0,00	0,00		
1802/0	Contributi a carico della provincia personale FSE	1	1	PERC	€	0,00	63.800,00	63.800,00	12.819,63	2.1	8.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						89.202,17	0,00	0,00	0,00		
1803/0	Compenso per lavoro straordinario personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	200,00	200,00	762,02	2.1	8.5
						962,02	0,00	0,00	0,00		
1806/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	600,00	600,00	63,42	2.1	8.5
						633,07	0,00	0,00	0,00		
1807/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	136.700,00	136.700,00	34.446,05	2.1	8.5
						274.824,16	0,00	0,00	0,00		
2914/0	Spese per attività dei Centri impiego piano Garanzia Giovani	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.5	8.5
						280.000,00			0,00		
3862/0	Qualificazione servizi per l'impiego 2007/2013	1	3	TC	€	0,00	631.986,55	631.986,55	259.354,49	8.5	8.5
						1.081.459,77	0,00	0,00	0,00		
4186/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale FSE servizi per l'impiego	1	3	PERC	€	0,00	200,00	200,00	479,56	2.1	8.5
						613,06	0,00	0,00	0,00		
4187/0	Servizio alternativo di mensa aziendale personale FSE	1	3	TC	€	0,00	200,00	200,00	7.408,50	8.5	8.5
						9.887,97	0,00	0,00	0,00		
4358/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale politiche del lavoro	1	5	TC	€	0,00	157,05	157,05	332,87	8.5	8.5
						140,03	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1648:</b>					€	0,00	833.843,60	833.843,60	362.890,00		
						1.811.337,16	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1649 Gestione del Sistema Informativo Lavoro											
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	3.600,00	3.600,00	7.701,67	8.0	8.0
						5.377,40	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1649:</b>					€	0,00	3.600,00	3.600,00	7.701,67		
						5.377,40	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1650 Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 462:</b>						€	49.000,00	841.443,60	838.756,99	449.334,06		
							1.862.476,09	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE</b>											
<b>Progetto 1652 Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale</b>											
<b>Progetto 1653 Interventi per promuovere la qualità del lavoro</b>											
4173/0	Azioni per la qualità del lavoro	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	572.332,36	8.5	8.5
						519.247,91	0,00	0,00	0,00		
4261/0	Contributi per la stabilizzazione occupazionale	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	31.320,83	8.5	8.5
						31.320,83	0,00	0,00	0,00		
4358/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale politiche del lavoro	1	5	TC	€	0,00	157,05	157,05	332,87	8.5	8.5
						43,49	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1653:</b>						€	0,00	157,05	157,05	603.986,06		
							550.612,23	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1654 Programmazione delle politiche del lavoro</b>											
2913/0	Spese di funzionamento degli organismi	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	318,00	0,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1654:</b>						€	1.000,00	1.000,00	318,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1655 Osservatorio del mercato del lavoro</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto 1770 Sicurezza sul lavoro</b>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 463:</b>						€	1.000,00	1.157,05	475,05	603.986,06		
----------------------------------	--	--	--	--	--	---	----------	----------	--------	------------	--	--

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

						550.612,23	0,00	0,00	0,00		
--	--	--	--	--	--	------------	------	------	------	--	--

<b>PROGRAMMA 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO</b>											
<b>Progetto 1657 Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità</b>											
<b>Progetto 1658 Qualificazione dei servizi di collocamento mirato</b>											
3479/0	Progetti finalizzati al supporto e alla qualificazione degli inserimenti professionali dei	1	3	TC	€	0,00	565.000,00	565.000,00	1.237.284,10	8.5	8.5
						2.013.629,61	236.729,17	0,00	0,00		
4174/0	Azioni per l'inclusione di soggetti svantaggiati	1	3	TC	€	0,00	425,73	425,73	797.114,11	8.5	8.5
						114.665,14	0,00	0,00	0,00		
4358/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale politiche del lavoro	1	5	TC	€	0,00	157,05	157,05	332,87	8.5	8.5
						306,40	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1658:</b>						€	0,00	565.582,78	565.582,78	2.034.731,08		
							2.128.601,15	236.729,17	0,00	0,00		

<b>Progetto 1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità</b>											
3623/0	Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	1	5	TC	€	0,00	1.283.000,00	1.283.000,00	1.063.514,77	8.5	8.5
						3.485.747,99	387.106,57	0,00	0,00		
4262/0	Contributi sul fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 art. 13	1	5	TC	€	301.242,00	332.802,14	332.802,14	1.205.460,47	8.5	8.5
						1.440.264,68	73.987,53	33.924,92	0,00		

<b>Totale del Progetto 1659:</b>						€	301.242,00	1.615.802,14	1.615.802,14	2.268.975,24		
							4.926.012,67	461.094,10	33.924,92	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 464:</b>						€	301.242,00	2.181.384,92	2.181.384,92	4.303.706,32		
							7.054.613,82	697.823,27	33.924,92	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Totale del CdR: 8.5:</b>					€	<b>351.242,00</b>	<b>3.023.985,57</b>	<b>3.020.616,96</b>	<b>5.357.026,44</b>		
						<b>9.467.702,14</b>	<b>697.823,27</b>	<b>33.924,92</b>	<b>0,00</b>		

**RIASSUNTO PER TITOLI**

<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>					€	<b>351.242,00</b>	<b>3.023.985,57</b>	<b>3.020.616,96</b>	<b>5.357.026,44</b>		
						<b>9.467.702,14</b>	<b>697.823,27</b>	<b>33.924,92</b>	<b>0,00</b>		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	<b>346.242,00</b>	<b>2.817.485,57</b>	<b>2.817.485,57</b>	<b>5.247.392,11</b>
			<b>9.011.812,56</b>	<b>697.823,27</b>	<b>33.924,92</b>	<b>0,00</b>
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.840,19</b>
			<b>13.840,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.631,39</b>	<b>0,00</b>
			<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
PERC	Personale finanziato da trasferimenti	€	<b>0,00</b>	<b>201.500,00</b>	<b>201.500,00</b>	<b>95.794,14</b>
			<b>439.849,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

**PROGRAMMA 514 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE**

**Progetto 1851 Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport**

324/0	Contributi per le manifestazioni sportive e turistico-sportive	1	5	CC	€	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3443/0	Contributi per la promozione dello sport per soggetti diversamente abili	1	5	SC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4039/0	Contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	20.000,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4223/0	Contributi per la promozione di attivita' motorie e sportive finalizzate ad obiettivi prioritari di	1	5	CC	€	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1851:</b>						€	95.000,00	135.000,00	45.000,00	20.000,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 514:</b>						€	95.000,00	135.000,00	45.000,00	20.000,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

**PROGRAMMA 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA**

**Progetto 1852 Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale**

3921/0	Contributo al Museo Enzo Ferrari	2	7	SK	€	0,00	45.000,00	44.000,00	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4302/0	Quota di adesione alla Fondazione Casa Natale Ferrari	1	5	SC	€	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	8.7	8.7
						135.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1852:</b>						€	90.000,00	135.000,00	134.000,00	0,00		
							135.000,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1853 Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio**

366/0	Concorso per la realizzazione di iniziative di	1	5	TC	€	200.000,00	164.226,45	162.226,45	0,00	8.7	8.7
-------	--	---	---	----	---	------------	------------	------------	------	-----	-----

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						200.000,00	0,00	0,00	0,00		
805/0	Spese per iniziative di valorizzazione e promozione turistica	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.124,23	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
806/0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica - quota	1	5	SC	€	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3304/0	Interventi per l'innovazione del turismo	2	5	SK	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	8.7	8.7
						50.000,00	0,00	0,00	0,00		
4077/0	Prestazioni di servizio per progetti finanziati da contributi	1	3	CC	€	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	8.7	8.7
						2.500,00	0,00	0,00	0,00		
4218/0	Contributi per programmi L.R. 17/02	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	507.353,58	8.7	8.7
						469.853,58	0,00	0,00	0,00		
4219/0	Contributi per programmi L.R. 17/02 a soggetti privati	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	195.504,54	8.7	8.7
						195.504,54	0,00	0,00	0,00		
4249/0	Contributi per interventi di valorizzazione: POR FESR 2007/2013 asse IV - attivita' IV 1.1	2	7	TK	€	0,00	235.947,40	235.947,40	533.910,98	8.7	8.7
						682.849,77	0,00	0,00	0,00		
4360/0	Contributi per promozione soggetti pubblici POR FESR 2007/2013 misura 4.1.2.	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	99.313,50	8.7	8.7
						99.313,50	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1853:</b>					€	220.000,00	425.673,85	423.673,85	1.367.206,83		
						1.700.021,39	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1854 Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica											
3449/0	Contributi per opere a valenza turistica a soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro (L.R.	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	100.214,10	8.7	8.7
						100.214,10	0,00	0,00	0,00		
3450/0	Contributi per strutture ricettive e complementari a imprese singole e associate (L.R.	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	196.867,23	8.7	8.7
						196.867,23	0,00	0,00	0,00		
4284/0	Contributi a soggetti privati per interventi di valorizzazione: POR Fesr 2007/2013 misura IV	2	7	TK	€	0,00	8.485,52	8.485,52	772.294,64	8.7	8.7
						742.961,50	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1854:</b>					€	0,00	8.485,52	8.485,52	1.069.375,97		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------	----------	----------	--------------	--	--

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

						1.040.042,83	0,00	0,00	0,00		
--	--	--	--	--	--	--------------	------	------	------	--	--

<b>Progetto 1855 Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica</b>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2148/0	Contributi ad Enti e Associazioni per organizzazione di eventi	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	5.000,00	8.7	8.7
						5.000,00	0,00	0,00	0,00		
2347/0	Azioni varie con contributi regionali per progetto-obiettivo L.R. 37/94	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.7	8.7
						261.500,00	0,00	0,00	0,00		
2737/0	Contributi regionali a sostegno iniziative accordo L.R. 13/99	1	5	CC	€	211.325,00	211.325,00	211.325,00	0,00	8.7	8.7
						268.225,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1855:</b>					€	211.325,00	211.325,00	211.325,00	5.000,00		
						534.725,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto 1856 Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale</b>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

340/0	Valorizzazione culturale e turistica della rete del Circuito dei Castelli Modenesi- spesa	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	43.476,58	8.7	8.7
						41.402,58	0,00	0,00	0,00		
354/0	Contributi per attivita' promozionali dei musei	1	5	CC	€	0,00	126,00	126,00	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
453/0	Attivita promozionali finanziate dai partners del Sistema	1	3	CC	€	9.500,00	11.574,00	11.574,00	300,11	8.7	8.7
						22.396,00	0,00	0,00	0,00		
2873/0	Piano musei concorso a progetti dei singoli musei L.R. 18/2000 (Convenzione RER fino al 2012)	2	7	CK	€	0,00	0,00	0,00	139.250,00	8.7	8.7
						139.250,00	0,00	0,00	0,00		
4330/0	Circuito castelli modenesi progetto standard di qualita' - contributi	2	7	CK	€	0,00	0,00	0,00	26.900,00	8.7	8.7
						15.900,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1856:</b>					€	9.500,00	11.700,00	11.700,00	209.926,69		
						218.948,58	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 515:</b>						€	530.825,00	792.184,37	789.184,37	2.651.509,49		
							3.628.737,80	0,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO</b>
------------------	---

<b>Progetto</b>	<b>1857 Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc</b>
-----------------	---

3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	37.000,00	37.000,00	26.708,07	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	53.000,00	3.000,00	7.062,97	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1857:</b>						€	87.000,00	90.000,00	29.708,07	7.062,97		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1858 Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale</b>
-----------------	--

2631/0	Contributi agli Enti Locali per investimenti di riqualificazione delle aree commerciali (L.R.)	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	960.425,13	8.7	8.7
						558.613,85	83.000,00	0,00	0,00		
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	53.000,00	3.000,00	7.062,97	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4260/0	Contributi ai comuni per spese di promozione e progettazione per la riqualificazione delle aree	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	125.243,19	8.7	8.7
						36.204,19	0,00	0,00	0,00		
4290/0	Contributi agli Enti Pubblici per il progetto strategico regionale del Settore Commercio 2009-	2	7	TK	€	90.406,49	90.406,49	0,00	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1858:</b>						€	140.406,49	143.406,49	3.000,00	1.092.731,29		
							594.818,04	83.000,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1859 Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa</b>
-----------------	--

3941/0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	1	3	CC	€	40.000,00	40.012,00	40.012,00	20.221,82	2.2	8.7
						40.233,82	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
3942/0	Gestione sistemi informativi a supporto della rete Sportelli Unici	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	3.520,09	2.2	8.7
						3.520,09	0,00	0,00	0,00		
4312/0	Incarichi area economia	1	3	SC	€	0,00	72.000,00	71.925,00	0,00	5.9	5.9
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	50.000,00	0,00	464,58	5.9	5.9
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1859:</b>					€	112.000,00	162.012,00	111.937,00	24.206,49		
						43.753,91	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1860 Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa									
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	37.000,00	37.000,00	26.708,07	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4312/0	Incarichi area economia	1	3	SC	€	0,00	72.000,00	71.925,00	0,00	5.9	5.9
						0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1860:</b>					€	37.000,00	109.000,00	98.633,07	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1861 Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto		1862 Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese									
4291/0	Contributi ai Soggetti Privati per il progetto strategico regionale del Settore Commercio 2009-	2	7	TK	€	361.626,00	361.626,00	0,00	10.746,27	8.7	8.7
						10.746,27	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1862:</b>					€	361.626,00	361.626,00	0,00	10.746,27		
						10.746,27	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

<b>Progetto</b>	<b>1863</b>	<b>Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2721/0	Contributi a Centri di Servizio finanziati da delega regionale	1	5	TC	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	8.7	8.7
						25.000,00	0,00	0,00	0,00		
3793/0	Progetto "Imprese modenesi per la Responsabilità Sociale d'Impresa" - servizi	1	3	CC	€	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	8.7	8.7
						20.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1863:</b>						€	50.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00		
							45.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Progetto</b>	<b>1864</b>	<b>Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota</b>									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4374/0	Contributo agli Enti Pubblici e ai soggetti privati per allestimento aree e riavvio attività di imprese	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	2.002.182,48	8.7	8.7
						1.992.102,01	0,00	0,00	0,00		
4393/0	Contributi ai Comuni del sisma per la promozione POR FESR Attività IV.1.2	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	755.683,34	8.7	8.7
						712.178,30	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1864:</b>						€	0,00	0,00	0,00	2.757.865,82		
							2.704.280,31	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 516:</b>						€	788.032,49	936.044,49	313.278,14	3.892.612,84		
							3.398.598,53	83.000,00	0,00	0,00		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>517</b>	<b>CULTURA</b>									
------------------	------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1865</b>	<b>Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale</b>									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2960/0	Contributo al Cedoc per servizio bibliotecario	2	7	SK	€	0,00	5.250,00	5.250,00	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4403/0	Acquisti per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	1	2	CC	€	1.220,00	1.220,00	1.117,52	0,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4404/0	Prestazione di servizi per attività rete	1	3	CC	€	202.215,00	320.452,90	320.447,72	0,00	8.7	8.7

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa
						234.211,45	0,00	0,00	0,00		
4405/0	Trasferimenti per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	1	5	CC	€	0,00	18.164,00	18.164,00	0,00	8.7	8.7
						19.035,00	0,00	0,00	0,00		
4406/0	Attrezzature per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	2	5	CK	€	29.650,00	59.650,00	45.608,29	0,00	8.7	8.7
						53.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1865:</b>					€	233.085,00	404.736,90	390.587,53	0,00		
						306.246,45	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1866 Offerta culturale per la valorizzazione della persona									
320/0	Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio	1	5	SC	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	8.7	8.7
						20.000,00	0,00	0,00	0,00		
335/0	Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (Ert, Villa Emma)	1	5	SC	€	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00	8.7	8.7
						29.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Totale del Progetto 1866:</b>					€	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00		
						49.000,00	0,00	0,00	0,00		

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 517:</b>					€	299.085,00	470.736,90	456.587,53	0,00		
						355.246,45	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO									
Progetto		1884 Osservatorio demografico									
2543/0	Acquisizione dati anagrafici comunali individuali georeferenziati	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	11.944,00	8.7	8.7
						11.944,00	0,00	0,00	0,00		
3632/0	Acquisizione software e strumentazione per dati anagrafici comunali georeferenziati	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	6.413,00	8.7	8.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Impegnato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013 Impegnab. 2015	CdRimp	CdRusa	
<b>Totale del Progetto 1884:</b>						€	0,00	0,00	0,00	18.357,00		
							11.944,00	0,00	0,00	0,00		

**Progetto 1885 Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)**

**Progetto 1886 Osservatorio Economico e Sociale**

**Progetto 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 526:</b>						€	0,00	0,00	0,00	18.357,00		
							11.944,00	0,00	0,00	0,00		

**PROGRAMMA 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**Progetto 1892 Sito WEB provinciale**

**Progetto 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale**

<b>Totale del CdR: 8.7:</b>						€	1.712.942,49	2.333.965,76	1.604.050,04	6.582.479,33		
							7.394.526,78	83.000,00	0,00	0,00		

#### RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.211.260,00	1.507.600,35	1.244.758,83	1.076.897,29
		2.183.143,84	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	501.682,49	826.365,41	359.291,21	5.505.582,04
		5.211.382,94	83.000,00	0,00	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2014	Assestato 2014	Impegnato 2014	Residuo 2013	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Impegnab. 2015		

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA**

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	422.000,00	370.226,45	218.226,45	994.830,55
			1.334.195,99	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	554.260,00	755.373,90	665.266,24	63.998,51
			648.003,85	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	235.000,00	382.000,00	361.266,14	18.068,23
			200.944,00	0,00	0,00	0,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	452.032,49	696.465,41	244.432,92	5.279.498,95
			4.949.712,85	83.000,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	29.650,00	59.650,00	45.608,29	166.150,00
			208.150,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	20.000,00	70.250,00	69.250,00	59.933,09
			53.520,09	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE AREA 8</b>			€	11.110.656,42	17.760.786,26	16.780.531,39	17.457.636,26
				36.982.507,19	1.285.914,30	33.924,92	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>394 DIREZIONE AREA ECONOMIA</b>
------------------	------------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1404 Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area</b>
-----------------	--

91/0	Fondi europei per progetto "Pares"	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2030/0	Assegnazione della Regione per convenzioni con Enti per la realizzazione di progetti	2	ETC	€	105.000,00	51.406,70	51.406,70	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1404:</b>				€	105.000,00	51.406,70	51.406,70	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 394:</b>				€	105.000,00	51.406,70	51.406,70	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del CdR: 8.0:</b>				€	105.000,00	51.406,70	51.406,70	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>
-----------------------------

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	105.000,00	51.406,70	51.406,70	0,00
		0,00	0,00	0,00	

<b>RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA</b>
---

ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	105.000,00	51.406,70	51.406,70	0,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>460</b>	<b>ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI</b>						
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1637</b>	<b>Programmazione scolastica</b>						
-----------------	-------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

229/0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	3	ECC	€	50.000,00	31.822,51	31.822,51	2.584,00
					35.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1637:</b>				€	50.000,00	31.822,51	31.822,51	2.584,00
					35.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1638</b>	<b>Qualificazione dell'offerta formativa</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2415/0	Entrate per attivita' di orientamento e di lavoro estivo guidato	3	ECC	€	30.000,00	55.000,00	51.867,50	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1638:</b>				€	30.000,00	55.000,00	51.867,50	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1639</b>	<b>Diritto allo studio</b>						
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

112/0	Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente	2	ETC	€	1.350.000,00	1.290.824,65	1.290.824,65	0,00
					1.330.000,00	0,00	0,00	
1971/0	Trasferimenti dalla Regione - art.3 lett.a) punto 1 - L.R. 26/2001 Fornitura gratuita libri di testo.	2	ETC	€	420.000,00	405.639,34	1.125.520,41	0,00
					800.000,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1639:</b>				€	1.770.000,00	1.696.463,99	2.416.345,06	0,00
					2.130.000,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1640</b>	<b>Servizi educativi per l'infanzia</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

114/0	Assegnazione della Regione per servizi educativi prima infanzia	2	ETC	€	1.235.000,00	1.242.706,92	1.242.706,92	0,00
					1.375.313,45	0,00	0,00	
2033/0	Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R.	2	ETC	€	700.000,00	1.286.250,16	1.286.250,16	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
					700.000,00	0,00	0,00		
<b>Totale del Progetto 1640:</b>					€	1.935.000,00	2.528.957,08	2.528.957,08	0,00
						2.075.313,45	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1641</b>	<b>Educazione e formazione degli adulti - Life long learning</b>
-----------------	-------------	--

<b>Progetto</b>	<b>1772</b>	<b>Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio</b>
-----------------	-------------	---

2421/0	Contributo dell'U.P.I per progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					8.470,00	0,00	0,00	
2479/0	Contributo per attivita' a favore dei giovani	2	ECC	€	0,00	66.391,00	66.391,00	40.008,60
					0,00	29.034,59	0,00	

<b>Totale del Progetto 1772:</b>					€	0,00	66.391,00	66.391,00	40.008,60
						8.470,00	29.034,59	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 460:</b>					€	3.785.000,00	4.378.634,58	5.095.383,15	42.592,60
						4.248.783,45	29.034,59	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>461</b>	<b>PROGRAMMAZIONE SOCIALE</b>
------------------	------------	-------------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1642</b>	<b>Progetti speciali</b>
-----------------	-------------	--------------------------

<b>Progetto</b>	<b>1643</b>	<b>Piani per la salute ed il benessere sociale</b>
-----------------	-------------	--

1968/0	Contributi sul Fondo Sociale ex L.R. 2/85 e L. 328/2000 per Piani di zona.	2	ECC	€	149.745,00	149.291,00	149.291,00	0,00
					107.328,00	0,00	0,00	
2322/0	Contributo per reti tutela e promozione legalita'	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2481/0	Contributo per progetti contro le discriminazioni	2	ECC	€	0,00	4.444,00	4.444,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
2486/0	Progetto Parole in gioco	2	ETC	€	0,00	25.000,00	25.000,00	5.000,00
					10.000,00	0,00	0,00	
2510/0	Progetto SPRAR trasferimenti per partecipazione al fondo ripartizione per sistema di protezione per	2	ECC	€	0,00	342.710,73	342.710,74	0,00
					291.458,98	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1643:</b>				€	149.745,00	521.445,73	521.445,74	5.000,00
					408.786,98	0,00	0,00	

<b>Progetto 1644 Programmazione sanitaria</b>								
545/0	Assegnazione della regione per rimborso danni causati da cani inselvaticiti	2	ETC	€	5.000,00	15.000,00	12.348,40	0,00
					5.000,00	0,00	0,00	
2084/0	Contributo per i piani di risanamento e costruzione delle strutture di ricovero per cani e gatti	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	238.491,32
					337.485,55	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1644:</b>				€	5.000,00	15.000,00	12.348,40	238.491,32
					342.485,55	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 461:</b>				€	154.745,00	536.445,73	533.794,14	243.491,32
					751.272,53	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA 518 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>								
<b>Progetto 1867 Programmazione dell'offerta formativa</b>								
98/0	Assegnazione Regione risorse D.Lvo 81/2008 piano formazione sicurezza	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	15.260,90
					12.245,71	0,00	0,00	
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	14.936,24	14.936,24	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2353/0	Assegnazione Legge 53/2000 - 2007/2013	2	ETC	€	400.000,00	0,00	0,00	374.432,98

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
					374.432,98	0,00	0,00	
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale	3	ETC	€	0,00	57,27	57,27	0,00
					5,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1867:</b>				€	400.000,00	14.993,51	14.993,51	389.693,88
					386.683,69	0,00	0,00	

Progetto 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi								
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	14.936,24	14.936,24	0,00
					2.103,44	0,00	0,00	
1911/0	Assegnazione FSE contributo solidarieta'	2	ETC	€	1.472.880,00	1.472.880,00	1.472.880,00	0,00
					865.822,00	147.288,00	0,00	
2292/0	Assegnazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2007/2013	2	ETC	€	884.700,00	1.719.200,00	1.719.200,00	3.786.055,76
					3.600.753,44	0,00	0,00	
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale	3	ETC	€	0,00	57,27	57,27	0,00
					10,00	0,00	0,00	
2516/0	Programmazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2014/2020	2	ETC	€	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1868:</b>				€	7.357.580,00	3.207.073,51	3.207.073,51	3.786.055,76
					4.468.688,88	147.288,00	0,00	

Progetto 1869 IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale								
88/0	Assegnazione regione Garanzia Giovani per IeFP	2	ETC	€	0,00	2.767.200,00	2.767.200,00	0,00
					3.368.271,00	0,00	0,00	
152/0	Assegnazione della Regione per attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	2	ETC	€	132.840,00	132.840,00	132.840,00	140.639,95
					965.279,95	13.284,00	0,00	
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	14.936,24	14.936,24	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attività corsuali formazione professionale	3	ETC	€	0,00	57,27	57,27	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2489/0	Assegnazione risorse regionali per percorsi biennali I e FP	2	ETC	€	238.680,00	238.680,00	238.680,00	28.473,00
					150.660,00	23.868,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1869:</b>				€	371.520,00	3.153.713,51	3.153.713,51	169.112,95
					4.484.210,95	37.152,00	0,00	

**Progetto 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 518:</b>				€	8.129.100,00	6.375.780,53	6.375.780,53	4.344.862,59
					9.339.583,52	184.440,00	0,00	

**PROGRAMMA 519 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**

**Progetto 1870 Interventi formativi in agricoltura**

**Progetto 1871 Voucher individuali**

**Progetto 1872 Formazione in autofinanziamento**

**PROGRAMMA 520 NON PROFIT**

**Progetto 1873 Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo**

299/0	Contributo della Regione per promozione e valorizzazione dell'associazionismo L.R. 10/95 art.10	2	ECC	€	22.345,00	29.683,01	29.683,01	0,00
					26.677,83	0,00	0,00	
2423/0	Contributo per progetto Banche del Tempo	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1873:</b>				€	22.345,00	29.683,01	29.683,01	0,00
					26.677,83	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 520:</b>					€	22.345,00	29.683,01	29.683,01	0,00
						26.677,83	0,00	0,00	
<b>Totale del CdR: 8.2:</b>					€	12.091.190,00	11.320.543,85	12.034.640,83	4.630.946,51
						14.366.317,33	213.474,59	0,00	

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	12.011.190,00	11.188.740,81	11.905.970,29	4.389.871,19
		13.991.713,34	213.474,59	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	80.000,00	131.803,04	128.670,54	2.584,00
		37.118,44	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	238.491,32
		337.485,55	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	252.090,00	679.342,25	676.209,76	42.592,60
			468.934,81	29.034,59	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	44.808,72	44.808,72	0,00
			2.103,44	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	11.839.100,00	10.596.392,88	11.313.622,35	4.349.862,59
			13.557.793,53	184.440,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	238.491,32
			337.485,55	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>462</b>	<b>SERVIZI PER L'IMPIEGO</b>						
------------------	------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1645</b>	<b>Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2461/0	Assegnazione della Regione per interventi di stabilizzazione	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	18.587,50
					18.587,50	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1645:</b>				€	0,00	0,00	0,00	18.587,50
					18.587,50	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1646</b>	<b>Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

162/0	Assegnazione per convenzioni con enti di formazione L.R. 12/2003 art. 39	2	ETC	€	45.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1646:</b>				€	45.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1647</b>	<b>Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1648</b>	<b>Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

1913/0	Assegnazione della Regione Garanzia Giovani per attività Centri impiego	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					280.000,00			
2195/0	Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	3.212,28	3.212,28	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2488/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attività corsuali politiche del lavoro	3	ETC	€	0,00	157,05	157,05	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1648:</b>				€	0,00	3.369,33	3.369,33	0,00
					280.000,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego						
----------	------	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 462:</b>					€	45.000,00	3.369,33	3.369,33	18.587,50
						298.587,50	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>463</b>	<b>INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale						
----------	------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

2195/0	Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	3.212,28	3.212,28	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2488/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali politiche del lavoro	3	ETC	€	0,00	157,05	157,05	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1653:</b>					€	0,00	3.369,33	3.369,33	0,00
						0,00	0,00	0,00	

Progetto	1654	Programmazione delle politiche del lavoro						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1655	Osservatorio del mercato del lavoro						
----------	------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1770	Sicurezza sul lavoro						
----------	------	----------------------	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 463:</b>					€	0,00	3.369,33	3.369,33	0,00
						0,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>464</b>	<b>INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Progetto</b>	<b>1658 Qualificazione dei servizi di collocamento mirato</b>							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

2195/0	Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	3.212,28	3.212,28	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2488/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali politiche del lavoro	3	ETC	€	0,00	157,05	157,05	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1658:</b>				€	0,00	3.369,33	3.369,33	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità</b>							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2117/0	Assegnazione sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	2	ETC	€	0,00	1.848.000,00	1.848.000,00	2.252.256,80
					3.696.735,46	623.835,74	0,00	
2462/0	Assegnazione della Regione su fondo nazionale disabili L. 68/99 art. 13	2	ETC	€	301.242,00	332.802,14	332.802,14	0,00
					220.443,28	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1659:</b>				€	301.242,00	2.180.802,14	2.180.802,14	2.252.256,80
					3.917.178,74	623.835,74	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 464:</b>				€	301.242,00	2.184.171,47	2.184.171,47	2.252.256,80
					3.917.178,74	623.835,74	0,00	

<b>Totale del CdR: 8.5:</b>				€	346.242,00	2.190.910,13	2.190.910,13	2.270.844,30
					4.215.766,24	623.835,74	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**RIASSUNTO PER TITOLI**

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	346.242,00	2.180.802,14	2.180.802,14	2.270.844,30
		4.215.766,24	623.835,74	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	10.107,99	10.107,99	0,00
		0,00	0,00	0,00	

**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	9.636,84	9.636,84	0,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	346.242,00	2.181.273,29	2.181.273,29	2.270.844,30
			4.215.766,24	623.835,74	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>514</b>	<b>INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE</b>						
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1851</b>	<b>Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2273/0	Contributi per i programmi e le attivita' di supporto agli interventi in materia di sport	2	ECC	€	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2282/0	Contributi e trasferimenti da soggetti vari per iniziative nel turismo	3	ECC	€	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2427/0	Contributo per la promozione di attivita' motorie e sportive finalizzate ad obiettivi prioritari di tutela della	2	ECC	€	90.000,00	90.000,00	0,00	12.250,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1851:</b>				€	90.000,00	130.000,00	40.000,00	12.250,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 514:</b>				€	90.000,00	130.000,00	40.000,00	12.250,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>515</b>	<b>INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA</b>						
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1852</b>	<b>Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

586/0	Contributo per adesione in forma aggregata all'unione di prodotto citta' d'arte, cultura e affari	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1852:</b>				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1853</b>	<b>Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

551/0	Programma turistico di promozione locale L.R. 2/07 art. 6	2	ETC	€	200.000,00	164.226,45	162.226,45	0,00
					200.000,00	0,00	0,00	
994/0	Contributi da privati	3	ECC	€	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2099/0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 17/2002	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	641.327,08

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
					641.327,08	0,00	0,00	
2446/0	Assegnazione POR FESR 2007/2013 asse IV - attivita' IV 1.1	4	ETK	€	0,00	235.947,40	235.947,40	638.428,61
					638.428,41	0,00	0,00	
2490/0	Assegnazione POR FESR 2007/2013 misura 4.1.2. promozione progetti pubblici	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	124.400,00
					99.313,49	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1853:</b>				€	200.000,00	402.673,85	400.673,85	1.404.155,69
					1.579.068,98	0,00	0,00	

Progetto 1854 Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica								
2097/0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	26.880,80
					26.880,80	0,00	0,00	
2098/0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Imprese singole e associate	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	198.245,90
					196.867,23	0,00	0,00	
2347/0	Proventi da sanzioni amministrative in materia di turismo	3	ECC	€	0,00	0,00	2,85	0,00
					2.515,40	0,00	0,00	
2456/0	Assegnazione POR Fesr 2007/2013 misura IV 2.1	4	ETK	€	0,00	8.485,52	8.485,52	265.800,00
					265.800,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1854:</b>				€	0,00	8.485,52	8.488,37	490.926,70
					492.063,43	0,00	0,00	

Progetto 1855 Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica								
351/0	Contributi dalla Regione per accordo L.R. 13/99	2	ECC	€	211.325,00	211.325,00	211.325,00	0,00
					232.325,00	0,00	0,00	
355/0	Contributo della regione per il sostegno a programmi di studio,ricerca, divulgazione nel campo della cultura	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					261.500,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
<b>Totale del Progetto 1855:</b>					€	211.325,00	211.325,00	211.325,00	0,00
						493.825,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1856 Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale</b>							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

588/0	Contributo per attivita' promozionali sistema museale	2	ECC	€	9.500,00	9.500,00	12.416,00	0,00
						9.500,00	0,00	0,00
983/0	Contributo per attivita' promozionali sistema museale	3	ECC	€	0,00	2.200,00	550,00	0,00
						2.074,00	0,00	0,00
1002/0	Vendita materiale editoriale servizio cultura	3	ECC	€	0,00	0,00	73,00	0,00
						69,00	0,00	0,00
1580/0	Contributo della Regione L.R. 18/2000	4	ECK	€	10.100,00	10.100,00	10.100,00	121.500,00
						0,00	0,00	0,00

<b>Totale del Progetto 1856:</b>					€	19.600,00	21.800,00	23.139,00	121.500,00
						11.643,00	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 515:</b>					€	430.925,00	644.284,37	643.626,22	2.016.582,39
						2.576.600,41	0,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>516 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO</b>							
------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1857 Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc</b>							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1858 Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale</b>							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1893/0	Assegnazione della Regione per contributi (L.R. 41/97 art. 10 bis)	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	489.402,54
						406.402,54	83.000,00	0,00
2436/0	Fondi assistenza tecnica asse 5 por Fesr	2	ETC	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
						25.000,00	0,00	0,00
2460/0	Assegnazione per contributi di parte corrente (L.R. 41/97	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	80.106,71

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
					36.204,19	0,00	0,00	
2470/0	Assegnazione per contributi su progetto strategico del Settore Commercio L. 266/97 - Soggetti Pubblici	4	ETK	€	90.406,49	90.406,49	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1858:</b>				€	140.406,49	140.406,49	50.000,00	569.509,25
					467.606,73	83.000,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1859</b>	<b>Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2313/0	Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico	2	ECC	€	40.000,00	40.012,00	40.186,46	14.056,64
					4.980,94	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1859:</b>				€	40.000,00	40.012,00	40.186,46	14.056,64
					4.980,94	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1860</b>	<b>Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1861</b>	<b>Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2283/0	Recupero concessioni di crediti per finanziare il fondo dell'innovazione	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Totale del Progetto 1861:</b>				€	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
					0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1862</b>	<b>Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2471/0	Assegnazione per contributi su progetto strategico del Settore Commercio L. 266/97 - Soggetti Privati	4	ETK	€	361.626,00	361.626,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013	
<b>Totale del Progetto 1862:</b>					€	361.626,00	361.626,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1863</b>	<b>Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1998/0	Contributo Regione progetto "Imprese modenesi per la Responsabilità Sociale d'Impresa"	2	ECC	€	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
						0,00	0,00	0,00

<b>Totale del Progetto 1863:</b>					€	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	

<b>Progetto</b>	<b>1864</b>	<b>Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota</b>						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2499/0	Assegnazione POR FESR 2007-2013 Asse IV - Misure IV.3.1 Soggetti Pubblici e IV.3.2 Soggetti Privati.	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	2.245.867,06
						1.992.102,01	0,00	0,00
2508/0	Assegnazione risorse POR FESR 2007-2013 - Attività IV.1.2.	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	485.000,00
						485.000,00	0,00	0,00

<b>Totale del Progetto 1864:</b>					€	0,00	0,00	0,00	2.730.867,06
						2.477.102,01	0,00	0,00	

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 516:</b>					€	542.032,49	562.044,49	110.186,46	6.814.432,95
						2.949.689,68	83.000,00	0,00	

<b>PROGRAMMA</b>	<b>517</b>	<b>CULTURA</b>						
------------------	------------	----------------	--	--	--	--	--	--

<b>Progetto</b>	<b>1865</b>	<b>Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale</b>						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

984/0	Fondo cassa ex CEDOC	3	ECC	€	0,00	157.835,01	158.409,89	0,00
						0,00	0,00	0,00
1051/0	Attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese	3	ECC	€	171.885,00	185.701,89	136.784,04	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
					185.701,89	0,00	0,00	
1052/0	Concorso Comuni per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	3	ECC	€	51.100,00	51.100,00	98.957,72	0,00
					68.764,16	0,00	0,00	
<b>Totale del Progetto 1865:</b>				€	222.985,00	394.636,90	394.151,65	0,00
					254.466,05	0,00	0,00	

**Progetto 1866 Offerta culturale per la valorizzazione della persona**

<b>TOTALE DEL PROGRAMMA 517:</b>				€	222.985,00	394.636,90	394.151,65	0,00
					254.466,05	0,00	0,00	

**PROGRAMMA 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**

**Progetto 1884 Osservatorio demografico**

**Progetto 1885 Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)**

**Progetto 1886 Osservatorio Economico e Sociale**

**Progetto 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica**

**PROGRAMMA 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**Progetto 1892 Sito WEB provinciale**

**Progetto 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale**

<b>Totale del CdR: 8.7:</b>				€	1.285.942,49	1.730.965,76	1.187.964,33	8.843.265,34
					5.780.756,14	83.000,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2014 Previsione 2015	Assestato 2014 Previsione 2016	Accertato 2014 Previsione 2017	Residuo 2013
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

### RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubblanche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	600.825,00	602.063,45	513.153,91	715.813,35
		1.353.823,62	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	222.985,00	422.336,90	420.277,50	0,00
		259.124,45	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	462.132,49	706.565,41	254.532,92	8.127.451,99
		4.167.808,07	83.000,00	0,00	

### RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	573.810,00	810.173,90	721.204,96	26.306,64
			505.930,39	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	10.100,00	10.100,00	10.100,00	121.500,00
			0,00	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	250.000,00	214.226,45	212.226,45	689.506,71
			1.107.017,68	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	452.032,49	696.465,41	244.432,92	4.505.951,99
			4.167.808,07	83.000,00	0,00	

<b>TOTALE AREA 8</b>				€	13.828.374,49	15.293.826,44	15.464.921,99	15.745.056,15
					24.362.839,71	920.310,33	0,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e  
DOTAZIONI STRUMENTALI**

## Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 8 Economia

Livello

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello						Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	
8.0 Welfare locale	Guglielmi Mira	1	2		1	1		5
8.2 Istruzione, sociale e formazione professionale	Guglielmi Mira		5	4	5			14
8.5 Politiche del lavoro	Benassi Patrizia		8	5	24	7	2	46
8.7 Attività produttive e statistica	Benassi Patrizia	1	4	5	5	2		17
<b>Totale Area</b>		<b>2</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>82</b>

## Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 8 Economia

Tipologia

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
8.0 Welfare locale	Guglielmi Mira			4	1		
8.2 Istruzione, sociale e formazione professionale	Guglielmi Mira	92 Sede J. Barozzi	6 - 2°Pn	1	2		
8.5 Politiche del lavoro	Benassi Patrizia	159 Sede Via Costellazioni + C.I. Carpi, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola	52 Sede Via Costellazioni + C.I. Carpi, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola	14	9	6	
8.7 Attività produttive e statistica	Benassi Patrizia	33 Sede Via Rimembranze	7 Sede Via Rimembranze	2	4		
<b>Totale Area</b>				<b>21</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	



Provincia di Modena

# PIANO DELLA PERFORMANCE

documento di valutazione per le prestazioni

## ANNO 2015

ALLEGATO B

**Premessa metodologica****Azioni Premianti anno 2015**

Area	Dirigente	Titolo	Tipologia di azione	
	<b>Masetti - Calderara</b>	Performance organizzativa di area		4
<b>1</b>	<b>Leonelli</b>	Performance organizzativa di area		6
		Coordinamento Comuni per piani controllo nutria	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	7
<b>2</b>	<b>Calderara</b>	Performance organizzativa di area		8
		Gestione unitaria dei servizi su area vasta	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	10
	<b>Guizzardi</b>	Attuazione del processo di riordino delle funzioni – atti organizzativi	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	11
<b>4</b>	<b>Nicolini</b>	Performance organizzativa di area		12
		Reingegnerizzazione del Servizio per la gestione del “regime transitorio” di attuazione della L. 56/2014	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	14
	<b>Manicardi</b>	Riorganizzazione funzioni di pianificazione	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	15
<b>5</b>	<b>Rompianesi</b>	Performance organizzativa di area		16
		Rispetto scadenze di legge su autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e razionalizzazione percorsi procedurali in materia di autorizzazioni uniche ambientali (AUA)	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	18
	<b>Vecchiati</b>	Organizzazione del personale per fronteggiare attività straordinarie collegate ad obiettivi strategici	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	19
<b>6</b>	<b>Manni</b>	Performance organizzativa di area		21
		DM 23.01.2015 - Piano annuale 2015 di edilizia scolastica	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	23
	<b>Rossi</b>	Riorganizzazione delle Unità Operative Manutenzione Strade	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	24
	<b>Luppi</b>	Attuazione programma per l'adozione del nuovo applicativo TEONLINE per i trasporti eccezionali	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	26
<b>8</b>	<b>Guglielmi</b>	Performance organizzativa di area		27
		Progetto di riorganizzazione del Servizio Istruzione, sociale e formazione professionale	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	29
	<b>Benassi</b>	Tirocini formativi e di orientamento per soggetti in condizione di	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	30

**I parametri di valutazione per l'analisi dei fattori B e C****31**

	<b>Masetti - Calderara</b>	Anticorruzione e Trasparenza	AZIONE PREMIANTE	33
--	----------------------------	------------------------------	------------------	----

**Certificazione del Nucleo di Valutazione****34****Sintesi dei processi mappati relativi al Piano triennale prevenzione corruzione 2015-2017****35**

## Premessa metodologica

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

È un documento programmatico annuale tratto dal Piano esecutivo di Gestione in coerenza con le finalità del mandato, espresse nelle linee programmatiche presentate al Consiglio provinciale e all'Assemblea dei Sindaci il 20/10/2014, con gli indirizzi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica e le risorse assegnate con il Bilancio annuale.

Ai fini dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL il Piano della Performance fa diretto riferimento al Peg in quanto le azioni premianti individuali e la performance organizzativa di Area sono collegate ai programmi e progetti inseriti nel Peg.

Per la definizione della performance organizzativa, il Piano per l'anno 2015 riporta per ogni Area indicatori del "Portafoglio delle attività e dei servizi erogati" e dello "Stato di salute dell'amministrazione".

Entrambi hanno un peso del 50%. Il peso della performance organizzativa incide del 15% sul fattore A "Raggiungimento degli obiettivi".

Per la misurazione della performance individuale, il Piano espone per ogni Dirigente un obiettivo di Direzione Generale. Per ogni obiettivo sono esplicitati indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno.

Gli obiettivi posti dal Direttore Generale tengono conto del contesto di difficoltà economica ed incertezza istituzionale in cui si sono trovati ad operare i dirigenti, sono progetti di riorganizzazione e gestione flessibile del personale, di semplificazione o miglioramento tecnologico, di mantenimento dell'efficacia pur in presenza di un esercizio provvisorio e del calo del numero dei dipendenti, tendenti a dimostrare una certa perizia nell'individuare soluzioni finanziarie e organizzative per assicurare lo stesso livello di servizi erogati.

Nel Piano della Performance 2015 è presente anche la scheda valutativa del Responsabile anticorruzione, come previsto dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72/2013 ricoperto dalla figura del Direttore Generale fino al 30/9/2015 e dal direttore dell'Area Affari generali dal 1/10/2015 fino a diversa determinazione.

La valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi verrà trasmessa al Presidente della Provincia per la valutazione complessiva dell'attività del Direttore generale finalizzata alla liquidazione della retribuzione di risultato.

Il Piano della Performance oltre ad essere un documento che si collega con il ciclo di programmazione economico finanziaria e di bilancio, sia in termini di associazione delle risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo e dei soggetti coinvolti è anche un documento integrato con gli aspetti della trasparenza e integrità e le misure anticorruzione, dapprima attraverso gli indicatori nella performance organizzativa di Area e successivamente con gli 84 processi mappati contenenti le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione relativi al Piano triennale 2015-2017 qui sintetizzati in un elenco e suddivisi per Area e titolarità.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA DIREZIONE GENERALE

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa															
Portafoglio dei servizi	50%	Rispetto dei tempi di pagamento dei mandati n. report elaborati a seguito di monitoraggi effettuati sulle spese generali più significative (telefoni, assicurazioni, auto, energia, noli, carta, postali ....)	507/1826	risultato/qualità	90 gg.	45 gg.	30 gg.	28 gg.	30 gg.	30 gg.	30 gg.	30 gg.			
		n. contatti URP totali	402/1698	contesto/input	2700 °	1223	1250	1337	1250	1934	1500				
		N. segnalazioni risposte/N. segnalazioni ricevute all'URP	402/1698	risultato/quantità	200/211	197/221	230/250	226/275	230/250	191/251	190/260				
		N. segnalazioni a cui si è dato risposta nel termine di 30 gg./N. segnalazioni risposte	402/1698	risultato/qualità	183/200	161/197	200/230	191/226	200/230	177/191	230/260				
		Data di approvazione del bilancio preventivo	402/1730 - 507/1902	risultato/qualità	dicembre	23/01/2013 (rif. all'anno 2013)	dicembre	18/12/2013 (rif. all'anno 2014)	dicembre	-- (****) (rif. all'anno 2015)	-- (****)				
		Approvazione del PEG: giorni di scostamento dalla data di approvazione del bilancio	402/1730 - 507/1902	risultato/qualità	30 gg.	13 gg.	30 gg.	34 gg. (Peg 2014)	30 gg.	-- (****) (Peg 2015)	30 gg.				
		Data di approvazione del rendiconto	402/1730 - 507/1902	risultato/qualità	aprile	18/04/2012 (Esercizio finanz. 2011)	aprile	17/04/2013 (Esercizio finanz. 2012)	aprile	9/4/2014 (Esercizio finanz. 2013)	aprile				
		Mese di erogazione dei premi collegati alla performance	402/1419 - 504/1811	risultato/qualità	aprile	mar-12	aprile	apr-13	aprile	apr-14	giugno				
Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75% §§				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln	11,5 mln***	10,5 mln	3,6 mln ***	12,8 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%	106%	102%	106%	100%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155	€156	€159	€146	€137				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%	2,90%	3,43%	3,37%	2,47%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln	109 mln	109 mln	102 mln	96 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + II		variabile gestione entrate	95%	93%	93%	89%	92%	87%	86%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81	€91	€88	€85	€78				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I-III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89	€96	€93	€92	€85				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	75%	76%	81%	79%	73% §§§				
		Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	60%	55%	58%	59%	56%				
		Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%	39%	43%	37%	35% §§§				
		Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%	33%	34%	32%	26% §§§				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2014 (**)		variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000	€19.580.981	€20.300.000	€18.192.137	€17.774.034				
		Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione							30/12/2014	30/12/2014	30/12/2015				
		Consegna delle proposte di revisione del Piano Anticorruzione (§)							31/12/2014	31/12/2014	01/12/2015				
Confronti con altre amm.ni															
	100%														
<b>Nota</b>															
(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui															

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa media ponderata
all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.															
(**) Contenzione della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze															
*** il dato è riferito all'obiettivo programmatico finale. Nel 2014 l'Ente l'ha rispettato con un saldo di 4.2 milioni di Euro.															
(*) I 2700 contatti sono riferiti all'anno 2011 nel quale l'urp rilasciava ai cittadini stranieri il certificato di ricongiungimento familiare (1100) e l'orario di apertura era molto più ampio.															
§) l'indicatore è stato aggiunto a seguito della delibera di giunta n. 75 del 25/2/2014 di aggiornamento del Peg - Piano della Performance 2014															
**** L'uscita della legge 56/2014 di riforma delle Province, l'incertezza finanziaria prevista dai tagli al bilancio quantificati a dicembre 2014, i ritardi regionali in materia di deleghe e personale sbloccati a fine luglio con l'uscita della legge hanno portato l'Ente all'applicazione dell'esercizio provvisorio che si è concluso il 30 settembre 2015 data di approvazione del bilancio 2015. Il Peg viene approvato entro i 30 gg. prefissati.															
***** dato non disponibile. Le proiezioni dei tagli di bilancio per il triennio previsti nella Legge di stabilità 2015 non consentirebbero di poter fare il bilancio 2016. Si è in attesa di conoscere se ci sono delle rettifiche migliorative nella Legge di stabilità per il 2016.															
§§ nel 2015 non è possibile rispettare il primo parametro. Incerto è anche l'ottavo.															
§§§ importi calcolati al netto delle rescissioni per esigibilità															
Fino al 2014 erano previsti 4 parametri relativi alla gestione dei residui; alla luce dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) si ritiene non siano più significativi															

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E POLITICHE FAUNISTICHE

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance e per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Valore di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa															
Portafoglio dei servizi	50%	rapporto coadiutori abilitati al controllo / cacciatori (capacità di intervento di controllo sulla fauna selvatica)	513/1849								1200/4500				
		n. sanzioni elevate dai vigili provinciali in materia di caccia, pesca, codice della strada, tematica ambientale	502/1817	Output	550	596	596	538	500	442	280				
		n. sanzioni elevate dalle 70 guardie volontarie in materia di caccia e pesca	502/1817	Output	60	54	54	50	50	65	50				
		n. controlli effettuati	502/1817	Output	1300	2189	2189	2.613	2000	2554	2000				
		n. informative di reato	502/1817	Output	30	16	16	11	15	16	5				
Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	§§			
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln	11,5 mln***	10,5 mln	3,6 mln***	12,8 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%	106%	102%	106%	100%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155	€156	€159	€146	€137				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%	2,90%	3,43%	3,37%	2,47%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln	109 mln	109 mln	102 mln	96 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%	89%	92%	87%	86%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81	€91	€88	€85	€78				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89	€96	€93	€92	€85				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	75%	76%	81%	79%	73%	§§§			
		Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	€60	55%	58%	59%	56%				
		Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%	39%	43%	37%	35%	§§§			
		Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%	33%	34%	32%	26%	§§§			
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)		variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000	€19.580.981	€20.300.000	€18.192.137	€17.774.034				
		Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione								30/12/2014	30/12/2014	30/12/2015			
Consegna delle proposte di revisione del Piano Anticorruzione (§)								31/12/2014	31/12/2014	01/12/2015					
Confronti con altre amm.ni															
	100%														

Nota

(\*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tucl con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(\*\*) Continenza della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

(§) Findicatore è stato aggiunto a seguito della delibera di giunta n. 75 del 25/2/2014 di aggiornamento del Peg - Piano della Performance 2014

\*\*\* il dato è riferito all'obiettivo programmatico finale. Nel 2014 l'Ente l'ha rispettato con un saldo di 4,2 milioni di Euro.

§§ nel 2015 non è possibile rispettare il primo parametro. Incerto è anche l'ottavo.

§§§ importi calcolati al netto delle resezioni per esigibilità

Fino al 2014 erano previsti 4 parametri relativi alla gestione dei residui; alla luce dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) si ritiene non siano più significativi

## Coordinamento Comuni per piani di controllo nutria

**Responsabile** Leonelli Fabio

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
<i>Politica:</i>	Ambiente e territorio
<i>Area / Servizio</i>	1.4 Polizia provinciale e politiche faunistiche
<i>n° programma PEG</i>	502
<i>n° progetto PEG</i>	1817

### Descrizione sintetica

Coordinamento dei Comuni e degli enti idraulici interessati al contenimento della specie nutria, dopo la sua esclusione dalla fauna selvatica. Assistenza ai Comuni per la predisposizione dei piani di contenimento ed il coordinamento dell'attività dei coadiutori incaricati di realizzare i predetti piani. L'obiettivo è il contenimento numerico della specie nutria (alloctona) entro limiti tollerabili dalla popolazione.

### Impatto atteso

La specie nutria essendo alloctona deve essere eradicata dal territorio nazionale. L'obiettivo del suo contenimento è da considerare intermedio rispetto alla sua completa eradicazione, tenuto conto della modifica normativa intervenuta nel corso del 2014 che sottrae all'ambito venatorio tale specie. Pertanto gli interventi, rimessi ai piani comunali di contenimento, vedono la Provincia svolgere un ruolo di supporto tecnico fondamentale per limitare la presenza di questa specie nociva entro limiti considerati accettabili per la popolazione residente.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Contenere il numero delle nutrie presenti sul territorio dei comuni convenzionati entro limiti accettabili	Numero nutrie abbattute	>6000 nutrie/anno	

<b>Destinatari</b>	I destinatari finali sono la popolazione dei comuni che hanno aderito alla convenzione, mentre quelli intermedi sono le amministrazioni comunali che aderiscono alla convenzione e gli ATC che organizzano l'intervento dei coadiutori nei territori comunali.
--------------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
Il progetto non ha costi per la Provincia, in quanto totalmente finanziato dai Comuni e dagli enti idraulici aderenti alla convenzione. Il valore complessivo è di circa 100.000 euro.						

<b>Team di progetto</b>	L'UO Politiche Faunistiche, all'interno del Servizio Polizia Provinciale e Politiche Faunistiche.
-------------------------	---

Fasi e tempi		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	note
Studio della convenzione	previsto					-
	effettivo					-
Approvazione della convenzione da parte degli enti aderenti	previsto					-
	effettivo					-
Definizione dei piani di contenimento da parte degli enti aderenti, una volta scadute le ordinanze contingibili ed urgenti	previsto					A giugno sono scadute le ordinanze comunali che legittimavano l'intervento dei coadiutori, sostituite dai piani di contenimento comunali.
	effettivo					-
Sottoscrizione della convenzione da parte degli enti aderenti.	previsto					-
	effettivo					-

### Note agli stati di attuazione

al 31 dicembre

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di Indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato		
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa																	
Portafoglio dei servizi	50%	variazione percentuale anno corrente/anno precedente della quantità di interventi richiesti per assistenza tecnica e manutenzione hardware e software applicativi	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	-4,00%	-16%	-3%	-5%	-3%	18%	-3%						
		N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware risolti entro i tempi pattuiti (<=9gg solari)/n.ro di interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware realizzati nell'anno	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	83%	92%	85%	87%	85%	86%	85%						
		variazione percentuale anno corrente/anno precedente della quantità di interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware risolti entro i tempi pattuiti (<= 9 giorni solari)	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	7%	9%	8%	9%	6%	19%	6%						
		N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione software applicativi risolti entro i tempi pattuiti (<=18gg solari)/n.ro di interventi di assistenza tecnica e manutenzione software applicativi realizzati nell'anno	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	92%	96%	92%	96%	92%	94%	92%						
		variazione percentuale anno corrente/anno precedente della quantità di interventi di assistenza tecnica e manutenzione su software applicativi risolti entro i tempi pattuiti (<= 18 giorni solari)	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	6%	4%	4%	4%	4%	19%	4%						
		Variazione percentuale anno corrente/anno precedente della quantità di procedure informatizzate sulle quali vengono realizzati interventi significativi di miglioramento e potenziamento (manutenzione evolutiva) e dei nuovi progetti di sviluppo di software	372/1353 + 373/1355	risultato/qualità	15%	24%	12%	14%	13%	14%	10%						
		Tempi medi che intercorrono tra le richieste di congedo e le autorizzazioni concesse	370/1342	risultato/qualità	8 giorni dall'arrivo al Servizio personale	5 giorni	8 giorni dall'arrivo al Servizio personale	8giorni dall'arrivo al Servizio personale	10 giorni dall'arrivo al Servizio personale	10 giorni dall'arrivo al Servizio personale	10 giorni dall'arrivo al Servizio personale						
		N. modelli di pensione (P.A. 04) richiesti ed evasi	370/1347	output	70	75	70	100	120	120	100						
		N. tabelle di missioni controllate e messe in liquidazione	378	output	1.000	1.006	1.000	908	1.000	750	700						
		gestione flessibile dei servizi ausiliari: n. commessi utilizzati / n. sedi provinciali n. cause attivate nell'anno affrontate internamente /n. totale di cause attivate nell'anno	503/1818	risultato/qualità	40/50	37/42	16/20	23/29	10/20	23/24	27/30						
		n. di cause concluse positivamente per l'Ente nell'anno/n. totale cause concluse nell'anno	503/1818	risultato/qualità	25/30	30/35 <sup>oo</sup>	10/13	36/85 <sup>^</sup>	10/15	14/15 (1)	15/18						
		n. delibere giunta e consiglio pubblicate nell'anno/n. personale interno impiegato nel processo nell'anno	504/1819-1820	risultato/efficienza	560/3	487/3	400/2-3	450/2-3	300/2-3	345/2	290/2						
		n. patrocini concessi	506/1823	risultato/quantità	270	240	250	180 su 200 richiesti	250	74	100						
		N. bandi UE presentati nell'anno	505/1822	Output	14	2	3	4	6	0 (2)	2						
		N. bandi UE il cui processo di valutazione si è concluso positivamente nell'anno/N. bandi UE per i quali si è concluso il processo di valutazione nell'anno	505/1822	risultato/qualità	3/10	1/3	1/3	0/1	0	0	1/2						
		% di risposta alle richieste degli organi d'informazione in tempo reale	506/1824	Output			100%	100% ^^	100%	100% (3)	100% (3)						
		% di risposta alle richieste di informazione e comunicazione provenienti da aree e assessorati	506/1824	Output			100%	100% ^^	100%	100% (3)	100% (3)						
		reperibilità per gli aspetti di informazione/comunicazione per i vertici di governo e per gli organi di stampa	506/1824	Output			H 24	H 24 ^^	H 24	H 24 (3)	H 24 (3)						
		Stato di salute dell'am.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	§§			
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013			variabile equilibri	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln	11,5 mln***	10,5 mln	3,6 mln***	12,8 mln					
Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali		105%	112%	100%	106%	102%	106%	100%							
Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento		€180	€169	€155	€156	€159	€146	€137							
Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi sta		variabile indebitamento		4,50%	2,85%	3,60%	2,90%	3,43%	3,37%	2,47%							
Stock di indebitamento		variabile indebitamento		118 mln	112 mln	102 mln	109 mln	109 mln	102 mln	96 mln							

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%	89%	92%	87%	86%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81	€91	€88	€85	€78				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89	€96	€93	€92	€85				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	75%	76%	81%	79%	73% §§§				
		Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	60%	55%	58%	59%	56%				
		Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%	39%	43%	37%	35% §§§				
		Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%	33%	34%	32%	26% §§§				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)		variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000	€19.580.981	€20.300.000	€18.192.137	€17.774.034				
		Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione							30/12/2014	30/12/2014	30/12/2015				
		Consegna delle proposte di revisione del Piano Anticorruzione (§)							31/12/2014	31/12/2014	01/12/2015				
Confronti con altre amm.ni															
	100%														

#### Nota

(\*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(\*\*) Continenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

\*\*\* il dato è riferito all'obiettivo programmatico finale. Nel 2014 l'Ente l'ha rispettato con un saldo di 4,2 milioni di Euro.

(§) l'indicatore è stato aggiunto a seguito della delibera di giunta n. 75 del 25/2/2014 di aggiornamento del Peg - Piano della Performance 2014

(\*) Gallo è stato ammalato per 9 mesi. Gli altri uscieri sono stati organizzati in modo da colmare le assenze di Gallo senza dover ricorrere ad una sostituzione con un TD

(\*\*) Specifica esiti: 17 vinte/5 perse. Inoltre, 10 sospensive vinte ed una rinunciata.

\*\* Nonostante la rimodulazione dell'orario di servizio con 2 rientri pomeridiani, la struttura ha garantito ugualmente la copertura piena del servizio, anche nelle ore serali, nei festivi e prefestivi, H24, attraverso la reperibilità e la disponibilità a lavorare da casa in particolar modo durante le emergenze ma non solo

^ n. 39 cause perse sono relative a identici procedimenti sanzionatori in materia di caccia, promosse da cacciatori trentini.

(1) Specifica esiti in particolare n. 10 vinte e solo 1 persa. Inoltre n. 2 sospensive vinte.

(2) Non abbiamo potuto partecipare ai 6 progetti programmati perchè i bandi che dovevano uscire nel 2014 sono stati tutti posticipati al 2015. Inoltre non abbiamo potuto partecipare a nuovi bandi in quanto sono venute a mancare le condizioni formali minime (il quadro delle deleghe) per poterli presentare.

(3) Risultati raggiunti anche se da metà giugno 2014 il personale giornalistico sia stato ridotto ad una sola unità (Istr.dirrett. addetto stampa); inoltre nonostante la modulazione dell'orario di servizio con 2 rientri pomeridiani, la struttura ha garantito ugualmente la copertura piena del servizio, in tutti i pomeriggi, e anche nelle ore serali, nei festivi e prefestivi, attraverso la reperibilità e la disponibilità a lavorare da casa e durante le ferie.

§§ nel 2015 non è possibile rispettare il primo parametro. Incerto è anche l'ottavo.

§§§ importi calcolati al netto delle reiscrizioni per esigibilità

Fino al 2014 erano previsti 4 parametri relativi alla gestione dei residui; alla luce dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) si ritiene non siano più significativi

## Gestione unitaria dei servizi su area vasta

Responsabile Calderara Claudia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Area / Servizio	2.0 Affari generali
n° programma PEG	n.506, n.503
n° progetto PEG	n. 1824, n.1818

## Descrizione sintetica

Tra le funzioni fondamentali della "nuova" Provincia quella di «assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali» è una delle più importanti in quanto determina sostanzialmente il suo ruolo di supporto, affiancamento e assistenza nei confronti dei Comuni. Si intende attivare quindi un percorso di studio e sperimentazione, d'intesa con i Comuni, di riforma dei servizi per ridurre i costi di gestione e qualificare l'offerta. Il progetto prevede che presso la Provincia siano collocate Le attività di supporto ai servizi offerti ai cittadini e le attività di alta specializzazione la cui disponibilità non è presente nella maggioranza degli Enti, mentre i rapporti con i cittadini e i benefici economici derivanti dai miglioramenti organizzativi rimangano in capo ai Comuni. I servizi da prendere in esame riguardano le attività dell'ufficio stampa e dell'avvocatura.

## Impatto atteso

Nel primo caso l'attività prevede: a) l'organizzazione da parte dell'Ufficio stampa, presso la sede della Provincia o in luogo ritenuto più idoneo, di un numero concordato di conferenze stampa o progetti di comunicazione più articolati, all'anno, sulle principali iniziative e sui principali progetti relativi a opere pubbliche o servizi pubblici (sportelli, uffici informazioni) rivolti ai cittadini; b) la realizzazione di un servizio di rassegna stampa telematica condivisa tra Provincia e Comuni attraverso la costruzione di una piattaforma unica con le notizie di interesse per il territorio; con la finalità di ridurre il costo di un ufficio stampa interno o di professionisti esterni. Nel secondo caso l'attività prevede di avvalersi del Servizio Avvocatura della Provincia al fine della gestione del contenzioso giudiziario per quelle amministrazioni sprovviste della figura professionale di avvocato dipendente appositamente iscritto all'albo professionale nella sezione per gli enti pubblici, con la finalità di ridurre il costo economico del contenzioso disponendo del supporto di professionisti abilitati in grado di seguire l'attività giudiziale.

## Obiettivo dell'anno

	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Definizione di proposte progettuali	1 n. progetti di fattibilità prodotti	3	
2-Progetti avviati entro l'anno	1 n. progetti avviati	almeno 2	
2-	0		
2-	0		

## Destinatari

Comuni della Provincia di Modena e i cittadini dei Comuni che aderiscono al progetto di riforma dei servizi

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

**Team di progetto** Barbara Bellantani, Alessia Trenti, Margherita Morsoletto, Maurizio Tangerini, Giliola Giusti, Lanfranco Vicenzi, Claudia Calderara.

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Avvocatura unica -progetto fattibilità	previsto					
	effettivo					
Rassegna stampa unica-progetto di fattibilità	previsto					
	effettivo					
Ufficio stampa servizi condivisi-progetto di fattibilità	previsto					
	effettivo					
Avvocatura unica - Approvazione schema di convenzione progetto	previsto					
	effettivo					
Rassegna stampa unica - Approvazione schema di convenzione progetto	previsto					
	effettivo					
Ufficio stampa servizi condivisi - Approvazione schema di convenzione progetto	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

## Note agli stati di attuazione

al 31 dicembre

## Attuazione del processo di riordino delle funzioni – atti organizzativi

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Area / Servizio	2.1 Personale
n° programma PEG	377
n° progetto PEG	1362

## Descrizione sintetica

A seguito di processo di riordino delle funzioni delle Province stabilita dalla legge 56/2014 la Provincia deve definire la nuova organizzazione tenendo conto delle determinazioni regionali in merito ed in particolare dalla legge 13/2015 per l'esercizio delle nuove funzioni. I passaggi previsti con riferimento all'organizzazione e al personale sono scanditi dal DM 14/9/2015

## Impatto atteso

L'impatto è forte in relazione all'erogazione dei servizi per i cittadini oltre a quella dei dipendenti che a seguito della dismissione di attività cambieranno datore di lavoro

## Obiettivo dell'ann

Obiettivo dell'ann	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Approvare la nuova organizzazione dell'ente	predisposizione degli atti di organizzazione entro il	31-dic	
1-			
1-	0		
1-	0		

## Destinatari

Cittadini, imprese e dipendenti

## Budget

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

## Team di progetto

Servizio personale e servizio informatica e telematica

## Fasi e tempi

Fasi e tempi	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
approvazione del piano di riassetto organizzativo	previsto				
	effettivo				
inserimento nel portale funzione pubblica del personale in soprannumero	previsto				
	effettivo				
definizione della dotazione organica per aree e servizi	previsto				
	effettivo				
	previsto				
	effettivo				
	previsto				
	effettivo				
	previsto				
	effettivo				

## Note agli stati di attuazione

al 31 dicembre

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato	
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione																
Portafoglio dei servizi	50%	n. utenti che richiedono l'accesso al SIT	521/1876	output	2700	12312	12000	circa 12.000	10.000	10.000	tra 8-9.000					
		n. istruttorie su PSC - POC - RUE	522/1879	output	4	9	6	20	10	34	10					
		n. istruttorie su varianti al PRG	522/1879	output	10	17	15	19	15	34	3					
		n. istruttorie su PP/PUA	524/1895	output	28	37	30	23	30	32	20					
		n. istruttorie sismica	523/1888	output	42	63	50	56	50	59	33					
		n. istruttorie ambientali strategiche strumenti urbanistici	521/1876	output	42	63	50	56	50	81	33					
		n. istruttorie urban. e terr. / n.ro addetti (unità uomo)				16,8	25,2	20,4	24,8	22	40	13,2				
		n.comuni che hanno stipulato accordi per adeguamento a LR20/2000 e/o al PTCP	522/1879 523/1883	contesto	1	2	1	5	1	3	1					
		n. controlli annuali sulle cave / n. cave in esercizio sul territorio	467/1668	processo	550/70	350/50	350/60	245/41	350/70	347/70	350/65					
		n. Comuni collegati a WEBGIS protezione civile	419/1476	output			47	47	47	47	47					
Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	§§				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln	11,5 mln***	10,5 mln	3,6 mln***	12,8 mln					
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%	106%	102%	106%	100%					
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155	€156	€159	€146	€137					
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del punultimo anno precedente		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%	2,90%	3,43%	3,37%	2,47%					
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln	109 mln	109 mln	102 mln	96 mln					
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%	89%	92%	87%	86%					
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81	€91	€88	€85	€78					
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I-III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89	€96	€93	€92	€85					
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	75%	76%	81%	79%	73%	§§§				
Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	60%	55%	58%	59%	56%							
Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%	39%	43%	37%	35%	§§§						
Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%	33%	34%	32%	26%	§§§						
Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)		variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000	€19.580.981	€20.300.000	€18.192.137	€17.774.034							
Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione								30/12/2014	30/12/2014	30/12/2015						
Consegna delle proposte di revisione del Piano Anticorruzione (§)								31/12/2014	31/12/2014	01/12/2015						
Confronti con altre amm.ni																
	100%															

Nota

(\*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(\*\*) Continenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

(§) l'indicatore è stato aggiunto a seguito della delibera di giunta n. 75 del 25/2/2014 di aggiornamento del Peg - Piano della Performance 2014

\*\*\* il dato è riferito all'obiettivo programmatico finale. Nel 2014 l'Ente l'ha rispettato con un saldo di 4,2 milioni di Euro.

§§ nel 2015 non è possibile rispettare il primo parametro. Incerto è anche l'ottavo.

§§§ importi calcolati al netto delle reiscrizioni per esigibilità

Fino al 2014 erano previsti 4 parametri relativi alla gestione dei residui; alla luce dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) si ritiene non siano più significativi

## Reingegnerizzazione del Servizio per la gestione del "regime transitorio" di attuazione della L. 56/2014

Responsabile Nicolini Rita

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Ambiente e territorio
Area / Servizio	4.5 Sicurezza del territorio e attività estrattive
n° programma PEG	467,419,420,
n° progetto PEG	1476,1477,1478,1666,1789,1790,1479,1480,1667,1668,1669

## Descrizione sintetica

L'esercizio 2015 è caratterizzato in particolare dall'impatto indotto dalla attuazione della L. 56/2014 che ha comportato un sostanziale mantenimento delle competenze a fronte di una strutturale riduzione delle risorse umane e strumentali assegnate. A fronte di tale impatto si rende necessario procedere alla definizione degli obiettivi di servizio ridefiniti (SLA, target, output) in relazione al nuovo assetto dotazionale. In particolare l'obiettivo è la individuazione di un nuovo assetto che, sviluppando una già consolidata attitudine attuata nei recenti esercizi, consente di mantenere standard di Eccellenza valorizzando i contributi operativi e gestionali di Enti (Unioni, Comuni, ecc.) e strutture esterne (Consorzi di Bonifica, AIPO, volonatriato ecc.) collegate e diminuendo le spese dell'ente

## Impatto atteso

L'impatto atteso riguarda il mantenimento dei target di Eccellenza caratteristici del servizio

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-garantire il mantenimento e l'implementazione dell'Osservatorio provinciale attività estrattive per garantire il buon presidio delle cave	n.relazioni annuali di cava gestite con istruttorie /cave attive	100%	
2-garantire la redazione di piani di messa in sicurezza in relazione alle dichiarazioni di stato di emergenza	n.piani di messa in sicurezza/dichiarazioni stato di emergenza	100%	
3-garantire l'eccellenza nella gestione delle allerte di protezione civile attraverso il sistema geomonitor	3-1 n di allerte processate /bollettini condizioni meteo avverse	100%	
4-diminuzione spese Servizio e Ente	4-1 n incarichi non rinnovati	1	

<b>Destinatari</b>	cittadini,comuni,unione dei comuni,Regione					
<b>Budget</b> note: non sono previste spese non sono previste entrate	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	Rita Nicolini,Matteo Virga, Francesco GelmuZZi,Francesca Lugli,Mirta Marinelli,Paolo Corghi,Nicoletta Franchini					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
ridefinizione delle tempistiche di attuazione delle attività	previsto	x				
	effettivo					
definizione delle forme di collaborazione con strutture ed Enti esterni	previsto	x				
	effettivo					
formazione del personale "esterno" che collabora all'attuazione delle attività	previsto	x				
	effettivo					
definizione dell'ordine di priorità delle azioni svolte dal Servizio	previsto	x				
	effettivo					
attivazione del sistema di network che permette il raggiungimento degli obiettivi	previsto	x				
	effettivo					
attuazione delle attività con le nuove tempistiche e modalità collaborative	previsto	x	x	x	x	
	effettivo					
0	previsto					
0	effettivo					

Note agli stati di attuazione

al 31 dicembre

## Riorganizzazione funzioni di pianificazione

**Responsabile** Manicardi Antonella

<b>tipo di azione:</b>	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
<b>Politica:</b>	Ambiente e territorio
<b>Area / Servizio</b>	4.4 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica
<b>n° programma PEG</b>	522-523-524
<b>n° progetto PEG</b>	1879-1883-1888-1894

### Descrizione sintetica

L'azione si propone l'efficiamento delle attività svolte in relazione alle funzioni di legge attribuite, con effetto diretto sull'Ente in termini organizzativi, e con effetto sui Comuni in termini di semplificazione delle attività, in quanto portatori finali di interessi.

### Impatto atteso

Diminuzione dei costi per lo svolgimento delle funzioni nell'Ente, e verso l'esterno realizzare economie di scala nella formazione dei prodotti e riduzione delle occasioni di dissenso nell'ottica di favorire collaborazioni e inventivare sinergie interistituzionali e di area vasta.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Riduzione del personale	n. risorse umane	-10%	
2-Accordi di collaborazione con Enti	n. accordi	2	
2-	0		
2-	0		

<b>Destinatari</b>	Provincia e Comuni					
<b>Budget</b>  note: nessuna spesa prevista nessuna entrata prevista	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	Tutto il personale del Servizio compresi i collaboratori esterni.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Riformulazione del Peg di competenza	previsto effettivo					Revisione dell'organizzazione in relazione alle attività
Riassegnazione attività e riduzione risorse umane impiegate	previsto effettivo					Individuazione nuovi referenti interni
Stipula accordi di collaborazione con Enti	previsto effettivo					
	previsto effettivo					

### Note agli stati di attuazione

al 31 dicembre

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti															
Portafoglio dei servizi	50%	n. autorizzazioni rilasciate in materia ambientale (+ AUA)	466/1664 - 467/1668 - 497/1804 - 498/1806 - 500/1810	output	585	741	600	889	1000	917	800				
		n. procedure VIA gestite	412/1457 - 413/1460	output	45	33	25	16	30	23	25				
		n. istruttorie siti da bonificare	498/1807				25	15	15	25	20				
		n. sanzioni amministrative gestite		output		153	130	268	120	312	200				
		n. controlli gestiti in materia di acque e rifiuti	497/1804 e 498/1806				140	167 <sup>a</sup>	150	274	150				
		Tempo medio di conclusione dei procedimenti di rilascio dei libretti	470/1680	risultato/ qualità	< 15gg	<10gg <sup>a</sup>	< 10 gg	<10 gg	< 8 gg	7,6 gg	< 8 gg				
		N. rilevazioni agricole ISTAT concluse entro i tempi prefissati	511/1842	risultato/ qualità			100%	100%	100%	100%	100%				
		Tempo medio di conclusione del procedimento di rilascio delle abilitazioni all'esercizio dell'attività agrituristica	471/1685	risultato/ qualità			45 gg	45 gg	40 gg	34 gg	34gg				
		PSR- liquidazione contributi sul totale dei contributi assegnati	512/1844								80% <sup>a</sup>				
		Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75% §§		
Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013				variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln	11,5 mln***	10,5 mln	3,6 mln***	12,8 mln				
Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II, III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5				variabile equilibri generali	105%	112%	100%	106%	102%	106%	100%				
Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione				variabile indebitamento	€180	€169	€155	€156	€159	€146	€137				
Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente				variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%	2,90%	3,43%	3,37%	2,47%				
Stock di indebitamento				variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln	109 mln	109 mln	102 mln	96 mln				
Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + II				variabile gestione entrate	95%	93%	93%	89%	92%	87%	86%				
Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente				variabile gestione entrate	€91	€82	€81	€91	€88	€85	€78				
Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente				variabile gestione entrate	€134	€92	€89	€96	€93	€92	€85				
Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III				variabile gestione entrate	68%	68%	75%	76%	81%	79%	73% §§§				
Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza				variabile gestione spese	65%	59%	60%	55%	58%	59%	56%				
Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote ammort. mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III				variabile gestione spese	38%	36%	42%	39%	43%	37%	35% §§§				
Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)				variabile gestione spese	33%	33%	33%	33%	34%	32%	26% §§§				
Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)				variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000	€19.580.981	€20.300.000	€18.192.137	€17.774.034				
Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione										30/12/2014	30/12/2014	30/12/2015			
Consegna delle proposte di revisione del Piano Anticorruzione (§)								31/12/2014	31/12/2014	01/12/2015					
Confronti con altre amm.ni															
	100%														100%

**Nota**  
 (\*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui  
 all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.  
 (\*\*) Continenza della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze  
 (§) l'indicatore è stato aggiunto a seguito della delibera di giunta n. 75 del 25/2/2014 di aggiornamento del Peg - Piano della Performance 2014  
 \*\*\* il dato è riferito all'obiettivo programmatico finale. Nel 2014 l'Ente l'ha rispettato con un saldo di 4,2 milioni di Euro.

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
* non è possibile inserire il trend storico perché è un procedimento biennale															
§§ nel 2015 non è possibile rispettare il primo parametro. Incerto è anche l'ottavo.															
§§§ importi calcolati al netto delle reiscrizioni per esigibilità															
Fino al 2014 erano previsti 4 parametri relativi alla gestione dei residui; alla luce dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) si ritiene non siano più significativi															

**RISPETTO SCADENZE DI LEGGE SU AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA) E RAZIONALIZZAZIONE Percorsi procedurali in materia di autorizzazioni uniche ambientali (AUA)**

**Responsabile** Rompianesi Giovanni

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Ambiente e territorio
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	466 e 500
n° progetto PEG	1664 e 1810

**Descrizione sintetica**

RISPETTARE IL TERMINE DEL 7 LUGLIO 2015 PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AIA RELATIVE ALLE NUOVE ATTIVITA' ASSOGGETTATE ALLA NORMA IN BASE AL D.LGS.44/2014 NONCHE' COMPLETARE LA FASE DI RINNOVO DELLA PRIMA GENERAZIONE DI AIA PER LE IMPRESE CERTIFICATE PER LA QUALITA' AMBIENTALE ISO O EMAS. INFINE, PROVVEDERE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE ED ESTERNE RELATIVE AL RILASCIO DELLE AUA, NONOSTANTE LA DIMINUZIONE DI 2 UNITA' ADDETTE, COINVOLGENDO MAGGIORMENTE IL PERSONALE IN LAVORO DI EQUIPE, COMPRESO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'U.O. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO AREA,

**Impatto atteso**

1. Rilascio entro il termine fissato dalla norma per quanto concerne le AIA dei soggetti sopradescritti  
2. Standardizzazione e revisione delle procedure per il rilascio delle AUA al fine di aumentare la quota del lavoro in equipe, velocizzare il rilascio dei provvedimenti e semplificare nel rispetto delle norme in vigore.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-consegnare AIA ai soggetti interessati entro il termine del 7.7.2015 (nuove attività soggette)	% autorizzazioni rilasciate rispetto ai soggetti richiedenti	100%	
2-consegnare AIA ai soggetti certificati ambientalmente nei termini prescritti dalle norme in vigore	% autorizzazioni rilasciate rispetto ai soggetti richiedenti	100%	
3-elaborare e rendere operative la razionalizzazione e semplificazione procedure rilascio AUA	3-1 attivazione nuove procedure	lug-15	
3-	0		

<b>Destinatari</b>	Le imprese titolari di istanze di autorizzazione AIA e di autorizzazione AUA , personale addetto interno all'Area, ARPA e SUAP comunali e intercomunali					
<b>Budget</b>	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	Direttore Area, Funzionari coinvolti nel procedimento, personale di categoria professionale D ,C e B dell'area coinvolto nel procedimento					

<b>Fasi e tempi</b>		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Riunioni organizzative con le U.O. coinvolte e monitoraggio andamento	previsto					
	effettivo					
consegne AIA ai soggetti interessati	previsto					
	effettivo					
consegne AIA ai soggetti certificati	previsto					
	effettivo					
adozione di procedure semplificate per rilascio AUA	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

**Note agli stati di attuazione**

al 31 dicembre

## Organizzazione del personale per fronteggiare attività straordinarie collegate ad obiettivi strategici

**Responsabile** Vecchiati Paola

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Ambiente e territorio
Area / Servizio	5.8 Servizi alle imprese agricole
n° programma PEG	488-512
n° progetto PEG	1785-1844-1845

### Descrizione sintetica

1) Gestione PSR 2007-2013 Fase conclusiva con pagamento a saldo dei contributi previsti dai 4 Assi e dalle Misure che lo compongono (112, 121, 122,126, 211, 214, 215, 216, 311, 313, 321, 322, 411, 412, 413 e 421) entro il termine tassativo del 31.12.2015. L'azione si propone di approvare, entro il 31.07.2015, la liquidazione dell' 80% del contributo da erogare. 2) Organizzazione procedure d'intervento di mercato a sostegno dei produttori danneggiati dall'embargo russo che ha provocato forti turbative del mercato dei prodotti agricoli, in particolare per l'Italia di carni suine, formaggi e prodotti ortofrutticoli. Tale situazione ha indotto l'Unione Europea ad attivare azioni eccezionali e straordinarie di intervento nei settori maggiormente danneggiati. L'organismo pagatore Agrea ha incaricato la Provincia di eseguire gli accertamenti sulle imprese richiedenti l'intervento tramite l'attivazione di specifiche procedure. Le attività sopradescritte hanno richiesto l'organizzazione di team di tecnici da adibire alla mansione coinvolgendo anche tecnici esterni al servizio.

La grande mole di lavoro che si è riversata sui tecnici della struttura ha costretto a rivedere drasticamente i modelli organizzativi, allargando i confini lavorativi dei dipendenti che si sono ritrovati a esercitare la loro attività in tutti i campi, in condizione di massima flessibilità, senza più divisione di ruoli e funzioni.

### Impatto atteso

1) Il pagamento anticipato delle misure ad investimento consente di garantire l'utilizzo delle economie maturate evitando rischi di disimpegno automatico e permettendo pertanto l'utilizzo integrale delle risorse europee sul territorio. 2) L'azione di intervento di mercato permette di deviare parte delle produzioni correggendo gli squilibri derivanti dall'embargo russo.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Approvazione pagamento delle domande entro il 31.7.2015	% delle domande liquidate	80%	
2-Esecuzione dei controlli previsti nei termini fissati dall'U.E per i formaggi	% controlli effettuati entro il termine	100%	
3-Esecuzione dei controlli previsti nei termini fissati dall'U.E. per le carni suine	% controlli effettuati entro il termine	100%	
4-Esecuzione dei controlli previsti per i prodotti ortofrutticoli attraverso la partecipazione alle commissioni di ritiro nei termini fissati	% di partecipazione alle commissioni di ritiro	100%	

<b>Destinatari</b>	Aziende agricole - Comuni - Aziende multiutility - Aziende di trasformazione - tecnici provinciali					
<b>Budget</b>	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: Bilancio AGREA Bilancio AGREA	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	Regione Emilia Romagna, AGREA, Provincia di Modena (Settori Agricoltura e Formazione Professionale)					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1) Riunioni periodiche di monitoraggio	previsto					
	effettivo					
1) Costituzione gruppi di lavoro.	previsto					
	effettivo					
1) Ricezione domande pagamento, istruttoria, sopralluoghi, eventuali controlli in loco	previsto					
	effettivo					
1) Redazione verbali e check list, Aggiornamento SOP (Sistema operativo pratiche Agrea)	previsto					
	effettivo					
1) Adozione atto approvazione liquidazione	previsto					
	effettivo					

2) Formazione tecnici	previsto					
	effettivo					
2) Coordinamento tecnici esterni	previsto					
	effettivo					
2) Composizione Team	previsto					
	effettivo					
2) Costituzione fascicoli di controllo	previsto					
	effettivo					
2) Accertamenti fase iniziale per carni suine e formaggi	previsto					
	effettivo					
2) Accertamenti fase intermedia per carni suine e formaggi	previsto					
	effettivo					
2) Accertamenti fase finale per carni suine e formaggi	previsto					
	effettivo					
2) Redazione verbali e check list e Inserimento a SOP	previsto					
	effettivo					
2) Partecipazione commissioni ritiro prodotti ortofrutticoli	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

**Note agli stati di attuazione**

al 31 dicembre

--

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA LAVORI PUBBLICI

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione															
Portafoglio dei servizi	50%	N. progettazioni esecutive effettuate all'interno/ tot. progettazioni esecutive approvate					75%	89% (93/104)	75%	85% (57/67)	80%				
		N. direzioni dei lavori effettuate all'interno/ tot. cantieri attivati					85%	94% (6/105)	85%	96% (49/51)	90%				
		% sinistri passivi la cui procedura è stata attivata nei successivi 30 gg	104/1618				90%	97%	90%	100%		90%			
		% sinistri attivi con procedimento di recupero danni andato a buon fine	104/1618				70%	80%	70%	81%		70%			
		n. contratti stipulati	495/1800	output		165	221	150 <sup>°°</sup>	164	150	150 <sup>°°</sup>	75			
		tempi medi dalla data di aggiudicazione alla data di stipula del contratto	495/1800	risultato/ qualità		60 gg	92gg <sup>°°</sup>	90 <sup>°°</sup>	88	90	116 <sup>°°</sup>	100			
		Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75% §§		
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln	11,5 mln***	10,5 mln	3,6 mln ***	12,8 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%	106%	102%	106%	100%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155	€156	€159	€146	€137				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%	2,90%	3,43%	3,37%	2,47%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln	109 mln	109 mln	102 mln	96 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%	89%	92%	87%	86%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81	€91	€88	€85	€78				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89	€96	€93	€92	€85				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	75%	76%	81%	79%	73% §§§				
		Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	60%	55%	58%	59%	56%				

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
		Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%	39%	43%	37%	35%	§§§			
		Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%	33%	34%	32%	26%	§§§			
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)		variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000	€19.580.981	€20.300.000	€18.192.137	€17.774.034				
		Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione							30/12/2014	30/12/2014	30/12/2015				
		Consegna delle proposte di revisione del Piano Anticorruzione (§)							31/12/2014	31/12/2014	01/12/2015				
Confronti con altre															
	100%														

#### Nota

(\*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(\*\*) Continenza della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

\*\*\* il dato è riferito all'obiettivo programmatico finale. Nel 2014 l'Ente l'ha rispettato con un saldo di 4,2 milioni di Euro.

(§) l'indicatore è stato aggiunto a seguito della delibera di giunta n. 75 del 25/2/2014 di aggiornamento del Peg - Piano della Performance 2014

(\*\*) 2012: il rispetto dei tempi non dipende esclusivamente dal servizio in quanto è soggetto a variabili esterne: acquisizione certificazioni da enti esterni, acquisizione documentazione servizio proponente, acquisizione di completa e regolare documentazione contrattuale da parte della ditta contraente e rispetto da parte della ditta contraente dei tempi di stipula. Inoltre, a seguito delle attività prestate per i terremoti di maggio i tempi si sono allungati.

(\*\*\*) 2013: il rispetto dei tempi non dipende esclusivamente dal servizio in quanto è soggetto sia a maggiori e nuovi adempimenti che a variabili esterne. Relativamente ai nuovi e maggiori adempimenti si segnala: obbligo di stipula dei contratti d'appalto

(\*\*\*\*) 2014: il rispetto dei tempi non dipende esclusivamente dal servizio in quanto è soggetto sia al numero degli adempimenti da espletare che a variabili esterne. Relativamente agli adempimenti incide pesantemente l'obbligo di sottoporre a verifica tutti i contraenti ai sensi dell'art.11 del Regolamento sui controlli interni e le modalità di acquisizione delle certificazioni antimafia. Relativamente alle variabili esterne si segnalano i tempi di rilascio delle certificazioni da parte degli Enti esterni e la difficoltà di acquisizione di completa e regolare documentazione contrattuale da parte dei contraenti, che rende a volte necessario inoltrare più solleciti e richieste di integrazioni

(\*\*\*\*\*) 2013-2014: vengono presi in considerazione tutti i contratti ad eccezione dei contratti di trasferimento immobiliare.

La U.O. Contratti dal 1° aprile 2014 è stata spostata dal cdr 1.2 Avvocatura al Cdr 6.5 Amministrativo Lavori Pubblici

§§ nel 2015 non è possibile rispettare il primo parametro. Incerto è anche l'ottavo.

§§§ importi calcolati al netto delle reiscrizioni per esigibilità

Fino al 2014 erano previsti 4 parametri relativi alla gestione dei residui; alla luce dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) si ritiene non siano più significativi

## DM 23.01.2015 - PIANO ANNUALE 2015 DI EDILIZIA SCOLASTICA.

Responsabile Manni Alessandro

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Istruzione
Area / Servizio	6.0 Lavori pubblici
n° programma PEG	329 e 509
n° progetto PEG	329/1157 e 509/1834

## Descrizione sintetica

Rispetto delle tempistiche fissate per la realizzazione del piano annuale 2015 di edilizia scolastica ai sensi del DM 23.01.2015. L'attività consiste nella Responsabilità del procedimento comprensiva di: gestione delle problematiche di co-finanziamento in esercizio provvisorio, progettazione esecutiva delle opere, appalto dei lavori entro il 30/10/2015, nonché delle relative procedure di autorizzazione e validazione, rendicontazione, gestione e coordinamento dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici coinvolti.

## Impatto atteso

L'azione si prefigge il rispetto delle tempistiche ristrettissime fissate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) per la progettazione esecutiva e il relativo appalto degli interventi ammessi a co-finanziamento statale con DM 322 del 29.05.2015. Tali interventi riguardano l'ampliamento dell'ITC Meucci di Carpi per complessivi € 2.150.000 e la messa in sicurezza del LS Wiligermo di Modena, per € 500.000.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-approvazione progetto esecutivo ampliamento ITC Meucci di Carpi	data approvazione	31 VII	
2-approvazione progetto esecutivo messa in sicurezza LS Wiligermo di Modena	data approvazione	15 VIII	
3-aggiudicazione provvisoria degli interventi	3-1 data aggiudicazione provvisoria	30 X	
3-	0		

<b>Destinatari</b>	tutti i cittadini della Provincia					
<b>Budget</b>	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
l'importo indicato è comprensivo della quota statale, ancora da accertare l'importo indicato è comprensivo della quota statale, ancora da accertare	3.879	2.150.000	-	entrate proprie + 1.680.000 € da accertare	2.150.000	-
l'importo indicato è comprensivo della quota statale, ancora da accertare l'importo indicato è comprensivo della quota statale, ancora da accertare	3.879	500.000	-	entrate proprie + 400.000 € da accertare	500.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	Tutte le U.O. di edilizia dell'Area Lavori Pubblici					

<b>Fasi e tempi</b>		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
progetto esecutivo ITC Meucci di Carpi	previsto					
	effettivo					
progetto esecutivo LS Wiligermo di Modena	previsto					
	effettivo					
pubblicazione bando di appalto ITC Meucci di Carpi	previsto					
	effettivo					
pubblicazione bando di appalto LS Wiligermo di Modena	previsto					
	effettivo					
aggiudicazione provvisoria ITC Meucci di Carpi	previsto					
	effettivo					
aggiudicazione provvisoria LS Wiligermo di Modena	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

## Note agli stati di attuazione

al 31 dicembre

## Riorganizzazione delle Unità Operative Manutenzione Strade

**Responsabile** Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Mobilità
Area / Servizio	6.2 Manutenzione opere pubbliche
n° programma PEG	455
n° progetto PEG	1613-1614-1615

### Descrizione sintetica

Già nel corso del 2014 si era in parte evidenziata la necessità di modificare l'assetto delle Unità Operative Manutenzione Strade del CDR 6.2, per poterle rendere più rispondenti alle mutate condizioni, come la riduzione del numero dei Dirigenti Tecnici e degli Assistenti Tecnici (figure che assicurano il coordinamento del personale operaio). A questo si aggiunge la persistente situazione di difficoltà economica in cui versa la Provincia, a cui consegue la progressiva contrazione degli interventi manutentivi affidati a ditte esterne e l'inevitabile necessità di potenziare gli interventi in amministrazione diretta. A riprova di questo basti pensare che la stima del fabbisogno per le manutenzioni alle pavimentazioni stradali ammonta a circa 8 milioni di euro a fronte di una disponibilità finanziaria reale pari ad un quinto. A tal fine e per rendere più efficace l'azione delle U.O., si ipotizza nel corso del 2015 di riorganizzarle a partire da una suddivisione del territorio provinciale in Aree; ciascuna Area verrebbe articolata in zone manutentive. Ogni Area verrebbe coordinata da un Referente tecnico di cat. D che si avvarrebbe del contributo di suoi diretti Collaboratori tecnici.

### Impatto atteso

L'impatto atteso è una miglior organizzazione delle Unità Operative di Manutenzione Strade che garantisca accettabili condizioni di sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari e straordinari, nonostante il perdurare delle difficili condizioni economiche dell'Ente che causano una drastica riduzione degli interventi manutentivi affidati a ditte esterne e l'impossibilità di poter sostituire figure strategiche nell'organizzazione dell'Unità Operativa manutenzione Strade come gli Assistenti Tecnici.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-attuazione della riorganizzazione delle Unità Operative Manutenzione Strade	1 entro il	31/08/15	
2-approvazione progetti e attuazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonostante l'assegnazione dei finanziamenti sia avvenuta a luglio, in ritardo rispetto agli anni precedenti che generalmente avveniva nei mesi di aprile e maggio	2 interventi attuati / interventi programmati	100%	
2-	0		
2-	0		

<b>Destinatari</b>	Tutti gli utenti della viabilità provinciale (destinatari finali) e i tecnici ed il personale operaio delle Unità Manutenzione Strade (destinatari intermedi).					
<b>Budget</b> note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	Unità Operativa Manutenzione Strade					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
definizione delle finalità e degli obiettivi delle Unità Operative di Manutenzione Strade	previsto					
	effettivo					
ricognizione di tutti i processi/attività che concorrono all'attuazione delle finalità delle Unità Operative di Manutenzione Strade	previsto					
	effettivo					

elaborazione delle ipotesi di ripartizione del territorio in Aree sulla base delle specificità del territorio stesso, delle estese chilometriche e delle risorse umane disponibili (sia tecnici che operai)	previsto					
	effettivo					
valutazione delle ipotesi e scelta di quella più adeguata per il raggiungimento degli obiettivi specifici del Servizio	previsto					
	effettivo					
avvio della riorganizzazione previa informazione e condivisione con tutto il personale tecnico ed operaio coinvolto con relativa attribuzione dei compiti	previsto					
	effettivo					
assegnazione finanziamenti per attuare gli interventi	previsto					
	effettivo					
approvazione progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria	previsto					
	effettivo					
attuazione interventi programmati	previsto					
	effettivo					
<b>Note agli stati di attuazione</b>						
<b>al 31 dicembre</b>						

## Attuazione programma per l'adozione del nuovo applicativo TEONLINE per i trasporti eccezionali

Responsabile Luppi Cristina

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Promozione territoriale
Area / Servizio	4.0 Territorio e supporto tecnico ai comuni
n° programma PEG	457
n° progetto PEG	1628

## Descrizione sintetica

Adozione del programma che la regione E.R. ha acquisito per tutte le Province, al fine di uno sviluppo condiviso delle piattaforme on line.

## Impatto atteso

Condivisione procedurale e strumentale, riduzione della componente burocratica, semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni con conseguente snellimento procedurale, mappatura dei vari passaggi e maggiore trasparenza.

## Obiettivo dell'anno

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1- La piena utilizzazione del programma sperimentale al fine della semplificazione della gestione amministrativa delle pratiche dei T.E.con conseguente snellimento procedurale, razionalizzazione e maggiore trasparenza in quanto gli utenti possono seguire on line il percorso della richiesta.In questa prima fase è previsto l'avvio dell'utilizzo del programma con l'obiettivo di utilizzarlo per la maggior parte delle pratiche, mentre una volta a regime (entro i 6/8 mesi del prossimo anno e comunque entro la fine del medesimo si prevede anche il raggiungimento di una consistente riduzione dei tempi di rilascio ed il totale utilizzo).	avvio dell'utilizzo del programma entro il	01-ott	
1-	n. pratiche trattate	80%	
1-	0		
1-	0		

## Destinatari

utenti esterni: Imprese private, singoli imprenditori, enti pubblici; utenti interni. altri uffici coinvolti nella procedura.

## Budget

note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

## Team di progetto

U.o. Concessioni: funzionario e unità dell'ufficio T.E., Regione, società che fornisce il software

## Fasi e tempi

		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
analisi bisogni e personalizzazione	previsto					
	effettivo					
sperimentazione e modifiche per una migliore personalizzazione	previsto					
	effettivo					
inizio utilizzo	previsto					Con utilizzo dell'intera procedura su almeno l'80% delle richieste pervenute.
	effettivo					

## Note agli stati di attuazione

al 31 dicembre

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA ECONOMI/

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Valore atteso 2015	Valore raggiunto 2015	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa a medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa															
Portafoglio dei servizi	50%	Capacità di soddisfazione della domanda progettuale degli enti, in relazione alle risorse FSE assegnate dalla Regione: Stima per l'anno 2014 - N°230 edizioni corsuali approvate / Stima per l'anno 2014 - N° 530 edizioni corsuali presentate *100	518/1868	Risultato/Quantità	39%	44% ^	38%	44%	43%	****	0% ^^^^				
		Spesa media per ora di corso approvata: Stima per l'anno 2014: Finanziamento pubblico approvato, per corsi FP: 3.400.000,00 / tot. ore approvate: 26.000	518/1868	Risultato/Efficienza	130 euro	150 euro ^^	150 euro	114 euro	130 euro	****	0% ^^^^				
		n. medio di corsi gestiti per addetto: n. corsi in piano per F.P. 230/ n. 5 addetti al servizio	518/1868	Risultato/Efficienza	44	41% ^	44%	49%	46%	****	0% ^^^^				
		Utenti che hanno ricevuto almeno una politica attiva/ nr utenti che hanno stipulato il patto di servizio	462/1648	Risultato/qualità	95%	100%	100%	100%	100%	100%	90%				
		Numero occupati tra quelli che hanno avuto almeno una segnalazione/ Profili richiesti dalle aziende evasi	462/1648	Risultato/qualità	25%	29,60%	30,00%	32,16%	30,00%	38,20%	30%				
		Numero aziende in obbligo con scopertura gestite e monitorate (L.68)/Totale aziende in obbligo con scopertura (L.68)	464/1657	Risultato/Quantità	80%	92%	90%	90%	90%	95%	90%				
		Capacità di soddisfazione delle domande di intervento degli istituti secondari di secondo grado statali progettuale, in un tempo stimato di 30gg: n°300 richieste annuali stimate di cui il 30% evaso nei termini	460/1637	Risultato/Quantità			30%	30% ^^	30%	30%	30%				
		Capacità di soddisfazione delle domande di iscrizione ai percorsi IeFP	460/1638	Risultato/Quantità			100%	100%	100%	100%	100%				
		Rispetto dei tempi tecnici dettati dalla delibera e dagli Uffici competenti della Regione ER relativamente alla erogazione contributo relativo alle Borse di Studio anno in corso	460/1639	Risultato/Quantità			100%	100%	100%	100%	100%				
		N. informazioni raccolte per report statistici	526	contesto/input	78.655	78.655	78.655	78.655	78.655	78.655	78.655				
		N. Report statistici prodotti	526	output/risultato	8	7	7	6	7	7	7				
		Tempo medio di conclusione del procedimento di rilascio delle abilitazioni all'esercizio delle professioni turistiche	515/1854	risultato/ qualità	< 20gg	< 20 gg	< 20 gg	15 gg	15 gg	15gg	15gg				
		Tempo medio intercorso tra le domande rendicontate e il contributo liquidato per le domande Attività 432 POR-FESR 2007-2013 "Sostegno alla localizzazione delle imprese"	516/1864	risultato/ qualità			< 60 gg	42 gg.	< 50 gg	>50	attività finita nel 2014				
Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75% §§				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln	11,5 mln***	10,5 mln	3,6 mln***	12,8 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%	106%	102%	106%	100%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155	€150	€159	€146	€137				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazionari precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%	2,90%	3,43%	3,37%	2,47%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln	109 mln	109 mln	102 mln	96 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%	89%	92%	87%	86%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81	€91	€88	€85	€78				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89	€96	€93	€92	€85				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	75%	76%	81%	79%	73% §§§				
		Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	60%	55%	58%	59%	75% §§§				
		Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%	39%	43%	37%	12,8 mln				

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso	Valore	Valore	Grado di	Grado di	Grado di							
					2012	raggiunto 2012	2013	raggiunto 2013	2014	raggiunto 2014	atteso 2015	raggiunto 2015	raggiungimento della performance per ogni indicatore	raggiungimento della performance organizzativa per ambito	raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato		
		Limite alle assunzioni: spesa personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%	33%	34%	32%	26% §§§						
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)		variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000	€19.580.981	€20.300.000	€18.192.137	€17.774.034						
		Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione							30/12/2014	30/12/2014	30/12/2015						
		Consegna delle proposte di revisione del Piano Anticorruzione (§)							31/12/2014	31/12/2014	01/12/2015						
Confronti con altre ammin.ni																	
	100%																

#### Nota

(\*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(\*\*) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

\*\*\* il dato è riferito all'obiettivo programmatico finale. Nel 2014 l'Ente l'ha rispettato con un saldo di 4,2 milioni di Euro.

(§) l'indicatore è stato aggiunto a seguito della delibera di giunta n. 75 del 25/2/2014 di aggiornamento del Peg - Piano della Performance 2014

Legenda: I valori degli indicatori per il 2014 sono stati stimati sulla base degli andamenti degli ultimi due anni. Le rilevazioni sono state effettuate attraverso il sistema informativo Sif-ER Programmazione 2007-2013, piano provinciale di Modena, Servizio Formazione Professionale. Il dato si riferisce esclusivamente all'attività formativa finanziata attraverso il Fondo Sociale Europeo, escludendo altri fondi nazionali e i fondi destinati ai corsi per l'assolvimento dell'obbligo formativo. Per corso di formazione viene qui intesa l'edizione di progetti corsuali (le tipologie formative possono essere corsuali o non corsuali (si tratta per queste ultime di attività di accompagnamento che integrano la parte corsuale o del Servizio SRFC (Servizio di formalizzazione e certificazione di cui al Sistema Regionale delle Qualifiche). Il contributo pubblico su cui è stato calcolato il costo di un'ora è quello destinato nello specifico a finanziare solo le attività corsuali. Rispe personale del servizio sono state considerate n.5. persone impiegate nelle attività di istruttoria, approvazione e gestione dei corsi.

\*\* Il numero degli operatori è stimato per eccesso: se poniamo il loro numero uguale a 4 unità e mezzo (stima più verosimile) il valore sale a 51%

\*\*\*\* Il riferimento per indicare il "valore atteso 2014" è stato il Fondo Sociale Europeo. L'anno 2014 rappresenta il primo anno della programmazione FSE 2014-2020. Il processo di definizione del Programma Operativo Regionale (POR) dell'Emilia-Romagna si è concluso il 12/12/2014 con l'approvazione da parte della Commissione Europea del POR. A livello locale si ricorda che la Giunta Regionale si è insediata il 29/12/2014 e che il processo di riordino istituzione di cui alla L. 56/2014 non si è ancora concluso. Pertanto, nel corso dell'anno 2014 non si è verificata alcuna assegnazione di risorse FSE dalla Regione alla Provincia di Modena. Nel 2014 la Provincia di Modena ha programmato risorse di legge 53/2000 art. 6, comma 4, per attività formative ma l'utilizzo di tale riferimento per definire il "valore atteso 2014" non risulta coerente con il riferimento di previsione.

\*\*\*\*\* Il riferimento per indicare il "valore atteso 2015" è stato il Fondo Sociale Europeo. Il processo di definizione del Programma Operativo Regionale (POR) dell'Emilia-Romagna si è concluso il 12/12/2014 con l'approvazione da parte della Commissione Europea del POR. A livello locale si ricorda che la Giunta Regionale si è insediata il 29/12/2014 e che il processo di riordino istituzione di cui alla L. 56/2014 si è concluso il 28/07/2015. Pertanto, nel corso dell'anno 2015 non si è verificata alcuna assegnazione di risorse FSE dalla Regione alla Provincia di Modena.

^ Stima per l'anno 2012 - N° 220 edizioni corsuali approvate (FSE asse 1 n. 150 - FSE asse 2 n. 30 - FSE asse 3 n.40) / Stima per l'anno 2012 - N°570 edizioni corsuali presentate (FSE asse 1 n. 350 - FSE asse 2 n. 120 - FSE asse 3 n. 100) \*100

^^ Stima per l'anno 2012: Finanziamento pubblico approvato, per corsi FP: 3.000.000,00 / tot. ore approvate: 23.000

^^^ Stima per l'anno 2013 n°300 richieste di cui il 30% evaso nei termini

§§ nel 2015 non è possibile rispettare il primo parametro. Incerto è anche l'ottavo.

§§§ importi calcolati al netto delle rescissioni per esigibilità

Fino al 2014 erano previsti 4 parametri relativi alla gestione dei residui; alla luce dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) si ritiene non siano più significativi

**Progetto di riorganizzazione del Servizio Istruzione, sociale e formazione professionale**

**Responsabile** Guglielmi Mira

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Istruzione e Lavoro e Formazione
:	!
Area / Servizio	8.0 Economia
n° programma PEG	460- 461-518-519-520
n° progetto PEG	1637-1638-1639-1640-1641-1772-1642-1643-1644-1867-1868-1869-1874-1870-1871-1872-1873

**Descrizione sintetica**

Rispetto alla situazione preesistente al momento del conferimento dell'incarico, si è reso necessario attivare un progetto di razionalizzazione nell'utilizzo del personale in funzione delle cessazioni e trasferimenti dei dipendenti ad altro Ente e riconversione del personale impegnato su deleghe regionali, al fine di dare piena attuazione alle finalità di mandato. La legge regionale 30 luglio 2015, n.13 ha fornito alcune indicazioni, che però necessitano di una rielaborazione a seguito delle problematiche connesse al contenimento dei costi del personale.

**Impatto atteso**

Efficienza nella gestione e nello sviluppo dei servizi afferenti sia alle funzioni fondamentali, che a quelle delegate, pur con un minor impiego di risorse umane. Le attività del servizio saranno in particolare orientate a perseguire le finalità politiche di mandato, nello specifico: un migliore esercizio delle funzioni nel campo della programmazione provinciale della rete scolastica, della gestione dell'edilizia scolastica; la promozione della piena e buona occupazione, nonché della giustizia e della coesione sociale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Garantire, con un minor impiego di contingente di risorse umane, la gestione e lo sviluppo dei servizi sia connessi allo svolgimento delle funzioni fondamentali della Provincia che alle funzioni delegate, attraverso una redistribuzione del lavoro tra il personale interno, in linea con le finalità politiche di mandato previste per il Servizio Istruzione, sociale e formazione.	Rapporto tra il contingente numerico del personale del Servizio Istruzione, sociale e formazione in essere al 31/12/2015 e quello al 31/12/2014	19/25	
1-	Rapporto tra n. di attività realizzate e attività previste nel peg 2015 del Servizio Istruzione, sociale e formazione	55/55	
1-			
1-			

<b>Destinatari</b>	Personale del Servizio Istruzione, Sociale e Formazione professionale					
<b>Budget</b>	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	Servizio Istruzione, Sociale e Formazione professionale - Tutte le U.O. coinvolte.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Incontri di Servizio per riorganizzazione dipendenti a seguito pensionamenti e trasferimenti	previsto					
	effettivo					
Incontro di servizio a seguito dell'emanazione della Legge Regionale 30 luglio 2015, n.13	previsto					
	effettivo					

**Note agli stati di attuazione**

al 31 dicembre

## TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER SOGGETTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO E DI DISABILITA'

**Responsabile** Benassi Patrizia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Lavoro e formazione
Area / Servizio	8.5 Politiche del lavoro
n° programma PEG	462, 464
n° progetto PEG	1648, 1658, 1659

### Descrizione sintetica

Promuovere la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento, sperimentando una nuova metodologia e nuovi strumenti di attuazione. Ridefinizione delle modalità anche organizzative con cui vengono promossi i tirocini da parte dei Centri per l'Impiego e dell'ufficio di collocamento mirato, al fine di consentire la piena attuazione della nuova normativa in materia. Coordinamento e promozione con gli altri soggetti del territorio abilitati (Comuni, istituti scolastici, ecc, ..)

### Impatto atteso

Attraverso la promozione ed il sostegno all'inserimento lavorativo dei disabili, quali risorsa e bacino di talenti nascosti, viene atteso un più elevato numero di tirocini trasformati in rapporti di lavoro .

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-1- Realizzazione di tirocini per soggetti svantaggiati e con disabilità	n° tirocini realizzati	300	
2-2- Valutazione degli esiti occupazionali dei tirocini	% di trasformazione dei tirocini in contratti di lavoro	20%	
	0		
	0		

<b>Destinatari</b>	utenti dei centri per l'impiego, persone in condizione di svantaggio, persone con disabilità, studenti. Comuni, Istituti scolastici, imprese.					
<b>Budget</b> note: Fondo Regionale Disabili	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	3.623	1.283.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	Servizio Politiche del lavoro - UO di staff del Servizio e Centri per l'impiego					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
predisposizione di modalità standard di funzionamento della commissione	previsto					
	effettivo					
realizzazione di tirocini con soggetti svantaggiati e con disabilità	previsto					
	effettivo					
incontri di coordinamento e di promozione con altri soggetti del territorio	previsto					
	effettivo					
valutazione degli esiti occupazionali dei tirocinii	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

### Note agli stati di attuazione

al 31 dicembre

## I parametri di valutazione per l'analisi del Fattore B "Modalità di raggiungimento dei risultati" e del Fattore C "Comportamenti organizzativi"

### Fattore di risultato B – Modalità di raggiungimento degli obiettivi

	Parametri di valutazione	Descrizione
1	Orientamento strategico dell'azione di breve periodo	Capacità di raggiungere risultati di breve periodo senza perdere di vista le finalità strategiche dell'azione amministrativa
2	Grado di equità dell'azione amministrativa	Capacità di garantire un'azione non discriminante nel raggiungimento degli obiettivi
3	Trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	Capacità di garantire la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in termini di acquisizione delle risorse, gestione ed erogazione dei servizi
4	Grado di partecipazione alla definizione delle linee di azione	Presenza agli incontri di direzione
5	Grado di orientamento agli stakeholders	Capacità di compiere scelte e realizzare azioni tenendo presente i diversi portatori di interesse

### Fattore di risultato C – Comportamenti organizzativi

#### C1 – CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Qualità nella individuazione dei programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica	Chiarezza e specificità dei programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica
2	Aggiornamento programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica	Chiarezza nell'aggiornamento dei programmi e dei progetti della relazione previsionale e programmatica
3	Stato di attuazione dei programmi, rendiconto di gestione, bilancio Sociale e sistema di gestione della qualità	Chiarezza nel rendicontare lo stato di attuazione dei programmi, la relazione al rendiconto, le schede del bilancio sociale e il sistema di gestione della qualità

## C2 – CAPACITA’ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Orientamento agli stakeholders	Individuazione dei diversi portatori di interesse coinvolti dagli obiettivi programmati
2	Qualità nella individuazione degli obiettivi di area/servizio	Chiarezza e specificità degli obiettivi di area/servizio
3	Qualità nella individuazione degli obiettivi trasversali	Chiarezza e specificità degli obiettivi trasversali
4	Qualità nella individuazione del raccordo finanziario	Chiarezza del collegamento tra obiettivi, risorse finanziarie e proventi del servizio
5	Aggiornamento obiettivi	Aggiornamento degli obiettivi del piano esecutivo di gestione
6	Stato di attuazione dei progetti Peg e delle misure per la Trasparenza e l’Anticorruzione	Chiarezza dei report dello stato di attuazione dei progetti e misure

## C3 – GESTIONE DEL PERSONALE

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Ricerca e selezione	Chiarezza dei meccanismi di ricerca e selezione del personale
2	Accoglienza e inserimento	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane
3	Formazione e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della proposta del piano di formazione
4	Arricchimento e rotazione delle competenze	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle competenze finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale
5	Incentivazione e motivazione	Capacità di differenziare la valutazione delle prestazioni del personale affidato, per evitare dannosi fenomeni di “appiattimento” motivazionale, con conseguente capacità di correlare riconoscimenti economici differenziati. Capacità di motivare il personale anche oltre gli aspetti di natura economica.
6	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell’attività specifica e la responsabilità sui risultati
7	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento

## Anticorruzione e Trasparenza

Responsabile Masetti Ferruccio fino al 30/9 - Calderara Claudia da 1/10

Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
n° programma PEG	504
n° progetto PEG	1811

## Descrizione sintetica

Definizione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e di trasparenza aventi oggetto misure di prevenzione e informative a vantaggio di utenti e cittadini a seguito di una corretta e legale azione amministrativa.

## Impatto atteso

Coinvolgimento di tutti i dipendenti nelle nuove modalità di lavoro alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e maggiore apertura nei confronti di utenti e cittadini a seguito di un agire più trasparente mediante pubblicazione e aggiornamento di dati e informazioni sul sito web istituzionale con un impatto sull'azione amministrativa che risulta più corretta e rispettosa delle leggi.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017	approvazione entro il	31/01/15	
2-Aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017	approvazione entro il	31/01/15	
3-Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione	Redazione relazione sull'attività svolta nell'anno, entro il	31/12/15	

<b>Destinatari</b>	dipendenti - utenti - cittadini					
<b>Budget</b>	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>Team di progetto</b>	U.O Segreteria generale e atti amministrativi, Rebecchi Riccardo, Martinelli Barbara					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Aggiornamento delle schede contenenti l'analisi del rischio e le misure di prevenzione	previsto					
	effettivo					
Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	previsto					
	effettivo					
Incontri con il Gruppo di lavoro per la definizione dell'aggiornamento del Programma della Trasparenza esistente	previsto					
	effettivo					
Approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità aggiornato	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Note agli stati di attuazione  
al 31 dicembre

## Certificazione del Nucleo di Valutazione

Area	Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Criteri di validazione degli obiettivi					Criteri di validazione degli indicatori			
				Riferimento programmazione pluriennale	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Declinazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
1	Leonelli	Coordinamento Comuni per piani controllo nutria	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	RISULTATO/ QUANTITA'	S	S
2	Calderara	Gestione unitaria dei servizi su area vasta	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	OUTPUT e RISULTATO/ GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI	S	S
	Guizzardi	Attuazione del processo di riordino delle funzioni – atti organizzativi	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	OUTPUT	S	S
4	Nicolini	Reingegnerizzazione del Servizio per la gestione del "regime transitorio" di attuazione della L. 56/2014	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ QUANTITA' - QUALITA' (EFFICACIA - TEMPESTIVITA') - EFFICIENZA	S	S
	Manicardi	Riorganizzazione funzioni di pianificazione	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ EFFICIENZA	S	S
5	Rompianesi	Rispetto scadenze di legge su autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e razionalizzazione percorsi procedurali in materia di autorizzazioni uniche ambientali (AUA)	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	RISULTATO/ QUANTITA' e OUTPUT	S	S
	Vecchiati	Organizzazione del personale per fronteggiare attività straordinarie collegate ad obiettivi strategici	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ QUANTITA' - QUALITA' (TEMPESTIVITA' - EFFICACIA)	S	S
6	Manni	DM 23.01.2015 - Piano annuale 2015 di edilizia scolastica	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	RISULTATO/ QUALITA' (TEMPESTIVITA')	S	S
	Rossi	Riorganizzazione delle Unità Operative Manutenzione Strade	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	RISULTATO/ GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI e QUALITA' (EFFICACIA)	S	S
	Luppi	Attuazione programma per l'adozione del nuovo applicativo TEONLINE per i trasporti eccezionali	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ QUANTITA' e QUALITA' (TEMPESTIVITA')	S	S
8	Guglielmi	Progetto di riorganizzazione del Servizio Istruzione, sociale e formazione professionale	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S		S	S	S	S	RISULTATO/ GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI - EFFICIENZA	S	S
	Benassi	Tirocini formativi e di orientamento per soggetti in condizione di svantaggio e di disabilità	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	OUTPUT E RISULTATO/ QUANTITA'	S	S
	Responsabile Anticorruzione	Anticorruzione e trasparenza	AZIONE PREMIANTE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ OUTPUT	S	S

## SINTESI DEI PROCESSI MAPPATI NELLA PROVINCIA DI MODENA RELATIVI AL PTPC 2015-2017

AREA	PROCESSO	Dirigente Responsabile delle misure di prevenzione e monitoraggio
AFFARI GENERALI	Reclutamento del personale	Raffaele Guizzardi
AFFARI GENERALI	Affidamento incarichi difese giudiziali	Claudia Calderara
AFFARI GENERALI	Conferimento di incarichi di collaborazione	I dirigenti dell' Ente in occasione degli atti di conferimento degli incarichi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Affidamento Lavori	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione alla gestione di rifiuti	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Procedura autorizzativa all' import export di rifiuti	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione Unica Ambientale	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione Unica fonti energia rinnovabile	Alberto Pedrazzi su delega di Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Bonifica Siti Contaminati	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Erogazione di contributi alle imprese agricole nell'ambito della Politica Agricola Comunitaria (PAC)	Paola Vecchiati
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione Integrata ambientale	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione con Valutazione di Impatto Ambientale	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Gestione sanzioni amministrative pecuniarie	Giovanni Rompianesi e Paola Vecchiati
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione allo scarico di reflui idrici	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Diffide e altri provvedimenti prescrittivi	Giovanni Rompianesi e Rita Nicolini
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Iscrizione nel Registro Provinciale Recupero dei Rifiuti	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione all' utilizzo agronomico dei fanghi	Giovanni Rompianesi
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Riconoscimento del possesso dei requisiti di Imprenditore Agricolo Professionale	Paola Vecchiati
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di agriturismo e fattoria didattica	Paola Vecchiati
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Abilitazione alla gestione di tartufo e all' uso di prodotti fitosanitari	Paola Vecchiati
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Erogazione dei fondi a sostegno delle aziende agricole colpite da calamità naturali	Paola Vecchiati
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazioni e attestazioni di estirpazione e reimpianti di superfici vitate	Paola Vecchiati
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Rilascio di un libretto UMA per le imprese che esercitano attività agricola	Paola Vecchiati

AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Autorizzazione alla commercializzazione e movimentazione delle quote latte	Paola Vecchiati
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Valutazione delle domande presentate ad AGROFIDI	Paola Vecchiati
Direzione Generale	Procedure negoziate e affidamenti diretti	I dirigenti che effettuano affidamenti di forniture di beni e servizi
Direzione Generale	Inventario beni mobili	Ferruccio Masetti
Direzione Generale	Procedimenti sanzionatori	Ferruccio Masetti
ECONOMIA	Servizi di intermediazione domanda e offerta di lavoro. Servizi amministrativi per il riconoscimento e mantenimento dello stato di disoccupazione	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Approvazione Piano Offerta Formativa per il finanziamento di attività di formazione professionale con fondi comunitari e nazionali	Mira Guglielmi
ECONOMIA	Gestione contributi di cui all' ordinanza del commissario delegato n°6 del 10 Luglio 2014	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Interventi formativi in agricoltura fondi UE)	Mira Guglielmi
ECONOMIA	Sostegno alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Assegnazione Borse di Studio	Mira Guglielmi
ECONOMIA	Erogazione di contributi alle aziende per assunzioni	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Iscrizione nei Registri del Terzo Settore	Mira Guglielmi
ECONOMIA	Sostegno alla localizzazione delle imprese	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Esonero dall' obbligo di assunzione disabili	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Interventi di animazione turistica e per l'accoglienza turistica programmati con il PTPL	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Sostegno alla riqualificazione e alla innovazione della rete commerciale	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Gestione contributi ai Comuni per la qualificazione dei centri commerciali naturali, sostegno alla qualificazione delle imprese del sistema ricettivo e degli spazi turistici pubblici (L.R. 40/2002) e ad Enti e organizzazioni nel settore dello spettacolo per la realizzazione di eventi a valenza turistico-culturale (L.R. 13/99)	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Promozione delle eccellenze motoristiche del territorio modenese, concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio e quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Interventi di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Allestimento di aree destinate ad attività economiche e di servizio	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Autorizzazioni in materia di impianti autostradali di distribuzione carburanti	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Sostegno alla qualificazione delle attività di servizi a supporto della fruibilità del patrimonio culturale e ambientale	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Azioni di promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Qualificazione delle stazione e degli impianti sciistici pubblici e privati	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Attività amministrativa in materia di agenzie di viaggio,turismo,prodotti turistici	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Coordinamento e gestione per il sostegno di progetti di promozione sportiva	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Formazione Regolamentata in autofinanziamento	Mira Guglielmi
ECONOMIA	Rilascio del certificato di ottemperanza e verifica autocertificazioni rse ai sensi del DPR 445/00	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Gestione degli accessi e attività amministrativa in relazione alle professioni turistiche e di accompagnamento	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Qualificazione dell'informazione turistica sul territorio attraverso il riconoscimento di IAT e UIT	Patrizia Benassi
ECONOMIA	Supporto ad iniziative e progetti di diffusione della pratica motoria e dell'attività sportiva e interventi per l' innovazione del turismo	Patrizia Benassi
LAVORI PUBBLICI	Procedure negoziate	Cristina Luppi
LAVORI PUBBLICI	Redazione del cronoprogramma	Alessandro Manni e Luca Rossi
LAVORI PUBBLICI	Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Alessandro Manni
LAVORI PUBBLICI	verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Alessandro Manni e Luca Rossi
LAVORI PUBBLICI	Affidamenti diretti	Alessandro Manni

LAVORI PUBBLICI	<b>Valutazione delle offerte</b>	Alessandro Manni e Luca Rossi
LAVORI PUBBLICI	<b>Varianti in corso di esecuzione del contratto</b>	Alessandro Manni
LAVORI PUBBLICI	<b>Definizione dell'oggetto dell'affidamento</b>	Alessandro Manni e Luca Rossi
LAVORI PUBBLICI	<b>Autorizzazioni Trasporti Eccezionali</b>	Cristina Luppi
LAVORI PUBBLICI	<b>Autorizzazioni impianti pubblicitari</b>	Cristina Luppi
LAVORI PUBBLICI	<b>Requisiti di aggiudicazione</b>	Alessandro Manni e Luca Rossi
LAVORI PUBBLICI	<b>Albo autotrasportatori di merci per conto terzi</b>	Cristina Luppi
LAVORI PUBBLICI	<b>Autorizzazione trasporto merci in conto proprio</b>	Cristina Luppi
LAVORI PUBBLICI	<b>Autorizzazioni Agenzie di Consulenza Automobilistica</b>	Cristina Luppi
LAVORI PUBBLICI	<b>Autorizzazioni officine di revisione</b>	Cristina Luppi
LAVORI PUBBLICI	<b>Subappalto</b>	Alessandro Manni e Luca Rossi
LAVORI PUBBLICI	<b>Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento</b>	Alessandro Manni e Luca Rossi
LAVORI PUBBLICI	<b>Requisiti di qualificazione</b>	Alessandro Manni e Luca Rossi
LAVORI PUBBLICI	<b>Revoca del bando</b>	Alessandro Manni e Luca Rossi
POLIZ.PROVINCIALE POL.FAUNISTICHE	<b>Contraddittori con i sanzionati ed emissione o archiviazione di Ordinanze ingiunzione</b>	Fabio Leonelli
POLIZ.PROVINCIALE POL.FAUNISTICHE	<b>Recupero della fauna ittica in difficoltà nei cantieri in alveo</b>	Fabio Leonelli
POLIZ.PROVINCIALE POL.FAUNISTICHE	<b>Autorizzazione all'abbattimento e alla cattura di fauna selvatica cacciabile</b>	Fabio Leonelli
POLIZ.PROVINCIALE POL.FAUNISTICHE	<b>Abilitazione all'esercizio dell'attività venatoria e alla tassidermia,</b>	Fabio Leonelli
POLIZ.PROVINCIALE POL.FAUNISTICHE	<b>Assegnazione di materiale di prevenzione ed erogazione di contributi ad aziende agricole per danni causati da fauna selvatica o dall'attività venatoria</b>	Fabio Leonelli
TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI	<b>Controlli di Polizia Mineraria</b>	Rita Nicolini
TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI	<b>Procedimento istruttorio di valutazione della scheda tecnica ai sensi dell"art 5 Legge 26/03</b>	Rita Nicolini
TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI	<b>Autorizzazione allo scavo in deroga</b>	Rita Nicolini
TERRITORIO E SUPPORTO TECNICO AI COMUNI	<b>Concessione coltivazione acque minerali , termali e di sorgente</b>	Rita Nicolini



Provincia  
di Modena

**Atto n. 219 del 29/10/2015**

*Oggetto:* PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015  
COMPENSIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLA  
SINTESI DEI PROCESSI MAPPATI RELATIVI AL PIANO  
TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE 2015-2017.  
ATTRIBUZIONE AI DIRIGENTI DEGLI OBIETTIVI, RISORSE,  
RESPONSABILITA' GESTIONALI E AZIONI PREMIANTI.  
APPROVAZIONE.

Pagina 1 di 1

**ATTO DEL PRESIDENTE**

L'Atto del Presidente n. 219 del 29/10/2015 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 29/10/2015

L'incaricato alla pubblicazione  
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente