



**Centro di Responsabilità
di Area**

Nr. 0

Direzione generale

**Centro di responsabilità di Area
0 Direzione generale**

**Responsabile:
Masetti Ferruccio**

**Centro di responsabilità di Servizio
0.1 Osservatori statistici e Programmazione
negoziata**

**Responsabile:
Benassi Patrizia**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Approvato con Delibera di Giunta n. del 21/01/2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	7
Dotazioni finanziarie	51
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	65

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Masetti Ferruccio

0 Direzione generale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
402	DIREZIONE GENERALE	Sabattini Emilio	9

NR.	Progetto
-----	----------

1418	Progetti innovativi
1419	Sviluppo strategico delle risorse umane
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
1730	Programmazione, budgeting e controllo

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
478	POLITICHE DI GENERE	Valentini Marcella	29

NR.	Progetto
-----	----------

1728	Pari opportunità
1771	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

Centro di Responsabilità di Area – Benassi Patrizia**0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
153	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	Sabattini Emilio	37

NR.	Progetto
------------	-----------------

397	Osservatorio demografico
585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
1716	Osservatorio Economico e Sociale
1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Sabattini Emilio	47

NR.	Progetto
------------	-----------------

587	Sito WEB provinciale
588	Sviluppo del portale statistico provinciale

Centro di Responsabilità

Nr. 0

Direzione generale

Responsabile: Masetti Ferruccio

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 402

DIREZIONE GENERALE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Sovrintendere alla gestione dell'ente mediante il coordinamento dei centri di responsabilità nell'ambito della pianificazione, programmazione e rendicontazione delle risorse dell'ente e per lo sviluppo di progetti innovativi e strategici

NR.	Progetto
1418	Progetti innovativi
1419	Sviluppo strategico delle risorse umane
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
1730	Programmazione, budgeting e controllo

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1418 – Progetti innovativi

FINALITA'

Valutazione di fattibilità di progetti innovativi e strategici e coordinamento dei centri di responsabilità interessati al fine della realizzazione dei progetti stessi

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

a) Dismissione patrimonio provinciale
 b) Banca dati enti e organismi partecipati
 c) Iniziative finanziate da Fondazioni
 d) Marketing territoriale
 e) Campo prova ciclomotori e motocicli

LINEE GUIDA

a) Dismissione patrimonio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto alla Giunta nelle decisioni di alienazione del patrimonio provinciale	Verifica del progetto di dismissione del patrimonio provinciale ed eventuale collaborazione con l'area Lavori pubblici e il servizio Ragioneria e patrimonio	I				Direttore Generale
	Eventuale inserimento dell'ex caserma Fanti tra i beni alienabili per finanziare, in caso di vendita, ulteriori investimenti.	I			Azione 4199 Tit. 2 Int. 6 (CK) Azione 3829 Tit. 2 Int.1 (SK)	Direttore Generale

b) Banca dati enti e organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione banca dati relativa agli enti e agli organismi "partecipati" della Provincia	Raccolta dati in collaborazione con i servizi dell'Ente e con le società ed enti partecipati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Contabilità economica e analitica
	Aggiornamento e gestione banca dati in collaborazione con Servizio Ragioneria e Patrimonio a supporto delle richieste delle varie normative in materia nonché dei Revisori dei Conti.	I		Annuale		
	Aggiornamento schede informative sul sito istituzionale delle società partecipate	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

Predisposizione elenco società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L.296 del 27-12-2006 e relativa pubblicazione semestrale all'albo on -line e sul sito istituzionale in collaborazione con Servizio Ragioneria e Patrimonio	I		Annuale	
Compilazione dichiarazione Consoc nel sito di PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Servizio Ragioneria e Patrimonio	I		Aprile	

c) Iniziative finanziate da Fondazioni

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.di R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	U.O. COINVOLTE
Ricerca fondi per finanziare le attività culturali, ambientali, sociali e di promozione del territorio organizzate dalla Provincia	Coordinamento presentazione progetti alle Fondazioni bancarie			annuale		Direttore Generale
	Elaborazione prospetto riassuntivo delle schede progettuali per la Giunta provinciale	I		dicembre		U.O. Staff Direzione Generale
	Presentazione schede progettuali progetti alla FCRM	I		gennaio/ maggio/ settembre		
	Raccolta schede progettuali dai Dirigenti dell'Ente per l'anno successivo	I		novembre /dicembre		
	Accertamento contributi, preparazione delibera di convenzione	I	0.0 e vari Servizi	annuale	Azione 2725 Tit. 1 int. 3 (CC) Azione 2726 Tit. 2 int. 1 (CK) Azione 3023 Tit. 1 int. 5 (CC) Azione 3056 Tit 2 int. 7 (CK) Azione 3896 Tit. 2 int. 5 (CK) Azione 4318 Tit 1 int 2 (CC) Azioni 4200 – 4201 – 4203 Tit. 1 Int. 5 (CC)	
	Controllo stato rendicontazione	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

d) Marketing territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Pianificare e coordinare le azioni di promozione del territorio attraverso il supporto di iniziative turistiche, culturali ed eno-gastronomiche intersettoriali	Supporto all'organizzazione, promozione e pubblicizzazione di eventi di richiamo turistico, culturali ed enogastronomiche, anche integrativi delle relative spese "di settore"	I	0.0 e vari Servizi	Annuale	Azione 3771 (Tit 1, Int 03) (SC) Bilancio proprio	Direttore Generale
	Erogazione di contributi ad eventi di richiamo turistico, culturali ed enogastronomiche, integrativi dei contributi "di settore"	I	0.0 e vari Servizi	Annuale	Azione 3823 (Tit 1, Int 05) (SC) Bilancio proprio	Direttore Generale

e) Campo prova ciclomotori e motocicli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Miglioramento della sicurezza stradale dei cittadini con particolare attenzione verso i giovani con l'adozione di misure specifiche per ridurre gli incidenti che coinvolgono i motociclisti. In particolare si propone di rafforzare l'istruzione e la formazione dei giovani utenti della strada.	Incontri con la Regione Emilia Romagna per la definizione del crono programma relativo all'allestimento dell'area e la tempistica per la consegna materiali			Entro marzo		U.O. Staff Direzione Generale
	Incontro con il Comune di Modena per stipula della convenzione per la gestione del campo prova presso l'Autodromo in località Marzaglia, di proprietà del Comune e la conduzione da parte della Società Vintage Spa			Aprile		
	Regolamento per disciplinare l'uso dell'area, delle attrezzature, dei mezzi e dei dispositivi assegnati			Maggio		
	Attività didattica con le scuole medie e superiori e autoscuole			Ottobre		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1419 – Sviluppo strategico delle risorse umane

FINALITA'

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Elaborare ed applicare il sistema di valutazione delle risorse umane.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Progettazione assetti organizzativi e dimensionamento degli organici
- c) Coordinamento dei dirigenti
- e) Valutazione della performance del personale: dirigenti, p.o., dipendenti
- f) Procedimenti disciplinari dei dirigenti
- g) Piano triennale della razionalizzazione

LINEE GUIDA

a) Progettazione assetti organizzativi e dimensionamento degli organici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinamento degli organi di direzione tecnico e politica per la revisione e l'adeguamento dell'evoluzione della struttura organizzativa e valutazione del dimensionamento degli organici a medio-lungo termine in collaborazione con il Servizio Personale	Incontri con dirigenti, assessori e sindacati	I		annuale		Direttore Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative	I		annuale		
	Riunioni per lo studio della pianta organica	I		annuale		
	Aggiornamento della dotazione organica con utilizzo di software applicativo	I		annuale		
	Verifica fabbisogni ed eccedenze con elaborazione schede tipo e supporto ai Servizi nella compilazione	I		annuale		
	Verifica numero posizioni organizzative	I		annuale		
Supervisione per la definizione dei criteri e del piano per la progressione di carriera e sua attuazione	Partecipazione del Direttore Generale, in qualità di componente nominato alle attività della delegazione trattante	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

c) Coordinamento dei dirigenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinamento della struttura dirigenziale	Convocazione della Conferenza dei Dirigenti	I		Annuale		Direttore Generale e U.O. Staff Direzione Generale
	Convocazione del Comitato di Direzione	I		Annuale		Direttore Generale e U.O. Staff Direzione Generale
	Riunioni con i dirigenti di riferimento, in sede di programmazione, per la redazione dello schema del Piano delle Opere Pubbliche, del Piano delle attività in campo scolastico (ex legge 23/96), e del Piano degli acquisti generali di amministrazione e informatica	I		Ottobre		Direttore Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità e U.O. Staff Direzione Generale
	Coordinamento periodico dei dirigenti impegnati nella fase di ricostruzione post terremoto e tenuta dei rapporti con la Regione Emilia Romagna per problematiche connesse	I		Annuale	Az. 4372 e 4373 Tit. 1 Int. 3 e 2	Direttore Generale
	Inserimento curricula dei dirigenti nel sito dell'Ente e nel portale CONSOC	I		In caso di modifica		U.O. Staff Direzione Generale

e) Valutazione della performance del personale: dirigenti, p.o., dipendenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione e approvazione del documento unico PEG 2015 e Piano della Performance 2015	Individuazione azioni premianti di Giunta, di direzione generale, di area/servizio attraverso incontri con i dirigenti e assessori	I		novembre		Direttore Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Elaborazione Piano della Performance, validazione da parte del Nucleo degli obiettivi e degli indicatori e approvazione in Giunta insieme al Peg	I/E	0	dicembre	Azione 542 Tit 1 int. 3 (SC)	
Valutazione risultati raggiunti anno 2013 del Direttore generale, Segretario generale, dirigenti, p.o., dipendenti	Supporto al Nucleo di Valutazione nell'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dirigenti anno 2013: incontri con dirigenti, direttori, assessori e recepimento proposta finale	I/E		Febbraio-marzo		
	Supporto nella valutazione dei dipendenti e p.o. anno 2013 e recepimento proposta finale	I		marzo		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

	Recepimento della relazione dell'attività svolta nell'anno 2013 da parte del Direttore Generale e del Segretario generale	I		marzo	
	Redazione a consuntivo del Piano triennale di razionalizzazione in collaborazione con l'Area Risorse	I		maggio	
	Elaborazione Relazione della performance 2013 e validazione da parte del Nucleo di Valutazione con predisposizione atto di giunta e atti del presidente	I/E		Aprile - maggio	
	Verifica intermedia sugli Obiettivi premianti per l'anno 2014	I/E		luglio	
Graduazione delle posizioni	Supporto al Nucleo di Valutazione per la pesatura di Posizioni Dirigenziali in funzione degli interventi di riorganizzazione	I/E		dicembre	
	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione delle nuove graduazioni	I		dicembre	

f) Procedimenti disciplinari dei dirigenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Applicare le disposizioni che disciplinano la responsabilità disciplinare della dirigenza. (art.82 Regolamento Uffici e Servizi)	Liquidazione dei compensi ai componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dei Dirigenti	I				U.O. Staff Direzione Generale
	Irrogazione di sanzioni disciplinari su proposta dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dei Dirigenti, previo conforme parere del Comitato dei Garanti	I				

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

g) Piano triennale della razionalizzazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rendicontazione Piano di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015 (ai sensi del D.L. 98/11 art. 16 c. 4 e 5) e approvazione Piano 2014-2016	Incontri con il gruppo di lavoro formato dalla Direzione Generale, Ragioneria e Personale e il Collegio dei Revisori per la rendicontazione 2013-2015 e l'impostazione e monitoraggio dell'andamento dei risparmi da conseguire con il Piano 2014-2016	I		annuale		U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Rendicontazione Piano 2013-2015 e riparto risparmi	I		maggio		
	Aggiornamento del Piano 2014-2016 con individuazione dei risparmi nell'ambito del riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione, riduzione dei costi della politica e di funzionamento, appalti di servizio, affidamenti alle partecipate, ricorso alle consulenze, coinvolgendo i dirigenti dell'Ente	I		Febbraio - marzo		
	Approvazione Piano 2014-2016	I		31 marzo		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1698 – Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

FINALITA'

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza, rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

Data Inizio 01/10/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico
- b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- d) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini
- e) Amministrazione trasparente
- f) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni
- g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati
- h) Coordinamento identità visiva dell'Ente

LINEE GUIDA

a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Coordinamento rete dei referenti URP interni ai CDR	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Elaborazione determine per acquisto di arredi e attrezzature per allestimento locali URP	I	0.0	Annuale	Azione 3671 Tit. 2 Int. 3 (SK)	
Favorire il percorso di creazione di una rete URP provinciale	Sviluppare relazioni dirette con i responsabili degli URP dei Comuni della provincia	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Gestione front-office e back-office dell'URP	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Raccolta e gestione segnalazioni e/o reclami con utilizzo anche del programma Rilfedeur provenienti da cittadini/utenti sia per i servizi erogati dall'ufficio stesso che da altri uffici dell'Ente	I		Annuale		
	Vendita pubblicazioni dell'Ente	I		Annuale		
	Inserimento nel sito web di eventi dal territorio	I		Annuale		
	Accreditamento cittadini a FedERa	I		Annuale		
	Aggiornamento e manutenzione banche dati URP	I		Annuale		
	Monitoraggio e modifiche modulistica per rinnovo annuale certificazione di qualità	I		Annuale		

c) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Individuazione ufficio responsabile per la gestione e trasmissione dei dati e/o accesso diretto agli stessi da parte delle altre P.A.	Attuare misure organizzative per garantire il rispetto delle norme sulla semplificazione attraverso l'individuazione di un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Garantire l'accesso diretto dei dati raccolti da parte delle altre P.A. attraverso la stipulazione di apposite convenzioni predisposte sulla base di linee guida redatte da DigitPA	I		Annuale		
	Coordinare la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti dei servizi dell'Ente che impattano sulla normativa	I		Annuale		
	Pubblicazione, sul sito istituzionale, delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

d) Amministrazione trasparente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attuare il principio della trasparenza attraverso il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni riguardanti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente	Redazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 e approvazione	I		Gennaio		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione, Controlli e Qualità
	Partecipazione agli incontri dell'Unità di Progetto Funzionale e Intersectoriale per il monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 e di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza	I		Quadrimestrale		
	Organizzazione giornate di formazione in materia di trasparenza rivolte al personale dell'Ente e dei Comuni del Territorio	I/E		Annuale		
	Monitoraggio e aggiornamento delle sezioni di competenza della Direzione Generale pubblicate sul sito da parte dei servizi responsabili	I		Annuale		

f) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Semplificazione amministrativa e contenimento dei tempi di durata dei procedimenti	Supporto ai Servizi nell'aggiornamento della Banca dati unica dei procedimenti (L. 241/90 e DPS)	I		dicembre/gennaio		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione, Controlli e Qualità
	Raccolta schede procedimenti L. 241/90, eventualmente modificate, su proposta dei dirigenti competenti, debitamente sottoscritte	I		annuale		
	Predisposizione determina del Direttore Generale per approvazione del documento "Elenco dei procedimenti L. 241/90"	I		Febbraio		
	Pubblicazione dell'Elenco dei procedimenti nel sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente	I		Febbraio		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare al controllo della qualità dei servizi erogati attraverso le attività previste dal regolamento interno dei controlli	Supporto all'attuazione di attività previste dal Regolamento dei controlli interni dell'Ente e finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità e U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Redazione report dei reclami ricevuti dai cittadini per la verifica e analisi dei dati	I		Semestrale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Rilevazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) dell'URP (u.o. certificata) attraverso anche la eventuale somministrazione di questionario	I		Annuale		
	In esito alle risultanze delle rilevazioni di customer satisfaction, individuare possibili azioni di miglioramento sia per i servizi propri dell'URP che da proporre ai Dirigenti dei servizi interessati			Semestrale		

h) Coordinamento identità visiva dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la riconoscibilità della Provincia mantenendo un sistema di identificazione visiva.	Coordinamento delle modifiche delle carte intestate dell'Ente	I		annuale		U.O. Staff Direzione Generale
	Predisposizione del progetto di segnaletica delle sedi provinciali	I		annuale		
	Coordinamento dell'utilizzo del manuale identità visiva dell'Ente	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1704 – Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area

FINALITA'

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale
b) Convenzione per lavori di pubblica utilità

LINEE GUIDA

a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Adozione degli atti amministrativi per il funzionamento della Direzione Generale	Elaborazione e stesura degli atti, adozione e gestione di tutte le fasi fino all'archiviazione, ricezione pratiche e corrispondenza, protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, smistamento corrispondenza e posta	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Formulazione di richieste per approvvigionamento di cancelleria, attrezzature informatiche e acquisto di beni mobili e attrezzature	I	2.2 – 0.0	Annuale	Azione 3676 tit. 1 Int. 2 (GEC) Azione 3677 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3670 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Gestione e controllo mensile orario di servizio dipendenti Direzione generale			Mensile		
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi e consulenze, redazione contratti per corrispondenza per la Direzione Generale	I	0.0	Annuale	Azione 3674 tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3675 Tit. 2 Int. 6 (SK)	U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Predisposizione dello Stato di Attuazione dei programmi dell'Area (SAP) al 30/6 e 31/12	I		Luglio e Gennaio		
	Stesura della relazione di Area per il Rendiconto della Gestione	I		gennaio		
	Stesura della Relazione per politiche per la RPP del bilancio di previsione			novembre		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie	Predisposizione delle proposte di bilancio della Direzione Generale	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Predisposizione delle relative variazioni di bilancio e di PEG	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Controllo e definizione dei residui della Direzione Generale	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale
	Gestione della spesa e monitoraggio degli impegni della Direzione Generale	I		Annuale		
Supportare l'attività del Direttore Generale	Organizzazione di eventi (convegni ecc) mediante la predisposizione degli inviti, l'invio, la predisposizione del materiale ed eventuale acquisizione di preventivi necessari per la gestione dell'evento	I	0.0	Annuale	Azione 3669 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3672 Tit. 1 Int. 4 (SC)	
	Elaborazione di determinazioni per erogazione di contributi	I		Annuale	Azione 3673 tit. 1 Int. 5 (SC)	

b) Convenzione per lavori di pubblica utilità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attuazione della Convenzione con il Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità (art. 54 D.Lgs 28/8/2000 n. 274)	Supporto al Direttore Generale: nell'organizzazione degli incontri con i dirigenti per l'individuazione del Servizio appropriato, negli incontri con gli avvocati degli assistiti, nella tenuta delle comunicazioni, nell'invio di report di fine lavoro all'avvocato e al giudice.	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1729

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1729 – Sviluppo del Sistema Gestione Qualità

FINALITA'

Effettuare il coordinamento degli interventi e la promozione di strumenti idonei a migliorare la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini come previsto nel Progetto "Sistema Gestione Qualità" 2010-2012

Data Inizio 01/04/2012 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Supporto ai CdR certificati al fine di mantenere e migliorare la certificazione UNI EN ISO 9001:2008
b) Supporto per l'applicazione del Sistema Gestione Qualità a nuovi cdr
c) Coordinamento e integrazione delle funzioni dell'Ente rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto

LINEE GUIDA

a) Supporto ai CdR certificati al fine di mantenere e migliorare la certificazione UNI EN ISO 9001:2008

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenimento della certificazione rilasciata e miglioramento dei servizi erogati anche attraverso la promozione e l'adozione delle migliori prassi nella applicazione del Sistema Gestione Qualità	Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per: - condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ, - analisi delle non conformità e reclami - verifica dei sistemi di monitoraggio - individuazione di possibili azioni di miglioramento anche in risposta alle osservazioni rilevate dall'Ente di certificazione.	I		Annuale		Programma zione, Controlli e Qualità
	Supporto ai Servizi/u.o. nelle attività legate alla rilevazione e misurazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	I		Annuale		
	Azione di supporto ai Servizi interessati dalla verifica annuale di sorveglianza da parte dell'Ente di Certificazione e aggiornamento della documentazione di SGQ	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1729

b) Supporto per l'applicazione del Sistema Gestione Qualità a nuovi cdr

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte.
Supporto ai CdR dell'Ente per l'applicazione di SGQ tramite l'analisi dei processi in ottica di miglioramento continuo	Analisi della realtà organizzativa e identificazione dei processi relativi alle attività svolte dai CdR	I		Annuale		Programma zione, Controlli e Qualità
	Selezione dei processi a cui applicare SGQ, loro descrizione e mappatura con l'individuazione di clienti e fornitori, fattori di qualità, indicatori e standard.	I		Annuale		
	Individuazione di possibili azioni di miglioramento e semplificazione dei processi	I		Annuale		

c) Coordinamento e integrazione delle funzioni dell'Ente rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere processi di innovazione all'interno dell'Ente integrando il SGQ con le attività del Nucleo di Impatto per la semplificazione al fine di migliorare la cultura della qualità, delle relazioni con l'utente e dell'agire responsabile	Individuazione e condivisione con il Nucleo di Impatto di possibili azioni di miglioramento e semplificazione di processi da realizzare con i servizi dell'Ente	I		Annuale		Programma zione, Controlli e Qualità
	Nell'ambito delle attività previste dal Regolamento dei controlli interni all'Ente finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati, supportare il D.G. nell'individuazione di azioni di miglioramento da proporre ai Servizi interessati da reclami o segnalazioni pervenute all'URP	I		Annuale		

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE**Progetto n. 1730 – Programmazione, budgeting e controllo****FINALITA'**

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

Data Inizio 01/04/2013**Data Fine** 31/12/2016**SERVIZIO EROGATO**

- c) Programma OO.PP.
- d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati
- e) Piano Esecutivo di Gestione
- f) Stato di attuazione dei programmi peg
- g) Rendiconto della gestione e suoi allegati
- h) Sperimentazione attività di analisi extracontabile di progetti Peg strategici
- l) Documenti previsti da disposizioni normative

LINEE GUIDA**c) Programma OO.PP.**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare l'Assessorato ai LL PP nel processo di definizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO PP	Incontri con la Ragioneria, Lavori Pubblici, Istruzione e Ambiente per definizione priorità	I		settembre		U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Caricamento dati e predisposizione della delibera del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere	I		settembre		
	Inserimento, successivo all'approvazione del bilancio previsione, del programma delle opere nell'applicativo informatico del Ministero delle infrastrutture e relativo invio alla Regione Emilia Romagna	I		marzo		U.O. Staff Direzione generale

d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di pianificazione e programmazione finanziaria dell'ente	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione alla Giunta delle fasi del percorso di approvazione del Bilancio di Previsione annuale	I		Luglio		Direttore Generale e U.O. Programmazione Controllo e Qualità
	Incontri con i Direttori d'Area e gli Assessori per le proposte di bilancio	I		Ottobre		
	Supporto agli assessori e direttori nella predisposizione delle relazioni delle 8 politiche della RPP	I		Novembre		
	Redazione della parte programmatica della RPP, coordinamento con l'Area finanziaria per la parte contabile e predisposizione del documento finale, utile per la discussione del Bilancio di Previsione	I		Novembre		
	Aggiornamento PGS in concomitanza della stesura della RPP	I		novembre		

e) Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Prosecuzione del percorso di revisione metodologica del Piano Esecutivo di Gestione, in collaborazione con il Servizio Ragioneria e con il Servizio Sistemi informativi	Supporto ai dirigenti per la predisposizione delle variazioni descrittive di PEG e nuove definizioni della struttura Peg a seguito di riorganizzazioni dell'Ente	I		Annuale		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
Supportare l'organo esecutivo (Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di budgeting annuale dell'ente	Supporto ai Servizi in collaborazione con il Servizio Ragioneria nella predisposizione delle linee guida e delle relative assegnazioni di risorse	I		novembre		
	Redazione del PEG anno 2015 articolato per CDR e approvazione in Giunta della deliberazione	I		Dicembre		

f) Stato di attuazione dei programmi peg

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di controllo per l'esercizio 2013	Supporto ai CDR per la stesura del SAP al 31/12 a supporto del rendiconto di gestione e del processo di valutazione dei risultati	I		Gennaio - febbraio		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Redazione della Relazione di Giunta al Consuntivo			Gennaio - febbraio		
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di controllo e di reindirizzo strategico per l'esercizio 2014	Supporto ai CDR per la stesura del SAP per programma al 30/6			Luglio		
	Collaborazione, con il Servizio Sistemi informativi, per l'aggiornamento del software a supporto del processo di controllo	I		Annuale		

g) Rendiconto della gestione e suoi allegati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e di gestione (dirigenti) nel processo di rendicontazione della gestione annuale	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione alla Giunta delle fasi del percorso di approvazione del rendiconto di gestione	I		Gennaio		Direttore Generale e U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Supporto alla Giunta nel percorso di approvazione dello schema di rendiconto e relativa relazione di efficacia dell'azione condotta	I		Marzo		
	Supporto al Consiglio nel percorso di approvazione del rendiconto e determinazione del risultato finale di amministrazione	I		Aprile		

h) Sperimentazione attività di analisi extracontabile di progetti Peg strategici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità di singole attività attinenti a politiche strategiche per l'Ente al fine del Controllo di Gestione	Individuazione delle attività in collaborazione con Aree/Servizi	I		Febbraio		Direttore Generale e U.O. Programmazione, controllo e qualità
	Individuazione ed elaborazione degli specifici indicatori di efficacia, efficienza ed economicità	I		Aprile		
	Elaborazione del sistema di monitoraggio e suo avvio	I		Giugno		

	Verifica attività a consuntivo (rapporto obiettivi/azioni realizzate-risorse impiegate/risultati) ed elaborazione report per organi di vertice	I		Febbraio 2015		
--	--	---	--	---------------	--	--

I) Documenti previsti da disposizioni normative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire le attività di monitoraggio previste da disposizioni normative	Redazione e pubblicazione sul sito web della Relazione di verifica delle economie di spesa generate dalle nuove modalità di acquisto attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e Intercent ER, ex L. 23/12/99 n. 488 art. 26 comma 3 bis e comma 4	I		Settembre		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Raccolta e invio alla Corte dei Conti delle determine relative agli incarichi per studi, ricerche e consulenze, spese di rappresentanza, pubblicità, mostre, convegni e pubbliche relazioni superiori a 5.000 euro, ex art. 1 c. 173 della Legge Finanziaria 2006 n. 266/2005	I		Luglio		
	Redazione, presentazione ad amministratori e dirigenti ed invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Referto annuale del Controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis del TUEL	I		Settembre		
	Redazione del referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni ed invio alla Corte dei Conti e al Presidente del Consiglio provinciale			febbraio/ luglio		

Programma 478

POLITICHE DI GENERE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire la parità di genere

NR.	Progetto
1728	Pari opportunità
1771	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1728

Programma: n. 478 POLITICHE DI GENERE

Progetto n. 1728 – Pari opportunità

FINALITA'

Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire la parità di genere

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Supporto alla Commissione Pari Opportunità
- b) Supporto al Comitato Unico di Garanzia
- c) Supporto agli organi della Conferenza delle Elette
- d) Supporto alla Consigliera di Parità
- e) Contributi e gestione delle reti
- f) Gestione della Convenzione con il "Centro Documentazione Donna"
- g) Organizzazione della giornata "8 marzo"

LINEE GUIDA

a) Supporto alla Commissione Pari Opportunità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo alla Commissione Pari Opportunità	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute			bimestrale		U.O. informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute ai fini della messa a disposizione di dati e informazioni			bimestrale		
	Verbalizzazione delle sedute e invio al Presidente al fine della predisposizione della relazione annuale sull'attività della commissione da presentare al Consiglio Provinciale			bimestrale		
	Predisposizione della determina di liquidazione delle indennità e rimborso spese per i componenti della Commissione Pari Opportunità			semestrale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	
	Attività di supporto per l'organizzazione di iniziative specifiche e di momenti di comunicazione					

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1728

b) Supporto al Comitato Unico di Garanzia

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo al Comitato Interno Pari Opportunità	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute			trimestrale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Predisposizione di dati e informazioni e partecipazione alle sedute			Trimestrale		
	Attività di supporto per la definizione e l'attuazione del piano triennale delle azioni positive					
	Predisposizione deliberazione di giunta di adozione del piano delle azioni positive e relativa comunicazione			Annuale	Azione 3847 Tit. I Int. 3 SC	

c) Supporto agli organi della Conferenza delle Elette

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo agli organi della Conferenza delle Elette	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute del Comitato di Presidenza (quindicinale), del Comitato Esecutivo (trimestrale) e dell'Assemblea Plenaria (annuale)					Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute ai fini della messa a disposizione di dati e informazioni e relativa verbalizzazione					
	Predisposizione della determina di liquidazione delle indennità e rimborso spese per le componenti del Comitato Esecutivo e del Comitato di Presidenza			Semestrale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	
	Attività di supporto per l'organizzazione di iniziative specifiche e di momenti di comunicazione					
	Organizzazione della seduta annuale dell'Assemblea Plenaria e adozione della relativa determinazione di impegno di spesa e liquidazione			Annuale	Quota parte Az. 2654 Tit. I Int. 3 SC e quota parte Az. 2902 Tit. I Int. SC	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1728

d) Supporto alla Consigliera di Parità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il supporto tecnico amministrativo ed organizzativo alla Consigliera di Parità	Ricezione richieste di consulenza e tenuta calendario incontri			Settimanale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Stesura verbali delle consulenze			Settimanale		
	Redazione della relativa corrispondenza e archiviazione documenti			Settimanale		
	Collaborazione allo sviluppo di progetti antidiscriminazione			Semestrale		

e) Contributi e gestione delle reti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare con enti, associazioni e organismi di parità per la realizzazione di iniziative e progetti in materia di pari opportunità quali: 1) l' Attuazione del Piano strategico contro la violenza alle donne 2) l' Attuazione del piano strategico per l'integrazione delle donne immigrate 3) diversi progetti interregionali e progetti a finanziamento comunitario	1) attività di informazione e organizzazione, formazione e sperimentazione di reinserimento lavorativo;			Trimestrale		U.O. Pari Opportunità
	Partecipazione al tavolo tecnico sulla violenza contro le donne istituito presso la prefettura;					
	Definizione del protocollo su procedure e modalità di intervento omogenee per affrontare i casi di violenza ;					
	Promozione di iniziative educativo-culturali di prevenzione del fenomeno ed interventi di formazione permanente per operatori socio-sanitari e forze dell'ordine.					
	2) Iniziative di sostegno ad attività di alfabetizzazione e di qualificazione di donne straniere;					
	Attivazione reti di servizi e strumenti di incentivi e sostegno all'imprenditoria e lavoro autonomo donne straniere (microcredito).					
	3) Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni, omologare i metodi, acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro, avviare collaborazioni su progetti interregionali e proporre progetti a finanziamento comunitario				Azione 3469 Tit. I Int. 5 SC	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1728

f) Gestione della Convenzione con il "Centro Documentazione Donna"

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sostenere l'attività del Centro documentazione Donna e collaborare con lo stesso per l'ideazione e la realizzazione di iniziative riguardanti la valorizzazione della cultura della differenza di genere	Ricezione del bilancio di previsione annuale e conseguente lettera di prenotazione dell'impegno di spesa per l'erogazione del contributo annuale previsto dalla convenzione quinquennale			Dicembre	Azione 2669 Tit. I Int. 5SC	U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Ricezione del bilancio consuntivo, esame della relazione e lettera al servizio finanziario di liquidazione del contributo			Marzo		
	Partecipazione e concorso finanziario ad iniziative inerenti alla realtà e all'esperienza delle donne				Quota parte Az. 3469 Tit. I Int. 5 SC	

g) Organizzazione della giornata "8 marzo"

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Celebrare la festa internazionale della donna	Organizzazione di una iniziativa culturale			Annuale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Collaborazione all'individuazione con il Comune di Modena e con il Gabinetto di Presidenza (C.d.R. che impegna la spesa) della immagine grafica del manifesto e del depliant					
	Organizzazione affissione manifesti nel territorio provinciale e spedizione depliant alle dipendenti				Quota parte az. 3176 Tit. I Int. 3 GEC	
	Organizzazione dell'incontro del Presidente con le dipendenti in collaborazione con il Gabinetto di Presidenza				Quota parte az. 2654 Tit. I Int. 3 SC	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1771

Programma: n. 478 POLITICHE DI GENERE

Progetto n. 1771 – Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

FINALITA'

Supportare le consigliere di parità sugli aspetti amministrativi e contabili per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità

LINEE GUIDA

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire il necessario supporto all'attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali, in attuazione della convenzione con il Ministero delle Pari Opportunità	Messa a disposizione delle Consigliere di un ufficio presso la sede di via delle Costellazioni con tre postazioni, con linea telefonica, di cui due con dotazioni informatiche, posta elettronica e accesso alla rete provinciale, una stampante			Annuale		Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
Destinatari: Ufficio Consiglieri/e di parità, lavoratori/trici, aziende	Supporto tecnico-organizzativo che si realizza attraverso confronti con il/la consigliere/a relativo all'utilizzo e alla gestione delle risorse ad essi assegnate da parte del Ministero	I		Annuale		
	monitoraggi e riepiloghi risorse anche per la Regione	I	8.5	Annuale	Az 3272, 3633, 3634 tit 1 TC Risorse trasferite dal Ministero per l'attività delle consigliere	

Centro di Responsabilità

Nr. 0.1

Osservatori statistici e Programmazione negoziata

Responsabile: **Benassi Patrizia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 153

SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

NR.	Progetto
397	Osservatorio demografico
585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
1716	Osservatorio Economico e Sociale
1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 397 – Osservatorio demografico

FINALITA'

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.
Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsti della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.
b) Collaborazione alla realizzazione del SISTEMA INFORMATIVO DA FONTE ANAGRAFICA

LINEE GUIDA

a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire <u>l'informazione demografica di base</u> , quale supporto conoscitivo dell'attività di programmazione delle diverse Aree della Provincia e dei fruitori esterni nell'ambito del Programma Statistico Nazionale	Approvazione del protocollo di collaborazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013 tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic , prevista dal Programma Statistico Nazionale con la scheda SDA-PBO4	I		entro gennaio		U.O. Statistica e Osservatori o Economico- sociale
	Raccolta dei microdati (di cui alle schede SDA-PBO4) presso le anagrafi comunali	I		entro aprile		
	validazione dei microdati raccolti mediante procedure di controllo					
	Upload delle Liste Anagrafiche Censuarie (LAC) sul portale appositamente predisposto dalla regione Emilia Romagna			maggio		
	Predisposizione del piano di tabulazione anche alla luce delle nuove disponibilità informative					

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 397

Elaborazione, commento dei dati e predisposizione delle pubblicazioni in versione elettronica e in un numero limitato di copie cartacee.	I		settembre	
Stampa elettronica dei rapporti demografici annuali relativi a: Vol.1 " <u>La popolazione modenese residente</u> " Vol.2 " <u>I cittadini stranieri residenti</u> " da parte del Centro Stampa della Provincia	I	4.0	ottobre	Azione 3960 Tit. I Int. 01 (SC)

b) Collaborazione alla realizzazione del SISTEMA INFORMATIVO DA FONTE ANAGRAFICA

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Costituzione di un sistema informativo, basato sulle risultanze anagrafiche comunali in grado di fornire l'informazione demografica fondamentale, quale supporto conoscitivo dell'attività delle diverse aree della Provincia, dei fruitori esterni; il progetto di riuso del software ANACNER "per la realizzazione del progetto "Anagrafe della popolazione e circolarità anagrafica" del Piter della Regione E.R..	Collaborare con il Servizio informatica dell'Ente e con il "Centro di competenza e riuso" della Regione E.R. a conclusione dei lavori della comunità tematica regionale Demografici, con l'obiettivo di approntare le procedure di riuso del software ANACNER di gestione del sistema informativo da fonte anagrafica.	E		da definire	Azioni in contro residui	U.O. Statistica e Osservatorio Economico-sociale
	Predisposizione delle interfacce software per la selezione e per l'elaborazione statistica dei dati anagrafici.	I		da definire		
	Predisposizione dei programmi di elaborazione dati in grado di garantire il contenuto informativo del progetto 397, al fine consentire la sua attuazione in sostituzione delle attuali rilevazioni presso i Comuni aderenti al progetto.	I		da definire		

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 585 – Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)

FINALITA'

Svolgere le funzioni dell'ufficio di Statistica, quale nodo della rete e dell'organizzazione statistica del Paese (SISTAN), previste dagli artt. n. 2 e n. 3 della direttiva n.1 del 15 ottobre 1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica, ovvero: compiti per l'attuazione delle rilevazioni comprese nel programma statistico nazionale; espressione di pareri tecnici nelle fasi istruttorie dei provvedimenti in cui si faccia uso di dati statistici a richiesta degli uffici cui compete l'adozione dei provvedimenti; compiti di accertamento delle violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art.11 comma 3 del D.lgs n. 322/89. L'ufficio di Statistica svolge, inoltre, le funzioni previste dalla rete statistica regionale SIR, ai sensi dell'Art. 8 della L.R. 17/2013. Supervisione e coordinamento dell'attività statistica dell'Ente portata a sintesi nel Programma Statistico provinciale.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Programma Statistico Provinciale 2013-2014
- b) Osservatorio provinciale sugli incidenti stradali
- c) Rilevazioni demografiche
- d) Archivio ISTAT "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi
- e) Attività connesse con i Censimenti dell'Agricoltura, della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi

LINEE GUIDA

a) Programma Statistico Provinciale 2013-2014

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
La stesura del Programma Statistico Provinciale 2014-2015 si pone come obiettivo la il raccordo, in un'ottica sistemica, di tutta l'attività statistica necessaria per l'attività di governo della Provincia.	Monitoraggio delle attività di rilevazione svolte dall'Ente per conto del Sistema Statistico Nazionale e per conto del Sistema Statistico Regionale.	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatori o Economico- sociale
La rilevazione di tutte le attività statistiche condotte dalle Aree della Provincia o affidate a terzi, è anche finalizzata al coordinamento col Programma Statistico Nazionale dell'Istat (di cui all'art. 13 del d.lgs. 322/1989) e col Programma Statistico Regionale.	Rilevazione delle attività statistico-informative proprie dei vari Servizi dell'Ente. Identificazione del Sistema degli <u>Osservatori statistici</u> provinciali. Rilevazione di fabbisogni informativi generali e dei conseguenti progetti rivolti al sistema delle Autonomie Locali .			ottobre		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 585

	Stesura del Programma Statistico Provinciale 2014-15;	I		dicembre		
--	---	---	--	----------	--	--

b) Osservatorio provinciale sugli incidenti stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborazione e monitoraggio per il mantenimento del flusso informativo verso la Regione E.R. sugli incidenti stradali previsto dalla rilevazione Istat Mod. CTT Inc. "Rapporto statistico di incidente stradale";	Supportare il progetto Mister (Monitoraggio Incidenti Stradali in Emilia Romagna) della regione Emilia Romagna, che ha siglato con Istat apposita convenzione, sostitutiva della precedente convenzione provinciale. Spedizione all'apposito centro regionale della eventuale residua modulistica Istat CTT.Inc, o dei file derivati dalle memorizzazioni comunali delle Polizie municipali relative alla rilevazione degli incidenti in provincia di Modena.	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

c) Rilevazioni demografiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il conferimento e l'invio telematico al Sistema Informativo regionale delle informazioni relative alla popolazione per sesso e per classe di età residente nei comuni della provincia di Modena, per la ricostruzione del quadro demografico regionale complessivo.	Rilevazione rapida dei dati relativi alla popolazione residente nei comuni della provincia di Modena alla data del 1 genn 2014, determinata sulla base della rilevazione rapida da attuarsi entro il 15 marzo 2014 e invio telematico dei dati alla regione E.R.			marzo		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Rilevazione e normalizzazione dei dati di cui al Progetto N. 397 "Osservatorio demografico", secondo tracciato record concordato	I		maggio		
	Invio telematico alla Regione dei file contenenti informazioni sulla popolazione residente, sui cittadini stranieri, sulle famiglie, ecc, acquisiti da fonte anagrafica comunale.	I		maggio		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 585

d) Archivio ISTAT "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Controllo, analisi e fruizione delle informazioni dell'archivio Istat "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi, ottenute a seguito di apposita convenzione siglata tra ISTAT, Regione Emilia Romagna, Comune di Modena (di cui alla delibera di Giunta n° 438 del 06/10/2009)	Richiesta a Istat di invio dell'archivio "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi alla data ultima disponibile.	I		gennaio		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Verifica dell'archivio sulla base delle banche dati disponibili in sede locale e presso l'Ente	I				
	Accesso agli archivi amministrativi provinciali sulla cui base operare il controllo e l'integrazione dei singoli record, con particolare riferimento alle banche dati dei Centri per l'impiego provinciali.					
	Collaborazione dell'elaborazione dei dati relativi all'archivio validato delle unità locali operanti sul territorio modenese e stesura di un rapporto relativo agli addetti (o posti di lavoro) alle dipendenze in provincia di Modena con cadenza trimestrale per monitorare gli andamenti congiunturali dell'occupazione.	I				

e) Attività connesse con i Censimenti dell'Agricoltura, della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Svolgimento di attività connesse alle operazioni censuarie, in relazione al ruolo di Ufficio di statistica dell'Ente (Sistan).	Elaborazione dati e compilazione on line dei questionari, per la Provincia di Modena in relazione alle rilevazioni del PSN.	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 1716 – Osservatorio Economico e Sociale

FINALITA'

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.

Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.

Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.

Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Modenastatistiche.

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro
- b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica

LINEE GUIDA

a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire una raccolta sistematica ed aggiornata dell'informazione statistica disponibile in tema di mercato del lavoro e, più in generale, sugli aspetti economici che caratterizzano la realtà provinciale, in collaborazione/convenzione con la Camera di Commercio di Modena, già a far tempo dal 1983. (La collaborazione è estesa al Servizio Turismo	Rinnovo della convenzione con la Camera di Commercio per la stesura congiunta del bollettino EELLE	I	0.1	Febbraio	Azione 822 Tit. I Int. 5 (SC)	U.O. Statistica e Osservatori o Economico- sociale
	Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo	I		maggio		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 1716

dell'Ente).	Elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo	I		settembre	
	Conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie.	I		dicembre	

b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire l'andamento congiunturale trimestrale della realtà demografica, occupazionale e produttiva provinciale, al fine di garantire un monitoraggio degli effetti locali della crisi economica, a supporto della programmazione dei servizi e delle attività di <i>governance</i> del territorio.	Rilevazione trimestrale presso le anagrafi comunali delle variabili demografiche fondamentali: popolazione stranieri e famiglie.	I	0.1	Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		
	Elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		
	Stesura del rapporto a stampa elettronica e diffusione via web.	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 1717 – Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

FINALITA'

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'ANNATA AGRARIA' della Provincia di Modena
- b) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'Profilo di comunità'
- c) Collaborazione per l'integrazione della banca dati 'Asia - Istat' con le informazioni desunte dai centri per l'impiego
- d) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

LINEE GUIDA

a) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'ANNATA AGRARIA' della Provincia di Modena

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire, all'Area Agricoltura dell'Ente, il coordinamento, il supporto informativo, la consulenza metodologica, l'elaborazione dati, per la stesura del rapporto "Annata agraria" della provincia di Modena.	Collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Annata agraria 2013</u> " della provincia di Modena. Stesura definitiva.			maggio		U.O. Statistica e Osservatori o Economico- sociale
	Collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Annata agraria 2014</u> " della provincia di Modena:.			dicembre		

b) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'Profilo di comunità'

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire, all'Area Socio assistenziale dell'Ente, in collaborazione con l'azienda AUSL di Modena, il coordinamento, il supporto informativo, la consulenza metodologica, l'elaborazione dati per la stesura e l'aggiornamento del rapporto " <u>Profilo di comunità</u> " della provincia di Modena.	Coordinamento e collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Profilo di comunità</u> " della provincia di Modena. Stesura definitiva di cadenza biennale.			aprile		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

c) Collaborazione per l'integrazione della banca dati 'Asia - Istat' con le informazioni desunte dai centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire il coordinamento, la collaborazione e la consulenza metodologica, all'Area Lavoro, per l'integrazione della banca dati " <u>Asia</u> " –Istat con le informazioni desunte dai centri per l'impiego, per fornire un quadro informativo sui posti di lavoro in provincia di Modena.	Definizione di un modello sperimentale di integrazione della banca dati Istat "ASIA" con i dati dei centri per l'impiego provinciali .			annuale		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

d) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire il supporto informativo, la consulenza metodologica, a fronte delle richieste provenienti delle Aree dell'Ente e/o dei Comuni modenesi, o altre aziende e istituzioni del territorio.	Registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente e dai Comuni, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.	I		In relazione alle richieste		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

Programma 233

SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonché l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

NR.	Progetto
587	Sito WEB provinciale
588	Sviluppo del portale statistico provinciale

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 233 - Progetto n. 587

Programma: n. 233 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Progetto n. 587 – Sito WEB provinciale

FINALITA'

Supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate. Viene inoltre approntato l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : www.provincia.modena.it

LINEE GUIDA

a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : www.provincia.modena.it

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Progettazione e predisposizione del sito web della provincia www.provincia.modena.it	Partecipazione ai lavori del Comitato di Pilotaggio: monitoraggio dell'andamento del progetto sul medio periodo e indicazione delle linee di sviluppo strategico.	I		Annuale		U.O. Statistica e Osservatorio Economico-sociale
	Esercizio delle funzioni della Redazione Centrale: garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate, controllo delle funzionalità del sito, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali attraverso l'utilizzo del CMS Portal On line.	I		Annuale		

Programma: n. 233 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Progetto n. 588 – Sviluppo del portale statistico provinciale

FINALITA'

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione di un portale dedicato, costituito dal sito web www.modenastatistiche.it prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

a) Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: www.modenastatistiche.it

LINEE GUIDA

a) **Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: www.modenastatistiche.it**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali	Implementazione e mantenimento della nuova versione del sito Modenastatistiche già realizzato mediante il CMS Portal Online	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatorio Economico-sociale
	Mantenimento degli applicativi specifici di interrogazione della banca dati "Osservatorio Demografico on line"	I		annuale		

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		402 DIREZIONE GENERALE					Assessore: Sabattini Emilio				
Progetto		1418 Progetti innovativi									
2725/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	1	3	CC	€	150.000,00	150.000,00	0,00	67.511,74	0.0	0.0
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
2726/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	50.763,03	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3023/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	1	5	CC	€	450.000,00	450.000,00	0,00	62.908,46	0.0	0.0
						450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00		
3056/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	2	7	CK	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	336.867,20	0.0	0.0
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
3771/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	35.284,08	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3823/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio - Contributi ad Enti, Associazioni e	1	5	SC	€	0,00	5.460,00	5.460,00	111.900,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3829/0	Acquisto e ristrutturazione immobile denominato "ex Caserma Fanti"	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	22.277,51	0.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4199/0	Progettazione Caserma Fanti con contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	6	CK	€	0,00	0,00	0,00	24.000,01	6.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4200/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola - Contributi	1	5	CC	€	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4201/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola - Contributi	1	5	CC	€	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4203/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi - Contributi	1	5	CC	€	130.000,00	130.000,00	0,00	7.000,00	0.0	0.0
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
4318/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti di parte corrente	1	2	CC	€	0,00	0,00	0,00	3.520,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1418:						€	1.010.000,00	1.015.460,00	7.636,00	722.032,03	
							810.000,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00	

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1419	Sviluppo strategico delle risorse umane									
542/0	Gestione dei Controlli Interni	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0	0.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00			0,00		
4373/0	Acquisto di beni conseguenti agli eventi sismici	1	2	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1419:					€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

Progetto	1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità									
3372/0	Certificazione di qualità	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		
4308/0	Incarichi area risorse umane	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.875,20	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1729:					€	0,00	0,00	0,00	1.875,20		
						3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		

Progetto	1730	Programmazione, budgeting e controllo									
3676/0	Acquisti di beni della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	2	GEC	€	1.500,00	865,00	865,00	0,00	3.0	0.0
						1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
3677/0	Prestazioni di servizi della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	3	SC	€	150,00	150,00	150,00	0,00	2.3	0.0
						150,00	150,00	150,00	150,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1730:						€	1.650,00	1.015,00	1.015,00	0,00	
							1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 402:						€	1.016.650,00	1.021.475,00	13.651,00	723.907,23	
							820.150,00	816.650,00	816.650,00	820.150,00	

PROGRAMMA		478 POLITICHE DI GENERE					Assessore: Valentini Marcella				
Progetto		1728 Pari opportunita'									
2654/0	Spesa per attivita di supporto alle pari opportunita	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	615,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2902/0	Spese per affitti e noleggi	1	4	SC	€	500,00	500,00	500,00	0,00	0.0	0.0
						500,00	500,00	500,00	500,00		
3278/0	Spese per funzionamento commissione permanente pari opportunita' e conferenza elette	1	3	SC	€	0,00	2.800,00	2.800,00	1.758,63	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3469/0	Contributi per iniziative pari opportunita'	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3847/0	Iniziative del Comitato Unico di Garanzia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	500,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1728:						€	500,00	3.300,00	3.300,00	3.873,63	
							500,00	500,00	500,00	500,00	

Progetto		1771 Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali									
3085/0	Spese per attività delle consigliere di parità	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	200,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3272/0	Spese relative all'attività' del Consigliere di Parità' D.Lvo 196/2000	1	3	TC	€	20.000,00	15.529,76	15.529,76	9.578,29	0.0	0.0
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00		
3633/0	Contributi per interventi sulle pari opportunità'	1	5	TC	€	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3634/0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parita'	1	2	TC	€	0,00	1.000,00	1.000,00	663,63	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1771:					€	70.000,00	19.529,76	19.529,76	73.018,77		
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 478:					€	70.500,00	22.829,76	22.829,76	76.892,40		
						20.500,00	20.500,00	20.500,00	500,00		

Totale del CdR: 0:					€	1.087.150,00	1.044.304,76	36.480,76	800.799,63		
						840.650,00	837.150,00	837.150,00	820.650,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	937.150,00	894.304,76	34.304,76	366.891,88
		690.650,00	687.150,00	687.150,00	670.650,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	433.907,75
		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	70.000,00	19.529,76	19.529,76	72.818,77
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	860.000,00	860.000,00	0,00	140.940,20
			660.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.500,00	865,00	865,00	0,00
			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	5.650,00	13.910,00	13.910,00	153.132,91
			9.150,00	5.650,00	5.650,00	9.150,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	411.630,24
			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	22.277,51
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	153	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	Assessore: Sabattini Emilio								
------------------	------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	397	Osservatorio demografico									
-----------------	------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2543/0	Acquisizione dati anagrafici comunali individuali georeferenziati	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	11.944,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3632/0	Acquisizione software e strumentazione per dati anagrafici comunali georeferenziati	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	6.413,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 397:						€	0,00	0,00	0,00	18.357,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

Progetto	585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)									
-----------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 585:						€	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

Progetto	1716	Osservatorio Economico e Sociale									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1717:						€	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 153:						€	0,00	0,00	0,00	18.357,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

PROGRAMMA	233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Assessore: Sabattini Emilio								
Progetto	587	Sito WEB provinciale									
Progetto	588	Sviluppo del portale statistico provinciale									

Totale del CdR: 0.1:					€	0,00	0,00	0,00	18.357,00
						0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	0,00	0,00	0,00	11.944,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	6.413,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	11.944,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	6.413,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE AREA 0					€	1.087.150,00	1.044.304,76	36.480,76	819.156,63		
						840.650,00	837.150,00	837.150,00	820.650,00		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	402 DIREZIONE GENERALE	Assessore: Sabattini Emilio						
------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1418 Progetti innovativi							
-----------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

990/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	3	ECC	€	600.000,00	600.000,00	0,00	860.870,32
					600.000,00	600.000,00	600.000,00	
2180/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative in conto capitale	4	ECK	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	501.843,34
					150.000,00	150.000,00	150.000,00	
2412/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola per iniziative	3	ECC	€	65.000,00	65.000,00	0,00	23.000,00
					15.000,00	15.000,00	15.000,00	
2413/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per iniziative	3	ECC	€	65.000,00	65.000,00	0,00	30.000,00
					15.000,00	15.000,00	15.000,00	
2414/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per progettazione Caserma Fanti	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	201.576,69
					0,00	0,00	0,00	
2416/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	3	ECC	€	130.000,00	130.000,00	0,00	357.000,00
					30.000,00	30.000,00	30.000,00	
2469/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per ristrutturazione palazzina ex Bidinelli	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	500.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1418:				€	1.010.000,00	1.010.000,00	2.176,00	2.474.290,35
					810.000,00	810.000,00	810.000,00	

Progetto	1419	Sviluppo strategico delle risorse umane
-----------------	-------------	--

Progetto	1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
-----------------	-------------	--

Progetto	1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
-----------------	-------------	--

Progetto	1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
-----------------	-------------	--

Progetto	1730	Programmazione, budgeting e controllo
-----------------	-------------	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 402:					€	1.010.000,00	1.010.000,00	2.176,00	2.474.290,35
						810.000,00	810.000,00	810.000,00	

PROGRAMMA		478	POLITICHE DI GENERE						Assessore: Valentini Marcella	
Progetto		1728	Pari opportunita'							
Progetto		1771	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali							
2019/0	Assegnazione per attività del Consigliere di Parità D.Lvo 196/2000	2	ETC	€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00		
					20.000,00	20.000,00	20.000,00			

Totale del Progetto 1771:					€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 478:					€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	

Totale del CdR: 0:					€	1.030.000,00	1.029.529,76	21.705,76	2.474.290,35
						830.000,00	830.000,00	830.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00
		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	860.000,00	860.000,00	0,00	1.270.870,32
		660.000,00	660.000,00	660.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	1.203.420,03
		150.000,00	150.000,00	150.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	860.000,00	860.000,00	0,00	1.270.870,32
			660.000,00	660.000,00	660.000,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	1.203.420,03
			150.000,00	150.000,00	150.000,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.«eserc Previsione	Assestato Previsione	Accertato Previsione	Residuo
----------------	-------------	--------	------	---	--------------------------------	-------------------------	-------------------------	---------

PROGRAMMA	153	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	Assessore: Sabattini Emilio					
Progetto	397	Osservatorio demografico						
Progetto	585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)						

Progetto	1716	Osservatorio Economico e Sociale						
----------	------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Assessore: Sabattini Emilio					
Progetto	587	Sito WEB provinciale						
Progetto	588	Sviluppo del portale statistico provinciale						

Totale del CdR: 0.1:				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI**RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA**

TOTALE AREA 0				€	1.030.000,00	1.029.529,76	21.705,76	2.474.290,35
					830.000,00	830.000,00	830.000,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 0 Direzione generale

		Livello							Totale
Centro di responsabilità	Responsabile	DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
0.0 Direzione generale	Masetti Ferruccio	1	2	3					6
0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata	Benassi Patrizia	1	1		1				3
Totale Area		2	3	3	1				9

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 0 Direzione generale

		Tipologia					
Centro di responsabilità	Responsabile	P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
0.0 Direzione generale	Masetti Ferruccio	10	6	2	2		
0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata	Benassi Patrizia						
Totale Area		10	6	2	2		