Provincia di Modena

Centro di Responsabilità di Area

Nr. 8

Welfare locale

Centro di responsabilità di Area **8.0 Welfare locale**	**Responsabile:** **Guglielmi Mira**
Centro di responsabilità di Servizio **8.1 Formazione professionale**	**Responsabile:** **Messori Liviana**
Centro di responsabilità di Servizio **8.2 Istruzione e sociale**	**Responsabile:** **Roversi Maria Grazia**
Centro di responsabilità di Servizio **8.5 Politiche del lavoro**	**Responsabile:** **Roversi Maria Grazia**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Approvato con Delibera di Giunta n. del 21/01/2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	**5**
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	**9**
Dotazioni finanziarie	**143**
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	**183**

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Gugliemi Mira
8.0 Welfare locale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
389	**NON PROFIT**	**Galli Mario**	11

NR.	Progetto
1393	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
394	**DIREZIONE AREA WELFARE**	**Galli Mario**	15

NR.	Progetto
1404	Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area

Centro di Responsabilità di Area – Messori Liviana
8.1 Formazione professionale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
458	**PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**	**Ceretti Cristina**	23

NR.	Progetto
1630	Programmazione dell'offerta formativa
1631	Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi
1632	IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
459	**VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**	**Ceretti Cristina**	31

NR.	Progetto
1633	Interventi formativi in agricoltura
1634	Voucher individuali
1636	Formazione in autofinanziamento

Centro di Responsabilità di Area – Roversi Maria Grazia
8.2 Istruzione e sociale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
460	**ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**	**Ceretti Cristina**	43

NR.	Progetto
1637	Programmazione scolastica
1638	Qualificazione dell'offerta formativa
1639	Diritto allo studio
1640	Servizi educativi per l'infanzia
1641	Educazione e formazione degli adulti - Life long learning
1772	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
461	**PROGRAMMAZIONE SOCIALE**	**Galli Mario**	67

NR.	Progetto
1642	Progetti speciali
1643	Piani per la salute ed il benessere sociale
1644	Programmazione sanitaria

Centro di Responsabilità di Area – Roversi Maria Grazia
8.5 Politiche del lavoro

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
462	**SERVIZI PER L'IMPIEGO**	**Ceretti Cristina**	87

NR.	Progetto
1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego
1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego
1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro
1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
463	**INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**	**Ceretti Cristina**	113

NR.	Progetto
1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
1654	Programmazione delle politiche del lavoro
1655	Osservatorio del mercato del lavoro
1656	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali
1770	Sicurezza sul lavoro

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
464	**INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**	**Ceretti Cristina**	129

NR.	Progetto
1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità
1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

Nr. 8.0

Welfare locale

Responsabile: **Gugliemi Mira**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 389

NON PROFIT

Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA': Fornire costante raccordo e confronto tra Organismi Non profit e gli Enti Locali e valorizzare e promuovere forme di partecipazione dei soggetti del Terzo settore alla programmazione e gestione delle politiche sociali.

NR.	Progetto
1393	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo

Programma: n. 389 NON PROFIT

Progetto n. 1393 – Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo

FINALITA'

Programmare, coordinare e gestire le competenze dettate dalle normative di settore in tema di volontariato, cooperazione sociale e associazionismo.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione dei registri provinciali del volontariato, della promozione sociale, delle cooperative sociali
b) Segreteria comitato paritetico volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005
c) Contributi a sostegno di iniziative dirette ed indirette al non profit
d) Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R. n. 7/94
e) Piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale
h) Revisione e controlli sulle organizzazioni del terzo settore iscritte ai registri

LINEE GUIDA

a) Gestione dei registri provinciali del volontariato, della promozione sociale, delle cooperative sociali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	Unità operative coinvolte
Accertare i requisiti di legge delle organizzazioni che richiedono l'iscrizione ad albo e registri	Ricezione cartacea domande di iscrizione al registro			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Istruttoria volta a verificare l'esistenza dei requisiti di iscrivibilità di cui alle norme di riferimento.			Annuale		
	Richiesta di eventuali pareri giuridici alla Regione e al servizio avvocatura, e di pareri informativi ai comuni e altri enti			Annuale		
	Elaborazione della determinazione di iscrizione/diniego ad albi/registri			Annuale		
	Attività di aggiornamento dei registri			Annuale		
	Immissione dati delle nuove associazioni iscritte nella banca dati			Annuale		
	Comunicazione ai soggetti coinvolti (associazione, comune di riferimento, RER, agenzia delle entrate) dell'avvenuta iscrizione			Annuale		

b) Segreteria comitato paritetico volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Funzioni di supporto al comitato paritetico del volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005.	Predisposizione delle convocazioni e gestione logistica delle riunioni del comitato paritetico del volontariato e di eventuali sottogruppi tematici			Trimestrale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale supporto alla elaborazione di documenti su richiesta motivata del Comitato			Al bisogno		

c) Contributi a sostegno di iniziative dirette ed indirette al non profit

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostegno ad iniziative ed attività svolte da terzi nell'ambito della promozione del terzo settore	Valutazione tecnica di proposte progettuali			Continua		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale predisposizione di atti amministrativi per la concessione di contributo.			Continua	Az. 3796 Tit. 1 Int.5 SC	

d) Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R. n. 7/94

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire le funzioni di segreteria dell'Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R.n.7/94	Predisposizione dell'OdG e convocazione delle riunioni dell'Osservatorio sulla Cooperazione Sociale.			Al bisogno		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale supporto alla predisposizione di documenti su richiesta motivata dell'osservatorio			Al bisogno		

e) Piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzazione del Piano Associazionismo ai sensi della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34	Redazione di Piani annuali di interventi per la realizzazione di iniziative			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale elaborazione di progetti proposti direttamente dalla Provincia			Al bisogno		
	Elaborazione atti di approvazione del piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale			Annuale		
	Attuazione e gestione del piano di interventi				Az. 35 Tit. 1 Int. 5 CC Az. 323 Tit 1 Int. 5 SC Az. 2577 Tit. 1 Int. 3 SC Az. 4331 Tit. I Int. 5 CC	

h) Revisione e controlli sulle organizzazioni del terzo settore iscritte ai registri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	Unità operative coinvolte
Revisione e controllo dei Registri	Predisposizione delle attività necessarie all'attuazione della revisione dei registri			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Attività continua di controllo sulle organizzazioni iscritte ai sensi delle direttive regionali			Annuale		

Programma 394

DIREZIONE AREA WELFARE

Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso la più ampia integrazione tra i Servizi ed un costante monitoraggio dell'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Programmare e gestire le attività di competenza dell'Ente afferenti all'Area.

NR.	Progetto
1404	Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area

Responsabile: Guglielmi Mira
Programma n. 394 - Progetto n. 1404

Programma: n. 394 DIREZIONE AREA WELFARE

Progetto n. 1404 – Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area

FINALITA'

Assicurare la fattibilità degli obiettivi e delle finalità di area, monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti e proporre eventuali modifiche in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Coordinare e promuovere l'integrazione delle politiche settoriali dell'Area, anche attraverso la promozione e attivazione di azioni innovative. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale e politiche attive del lavoro, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Programmazione obiettivi
b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e progetti
c) Liquidazione finanziamenti
d) Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti validati
e) Rendicontazione finale attività finanziate
f) Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni
g) Servizio di front-office con gli interlocutori esterni
h) Gestione, monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione di Progetti finanziati dal Governo Italiano e/o Commissione Europea

LINEE GUIDA

a) Programmazione obiettivi

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità operative coinvolte**
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente e degli Assessori. Garantire il supporto agli Assessori nella stesura delle linee strategiche dell'area	Riunione con gli Assessori per definire gli obiettivi dell'anno					Programmazione e coordinamento d'Area
	Incontri con i singoli dirigenti responsabili dei progetti per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte			Tempi definiti dalla Giunta		
	Formulazione di proposta realizzata dal direttore dell'area					
	Incontro con gli Asessori per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali			Ottobre		

	Supporto agli Assessori nella stesura degli obiettivi strategici da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica			Novembre		
	Stesura delle linee guida del Peg			Dicembre		

b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e progetti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Confronto con i dirigenti per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg			Trimestrale		Tutte le U.o. dell'area
	Confronto con i dirigenti responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP			Trimestrale		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 31.12.2013 propedeutico all'Allegato alla Relazione di Giunta al Rendiconto di Gestione 2013			Marzo		
	Stesura della relazione di area propedeutica alla Relazione di Giunta per il Rendiconto di Gestione 2013			marzo		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 30.06.2014			luglio		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 30.09.2014			ottobre		

c) Liquidazione finanziamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti	Verifica e validazione dei preventivi di dettaglio delle diverse operazioni finanziate verifica della completezza della documentazione prevista ad avvio attività e attivazione pagamenti sull'applicativo regionale			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Istruttoria amministrativa contabile delle note di addebito trasmesse a rimborso dagli Enti beneficiari di finanziamenti e relativa liquidazione					

Responsabile: Guglielmi Mira
Programma n. 394 - Progetto n. 1404

d) Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti validati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Puntuale monitoraggio finanziario e conseguente puntuale liquidazione acconti da parte della Regione Emilia Romagna	Monitoraggio del rispetto delle scadenze da parte degli Enti beneficiari di finanziamenti (presentazione preventivi di dettaglio, proposte di rendiconto, pagato 100% dei costi sostenuti)			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Aggiornamento costante dati finanziari sull'applicativo regionale in merito a impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, rendicontazioni					
	Richiesta liquidazione acconti alla Regione Emilia Romagna sulla base degli step di monitoraggio					

e) Rendicontazione finale attività finanziate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Puntuali verifiche rendicontali per garantire liquidazione saldo spettante e ottimizzare l'utilizzo delle risorse rendendo velocemente disponibili per nuovi bandi le risorse non utilizzate per economie di gestione	Verifiche dei documenti di realizzazione attività (registri, schede individuali, ecc) e definizione del valore rendicontabile.			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a coasti standard					
	Prima validazione della proposta di rendiconto per le attività finanziate a costi reali					
	Acquisizione del verbale di verifica del rendiconto delle spese e redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi reali					
	Disimpegno economie da rendiconto rendendole disponibili per nuovi bandi					

f) Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni per la richiesta del saldo alla Regione Emilia Romagna	Redazione delle tabelle riepilogative e di dettaglio dei dati rendicontali delle singole attività.			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Verifica della corrispondenza dei dati di rendiconto con i dati della contabilità dell'Amministrazione					
	Redazione dell'atto di chiusura contabile da trasmettere alla Regione Emilia Romagna e richiesta alla Regione di eventuale saldo assegnazione					

Responsabile: Guglielmi Mira
Programma n. 394 - Progetto n. 1404

g) Servizio di front-office con gli interlocutori esterni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Consulenza al fine di garantire il rispetto della normativa regionale e comunitaria onde evitare il più possibile l'applicazione di decurtazioni finanziarie per riscontrate irregolarità	Riunioni tecniche con gli enti titolari beneficiari di finanziamenti relativamente alle disposizioni regionali e comunitarie per la gestione finanziaria e relativa rendicontazione.			annuale		Monitoraggio e controlli FP

h) Gestione, monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione di Progetti finanziati dal Governo Italiano e/o Commissione Europea

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Gestione e monitoraggio fisico-finanziario dei Progetti finanziati	Monitoraggio delle attività progettuali e coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto in coerenza agli obiettivi progettuali. Gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Contratto/Convenzione di Sovvenzione/Vademecum.			Nel rispetto del crono-programma di progetto		Monitoraggio e controlli FP
Rendicontazione dei Progetti finanziati	Istruttoria amministrativa contabile dei giustificativi di spesa e loro allegati prodotti internamente nonché di quelli trasmessi dai soggetti partner nel rispetto del budget di progetto. Invio della rendicontazione all'Ente finanziatore.			Nel rispetto dei tempi previsti dal progetto (di norma entro 60/90 gg dalla data termine del progetto)		Monitoraggio e controlli FP
Erogazioni dei finanziamenti ai soggetti partner in relazione alle loro quote come da progetto	Erogazione dei contributi ai partner di progetto secondo gli esiti della rendicontazione inviata all'ente finanziatore e da questo validata.			Ad avvenuta erogazione da parte dell'Ente finanziatore		Monitoraggio e controlli FP

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

Nr. 8.1

Formazione professionale

Responsabile: **Messori Liviana**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 398 - Progetto n. 1409

Programma 458

PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Responsabile: Messori Liviana

FINALITA': Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali.

NR.	**Progetto**
1630	Programmazione dell'offerta formativa
1631	Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi
1632	IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1630

Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetto n. 1630 – Programmazione dell'offerta formativa

FINALITA'

Concorrere alla definizione dei documenti di programmazione generale del sistema integrato dell'istruzione, della formazione professionale e delle politiche del lavoro, attraverso la collaborazione interna all'Area Welfare, la collaborazione istituzionale con la Regione Emilia-Romagna (Ente di indirizzo e governo del sistema della formazione professionale) e in rapporto con i soggetti che progettano e realizzano azioni formative.
Rilevare, valutare e diffondere i risultati delle attività formative.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) collaborazione nella predisposizione dei documenti programmatici
b) attivazione degli strumenti di valutazione e monitoraggio ex post delle attività formative
c) predisposizione di report informativi e relativa diffusione

LINEE GUIDA

a) collaborazione nella predisposizione dei documenti programmatici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Concorrere alla definizione dei contenuti di Accordi e di Intese con la Regione per l'utilizzo delle risorse FSE e nazionali trasferite	Partecipazione ad incontri di coordinamento dell'Area Welfare per l'integrazione delle politiche del lavoro, della formazione professionale e dell'orientamento	I		Bimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Partecipazione ad incontri di coordinamento regionale finalizzati alla definizione delle politiche formative e al riparto dei fondi tra le Province	I		1° semestre		
	Redazione di rapporti informativi ed elaborazione dei dati statistici utili alla predisposizione dei documenti programmatici dell'Area Welfare	I		1° quadrimestre		
	Partecipazione agli incontri degli organismi previsti dalla L.R.12/2003 (collaborazione istituzionale e concertazione con le parti sociali)	I		1° quadrimestre		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1630

b) attivazione degli strumenti di valutazione e monitoraggio ex post delle attività formative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Valutare i dati fisici della gestione delle attività formative e renderli disponibili per le attività di controllo della Regione (Autorità di gestione del POR)	Partecipazione alle sedute del Comitato di sorveglianza del Programma Operativo Regionale della Regione FSE – ob. 2 "Competitività regionale e occupazione 2007 – 2013"	I		semestrale		U.O. Programmazione Piano
	Monitoraggio periodico dei dati fisici della gestione delle operazioni formative inserite a SIFER dagli Enti di Formazione; validazione e relativa comunicazione alla Regione (Autorità di Gestione del POR)	I		semestrale		

c) predisposizione di report informativi e relativa diffusione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rilevare gli esiti delle attività formative finanziate e metterli a disposizione dei soggetti del sistema formativo	Elaborazione di analisi quali-quantitative sui risultati delle operazioni finanziate nei vari segmenti della formazione professionale (numero e caratteristiche demografiche dei partecipanti; numero di ore; settori economici interessati)	I		annuale		U.O. Programmazione Piano
	Predisposizione di rapporti informativi destinati ai decisori politici, alla Regione. agli Organismi della concertazione, agli Enti di Formazione e alle parti sociali	I		annuale		
	Pubblicazione dei rapporti informativi (fascicolo annuale)	I		annuale		
	Organizzazione di seminari pubblici per la presentazione e distribuzione dei rapporti informativi	I		Annuale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1631

Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetto n. 1631 – Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi

FINALITA'

Definire gli obiettivi della programmazione annuale, le priorità, le azioni e i destinatari delle politiche formative finanziate con risorse del Fondo Sociale Europeo e co-finanziamento nazionale e di altri fondi, al fine di realizzare opportunità formative per i giovani, promuovere l'innalzamento delle competenze dei lavoratori e delle imprese e favorire l'innovazione del sistema economico.
Valutare le proposte presentate dagli Enti di Formazione e approvare le operazioni formative sulla base delle risorse disponibili.
Gestire e controllare i dati fisici delle operazioni finanziate.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Predisposizione degli inviti a presentare proposte formative (avvisi pubblici)
b) Istruttoria tecnica delle proposte formative pervenute (requisiti di ammissibilità)
c) Valutazione ex ante delle operazioni ammissibili (Nucleo di Valutazione)
d) Approvazione dell'offerta formativa
e) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

LINEE GUIDA

a) Predisposizione degli inviti a presentare proposte formative (avvisi pubblici)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Definire e rendere pubblici gli obiettivi della programmazione annuale, le priorità, le azioni e i destinatari delle politiche formative finanziate con risorse del FSE e co-finanziamento nazionale e altri fondi. Definire e rendere pubblici i criteri e le modalità di assegnazione dei finanziamenti ai soggetti attuatori	Analisi delle linee guida definite nel Programma Provinciale per l'individuazione degli obiettivi generali e specifici delle azioni finanziabili	I		trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Analisi delle risorse finanziarie disponibili per ciascun Asse di intervento del Fse e relativa distribuzione tra le varie azioni	I		trimestrale		
	Definizione dei parametri quali-quantitativi di valutazione delle proposte formative (operazioni)	I		trimestrale		
	Predisposizione dell'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte di attività, in conformità ai regolamenti comunitari e alle direttive regionali vigenti, secondo il modello definito dalla Regione.	I		trimestrale		
	Pubblicizzazione dell'Avviso tramite web e inserzioni su quotidiani (estratto)	I	8.1		Quota parte Az. 649 Tit. I Int. 3 GEC Bilancio proprio	

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1631

b) Istruttoria tecnica delle proposte formative pervenute (requisiti di ammissibilità)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Individuare le proposte formative formalmente ammissibili da sottoporre alla successiva valutazione di merito	Ricezione delle proposte di azioni formative presentate dagli Enti di Formazione in risposta all'Avviso Pubblico	I		trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Verifica dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi indicati nell'Avviso	I		trimestrale		
	Predisposizione dell'elenco delle operazioni ammissibili da mettere a disposizione del Nucleo di Valutazione	I		trimestrale		

c) Valutazione ex ante delle operazioni ammissibili (Nucleo di Valutazione)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Valutare qualitativamente le proposte presentate dagli Enti di Formazione e individuare le operazioni idonee	Invio delle operazioni in possesso dei requisiti di ammissibilità a Ervet (società incaricata dell'assistenza tecnica) per un primo esame delle proposte formative	I		Trimestrale		U.O.Programmazione Piano
	Convocazione del Nucleo di Valutazione interno (nominato dal Direttore Area Welfare) per la valutazione ex ante delle operazioni, con il supporto e sulla base degli esiti dell'esame preliminare di Ervet	I		Trimestrale		
	Analisi delle proposte e attribuzione dei punteggi secondo i criteri, indicatori e pesi indicati nell'Avviso	I		Trimestrale		
	Eventuale richiesta di chiarimenti e supplementi di istruttoria, nei casi previsti dall'Avviso	I		Trimestrale		
	Predisposizione della graduatoria tecnica, sulla base dei punteggi attribuiti, da presentare all'organo decisionale	I		Trimestrale		
	Redazione dei verbali delle sedute del Nucleo di Valutazione e conservazione agli atti	I		Trimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1631

d) Approvazione dell'offerta formativa

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Approvare la graduatoria delle proposte formative e assegnare i finanziamenti fino alla concorrenza delle risorse disponibili	Presentazione della proposta di graduatoria tecnica all'organo decisionale per l'approvazione della offerta formativa, tenuto conto degli indicatori settoriali e territoriali	I		Trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Attribuzione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili (da Avviso più eventuali economie) alle operazioni ammissibili, secondo l'ordine della graduatoria	I	8.1	Trimestrale	Az. 4067 e Az. 3861 Tit. I Int. 3 TC	

e) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative finanziate	Attivazione delle procedure di gestione delle operazioni approvate attraverso il Sifer (Sistema Informativo Formazione Professionale)	I		Trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Vidimazione registri di presenza ai corsi e ricezione comunicazione di avvio dell'operazione e del progetto	I		Trimestrale		
	Controllo della completezza e correttezza della documentazione allegata e del rispetto della data programmata	I		Trimestrale		
	Controllo dei dati fisici del progetto inseriti a Sifer: calendario, schede allievi, schede aziende	I		Trimestrale		
	Controllo requisiti allievi secondo quanto definito dal Por, dall'Avviso e dall'operazione stessa e relativa validazione	I		Trimestrale		
	Invio di eventuali solleciti e applicazione di non conformità nei casi previsti dalle direttive regionali	I		Trimestrale		
	Terminate le attività di controllo previste viene attivata la procedura di liquidazione da parte dell'U.O. Monitoraggio e Controlli e Segreteria d'Area	I		Trimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1632

Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetto n. 1632 – IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale

FINALITA'

Valutare e approvare le proposte di corsi di IeFP svolti da enti di formazione professionale appositamente accreditati dalla Regione e rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.
Gestire e controllare i dati fisici relativi ai corsi avviati.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Predisposizione dell'invito rivolto agli Enti di Formazione accreditati per IeFP
b) Istruttoria tecnica delle proposte formative ricevute e definizione del fabbisogno finanziario
c) Approvazione dell'offerta formativa a seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale (Fondo Indiviso)
d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

LINEE GUIDA

a) Predisposizione dell'invito rivolto agli Enti di Formazione accreditati per IeFP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Acquisire proposte formative da parte degli Enti di Formazione accreditati per la realizzazione di corsi rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18	Esame della normativa e disciplina regionale relativa all'assolvimento dell'obbligo all'istruzione nell'ambito della Formazione Professionale	I		giugno		U.O. Programmazione Piano
	Definizione dei termini di scadenza per la presentazione delle proposte formative e indicazione dei vincoli finanziari e normativi	I		giugno		
	Predisposizione della lettera di invito e invio agli Enti accreditati	I		giugno		

b) Istruttoria tecnica delle proposte formative ricevute e definizione del fabbisogno finanziario

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Valutazione quali-quantitativa delle proposte formative e determinazione del fabbisogno finanziario	Ricezione proposte formative da parte degli Enti accreditati per IeFP	I		luglio		U.O. Programmazione Piano
	Analisi delle tipologie di corsi proposti, del numero di classi e di allievi; verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari (per singola operazione e complessivi)	I		settembre		

	Quantificazione del fabbisogno finanziario e relativa comunicazione alla Regione per l'assegnazione della quota parte del Fondo Indiviso	I		settembre		

c) Approvazione dell'offerta formativa a seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale (Fondo Indiviso)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Assegnare le risorse finanziarie nazionali e comunitarie per lo svolgimento dei corsi IeFP.	Partecipazione a incontri regionali di coordinamento sulla disciplina dell'obbligo all'istruzione nella formazione professionale	I		settembre		U.O. Programmazione Piano
	Partecipazione a incontri regionali di coordinamento per la configurazione dell'offerta formativa regionale e la quantificazione del budget	I		settembre-ottobre		
	Ricezione della comunicazione regionale relativa all'importo annuale assegnato e conseguente approvazione dei corsi da parte dell'organo competente	I		ottobre-novembre		
	Comunicazione agli Enti	I		ottobre-novembre		
	Predisposizione della determinazione di impegno di spesa a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte della Regione	I	8.1	dicembre	Az. 4074 FSE e cofinan. nazionale Az. 3057 Fondi nazionali Az.4359 Risorse regionali Tit. I Int. 3 TC	

d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative	Ricezione tramite e-mail delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale interessati relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti)	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Registrazione dei dati ricevuti nel file di gestione	I		mensile		
	Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti rispetto ai dati di approvazione	I		mensile		
	Eventuale applicazione di azioni correttive	I		mensile		

Programma 459

VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA

Responsabile: Messori Liviana

FINALITA': Assegnare contributi individuali per l'accesso a corsi previsti da offerte formative già costituite.
Autorizzare attività formative per la riqualificazione e l'accesso a qualifiche professionali, finanziate con risorse regionali oppure in autofinanziamento.

NR.	Progetto
1633	Interventi formativi in agricoltura
1634	Voucher individuali
1636	Formazione in autofinanziamento

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1633

Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA

Progetto n. 1633 – Interventi formativi in agricoltura

FINALITA'

Assegnare, in collaborazione con il Servizio Agricoltura e nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 e 2014-2020 Misure 111 e 114, i contributi per l'acquisto di servizi di formazione professionale, informazione e consulenza aziendale contenuti nelle proposte contrattuali del "Catalogo Verde" della Regione EmiliaRomagna. Assegnare, nell'ambito del POA Programma Operativo Asse 3 Misura 331 i finanziamenti per i servizi di Formazione e Informazione degli operatori economici.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Predisposizione dell'avviso pubblico e della determina per la presentazione di domande di contributo
b) Istruttoria tecnica delle domande ricevute (in collaborazione con il Servizio Agricoltura)
c) Approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi
d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo
e) Realizzazione di verifiche in loco (controlli in itinere)
f) Istruttoria delle richieste di pagamento
g) Liquidazione dei contributi
h) Approvazione graduatoria Misura 331

LINEE GUIDA

a) Predisposizione dell'avviso pubblico e della determina per la presentazione di domande di contributo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici requisiti e modalità per ottenere i contributi per l'acquisto di servizi contenuti nel Catalogo Verde (Mis. 111-114) e dei servizi di formazione	Partecipazione al gruppo regionale di Coordinamento relativo alla costruzione e al monitoraggio del Catalogo Verde	I		trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Individuazione delle date, delle modalità per la presentazione delle domande di contributo e dei criteri di valutazione	I		annuale		
	Redazione dell'avviso pubblico secondo il modello e con le caratteristiche, requisiti e priorità previsti dalla normativa comunitaria e dalle direttive regionali (Misura 331) e della determina di recepimento del Bando Regionale (Misura 111-114)	I		semestrale		
	Approvazione dell'Avviso Pubblico da parte dell'organo competente (Misura 331)	I		annuale		

informazione per gli operatori economici (Mis. 331)	Pubblicazione dell'Avviso e della determina sul sito Web della Provincia	I		annuale		

b) Istruttoria tecnica delle domande ricevute (in collaborazione con il Servizio Agricoltura)

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.d.R. che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**U.O. coinvolte**
Selezionare le domande idonee a ricevere i contributi	Ricezione delle domande, registrazione a protocollo e inserimento dati nel file	I		bimestrale		U.O. Gestione Piano
	Applicazione della griglia di controllo relativa alla regolarità della domanda	I		bimestrale		
	Applicazione della griglia di controllo relativa ai requisiti soggettivi dei richiedenti	I		bimestrale		
	Individuazione delle domande regolari ammissibili a contributo	I		bimestrale		
	Attribuzione dei punteggi alle domande idonee secondo i parametri stabiliti nell'Avviso	I		bimestrale		
	Ordinamento delle domande sulla base dei punteggi ottenuti	I		bimestrale		
	Presentazione dei risultati dell'istruttoria tecnica al Tavolo di coordinamento Formazione Professionale/Agricoltura	I		bimestrale		

c) Approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R. che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità Operativa**
Rendere pubblici i risultati dell'istruttoria tecnica e assegnare i contributi	Approvazione della graduatoria delle domande idonee sulla base dei risultati dell'istruttoria tecnica	I		bimestrale		U.O. Gestione Piano
	Assegnazione dei contributi secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili	I		bimestrale		
	Pubblicazione della graduatoria sul sito web	I		bimestrale		
	Predisposizione e consegna della documentazione per la partecipazione ai servizi formativi, informativi e di consulenza prescelti	I		bimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1633

d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli a distanza)	Ricezione tramite e-mail "Catalogo Verde" delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale interessati relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti)	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Registrazione dei dati ricevuti nel file di gestione	I		mensile		
	Registrazione delle comunicazioni di avvio nel registro per le ispezioni in itinere	I		mensile		
	Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti rispetto ai dati di approvazione	I		mensile		
	Eventuale applicazione di azioni correttive	I		mensile		

e) Realizzazione di verifiche in loco (controlli in itinere)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli in loco)	Individuazione dei corsi di formazione e informazione da sottoporre a verifiche in loco mediante estrazione dei partecipanti	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Esame del calendario e dei partecipanti ai corsi estratti e programmazione delle date delle ispezioni	I		mensile		
	Visita nelle sedi di svolgimento dei corsi e verifica delle presenze, dei registri e della didattica	I		mensile		
	Predisposizione delle "Relazioni di ispezione" (una per ogni partecipante) e redazione del verbale finale	I		mensile		

f) Istruttoria delle richieste di pagamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Erogare i contributi agli aventi diritto	Ricezione delle richieste di pagamento dei corsi ultimati da parte degli Enti di Formazione e assegnazione del protocollo	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione	I		mensile		
	Compilazione della "Relazione di accertamento di controllo amministrativo" e della "Scheda analitica di controllo amministrativo"	I		mensile		
	Registrazione a SOP delle richieste di pagamento e compilazione delle prescritte check list; redazione del verbale di istruttoria	I		mensile		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1633

g) Liquidazione dei contributi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Liquidare i voucher agli aventi diritto	Estrazione da SOP dell'elenco delle domande allo stato di liquidazione	I		Trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Adozione della determinazione e invio ad Agrea per il pagamento	I		Trimestrale		
	Rilevazione dei casi di rinuncia, revoca e decadenza; invio comunicazione preliminare agli interessati; riutilizzo delle risorse finanziarie residue per ulteriori assegnazioni	I		Trimestrale		

h) Approvazione graduatoria Misura 331

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Selezionare le operazioni idonee a ricevere i contributi	Ricezione delle proposte formative	I		annuale		U.O. Gestione Piano
	Istruttoria tecnica delle proposte e ordinamento per fasce di priorità	I		annuale		
	Approvazione della graduatoria sulla base dei risultati dell'istruttoria tecnica	I		annuale		
	Assegnazione dei finanziamenti secondo l'ordine della graduatoria	I		annuale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1634

Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA

Progetto n. 1634 – Voucher individuali

FINALITA'

Assegnare voucher formativi, finanziati con apposite risorse nazionali e con altre specifiche risorse regionali, per consentire la partecipazione individuale dei lavoratori a percorsi formativi previsti da determinati cataloghi e offerte formative.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi
b) Istruttoria delle richieste di voucher formativi
c) Liquidazione dei voucher formativi
d) Rendicontazione finale alla Regione

LINEE GUIDA

a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Pubblicizzare le opportunità di formazione e aggiornamento e i relativi assegni formativi (voucher individuali)	Predisposizione dell'atto di accertamento e prenotazione delle risorse finanziarie assegnate dalla RER	I		annuale		U.O. Gestione Piano
	Definizione delle modalità e dei termini per la presentazione delle richieste di voucher	I		annuale		
	Approvazione del relativo Avviso Pubblico da parte dell'organo competente	I		annuale		
	Pubblicazione dell'Avviso sul sito web della Provincia e sul portale della Formazione professionale	I		annuale		

b) Istruttoria delle richieste di voucher formativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Individuare i candidati idonei a ricevere i voucher formativi	Ricezione delle richieste individuali e verifica dei requisiti di idoneità	I		quadrimestrale		U.O. Gestione Piano
	Determinazione dell'importo del voucher tenendo conto delle risorse disponibili e del valore massimo indicato nell'Avviso.	I		quadrimestrale		
	Predisposzione della determinazione di affidazione dei voucher individuale	I		quadrimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1634

c) Liquidazione dei voucher formativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Erogazione dei voucher formativi agli aventi diritto	Ricezione della documentazione relativa al corso svolto	I		quadrimestrale		U.O. Gestione Piano
	Verifica del raggiungimento del monte-ore individuale prescritto per l'erogazione dei singoli voucher	I		quadrimestrale		
	Predisposizione della Determinazione di liquidazione dei voucher agli aventi diritto	I		quadrimestrale		

d) Rendicontazione finale alla Regione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere noti alla Regione i risultati della gestione delle risorse finanziarie trasferite alla Provincia per i voucher formativi	Predisposizione delle Tabelle riepilogative relative a numero e importo dei voucher assegnati e liquidati.	I		annuale		U.O. Gestione Piano
	Predisposizione della Determinazione di rendicontazione finale alla Regione e restituzione della eventuale somma non utilizzata	I		annuale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1636

Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA

Progetto n. 1636 – Formazione in autofinanziamento

FINALITA'

Autorizzare sulla base di specifiche proposte, attività formative in autofinanziamento finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica professionale o di abilitazione, necessari per l'esercizio di particolari professioni.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'autorizzazione di attività formative non finanziate
b) Istruttoria tecnica delle proposte pervenute (requisiti di ammissibilità)
c) Autorizzazione delle operazioni idonee
d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività autorizzate

LINEE GUIDA

a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'autorizzazione di attività formative non finanziate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici requisiti e modalità per ottenere l'autorizzazione provinciale allo svolgimento di attività formative non finanziate afferenti ai profili della formazione regolamentata	Redazione dell'avviso pubblico secondo il modello stabilito dalla Regione contenente l'indicazione dei requisiti soggettivi, delle modalità di presentazione delle proposte e dei relativi criteri di valutazione	I		annuale		U.O. Programmazione Piano
	Approvazione dell'Avviso da parte dell'organo competente	I		annuale		
	Pubblicazione dell'Avviso sul sito Web della Provincia	I		annuale		

b) Istruttoria tecnica delle proposte pervenute (requisiti di ammissibilità)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Individuare le richieste ammissibili	Ricezione delle proposte di attività formative attraverso SIFER (Sistema Informativo formazione) e delle relative richieste documentali di autorizzazione	I		Bimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Controllo dei requisiti soggettivi dei richiedenti e svolgimento di ulteriori specifiche verifiche nel caso di Enti non accreditati	I		Bimestrale		
	Controllo sulla completezza e correttezza delle domande	I		Bimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1636

c) Autorizzazione delle operazioni idonee

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Autorizzare i richiedenti a svolgere le attività formative autofinanziate risultate idonee	Predisposizione della Determinazione di autorizzazione allo svolgimento di attività formative risultate idonee	I		Bimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Comunicazione ai richiedenti dell'autorizzazione oppure della non idoneità della attività formativa proposta (per vizi formali o di merito)	I		Bimestrale		
	Ricezione di eventuali controdeduzioni dei richiedenti esclusi entro i termini stabiliti nella comunicazione	I		Bimestrale		
	Predisposizione della Determinazione finale di non autorizzabilità delle richieste inidonee e successiva comunicazione agli interessati	I		Bimestrale		

d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività autorizzate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative	Ricezione delle comunicazioni dei soggetti gestori relative ai dati fisici delle attività autorizzate (data di avvio, calendari, partecipanti), attraverso SIFER (Sistema Informativo formazione)	I		Bimestrale		U.O. Gestione Piano
	Esercizio delle verifiche di conformità dei dati fisici rispetto ai dati delle autorizzazioni	I		Bimestrale		
	Eventuali controlli in loco in caso di attività particolarmente complesse o problematiche	I		Quadrimestrale		
	Applicazione di eventuali misure correttive delle non conformità o di revoca dell'autorizzazione nei casi di gravi inadempienze	I		Quadrimestrale		

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

Nr. 8.2

Istruzione e sociale

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 460

ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Rafforzare, attraverso l'integrazione fra sistemi, l'orientamento e la prevenzione della dispersione scolastica e formativa, le azioni volte a garantire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione almeno fino a 16 anni e alla formazione fino ad una qualifica e comunque sino al 18 anno di età, nella prospettiva di un apprendimento che possa effettivamente interessare tutto l'arco della vita e che consenta a tutti i cittadini di comunicare correttamente nella madre lingua e nelle lingue straniere nonché di avere adeguate competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche. Garantire spazi idonei alle Istituzioni Scolastiche Autonome di secondo grado.
Realizzare una adeguata programmazione territoriale dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e garantire l'organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio. Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio, con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Coordinare le azioni volte all'educazione degli adulti, a sostegno del diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative. Diffondere i servizi per l'infanzia, intesi sia come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione sia come strumento di rafforzamento delle strategie per le pari opportunità e l'occupabilità femminile.

NR.	Progetto
1637	Programmazione scolastica
1638	Qualificazione dell'offerta formativa
1639	Diritto allo studio
1640	Servizi educativi per l'infanzia
1641	Educazione e formazione degli adulti - Life long learning
1772	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1637 – Programmazione scolastica

FINALITA'

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche.
Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla l.r. 39/80.
Promuovere la qualificazione del sistema scolastico superiore e il sostegno alle scuole attraverso sia il supporto a iniziative di miglioramento del servizio scolastico offerto sia il garantire l'autonomia gestionale alle istituzioni scolastiche autonome di secondo grado.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Organizzazione e qualificazione del sistema educativo
b) Nuovi interventi in Edilizia Scolastica
c) Azioni volte a sostenere l'autonomia scolastica
d) Sede USR
e) Eventi sismici maggio e giugno 2012. Monitoraggio per assicurare il regolare svolgimento dell'a.s. 2013/14 e individuazione misure per ripristino o sostituzione edifici scolastici danneggiati dal sisma

LINEE GUIDA

a) Organizzazione e qualificazione del sistema educativo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
1) Programmazione dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e organizzazione della rete scolastica.	1a) Analisi dei dati relativi alle scuole di ogni ordine e grado e ai loro iscritti. Analisi dei dati per quanto concerne l'offerta formativa e la rete scolastica superiore.	I		Agosto/ settembre	_	U.O. Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

Coordinamento delle operazioni di dimensionamento della scuola di base di competenza dei Comuni	1b) Sulla base degli indirizzi regionali, convocazione di conferenze a livello provinciale e distrettuale per la ridefinizione dell'offerta formativa superiore e la organizzazione della rete scolastica. Acquisito il parere obbligatorio delle scuole interessate a provvedimenti e della Conferenza provinciale, si delibera la proposta di riorganizzazione in consiglio provinciale. Inoltro alla Regione degli atti adottati dalla Provincia e dai Comuni e relativa comunicazione all'USR. Successiva comunicazione del piano regionale a Comuni, scuole coinvolte e USR.	I		Luglio/ novembre	_	U.O. Programmazione scolastica
2) Programmazione degli interventi di edilizia scolastica sulla base della l. 23/96, della l.r. 39/80 e della normativa in materia di antisismica	2a) Sulla base degli indirizzi regionali e/o statali, incontri (conferenza autonomie locali, conferenza di coordinamento) per stabilire criteri e priorità per la programmazione degli interventi da finanziarsi rivolti sia agli edifici della scuola di base che delle superiori. Raccolta delle richieste e definizione del piano triennale e dei piani annuali di attuazione. Inoltro in regione degli atti deliberativi. Successiva comunicazione del programma regionale a Comuni e ufficio edilizia della Provincia.	I		Dettati da indirizzi regionali		U.O. Programmazione scolastica
Costruzione e aggiornamento anagrafe nazionale edilizia scolastica.	Rilevazione e aggiornamento dati del patrimonio edilizio degli istituti superiori. Coordinamento e supporto nei confronti dei Comuni. Caricamento dei dati contenuti nelle schede compilate dai Comuni.	I/E	8.2	annuale	Azioni 4011 e 4012 Regione	U.O. Programmazione scolastica
3) Miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto e qualificazione dell'offerta formativa	3a) Supporto alle attività predisposte dalle singole scuole per sostenere e favorire l'autonomia scolastica e migliorare l'offerta formativa. 3b) valutazione delle iniziative e promozione delle medesime.	I	8.2	Anno scolastico	Azioni 2300 2321 Province	U.O. Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

b) Nuovi interventi in Edilizia Scolastica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Programmazione di interventi relativi a nuovi edifici, ampliamenti e messa a norma antisismica	Analisi approfondita delle esigenze in base all'andamento della popolazione scolastica e del patrimonio disponibile di edilizia scolastica nonché il suo stato. Definizione delle priorità di intervento per dotare le scuole di nuovi locali. Definizione degli interventi di adeguamento sismico.	I	6.1		Azione 4325 Ristrutturazione Palazzini Ex-Bidinelli Azione 3897 Ampliamento Istituto Meucci di Carpi	U.O. Programmazione scolastica

c) Azioni volte a sostenere l'autonomia scolastica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
1) Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto	1a) Monitoraggio dell'applicazione delle convenzioni triennali con gli istituti superiori.	I		annuale		U.O. Programmazione scolastica
	1b) Previa raccolta ed elaborazione dei dati per ciascuna scuola relativi a studenti, docenti e personale ATA, spazi in uso, corsi serali e monte ore settimanale, definizione e assegnazione di un budget alle singole scuole per fare fronte a spese relative ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria	I	8.2	ottobre/ gennaio/ giugno	Az. 2804 € 725.000 az. 2807 € 354.000 az. 2777 € 130.000 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
	Entro giugno dell'anno successivo le scuole con autocertificazione devono rendicontare l'utilizzo del fondo assegnato	I		giugno		
	1c) Costituzione di un fondo di riserva per spese economali. Valutazione richieste delle scuole e erogazione contributi straordinari alle medesime	I	8.2	annuale	Az. 2808 € 20.823 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
	1d) raccolta informazioni canoni bar scolastici annuali e richiesta alle scuole del versamento del 40% del canone del bar scolastico.	I	8.2	Settembre/ ottobre	Az. 3074 € 50.000	U.O. Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

	1e) Definizione ipotesi di riparto alle scuole dei proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici e quota fondo di riserva non utilizzato per spese economali straordinarie. Comunicazione alle scuole delle somme assegnate 1f) Una volta incassati i proventi dei bar scolastici, si dispone la liquidazione con nota alla Ragioneria e comunicazione alle scuole.	I		Novembre/ Dicembre Maggio Settembre		U.O. Programmazione scolastica
	1g) Interventi diretti della Provincia per arredi nel caso di incremento della popolazione scolastica, nuove costruzioni, ect. 1h) Valutazione richieste delle scuole e erogazione dei contributi alle medesime per spese di investimento	I I	8.2 8.2		Azioni 2153 € 20.000 3348 € 20.000 3487 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
2) Assegnazione spazi alle scuole.	Sulla base delle convenzioni definizione dei criteri condivisi per la valutazione degli spazi in uso a ciascuna scuola e assegnazione degli spazi alle medesime. Eventuali richieste delle scuole di variazione agli spazi in uso sono valutate e accolte o respinte di concerto con l'Ufficio Edilizia.	I I		Dicembre/ gennaio Anno scolastico		U.O. Programmazione scolastica
3) Aggiornamento banca dati edifici scolastici di competenza della Provincia in base alla legge 23/96	Raccolta delle informazioni degli spazi in uso a ciascun istituto scolastico e delle eventuali modifiche all'utilizzo dei medesimi. Aggiornamento software in uso e comunicazione ufficio edilizia eventuali variazioni.	I		Ottobre / Novembre		
4) definizione del piano di utilizzo degli edifici e dell'eventuale fabbisogno di ulteriori spazi	Definizione della necessità di ulteriori spazi e individuazione delle soluzioni in raccordo con scuole interessate e servizi patrimonio, edilizia e economato	I		Aprile/ maggio		

5) analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e trasporti e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre	5a) Definizione delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti. Comunicazioni alle scuole e raccolta segnalazioni 5b) Raccordo con il servizio Patrimonio per individuare impianti sportivi necessari e Agenzia per la Mobilità per necessità legate al trasporto scolastico 5c) Definizione protocollo intesa con Agenzia per la mobilità per fornitura trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni. Impegno della somma per fare fronte agli oneri legati al trasporto. 5d) Organizzazione trasporto scolastico, monitoraggio servizio offerto e liquidazione spese sostenute 5e) Raccolta dalle scuole degli orari di utilizzo delle palestre ed eventuali variazioni. Comunicazione sospensione utilizzo palestre e/o trasporto al Servizio Patrimonio e all'Agenzia per la mobilità	I	8.2	Maggio / agosto Luglio Anno scolastico	Az. 844 € 170.000,00 Provincia	U.O. Programmazione scolastica
6) gestione sale non di proprietà della Provincia per assemblee studentesche	Raccolta esigenze delle scuole e individuazione sale disponibili.	I	8.2	Anno scolastico	Az.804 Provincia	U.O. Programmazione scolastica

d) Sede USR

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa coinvolta
Erogazione del contributo relativo alle spese di gestione dell'USR per l'Emilia-Romagna	Predisposizione del contributo in raccordo con altre Province e tenendo conto delle esigenze espresse dall'Ufficio Scolastico regionale	I	8.2	Novembre/ gennaio	Az. 774 € 30.000 Provincia	U.O. Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

e) Eventi sismici maggio e giugno 2012. Monitoraggio per assicurare il regolare svolgimento dell'a.s. 2013/14 e individuazione misure per ripristino o sostituzione edifici scolastici danneggiati dal sisma

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa coinvolta
Monitoraggio regolare svolgimento a.s. 2013/14	In raccordo con Patrimonio, Economato e Lavori Pubblici, costante monitoraggio delle problematiche connesse alle necessità di manutenzione straordinaria, trasporti, palestre e arredi per le scuole superiori in strutture prefabbricate o con palestre oggetto di lavori. Raccordo con l'Assessorato regionale alla Scuola e l'USR	I/E		Gennaio-giugno 2014		U.O. Programmazione scolastica
Individuazione misure idonee per il ripristino o sostituzione degli edifici scolastici danneggiati dagli eventi sismici	In stretto raccordo con l'Area Lavori Pubblici, realizzazione di gruppi di lavoro consultivi con scuole e comuni interessati (Mirandola e Finale Emilia) al fine di supportare la progettazione tecnica dell'Area Lavori Pubblici	I/E		Gennaio-giugno 2014		U.O. Programmazione scolastica
	In raccordo con Patrimonio, Economato e Lavori Pubblici, recupero arredi e attrezzature dalle sedi inagibili e ricovero in altri siti per consentire il ripristino delle strutture	I/E				
	Aggiornamento costante situazione edifici scolastici delle scuole di ogni ordine e grado nei Comuni colpiti dal sisma , raccordo con Regione e USR	I/E		Gennaio dicembre 2014		U.O. Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1638

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1638 – Qualificazione dell'offerta formativa

FINALITA'

Qualificare l'offerta formativa e facilitare l'accesso e la permanenza nel sistema di istruzione e formazione attraverso la promozione di un insieme di attività volte a favorire: a) l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione anche attraverso l'integrazione fra sistemi, b) l'orientamento per un più consapevole passaggio degli studenti tra la scuola di primo e secondo grado, tra la scuola e la formazione e per una migliore occupabilità, c) la prevenzione della dispersione scolastica e formativa.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IFP)
b) Orientamento e sostegno all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione
c) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca
d) Progetto TED - Tecnologie Educative Distribuite

LINEE GUIDA

a) Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IFP)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione, elevare le competenze generali delle persone, ampliarne le opportunità di acquisizione di una qualifica professionale, assicurarne il successo scolastico e formativo anche contrastando la dispersione scolastica, nonché fornire una risposta coerente ai fabbisogni formativi e professionali dei territori con una particolare attenzione all'area del cratere sismico.	Monitorare l'andamento e l'evoluzione dell'offerta e della domanda dei percorsi IeFP sul territorio provinciale anche a supporto della programmazione territoriale dei percorsi a qualifica. Promuovere azioni di sviluppo della conoscenza del Sistema IeFP in sinergia col piano di comunicazione della Regione. - Partecipazione ai tavoli regionali in ordine al Sistema. - Presidio e coordinamento degli incontri del Comitato Territoriale in attuazione di quanto previsto dalla DGR 533/2011 - Programmazione territoriale dei percorsi e delle relative qualifiche in riferimento ad eventuali mutate esigenze evidenziate dal mercato del lavoro, a fabbisogni specifici dei singoli ambiti territoriali e, altresì, a seguito di monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni ai percorsi IeFP.	**I+E**		a.s. 2011/2012 2012/2013 2013/2014		U.O. Programmazione scolastica e U.O. Monitoraggio e controllo (Area Welfare)

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1638

b) Orientamento e sostegno all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
L'obiettivo generale della attività è la qualificazione dell'offerta formativa e la facilitazione dell'accesso e della permanenza nel sistema di istruzione e formazione.Tale obiettivo verrà perseguito attraverso la promozione di un insieme di attività, particolarmente capillari nei comuni colpiti dal sisma, volte a favorire: Assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione anche attraverso l'integrazione fra sistemi; Orientamento per un più consapevole passaggio degli studenti tra la scuola di primo grado e quella di secondo grado, tra la scuola e la formazione, tra la scuola e l'università e il lavoro; Prevenzione della dispersione scolastica e formativa con una particolare attenzione all'area del cratere sisimico.	Seminari di formazione e aggiornamento rivolti agli operatori dei Centri per l'Impiego e ai docenti referenti per l'orientamento in ordine all'offerta di istruzione e di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per l'a.s. 2015/2016, articolati per distretto scolastico.	**I+E**		Ottobre-Dicembre 2014		Programmazione scolastica
	Incontri rivolti alle famiglie finalizzati a fornire un momento di riflessione guidato alle informazioni concernenti l'offerta di istruzione secondaria superiore di competenza statale (Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali) e l'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (IFP) di competenza Regionale. Programmati e articolati per distretto scolastico.	I+E		Ottobre-Dicembre 2014		
	Strumento informativo (cartaceo e/o online) di presentazione dell'offerta di istruzione e formazione programmata sul territorio provinciale.	I+E		Ottobre-Dicembre 2014		
	Raccolta e diffusione delle iniziative "scuole aperte"	**I**		Ottobre - Dicembre 2014		

	Monitoraggio obbligo di istruzione e obbligo formativo, a partire dall'Anagrafe Regionale degli Studenti, finalizzato alla rilevazione dei "casi critici" coordinando e potenziando la rete delle relazioni e delle collaborazioni con i diversi soggetti interni al sistema di istruzione, enti di formazione, Centri per l'Impiego, servizi socio-assistenziali dei Comuni, per fornire risposte tempestive ed adeguate alla presa in carico di situazioni ad alto livello di complessità	**I+E**		Gennaio – Dicembre 2014		
	Raccordo scuola-lavoro 2014	**I+E**		Aprile – Settembre 2014	Contributo della C.C.I.A.A. di Modena	

c) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
L'obiettivo generale dell'Osservatorio sulla scolarità è il supporto al successo scolastico e formativo e il contrasto alla dispersione. Acquisire elementi di conoscenza del sistema dell'istruzione (entità e composizione popolazione scolastica superiore; passaggi tra ordini di scuola, tra indirizzi di studio e	Raccolta ed elaborazione dati relativi alla popolazione scolastica provinciale con età 3-18 anni (fonte Organici di Fatto Scuole Statali) in collaborazione con l'USR - Ufficio XII ambito territoriale per la provincia di Modena	**I+E**		Luglio – Ottobre 2014		U.O. Programmazione scolastica

istituti, tra i sistemi formativi; esiti; pendolarismo…) volti a supportare la programmazione scolastica e formativa per il sostegno del diritto ad apprendere per tutto l'arco della vita.	Coordinamento tra Regione e istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e secondo grado collocate sul territorio provincia nel corso delle tre rilevazioni annue dell'Anagrafe Regionale Studenti sui dati relativi alla popolazione scolastica provinciale con età 6-18 anni .	I+E		Febbraio 2013; Luglio 2013; Ottobre 2014		U.O. Programmazione scolastica
	Controlli incrociati per consentire il monitoraggio della dispersione scolastica e formativa e inviare i nominativi dei soggetti potenzialmente a rischio.	**I+E**		Gennaio – Dicembre 2014		U.O. Programmazione scolastica
	Analisi, pubblicazione e divulgazione dati in riferimento alle tendenze dei giovani nella scelta della scuola media superiore, al pendolarismo e al fenomeno dell'abbandono.	**I+E**		Gennaio – Dicembre 2014		U.O. Programmazione scolastica

d) Progetto TED - Tecnologie Educative Distribuite

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'obiettivo generale della attività è la qualificazione del sistema d'istruzione superiore locale attraverso la diffusione delle nuove tecnologie nella didattica. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso la promozione,	Piattaforma Provinciale TED-Learning (Moodle) a disposizione delle scuole al fine di integrare la didattica tradizionale con le nuove tecnologie per ampliare il tempo-scuola e le occasioni di dialogo educativo. Gestione delle iscrizioni, manutenzione e cura di tutti gli aspetti tecnici relativi alla piattaforma, supporto rivolto ai docenti rispetto all'uso dello strumento. Attivazione di momenti formativi sull'uso della piattaforma nella didattica.	**I+E**		Gennaio-Dicembre 2014		Programmazione scolastica

diffusione e messa a sistema di strumenti online del Portale TED finalizzati ad arricchire un bagaglio già esistente e consistente di buone pratiche e sperimentazioni delle scuole secondarie di II° grado.	TED.TV: canale web-tv a disposizione delle scuole al fine di incentivare il protagonismo giovanile. Coordinamento tra scuole e soggetto gestore della web.tv. Attivazione percorsi formativi finalizzati alla costituzione di redazioni web.tv di studenti al fine di promuovere: integrazione sociale; cittadinanza attiva; uso critico e responsabile dei nuovi media; confronto fra ragazzi e fra ragazzi e adulti e condivisione di buone prassi.	**I+E**		Gennaio-Dicembre 2014		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1639

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1639 – Diritto allo studio

FINALITA'

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Attivita volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati
b) Diritto allo studio e all'apprendimento
c) Erogazione delle borse di studio

LINEE GUIDA

a) Attivita volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere i percorsi di socializzazione al lavoro, monitorare e vigilare sulla attuazione degli accordi di programma, favorire i progetti che facilitano l'inserimento dei portatori di deficit. Coordinare le attività perché tutti i distretti sanitari predispongano degli accordi.	Collaborare con i sottoscrittori all'attuazione dell'accordo quadro per l'integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado per il periodo 2012/2017	I	8.2	quinquennale		Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio
	Istituzione del Collegio di Vigilanza e convocazione periodica del medesimo	I	8.2	Almeno due incontri all'anno		
	Coordinamento delle attività del Collegio di Vigilanza, predisposizione delle convocazioni e redazione di verbali e pareri.	I	8.2			
	Raccolta e analisi dei dati	I	8.2	annuale		
	Rapporto sulle attività svolte	I	8.2	annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1639

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, mediante l'erogazione dei fondi regionali nel rispetto delle direttive impartite dalla Regione Aree di intervento: trasporti scolastici ordinari; servizi per l'accesso ed il sostegno di soggetti in situazione di handicap; qualificazione scolastica; investimenti per ausilii, mense e trasporti scolastici. Comprende anche il sostegno ai Comuni per la fornitura di libri di testo agli studenti delle scuole medie (inferiori e superiori).L.R.26/2001 e L.R.12/2003.	Predisposizione di un piano provinciale di interventi per il Diritto allo studio previsti dalla L.R. 26/2001, redatto, conformemente alle direttive regionali, sulla base dei dati raccolti annualmente presso i Comuni/Unioni di Comuni	I	8.2	annuale	Regione Emilia Romagna	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Assegnazione ai Comuni/Unioni di Comuni dei trasferimenti regionali per: a) supporto ai trasporti scolastici/spesa corrente; b) trasporto scolastico alunni con deficit/spesa corrente; c) contributi per spese di investimento per acquisto arredi e attrezzature mense scolastiche, scuolabus e ausili per alunni disabili.	I	8.2	annuale	Azioni 931 Euro 600.000,00 Azione 933 Euro 0,00 Regione Emilia Romagna	
	Acquisizione dai Comuni dei dati relativi alle richieste di fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo provenienti dalle Scuole del territorio. Comunicazione dei dati alla Regione per la definizione del budget provinciale. Riparto ed erogazione dei fondi regionali assegnati.	I	8.2	annuale	Azione 3175 Euro 420.000,00 Regione Emilia Romagna	
	Definizione delle procedure di attuazione delle attività e delle iniziative concernenti ~~le~~ nuove competenze e funzioni spettanti alla Provincia, ai sensi del Dec. Leg. 112/98, o espressamente delegate dalla Regione.	I	8.2	annuale	Azione 3164 Euro 35.000,00 Risorse provinciali	
	La Provincia svolge attività di monitoraggio delle risorse regionali assegnate agli Enti in base alle L.R. 26/01 e 12/03 attraverso l'acquisizione di schede di rendicontazione. Predispone altresì una relazione finale sull'utilizzo delle risorse che invia alla Regione a chiusura della gestione.					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1639

c) Erogazione delle borse di studio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione per tutti gli alunni delle scuole del sistema nazionale di istruzione la Regione assegna alla Provincia fondi per l'attribuzione di borse di studio agli allievi meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti nel proprio territorio (L.R. 26/2001)	Erogazione borse di studio a favore degli alunni residenti in provincia di Modena frequentanti le Scuole medie superiori di secondo grado. La Provincia, sulla base delle direttive regionali, predispone il bando e la relativa modulistica per la presentazione delle domande da parte degli alunni. Entro i termini indicati dalla Regione la Provincia provvede alla raccolta delle domande dalle Scuole del territorio e procede all'istruttoria formale di ammissibilità delle stesse. A conclusione della istruttoria formale la Provincia predispone gli elenchi degli alunni ammessi al beneficio e trasmette i relativi dati alla Regione per la determinazione del finanziamento. La Regione comunica alla Provincia le modalità di svolgimento dei controlli formali e sostanziali sulle dichiarazioni rese. A supporto di tali attività viene istituita una apposita commissione interna con il compito di individuare il campino di domande da sottoporre ai controlli. Successivamente alla comunicazione regionale dell'avvenuto trasferimento dei fondi, la Provincia procede alla erogazione delle borse di studio ai singoli beneficiari. Con atto dirigenziale viene approvata la chiusura contabile della gestione la quale che è trasmessa alla Regione accompagnata da relazione conclusiva.	I	8.2	annuale	Azione 930 Euro 750.000,00 Regione Emilia Romagna	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1640 – Servizi educativi per l'infanzia

FINALITA'

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia e i servizi per i bambini da 0 a 3 anni attraverso la gestione e l'erogazione di fondi regionali a Comuni, Enti gestori privati, convenzionati, in appalto, direzioni didattiche, istituti comprensivi, cooperative ed associazioni. Sostenere la formazione dei pedagogisti, il confronto e la messa in rete della cultura dell'infanzia.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001); contributi a sostegno di figure di coordinamento pedagogico 0/6 anni (L.R. 12/2003)
b) Contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi per l'infanzia 0/3 anni; contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nei servizi per la prima infanzia (L.R.6/2012)
c) gestione ed assegnazione dei contributi residui (assegnati con il Piano finanziario 2010) per l'estensione dei servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni (L.R. 6/2012)
d) Attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale

LINEE GUIDA

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001); contributi a sostegno di figure di coordinamento pedagogico 0/6 anni (L.R. 12/2003)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, Direzioni Didattiche, Istituti Comprensivi, singole Istituzioni scolastiche, Associazioni rappresentative delle scuole d'infanzia private firmatarie degli accordi con Regione, EE.LL., ecc. per la realizzazione di progetti attivati da aggregazioni di scuole dell'infanzia pubbliche e private. Assegnazione ed erogazione a Comuni, Unioni di Comuni, ed alle Associazioni di Scuole dell'infanzia private.	Predisposizione della programmazione provinciale sulla base degli indirizzi regionali	I	8.2	Programmazione annuale o triennale	€ 700.000,00 azione 3302 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Approvazione del Piano Annuale			annuale		
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti coinvolti					
	Predisposizione ed approvazione delle schede-progetto					
	Raccolta e valutazione delle richieste di finanziamento					
	Predisposizione ed approvazione del piano di riparto dei contributi, comunicazione delle assegnazioni ed erogazione della prima tranche (per i contributi di qualificazione e miglioramento); pagamento dell'intero contributo relativo al Coordinamento pedagogico 3/6.					
	Controllo e verifica della documentazione a consuntivo					
	Erogazione del saldo					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

b) Contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi per l'infanzia 0/3 anni; contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nei servizi per la prima infanzia (L.R.6/2012)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, e soggetti gestori privati per : la gestione dei Nidi d'infanzia/Educatrici domiciliari/ Piccoli Gruppi Educativi , la gestione dei servizi integrativi, il sostegno dei Coordinatori pedagogici del segmento 0/3.	Predisposizione della programmazione provinciale sulla base degli indirizzi regionali	I	8.2	Programmazione triennale	€ 800.000,00 azione 2684 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Approvazione del Piano Annuale			annuale		
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti interessati					
	Predisposizione ed approvazione dei questionari dei Coordinatori Pedagogici					
	Raccolta e valutazione dei questionari					
	Predisposizione ed approvazione del piano di riparto dei contributi in base ai dati contenuti nel programma Regionale di Rilevazione 0/3 e nei questionari, comunicazione delle assegnazioni ed erogazione dell'intero contributo ai beneficiari.					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

c) gestione ed assegnazione dei contributi residui (assegnati con il Piano finanziario 2010) per l'estensione dei servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni (L.R. 6/2012)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operativa coinvolta
Riparto dei contributi in conto capitale ancora a disposizione, assegnati in Piani finanziari precedenti. I beneficiari posso essere, secondo la suddivisione dei budget nell'Avviso pubblico, i Comuni, o altri soggetti pubblici sentito il Comune di riferimento, e soggetti privati. Gli interventi finanziabili a favore di servizi per la prima infanzia sono: costruzione, ristrutturazione, restauro conservativo, ampliamento, adeguamento normativo e, in via residuale, arredi.	Predisposizione dei criteri e delle direttive provinciale sulla base degli indirizzi regionali (nel Programma 0/3)	I	8.2		€ 0,00 azione 2724 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Approvazione del Piano Annuale					
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti interessati					
	Predisposizione ed approvazione dell'Avviso pubblico e della scheda di richiesta del finanziamento; pubblicizzazione dello stesso (anche attraverso l'URP)					
	Raccolta e valutazione della documentazione trasmessa da parte del Nucleo Tecnico di valutazione					
	Predisposizione ed approvazione della graduatoria degli idonei; comunicazione agli idonei ed agli esclusi; costituzione degli impegni di spesa					
	Controllo e verifica della documentazione a consuntivo; erogazione dell'acconto del contributo e del saldo secondo le modalità stabilite nell'Avviso pubblico					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

d) Attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Finanziamento delle attività (iniziative di formazione, percorsi per addetti ai lavori, seminari, pubblicazioni, convegni, lezioni magistrali, eventuali contributi ai Coordinamenti Pedagogici dei distretti per iniziative territoriali con rilevanza provinciale o regionale; partecipazione a Gruppi di Lavoro Regionali (es. GreD), collaborazione con il centro MeMo del Comune di Modena per le iniziative di documentazione) organizzate dal Gruppo di Coordinamento Pedagogico provinciale a favore dei Coordinatori Pedagogici della provincia, il Personale scolastico nel segmento 0/6 anni, i genitori e le famiglie. Le iniziative sono decise e rese note annualmente dal Coordinamento Pedagogico Provinciale mediante il Piano di Lavoro.	Predisposizione ed approvazione del Piano di lavoro annuale del Coordinamento Pedagogico Provinciale	I	8.2	annuale	azione 2686 € 10.000,00 azione 2687 € 30.000,00 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Divulgazione ai soggetti interessati					
	Raccolta e valutazione delle richieste di contributo					
	Predisposizione del piano di riparto ed erogazione dei contributi agli assegnatari in base alle azioni programmate					
	Attivazione di progetti specifici (es. partecipazione a Gruppi regionali o interprovinciali)					
	Controllo e verifica a consuntivo (relazioni e rendiconti)					
	Sulla base delle indicazioni regionali, nonché del Piano annuale 0/3 anni, sono assegnate ed erogate le risorse necessarie					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1641

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1641 – Educazione e formazione degli adulti - Life long learning

FINALITA'

Promuovere il diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative attraverso l'integrazione fra soggetti erogatori, una razionale articolazione territoriale della rete educativa, la capillare diffusione dell'informazione relativa all'offerta e la valorizzazione della propedeuticità e modularità dei diversi step formativi

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Educazione degli adulti: contributi alle Università della Terza Età
b) Progetto Quadro Provinciale FSE 2007/2013

LINEE GUIDA

a) Educazione degli adulti: contributi alle Università della Terza Età

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa coinvolta
Promuovere il diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative attraverso l'integrazione fra soggetti erogatori, una razionale articolazione territoriale della rete educativa, la capillare diffusione dell'informazione relativa all'offerta e la valorizzazione della propedeuticità e modularità dei diversi step formativi.	Pubblicazione del bando e del modulo di richiesta finanziamenti Raccolta delle richieste e redazione piano di erogazione Controlli sulla rendicontazione ed erogazione dei finanziamenti	I	8.2	Cadenza annuale indicativamente da ottobre a settembre	Azione 2511 € 40.000 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1641

b) Progetto Quadro Provinciale FSE 2007/2013

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operativa coinvolta
Rendere disponibile, sull'intero territorio provinciale, un'offerta di corsi per adulti finalizzati all'aumento dell'adattabilità delle persone attraverso l'adeguamento e lo sviluppo di conoscenze e competenze professionali in stretta connessione con l'innovazione tecnologica ed organizzativa dei processi produttivi ed in relazione ai mutamenti del mondo del lavoro. In particolare, il progetto intende ampliare il bacino d'utenza degli adulti occupati in età avanzata, che ricoprono ruoli a professionalità bloccata, con bassa qualificazione.	Rendicontazione delle attività corsuali approvate in esito all'"Invito a presentare operazioni a sostegno delle fasce di lavoratori meno qualificate e/o con condizioni di lavoro precarie – II°annualità. FSE – Adattabilità – 2009" approvato con D.G. 514 del 24/11/2009.	**I+E**	8.2	Gennaio – Dicembre 2014	Azione 3880 FSE – 1 Adattabilità	U.O. Monitoraggi e controlli FP (Area Welfare)

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1772

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1772 – Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

FINALITA'

Promuovere e implementare politiche locali a favore della fascia di popolazione giovanile e realizzare interventi a sostegno dell'autonomia giovanile

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Definizione delle azioni a favore delle politiche giovanili provinciali e degli ee.ll.
c) Promozione e sostegno di iniziative specifiche

LINEE GUIDA

a) Definizione delle azioni a favore delle politiche giovanili provinciali e degli ee.ll.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Coordinare la progettazione degli ee.ll. a favore dei giovani nell'ambito dei Piani di Zona ed della legge regionale 14/08 e progettare interventi provinciali	Incontri con il Coordinamento provinciale L.R. 14/2008 istituito formalmente dalla Provincia per definire le priorità e le linee guida a livello provinciale per la definizione della progettazione da inserire nei Piani di Zona distrettuali			Bimensile		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Coordinamento dei tecnici dei centri di aggregazione giovanile quale supporto alla loro progettazione operativa e successiva realizzazione degli interventi			Bimensile		
	Raccordo con la Regione Emilia Romagna per la realizzazione delle azioni previste dagli accordi tra Governo e Regione Emilia Romagna anno 2012 e successivi			Annuale		
	Realizzazione di progetti specifici inerenti le politiche giovanili a seguito di proposte regionali o nazionali			Annuale		
	Supporto alla messa in rete e all'individuazione di buone prassi condivise per quanto riguarda gli interventi di prevenzione dei rischi derivanti da uso e abuso di alcol e sostanze, nonché degli interventi di prossimità rivolti ai gruppi informali			annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1772

c) Promozione e sostegno di iniziative specifiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la promozione e il sostegno di interventi specifici	Consolidamento e sviluppo della raccolta di dati statistici sulla popolazione giovane del territorio, in sintonia con la programmazione dell'Osservatorio Regionale Politiche Giovanili			annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Attività di raccordo con il mondo della scuola in relazione a progetti di promozione dell'acquisizione delle competenze di cittadinanza da parte dei giovani, con particolare riferimento al tema del volontariato sociale.			Annuale		

Programma 461

PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Concorrere all'attuazione del Piano Regionale Sociale e Sanitario per le funzioni di livello intermedio ed alla attuazione dei piani distrettuali per la salute ed il benessere, nonchè realizzare iniziative di carattere innovativo o straordinario in specifici segmenti dell'area sociale e sanitaria finalizzate ad affrontare fenomeni emergenti o specifiche priorità dettate dal governo dell'Ente.

NR.	**Progetto**
1642	Progetti speciali
1643	Piani per la salute ed il benessere sociale
1644	Programmazione sanitaria

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_prgetto»

Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Progetto n. 1642 – Progetti speciali

FINALITA'

Sviluppare e realizzare progetti relativi a fenomeni emergenti o a specifiche priorità di salute e benessere della comunità dettate dal governo dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

b) Tavolo Tecnico ISEE
f) Coordinamento fenomeni emergenza sanitaria

LINEE GUIDA

b) Tavolo Tecnico ISEE

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Produrre e diffondere un orientamento interpretativo della normativa ISEE per facilitarne la gestione da parte degli operatori e favorirne una applicazione omogenea.	Coordinamento del Tavolo Tecnico ISEE.			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Supporto al Tavolo Tecnico ISEE, riproduzione e diffusione documentazione prodotta (realizzazione note informative, elaborazione grafica, diffusione del materiale tramite e-mail a tutti gli Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate e agli Enti tenuti all'applicazione ed al calcolo dell'ISEE, pubblicazione sul sito internet della Provincia e costante aggiornamento del medesimo).			Annuale		
	Approfondimenti e iniziative formative su temi specifici, anche su indicazione dei componenti il Tavolo Tecnico ISEE, rivolte ad operatori.			Al bisogno		

f) Coordinamento fenomeni emergenza sanitaria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Concorrere agli obiettivi di salute definiti dalla Regione e della Stato in caso di particolari emergenze sanitarie	Attuazione di specifiche iniziative definite in sede di coordinamento provinciale (protocolli di intesa, accordi, …)			Annuale		U.O. Programmazione finanziaria e supporto giuridico e U.O. Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Progetto n. 1643 – Piani per la salute ed il benessere sociale

FINALITA'

Realizzare programmi e funzioni di ambito provinciale previste dalla normativa coordinandoli con la programmazione dei distretti. Supportare il percorso di costruzione ed integrazione delle sedi di confronto e degli strumenti tecnici e di programmazione necessari a realizzare il sistema di Welfare promosso dal Piano Regionale Sociale e Sanitario.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

b) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2014: azioni a supporto dell'area infanzia e adolescenza
c) Realizzazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale
d) Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali per l'anno 2014: azioni a supporto dell'integrazione dei cittadini stranieri
e) Consulta per l'immigrazione
f) Consulta provinciale dei modenesi nel mondo
g) Servizio civile
h) Interventi a favore di ex detenuti
i) Interventi a favore della popolazione nomade italiana e straniera
l) Gestione albo interpreti lingua dei segni
m) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

LINEE GUIDA

b) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2014: azioni a supporto dell'area infanzia e adolescenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità oerative coinvolte
Promuovere coordinare, sostenere e qualificare le attività ed i percorsi di accoglienza e di tutela nei confronti di minori.	Gestione del *Coordinamento tecnico provinciale per l'infanzia e l'adolescenza* al fine di condividere buone prassi, metodologie e superare gli squilibri territoriali.			Annuale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Elaborazione ed approvazione dei progetti relativi all'Area di intervento "Infanzia e Adolescenza" nell'ambito del Programma provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2014, in raccordo con le programmazioni dei Piani di zona.			Annuale		
	Continuità dei gruppi di lavoro provinciali attivati sul tema dell'affido e dell'adozione.			Annuale		

	Qualificazione dei percorsi e dei servizi dedicati all'adozione nazionale ed internazionale, con particolare attenzione alla programmazione dei corsi di preparazione delle coppie, alla collaborazione tra Enti pubblici ed Enti autorizzati e all'accompagnamento della famiglia adottiva nel post-adozione.			Annuale		
	Promozione di reti di famiglie affidatarie e reti delle comunità, ed organizzazione in collaborazione con i Comuni di percorsi formativi adeguati.			Annuale		
	Realizzazione di iniziative di promozione della cultura dell'accoglienza, con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati.		8.2	Annuale	Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC Az. 3459 Int. 5 Tit. 1 CC Az. 3416 Tit. 1 Int. 3 CC	
	Promozione e attuazione, attraverso i servizi locali, della rete di protezione dei minori, soprattutto in situazione di emergenza, e di servizi di alta professionalità (equipe di secondo livello).			Annuale		
Favorire l'integrazione delle diverse politiche e dei diversi interventi e servizi rivolti ai minori.	Diffusione di buone pratiche tra i servizi e promozione di percorsi di scambio di esperienze a livello intraprovinciale ed interprovinciale.			Annuale		
	Consolidamento della collaborazione con il Coordinamento Pedagogico Provinciale.			Annuale		
	Attività di monitoraggio e valutazione dei progetti e degli esiti degli interventi provinciali.			Annuale		
	Raccolta ed elaborazione dei dati sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza, dei servizi, iniziative ed attività rivolti ad essi e loro diffusione anche attraverso il sito internet della Provincia.			Annuale		
	Promozione di percorsi formativi finalizzati all'integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi e scolastici, e alla condivisione di linguaggi e metodologie.		8.2	Annuale	Az. 3459 Int. 3 Tit. 1 CC Az. 3416 Tit. 1 Int. 3 CC	
	Promozione di modalità integrate e coordinate di lavoro con i vari attori coinvolti nella tutela dei minori (Protocolli di intesa).			Annuale		
	Promozione di azioni integrate volte a sostenere la genitorialità, anche attraverso la collaborazione con i Centri per le famiglie e i Consultori familiari.			Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

c) Realizzazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Concorrere attraverso azioni di coordinamento e di supporto tecnico-informativo alla definizione e realizzazione dei Piani per la salute e il benessere sociale e del Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali	Definizione, in raccordo con la RER, l'Ufficio di Supporto alla CTSS e gli Uffici di Piano, degli strumenti e delle procedure per garantire omogeneità al processo di elaborazione e di approvazione dei Piani di Zona per la salute e il benessere.			Annuale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione, in raccordo con le progettazioni distrettuali, ed approvazione del Programma Provinciale annuale a sostegno delle politiche sociali, articolato nelle tre aree: Azioni di sistema, Infanzia e adolescenza, Immigrazione.			Annuale		
	Partecipazione a momenti formativi regionali, di approfondimento, valutazione e scambio di esperienze.			Annuale		
	Supporto al coordinamento politico e raccordo con l'Ufficio di supporto della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria.		8.0 e 8.2	Annuale	Az. 3079 Int. 3 Tit. 1 CC Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC	
	Sperimentazioni di azioni a livello provinciale finalizzate alla promozione di buone prassi e al supermento delle differenze territoriali.		8.0 e 8.2	Annuale	Az. 3079 Int. 1 Tit. 3 CC Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC	
	Raccordo e concertazione dei Comuni, dei sindacati e dei patronati per la definizione delle procedure omogenee di erogazione dei contributi e delle agevolazioni tariffarie previste dal Governo (bonus luce, acqua, gas e social card)			Annuale		
	Collaborare al monitoraggio sulle ASP e sulle forme pubbliche di gestione e produzione dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi.					
Applicazione della normativa regionale in materia di accreditamento	Supporto per le funzioni amministrative e di segreteria al processo di accreditamento dei servizi socio-sanitari					
	Coordinamento dell'Organismo Tecnico Provinciale competente della verifica dei requisiti per l'accreditamento di cui alla DGR n. 514/2009.					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

d) Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali per l'anno 2014: azioni a supporto dell'integrazione dei cittadini stranieri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definire il Programma provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia in relazione agli indirizzi regionali	Incontri con assessori dei comuni capofila e III settore per definire le priorità locali per l'immigrazione			Annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Coinvolgimento dei componenti della consulta provinciale per l'immigrazione			trimestrale		
	Stesura del Piano annuale provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia			annuale		
	Presentazione del Piano alla Consulta Provinciale per l'Immigrazione			Aprile		
	Predisposizione dei provvedimanti attuativi per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Piano provinciale			Annuale	Az. n. 3706 Tit I Int. 5 CC n. 3777 Tit- I Int. 3 CC	
Raccordo politico e operativo con Enti ed Organismi del territorio	Realizzazione di iniziative di aggiornamento per operatori e volontari impegnati nell'ambito delle politiche di accoglienza ed integrazione		8.2		Az. 3777 Tit. I Int. 3 CC	Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Programmazione e partecipazione ad incontri di concertazione promossi da altri Assessorati Provinciali e da altri Enti del territorio, nei quali risulta significativo il tema dell'immigrazione straniera			mensile		
	Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dall'Accordo operativo per le dimissione ospedaliere protette per cittadini stranieri privi di residenza			semestrale		
	Programmazione di incontri periodici con gli operatori dei Centri Stranieri del Territorio			bimensile		
	Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dal Protocollo d'intesa relativo allo snellimento delle pratiche burocratiche per cittadini stranieri. Avvio del procedimento di revisione del protocollo.			semestrale		
	Partecipazione agli incontri periodici del Consiglio territoriale per l'Immigrazione, coordinato dalla Prefettura di Modena, in ottemperanza alla L. 189/04			semestrale		
	Attuazione di interventi condivisi nell'ambito del Consiglio territoriale per l'Immigrazione, coordinato dalla Prefettura di Modena		8.2	Annuale	Az. 3706 Tit. I Int. 5 CC	
	Partecipazione al Progetto regionale contro la discriminazione e raccordo degli interventi sul territorio provinciale			Annuale		

	Individuazione, in collaborazione con i Comuni del territorio, per la raccolta e valutazione degli episodi di discriminazione. Attuazione di uno specifico protocollo provinciale sull'antidiscriminazione approvato congiuntamente all'Assessorato Pari Oppurtinità della Provincia.			annuale		
	Realizzazione del Piano provinciale contro le discriminazioni, così come da DG Regionale 1624/2012			annuale		
Emergenza profughi	Partecipazione alla cabina di regia regionale per l'emergenza delle popolazioni provenienti dal nord africa			bimensile		
	Raccordo e coordinamento con la Prefettura di Modena, la Questura di Modena, i Comuni capodistretto ennl'ambito della cabina di regia provinciale avente funzioni di programmazione e valutazione delle accoglienze			mensile		
	Incontri e contatti con la Protezione Civile Regionale ed i referenti dei Comuni per la realizzazione dei percorsi di uscita dei profughi dal sistema di accoglienza della Protezione Civile nazionale			mensile		

e) Consulta per l'immigrazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione di linee politiche e tecniche a supporto dell'attività di programmazione del Consiglio provinciale in materia di Immigrazione	Ricostituzione della Consulta provinciale per l'immigrazione nell'ambito del Consiglio provinciale			Quinquennale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Nomina dei componenti della Consulta			Quinquennale		
	Programmazione e organizzazione di incontri periodici con i componenti della Consulta			Semestrale		
	Definizione e stesura di un rendiconto periodico da presentare alla IV Commissione ed al Consiglio Provinciale			Annuale		
	Stesura di documenti tematici e odg approvati dalla Consulta a supporto del dibattito politico in materia di immigrazione			Annuale		
	Definizione, eventuale supporto organizzativo e di segreteria per incontri ed iniziative pubbliche specifiche, che vedono coinvolta la Consulta Provinciale			Annuale		
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno alla Consulta					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

f) Consulta provinciale dei modenesi nel mondo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione di linee politiche e tecniche a supporto dell'attività di programmazione del Consiglio provinciale in materia di attività locali nei confronti di cittadini modenesi emigrati all'estero e dei loro discendenti	Ricostituzione della Consulta provinciale per l'immigrazione nell'ambito del Consiglio provinciale			Quinquennale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Nomina dei componenti della Consulta			Quinquennale		
	Programmazione di incontri con i soggetti che compongono la consulta			trimestrale		
	Stesura di documenti e odg a supporto delle attività locali nei confronti di cittadini modenesi emigrati all'estero e dei loro discendenti					
	Definizione e stesura di un rendiconto periodico da presentare alla IV Commissione ed al Consiglio Provinciale					
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno alla Consulta					
	Stesura di un report sull'attuale presenza numerica dei cittadini modenesi attualmente presenti all'estero (registri anagrafi AIRE)			Annuale		
	Raccordo con gli Istituti scolastici superiori per la promozione di iniziative specifiche di conoscenza dei modenesi emigrati in Europa, attraverso uno specifico progetto finanziato dalla Consulta degli emiliano romagnoli nel Mondo					

g) Servizio civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere la diffusione del servizio civile volontario	Supporto organizzativo ad iniziative mirate inerenti progetti che interessano ragazzi e ragazze che effettuano il servizio civile			annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Partecipazione alla Associazione COPRESC di Modena in qualità di componente sia del Direttivo, sia dell'Assemblea dei soci			mensile		
	Erogazione quota di adesione al COPRESC			annuale	Az 3305 Tit. 1 Int. 5 CC	

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

h) Interventi a favore di ex detenuti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Supporto ad azioni a favore di detenuti ed ex detenuti	Partecipazione al Comitato carcere Città presieduto dal Comune di Modena composto da soggetti Istituzionali e del Terzo Settore interessati direttamente alla tematica			semestrale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione, unitamente all'assessorato formazione professionale e alle Ass.ni di categoria , di percorsi di formazione e riqualificazione dei detenuti ristretti nella Casa circondariale di Modena e nella Casa Lavoro di Castelfranco			Annuale		
	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale sull'inclusione sociale dei detenuti					

i) Interventi a favore della popolazione nomade italiana e straniera

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sviluppo dell'integrazione della popolazione nomade sul territorio provinciale	Analisi e monitoraggio, in accordo con la Regione Emilia Romagna, della popolazione nomade italiana e straniera			triennale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Stesura di rapporti statistici da inviare periodicamente alla Regione					
	Incontri con i tecnici dei Comuni capo distretto per la definizione concordata delle azioni programmate a livello locale finanziate nell'ambito dei Piani di zona Distrettuali e relativa stesura del verbale			annuale		

l) Gestione albo interpreti lingua dei segni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Gestione dell'albo degli interpreti della lingua italiana dei segni	Raccolta delle domande, validazione delle medesime e aggiornamento dell'iscrizione del richiedente all'albo e collaborazione con gli Enti richiedenti.			Annuale		Programmazione e coordinamento d'area

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

m) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare l'andamento dei seguenti organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati: S. FILIPPO NERI ASP CHARITAS	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		U.O. Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale e U.O. Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: • costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; • bilancio; • aumenti o riduzioni di capitale sociale; • variazioni statutarie; • variazioni nella compagine sociale; • rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Progetto n. 1644 – Programmazione sanitaria

FINALITA'

Espletare le funzioni amministrative in materia di esercizi farmaceutici e di promozione del benessere animale delegate alle Province dalla Regione Emilia Romagna rispettivamente con L.R. 3/1999 e L.R. 27/2000.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Attività nell'ambito della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche ex art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012
b) Concorso pubblico per il privato esercizio
c) Revisione biennale della pianta organica delle farmacie
d) Supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L.R. 27/2000
e) Attività di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste
f) Rimborso allevatori per danni da cani inselvatichiti e altri predatori
g) Supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Mode
i) Definizione delle priorità di finanziamento di canili e gattili

LINEE GUIDA

a) Attività nell'ambito della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche ex art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguare il servizio farmaceutico alle esigenze della popolazione.	Attività di supporto alla Regione Emilia-Romagna ed ai Comuni nelle attività di competenza per l'applicazione dell'art. 11 del D.L. 1/2012 converito con L. 27/2012, in virtù della delega delle funzioni amministrative in materia di esercizi farmaceutici di cui alla L.R. 3/1999			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Attuazione delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Regionale Emilia-Romagna per l'attuazione della procedura di concorso straordinario regionale, come stabilito con Determinazione regionale n. 9530 del 18/07/2012 di istituzione della task-force interistituzionale			Annuale		
	Attività di supporto all'URP della Regione Emilia-Romagna per informazioni ai partecipanti in amerito al bando di concorso regionale			Al bisogno in relazione ai provvedimenti di volta in volta emanati		

	Attività di supporto alla segreteria della Commissione esaminatrice del concorso			Fino al termine dei lavori della commissione		
	Collaborazione alla stesura dei provvedimenti e delle note regionali necessari allo svolgimento dell'intero procedimento			Annuale		
	Collaborazione alla progettazione delle fasi di interpello dei candidati, scorrimento della graduatoria concorsuale, assegnazione della titolarità delle sedi farmaceutiche, individuazione modalità operative per l'apertura delle sedi in collaborazione con le Amministrazioni comunali			Annuale		
	Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati a corredo della domanda di partecipazione al bando			Annuale		
	Attività relativa all'interpello dei candidati ed alla successiva assegnazione delle sedi			Annuale		
	Monitoraggio apertura delle sedi farmaceutiche dell'ambito provinciale nei tempi previsti			Annuale		
	Ogni altra eventuale attività di supporto amministrativo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale			Annuale		
	Collaborazione con il nucleo operativo della task force per la risoluzione di tutte le eventuali problematiche che potranno presentarsi nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale			Annuale		
	Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale		
	Incontri presso il Servizio Politiche del Farmaco della Regione Emilia-Romagna.			Annuale		

b) Concorso pubblico per il privato esercizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Consentire l'apertura delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti presenti in pianta organica.	Assegnazione, mediante Atti Dirigenziali, della titolarità delle n. 2 sedi farmaceutiche a concorso (Bando 2011) per scorrimento della graduatoria			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Approfondimento con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena della tematica relativa all'indennità di avviamento per sedi in gestione provvisoria			Annuale		
	Supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle funzioni di competenza ed in caso di rinucia o chiusura di sedi farmaceutiche assegnate mediante concorso provinciale.			Annuale		
	Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale		

	Redazione di memorie tecniche ed incontri con il Servizio Avvocatura a supporto della gestione di eventuale contenzioso.			Annuale		
	Costante aggiornamento del sito internet della Provincia nella sezione dedicata al tela FARMACIE con pubblicazione dei bandi, della relativa modulistica, di informazioni per i partecipanti relative all'iter del procedimento e degli esiti del bando.			Annuale		
Consentire l'apertura delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti presenti in pianta organica, secondo le indicazioni regionali in applicazione di quanto disposto dall'art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012	Approvazione, mediante atto dirigenziale, ed indizione di nuovo bando di concorso per l'assegnazione di sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti disponibili per il privato esercizio in provincia di Modena			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Pubblicazione del Bando di concorso sul BURERT ed in estratto sulla GU.			Annuale		
	Ulteriore pubblicizzazione del bando di concorso nei modi previsti per legge.			Annuale		
	Ricezione delle domande di partecipazione al concorso.			Annuale		
	Avvio dell'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso limitatamente ai requisiti di ammissibilità della domanda			Annuale		
	Supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle funzioni di competenza ed in caso di rinucia o chiusura di sedi farmaceutiche assegnate mediante concorso provinciale.			Annuale		
	Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale		
	Redazione di memorie tecniche ed incontri con il Servizio Avvocatura a supporto della gestione del contenzioso.			Annuale		
	Costante aggiornamento del sito internet della Provincia nella sezione dedicata al tela FARMACIE con pubblicazione dei bandi, della relativa modulistica, di informazioni per i partecipanti relative all'iter del procedimento e degli esiti del bando.			Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

c) Revisione biennale della pianta organica delle farmacie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Approvare la revisione biennale della pianta organica delle farmacie per adeguare il servizio farmaceutico alle esigenze della popolazione, secondo le indicazioni regionali in applicazione di quanto disposto dall'art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012.	Richiesta ad Enti e soggetti competenti designazione nominativi per la costituzione della Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici ex-art. 185 L.R. 3/99.			Secondo indicazioni regionali		Proggramazione finanziaria e supporto giuridico
	Ricezione nominativi e costituzione, mediante Atto Dirigenziale, della Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici ex-art. 185 L.R. 3/99.					
	Richiesta all'AUSL di Modena della indicazione del dirigente farmacista, referente della Provincia nello svolgimento del procedimento di Revisione biennale della pianta organica delle farmacie e competente dell'attività istruttoria degli atti in nome e per conto della Provincia stessa.					
	Avvio d'ufficio del procedimento di Revisione Biennale della pianta organica delle farmacie dei comuni della provincia di Modena per l'anno di riferimento con comunicazione a tutti i Comuni del territorio e alla Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici ex-art. 185.					
	Attività di informazione e supporto telefonico e diretto alle Amministrazioni Comunali per i necessari chiarimenti					
	Ricezione, a cura del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'AUSL di Modena, delle proposte formulate dai Comuni e dalla Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici ed istruttoria degli atti e delle proposte stesse					
	Redazione, a cura del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'AUSL di Modena, di documento tecnico in esito all'attività istruttoria delle proposte pervenute, eseguita nel rispetto dei requisiti di legge					
	Ricezione e valutazione del documento istruttorio del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'AUSL di Modena ed elaborazione della PROPOSTA di revisione della pianta organica delle farmacie per l'anno di riferimento					
	Trasmissione della PROPOSTA a Comuni, Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici, AUSL, Ordine dei farmacisti per la formulazione dei pareri di competenza					
	Recepimento pareri, obbligatori ma non vincolanti, da parte di Comuni, Ordine provinciale dei Farmacisti, AUSL, Commissione per gli esercizi farmaceutici ex-art. 185, sulla PROPOSTA di revisione della pianta organica formulata dalla Provincia.					

	Verifica della conformità dei pareri alla PROPOSTA di revisione della pianta organica.					
	Richiesta di supplemento di istruttoria al Servizio Farmaceutico dell'AUSL in caso di pareri non conformi alla proposta.					
	Acquisizione supplemento di istruttoria dal Servizio Farmaceutico dell'AUSL, eventuale integrazione alla PROPOSTA iniziale e trasmissione della stessa agli Enti tenuti ad esprimere parere.					
	Recepimento pareri di competenza e redazione di bozza di revisione biennale della pianta organica delle farmacie.					
	Predisposizione materiale informativo a supporto del procedimento di revisione biennale					
	Approvazione da parte del Consiglio Provinciale della Revisione biennale della pianta organica delle farmacie.					
	Redazione di memorie tecniche ed incontri con il Servizio Avvocatura a supporto della gestione del contenzioso.					
	Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.					
	Incontri presso il Servizio Politiche del Farmaco della Regione Emilia-Romagna.					

d) Supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L.R. 27/2000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Raccordo e promozione delle politiche locali in materia di formazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulla tematica, nonché di interventi specifici rivolti al benessere della popolazione animale.	Realizzazione di incontri periodici con i componenti il Comitato L.R. 27/2000 per la definizione e programmazione di attività formative e di sensibilizzazione sul tema del benessere animale			Trimestrale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Raccordo con gli assessori competenti per la realizzazione delle attività proposte in sede di Comitato L.R. 27/2000			Trimestrale		
	Supporto alla Regione Emilia-Romagna per la definizione delle priorità di intervento per il finanziamento delle strutture di ricovero per cani e gatti			triennale		
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno al Comitato L.R. 27/2000 e Progetto Benessere Animale			Trimestrale		
	Programmazione di incontri periodici di aggiornamento per il personale impegnato nella gestione delle anagrafi canine del territorio provinciale, in una prospettiva di attivazione degli UDA: definizione contenuti, sede e modalità di intervento			Annuale		

	Definizione di un piano di interventi provinciale per l'emergenza e la raccolta di animali incidentati, in ottemperanza delle più recenti modifiche del codice della strada			annuale		

e) Attività di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzazione di interventi formativi concordati ed indicati in sede di Comitato L.R. 27/2000	Definizione e programmazione di percorsi formativi per operatori e volontari impegnati nella gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, con il coinvolgimento del Centro Servizi per il Volontariato		8.2	Annuale	Az. 4063 Tit. I Int. 3 CC	Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Attività di promozione, raccordo e sostegno ai Comuni, in accordo con l'AUSL, per recepimento documento tecnico popolazione felina e convenzione tipo, anche in riferimento al protocollo provinciale AUSL sulle sterilizzazioni chirurgiche dei gatti colonia					
	Promozione e condivisione con il Comitato di azioni a sostegno della Rete Felina					

f) Rimborso allevatori per danni da cani inselvatichiti e altri predatori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Procedere, come da normativa regionale (L.R. 27/2000), al rimborso agli allevatori per danni subiti da canidi o altri predatori	Ricezione dei verbali di accertamento tecnico dal Servizio Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio della Provincia			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Rimborso danni agli allevatori mediante Determinazioni dirigenziali		8.2	Annuale	Az. 316 Tit I Int 5 TC	
	Trasmissione Determinazioni e documentazione riepilogativa alla Regione Emilia-Romagna e contestuale richiesta trasferimento fondi			Annuale		

g) Supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Mode

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Miglioramento e qualificazione dei servizi inerenti la tutela ed il benessere degli animali da affezione di competenza dei Comuni della provincia	Realizzazione di interventi formativi concordati con gli Enti Locali del territorio e con la Regione Emilia Romagna			Annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Collaborazione con il call center dell'anagrafe canina regionale per il consolidamento e lo sviluppo delle attività di competenza della anagrafi canine comunali nell'ambito del sistema regionale			annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

i) Definizione delle priorità di finanziamento di canili e gattili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Individuazione unitamente al Comitato LR 27/2000 ed agli Enti locali interessati, delle strutture di ricovero di cani e gatti aventi maggiore urgenza di interventi di costruzione o ristrutturazione. Erogazione dei contributi regionali	Individuazione, unitamente al Comitato LR 27/2000 ed agli Enti locali interessati, delle strutture di ricovero di cani e gatti aventi maggiore urgenza di interventi di costruzione o ristrutturazione			Triennale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione della graduatoria di priorità degli interventi da realizzare da sottoporre alla Regione Emilia Romagna in occasione di specifici bandi di finanziamento					
	Verbalizzazione degli incontri ed approvazione degli atti necessari per l'acquisizione delle risorse necessarie dalla Regione Emilia Romagna					
	Erogazione dei contributi ai Comuni o altri Enti Locali, assegnatari dei finanziamenti		8.2		Az 3817 Tit. 2 Int. 7 CK	U.O. Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale e U.O. Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Monitoraggio dell'attività e dei lavori in corso attraverso incontri specifici con gli Enti Locali sede di canili e gattile					Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

Nr. 8.5

Politiche del lavoro

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 462

SERVIZI PER L'IMPIEGO

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Dare risposta ai bisogni degli utenti per supportarli nella ricerca di una occupazione e favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso i servizi erogati dai sei Centri per l'impiego provinciali, garantendo pari opportunità nell'accesso al lavoro, con un approccio che tenga conto dei diversi target (in particolare delle persone più deboli sul mercato del lavoro) e con attenzione alla semplificazione amministrativa nei rapporti con i cittadini/aziende/utenti.

NR.	Progetto
1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego
1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego
1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro
1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1645

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1645 – Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego

FINALITA'

Garantire l'erogazione dei servizi per l'impiego in una ottica di miglioramento della qualità e dell'efficacia degli stessi

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Verifica della realizzazione del nuovo modello organizzativo dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, anche alla luce delle nuove linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione
b) Acquisizione di servizi e affidamento di incarichi
c) Formazione/aggiornamento degli operatori dei servizi per l'impiego
d) Coordinamento operativo e organizzativo dei Centri per l'impiego
e) Mantenimento sul territorio del servizio di incontro domanda e offerta per l'assistenza domiciliare
f) Gestione delle convenzioni/protocolli in essere e analisi delle possibilità di sviluppo
g) Sportello Eures
h) Comunicazione e promozione dei servizi
i) Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi delle caratteristiche dell'utenza

LINEE GUIDA

a) Verifica della realizzazione del nuovo modello organizzativo dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, anche alla luce delle nuove linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguare i servizi ai bisogni dell'utenza per migliorare la qualità e l'efficacia degli stessi	Analisi dei dati sulle caratteristiche dell'utenza analisi dei dati sui servizi erogati	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Adeguare le modalità organizzative e i servizi alle nuove linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione in vigore dal 1 gennaio 2014 Destinatari Utenti dei servizi per l'impiego: persone in cerca di occupazione, lavoratori e datori di lavoro	Verifica delle modalità di realizzazione del modello di organizzazione dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, anche alla luce delle nuove linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione in vigore dal 1 gennaio 2014	I/E		Entro marzo		
	Realizzazione delle condizioni per la messa a regime del modello organizzativo in tutti i centri per l'impiego progettazione e realizzazione di momenti formativi	I/E		Entro il primo semestre		
	Monitoraggio e verifica dei risultati	I/E		Annuale		
	Eventuale ridefinizione delle modalità organizzative e di intervento	I/E		Annuale		

b) Acquisizione di servizi e affidamento di incarichi

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità operative coinvolte**
Potenziare i servizi attraverso il ricorso a qualificati soggetti esterni e a professionalità specialistiche nell'ambito di progetti specifici Destinatari: Centri per l'impiego, soggetti esterni, professionisti e collaboratori con adeguata esperienza e competenza	Di norma tramite procedure aperte: Definizione capitolato d'appalto per procedura ad evidenza pubblica e altri adempimenti amministrativi preliminari previsti dalla normativa in particolare per l'acquisizione di servizi a supporto dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e per l'acquisizione di servizi specialistici per l'impiego da erogare presso i Centri per l'impiego	I		Annuale	FSE, FRD e altre risorse trasferite	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Approvazione bando di gara e capitolato e pubblicizzazione degli stessi	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e serviz
	Gestione procedura di gara con l'adozione degli atti dovuti che si conclude con l'affidamento del servizio tramite atto dirigenziale	I	8.5	Annuale	FSE FRD e altre risorse trasferite 3862–3479 Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e serviz

	Gestione accessi agli atti attraverso l'esame della richiesta, la valutazione degli interessi coinvolti, il confronto con il Servizio Avvocatura e con il Segretario Generale, che si conclude con l'accoglimento o il diniego dell'accesso	I				UO coordinamento organizzativo progetti e serviz e UO segreteria
	Tramite affidamenti diretti, nei limiti di quanto stabilito dalle normative vigenti e dal Regolamento interno			Annuale	Risorse trasferite 3065,	UO coordinamento organizzativo progetti e serviz
	Tramite Affidamento incarichi: Definizione del progetto di incarico	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e serviz
	Verifica delle disponibilità acquisite in esito ad avviso pubblico (elenco di disponibilità) ed affidamento dell'incarico	I	8.5	Annuale	FSE Az. 3969 (tit.1, int.01) (TC)	UO coordinamento organizzativo progetti e serviz

c) Formazione/aggiornamento degli operatori dei servizi per l'impiego

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità operative coinvolte**
Aggiornare il personale sulla normativa in materia di lavoro, sui servizi per l'impiego e sull'utilizzo dei sistemi informativi Destinatari: Operatori dei Centri per l'Impiego e del servizio provinciale Per alcuni percorsi può essere prevista la partecipazione contemporanea di operatori di altri servizi sul territorio, in una ottica di integrazione	Progettazione e realizzazione di momenti formativi e informativi ad hoc in materia di lavoro	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizio
	Partecipazione a percorsi formativi esterni, seminari nell'ambito di progetti regionali e nazionali	E		Annuale		
	Formazione integrata con altri Enti anche nell'ambito di convenzioni/accordi (es. Comuni, INPS, Prefettura, Questura, INAIL)	I/E		Annuale		

d) Coordinamento operativo e organizzativo dei Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'omogeneità nell'erogazione dei servizi nei Centri per l'impiego provinciali e nella relativa registrazione su sistema informativo regionale Destinatari: responsabili e operatori del Servizio	Analisi e verifica, tramite il coinvolgimento dei responsabili dei CPI, dell'andamento dell'utenza e dei servizi. In particolare per la messa regime del nuovo modello organizzativo.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Ridefinizione se necessario, con modalità partecipate dai responsabili e operatori dei CPI, delle procedure e della modulistica in uso per la messa regime del nuovo modello organizzativo.	I/E		Entro gennaio e revisione periodica		Uo coordinamento progetti e servizi
	Aggiornamento delle indicazioni operative e della modulistica utilizzata nell'erogazione dei servizi.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Condivisione con gli operatori dei servizi delle procedure operative.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Controlli periodici sull'osservanza, da parte degli operatori, delle procedure operative	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Incontri periodici con i referenti dei Centri per l'impiego e dei soggetti esterni affidatari di servizi erogati nei CPI.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi

e) Mantenimento sul territorio del servizio di incontro domanda e offerta per l'assistenza domiciliare

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Erogare il servizio di intermediazione per l'assistenza domiciliare presso tutti i centri per l'impiego per rispondere al bisogno delle famiglie del territorio di servizi domiciliari di cura e favorire l'emersione del lavoro irregolare. Destinatari: famiglie e lavoratori/trici	Erogazione del servizio presso i cpi in collaborazione con i Comuni del Distretto - nell'ambito dei servizi erogati dai Cpi tramite qualificato soggetto esterno.	I/E	8.5	annuale		Uo coordinamento progetti e servizi UO centri impiego
	Garantire la funzionalità del sistema informativo Madreperla necessario per erogare il servizio di intermediazione per l'assistenza domiciliare presso i Cpi,	I	2.2	Annuale	Risorse proprie 2924	Uo coordinamento progetti e servizi UO informatica, sistemi e reti

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1645

f) Gestione delle convenzioni/protocolli in essere e analisi delle possibilità di sviluppo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione amministrativa e incremento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi attraverso lo sviluppo di una rete di relazioni con i soggetti del territorio anche in ottemperanza alla normativa sulla "decertificazione"	Consentire l'accesso delle pubbliche amministrazione alla banca dati SILER sulla base della normativa vigente in tema di "decertificazione" e del modello di convenzione regionale, qualora sarà reso disponibile					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: soggetti pubblici e privati con i quali sono stati sottoscritti numerosi protocolli in essere	Verifica e gestione delle convenzioni/protocolli/intese in essere con analisi dei risultati e dei punti di forza e criticità	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Analisi delle possibili ulteriori forme di collaborazione e integrazione con soggetti pubblici e privati del territorio	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Predisposizione atti e comunicazioni	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

g) Sportello Eures

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2011	Unità operative coinvolte
Favorire la mobilità dei lavoratori nell'UE attraverso le opportunità offerte dalla rete EURES Destinatari: Centri per l'impiego, utenti dei Centri	Coordinamento delle attività dei Centri per l'impiego volte a fornire informazioni sul lavoro all'estero	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Consulenza agli utenti per la consultazione della banca dati Eures con le offerte di lavoro all'estero attiva presso il CpI di Modena	E		Annuale		UO centro impiego Modena
	Raccordo con il coordinamento regionale	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1645

h) Comunicazione e promozione dei servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Informare sui servizi offerti dai Centri e sulle opportunità lavorative offerte dal territorio. Valorizzare l'attività dei Centri e promuovere i progetti realizzati dal Servizio Destinatari: cittadini, lavoratori, aziende, parti sociali, altri soggetti istituzionali, studenti degli Istituti Superiori	Realizzazione di azioni comunicative diversificate anche in relazione al target di utenza	I/E		Annuale	Bilancio proprio 2915 Tit. 1 Int. 3 (SC)	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Invio tramite mail di comunicazioni informative e promozionali relative alla approvazione di avvisi pubblici	I		Al bisogno		
	Pubblicizzazione formale sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente di avvisi pubblici e gare d'appalto	I		Annuale	Bilancio proprio 2915 Tit. 1 Int. 3 (SC)	
	Redazione testi per implementare e aggiornare le pagine web esistenti e attivazione di eventuali altri servizi on line	I/E		Annuale		

i) Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi delle caratteristiche dell'utenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Conoscere le caratteristiche dell'utenza dei Centri, monitorare i servizi erogati al fine di verificare l'adeguatezza e la rispondenza degli stessi ai bisogni degli utenti Destinatari: interni (dirigenti e responsabili UO)	Verifica e adeguamento costante delle variabili oggetto di monitoraggio in relazione alle nuove esigenze in particolare finalizzati al processo di riorganizzazione dei servizi erogati dai cpi	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Estrazione dei dati dal Siler	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Elaborazione e analisi dei dati	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Produzione di un report di monitoraggio	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1646

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1646 – Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro

FINALITA'

Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile delle risorse trasferite secondo quanto stabilito dalla normativa comunitaria e nazionale e dagli indirizzi regionali, impiegate per l'acquisizione di servizi e per l'attuazione delle politiche per il lavoro.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai progetti e alle attività finanziate con le risorse trasferite
b) Stipula, rinnovo e gestione della convenzione con l'Ente di formazione IAL

LINEE GUIDA

a) Gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai progetti e alle attività finanziate con le risorse trasferite

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire un corretto ed efficace impiego delle risorse. Permettere un costante controllo sull'andamento dei progetti/attività cofinanziate dal FSE e permettere il costante monitoraggio della spesa in particolare quella relativa alle risorse del FSE obiettivo 2 Competitività e occupazione. Destinatari: Regione Emilia-Romagna e Soggetti gestori delle attività/progetti finanziati con FSE selezionati a seguito di procedure ad evidenza pubblica, in particolare gare d'appalto di servizi	Definizione di procedure tali che permettano di garantire il controllo della spesa secondo quanto stabilito dal Regolamento CE n. 1083/2006 nonché l'applicazione degli indirizzi regionali in materia (DG RER n. 140/08 e succ. modif. e integraz.)	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Utilizzo del sistema informativo SIFER per la gestione delle attività e progetti attraverso una costante attività di inserimento dati	I/E		Annuale		
	Gestione rapporti con i soggetti prestatori di servizi sia telefonici che formali per la ricezione e l'invio di comunicazioni previste dagli indirizzi Regionali (DGR n. 140/08 e succ. modif. e integraz.)	I/E		Annuale		
	Verifica stati di avanzamento attraverso i report periodici e altra documentazione inviata dai soggetti gestori	E		Annuale		
	Controllo e liquidazione delle fatture, sulla base degli stati di avanzamento dei progetti/attività	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e

	Rendicontazione e chiusura contabile Progetti	E		Annuale		servizi e UO Monitoraggi e controlli FP
	Monitoraggio costante degli impegni e delle liquidazioni con riferimento alle diverse risorse finanziarie	I/E		Annuale		
	Comunicazione periodica alla Regione sullo stato di avanzamento degli impegni e delle liquidazioni per ciascuna delle diverse assegnazioni, con le periodicità indicate dalla Regione	I/E		Periodica in funzione del canale di finanziamento		

b) Stipula, rinnovo e gestione della convenzione con l'Ente di formazione IAL

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il necessario supporto per la gestione amministrativa e per la rendicontazione delle attività finanziate con risorse trasferite, in particolare del FSE Destinatari: ente di formazione IAL	Rinnovo della convenzione per il distacco di personale	I	8.5	Annuale	Fondi regionali Az.718 tit.1 int.3 TC Az. 4176 tit 1 TC	UO coordinamento progetti e servizi
	Controllo e liquidazione fatture dell'Ente di formazione	I	8.5	Annuale	Fondi regionali Az.718 tit.1 int.3 TC	UO coordinamento progetti e servizi
	Monitoraggio della spesa e periodico invio dichiarazione impegnato e speso alla Regione	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Rendicontazione delle somme impegnate e spese alla Regione	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1647 – Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego

FINALITA'

Svolgere le funzioni in materia di lavoro trasferite dal Ministero e dalla Regione che hanno valenza su scala provinciale e pertanto non sono gestite direttamente dai singoli Centri per l'impiego con la finalità di garantire all'utenza una applicazione omogenea e uniforme della normativa in materia di lavoro e delle procedure relative al collocamento presso tutti i Centri per l'impiego della Provincia.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Approvazione graduatorie per l'avviamento presso la pubblica amministrazione (L. 56/87 art 16)
b) Approvazione progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione
c) Revoca stato di disoccupazione
d) Risposta alle istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro (SILER)
e) Aggiornamento giuridico in materia di lavoro
f) Predisposizione delle indicazioni operative per le procedure dei Centri per l'impiego
g) Semplificazione amministrativa dell'attività dei Centri per l'impiego
Proseguimento della realizzazione di un progetto sperimentale per l'impiego di lavoratori in mobilità a fini di pubblica utilità presso gli Uffici Giudiziari di Modena
Attività connesse al Portale Lavoro per Te

LINEE GUIDA

a) Approvazione graduatorie per l'avviamento presso la pubblica amministrazione (L. 56/87 art 16)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Inviare alla PA richiedente un elenco di persone da utilizzare per procedere, previa prova di idoneità, all'assunzione del personale necessario **Destinatari**: Enti della pubblica amministrazione, Persone che si sono candidate per i posti messi all'asta, Regione Emilia Romagna	Ricezione graduatorie da parte dei Centri per l'impiego dopo ciascuna "asta" (tre date possibili al mese)	I		annuale		UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Redazione atto dirigenziale di approvazione delle stesse	I		annuale		
	Ricezione ed esame delle richieste di modifica delle graduatorie, anche in esito ai controlli, da parte dei Centri per l'impiego e comunicazione esito	I		annuale		
	Redazione atto dirigenziale di approvazione delle modifiche della graduatoria	I		annuale		
	Segnalazione alla RER dei nominativi per la formulazione di graduatorie integrate regionali	I		annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

b) Approvazione progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'approvazione dei progetti di formazione e lavoro in applicazione della normativa vigente in materia di contratti di formazione lavoro nella Pubblica Amministrazione Destinatari: Enti della Pubblica Amministrazione che intendono assumere personale con contratti di formazione lavoro	Ricezione progetti formativi	I		annuale		Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Istruttoria	I		annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi e UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Redazione atto dirigenziale di Approvazione degli stessi	I		annuale		Coordinamento organizzativo progetti e servizi

c) Revoca stato di disoccupazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'applicazione della normativa vigente sullo stato di disoccupazione Destinatari: Persone che hanno precedentemente acquisito lo stato di disoccupazione e lo perdono.	Estrapolazione elenco di coloro che, sulla base di quanto stabilito dagli Indirizzi regionali, devono perdere lo stato di disoccupazioni in conseguenza ad un determinato comportamento, anche omissivo.	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Redazione Atto dirigenziale di approvazione dell'elenco di coloro che perdono lo stato di disoccupazione diviso per Centro per l'impiego di competenza ed applicazione delle sanzioni.	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Comunicazione agli interessati tramite pubblicazione di avvisi nei Centri per l'Impiego e sul sito del Servizio che garantiscono idonea riservatezza dei dati e comunicazione all'INPS, alle altre province della Regione	I		Annuale		UO centri impiego UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Ricezione richieste di riesame del provvedimento da parte degli interessati, esame ed istruttoria delle stesse con adozione dell'atto dirigenziale di accoglimento o rigetto delle istanze.	I		Annuale		UO centri impiego UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

d) Risposta alle istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro (SILER)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il diritto di accesso alle informazioni in applicazione dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i. Destinatari: Studi legali, Tribunale, Singoli cittadini, Enti	Ricezione richieste accesso agli atti relativi alle informazioni contenute nell'anagrafe del lavoro (SILER: sistema informativo lavoro della Regione Emilia Romagna)	I		Annuale		UO centro impiego Modena UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Verifica dell'interesse giuridicamente rilevante ed inoltro della comunicazione preventiva, ai sensi del D.P.R. 184 del 12/04/2006 art. 3 alla persona oggetto dell'accesso c.d. "controinteressato"	I		Annuale		
	Verifica nella banca dati (SILER) della situazione lavorativa della persona e inoltro risposta	I		Annuale		

e) Aggiornamento giuridico in materia di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante aggiornamento di tutti gli operatori, per la corretta applicazione della normativa nell'ambito delle attività di competenza del Servizio Destinatari: interni (Operatori dei CPI e del Servizio) soggetti esterni (parti sociali, istituzioni, aziende)	Aggiornamento sulle novità legislative in materia di lavoro, tramite internet, riviste specializzate, partecipazione a gruppi di lavoro regionali	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Definizione degli aspetti organizzativi conseguenti all'applicazione di tali norme	I		Annuale		
	Acquisizione di eventuali pareri da parte di personale interno ed esterno all'Amministrazione	I		Annuale		
	Incontri periodici con i referenti dei Centri per l'aggiornamento sulle norme in materia di lavoro e loro relativa applicazione	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione UO centri impiego
	Predisposizione di materiale informativo e di aggiornamento	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

f) Predisposizione delle indicazioni operative per le procedure dei Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Creare degli strumenti/manuali per gli operatori Rendere più trasparente l'azione amministrativa Garantire modalità omogenee di applicazione della normativa e di svolgimento delle attività sul territorio provinciale Destinatari: Operatori del Servizio	Analisi, con modalità partecipate dai responsabili dei Cpi, delle procedure e della modulistica in uso	I		Annuale		
	Revisione delle indicazioni operative inviate negli anni precedenti ai CPI e all'ufficio disabili, al fine di predisporre una raccolta sistematica delle stesse	I		Annuale		
	Messa a regime e aggiornamento dell'ambiente intraweb (NORMA) per la messa a disposizione e consultazione da parte degli utenti interni delle indicazioni operative inerenti il corretto svolgimento delle procedure, e di altro materiale utile alla corretta applicazione della normativa	I/E		Annuale		

g) Semplificazione amministrativa dell'attività dei Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire uno snellimento delle procedure sia per i lavoratori che per le aziende Destinatari: Operatori dei Centri per l'Impiego e utenti cpi	Analisi delle procedure e definizione delle modalità di semplificazione amministrativa	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO centro impiego modena
	Diffusione delle nuove modalità operative	I		Annuale		
	Monitoraggio dell'applicazione delle procedure definite nell'ambito dell'attività f) al fine dell'eventuale revisione delle stesse			Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

h) Attività connesse al Portale Lavoro per Te

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	Unità operative coinvolte
Promuovere l'utilizzo del Portale regionale Lavoro per Te quale modalità innovativa per l'erogazione di servizi on line	partecipazione al gruppo regionale per lo sviluppo delle funzionalità del portale	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	definizione delle modalità d'uso nei Centri per l'impiego e di promozione presso l'utenza	I		Annuale		
	gestione degli accreditamenti tramite PEC	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1648

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1648 – Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro

FINALITA'

Erogare servizi per il lavoro rivolti sia alle persone in cerca di lavoro che ai datori di lavoro, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale (D.Lgs 469/97, L. 144/99, D.Lgs 76/05, Dlgs 181/00 e D.Lgs 297/01) e regionale (L.R. 17/05 e D.G.RER 901/04) secondo gli standard regionali attraverso i sei centri per l'impiego dislocati sul territorio provinciale con la finalità di favorire l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro in particolare delle persone che versano in condizioni di svantaggio personale e/o sociale e garantendo ai datori di lavoro la semplificazione dell'azione amministrativa.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione delle funzioni del collocamento
b) Gestione anagrafe del lavoro
c) Servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori
d) Servizi rivolti ai datori di lavoro
e) Avviamento a selezione presso al Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art 16 L. 56/87)

LINEE GUIDA

a) Gestione delle funzioni del collocamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere l'acquisizione da parte delle persone dello stato di disoccupato e/o lavoratore in mobilità, sulla base della normativa vigente. Destinatari: lavoratori	Attività di sportello a diretto contatto con l'utenza (persone in cerca di lavoro e lavoratori) per: – iscrizioni nell'elenco anagrafico, conservazione, aggiornamento, trasferimenti e cancellazioni; – tenuta e aggiornamento della scheda professionale dei lavoratori; – accertamento, sospensione e revoca dello stato di disoccupazione; – tenuta e gestione delle liste di mobilità (L. 236/93 e L. 223/91) – iscrizione nella lista del collocamento delle persone con disabilità (L.68/99) – rilascio certificazioni – validazione delle dimissioni	I		Annuale		UO centri impiego

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1648

b) Gestione anagrafe del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'aggiornamento della banca dati Destinatari: Datori di lavoro, consulenti, associazioni di categoria, agenzie per il lavoro private, Centri Impiego fuori Provincia	Validazione delle comunicazioni obbligatorie – c.d. "COT"- pervenute, per via telematica tramite il sistema SARE, dai datori di lavoro relative alle assunzioni, trasformazione e cessazioni dei rapporti di lavoro, avvio di tirocini ed esperienze assimilate.	I		Annuale		UO centri impiego
	Validazione delle comunicazioni pervenute, tramite cooperazione applicativa (regionale) e sistema nazionale, dai centri per l'impiego con competenza amministrativa sul datore di lavoro per lavoratori domiciliati nel territorio provinciale (migrazioni).	I		Annuale		UO centri impiego

c) Servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere le persone in cerca di lavoro nella fase di transizione attraverso l'erogazione di servizi che ne favoriscano e migliorino l'occupabilità , li supportino nella ricerca del lavoro. Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, garantendo pari opportunità nell'accesso al lavoro. **DESTINATARI** Persone in cerca di lavoro con particolare attenzione per i disoccupati di lunga durata, i giovani in possesso di titoli di studio deboli, gli inoccupati, gli over 45, le donne e gli immigrati.	Attività a diretto contatto con l'utenza per: servizi di prima accoglienza e informazione su opportunità formative e di lavoro; colloquio di accesso ai servizi e presa in carico, nella modalità di gruppo e individuale; servizi personalizzati di supporto per la ricerca del lavoro e l'inserimento lavorativo, compresa la redazione del cv; servizi per l'orientamento; rinvio a percorsi di formazione; laboratori di tecniche di ricerca attiva del lavoro; promozione di tirocini formativi e di orientamento;	I	8.5	Annuale	FSE asse occupabilità Az. 3862 FSE asse inclusione 4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	Raccolta curriculum e inserimento in banca dati per l'incrocio domanda/offerta di lavoro	I		Annuale		UO centri impiego
	Raccolta autocandidature in risposta ad offerte di lavoro inviate dalle aziende	I/E	8.5	Annuale		UO centri impiego
	Servizio trasversale di mediazione linguistico - culturale per supportare i cittadini stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi	I/E	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità Az. 3862 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	Servizio di intermediazione delle/dei assistenti familiari, in collaborazione con i Comuni, presso i Centri per l'impiego	I/E		Annuale		UO centri impiego

	Servizio Informalavoro e informazioni sulle opportunità di lavoro all'estero tramite l'uso della banca dati EURES	E	8.5	Annuale	FSE asse occupabilità Az. 3862 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	promozione dei contenuti e delle funzionalità del portale regionale Lavoro per Te per l'erogazione di servizi (ad es DID on line)	I		Annuale		UO centri impiego

d) Servizi rivolti ai datori di lavoro

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità operative coinvolte**
Erogare servizi di consulenza in materia di lavoro e supporto alla ricerca di personale a imprese e datori di lavoro, con attenzione alla semplificazione amministrativa	Attività di consulenza ed erogazione di informazioni (a sportello, telefonica, via mail) su: contratti di lavoro, agevolazioni sulle assunzioni, normativa in materia di lavoro, comunicazioni obbligatorie, gestione richieste di lavoro di cui all'art. 22 del TU sull'Immigrazione, i ammortizzatori sociali, con particolare riferimento a quelli in deroga	I		Annuale		UO centri impiego
	Pubblicizzazione delle offerte di lavoro	I		Annuale		UO centri impiego
	Servizio di preselezione e incrocio domanda/offerta di lavoro	I	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità 1001-1802 1803-1806 1807-4186 4187 Quota parte	UO centri impiego
	Promozione dei tirocini formativi e di orientamento	I	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità 1001-1802 1803-1806 1807-4186 4187 Quota parte	UO centri impiego
	promozione dei contenuti e delle funzionalità del portale regionale Lavoro per Te per l'erogazione di servizi alle aziende (es richieste di personale)	I		annuale		UO centri impiego

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1648

e) Avviamento a selezione presso al Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art 16 L. 56/87)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'incontro della domanda e offerta di lavoro nella Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico e/o specifiche professionalità attraverso la procedura di avviamento a selezione presso la P.A. (ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 e sulla base di quanto stabilito dagli Indirizzi Regionali) Destinatari: Pubblica Amministrazione, Persone in cerca di lavoro interessate a impieghi nella PA	Organizzazione di tre chiamate sui presenti (cosiddette "aste") nei giorni 8, 18 e 28 di ciascun mese per ciascun Centro per l'impiego	I		Annuale		UO centri impiego
	Informazione agli interessati sulle modalità di partecipazione alle "aste"	I		Annuale		UO centri impiego
	Ricezione e pubblicizzazione delle richieste di avviamento da parte della PA	I		Annuale		UO centri impiego
	Ricezione delle candidature dei lavoratori nelle giornate previste per le "aste" sopra citate	I		Annuale		UO centri impiego
	Ammissione candidati e formulazione della graduatoria	I		Annuale		UO centri impiego
	Controlli a campione sulle autocertificazioni	I		Annuale		UO centri impiego
	Approvazione della graduatoria (con atto del dirigente)	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Comunicazione dei nominativi alle PA richiedenti	I		Annuale		UO centri impiego
	Registrazioni esiti prove e assunzioni sul SILER (sistema informativo lavoro)	I		Annuale		UO centri impiego

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1649

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1649 – Gestione del Sistema Informativo Lavoro

FINALITA'

Mantenere e sviluppare un sistema informativo/informatico che permetta una efficiente ed efficace gestione delle banche dati relative al lavoro con l'ausilio delle nuove tecnologie, tenuto conto dei diversi servizi erogati dai Centri per l'Impiego.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Supporto e formazione ad adeguamenti ed implementazioni del SILER, gestione della sicurezza, delle modalità di accesso ed interconnessioni al SILER
b) Gestione ed aggiornamento di altri applicativi (realizzati internamente) a supporto delle attività del servizio
c) Aggiornamento e nuovi sviluppi di estrazione dati online da banca dati SILER e di funzionalità di monitoraggio
d) Sviluppo della nuova struttura sito web del servizio Lavoro
e) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)
f) Verifica e controllo delle autocertificazioni su richiesta da altre Pubbliche Amministrazioni

LINEE GUIDA

a) Supporto e formazione ad adeguamenti ed implementazioni del SILER, gestione della sicurezza, delle modalità di accesso ed interconnessioni al SILER

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Relativamente all'applicativo SILER: gestione del supporto interno all'utilizzo, interfacciamento/gestione attività di segnalazione anomalie e di formazione a seguito di revisioni/aggiornamenti, definizione di standard di sicurezza e modalità di accesso o scambio dati con soggetti esterni	Partecipazione ai gruppi di lavoro e riunioni regionali di implementazione, aggiornamento o revisione dell'applicativo	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Studio e verifiche di fattibilità a livello provinciale per aggiornamenti o nuove implementazioni, e coordinamento tecnico degli interventi da parte del Fornitore	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo e gestione delle richieste di implementazione, segnalazione di anomalie raccolte dagli operatori utilizzatori del sistema con l'assistenza tecnica regionale	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

all'amministrazione Destinatari: Operatori del Servizio e dei Centri per l'Impiego, help desk regionale, SS.II. provinciali	Definizione delle necessità formative e gestione delle relative attività di formazione conseguenti ad implementazioni/revisioni dell'applicativo, al Servizio ed ai Centri per l'Impiego	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Definizione degli standard di sicurezza, delle modalità operative da applicare per scambio di informazioni ed accessi da parte di soggetti esterni alla Amministrazione, in cooperazione con i SS.II. provinciali	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

b) Gestione ed aggiornamento di altri applicativi (realizzati internamente) a supporto delle attività del servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa e Fonte di finanziam.	Unità operative coinvolte
Sviluppare, aggiornare e completare gli applicativi interni di utilità del servizio Destinatari: Utenti interni del Servizio Politiche Lavoro	Manutenzione del sistema "Corda", sviluppato internamente per la gestione del diario/agenda e contatti con le aziende (L.68/99 e servizio ricollocazione)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Manutenzione del sistema "Norma" (applicativo finalizzato ad organizzare/raccogliere il flusso di tutta la documentazione interna fornita ai responsabili dei centri impiego e ad altri referenti dal Servizio Politiche del Lavoro , es. note operative su procedimenti, normative e circolari utili, etc.)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Manutenzione del sistema applicativo di monitoraggio Ammortizzatori (CIGS, mobilità, Contratti di Solidarietà) sviluppato internamente	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Manutenzione del sistema applicativo per la gestione dei Contributi (Fondi Collocamento Mirato)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1649

c) Aggiornamento e nuovi sviluppi di estrazione dati online da banca dati SILER e di funzionalità di monitoraggio

OBiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguare le funzioni online di estrazione dati da SILER relativamente ai vari moduli (ammin.vo, mobilità, art. 16, L. 68/99) a nuove esigenze del servizio o a novità normative; Sviluppare procedure di estrazione dati relativamente a nuovi servizi avviati e per monitoraggi statistici su servizi/performance dei Centri per l'Impiego. Destinatari: servizi interni, enti esterni (di formazione, associazioni del territorio, (osservatorio MdL, ecc.)	Aggiornamento e sviluppo query in linguaggio SQL su database ORACLE del SILER – sviluppo di interfaccia grafica web interna	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Adeguamento dei packages sviluppati internamente per estrazioni di dati variabili di anno in anno (es. relazioni annuali Regione E-R. su L. 68/99, aggiornamenti normativi su prospetti informativi aziende L.68/99, etc…)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Sviluppo di nuove funzionalità di estrazione dati individuate da un progetto di controllo qualità dei dati inseriti a sistema da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Test e collaudo	E/I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

d) Sviluppo della nuova struttura sito web del servizio Lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Mantenere aggiornato il contenuto (pagine, links, materiali) del nuovo portale web realizzato internamente con gli standard adottati dall'ente (CMS). Destinatari: utenti /navigatori internet, servizi interni	Aggiornamento degli oggetti contenuti sul CMS sezione Lavoro, nell'ottica di semplificazione ed accessibilità delle informazioni pubblicate per i navigatori	E/I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Formazione a contenuto mirato circa l'utilizzo del CMS	E/I				

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1649

e) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fornire supporto ed assistenza ai datori di lavoro per l'utilizzo del sistema regionale SARE (Comunicazioni Obbligatorie), diffondere e pubblicizzare materiali informativi, indicazioni tecniche ed operative sullo strumento e sulla normativa al riguardo Destinatari: Referenti uffici Aziende dei Centri per l'Impiego, tutti i datori di lavoro pubblici e privati obbligati all'invio di comunicazioni, assistenza tecnica fornitore SARE, gruppo di coordinamento regionale, associazioni datoriali di categoria, consulenti del lavoro	Gestione delle procedure di accreditamento (identificazione del soggetto richiedente, rilascio di credenziali di accesso)	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Assistenza via e-mail e telefonica ai quesiti tecnici/amm.vi su Sare Client – Sare Online	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena
	Interfacciamento con il gruppo regionale in merito a richieste, anomalie riscontrate, e quesiti pervenuti dai soggetti utilizzatori di SARE	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Azioni di informazione e di aggiornamento sulle novità normative e strumentali tramite pubblicazione ed aggiornamento pagine portale web SARE, o tramite comunicazioni inoltrate via posta elettronica ai soggetti obbligati	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena
	Gestione dell'archivio delle FAQ (quesiti tecnici ed amministrativi e relative soluzioni) consultabile dal portale web SARE	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1649

f) Verifica e controllo delle autocertificazioni su richiesta da altre Pubbliche Amministrazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Effettuare il controllo delle autocertificazioni prodotte dai cittadini ad altre Pubbliche Amministrazioni Destinatari: Pubbliche amministrazioni (Asl, Inps, Comuni,…) e concessionari di enti pubblici per la riscossione di tributi	Definizione delle informazioni da controllare sviluppo query necessarie estrazioni dati da Sil inoltro alla PA richiedente	I/E E E I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1650

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1650 – Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

FINALITA'

Garantire la funzionalità operativa delle sedi del Servizio e dei Centri per l'impiego

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Prima informazione sulle attività del Servizio
b) Segreteria del Servizio
c) Raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri servizi dell'Ente
d) Elaborazione delle presenze/assenze del personale e gestione amministrativa del personale

LINEE GUIDA

a) Prima informazione sulle attività del Servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Informare sulle attività del Servizio Destinatari: Cittadini, aziende, soggetti pubblici e privati, utenti dei Centri per l'Impiego	Fornire informazioni telefoniche sulle iniziative e le attività del Servizio e dei Centri	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Fornire risposte e smistare e-mail indirizzate al Servizio	I		Annuale		

b) Segreteria del Servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire tutte le attività necessarie allo svolgimento delle funzioni del Servizio Destinatari: Soggetti esterni che si rapportano a vario titolo con il Servizio, altri Servizi dell'Ente	Gestione e smistamento della corrispondenza, Protocollo e archiviazione documenti	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Invio fax, e-mail, smistamento posta elettronica ricevuta all'indirizzo politichelavoro@provincia.modena.it alle U.O. competenti	I		Annuale		
	Convocazione e organizzazione riunioni del Servizio	I		Annuale		
	Coordinamento dell'attività dei commessi per i servizi di portineria della sede di via delle Costellazioni (apertura/chiusura uffici)	I		Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1650

c) Raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri servizi dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità dei Centri per l'impiego Destinatari: Tutte le sedi del Servizio Politiche del Lavoro	Ricezione richieste di intervento per manutenzioni e o fornitura da parte dei Centri per l'Impiego e trasmissione all'ufficio competente	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Ordini di cancelleria e altro materiale di consumo e trasmissione all'ufficio competente	I		Annuale		
	Verifica dell'avvenuto intervento/fornitura	I		Annuale		

d) Elaborazione delle presenze/assenze del personale e gestione amministrativa del personale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere all'ufficio personale l'elaborazione dei cedolini mensile degli stipendi e monitorare le presenze/assenze degli oltre 70 operatori (di ruolo e a tempo det) del Servizio Destinatari: dipendenti del Servizio	Ricezione documentazione relativa al personale (richiesta ferie, permessi, missioni ecc)	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Elaborazione dati rilevazione presenze/assenze sul sistema informativo	I		Entro il giorno 10 di ogni mese		
	Gestione documentazione giustificativa delle assenze degli operatori del Servizio e inoltro al Servizio Personale	I		Annuale		
	Ordine e distribuzione buoni pasto	I		Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1650

Programma 463

INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Realizzare politiche attive del lavoro per favorire e sostenere l'occupazione e il reinserimento lavorativo.

NR.	Progetto
1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
1654	Programmazione delle politiche del lavoro
1655	Osservatorio del mercato del lavoro
1656	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali
1770	Sicurezza sul lavoro

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1652

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1652 – Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale

FINALITA'

Realizzare azioni a sostegno delle persone che hanno perso o rischiano di perdere il posto di lavoro, tenuto conto della particolare situazione di crisi occupazionale. Fornire consulenza sulla normativa inerente gli ammortizzatori sociali e svolgere l'attività connessa al ricorso agli stessi da parte delle aziende e monitorare l'andamento della crisi sul territorio provinciale al fine di valutare e promuovere efficaci iniziate per fronteggiarla.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione esami congiunti delle procedure di mobilità e cassa integrazione straordinaria
b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga
c) Servizi di supporto al reinserimento professionale
d) Servizi di presa in carico ed erogazione di misure di politica attiva a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga
e) progetti di pubblica utilità

LINEE GUIDA

a) Gestione esami congiunti delle procedure di mobilità e cassa integrazione straordinaria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgimento della consultazione tra le parti necessaria per l'accesso agli ammortizzatori sociali Destinatari: Aziende interessate da crisi aziendali o processi di ristrutturazione.	Consulenza alle parti sociali sulle procedure per l'accesso agli ammortizzatori ordinari e in deroga causa sisma Consulenza alle parti sociali sulle procedure per l'accesso agli ammortizzatori in deroga (diversi dal sisma), qualora previsti per il 2014	I		Annuale		Interventi a sostegno dell'occupazione
	Esame e studio della situazione aziendale con eventuale richiesta di pareri e documentazione ai soggetti coinvolti.	I		Annuale		
	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali	I		Annuale		
	Predisposizione di note operative, verbali unici di esame, prospetti tipo da pubblicare sul sito ed elenchi aziende, secondo le indicazioni regionali	I		Annuale		

ristrutturazione, lavoratori occupati nelle aziende sopraccitate, rappresentanti di categoria datoriali e sindacali	Convocazione incontro ai sensi della normativa relativa alle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria e di mobilità (L. 164/75, artt 1e 4 L. 223/91, art 3 D.Lgs 469/97 e art 2 D.P.R. 218/00)	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Svolgimento di uno o più incontri con le parti sociali e l'azienda interessata	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Redazione verbale di accordo raggiunto o mancato accordo e invio copia del verbale di mobilità e CIGS alla Regione	I		Annuale		
	Supporto alle parti sociali per l'utilizzo, da parte dei lavoratori interessati, del protocollo sottoscritto da Provincia e Istituti di Credito finalizzato ad anticipare il sostegno al reddito in attesa del pagamento diretto da parte dell'INPS	I		Fino al 31/3/2014		
	Consulenza alle parti (Imprese, associazioni datoriali, OO.SS professionisti) in ordine alle procedure e a singole problematiche incontrate; raccolta dei dati per elaborazioni	I				
	Gestione del protocollo di anticipazione sociale in relazione agli ammortizzatori sociali sisma	I		Fino al 31/3/2014		

b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diffusione e comunicazione dei dati statistici in particolare tramite l'Osservatorio del mercato del lavoro e utilizzo degli stessi per la programmazione di politiche del lavoro Destinatari: Parti sociali, Soggetti istituzionali, Servizi Politiche del Lavoro	Tenuta di una banca dati informatizzata sulle procedure di: mobilità collettiva, C.I.G.S. , contratto di solidarietà del territorio provinciale integrata con i dati forniti dall'INPS sulle procedure CIGO	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Aggiornamento periodico delle banche dati	I		Annuale		UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Estrazione dati a richiesta dei soggetti istituzionali	I		Annuale		
	Estrazione ed elaborazione dati delle richieste di ammortizzatori sociali in deroga da parte delle aziende modenesi	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1652

c) Servizi di supporto al reinserimento professionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire il re-inserimento professionale dei lavoratori in mobilità	Realizzare le condizioni per l'erogazione del servizio di supporto al reinserimento professionali nei cpi rivolti alle persone espulse o in procinto di essere espulse dal mercato del lavoro			Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Pianificazione esecutiva delle attività previste dal progetto affidato a soggetto esterno	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo operativo e monitoraggio con i responsabili e gli operatori dei Centri per l'impiego	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centri impiego
	Raccordo operativo e monitoraggio con i soggetti esterni affidatari	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Erogazione di servizi personalizzati di sostegno al re-inserimento lavorativo di persone fuoriuscite dal mercato del lavoro o in procinto di essere espulse causa crisi aziendale nell'ambito dei servizi erogati dai centri per l'impiego, anche in raccordo con le aziende e le parti sociali	I/E		Annuale	FSE asse adattabilità 4173	UO centri impiego

d) Servizi di presa in carico ed erogazione di misure di politica attiva a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare la presa in carico e l'erogazione di politiche attive a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali, qualora prorogate per il 2014 Destinatari: beneficiari di ammortizzatori sociali (cassa integrazione e	Erogazione di servizi da parte dei Centri per l'impiego sulla base di quanto disporranno le normative regionali anche attraverso l'affidamento a qualificato soggetto esterno.	I/E		Annuale	FSE asse adattabilità e occupabilità 4173 Tit.1 Int. 3 (TC) Quota parte e 3862 Tit.1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	Raccordo con le parti sociali e attività di informazione sulle disposizioni vigenti in materia	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione UO centri impiego
	Monitoraggio delle prestazioni erogate	i/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

mobilità) in particolare di quelli n deroga	Raccordo con la regione per l'attuazione omogenea sul territorio regionale delle disposizioni in merito	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo operativo e monitoraggio con i soggetti esterni affidatari e con i CPI.	I/E		Annuale		UO centri impiego
	Comunicazione alla Regione dei soggetti che non hanno partecipato alla politica attiva e che si devono ritenere decaduti dall'ammortizzatore in deroga, sulla base delle segnalazioni dei cpi	I		annuale		Centri impiego UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

e) progetti di pubblica utilità

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità operative coinvolte**
Proseguire nella Realizzazione del duplice obiettivo di sostenere il reddito dei lavoratori in mobilità percettori della relativa indennità e dei giovani e incrementare l'efficienza dello svolgimento delle attività degli Uffici Giudiziari di Modena nell'interesse più generale della collettività. (eventuale in caso di disponibilità di risorse)	Formulazione e approvazione graduatoria dei potenziali beneficiari, sulla base di apposito avviso pubblico	I		Da definire con uffici giudiziari		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Invio graduatoria agli Uffici Giudiziari che effettueranno prova di idoneità a loro inappellabile giudizio.	I		Da definire con uffici giudiziari		
	Assegnazione dei lavoratori risultati idonei alla prova.	I		Da definire con uffici giudiziari		
	Invio dati dei lavoratori di pubblica utilità al Servizio Personale per l'attivazione dei procedimenti connessi al pagamento dell'integrazione economica.	I	8.5	Dall'inizio dell'attività di LPU per tutta la sua durata	Fondi propri 2925	

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1653

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1653 – Interventi per promuovere la qualità del lavoro

FINALITA'

Promuovere la qualità del lavoro favorendo la stabilizzazione occupazionale dei disoccupati di lunga durata, dei lavoratori precari e di altri soggetti in condizione di svantaggio, nonchè favorendo le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Erogazione dei servizi per favorire le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro
b) Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale

LINEE GUIDA

a) Erogazione dei servizi per favorire le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'accesso delle imprese attive a livello provinciale ai finanziamenti previsti dall'art. 9 della Legge 53/00	Raccolta delle informazioni normative e delle disposizioni attuative del Ministero titolare dei finanziamenti	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Aggiornamento della sezione del sito web dedicata al tema	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Erogazione di informazioni ai soggetti interessati	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1653

b) Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Istruire le domande di contributo relative al bando regionale rivolto alle aziende dei territori colpiti dal sisma	erogazione di informazioni alle aziende ricezione delle domande istruttoria delle domande approvazione dell'istruttoria comunicazione agli interessati dell'esclsuione Comunicazione alla Regione degli ammessi Controlli periodici a campione sulla base delle piste di controllo approvate dalla Regione	I	8.5	annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Monitoraggio e rapporti con la regione anche attraverso la partecipazione ai Tavoli Regionali,	I		annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Piano straordinario per l'occupazione dei Giovani DGR 1149/2012	Monitoraggi periodici sul mantenimento del posto di lavoro e sul non ricorso ad ammortizzatori sociali	I		annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1654

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1654 – Programmazione delle politiche del lavoro

FINALITA'

Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzzaranno

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzzaranno
b) Supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro
c) Programmazione delle risorse del Fondo Regionale Disabili

LINEE GUIDA

a) Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzzaranno

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Formalizzare la nuova programmazione	Analisi dei dati e dei risultati del precedente periodo di programmazione e delle prospettive del mercato del lavoro con riferimento alla particolare situazione di crisi economica e occupazionale	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Definizione delle proposte di intervento e attività	I				
	Partecipazione al confronto nelle sedi di concertazione e adozione degli atti necessari	I				

b) Supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'operatività dei seguenti organismi di concertazione, per	Convocazione riunioni, segreteria e redazione verbale delle sedute	I		Annuale		Segreteria assessore

quanto riguarda la materia lavoro: Commissione provinciale di concertazione delle politiche della istruzione, della formazione professionale e del lavoro; Conferenza provinciale di coordinamento; Commissione provinciale per l'emersione del lavoro irregolare; Coordinamento Provinciale per lo sviluppo e la promozione di politiche per l'inserimento lavorativo di persone disabili e in condizioni di svantaggio	Predisposizione materiali di lavoro utili per la discussione di quanto all'ordine del giorno	I		Annuale		UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi e altre UO del servizio interessate
	Messa a disposizione di personale specializzato nell'interpretariato della lingua italiana dei segni	E	8.5	A richiesta	Bilancio proprio 2913 Tit. 1 Int. 3 (SC) Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

c) Programmazione delle risorse del Fondo Regionale Disabili

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità operative coinvolte**
Definizione degli interventi delineati con la programmazione delle risorse del fondo regionale disabili. Eventuale riprogrammazione delle risorse	Analisi degli esiti degli interventi delle precedenti programmazioni	I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione degli interventi sulla base delle delibere provinciali di programmazione	I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Adozione degli atti conseguenti	E/I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Invio alla Regione del monitoraggio degli interventi	E/I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1655

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1655 – Osservatorio del mercato del lavoro

FINALITA'

Monitorare la situazione occupazionale e il ricorso agli ammortizzatori sociali per rilevare le tendenze e le caratteristiche del mercato del lavoro locale anche a supporto della programmazione degli interventi

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Redazione statistiche periodiche sui dati del mercato del lavoro
b) Consultazione e utilizzo banche dati amministrative legate al mercato del lavoro (es. Istat, Inail, Inps, Camera di Commercio ecc.)
c) Pubblicazione semestrale dell'Osservatorio sul mercato del lavoro e redazione di approfondimenti trimestrali sull'andamento del mercato del lavoro
d) Progetto DInAMo - Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena
e) Rilevazione in merito ai merito ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale e realizzazione di indagini qualitative sull'andamento dell'economia locale e del mercato del lavoro quale supporto alle attività di incrocio tra domanda ed offerta di lavoro

LINEE GUIDA

a) Redazione statistiche periodiche sui dati del mercato del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Creazione di un sistema di informazione economico-statistica che sia di supporto al territorio nella definizione dei rispettivi obiettivi di programmazione e nelle politiche attive e strategie di intervento Destinatari: Provincia, Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei	Estrapolazione periodica dei dati dalle banche dati del SILER (statistiche trimestrali, annuali)	E		Trimestrale		UO coordinamento progetti e servizi
	Realizzazione e pubblicazione di comunicati stampa relativi alle tendenze di breve periodo del mercato del lavoro della provincia di Modena	E		Trimestrale		UO coordinamento progetti e servizi
	Estrapolazione "ad hoc" di statistiche ed informazioni sul mercato del lavoro in relazione a specifiche esigenze e richieste provenienti dal territorio	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Creazione di un sistema di monitoraggio riguardante il tema degli ammortizzatori sociali	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Supporto metodologico/scientifico agli interlocutori esterni che abbiano interesse all'utilizzo di dati provenienti dalle banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Pubblicazione di statistiche ed informazioni sul mercato del lavoro sul portale del Servizio Politiche del Lavoro	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

b) Consultazione e utilizzo banche dati amministrative legate al mercato del lavoro (es. Istat, Inail, Inps, Camera di Commercio ecc.)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Integrazione delle statistiche tratte dalle banche dati dei Centri per l'Impiego con fonti amministrative ai fini del completamento dell'analisi del mercato del lavoro e del miglioramento della qualità dell'analisi e informazione Destinatari: Provincia, Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Redazione di specifici accordi e protocolli con soggetti esterni ai fini della formalizzazione delle procedure di consultazione delle banche dati (Inail, Inps, Istat, Camera di Commercio, Regione Emilia Romagna ecc.)	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Studio ed elaborazione di criteri di analisi ed integrazione delle banche dati esterne al Servizio con le informazioni dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Consultazione dei database, estrapolazioni ed elaborazione di informazioni significative ai fini della definizione del quadro conoscitivo. Attività da realizzarsi anche attraverso l'integrazione con le banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

c) Pubblicazione semestrale dell'Osservatorio sul mercato del lavoro e redazione di approfondimenti trimestrali sull'andamento del mercato del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Pubblicazione semestrale Osservatorio sul Mercato del Lavoro Destinatari: Parti sociali, Comuni,	Analisi dei dati estrapolati dalle banche dati dei Centri per l'Impiego e redazione attività di analisi e redazionale per la pubblicazione del periodico 'Osservatorio del Mercato del Lavoro'	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Utilizzo di indagini e studi sul tema del lavoro (Istat, Unioncamere, Regione Emilia Romagna ecc.) quale supporto alle informazioni provenienti dalle banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Approfondimenti tematici sul mercato del lavoro con il coinvolgimento di testimoni privilegiati (es. Comparti merceologici, donne, giovani, lavoratori stranieri, contratti di lavoro ecc.).	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Realizzazione di eventi specifici di presentazione dei dati dell'Osservatorio, anche tramite il coinvolgimento di soggetti attivi sul tema delle politiche del lavoro (Enti, Associazioni, Imprese, Mondo Accademico ecc.)	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

d) Progetto DInAMo - Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità operative coinvolte**
Progetto DInAMo – Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena Destinatari: Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Sviluppo della metodologia di integrazione delle banche dati statistiche (Archivio Statistico delle Imprese Attive – ASIA) ed amministrative (Archivio Centri per l'Impiego; Unioncamere) attraverso il confronto con Istat e con la Camera di Commercio di Modena.	E		Trimestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Aggiornamento trimestrale del dato sugli addetti alle unità locali e aggiornamento delle serie storiche trimestrali con valutazioni in merito all'andamento dei settori di attività ai distretti provinciali.	E		Trimestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Progetto DEMETRA per la destagionalizzazione delle serie storiche delle comunicazioni ai Centri per l'impiego	E		Mensile		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1655

e) Rilevazione in merito ai merito ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale e realizzazione di indagini qualitative sull'andamento dell'economia locale e del mercato del lavoro quale supporto alle attività di incrocio tra domanda ed offerta di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilevazione in merito ai merito ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale. Destinatari: Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Redazione di statistiche ed approfondimenti in merito ai profili professionali dei lavoratori avviati e cessati dalle aziende della provincia di Modena (Banca dati SILER) e valutazione dei cambiamenti intercorsi alla luce dei mutamenti occupazionali in atto	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Valutazioni in merito all'andamento delle caratteristiche dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro da realizzarsi attraverso indagini specifiche di natura quantitativa e qualitativa (Operatori dei CPI, aziende, enti di formazione ecc.)	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1656

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1656 – Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

FINALITA'

Supportare le consigliere di parità sugli aspetti amministrativi e contabili per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2014

SERVIZIO EROGATO'

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità

LINEE GUIDA

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Fornire il necessario supporto all'attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali, in attuazione della convenzione con il Ministero delle Pari Opportunità Destinatari: Ufficio Consiglieri/e di parità, lavoratori/trici, aziende	Messa a disposizione delle Consigliere di un ufficio presso la sede di via delle Costellazioni con tre postazioni, con linea telefonica, di cui due con dotazioni informatiche, posta elettronica e accesso alla rete provinciale, una stampante			Annuale		
	Supporto tecnico-organizzativo che si realizza attraverso confronti con il/la consigliere/a relativo all'utilizzo e alla gestione delle risorse ad essi assegnate da parte del Ministero	I		Annuale		
	monitoraggi e riepiloghi risorse anche per la Regione	I	8.5	Annuale	Az 3272, 3633, 3634 tit 1 TC	Risorse trasferite dal Ministero per l'attività delle consigliere

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1770

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1770 – Sicurezza sul lavoro

FINALITA'

Supportare la diffusione della cultura della prevenzione negli ambienti di lavoro e definire strumenti di concertazione concordata degli interventi

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Tavolo di coordinamento
b) Azioni e interventi

LINEE GUIDA

a) Tavolo di coordinamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitoraggio ed individuazione di strategie condivise per la prevenzione e la riduzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	Convocazione e realizzazione di incontri con i componenti del Coordinamento provinciale per la sicurezza sul lavoro ampliato anche agli Enti Locali e ad altri soggetti del territorio			trimestrale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione di un programma triennale di priorità e articolazione di azioni annuali e gruppi tecnici di lavoro partecipazione agli incontri tecnici di lavoro			Bimensile		
	Realizzazione di incontri con gli assessori competenti dei Comuni Capodistretto per l'approvazione di interventi condivisi da effettuare sul territorio provinciale			Gennaio Settembre		
	Verbalizzazione e stesura degli atti necessari per l'approvazione di linee di indirizzo condivise: protocolli operativi, progetti esecutivi			annuale		
	Programmazione e realizzazione di seminari specifici di approfondimento della tematica inerente la prevenzione e la sicurezza sul lavoro concordati con il tavolo tecnico		8.0		Az. 3275 Tit. I Int. 5 SC	
	Raccordo con la Commissione Lavoro nero della DPL e supporto al funzionamento della Commissione Provinciale per emersione del Lavoro nero					
	Proseguimento dell'attività a sostegno dell'acquisizione delle funzioni di ASPP per i diplomati degli Istituti per Geometri della Provincia, Definizione e sottoscrizione nuova convenzione con i soggetti attuatori					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1770

b) Azioni e interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diminuzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	Realizzazione di un seminario di presentazione del report annuale sugli infortuni e le malattie professionali			Aprile		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale

Programma 464

INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Realizzare il collocamento mirato delle persone con disabilità e appartenenti alle altre categorie protette in applicazione della normativa nazionale e regionale in materia; promuovere azioni e interventi per favorire inserimenti lavorativi di qualità e duraturi delle persone con disabilità e di soggetti a rischio di esclusione sociale, qualificando la gamma di servizi offerti dalla Provincia e rafforzando la collaborazione con altri soggetti pubblici del territorio (Comuni, Azienda USL, INAIL).

NR.	**Progetto**
1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità
1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Progetto n. 1657 – Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità

FINALITA'

Dare piena attuazione al collocamento mirato delle persone con disabilità, garantendo la corretta applicazione della legge e realizzando inserimenti lavorativi il più possibile adeguati alle esigenze dei lavoratori e delle aziende. Incrementare l'efficacia (in termini di stabilità del posto di lavoro) degli inserimenti lavorativi mirati, migliorando al contempo l'efficacia dell'attività dedicata agli stessi

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Compilazione, aggiornamento e gestione delle liste degli iscritti al collocamento mirato
b) Gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della rispettiva banca dati
c) Gestione dei procedimenti in materia di sospensioni degli obblighi, esoneri parziali e compensazione territoriale
d) Rilascio delle certificazioni di ottemperanza e verifica delle relative autocertiticazioni
e) Stipula delle convenzioni ai sensi dell'art. 11 L. 68/99
f) Realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati di persone con disabilità e altre categorie protette
g) Realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato
h) Gestione delle diagnosi funzionali e profilo professionale
i) Monitoraggio dei risultati dei servizi per l'inserimento mirato
l) Supporto alla attività del Comitato tecnico disabili
m) supporto all'attività dell'Organismo tecnico di valutazione dei tirocini

LINEE GUIDA

a) Compilazione, aggiornamento e gestione delle liste degli iscritti al collocamento mirato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la corretta tenuta dell'elenco delle persone con disabilità ed appartenenti alle atre categorie protette Destinatari: Persone con disabilità e altri soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L68/99	Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'impiego per informazioni, iscrizioni/reiscrizioni/variazioni, certificazioni	I/E		Annuale		Uo Centri impiego
	Attività di back office a livello provinciale per: controllo e archiviazioni della documentazione relativa alle iscrizioni; inserimento dati, invio comunicazioni agli iscritti	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Attività di consulenza agli operatori dei CPI	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

	Gestione delle procedure di cancellazione dagli elenchi	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO centri impiego
	Gestione delle liste speciali (centralinisti e massofisioterapisti non vedenti)	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

b) Gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della rispettiva banca dati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante aggiornamento della banca dati dei datori di lavoro soggetti all'obbligo della L 68/99 e dei posti disponibili per inserimenti lavorativi Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99, Associazioni di categoria, Consulenti del lavoro, Lavoratori	attività di informazione e consulenza telefonica e tramite e-mail per la corretta compilazione del prospetto	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Controllo della regolarità degli adempimenti da parte dei datori di lavoro e dell'integrità e correttezza dei dati inviati telematicamente	I		Annuale		

c) Gestione dei procedimenti in materia di sospensioni degli obblighi, esoneri parziali e compensazione territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto utilizzo da parte dei datori di lavoro obbligati degli strumenti di copertura dell'obbligo (diversi dalle assunzioni) previsti dalla normativa Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99	Attività istruttoria (aggiornamento banca dati,verifica dei presupposti di legge, acquisizione di pareri da altri soggetti)	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Redazione atto dirigenziale e invio della relativa comunicazione alle aziende richiedenti con riferimento alle autorizzazioni alla sospensione temporanea degli obblighi, all'esonero parziale e alla compensazione territoriale in ambito regionale	I		Annuale		
	Quantificazione annuale dell'importo corrispondente alle unità esonerate e relative comunicazioni al datore di lavoro e alla Regione Emilia Romagna	I				

	Invio informazioni richieste da altre Province e Ministero del Lavoro per l'emanazione di provvedimenti di loro competenza	I		Annuale		

d) Rilascio delle certificazioni di ottemperanza e verifica delle relative autocertiticazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla legge 68/99 da parte delle aziende che partecipano ad appalti pubblici o destinatarie di altre forme di sostegno pubblico Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99, Enti appaltanti	Verifica dell'ottemperanza delle aziende interessate, anche attraverso la raccolta di informazioni presso altre province competenti	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Rilascio del certificato di ottemperanza o invio agli enti appaltanti dell'esito dei controlli sulle dichiarazioni rese dalle aziende	I		Annuale		

e) Stipula delle convenzioni ai sensi dell'art. 11 L. 68/99

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità attraverso la definizione di programmi di assunzioni concordati con le aziende Destinatari: Datori di lavoro pubblici e privati, Persone con disabilità	Attività di promozione per l'utilizzo delle convenzioni da parte delle aziende	I/E		Annuale	FSE Asse inclusione sociale 4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione dei programmi di inserimento lavorativo attraverso consulenza telefonica, incontri con le aziende, analisi dei posti di lavoro	I/E		Annuale	FSE Asse inclusione sociale 4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Stipula della convenzione	I		Annuale		
	Monitoraggio costante dell'attuazione dei programmi di inserimento	I		Annuale		
	Invio delle comunicazioni ai datori di lavoro	I		Annuale		

f) Realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati di persone con disabilità e altre categorie protette

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare avviamenti numerici presso datori di lavoro che non abbiano individuato diverse modalità di adempimento degli obblighi Destinatari: Persone con disabilità e persone appartenenti alle altre categorie protette di cui alla L.68/99 Datori di lavoro obbligati	Individuazione delle offerte da pubblicare, anche tramite analisi dei posti di lavoro e visite in azienda	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Ricezione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici	I		Annuale		
	Pubblicazione dei posti disponibili	I		Annuale		
	Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'Impiego relativamente a: informazione e supporto alla candidatura, raccolta della candidatura ed inserimento nel SILER	I		Annuale		UO centri impiego
	Attività di back office a livello provinciale: controllo del corretto inserimento delle candidature e degli elementi che determinano il punteggio; formulazione delle graduatorie specifiche relative alle offerte le offerte pubblicate	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Approvazione delle graduatorie con atto dirigenziale e pubblicazione presso i Centri per l'Impiego	I		Annuale		
	Individuazione della persona da avviare numericamente ed attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Emissione del nulla osta numerico ed inserimento dati nel SILER	I		Annuale		
	Monitoraggio degli esiti degli avviamenti	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	

g) Realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare inserimenti lavorativi mirati Fornire ai datori di lavoro supporto nella ricerca del personale da assumere nominativamente Destinatari: Persone con disabilità e persone appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 Datori di lavoro che assumono nominativamente	Ricezione delle richieste di assunzione nominativa da parte delle aziende o individuazione dell'azienda presso cui realizzare gli inserimenti nell'ambito delle attività di cui al progetto 1495	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Verifica dei presupposti di legge per l'assunzione nominativa	I		Annuale		
	Attivazione del servizio di supporto nella ricerca di personale (pubblicazione delle richieste, preselezione dei candidati, segnalazione dei nominativi)	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Monitoraggio degli esiti delle segnalazioni	I/E		Annuale		
	Rilascio cd. "nulla osta nominativo"	I		Annuale		

h) Gestione delle diagnosi funzionali e profilo professionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante e corretto aggiornamento della banca dati con riferimento alle diagnosi funzionali dei lavoratori iscritti Destinatari: Persone con disabilità Comitato Tecnico Commissioni mediche Ausl e INAIL, INPS	Raccordo con AUSL,INPS e INAIL per lo snellimento delle procedure di attuazione e trasmissione delle diagnosi funzionali	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Ricezione e protocollazione ed inserimento in banca dati della diagnosi funzionale e della scheda professionale	I		Annuale		

i) Monitoraggio dei risultati dei servizi per l'inserimento mirato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitorare i risultati dell'attività per supportare la programmazione degli interventi e la definizione dei target di azione Fornire alle parti sociali e alle associazioni di disabili informazioni sull'attività svolta Destinatari: Servizio Politiche del Lavoro, Commissione provinciale di Concertazione	Aggiornamento costante e qualificazione del sistema di monitoraggio on line ad uso interno	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Analisi dei risultati ai fini del supporto alla programmazione degli interventi e alla definizione dei target di azione	I/E		Annuale		
	Produzione del report di monitoraggio dell'attività del collocamento mirato anno 2012	I		Entro Giugno		

l) Supporto alla attività del Comitato tecnico disabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità operativa del Comitato Tecnico Provinciale Destinatari: Componenti del comitato tecnico	Convocazione degli incontri	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Predisposizione del materiale per consentire al Comitato delle proprie competenze, con particolare riferimento ai compiti di carattere gestionale	I		Annuale		
	Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute del comitato	I		Annuale		

m) supporto all'attività dell'Organismo tecnico di valutazione dei tirocini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità operativa dell'organismo tecnico di valutazione dei tirocini Destinatari: Componenti dell'organismo	Convocazione degli incontri	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Predisposizione del materiale	I		Annuale		
	Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute dell'organismo	I		Annuale		

Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Progetto n. 1658 – Qualificazione dei servizi di collocamento mirato

FINALITA'

Qualificare l'offerta di servizi per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e in condizioni di svantaggio in un'ottica di personalizzazione e differenziazione degli interventi e favorire uno sviluppo integrato delle azioni dei diversi soggetti che sul territorio operano in questo campo. Favorire un inserimento lavorativo soddisfacente e garantire un più efficiente utilizzo delle risorse.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali (ex art 22 Lr 17/05)
b) Interventi per favorire il passaggio dalle cooperative sociali al mondo profit (cd. percorsi ponte)
c) Ulteriore rafforzamento della "rete" per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio
d) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato
e) Interventi per la presa in carico personalizzata delle aziende

LINEE GUIDA

a) Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali (ex art 22 Lr 17/05)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento lavorativo di soggetti con particolare difficoltà di inserimento attraverso la collaborazione con la cooperazione sociale Destinatari: Persone con disabilità, ed in particolare con disabilità psichica o intellettiva, in condizioni di gravità, o con particolari difficoltà di inserimento, Datori di lavoro, Cooperative sociali e loro consorzi	Attività di informazione presso i soggetti potenzialmente interessati	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Istruttoria delle domande ricevute e ricerca dei nominativi da inserire, in collaborazione con i servizi territoriali	I		Annuale		
	Stipula delle convenzioni per la realizzazione dei programmi di inserimento	I		Annuale		
	Monitoraggio dell'attuazione delle singole convenzioni	I		Annuale		
	Monitoraggio periodico dell'attuazione della convenzione quadro e predisposizione Report					

b) Interventi per favorire il passaggio dalle cooperative sociali al mondo profit (cd. percorsi ponte)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento nelle aziende profit delle persone occupate nelle cooperative sociali Aumentare la capacità delle cooperative sociali di realizzare nuovi inserimenti di persone disabili che necessitano di un ambiente di lavoro maggiormente protetto	Predisposizione avviso pubblico per il finanziamento degli interventi	I	8.5	Entro aprile	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Attività di promozione per l'utilizzo delle strumento da parte delle aziende	I	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	istruttoria e redazione atto di approvazione dei progetti	I	8.5	Annuale		UO del servizio lavoro e formazione
	monitoraggio degli interventi (anche con riferimento agli interventi finanziati nel corso del 2010-2011-2012)	I	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

c) Ulteriore rafforzamento della "rete" per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare inserimenti lavorativi di persone con disabilità ed in condizione di svantaggio nell'ambito di un modello di intervento integrato e decentrato sul territorio Favorire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse disponibili sul territorio Destinatari: Persone con disabilità o in condizioni di svantaggio personale o sociale che necessitano di interventi integrati di supporto, Servizi socio-sanitario del territorio	Attività di coordinamento relativa all'attuazione del protocollo d'intesa con Comuni Capo-Distretto, Azienda USL e INAIL	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione dei criteri di riparto per l'assegnazione agli Uffici di piano dei contributi per la realizzazione degli inserimenti lavorativi e degli obiettivi minimi da raggiungere (n. di inserimenti)	I		Annuale		
	Liquidazione dei contributi assegnati, previa raccolta dei dati di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti	I		Annuale		
	Partecipazione alle attività delle equipe operative distrettuali previste dal protocollo	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO centri impiego
	Definizione e realizzazione congiunta di progetti personalizzati di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi-socio sanitari territoriali	I	8.5	Annuale	FRD 3623 Tit. 1 Int. 5 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del

	Monitoraggio degli inserimenti realizzati	I		Annuale		lavoro

d) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare l'efficacia dell'attività definendo azioni mirate per i diversi target di utenza Destinatari: Persone con disabilità	Coordinamento e monitoraggio dell'attività di presa in carico svolta dai Centri per l'Impiego	I/E	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Realizzazione presso i Cpi di colloqui di presa in carico dell'utenza disabile	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 quota parte	
	Differenziazione dei target di utenza ad esito del colloquio di presa in carico	I/E	8.5	Annuale		
	Analisi periodica dei risultati per supportare la programmazione di azioni mirate per specifici target di utenza	I/E	8.5	Annuale		

e) Interventi per la presa in carico personalizzata delle aziende

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Ricercare attivamente possibilità di inserimento adeguate alle esigenze delle aziende e degli iscritti Qualificare ulteriormente l'attività di incrocio D/O nell'ambito del collocamento mirato Monitorare l'adempimento degli obblighi di legge da parte delle aziende Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla legge 68/99 Persone con disabilità	Analisi delle scoperture dei datori di lavoro obbligati	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Contatto sistematico con le aziende scoperte per la definizione di programmi di adempimento personalizzati	I/E		Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Attività di promozione dell'utilizzo dei diversi strumenti di supporto all'inserimento resi disponibili dall'Amministrazione	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Analisi dei posti di lavoro disponibili, in particolare attraverso visite in azienda, ed individuazione mansioni compatibili con le caratteristiche degli iscritti	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Approfondimento delle caratteristiche delle mansioni individuate nell'ambito delle convenzioni	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Qualificata ricerca dei candidati idonei alle richieste dell'azienda attraverso attività di preselezione, contatti con i servizi socio-sanitari e i CPI	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Attivazione in un'ottica personalizzata, degli strumenti di sostegno all'inserimento più idonei	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	

Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Progetto n. 1659 – Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

FINALITA'

Promuovere la qualità e la stabilità degli inserimenti lavorativi delle persone con disabilità.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro
c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili

LINEE GUIDA

a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere l'occupazione di persone con disabilità. Beneficiari: datori di lavoro che hanno assunto a t.i. persone con disabilità non inferiore al 50% e a t.d. persone con disabilità psichica e/o intellettiva Destinatari: persone con disabilità non inferiore al 50% e persone con disabilità psichica e/o intellettiva	Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI anno 2012:					
	Verifica permanenza rapporto di lavoro ed eventuali revoche e ridterminazioni	I	8.5			UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione dei contributi ammessi e finanziabili assunzioni	I	8.5	Settembre	FRD Az.3623 tit.1 int.5 TC Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI ANNO 2013					
	Informazione alle aziende					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO interventi a sostegno delle fasce deboli del lavoro
	Ricezione domande			Entro febbraio		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Istruttoria e redazione atto di approvazione delle graduatorie	I		Entro 90gg		
	Liquidazione contributi assunzioni del 1° e 2° quadrimestre	I		Entro dicembre		

c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere l'occupazione di persone con disabilità. Beneficiari: datori di lavoro privati che assumano a t.i. lavoratori con disabilità Destinatari: persone con disabilità iscritte alle liste provinciali di cui all'art.8 L.68/99	Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali	I				UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNI 2008	I				
	Atto di chiusura dell'iniziativa	I		Entro 1° semestre		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNI 2009	I				
	Richiesta costi salariali e controllo permanenza rapporto di lavoro	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione delle somme ammissibili e finanziabili della terza annualità per per le assunzioni 2009,	I	8.5	Entro 1° semestre	Fondo Nazionale Disabili Az.4262 tit.1 int.5 TC	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Atto di chiusura dell'iniziativa	I		Entro il 31/12		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNO 2010:	I				
	Richiesta costi salariali e controllo permanenza rapporto di lavoro					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione delle somme ammissibili e finanziabili della seconda per le assunzioni dell'ultimo quadrim e terza annualità per le assunzioni dei primi 2 quadrim			Entro 31/12		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccolta delle domande e istruttoria delle domande con eventuali richieste di integrazione	I		Entro il 10/01/2011		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Comunicazioni ai datori di lavoro circa l'esito dell'istruttoria e gestione di eventuali richieste di riesame	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNO 2011	I				

	La liquidazione delle somme è legata alla disponibilità e successivo trasferimento delle risorse da parte della Regione.	I	8.5		Fondo Nazionale Disabili Az.4262 tit.1 int.5 TC	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNO 2012	I				
	Raccolta delle domande e istruttoria delle domande con eventuali richieste di integrazione	I		Entro gennaio		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Inoltro degli esito dell'istruttoria alla Regione					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

DOTAZIONI FINANZIARIE

CdR 8.0 Welfare locale — Gugliemi Mira

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA 389	**NON PROFIT**							**Assessore: Galli Mario**			
Progetto 1393	**Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo**										
35/0	Contributo RER per piano provinciale associazionismo	1	5	CC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
323/0	Contributi per piano provinciale associazionismo	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2577/0	Spese per gestione iniziative connesse con Albo Provinciale Associazionismo e per acquisto di	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	23.000,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3605/0	Contributi per collaborazioni per l'osservatorio sull'affidamento in gestione dei servizi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3685/0	Acquisto software portale associazionismo	2	5	SK	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3796/0	Sostegno ad iniziative rivolte al no profit	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4214/0	Contributo per progetto Banche del Tempo	1	5	CC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4331/0	Contributo RER per piano provinciale associazionismo - acquisto servizi	1	3	CC	€	22.345,00	25.284,80	25.284,80	8.472,26	8.0	8.0
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		
	Totale del Progetto 1393:				€	22.345,00	31.284,80	31.284,80	31.472,26		
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 389:				€	22.345,00	31.284,80	31.284,80	31.472,26		
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		
PROGRAMMA 391	**PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE (aperto**							**Assessore: Ceretti Cristina**			
Progetto 1398	**Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio**										
910/0	Contributi per politiche giovanili	1	5	CC	€	0,00	51.681,00	51.681,00	63.372,61	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

CdR 8.0 Welfare locale — **Gugliemi Mira**

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
2139/0	Progetto Concittadini	1	5	CC	€	0,00	71,97	71,97	491,67	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4212/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	44,24	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4280/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	47.460,29	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4287/0	Iniziative per politiche giovanili	1	3	CC	€	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4332/0	Progetto GECO - acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	16.017,50	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4333/0	Progetto GECO - contributi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	65.010,97	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1398:				€	0,00	66.752,97	66.752,97	192.397,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 391:				€	0,00	66.752,97	66.752,97	192.397,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
PROGRAMMA	**394 DIREZIONE AREA WELFARE**							**Assessore:**	**Galli Mario**		
Progetto	**1404 Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area**										
3141/0	Prestazioni di servizi del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	3	SC	€	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	3.0	8.0
						16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00		
3142/0	Acquisti di beni del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	2	SC	€	8.000,00	6.870,00	6.870,00	0,00	3.0	8.0
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
3273/0	Progetto "Pares" acquisto servizi	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	33.999,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		
3274/0	Progetto "Pares" trasferimenti	1	5	TC	€	0,00	163.639,80	163.639,80	13.129,70	8.0	8.0
						0,00			0,00		

CdR 8.0 Welfare locale — Gugliemi Mira

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3296/0	Convenzioni con Enti per la realizzazione di progetti art. 39 c. 3 della L.R. 12/2003	1	3	TC	€	98.070,00 99.000,00	96.325,54 99.000,00	96.325,54 99.000,00	3.393,30 99.000,00	8.0	8.0
3792/0	Affitto locali ed attrezzature	1	4	SC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.0	8.0
3967/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale	1	1	SC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.865,57 0,00	8.0	8.0
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00 0,00	0,00	0,00	62.476,85 0,00	8.0	8.0
4167/0	Irap su convenzioni L.R. 45/96 art. 14	1	7	TC	€	5.930,00 6.000,00	5.700,00 6.000,00	5.700,00 6.000,00	1.624,38 6.000,00	8.0	8.0
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	24.289,62 0,00	8.0	8.0
4341/0	Progetto "Ri.Abi.T.ia.Mo."	1	3	CC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	8.0	8.0
4375/0	Progetto FEI 2011 ExtraTalent: servizi	1	3	TC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	42.746,94 0,00	8.0	8.0
4376/0	Progetto FEI 2011 ExtraTalent: trasferimenti	1	5	TC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	8.0	8.0
	Totale del Progetto 1404:				€	178.000,00 129.000,00	288.535,34 129.000,00	288.535,34 129.000,00	185.525,36 129.000,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 394:				€	178.000,00 129.000,00	288.535,34 129.000,00	288.535,34 129.000,00	185.525,36 129.000,00		
	Totale del CdR: 8.0:				€	200.345,00 151.345,00	386.573,11 151.345,00	386.573,11 151.345,00	409.394,90 151.345,00		

CdR 8.0 Welfare locale — Gugliemi Mira

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	**200.345,00**	**384.573,11**	**384.573,11**	**409.394,90**
		151.345,00	**151.345,00**	**151.345,00**	**151.345,00**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**
		0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	**Spese a destinazione vincolata di parte corrente**	€	**154.000,00**	**265.665,34**	**265.665,34**	**181.659,79**
			105.000,00	**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
CC	**Spese con contributi di parte corrente**	€	**22.345,00**	**96.037,77**	**96.037,77**	**200.869,54**
			22.345,00	**22.345,00**	**22.345,00**	**22.345,00**
SC	**Spese di sviluppo di parte corrente**	€	**24.000,00**	**22.870,00**	**22.870,00**	**26.865,57**
			24.000,00	**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**
SK	**Spese di sviluppo in conto capitale**	€	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

CdR 8.1 Formazione professionale — Messori Liviana

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA 398	**POLITICHE DI GENERE (aperto solo per residui)**							**Assessore:**	**Valentini Marcella**		
Progetto 1409	**Pari opportunita'**										
2654/0	Spesa per attivita di supporto alle pari opportunita	1	3	SC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	615,00 0,00	0.0	0.0
2902/0	Spese per affitti e noleggi	1	4	SC	€	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	0,00 0,00	0.0	0.0
3278/0	Spese per funzionamento commissione permanente pari opportunita' e conferenza elette	1	3	SC	€	0,00 0,00	2.800,00 0,00	2.800,00 0,00	1.758,63 0,00	0.0	0.0
3469/0	Contributi per iniziative pari opportunita'	1	5	SC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.000,00 0,00	0.0	0.0
3847/0	Iniziative del Comitato Unico di Garanzia	1	3	SC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	500,00 0,00	0.0	0.0
	Totale del Progetto 1409:				€	500,00 0,00	3.300,00 0,00	3.300,00 0,00	3.873,63 0,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 398:				€	500,00 0,00	3.300,00 0,00	3.300,00 0,00	3.873,63 0,00		
PROGRAMMA 458	**PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**							**Assessore:**	**Ceretti Cristina**		
Progetto 1630	**Programmazione dell'offerta formativa**										
2638/0	Piano formazione sicurezza D.Lvo 81/2008	1	3	TC	€	350.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	16.681,93 0,00	8.1	8.1
3425/0	Attivita' di riqualificazione sul lavoro ADB	1	3	TC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.1	8.1
4065/0	Progetti formativi Legge 236/93 - 2007/2013	1	3	TC	€	500.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.1	8.1
4067/0	Progetti formativi Legge 53/2000 - 2007/2013	1	3	TC	€	400.000,00 400.000,00	799.168,28 400.000,00	799.168,28 400.000,00	255.095,97 400.000,00	8.1	8.1

CdR 8.1 Formazione professionale — Messori Liviana

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	234,19	234,19	357,17	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4346/0	Piano riqualificazione professionale e reinserimento occupazionale colllaboratori a	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1630:				€	1.250.000,00	799.402,47	799.402,47	272.135,07		
						400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		
Progetto	**1631 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi**										
2639/0	Attivita' FSE contributo solidarieta'	1	3	TC	€	0,00	1.472.880,00	1.472.880,00	0,00	8.1	8.1
						1.472.880,00	0,00	0,00	1.472.880,00		
3861/0	Piano attivita' formative FSE 2007/2013	1	3	TC	€	3.289.155,00	3.290.354,42	3.290.354,42	1.641.245,32	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4074/0	Attivita' obbligo formativo FSE 2007-2013	1	3	TC	€	0,00	553.982,63	553.982,63	171.479,37	8.1	8.1
						884.700,00	367.020,00	367.020,00	884.700,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	234,19	234,19	357,17	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4401/0	Piano attivita' formative FSE 2014/2020	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00		
	Totale del Progetto 1631:				€	3.339.155,00	5.317.451,24	5.317.451,24	1.875.558,71		
						5.857.580,00	3.867.020,00	3.867.020,00	5.857.580,00		
Progetto	**1632 IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale**										
3057/0	Attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	1	3	TC	€	4.674.760,00	2.446.418,00	2.446.418,00	177.084,07	8.1	8.1
						132.840,00	1.990.560,00	1.990.560,00	132.840,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	234,19	234,19	357,17	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

CdR 8.1 Formazione professionale — Messori Liviana

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4359/0	Percorsi biennali I e FP risorse regionali	1	3	TC	€	716.040,00	574.863,56	574.863,56	37.433,00	8.1	8.1
						238.680,00	371.520,00	371.520,00	238.680,00		
	Totale del Progetto 1632:				€	5.390.800,00	3.021.515,75	3.021.515,75	214.874,24		
						371.520,00	2.362.080,00	2.362.080,00	371.520,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 458:				€	9.979.955,00	9.138.369,46	9.138.369,46	2.362.568,02		
						6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00		
PROGRAMMA 459	**VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**							**Assessore:**	**Ceretti Cristina**		
Progetto 1633	**Interventi formativi in agricoltura**										
Progetto 1634	**Voucher individuali**										
4068/0	Vouchers Legge 53/2000 - 2007/2013	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1634:				€	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
Progetto 1636	**Formazione in autofinanziamento**										
	TOTALE DEL PROGRAMMA 459:				€	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del CdR: 8.1:				€	9.980.455,00	9.141.669,46	9.141.669,46	2.366.441,65		
						6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00		

CdR 8.1 Formazione professionale — Messori Liviana

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	**9.980.455,00**	**9.141.669,46**	**9.141.669,46**	**2.366.441,65**
		6.629.100,00	**6.629.100,00**	**6.629.100,00**	**6.629.100,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	**Spese a destinazione vincolata di parte corrente**	€	**9.979.955,00**	**9.137.666,89**	**9.137.666,89**	**2.361.496,51**
			6.629.100,00	**6.629.100,00**	**6.629.100,00**	**6.629.100,00**
CC	**Spese con contributi di parte corrente**	€	**0,00**	**702,57**	**702,57**	**1.071,51**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SC	**Spese di sviluppo di parte corrente**	€	**500,00**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.873,63**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA 460	**ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**								**Assessore: Ceretti Cristina**		
Progetto 1637	**Programmazione scolastica**										
555/0	Polo scolastico di Sassuolo - Costruzione palestra -	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.474,30	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
774/0	Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale	1	5	GEC	€	30.000,00	59.929,79	57.378,28	0,00	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
844/0	Trasporti scolastici per le palestre	1	3	GEC	€	170.000,00	138.357,11	138.357,11	0,00	8.2	8.2
						170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00		
2153/0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	5	SK	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.383,79	3.0	8.2
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
2653/1	Polo scolastico di Pavullo -Costruzione palestra - Quota a carico Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	30.807,72	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2653/3	Polo scolastico di Pavullo -Costruzione palestra- Quota a carico Comuni	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	39.079,99	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2736/0	Polo scolastico di Sassuolo - Completamento I.T.I. Volta	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	38.367,52	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2777/0	Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi	2	7	SK	€	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	8.2	8.2
						130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00		
2804/0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1	5	GEC	€	725.000,00	725.000,00	725.000,00	0,00	8.2	8.2
						725.000,00	725.000,00	725.000,00	725.000,00		
2807/0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1	5	GEC	€	354.000,00	354.000,00	354.000,00	0,00	8.2	8.2
						354.000,00	354.000,00	354.000,00	354.000,00		
2808/0	Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario	1	5	GEC	€	20.823,00	20.823,00	20.823,00	0,00	8.2	8.2
						20.823,00	20.823,00	20.823,00	20.823,00		
3074/0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	1	5	CC	€	65.000,00	37.641,70	37.641,70	3.877,60	8.2	8.2
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
3348/0	Fornitura straordinaria di arredi	2	5	SK	€	20.000,00	20.000,00	0,00	60,87	8.2	8.2
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
3351/0	Ampliamento I.T.I. L. Da Vinci di Carpi	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	56.845,68	6.1	8.2

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3487/0	Contributi agli istituti superiori - Fondo straordinario per spese di investimento	2	7	SK	€	0,00	6.113,10	6.113,10	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3681/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena	2	1	SK	€	500.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3778/0	Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	14.898,05	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3879/1	I.T.C. Meucci di Carpi - Interventi all'Istituto (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	990.000,00	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3933/0	Ampliamento liceo Tassoni di Modena	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	10.088,23	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3934/1	Costruzione edificio adiacente Istituto Cattaneo (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	102.813,20	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4011/0	Contributo per costruzione anagrafe nazionale edilizia scolastica L. 23/96	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	4.890,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4012/0	Spese per costruzione anagrafe nazionale edilizia scolastica L. 23/96	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.771,26	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4079/1	ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	705.412,44	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4325/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena con risorse della Fondazione Cassa di	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	408.469,56	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4380/0	Spesa per trasporto studenti in palestre sostitutive	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		
	Totale del Progetto 1637:				€	2.034.823,00	2.611.864,70	2.589.313,19	2.449.240,21		
						1.519.823,00	1.519.823,00	1.519.823,00	1.519.823,00		

Progetto 1638 Qualificazione dell'offerta formativa

814/0	Realizzazione attivita' di orientamento e di lavoro estivo guidato	1	3	CC	€	0,00	30.000,00	28.132,50	0,00	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	62.476,85 0,00	8.0	8.0
	Totale del Progetto 1638:				€	50.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	28.132,50 30.000,00	62.476,85 30.000,00		
Progetto 1639	**Diritto allo studio**										
639/0	Contributi per diritto allo studio e qualificazione del sistema scolastico	1	5	SC	€	30.000,00 30.000,00	50.000,00 30.000,00	36.000,00 30.000,00	10.000,00 30.000,00	8.2	8.2
930/0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	5	TC	€	1.000.000,00 750.000,00	668.713,50 750.000,00	668.713,50 750.000,00	0,00 750.000,00	8.2	8.2
931/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente	1	5	TC	€	1.600.000,00 600.000,00	540.993,78 600.000,00	540.993,78 600.000,00	0,00 600.000,00	8.2	8.2
933/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici, servizi per l'accesso, interventi di investimento.	2	7	TK	€	270.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.2	8.2
3164/0	Diritto allo studio nuove competenze e funzioni alle Province ai sensi del Dec.legislativo n.112/98	1	3	SC	€	35.000,00 35.000,00	15.000,00 35.000,00	10.752,22 35.000,00	0,00 35.000,00	8.2	8.2
3175/0	Fornitura gratuita libri di testo - art.3 lett.a) punto 1., L.R.26/2001	1	5	TC	€	850.000,00 420.000,00	373.909,60 420.000,00	373.909,60 420.000,00	0,00 420.000,00	8.2	8.2
	Totale del Progetto 1639:				€	3.785.000,00 1.835.000,00	1.648.616,88 1.835.000,00	1.630.369,10 1.835.000,00	10.000,00 1.835.000,00		
Progetto 1640	**Servizi educativi per l'infanzia**										
2302/0	Acquisti di beni servizi educativi con delega regionale	1	2	TC	€	0,00 5.000,00	4.200,00 5.000,00	4.200,00 5.000,00	0,00 5.000,00	3.0	8.2
2684/0	Contributi per la gestione dei nidi d'infanzia L.R. 1/2000	1	5	TC	€	800.000,00 1.200.000,00	1.189.393,96 1.200.000,00	1.189.393,96 1.200.000,00	0,00 1.200.000,00	8.2	8.2
2686/0	Contributi per iniziative del Coordinamento	1	5	TC	€	10.000,00	14.774,24	14.774,24	0,00	8.2	8.2

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2687/0	Attivazione di coordinamenti provinciali	1	3	TC	€	30.000,00	4.911,11	4.911,11	6.332,33	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
2724/0	Estensione dell'offerta educativa L.R. 1/2000	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	2.291.887,68	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3302/0	Contributi per accrescere la qualita' dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	5	TC	€	700.000,00	660.955,13	660.955,13	117.351,21	8.2	8.2
						700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00		
3701/0	Priorita' qualita' sociale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	24.289,62	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1640:				€	1.540.000,00	1.874.234,44	1.874.234,44	2.439.860,84		
						1.935.000,00	1.935.000,00	1.935.000,00	1.935.000,00		
Progetto	**1641 Educazione e formazione degli adulti - Life long learning**										
2511/0	Contributi per la promozione attivita Universita Terza Eta art.206 L.R.3/99	1	5	TC	€	40.000,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00		
3880/0	Fondo Sociale Europeo 2007/2013 competitivita' regionale e occupazionale	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	8.328,93	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4362/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale istruzione	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	2,16	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1641:				€	90.000,00	0,00	0,00	70.807,94		
						42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00		

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
Progetto 1772	**Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio**										
910/0	Contributi per politiche giovanili	1	5	CC	€	0,00	51.681,00	51.681,00	63.372,61	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2139/0	Progetto Concittadini	1	5	CC	€	0,00	71,97	71,97	491,67	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4212/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	44,24	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4256/0	Progetto Concittadini	1	3	CC	€	0,00	1.428,03	1.428,03	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4280/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	47.460,29	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4287/0	Iniziative per politiche giovanili	1	3	CC	€	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4332/0	Progetto GECO - acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	16.017,50	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4333/0	Progetto GECO - contributi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	65.010,97	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1772:				€	0,00	68.181,00	68.181,00	192.397,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 460:				€	7.499.823,00	6.232.897,02	6.190.230,23	5.224.783,12		
						5.361.823,00	5.361.823,00	5.361.823,00	5.361.823,00		
PROGRAMMA 461	**PROGRAMMAZIONE SOCIALE** — **Assessore: Galli Mario**										
Progetto 1642	**Progetti speciali**										
Progetto 1643	**Piani per la salute ed il benessere sociale**										
305/0	Sostegno ad iniziative per la realizzazione dei piani per la salute ed il benessere	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	2.150,68	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3079/0	Realizzazione funzioni provinciali in materia di piani per la salute ed il benessere	1	3	CC	€	0,00 99.745,00	94.745,00 99.745,00	94.745,00 99.745,00	61.545,22 99.745,00	8.2	8.2
3305/0	Implementazione di piani di zona distrettuali	1	5	CC	€	0,00 50.000,00	55.000,00 50.000,00	55.000,00 50.000,00	0,00 50.000,00	8.2	8.2
3416/0	Azioni di sostegno minori	1	3	CC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.413,42 0,00	8.2	8.2
3459/0	Contributi regionali su affido, adozioni e abuso minori	1	5	CC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	17.637,41 0,00	8.2	8.2
3706/0	Piano provinciale per l'immigrazione	1	5	CC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.2	8.2
3777/0	Piano provinciale per l'immigrazione: acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	28.232,10 0,00	8.2	8.2
3859/0	Iniziative a supporto integrazione cittadini stranieri	1	3	SC	€	0,00 0,00	9.200,00 0,00	9.200,00 0,00	0,00 0,00	8.2	8.2
3952/0	Reti tutela e promozione legalita'	1	3	CC	€	0,00 0,00	7.200,00	7.200,00	0,00 0,00	8.2	8.2
4213/0	Piani provinciali per diffusione lingua italiana ai cittadini extracomunitari	1	3	CC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	19.307,50 0,00	8.2	8.2
4340/0	Incarichi area welfare locale con contributi	1	3	CC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	1.522,00 0,00	8.0	8.0
4342/0	Progetti contro le discriminazioni	1	3	CC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	7.000,00 0,00	8.2	8.2
4353/0	Progetto Parole in gioco	1	3	TC	€	0,00 0,00	25.000,00	25.000,00	8.500,00 0,00	8.2	8.2
4377/0	Memorie in viaggio con i modenesi nel mondo	1	3	CC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	8.2	8.2
4400/0	Progetto SPRAR trasferimenti per partecipazione al fondo ripartizione per sistema	1	5	TC	€	0,00 291.458,93	0,00 291.458,93	0,00 291.458,93	0,00 291.458,93	8.0	8.0

Totale del Progetto 1643: €	0,00	191.145,00	191.145,00	151.308,33

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						441.203,93	**441.203,93**	**441.203,93**	**441.203,93**		
Progetto	**1644**	**Programmazione sanitaria**									
316/0	Contributi ad imprese agricole zootecniche per la perdita di animali causata da cani inselvatichiti e	1	5	TC	€	5.000,00	11.032,65	11.032,65	0,00	8.2	8.2
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3429/0	Contributi per piani di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	284.991,31	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4063/0	Prestazioni di servizio per anagrafe canina	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	21.278,22	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4071/0	Funzioni amministrative in campo farmaceutico	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	8.551,27	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1644:				€	**5.000,00**	**11.032,65**	**11.032,65**	**314.820,80**		
						5.000,00	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 461:				€	**5.000,00**	**202.177,65**	**202.177,65**	**466.129,13**		
						446.203,93	**446.203,93**	**446.203,93**	**446.203,93**		
	Totale del CdR: 8.2:				€	**7.504.823,00**	**6.435.074,67**	**6.392.407,88**	**5.690.912,25**		
						5.808.026,93	**5.808.026,93**	**5.808.026,93**	**5.808.026,93**		

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	**6.564.823,00**	**5.158.961,57**	**5.136.294,78**	**679.331,91**
		5.638.026,93	**5.638.026,93**	**5.638.026,93**	**5.638.026,93**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	**940.000,00**	**1.276.113,10**	**1.256.113,10**	**5.011.580,34**
		170.000,00	**170.000,00**	**170.000,00**	**170.000,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	**Spese a destinazione vincolata di parte corrente**	€	**5.135.000,00**	**3.493.883,97**	**3.493.883,97**	**289.755,79**
			4.043.458,93	**4.043.458,93**	**4.043.458,93**	**4.043.458,93**
CC	**Spese con contributi di parte corrente**	€	**65.000,00**	**292.767,70**	**290.900,20**	**377.425,44**
			229.745,00	**229.745,00**	**229.745,00**	**229.745,00**
GEC	**Spese generali di gestione di parte corrente**	€	**1.299.823,00**	**1.298.109,90**	**1.295.558,39**	**0,00**
			1.299.823,00	**1.299.823,00**	**1.299.823,00**	**1.299.823,00**
SC	**Spese di sviluppo di parte corrente**	€	**65.000,00**	**74.200,00**	**55.952,22**	**12.150,68**
			65.000,00	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
TK	**Spese a destinazione vincolata in conto capitale**	€	**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.576.878,99**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CK	**Spese con contributi in conto capitale**	€	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**462.447,60**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SK	**Spese di sviluppo in conto capitale**	€	**670.000,00**	**1.276.113,10**	**1.256.113,10**	**1.972.253,75**
			170.000,00	**170.000,00**	**170.000,00**	**170.000,00**

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA 322	**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE CONSIGLIERE DI PARITA' PROVINCIALI (aperto solo per**							**Assessore:**	**Ceretti Cristina**		
Progetto 1135	**Supporto alle attivita delle consigliere di parità provinciali**										
3633/0	Contributi per interventi sulle pari opportunita'	1	5	TC	€	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3634/0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parita'	1	2	TC	€	0,00	1.000,00	1.000,00	663,63	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1135:				€	0,00	4.000,00	4.000,00	763,63		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 322:				€	0,00	4.000,00	4.000,00	763,63		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
PROGRAMMA 462	**SERVIZI PER L'IMPIEGO**							**Assessore:**	**Ceretti Cristina**		
Progetto 1645	**Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego**										
2912/0	Spese per la qualificazione dei servizi per l'impiego	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.152,50	0,00	8.5	8.5
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
2915/0	Pubblicizzazione delle iniziative dei servizi per l'impiego	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.497,61	0,00	8.5	8.5
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
3065/0	Spese per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	69.530,66	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3883/0	Contributi per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.500,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3967/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	3.865,57	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1645:				€	54.000,00	4.000,00	2.650,11	137.373,08		

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
Progetto	**1646**	**Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro**									
718/0	Spese per convenzione ai sensi L. R. 12/2003 art. 39	1	3	TC	€	32.300,00	32.300,00	32.300,00	5.511,08	8.5	8.5
						41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00		
4176/0	Irap su convenzioni politiche del lavoro	1	7	TC	€	3.400,00	3.366,46	3.366,46	2.075,99	8.5	8.5
						4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00		
	Totale del Progetto 1646:				€	35.700,00	35.666,46	35.666,46	7.587,07		
						45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00		
Progetto	**1647**	**Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego**									
Progetto	**1648**	**Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro**									
1001/0	Fondo di produttivita' personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	33.600,00	42.982,78	42.982,78	37.934,40	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1802/0	Contributi a carico della provincia personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	85.400,00	116.375,88	116.375,88	4.743,22	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1803/0	Compenso per lavoro straordinario personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	500,00	0,00	0,00	839,70	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1806/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	100,00	100,00	155,49	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1807/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	270.000,00	348.261,13	348.261,13	49.506,06	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2986/0	Spese per la realizzazione di interventi in materia di servizi alla persona	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3862/0	Qualificazione servizi per l'impiego 2007/2013	1	3	TC	€	400.000,00	442.996,44	442.996,44	335.286,42	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4186/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale FSE servizi per l'impiego	1	3	PERC	€	500,00	0,00	0,00	866,86	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4187/0	Servizio alternativo di mensa aziendale personale FSE	1	3	TC	€	10.000,00 0,00	10.600,00 0,00	10.600,00 0,00	4.171,47 0,00	3.0	3.0
4402/0	Piano attivita' formative FSE 2014/2020	1	3	TC	€	0,00 1.500.000,00	0,00 1.500.000,00	0,00 1.500.000,00	0,00 0,00	8.5	8.5
	Totale del Progetto 1648:				€	800.000,00 1.500.000,00	961.316,23 1.500.000,00	961.316,23 1.500.000,00	433.503,62 0,00		
Progetto 1649	**Gestione del Sistema Informativo Lavoro**										
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	24.289,62 0,00	8.0	8.0
	Totale del Progetto 1649:				€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	24.289,62 0,00		
Progetto 1650	**Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego**										
2924/0	Prestazioni di servizi del servizio politiche del lavoro	1	3	SC	€	7.300,00 0,00	7.300,00 0,00	7.299,33 0,00	0,00 0,00	2.2	8.5
	Totale del Progetto 1650:				€	7.300,00 0,00	7.300,00 0,00	7.299,33 0,00	0,00 0,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 462:				€	897.000,00 1.549.000,00	1.008.282,69 1.549.000,00	1.006.932,13 1.549.000,00	602.753,39 4.000,00		

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA 463	**INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**							**Assessore:**	**Ceretti Cristina**		
Progetto 1652	**Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale**										
2925/0	Spese per progetti di pubblica utilita'	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	2.719,65	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1652:				€	0,00	0,00	0,00	2.719,65		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
Progetto 1653	**Interventi per promuovere la qualità del lavoro**										
2824/0	Contributi alle aziende ai sensi L.R. 45/96 art. 9	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	16.269,14	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4173/0	Azioni per la qualita' del lavoro	1	3	TC	€	200.000,00	200.000,00	200.000,00	552.386,36	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4261/0	Contributi per la stabilizzazione occupazionale	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	31.320,83	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4358/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale politiche del lavoro	1	5	CC	€	0,00	289,38	289,38	43,49	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1653:				€	200.000,00	200.289,38	200.289,38	600.019,82		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
Progetto 1654	**Programmazione delle politiche del lavoro**										
2913/0	Spese di funzionamento degli organismi	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	720,00	0,00	8.5	8.5
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
	Totale del Progetto 1654:				€	1.000,00	1.000,00	720,00	0,00		
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
Progetto	**1655 Osservatorio del mercato del lavoro**										
Progetto	**1656 Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali**										
3085/0	Spese per attivita delle consigliere di parita	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	200,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3272/0	Spese relative all'attivita' del Consigliere di Parita' D.Lvo 196/2000	1	3	TC	€	20.000,00	15.529,76	15.529,76	9.578,29	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3633/0	Contributi per interventi sulle pari opportunita'	1	5	TC	€	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3634/0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parita'	1	2	TC	€	0,00	1.000,00	1.000,00	663,63	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1656:				€	70.000,00	19.529,76	19.529,76	73.018,77		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
Progetto	**1770 Sicurezza sul lavoro**										
	TOTALE DEL PROGRAMMA 463:				€	271.000,00	220.819,14	220.539,14	675.758,24		
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
PROGRAMMA	**464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO — Assessore: Ceretti Cristina**										
Progetto	**1657 Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità**										
Progetto	**1658 Qualificazione dei servizi di collocamento mirato**										
3479/0	Progetti finalizzati al supporto e alla qualificazione degli inserimenti professionali dei	1	3	TC	€	657.618,67	69.842,57	69.842,57	2.207.938,91	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4174/0	Azioni per l'inclusione di soggetti svantaggiati	1	3	TC	€	459.457,00	467.937,65	467.937,65	879.570,70	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4358/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale politiche del lavoro	1	5	CC	€	0,00 0,00	289,38	289,38	43,49 0,00	8.5	8.5
	Totale del Progetto 1658:				€	1.117.075,67 0,00	538.069,60 0,00	538.069,60 0,00	3.087.553,10 0,00		
Progetto	**1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità**										
2823/0	Contributi alle aziende ai sensi L.R. 45/96 art. 8	1	5	TC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	602,54 0,00	8.5	8.5
3623/0	Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	1	5	TC	€	1.400.000,00 0,00	1.995.032,33 0,00	1.995.032,33 0,00	1.305.247,63 0,00	8.5	8.5
4262/0	Contributi sul fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 art. 13	1	5	TC	€	0,00 301.242,00	0,00 301.242,00	0,00 301.242,00	1.205.460,47 0,00	8.5	8.5
	Totale del Progetto 1659:				€	1.400.000,00 301.242,00	1.995.032,33 301.242,00	1.995.032,33 301.242,00	2.511.310,64 0,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 464:				€	2.517.075,67 301.242,00	2.533.101,93 301.242,00	2.533.101,93 301.242,00	5.598.863,74 0,00		
	Totale del CdR: 8.5:				€	3.685.075,67 1.851.242,00	3.766.203,76 1.851.242,00	3.764.573,20 1.851.242,00	6.878.139,00 5.000,00		

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Impegnato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012 / Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	**3.685.075,67**	**3.766.203,76**	**3.764.573,20**	**6.878.139,00**
		1.851.242,00	**1.851.242,00**	**1.851.242,00**	**5.000,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	**Spese a destinazione vincolata di parte corrente**	€	**3.282.775,67**	**3.245.605,21**	**3.245.605,21**	**6.706.190,41**
			1.846.242,00	**1.846.242,00**	**1.846.242,00**	**0,00**
CC	**Spese con contributi di parte corrente**	€	**0,00**	**578,76**	**578,76**	**69.617,64**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SC	**Spese di sviluppo di parte corrente**	€	**12.300,00**	**12.300,00**	**10.669,44**	**8.285,22**
			5.000,00	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
PERC	**Personale finanziato da trasferimenti**	€	**390.000,00**	**507.719,79**	**507.719,79**	**94.045,73**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

TOTALE AREA 8	€	**21.370.698,67**	**19.729.521,00**	**19.685.223,65**	**15.344.887,80**
		14.439.713,93	**14.439.713,93**	**14.439.713,93**	**12.593.471,93**

CdR 8.0 Welfare locale — Gugliemi Mira

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Accertato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012
PROGRAMMA 389	**NON PROFIT**						**Assessore:**	**Galli Mario**
Progetto 1393	**Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo**							
299/0	Contributo della Regione per promozione e valorizzazione dell'associazionismo L.R. 10/95 art.10	2	ECC	€	22.345,00 22.345,00	29.284,80 22.345,00	29.284,80 22.345,00	0,00
2079/0	Contributo per progetto GECO	2	ECC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	75.011,00
2423/0	Contributo per progetto Banche del Tempo	2	ECC	€	0,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	0,00
	Totale del Progetto 1393:			€	22.345,00 22.345,00	31.284,80 22.345,00	31.284,80 22.345,00	75.011,00
	TOTALE DEL PROGRAMMA 389:			€	22.345,00 22.345,00	31.284,80 22.345,00	31.284,80 22.345,00	75.011,00
PROGRAMMA 391	**PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE (aperto**						**Assessore:**	**Ceretti Cristina**
Progetto 1398	**Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio**							
2079/0	Contributo per progetto GECO	2	ECC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	75.011,00
2421/0	Contributo dell'U.P.I per progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	2	ECC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	87.396,00
2479/0	Contributo per attivita' a favore dei giovani	2	ECC	€	0,00 0,00	66.681,00 0,00	66.681,00 0,00	40.008,60
	Totale del Progetto 1398:			€	0,00 0,00	66.681,00 0,00	66.681,00 0,00	202.415,60
	TOTALE DEL PROGRAMMA 391:			€	0,00 0,00	66.681,00 0,00	66.681,00 0,00	202.415,60

CdR 8.0 Welfare locale — Gugliemi Mira

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
PROGRAMMA 394	**DIREZIONE AREA WELFARE**						**Assessore: Galli Mario**	
Progetto 1404	**Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area**							
91/0	Fondi europei per progetto "Pares"	2	ETC	€	0,00 0,00	163.639,80	163.639,80	0,00
2030/0	Assegnazione della Regione per convenzioni con Enti per la realizzazione di progetti	2	ETC	€	104.000,00 105.000,00	102.025,54 105.000,00	102.025,54 105.000,00	0,00
2480/0	Contributo per progetto "Ri.Abi.T.ia.Mo."	2	ECC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
2502/0	Fondi FEI 2011 per progetto ExtraTalent	2	ETC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale del Progetto 1404:			€	104.000,00 105.000,00	265.665,34 105.000,00	265.665,34 105.000,00	0,00
	TOTALE DEL PROGRAMMA 394:			€	104.000,00 105.000,00	265.665,34 105.000,00	265.665,34 105.000,00	0,00
	Totale del CdR: 8.0:			€	126.345,00 127.345,00	363.631,14 127.345,00	363.631,14 127.345,00	277.426,60

CdR 8.0 Welfare locale — Gugliemi Mira

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri	€	**126.345,00**	**363.631,14**	**363.631,14**	**277.426,60**
enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.		**127.345,00**	**127.345,00**	**127.345,00**	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	€	**22.345,00**	**97.965,80**	**97.965,80**	**277.426,60**
			22.345,00	**22.345,00**	**22.345,00**	
ETC	**Entrate a destinazione vincolata di parte corrente**	€	**104.000,00**	**265.665,34**	**265.665,34**	**0,00**
			105.000,00	**105.000,00**	**105.000,00**	

CdR 8.1 Formazione professionale — Messori Liviana

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
PROGRAMMA	**398**	**POLITICHE DI GENERE (aperto solo per residui)**					**Assessore:**	**Valentini Marcella**
Progetto	**1409**	**Pari opportunita'**						
PROGRAMMA	**458**	**PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**					**Assessore:**	**Ceretti Cristina**
Progetto	**1630**	**Programmazione dell'offerta formativa**						
98/0	Assegnazione Regione risorse D.Lvo 81/2008 piano formazione sicurezza	2	ETC	€	350.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.260,90
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00 0,00	12.713,07 0,00	12.713,07 0,00	0,00
2352/0	Assegnazione Legge 236/1993 - 2007/2013	2	ETC	€	500.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
2353/0	Assegnazione Legge 53/2000 - 2007/2013	2	ETC	€	400.000,00 400.000,00	787.654,63 400.000,00	787.654,63 400.000,00	179.895,60
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale	3	ECC	€	0,00 0,00	234,19 0,00	234,19 0,00	0,00
	Totale del Progetto 1630:			€	1.250.000,00 400.000,00	800.601,89 400.000,00	800.601,89 400.000,00	195.156,50
Progetto	**1631**	**Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi**						
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00 0,00	12.713,07 0,00	12.713,07 0,00	0,00
1911/0	Assegnazione FSE contributo solidarieta'	2	ETC	€	0,00 1.472.880,00	1.472.880,00 0,00	1.472.880,00 0,00	0,00
2292/0	Assegnazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2007/2013	2	ETC	€	4.798.612,00 884.700,00	5.463.910,86 367.020,00	5.463.910,86 367.020,00	1.003.724,97
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale	3	ECC	€	0,00 0,00	234,19 0,00	234,19 0,00	0,00
2516/0	Programmazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2014/2020	2	ETC	€	0,00 5.000.000,00	0,00 5.000.000,00	0,00 5.000.000,00	0,00

CdR 8.1 Formazione professionale — Messori Liviana

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
	Totale del Progetto 1631:			€	**4.798.612,00** **7.357.580,00**	**6.949.738,12** **5.367.020,00**	**6.949.738,12** **5.367.020,00**	**1.003.724,97**
Progetto	**1632**	**IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale**						
152/0	Assegnazione della Regione per attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	2	ETC	€	4.674.760,00 132.840,00	2.446.418,00 1.990.560,00	2.446.418,00 1.990.560,00	0,00
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00 0,00	12.713,07 0,00	12.713,07 0,00	0,00
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale	3	ECC	€	0,00 0,00	234,19 0,00	234,19 0,00	0,00
2489/0	Assegnazione risorse regionali per percorsi biennali I e FP	2	ETC	€	716.040,00 238.680,00	574.863,56 371.520,00	574.863,56 371.520,00	0,00
	Totale del Progetto 1632:			€	**5.390.800,00** **371.520,00**	**3.034.228,82** **2.362.080,00**	**3.034.228,82** **2.362.080,00**	**0,00**
	TOTALE DEL PROGRAMMA 458:			€	**11.439.412,00** **8.129.100,00**	**10.784.568,83** **8.129.100,00**	**10.784.568,83** **8.129.100,00**	**1.198.881,47**
PROGRAMMA	**459**	**VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA**				**Assessore:**	**Ceretti Cristina**	
Progetto	**1633**	**Interventi formativi in agricoltura**						
Progetto	**1634**	**Voucher individuali**						
Progetto	**1636**	**Formazione in autofinanziamento**						

CdR 8.1 Formazione professionale — Messori Liviana

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
	Totale del CdR: 8.1:			€	**11.439.412,00** **8.129.100,00**	**10.784.568,83** **8.129.100,00**	**10.784.568,83** **8.129.100,00**	**1.198.881,47**

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	**11.439.412,00** **8.129.100,00**	**10.745.727,05** **8.129.100,00**	**10.745.727,05** **8.129.100,00**	**1.198.881,47**
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	**0,00** **0,00**	**38.841,78** **0,00**	**38.841,78** **0,00**	**0,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	€	**0,00** **0,00**	**702,57** **0,00**	**702,57** **0,00**	**0,00**
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	€	**0,00** **0,00**	**38.139,21** **0,00**	**38.139,21** **0,00**	**0,00**
ETC	**Entrate a destinazione vincolata di parte corrente**	€	**11.439.412,00** **8.129.100,00**	**10.745.727,05** **8.129.100,00**	**10.745.727,05** **8.129.100,00**	**1.198.881,47**

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
PROGRAMMA	**460**	**ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**					**Assessore:**	**Ceretti Cristina**
Progetto	**1637**	**Programmazione scolastica**						
229/0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	3	ECC	€	65.000,00 50.000,00	37.641,70 50.000,00	37.641,70 50.000,00	3.877,60
1689/0	mutuo per lavori straordinari I.T.C. Meucci di Carpi	5	IND	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.902,92
1697/0	mutuo per polo scolastico di Sassuolo	5	IND	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	64.144,46
1907/0	Mutuo per Polo scolastico di Pavullo - Ampliamento nuova sede IPSIA Corni	5	IND	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	12.440,49
2258/0	Mutuo per adeguamenti sismici in edifici scolastici	5	IND	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
2270/0	Contributo Regione piano straordinario messa in sicurezza edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm 3362/04	4	ECK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	238.466,04
2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	310.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	570.861,12
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	446.299,97
	Totale del Progetto 1637:			€	**375.000,00** **50.000,00**	**37.641,70** **50.000,00**	**37.641,70** **50.000,00**	**1.338.992,60**
Progetto	**1638**	**Qualificazione dell'offerta formativa**						
2360/0	Entrate derivanti dalla vendita pubblicazioni dell'istituto provinciale "E.Fermi" - servizio rilevante ai fini dell' i.v.a.	3	EP	€	0,00 0,00	0,00 0,00	12,00 0,00	0,00
2415/0	Entrate per attivita' di orientamento e di lavoro estivo guidato	3	ECC	€	0,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	28.132,50 30.000,00	0,00

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
	Totale del Progetto 1638:			€	**0,00** **30.000,00**	**30.000,00** **30.000,00**	**28.144,50** **30.000,00**	**0,00**
Progetto	**1639 Diritto allo studio**							
112/0	Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente	2	ETC	€	2.600.000,00 1.350.000,00	1.209.707,28 1.350.000,00	1.209.707,28 1.350.000,00	0,00
1345/0	Assegnazione della Regione per diritto allo studio L.R. 10/1999 - Investimenti	4	ETK	€	270.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
1971/0	Trasferimenti dalla Regione - art.3 lett.a) punto 1 - L.R. 26/2001 Fornitura gratuita libri di testo.	2	ETC	€	850.000,00 420.000,00	373.909,60 420.000,00	373.909,60 420.000,00	0,00
	Totale del Progetto 1639:			€	**3.720.000,00** **1.770.000,00**	**1.583.616,88** **1.770.000,00**	**1.583.616,88** **1.770.000,00**	**0,00**
Progetto	**1640 Servizi educativi per l'infanzia**							
114/0	Assegnazione della Regione per servizi educativi prima infanzia	2	ETC	€	840.000,00 1.235.000,00	1.213.279,31 1.235.000,00	1.213.279,31 1.235.000,00	0,00
2033/0	Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001	2	ETC	€	700.000,00 700.000,00	660.955,13 700.000,00	660.955,13 700.000,00	0,00
	Totale del Progetto 1640:			€	**1.540.000,00** **1.935.000,00**	**1.874.234,44** **1.935.000,00**	**1.874.234,44** **1.935.000,00**	**0,00**
Progetto	**1641 Educazione e formazione degli adulti - Life long learning**							
110/0	Assegnazione della Regione per attivita Universita della terza eta L.R. 3/99	2	ETC	€	40.000,00 42.000,00	0,00 42.000,00	0,00 42.000,00	0,00

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
	Totale del Progetto 1641:			€	**40.000,00** **42.000,00**	**0,00** **42.000,00**	**0,00** **42.000,00**	**0,00**
Progetto	**1772**	**Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio**						
490/0	Contributo nelle spese del Progetto Concittadini	2	ECC	€	0,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	0,00
2079/0	Contributo per progetto GECO	2	ECC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	75.011,00
2421/0	Contributo dell'U.P.I per progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	2	ECC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	87.396,00
2479/0	Contributo per attivita' a favore dei giovani	2	ECC	€	0,00 0,00	66.681,00 0,00	66.681,00 0,00	40.008,60
	Totale del Progetto 1772:			€	**0,00** **0,00**	**68.181,00** **0,00**	**68.181,00** **0,00**	**202.415,60**
	TOTALE DEL PROGRAMMA 460:			€	**5.675.000,00** **3.827.000,00**	**3.593.674,02** **3.827.000,00**	**3.591.818,52** **3.827.000,00**	**1.541.408,20**
PROGRAMMA	**461**	**PROGRAMMAZIONE SOCIALE**					**Assessore:**	**Galli Mario**
Progetto	**1642**	**Progetti speciali**						
Progetto	**1643**	**Piani per la salute ed il benessere sociale**						
1968/0	Contributi sul Fondo Sociale ex L.R. 2/85 e L. 328/2000 per Piani di zona.	2	ECC	€	0,00 149.745,00	149.745,00 149.745,00	149.745,00 149.745,00	0,00
2322/0	Contributo per reti tutela e promozione legalita'	2	ECC	€	0,00 0,00	20.400,00 0,00	20.400,00 0,00	0,00
2422/0	Piani provinciali per diffusione lingua italiana ai cittadini extracomunitari	2	ECC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	12.858,75

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
2481/0	Contributo per progetti contro le discriminazioni	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	6.700,00
					0,00			
2486/0	Progetto Parole in gioco	2	ETC	€	0,00	25.000,00	25.000,00	2.000,00
					0,00			
2503/0	Contributo per memorie in viaggio con i modenesi nel mondo	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	4.025,00
					0,00			
2515/0	Progetto SPRAR partecipazione al fondo ripartizione per sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					291.458,93	291.458,93	291.458,93	
	Totale del Progetto 1643:			€	0,00	195.145,00	195.145,00	25.583,75
					441.203,93	441.203,93	441.203,93	
Progetto	**1644**	**Programmazione sanitaria**						
545/0	Assegnazione della regione per rimborso danni causati da cani inselvatichiti	2	ETC	€	5.000,00	11.032,65	11.032,65	0,00
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	
2084/0	Contributo per i piani di risanamento e costruzione delle strutture di ricovero per cani e gatti	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	284.991,32
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del Progetto 1644:			€	5.000,00	11.032,65	11.032,65	284.991,32
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	TOTALE DEL PROGRAMMA 461:			€	5.000,00	206.177,65	206.177,65	310.575,07
					446.203,93	446.203,93	446.203,93	

CdR 8.2 Istruzione e sociale — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
	Totale del CdR: 8.2:			€	**5.680.000,00** **4.273.203,93**	**3.799.851,67** **4.273.203,93**	**3.797.996,17** **4.273.203,93**	**1.851.983,27**

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	**5.035.000,00** **4.193.203,93**	**3.732.209,97** **4.193.203,93**	**3.732.209,97** **4.193.203,93**	**227.999,35**
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	**65.000,00** **80.000,00**	**67.641,70** **80.000,00**	**65.786,20** **80.000,00**	**3.877,60**
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	**580.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**1.540.618,45**
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**79.487,87**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	€	**65.000,00** **229.745,00**	**305.967,70** **229.745,00**	**304.100,20** **229.745,00**	**229.876,95**
ECK	**Entrate contributi in conto capitale**	€	**310.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**1.255.627,13**
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	€	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**12,00** **0,00**	**0,00**
ETC	**Entrate a destinazione vincolata di parte corrente**	€	**5.035.000,00** **4.043.458,93**	**3.493.883,97** **4.043.458,93**	**3.493.883,97** **4.043.458,93**	**2.000,00**
ETK	**Entrate destinazione vincolata in conto capitale**	€	**270.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**284.991,32**
IND	**Indebitamento**	€	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**79.487,87**

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 / Previsione 2014	Assestato 2013 / Previsione 2015	Accertato 2013 / Previsione 2016	Residuo 2012
PROGRAMMA	**322**	**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE CONSIGLIERE DI PARITA' PROVINCIALI (aperto solo per**					**Assessore:**	**Ceretti Cristina**
Progetto	**1135**	**Supporto alle attivita delle consigliere di parità provinciali**						
PROGRAMMA	**462**	**SERVIZI PER L'IMPIEGO**					**Assessore:**	**Ceretti Cristina**
Progetto	**1645**	**Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego**						
2461/0	Assegnazione della Regione per interventi di stabilizzazione	2	ETC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	18.587,50
	Totale del Progetto 1645:			€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	18.587,50
Progetto	**1646**	**Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro**						
162/0	Assegnazione per convenzioni con enti di formazione L.R. 12/2003 art. 39	2	ETC	€	35.700,00 45.000,00	35.666,46 45.000,00	35.666,46 45.000,00	0,00
	Totale del Progetto 1646:			€	35.700,00 45.000,00	35.666,46 45.000,00	35.666,46 45.000,00	0,00
Progetto	**1647**	**Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego**						
Progetto	**1648**	**Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro**						
113/0	Assegnazione della regione per piano sistema integrato interventi in materia di servizi alla persona	2	ETC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	Totale del Progetto 1648:			€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
Progetto	**1649**	**Gestione del Sistema Informativo Lavoro**						
Progetto	**1650**	**Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego**						

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
	TOTALE DEL PROGRAMMA 462:			€	**35.700,00** **45.000,00**	**35.666,46** **45.000,00**	**35.666,46** **45.000,00**	**18.587,50**
PROGRAMMA	**463**	**INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**				**Assessore:**	**Ceretti Cristina**	
Progetto	**1652**	**Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale**						
Progetto	**1653**	**Interventi per promuovere la qualità del lavoro**						
2195/0	**Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro**	**3**	**ECC**	€	**0,00** **0,00**	**8.480,65** **0,00**	**8.480,65** **0,00**	**0,00**
2488/0	**Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali politiche del lavoro**	**3**	**ECC**	€	**0,00** **0,00**	**289,38** **0,00**	**289,38** **0,00**	**0,00**
	Totale del Progetto 1653:			€	**0,00** **0,00**	**8.770,03** **0,00**	**8.770,03** **0,00**	**0,00**
Progetto	**1654**	**Programmazione delle politiche del lavoro**						
Progetto	**1655**	**Osservatorio del mercato del lavoro**						
Progetto	**1656**	**Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali**						
Progetto	**1770**	**Sicurezza sul lavoro**						
	TOTALE DEL PROGRAMMA 463:			€	**0,00** **0,00**	**8.770,03** **0,00**	**8.770,03** **0,00**	**0,00**

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
PROGRAMMA 464	**INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**						**Assessore:**	**Ceretti Cristina**
Progetto 1657	**Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità**							
Progetto 1658	**Qualificazione dei servizi di collocamento mirato**							
2110/0	Recupero somme da datori di lavoro per esercizio deleghe politiche lavoro	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	14.747,12
					0,00	0,00	0,00	
2195/0	Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	8.480,65	8.480,65	0,00
					0,00			
2488/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	289,38	289,38	0,00
					0,00			
	Totale del Progetto 1658:			€	0,00	8.770,03	8.770,03	14.747,12
					0,00	0,00	0,00	
Progetto 1659	**Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità**							
2117/0	Assegnazione sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	2	ETC	€	2.057.618,67	2.057.618,67	2.057.618,67	2.441.333,06
					0,00	0,00	0,00	
2462/0	Assegnazione della Regione su fondo nazionale disabili L. 68/99 art. 13	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					301.242,00	301.242,00	301.242,00	
	Totale del Progetto 1659:			€	2.057.618,67	2.057.618,67	2.057.618,67	2.441.333,06
					301.242,00	301.242,00	301.242,00	
	TOTALE DEL PROGRAMMA 464:			€	2.057.618,67	2.066.388,70	2.066.388,70	2.456.080,18
					301.242,00	301.242,00	301.242,00	

CdR 8.5 Politiche del lavoro — Roversi Maria Grazia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
	Totale del CdR: 8.5:			€	**2.093.318,67**	**2.110.825,19**	**2.110.825,19**	**2.474.667,68**
					346.242,00	**346.242,00**	**346.242,00**	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	**2.093.318,67**	**2.093.285,13**	**2.093.285,13**	**2.459.920,56**
		346.242,00	**346.242,00**	**346.242,00**	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	**0,00**	**17.540,06**	**17.540,06**	**14.747,12**
		0,00	**0,00**	**0,00**	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	€	**0,00**	**17.540,06**	**17.540,06**	**0,00**
			0,00	**0,00**	**0,00**	
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	€	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.747,12**
			0,00	**0,00**	**0,00**	
ETC	**Entrate a destinazione vincolata di parte corrente**	€	**2.093.318,67**	**2.093.285,13**	**2.093.285,13**	**2.459.920,56**
			346.242,00	**346.242,00**	**346.242,00**	

TOTALE AREA 8	€	**19.339.075,67**	**17.058.876,83**	**17.057.021,33**	**5.802.959,02**
		12.875.890,93	**12.875.890,93**	**12.875.890,93**	

DOTAZIONI DI PERSONALE e DOTAZIONI STRUMENTALI

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 8 Welfare locale

		Livello									
Centro di responsabilità	**Responsabile**	**DIR**	**D3**	**D1**	**C**	**B3**	**B1**	**A**	**Doc. laur.**	**Doc. dipl.**	**Totale**
8.0 Welfare locale	Guglielmi Mira	1	2	2	2						7
8.1 Formazione professionale	Messori Liviana	1	2	2	2						7
8.2 Istruzione e sociale	Roversi Maria Grazia	1	4	2	3	1					11
8.5 Politiche del lavoro	Roversi Maria Grazia	0	9	5	27	7	2				50
I.T.I.S. “E. Fermi”					1	3	2	3	39	10	58
Totale Area		3	17	11	35	11	4	3	39	10	133

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 8 Welfare locale

		Tipologia					
Centro di responsabilità	**Responsabile**	**P.C.**	**STAMPANTI**	**FOTOCOPIATRICI**	**FAX**	**AUTOVEICOLI**	**MACCHINE OPERATRICI**
8.0 Welfare locale	Guglielmi Mira	16	6	1	1		
8.1 Formazione professionale	Messori Liviana	18	2	2	1		
8.2 Istruzione e sociale	Roversi Maria Grazia	38	5	2	2	1	
8.5 Politiche del lavoro	Roversi Maria Grazia	110	6	16	9	3	
Totale Area		182	19	21	13	4	