



## GIUNTA PROVINCIALE

Il 18 FEBBRAIO 2014 alle ore 09:30 si riunisce nella sala delle proprie sedute la Giunta provinciale, presieduta dal Presidente della Provincia EMILIO SABATTINI con l'assistenza del Segretario Generale GIOVANNI SAPIENZA.

Sono presenti 6 membri su 7, assenti 1. In particolare risultano:

SABATTINI EMILIO	Presidente della Provincia	Presente
GALLI MARIO	Assessore provinciale	Presente
CERETTI CRISTINA	Assessore provinciale	Presente
GOZZOLI LUCA	Assessore provinciale	Assente
PAGANI EGIDIO	Assessore provinciale	Presente
SIROTTI MATTIOLI DANIELA	Assessore provinciale	Presente
VALENTINI MARCELLA	Assessore provinciale	Presente

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, pone in trattazione il seguente argomento:

Delibera n. 72

ACCORDO OPERATIVO PROVINCIALE SULLE PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE: RINNOVO CONVENZIONE -GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI  
CONDIVISI- PER L'ANNO 2014.

Oggetto:

ACCORDO OPERATIVO PROVINCIALE SULLE PROCEDURE DI SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE: RINNOVO CONVENZIONE “GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI CONDIVISI” PER L’ANNO 2014.

Il D.Lgs. n. 112/98 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59) ha previsto l’istituzione di sportelli unici presso i Comuni per la gestione in forma singola o associata delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l’ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, assicurando che un’unica struttura sia responsabile dell’intero procedimento. Lo stesso D.Lgs. 112/98 indica che lo svolgimento delle funzioni di sportello unico siano supportate tramite un adeguato sistema informativo di cui le amministrazioni sono chiamate a dotarsi nell’ambito del più complessivo programma nazionale di amministrazione digitale.

Il D.P.R. 20.10.98 n. 447 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione concernenti gli impianti produttivi”, e successive modificazioni, ha conseguentemente introdotto e disciplinato un nuovo procedimento amministrativo unitario per le autorizzazioni alle attività produttive.

Gli Enti dell’ambito provinciale interessati dai procedimenti di sportello unico hanno adottato nel corso del 2002 un Accordo operativo (approvato dalla Provincia con D.G. n. 273 del 02/07/02) attraverso il quale sono state condivise ed a tutt’oggi applicate impostazioni di carattere procedurale ed organizzativo finalizzate ad una gestione operativa dei procedimenti il più possibile uniforme sul piano territoriale e di applicazione effettiva del richiamato disposto regolamentare.

Il D.P.R. 160/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” ha previsto, in particolare, l’introduzione di un procedimento automatizzato che si avvale della nuova segnalazione certificata di inizio attività, ed infine l’obbligatorietà dell’uso del procedimento telematico.

La Legge Regionale n. 4 del 2010 e la Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, hanno inoltre previsto il supporto da parte dei coordinamenti provinciali all’attività delle amministrazioni comunali, ed il conseguente impegno delle Province nel coordinamento dell’attività degli Sportelli Unici per realizzare la condivisione su tutto il territorio regionale della Banca-dati dei procedimenti amministrativi dello Suap e della piattaforma telematica della rete regionale degli Sportelli.

In particolare, la Provincia di Modena ha sottoscritto l’Intesa con la Regione Emilia Romagna mediante la D.G. 448 del 23/11/2010 e pertanto si impegna a proseguire il coordinamento della Rete ed il supporto nelle varie attività pianificate anche per il 2014.

L’Accordo operativo provinciale sulle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive era stato già integrato anche per consentire la gestione condivisa di sistemi informativi di rete provinciale a supporto degli sportelli unici, adottando un piano di attività ed uno schema di riparto dei costi annuali per il triennio 2009-2011 (integrazioni approvate dalla Provincia con D.G. n. 531 del 22/12/2008 e con D.G. n. 71 del 17/2/2009). Per il proseguimento della gestione dei sistemi di rete e per lo svolgimento delle attività di implementazione e aggiornamento degli apparati hardware e software sono stati adottati anche per il 2012 ed il 2013, sempre ad integrazione dell’accordo operativo provinciale, piani economici con riparto dei costi per il funzionamento di un fondo condiviso. Tale fondo ha continuato ad essere gestito dalla Provincia al fine di garantire il coordinamento e l’effettuazione degli interventi pianificati.

Gli Enti aderenti all'Accordo sopra richiamato hanno consensualmente stabilito modalità e contenuti per il rinnovo anche per l'anno 2014 di un piano condiviso di gestione dei sistemi informativi della rete provinciale per lo SUAP. Il piano delle attività per il 2014 corredato da stima dei costi e riparto in quote del fondo finanziario per la gestione dei sistemi informativi di rete è quindi stato illustrato in bozza nella Commissione SUAP svoltasi presso la sede della Provincia di Modena in data 28 novembre 2013, al fine di aggiornare l'integrazione all'Accordo operativo, e successivamente inviato, nella formulazione riportata in allegato al presente atto, per l'approvazione da parte di tutti i Comuni aderenti alla rete provinciale.

Non essendo pervenute, nei tempi concordati, obiezioni in merito il riparto viene licenziato con gli importi riportate nella Tabella 2 che fa parte integrante del presente atto.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Dirigente responsabile del Servizio Ragioneria hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,  
ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

**LA GIUNTA DELIBERA**

- 1) di approvare, ad integrazione all'Accordo Operativo Provinciale, l'aggiornamento della modalità di gestione condivisa dei sistemi informativi di rete provinciale degli sportelli unici per l'anno 2014, così come riportato nell'Allegato 1) al presente atto, compreso il collegato schema di riparto annuale dei costi;
- 2) di dare atto che l'integrazione in oggetto (Allegato 1) si trova contestualmente in fase di approvazione nelle forme di legge anche da parte degli altri enti aderenti all'Accordo richiamato in premessa;
- 3) di dare atto conseguentemente che si prevede l'introito delle risorse del Fondo di funzionamento di cui all'art. 5 dell'Allegato 1) al presente atto, le quali risorse saranno accertate una volta conclusasi la fase di approvazione della presente convenzione annuale da parte di tutti gli Enti coinvolti con successive comunicazioni al Servizio Ragioneria;
- 4) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

---

Della sujestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente  
EMILIO SABATTINI

Il Segretario Generale  
GIOVANNI SAPIENZA

## Allegato 1

### Gestione dei sistemi informativi condivisi

premessi che:

il sistema degli Enti Locali in provincia di Modena, mediante l'attuazione di interventi coordinati in programmi provinciali finanziati in quota-parte dalla Regione Emilia-Romagna e con il contributo della Provincia, ha realizzato a partire dai primi anni 2000 una serie di progetti di sviluppo di sistemi telematici ed informativi per la rete degli sportelli unici e degli altri Enti coinvolti nelle procedure, che si possono riassumere in due fasi articolate come segue:

FASE 1 – introduzione e gestione del software i back office unificato Netribe (2000-2011)

- allestimento e configurazione di un primo applicativo software standard per tutta la rete provinciale in funzione della gestione telematica ed informatizzata dei procedimenti;
- installazione delle relative componenti hardware e software necessarie al completamento della rete degli Sportelli Unici e degli Enti Locali;
- svolgimento continuato negli anni di corsi di formazione all'uso dell'applicativo software per il personale di sportelli unici ed altri enti;
- caricamento delle banche-dati riferite agli elementi del procedimento, controllo qualità dei dati immessi e sviluppo di operazioni di messa a punto delle funzionalità del sistema;
- realizzazione e mantenimento in esercizio di un portale telematico per la rete provinciale degli sportelli unici con funzioni di accesso alle pratiche e di informazione a servizio delle imprese;
- integrazione e personalizzazione degli applicativi informatici in uso, compreso l'inserimento di un apposito modulo di gestione degli oneri e dei diritti di istruttoria contestuali al procedimento unico, per il pagamento centralizzato presso le strutture di sportello unico (in applicazione dell'art. 10 del DPR 440/2000);
- analisi funzionale e definizione delle impostazioni procedurali per l'applicazione di moduli informatici finalizzati alla certificazione del documento elettronico e all'apposizione di firma digitale agli atti che rientrano nei procedimenti di sportello unico, nell'ottica di una gestione completamente informatizzata dei flussi procedurali;

in attuazione del Progetto n. 1 del Programma di Sviluppo Telematico degli Enti Locali della provincia di Modena — adottato dalla Provincia con Deliberazione del Consiglio n. 187 del 27/09/2000, — relativo a “Software per la rete provinciale degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) quale strumento per migliorare i servizi della P.A. alle imprese”, finalizzato ad incrementare il trattamento su supporto informatico e con mezzo telematico del flusso procedurale mediante sistemi di applicazione di firma digitale e di validazione del documento elettronico;

FASE 2 – Gestione on line delle pratiche Suap (dal 2011)

- Supporto tecnico-giuridico-organizzativo per avviare l'utilizzo del sistema informatico regionale SuapER da utilizzare per la gestione on line delle pratiche Suap;
- Gestione /aggiornamento Banca Dati Unica dei procedimenti Suap nella piattaforma SuapER;
- Scelta di una soluzione software alternativa al software Netribe per la gestione, lato back office, delle pratiche Suap;
- Acquisizione-installazione e test del software VBG scelto per sostituire il Software Netribe;
- Gestione degli aggiornamenti al software VBG e dei rapporti con la Ditta fornitrice INIT;

si conviene quanto segue:

#### art. 1

#### Oggetto della convenzione

La presente convenzione, di cui la premessa è parte integrante, disciplina i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti ai fini del funzionamento e dello sviluppo dei sistemi informativi di scala provinciale per la gestione dei procedimenti e dei servizi degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) del territorio della provincia di Modena.

## **art. 2**

### **Durata della convenzione**

La presente convenzione è valida per l'anno 2014, con l'impegno degli enti aderenti a rinnovarla per un periodo successivo con effetto dal 01.01.2015, valutate le condizioni e le necessità di aggiornamento.

## **art. 3**

### **Apparati di sistema**

Gli apparati che supportano i sistemi informativi di scala provinciale oggetto della presente convenzione consistono attualmente in:

- n.1 server per software Sportello Unico Netribe (presso sede della Provincia di Modena);
- n.1 server portale per sito Internet 'www.sportelloimpresemodena.it' (presso sede della Provincia di Modena);
- Software 'Sportello Unico' prodotto da Netribe s.r.l. (licenze illimitate);

Non rientrano invece negli apparati di sistema oggetto della presente convenzione i server e le postazioni *client* degli utenti utilizzatori, né altri hardware né altri software.

I cespiti provenienti dagli investimenti dovuti agli interventi straordinari previsti alla lettera D del successivo art. 4 entrano di norma a far parte degli apparati di sistema oggetto della presente convenzione, salvo diversa e motivata decisione della Commissione su proposta del Comitato tecnico-informatico o dell'Amministratore di sistema di cui al successivo art. 9.

Per il corretto funzionamento del back office in uso Vbg della Ditta INIT sono installati e mantenuti in esercizio (anche in termini di back up) i seguenti apparati:

- n.1 database server con licenza Oracle;
- n. 1 application server;
- n. 1 web server back-end;
- n. 1 web server front-end;

## **art. 4**

### **Attività di gestione, manutenzione e assistenza**

Le attività inerenti ai sistemi oggetto della presente convenzione sono come di seguito individuate:

#### **A) Gestione apparati hardware e software:**

Verifiche ed eventuali interventi per la soluzione di malfunzionamenti (da parte dell'Amministratore di sistema o tramite assistenza tecnica esterna), riferiti a:

- server di cui all'art. 3;
- collegamento e attività di replica tra i suddetti server con i server decentrati della rete (quando necessaria);
- trasmissioni interne al software di gestione delle procedure di sportello unico in uso ('Sportello Unico' Vbg della Ditta INIT), quando necessaria;
- gestione dei back up più restore delle Banche Dati gestite dai software di gestione delle procedure Suap.

#### **B) Assistenza tecnica ed help desk ad opera dell'Amministratore di sistema:**

Sono comprese tutte le attività che richiedono una competenza specifica o non possono essere demandate ad organismi esterni al Comitato Tecnico Informatico:

- Ricezione di richieste di correzione inserimenti dati errati gestiti dal software VBG e dal software SuapER;
- Ricezione di segnalazioni di comportamenti anomali del software Vbg per lo Sportello Unico;
- Ricezione delle richieste che pervengono al portale Sportello Imprese Modena da parte dei cittadini che accedono al sito;

- Organizzazione dei corsi di aggiornamento per nuove funzionalità del software condiviso di gestione dei procedimenti.

C) Attività complementari:

- Correzione errori rilevati nei passaggi dati del Database dei procedimenti gestiti con VBG e SuapER;
- Help desk telefonico per gli utenti utilizzatori dei software in uso (VBG e SuapER);
- Gestione dei contenuti del portale web Sportello Imprese Modena per gli Sportelli Unici;

D) Interventi straordinari:

- Sostituzione o aggiornamento di apparati hardware e software per obsolescenza o acquisto di nuovi apparati (limitatamente all'ambiente server);
- Nuove richieste di personalizzazioni per il back office Vbg degli Sportelli Unici, per il portale web Sportello Imprese Modena e per il software SuapER per il front office degli Sportelli Unici, previa predisposizione di analisi dell'Amministratore del Sistema Informatico in accordo con il Comitato tecnico-informatico.

**art. 5**

**Fondo di funzionamento**

I costi stimati per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4 per l'anno 2014 ammontano complessivamente ad € 40.012,00, dettagliati secondo lo schema di cui alla tabella 1).

**art. 6**

**Criteri di riparto e quote**

Le quote di partecipazione finanziaria al Fondo di cui all'art. 5 da parte dei Comuni aderenti alla presente convenzione sono calcolate in ragione del numero di stabilimenti per attività produttive che risultano compresi nelle aree comunali di competenza dell'ente stesso, rappresentate dalle unità locali registrate negli archivi della CCIAA di Modena al 04/02/2014, secondo lo schema di riparto riportato in tabella 2), parte costitutiva a tutti gli effetti della presente convenzione.

**art. 7**

**Gestione e utilizzo del Fondo**

Il Fondo di cui all'art. 5 è gestito presso la Provincia di Modena. La stessa Provincia di Modena provvede ad effettuare gli acquisti ed a stipulare i contratti necessari alle attività di gestione e manutenzione hardware e software dei sistemi informativi oggetto della presente convenzione.

La gestione ordinaria del fondo, in termini di rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione hardware e software e l'aggiornamento delle licenze, saranno disposti direttamente dalla Provincia di Modena.

La Provincia di Modena, nelle funzioni di Amministratore di sistema previste all'art. 9, presenta alla Commissione Provinciale una previsione dettagliata delle spese da sostenere entro la fine dell'anno precedente a quello di riferimento, validata in sede di Comitato tecnico-informatico. La stessa Provincia fornisce altresì alla Commissione Provinciale un rendiconto annuale delle spese effettuate.

**art. 8**

**Versamento delle quote**

Le quote derivanti dal riparto riportato in tabella 2) sono versate alla Provincia di Modena dagli enti di gestione delle strutture di sportello unico entro il mese di settembre.

Il versamento della quota stabilita, trattandosi di Enti Pubblici, dovrà essere effettuato in contabilità speciale c/o BANCA ITALIA - ENTE 60374.

I Comuni o Enti che non ottemperano al pagamento delle quote previste potranno essere sospesi dai servizi finanziati con il Fondo, su decisione della Commissione.

#### **art. 9**

#### **Amministratore del Sistema Informatico**

La Provincia di Modena svolge ruolo di Amministratore del Sistema Informatico e degli apparati di supporto.

L'Amministratore del Sistema Informatico svolge i compiti di cui ai punti A, B e D dell'art. 4, compresa la partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico Informatico previsto dall'Accordo richiamato in premessa. Tutti gli interventi straordinari di cui al punto D dell'art. 4 sono decisi dal Comitato Tecnico Informatico e comunicati alla Commissione Provinciale. Tali interventi di cui all'art. 4, punto D, comportano per l'Amministratore del Sistema Informatico un impegno aggiuntivo volto al controllo delle funzionalità preventivo all'aggiornamento sui database in uso.

L'Amministratore del Sistema Informatico provvede direttamente o tramite le Ditte fornitrici delle soluzioni software a svolgere le attività di cui al punto C dell'art. 4, sulla scorta di decisione assunta in merito dal Comitato tecnico-informatico.

#### **art. 10**

#### **Impegni comuni**

Gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico e gli altri Enti aderenti alla presente convenzione si impegnano a:

- garantire la formazione del personale addetto alle procedure ed all'uso degli apparati oggetto della presente convenzione, sia a seguito di revisioni e aggiornamenti dei sistemi in uso, sia in preparazione ad avvicendamenti degli addetti;
- inoltrare le richieste di intervento e assistenza dell'Amministratore di Sistema agli indirizzi e-mail delle Ditte incaricate dei servizi di assistenza tecnica o ad altro indirizzo/sito web eventualmente aggiornato durante l'anno;

#### **art. 11**

#### **Inerzia, ritardo e inadempimento**

In caso di ritardo, inerzia o inadempimento da parte di un soggetto sottoscrittore degli impegni assunti con l'adesione alla presente convenzione, il responsabile presso la Provincia di Modena informa la Commissione, che assegna un congruo termine per adempiere.

Trascorso tale termine, la stessa Commissione decide se escludere l'ente dai sistemi informativi condivisi oggetto della presente convenzione.

#### **art. 12**

#### **Controversie**

Ogni controversia derivante dal mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente convenzione è devoluta all'autorità giudiziaria competente.

**Tabella 1****Riepilogo costo annuale 2014**

<b>Assistenza tecnico-informatica ed help-desk (VBG)</b>	<b>30.012,00</b>
<b>Fondo per interventi straordinari</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI / ANNO</b>	<b>40.012,00</b>

I costi elencati sono già comprensivi di IVA al 22%, ove dovuta.



## Tabella 2

### Riparto costi 2014 (€)

Comune	Numero imprese (*)	(%)	Quota 2014
BASTIGLIA	418	0,60	240,56
BOMPORTO	1.009	1,45	580,68
CAMPOGALLIANO	1.038	1,49	597,37
CAMPOSANTO	298	0,43	171,50
CARPI	7.584	10,91	4.364,57
CASTELFRANCO EMILIA	2.708	3,89	1.558,45
CASTELNUOVO RANGONE	1.231	1,77	708,44
CASTELVETRO DI MODENA	973	1,40	559,96
CAVEZZO	756	1,09	435,08
CONCORDIA S/S	907	1,30	521,98
FANANO	387	0,56	222,72
FINALE EMILIA	1.642	2,36	944,97
FIORANO MODENESE	1.643	2,36	945,54
FIUMALBO	195	0,28	112,22
FORMIGINE	2.868	4,13	1.650,53
FRASSINORO	226	0,33	130,06
GUIGLIA	409	0,59	235,38
LAMA MOCOGNO	388	0,56	223,29
MARANELLO	1.430	2,06	822,96
MARANO S/P	486	0,70	279,69
MEDOLLA	637	0,92	366,59
MIRANDOLA	2.350	3,38	1.352,42
MODENA	17.761	25,55	10.221,40
MONTECRETO	138	0,20	79,42
MONTEFIORINO	247	0,36	142,15
MONTESE	491	0,71	282,57
NONANTOLA	1.196	1,72	688,29
NOVI DI MODENA	1.131	1,63	650,89
PALAGANO	289	0,42	166,32
PAVULLO NEL FRIGNANO	1.932	2,78	1.111,86
PIEVEPELAGO	250	0,36	143,87
POLINAGO	228	0,33	131,21
PRIGNANO S/S	427	0,61	245,74
RAVARINO	514	0,74	295,81
RIOLUNATO	87	0,13	50,07
SAN CESARIO S/P	628	0,90	361,41
SAN FELICE S/P	1.093	1,57	629,02
SAN POSSIDONIO	412	0,59	237,10
SAN PROSPERO	560	0,81	322,28
SASSUOLO	4.585	6,59	2.638,65
SAVIGNANO S/P	901	1,30	518,52
SERRAMAZZONI	861	1,24	495,50
SESTOLA	424	0,61	244,01
SOLIERA	1.598	2,30	919,64
SPILAMBERTO	1.161	1,67	668,15
VIGNOLA	2.418	3,48	1.391,55
ZOCCA	611	0,88	351,63
<b>Totale Comuni</b>	<b>69.526</b>	<b>100,00</b>	<b>40.012,00</b>

\* Fonte: CCIAA di Modena al 4/2/2014



Provincia  
di Modena

**Verbale n. 72 del 18/02/2014**

*Oggetto:* ACCORDO OPERATIVO PROVINCIALE SULLE  
PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA'  
PRODUTTIVE: RINNOVO CONVENZIONE -GESTIONE DEI  
SISTEMI INFORMATIVI CONDIVISI- PER L'ANNO 2014.

Pagina 1 di 1

**GIUNTA PROVINCIALE**

La delibera di Giunta n. 72 del 18/02/2014 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 19/02/2014

L'incaricato alla pubblicazione  
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia  
di Modena

**Verbale n. 72 del 18/02/2014**

*Oggetto:* ACCORDO OPERATIVO PROVINCIALE SULLE  
PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA'  
PRODUTTIVE: RINNOVO CONVENZIONE -GESTIONE DEI  
SISTEMI INFORMATIVI CONDIVISI- PER L'ANNO 2014.

Pagina 1 di 1

**GIUNTA PROVINCIALE**

La delibera di Giunta n. 72 del 18/02/2014 è divenuta esecutiva in data 01/03/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
SAPIENZA GIOVANNI

Originale firmato digitalmente