



GIUNTA PROVINCIALE

Il 21 GENNAIO 2014 alle ore 09:30 si riunisce nella sala delle proprie sedute la Giunta provinciale, presieduta dal Presidente della Provincia EMILIO SABATTINI con l'assistenza del Segretario Generale GIOVANNI SAPIENZA.

Sono presenti 7 membri su 7, assenti 0. In particolare risultano:

SABATTINI EMILIO	Presidente della Provincia	Presente
GALLI MARIO	Assessore provinciale	Presente
CERETTI CRISTINA	Assessore provinciale	Presente
GOZZOLI LUCA	Assessore provinciale	Presente
PAGANI EGIDIO	Assessore provinciale	Presente
SIROTTI MATTIOLI DANIELA	Assessore provinciale	Presente
VALENTINI MARCELLA	Assessore provinciale	Presente

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, pone in trattazione il seguente argomento:

Delibera n. 24

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COMPRESIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014. ATTRIBUZIONE AI DIRIGENTI DEGLI OBIETTIVI, RISORSE, RESPONSABILITA' GESTIONALI E AZIONI PREMIANTI. APPROVAZIONE.

Oggetto:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COMPRESIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014. ATTRIBUZIONE AI DIRIGENTI DEGLI OBIETTIVI, RISORSE, RESPONSABILITA' GESTIONALI E AZIONI PREMIANTI. APPROVAZIONE.

Il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 in data 18 dicembre 2013.

In base all'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la Giunta, all'inizio di ogni anno, adotta il Piano Esecutivo di Gestione nel quale, in coerenza con gli strumenti di programmazione approvati dal Consiglio (Bilancio di previsione e Relazione Previsionale e Programmatica), definisce gli obiettivi della gestione e li affida ai dirigenti dei servizi unitamente alle risorse e alle dotazioni necessarie.

La Legge n. 213/2012 di conversione del DL n. 174/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" all'art. 3 comma 1 lettera g bis) prevede che il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 (cosiddetto Decreto Brunetta) venga unificato nel Piano Esecutivo di Gestione al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale.

L'art. 3 del D.Lgs 150/2009 prevede che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato, secondo i principi di trasparenza e rendicontazione, nelle fasi di definizione e assegnazione degli obiettivi, monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, rendicontazione dei risultati.

A tal fine il Piano della Performance, composto da obiettivi premianti, relativi indicatori e target di misurazione e valutazione della performance dell'Ente e del personale dirigenziale, così come previsto all'art. 10 del suddetto decreto è coerente con le finalità del mandato espresse nel Piano Generale di Sviluppo, con i programmi triennali e gli indirizzi politici indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica, con il Piano Esecutivo di Gestione, con le risorse assegnate attraverso il Bilancio annuale e pluriennale.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con le delibere di Giunta n. 506 del 28/12/2010, n. 503 del 29/12/2011, prevede all'art. 7, la struttura dell'Ente articolata in Aree e Servizi e all'art. 45 le competenze in capo ai direttori di area e dirigenti di servizio ed in particolare al comma 1, la responsabilità di redazione della proposta di Piano esecutivo di gestione.

Il Regolamento di contabilità, aggiornato con delibere di Consiglio n. 189 del 29/06/2011, n. 161 del 19/07/2012 e n. 119 del 26/06/2013, prevede che il Piano esecutivo di gestione sia articolato per Centri di responsabilità (art. 17 comma 2) e che ad ogni Centro di responsabilità corrisponda un direttore di area oppure un dirigente di servizio (art. 20 comma 1°) aventi diverse funzioni (art. 22 e 23):

Centri di responsabilità di area:

- sono i responsabili dei programmi definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- rispondono direttamente alla Giunta che assegna loro obiettivi, progetti e dotazioni;
- hanno responsabilità di programmazione dell'attività gestionale, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai programmi loro assegnati (ed eventualmente di gestione, per quei progetti di cui hanno la titolarità);

Centri di responsabilità di servizio:

- si identificano con i servizi interni alle aree;
- rispondono direttamente al direttore di area;
- hanno responsabilità gestionali - operative sui programmi e progetti loro assegnati.

In tale quadro:

è di competenza della Giunta l'assegnazione di obiettivi (programmi e progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità di Area:

- in armonia con quanto stabilito dalla Relazione Previsionale e Programmatica;
- coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità. Ciò per garantire la compatibilità tra progetti (elementi contingenti in quanto riferiti allo specifico anno di programmazione) e competenze delle unità organizzative (elementi stabili che delineano i connotati organizzativi delle singole strutture);

è di competenza dei responsabili dei centri di area, concordemente con la Giunta, la riassegnazione di obiettivi (progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità di servizio:

- coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità di servizio;
- nel rispetto del principio dell'autonomia dei dirigenti nell'organizzare le proprie strutture.

Tale riassegnazione viene discussa e firmata congiuntamente nel Piano Esecutivo di Gestione dai dirigenti responsabili di centro di area e di servizio.

Pertanto si identificano i seguenti centri di responsabilità:

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI AREA	RESPONSABILE
0.	Direzione Generale	Dr. Masetti Ferruccio
1.	Dipartimento di Presidenza	Dr. Masetti Ferruccio
2.	Risorse	Dr. Masetti Ferruccio
5.	Territorio e Ambiente	Dr. Rompianesi Giovanni
6.	Lavori pubblici	Ing. Manni Alessandro
7.	Economia	Dr.ssa Calderara Claudia
8.	Welfare locale	Dr.ssa Guglielmi Mira

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI SERVIZIO	RESPONSABILE
0.1	Osservatori statistici e programmazione negoziata	Dr.ssa Benassi Patrizia
1.2	Avvocatura	Dr. Masetti Ferruccio
1.3	Relazioni istituzionali	Dr. Masetti Ferruccio
2.1	Personale	Dr. Guizzardi Raffaele
2.2	Sistemi informativi e telematica	Dr. Galantini Daniele
2.3	Ragioneria ed economato	Dr. Medici Renzo
5.1	Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati	<i>Dr. Rompianesi Giovanni</i>
5.2	Sicurezza del territorio e cave	Dr.ssa Nicolini Rita
5.5	Autorizzazioni ambientali e bonifiche	Dr. Grana Marco
5.7	Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica	Arch. Manicardi Antonella
6.1	Lavori speciali opere pubbliche	Dr. Campagnoli Ivano
6.2	Manutenzione opere pubbliche	Dr. Rossi Luca
6.5	Amministrativo Lavori pubblici	Dr.ssa Luppi Cristina
7.1	Industria, commercio, turismo e cultura	<i>Dr.ssa Calderara Claudia</i>
7.5	Servizi alle imprese agricole	Dr.ssa Vecchiati Paola
7.7	Interventi strutturali e fondi UE	<i>Dr.ssa Benassi Patrizia</i>

8.1	Formazione professionale	Dr.ssa Messori Liviana
8.2	Istruzione e Sociale	Dr.ssa Roversi Maria Grazia
8.5	Politiche del lavoro	<i>Dr.ssa Roversi Maria Grazia</i>

N.B.

In grassetto la Direzione generale quale parte extra dotazione;

In corsivo gli affidi temporanei di funzioni non assegnate per vacanza o assenza di dirigenti.

Sulla base di quanto esposto sopra si struttura il Piano Esecutivo di Gestione in modo da individuare, per ogni centro di responsabilità, i seguenti elementi costitutivi:

a) Responsabilità - si identifica:

- la denominazione del centro di responsabilità;
- il responsabile del centro;
- l'esercizio di riferimento.

b) Obiettivi di gestione - si compone di tre parti:

- La prima parte è costituita dal quadro sinottico dei titoli e degli obiettivi dei programmi e dei progetti che garantisce una visione d'insieme delle finalità del centro di responsabilità.
- La seconda parte esplicita, per ciascun programma e progetto le finalità e le linee guida di attuazione.
- La terza parte è costituita dal quadro di riassegnazione degli obiettivi ai centri di responsabilità di servizio, a puro titolo informativo per la Giunta.

c) Dotazioni finanziarie

Per una migliore definizione delle attività che compongono i progetti e in collegamento con le necessità di costruire il bilancio per fattori produttivi (interventi), si articolano i capitoli della spesa, identificati con gli interventi, in azioni che risultano quindi essere le unità minime del bilancio.

Inoltre, nel definire le dotazioni finanziarie di ciascun centro si intende far riferimento alle seguenti definizioni di responsabilità:

Responsabilità di progetto

Vengono indicate le assegnazioni che la Giunta attribuisce ai dirigenti preposti ai centri di responsabilità sulla base dei progetti presentati e concordati;

Responsabilità di gestione

In questo caso, con budget di centro (espresso in termini finanziari) si vogliono quantificare:

- le risorse utilizzate dal centro ed "impegnate" dallo stesso (azioni di spesa di competenza del responsabile del centro);
- le risorse utilizzate dal centro ed "impegnate" da altri centri (ad esempio: spese per il personale, spese di gestione, oneri finanziari, ecc.).

Responsabilità di procedimento

Vengono quantificate le risorse finanziarie "impegnate" dai dirigenti preposti ai centri di responsabilità e utilizzati sia dalla propria area o servizio che dagli altri servizi;

Tali tipologie di spesa sono state, inoltre, classificate a seconda che si tratti di spese correnti o in conto capitale oppure a seconda della rigidità della spesa stessa. Per la parte corrente in spese per il personale, imposte e tasse, oneri finanziari, ammortamenti, per deleghe regionali, spese finanziate con contributi, di gestione, di sviluppo e per la parte in conto capitale in spese per deleghe regionali in conto capitale, di gestione e spese d'investimento di sviluppo.

Infine è stata prevista un'articolazione delle azioni di spesa per singolo progetto, al fine di consentire una visione immediata delle risorse assegnate al dirigente per perseguire un obiettivo concordato.

d) Dotazioni di Risorse Umane e Strumentali

Per entrambe le tipologie di dotazioni si intendono salvaguardare due principi di fondo:

- la chiarezza e la certezza delle riassegnazioni ai centri di responsabilità di servizio;
- la flessibilità dell'assegnazione di tali risorse all'interno del centro di responsabilità, inteso nel suo complesso, anche in considerazione delle possibili emergenze di gestione.

In tal senso, pur definendo le dotazioni di personale specifiche per ogni centro di responsabilità, sia di area che di servizio, si intende che il dirigente di area, concordemente con il dirigente di servizio, potrà utilizzare le risorse in modo elastico e sotto la sua responsabilità.

Le dotazioni di personale sono espresse per qualifica e assegnate a ciascun centro secondo il criterio della dotazione presente in servizio. Non possono essere definite assegnazioni "comuni" a più responsabili.

Le dotazioni di risorse strumentali già in uso sono accorpate secondo le seguenti categorie: personal computer, fotocopiatrici, fax, autoveicoli, macchine operatrici ecc., e sono identificate secondo il numero e successivamente assegnate a ciascun centro di responsabilità.

Le risorse e gli obiettivi negoziati dai dirigenti dei diversi centri di responsabilità con la Giunta sono riportati dettagliatamente nella Parte Prima del Piano esecutivo di gestione (composto da 7 fascicoli), e pertanto si procede:

- all'approvazione dei documenti che compongono il Piano Esecutivo di Gestione;
- all'assegnazione ai dirigenti di obiettivi e risorse;
- all'assegnazione completa delle risorse finanziarie, previste nelle azioni, ai dirigenti distinguendo comunque:
 - gli importi assegnati in modo definitivo ai dirigenti (indicato nella colonna impegnabile);
 - gli importi per i quali è necessaria invece un'ulteriore specificazione di indirizzi da parte della Giunta (quota non impegnabile).

Con l'approvazione si ritiene di attribuire, a tutti i dirigenti preposti ai Centri di responsabilità, l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel Piano Esecutivo di Gestione, sono chiaramente individuati l'obiettivo da raggiungere, le modalità di attuazione e i tempi di realizzazione.

Si ricorda, inoltre l'articolo 183 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prevede che con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti relativamente alle spese dovute per:

- a. il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi;
- β. le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- χ. le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.

Il D.Lgs 267/2000 all'art. 107 illustra le funzioni e responsabilità della dirigenza e in particolare il comma 7 prevede che nella valutazione dei dirigenti si applichino i principi contenuti nell'art. 5 del D.Lgs 286/99 secondo le modalità previste dall'art. 147 del Testo Unico.

Il Contratto Nazionale di Lavoro Area Dirigenza quadriennio normativo 1998-2001 definisce all'art. 27 la retribuzione di posizione e all'art. 28 e 29 la retribuzione di risultato e il relativo finanziamento, incrementato dal CCNL quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009.

Il Contratto Decentrato Integrativo della Dirigenza anno 2012 sottoscritto dalle parti il 26/03/2013 definisce i criteri generali per la ripartizione delle risorse finanziarie destinate alle retribuzioni di posizione e di risultato.

Lo Statuto della Provincia di Modena

- all'art. 48 c.1 prevede che i dirigenti sono responsabili:
 - del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti,

- della realizzazione dei programmi e progetti loro affidati in relazione agli obiettivi,
 - dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale
- all'art. 48 c. 2 e all'art. 49 indica gli attori coinvolti nella valutazione, tra cui il Presidente, la Giunta, il Direttore Generale, il Nucleo di Valutazione e l'ufficio Controllo Interno.

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recependo le direttive fissate dal decreto Brunetta, esplicita al titolo III Capo I il sistema integrato della programmazione, gestione e controllo dell'Ente e al Capo II la misurazione e valutazione della performance dei dirigenti esplicitando gli strumenti premiali, i criteri per l'individuazione delle fasce di merito per la valutazione della performance individuale, le funzioni del Nucleo di valutazione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con DG n. 261/2011 e successivamente modificato con DG n. 495/2011 prevede che nel corso del processo di definizione del bilancio preventivo e del piano esecutivo di gestione:

- la Giunta individui obiettivi strategici premianti attraverso l'indicazione di temi e impatti attesi affidati alle diverse Aree,
- il Direttore Generale e i dirigenti, a seguito di confronto formale, individuino altri obiettivi premianti connotati da alti livelli di complessità tecnica
- il Direttore Generale componga il Piano della Performance e lo sottoponga al Nucleo di valutazione per la validazione degli obiettivi e degli indicatori e successivamente alla approvazione della Giunta.

Il Direttore Generale, visti gli obiettivi strategici individuati dalla giunta e gli obiettivi operativi concordati con i dirigenti, ricevuta la validazione degli indicatori di controllo da parte del Nucleo di Valutazione, ha composto il Piano della Performance per l'anno 2014.

Il Direttore Generale e il Dirigente responsabile del Servizio Ragioneria hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,

ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

LA GIUNTA DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 allegato al presente atto la cui Parte Prima è formata da 7 documenti (Peg 2014 Area 0, Peg 2014 Area 1, Peg 2014 Area 2, Peg 2014 Area 5, Peg 2014 Area 6, Peg 2014 Area 7, Peg 2014 Area 8) mentre la Parte Seconda è formata dal Piano della Performance;
- 2) di articolare i servizi dell'Ente in Centri di responsabilità, come in premessa esplicitato, costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e le responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni finanziarie e strumentali;
- 3) di graduare le risorse delle entrate e gli interventi della spesa previsti nel bilancio di previsione 2014 in capitoli e azioni, così come previsto dall'articolo 169, comma 2°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 4) di approvare, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, l'assegnazione delle dotazioni finanziarie, delle dotazioni di risorse umane e strumentali,

negoziati dai dirigenti dell'Ente con la Giunta e riportati dettagliatamente, per ogni Centro di responsabilità, negli allegati sopra citati;

- 5) di approvare, altresì, per ogni Centro di responsabilità, le modalità di attuazione e i tempi di esecuzione per il conseguimento dei risultati attesi e convenuti. Tali modalità sono riportate nei Peg allegati sopra citati e specificatamente nella parte relativa all'individuazione dei programmi, dei progetti e delle linee guida di attuazione;
- 6) di assegnare complessivamente, ai diversi centri di responsabilità, le risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione 2014 e di articolare tale assegnazione in spese immediatamente impegnabili da parte dei dirigenti e spese ancora vincolate da ulteriori specificazioni ed integrazioni da parte della Giunta;
- 7) di attribuire alla gestione diretta dei dirigenti le azioni di spesa, o parte di esse, previsti nel PEG e contrassegnati dalla dicitura "impegnabili", riconoscendo la competenza dei dirigenti ad adottare sulle medesime azioni atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 183 comma 9° del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 8) di prevedere che le spese ancora vincolate dalla necessità di ulteriori specificazioni ed integrazioni da parte della Giunta possano essere modificate ulteriormente, nel corso dell'esercizio, con deliberazioni di Giunta che variano o integrano il PEG approvato con il presente atto;
- 9) di attribuire ai dirigenti, anche per le azioni, o parte di essi, su cui è rimasto la competenza da parte della Giunta, una responsabilità di proposta delle deliberazioni di variazione del piano esecutivo di gestione adottate dall'organo esecutivo;
- 10) di prevedere che le dotazioni finanziarie assegnate ai dirigenti sono triennali coprendo il periodo di gestione collegata alla Relazione Previsionale e Programmatica e al bilancio pluriennale, la cui caratteristica attuale è quella di essere autorizzatorio;
- 11) di dare atto che verranno gestiti dai dirigenti preposti ai centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2013 e precedenti, se ed in quando semplici provvedimenti attuativi in esecuzione dei provvedimenti della Giunta;
- 12) di aggregare le azioni di spesa in risorse che il centro di responsabilità ha avuto come assegnazione (responsabile di progetto), oppure che utilizza (responsabile della gestione) o, infine, che impegna direttamente o per altri servizi (responsabile del procedimento);
- 13) di dare atto che con l'approvazione del bilancio di previsione si ritengono impegnate, senza la necessità di ulteriori atti, le spese di cui all'articolo 183, comma 2°, del Decreto Legislativo n. 267/2000 dovute per:
 - a. il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi;
 - b. le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
 - c. le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge compresi i contratti di fornitura sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono, ecc.);

- 14) di prevedere la trasmissione mensile dell'elenco degli atti dirigenziali, per conoscenza, agli assessori di competenza;
- 15) di prevedere la redazione di report, da parte dei dirigenti, da trasmettere al 30 giugno e al 31 dicembre alla Giunta sullo stato di attuazione dei programmi, in modo tale da garantire all'organo esecutivo una verifica programmata e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati e della connessa coerenza dell'azione dei dirigenti con quanto definito nelle linee guida;
- 16) di prevedere che, stante l'assegnazione in capo al direttore generale dell'ulteriore responsabilità in materia di programmazione e controllo del bilancio dell'ente, il dr. Masetti potrà sottoscrivere tutti gli atti di sua competenza in qualità di Direttore Generale al fine di semplificare i rapporti sia interni che esterni alla Provincia;
- 17) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Della suesposta delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
EMILIO SABATTINI

Il Segretario Generale
GIOVANNI SAPIENZA



**Centro di Responsabilità
di Area**

Nr. 0

Direzione generale

**Centro di responsabilità di Area
0 Direzione generale**

**Responsabile:
Masetti Ferruccio**

**Centro di responsabilità di Servizio
0.1 Osservatori statistici e Programmazione
negoziata**

**Responsabile:
Benassi Patrizia**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Approvato con Delibera di Giunta n. del 21/01/2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	7
Dotazioni finanziarie	51
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	65

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Masetti Ferruccio

0 Direzione generale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
402	DIREZIONE GENERALE	Sabattini Emilio	9

NR.	Progetto
------------	-----------------

1418	Progetti innovativi
1419	Sviluppo strategico delle risorse umane
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
1730	Programmazione, budgeting e controllo

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
478	POLITICHE DI GENERE	Valentini Marcella	29

NR.	Progetto
------------	-----------------

1728	Pari opportunità
1771	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

Centro di Responsabilità di Area – Benassi Patrizia

0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
153	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	Sabattini Emilio	37

NR.	Progetto
------------	-----------------

397	Osservatorio demografico
585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
1716	Osservatorio Economico e Sociale
1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Sabattini Emilio	47

NR.	Progetto
------------	-----------------

587	Sito WEB provinciale
588	Sviluppo del portale statistico provinciale

Centro di Responsabilità

Nr. 0

Direzione generale

Responsabile: **Masetti Ferruccio**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 402

DIREZIONE GENERALE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Sovrintendere alla gestione dell'ente mediante il coordinamento dei centri di responsabilità nell'ambito della pianificazione, programmazione e rendicontazione delle risorse dell'ente e per lo sviluppo di progetti innovativi e strategici

NR.	Progetto
1418	Progetti innovativi
1419	Sviluppo strategico delle risorse umane
1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area
1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
1730	Programmazione, budgeting e controllo

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1418 – Progetti innovativi

FINALITA'

Valutazione di fattibilità di progetti innovativi e strategici e coordinamento dei centri di responsabilità interessati al fine della realizzazione dei progetti stessi

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Dismissione patrimonio provinciale b) Banca dati enti e organismi partecipati c) Iniziative finanziate da Fondazioni d) Marketing territoriale e) Campo prova ciclomotori e motocicli |
|--|

LINEE GUIDA

a) Dismissione patrimonio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supporto alla Giunta nelle decisioni di alienazione del patrimonio provinciale	Verifica del progetto di dismissione del patrimonio provinciale ed eventuale collaborazione con l'area Lavori pubblici e il servizio Ragioneria e patrimonio	I				Direttore Generale
	Eventuale inserimento dell'ex caserma Fanti tra i beni alienabili per finanziare, in caso di vendita, ulteriori investimenti.	I			Azione 4199 Tit. 2 Int. 6 (CK) Azione 3829 Tit. 2 Int.1 (SK)	Direttore Generale

b) Banca dati enti e organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestione banca dati relativa agli enti e agli organismi "partecipati" della Provincia	Raccolta dati in collaborazione con i servizi dell'Ente e con le società ed enti partecipati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Contabilità economica e analitica
	Aggiornamento e gestione banca dati in collaborazione con Servizio Ragioneria e Patrimonio a supporto delle richieste delle varie normative in materia nonché dei Revisori dei Conti.	I		Annuale		
	Aggiornamento schede informative sul sito istituzionale delle società partecipate	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

Predisposizione elenco società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L.296 del 27-12-2006 e relativa pubblicazione semestrale all'albo on -line e sul sito istituzionale in collaborazione con Servizio Ragioneria e Patrimonio	I		Annuale	
Compilazione dichiarazione Consoc nel sito di PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Servizio Ragioneria e Patrimonio	I		Aprile	

c) Iniziative finanziate da Fondazioni

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.di R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	U.O. COINVOLTE
Ricerca fondi per finanziare le attività culturali, ambientali, sociali e di promozione del territorio organizzate dalla Provincia	Coordinamento presentazione progetti alle Fondazioni bancarie			annuale		Direttore Generale
	Elaborazione prospetto riassuntivo delle schede progettuali per la Giunta provinciale	I		dicembre		U.O. Staff Direzione Generale
	Presentazione schede progettuali progetti alla FCRM	I		gennaio/ maggio/ settembre		
	Raccolta schede progettuali dai Dirigenti dell'Ente per l'anno successivo	I		novembre/ dicembre		
	Accertamento contributi, preparazione delibera di convenzione	I	0.0 e vari Servizi	annuale	Azione 2725 Tit. 1 int. 3 (CC) Azione 2726 Tit. 2 int. 1 (CK) Azione 3023 Tit. 1 int. 5 (CC) Azione 3056 Tit. 2 int. 7 (CK) Azione 3896 Tit. 2 int. 5 (CK) Azione 4318 Tit. 1 int. 2 (CC) Azioni 4200 – 4201 – 4203 Tit. 1 Int. 5 (CC)	
	Controllo stato rendicontazione	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1418

d) Marketing territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Pianificare e coordinare le azioni di promozione del territorio attraverso il supporto di iniziative turistiche, culturali ed eno-gastronomiche intersettoriali	Supporto all'organizzazione, promozione e pubblicizzazione di eventi di richiamo turistico, culturali ed enogastronomiche, anche integrativi delle relative spese "di settore"	I	0.0 e vari Servizi	Annuale	Azione 3771 (Tit 1, Int 03) (SC) Bilancio proprio	Direttore Generale
	Erogazione di contributi ad eventi di richiamo turistico, culturali ed enogastronomiche, integrativi dei contributi "di settore"	I	0.0 e vari Servizi	Annuale	Azione 3823 (Tit 1, Int 05) (SC) Bilancio proprio	Direttore Generale

e) Campo prova ciclomotori e motocicli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Miglioramento della sicurezza stradale dei cittadini con particolare attenzione verso i giovani con l'adozione di misure specifiche per ridurre gli incidenti che coinvolgono i motociclisti. In particolare si propone di rafforzare l'istruzione e la formazione dei giovani utenti della strada.	Incontri con la Regione Emilia Romagna per la definizione del crono programma relativo all'allestimento dell'area e la tempistica per la consegna materiali			Entro marzo		U.O. Staff Direzione Generale
	Incontro con il Comune di Modena per stipula della convenzione per la gestione del campo prova presso l'Autodromo in località Marzaglia, di proprietà del Comune e la conduzione da parte della Società Vintage Spa			Aprile		
	Regolamento per disciplinare l'uso dell'area, delle attrezzature, dei mezzi e dei dispositivi assegnati			Maggio		
	Attività didattica con le scuole medie e superiori e autoscuole			Ottobre		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1419 – Sviluppo strategico delle risorse umane

FINALITA'

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Elaborare ed applicare il sistema di valutazione delle risorse umane.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Progettazione assetti organizzativi e dimensionamento degli organici
- c) Coordinamento dei dirigenti
- e) Valutazione della performance del personale: dirigenti, p.o., dipendenti
- f) Procedimenti disciplinari dei dirigenti
- g) Piano triennale della razionalizzazione

LINEE GUIDA

a) Progettazione assetti organizzativi e dimensionamento degli organici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinamento degli organi di direzione tecnico e politica per la revisione e l'adeguamento dell'evoluzione della struttura organizzativa e valutazione del dimensionamento degli organici a medio-lungo termine in collaborazione con il Servizio Personale	Incontri con dirigenti, assessori e sindacati	I		annuale		Direttore Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative	I		annuale		
	Riunioni per lo studio della pianta organica	I		annuale		
	Aggiornamento della dotazione organica con utilizzo di software applicativo	I		annuale		
	Verifica fabbisogni ed eccedenze con elaborazione schede tipo e supporto ai Servizi nella compilazione	I		annuale		
	Verifica numero posizioni organizzative	I		annuale		
Supervisione per la definizione dei criteri e del piano per la progressione di carriera e sua attuazione	Partecipazione del Direttore Generale, in qualità di componente nominato alle attività della delegazione trattante	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

c) Coordinamento dei dirigenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinamento della struttura dirigenziale	Convocazione della Conferenza dei Dirigenti	I		Annuale		Direttore Generale e U.O. Staff Direzione Generale
	Convocazione del Comitato di Direzione	I		Annuale		Direttore Generale e U.O. Staff Direzione Generale
	Riunioni con i dirigenti di riferimento, in sede di programmazione, per la redazione dello schema del Piano delle Opere Pubbliche, del Piano delle attività in campo scolastico (ex legge 23/96), e del Piano degli acquisti generali di amministrazione e informatica	I		Ottobre		Direttore Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità e U.O. Staff Direzione Generale
	Coordinamento periodico dei dirigenti impegnati nella fase di ricostruzione post terremoto e tenuta dei rapporti con la Regione Emilia Romagna per problematiche connesse	I		Annuale	Az. 4372 e 4373 Tit. 1 Int. 3 e 2	Direttore Generale
	Inserimento curricula dei dirigenti nel sito dell'Ente e nel portale CONSOC	I		In caso di modifica		U.O. Staff Direzione Generale

e) Valutazione della performance del personale: dirigenti, p.o., dipendenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione e approvazione del documento unico PEG 2015 e Piano della Performance 2015	Individuazione azioni premianti di Giunta, di direzione generale, di area/servizio attraverso incontri con i dirigenti e assessori	I		novembre		Direttore Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Elaborazione Piano della Performance, validazione da parte del Nucleo degli obiettivi e degli indicatori e approvazione in Giunta insieme al Peg	I/E	0	dicembre	Azione 542 Tit 1 int. 3 (SC)	
Valutazione risultati raggiunti anno 2013 del Direttore generale, Segretario generale, dirigenti, p.o., dipendenti	Supporto al Nucleo di Valutazione nell'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dirigenti anno 2013: incontri con dirigenti, direttori, assessori e recepimento proposta finale	I/E		Febbraio-marzo		
	Supporto nella valutazione dei dipendenti e p.o. anno 2013 e recepimento proposta finale	I		marzo		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

	Recepimento della relazione dell'attività svolta nell'anno 2013 da parte del Direttore Generale e del Segretario generale	I		marzo	
	Redazione a consuntivo del Piano triennale di razionalizzazione in collaborazione con l'Area Risorse	I		maggio	
	Elaborazione Relazione della performance 2013 e validazione da parte del Nucleo di Valutazione con predisposizione atto di giunta e atti del presidente	I/E		Aprile - maggio	
	Verifica intermedia sugli Obiettivi premianti per l'anno 2014	I/E		luglio	
Graduazione delle posizioni	Supporto al Nucleo di Valutazione per la pesatura di Posizioni Dirigenziali in funzione degli interventi di riorganizzazione	I/E		dicembre	
	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione delle nuove graduazioni	I		dicembre	

f) Procedimenti disciplinari dei dirigenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Applicare le disposizioni che disciplinano la responsabilità disciplinare della dirigenza. (art.82 Regolamento Uffici e Servizi)	Liquidazione dei compensi ai componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dei Dirigenti	I				U.O. Staff Direzione Generale
	Irrogazione di sanzioni disciplinari su proposta dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dei Dirigenti, previo conforme parere del Comitato dei Garanti	I				

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1419

g) Piano triennale della razionalizzazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rendicontazione Piano di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015 (ai sensi del D.L. 98/11 art. 16 c. 4 e 5) e approvazione Piano 2014-2016	Incontri con il gruppo di lavoro formato dalla Direzione Generale, Ragioneria e Personale e il Collegio dei Revisori per la rendicontazione 2013-2015 e l'impostazione e monitoraggio dell'andamento dei risparmi da conseguire con il Piano 2014-2016	I		annuale		U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Rendicontazione Piano 2013-2015 e riparto risparmi	I		maggio		
	Aggiornamento del Piano 2014-2016 con individuazione dei risparmi nell'ambito del riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione, riduzione dei costi della politica e di funzionamento, appalti di servizio, affidamenti alle partecipate, ricorso alle consulenze, coinvolgendo i dirigenti dell'Ente	I		Febbraio - marzo		
	Approvazione Piano 2014-2016	I		31 marzo		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1698 – Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

FINALITA'

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza, rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

Data Inizio 01/10/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico
- b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- d) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini
- e) Amministrazione trasparente
- f) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni
- g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati
- h) Coordinamento identità visiva dell'Ente

LINEE GUIDA

a) Definizione linee di indirizzo e coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Coordinamento rete dei referenti URP interni ai CDR	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Elaborazione determine per acquisto di arredi e attrezzature per allestimento locali URP	I	0.0	Annuale	<i>Azione 3671 Tit. 2 Int. 3 (SK)</i>	
Favorire il percorso di creazione di una rete URP provinciale	Sviluppare relazioni dirette con i responsabili degli URP dei Comuni della provincia	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia	Gestione front-office e back-office dell'URP	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Raccolta e gestione segnalazioni e/o reclami con utilizzo anche del programma Rilfedeur provenienti da cittadini/utenti sia per i servizi erogati dall'ufficio stesso che da altri uffici dell'Ente	I		Annuale		
	Vendita pubblicazioni dell'Ente	I		Annuale		
	Inserimento nel sito web di eventi dal territorio	I		Annuale		
	Accreditamento cittadini a FedERa	I		Annuale		
	Aggiornamento e manutenzione banche dati URP	I		Annuale		
	Monitoraggio e modifiche modulistica per rinnovo annuale certificazione di qualità	I		Annuale		

c) Attuazione misure di semplificazione amministrativa nei rapporti tra la PA e i cittadini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Individuazione ufficio responsabile per la gestione e trasmissione dei dati e/o accesso diretto agli stessi da parte delle altre P.A.	Attuare misure organizzative per garantire il rispetto delle norme sulla semplificazione attraverso l'individuazione di un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Garantire l'accesso diretto dei dati raccolti da parte delle altre P.A. attraverso la stipulazione di apposite convenzioni predisposte sulla base di linee guida redatte da DigitPA	I		Annuale		
	Coordinare la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti dei servizi dell'Ente che impattano sulla normativa	I		Annuale		
	Pubblicazione, sul sito istituzionale, delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

d) Amministrazione trasparente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attuare il principio della trasparenza attraverso il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni riguardanti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente	Redazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 e approvazione	I		Gennaio		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione, Controlli e Qualità
	Partecipazione agli incontri dell'Unità di Progetto Funzionale e Intersettoriale per il monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 e di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza	I		Quadrimestrale		
	Organizzazione giornate di formazione in materia di trasparenza rivolte al personale dell'Ente e dei Comuni del Territorio	I/E		Annuale		
	Monitoraggio e aggiornamento delle sezioni di competenza della Direzione Generale pubblicate sul sito da parte dei servizi responsabili	I		Annuale		

f) Procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi L. 241/90 e successive modificazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Semplificazione amministrativa e contenimento dei tempi di durata dei procedimenti	Supporto ai Servizi nell'aggiornamento della Banca dati unica dei procedimenti (L. 241/90 e DPS)	I		dicembre/gennaio		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione, Controlli e Qualità
	Raccolta schede procedimenti L. 241/90, eventualmente modificate, su proposta dei dirigenti competenti, debitamente sottoscritte	I		annuale		
	Predisposizione determina del Direttore Generale per approvazione del documento "Elenco dei procedimenti L. 241/90"	I		Febbraio		
	Pubblicazione dell'Elenco dei procedimenti nel sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente	I		Febbraio		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1698

g) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare al controllo della qualità dei servizi erogati attraverso le attività previste dal regolamento interno dei controlli	Supporto all'attuazione di attività previste dal Regolamento dei controlli interni dell'Ente e finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità e U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Redazione report dei reclami ricevuti dai cittadini per la verifica e analisi dei dati	I		Semestrale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Informazione ai cittadini URP e pari opportunità
	Rilevazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) dell'URP (u.o. certificata) attraverso anche la eventuale somministrazione di questionario	I		Annuale		
	In esito alle risultanze delle rilevazioni di customer satisfaction, individuare possibili azioni di miglioramento sia per i servizi propri dell'URP che da proporre ai Dirigenti dei servizi interessati			Semestrale		

h) Coordinamento identità visiva dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la riconoscibilità della Provincia mantenendo un sistema di identificazione visiva.	Coordinamento delle modifiche delle carte intestate dell'Ente	I		annuale		U.O. Staff Direzione Generale
	Predisposizione del progetto di segnaletica delle sedi provinciali	I		annuale		
	Coordinamento dell'utilizzo del manuale identità visiva dell'Ente	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1704 – Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area

FINALITA'

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale
b) Convenzione per lavori di pubblica utilità

LINEE GUIDA

a) Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Direzione Generale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Adozione degli atti amministrativi per il funzionamento della Direzione Generale	Elaborazione e stesura degli atti, adozione e gestione di tutte le fasi fino all'archiviazione, ricezione pratiche e corrispondenza, protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, smistamento corrispondenza e posta	I		Annuale		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Formulazione di richieste per approvvigionamento di cancelleria, attrezzature informatiche e acquisto di beni mobili e attrezzature	I	2.2 – 0.0	Annuale	Azione 3676 tit. 1 Int. 2 (GEC) Azione 3677 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3670 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Gestione e controllo mensile orario di servizio dipendenti Direzione generale			Mensile		
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi e consulenze, redazione contratti per corrispondenza per la Direzione Generale	I	0.0	Annuale	Azione 3674 tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3675 Tit. 2 Int. 6 (SK)	U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Predisposizione dello Stato di Attuazione dei programmi dell'Area (SAP) al 30/6 e 31/12	I		Luglio e Gennaio		
	Stesura della relazione di Area per il Rendiconto della Gestione	I		gennaio		
	Stesura della Relazione per politiche per la RPP del bilancio di previsione			novembre		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1704

Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie	Predisposizione delle proposte di bilancio della Direzione Generale	I		Tempi definiti dalla Giunta		U.O. Staff Direzione Generale
	Predisposizione delle relative variazioni di bilancio e di PEG	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Controllo e definizione dei residui della Direzione Generale	I		Annuale		
	Gestione della spesa e monitoraggio degli impegni della Direzione Generale	I		Annuale		
Supportare l'attività del Direttore Generale	Organizzazione di eventi (convegni ecc) mediante la predisposizione degli inviti, l'invio, la predisposizione del materiale ed eventuale acquisizione di preventivi necessari per la gestione dell'evento	I	0.0	Annuale	Azione 3669 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 3672 Tit. 1 Int. 4 (SC)	
	Elaborazione di determine per erogazione di contributi	I		Annuale	Azione 3673 tit. 1 Int. 5 (SC)	

b) Convenzione per lavori di pubblica utilità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attuazione della Convenzione con il Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità (art. 54 D.Lgs 28/8/2000 n. 274)	Supporto al Direttore Generale: nell'organizzazione degli incontri con i dirigenti per l'individuazione del Servizio appropriato, negli incontri con gli avvocati degli assistiti, nella tenuta delle comunicazioni, nell'invio di report di fine lavoro all'avvocato e al giudice.	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1729

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1729 – Sviluppo del Sistema Gestione Qualità

FINALITA'

Effettuare il coordinamento degli interventi e la promozione di strumenti idonei a migliorare la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini come previsto nel Progetto "Sistema Gestione Qualità" 2010-2012

Data Inizio 01/04/2012 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Supporto ai CdR certificati al fine di mantenere e migliorare la certificazione UNI EN ISO 9001:2008
b) Supporto per l'applicazione del Sistema Gestione Qualità a nuovi cdr
c) Coordinamento e integrazione delle funzioni dell'Ente rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto

LINEE GUIDA

a) Supporto ai CdR certificati al fine di mantenere e migliorare la certificazione UNI EN ISO 9001:2008

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenimento della certificazione rilasciata e miglioramento dei servizi erogati anche attraverso la promozione e l'adozione delle migliori prassi nella applicazione del Sistema Gestione Qualità	Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per: - condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ, - analisi delle non conformità e reclami - verifica dei sistemi di monitoraggio - individuazione di possibili azioni di miglioramento anche in risposta alle osservazioni rilevate dall'Ente di certificazione.	I		Annuale		Programma zione, Controlli e Qualità
	Supporto ai Servizi/u.o. nelle attività legate alla rilevazione e misurazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	I		Annuale		
	Azione di supporto ai Servizi interessati dalla verifica annuale di sorveglianza da parte dell'Ente di Certificazione e aggiornamento della documentazione di SGQ	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 402 - Progetto n. 1729

b) Supporto per l'applicazione del Sistema Gestione Qualità a nuovi cdr

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte.
Supporto ai CdR dell'Ente per l'applicazione di SGQ tramite l'analisi dei processi in ottica di miglioramento continuo	Analisi della realtà organizzativa e identificazione dei processi relativi alle attività svolte dai CdR	I		Annuale		Programmazione, Controlli e Qualità
	Selezione dei processi a cui applicare SGQ, loro descrizione e mappatura con l'individuazione di clienti e fornitori, fattori di qualità, indicatori e standard.	I		Annuale		
	Individuazione di possibili azioni di miglioramento e semplificazione dei processi	I		Annuale		

c) Coordinamento e integrazione delle funzioni dell'Ente rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere processi di innovazione all'interno dell'Ente integrando il SGQ con le attività del Nucleo di Impatto per la semplificazione al fine di migliorare la cultura della qualità, delle relazioni con l'utente e dell'agire responsabile	Individuazione e condivisione con il Nucleo di Impatto di possibili azioni di miglioramento e semplificazione di processi da realizzare con i servizi dell'Ente	I		Annuale		Programmazione, Controlli e Qualità
	Nell'ambito delle attività previste dal Regolamento dei controlli interni all'Ente finalizzate al controllo della qualità dei servizi erogati, supportare il D.G. nell'individuazione di azioni di miglioramento da proporre ai Servizi interessati da reclami o segnalazioni pervenute all'URP	I		Annuale		

Programma: n. 402 DIREZIONE GENERALE

Progetto n. 1730 – Programmazione, budgeting e controllo

FINALITA'

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- c) Programma OO.PP.
- d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati
- e) Piano Esecutivo di Gestione
- f) Stato di attuazione dei programmi peg
- g) Rendiconto della gestione e suoi allegati
- h) Sperimentazione attività di analisi extracontabile di progetti Peg strategici
- l) Documenti previsti da disposizioni normative

LINEE GUIDA

c) Programma OO.PP.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare l'Assessorato ai LL PP nel processo di definizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO PP	Incontri con la Ragioneria, Lavori Pubblici, Istruzione e Ambiente per definizione priorità	I		settembre		U.O. Programmazione Controlli e Qualità
	Caricamento dati e predisposizione della delibera del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere	I		settembre		
	Inserimento, successivo all'approvazione del bilancio previsione, del programma delle opere nell'applicativo informatico del Ministero delle infrastrutture e relativo invio alla Regione Emilia Romagna		I		marzo	

d) RPP, Bilancio di Previsione e relativi allegati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di pianificazione e programmazione finanziaria dell'ente	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione alla Giunta delle fasi del percorso di approvazione del Bilancio di Previsione annuale	I		Luglio		Direttore Generale e U.O. Programmazione Controllo e Qualità
	Incontri con i Direttori d'Area e gli Assessori per le proposte di bilancio	I		Ottobre		
	Supporto agli assessori e direttori nella predisposizione delle relazioni delle 8 politiche della RPP	I		Novembre		
	Redazione della parte programmatica della RPP, coordinamento con l'Area finanziaria per la parte contabile e predisposizione del documento finale, utile per la discussione del Bilancio di Previsione	I		Novembre		
	Aggiornamento PGS in concomitanza della stesura della RPP	I		novembre		

e) Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Prosecuzione del percorso di revisione metodologica del Piano Esecutivo di Gestione, in collaborazione con il Servizio Ragioneria e con il Servizio Sistemi informativi	Supporto ai dirigenti per la predisposizione delle variazioni descrittive di PEG e nuove definizioni della struttura Peg a seguito di riorganizzazioni dell'Ente	I		Annuale		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
Supportare l'organo esecutivo (Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di budgeting annuale dell'ente	Supporto ai Servizi in collaborazione con il Servizio Ragioneria nella predisposizione delle linee guida e delle relative assegnazioni di risorse	I		novembre		
	Redazione del PEG anno 2015 articolato per CDR e approvazione in Giunta della deliberazione	I		Dicembre		

f) Stato di attuazione dei programmi peg

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di controllo per l'esercizio 2013	Supporto ai CDR per la stesura del SAP al 31/12 a supporto del rendiconto di gestione e del processo di valutazione dei risultati	I		Gennaio - febbraio		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Redazione della Relazione di Giunta al Consuntivo			Gennaio - febbraio		
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e coordinare i dirigenti nel processo di controllo e di reindirizzo strategico per l'esercizio 2014	Supporto ai CDR per la stesura del SAP per programma al 30/6			Luglio		
	Collaborazione, con il Servizio Sistemi informativi, per l'aggiornamento del software a supporto del processo di controllo	I		Annuale		

g) Rendiconto della gestione e suoi allegati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare gli organi di indirizzo (Consiglio e Giunta) e di gestione (dirigenti) nel processo di rendicontazione della gestione annuale	Supporto alla Ragioneria nella predisposizione e presentazione alla Giunta delle fasi del percorso di approvazione del rendiconto di gestione	I		Gennaio		Direttore Generale e U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Supporto alla Giunta nel percorso di approvazione dello schema di rendiconto e relativa relazione di efficacia dell'azione condotta	I		Marzo		
	Supporto al Consiglio nel percorso di approvazione del rendiconto e determinazione del risultato finale di amministrazione	I		Aprile		

h) Sperimentazione attività di analisi extracontabile di progetti Peg strategici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità di singole attività attinenti a politiche strategiche per l'Ente al fine del Controllo di Gestione	Individuazione delle attività in collaborazione con Aree/Servizi	I		Febbraio		Direttore Generale e U.O. Programmazione, controllo e qualità
	Individuazione ed elaborazione degli specifici indicatori di efficacia, efficienza ed economicità	I		Aprile		
	Elaborazione del sistema di monitoraggio e suo avvio	I		Giugno		

	Verifica attività a consuntivo (rapporto obiettivi/azioni realizzate-risorse impiegate/risultati) ed elaborazione report per organi di vertice	I		Febbraio 2015		
--	--	---	--	---------------	--	--

I) Documenti previsti da disposizioni normative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire le attività di monitoraggio previste da disposizioni normative	Redazione e pubblicazione sul sito web della Relazione di verifica delle economie di spesa generate dalle nuove modalità di acquisto attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e Intercent ER, ex L. 23/12/99 n. 488 art. 26 comma 3 bis e comma 4	I		Settembre		U.O. Programmazione, Controllo e Qualità
	Raccolta e invio alla Corte dei Conti delle determine relative agli incarichi per studi, ricerche e consulenze, spese di rappresentanza, pubblicità, mostre, convegni e pubbliche relazioni superiori a 5.000 euro, ex art. 1 c. 173 della Legge Finanziaria 2006 n. 266/2005	I		Luglio		
	Redazione, presentazione ad amministratori e dirigenti ed invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Referto annuale del Controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis del TUEL	I		Settembre		
	Redazione del referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni ed invio alla Corte dei Conti e al Presidente del Consiglio provinciale			febbraio/ luglio		

Programma 478

POLITICHE DI GENERE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire la parità di genere

NR.	Progetto
1728	Pari opportunità
1771	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1728

Programma: n. 478 POLITICHE DI GENERE

Progetto n. 1728 – Pari opportunità'

FINALITA'

Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire la parità di genere

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Supporto alla Commissione Pari Opportunità
- b) Supporto al Comitato Unico di Garanzia
- c) Supporto agli organi della Conferenza delle Elette
- d) Supporto alla Consigliera di Parità
- e) Contributi e gestione delle reti
- f) Gestione della Convenzione con il "Centro Documentazione Donna"
- g) Organizzazione della giornata "8 marzo"

LINEE GUIDA

a) Supporto alla Commissione Pari Opportunità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo alla Commissione Pari Opportunità	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute			bimestrale		U.O. informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute ai fini della messa a disposizione di dati e informazioni			bimestrale		
	Verbalizzazione delle sedute e invio al Presidente al fine della predisposizione della relazione annuale sull'attività della commissione da presentare al Consiglio Provinciale			bimestrale		
	Predisposizione della determina di liquidazione delle indennità e rimborso spese per i componenti della Commissione Pari Opportunità			semestrale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	
	Attività di supporto per l'organizzazione di iniziative specifiche e di momenti di comunicazione					

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1728

b) Supporto al Comitato Unico di Garanzia

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo al Comitato Interno Pari Opportunità	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute			trimestrale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Predisposizione di dati e informazioni e partecipazione alle sedute			Trimestrale		
	Attività di supporto per la definizione e l'attuazione del piano triennale delle azioni positive					
	Predisposizione deliberazione di giunta di adozione del piano delle azioni positive e relativa comunicazione			Annuale	Azione 3847 Tit. I Int. 3 SC	

c) Supporto agli organi della Conferenza delle Elette

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la consulenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo agli organi della Conferenza delle Elette	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute del Comitato di Presidenza (quindicinale), del Comitato Esecutivo (trimestrale) e dell'Assemblea Plenaria (annuale)					Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute ai fini della messa a disposizione di dati e informazioni e relativa verbalizzazione					
	Predisposizione della determina di liquidazione delle indennità e rimborso spese per le componenti del Comitato Esecutivo e del Comitato di Presidenza			Semestrale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	
	Attività di supporto per l'organizzazione di iniziative specifiche e di momenti di comunicazione					
	Organizzazione della seduta annuale dell'Assemblea Plenaria e adozione della relativa determinazione di impegno di spesa e liquidazione			Annuale	Quota parte Az. 2654 Tit. I Int. 3 SC e quota parte Az. 2902 Tit. I Int. SC	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1728

d) Supporto alla Consigliera di Parità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il supporto tecnico amministrativo ed organizzativo alla Consigliera di Parità	Ricezione richieste di consulenza e tenuta calendario incontri			Settimanale		U.O. Informazioni e ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Stesura verbali delle consulenze			Settimanale		
	Redazione della relativa corrispondenza e archiviazione documenti			Settimanale		
	Collaborazione allo sviluppo di progetti antidiscriminazione			Semestrale		

e) Contributi e gestione delle reti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare con enti, associazioni e organismi di parità per la realizzazione di iniziative e progetti in materia di pari opportunità quali: 1) l' Attuazione del Piano strategico contro la violenza alle donne 2) l' Attuazione del piano strategico per l'integrazione delle donne immigrate 3) diversi progetti interregionali e progetti a finanziamento comunitario	1) attività di informazione e organizzazione, formazione e sperimentazione di reinserimento lavorativo;			Trimestrale		U.O. Pari Opportunità
	Partecipazione al tavolo tecnico sulla violenza contro le donne istituito presso la prefettura;					
	Definizione del protocollo su procedure e modalità di intervento omogenee per affrontare i casi di violenza ;					
	Promozione di iniziative educativo-culturali di prevenzione del fenomeno ed interventi di formazione permanente per operatori socio-sanitari e forze dell'ordine.					
	2) Iniziative di sostegno ad attività di alfabetizzazione e di qualificazione di donne straniere;					
	Attivazione reti di servizi e strumenti di incentivi e sostegno all'imprenditoria e lavoro autonomo donne straniere (microcredito).					
	3) Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni, omologare i metodi, acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro, avviare collaborazioni su progetti interregionali e proporre progetti a finanziamento comunitario					

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1728

f) Gestione della Convenzione con il "Centro Documentazione Donna"

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sostenere l'attività del Centro documentazione Donna e collaborare con lo stesso per l'ideazione e la realizzazione di iniziative riguardanti la valorizzazione della cultura della differenza di genere	Ricezione del bilancio di previsione annuale e conseguente lettera di prenotazione dell'impegno di spesa per l'erogazione del contributo annuale previsto dalla convenzione quinquennale			Dicembre	Azione 2669 Tit. I Int. 5SC	U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Ricezione del bilancio consuntivo, esame della relazione e lettera al servizio finanziario di liquidazione del contributo			Marzo		
	Partecipazione e concorso finanziario ad iniziative inerenti alla realtà e all'esperienza delle donne				Quota parte Az. 3469 Tit. I Int. 5 SC	

g) Organizzazione della giornata "8 marzo"

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Celebrare la festa internazionale della donna	Organizzazione di una iniziativa culturale			Annuale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Collaborazione all'individuazione con il Comune di Modena e con il Gabinetto di Presidenza (C.d.R. che impegna la spesa) della immagine grafica del manifesto e del depliant					
	Organizzazione affissione manifesti nel territorio provinciale e spedizione depliant alle dipendenti				Quota parte az. 3176 Tit. I Int. 3 GEC	
	Organizzazione dell'incontro del Presidente con le dipendenti in collaborazione con il Gabinetto di Presidenza				Quota parte az. 2654 Tit.I Int. 3 SC	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 478 - Progetto n. 1771

Programma: n. 478 POLITICHE DI GENERE

Progetto n. 1771 – Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

FINALITA'

Supportare le consigliere di parità sugli aspetti amministrativi e contabili per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità

LINEE GUIDA

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire il necessario supporto all'attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali, in attuazione della convenzione con il Ministero delle Pari Opportunità	Messa a disposizione delle Consigliere di un ufficio presso la sede di via delle Costellazioni con tre postazioni, con linea telefonica, di cui due con dotazioni informatiche, posta elettronica e accesso alla rete provinciale, una stampante			Annuale		Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
Destinatari: Ufficio Consiglieri/e di parità, lavoratori/trici, aziende	Supporto tecnico-organizzativo che si realizza attraverso confronti con il/la consigliere/a relativo all'utilizzo e alla gestione delle risorse ad essi assegnate da parte del Ministero	I		Annuale		
	monitoraggi e riepiloghi risorse anche per la Regione	I	8.5	Annuale	Az 3272, 3633, 3634 tit 1 TC Risorse trasferite dal Ministero per l'attività delle consigliere	

Centro di Responsabilità

Nr. 0.1

Osservatori statistici e Programmazione negoziata

Responsabile: **Benassi Patrizia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 153

SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

NR.	Progetto
397	Osservatorio demografico
585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)
1716	Osservatorio Economico e Sociale
1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 397

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 397 – Osservatorio demografico

FINALITA'

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.
Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsti della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.
b) Collaborazione alla realizzazione del SISTEMA INFORMATIVO DA FONTE ANAGRAFICA

LINEE GUIDA

a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire l'informazione demografica di base, quale supporto conoscitivo dell'attività di programmazione delle diverse Aree della Provincia e dei fruitori esterni nell'ambito del Programma Statistico Nazionale	Approvazione del protocollo di collaborazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013 tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic , prevista dal Programma Statistico Nazionale con la scheda SDA-PBO4	I		entro gennaio		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Raccolta dei microdati (di cui alle schede SDA-PBO4) presso le anagrafi comunali	I		entro aprile		
	validazione dei microdati raccolti mediante procedure di controllo					
	Upload delle Liste Anagrafiche Censuarie (LAC) sul portale appositamente predisposto dalla regione Emilia Romagna			maggio		
	Predisposizione del piano di tabulazione anche alla luce delle nuove disponibilità informative					

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 397

Elaborazione, commento dei dati e predisposizione delle pubblicazioni in versione elettronica e in un numero limitato di copie cartacee.	I		settembre	
Stampa elettronica dei rapporti demografici annuali relativi a: Vol.1 " <u>La popolazione modenese residente</u> " Vol.2 " <u>I cittadini stranieri residenti</u> " da parte del Centro Stampa della Provincia	I	4.0	ottobre	Azione 3960 Tit. I Int. 01 (SC)

b) Collaborazione alla realizzazione del SISTEMA INFORMATIVO DA FONTE ANAGRAFICA

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Costituzione di un sistema informativo, basato sulle risultanze anagrafiche comunali in grado di fornire l'informazione demografica fondamentale, quale supporto conoscitivo dell'attività delle diverse aree della Provincia, dei fruitori esterni; il progetto di riuso del software ANACNER " per la realizzazione del progetto "Anagrafe della popolazione e circolarità anagrafica" del Piter della Regione E.R..	Collaborare con il Servizio informatica dell'Ente e con il "Centro di competenza e riuso" della Regione E.R. a conclusione dei lavori della comunità tematica regionale Demografici, con l'obiettivo di approntare le procedure di riuso del software ANACNER di gestione del sistema informativo da fonte anagrafica.	E		da definire	Azioni in contro residui	U.O. Statistica e Osservatorio Economico-sociale
	Predisposizione delle interfacce software per la selezione e per l'elaborazione statistica dei dati anagrafici.	I		da definire		
	Predisposizione dei programmi di elaborazione dati in grado di garantire il contenuto informativo del progetto 397, al fine consentire la sua attuazione in sostituzione delle attuali rilevazioni presso i Comuni aderenti al progetto.	I		da definire		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 585

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 585 – Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)

FINALITA'

Svolgere le funzioni dell'ufficio di Statistica, quale nodo della rete e dell'organizzazione statistica del Paese (SISTAN), previste dagli artt. n. 2 e n. 3 della direttiva n.1 del 15 ottobre 1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica, ovvero: compiti per l'attuazione delle rilevazioni comprese nel programma statistico nazionale; espressione di pareri tecnici nelle fasi istruttorie dei provvedimenti in cui si faccia uso di dati statistici a richiesta degli uffici cui compete l'adozione dei provvedimenti; compiti di accertamento delle violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art.11 comma 3 del D.lgs n. 322/89. L'ufficio di Statistica svolge, inoltre, le funzioni previste dalla rete statistica regionale SIR, ai sensi dell'Art. 8 della L.R. 17/2013. Supervisione e coordinamento dell'attività statistica dell'Ente portata a sintesi nel Programma Statistico provinciale.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Programma Statistico Provinciale 2013-2014
- b) Osservatorio provinciale sugli incidenti stradali
- c) Rilevazioni demografiche
- d) Archivio ISTAT "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi
- e) Attività connesse con i Censimenti dell'Agricoltura, della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi

LINEE GUIDA

a) Programma Statistico Provinciale 2013-2014

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
La stesura del Programma Statistico Provinciale 2014-2015 si pone come obiettivo la il raccordo, in un'ottica sistemica, di tutta l'attività statistica necessaria per l'attività di governo della Provincia.	Monitoraggio delle attività di rilevazione svolte dall'Ente per conto del Sistema Statistico Nazionale e per conto del Sistema Statistico Regionale.	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
La rilevazione di tutte le attività statistiche condotte dalle Aree della Provincia o affidate a terzi, è anche finalizzata al coordinamento col Programma Statistico Nazionale dell'Istat (di cui all'art. 13 del d.lgs. 322/1989) e col Programma Statistico Regionale.	Rilevazione delle attività statistico-informative proprie dei vari Servizi dell'Ente. Identificazione del Sistema degli <u>Osservatori statistici</u> provinciali. Rilevazione di fabbisogni informativi generali e dei conseguenti progetti rivolti al sistema delle Autonomie Locali .			ottobre		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 585

Stesura del Programma Statistico Provinciale 2014-15;	I		dicembre		
---	---	--	----------	--	--

b) Osservatorio provinciale sugli incidenti stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborazione e monitoraggio per il mantenimento del flusso informativo verso la Regione E.R. sugli incidenti stradali previsto dalla rilevazione Istat Mod. CTT Inc. "Rapporto statistico di incidente stradale";	Supportare il progetto Mister (Monitoraggio Incidenti Stradali in Emilia Romagna) della regione Emilia Romagna, che ha siglato con Istat apposita convenzione, sostitutiva della precedente convenzione provinciale. Spedizione all'apposito centro regionale della eventuale residua modulistica Istat CTT.Inc, o dei file derivati dalle memorizzazioni comunali delle Polizie municipali relative alla rilevazione degli incidenti in provincia di Modena.	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

c) Rilevazioni demografiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il conferimento e l'invio telematico al Sistema Informativo regionale delle informazioni relative alla popolazione per sesso e per classe di età residente nei comuni della provincia di Modena, per la ricostruzione del quadro demografico regionale complessivo.	Rilevazione rapida dei dati relativi alla popolazione residente nei comuni della provincia di Modena alla data del 1 gen 2014, determinata sulla base della rilevazione rapida da attuarsi entro il 15 marzo 2014 e invio telematico dei dati alla regione E.R.			marzo		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Rilevazione e normalizzazione dei dati di cui al Progetto N. 397 "Osservatorio demografico", secondo tracciato record concordato	I		maggio		
	Invio telematico alla Regione dei file contenenti informazioni sulla popolazione residente, sui cittadini stranieri, sulle famiglie, ecc, acquisiti da fonte anagrafica comunale.	I		maggio		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 585

d) Archivio ISTAT "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Controllo, analisi e fruizione delle informazioni dell'archivio Istat "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi, ottenute a seguito di apposita convenzione siglata tra ISTAT, Regione Emilia Romagna, Comune di Modena (di cui alla delibera di Giunta n° 438 del 06/10/2009)	Richiesta a Istat di invio dell'archivio "ASIA" relativo alle imprese ed alle unità locali modenesi alla data ultima disponibile.	I		gennaio		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Verifica dell'archivio sulla base delle banche dati disponibili in sede locale e presso l'Ente. Accesso agli archivi amministrativi provinciali sulla cui base operare il controllo e l'integrazione dei singoli record, con particolare riferimento alle banche dati dei Centri per l'impiego provinciali.	I				
	Collaborazione dell'elaborazione dei dati relativi all'archivio validato delle unità locali operanti sul territorio modenese e stesura di un rapporto relativo agli addetti (o posti di lavoro) alle dipendenze in provincia di Modena con cadenza trimestrale per monitorare gli andamenti congiunturali dell'occupazione.	I				

e) Attività connesse con i Censimenti dell'Agricoltura, della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Svolgimento di attività connesse alle operazioni censuarie, in relazione al ruolo di Ufficio di statistica dell'Ente (Sistan).	Elaborazione dati e compilazione on line dei questionari, per la Provincia di Modena in relazione alle rilevazioni del PSN.	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 1716

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 1716 – Osservatorio Economico e Sociale

FINALITA'

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.

Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.

Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.

Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Modenastatistiche.

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro
- b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica

LINEE GUIDA

a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire una raccolta sistematica ed aggiornata dell'informazione statistica disponibile in tema di mercato del lavoro e, più in generale, sugli aspetti economici che caratterizzano la realtà provinciale, in collaborazione/convenzione con la Camera di Commercio di Modena, già a far tempo dal 1983. (La collaborazione è estesa al Servizio Turismo	Rinnovo della convenzione con la Camera di Commercio per la stesura congiunta del bollettino EELLE	I	0.1	Febbraio	Azione 822 Tit. I Int. 5 (SC)	U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo	I		maggio		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 153 - Progetto n. 1716

dell'Ente).	Elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo	I		settembre	
	Conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie.	I		dicembre	

b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire l'andamento congiunturale trimestrale della realtà demografica, occupazionale e produttiva provinciale, al fine di garantire un monitoraggio degli effetti locali della crisi economica, a supporto della programmazione dei servizi e delle attività di <i>governance</i> del territorio.	Rilevazione trimestrale presso le anagrafi comunali delle variabili demografiche fondamentali: popolazione stranieri e famiglie.	I	0.1	Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		
	Elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		
	Stesura del rapporto a stampa elettronica e diffusione via web.	I		Trimestrale: gennaio, aprile, luglio, ottobre		

Programma: n. 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Progetto n. 1717 – Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

FINALITA'

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

- a) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'ANNATA AGRARIA' della Provincia di Modena
- b) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'Profilo di comunità'
- c) Collaborazione per l'integrazione della banca dati 'Asia - Istat' con le informazioni desunte dai centri per l'impiego
- d) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

LINEE GUIDA

a) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'ANNATA AGRARIA' della Provincia di Modena

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire, all' Area Agricoltura dell'Ente, il coordinamento, il supporto informativo, la consulenza metodologica, l'elaborazione dati , per la stesura del rapporto "Annata agraria" della provincia di Modena.	Collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Annata agraria 2013</u> " della provincia di Modena. Stesura definitiva.			maggio		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale
	Collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Annata agraria 2014</u> " della provincia di Modena:.			dicembre		

b) Coordinamento, elaborazione e stesura del rapporto 'Profilo di comunità'

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire, all' Area Socio assistenziale dell'Ente, in collaborazione con l'azienda AUSL di Modena, il coordinamento, il supporto informativo, la consulenza metodologica, l'elaborazione dati per la stesura e l'aggiornamento del rapporto " <u>Profilo di comunità</u> " della provincia di Modena.	Coordinamento e collaborazione alla elaborazione dei dati ed alla stesura del rapporto " <u>Profilo di comunità</u> " della provincia di Modena. Stesura definitiva di cadenza biennale.			aprile		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

c) Collaborazione per l'integrazione della banca dati 'Asia - Istat' con le informazioni desunte dai centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire il coordinamento, la collaborazione e la consulenza metodologica, all' Area Lavoro, per l'integrazione <u>della banca dati "Asia"</u> –Istat con le informazioni desunte dai centri per l'impiego, per fornire un quadro informativo sui posti di lavoro in provincia di Modena.	Definizione di un modello sperimentale di integrazione della banca dati Istat "ASIA" con i dati dei centri per l'impiego provinciali .			annuale		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

d) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire il supporto informativo, la consulenza metodologica, a fronte delle richieste provenienti delle Aree dell'Ente e/o dei Comuni modenesi, o altre aziende e istituzioni del territorio.	Registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente e dai Comuni, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.	I		In relazione alle richieste		U.O. Statistica e Osservatori o Economico-sociale

Programma 233

SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonchè l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

NR.	Progetto
587	Sito WEB provinciale
588	Sviluppo del portale statistico provinciale

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 233 - Progetto n. 587

Programma: n. 233 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Progetto n. 587 – Sito WEB provinciale

FINALITA'

Supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate. Viene inoltre approntato l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : www.provincia.modena.it

LINEE GUIDA

a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : www.provincia.modena.it

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Progettazione e predisposizione del sito web della provincia www.provincia.modena.it	Partecipazione ai lavori del Comitato di Pilotaggio: monitoraggio dell'andamento del progetto sul medio periodo e indicazione delle linee di sviluppo strategico.	I		Annuale		U.O. Statistica e Osservatorio Economico-sociale
	Esercizio delle funzioni della Redazione Centrale: garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate, controllo delle funzionalità del sito, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali attraverso l'utilizzo del CMS Portal On line.	I		Annuale		

Programma: n. 233 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Progetto n. 588 – Sviluppo del portale statistico provinciale

FINALITA'

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione di un portale dedicato, costituito dal sito web www.modenastatistiche.it prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO

a) Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: www.modenastatistiche.it

LINEE GUIDA

a) **Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: www.modenastatistiche.it**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali	Implementazione e mantenimento della nuova versione del sito Modenastatistiche già realizzato mediante il CMS Portal Online	I		annuale		U.O. Statistica e Osservatorio Economico-sociale
	Mantenimento degli applicativi specifici di interrogazione della banca dati "Osservatorio Demografico on line"	I		annuale		

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		402 DIREZIONE GENERALE				Assessore: Sabattini Emilio					
Progetto		1418 Progetti innovativi									
2725/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	1	3	CC	€	150.000,00	150.000,00	0,00	67.511,74	0.0	0.0
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
2726/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	50.763,03	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3023/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	1	5	CC	€	450.000,00	450.000,00	0,00	62.908,46	0.0	0.0
						450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00		
3056/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi	2	7	CK	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	336.867,20	0.0	0.0
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
3771/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	35.284,08	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3823/0	Azione prioritaria per la promozione del territorio - Contributi ad Enti, Associazioni e	1	5	SC	€	0,00	5.460,00	5.460,00	111.900,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3829/0	Acquisto e ristrutturazione immobile denominato "ex Caserma Fanti"	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	22.277,51	0.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4199/0	Progettazione Caserma Fanti con contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	2	6	CK	€	0,00	0,00	0,00	24.000,01	6.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4200/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola - Contributi	1	5	CC	€	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4201/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola - Contributi	1	5	CC	€	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4203/0	Iniziative con contributi Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi - Contributi	1	5	CC	€	130.000,00	130.000,00	0,00	7.000,00	0.0	0.0
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
4318/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti di parte corrente	1	2	CC	€	0,00	0,00	0,00	3.520,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1418:					€	1.010.000,00	1.015.460,00	7.636,00	722.032,03		
						810.000,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1419	Sviluppo strategico delle risorse umane									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

542/0	Gestione dei Controlli Interni	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0	0.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00			0,00		
4373/0	Acquisto di beni conseguenti agli eventi sismici	1	2	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1419:						€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
							5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

Progetto	1698	Semplificazione rapporti Ente - Cittadini									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1704	Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1729	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3372/0	Certificazione di qualita'	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		
4308/0	Incarichi area risorse umane	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.875,20	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1729:						€	0,00	0,00	0,00	1.875,20		
							3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		

Progetto	1730	Programmazione, budgeting e controllo									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3676/0	Acquisti di beni della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	2	GEC	€	1.500,00	865,00	865,00	0,00	3.0	0.0
						1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
3677/0	Prestazioni di servizi della Direzione Generale per spese d'ufficio	1	3	SC	€	150,00	150,00	150,00	0,00	2.3	0.0
						150,00	150,00	150,00	150,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1730:						€	1.650,00	1.015,00	1.015,00	0,00		
							1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 402:						€	1.016.650,00	1.021.475,00	13.651,00	723.907,23		
							820.150,00	816.650,00	816.650,00	820.150,00		

PROGRAMMA		478 POLITICHE DI GENERE				Assessore: Valentini Marcella						
Progetto		1728 Pari opportunita'										
2654/0	Spesa per attività di supporto alle pari opportunità	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	615,00	0,0	0,0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
2902/0	Spese per affitti e noleggi	1	4	SC	€	500,00	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0	
						500,00	500,00	500,00	500,00			
3278/0	Spese per funzionamento commissione permanente pari opportunità' e conferenza elette	1	3	SC	€	0,00	2.800,00	2.800,00	1.758,63	0,0	0,0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
3469/0	Contributi per iniziative pari opportunità'	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,0	0,0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
3847/0	Iniziative del Comitato Unico di Garanzia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	500,00	0,0	0,0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Totale del Progetto 1728:						€	500,00	3.300,00	3.300,00	3.873,63		
							500,00	500,00	500,00	500,00		

Progetto		1771 Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali									
3085/0	Spese per attività delle consigliere di parità	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	200,00	0,0	0,0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3272/0	Spese relative all'attività' del Consigliere di Parità' D.Lvo 196/2000	1	3	TC	€	20.000,00	15.529,76	15.529,76	9.578,29	0,0	0,0
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00		
3633/0	Contributi per interventi sulle pari opportunità'	1	5	TC	€	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	0,0	0,0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3634/0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parita'	1	2	TC	€	0,00	1.000,00	1.000,00	663,63	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1771:					€	70.000,00	19.529,76	19.529,76	73.018,77		
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 478:					€	70.500,00	22.829,76	22.829,76	76.892,40		
						20.500,00	20.500,00	20.500,00	500,00		

Totale del CdR: 0:					€	1.087.150,00	1.044.304,76	36.480,76	800.799,63		
						840.650,00	837.150,00	837.150,00	820.650,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	937.150,00	894.304,76	34.304,76	366.891,88
		690.650,00	687.150,00	687.150,00	670.650,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	433.907,75
		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	70.000,00	19.529,76	19.529,76	72.818,77
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	860.000,00	860.000,00	0,00	140.940,20
			660.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.500,00	865,00	865,00	0,00
			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	5.650,00	13.910,00	13.910,00	153.132,91
			9.150,00	5.650,00	5.650,00	9.150,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	411.630,24
			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	22.277,51
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	Assessore: Sabattini Emilio									
------------------	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	397 Osservatorio demografico										
-----------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2543/0	Acquisizione dati anagrafici comunali individuali georeferenziati	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	11.944,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3632/0	Acquisizione software e strumentazione per dati anagrafici comunali georeferenziati	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	6.413,00	0.1	0.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 397:						€	0,00	0,00	0,00	18.357,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	585 Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 585:						€	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1716 Osservatorio Economico e Sociale										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1717 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica										
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1717:						€	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 153:						€	0,00	0,00	0,00	18.357,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

PROGRAMMA	233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA							Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	587	Sito WEB provinciale									
Progetto	588	Sviluppo del portale statistico provinciale									

Totale del CdR: 0.1:					€	0,00	0,00	0,00	18.357,00
						0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	0,00	0,00	0,00	11.944,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	6.413,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	11.944,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	6.413,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

CdR 0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata Benassi Patrizia

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

TOTALE AREA 0					€	1.087.150,00	1.044.304,76	36.480,76	819.156,63		
						840.650,00	837.150,00	837.150,00	820.650,00		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	402 DIREZIONE GENERALE	Assessore: Sabattini Emilio						
------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1418 Progetti innovativi							
-----------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

990/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	3	ECC	€	600.000,00	600.000,00	0,00	860.870,32
					600.000,00	600.000,00	600.000,00	
2180/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative in conto capitale	4	ECK	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	501.843,34
					150.000,00	150.000,00	150.000,00	
2412/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola per iniziative	3	ECC	€	65.000,00	65.000,00	0,00	23.000,00
					15.000,00	15.000,00	15.000,00	
2413/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per iniziative	3	ECC	€	65.000,00	65.000,00	0,00	30.000,00
					15.000,00	15.000,00	15.000,00	
2414/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per progettazione Caserma Fanti	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	201.576,69
					0,00	0,00	0,00	
2416/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	3	ECC	€	130.000,00	130.000,00	0,00	357.000,00
					30.000,00	30.000,00	30.000,00	
2469/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per ristrutturazione palazzina ex Bidinelli	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	500.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1418:				€	1.010.000,00	1.010.000,00	2.176,00	2.474.290,35
					810.000,00	810.000,00	810.000,00	

Progetto	1419 Sviluppo strategico delle risorse umane							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1704 Coordinamento, innovazione e programmazione dell'Area							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1730 Programmazione, budgeting e controllo							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
TOTALE DEL PROGRAMMA 402:					€	1.010.000,00	1.010.000,00	2.176,00	2.474.290,35
						810.000,00	810.000,00	810.000,00	

PROGRAMMA	478	POLITICHE DI GENERE			Assessore: Valentini Marcella				
Progetto	1728	Pari opportunità'							
Progetto	1771	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali							
2019/0	Assegnazione per attività' del Consigliere di Parità' D.Lvo	2	ETC	€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00	
	196/2000				20.000,00	20.000,00	20.000,00		

Totale del Progetto 1771:					€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 478:					€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	

Totale del CdR: 0:					€	1.030.000,00	1.029.529,76	21.705,76	2.474.290,35
						830.000,00	830.000,00	830.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00
		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	860.000,00	860.000,00	0,00	1.270.870,32
		660.000,00	660.000,00	660.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	1.203.420,03
		150.000,00	150.000,00	150.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	860.000,00	860.000,00	0,00	1.270.870,32
			660.000,00	660.000,00	660.000,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	150.000,00	150.000,00	2.176,00	1.203.420,03
			150.000,00	150.000,00	150.000,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	20.000,00	19.529,76	19.529,76	0,00
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	

CdR 0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata Benassi Patrizia

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.«eserc Previsione	Assestato Previsione	Accertato Previsione	Residuo
----------------	-------------	--------	------	---	--------------------------------	-------------------------	-------------------------	---------

PROGRAMMA	153	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO					Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	397	Osservatorio demografico							
Progetto	585	Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)							

Progetto	1716	Osservatorio Economico e Sociale						
----------	------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1717	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	233	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA					Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	587	Sito WEB provinciale							
Progetto	588	Sviluppo del portale statistico provinciale							

Totale del CdR: 0.1:				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

TOTALE AREA 0				€	1.030.000,00	1.029.529,76	21.705,76	2.474.290,35
					830.000,00	830.000,00	830.000,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 0 Direzione generale

		Livello							
Centro di responsabilità	Responsabile	DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	Totale
0.0 Direzione generale	Masetti Ferruccio	1	2	3					6
0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata	Benassi Patrizia	1	1		1				3
Totale Area		2	3	3	1				9

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 0 Direzione generale

		Tipologia					
Centro di responsabilità	Responsabile	P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
0.0 Direzione generale	Masetti Ferruccio	10	6	2	2		
0.1 Osservatori statistici e Programmazione negoziata	Benassi Patrizia						
Totale Area		10	6	2	2		



**Centro di Responsabilità
di Area**

Nr. 1

Dipartimento di Presidenza

**Centro di responsabilità di Area
1.0 Dipartimento di Presidenza**

**Responsabile:
Masetti Ferruccio**

**Centro di responsabilità di Servizio
1.2 Avvocatura**

**Responsabile:
Masetti Ferruccio**

**Centro di responsabilità di Servizio
1.3 Relazioni istituzionali**

**Responsabile:
Masetti Ferruccio**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Approvato con delibera di Giunta n. del 21/01/2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	9
Dotazioni finanziarie	87
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	107

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Masetti Ferruccio

1.0 Dipartimento di Presidenza

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
397	CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	Sabattini Emilio	11

NR.	Progetto
------------	-----------------

1407	Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.
1408	Attività amministrativa di supporto all'operatività del Corpo di Polizia provinciale.

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
435	DIREZIONE DELL'AREA DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA	Sabattini Emilio	19

NR.	Progetto
------------	-----------------

1525	Programmazione, innovazione e coordinamento dei servizi dell'Area
------	---

Centro di Responsabilità di Area – Masetti Ferruccio**1.2 Avvocatura**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
492	SUPPORTO AGLI ORGANI	Sabattini Emilio	25

NR.	Progetto
------------	-----------------

1793	Assistenza alla giunta
1794	Assistenza al consiglio
1795	Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
493	CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE	Sabattini Emilio	37

NR.	Progetto
------------	-----------------

1796	Consulenza ed assistenza legale
------	---------------------------------

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
494	CONTRATTI	Sabattini Emilio	43

NR.	Progetto
------------	-----------------

1797	Contratti
------	-----------

Centro di Responsabilità di Area – Masetti Ferruccio

1.3 Relazioni istituzionali

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
395	COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Sabattini Emilio	61

NR.	Progetto
------------	-----------------

1405	Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione int. allo sviluppo.
------	---

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
440	PRESIDENZA ED ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Sabattini Emilio	65

NR.	Progetto
------------	-----------------

1560	Supporto alla attività del Presidente e della Giunta
1561	Informazione
1562	Comunicazione pubblica

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
441	PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Sabattini Emilio	79

NR.	Progetto
------------	-----------------

1564	Patti territoriali
1565	Progetti innovativi di sviluppo del territorio
1567	Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario

Centro di Responsabilità

Nr. 1.0

Dipartimento di Presidenza

Responsabile: **Masetti Ferruccio**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 397

CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale.

NR.	Progetto
1407	Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.
1408	Attività amministrativa di supporto all'operatività del Corpo di Polizia provinciale.

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 397 - Progetto n. 1407

Programma: n. 397 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Progetto n. 1407 – Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

FINALITA'

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ittico-venatoria
- b) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ambientale
- c) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale
- d) Esercizio delle funzioni di Polizia giudiziaria
- e) Gestione del servizio di Polizia provinciale
- f) Rappporti con altri Enti
- g) Progetti faunistici speciali ed attività di educazione faunistico-ambientale
- h) Gestione procedure sanzionatorie
- i) Coordinamento vigilanza faunistico-venatoria
- l) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica

LINEE GUIDA

a) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ittico-venatoria

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI.R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire il presidio dell'intero territorio provinciale nella materia ittico-venatoria con la collaborazione degli organi di vigilanza volontaria.	Predisposizione orari e turni per l'attività di vigilanza sul territorio dei vigili provinciali	I		mensile		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Controllo ispettivo programmato, su segnalazione o di iniziativa ed eventuale successivo accertamento dell'illecito tramite predisposizione dei relativi verbali	I		annuale		
	Controllo ispettivo programmato, su segnalazione o di iniziativa e apertura del procedimento con istruttoria da completare successivamente d'ufficio	I		annuale		
	Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati in materia ittico-venatoria	I		annuale		
	Coordinamento vigilanza volontaria ittico-venatoria con programmazione mensile dei servizi per i 4 comprensori omogenei e supporto all'operatività delle guardie volontarie presenti sul territorio.	I		mensile		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 397 - Progetto n. 1407

Garantire l'intervento di soccorso volto alla tutela della fauna selvatica ferita o in difficoltà	Effettuazione di uscite anche coordinate con il CRAS per il recupero degli animali feriti e il loro trasferimento nel centro di riabilitazione	I/E	annuale			
---	--	-----	---------	--	--	--

b) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ambientale

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire il presidio dell'intero territorio provinciale nella materia ambientale	Predisposizione orari e turni per il coordinamento dell'attività sul territorio dei vigili provinciali	I		mensile		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Controllo ispettivo programmato, su segnalazione o di iniziativa e eventuale accertamento dell'illecito tramite predisposizione dei relativi verbali	I		annuale		
	Collaborazione con il centro di responsabilità gestione controlli ambientali per la definizione del programma dei controlli da effettuare	I		annuale		
	Controllo ispettivo programmato su segnalazione o di iniziativa e eventuale apertura del procedimento con istruttoria da completare successivamente d'ufficio	I		annuale		
	Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati in materia ambientale	I		annuale		

c) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire l'intervento nel territorio del Comune di Modena in regime di convenzione con il Comune stesso e nell'intero territorio provinciale in materia di codice della strada e materie di competenza provinciale	Effettuazione dei controlli sul territorio comunale in base alla Convenzione quinquennale con la Polizia Municipale di Modena in materia di polizia stradale	I		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Effettuazione degli interventi necessari negli altri comuni durante l'espletamento delle attività prioritarie affidate al Corpo provinciale (ambiente-caccia e pesca)	I		annuale		
	Effettuazione degli interventi su richiesta del centro di responsabilità Manutenzione strada	I		annuale		
	Effettuazione dei controlli nelle materie di competenza provinciale sui richiesta dei centri di responsabilità competenti o d'iniziativa	I		annuale		

d) Esercizio delle funzioni di Polizia giudiziaria

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	Tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire le funzioni di	Prendere notizia di reati su denuncia o di iniziativa	I		annuale		U.O. Corpo di

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 397 - Progetto n. 1407

funzioni di Polizia Giudiziaria come da art. 55 del Codice di Procedura Penale	Impedire che il reato apporti conseguenze ulteriori anche in collaborazione con altri organi	I/E		annuale		Corpo di Polizia Prov.le
	Ricerca degli autori di reati tramite le attività di indagine e successiva eventuale identificazione dell'indagato, nomina del difensore ed elezione del domicilio tramite verbale	I		annuale		
	Assicurazione delle fonti di prova del reato tramite perquisizioni e sequestri	I		annuale		
	Assicurazione delle attività disposte o delegate dall'Autorità Giudiziaria	I		annuale		
	Notificazioni giudiziarie	I/E		annuale		

e) Gestione del servizio di Polizia provinciale

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Assicurare il funzionamento del servizio di polizia provinciale anche attraverso la gestione della centrale operativa	Inquadramento, formazione ed aggiornamento professionale dei vigili provinciali nonché ogni altra attività individuata nel Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale	I/E	1.0.6	annuale	Azione 3435 Tit.1 Int.3 SC - Bilancio proprio	U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Gestione informatizzata dei turni di servizio; localizzazione delle vetture di servizio e degli operatori per una più rapida assegnazione degli interventi e con garanzia di maggiore sicurezza.	I/E		annuale		
	Rilevazione mediante orologio digitale e trasmissione diretta sul programma in uso per tutto il personale della Provincia, dei dati sulle presenze/assenze in servizio dei Vigili.	I		annuale		

f) Rapporti con altri Enti

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	Tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Migliorare il coordinamento con altri Enti	Partecipazione alle riunioni di coordinamento tra i vari comandi delle Polizie provinciali della Regione Emilia Romagna	I/E				U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Partecipazione alle riunioni di coordinamento con le Polizie Municipale	I/E				
	Gestione dei rapporti con la Prefettura sulla base del protocollo di intesa in materia di sicurezza pubblica e con la Questura in materia di armi	I/E				
	Gestione dei rapporti con ARPA	I/E				

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 397 - Progetto n. 1407

g) Progetti faunistici speciali ed attività di educazione faunistico-ambientale

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Promuovere una migliore conoscenza della fauna selvatica della provincia e dei suoi habitat	Uscite dei vigili presso il Roccolo per catturare gli uccelli, inanellarli a scopo scientifico e rilasciarli	I/E	1.0.6	annuale	Azione 3790 Tit.1 Int.2 SC (quota parte) - Bilancio proprio	U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Raccolta e invio dei dati all'ISPRA	I/E		annuale		
	Organizzazione di un programma di coinvolgimento delle scolaresche per la diffusione del progetto	I/E		annuale		

h) Gestione procedure sanzionatorie

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire la corretta gestione, la consulenza e l'assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori amministrativi	Visure targhe e visure patenti su sistema informatico Motorizzazione civile	I		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Registrazione informatizzata sul programma SIAM dei verbali di accertata violazione amministrativa elevati dai vigili provinciali e dalle guardie giurate volontarie faunistico-venatorie	I		annuale		
	Redazione verbali d'ufficio qualora si accertino violazioni amministrative su base documentale	I		annuale		
	Notificazioni verbali di accertata violazione amministrativa non contestati immediatamente	I/E		annuale		
	Gestione ricorsi all'Autorità amministrativa in materia di circolazione stradale	I		annuale		
	Smistamento dei verbali di accertata violazione amministrativa contestati o notificati alle autorità amministrative competenti	I				
	Archiviazione cartacea dei procedimenti sanzionatori amministrativi	I		annuale		

i) Coordinamento vigilanza faunistico-venatoria

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Coordinamento della vigilanza volontaria faunistico-venatoria	Predisposizione, gestione ed aggiornamento del registro elettronico delle guardie giurate volontarie faunistico-venatorie iscritte al coordinamento provinciale come da nuovo regolamento	I		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 397 - Progetto n. 1407

	Stipula delle convenzioni con le associazioni di appartenenza e gli Ambiti Territoriali di Caccia per l'inserimento nel coordinamento provinciale della vigilanza volontaria faunistico-venatoria come da nuovo regolamento	I/E	1.0.6	annuale	Azioni 3798-3799 Tit.1 Int.3 Tipo TC - Fondi regionali
	Procedimento per il rilascio dei decreti di guardia giurata volontaria faunistico-venatoria e gestione della relativa istruttoria	I	1.0.6	annuale	Azioni 3798-3799 Tit.1 Int.3 Tipo TC - Fondi regionali
	Formazione ed aggiornamento professionale delle Guardie Giurate Volontarie Faunistico-Venatorie iscritte al coordinamento provinciale	I/E		bimestrale	
	Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati dalle guardie volontarie in materia ittico-venatoria	I		annuale	

I) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	tempi	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire la limitazione della fauna selvatica in esubero che arreca danno alle colture agricole	Abbattimento attraverso l'attività di sparo delle specie selvatiche in esubero oggetto dei piani di controllo attivi in Provincia di Modena ai sensi della legislazione statale e regionale nonché del regolamento provinciale in materia.	I/E		annuale		U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Coordinamento dei piani di controllo atti a limitare la fauna selvatica in esubero effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena ai sensi della legislazione statale e regionale nonché del regolamento provinciale in materia.	I		annuale		
	Monitoraggio attraverso il portale vocale "Servizio Gestione Fauna" c.d "Amuser" degli interventi in piano di controllo effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 397 - Progetto n. 1408

Programma: n. 397 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Progetto n. 1408 – Attività amministrativa di supporto all'operatività del Corpo di Polizia provinciale.

FINALITA'

Gestire l'attività amministrativa e logistica di supporto al Corpo di Polizia provinciale.
--

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Logistica e attività amministrative connesse per il Corpo di Polizia

LINEE GUIDA

a) Logistica e attività amministrative connesse per il Corpo di Polizia

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE.
Assicurare la costante operatività del Corpo di Polizia provinciale mediante l'acquisto di beni strumentali	Gestione acquisti materiale vestiario in dotazione ai vigili provinciali	I/E	economato 3.2	semestrale	Azione 64 Tit.1 Int.2 Tipo GEC - Bilancio proprio	U.O. Corpo di Polizia Prov.le
	Gestione acquisti materiale specialistico vario in dotazione ai vigili provinciali	I/E	1.0.6	annuale	Azione 3721 Tit. 1 Int.2 Tipo SC - Bilancio proprio	
	Gestione acquisti e permutate automezzi di servizio in dotazione ai vigili provinciali	I/E	economato 3.2	annuale	Azione 3468 Tit. 2 Int.5 Tipo SK - Bilancio proprio	
	Gestione acquisti servizi vari per vigili provinciali (riparazioni strumentazione in dotazione, allestimenti vari).	I/E	economato 3.2	annuale	Azione 3841 Tit.1 Int.3 SC - Bilancio proprio	
	Gestione cartellini mensili con orario di servizio dei vigili provinciali	I		mensile		
	Gestione bilancio	I		annuale		
	Protocollazione degli atti in entrata ed in uscita, ed attività di archiviazione.	I		mensile		
	Gestione acquisti per guardie giurate volontarie faunistico-venatorie	I/E	1.0.6	annuale	Azioni 3798-3799 Tit.1 Int.3 TipoTC - Fondi regionali	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 397 - Progetto n. 1408

Programma 435

DIREZIONE DELL'AREA DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

NR.	Progetto
1525	Programmazione, innovazione e coordinamento dei servizi dell'Area

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 435 - Progetto n. 1525

Programma: n. 435 DIREZIONE DELL'AREA DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA

Progetto n. 1525 – Programmazione, innovazione e coordinamento dei servizi dell'Area

FINALITA'

favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione obiettivi
- b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi
- c) Coordinamento delle attività contabili e di personale

LINEE GUIDA

a) Programmazione obiettivi

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente, del Presidente e dell'assessore.	Riunioni con il Presidente per raccogliere gli input dell'anno e redigere la parte di competenza della Relazione Previsionale e programmatica, definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali	I		novembre		Direttore Area Dipartimento di Presidenza
Garantire il supporto al Presidente e all'assessore nella stesura delle linee strategiche dell'area da inserire all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica	Incontro con la dirigente del Servizio Avvocatura e funzionari di altre U.O. responsabili di progetti per concertare gli obiettivi e raccoglierne le proposte	I		tempi definiti dalla Giunta		
	Stesura delle Linee Guida PEG del Dipartimento di Presidenza e validazione delle azioni premianti della dirigente del Servizio Avvocatura	I		dicembre		

b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Confronto con la dirigente e altri funzionari responsabili per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti PEG	I		trimestrale		Direttore Area Dipartimento di Presidenza
	Confronto con la dirigente e altri funzionari responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP	I		trimestrale		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi (SAP al 31.12 anno precedente)	I		febbraio		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 435 - Progetto n. 1525

Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente	I		febbraio	
Incontri con il Nucleo di Valutazione per la valutazione delle prestazioni della dirigente del servizio Avvocatura	I		Febbraio marzo	
Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP e delle azioni prioritarie al 30.06 dell'anno in corso	I		luglio	

c) Coordinamento delle attività contabili e di personale

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie.	Predisposizione delle proposte di bilancio dei centri di responsabilità dell'area	I		Tempi definiti dalla Giunta		Direttore Area Dipartimento di Presidenza
	Predisposizione di concerto con la dirigente di servizio e altri funzionari responsabili, delle variazioni di bilancio e di PEG	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Controllo e definizione dei residui dell'area	I		Tempi definiti dalla Giunta		
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonché gestirne le modalità	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali ed eventuale gestione degli istituti stessi	I		Annuale		

Centro di Responsabilità

Nr. 1.2

Avvocatura

Responsabile: Masetti Ferruccio

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 492

SUPPORTO AGLI ORGANI

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente, al Difensore civico provinciale e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi.

NR.	Progetto
1793	Assistenza alla giunta
1794	Assistenza al consiglio
1795	Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1793

Programma: n. 492 SUPPORTO AGLI ORGANI

Progetto n. 1793 – Assistenza alla giunta

FINALITA'

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo alla Giunta, alle aree ed ai servizi dell'Ente con la sovrintendenza e coordinamento del Segretario generale.
--

Data Inizio 09/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <p>a) Gestione sedute di Giunta.
 b) Supporto agli organi di governo dell'Ente e gestione dell'iter degli atti amministrativi di Giunta.
 c) Determinazione indennità di carica e rimborsi.</p> |
|---|

LINEE GUIDA

a) Gestione sedute di Giunta.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Convocazione Ordine del Giorno della Giunta.	Consultazioni e assistenza agli uffici amministrativi dell'Ente.	I	-	Annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Verifica correttezza ed omogeneità formale delle proposte di deliberazione nel software "scrivania virtuale", da inserire nell'O.D.G. di Giunta.	I	-	Annuale		
	Predisposizione dell'ordine del giorno e presentazione delle proposte di deliberazione alla Giunta.	I	-	Annuale		

b) Supporto agli organi di governo dell'Ente e gestione dell'iter degli atti amministrativi di Giunta.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d. R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Trasformazione di una proposta di deliberazione in un atto amministrativo definitivo	Gestione dell'iter finalizzato all'esecutività degli atti (numerazione atti, affissione all'albo pretorio on-line, comunicazione ai capigruppo, esecutività.	I	-	Annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Collaborazione con il servizio sistemi informativi per gli aggiornamenti e la risoluzione dei problemi relativi al completamento del software di gestione degli atti amministrativi.	I	-	Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1793

c) Determinazione indennità di carica e rimborsi.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitoraggio delle normative relative ad indennità e rimborsi degli amministratori, determinazione dei rimborsi di diretta competenza e monitoraggio dei rimanenti rimborsi riguardanti le spese degli Assessori anche tramite la cassa economale.	Determinazione indennità di carica di Presidente della Provincia e degli assessori e relativa impegnabilità dello stanziamento	I	1.2	Annuale	Azione 595 Tit. I, Int. 03 (SC)	Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Stanziamento in bilancio dei contributi assistenziali degli assessori	I	personale 2.0	Annuale	Azione 596 (Q.ta parte) Tit. I, Int. 03 (SC)	
	Stanziamento in bilancio dell'importo dei rimborsi spese varie del Presidente della Provincia e degli assessori.	I	CDR vari	Annuale	Azione 598 Tit. I, Int. 03 (SC)	
	Determinazione e predisposizione stanziamento in bilancio della quota IRAP a carico del Presidente e degli assessori	I	personale 2.0	Annuale	Azione 225 (Q.ta parte) Tit. I, Int. 07 (SC)	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1794

Programma: n. 492 SUPPORTO AGLI ORGANI

Progetto n. 1794 – Assistenza al consiglio

FINALITA'

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo al Consiglio ed al Presidente del Consiglio, con la sovrintendenza e coordinamento del Segretario generale.

Data Inizio 09/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supporto al Presidente del Consiglio, alle sedute del Consiglio e all'iter degli atti amministrativi.
- b) Supporto alla Commissione Capigruppo, alla Commissione Ufficio di Presidenza e coordinamento di tutte le Commissioni consiliari.
- c) Supporto alla prima Commissione Consiliare e alla Commissione Affari istituzionali controllo e garanzia
- d) Determinazione compensi indennità e rimborsi ai consiglieri

LINEE GUIDA

a) Supporto al Presidente del Consiglio, alle sedute del Consiglio e all'iter degli atti amministrativi.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Organizzare e garantire il funzionamento delle attività degli organi consiliari	Raccolta e iscrizione delle interrogazioni, degli ordini del giorno, delle mozioni, delle proposte dei Consiglieri, delle proposte di deliberazione dei Servizi per la redazione dell'OdG delle sedute di Consiglio.	I	-	Annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Attività amministrativa e di segreteria, di supporto al Presidente del Consiglio.	I	-	Annuale		
	Attività amministrativa e di segreteria di supporto ai consiglieri relativamente alle istanze di accesso agli atti.	I	-	Annuale		
	Predisposizione della convocazione e invio agli interessati.	I	-	Annuale		
	Organizzazione della seduta consiliare e assistenza alla seduta del Consiglio.					
	Gestione dell'iter finalizzato all'esecutività degli atti (numerazione atti, protocollazione, affissione all'albo pretorio on-line, esecutività e trasmissione all'ufficio competente.	I	-	Annuale		
	Registrazione delle sedute di Consiglio, trascrizione dibattito e archiviazione del file della trascrizione, firmato dal Segretario.	I	1.2	Annuale	Azione 604 Tit. I, Int. 03(SC)	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1794

Collaborazione con il servizio sistemi informativi per gli aggiornamenti e la risoluzione dei problemi relativi al software di gestione degli atti amm.vi.	I	-	Annuale	
Gestione del fondo straordinario assegnato al Presidente del Consiglio, mediante predisposizione delle determinazioni e atti interni compresa la richiesta di anticipazioni/rimborsi di cassa.	I	1.2	Periodico	Azione 2649 Tit. I, Int. 03 (SC)
Richiesta di autorizzazione a riprese audiovisive delle sedute del Consiglio da presentare almeno 3 giorni prima della seduta.	I		Annuale	
Rilascio dell'autorizzazione sentita la Commissione capigruppo	I		Annuale	

b) Supporto alla Commissione Capigruppo, alla Commissione Ufficio di Presidenza e coordinamento di tutte le Commissioni consiliari.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Organizzare e garantire il funzionamento delle Commissioni	Predisposizione della convocazione della Commissione capigruppo.	I	-	Annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Verifica presso gli altri CdR e gli assessori degli argomenti per la predisposizione dell'ordine dei lavori da sottoporre alla Commissione capigruppo.	I	-	Annuale		
	Assistenza alla tenuta della commissione capigruppo e successiva predisposizione dell'Ordine dei lavori del successivo Consiglio.	I	-	Annuale		
	Predisposizione della convocazione della Commissione Ufficio di Presidenza.	I	-	Annuale		
	Attività di comunicazione e informazione ai fini della convocazione e tenuta delle altre commissioni, anche in base alle indicazioni del Presidente del Consiglio.	I	-	Annuale		

c) Supporto alla prima Commissione Consiliare e alla Commissione Affari istituzionali controllo e garanzia

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Gestione della 1° commissione consiliare e della commissione affari istituzionali controllo e garanzia.	Predisposizione dell'OdG sulla base delle comunicazioni degli Assessorati interessati	I		annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Predisposizione della convocazione inviata da parte del Presidente della Commissione ai commissari e affissione all'albo pretorio on line	I		annuale		
	Tenuta registro delle presenze e archiviazione dei verbali	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1794

d) Determinazione compensi indennità e rimborsi ai consiglieri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione dei compensi di indennità e dei rimborsi per i consiglieri	Determinazione indennità di presenza dei Consiglieri e relativo impegno dello stanziamento	I	1.2	Mensile		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Determinazione indennità di rimborso dei Consiglieri e relativo impegno dello stanziamento	I	1.2	Mensile		
	Determinazione della quota IRAP e predisposizione della determina delle indennità di presenza e di rimborso ai Consiglieri	I	personale 2.0	Mensile	Azione 597 Tit. I, Int. 03 (GEC) Azione 598 (Q.ta parte) Tit. I, Int. 03 (GEC) Azione 225 (Q.ta parte) Tit. I, Int. 07 (SC)	
	Determinazione rimborso ai datori di lavoro per l'espletamento della funzione di amministratore dei Consiglieri e relativa predisposizione della determina	I	1.2	Periodica	Azione 599 Tit. I, Int. 03 (GEC)	
	Calcolo, sulla base dei criteri definiti dal consiglio, del contributo da assegnare ai Gruppi Consiliari per le spese di funzionamento e predisposizione della determina e degli atti interni.	I	1.2	Annuale	Azione 2680 Tit. I, Int. 05 (SC)	
	Ricezione dei rendiconti relativi all'utilizzo dei fondi assegnati ai gruppi consiliari. Invio dei rendiconti al Collegio dei Revisori	I	1.2	Annuale	Azione 2680 Tit. I, Int. 05 (SC)	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1795

Programma: n. 492 SUPPORTO AGLI ORGANI

Progetto n. 1795 – Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico

FINALITA'

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale e al Difensore civico provinciale nello svolgimento della loro attività.

Data Inizio 09/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Assistenza al Segretario Generale.
- b) Assistenza al Difensore Civico
- c) Gestione situazione patrimoniale amministratori e dirigenti.
- d) Individuazione degli agenti accertatori dell'Ente.

LINEE GUIDA

a) Assistenza al Segretario Generale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Supporto al Segretario Generale nell'attività di consulenza giuridico amministrativa agli organi di governo ed ai servizi della Provincia e gestione della segreteria particolare del Segretario.	Ricezione richieste di pareri giuridico-amministrativo anche per la predisposizione degli atti	I		annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Istruttoria ed elaborazione della risposta	I		annuale		
	Elaborazioni di circolari per comunicare all'organo esecutivo e ai dirigenti le modalità applicative di norme	I		annuale		
	Analisi e studio delle innovazioni legislative finalizzate all'organizzazione e alla tenuta di corsi di formazione rivolte alle risorse umane.	I		annuale		
	Ricerche e approfondimenti di legislazione e giurisprudenza su richiesta del Difensore Civico provinciale.	I		annuale		
Supporto al Segretario Generale nel garantire l'attività di gestione della Conferenza provinciale delle Autonomie Locali	Predisposizione del calendario di massima per la convocazione bimensile della Conferenza delle Autonomie Locali e presentazione alla Giunta	I		annuale		
	Richieste alle segreterie degli assessorati di eventuali argomenti per la predisposizione della proposta dell'OdG	I		annuale		
	Presentazione, da parte del Segretario Generale, dell'OdG in Giunta e sua approvazione informale	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1795

	Convocazione della seduta della Conferenza delle Autonomie Locali tramite posta elettronica certificata (PEC).	I		annuale	
	Raccolta informale delle firme di presenza in apposito registro.	I		annuale	
	Assistenza per la verbalizzazione sintetica ed informale della seduta. Registrazione della seduta.	I		annuale	
	Archiviazione del verbale, dei documenti presentati nel corso della seduta e del file vocale in cartella condivisa.	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa svolta in convenzione con l'Ente parchi e bio diversità per l'Emilia centrale.	Ricezione richieste di pareri giuridico-amministrativi anche per la predisposizione di atti	I		annuale	
	Istruttoria ed elaborazione della risposta	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale nel procedimento di designazione, da parte del Consiglio provinciale, dei membri della commissione elettorale circondariale e sue sottocommissioni.	Istruttoria e predisposizione della proposta di delibera di consiglio	I		Inizio mandato politico - amm.vo	
Supporto al Segretario Generale nella collaborazione con la Direzione Generale e il Dipartimento di Presidenza in materia di affidamento incarichi dirigenziali, alte specializzazioni e incarichi di supporto agli organi di direzione politica.	Istruttoria e redazione degli atti necessari al conferimento degli incarichi; in particolare delle proposte di delibere di Giunta e degli atti del Presidente.	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale per la preparazione degli atti di insediamento del Consiglio e della Giunta.	Istruttoria e redazione degli atti di insediamento della Giunta e del Consiglio provinciale.	I		Inizio mandato politico amministrativo	
Supporto al Segretario Generale nell'attività di redazione o modifica di atti normativi dell'Ente.	Studio e approfondimenti per supportare gli uffici dell'Ente nella stesura e modifica degli atti normativi regolamentari di loro competenza.	I		annuale	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1795

	Stesura e modifiche agli atti normativi regolamentari generali dell'Ente (statuto, regolamento del consiglio provinciale, regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri, regolamento dei contratti, regolamento in materia di procedimento amm.vo e diritto di accesso).	I		annuale	
Supporto al Segretario generale nella ricerca in Gazzette ufficiali on-line dei principali provvedimenti legislativi.	Ricerca provvedimenti legislativi.	I		annuale	
	Preparazione elenco sintetico dei principali atti d'interesse provinciale.	I		mensile	
	Invio per e-mail ai dirigenti dell'Ente.	I		mensile	
Supporto al Segretario Generale nell'attività di raccolta e valutazione dei dati relativi agli atti adottati dai Consorzi di utenti di strade vicinali e usi civici.	Ricezione e protocollazione degli atti, analisi del contenuto ed eventuale richieste di chiarimenti e successiva archiviazione	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale nella gestione delle domande di accesso agli atti dei Consiglieri provinciali.	Richieste verbali dei consiglieri.	I		annuale	
	Istruttoria delle richieste e successivo rilascio dei documenti.	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale nell'attività di gestione delle richieste di accesso agli atti deliberativi.	Richiesta dell'interessato	I		annuale	
	Valutazione richiesta ed eventuale rilascio	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale nell'attività di direzione del Controllo interno di regolarità amministrativa sugli atti.	Individuazione delle tipologie di determinazioni dirigenziali presenti nei registri informatici ed elaborazione, per ognuna, di una scheda di controllo.	I		annuale	
	Individuazione degli altri atti amministrativi inseriti nei registri informatici scelti con particolari criteri di selezione.	I		annuale	
	Report semestrale al Direttore generale, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, al nucleo di valutazione.	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale nella sua qualità di responsabile della prevenzione della corruzione.	Iniziative finalizzate all'adozione del Piano Anticorruzione e sua attuazione	I		annuale	
	Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Segretario Generale	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale nella sua qualità di responsabile della	Iniziative finalizzate all'adozione del programma triennale della trasparenza.	I		annuale	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1795

trasparenza.	Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Segretario Generale.	I		annuale	
Supporto al Segretario Generale e al Direttore Generale per la redazione dei referti semestrali in materia di controlli interni	Redazione referti semestrali del Segretario Generale e del Direttore generale	I		semestrale	
	Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale in supporto ai responsabili della redazione dei referti semestrali	I		semestrale	

b) Assistenza al Difensore Civico

obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione del procedimento di elezione e del compenso da attribuire al Difensore Civico della Provincia di Modena.	Elezione a seguito di avviso pubblico e predisposizione delibera di nomina del consiglio. (Predisposizione del bando, invio e affissione presso i comuni della provincia, ricezione e protocollazione delle domande di richiesta, inoltro alla commissione competente per la scelta del candidato).	I	1.2	triennale	Azione 2649 Tit. I, Int. 03 (SC)	Segreteria generale e Atti amministrativi
	In caso di rinnovo del Difensore Civico in carica, solo predisposizione della delibera di consiglio.	I	--	triennale		
	Predisposizione della determina a seguito della nomina triennale del Difensore Civico per l'impegno del compenso.	I	1.2	triennale	Azione 660 Tit. I, Int. 03 (GEC)	
Supporto amministrativo e consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico Territoriale.	Richiesta all'archivio di apertura del fascicolo.	I		annuale		
	Attività di protocollazione della documentazione in arrivo e in partenza rivolta al Difensore Civico.	I		annuale		
	Supporto per la ricerca di leggi e giurisprudenza tramite internet.	I		annuale		
	Trasposizione dei pareri, su supporto elettronico, elaborati dal Difensore Civico.	I		annuale		
	Fascicolazione e archiviazione delle pratiche.	I		annuale		
	Predisposizione convenzioni con i Comuni interessati per l'utilizzo del Difensore Civico Territoriale	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1795

c) Gestione situazione patrimoniale amministratori e dirigenti.

obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Raccolta situazione patrimoniale degli Amministratori dell'Ente e delle società partecipate.	Ricezione e protocollazione dei modelli compilati da parte degli amministratori	I		annuale		Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Predisposizione copie e file per la pubblicazione on line della situazione patrimoniale e reddituale	I		annuale		
Raccolta situazione patrimoniale dei Dirigenti dell'Ente.	Ricezione e protocollazione dei modelli compilati da parte dei dirigenti	I		annuale		
	Raccolta e archiviazione della situazione patrimoniale e reddituale	I		annuale		

d) Individuazione degli agenti accertatori dell'Ente.

obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Individuare gli agenti accertatori dell'Ente a seguito della richiesta dei dirigenti dei servizi interessati (Agricoltura, Ambiente, Trasporti, Turismo e Faunistico).	Predisposizione delibera di Giunta a seguito della richiesta del dirigente interessato.	I	-	annuale	-	Segreteria Generale e Atti amministrativi
	Predisposizione bozzetto del cartellino dell'agente, che sarà stampato presso il centro stampa interno.	I	-	annuale	-	
	Trasmissione all'interessato.	I	-	annuale	-	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 492 - Progetto n. 1795

Programma 493

CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Assicurare la consulenza e l'assistenza legale agli organi, alle aree e servizi dell'ente su specifiche problematiche di particolare complessità.

NR.	Progetto
1796	Consulenza ed assistenza legale

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 493 - Progetto n. 1796

Programma: n. 493 CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE

Progetto n. 1796 – Consulenza ed assistenza legale

FINALITA'

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale.

Data Inizio 09/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Consulenza giuridica interna.
- b) Patrocinio ed assistenza legale.

LINEE GUIDA

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 493 - Progetto n. 1796

a) Consulenza giuridica interna.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire assistenza giuridica alle aree, servizi e organi dell'Ente.	Studio e aggiornamento giuridico nelle materie di competenza del servizio, tramite l'utilizzo degli abbonamenti alle riviste specializzate sia cartacei, sia informatizzati.	I	economato 3.2	Annuale		Avvocatura
	Partecipazione a corsi e convegni.	I	personale 2.0	Annuale		Avvocatura
	Recepimento delle richieste scritte anche a mezzo e-mail da parte dei servizi, redazione del parere, e comunicazione al richiedente. Inserimento dati nel foglio di excel, condiviso in rete, dell'avvocatura.	I	-	Nel piu' breve tempo possibile		Avvocatura
	Incontri di approfondimento con il Segretario Generale e/o consulenti.	I	-	Annuale		Avvocatura e Segretario
Supporto e coordinamento agli uffici: ambiente, agricoltura, caccia e pesca, turismo e lavori pubblici dell'Ente, per i procedimenti sanzionatori – Ufficio Unico Procedimenti Sanzionatori (UPS) al fine di uniformare la procedura adottata dai singoli uffici interessati nonchè ridurre il contenzioso dell'Ente	Ricezione richieste da parte degli uffici interessati ai procedimenti sanzionatori.	I		Annuale		Incaricato T.D.
	Esame e controllo dei procedimenti sanzionatori, degli scritti difensivi/memorie nonchè dei documenti relativi ai verbali redatti dagli agenti accertatori, anche utilizzando il relativo software gestionale.	I		Annuale		Incaricato T.D.
	Partecipazione ai contraddittori presso i singoli uffici interessati.	I		Annuale		Incaricato T.D.
	Esame, studio e predisposizione delle note difensive a seguito della notifica di ricorsi giudiziali ex art. 22 L. 689/81.	I		Annuale		Incaricato T.D. e Avvocatura
Mantenimento della certificazione della qualità del servizio.	Incontri con le sezioni del servizio e con l'ufficio qualità per l'eventuale aggiornamento delle procedure degli uffici.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Aggiornamento della normativa di riferimento, dei documenti standard, delle procedure ed eventualmente dei diagrammi di flusso.	I	-	Annuale		Avvocatura, Segreteria generale e atti amm.vi

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 493 - Progetto n. 1796

b) Patrocinio ed assistenza legale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il patrocinio legale in materia amministrativa, civile, tributaria. Gestione di tutta l'attività legale e amministrativa ivi connessa, con l'eventuale affiancamento a legali esterni per casi di rilevante complessità o avanti le giurisdizioni superiori. Garantire il patrocinio legale e/o consulenza in materia penale con affidamento incarico a professionista esterno.	Ricezione dei ricorsi e atti giudiziari, scansione ed inserimento dell'atto nella scrivania virtuale dell'Ente. Trascrizione dei dati nel software del servizio Avvocatura. "Salomone".	I	-	Annuale		Avvocatura
	Incontri/riunioni con il servizio sistemi informativi per l'aggiornamento, il completamento e la creazione di nuovi modelli da inserire nel software a supporto della gestione delle pratiche legali.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Comunicazione ai dirigenti e assessori interessati per l'acquisizione del parere di competenza.	I	-	Annuale		Avvocatura
	Trasmissione atti giudiziari civili all'ufficio economato per l'inoltro all'assicurazione dell'Ente. Aggiornamenti in corso di causa ed invio sentenza.	I	-	Annuale		Avvocatura
	A) Se il parere acquisito è negativo, archiviazione del fascicolo cartaceo e conclusione dello stesso nel software.	I	-	30gg dalla ricezione del parere di competenza		Avvocatura
	B) Predisposizione della delibera di Giunta sulla base del parere favorevole acquisito (Richiesta di costituzione con <u>incarico all'Avvocatura</u> e quando previsto dalla legge, anche al legale domiciliatario).	I	1.2	Entro il termine ultimo (una settimana)	azione 601 Tit. I int.3 (SC)	Avvocatura
	Incontri con il Segretario Generale e i servizi interessati.	I	-	Annuale		Avvocatura e Segretario

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 493 - Progetto n. 1796

Predisposizione, da parte dell'Avvocatura, degli atti giudiziari a difesa dell'ente compresa la formazione del fascicolo di parte per i tribunali e connessa attività amministrativa, ivi compresa la protocollazione degli atti in uscita.	I	1.2	Annuale	azione 3924, Tit I, int. 07, (SC) e azione 4070 Tit. I int.03 (GEC)	Avvocatura
Richiesta di anticipazioni di cassa per spese varie, acquisto marche da bollo e pagamento spese di registrazione delle sentenze all'Agenzia delle Entrate.	I	1.2	Annuale	azione 4070, Tit. I, int. 03 (GEC) e azione 3924, Tit. I, int. 07 (SC)	Avvocatura
Partecipazione alle udienze	I	-	Annuale		Avvocatura
Redazione di memorie integrative, comparse conclusionali, note spese giudiziali, notifica atti e, comunque ogni atto giudiziale e connessa attività amministrativa.	I	1.2	Annuale	azione 3924 Tit I int. 7, (SC) e azione 4070 Tit. I int.03 (GEC)	Avvocatura
Elaborazione delle determinazioni di affidamento d'incarico al legale nostro corrispondente in loco per cause fuori Modena e liquidazione spese legali.	I	1.2	Annuale	azione 601 Tit. I int.3 (SC)	Avvocatura
Comunicazione dell'esito della causa al Dirigente del Servizio interessato.	I	-	Annuale		Avvocatura
Eventuale recupero crediti dell'Ente in esito a sentenza favorevole.	I	1.2	Annuale	azione di entrata 1927 e az. 3884 di uscita	Avvocatura
Predisposizione note spese delle cause favorevoli ed invio al Segretario generale per il visto ed all'ufficio personale al fine della liquidazione dei compensi previsti dal regolamento del servizio avvocatura.	I	2.0	Annuale	azione 4036 Tit. I int.1 (CC)	Avvocatura
Archiviazione della pratica sia cartacea che virtuale, nel software "Salomone".	I	-	Annuale		Avvocatura

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 493 - Progetto n. 1796

C) Predisposizione della delibera di Giunta sulla base del parere favorevole acquisito (Richiesta di costituzione con identificazione del <u>legale esterno</u> incaricato).	I	1.2	Annuale	azione 601, Tit. I, int.03 (SC)	Avvocatura
Procedura per l'affidamento degli incarichi a professionisti legali e liquidazione spese legali.	I	1.2	Annuale	azione 601, Tit. I, int.03 (SC)	Avvocatura
Invio della deliberazione, dell'atto di affidamento d'incarico, degli atti giudiziari e dei documenti necessari, al legale incaricato.	I	-	15 gg dalla approvazione delibera		Avvocatura
Consultazioni con i legali incaricati.	I	-	Annuale		Avvocatura
Eventuale procedura per affidamento incarico a Consulente Tecnico di Parte, se richiesto in corso di causa e liquidazione.	I	1.2	Annuale	azione 601, Tit. I, int.03 (SC)	Avvocatura
Elaborazione della determinazione per la liquidazione delle spese legali a saldo, in genere a seguito della conclusione della causa.	I	1.2	Annuale	azione 601 Tit. I int.3 (SC)	Avvocatura
Comunicazione agli uffici interessati dell'esito della causa.	I	-	Annuale		Avvocatura
Archiviazione della pratica sia cartacea che virtuale, nel software "Salomone".	I	-	Annuale		Avvocatura
Eventuale recupero crediti dell'Ente in esito a sentenza favorevole.	I	1.2	Annuale	azione di entrata 1927	Avvocatura

Programma 494

CONTRATTI

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

NR.	Progetto
1797	Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

Programma: n. 494 CONTRATTI

Progetto n. 1797 – Contratti

FINALITA'

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'ente
--

Data Inizio 09/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Supporto ai vari CdR all'iter di svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente b) Contratti in forma pubblica amministrativa relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture c) Contratti per scrittura privata relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture d) Contratti inerenti il patrimonio dell'ente e) Adempimenti periodici f) Controlli relativi ai soggetti contraenti |
|---|

LINEE GUIDA

a) Supporto ai vari CdR all'iter di svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Collaborare al regolare svolgimento delle sedute di gara	Ricevimento determina a contrattare. Analisi del bando di gara e predisposizione della documentazione a supporto della seduta di gara. Apertura del relativo procedimento.			Annuale		U.O. Contratti
	Ricezione di plichi delle offerte di gara da parte del Cdr Archivio. Controllo corrispondenza fra l'elenco delle ditte partecipanti predisposto dal predetto Cdr e i plichi inviati e del numero degli stessi.			Giorno di scadenza presentazione offerte		U.O. Archivio e U.O. Contratti
	Predisposizione ed inoltro, a mezzo posta elettronica certificata, della convocazione della seduta di gara a tutti i concorrenti qualora non sia prevista nel bando la relativa data e delle eventuali ulteriori sedute di gara.			Annuale		U.O. Contratti
	Partecipazione alle singole sedute di gara, eventuale predisposizione ed inoltro di controlli relativi al possesso dei requisiti e di richieste di documentazione integrativa alle ditte ammesse con riserva nel corso delle operazioni di gara.			Annuale		CDR competente Segretario generale U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

Verbalizzazione delle singole sedute di gara in collaborazione col Segretario Generale.			Annuale		U.O. Contratti Segretario generale
Aggiornamento dell'archivio informatico delle anagrafiche delle ditte partecipanti.			Entro 5 giorni dal termine della gara		U.O. Contratti
Predisposizione dei provvedimenti di esclusione sulla base delle risultanze di gara. Inoltre degli stessi, a mezzo posta elettronica certificata, alle ditte escluse.			Entro 5 giorni dal termine della gara		U.O. Contratti
Adempimenti relativi all'accesso agli atti per le procedure affidate con il criterio del "prezzo più basso", sulla base delle disposizioni indicate nel regolamento provinciale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso. Per le procedure affidate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" l'U.O. Contratti invia copia del/dei verbale/i della/e seduta/e pubblica/pubbliche di gara e della documentazione di gara in suo possesso al Cdr proponente che cura i relativi adempimenti.			Al ricevimento della richiesta di accesso		U.O. Contratti
Verifica che le offerte presentate siano in regola con la normativa in materia di bollo. In caso di non assolvimento della relativa imposta o di assolvimento parziale, si procede alla richiesta di regolarizzazione dell'imposta di bollo, che viene inviata all'Agenzia delle Entrate competente.			Entro 30 giorni dalla data di apertura dell'offerta economica		

b) Contratti in forma pubblica amministrativa relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte.
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	Ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva dal Servizio proponente. Se trattasi di aggiudicazione conseguente a procedura aperta si procede alla predisposizione ed inoltre a mezzo PEC della comunicazione di aggiudicazione alla ditta aggiudicataria, alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso. Trasmissione dei plichi di gara al Cdr competente ai fini dell'archiviazione.			Entro 5 giorni dalla aggiudicazione definitiva		U.O. Contratti
	Richiesta al CDR competente della documentazione necessaria per la predisposizione del contratto e richiesta all'aggiudicatario della documentazione di sua competenza.			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

	Scansione della documentazione da allegare al contratto e predisposizione delle relative copie conformi che vengono trasmesse al Segretario Generale per la sottoscrizione digitale			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti Segretario Generale
	Controllo della documentazione inviata dall'aggiudicatario, predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa.. Determinazione delle spese contrattuali, dei diritti di segreteria e convocazione delle parti per la stipula del contratto. Verifica dell'avvenuto versamento delle spese da parte del contraente.			Entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva, non prima di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque dopo la conclusione del procedimento descritto alla lettera f		U.O. Contratti
	Assistenza alla stipula del contratto, sottoscritto con firma digitale, che viene rogato dal Segretario Generale con la presenza delle parti contraenti (rappresentante legale della ditta e dirigente del servizio competente) ed il supporto dell'U.O. informatica .			Nel giorno fissato per la stipula		U.O. Contratti Segretario Generale U.O. Informatica
	Repertoriatura del contratto e sua assunzione a protocollo ai fini della conservazione del relativo documento informatico.			Nel giorno della stipula		U.O. Contratti
	Comunicazione di avvenuta stipula del contratto, a mezzo posta elettronica certificata alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso.			Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto		U.O. Contratti
	Predisposizione, ai fini della registrazione, della copia conforme del contratto per la richiesta di liquidazione dell'imposta di registro alla Agenzia delle Entrate. Ritiro dell'atto di liquidazione presso l'Agenzia stessa, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta di pagamento. Consegna all'Agenzia delle Entrate della attestazione di pagamento.		2.3	Entro 20 giorni dalla data di stipula	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti UO Economato
	Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di registrazione ed annotazione dei relativi dati sul registro di repertorio e sull'originale del contratto.			Entro i termini indicati dall'Agenzia delle Entrate		U.O. Contratti
	Predisposizione del Modello Gap contenente i dati della ditta aggiudicataria e di tutte le ditte risultate ammesse alla gara e suo inoltro alla Prefettura.			Dopo la firma del contratto		U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

	Publicazione del contratto sul sito intraweb dell'Ente, inoltra di copia al contraente a mezzo PEC ed al Cdr competenze con scrivania virtuale.			Entro 5 giorni dal ritiro dell'attestazione contenente i dati di registrazione		U.O. Contratti
	Trasmissione al Cdr competente della documentazione fornita dall'aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto, di cui l'U.o. trattiene copia nel fascicolo d'archivio; contestuale invio della cauzione definitiva al Servizio Ragioneria. Archiviazione e conservazione del fascicolo del contratto nell'archivio dell'U. O.			Dopo la fase precedente		U.O. Contratti

c) Contratti per scrittura privata relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	Ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva dal Servizio proponente, unitamente al fascicolo di gara. Aggiornamento dell'anagrafica delle ditte partecipanti alla gara.			Annuale		Cdr competente U.O. Contratti
	Richiesta alla ditta aggiudicataria della documentazione necessaria alla stipula del contratto.			Entro 7 giorni dalla ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva		U.O. Contratti
	Controllo della documentazione inviata dall'aggiudicatario. Scansione della documentazione da allegare al contratto e predisposizione delle relative copie conformi che vengono trasmesse al Segretario Generale per la sottoscrizione digitale			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti Segretario Generale
	Predisposizione del contratto, determinazione delle spese contrattuali e convocazione per la firma. Verifica dell'avvenuto versamento delle spese contrattuali da parte del contraente.			Subito dopo la fase precedente		U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

<p>Formalizzazione del contratto per scrittura privata con sottoscrizione con firma digitale, in forma disgiunta, da parte dei contraenti (rappresentante legale della ditta e dirigente del servizio competente).</p> <p>Registrazione del contratto stesso nell'apposito Registro delle Scritture Private e sua assunzione a protocollo ai fini della conservazione del relativo documento informatico.</p>			<p>Entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva, non prima di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque dopo la conclusione del procedimento o decritto alla lettera f</p>	<p>U.O. Contratti</p>
<p>Comunicazione di avvenuta stipula del contratto, a mezzo posta elettronica certificata alle ditte ammesse ed a quelle escluse ancora in termine per ricorrere o che hanno proposto ricorso.</p>			<p>Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto</p>	<p>U.O. Contratti</p>
<p>Eventuale predisposizione del Modello Gap contenente i dati della ditta aggiudicataria e di tutte le ditte risultate ammesse alla gara e suo inoltro alla Prefettura.</p>			<p>Dopo la firma del contratto</p>	<p>U.O. Contratti</p>
<p>Pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente a mezzo PEC ad al Cdr competente per scrivania virtuale.</p>			<p>Entro 5 gg. dalla firma del contratto</p>	<p>U.O. Contratti</p>
<p>Trasmissione al Cdr competente della documentazione fornita dall'aggiudicatario per l'esecuzione del contratto, di cui l'U.o. trattiene copia nel fascicolo d'archivio; contestuale invio della cauzione definitiva al Servizio Ragioneria. Archiviazione e conservazione del fascicolo del contratto nell'archivio dell'U. O.</p>			<p>Dopo la fase precedente</p>	<p>U.O. Contratti</p>

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

d) Contratti inerenti il patrimonio dell'ente

Comprende:

1. Contratti di locazione attivi e passivi
2. Concessioni
3. Cessioni bonarie in luogo d'esproprio
4. Cessione relitti stradali ad Enti o privati, compravendite, permuta
5. Decreti d'esproprio
6. Contratti in convenzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una tempestiva stipulazione del contratto	I. Ricezione della determinazione da parte del Servizio Patrimonio; predisposizione del relativo contratto.			Annuale		U. O. Patrimonio e sicurezza U.O. Contratti
	Predisposizione del testo del contratto, determinazione delle spese contrattuali, (imposta di registro e di bollo), convocazione delle parti per la stipula e verifica dell'avvenuto versamento della quota delle spese a carico del contraente.			Entro 10 gg dalla ricezione della determina		U.O. Contratti
	Stipula del contratto per scrittura privata e sua repertoriazione.			Nel giorno di sottoscrizione		U.O. Contratti
	Inserimento del contratto nella procedura informatica "Contratti di locazione" dell'Agenzia delle Entrate, accedendo al sito Entratel. Contestale inoltro dello stesso e pagamento della relativa imposta utilizzando il medesimo sito internet. Ricezione delle ricevute di registrazione e pagamento, sempre dal sito Entratel. Tale procedura viene seguita qualora la tipologia di contratto sia presente nella citata procedura informatica dell'Agenzia delle Entrate. Trasmissione alla Cassa Economato degli attestati di pagamento. In caso contrario si procede alla registrazione, previa determinazione e pagamento dell'imposta di registrazione e successiva consegna all'Agenzia delle Entrate di due originali dell'atto, unitamente alla attestazione di pagamento.		2.3	Entro 30 giorni dalla data di decorrenza del contratto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti U.O. Economato

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

Ad avvenuta registrazione si annotano i relativi dati sul registro di repertorio, pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'Unità Organizzativa contratti.			Entro 5 gg dalla restituzione del contratto registrato		U.O. contratti
2. Ricezione della determinazione da parte del Servizio Patrimonio.			Annuale		U. O. Patrimonio e sicurezza
Predisposizione della concessione contratto e determinazione delle spese contrattuali (imposta di registro e di bollo), per l'intera durata della concessione e a totale carico del contraente. Convocazione delle parti per la stipula e verifica dell'avvenuto versamento della quota delle spese.			Entro 10 gg dalla ricezione della determina		U.O. Contratti
Stipula della concessione, in duplice originale, per scrittura privata e sua repertoriazione.			Nella giorno della sottoscrizione		U.O. Contratti
Richiesta di liquidazione dell'imposta di registro all'Agenzia delle Entrate. Ad avvenuta liquidazione, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa economale, unitamente alla richiesta di pagamento dell'imposta di registro e di bollo, e consegna all'Agenzia delle Entrate degli originali della concessione		2.3	Entro 20 giorni dalla data di decorrenza del contratto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti U.O. Economato
Ad avvenuta registrazione si annotano i relativi dati sul registro di repertorio, pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'Unità Organizzativa contratti.			Entro 5 gg dalla restituzione del contratto registrato		U.O. Contratti
3. Ricezione della determinazione da parte del Servizio competente.			Annuale		U.O. competente
Studio della specifica pratica, con l'analisi delle fasi precedenti l'adozione della determinazione di acquisizione.					U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

<p>Accertamenti e acquisizione documentazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dati anagrafici dei soggetti cedenti ed al loro regime patrimoniale, ➤ intestazione catastale del bene oggetto di cessione; ➤ all'effettiva proprietà, disponibilità, libertà da vincoli ed ipoteche del bene oggetto di cessione. ➤ modalità di pagamento di eventuali acconti pagati prima della stipula del contratto. <p>Richiesta del certificato di destinazione urbanistica presso il Comune competente.</p>		2.3	Dopo la fase precedente	Az. 2155 Tit. 1 Int. 3 (GEC)	U.O. Contratti UO contabilità straordinaria
<p>Eventuale richiesta al servizio competente di modifica della determina di cessione qualora dalle verifiche risultassero discordanze sostanziali.</p> <p>Eventuale richiesta di ulteriore documentazione al contraente.</p> <p>Predisposizione del relativo contratto, determinazione delle spese contrattuali e dei diritti di segreteria a carico dell'Ente, convocazione delle parti per la sottoscrizione.</p>			Dopo il ricevimento della documentazione di cui alla fase precedente		U.O. competente U.O. Contratti
<p>Comunicazione al servizio ragioneria della data del rogito ai fini della predisposizione del pagamento delle indennità.</p>			Dopo la fase precedente		U.O. Contratti UO contabilità straordinaria
<p>Assistenza alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, sua repertoriazione.</p> <p>Predisposizione, ai fini della registrazione e trascrizione, delle copie conformi del contratto.</p> <p>Richiesta di liquidazione all'Agenzia delle Entrate delle relative imposte di registrazione.</p> <p>Ad avvenuta liquidazione, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta pagamento delle imposte di registro, di bollo, catastali e ipotecarie.</p> <p>Consegna all'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di pagamento.</p>		2.3	Nel giorno della stipula Entro 20 giorni dalla data di stipula dell'atto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti Segretario Generale U.O. Economato
<p>Predisposizione della nota di trascrizione e voltura mediante apposita procedura informatica e consegna del relativo supporto informatico alla Conservatoria dei Registri Immobiliari competente con contestuale pagamento, su anticipazione della Cassa Economale, delle relative imposte.</p>		2.3	Non oltre 30 giorni dalla data di stipula	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

Ritiro presso l'Agenzia delle Entrate e presso la Conservatoria delle attestazioni contenenti i dati di registrazione, trascrizione e voltura del contratto. Annotazione degli stessi sul registro di repertorio e sull'originale del contratto.			Entro i termini indicati da Agenzia delle Entrate e dalla Conservatoria		U.O. Contratti
Pubblicazione sul sito intraweb dell'Ente del contratto, inoltro di copia al contraente e al Cdr competente. Archiviazione e conservazione dell'originale nell'archivio dell'Unità Organizzativa contratti.			Entro 5 giorni dal ritiro delle attestazioni di registrazione, trascrizione e voltura		U.O. Contratti
4. Ricezione della determinazione di acquisto, vendita o permuta da parte del Servizio competente.			Annuale		U.O. competente
Viene seguita la stessa procedura prevista al punto 3, con la sola eccezione che qualora le spese contrattuali siano poste a carico della controparte, si richiede alla stessa l'anticipazione delle spese, che poi vengono rendicontate a conclusione del procedimento.		2.3	Tempistica analoga al punto 3.	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti
5. L'U.O. riceve il testo del decreto di esproprio nella sua stesura definitiva prima che lo stesso venga sottoscritto dal Dirigente competente, al fine di acquisire i dati anagrafici dei soggetti espropriati, apertura del relativo procedimento e pratica e determinazione delle spese di registrazione e trascrizione. Ricezione da parte dell'Ufficio Espropri del decreto in triplice originale.			Annuale		U.O. Contratti U.O. Espropri
Sua repertoriatura e richiesta di liquidazione all'Agenzia delle Entrate delle relative imposte di registro, catastale e ipotecarie, a carico dell'Ente. Ad avvenuta liquidazione, predisposizione del Modello F23 e suo inoltro alla Cassa Economale unitamente alla richiesta di pagamento delle relative imposte. Consegna all'Agenzia delle Entrate dell'attestazione di pagamento per la registrazione.		2.3 o servizio proponente	Entro 20 giorni dalla emissione del decreto	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP) – o Azioni del servizio proponente	U.O. Contratti U.O. Economato

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

e) Adempimenti periodici

Comprendono:

1. Registro di Repertorio
2. Diritti di segreteria
3. Imposta di bollo assolta in modo virtuale
4. Anagrafe Tributaria
5. Imposta annuale dei contratti di locazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte.
1. Corretta tenuta del Registro di Repertorio	1. Tenuta del Registro di Repertorio sul quale vengono riportate in ordine cronologico le annotazioni obbligatorie relative ad ogni singolo contratto per cui sussiste l'obbligo di registrazione (data, generalità delle parti, oggetto del contratto, importo del corrispettivo) e agli estremi di registrazione ed eventuale trascrizione.			Periodico		U.O. Contratti
	Consegna all'Agenzia delle Entrate di Modena del suddetto registro per il controllo.			24 gennaio; 24 maggio; 24 settembre		U.O. Contratti
2. Garantire l'esatta riscossione dei diritti di segreteria e la loro periodica liquidazione.	2. Determinazione dell'importo complessivo dei diritti di segreteria incassati per contratti rogati dal Segretario Generale e dal Vice Segretario Generale nel trimestre di competenza. Ripartizione della quota posta a carico dell'Amministrazione e dei contraenti ai fini dell'imputazione della relativa spesa.			Trimestrale		U.O. Contratti
	Prospetto trimestrale, analitico dei singoli contratti rogati dal Segretario o dal Vice Segretario con i rispettivi importi e con l'indicazione delle imputazione della relativa spesa.			Trimestrale		U.O. Contratti
	Trasmissione del prospetto al Servizio Amministrativo del Personale, al Servizio Ragioneria per i provvedimenti di rispettiva competenza.		2.1	Trimestrale	Az.1040 Tit. 1 Int. 1 (GEC) Az.2128 Tit. 1 Int. 5 (GEC)	U.O. Contratti
3. Garantire la corretta corresponsione dell'imposta di bollo in modo virtuale.	3.Cura la tenuta di apposito registro contenente il n. e l'importo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale riferita a ogni singolo contratto. Ripartizione della quota posta a carico dell'Amministrazione e dei contraenti ai fini dell'imputazione della relativa spesa.			Periodico		U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

<p>4 Garantire gli adempimenti previsti dalla Legge 413/91, art. 20, comma 2, lettera e).</p> <p>5. Garantire il puntuale pagamento dell'imposta di registro sui canoni annuali di locazione, per le annualità successive a quella di stipula</p>	<p>Comunica entro il 31 gennaio all'Agenzia delle Entrate l'importo complessivo l'imposta di bollo assolta in modo virtuale nell'anno precedente ai fini della liquidazione dell'imposta definitiva e della determinazione dell'imposta provvisoria per l'anno in corso.</p>			Entro il 31 gennaio		U.O. Contratti	
	<p>Sulla base dell'avviso di liquidazione trasmesso dall'Agenzia dell'Entrate assume la relativa determinazione d'impegno e liquidazione di spesa da corrispondere nell'anno all'Agenzia stessa, a titolo provvisorio, in sei rate bimestrali.</p>		1.2	Entro il mese di febbraio o comunque entro il termine per effettuare il primo pagamento	Az. 4392 Tit. 1 Int. 7 (IMP)		U.O. Contratti
	<p>4. Predisposizione di apposita scheda riassuntiva per ogni contratto d'appalto, di somministrazione e di trasporto, concluso per scrittura privata e non registrato, di importo superiore ad € 10.329,14 al lordo dell'IVA.</p>			Entro il mese di febbraio			U.O. Contratti
	<p>Inoltro delle schede ai singoli servizi dell'Ente per l'acquisizione dei dati relativi all'inizio e fine del contratto ed al Servizio Ragioneria per l'importo corrisposto nell'anno.</p>			Entro il mese di marzo			U.O. Contratti
	<p>Immissione dei dati delle singole schede nella specifica sezione del programma Gestione contratti.</p>						U.O. Contratti
	<p>Ad inserimento completato si comunica al Servizio informatica di provvedere alla trasmissione dei dati per via telematica all'Anagrafe Tributaria.</p>			Entro il 30 aprile			U.O. Contratti U.O. Analisi e programmazione servizi gestionali
	<p>5. Sulla base dello scadenziario mensile dei contratti di locazione stipulati dall'Ente, viene determinata l'imposta di registro dovuta sul canone annuo di locazione. Inoltro della richiesta della quota parte di imposta a carico del contraente.</p>			Il mese precedente la scadenza della singola annualità			U.O. Contratti
	<p>Il pagamento dell'imposta può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualora il contratto di locazione sia stato inserito nell'apposita banca dati di Entratel dalla Agenzia delle Entrate, attraverso il suddetto sito dell'Agenzia delle Entrate; • qualora il contratto non sia stato inserito nella suddetta banca dati di Entratel dalla Agenzia delle Entrate, utilizzando i Modelli F23. <p>Copia della attestazione di pagamento viene poi inviata al contraente.</p>		2.3	Entro 30 giorni dalla scadenza della singola annualità	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)		U.O. Economato U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

	<p>Nei casi di recesso anticipato, proroga, cessione del contratto di locazione, si procede al pagamento delle relative imposte a mezzo Modello F23. Si provvede poi ad inoltrare all'Agenzia delle Entrate, unitamente al Modello F23 attestante l'avvenuto pagamento, una apposita dichiarazione a firma del Segretario Generale, corredata dal modello CDC, riportante i dati catastali dell'immobile oggetto di proroga, messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate.</p>		2.3	Entro 30 giorni dal verificarsi della situazione	Az. 603 Tit. 1 Int. 7 (IMP)	U.O. Contratti U.O. Economato
--	---	--	-----	--	-----------------------------------	-------------------------------------

f) Controlli relativi ai soggetti contraenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative convolte.
Garantire il possesso dei requisiti prescritti per stipulazione dei contratti	<p>Sulla base di quanto previsto dall'art. 11 del "Regolamento dei controlli interni della Provincia di Modena", approvato con D.C. n. 246 del 19/12/2012 e con riferimento ai contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, l'U.O. verifica il possesso dei requisiti di d'ordine generale dell'aggiudicatario previsti dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 :</p> <p>1- a richiesta del responsabile del procedimento prima dell'adozione della determina di aggiudicazione definitiva,</p> <p>2- o, comunque, dopo l'aggiudicazione ma prima della stipula del relativo contratto.</p>			Entro 10 giorni dalla richiesta del C.d.R competente o dalla ricezione della determinazione di aggiudicazione definitiva		U. O. Contratti
	Riceve dal CdR competente l'istanza di partecipazione alla gara prodotta dall'aggiudicatario se trattasi di procedure negoziate.			annuale		U.O. Contratti
	Richiede all'U.O. Archivio l'apertura di uno specifico fascicolo per i controlli, per ogni ditta sottoposta per la prima volta a verifica.			annuale		U.O. Archivio
	Predispone la relativa cartella informatica per ogni ditta sottoposta per la prima volta a verifica ed aggiorna il prospetto generale riepilogativo dei controlli.			annuale		U.O. Contratti
	Effettua una visura camerale estratta dal sito internet della CCIAA che confronta con la dichiarazione resa in sede di partecipazione per accertarne la corrispondenza ed individuare i soggetti da sottoporre a verifica. Dalla visura stessa si verifica anche la presenza di eventuali intestazioni fiduciarie.			annuale		U.O. Contratti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

	<p>Individua gli Enti competenti ed i relativi indirizzi PEC o e.mail a cui inoltrare le relative richieste di controllo e/o di certificazione in relazione alla sede della società e/o alla residenza del soggetto da sottoporre a verifica.</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Provvede all'acquisizione d'ufficio dei seguenti certificati presso gli Enti competenti: -certificato del Casellario Giudiziale; -certificato della Cancelleria fallimentare; -certificato relativo all'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione; -certificato d'ottemperanza alla legge sui disabili; -certificato attestato le sanzioni interdittive; -certificato di regolarità fiscale; -certificato DURC certificato di regolarità contributivi.</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Verifica sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. eventuali annotazioni a carico dell'impresa</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Sollecita, trascorsi trenta giorni dall'inoltro della relativa richiesta, le Amministrazioni che non hanno risposto.</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Confronta le risultanze dei certificati acquisiti con le dichiarazioni rese in sede di partecipazione.</p>			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Comunica al Servizio proponente l'esito dei controlli con particolare riferimento alle eventuali discordanze accertate per provvedimenti di sua competenza.</p>			<p>Entro due giorni dalla conclusione di tutti gli accertamenti</p>		<p>U.O. Contratti</p>
	<p>Qualora sulla base della normativa nazionale, o del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Modena e o delle Linee Guida antimafia adottate a seguito degli eventi sismici del maggio 2012 sia obbligatorio acquisire la comunicazione e/o l'informazione antimafia provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere all'aggiudicatario le dichiarazioni necessarie a tal fine; - verifica le stesse con le risultanze della misura camerale; - predispone ed inoltra alla competente Prefettura la relativa richiesta. 			<p>annuale</p>		<p>U.O. Contratti</p>

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 494 - Progetto n. 1797

	Per gli atti relativi alla costituzione, modificazione e trasferimento di diritti reali immobiliari effettua i controlli anagrafici dei contraenti, catastali e ipotecari sugli immobili ed acquisisce, ove previsto, i certificati di destinazione urbanistica. Per le altre tipologie di contratti acquisisce d'ufficio il certificato del casellario giudiziale dei contraenti.			annuale		U.O. Contratti
	Archiviazione del fascicolo cartaceo dei controlli e aggiornamento del prospetto generale riepilogativo dei controlli			annuale		U.O. Contratti

Centro di Responsabilità

Nr. 1.3

Relazioni istituzionali

Responsabile: **Masetti Ferruccio**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 395

COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Promuovere la cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo. Programmare la realizzazione di attività di relazioni esterne tese a consolidare i rapporti tra la Provincia e le istituzioni estere.

NR.	Progetto
1405	Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione int. allo sviluppo.

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 395 - Progetto n. 1405

Programma: n. 395 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Progetto n. 1405 – Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione int. allo sviluppo.

FINALITA'

Svolgere attività di promozione dei diritti umani, della cultura della pace e della cooperazione internazionale allo sviluppo, stimolando la sensibilità dei cittadini modenesi rispetto al rapporto fra nord e sud del mondo e supportando i soggetti associativi presenti sul territorio provinciale nel consolidamento delle loro azioni in questo campo, nella prospettiva di una concreta cultura di pace.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Promozione e sostegno ai progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo promossi dalle associazioni del territorio modenese
b) Promozione della cultura della pace e dei diritti umani

LINEE GUIDA

a) Promozione e sostegno ai progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo promossi dalle associazioni del territorio modenese

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Sostegno alla cooperazione internazionale allo sviluppo attraverso l'assegnazione di contributi ad associazioni del territorio modenese in collaborazione con Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e Comune di Modena	Controllo delle rendicontazioni 2011-2012 presentate per il saldo dei contributi	I	1.0	entro 18 mesi dalla comunicazione di assegnazione del contributo	Azione 537 (Tit 1, Int 3) (SC) (Q.ta parte) – Bilancio proprio Azione 540, (Tit 2, Int 7) (SK) Azione 3056 (Tit 2 int 7) Azione 3023 (Tit.1 int. 5) (CC) Azione 4220 (Tit.1 int. 5 (CC) – Bilancio proprio	U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Presidenza
	Sollecito e controllo delle rendicontazioni progetti anni precedenti ed eventuale saldo dei contributi	I		annuale		
	Coordinamento attività Comitato di indirizzo del Fondo Territoriale per la Cooperazione internazionale allo sviluppo	I	1.0	annuale	Azione 4251 (tit 1 int 3) (CC)	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 395 - Progetto n. 1405

Coordinamento e promozione delle azioni dei diversi attori che operano sul territorio provinciale nel campo della promozione della cultura di pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale	I			
Partecipazione al Comitato Scientifico per la realizzazione del corso di formazione per volontari della cooperazione internazionale in collaborazione con Comune di Modena, Regione Emilia Romagna, Università degli Studi di Modena e Reggio, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Centro Servizi per il volontariato, Associazione Overseas e Cipsi	I		semestrale	

b) Promozione della cultura della pace e dei diritti umani

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Promozione della cultura della pace e dei diritti umani sul territorio modenese attraverso l'assegnazione di contributi ad associazioni ed enti locali	Predisposizione del progetto di educazione alla pace e ai diritti umani in collaborazione con le associazioni del territorio.	I/E		Primavera/estate		U.O. Staff Direzione Generale e U.O. Presidenza
	Invio del progetto alla Regione Emilia Romagna ai sensi della LR 12/2002	E		stabilito dalla delibera della Regione		
	Predisposizione della determinazione di impegno per la concessione dei contributi	I	1.0	entro 30 gg dalla risposta della Regione	Azione 3625, (Tit 1, Int 5) (CC) - Regione E.R	
	Controllo delle rendicontazioni presentate per la liquidazione dei contributi	I/E		entro 30 gg dalla presentazione della rendicontazione	Azione 3626, (Tit 1, Int 5) (SC) - Bilancio proprio	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 395 - Progetto n. 1405

Programma 440

PRESIDENZA ED ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e dei diversi Settori nelle diverse fasi, da quella iniziale di supporto alle attività, attraverso la divulgazione di queste con un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'ente che consenta l'esercizio concreto dei cittadini alla partecipazione.

NR.	Progetto
1560	Supporto alla attività del Presidente e della Giunta
1561	Informazione
1562	Comunicazione pubblica

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1560

Programma: n. 440 PRESIDENZA ED ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Progetto n. 1560 – Supporto alla attività del Presidente e della Giunta

FINALITA'

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia. Assicurare il collegamento con le strutture di supporto tecnico-amministrativo e organizzativo alle attività della Giunta e del Consiglio provinciale.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Staff al Presidente e agli organi
- b) Gestione nomine di competenza della Provincia
- c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini
- d) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati
- e) Supporto tecnico-amministrativo ad organismi partecipati in relazione a progetti specifici

LINEE GUIDA

a) Staff al Presidente e agli organi

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. D. I. R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Assicurare il supporto specialistico e l'esercizio delle funzioni di staff rivolte al Presidente della Provincia	Tenuta dell'agenda del Presidente e dell'archivio della Presidenza	I		annuale		Presidenza
	Attività di segreteria del Presidente	I		annuale		
	Predisposizione del materiale di supporto, preparazione e convocazione di riunioni ed incontri, supporto specialistico su tematiche tecniche per il Presidente della Provincia	I		annuale		
	Acquisto di beni e servizi per la Presidenza (pubblicazioni, noleggi, convegni, seminari, organizzazione di festività civili e religiose)	I/E	1.3	annuale	Azioni 2417, 2419, 3033 (Tit 1, Int 2) (SC) Azione 3033 (Tit 1, Int 2) (GEC) AZIONE 2998 (TIT 1, INT 3) (SC) (Q.TA PARTE) Azione 3458 (Tit. 1, Int.4) (SC) BILANCIO PROPRIO	
	Spese di spedizione della corrispondenza del Settore Presidenza e del materiale relativo a riunioni, convegni, seminari	I	3.2	annuale	Azione 2988 (tit.1, int.3) - (SC) BILANCIO PROPRIO	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1560

	Spese varie di rappresentanza (predisposizione di visite, incontri, pranzi e colazioni, gestione delle cerimonie e delle ricorrenze più significative, solennità civili e religiose, acquisti di gadget)	E	3.2	annuale	Azione 521 (tit.1, int.2) (GEC) BILANCIO PROPRIO
Assicurare il collegamento con le altre strutture di supporto tecnico-amministrativo per il funzionamento di Consiglio e Giunta	Gestione delle relazioni politiche tra Giunta e Consiglio	I		annuale	
	Predisposizione dell'ordine del giorno di Giunta e raccordo organizzativo con le altre strutture di supporto per il funzionamento della Giunta	I		annuale	
	Spese per la gestione di eventi istituzionali legati all'attività del Consiglio provinciale	E	1.3	annuale	Azione 2998 (Tit 1, Int 3) (SC) (Q.ta parte) BILANCIO PROPRIO

b) Gestione nomine di competenza della Provincia

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Assicurare la corretta gestione dei procedimenti di nomina e la tenuta ed il costante aggiornamento dell'archivio generale delle nomine dei Rappresentanti della provincia all'interno di Enti, Aziende ed Istituzioni	Istruttoria sulle motivazioni del rinnovo, nuova designazione o nomina dei Rappresentanti della provincia all'interno di Enti, Aziende ed Istituzioni	I	-	annuale		Presidenza
	Predisposizione degli schemi di Atto di nomina	I	-	annuale		
	Inoltro dell'Atto di nomina all'Ente di competenza e all'interessato	I	-	annuale		
	Comunicazione al Consiglio Provinciale delle nuove nomine, a norma della D.C. n. 105 del 16.7.2004	I	-	annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1560

c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
<p>Riconoscimento e sostegno, da parte della Provincia, ad iniziative che rivestano caratteri di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico. Tali iniziative possono essere promosse da: enti pubblici, privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della comunità provinciale</p>	<p>Concessione di contributi (di parte corrente e in conto capitale) ad organizzazioni che svolgono attività in favore della comunità provinciale. Tali contributi sono erogati secondo criteri generali di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e dell'attività svolta; - coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità provinciale; - rilevanza territoriale dell'attività 	I/E	1.3	annuale	<p>Azione 506 (tit.1, int.5) (SC)</p> <p>Azione 3823 (tit.1, int.5) (SC)</p> <p>Azione 2494 (tit.2, int. 7) (SK)</p> <p>Azione 3316 (Tit.2, int.7) (SK)</p>	<p>Presidenz a</p>
	<p>Supporto alla spese di consulenza delle imprese sociali per migliorare la qualità e l'organizzazione attraverso l'erogazione di contributi di parte corrente</p>	I/E	1.3	annuale	<p>Azione 788 (tit.1, int.5) (SC)</p>	
	<p>Supporto alle imprese che si dotano degli impianti di sicurezza anti-crimine, attraverso l'erogazione di contributi in conto capitale</p>	I/E	1.3	annuale	<p>Azione 2933 (tit.2, int. 7) (SK)</p>	
<p>Promozione di messaggi di contenuto sociale attraverso la collaborazione all'attività di promozione svolta nell'ambito dell'accordo con il Modena FC e con il Sassuolo FC</p>	<p>In accordo con il servizio Comunicazione e con l'assessorato allo Sport, attività di supporto nel rapporto con i media per le campagne organizzate allo stadio e per le iniziative che coinvolgono – come da accordo con il Modena FC e con il Sassuolo FC – atleti e dirigenti della società calcistica.</p>	I/E		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1560

d) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati: Banca Etica, Fondazione Collegio S. Carlo, Fondazione Mario del Monte, Fondazione Vittime dei Reati, Fondazione Ermanno Gorrieri, Fondazione bancarie, Autobrennero	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		Staff al direttore generale
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; bilancio; aumenti o riduzioni di capitale sociale; variazioni statutarie; variazioni nella compagine sociale; rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1560

e) Supporto tecnico-amministrativo ad organismi partecipati in relazione a progetti specifici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire ad organismi partecipati un adeguato supporto tecnico-amministrativo su progetti specifici concordati in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi stabiliti	Fornire ad organismi partecipati un adeguato supporto tecnico-amministrativo su progetti specifici, a seguito di accordi tra i vertici degli enti	I/E		annuale		U.O. Supporto all' erogazione dei contributi per il terremoto
	Garantire i necessari approfondimenti e lo sviluppo della documentazione di analisi e reportistica a supporto della progettazione concordata	I/E		annuale		
	Assicurare un corretto flusso di informazioni e documentazione tra l'Ente e gli organismi partecipati coinvolti su progetti specifici	I/E		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1561

Programma: n. 440 PRESIDENZA ED ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Progetto n. 1561 – Informazione

FINALITA'

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, del Consiglio e della Giunta e degli interventi operativi dei settori dell'Ente; Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Rapporti con la stampa
- b) Progetti tematici
- c) Pubblicazioni periodiche
- d) Trasmissioni televisive
- e) Sito web provinciale
- f) Campagne di comunicazione

LINEE GUIDA

a) Rapporti con la stampa

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Favorire la corretta informazione alla collettività locale sulle funzioni e sulle iniziative attuate dalla Provincia e sui relativi risultati, anche con riferimento alla valorizzazione dell'immagine dell'Ente	Individuazione e diffusione delle informazioni relative all'attività dell'ente mediante la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa ed eventi per i media, oltre che la realizzazione di interviste e articoli di approfondimento a supporto dell'attività del Presidente della Provincia, Giunta, assessori, aree e servizi. Coordinamento dell'attività delle figure individuate nei diversi assessorati, aree e servizi per collaborare all'attività di comunicazione, sia sulla tempistica sia sui contenuti delle informazioni necessarie individuando eventuali supporti tecnici (foto, video, documenti ecc.). Reperibilità permanente H24 per gli organi di vertice e per gli organi di informazione	I/E	1.3	annuale		Ufficio Stampa

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1561

Individuazione e diffusione delle informazioni mediante la redazione di comunicati stampa, in particolare relativi alle deliberazioni assunte dal Consiglio e al resoconto delle sedute del Consiglio, oltre all'eventuale organizzazione di conferenze stampa ed eventi per i media, la realizzazione di interviste e articoli di approfondimento a supporto del Presidente del Consiglio e dei gruppi consiliari.	I/E	1.3	annuale		Ufficio Stampa
Rapporti con gli organi di informazione locali e nazionali per agevolare il lavoro dei giornalisti nel raccogliere notizie, dati e informazioni rispetto alle attività dell'ente	I/E	1.3	annuale		Ufficio Stampa
Definizione e realizzazione delle immagini fotografiche sia con personale interno all'Ente che con personale esterno. Realizzazione di immagini video e filmati con personale esterno per documentare le attività dell'Ente, in particolare per quanto riguarda la ricostruzione post-sisma	I/E	1.3	annuale		Ufficio Stampa
Organizzazione e verifica dell'attività realizzata dall'agenzia incaricata di redigere la rassegna stampa quotidiana relativa ai giornali locali e ai temi principali dei quotidiani nazionali rispetto agli interessi dell'ente	I/E	1.3	annuale	Azione 487 (Q.ta parte) Tit. I, Int. 03 (SC) - Bilancio proprio	Ufficio Stampa
Adozione delle determinazioni di sottoscrizione di abbonamenti ad agenzie giornalistiche (DIRE, ANSA) come strumento per l'operatività dell'ufficio stampa	I	1.3	annuale	Azione 487 (Q.ta parte) Tit. I, Int. 03 (SC) - Bilancio proprio	Ufficio Stampa
Adozione delle determinazioni di affidamento di incarico a giornalisti di supporto all'ufficio stampa	I/E	1.3	annuale	Azione 485 Tit. I, Int. 03 (SC) - Bilancio proprio	Ufficio Stampa

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1561

b) Progetti tematici

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Raccordo informativo tra il Comitato protezione civile, l'ufficio Protezione civile della Provincia e gli organi di stampa	Coordinamento delle informazioni tra l'ufficio Protezione civile della Provincia e gli organi di stampa attraverso la diffusione di comunicati stampa e contatti diretti con gli organi di informazione, in particolare radio, tv e web, in caso di emergenza al fine di aggiornare le notizie anche in tempo reale a servizio dei cittadini, gestione dell'informazione delle attività post-terremoto, feane, emergenza maltempo ecc... .	I/E				Ufficio Stampa
	Aggiornamento – in collaborazione con la Protezione civile – della linee guida per la gestione dell'informazione nelle situazioni di emergenza.	I	-	annuale		
	Definizione e attuazione dei processi di informazione coordinata	I	-	annuale		
	Collaborazione all'attività di formazione di giornalisti e operatori	I		annuale		
Realizzazione di redazionali di pubblica utilità nell'ambito di trasmissioni radiofoniche di emittenti locali	Individuazione degli argomenti da promuovere e organizzazione degli aspetti redazionali, oltre che dei contenuti del messaggio, nel rispetto del linguaggio e dello stile utilizzato nella trasmissione "contenitore"	I		annuale		
Realizzazione di redazionali televisivi in collaborazione con emittenti locali	Individuazione dei temi o degli eventi sui quali realizzare la trasmissione a cadenza settimanale e definizione degli aspetti giornalistici e organizzativi	I		annuale		
Raccordo informativo tra la Conferenza territoriale sociale e sanitaria, le aziende sanitarie Ausl e Policlinico e gli organi di stampa	Coordinamento delle informazioni attraverso la diffusione di comunicati stampa, l'Organizzazione di conferenze stampa e campagne di comunicazione e contatti diretti con gli organi di stampa in relazione alla programmazione sanitaria e all'attuazione del Pal			Annuale		
Supporto alla Presidenza e agli uffici dell'Ente nell'organizzazione di eventi legati all'emergenza-terremoto e alla ricostruzione	Coordinamento della comunicazione con i diversi soggetti istituzionali e con i soggetti privati impegnati nell'emergenza e nella ricostruzione. Organizzazione di specifici eventi. Realizzazione di materiali video per la documentazione dei lavori			Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1561

c) Pubblicazioni periodiche

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Redazione della rivista web "News letter Provincia di Modena"	Definizione dei temi, titolazione, editing e impaginazione	I/E	1.3	bimestrale		Ufficio Stampa
	Definizione e realizzazione direttamente con personale interno all'Ente delle immagini fotografiche	I/E	1.3	annuale		
	Coordinamento dell'attività di realizzazione di immagini fotografiche da utilizzare a supporto dell'attività di ufficio stampa sia per l'implementazione dell'archivio (utilizzabile anche per le pubblicazioni dell'ente) sia per la distribuzione in tempo reale delle fotografie al sistema dei media	I/E			annuale	
Coordinamento informativo di pubblicazioni web redatte da altri settori dell'Ente	Attività di supporto alla redazione delle pubblicazioni web curate dai diversi servizi dell'Ente	I/E			annuale	

d) Trasmissioni televisive

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Favorire la conoscenza esterna delle attività svolte dagli assessorati attraverso la realizzazione della trasmissione "Provincia Informa"	Predisposizione della determinazione per la definizione della collaborazione con l'emittente Trc	I	1.3	annuale	Azione 484 Tit. I Int. 3 (SC) Bilancio proprio	
	Definizione della scaletta della trasmissione settimanale e messa a punto delle informazioni di base per la realizzazione della trasmissione in coproduzione con l'emittente Trc e in collaborazione con i giornalisti incaricati dall'emittente. Pianificazione, organizzazione e realizzazione delle interviste e delle riprese video. Coordinamento con la presidenza del Consiglio provinciale per la definizione dei temi di massima sui quali chiedere gli interventi dei rappresentanti dei gruppi consiliari	I			annuale	
	Predisposizione della determinazione per definire le collaborazioni sulle emittenti TV	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1561

attività svolte dalle Aree e dagli assessorati attraverso la realizzazione di trasmissioni televisive con emittenti locali	Individuazione dei temi da affrontare, in collaborazione con gli assessorati, le Aree ed i Servizi dell'Ente. Organizzazione delle riprese e coordinamento dell'attività redazionale per la realizzazione delle trasmissioni in coproduzione con le emittenti.	I		annuale	
Realizzazioni di collaborazioni con Service Video	Coordinamento dell'attività di realizzazione di immagini televisive (ed eventuali dichiarazioni di amministratori o rappresentanti degli enti locali) da utilizzare a supporto dell'attività di ufficio stampa per la distribuzione in tempo reale alle emittenti televisive del territorio, per l'arricchimento delle trasmissioni coprodotte dall'Ente e per la realizzazione di filmati di resoconto dell'attività da pubblicare sul sito internet dell'ente.	E	1.3	annuale	Azione 484 Tit.I Int. 3 (SC) Bilancio proprio

e) Sito web provinciale

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Coordinamento della redazione centrale del sito web della Provincia	Incontri periodici con i redattori decentrati dei diversi Portali, con l'U.O. comunicazione e con i tecnici del servizio Informatica	I		Semestrale		Ufficio Stampa
	Definizione della scaletta e dei contenuti delle notizie da pubblicare nel sito con particolare attenzione alla "home page" per quello che riguarda argomenti, priorità e loro collocazione	I		Quotidiana		
	Coordinamento dei portali tematici della Provincia (sistema museale, castelli, agricoltura, lavoro, formazione.. ecc.)	I		Annuale		
Coordinamento e progettazione nuovi siti della Provincia di Modena derivati da CMS Portal on Line	Incontri con servizi della Provincia per analisi dei bisogni di nuovi siti tematici, loro progettazione e realizzazione	I		Semestrale		
Coordinamento e progettazione attività di aggiornamento e formazione su applicazioni CMS Portal on Line	Incontri periodici con i fornitori del software per sua manutenzione ed aggiornamento. Corsi di formazione per redattori web della Provincia	I/E		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1561

f) Campagne di comunicazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rendicontare le attività dell'Ente finanziate tramite progetti e bandi regionali o europei	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione attraverso la predisposizione di un Piano di comunicazione, la definizione dei contenuti, i rapporti con agenzie esterne e il monitoraggio sulla realizzazione (Psr, Circuito castelli, rete museale). Predisposizione dei relativi atti amministrativi.			annuale		Ufficio stampa
Promuovere progetti strategici dell'Ente	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione attraverso la predisposizione di un Piano di comunicazione, la definizione dei contenuti, i rapporti con agenzie esterne e il monitoraggio sulla realizzazione su progetti strategici dell'ente (agevolazioni per le ristrutturazioni edilizie). Predisposizione dei relativi atti amministrativi.			annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1562

Programma: n. 440 PRESIDENZA ED ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Progetto n. 1562 – Comunicazione pubblica

FINALITA'

Migliorare la trasparenza nelle relazioni con cittadini e sviluppare i rapporti telematici fra enti e amministrazioni pubbliche, nella prospettiva della semplificazione amministrativa e dell'efficienza nella gestione dei servizi.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Eventi, convegni e seminari
 b) Rapporti istituzionali nazionali
 d) Supporto ai CDR nell'organizzazione di eventi, campagne di comunicazione e convegni

LINEE GUIDA

a) Eventi, convegni e seminari

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE.
Promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente attraverso il consolidamento dei rapporti tra la Provincia e altre istituzioni nazionali ed estere.	Organizzazione di eventi, seminari, convegni, attraverso convocazioni, predisposizione di materiale di supporto, adozione di Atti Dirigenziali, con finanziamento proprio e con contributi esterni.	I/E	1.3	annuale	Az. 514 (Tit.1, Int.3) (SC)	Presidenza
	Erogazione di contributi di gestione a Fondazioni	I/E	1.3	annuale	Az. 3606 (tit.1 int. 5) (GEC)	
	Adesione a Centri, Istituti, Comitati	I/E	1.3	annuale	Az.502 (tit 1, int. 5) (GEC)	
	Partecipazioni istituzionali a Enti e Associazioni	I/E	1.3		Az. 2418 (tit.1 int.5) (GEC)	
	Partecipazioni al capitale di Enti, Società, Associazioni	I/E	1.3		Az. 2999 (tit. 2, int.9) (SK) Az. 3472 (Tit.2, int.8) (SK)	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 440 - Progetto n. 1562

b) Rapporti istituzionali nazionali

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE.
Sviluppare relazioni in campo economico e culturale con istituzioni italiane, prevalentemente di analogo livello territoriale.	Organizzazione incontri e sviluppo relazioni con le Istituzioni italiane prevalentemente di analogo livello territoriale.	I	1.3	annuale	Az. 2546 (tit.1, int.3) (SC) - Bilancio proprio	Presidenza

d) Supporto ai CDR nell'organizzazione di eventi, campagne di comunicazione e convegni

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Supporto all'attuazione di specifici eventi, campagne di comunicazione e convegni per i CDR della Provincia	Supporto all'attuazione di eventi, campagne di comunicazione e convegni	I/E	0.0	annuale	Azione 2547 (Tit 1, Int 3) (SC) quota parte - Bilancio proprio	Presidenza

Programma 441

PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Sostenere il territorio modenese attraverso Progetti di dimensione locale, nazionale e internazionale.

NR.	Progetto
1564	Patti territoriali
1565	Progetti innovativi di sviluppo del territorio
1567	Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 441 - Progetto n. 1564

Programma: n. 441 PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Progetto n. 1564 – Patti territoriali

FINALITA'

Progetti di sviluppo territoriale che compongono misure di incentivazione ai programmi di investimento delle imprese, finalizzate alla compensazione degli svantaggi localizzativi e misure di infrastrutturazione territoriale finalizzate a rimuovere tali svantaggi.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Patto Territoriale Generalista dell'Appennino Modenese
b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

LINEE GUIDA

a) Patto Territoriale Generalista dell'Appennino Modenese

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C. DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Supporto ad iniziative imprenditoriali nei settori del manifatturiero, turismo e dei servizi. Supporto ad interventi infrastrutturali funzionalmente collegati alle imprese beneficiarie e promossi da Enti e società pubbliche locali (Comuni, Provincia, Comunità Montane, Meta S.p.A. e Aeroporto di Pavullo S.r.l.)	Informazione e supporto alle imprese e agli enti richiedenti	I/E		annuale (risp. entro 15 gg dalla richiesta)		Front office sede di Pavullo
	Istruttoria delle richieste di erogazione da parte di imprese ed enti su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo in conto impianti a fondo perduto	I/E		annuale (risposta entro 30 gg dalla presentazione della documentazione e completa)		
	Istruttoria della documentazione finale di spesa e trasmissione della stessa alla banca istruttrice (CARISBO) per verifica documentazione. Contestuale verifica in loco, da parte della Provincia, della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa)	I/E		annuale (risposta entro 90 gg dalla presentazione della documentazione e completa)		
	Sulla base della relazione finale della banca istruttrice e delle verifiche in loco, inoltra richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo)	I/E		annuale (entro 15 gg. dalla relazione finale e dalle verifiche in loco)		
	Predisposizione dei provvedimenti definitivi di richiesta di erogazione del contributo, previa autorizzazione del Ministero Attività Produttive per la liquidazione del restante 10% del contributo	I/E		annuale (entro 30 gg dalla comunicazione da parte del Ministero)		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 441 - Progetto n. 1564

	Trasmissione alla Cassa DDPP della richiesta di erogazione del restante 10% del contributo in conto impianti a fondo perduto, sulla base del definitivo controllo del Ministero Attività produttive relativamente al provvedimento della Provincia	I/E		annuale (entro 30 gg dalla comunicazione da parte del Ministero)	
	Verifica da parte della Provincia del rispetto dell'incremento occupazionale previsto per le imprese richiedenti il contributo	I/E		annuale (entro 180 gg dalla chiusura dell'esercizio di conclusione dello investimento)	
	Stesura delle relazioni semestrale ed annuale relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e connessa trasmissione al Ministero della Attività produttive	I/E		giugno/dicembre	
	Spese per incarico per la gestione dei patti territoriali	E	1.3	gennaio	Az. 509 (tit. 1, int. 3) (SC) (quota parte)
	Spese per società di assistenza alla fase attuativa dei patti territoriali	E	1.3	giugno	
	Spese per quota associativa ANPACA	E	1.3	giugno	
Rimodulazione di risorse provenienti da rinunce, revoche da mettere a disposizione per imprese che presenteranno domanda sulla base di un bando pubblico	Predisposizione bando pubblico sulla base delle nuove regole previste dalla legge di riforma degli incentivi				
	Convocazione Tavolo di Concertazione composto dai Soggetti Pubblici e Associazioni di Categoria al fine di informarli sul contenuto del bando e modalità di predisposizione delle domande di agevolazione del contributo				
	Pubblicazione del bando e contestuale trasmissione dello stesso al Ministero delle Attività Produttive e alla Banca Istruttrice			60 giorni	
	Chiusura bando e predisposizione elenco delle iniziative ammesse attraverso un'istruttoria preliminare effettuata da una commissione tecnica dell'ente previamente costituita			20 giorni	
	Richiesta di istruttoria alla Banca Istruttrice con relativo elenco delle iniziative imprenditoriali predisposto dalla Provincia di Modena			15 giorni	
	Predisposizione da parte della Banca delle Relazioni Istruttorie delle imprese ammesse alle agevolazioni fino ad esaurimento delle risorse disponibili e relativa trasmissione della graduatoria al Soggetto Responsabile e al Ministero Attività Produttive			90 giorni	
	Predisposizione Atto di Stipula del nuovo Patto Territoriale con relativa sottoscrizione da parte delle imprese ammesse alle agevolazioni di rimodulazione				
	Convenzione con Cassa Depositi e Prestiti ai fini dell'erogazione dei contributi a tasso agevolato			15 giorni	

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 441 - Progetto n. 1564

Informazione e supporto alle imprese richiedenti			annuale (risposta entro 15 gg. dalla richiesta)	
--	--	--	--	--

b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D.I R: CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Supporto ad iniziative di imprese agricole e Agroindustriali	Informazione e supporto alle imprese e agli enti richiedenti	I/E		annuale (risposta entro 15 gg dalla richiesta)		Front office sede di Pavullo
	Istruttoria delle richieste di erogazione da parte di imprese ed enti su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo in conto impianti a fondo perduto	I/E		annuale (risposta entro 30 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Istruttoria della documentazione finale di spesa e trasmissione della stessa alla banca istruttrice (CARISBO) per verifica documentazione. Contestuale verifica in loco, da parte della Provincia, della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa)	I/E		annuale (risposta entro 90 gg dalla presentazione della documentazione completa)		
	Sulla base della relazione finale della banca istruttrice e delle verifiche in loco, inoltra richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo)	I/E		annuale (entro 15 giorni dalla relazione finale e dalle verifiche in loco)		
	Predisposizione dei provvedimenti definitivi di richiesta di erogazione del contributo, previa autorizzazione del Ministero Attività Produttive per la liquidazione del restante 10% del contributo	I		annuale (entro 30 gg dalla comunicazione da parte del Ministero)		
	Verifica da parte della Provincia del rispetto dell'incremento occupazionale previsto per le imprese richiedenti il contributo	I/E		annuale (entro 180 gg dalla chiusura dell'esercizio di conclusione dell'investimento)		
	Stesura delle relazioni semestrale ed annuale relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e connessa trasmissione al Ministero della Attività produttive	I/E		giugno/dicembre		
	Spese per incarico per la gestione dei patti territoriali	E	1.3	gennaio	Az. 509 (tit. 1, int. 3) (SC)	
	Spese per società di assistenza alla fase attuativa dei patti territoriali	E	1.3	giugno		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 441 - Progetto n. 1565

Programma: n. 441 PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Progetto n. 1565 – Progetti innovativi di sviluppo del territorio

FINALITA'

Promuovere progetti innovativi di particolare rilievo strategico per lo sviluppo e la promozione del territorio modenese e delle sue eccellenze

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Valorizzazione della cultura e delle tradizioni enogastronomiche, agroalimentari e dei prodotti d'eccellenza del territorio modenese

LINEE GUIDA

a) Valorizzazione della cultura e delle tradizioni enogastronomiche, agroalimentari e dei prodotti d'eccellenza del territorio modenese

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Progetto "Modena Expo 2015" ha l'obiettivo di cogliere la grande occasione dell'esposizione universale milanese per valorizzare il "sistema Modena" attraverso le sue eccellenze, in particolare in tema di motori (Collezioni private, aziende, Casa Natale Enzo Ferrari, Autodromo di Marzaglia, ecc.) e quello delle produzioni agroalimentari, in primis l'aceto balsamico (dop e igp), in virtù dell'argomento di Expo "Nutrire il pianeta, Energia per la vita".	Raccolta di adesioni da parte di associazioni economiche, aziende, consorzi, produttori, enti locali per dare unità al territorio e costruire un progetto unico e condiviso (già più di 50 adesioni a fine 2011); individuazione di un soggetto operativo a cui conferire risorse e operatività per la realizzazione pratica del percorso.	I/E	1.3	Gennaio - Aprile	Bilancio proprio e da trasferimenti	Assistente del Presidente e Direttore Generale
	Firma di una lettera di intenti congiunta fra Provincia di Modena e società Expo 2015, al fine di inserire territorio modenese, aziende, percorsi, prodotti, nel circuito di valorizzazione e di visite nella macro area che fa capo a Milano.	I/E	1.3	Febbraio - Maggio	Bilancio proprio e da trasferimenti	Assistente del Presidente e Direttore Generale

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 441 - Progetto n. 1567

Programma: n. 441 PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Progetto n. 1567 – Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario

FINALITA'

Supporto nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento comunitarie, anche mediante attività e iniziative da svolgersi nell'ambito di organismi associativi regionali (Upi Emilia-Romagna) e locali (coordinamento uffici Europa di Modena), nonché mantenendo stabili i rapporti con gli analoghi uffici della Regione Emilia-Romagna e gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supporto ai CDR per la ricerca di finanziamenti e la presentazione di progetti europei
- b) Gestione di progetti europei
- c) Diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale (operatori, amministratori, cittadini)
- d) Costruzione di relazioni europee

LINEE GUIDA

a) Supporto ai CDR per la ricerca di finanziamenti e la presentazione di progetti europei

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario	Costruzione di partenariati sia a livello locale che europeo	I/E		annuale		Presidenza
	Individuazione e segnalazione dei bandi aperti di interesse per i settori dell'ente, anche attraverso l'utilizzo del Bollettino informatico "Bandi news"	I		annuale		
	Collaborazione con il CDR interessato per la progettazione in ambito europeo e per la costruzione del partenariato richiesto dal bando comunitario	I		annuale		
	Redazione e presentazione alla Commissione Europea di progetti europei	I/E		annuale		
	Richiesta di anticipazione di cassa per il saldo dei costi di spedizione	I	1.0	annuale	Azione 547, (Tit 1, Int 3) (SC) Quota parte Bilancio proprio	
	Ricezione e protocollazione di una comunicazione da parte dell'organismo comunitario contenente il codice di identificazione del progetto e dell'esito della selezione del progetto candidato ai finanziamenti comunitari	I		annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 441 - Progetto n. 1567

b) Gestione di progetti europei

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/ E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Supporto ai CdR nella attuazione e gestione dei progetti comunitari	In caso di approvazione del progetto comunitario, predisposizione della lettera di richiesta alla ragioneria di accertamento del contributo comunitario e di disponibilità nella parte spesa	I		annuale		Presidenza
	In caso di progetti gestiti direttamente dal servizio, determinazione di impegno per il sostenimento dei costi diretti del progetto	E	1.0	annuale	Azioni dal 3650 al 3656 in <i>conto residui</i> Fondi comunitari e fondo di rotazione	
	Attività di coordinamento e gestione delle relazioni con i partner locali e stranieri	I/E		annuale		
	Rendicontazione dei costi sostenuti nell'ambito del progetto e gestione dei rapporti con la Commissione europea	I/E		annuale		
	Trasmissioni delle relazioni finali di progetto (tecnica e contabile) e ricezione della comunicazione di approvazione e conferma di liquidazione dell'ultima tranche di finanziamento da parte della UE	I/E		annuale		
	Partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi associativi	I/E				
	Partecipazione alle attività organizzate dagli organismi associativi in attuazione del proprio statuto	I/E				

c) Diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale (operatori, amministratori, cittadini)

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/ E	C.DI R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Concorrere alla diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale attraverso la rete "Modena.eu" realizzata in collaborazione con il Comune di Modena	Progettazione e preparazione di corsi di formazione/informazione su tematiche comunitarie per operatori, amministratori, cittadini (ad es. seminario sulle politiche comunitarie per amministratori e consiglieri del territorio provinciale)	I/E	1.0	annuale	Azione 547, (Tit 1, Int 03) (SC) Quota parte Bilancio proprio	Presidenza
	Predisposizione di determinazioni di affidamento di incarichi di formazione (esperti, docenti) e di fornitura servizi (stampa materiali promozionali, servizi di catering, ecc.)	I/E	1.0	annuale		
	Affidamento di incarichi di consulenza per supportare l'attività di progettazione in ambito europeo anche a favore degli enti aderenti a "Modena.eu"	I/E	1.0	gennaio		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 441 - Progetto n. 1567

d) Costruzione di relazioni europee

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DI R: CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Creare dei partenariati in grado di valorizzare le progettualità del territorio sia nella direzione di qualificare le progettualità stesse che in quella di aumentare le possibilità di accesso ai finanziamenti comunitari	Adesione ad organismi associativi, locali, regionali, nazionali ed a reti europee	E	1.0	annuale	Azione 547, (Tit 1, Int 3) (SC) Quota parte Bilancio proprio	Presidenza
	Partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi associativi	E				
	Partecipazione alle attività organizzate dagli organismi associativi in attuazione del proprio statuto	E				

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 441 - Progetto n. 1567

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	397 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	Assessore: Sabattini Emilio									
------------------	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1407 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3435/0	Prestazione di servizi per attività di vigilanza	1	3	SC	€	15.540,00	15.440,00	14.693,45	100,00	1.0	1.0
						15.540,00	15.540,00	15.540,00	15.540,00		
3798/0	Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Prestazioni di servizi	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	993,98	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3799/0	Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Acquisto di beni e spese varie	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	4.725,45	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3925/0	Coperture assicurative guardie giurate volontarie	1	3	GEC	€	0,00	1.000,00	1.000,00	250,00	2.3	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1407:						€	15.540,00	16.440,00	15.693,45	6.069,43	
							15.540,00	15.540,00	15.540,00	15.540,00	

Progetto	1408 Attività amministrativa di supporto all'operatività del Corpo di Polizia provinciale.										
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

64/0	Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale	1	2	GEC	€	15.000,00	15.000,00	14.961,76	0,00	2.3	1.0
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
3468/0	Acquisto beni, mezzi strumentali e attrezzature	2	5	SK	€	17.500,00	25.000,00	13.201,54	20.415,01	1.0	1.0
						17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00		
3721/0	Acquisti di beni vari del del corpo di polizia provinciale	1	2	SC	€	1.000,00	1.000,00	464,77	0,00	1.0	1.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
3841/0	Acquisto servizi vari per polizia provinciale	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	2.3	1.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00			0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1408:						€	34.500,00	42.000,00	28.628,07	20.415,01		
							34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 397:						€	50.040,00	58.440,00	44.321,52	26.484,44		
							50.040,00	50.040,00	50.040,00	50.040,00		

PROGRAMMA	435	DIREZIONE DELL'AREA DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA							Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	1525	Programmazione, innovazione e coordinamento dei servizi dell'Area									

Totale del CdR: 1.0:						€	50.040,00	58.440,00	44.321,52	26.484,44		
							50.040,00	50.040,00	50.040,00	50.040,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	32.540,00	33.440,00	31.119,98	6.069,43
		32.540,00	32.540,00	32.540,00	32.540,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	17.500,00	25.000,00	13.201,54	20.415,01
		17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	5.719,43
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	15.000,00	16.000,00	15.961,76	250,00
			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	17.540,00	17.440,00	15.158,22	100,00
			17.540,00	17.540,00	17.540,00	17.540,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	17.500,00	25.000,00	13.201,54	20.415,01
			17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		492 SUPPORTO AGLI ORGANI				Assessore: Sabattini Emilio					
Progetto		1793 Assistenza alla giunta									
225/0	Quota IRAP a carico della Provincia per redditi assimilati di Amministratori	1	7	IMP	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	2.1	19.0
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
595/0	Indennita' di carica Presidente e membri Giunta	1	3	GEC	€	400.000,00	400.000,00	378.387,48	0,00	1.2	19.0
						400.000,00	372.000,00	372.000,00	400.000,00		
596/0	Contributi assistenziali e previdenziali espletamento funzioni di Assessore	1	3	GEC	€	77.000,00	77.000,00	77.000,00	15.906,92	2.1	19.0
						80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
598/0	Rimborso spese Amministratori	1	3	GEC	€	55.000,00	55.000,00	50.992,38	1.124,81	1.2	19.0
						55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00		

Totale del Progetto 1793:					€	582.000,00	582.000,00	556.379,86	17.031,73		
						585.000,00	557.000,00	557.000,00	585.000,00		

Progetto		1794 Assistenza al consiglio									
597/0	Indennita' di presenza Consiglieri	1	3	GEC	€	147.000,00	107.000,00	92.790,75	0,00	1.2	19.0
						100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
599/0	Rimborso ai datori di lavoro oneri per l'espletamento funzioni di amministratore	1	3	GEC	€	14.000,00	12.800,00	12.800,00	9.987,33	1.2	19.0
						11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00		
600/0	Competenza Difensore Civico	1	3	GEC	€	11.155,00	11.155,00	10.225,38	0,00	1.2	19.0
						11.155,00	11.155,00	11.155,00	11.155,00		
604/0	Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio	1	3	SC	€	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.2	19.0
						4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
2649/0	Fondo di dotazione del Presidente del Consiglio Provinciale	1	3	SC	€	13.000,00	5.900,00	5.900,00	0,00	1.2	19.0
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
2680/0	Contributi alle spese di funzionamento dei gruppi consiliari provinciali	1	5	SC	€	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	1.2	19.0
						25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1794:						€	214.155,00	165.855,00	150.716,13	9.987,33		
							164.155,00	164.155,00	164.155,00	164.155,00		

Progetto	1795	Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 492:						€	796.155,00	747.855,00	707.095,99	27.019,06		
							749.155,00	721.155,00	721.155,00	749.155,00		

PROGRAMMA	493	CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE							Assessore: Sabattini Emilio			
------------------	------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--

Progetto	1796	Consulenza ed assistenza legale									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

601/0	Spese per liti ed atti a difesa della Provincia	1	3	SC	€	50.000,00	90.000,00	76.311,52	2.972,97	1.2	1.2
							50.000,00	50.000,00	50.000,00		
2751/0	Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive	1	8	SC	€	0,00	171.423,45	171.423,45	0,00	1.2	1.2
							0,00	0,00	0,00		
3924/0	Spese di registrazione e bolli	1	7	IMP	€	1.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	1.2	1.2
							1.000,00	1.000,00	1.000,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
							0,00	0,00	0,00		
4070/0	Prestazioni di servizi per avvocatura	1	3	GEC	€	200,00	400,00	400,00	40,00	1.2	1.2
							200,00	200,00	200,00		
4307/0	Incarichi area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	3	SC	€	3.000,00	3.000,00	0,00	15.220,00	1.0	1.0
							3.000,00	3.000,00	3.000,00		

Totale del Progetto 1796:						€	54.200,00	278.823,45	262.134,97	18.232,97		
							54.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 493:						€	54.200,00	278.823,45	262.134,97	18.232,97		
							54.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		494	CONTRATTI				Assessore: Sabattini Emilio					
Progetto		1797	Contratti									
603/0	Spese contrattuali	1	7	IMP	€	35.000,00	70.000,00	70.000,00	3.130,58	2.3	19.0	
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00			
2155/0	Spese contrattuali per visure in catasto e in conservatoria	1	3	GEC	€	200,00	200,00	200,00	0,00	2.3	19.0	
						200,00	200,00	200,00	200,00			
2476/0	Incarichi a notai per stipula atti e consulenze	1	3	SC	€	0,00	1.700,00	1.694,00	0,00	1.2	1.2	
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
4392/0	Applicazione bollo virtuale sui contratti	1	7	IMP	€	0,00	64.000,00	63.494,66	0,00	1.2	1.2	
						64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00			

Totale del Progetto 1797:					€	35.200,00	135.900,00	135.388,66	3.130,58		
						116.200,00	116.200,00	116.200,00	116.200,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 494:					€	35.200,00	135.900,00	135.388,66	3.130,58		
						116.200,00	116.200,00	116.200,00	116.200,00		

Totale del CdR: 1.2:					€	885.555,00	1.162.578,45	1.104.619,62	48.382,61		
						919.555,00	891.555,00	891.555,00	919.555,00		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	885.555,00	1.162.578,45	1.104.619,62	48.382,61
		919.555,00	891.555,00	891.555,00	919.555,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	86.000,00	198.000,00	197.494,66	3.130,58
			165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	704.555,00	663.555,00	622.795,99	27.059,06
			657.555,00	629.555,00	629.555,00	657.555,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	95.000,00	301.023,45	284.328,97	18.192,97
			97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	395 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Assessore: Sabattini Emilio									
------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1405 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione int. allo sviluppo.										
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

540/0	Contributi in conto capitale per cooperazione internazionale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	104.034,04	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3625/0	Contributi L.R. 12/2002	1	5	CC	€	10.000,00	14.950,00	14.950,00	34.900,00	1.3	1.3
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
4220/0	Fondo Unico Cooperazione internazionale - contributo da comuni	1	5	CC	€	25.000,00	25.000,00	0,00	36.809,60	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1405:					€	35.000,00	39.950,00	14.950,00	175.743,64		
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 395:					€	35.000,00	39.950,00	14.950,00	175.743,64		
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		

PROGRAMMA	440 PRESIDENZA ED ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Assessore: Sabattini Emilio									
------------------	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1560 Supporto alla attività del Presidente e della Giunta										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

502/0	Adesioni a Centri, Istituti e Comitati	1	5	SC	€	23.000,00	26.735,00	26.735,00	0,00	1.3	1.3
						23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00		
506/0	Contributi, sponsorizzazioni e patrocinii	1	5	SC	€	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
521/0	Acquisti di beni per spese di rappresentanza	1	3	GEC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	2.3	1.3
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
2418/0	Partecipazioni istituzionali a enti e associazioni	1	5	SC	€	80.000,00	71.265,00	56.791,29	0,00	1.3	1.3
						80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
2494/0	Contributi ad Enti, Società e Associazioni senza fini di lucro	2	7	SK	€	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2988/0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese	1	3	SC	€	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	2.3	1.3
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
2998/0	Spese per celebrazioni e festività civili e religiose	1	3	SC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	1.3	1.3
						500,00	500,00	500,00	500,00		
3033/0	Acquisti di beni del servizio presidenza, relazioni esterne, servizi di direzione e polizia provinciale	1	2	GEC	€	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.3	1.3
						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
3606/0	Contributi di gestione a Fondazioni	1	5	SC	€	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1560:					€	119.500,00	130.100,00	115.126,29	0,00		
						119.500,00	119.500,00	119.500,00	119.500,00		

Progetto		1561 Informazione									
483/0	Servizi per stampa periodica edita dalla Provincia	1	3	SC	€	3.000,00	2.945,70	0,00	0,00	1.3	1.3
						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
484/0	Acquisizione servizi televisivi	1	3	SC	€	15.000,00	15.000,00	12.034,15	2.340,01	1.3	1.3
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
486/0	Collaborazioni professionali alla stampa periodica	1	3	SC	€	2.000,00	2.016,33	2.016,33	0,00	1.3	1.3
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
487/0	Abbonamenti ad agenzie giornalistiche	1	3	SC	€	31.000,00	30.853,58	30.853,48	0,00	1.3	1.3
						31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1561:					€	51.000,00	50.815,61	44.903,96	2.340,01		
						51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00		

Progetto		1562 Comunicazione pubblica									
514/0	Iniziative pubbliche - Organizzazione di mostre e convegni	1	3	SC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	1.3	1.3
						500,00	500,00	500,00	500,00		
3458/0	Noleggi attrezzature per mostre e convegni	1	4	SC	€	300,00	484,39	338,80	0,00	1.3	1.3
						300,00	300,00	300,00	300,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1562:						€	800,00	984,39	338,80	0,00		
							800,00	800,00	800,00	800,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 440:						€	171.300,00	181.900,00	160.369,05	2.340,01		
							171.300,00	171.300,00	171.300,00	171.300,00		

PROGRAMMA 441 PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO Assessore: Sabattini Emilio

Progetto 1564 Patti territoriali

509/0	Progettazione e gestione Patto Territoriale Appennino Modenese	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	18.598,27	1.3	1.3
							0,00	0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1564:						€	0,00	0,00	0,00	18.598,27		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1565 Progetti innovativi di sviluppo del territorio

Progetto 1567 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario

3651/0	Adesione a progetti comunitari - prestazione di servizi, incarichi e consulenze	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	88.085,66	1.3	1.3
							0,00	0,00	0,00	0,00	
3655/0	Adesione a progetti comunitari - contributi ad Enti, Associazioni, Societa'	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	11.959,32	1.3	1.3
							0,00	0,00	0,00	0,00	
3656/0	Adesione a progetti comunitari - acquisti in conto capitale	2	5	TK	€	0,00	0,00	0,00	24.000,00	1.3	1.3
							0,00	0,00	0,00	0,00	
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
							0,00	0,00	0,00	0,00	
4056/0	Collaborazioni coordinate e continuative Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	TC	€	0,00	0,00	0,00	49.708,45	1.3	1.3
							0,00		0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1567:						€	0,00	0,00	0,00	173.753,43		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 441:						€	0,00	0,00	0,00	192.351,70		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del CdR: 1.3:						€	206.300,00	221.850,00	175.319,05	370.435,35		
							181.300,00	181.300,00	181.300,00	181.300,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	206.300,00	211.850,00	165.319,05	242.401,31
		181.300,00	181.300,00	181.300,00	181.300,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	10.000,00	10.000,00	128.034,04
		0,00	0,00	0,00	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	149.753,43
			0,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	35.000,00	39.950,00	14.950,00	90.307,87
			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	8.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
			8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	163.300,00	165.900,00	144.369,05	2.340,01
			163.300,00	163.300,00	163.300,00	163.300,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	24.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	10.000,00	10.000,00	104.034,04
			0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE AREA 1			€	1.141.895,00	1.442.868,45	1.324.260,19	445.302,40
				1.150.895,00	1.122.895,00	1.122.895,00	1.150.895,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	397	CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	-------------------------------------	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1407	Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	3	EP	€	0,00	6.000,00	5.337,50	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1407:				€	0,00	6.000,00	5.337,50	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1408	Attività amministrativa di supporto all'operatività del Corpo di Polizia provinciale.						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 397:				€	0,00	6.000,00	5.337,50	0,00
					0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	435	DIREZIONE DELL'AREA DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	---	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1525	Programmazione, innovazione e coordinamento dei servizi dell'Area						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Totale del CdR: 1.0:				€	0,00	6.000,00	5.337,50	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	6.000,00	5.337,50	0,00
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	6.000,00	5.337,50	0,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	492	SUPPORTO AGLI ORGANI					Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	1793	Assistenza alla giunta							
Progetto	1794	Assistenza al consiglio							

Progetto	1795	Assistenza al Segretario generale e al Difensore civico						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	493	CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE					Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	1796	Consulenza ed assistenza legale							
1927/0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	3	EP	€	0,00	19.662,86	18.825,86	7.668,70	
					0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1796:				€	0,00	19.662,86	18.825,86	7.668,70
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 493:				€	0,00	19.662,86	18.825,86	7.668,70
					0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	494	CONTRATTI					Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	1797	Contratti							
610/0	Diritti di segreteria	3	EP	€	60.000,00	74.000,00	78.832,27	0,00	
					60.000,00	60.000,00	60.000,00		
2507/0	Introito imposta di bollo su contratti	3	EP	€	0,00	104.000,00	104.698,67	0,00	
					30.000,00	30.000,00	30.000,00		
2517/0	Introito imposta di registro, ipotecaria e catastale su contratti	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					25.000,00	25.000,00	25.000,00		

Totale del Progetto 1797:				€	60.000,00	178.000,00	183.530,94	0,00
					115.000,00	115.000,00	115.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 494:					€	60.000,00	178.000,00	183.530,94	0,00
						115.000,00	115.000,00	115.000,00	

Totale del CdR: 1.2:					€	60.000,00	197.662,86	202.356,80	7.668,70
						115.000,00	115.000,00	115.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie					€	60.000,00	197.662,86	202.356,80	7.668,70
						115.000,00	115.000,00	115.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

EP	Entrate proprie di parte corrente				€	60.000,00	197.662,86	202.356,80	7.668,70
						115.000,00	115.000,00	115.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA 395 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI Assessore: Sabattini Emilio

Progetto 1405 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione int. allo sviluppo.

2197/0	Contributo L.R. 12/2002	2	ECC	€	10.000,00	14.950,00	14.950,00	8.475,00
					10.000,00	10.000,00	10.000,00	
2425/0	Fondo Unico Cooperazione internazionale - contributo comuni	2	ECC	€	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1405:				€	35.000,00	39.950,00	14.950,00	8.475,00
					10.000,00	10.000,00	10.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 395:				€	35.000,00	39.950,00	14.950,00	8.475,00
					10.000,00	10.000,00	10.000,00	

PROGRAMMA 440 PRESIDENZA ED ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO Assessore: Sabattini Emilio

Progetto 1560 Supporto alla attività del Presidente e della Giunta

Progetto 1561 Informazione

2434/0	Entrate da sponsorizzazioni di Enti Pubblici	2	ECC	€	0,00	5.460,00	5.460,00	0,00
					0,00			

Totale del Progetto 1561:				€	0,00	5.460,00	5.460,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto 1562 Comunicazione pubblica

TOTALE DEL PROGRAMMA 440:				€	0,00	5.460,00	5.460,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	441	PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	---	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1564	Patti territoriali						
-----------------	-------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--

79/0	Contributi al soggetto responsabile per la gestione dei patti territoriali	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	33.379,64
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1564:					€	0,00	0,00	0,00	33.379,64
						0,00	0,00	0,00	

Progetto	1565	Progetti innovativi di sviluppo del territorio						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1567	Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2211/0	Adesione a progetto comunitari: contributi da Unione Europea	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	202.544,57
					0,00	0,00	0,00	
2212/0	Adesione a progetti comunitari contributi da Unione Europea	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	24.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1567:					€	0,00	0,00	0,00	226.544,57
						0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 441:					€	0,00	0,00	0,00	259.924,21
						0,00	0,00	0,00	

Totale del CdR: 1.3:					€	35.000,00	45.410,00	20.410,00	268.399,21
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	35.000,00	45.410,00	20.410,00	244.399,21
		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	24.000,00
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	35.000,00	45.410,00	20.410,00	41.854,64
			10.000,00	10.000,00	10.000,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	202.544,57
			0,00	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	24.000,00
			0,00	0,00	0,00	

TOTALE AREA 1				€	95.000,00	249.072,86	228.104,30	276.067,91
					125.000,00	125.000,00	125.000,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 1 Dipartimento di presidenza

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
1.0 Dipartimento di presidenza	Masetti Ferruccio	0	1	10	12	2			25
1.2 Avvocatura	Masetti Ferruccio	0	3	3	3				9
1.3 Relazioni istituzionali	Masetti Ferruccio	0	2	3	1	1			7
Totale Area		0	6	16	16	3			41

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 1 Dipartimento di presidenza

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
1.0 Dipartimento di presidenza	Masetti Ferruccio	6				1	
1.2 Avvocatura	Masetti Ferruccio	8	1	2	2		
1.3 Relazioni istituzionali	Masetti Ferruccio	47	11	3	4	34	
Totale Area		61	12	5	6	35	



**Centro di Responsabilità
di Area**

Nr. 2

Risorse

**Centro di responsabilità di Area
2.0 Risorse**

**Responsabile:
Masetti Ferruccio**

**Centro di responsabilità di Servizio
2.1 Personale**

**Responsabile:
Guizzardi Raffaele**

**Centro di responsabilità di Servizio
2.2 Sistemi informativi e telematica**

**Responsabile:
Galantini Daniele**

**Centro di responsabilità di Servizio
2.3 Ragioneria ed economato**

**Responsabile:
Medici Renzo**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Approvato con Delibera di Giunta n. del 21/01/2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	9
Dotazioni finanziarie	193
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	249

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Masetti Ferruccio

2.0 Risorse

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
376	DIREZIONE D'AREA RISORSE	Sirotti Mattioli Daniela	11

NR.	Progetto
------------	-----------------

1360	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Risorse
------	--

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
477	COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO	Valentini Marcella	15

NR.	Progetto
------------	-----------------

1731	Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto
------	--

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
479	SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE E ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO SERVIZI DELL'ENTE	Valentini Marcella	19

NR.	Progetto
------------	-----------------

1732	Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia
1733	Supporto ai Comuni in materia di contabilità, finanza locale e tributi
1734	Supporto all'innovazione sugli acquisti

Centro di Responsabilità di Area – Guizzardi Raffaele**2.1 Personale**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
370	GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE	Sirotti Mattioli Daniela	27

NR.	Progetto
------------	-----------------

1342	gestione amministrativo - giuridica del personale
1343	Prevenzione e sicurezza sul lavoro
1344	Consulenze ed incarichi
1345	Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze
1346	Raccolta elaborazione dati
1347	Gestione previdenziale del personale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
371	SELEZIONI E ASSUNZIONI	Sirotti Mattioli Daniela	49

NR.	Progetto
------------	-----------------

1348	Selezioni e Assunzioni a tempo determinato
1350	Selezioni e assunzioni a tempo indeterminato

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
377	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI	Sirotti Mattioli Daniela	63

NR.	Progetto
------------	-----------------

1362	Mobilità interna ed esterna
1364	Gestione del Piano di Formazione annuale
1365	Relazioni sindacali
1366	Regolamenti del personale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
378	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE	Sirotti Mattioli Daniela	73

NR.	Progetto
------------	-----------------

1368	Budget del personale
1369	Gestione del trattamento economico
1370	Denunce e rendicontazioni

Centro di Responsabilità di Area – Galantini Daniele**2.2 Sistemi informativi e telematica**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
159	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Valentini Marcella	85

NR.	Progetto
------------	-----------------

403	Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
404	Gestione degli archivi di deposito e storico
405	Informazione e accesso agli atti

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
372	PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE	Valentini Marcella	99

NR.	Progetto
------------	-----------------

1352	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente
1353	Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente
1616	Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
373	PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE	Valentini Marcella	119

NR.	Progetto
------------	-----------------

1354	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti
1355	Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete
1617	Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
375	AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE	Valentini Marcella	139

NR.	Progetto
------------	-----------------

1358	Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial
1359	Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

Centro di Responsabilità di Area – Medici Renzo**2.3 Ragioneria ed economato**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
447	BILANCIO	Valentini Marcella	165

NR.	Progetto
------------	-----------------

1586	Gestione economica e finanziaria del bilancio
1587	Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
1588	Rendicontazioni economico - patrimoniali
1660	Programmazione economico - finanziaria

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
481	SERVIZI GENERALI	Valentini Marcella	175

NR.	Progetto
------------	-----------------

1740	Servizi generali
1741	Grafica e Centro Stampa
1742	Inventario beni mobili

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
482	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI	Valentini Marcella	183

NR.	Progetto
------------	-----------------

1744	Programmazione degli acquisti di beni e servizi
1745	Procedure di acquisto
1746	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici

Centro di Responsabilità

Nr. 2.0

Risorse

Responsabile: **Masetti Ferruccio**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 376

DIREZIONE D'AREA RISORSE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Realizzazione di politiche di sviluppo delle risorse umane e dei sistemi informativi che contribuiscano a migliorare la qualità complessiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ambito di un clima aziendale positivo

NR.	Progetto
1360	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Risorse

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 376 - Progetto n. 1360

Programma: n. 376 DIREZIONE D'AREA RISORSE

Progetto n. 1360 – Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Risorse

FINALITA'

Favorire il raggiungimento degli obiettivi di area programmati attraverso attività di coordinamento, monitoraggio e controllo dell'azione amministrativa in termini di efficacia, di efficienza e di trasparenza nell'ottica della soddisfazione del cliente/utente. Collaborare a livello di Ente nella realizzazione di progetti trasversali per la semplificazione e l'integrazione delle procedure, la valorizzazione dei progetti innovativi e l'elaborazione di metodologie per rendere misurabile, valutabile e trasparente il raggiungimento degli obiettivi e la quantificazione dei risultati.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento, programmazione, monitoraggio e controllo dell'attività di Area
 b) Promozione di attività per la semplificazione e l'integrazione dell'azione amministrativa dell'Ente

LINEE GUIDA

a) Coordinamento, programmazione, monitoraggio e controllo dell'attività di Area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la fattibilità degli obiettivi di Area programmati mediante il coordinamento, monitoraggio e controllo dei progetti da realizzare	Promuovere incontri con i Dirigenti e con i responsabili dei progetti per verificare lo stato di attuazione dei medesimi e proporre eventuali modifiche o integrazioni per la loro realizzazione	I		Annuale	Az. 730 Tit. 1Int. 3 (SC)	U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stesura della relazione di Area per il Rendiconto di gestione 2012 in collaborazione con Assessore e dirigente competente	I		marzo		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi e progetti al 30/06/2013 (SAP) previo incontro con Assessore competente	I		luglio		
	Stesura proposta di budget per il Bilancio di Previsione, formulazione del PEG in collaborazione con Assessore e dirigente competente	I		novembre		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi e progetti al 31/12/2013 (SAP) previo incontro con Assessore competente	I		febbraio		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 376 - Progetto n. 1360

b) Promozione di attività per la semplificazione e l'integrazione dell'azione amministrativa dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rendere più efficiente l'attività dell'Ente attraverso interventi di semplificazione dei procedimenti che hanno ricadute sui servizi interni e sui servizi resi al pubblico	Partecipazione agli incontri periodici del Nucleo di Impatto coordinati dal Segretario Generale per individuare un piano di attività	I		annuale		Programmazione e coordinamento d'area
	Coordinamento delle azioni affidate al responsabile dei Sistemi Informativi e Telematica per le attività di semplificazione individuate dal Nucleo di Impatto	I		annuale		
	Partecipazione all'attività di monitoraggio, verifica, controllo del Nucleo di Impatto	I		annuale		

Programma 477

COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Attuare il coordinamento e il supporto dei servizi dell'Ente che erogano i contributi a tutti i soggetti colpiti dal terremoto ed operare il raccordo tra funzione personale e funzione finanziaria

NR.	Progetto
1731	Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 477 - Progetto n. 1731

Programma: n. 477 COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO

Progetto n. 1731 – Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto

FINALITA'

Attuare il coordinamento e il supporto dei servizi dell'Ente che erogano i contributi a tutti i soggetti colpiti dal terremoto ed operare il raccordo tra funzione personale e funzione finanziaria

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supervisione e realizzazione di una proposta organizzativa per il personale dell'Ente coinvolto nei processi di erogazione dei contributi
- b) Supporto ai servizi nella gestione dei rapporti con la Regione
- c) Monitoraggio e controllo dei finanziamenti
- d) Ricerca e sviluppo di strumenti finanziari innovativi per lo snellimento e riduzione dei tempi per l'utilizzo delle risorse riferite alle pratiche approvate

LINEE GUIDA

a) Supervisione e realizzazione di una proposta organizzativa per il personale dell'Ente coinvolto nei processi di erogazione dei contributi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire ai servizi che erogano i contributi un supporto di tipo organizzativo che permetta un'agile gestione delle procedure e una tempestiva erogazione dei contributi medesimi.	Progettazione e applicazione di procedure di erogazione dei contributi condivise tra i servizi dell'Ente e caratterizzate dai principi della semplificazione amministrativa attraverso il coordinamento da attuarsi con periodici incontri atti ad individuare le criticità organizzative nell'ambito delle attività di erogazione.					U.O. Supporto all'erogazione dei contributi per il terremoto
	Coordinamento trasversale del personale impegnato nell'attività di erogazione dei contributi con elaborazione di proposte tese a perfezionare un'ottimale struttura organizzativa del personale coinvolto nelle procedure di erogazione.					

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 477 - Progetto n. 1731

	Facilitazione nell'ambito della gestione delle informazioni riguardanti i contribuiti e i beneficiari attraverso l'elaborazione di criteri per uniformare la gestione delle procedure per l'erogazione dei contribuiti e la condivisione delle stesse coi responsabili dei servizi interessati.					
--	---	--	--	--	--	--

b) Supporto ai servizi nella gestione dei rapporti con la Regione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire e facilitare la concessione e il trasferimento delle diverse tranches di finanziamento regionale.	Supporto trasversale ai servizi nei rapporti con la Regione attraverso l'individuazione di modalità di comunicazione unitarie ed omogenee nei confronti della Regione.					U.O. Supporto all'erogazione dei contribuiti per il terremoto
	Coordinamento dei rapporti dei servizi con la Regione nell'ambito delle modalità di trasmissione della documentazione.					

c) Monitoraggio e controllo dei finanziamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse tramite la gestione unitaria dell'andamento della concessione di finanziamenti; verifica costante dello stato di avanzamento nella concessione dei finanziamenti e delle rendicontazioni.	Controllo costante dell'utilizzo delle risorse assegnate svolgendo periodiche analisi dello stato avanzamento delle concessioni.					U.O. Supporto all'erogazione dei contribuiti per il terremoto
	Verifica di eventuali situazioni di criticità nell'utilizzo delle risorse attraverso analisi dell'utilizzo delle risorse assegnate dalla Regione;					
	Controllo sull'andamento dei tempi di erogazione dei finanziamenti;					
	Supporto ai servizi nella rendicontazione dell'impiego delle risorse erogate dalla Regione con monitoraggio dello stato delle rendicontazioni e relative verifiche sui contribuiti assegnati.					

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 477 - Progetto n. 1731

d) Ricerca e sviluppo di strumenti finanziari innovativi per lo snellimento e riduzione dei tempi per l'utilizzo delle risorse riferite alle pratiche approvate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Individuazione di modalità per il coinvolgimento del sistema bancario locale per l'erogazione di eventuali anticipi sui finanziamenti.	Istituzione di un tavolo tecnico di lavoro.					
	Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo interbancario di anticipazione alle imprese a tassi contenuti.					
	Elaborazione dell'accordo quadro con le aziende di credito per il finanziamento e l'anticipazione dei fondi riferiti alle pratiche approvate e ammesse a contributo.					U.O. Supporto all'erogazione dei contributi per il terremoto

Programma 479

SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE E ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO SERVIZI DELL'ENTE

Responsabile: Masetti Ferruccio

FINALITA': Promozione e diffusione della cultura e delle innovazioni relative ai sistemi di programmazione e controllo contabili, alle tematiche tributarie e fiscali, alle procedure di acquisti di servizi.

NR.	Progetto
1732	Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia
1733	Supporto ai Comuni in materia di contabilita', finanza locale e tributi
1734	Supporto all'innovazione sugli acquisti

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 479 - Progetto n. 1732

Programma: n. 479 SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE E ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO SERVIZI DELL'ENTE

Progetto n. 1732 – Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia

FINALITA'

Supportare l'introduzione e l'applicazione all'interno dell'Ente delle norme relative alla contabilità e finanza degli Enti Locali, in modo da accoglierne le opportunità di innovazione.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili economici, patrimoniali e finanziari (seminari interni, circolari, consulenze ai servizi e alle aree)

LINEE GUIDA

a) Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili economici, patrimoniali e finanziari (seminari interni, circolari, consulenze ai servizi e alle aree)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare amministratori e dirigenti nell'applicazione delle innovazioni finanziarie e contabili	Partecipazione alla Commissione finanza e bilancio dell'UPI Emilia Romagna, allargata ad altre Province del centro-nord (frequenza mensile) e finalizzata all'analisi di temi di finanza locale	I		Annuale		U.O. della Ragioneria ed Economato
	Adesione all'associazione Contare, finalizzata all'analisi della normativa, alla predisposizione di proposte e alla soluzione di problematiche complesse	E	3.0	Aprile	Azione 2413 (tit. 1, int. 03) (SC)	
	Tenuta di seminari informativi interni all'ente, stesura di circolari esplicative, consulenza alle aree ed ai servizi, aggiornamento sito internet, ecc.	I		Annuale		Programmazione e coordinamento di Area
	Stesura di articoli su riviste specializzate, tenuta di convegni e seminari, ecc.	I		Annuale		

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 479 - Progetto n. 1733

Programma: n. 479 SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE E ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO SERVIZI DELL'ENTE

Progetto n. 1733 – Supporto ai Comuni in materia di contabilità, finanza locale e tributi

FINALITA'

Supportare i comuni della Provincia in materia contabile, tributaria e fiscale, mediante attività di consulenza, formazione, analisi ed interpretazione dei dati dei bilanci.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Monitoraggio e analisi dei bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione
- b) Consulenza ai comuni in materia tributaria e fiscale
- c) Formazione ai comuni in materia finanziaria, contabile e fiscale (convegni e seminari interni)

LINEE GUIDA

a) Monitoraggio e analisi dei bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire ai comuni della provincia la possibilità di confrontare le proprie politiche di bilancio con quelle degli altri enti della provincia, attraverso la predisposizione di analisi sui dati dei bilanci preventivi e dei rendiconti	Predisposizione del report di analisi comparata sui bilanci di previsione e sulle aliquote delle Province dell'Emilia Romagna	I		Gennaio		Bilancio e Cont. Economica
	Predisposizione del report sui certificati di bilancio denominato "Osservatorio sulla finanza locale in provincia di Modena", in collaborazione con il Network dei bilanci degli EE LL"	I		Febbraio		Bilancio e Cont. Economica
	Organizzazione dell'indagine sui servizi erogati dai Comuni della Provincia di Modena	I		Febbraio		Bilancio e Cont. Economica
	Collaborazione alla predisposizione del report ANCI UPI Emilia Romagna sui rendiconti di gestione.	I		Luglio		Bilancio e Cont. Economica

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 479 - Progetto n. 1733

b) Consulenza ai comuni in materia tributaria e fiscale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare l'attività dei comuni in materia tributaria e fiscale tramite interventi formativi e di supporto operativo	Supporto all'attività dell'Osservatorio provinciale in materia fiscale e tributaria, attraverso l'organizzazione di incontri periodici e di convegni pubblici	E	3.0	Annuale	Azione 943 (tit. 1, int. 03) (SC)	Bilancio/Tributi
	Supporto all'Ufficio associato del contenzioso tributario, attraverso l'incarico ad un esperto per l'assistenza ai comuni che resistono nei primi due livelli di giudizio. Tale attività è regolamentata da apposita convenzione approvata nel 2002 sottoscritta da oltre 20 comuni.	E	3.0	Annuale	Azione 3464 (tit. 1, int. 03) (CC) Comuni aderenti all'Ufficio associato	Bilancio/Tributi

c) Formazione ai comuni in materia finanziaria, contabile e fiscale (convegni e seminari interni)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere una diffusa capacità di analisi ed applicazione delle norme, con particolare riferimento agli aspetti della contabilità e bilancio degli enti locali e agli aspetti socio-economico locali	Organizzazione e gestione di giornate di studio e di approfondimento specialistico in materia economico, finanziaria e contabile rivolte: - agli amministratori, ai dirigenti ed ai dipendenti della Provincia - ai responsabili dei Servizi finanziari dei Comuni della Provincia - ai responsabili dei Servizi finanziari dei Comuni > di 50.000 della Regione Emilia Romagna - ai responsabili dei Servizi finanziari delle Province delle Regioni limitrofe - agli operatori di settore (segretari e direttori generali, revisori dei conti, ecc.)	E	3.0	Annuale	Azione 909 (tit. 1, int. 03) (SC)	Programmazione e coordinamento di Area

Responsabile: Masetti Ferruccio
Programma n. 479 - Progetto n. 1734

Programma: n. 479 SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE E ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO SERVIZI DELL'ENTE

Progetto n. 1734 – Supporto all'innovazione sugli acquisti

FINALITA'

Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Affidamento fornitura di energia elettrica e controlli

LINEE GUIDA

a) Affidamento fornitura di energia elettrica e controlli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative	Definizione del fabbisogno attraverso l'analisi dei consumi a consuntivo al netto di eventuali conguagli fatturati nel corso dell'anno e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dell'area LLPP. Per queste attività ci si avvale del supporto del Gruppo Tecnico Energia			Semestrale		U.O. Supporto all'erogazione di contributi per il terremoto
	Affidamento della fornitura annuale di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali compreso le utenze dei magazzini provinciali e gli impianti semaforici delle strade provinciali.			Annuale	Azione 725 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 726 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Verifica dell'andamento della spesa di energia elettrica ed analisi degli scostamenti significativi. Riunioni periodiche del Gruppo Tecnico Energia al fine di definire eventuali azioni correttive per il contenimento della spesa di energia.			Ogni 4 mesi		
	Affidamento dell'incarico per il supporto alle attività del Gruppo Tecnico Energia.			Annuale	Azione 3465 Tit. I Int. 3 (GEC)	

Centro di Responsabilità

Nr. 2.1

Personale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 370

GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

NR.	Progetto
1342	gestione amministrativo - giuridica del personale
1343	Prevenzione e sicurezza sul lavoro
1344	Consulenze ed incarichi
1345	Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze
1346	Raccolta elaborazione dati
1347	Gestione previdenziale del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Progetto n. 1342 – gestione amministrativo - giuridica del personale

FINALITA'

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione amministrativa e segreteria dell'area
- b) Applicazione degli istituti della maternità/paternità
- c) Gestione delle assenze con o senza assegni
- d) Gestione dei diritti e prerogative sindacali
- e) Gestione del fascicolo personale dei dipendenti
- f) Rilascio certificazioni di servizio prestato
- g) Gestione dei riconoscimenti dei benefici economici
- h) Autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali esterni all'ente
- i) Gestione del contenzioso del lavoro
- l) Gestione procedimenti disciplinari
- m) Gestione deroghe al normale orario di lavoro
- n) Gestione del Part-Time
- o) Gestione del telelavoro
- p) Attività di verifica, riscontro e controlli
- q) Portineria, centralino e commessi

LINEE GUIDA

a) Gestione amministrativa e segreteria dell'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	u.o. coinvolte
Garantire l'ordinario funzionamento delle attività di segreteria del servizio (CdR 2.1) e dell'Area (CdR 2.0)	Controllo della documentazione per la redazione del cartellino mensile dei CdR 2.0 e 2.1, inserimento nella procedura informatica e gestione dei buoni pasto			mensile		Amministrativo del personale
	Formulazione delle richieste per approvvigionamento di cancelleria, beni mobili, attrezzature e riviste e di servizi di stamperia			Annuale	Quota parte az. 3176 Tit. I Int. 3 GEC	
	Gestione del sistema di spedizione postale per conto dei CdR 2.1. e 2.0			Quotidiana	Quota parte az. 3176 Tit. I Int. 3 GEC	
	Gestione e aggiornamento del sistema per la sottoscrizione digitale (ricezione richieste, acquisizione dati, elaborazione del certificato digitale di sottoscrizione e sua memorizzazione nella smart-card.)			Annuale		
	L'attività di cui sopra legata al rilascio delle smart card viene svolta a seguito di Convenzioni anche per enti esterni					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

b) Applicazione degli istituti della maternità/paternità

Comprende:

Interdizione anticipata dal lavoro; Congedo obbligatorio per maternità, Congedo parentale, Permessi per malattia del figlio, Congedo per maternità in caso di adozione o affidamento, Congedo parentale in caso di adozione o affidamento, Permessi per malattia del figlio in caso di adozione o affidamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la tutela della maternità e della genitorialità attraverso l'applicazione dei vari istituti previsti dal D.Lgs 151/2001	Consulenza e ricezione delle domande per congedo anticipato per maternità a rischio e della certificazione provvisoria da parte dell'Ispettorato del lavoro e/o AUSL secondo le recenti disposizioni di cui al decreto legge n. 5 del 9/2/2012			Annuale		Amministrativo del personale
	Rilascio del congedo per maternità temporaneo o definitivo della dipendente con lettera			Dall'ottavo giorno dalla data della richiesta della dipendente all'Ispettorato del Lavoro		
	Ricezione del decreto definitivo da parte dell'ispettorato del lavoro e/o dall'AUSL e sua archiviazione			Entro 1 mese dalla domanda		
	Consulenza e ricezione del certificato medico per congedo obbligatorio per maternità, o, nel caso di congedo "flessibile", della relativa domanda con annesso certificato medico			Annuale		
	Comunicazione del collocamento della dipendente in congedo di maternità, con lettera e nota informativa sugli istituti di tutela di maternità			5 gg dalla ricezione		
	Ricevimento del certificato di assistenza al parto e comunicazione tramite lettera di rideterminazione del periodo obbligatorio di congedo			5 gg dalla ricezione		
	Consulenza e ricezione delle domande di congedo parentale			Annuale		
	Istruttoria, verifica dei requisiti, riconoscimento del congedo parentale del dipendente con lettera			5 gg dalla ricezione		
	Ricezione delle domande di permesso retribuito per malattia del bimbo con annesso certificato medico (fino a 8 anni d'età)			Annuale		
	Istruttoria, verifica dei requisiti, riconoscimento del permesso del dipendente con lettera			5 gg dalla ricezione		
	Consulenza e ricezione domanda documentata per riconoscimento congedi di maternità e parentale conseguenti a procedure di adozione o affidamento			Annuale		
	Comunicazione del collocamento della dipendente in congedo di maternità, con lettera e nota informativa sugli istituti di tutela di maternità			5 gg dalla ricezione		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

c) Gestione delle assenze con o senza assegni

Comprende:

- Permessi per diritto allo studio art. 15 C.C.N.L. 15.9.2000; assenze per malattia art. 21 C.C.N.L. 6.7.1995; assenze per infortunio art. 22 C.C.N.L. 6.7.1995; assenze per malattie professionali art. 22 C.C.N.L. 6.7.1995; permessi ex art. 19 C.C.N.L. 6.7.1995 (concorsi o esami, lutto di famiglia, matrimonio, particolari motivi personali o familiari compresa la nascita di figli); aspettativa per motivi personali art. 11 C.C.N.L. 15.9.2000; altre aspettative artt. 12 e 13 C.C.N.L. 15.9.2000; congedi per dipendenti in particolari condizioni psico-fisiche; distacchi e aspettative sindacali;
- Permessi per lavoratori portatori di handicap o assistenza a parenti o affini affetti da handicap grave ex. L. 104/92; Congedo straordinario retribuito per figli disabili art. 42 D.Lgs. 151/2001; Congedo non retribuito per gravi motivi familiari D.M. 278/2000; Permessi per lutto di famiglia o gravi infermità di familiari art. 4 L. 53/2000; Permessi per donatori di sangue L. 584/64; Permessi per esercizio del voto o per funzioni presso gli uffici elettorali D.P.R. 361/57; Aspettative e permessi per cariche elettive e per amministratori di Enti locali art. 79 D.Lgs. 267/2000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire la corretta applicazione dei diversi istituti contrattuali relativi all'assenza dal lavoro. Gestire la corretta applicazione di ulteriori istituti di assenza previsti da leggi speciali	Consulenza e ricezione delle comunicazioni, delle domande e delle eventuali documentazioni relative ai diversi istituti d'assenza			Annuale		Amministrativo del personale
	Valutazione delle domande, verifica dei presupposti, eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni			5 gg dalla ricezione salvo integrazioni		
	Autorizzazioni con lettera, a: interessato, servizio di appartenenza, contabilità stipendi in caso di effetti sul trattamento economico			5 gg dalla ricezione salvo integrazioni		
	In caso di malattia, attivazione del controllo obbligatorio ed in seguito, eventuale, dello stato di infermità tramite U.S.L., su segnalazione del dirigente del servizio di appartenenza (cosiddette "Visite medico-fiscali"); successiva ricezione dell'esito e controllo di conformità			1 giorno		
	In caso di assenze per malattie prolungate: Controllo dei periodi ai fini del conteggio del periodo di "comporto" e degli eventuali riflessi sul trattamento economico (e relativa comunicazione all'U.O. Contabilità stipendi)			Annuale		
	In caso di assenza per infortunio: ricezione del certificato del pronto-soccorso, acquisizione dati e circostanze necessari per la denuncia all'INAIL. Inoltre denuncia - completa di dati economici acquisiti dall'U.O. Contabilità stipendi - con procedura telematica e contestuale comunicazione all'autorità di Pubblica sicurezza competente e copia all'U.O. Contabilità stipendi. Ricezione di ulteriori documentazioni sino alla chiusura dell'infortunio			Entro 2 gg. dal ricevimento del certificato		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

In caso di permessi retribuiti ex L. 104/92, ricezione della domanda documentata, istruttoria e autorizzazione Verifica annuale, ai fini del rinnovo dell'autorizzazione, della permanenza di tutti i requisiti e presupposti necessari			5 gg dalla ricezione		
--	--	--	----------------------	--	--

d) Gestione dei diritti e prerogative sindacali

Comprende:

- permessi sindacali (artt. 8, 9, 10, 11 C.C.N.Q. 7.8.98 e successive modificazioni ed integrazioni)
- assemblee (art. 2 C.C.N.Q. 7.8.98)
- scioperi (L. 146/90)
- rinnovo triennale dell'R.S.U. (Accordo collettivo quadro 7.8.98)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle prerogative sindacali da parte dei dipendenti e della fruizione dei permessi sindacali da parte dei rappresentanti sindacali aventi titolo	Ricezione degli elenchi, da parte dell'U.O. Contabilità stipendi, dei dipendenti iscritti alle diverse organizzazioni sindacali, ai fini del calcolo del numero delle ore di permessi retribuiti di cui usufruiranno la R.S.U. e le diverse organizzazioni			Febbraio		Amministrativo del personale
	Elaborazione della determina per definire il contingente di permessi da attribuire a R.S.U. nel suo complesso e alle singole sigle rappresentate nell'Ente			10 gg. dalla ricezione degli elenchi		
	Successiva comunicazione con lettera a ogni organizzazione sindacale del rispettivo monte-ore di permessi sindacali spettante					
	Ricezione da parte delle organizzazioni sindacali dei nominativi degli iscritti aventi titolo a partecipare all'attività sindacale			Annuale		
	Ricezione delle comunicazioni, da parte delle organizzazioni sindacali, di programmate attività, controllo sui presupposti di partecipazione degli iscritti indicati, successiva autorizzazione e ricezione del relativo riscontro			Annuale		
	Ricezione comunicazione di assemblea da parte dell'R.S.U. o delle singole sigle sindacali; verifica locali proposti informazione ai dirigenti su data, ora e luogo dell'assemblea			Annuale		
	Ricezione da parte dell'organizzazione sindacale, dell'elenco generale dei partecipanti, attestante tramite firme l'effettiva presenza					
	Comunicazione alle segreterie circa la partecipazione dei dipendenti dei rispettivi servizi			Entro 10 gg dalla ricezione dell'elenco		
	Ricezione, da parte della Prefettura, della comunicazione di indizione sciopero e relativa comunicazione ai dirigenti			Annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

	Successiva rilevazione dell'adesione attraverso le segreterie, e relativa comunicazione alla Funzione Pubblica riportante anche i dati sulla riduzione delle retribuzioni			Entro il giorno successivo		
--	---	--	--	----------------------------	--	--

e) Gestione del fascicolo personale dei dipendenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Raccogliere e custodire la documentazione attinente alla vita professionale del dipendente	Istituzione del fascicolo al momento dell'assunzione, acquisendo dai precedenti datori di lavoro, in caso di mobilità da enti pubblici, la documentazione relativa al precedente rapporto di lavoro			Annuale		Amministrativo del personale
	Inserimento dei documenti rilevanti inerenti rispettivamente a: assunzione, stato giuridico, economico, previdenziale, sanitario			Annuale		

f) Rilascio certificazioni di servizio prestato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Certificare lo stato giuridico professionale dei dipendenti ed ex dipendenti	Ricezione delle domande e verifica comparata dei servizi prestati nella procedura informatica "Gestione del personale" e nel fascicolo personale cartaceo			Annuale		Amministrativo del personale
	Elaborazione del certificato, protocollazione in apposito registro e consegna o invio al richiedente			1 settimana dalla ricezione		

g) Gestione dei riconoscimenti dei benefici economici

Comprende:

Gestione delle procedure in materia di:

- 1) attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare (L. 153/88)
- 2) attribuzione di mansioni superiori (art.8 C.C.N.L. 15/9/2000)
- 3) riconoscimento causa di servizio ed equo indennizzo (D.P.R. 461/2001; art.50 C.C.N.L. 15.9.2000)
- 4) liquidazione dei diritti di Segreteria (D.P.R. 465/97)
- 5) rimborso spese di iscrizione all'albo speciale degli avvocati in servizio presso Pubbliche amministrazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corretta gestione delle procedure di attribuzione dei benefici economici previsti dalla normativa	1) Analisi e studio della normativa vigente per la disciplina dell'assegno del nucleo familiare, ai fini della predisposizione della circolare annuale ai dipendenti			marzo		Amministrativo del personale
	Elaborazione ed invio della circolare esplicativa e della relativa modulistica			giugno		
	Ricezione delle domande per usufruire dell'assegno del nucleo familiare e verifica dei requisiti			Annuale		
	Comunicazione all'ufficio contabilità stipendi degli aventi diritto e dei relativi importi e decorrenze			Annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

Comunicazione motivata ai non-aventi diritto			Annuale		
2) Ricezione delle domande da parte dei CdR di riconoscimento del compenso per mansioni superiori a seguito di verifica della compatibilità rispetto alla previsione contrattuale			Annuale		
Comunicazione del riconoscimento di mansioni superiori al CdR, al dipendente interessato e all'ufficio contabilità			5 giorni		
3) Ricezione delle domande per il riconoscimento della causa di servizio e dell'equo indennizzo e verifica della completezza della documentazione			Entro 6 mesi dal fatto		
Invio all'organo sanitario competente a riconoscere la dipendenza dell'infermità dal servizio ed eventuale stesura di relazione integrativa su fatti e circostanze			Entro 30 giorni dal ricevimento o della domanda		
Ricezione dell'esito da parte della commissione medica locale competente, e, in caso di accoglimento, trasmissione al Comitato ministeriale di verifica per le cause di servizio del Verbale e della documentazione di riferimento.			Invio al Comitato entro 30 giornidalla ricezione dell'esito		
Ricezione del verbale del Comitato ed elaborazione di determinazione relativa al riconoscimento o meno della causa di servizio e dell'eventuale beneficio economico (equo indennizzo)			Entro 20 giorni dalla data di ricezione del verbale		
Comunicazione all'interessato, all'ufficio contabilità stipendi nel caso vi sia equo indennizzo e al Dirigente nel caso di ricadute sulla posizione lavorativa					
4) Ricezione delle comunicazioni trimestrali da parte dell'ufficio contratti dei contratti rogati dal Segretario e dal Vice-Segretario e dei diritti di segreteria incassati			trimestrale		
Ripartizione dell'importo totale nelle quote previste destinate: Ministero dell'Interno, Provincia e ufficiali roganti; verifica dell'importo da liquidare al Segretario ed al Vice-Segretario per la coerenza al tetto massimo annuale attribuibile; elaborazione della determinazione di liquidazione			7 giorni	Az. 741 Tit. 1 int. 3 GEC; Az. 2128 Tit. 1 int. 5 GEC	
Trasmissione della determinazione all'U.O. Contabilità del personale per i pagamenti			1 giorno		
5) Ricezione da parte delle Avvocato della domanda di rimborso corredata dalla ricevuta di versamento della quota di iscrizione annuale all'Albo speciale degli avvocati in servizio presso Pubbliche amministrazioni			Aprile		
Elaborazione determinazione di impegno e liquidazione e comunicazione all'U.O. Contabilità del personale			3 giorni	Az. 730/0 Tit. 1 int. 3 SC	

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

h) Autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali esterni all'ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ricezione domanda da parte del dipendente interessato corredata dal parere favorevole del dirigente del servizio di appartenenza, o in alternativa, ricezione della richiesta del committente proponente			Annuale		Amministrativo del personale
	Acquisizione, nel secondo caso, del nulla-osta del dirigente del servizio di appartenenza circa il non-conflitto di interessi e la compatibilità con gli impegni lavorativi			Nei 10 giorni successivi		
	Verifica della completezza della domanda e dei presupposti, in particolare della natura occasionale dell'attività da autorizzare, e predisposizione lettera di autorizzazione o di eventuale diniego			5 giorni		
	Inserimento dei dati richiesti dalla legge anti-corrruzione contestualmente all'autorizzazione					
	Successiva richiesta di conferma al committente proponente dell'ammontare del compenso effettivamente corrisposto al dipendente ai fini della comunicazione annuale al Dipartimento Funzione Pubblica			marzo		

i) Gestione del contenzioso del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire, in collaborazione con l'ufficio legale, la tutela dell'Ente nelle procedure contenziose (art. 31 L. 4.11.2010 N° 183)	Ricezione, tramite notifica, del ricorso per eventuale tentativo di conciliazione davanti all'Ufficio Provinciale del Lavoro			Annuale		Amministrativo del personale
	Predisposizione osservazioni e memoria difensiva di natura tecnica a sostegno delle ragioni dell'Ente, finalizzate alla formalizzazione definitiva a cura del servizio Avvocatura; designazione del rappresentante dell'Ente nel collegio di conciliazione; procedura non più obbligatoria a seguito delle disposizioni introdotte dalla legge 4/11/2010 n. 183			Entro 30 giorni dalla notifica		
	Decisione sull'eventuale partecipazione da parte della Giunta Provinciale che conferisce mandato al rappresentate dell'ente designato			Entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta di conciliazione		
	Partecipazione alle sedute del collegio di conciliazione			Entro 60 giorni		
	Ricezione del verbale di conciliazione e, in caso di esito positivo, esecuzione di quanto previsto			Entro 60 giorni		
	In caso di successivo ricorso giurisdizionale, supporto tecnico alla difesa legale curata dal servizio Avvocatura			Annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

l) Gestione procedimenti disciplinari

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire l'espletamento delle procedure disciplinari (artt. 55 e 55 bis - come modificato dal D.Lgs. N° 150/2009 – del D.Lgs 165/2001) per le infrazioni agli obblighi del dipendente sanciti dal “Codice di comportamento” e dal “Codice disciplinare”, nonché per i casi di connessione con procedimenti penali (artt. 23 e segg. C.C.N.L. 6.7.1995 e successive modifiche e integrazioni derivate dall’entrata in vigore del D.Lgs. N° 150/2009). A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 150/2009 è stato elaborato ed approvato con d.g. n. 429 del 22/11/2001 apposito regolamento.	Ricezione, in quanto ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di specifica segnalazione del dirigente di riferimento, di presunti illeciti da parte di un proprio dipendente o attività e assistenza nonché predisposizione di fac simili di verbali nel caso in cui la competenza sia del Dirigente di riferimento			Entro 5 giorni dall’illecito		Amministrativo del personale
	Predisposizione della comunicazione al dipendente della contestazione dell’addebito contenente l’indicazione della relativa sanzione e relativa notifica			Entro 20 giorni – o 40 secondo la gravità della sanzione - dalla ricezione della segnalazione		
	Lettera di comunicazione al dipendente della data prevista per l’obbligatoria audizione a difesa o per l’acquisizione di memorie difensive			Contestualmente		
	Espletamento della seduta prevista per l’audizione e relativa verbalizzazione			Entro 20 giorni		
	Eventuale supplemento di istruttoria per l’acquisizione di ulteriori elementi di giudizio e/o di prova			30 giorni		
	Elaborazione del provvedimento di archiviazione oppure lettera di comunicazione al dipendente contenente il riscontro dell’infrazione e la commisurazione della sanzione			5 giorni		
	Elaborazione del provvedimento conclusivo per comminare la sanzione già individuata o eventualmente patteggiata			Entro 120 giorni dalla data di contestazione dell’addebito		
	Lettera di comunicazione della sanzione all’interessato, al dirigente di riferimento e all’U.O. Contabilità del personale			5 giorni		

m) Gestione deroghe al normale orario di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Conciliare le esigenze dell’organizzazione dei servizi con le esigenze personali e familiari dei dipendenti	Ricezione istanza motivata di richiesta di variazione dell’articolazione dell’orario di lavoro o di riduzione temporanea dell’orario di lavoro, corredata del parere favorevole del dirigente di riferimento			Annuale		Amministrativo del personale
	Effettuazione di controlli di legittimità e di conformità alla disciplina dell’orario di servizio e dell’orario di lavoro			5 giorni		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

	Predisposizione delle necessarie modifiche tecniche e lettera di comunicazione della deroga all'interessato, al dirigente di riferimento, alla segreteria di appartenenza e, in caso di riduzione dell'orario, all'U.O. Contabilità del personale			2 giorni		
--	---	--	--	----------	--	--

n) Gestione del Part-Time

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo le previsioni contrattuali, regolamentare interna – ARTT. 4 – 5- 6 C.C.N.L. 15.9.2000 così come integrate e/o sostituite dalla L. 133/2008 e dall'art. 16 della L. 183/2010	Ricezione della domanda del richiedente, corredata dal parere favorevole del dirigente circa decorrenza, articolazione dell'orario, insussistenza del conflitto d'interesse e compatibilità del profilo con l'impiego part-time			Annuale		Amministrativo del personale
	Verifica della completezza della domanda e del rispetto del non superamento del limite massimo consentito			7 giorni dopo la ricezione della domanda		
	Predisposizione del nuovo contratto di lavoro a tempo parziale, relativa sottoscrizione			Almeno 1 settimana prima dell'inizio del nuovo orario		
	Lettera di comunicazione al dipendente, al dirigente del servizio di appartenenza, alla Contabilità del personale, all' U.O. Organizzazione			idem		
	Ricezione di eventuale richiesta di reintegrazione a tempo pieno, corredata dal parere favorevole del dirigente del servizio di appartenenza			Annuale		
	Lettera di comunicazione di reintegro a tempo pieno al dipendente, al dirigente del servizio di appartenenza, alla Contabilità del personale, all' U.O. Organizzazione			Almeno 1 settimana prima dell'inizio del nuovo orario		

o) Gestione del telelavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la sperimentazione di forme di lavoro flessibile mediante le modalità del lavoro a distanza e domiciliare previste dall'art. 1 del C.C.N.L. 15.9.2000	Ricezione del progetto di sperimentazione di telelavoro da parte del dirigente interessato, corredato da piano finanziario e delle attrezzature informatiche necessarie, e dell'adesione del dipendente individuato			Annuale		Amministrativo del personale
	Predisposizione della determinazione di approvazione del progetto e di avvio della sperimentazione			1 settimana prima dell'avvio		
	Lettera di comunicazione al dipendente, al dirigente interessato, all'U.O. Contabilità del personale e all'U.O. Organizzazione			contestuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1342

	Ricezione della relazione finale sull'attività svolta con l'indicazione della conclusione o la proposta di eventuale proroga			Al termine del periodo previsto		
--	--	--	--	---------------------------------	--	--

p) Attività di verifica, riscontro e controlli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verifica sulle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti dell'ente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001) condotta dal Servizio Ispettivo di cui all'art. 1 comma 56 L.23/12/1996 n. 662	Riunione periodica del Servizio ispettivo la cui composizione è stabilita nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Comprende l'attività istruttoria e di segreteria			Quadrimestrale		Amministrativo del personale
	Attività di controlli e verifiche a campione, su segnalazioni pervenute e secondo attività di propria iniziativa					
	Riscontro attraverso banche dati di Camera di Commercio e Ufficio IVA			Entro 20 giorni dalla riunione periodica		
	Eventuali audizione del dipendente interessato			Entro 30 giorni		
	Applicazione provvedimenti del caso o coinvolgimento della Guardia di Finanza			Entro 60 giorni		

q) Portineria, centralino e commessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire in modo autonomo il servizio di apertura di tutte le sedi della Provincia secondo principi di razionalità e flessibilità. Coordinare l'attività dei messi e dei commessi. Funzionamento del centralino telefonico.	Predisposizione dei calendari con le turnazioni del personale competente (messi notificatori e centralinisti). Organizzazione dell'assistenza alle sedute di Consiglio e Giunta (e in caso di riunioni prolungate) e servizio di gonfalone.	I		Annuale		U.O. organizzazione

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1343

Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Progetto n. 1343 – Prevenzione e sicurezza sul lavoro

FINALITA'

Garantire la salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie b) Gestione del protocollo sanitario dipendenti "a rischio"

LINEE GUIDA

a) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	u.o. coinvolte
Garantire la qualità e la completezza delle prestazioni sanitarie	Verifica quali-quantitativa delle prestazioni rese dal medico aziendale individuato con specifica convenzione			Annuale		Amministrativa del personale
	Lettera al medico aziendale di proroga annuale della convenzione, eventuale disdetta e procedura di affidamento del servizio			Tre mesi prima della scadenza		
	Predisposizione determinazione del relativo impegno di spesa annuale			Gennaio	Azione 740 Tit. I Int. 3 GEC	

b) Gestione del protocollo sanitario dipendenti "a rischio"

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corretta applicazione del vigente protocollo sanitario dei dipendenti "a rischio" redatto in applicazione della Legge 626/94, come modificato dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009	Riunione annuale con il medico aziendale responsabile RSPP e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per analizzare problematiche varie in materia			Gennaio		Amministrativo del personale
	Programmazione delle attività di sorveglianza sanitaria con riferimento al numero e alla tipologia dei dipendenti soggetti a rischio professionale e relativa comunicazione al medico aziendale			Febbraio		
	Richiesta al medico aziendale del calendario delle disponibilità			Marzo		
	Pianificazione del calendario delle visite previo accordo preliminare con i dipendenti interessati			Maggio-Giugno; Ottobre-Novembre		
	Lettera di comunicazione al medico aziendale, al responsabile RSPP, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dell'elenco delle visite programmate per ogni singola data			1 settimana prima della data di visita		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1343

Lettere di comunicazione ai responsabili dei servizi delle date di visita programmate per i propri dipendenti			idem		
Ricezione parcelle visite effettuate, controllo e relativa liquidazione			Fine mese dopo le visite		
Ricezione dei certificati di idoneità, aggiornamento della banca-dati elettronica e comunicazione di eventuali prescrizioni al dirigente del servizio di appartenenza per l'adozione delle relative misure di sicurezza; segnalazione all'U.O. Organizzazione in caso di riscontro di non-idoneità alle mansioni			Entro 3 mesi dopo le visite		
Ricezione della relazione annuale del medico aziendale sull'attività svolta e analisi delle relative osservazioni			Gennaio anno successivo		
Ricezione e conservazione periodica delle cartelle sanitarie			Annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1344

Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Progetto n. 1344 – Consulenze ed incarichi

FINALITA'

Reperire professionalità specialistiche cui attribuire incarichi e consulenze a supporto delle varie attività dell'Ente

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Eventuale ricorso a consulenze specialistiche esterne

LINEE GUIDA

a) Eventuale ricorso a consulenze specialistiche esterne

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reperire consulenze specialistiche in materia di organizzazione e gestione del personale	Valutazione dell'esigenza di consulenze specialistiche a seguito di modificazioni normative con carattere di complessità o per l'interpretazione di fattispecie particolarmente complicate			Annuale		Amministrativo del personale
	Individuare il professionista in possesso di specifiche competenze altamente qualificate in materia di pubblico impiego, ed elaborazione della determinazione di affidamento dell'incarico libero-professionale			10 giorni		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1345

Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Progetto n. 1345 – Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze

FINALITA'

Garantire un'applicazione corretta ed uniforme della procedura informatica che rileva il rispetto dell'orario di lavoro e connessi istituti di assenza

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze
- b) Operazioni di chiusura di fine anno
- c) Installazione nuova procedura informatica per la rilevazione delle presenze-assenze

LINEE GUIDA

a) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte	
Consentire ai responsabili della rilevazione presenze-assenze di operare tempestivamente e correttamente nell'uso della procedura	Ricezione quesiti da parte dei responsabili delle rilevazioni presenze-assenze, per via telefonica o per posta elettronica, circa dubbi giuridici e tecnici di applicazione degli istituti e sull'elaborazione dei cartellini mensili dei dipendenti			Annuale		Amministrativo del personale	
	Formulazione delle risposte ai quesiti e comunicazione telefonica o per posta elettronica ai richiedenti			0-2 giorni			
	Eventuale redazione e diffusione di circolari o note informative su argomenti di interesse generale			Annuale			
	Preparazione e svolgimento di giornate di aggiornamento e formazione per i responsabili della rilevazione presenze-assenze						
	Ricezione dalle segreterie e conservazione dei tabulati riepilogativi riportanti le assenze a vario titolo dei rispettivi dipendenti				Mensilmente		
	Monitoraggio a campione sul regolare computo dei buoni-pasto maturati mensilmente dai dipendenti e assegnati a consuntivo				Mensilmente		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1345

b) Operazioni di chiusura di fine anno

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la continuità e la sicurezza dei dati di rilevazione delle presenze-assenze, e la correzione di eventuali anomalie	Predisposizione e diffusione ai responsabili della rilevazione delle presenze-assenze di circolare contenente istruzioni relative al trasferimento di dati dall'anno concluso e per l'apertura del nuovo anno			Gennaio		Amministrativo del personale
	Stampa schede riepilogative individuali "ferie-permessi" di tutti i dipendenti, come copia di sicurezza			Febbraio		
	Evidenziazione delle anomalie nell'entità del residuo delle ferie e nell'ammontare della banca delle ore.			Marzo		
	Lettere di segnalazione ai dirigenti delle anomalie per l'adozione da parte loro dei correttivi necessari			Marzo		

c) Installazione nuova procedura informatica per la rilevazione delle presenze-assenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenimento standard qualitativi della nuova procedura informatica e costante adeguamento a nuove disposizioni	Eventuali giornate di formazione sull'uso della procedura			Maggio		Amministrativo del personale
	Sistemazione di eventuali discrasie			Settembre		
	Eventuali riunioni con le segreterie in caso di intervenute novità di carattere legislativo o contrattuale.			Novembre		
	Assistenza continua alle segreterie dei Servizi per l'elaborazione dei cartellini mensili e per eventuali aggiustamenti che si dovessero rendere necessari.			Gennaio - Dicembre		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1346

Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Progetto n. 1346 – Raccolta elaborazione dati

FINALITA'

Produrre i dati statistici e informativi previsti dalle norme o per fini conoscitivi
--

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborazione delle statistiche di genere b) Consistenza sigle sindacali c) Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti esterni d) Consistenza distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche |
|---|

LINEE GUIDA

a) Elaborazione delle statistiche di genere

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire agli organi esecutivi e dirigenziali dell'ente, agli organi sindacali e al comitato interno pari opportunità, le informazioni inerenti le risorse umane in un'ottica di genere	Estrazioni di dati dal conto annuale predisposto dal CdR 2.0, elaborazione e analisi di dati extracontabili					Amministrativo del personale
	Analisi ed elaborazioni statistiche sulla base dei dati sopra definiti e predisposizione del documento "Risorse umane dell'ente in un'ottica di genere"			Giugno		

b) Consistenza sigle sindacali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire all'ARAN il numero delle deleghe sindacali secondo la previsione dell'art. 43 D.Lgs. 165/2001	Ricezione dell'apposta circolare da parte dell'ARAN circa l'obbligo di misurazione biennale della rappresentatività sindacale			Gennaio anni dispari		Amministrativo del personale
	Compilazione delle schede per categorie del personale e sigle sindacali, sulla base dell'elenco deleghe predisposto dall'U.O. Contabilità del personale al 31.12 dell'anno precedente			20 giorni		
	Lettera di trasmissione delle schede all'ARAN			3 giorni		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1346

c) Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti esterni

Comprende:

- 1) Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti (art. 53 c.12 D.Lgs. 165/2001)
- 2) Elenco delle prestazioni rese da collaboratori e consulenti esterni (art. 53 c.14 D.Lgs. 165/2001)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire al Dipartimento della Funzione pubblica i dati sui compensi percepiti dai dipendenti e dai collaboratori e consulenti esterni	1) Compilazione scheda individuale riassuntiva per ogni incarico autorizzato sulla base dell'autorizzazione concessa e della comunicazione relativa al compenso percepito, pervenuta dal soggetto che ha conferito l'incarico			Febbraio		Amministrativo del personale
	Immissione dei dati nella specifica procedura informatica predisposta dal Dipartimento			Entro 30 giugno		
	Predisposizione di stampa riepilogativa di tutti i dati trasmessi, sia in forma aggregata che per singolo incarico			3 giorni		
	2) Ricezione, dal servizio Ragioneria, di elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni con indicazione del relativo compenso			Trimestralmente		
	Immissione dei dati nella specifica procedura informatica predisposta dal Dipartimento			Semestrale (giugno e dicembre)		
	Predisposizione di stampa riepilogativa di tutti i dati trasmessi, sia in forma aggregata che per singolo incarico			3 giorni		

d) Consistenza distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire al Dipartimento della Funzione pubblica i dati relativi a distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche secondo la previsione dell'art. 50 D.Lgs. 165/2001	Ricezione dell'apposita circolare da parte del Dipartimento della Funzione pubblica concernente la rilevazione dei dati riguardanti i dipendenti fruitori di distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche			Maggio		Amministrativo del personale
	Elaborazione dei dati nella forma richiesta sulla base delle registrazioni contenute nella banca-dati della procedura rilevazione presenze-assenze e delle copie delle autorizzazioni concesse			Entro 31 maggio		
	Trasmissione per via telematica della rilevazione GEDAP al Dipartimento della Funzione pubblica			Entro 31 maggio		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1347

Programma: n. 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Progetto n. 1347 – Gestione previdenziale del personale

FINALITA'

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione del trattamento di quiescenza
- b) Gestione del T.F.R. e premio fine servizio
- c) Gestione sovvenzioni e piccoli prestiti
- d) gestione collocamento a riposo d'ufficio per limiti di servizio

LINEE GUIDA

a) Gestione del trattamento di quiescenza

Comprende: Cessazioni dal servizio con diritto a pensione d'anzianità;
 Collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età;
 Collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il riconoscimento del diritto alla pensione	Acquisizione dei dati inerenti alla situazione contributiva dei neoassunti, mediante richieste ai precedenti datori di lavoro o ai lavoratori stessi			Annuale		Amministrativo del personale
	Ricostruzione della situazione contributiva complessiva e predisposizione del fascicolo personale ai fini della sua successiva gestione a regime					
	Rilascio agli interessati (dipendenti, datori di lavoro, INPDAP) di certificazione ai fini previdenziali secondo il Mod. 98 o PA04			Annuale		
	Predisposizione e monitoraggio dell'elenco dei lavoratori che hanno maturato o sono in fase di maturazione dei requisiti per il diritto alla pensione di anzianità o per il collocamento a riposo			Trimestrale		
	Attività di consulenza individuale e collettiva ai dipendenti anche mediante elaborazione ed invio di circolari esplicative, nonché ai comuni e ad altri enti pubblici su richiesta			Annuale		
	Ricezione delle comunicazioni di dimissioni da parte dei dipendenti in caso di pensione di anzianità			Annuale		
	Predisposizione della determina per collocare a riposo i dipendenti che hanno raggiunto il limite di età per la pensione di vecchiaia					
	Analisi e verifica della documentazione al fine di accertare l'esistenza dei requisiti per il diritto alla pensione di anzianità			Annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1347

Invio della lettera con cui si comunica al dipendente, al dirigente del servizio di appartenenza e all'ufficio contabilità del personale, la cessazione dal servizio con diritto alla pensione di anzianità			Annuale		
Elaborazione del calcolo per definire l'importo della pensione e predisposizione dei modelli pensionistici, che vengono successivamente inviati all'INPDAP			Tre mesi prima dalla data di cessazione		
Ricezione dall'INPDAP del Decreto di pensione e controllo di conformità rispetto ai dati precedentemente inviati					
Eventuale ridefinizione degli importi della pensione in caso di adeguamenti contrattuali o competenze arretrate e relativa comunicazione all'INPDAP					
Determinazione delle future scadenze contrattuali e conseguente impegno di spesa a favore dell'INPDAP per la corresponsione dei benefici economici previsti per il personale cessato dal servizio con diritto a pensione nel periodo di vigenza contrattuale				Azioni 1015 e 1035 Tit. 1 Int. 1 (PERS)	
Ricezione dall'INPDAP del decreto di pensione definitiva con l'eventuale indicazione di oneri a carico della Provincia per effetto di benefici Legge 336/70 e/o future scadenze contrattuali (pensionamento nel periodo di riferimento contratto non ancora approvato) e successivamente dei ruoli di pagamento					
Compilazione prospetti di liquidazione delle rate già scadute e aggiornamento dell'elenco del pagamento delle rate mensili fino a scadenza del ruolo			Mensile		
Ricezione domanda documentata del dipendente di essere sottoposto a visita medico-collegiale per collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa.					
Invio domanda alla locale Commissione medica di verifica			Dopo tre giorni		
Ricezione verbale di visita medico-collegiale			Circa tre mesi		
In caso di esito negativo consegna del verbale all'interessato					
In caso di riconoscimento di inabilità relativa comunicazione alla Direzione area risorse umane per l'avvio della verifica di attribuzione di mansioni alternative e in caso di impossibilità, collocamento a riposo se sussistono i requisiti contributivi					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1347

In caso di riconoscimento di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa, determinazione di collocamento a riposo immediato e comunicazione al dipendente, al dirigente e all'ufficio contabilità del personale, nonché trasmissione all'INPDAP di tutta la pratica pensionistica					
---	--	--	--	--	--

b) Gestione del T.F.R. e premio fine servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corresponsione dell'I.P.S. (per il personale già in servizio alla data del 01.01.2001) e del T.F.R. (per i nuovi assunti dal 2001 e per il personale a tempo determinato)	Per personale a tempo indeterminato acquisizione documentazione da altri enti ai fini della liquidazione I.P.S. o T.F.R.					Amministrativo del personale
	In caso di cessazione o pensionamento conteggio dell'importo netto e compilazione modelli INPDAP relativamente ai servizi utili con indicazioni di carattere retributivo			Al verificarsi dell'evento		
	Trasmissione modelli all'INPDAP			3 giorni		
	Riliquidazione in caso di benefici contrattuali					
	Per il personale a tempo determinato verifica assenze e durata periodo utile					
	Compilazione modelli INPDAP con indicazioni di carattere retributivo			Mensile		
	Trasmissione modelli all'INPDAP			1 settimana		

c) Gestione sovvenzioni e piccoli prestiti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2007	U.O. coinvolte
Garantire il corretto adempimento delle procedure di richiesta di sovvenzioni	Consulenza ai dipendenti sulle caratteristiche e modalità di concessione delle sovvenzioni INPDAP					Amministrativo del personale
	Ricezione richiesta del dipendente integrazione dati economici e di servizio e, nel caso di prestito pluriennale, verifica conformità documentazione			Al verificarsi dell'evento		
	Trasmissione all'INPDAP			3 giorni		
	Ricezione del decreto di concessione e conforme informazione all'U.O. contabilità del personale per trattenute da operare sullo stipendio					
	Consulenza per eventuale estinzione anticipata					
	Ricezione della comunicazione INPDAP dell'avvenuta estinzione e comunicazione all'U.O. contabilità del personale per cessazione trattenuta mensile					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 370 - Progetto n. 1347

d) gestione collocamento a riposo d'ufficio per limiti di servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Applicazione delle direttive dell'ente in tema di collocamento a riposo d'ufficio per limiti di servizio	Predisposizione della delibera di Giunta di indirizzo rispetto ai requisiti per l'accesso al trattamento previdenziale			aprile		Amministrativo del personale
	Analisi delle posizioni contributive dei dipendenti dell'ente					
	Invio della lettera di preavviso per i dipendenti che hanno raggiunto i limiti contributivi previsti dalle disposizioni vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio			7 mesi antecedente alla data di collocamento a riposo		
	Valutazione delle eventuali richieste di trattenimento in servizio					
	Provvedimento definitivo di collocamento a riposo					
	Gestione del trattamento di quiescenza (vedi attività a)				Mensile	

Programma 371

SELEZIONI E ASSUNZIONI

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Garantire la funzionalità dei servizi attraverso il reclutamento di personale sia mediante l'attuazione del Piano Annuale Assunzioni PAA approvato dalla Giunta e sia mediante le assunzioni a tempo determinato

NR.	Progetto
1348	Selezioni e Assunzioni a tempo determinato
1350	Selezioni e assunzioni a tempo indeterminato

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1348

Programma: n. 371 SELEZIONI E ASSUNZIONI

Progetto n. 1348 – Selezioni e Assunzioni a tempo determinato

FINALITA'

Garantire la collaborazione per soddisfare le diverse esigenze di personale a tempo determinato

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Produzioni dati di supporto per la definizione del fabbisogno di personale a tempo determinato b) Definizione del programma di lavoro relativo al fabbisogno di personale a tempo determinato c) Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato d) Assunzioni mediante scorrimento graduatorie in vigore e) Assunzioni mediante il ricorso al centro per l'impiego f) Assunzioni mediante il ricorso al Collocamento disabili |
|---|

LINEE GUIDA

a) Produzioni dati di supporto per la definizione del fabbisogno di personale a tempo determinato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	u.o. coinvolte
Elaborare dati e informazioni (normativa, graduatorie vigenti, stato delle assunzioni obbligatorie, richieste già pervenute) propedeutici alla definizione del fabbisogno	Analisi della normativa e dei vincoli finanziari previsti dalle disposizioni vigenti			Marzo		Contabilità del personale e Selezioni
	Eventuale atto di indirizzo da parte della Giunta					
	Incontri con la direzione d'area per individuare il materiale utile per la definizione del fabbisogno, delle modalità di reclutamento e delle selezioni da attivare.					
	Elaborazione della cartella riportante la situazione delle graduatorie vigenti, dello stato delle assunzioni, le esigenze manifestatesi in percentuale maggiore, le richieste già pervenute in particolare quelle per profili per i quali non vi sono graduatorie disponibili.					
	Elaborazione di pareri di tipo normativo					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1348

b) Definizione del programma di lavoro relativo al fabbisogno di personale a tempo determinato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Individuare criteri e modalità operative in modo da assicurare tempestività ed economicità.	Ricezione di quanto disposto nella deliberazione relativa al PAA in merito al tempo determinato					Contabilità del personale e Selezioni
	Organizzazione di incontri con la direzione di area per definire le priorità delle richieste, valutare le motivazioni, la durata del contratto, la fattibilità dell'assunzione o la necessità di apposita selezione.					
	Ricezione delle conseguenti decisioni della direzione d'area					
	Elaborazione della tempistica di attuazione rispetto a quanto autorizzato dalla direzione di area e sua comunicazione ai dirigenti dei cdr interessati					

c) Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Disporre di graduatorie alle quali attingere per reclutare il personale a tempo determinato per le categorie e profili individuati nel "fabbisogno"	Richiesta ai cdr interessati degli elementi conoscitivi (titoli, materie e tipologie di prove) ai fini della predisposizione dell'avviso di selezione			Annuale		Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione dell'avviso e invio al cdr interessato per verifiche e conferme			Annuale		
	Elaborazione della determina di approvazione dell'avviso di selezione			Annuale		
	Pubblicizzazione mediante web e media locali, eventuali manifesti e trasmissione cartaceo ad enti vari.			3 gg	Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC	
	Attività di informazione telefonica e diretta per fornire chiarimenti sulla selezione			15 gg.		
	Ricezione delle domande di partecipazione pervenute via fax, posta e consegnate a mano			15 gg.		
	Istruttoria delle domande ed eventuale loro regolarizzazione.			20 gg.		
	Elaborazione della determina di ammissione dei candidati			3 gg.		
	Richiesta ai cdr interessati della proposta di composizione della Commissione Esaminatrice.					
Acquisizione dell'autorizzazione a partecipare ai lavori per componenti esterni dipendenti pubblici.						

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1348

Elaborazione delle determina di nomina della Commissione Esaminatrice			15 gg.	Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC
Inizio dei lavori della commissione				
Predisposizione di quanto necessario in termini organizzativo-amministrativi a supporto dell'attività della Commissione nelle diverse fasi della selezione.				
Attività di Segreteria ed eventualmente anche di Presidenza all'interno della Commissione				
Attività di supporto per l'espletamento delle prove di selezione				
Realizzazione delle attività di comunicazione ai candidati per le ammissioni alle prove successive			Entro 5 gg dall'acquisizione del verbale di ammissione alle prove	
Chiusura delle attività della commissione e consegna dei verbali e della graduatoria provvisoria				
Elaborazione della determina con cui si acquisiscono i verbali dei lavori della Commissione e si approva la graduatoria rendendola definitiva			3 gg dalla chiusura delle attività della commissione	
Comunicazione agli interessati dell'esito della procedura selettiva e trasmissione all'Urp della graduatoria.			6 gg dall'approvazione della determina	
Elaborazione della determina di liquidazione di spese e compensi alla Commissione Esaminatrice.		2.1		Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC

d) Assunzioni mediante scorrimento graduatorie in vigore

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato utilizzando graduatorie vigenti di selezioni già espletate o graduatorie di altri Enti.	Ricezione della richiesta di assunzione e confronto con la direzione d'Area per valutare le motivazioni, la durata del contratto e la fattibilità dell'assunzione					Contabilità del personale e Selezioni
	Scorrimento della graduatoria, iniziando sempre dal primo candidato in posizione utile, attraverso contatti, prevalentemente telefonici, fino al reperimento delle disponibilità richieste			Fino a 30 gg. dalla fase precedente		
	Invio della lettera di invito al/agli Interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			2 gg. dalla dichiarazione di disponibilità		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1348

Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione				
Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati e u.o contabilità.			Entro 1 settimana dalla disponibilità	
Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese				
Gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa del Personale.				
Elaborazione determina di liquidazione mensile delle competenze spettanti.				Azioni varie Tit. I, int. 1 PERS

e) Assunzioni mediante il ricorso al centro per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reclutare il personale a tempo determinato per le categorie e profili per i quali si richiede il titolo di studio della scuola dell'obbligo.	Ricezione della richiesta di assunzione e confronto con la direzione d'Area per valutare le motivazioni, la durata del contratto e la fattibilità dell'assunzione					Contabilità del personale e Selezioni
	Invio della richiesta al Centro per l'Impiego					
	Ricezione della graduatoria inviata dal Centro			30 gg. dall'invio della richiesta		
	Convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria per lo svolgimento della prova di idoneità presso il servizio che ha richiesto l'assunzione.					
	Ricezione dell'esito della prova e, se negativo, scorrimento della graduatoria.					
	Invio della lettera di invito al/agli Interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			2 gg. dall'esito positivo della prova		
	Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione					
	Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati, all'u.o contabilità e al Centro per l'Impiego.			Entro 1 settimana dalla disponibilità		
	Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1348

Gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa del Personale.				
Elaborazione determina di liquidazione mensile delle competenze spettanti.				Azioni varie Tit. I, int. 3 PERS

f) Assunzioni mediante il ricorso al Collocamento disabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reclutare il personale a tempo determinato per le categorie e profili per i quali si richiede il titolo di studio della scuola dell'obbligo e l'appartenenza alle categorie della L.68/99	Ricezione della richiesta di assunzione e confronto con la direzione d'Area per valutare le motivazioni, la durata del contratto e la fattibilità dell'assunzione					Contabilità del personale e Selezioni
	Invio della richiesta al Collocamento Disabili con indicazione dettagliata delle caratteristiche del posto e delle principali mansioni					
	Ricezione della graduatoria inviata dal Collocamento Disabili.			60 giorni dall'invio della richiesta		
	Convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria per lo svolgimento della prova di idoneità presso il servizio che ha richiesto l'assunzione.					
	Ricezione dell'esito della prova e, se negativo, scorrimento della graduatoria.					
	Invio della lettera di invito al/agli Interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			3 gg. dall'esito positivo della prova		
	Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione e acquisizione della sintesi del profilo professionale elaborata dal Comitato Tecnico per il collocamento dei disabili					
	Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati, all'u.o contabilità e al Collocamento Disabili.			Entro 1 settimana dalla disponibilità		
	Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese					
	Gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa del Personale.					
Elaborazione determina di liquidazione mensile delle competenze spettanti.					Azioni varie Tit. I, int. 3 PERS	

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1350

Programma: n. 371 SELEZIONI E ASSUNZIONI

Progetto n. 1350 – Selezioni e assunzioni a tempo indeterminato

FINALITA'

Garantire la collaborazione per la definizione della proposta del Piano Annuale Assunzioni da adottare e sua successiva attuazione
--

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Produzione dati di supporto per l'adozione del PAA b) Definizione del programma di lavoro per l'attuazione del PAA c) Assunzioni mediante selezioni pubbliche e) Assunzioni mediante scorrimento graduatorie pubbliche in vigore g) Assunzioni mediante il ricorso al Centro per l'impiego h) Assunzioni mediante il ricorso al Collocamento Disabili i) Assunzioni mediante il passaggio tra Amministrazioni diverse |
|--|

LINEE GUIDA

a) Produzione dati di supporto per l'adozione del PAA

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Elaborare dati e informazioni (normativa, graduatorie vigenti, stato delle assunzioni obbligatorie) propedeutici alla definizione del PAA	Incontri con la direzione d'area per individuare il materiale utile per la definizione del PAA			Ottobre		Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione della cartella riportante la situazione delle graduatorie vigenti e dello stato delle assunzioni			Ottobre		
	Elaborazione di pareri di tipo normativo			Ottobre		

b) Definizione del programma di lavoro per l'attuazione del PAA

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Articolare le fasi attuative del PAA in modo da assicurare tempestività ed economicità.	Analisi e valutazione dei limiti e dei contingentamenti finanziari			Aprile		Contabilità del personale e Selezioni
	Adozione del sistema relativo alla verifica delle eventuali eccedenze di personale			Maggio		
	Trasmissione delle schede per la rilevazione ai Direttori d'Area			Giugno		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1350

	Ricezione della deliberazione relativa al PAA per la sua attuazione				
	Organizzazione di incontri con la direzione di area per definire le priorità e i tempi di attuazione del PAA			Novembre	
	Elaborazione della tempistica di attuazione delle selezioni/assunzioni e sua comunicazione ai dirigenti dei cdr interessati			Novembre	

c) Assunzioni mediante selezioni pubbliche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reclutare il personale esterno per le categorie e profili individuati nel PAA nel pieno rispetto della normativa di dettaglio.	Comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica per verificare l'inesistenza di personale in disponibilità per il profilo interessato, da inviare due mesi prima della determina di approvazione dell'avviso			Annuale		Contabilità del personale e Selezioni
	Verifica dell'inesistenza di richieste di passaggio da altre amministrazioni per il profilo interessato, prima della predisposizione dell'avviso di selezione			Annuale		
	Acquisizione degli elementi delle fasi precedenti ai fini della predisposizione dell'avviso di selezione			Annuale		
	Richiesta ai cdr interessati degli elementi conoscitivi (titoli, materie e tipologie di prove) ai fini della predisposizione dell'avviso di selezione			Annuale		
	Elaborazione dell'avviso e invio al cdr interessato per verifiche e conferme			Annuale		
	Elaborazione della determina di approvazione dell'avviso di selezione			Annuale		
	Pubblicizzazione all'urp e mediante web, media locali, eventuali manifesti e trasmissione cartaceo ad enti vari.			3 gg	Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC	
	Attività di informazione telefonica e diretta per fornire chiarimenti sulla selezione			30 gg.		
	Ricezione delle domande di partecipazione pervenute via fax, posta e consegnate a mano			30 gg.		
	Istruttoria delle domande ed eventuale loro regolarizzazione.			20 gg.		
	Elaborazione della determina di ammissione dei candidati			3 gg.		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1350

Richiesta ai cdr interessati della proposta di composizione della Commissione Esaminatrice.				
Acquisizione dell'autorizzazione a partecipare ai lavori per componenti esterni dipendenti pubblici.				
Elaborazione delle determina di nomina della Commissione Esaminatrice			15 gg.	Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC
Inizio dei lavori della commissione				
Predisposizione di quanto necessario in termini organizzativo-amministrativi a supporto dell'attività della Commissione nelle diverse fasi della selezione.				
Attività di Segreteria ed eventualmente anche di Presidenza all'interno della Commissione				
Attività di supporto per l'espletamento delle prove di selezione				
Realizzazione delle attività di comunicazione ai candidati per le ammissioni alle prove successive			Entro 5 gg dall'acquisizione del verbale di ammissione alle prove	
Chiusura delle attività della commissione e consegna dei verbali e della graduatoria provvisoria				
Elaborazione della determina con cui si acquisiscono i verbali dei lavori della Commissione e si approva la graduatoria rendendola definitiva			3 gg dalla chiusura delle attività della commissione	
Comunicazione agli interessati dell'esito della procedura selettiva e trasmissione della graduatoria all'Urp			6 gg dall'approvazione della determina	
Elaborazione della determina di liquidazione di spese e compensi alla Commissione Esaminatrice e comunicazione all'Ente di appartenenza per il componente esterno.		2.1		Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC
Elaborazione della determina di copertura del/i posto/i messi a selezione impegnando sulle azioni del cdr 2.0 e riferite ai servizi di assegnazione per il periodo mancante alla fine dell'anno in corso		2.1	1 settimana dall'approvazione della graduatoria	Azioni varie Tit. I, int. 3 PERS
Invio della lettera di invito al/agli interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			3 gg. dall'esecutività della determina di copertura	
Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione.				

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1350

Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati e all'u.o. contabilità.			Entro 30 gg. Lettera di invito	
Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese				

e) Assunzioni mediante scorrimento graduatorie pubbliche in vigore

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Procedere ad assunzioni di personale per le categorie e i profili individuati nel PAA utilizzando graduatorie vigenti di selezioni già espletate.	Elaborazione della determina di copertura del/i posto/i previsti dal PAA impegnando sulle azioni del cdr 2.0 e riferite ai servizi di assegnazione per il periodo mancante alla fine dell'anno in corso		2.1		Azioni varie Tit. I, int. 3 PERS	Contabilità del personale e Selezioni
	Comunicazione al/agli interessato/i e contestuale invito a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			3 gg. dall'esecutività della determina di copertura		
	Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione.					
	Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati, all'u.o contabilità e all'urp per l'aggiornamento della graduatoria.			Entro 30 gg. lettera di invito		
	Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese					

g) Assunzioni mediante il ricorso al Centro per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reclutare il personale esterno per le categorie e profili individuati nel PAA e per i quali si richiede il titolo di studio della scuola dell'obbligo, nel pieno rispetto della normativa di dettaglio.	Comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica per verificare l'inesistenza di personale in disponibilità per il profilo interessato, da inviare due mesi prima della richiesta di avviamento.			Annuale		Contabilità del personale e Selezioni
	Verifica dell'inesistenza di richieste di passaggio da altre amministrazioni per il profilo interessato, prima della predisposizione della richiesta di avviamento.			Annuale		
	Acquisizione degli elementi delle fasi precedenti.			Annuale		
	Richiesta ai cdr interessati degli elementi conoscitivi (titoli, materie e tipologie di prove) ai fini della predisposizione della richiesta di avviamento			Annuale		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1350

Elaborazione della richiesta e invio al cdr interessato per verifiche e conferme			Annuale	
Invio della richiesta al Centro per l'Impiego			3 gg.	
Ricezione dei nominativi inviati dal Centro				
Richiesta ai cdr interessati della proposta di composizione della Commissione Esaminatrice.				
Acquisizione dell'autorizzazione a partecipare ai lavori per componenti esterni dipendenti pubblici.				
Elaborazione delle determina di nomina della Commissione Esaminatrice			15 gg.	Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC
Inizio dei lavori della commissione				
Predisposizione di quanto necessario in termini organizzativo - amministrativi a supporto dell'attività della Commissione nelle diverse fasi della selezione.				
Attività di Segreteria ed eventualmente anche di Presidenza all'interno della Commissione				
Attività di supporto per l'espletamento della prova di selezione				
Chiusura delle attività della commissione e consegna dei verbali e della graduatoria provvisoria				
Elaborazione della determina con cui si acquisiscono i verbali dei lavori della Commissione e si approva la graduatoria rendendola definitiva			3 gg. dalla chiusura delle attività della commissione	
Comunicazione agli interessati ed al Centro per l'Impiego dell'esito della procedura selettiva.			6 gg. dall'approvazione della determina	
Elaborazione della determina di liquidazione di spese e compensi alla Commissione Esaminatrice e comunicazione all'Ente di appartenenza per il componente esterno.		2.1		Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC
Elaborazione della determina di copertura del/i posto/i messi a selezione impegnando sulle azioni del cdr 2.0 e riferite ai servizi di assegnazione per il periodo mancante alla fine dell'anno in corso		2.1	1 settimana dall'approvazione della graduatoria	Azioni varie Tit. I, int. 3 PERS
Invio della lettera di invito al/agli interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			3 gg. dall'esecutività della determina di copertura	

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1350

Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione.				
Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati, all'u.o. contabilità ed al Centro per l'Impiego.			Entro 30 gg. lettera di invito	
Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese				

h) Assunzioni mediante il ricorso al Collocamento Disabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Reclutare il personale esterno per le categorie e profili individuati nel PAA per i quali si richiede il titolo di studio della scuola dell'obbligo e l'appartenenza alle categorie della L.68/99, nel pieno rispetto della normativa di dettaglio.	Comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica per verificare l'inesistenza di personale in disponibilità per il profilo interessato, da inviare due mesi prima della richiesta di avviamento.			Annuale		Contabilità del personale e Selezioni
	Verifica dell'inesistenza di richieste di passaggio da altre amministrazioni per il profilo interessato, prima della predisposizione della richiesta di avviamento.			Annuale		
	Acquisizione degli elementi delle fasi precedenti.			Annuale		
	Richiesta ai cdr interessati degli elementi conoscitivi (titoli, materie e tipologie di prove) ai fini della predisposizione della richiesta di avviamento			Annuale		
	Elaborazione della richiesta e invio al cdr interessato per verifiche e conferme			Annuale		
	Invio della richiesta al Collocamento Disabili			3 gg.		
	Ricezione dei nominativi inviati dal Collocamento Disabili					
	Richiesta ai cdr interessati della proposta di composizione della Commissione Esaminatrice.					
	Acquisizione dell'autorizzazione a partecipare ai lavori per componenti esterni dipendenti pubblici.					
	Elaborazione delle determina di nomina della Commissione Esaminatrice			15 gg.	Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC	
	Inizio dei lavori della commissione					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1350

Predisposizione di quanto necessario in termini organizzativo-amministrativi a supporto dell'attività della Commissione nelle diverse fasi della selezione.				
Attività di Segreteria ed eventualmente anche di Presidenza all'interno della Commissione				
Attività di supporto per l'espletamento della prova di selezione				
Chiusura delle attività della commissione e consegna dei verbali e della graduatoria provvisoria				
Elaborazione della determina con cui si acquisiscono i verbali dei lavori della Commissione e si approva la graduatoria rendendola definitiva			3 gg. dalla chiusura delle attività della commissione	
Comunicazione agli interessati ed al Collocamento Disabili per l'Impiego dell'esito della procedura selettiva.			6 gg. dall'approvazione e della determina	
Elaborazione della determina di liquidazione di spese e compensi alla Commissione Esaminatrice e comunicazione all'Ente di appartenenza per il componente esterno.		2.1		Az. 611 (quota parte) Tit. I Int. 3 GEC
Elaborazione della determina di copertura del/i posto/i messi a selezione impegnando sulle azioni del cdr 2.0 e riferite ai servizi di assegnazione per il periodo mancante alla fine dell'anno in corso		2.1	1 settimana dall'approvazione e della graduatoria	Azioni varie Tit. I, int. 3 PERS
Invio della lettera di invito al/agli interessato/i a presentarsi entro un termine definito per la presentazione della documentazione richiesta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.			3 gg. dall'esecutività della determina di copertura	
Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione e acquisizione della sintesi del profilo professionale elaborata dal Comitato Tecnico per il collocamento dei disabili				
Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati ed al Collocamento Disabili.			Entro 30 gg. lettera di invito	
Verifica della veridicità delle autocertificazioni rese				

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 371 - Progetto n. 1350

i) Assunzioni mediante il passaggio tra Amministrazioni diverse

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assumere personale proveniente da altre Amministrazioni per le categorie e i profili indicati nel PAA.	Ricezione della determina della direzione d'area relativa al trasferimento ed alle sue modalità.					Contabilità del personale e Selezioni
	Ricezione e verifica della completezza dell'autocertificazione relativa ai requisiti prescritti per l'assunzione.					
	Stesura e stipula del contratto individuale di lavoro e relativa informazione ai servizi interessati.					

Programma 377

SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

NR.	Progetto
1362	Mobilità interna ed esterna
1364	Gestione del Piano di Formazione annuale
1365	Relazioni sindacali
1366	Regolamenti del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 377 - Progetto n. 1362

Programma: n. 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Progetto n. 1362 – Mobilità interna ed esterna

FINALITA'

Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'ente
--

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| a) Mobilità interna
b) Mobilità esterna
c) Banca dati |
|---|

LINEE GUIDA

a) Mobilità interna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Nell'ambito dei criteri generali adottati dall'ente è prevista la possibilità per il dipendente per ragioni personali o d'ufficio motivate di chiedere il cambiamento del posto di lavoro o di attività, con l'obiettivo di far coincidere le aspirazioni dei dipendenti con l'efficienza dei servizi.	Acquisizione della richiesta del Dirigente del Servizio di competenza di copertura del posto resosi vacante.			Annualmente		Contabilità del personale e Selezioni
	Predisposizione della circolare interna contenente le caratteristiche del posto da ricoprire (profilo professionale, categoria, caratteristica della posizione lavorativa, requisiti), i tempi e le modalità di presentazione delle domande.					
	Presentazione della domanda di mobilità da parte dell'interessato (che può presentarla anche indipendentemente dall'emanazione della circolare).					
	Valutazione delle caratteristiche attitudinali e motivazionali (tramite colloquio individuale e/o utilizzo di strumenti diagnostici).					
	Valutazione delle candidature che sono risultate idonee al primo colloquio, da parte del Dirigente interessato all'inserimento.					
	Comunicazione al dipendente individuato e ai Dirigenti interessati della data e delle modalità di trasferimento.					
	La procedura può essere attivata anche in caso di richiesta di utilizzo da parte del dipendente presso altro Servizio.					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 377 - Progetto n. 1362

b) Mobilità esterna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Si procederà ad attuare la mobilità esterna in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del Dlgs. 165/2001	Valutazione dei posti da piano occupazionale riservati alla mobilità tra enti.			Annualmente		Contabilità del personale e Selezioni
	Individuazione delle candidature più interessanti (analisi delle disponibilità della bancadati), con riferimento ai posti da ricoprire aventi la medesima categoria giuridica e area professionale					
	Valutazione delle caratteristiche attitudinali e motivazionali (tramite colloquio individuale e/o utilizzo di strumenti diagnostici).					
	Valutazione delle candidature che sono risultate idonee al primo colloquio da parte del Dirigente interessato all'inserimento.					
	Attivazione delle pratiche per la richiesta del nulla osta e dell'atto di trasferimento, nonché trasferimento della documentazione all'u.o. selezioni ed assunzioni per le pratiche di rito.					
	La presente procedura può essere intrapresa anche in caso di utilizzo in posizione di comanda					

c) Banca dati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Disporre di un unico elenco, aggiornato, al quale attingere qualora si presenti la necessità di attivare una procedura di mobilità, sia interna che esterna.	Ricezione e protocollazione delle candidature interne ed esterne.					Contabilità del personale e Selezioni
	Inserimento di tutte le candidature in una apposita bancadati/file excel.					
	Quando possibile, colloqui individuali con le candidature ritenute più idonee, al fine di monitorare e mantenere aggiornato l'elenco delle candidature disponibili (secondo la logica de <l'uomo giusto al posto giusto>)					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 377 - Progetto n. 1364

Programma: n. 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Progetto n. 1364 – Gestione del Piano di Formazione annuale

FINALITA'

Assicurare una elevata qualità dei servizi mediante lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze delle risorse umane

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione del piano annuale

LINEE GUIDA

a) Gestione del piano annuale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Avere a disposizione dirigenti, funzionari e collaboratori qualificati, rendendo la partecipazione ai corsi di formazione efficace, puntuale, organica e, in secondo luogo, motivante.	Individuazione delle proposte formative a mercato/ contatti con esperti per individuare le modalità formative da proporre agli interessati.					Contabilità del personale e Selezioni
	Organizzazione degli interventi formativi (se interno) / iscrizione del dipendente ai corsi a mercato.		2.0		Az. 729 Tit. 1 Int. 3 (SC) Az. 2954 Tit. 1 Int. 4 (SC) Az. 3959 Tit. 1 Int. 1 (SC)	
	Aggiornamento del DB con i corsi effettuati					
	Valutazioni a consuntivo degli interventi fatti ed eventuali solleciti per gli interventi ancora da farsi					
	Monitoraggio della valutazione della soddisfazione e dell'efficacia degli interventi formativi					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 377 - Progetto n. 1365

Programma: n. 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Progetto n. 1365 – Relazioni sindacali

FINALITA'

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato di comparto
- b) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato della dirigenza
- c) Applicazione degli istituti contrattuali del contratto nazionale
- d) Concertazione su regolamenti e altre materie di competenza
- e) Informazione e consultazione sugli atti di valenza generale

LINEE GUIDA

a) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato di comparto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Elaborazione, sottoscrizione ed attuazione del CCDI Comparto non come mero adempimento burocratico ma piuttosto come strumento per atteggiarsi in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati nelle direttive alla delegazione trattante.	Nomina del Presidente e dei componenti della delegazione trattante.			Gennaio		Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione delle direttive. La Giunta formula le direttive alla delegazione trattante, per definirne gli obiettivi strategici, le priorità nell'utilizzo delle risorse ed i vincoli, anche e soprattutto, di ordine finanziario.			gennaio		
	Svolgimento delle trattative. A tal fine dovranno essere convocati tutti i soggetti sindacali previsti dall'art. 10, comma 2, del CCNL dell'1/4/99: RSU e rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria, fermo restando che, osservato tale adempimento, la trattativa può ugualmente procedere ove una sigla, pure formalmente convocata diserti la riunione. La conclusione delle trattative avviene con la firma dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo da parte del Presidente della delegazione trattante.			febbraio		
	Verifica della compatibilità degli oneri finanziari. Viene trasmessa l'ipotesi di accordo, corredata da una specifica relazione tecnico finanziaria, recante l'illustrazione delle diverse causali di spesa previste nel CCDI. Il Collegio dei revisori fornisce un parere motivato.					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 377 - Progetto n. 1365

	Il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica trasmette l'ipotesi di accordo, con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, all'organo di direzione politica per la necessaria verifica, anche del rispetto delle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo. Se la verifica è positiva, la Giunta autorizza il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere in via definitiva il contratto decentrato.					
	Ricevuta l'autorizzazione della Giunta, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica convoca tutta la delegazione sindacale per la sottoscrizione formale e definitiva del testo contrattuale.			febbraio		

b) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato della dirigenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Elaborazione, sottoscrizione ed attuazione del CCDI della Dirigenza, non come mero adempimento burocratico ma piuttosto come strumento per atteggiarsi in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati nelle direttive alla delegazione trattante.	La nomina del Presidente e dei componenti della delegazione trattante viene effettuata dalla Direzione generale e trasmessa all'Area risorse umane.					Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione delle direttive. La Giunta formula le direttive alla delegazione trattante, per definirne gli obiettivi strategici, le priorità nell'utilizzo delle risorse ed i vincoli, anche e soprattutto, di ordine finanziario. A tal fine l'Area risorse umane quantifica i fondi a disposizione, intesi come disponibilità a bilancio e come disponibilità rispetto ai contenuti contrattuali.					
	Svolgimento delle trattative. A tal fine dovranno essere convocati tutti i soggetti sindacali previsti dal Contratto della Dirigenza, fermo restando che, osservato tale adempimento, la trattativa può ugualmente procedere ove una sigla, pure formalmente convocata diserti la riunione. La conclusione delle trattative avviene con la firma dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo da parte del Presidente della delegazione trattante.					
	Verifica della compatibilità degli oneri finanziari. Viene trasmessa l'ipotesi di accordo, corredata da una specifica relazione tecnico finanziaria, recante l'illustrazione delle diverse causali di spesa previste nel CCDI. Il Collegio dei revisori fornisce un parere motivato.					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 377 - Progetto n. 1365

	Il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica trasmette l'ipotesi di accordo, con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, all'organo di direzione politica per la necessaria verifica, anche del rispetto delle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo. Se la verifica è positiva, la Giunta autorizza il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere in via definitiva il contratto decentrato.					
	Ricevuta l'autorizzazione della Giunta, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica convoca tutta la delegazione sindacale per la sottoscrizione formale e definitiva di testo contrattuale.			dicembre		

c) Applicazione degli istituti contrattuali del contratto nazionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Espletare in modo puntuale gli adempimenti previsti dai nuovi C.C.N.L. (dipendenti, dirigenti, scuola, giornalisti, segretario e dirigente scolastico) e dai contratti decentrati.	Attività istruttoria relativa ai vari istituti contrattuali previsti dai nuovi C.C.N.L., dai regolamenti interni, dai contratti decentrati e da altre disposizioni normative (es. legge finanziaria)					Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Applicazione dei medesimi attraverso atti dirigenziali, comunicazioni, circolari o direttive impartite ai Servizi o alle u.o. competenti.					

d) Concertazione su regolamenti e altre materie di competenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Espletare in modo puntuale gli adempimenti previsti dai C.C.N.L. che disciplinano questa tipologia di relazione sindacale ricercando, ove possibile una posizione condivisa sulle materie ad esse demandate	Elaborazione dei testi regolamentari o relativi ad altre materie oggetto di informazione preventiva. In taluni casi si procede attraverso una decisione della Giunta.					Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Comunicazione alle organizzazioni sindacali previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, della decisione di Giunta o di comunicazione attinente le materie che possono essere oggetto di concertazione					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 377 - Progetto n. 1365

	Eventuale ricezione della richiesta di attivare la concertazione da parte delle organizzazioni sindacali destinatarie dell'informazione preventiva, che deve avvenire entro 10 giorni, o, in caso di urgenza entro 5.					
	Convocazione di appositi incontri che dovrebbero iniziare entro il quarto giorno dalla data di ricezione della richiesta e concludersi nel termine massimo di trenta giorni. Dell'esito della stessa è redatto specifico verbale dal quale risultino le posizioni delle parti.					
	Adozione della delibera, del Regolamento, dell'atto dirigenziale o di provvedimento relativo alla materia trattata, da parte dell'Amministrazione.					

e) Informazione e consultazione sugli atti di valenza generale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Espletare in modo puntuale gli adempimenti previsti dai C.C.N.L. che disciplinano questa tipologia di relazione sindacale	L'ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali previsti, sugli atti di valenza generale, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane.					Dirigente e U.O. Contabilità del personale e Selezioni
	Nel caso si tratti di materie che costituiscono oggetto di concertazione o di contrattazione integrativa decentrata, l'informazione deve essere preventiva.					
	La consultazione è prevista nelle materie di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001. L'ente in questo caso, previa adeguata informazione alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U., può o convocare specifici incontri o acquisire senza particolari formalità il parere dei soggetti sindacali.					

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 377 - Progetto n. 1366

Programma: n. 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Progetto n. 1366 – Regolamenti del personale

FINALITA'

Garantire l'aggiornamento dei regolamenti dei servizi e degli uffici e del personale sulla base delle evoluzioni normative e le esigenze organizzative

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Aggiornamento e applicazione dei regolamenti

LINEE GUIDA

a) Aggiornamento e applicazione dei regolamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare l'aggiornamento dei regolamenti del personale sulla base delle evoluzioni normative e le esigenze organizzative e darne applicazione in tempi brevi.	Studio della normativa di riferimento (contratti collettivi nazionali di lavoro, disposizioni specifiche ecc.)					Dirigente, U.O. Contabilità del personale e Selezioni e U.O. Gestione amministrativa del personale
	Eventuali colloqui con i Direttori delle Aree e i Dirigenti di Servizio interessati.					
	Predisposizione di bozza di discussione e decisione di Giunta.					
	Inoltro della decisione alle O.O.S.S. quando richiesto, secondo le modalità previste dai CCNL in tema di relazioni sindacali ed eventuale incontro con le medesime per il confronto.					
	Delibera definitiva della Giunta di adozione del testo o della modifica del Regolamento.					
	Emanazione di circolare attuativa.					

Programma 378

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA': Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonchè il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

NR.	Progetto
1368	Budget del personale
1369	Gestione del trattamento economico
1370	Denunce e rendicontazioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 378 - Progetto n. 1368

Programma: n. 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Progetto n. 1368 – Budget del personale

FINALITA'

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Previsione della spesa del personale b) Report trimestrale periodico c) Verifica degli scostamenti ed adeguamento del budget

LINEE GUIDA

a) Previsione della spesa del personale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	u.o. coinvolte
Determinare il fabbisogno iniziale delle spese del personale che sostanzialmente dovranno essere sostenute nel corso dell'anno	Identificazione delle voci economiche e relativi adeguamenti che intervengono nella modifica del costo del personale (es: rinnovi contrattuali, progressioni economiche, indennità varie, premialità, ecc.)			Giugno e Ottobre dell'esercizio precedente		Contabilità del personale e Selezioni
	Analisi del fabbisogno di personale (vedi Piano Occupazionale)			Ottobre dell'esercizio precedente		
	Quantificazione delle spese di personale note e di quelle generate dall'incrocio dei dati derivanti dall'attualizzazione del Piano Occupazionale e dall'applicazione delle rispettive voci economiche suddette			Ottobre dell'esercizio precedente		
	Presentazione del bilancio di previsione al Direttore Generale ed al Direttore dell' Area Finanziaria			Ottobre dell'esercizio precedente		
	Fase di negoziazione, alla luce delle novità e dei tagli introdotti dalla legge Finanziaria, nonché degli indirizzi/programmi dell'Ente			Novembre/Dicembre dell'esercizio precedente		
	Condivisione definitiva del bilancio di previsione delle spese del personale			Novembre/Dicembre dell'esercizio precedente		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 378 - Progetto n. 1368

b) Report trimestrale periodico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verifica pressochè trimestrale dell'andamento della spesa effettiva e confronto con quella prevista inizialmente	Raccolta ed inserimento delle comunicazioni possedute dall' U.O. Contabilità del Personale			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		Contabilità del personale e Selezioni
	Elaborazione del budget relativo al trimestre di riferimento, produzione dei reports e considerazioni sulla situazione contingente			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		

c) Verifica degli scostamenti ed adeguamento del budget

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Eventuale apporto di variazioni al budget, conseguenti ad un'approfondita analisi sugli scostamenti rilevati	Raccolta dati e prima verifica degli scostamenti			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		Contabilità del personale e Selezioni
	Identificazione di possibili soluzioni in caso di scostamenti significativi			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		
	Condivisione delle soluzioni con Direttore Generale e Direttore Area Finanziaria al fine di arrivare ad un accordo definitivo per l'adeguamento del budget			Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 378 - Progetto n. 1369

Programma: n. 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Progetto n. 1369 – Gestione del trattamento economico

FINALITA'

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Gestione del trattamento economico principale b) Gestione del trattamento economico accessorio c) Gestione del trattamento economico e contributivo dei collaboratori ed assimilati d) Gestione del trattamento economico e contributivo degli amministratori |
|---|

LINEE GUIDA

a) Gestione del trattamento economico principale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire al personale dipendente il trattamento economico principale spettante da contratto, tenendo conto della molteplicità dei contratti in essere	Raccolta dati relativi al trattamento economico fondamentale modificati, in considerazione delle eventuali variazioni intervenute ed appositamente comunicate all'U.O. Contabilità del personale			Quotidiano		Contabilità del personale e Selezioni
	Inserimento nel programma di ADS dei dati ricevuti (variazioni anagrafiche, giuridiche, economiche)			Quotidiano		
	Elaborazione degli stipendi del personale dipendente			Mensile	Azioni del personale per la liquidazione e degli istituti contrattuali	
	Controlli incrociati dei dati aggregati, tramite l'utilizzo di numerosi reports creati nella procedura degli stipendi e stampe di sistema			Mensile		
	Controllo delle singole situazioni economiche (cedolini individuali) sulla base delle variazioni inserite sul singolo dipendente			Mensile		
	A conferma dei controlli effettuati dall'U.O. Contabilità del personale, si invia mensilmente ad ADS richiesta sulle risultanze delle quadrature			Mensile		
	Eventuali correzioni da effettuare su indicazione di ADS			Mensile		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 378 - Progetto n. 1369

	Predisposizione e compilazione dei documenti e dei prospetti utilizzati dalla Ragioneria per procedere col pagamento delle retribuzioni del personale dipendente, oltre al relativo versamento dei contributi e delle imposte			Mensile	
	Distribuzione e consegna cedolini elaborati, oltre al generale invio tramite e-mail			Mensile	
	Archiviazione dei dati relativi alle mensilità elaborate e relativi ai singoli dipendenti			Quotidiano	
	Aggiornamento mensile di file creati per confrontare costantemente il riepilogo dei dati stipendiali prodotti mensilmente con i progressivi contenuti nell'archivio della procedura paghe, finalizzati ad una più veloce e precisa elaborazione delle denunce			Mensile	
	Compilazione e aggiornamento di prospetti prodotti per raggruppare i dipendenti con specifiche caratteristiche (es: part-time, APO, assunzioni, cessazioni, progressioni, ecc.)			Quotidiano	

b) Gestione del trattamento economico accessorio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire e corrispondere al personale dipendente il trattamento economico accessorio spettante	Controllo e calcolo rimborsi trasferte: 1. suddivisione dei modelli delle trasferte per azione, 2. controllo e/o correzione di eventuali dati inseriti inesatti o errati, 3. distinta riepilogativa delle trasferte, consistente in una tabella prodotta ed inviata poi al Servizio informatica per consentire loro il caricamento dei dati in ADS, 4. controllo dei dati caricati			Mensile		Contabilità del personale e Selezioni
	Raccolta variabili economiche mensili inserite nel programma Zucchetti dalle singole segreterie di Servizio e/o Area e relativo caricamento dei dati in ADS effettuato dal Servizio Informatica; inserimento dati variabili a livello di singolo e /o gruppi di dipendenti			Mensile		
	Controlli incrociati dei dati di trattamento economico accessorio elaborati dalla procedura paghe (tramite l'utilizzo di reports e stampe di sistema) con i tabulati e/o supporti cartacei posseduti dall'Ufficio stesso			Mensile		
	Redazione determinazioni dirigenziali di routine e specifiche per trattamenti accessori di diverso genere			Mensile	Azioni per compensi, indennità e rimborsi a terzi	

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 378 - Progetto n. 1369

c) Gestione del trattamento economico e contributivo dei collaboratori ed assimilati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire e liquidare compensi/gettoni prestabiliti a collaboratori coordinati e continuativi, lavoratori autonomi occasionali che hanno superato i 5.000,00 €, commissioni e cedoc	Ricevuta la determina di incarico, si procede all'inserimento dei dati individuali nel programma ADS e in altri riepiloghi all' uopo predisposti			Quotidiano		Contabilità del personale e Selezioni
	Raccolta mensile delle parcelle, note, altro materiale proveniente dalle segreterie relativo ad ogni Co.Co.Co, assimilato, ecc.			Quotidiano		
	Elaborazione delle rispettive retribuzioni			Mensile	Azioni per liquidazioni e contributi Inail e Irap	
	Controllo dei dati inseriti a livello individuale (cedolini) ed aggregato (tramite reports della procedura e stampe di sistema)			Mensile		
	Archiviazione dei dati relativi alle mensilità elaborate e ai singoli collaboratori			Quotidiano		

d) Gestione del trattamento economico e contributivo degli amministratori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire e corrispondere indennità, gettoni agli amministratori e consiglieri, nonché versamento dei contributi per amministratori	Ricezione mensile di comunicazioni imponibili e contributi effettuate dai datori di lavoro da cui dipendono i rispettivi amministratori e conseguente controllo sulla correttezza dei contributi calcolati			Mensile		Contabilità del personale e Selezioni
	Predisposizione e trasmissione alla Ragioneria dei documenti contabili utili al pagamento dei contributi			Mensile		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 378 - Progetto n. 1370

Programma: n. 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Progetto n. 1370 – Denunce e rendicontazioni

FINALITA'

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Conto annuale e Relazione Allegata
- b) Statistiche trimestrali
- c) Altre estrazioni e statistiche
- d) Denunce annuali
- e) Denunce mensili e/o periodiche

LINEE GUIDA

a) Conto annuale e Relazione Allegata

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire una base conoscitiva completa ed aggiornata sul costo del lavoro pubblico quale strumento di supporto decisionale per la politica retributiva e occupazionale, in campo contrattuale e legislativo, per la gestione delle amministrazioni stesse e per attività di studio degli operatori del settore	Conto annuale Compilazione telematica di numerose tabelle, che aggregano dati elaborati nell'anno precedente riferibili al 31 dicembre, suddivise per diverse tipologie di spesa: personale in servizio, assunti e cessati, progressioni orizzontali e verticali, comandi, classi anzianità di servizio, classi di età, titoli di studio, assenze, retribuzioni fisse, retribuzioni accessorie, altri oneri, fondi per la contrattazione integrativa, ecc.			31 Maggio		Contabilità del personale e Selezioni
	Le Ragionerie Provinciali dello Stato svolgono compiti di controllo e di validazione dei dati utilizzando a tal fine le funzioni e la reportistica del sistema informativo SICO			31 Maggio		
Esporre i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che sono stati stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione. Fornire ai soggetti istituzionali coinvolti un quadro esaustivo della qualità dell'azione amministrativa	Relazione Allegata Compilazione telematica di alcune tabelle, che aggregano dati elaborati nell'anno precedente riferibili al 31 dicembre. La rilevazione è incentrata sulle Aree di intervento (che sono raggruppamenti omogenei delle attività svolte), a loro volta aggregate nelle diverse Aree operative. Le tabelle rilevano le modalità di gestione in %, le ore lavorate, i prodotti (risultati) maggiormente rappresentativi			6 Maggio		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 378 - Progetto n. 1370

b) Statistiche trimestrali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Acquisire una conoscenza periodica (trimestrale) dell'andamento dell'occupazione e delle spese di personale degli enti locali, tramite un'indagine congiunturale	Rilevazione del personale in servizio nel corso del mese suddiviso in macrocategorie, assunti e cessati, relative assenze, spesa per competenze fisse ed accessorie, personale a tempo determinato, LPU, contributi a carico dell'ente, Irap, Co.Co.Co. Trasmissione dei dati parzialmente contenuti nel Conto Annuale			31 Gennaio, 30 Aprile, 31 Luglio, 31 Ottobre		Contabilità del personale e Selezioni
	Le Ragionerie Provinciali dello Stato svolgono compiti di controllo e di validazione dei dati utilizzando a tal fine le funzioni e la reportistica del sistema informativo SICO			31 Gennaio, 30 Aprile, 31 Luglio, 31 Ottobre		

c) Altre estrazioni e statistiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Costi personale da trasferire	Aggregazione dati economici del personale da trasferire ad altri enti			Una volta all'anno		Contabilità del personale e Selezioni
Costi di diverso genere per quantificare le spese passate e future	Analisi delle richieste, successiva elaborazione dei dati e produzione di tabulati riepilogativi			A richiesta		
Statistiche di vario tipo	Aggregazione/disgregazione di dati in funzione della richiesta			A richiesta		

d) Denunce annuali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Certificare i redditi corrisposti al personale cui sono stati corrisposte retribuzioni e/o compensi di diverso genere	CUD, certificazione dei compensi per i lavoratori autonomi occasionali che hanno superato i 5.000,00 €			28 Febbraio		Contabilità del personale e Selezioni
Dichiarazione del sostituto d'imposta all'Agenzia delle Entrate per comunicare i dati fiscali relativi alle ritenute operate nell'anno, nonché gli altri dati contributivi ed assicurativi richiesti, i versamenti effettuati, le compensazioni operate e i crediti d'imposta utilizzati	Mod. 770/Semplificato e Mod. 770/Ordinario			31 Luglio		

Responsabile: Guizzardi Raffaele
Programma n. 378 - Progetto n. 1370

Determinazione dell'imposta regionale sulle attività produttive	Mod. Unico per IRAP, consente anche eventuali recuperi o conguagli per versamenti effettuati erroneamente nel corso dell'anno			30 Settembre		
Comunicazioni alle Amministrazioni di appartenenza relative agli incarichi e compensi che l'Ente affida ed eroga a pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001	Anagrafe delle prestazioni			30 Aprile		

e) Denunce mensili e/o periodiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Denuncia mensile aziendale sulla previdenza dei giornalisti	INPGI e CASAGIT: inserimento nel software DASM degli imponibili individuali			Giorno 16 del mese successivo		Contabilità del personale e Selezioni
Denuncia retributiva mensile all' INPS	UNIEMENS: flusso dei dati retributivi individuali tramite trasmissione telematica			Ultimo giorno del mese successivo		
Denuncia mensile analitica all'INPDAP	DMA: flusso dei dati anagrafici, retributivi, contributivi tramite trasmissione telematica			Ultimo giorno del mese successivo		
Autoliquidazione INAIL	Autoliquidazione a Febbraio			16 febbraio		

Centro di Responsabilità

Nr. 2.2

Sistemi informativi e telematica

Responsabile: **Galantini Daniele**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 159

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Responsabile: Galantini Daniele

FINALITA': Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

NR.	Progetto
403	Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
404	Gestione degli archivi di deposito e storico
405	Informazione e accesso agli atti

Programma: n. 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Progetto n. 403 – Gestione del protocollo e dell'archivio corrente

FINALITA'

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione quotidiana della movimentazione ed archiviazione dei documenti su carta
- b) Servizio al pubblico di ricezione delle buste di gara e della corrispondenza consegnata a mano
- c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema informatico di gestione documentale
- d) Gestione della casella di posta elettronica istituzionale certificata e coordinamento archivistico della gestione di indirizzi di posta certificata dei servizi
- e) Servizio di supporto agli uffici dell'Ente nelle attività di registrazione, classificazione, fascicolazione, formazione degli archivi correnti decentrati
- f) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna e cogestione della Comunità Tematica documentale Locale (CL)
- g) Partecipazione alle attività connesse all'implementazione del progetto FLOWER e DOC-ER anche in relazione agli esiti del progetto PRODE - Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali

LINEE GUIDA

a) Gestione quotidiana della movimentazione ed archiviazione dei documenti su carta

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'efficace svolgimento delle attività di acquisizione, registrazione e consegna agli uffici della corrispondenza ricevuta e prodotta dall'Ente; garantire, sotto il profilo giuridico, l'implementazione del registro di protocollo; incrementare, in condivisione con gli uffici dell'Ente, il decentramento della protocollazione e della gestione dei fascicoli cartacei in una logica di	Ricezione dei documenti cartacei pervenuti tramite servizio postale e smistamento, previa timbratura, di quanto destinato alla protocollazione decentrata.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Apertura delle buste e timbratura dei documenti da protocollare a cura dell'u.o. Archivio (timbro di arrivo e timbro di segnatura del protocollo).	I		Annuale		
	Registrazione e segnatura di protocollo, comprensiva di classificazione e fascicolazione.	I		Annuale		
	Monitoraggio, controllo e supervisione della protocollazione/classificazione/fascicolazione effettuata da Aree e Servizi in forma decentrata e correzione delle anomalie riscontrate, soprattutto in riferimento alla classificazione di atti dirigenziali e deliberativi.	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 403

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
efficienza ed efficacia nella gestione dei documenti.	Gestione del protocollo di emergenza.	I		Annuale		
	Monitoraggio presso le segreterie dei servizi sulla gestione dei timbri in uso, sui tempi di protocollazione, e sulla fascicolazione dei documenti cartacei (archivio corrente).	I		Annuale		

b) Servizio al pubblico di ricezione delle buste di gara e della corrispondenza consegnata a mano

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire l'acquisizione agli atti delle offerte di gara e della corrispondenza notificata o consegnata a mano da utenti e corrieri	Ricezione e sottoscrizione per ricevuta dei documenti consegnati a mano dagli interessati, degli atti notificati dall'Ufficiale giudiziario e della corrispondenza pervenuta tramite corriere.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Ricezione e acquisizione al protocollo di buste di gara (predisposizione del fascicolo cartaceo per la raccolta delle buste e contestuale apertura del fascicolo informatico; ricezione delle buste delle offerte; protocollazione delle buste chiuse; predisposizione e stampa dell'elenco delle offerte; consegna - entro la giornata di scadenza del bando - delle buste e del relativo elenco all'ufficio competente).	I		Annuale		

c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema informatico di gestione documentale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire il protocollo informatico, monitorando la funzionalità delle procedure in uso. Favorire la semplificazione del sistema di gestione del protocollo e dei flussi documentali. Favorire la graduale migrazione dei flussi	<u>Interventi su procedura:</u> 1. Monitoraggio tecnico-archivistico della procedura, con segnalazione a Sistemi informativi e Telematica / ADS dei malfunzionamenti riscontrati e verifica delle soluzioni adottate.	I		Annuale		
	<u>Interventi su procedura:</u> 2. Monitoraggio, in collaborazione con Sistemi informativi e Telematica, sulla gestione dell'anagrafica dei soggetti.	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 403

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
<p>cartacei verso quelli digitali.</p> <p>Monitorare l'evolversi delle competenze e delle attività dell'Ente e i loro riflessi sulla base dati, a salvaguardia della continuità della memoria storica.</p>	<p><u>Gestione dati del sistema:</u> 1. Gestione del titolare di classificazione degli atti, interconnesso con l'impianto dei fascicoli dei procedimenti (correnti, di deposito e storico).</p>	I		Annuale		<p align="center">U.O. Archivio</p> <p align="center">U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali</p>
	<p><u>Gestione dati del sistema:</u> 2. Gestione del piano di conservazione e massimario di scarto dei documenti.</p>	I		Annuale		
	<p><u>Gestione dati del sistema:</u> 3. Adeguamento della base dati del protocollo (fascicoli e classifiche) con riferimento specifico ad interventi su fascicoli misti (documenti cartacei e digitali)</p>	I	2.2	Annuale	Azione 3150 Tit. 1 Int. 3 (SC) Entrate proprie	
	<p><u>Gestione dati del sistema:</u> 4. Gestione del sistema di annullamento dei protocolli, con adozione periodica del provvedimento di annullamento.</p>	I		Annuale		
	<p><u>Gestione dati del sistema:</u> 5. Gestione delle stampe in formato digitale del registro giornaliero di protocollo (creazione, sottoscrizione, protocollazione)</p>					
	<p><u>Consulenza ai servizi dell'Ente:</u> 1. Assistenza telefonica alle segreterie e promozione di occasioni formative del personale per l'utilizzo del programma di gestione informatica documentale.</p>	I		Annuale		
	<p><u>Consulenza ai servizi dell'Ente:</u> 2. Servizio dedicato agli uffici ai fini della razionalizzazione del sistema di gestione dei flussi documentali interni (presa in carico, smistamento e assegnazione dei documenti)</p>	I		Annuale		
	<p><u>Consulenza ai servizi dell'Ente:</u> 3. Servizio dedicato agli uffici per la gestione dei livelli di riservatezza applicabili ai documenti registrati e ai fascicoli.</p>	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 403

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
	<u>Aggiornamento della versione in uso dell'applicativo di protocollo ADS (versione 2.2)</u> Analisi delle migliori prospettate dalla nuova versione e della loro ricaduta sulle procedure in essere; Progettazione e realizzazione di interventi formativi destinanti agli utenti, ad illustrazione delle novità.	I		31/12/2014		
	<u>Progetti:</u> Monitoraggio dei livelli di conoscenza e applicazione delle indicazioni contenute nel Manuale di gestione documentale dell'Ente.	I		Annuale		

d) Gestione della casella di posta elettronica istituzionale certificata e coordinamento archivistico della gestione di indirizzi di posta certificata dei servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'acquisizione (protocollazione e smistamento) dei documenti ricevuti tramite casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEI), spediti da amministrazioni, cittadini e imprese.	Monitoraggio delle procedure di gestione, protocollazione e archiviazione dei documenti pervenuti tramite le caselle di posta elettronica certificata.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Controllo giornaliero dell'elenco dei messaggi consegnati sulla casella di posta certificata istituzionale dell'Ente.	I		Annuale		
Coordinare sul piano archivistico la funzionalità degli indirizzi PEC dei servizi	Svolgimento del processo di acquisizione al protocollo dei messaggi pervenuti e validati dal sistema.	I		Annuale		
Collaborare all'introduzione, alla diffusione e all'utilizzo di soluzioni innovative nelle modalità di comunicazione con gli utenti.	Partecipazione ad incontri con enti del territorio, SUAP ed associazioni ai fini del consolidamento delle pratiche di scambio documentale tramite posta elettronica certificata.	I		Annuale		
	Monitoraggio e aggiornamento delle procedure gestionali interne dei documenti pervenuti via PEC e comunicazione delle stesse all'interno e all'esterno dell'Ente (sito web).	I		Annuale		
	Attività di consulenza e formazione destinata ai servizi e alle segreterie dell'Ente sulla gestione dei documenti pervenuti via PEC	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 403

e) Servizio di supporto agli uffici dell'Ente nelle attività di registrazione, classificazione, fascicolazione, formazione degli archivi correnti decentrati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire la regolare applicazione del Manuale di gestione dei documenti. Diffondere e consolidare l'uso della fascicolazione degli atti. Supportare in forma di consulenza il sistema decentrato di archiviazione corrente, ottimizzando la gestione delle serie e dei nuclei documentari in formazione.	Interventi di formazione tecnico-archivistica destinati al personale dell'Ente.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Consulenza telefonica alle unità operative impegnate nella fascicolazione decentrata.	I		Annuale		
	Sopralluoghi presso i Servizi per interventi rivolti alla strutturazione degli archivi correnti decentrati (fascicoli relativi a procedimenti in corso, in particolare fascicoli misti) e per l'approfondimento di specifici aspetti organizzativi e logistici.	I		Annuale		
	Gestione delle procedure di chiusura e versamento presso l'Archivio di deposito dei fascicoli corrispondenti a pratiche concluse.	I		Annuale		

f) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna e cogestione della Comunità Tematica documentale Locale (CL)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Contribuire in ambito locale (Provincia e enti del territorio provinciale) all'attuazione degli obiettivi di azione della Community Network regionale in materia di gestione documentale e dematerializzazione dei procedimenti.	Partecipazione attiva ai progetti della Comunità Tematica regionale per la Gestione Documentale.	I		Annuale		U.O. Archivio U.O. Semplificazione e dematerializzazione U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali
	Cogestione, insieme alle altre unità operative del Servizio, della Comunità Locale per la Gestione documentale, che raduna rappresentanze tecniche (informatici e archivisti) del territorio.	I		Annuale		
	Conduzione di incontri di approfondimento sui temi della fascicolazione, della gestione dei flussi documentali e della gestione dell'indirizzo di posta elettronica certificata a sostegno di enti del territorio che partecipano alla CL documentale	I		Annuale		
	Partecipazione al "Tavolo tecnico provinciale" per l'e-government e l'ICT, limitatamente alle tematiche di gestione documentale.	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 403

g) Partecipazione alle attività connesse all'implementazione del progetto FLOWER e DOC-ER anche in relazione agli esiti del progetto PRODE - Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Partecipare in ambito locale alle fasi di programmazione e attuazione dei processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi coinvolti nel progetto regionale FLOWER e DOC-ER anche in relazione agli esiti del progetto interregionale PRODE (PROgetto DEmaterializzazione)	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'implementazione delle metodologie di modellazione dei processi FLOWER, per la configurazione dell'infrastruttura DOC-ER insieme alle altre unità operative del Servizio ai fini di programmare l'utilizzo locale dei modelli operativi individuati a livello regionale	I		Annuale		U.O. Archivio
	Attuazione del progetto mediante l'applicazione dei modelli di gestione documentale messi a punto in PRODE e FLOWER a procedimenti individuati in ambito locale (es. AUA), utilizzando gli strumenti di workflow e di gestione dei data base documentali messi a disposizione da FLOWER e DOC-ER	I		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 404

Programma: n. 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Progetto n. 404 – Gestione degli archivi di deposito e storico

FINALITA'

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Organizzazione logistica degli archivi di deposito e storico
- b) Acquisizione ed organizzazione dei documenti nell'archivio di deposito
- c) Selezione e scarto degli atti inutili
- d) Gestione del servizio di informazione, consulenza a fini della fruizione del patrimonio documentario per motivi di studio (sedi di consultazione varie).
- e) Servizi per la conservazione del patrimonio storico
- f) Trattamento archivistico degli atti gestiti dal sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente ai fini del loro conferimento al Polo Archivistico regionale (PARER)

LINEE GUIDA

a) Organizzazione logistica degli archivi di deposito e storico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire, per quanto di competenza dell'Archivio, la gestione delle procedure attivate dall'Ente in materia di conservazione del patrimonio documentario e di sicurezza e salute degli operatori e del pubblico.	Monitoraggio delle azioni programmate dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Area Lavori pubblici in riferimento a: prevenzione antincendio, antintrusione, controllo sul divieto di fumo, formazione e attività di pronto soccorso, interventi strutturali e piccole manutenzioni, sollecitando interventi nei casi di riscontrate inadempienze o formulando proposte di intervento.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Pianificazione e coordinamento, in collaborazione con il Servizio Economato, degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, di pulizia dei locali, di spolveratura dei materiali archivistici nelle diverse sedi dell' Archivio.	I/E		Annuale		U.O. semplificazione e Dematerializzazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 404

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
	In collaborazione con Direzione generale e Servizio Lavori speciali edilizia, progetto di allestimento di ulteriori spazi destinati ad uso deposito d'archivio (locali in via Dalton): - collaborazione alla fase progettuale della ristrutturazione; - attivazione di gara per acquisto di arredi e attrezzature	I/E	2.2	31/12/2014	Azione 3295 Tit. 2 Int. 5 (SK) residuo	

b) Acquisizione ed organizzazione dei documenti nell'archivio di deposito

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzare il processo di formazione dell'archivio di deposito, mediante una regolare programmazione delle acquisizioni di nuclei documentari provenienti dagli archivi correnti e la loro organizzazione al fine di garantirne la reperibilità e la gestione (scarto o conservazione permanente nell'archivio storico).	Servizio di supporto alle segreterie impegnate nelle operazioni preparatorie al trasferimento dei documenti del Carteggio di amministrazione generale dagli archivi correnti all'archivio di deposito.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Ricezione, ai fini di versamento, dei nuclei documentari individuati dai servizi (analisi degli elenchi di versamento, organizzazione dei trasferimenti, aggiornamento della banca dati topografico-descrittiva).	I		Annuale		
	Aggiornamento della segnaletica interna ai locali - su scaffali e attrezzature - per agevolare il reperimento dei materiali.	I		Annuale		
	Attività di gestione e riordino dei complessi documentari versati nel corso dell'anno all'archivio di deposito.	I	2.2	31/12/2014	Azione 3456 Tit. 2 Int. 1 (SK) entrate proprie	
	Attività di gestione e tutela dei complessi documentari versati dai comuni colpiti dal sisma del 2012 (Finale Emilia, Nonantola, San Possidonio)			31/12/2014		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 404

c) Selezione e scarto degli atti inutili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative Coinvolte
Facilitare la consultazione della documentazione con riconosciuto valore giuridico e/o storico permanente, liberandola dalle copie e dagli atti con valore strumentale e transitorio.	Individuazione dei documenti da scartare, nel rispetto dei criteri fissati dal piano di conservazione allegato al Manuale di gestione, e compilazione del relativo elenco.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Gestione amministrativa della procedura di scarto (nullaosta della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, consegna materiali alla Croce Rossa Italiana, compilazione del formulario richiesto dalla normativa sui rifiuti).	I		Annuale		
	Partecipazione agli incontri del Gruppo di lavoro degli archivi provinciali per predisposizione del Massimario di scarto delle province italiane.	I		31/12/2014		

d) Gestione del servizio di informazione, consulenza a fini della fruizione del patrimonio documentario per motivi di studio (sedi di consultazione varie).

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente.	Garantire l'accessibilità del pubblico al <u>servizio di informazione</u> e consultazione dei materiali documentari e bibliografici dell'Ente	I		Annuale		U.O. Archivio
Garantire agli utenti il servizio di prima informazione sul complesso documentario storico dell'Ente.	<u>Gestione delle sale di studio</u> per la consultazione degli atti d'archivio a fini storici: ricezione richiesta, consulenza e assistenza alla ricerca, messa a disposizione dei materiali presso le diverse sedi di consultazione dell'Archivio (sedi di Corso Canalgrande, viale Martiri, via Dalton e via delle Costellazioni - 5 mattine e 2 pomeriggi -)..	I		Annuale		
Garantire lo svolgimento di ricerche storiche, attraverso la gestione delle richieste e il servizio di consulenza agli utenti nella consultazione dei documenti storici.	Garantire il prestito delle opere a stampa facenti parte della Biblioteca dell'Ente.	I		Annuale		
Promuovere iniziative volte ad accrescere la fruizione del patrimonio documentario, conciliando gli interessi didattici con quelli storico-archivistici, in attuazione della Legge regionale 18/2000, "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali".	Assicurare una costante implementazione del patrimonio librario della Biblioteca dell'Ente attraverso il recupero delle produzioni editoriali della Provincia e, tramite la collaborazione dell'u.o. Reti turistico-culturali, il loro inserimento nella base dati provinciale (Sebina Open Library) tramite la catalogazione.	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 404

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
	Promuovere, anche attraverso la produzione di materiali divulgativi e iniziative promozionali, la conoscenza del patrimonio documentario e bibliografico della Provincia: catalogazione archivio fotografico, delibere storiche digitali.	I		31/12/2014		
	Aggiornamento attraverso la consultazione di riviste specializzate sui principali temi dell'archivistica (tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico) anche attraverso il contatto con associazioni specifiche (Adesione ANAI).	I	2.2	31/12/2014	Azione 3151 Tit. 1 Int. 3 (SC) Entrate proprie	

e) Servizi per la conservazione del patrimonio storico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare la corretta conservazione del patrimonio archivistico della Provincia di Modena mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, tutela e restauro, assolvendo agli obblighi previsti dagli art. 29 e 30 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004). Perseguire gli obiettivi di qualità previsti dall'art. 10 della Legge regionale 18/2000.	Programmazione e realizzazione di azioni concatenate di spostamento e concentrazione dei fondi e delle serie documentarie conservati nell'archivio di via Dalton e via delle Costellazioni	I		Annuale		U.O. Archivio
	Indicizzazione di serie documentarie diverse a fini di tutela e valorizzazione	I/E	2.2	31/12/2014		
	Interventi di restauro e di legatura, secondo una pianificazione annuale.	I/E	2.2	Annuale	Azione 3456 Tit. 2 Int. 1 (SK) Entrate proprie	
	Riordino, a fini di conservazione permanente, di materiali documentari versati da servizi diversi	I/E	2.2	31/12/2014	Azione 3456 Tit. 2 Int. 1 (SK) Entrate proprie	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 404

f) Trattamento archivistico degli atti gestiti dal sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente ai fini del loro conferimento al Polo Archivistico regionale (PARER)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Garantire, sotto il profilo archivistico, in qualità di coreferenti alla conservazione, la correttezza delle operazioni di conferimento dei documenti digitali al PARER, ai fini della conservazione permanente (formato digitale e cartaceo)	Supporto formativo e operativo ai Servizi dell'Ente nelle attività di gestione documentale al fine di soddisfare tutte le condizioni di sicurezza, integrità, autenticità e fruibilità dei dati creati, gestiti e successivamente archiviati (gestione del documento principale e degli allegati).		I			U.O. Archivio
	Analisi e valutazione. in collaborazione con le altre unità operative del Servizio del "Disciplinare Tecnico per il servizio di conservazione sostitutiva" ai fini del conferimento degli atti a PARER		I		Annuale	U.O. Analisi e programmazioni
	Analisi e definizione, in collaborazione con le altre unità operative del Servizio, delle modalità di conferimento dei documenti digitali a PARER (tempi, metadati di corredo, attività successive al conferimento - accesso, reperimento, modifica dei metadati, ecc.)		I		Annuale	U.O. Sistemi gestionali
	Collaborazione alla fase di sperimentazione / test delle procedure di conferimento dei documenti digitali presso PARER.		I		Annuale	U.O. Semplificazione e dematerializzazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 159 - Progetto n. 405

Programma: n. 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Progetto n. 405 – Informazione e accesso agli atti

FINALITA'

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Servizio per l'accesso interno agli atti a fini amministrativi
b) Servizio per l'accesso esterno agli atti a fini amministrativi

LINEE GUIDA

a) Servizio per l'accesso interno agli atti a fini amministrativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestire con efficienza e tempestività l'accesso ai documenti da parte degli utenti interni a fini di autodocumentazione.	Svolgimento di ricerche analitiche attraverso la consultazione di indici, repertori e inventari, con gestione del prestito, dalla consegna dei materiali al Servizio interessato, alla loro ricollocazione a consultazione completata.	I		Annuale		U.O. Archivio
	Sperimentazione, in collaborazione Sistemi informativi e Telematica, di un servizio di richieste di consultazione on line consultazione.	I		Annuale		

b) Servizio per l'accesso esterno agli atti a fini amministrativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare con efficienza e tempestività l'accesso esterno agli atti da parte degli aventi diritto tramite consegna dei materiali richiesti ai servizi responsabili dell'accesso a fini amministrativi agli atti limitatamente ai loro procedimenti.	Gestione del servizio di reperimento e consegna ai Servizi dell'Ente dei materiali documentari, volto a garantire il diritto all'accesso per gli utenti interessati a documenti, a dati di protocollo e informazioni sui procedimenti amministrativi già conclusi, i cui fascicoli siano già stati depositati in Archivio.	I		Annuale		U.O. Archivio

Programma 372

PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Responsabile: Galantini Daniele

FINALITA': Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

NR.	Progetto
1352	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente
1353	Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente
1616	Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1352

Programma: n. 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Progetto n. 1352 – Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente

FINALITA'

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Manutenzione conservativa
- b) Manutenzione evolutiva
- c) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC
- d) Presidio sui database del sistema informativo dell'Ente
- e) Supporto ai CdR per la realizzazione di elaborazioni non previste dai software applicativi disponibili

LINEE GUIDA

a) Manutenzione conservativa

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Mantenere in funzione e a livelli efficienti il patrimonio dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche.	Attivazione previa procedura di gara (aperta o negoziata) o affido diretto dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi la cui garanzia è scaduta	E	2.2	Annuale	Az. 818 Tit 1 Int. 3 (GEC) entrate proprie	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Rilevazione interna di un mal funzionamento su software applicativi di proprietà dell'Ente (realizzati o da risorse interne o da incarichi professionali) o acquistati in licenza d'uso da ditte	I		Annuale		U.O. Dematerializzazione e Semplificazione (segreteria del Servizio)
	Ricezione e presa in carico di una segnalazione formale (tramite modulo software intraweb) o informale (telefonicamente o tramite e-mail) di un malfunzionamento su software applicativo realizzato internamente o esternamente	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1352

	Diagnosi dei problemi di malfunzionamento o delle problematiche segnalate dall'Utenza e risoluzione dei malfunzionamenti su software applicativi realizzati internamente tramite risorse interne	I		Annuale	
	Valutazione della problematica e risoluzione di malfunzionamenti su software applicativi realizzati esternamente o nell'ambito delle attività previste nel contratto di assistenza tecnica oppure tramite apposito incarico per la fornitura di beni o servizi	E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit II Int. 5 (SK) Se intervento fuori contratto Entrate proprie

b) Manutenzione evolutiva

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Ampliamento del patrimonio dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, per renderli conformi alla normativa, più efficienti e per aumentarne le funzionalità in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche	Rilevazione interna di una possibile manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Ricezione dagli altri CdR di una necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software realizzato internamente o esternamente e sua presa in carico	I		Annuale		
	Valutazione delle possibili soluzioni alternative e sviluppo tramite risorse professionali interne di nuove componenti software applicative e loro messa in esercizio (installazione, test, collaudo e formazione) per i software applicativi realizzati internamente	I		Annuale		
	Valutazione delle possibili soluzioni alternative e acquisto da fornitori di nuove componenti software applicative (già disponibili o da realizzare) e messa in esercizio (installazione, test, collaudo e formazione) per i software applicativi acquisiti esternamente, previa richiesta di preventivo	I	2.2	Annuale	Az. 746 Tit II Int. 2 (SK) Az. 4205 Tit II Int. 2 (SK) Entrate proprie o Entrate da alienazione software	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1352

c) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fare in modo che una maggiore conoscenza degli possibilità offerte dal mercato in ambito delle ICT, ed una maggiore diffusione delle opportunità tecnologiche all'interno dell'Ente, possa rendere più efficienti le strutture informatiche e telematiche dell'Ente in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche.	Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni in accordo con gli altri CdR dell'Ente	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web	I/E		Annuale		
	Consultazione di riviste specializzate, di pubblicazioni tecniche e dei siti web di riferimento	I		Annuale		
	Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi	I		Annuale		

d) Presidio sui database del sistema informativo dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la piena disponibilità e affidabilità dei database, anche documentali, del sistema informativo dell'Ente	Attuare controlli per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente	I/E		periodico		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Attuare interventi tecnici in coerenza agli esiti dell'attività di controllo per il mantenimento in funzione dei database	I		periodico		
	Attivare periodiche azioni di riorganizzazione dei data base al fine di ottimizzarne le prestazioni	I		periodico		
	Garantire la corretta esecuzione delle fasi di archiviazione sostitutiva di lungo periodo (conservativa e sostitutiva) dei documenti digitali dell'Ente anche tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PARER	I/E		periodico		U.O. Informatica Sistemi e Reti

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1352

e) Supporto ai CdR per la realizzazione di elaborazioni non previste dai software applicativi disponibili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire ai CdR maggiori capacità elaborative rispetto a quelle previste dai software applicativi disponibili	Ricezione dai CdR di richieste di elaborazione non previste dai software applicativi in uso	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Analisi e valutazione delle richieste pervenute da parte dei CdR	I		Annuale	.	
	Richiesta a ditte esterne per eventuali personalizzazioni o integrazioni funzionali al software al fine di rispondere alle nuove esigenze dei CdR (se riconosciute non occasionali)	E		Annuale	Az. 746 Tit II Int. 5 (SK) entrate proprie	
	Realizzazione interna di moduli software atti a realizzare elaborazioni non previste dai software al fine di rispondere alle esigenze dei CdR (se occasionali o poco strutturate)	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

Programma: n. 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Progetto n. 1353 – Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

FINALITA'

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) acquisto nuove componenti software
- b) Sistema di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale
- c) Sviluppo sistema informativo delle Risorse Umane
- d) sviluppo sistema informativo ambiente
- e) sviluppo di componenti software per il sistema informativo pratiche per la concessione di contributi alle imprese industriali, artigiane e commerciali
- f) Sviluppo sistema informativo trasporti e concessioni
- g) Sviluppo sistema gestione atti amministrativi e protocollo
- h) sviluppo di componenti software per il sistema informativo per la gestione di pratiche per la concessione di contributi alle imprese agricole
- i) Sistema informativo del corpo dei Vigili Provinciali
- l) Analisi e supporto per lo sviluppo di componenti software per il sistema informativo della programmazione faunistica
- m) Sviluppo sistema integrato Patrimonio - Beni immobili
- n) Analisi per lo sviluppo di moduli software per l'integrazione fra sistemi informativi gestionali e sistemi informativi territoriali
- o) Sviluppo moduli per l'integrazione fra banca dati imprese e altri sistemi informativi
- p) Sviluppo sistema portale web
- q) Sviluppo sistema portale web INTRAWEB per l'erogazione di servizi ai dipendenti dell'Ente
- r) collaborazione nelle fasi di gestione delle banche dati del Sistema Informativo Lavoro
- s) collaborazione con la U.O. Qualità e la software house fornitrice per lo sviluppo ed il completamento del Sistema Informativo per la gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000
- t) Sviluppo Sistema Informativo Istruzione

LINEE GUIDA

a) acquisto nuove componenti software

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la dovuta disponibilità delle componenti software applicative, anche ad uso individuale, a tutti i servizi dell'Ente	Definizione dei fabbisogni dell'Ente in termini di software applicativo determinati integrando quelli definiti in modo autonomo dal CdR con quelli derivanti dalla rilevazione di nuove esigenze espresse dagli altri CdR	I		Annuale		U.O. Analisi e programma

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

Verifica tecnica e valutazione di eventuali soluzioni alternative	I		Annuale		zione Sistemi gestionali U.O. Dematerializzazione e Semplificazione (Segreteria del Servizio)
Gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software nel rispetto del regolamento dei contratti e della normativa in materia di acquisto di beni e servizi (convenzioni Consip, Intercent ER, MEPA, gare (aperte o negoziate), gestione ordini a fornitore, fatturazione, rapporti con i fornitori, analisi di mercato, ecc...)	I/E	2.2	Annuale	Az. n. 746 Tit. 2, Int. 2 (SK) entrate proprie	
Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti software acquistate	I		Annuale		

b) Sistema di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Migliorare il Sistema Informativo per il Servizio Ragioneria ed Economato dell'Area Risorse e per il Controllo Direzionale dell'Ente orientandolo ad una maggiore interattività con i dipendenti ed i fornitori ed alla "customer satisfaction" e per migliorare il sistema informativo per la programmazione finanziaria ed il controllo delle attività dell'Ente anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa	Analisi e valutazione dei bisogni espressi dal Servizio Ragioneria ed Economato e dalla Direzione Generale in riferimento o a funzionalità aggiuntive oppure a esigenze di adeguamento alla normativa vigente	I		Annuale		U.O. Analisi e programma zione Sistemi gestionali U.O. Dematerializzazione e Semplificazione (Segreteria del Servizio)
	Completamento delle attività di recupero dati, collaudo e messa in esercizio del Sistema Informativo "Contabilità Armonizzata" (già acquistato ed installato nel corso del 2013),	I		Annuale		
	Implementare il Sistema Informativo del Servizio Ragioneria ed Economato (sia l'attuale sia quello della "Contabilità Armonizzata") e dalla Direzione Generale introducendo soluzioni web-oriented con riferimento particolare alla gestione della trasparenza amministrativa-contabile, degli ordini a fornitori ed alla sostituzione dell'attuale software client-server con quello in versione WEB, alla gestione delle "fatture elettroniche" (a seguito della prevista entrata in vigore dell'apposita normativa) e completamento della messa in esercizio del cosiddetto "portale fornitori"	I/E		Annuale		
	Completamento della messa in esercizio del software per la gestione della "banca dati unica dei procedimenti" da utilizzare anche come strumento per la realizzazione di un sistema informativo integrato ad alta interattività per la programmazione finanziaria, il controllo direzionale e il sistema qualità. Possibili interventi per la modifica alle relative componenti informatiche da parte di incarichi professionali	I/E	2.2	Annuale	Az. 3347 Tit. 2 Int. 6 SK Entrate proprie	
	Collaborazione con la società fornitrice degli attuali software in uso per la messa a punto di componenti del sistema informativo integrato	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK entrate proprie	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti software realizzate o acquistate	I/E		Annuale	
Eventuale predisposizione di atti amministrativi anche per l'affidamento di incarichi professionali	I		Annuale	

c) Sviluppo sistema informativo delle Risorse Umane

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare la funzionalità del sistema informatico utilizzato per la gestione delle risorse umane sia in termini di componenti di back office sia in termini di front office anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa	Possibile messa in esercizio di ulteriori componenti web del Sistema in uso con particolare riferimento sia ai moduli per la gestione dei dati di presenza-assenza del personale sia al modulo per la gestione formazione del personale; eventuale ampliamento funzionale del portale del personale (intra web); miglioramenti nella gestione degli organici, delle trasferte e della gestione presenze/assenze del personale. Possibili interventi per permettere ulteriori estrazioni di dati del personale per permettere il possibile ampliamento dei dati pubblicati sul portale WEB dell'Ente	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Entrate proprie	Risorse proprie U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

d) sviluppo sistema informativo ambiente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Aumentare e migliorare le funzionalità del Sistema Informativo per la Gestione delle Pratiche dell'Area Ambiente e Territorio (SIAM) orientandolo anche alla semplificazione amministrativa	Ampliamento funzionale del sistema informatico per la gestione delle pratiche dell'Area Ambiente e Territorio (SIAM) per gli aspetti di back office anche in riferimento alle modifiche normative intervenute (ad esempio l'introduzione della AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)) e relative fasi di analisi, messa a punto del software (da parte di ditta esterna), installazione, collaudo, avviamento e messa in esercizio	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazi

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

	Implementazione del SIAM per gli aspetti di front office tramite l'acquisto/realizzazione di componenti software in grado di gestire via WEB, eventualmente anche tramite l'integrazione con il framework reso disponibile dal riuso del progetto di e-government PEOPLE ed il sistema informatico regionale SUAPER, l'inoltro di domande, il rilascio di pareri e autorizzazioni, la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche ed il pagamento on-line degli oneri di istruttoria; realizzazione/acquisto di moduli software per l'integrazione del SIAM con i Sistemi Informatici regionali dell'Agricoltura e dell'Ambiente	E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	one Sistemi gestionali
--	--	---	-----	---------	---	---------------------------

e) sviluppo di componenti software per il sistema informativo pratiche per la concessione di contributi alle imprese industriali, artigiane e commerciali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione amministrativa del sistema di gestione delle pratiche per la concessione contributi alle Imprese mettendo gradualmente a disposizione dell'Ente un sistema informatico integrato per la gestione on-line delle richieste di accesso ai contributi alle imprese con riferimento particolare all'Area Economia; gli interventi saranno orientati anche per favorire la semplificazione amministrativa	<p>Questa attività verrà realizzata solamente nel caso in cui il CdR Area Economia o i CdR ad essa afferenti ne ravvisi la necessità-opportunità (al momento non prevedibile a causa della mancanza di risorse per erogazione di contributi alle imprese). Qualora dovesse verificarsi l'evenienza, si procederebbe con l'analisi delle procedure per l'erogazione di contributi da parte dei CdR dell'Area Economia e la verifica dei suoi fabbisogni informativi.</p> <p>Verrebbe ripreso lo sviluppo (tramite acquisto da ditta esterna o risorse interne) del sistema informatico integrato in grado di gestire completamente i procedimenti inerenti la concessione di contributi alle imprese e di superare l'utilizzo di strumenti software ad uso individuale dedicati a trattare in modalità autonoma le singole procedure di erogazione contributi</p>	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	In caso di bisogno, si proseguirebbe nella progettazione di un sistema informatico di tipo WEB che integri le funzioni di back office e di front office permettendo l'inserimento di istanze, dati e documenti tramite web nonché la consultazione dello stato di avanzamento della richiesta direttamente da parte delle imprese	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) entrate proprie	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

f) Sviluppo sistema informativo trasporti e concessioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Completare la messa in esercizio del Sistema Informativo Integrato per la gestione informatizzata delle pratiche delle U.O. trasporti e concessioni (SINTRA e ROAD-SIT) utile per semplificare le attività interne degli uffici competenti in quanto in grado di gestire completamente le pratiche di autorizzazione. Semplificare le attività degli uffici competenti sia a livello di programmazione sia di controllo	Completamento della messa in esercizio dei software acquistati e personalizzati durante gli anni precedenti per la informatizzazione completa dei procedimenti di competenza del CdR destinatario a livello di back office. L'integrazione con il Sistema Informativo del Catasto Strade ne permetterà anche un più costante aggiornamento.	I/E	2.2	annuale	Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
Sostituire l'attuale software utilizzato per la gestione delle pratiche dei Trasporti Eccezionali con il nuovo software applicativo messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna	Supportare il CdR competente nella adozione del nuovo software, in particolare gestendo i rapporti con i tecnici informatici della Regione durante le attività di installazione, configurazione e collaudo nonché per le attività di recupero dei dati dalle attuali banche dati a quelle gestite con il nuovo software	I/E		annuale		
Mettere gradualmente a disposizione del CdR competente e dei suoi utenti esterni, una modalità di gestione delle pratiche totalmente on line in grado di semplificare le incombenze burocratiche gravanti sugli utenti grazie alla possibilità offerta di una gestione	Completare la messa in esercizio, avviata nel 2012, del software di front office di tipo web, integrato con il software di backoffice, per la gestione delle pratiche OSAP a sua volta integrato con i dati del sistema informativo territoriale del Catasto Strade e con il sistema di pagamento on-line. Verificare altre possibili tipologie di pratiche da potere gestire in modalità online ed eventuale attivazione delle attività di analisi e sviluppo degli applicativi software conseguenti.	I/E	2.2	pluriennale	Az. 3881/1 Tit. 2 Int.5 (SK) Entrate Proprie	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

totalmente digitale via web, sia lato ufficio sia lato utente, delle pratiche OSAP e di altre che eventualmente il CdR si rendesse disponibile a fare evolvere verso la modalità online, da affiancare alle tradizionali modalità di gestione di tipo cartaceo anche per favorire la semplificazione amministrativa	Messa in esercizio del sistema per la gestione online delle richieste di appuntamento	I/E		annuale	
---	---	-----	--	---------	--

g) Sviluppo sistema gestione atti amministrativi e protocollo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione dei procedimenti interni dell'Ente e graduale sostituzione dei documenti ufficiali dell'Ente dal formato cartaceo a quello digitale così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale ed in riferimento al possibile riassetto istituzionale della Provincia. Corrispondere alle normative di legge i tema di trasparenza ed anticorruzione.	Promozione all'uso dei documenti digitali da parte degli uffici interni e da parte degli altri Enti della PA, dei Cittadini e delle Imprese. Analisi di nuovi iter procedurali e di nuovi fabbisogni in riferimento sia alla attuazione del nuovo CAD e del DPCM 6 Maggio 2009 relativo alla comunicazione fra cittadini e pubblica amministrazione tramite PEC sia alla norme di legge in tema di trasparenza ed anticorruzione; eventuali interventi di sviluppo o di acquisto del software per la gestione dei workflow documentali con relative attività di installazione, collaudo e messa in esercizio	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie Entrate da alienazione software di proprietà dell'Ente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Archivio e Protocollo
	Sviluppo dei moduli software per integrare le nuove soluzioni per la gestione dei documenti digitali negli altri applicativi in uso nell'Ente	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie Entrate da alienazione software di proprietà dell'Ente	
	Sviluppo di nuovi moduli software per potere gestire ulteriori flussi documentali digitali (ad esempio: richiesta pareri all'Avvocatura, richieste all'UO Archivio, ecc) oltre a quelli già implementati (determine, lettere interne, delibere, ecc). Questa linea di sviluppo potrebbe comportare un rilevante impegno in conseguenza della attuazione del processo di riordino istituzionale delle Province	I		annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

	Adozione della infrastruttura DOC-ER messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per la gestione dei data base documentali e dei loro flussi. Analisi del nuovo sistema di gestione dei flussi documentali FLOWER e dei documenti digitali proposto dalla Regione Emilia-Romagna (FLOWER e DOC-ER) ed eventuale sviluppo-acquisizione di componenti software applicative	I		annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie Entrate da alienazione software di proprietà dell'Ente	
--	--	---	--	---------	---	--

h) sviluppo di componenti software per il sistema informativo per la gestione di pratiche per la concessione di contributi alle imprese agricole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione amministrativa del sistema di gestione delle pratiche per la concessione contributi alle Imprese agricole mettendo gradualmente a disposizione del sistema informatico dell'Agricoltura di moduli integrati per la gestione on-line delle richieste di accesso ai contributi alle imprese Agricole	Analisi delle procedure per l'erogazione di contributi alle imprese Agricole da parte dell'Area Economia e verifica dei suoi fabbisogni informativi. Qualora fossero disponibili le risorse finanziarie, sviluppo (tramite acquisto da ditta esterna) del sistema informatico integrato delle pratiche agricole sia per migliorare e rendere più affidabile la gestione delle pratiche lato back office sia per aumentare le tipologie di pratiche per l'erogazione di contributi alle imprese agricole gestibili in modalità on line	I/E		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Messa in esercizio del sistema di gestione delle prenotazioni online di appuntamenti	I/E		Annuale		

i) Sistema informativo del corpo dei Vigili Provinciali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Completare e migliorare la messa in esercizio del sistema informatico utile per la gestione informatizzata delle sanzioni gestite dal Corpo dei Vigili provinciali e dagli altri CdR coinvolti nel processo sanzionatorio (Ragioneria, Ambiente, ecc)	Integrazione con i sistemi di backoffice in uso, in particolare con il sistema informativo delle pratiche Ambientali (SIAM), per la gestione delle sanzioni del sistema per la gestione dei pagamenti on-line delle sanzioni messo in esercizio nel 2012.	I/E	2.2	annuale		
	Analisi ed implementazione, solo se si conferma l'interesse da parte dei Servizi interessati, del modulo software per le riscossioni coatte (tramite Equitalia o altri istituti)	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

Aggiornare l'attuale sistema di gestione dati in mobilità tramite l'uso di smartphone	Qualora si determinasse la disponibilità di fondi utili per il suo finanziamento, verrebbe sostituito l'attuale software in uso con un software maggiormente adatto alle attività dei Vigili sul territorio. Nel caso accorrerebbe anche provvedere alla sostituzione degli smartphone attualmente in uso	I/E		annuale		
---	---	-----	--	---------	--	--

l) Analisi e supporto per lo sviluppo di componenti software per il sistema informativo della programmazione faunistica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolute
Completare e migliorare le funzionalità del sistema informativo SIFA per rendere disponibile al CdR interessato ed alle associazioni dei Cacciatori un sistema informatico completo per potere svolgere le attività di programmazione e controllo delle attività di caccia di selezione su ungulati e cervidi	Realizzare le implementazioni già analizzate sul software SIFA (Sistema Informativo per la gestione delle attività di programmazione e controllo delle attività di caccia di selezione) con particolare ma non esclusivo riferimento alla così detta "scheda cacciatore" ed alle componenti del frontoffice WEB	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

m) Sviluppo sistema integrato Patrimonio - Beni immobili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Non sono previste attività di sviluppo in questo ambito						

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

n) Analisi per lo sviluppo di moduli software per l'integrazione fra sistemi informativi gestionali e sistemi informativi territoriali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fornire strumenti utili per migliorare le attività gestionali dell'Ente con riguardo particolare alle attività di programmazione e controllo	Anche in riferimento a quanto realizzato nell'ambito del progetto di riuso RILANDER, possibile analisi delle problematiche di integrazione fra dati gestionali e dati territoriali con possibilità di realizzazione o acquisto, anche in collaborazione con il servizio Pianificazione Urbanistica e Cartografia, di moduli software necessari alla integrazione, anche tramite processi di georeferenziazione, dei dati gestionali con i dati territoriali digitali	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

o) Sviluppo moduli per l'integrazione fra banca dati imprese e altri sistemi informativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare l'attività interna dell'Ente evitando duplicazioni nell'inserimento dei dati anagrafici delle imprese e garantendo una maggiore correttezza e accuratezza nella gestione dei procedimenti amministrativi che interessano le imprese ed offrendo inoltre sia strumenti utili per ridurre le spese correlate all'uso del sistema TELEMACO sia a supporto delle attività di programmazione e controllo anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa	Promozione all'uso della banca dati delle imprese PARIX nella versione regionale in luogo dell'utilizzo del sistema di consultazione on-line Telemaco. Realizzazione degli interventi sui software applicativi già integrati con il PARIX installato in Provincia per integrarli con il PARIX installato in Regione. Eventuale realizzazione tramite incarico o acquisto dei moduli software necessari alla integrazione della banca dati regionale delle imprese PARIX con le componenti del sistema informativo dell'Ente che hanno relazione con le imprese (rilascio autorizzazioni, concessione contributi, S.I. per la rete degli sportelli unici per le attività produttive, ecc)	I	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Semplificazione e Dematerializzazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

p) Sviluppo sistema portale web

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Mantenere il portale WEB dell'Ente e gli altri siti WEB dell'Ente continuamente allineati alle esigenze comunicative dell'Ente anche in termini di introduzione di servizi di tipo on line, utili anche per favorire la semplificazione amministrativa, la trasparenza e l'anticorruzione	Partecipazione attiva alle attività della redazione centrale del portale WEB sia in termini di supporto alle attività di progettazione di siti tematici sia in termini di presidio tecnologico anche evolutivo ai software di base utilizzati (sistema CMS, ecc). Consolidamento dell'utilizzo del sistema di autenticazione federato FEDERA per l'accesso ai servizi on line della Provincia. Implementazioni al software CMS in uso (PORTAL ONLINE). Inserimento nel Portale delle funzioni per l'accesso ai servizi on-line che verranno attivati. Integrazione fra le banche dati gestionali dell'ente e le componenti del portale WEB dell'Ente specializzate in trasparenza ed anticorruzione	I	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Semplificazione e Dematerializzazione

q) Sviluppo sistema portale web INTRAWEB per l'erogazione di servizi ai dipendenti dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare ed aumentare i servizi resi ai dipendenti dell'Ente tramite l'ampliamento delle funzioni rese dal sito INTRAWEB anche per favorire la semplificazione amministrativa e la partecipazione dei dipendenti alle scelte dell'Ente	Presidio sulle componenti tecniche del sito INTRAWEB e sviluppo di nuovi moduli software atti a restituire servizi ai dipendenti anche in risposta a fabbisogni espressi dagli altri CdR. Particolare riguardo verrà reso allo sviluppo di funzionalità relative alla gestione on-line delle richieste dei dipendenti ai diversi servizi trasversali dell'Ente (Economato, manutenzione Edilizia, Avvocatura, Archivio, ecc), a moduli di supporto alla semplificazione amministrativa (banca dati unica dei procedimenti) , a moduli di supporto alla trasparenza ed anticorruzione ed alla componente per la prenotazione di appuntamenti o per la partecipazione a momenti formativi	I/E	2.2	Annuale	Az. 3347 Tit. 2 Int. 5 SK entrate proprie	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

r) collaborazione nelle fasi di gestione delle banche dati del Sistema Informativo Lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire che il Sistema Informativo Lavoro (S.I.L.) e le diverse componenti informatiche utilizzate dal Servizio Politiche del Lavoro si sviluppino in armonia ed in coerenza con le scelte tecnologiche e telematiche dell'Ente	Collaborare con la Regione Emilia-Romagna e con il Servizio Politiche del Lavoro per garantire che il S.I.L. sia un sistema informativo integrato con il S.I. dell'Ente e coerente con le architetture informatiche e telematiche adottate con particolare riferimento alle integrazioni con il S.I. del protocollo e degli atti dell'Ente nonché con il sistema di autenticazione e di sicurezza adottato dall'Ente	I		annuale		U.O. Analisi e programmazione
	Eseguire le attività necessarie per replicare il data base del S.I.L. su server provinciale ai fini del monitoraggio del mercato del lavoro	I		annuale		Sistemi gestionali
	Mantenimento in esercizio del software MADREPERLA (intermediazione con le badanti) installato su server della Provincia. Presidio tecnologico sia su software di base sia su software applicativo	I		annuale	Su azione del CdR Politiche del Lavoro	U.O. Informatica, Sistemi e Reti

s) collaborazione con la U.O. Qualità e la software house fornitrice per lo sviluppo ed il completamento del Sistema Informativo per la gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare il Sistema Informatico sviluppato ed in uso per la gestione della Certificazione Qualità ISO 9001:2000 per permettere la completa gestibilità delle attività previste dal sistema di certificazione comprese quelle della misurazione delle prestazioni di qualità tramite indicatori opportuni	Qualora se ne ravvisi la necessità e verificatane la sostenibilità finanziaria, analisi delle problematiche proprie del software in uso e recepimento di eventuali nuovi fabbisogni funzionali evidenziati dalla UO Organizzazione dell'Ente e sviluppo insieme alla software house produttrice delle componenti software necessarie. Installazione, test, collaudo e messa in esercizio	I/E	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) Entrate proprie	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1353

t) Sviluppo Sistema Informativo Istruzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rendere disponibile agli utenti interessati un sistema di gestione online (di tipo WEB) che permetta di semplificare e di ridurre i tempi di completamento dei procedimenti di erogazione delle borse di studio, con particolare riferimento alla gestione degli avvisi di pagamento. Il sistema dovrebbe permettere anche di limitare i casi di errore e la necessità di rivolgersi agli uffici.	Analisi e sviluppo di una applicazione software, possibilmente integrata con l'attuale software di backoffice in uso, che permetta l'erogazione di servizi online. Predisposizione o acquisto del software, installazione, collaudo e messa in esercizio	I	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 SK Az. 4205 Tit.2 Int. 2 (SK) Entrate proprie e/o entrate derivanti da alienazione software realizzato internamente	U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Semplificazione e Dematerializzazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1616

Programma: n. 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Progetto n. 1616 – Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente

FINALITA'

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento su software applicativi
- b) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi sviluppati attuati con risorse interne
- c) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi sviluppati attuati con risorse esterne
- d) Assistenza al personale sui software applicativi dell'Ente in modalità telefonica ed in affiancamento

LINEE GUIDA

a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento su software applicativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Concorrere a garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto delle componenti software applicative del Sistema Informatico	Definizione, in accordo con l'Area Risorse, dei fabbisogni formativi dell'Ente in materia Informatica e Telematica con individuazione delle modalità di attuazione (utilizzando risorse interne, tramite ditte/centri di formazione/professionisti, in modalità e-learning)	I/E		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Valutazione, in collaborazione con l'Area Risorse Umane, delle richieste di formazione in materia informatica provenienti dai diversi Servizi dell'Ente e delle proposte formative pervenute da parte di ditte, enti di formazione o professionisti esterni	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1616

b) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi sviluppati attuati con risorse interne

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto delle componenti software applicative del Sistema Informatico. Contenere i costi di formazione grazie all'utilizzo di risorse interne.	Definizione dei contenuti dei corsi di formazione sui software applicativi in uso nell'Ente, loro progettazione ed erogazione tramite risorse professionali interne; predisposizione di eventuale manualistica (cartacea e/o on-line), gestione amministrativa (reperimento aule, convocazioni, gestione presenze, ecc).	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Realizzazione, tramite risorse interne di corsi di formazione conseguenti alla messa in esercizio dei Sistemi Informatici di tipo innovativo descritti nell'ambito del progetto 1353 fra i quali un particolare impegno continueranno a richiedere quelli riferiti al Sistema Informativo Atti e Protocollo, quelli dell'Area contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale, quelli dell'Area Risorse Umane, quelli dell'Ambiente e dell'Area LLPP. I corsi sono complementari a quelli organizzati direttamente dalle ditte fornitrici degli applicativi	I/E		Annuale		
	Realizzazione con risorse interne, in collaborazione con altri componenti della Redazione Centrale WEB dell'Ente, di corsi rivolti alle redazioni decentrate dei siti WEB dell'Ente	I				

c) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi sviluppati attuati con risorse esterne

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto delle componenti software applicative del Sistema Informatico.	Gestione dei rapporti con i fornitori di software per definire i contenuti, le specifiche organizzative (durata, logistica, manualistica, ecc), i costi dei corsi di formazione di interesse dell'Ente (in accordo e collaborazione con l'Area Risorse), l'eventuale compresenza in aula. Eventuale collaborazione con l'Area Risorse per le procedure di gara informale per l'affidamento di incarichi per l'acquisizione di servizi formativi per i software applicativi	I/E	2.1	annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) Entrate proprie	U.O. Analisi e programmazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 372 - Progetto n. 1616

	Realizzazione di corsi di formazione conseguenti alla messa in esercizio di Sistemi Informatici di tipo innovativo descritti nell'ambito del progetto 1353 fra i quali un particolare impegno richiederanno quelli riferiti ai processi di semplificazione e dematerializzazione e quelli connessi alla messa in esercizio di servizi online. I corsi, rivolti agli utilizzatori dei Sistemi, vengono erogati da parte delle ditte fornitrici ovvero in modalità e-learning ed eventualmente integrati con corsi interni. Predisposizione della determina di impegno quando i corsi di formazione sono acquistati "a corredo" di software applicativi.	I/E	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizza zione del CdR 2.1	Annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	Sistemi gestionali U.O. Semplifica zione e Dematerial izzazione
	Realizzazione di corsi di formazione specialistici per il presidio tecnico del portale WEB dell'Ente e dei diversi siti WEB dell'Ente. I corsi sono rivolti ai componenti della redazione centrale del WEB e ad alcuni operatori delle redazioni decentrate.	I/E	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizza zione del CdR 2.1	Annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) Entrate proprie	

d) Assistenza al personale sui software applicativi dell'Ente in modalità telefonica ed in affiancamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza per potere utilizzare correttamente i software applicativi in uso nell'Ente	Assistenza telefonica (di tipo help desk) al personale dell'Ente in materia di software applicativi al fine di aumentare la conoscenza degli applicativi, aiutare e facilitare l'uso di programmi applicativi; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento	I		Annuale		Analisi e programma zione Sistemi gestionali
	Assistenza in materia ICT con interventi in affiancamento; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento	I		Annuale		

Programma 373

PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Responsabile: Galantini Daniele

FINALITA': Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

NR.	Progetto
1354	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti
1355	Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete
1617	Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

Programma: n. 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Progetto n. 1354 – Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

FINALITA'

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonchè tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente
- b) Manutenzione conservativa delle componenti delle stazioni di lavoro individuali e delle periferiche
- c) Manutenzione evolutiva delle componenti informatiche e di rete centrali e periferiche
- d) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)
- e) attuazione delle procedure messe a punto ed adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente
- f) acquisto e distribuzione componenti consumabili per dotazioni informatiche (toner, cartucce inchiostro per stampanti, DVD, ecc)
- g) donazione di dotazioni informatiche dismesse
- h) Gestione infrastrutturale delle biblioteche della Provincia di Modena e del Polo Provinciale Modenese del servizio bibliotecario nazionale

LINEE GUIDA

a) interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire il corretto funzionamento delle componenti centrali del Sistema Informativo e telematico dell'Ente e la loro piena disponibilità rispetto alle esigenze dei destinatari dei	Attivazione previa gara tramite procedura negoziata o RdO MEPA, dei contratti di assistenza tecnica per gli apparati server o di rete la cui garanzia è scaduta	I	2.2	annuale	Az. 818 Tit 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) Entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti U.O. Semplificazioni e dematerializzazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1354

diversi servizi: orario di lavoro (di norma dalle 7,00 alle 20,00 dei giorni lavorativi a parte casi particolari come i telelavoratori, Assessori, S.I. della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive) oppure 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno per i servizi internet, i servizi per la sicurezza e quelli della protezione civile	Controlli sulle funzionalità delle apparecchiature server e di rete (locale e geografica) e dei software di base installati nelle sale server dell'Ente site in Viale Martiri della Libertà 34 e Viale Rimembranze 12 (temperatura, alimentazione, disponibilità, segnalazioni di errori, correttezza dei back up ecc...) e monitoraggio della corretta funzionalità e della piena disponibilità dei servizi esternalizzati dal 2011 in Data Center esterno che devono funzionare 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno ed all'Università di Modena e Reggio E. (servizi per il Sebina)	I		Attività quotidiane		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Monitoraggio continuo, tramite sistemi di controllo informatici, dello stato di funzionamento dei diversi apparati di rete o di elaborazione compresi quelli in uso da parte dei Telelavoratori. In caso di malfunzionamento di apparati server o di rete o del software di base, valutazione della problematica e realizzazione di interventi correttivi o con risorse interne o tramite assistenza tecnica esterna specializzata. L'assistenza tecnica esterna viene resa o nell'ambito dei contratti di garanzia oppure in riferimento agli appositi contratti	I/E	2.2	Attività quotidiana	Az. 745 Tit. 2 Int. 5 (GEK) entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Determine di impegno e liquidazione per i canoni di noleggio e manutenzione della rete in fibra ottica utilizzata per il collegamento di alcune sedi in ambito urbano a Modena e gestione dei contratti e dei livelli di servizio resi dalle reti che collegano le altre sedi dell'Ente tramite le MAN in fibra ottica realizzate da Lepida s.p.a. (ad esempio i Centri per l'Impiego, le sedi dell'Ente nel Comune di Modena, ecc)	I	2.2	Inizio anno e periodico	Az. 3324 Tit. 1 Int. 4 (GEC) Entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Verifiche periodiche dei livelli di servizio delle componenti server e storage esternalizzate nel Data Center regionale ed in quello dell'Università di Modena e Reggio E.. Eventuali interventi per migliorare i livelli di servizio	I		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1354

b) Manutenzione conservativa delle componenti delle stazioni di lavoro individuali e delle periferiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il buon funzionamento delle componenti periferiche del Sistema Informatico e telematico dell'Ente ad uso individuale o di gruppo (personal computer, stampanti, scanner, apparati di rete distribuiti, apparati palmari o di telefonia mobile evoluta, software di base)	Attivazione previa gara informale dei contratti di assistenza tecnica per gli apparati componenti le stazioni di lavoro individuali e periferiche la cui garanzia è scaduta	I	2.2	Annuale o triennale	Az. 818 Tit. 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) Entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti U.O. Semplificazioni e dematerializzazione
	Ricezione e presa in carico delle segnalazioni di malfunzionamento, via intraweb, mail o telefono, occorse alle stazioni individuali o alle periferiche	I		Attività quotidiana		UO Informatica Sistemi e reti
	Valutazione e diagnosi delle problematiche con sopralluogo o tramite rete e risoluzione tramite intervento diretto con risorse interne o tramite intervento di assistenza tecnica esterna specializzata. La gestione di tutte le chiamate per assistenza tecnica, in garanzia o a contratto, così come la gestione dei rapporti con i fornitori, è in carico al Servizio	I/E	2.2	Attività quotidiana	Az. 745 Tit. 2 Int. 5 (GEC) Entrate proprie	
	Monitoraggio degli interventi di assistenza e reporting statistico per controllare qualità degli interventi e dei fornitori	I		Periodica		
	Gestione del magazzino di parti di ricambio e di apparati per potere realizzare interventi a carattere di urgenza	I	2.2	annuale	Az. 745 Tit. 2 Int. 5 (GEC) Az. 747 Tit. 2 Int. 5 (GEC) Entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti U.O. Semplificazioni e dematerializzazione

c) Manutenzione evolutiva delle componenti informatiche e di rete centrali e periferiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire che l'evoluzione delle componenti infrastrutturali di base dei sistemi informatico e telematico dell'Ente sia a livello centrale che periferico sia conforme ai reali fabbisogni funzionali dell'Ente e coerente con l'evoluzione dell'offerta tecnologica	Analisi delle opportunità tecnologiche offerte dal mercato e di eventuali prescrizioni normative in materia di automazione e valutazione della opportunità di procedere nella eventuale adozione di soluzioni evolutive o tramite l'adozione di soluzioni software rese disponibili via internet dai fornitori, o da soluzioni rese disponibili nell'ambito dei contratti di fornitura dei software di base in licenza d'uso oppure tramite le previste procedure di acquisto, installazione, collaudo e messa in esercizio	I	2.2	annuale	Az. 746 tit. 2 Int. 5 SK quota parte Entrate proprie Az. 747 Tit. 2 Int. 5 SK quota parte Entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti U.O. Semplificazioni e dematerializzazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1354

d) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare la funzionalità e la organizzazione dei servizi dell'Ente tramite servizi avanzati di messaggistica elettronica, per garantire l'accesso a parte del patrimonio informativo dell'Ente tramite Internet e il WEB, e tramite l'accesso via internet al patrimonio informativo ed ai servizi resi disponibili tramite internet in modalità riservata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni o Enti; l'accesso via internet viene garantito, in modalità controllata e filtrata da sistemi di sicurezza ed autenticazione, anche dall'esterno, verso i Sistemi Informativi interni dell'Ente tramite servizi di VPN	Gestione operativa del server di posta elettronica dell'Ente, esternalizzato in data center regionale, sia in termini di assegnazione/revoca di caselle di posta, sia di soluzioni di problemi software, sia in termini di controllo dei livelli di sicurezza ed integrità delle basi dati di riferimento (antivirus, antispam, antispymware, ecc..)	I		quotidiana		U.O. Informatica, Sistemi e reti
	Gestione operativa ed amministrativa dei servizi internet per quanto riguarda: <ul style="list-style-type: none"> - le componenti server e di rete (configurazioni di apparati server e di routing, firewall, ecc...) - la gestione tecnica ed amministrativa dei nomi di dominio internet, - l'utilizzo proprio della rete di internet da parte degli utenti interni (gestione filtri, black e white list, registrazione dei log file, gestione delle autorizzazioni/revoche, ecc...) 	I	2.2	Annuale	Az. 2556 Tit. 1 Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	U.O. Semplificazioni e dematerializzazione
	Gestione tecnica e amministrativa (adesione a convenzioni, impegni di spesa, liquidazione fatture, ecc) correlate all'accesso tramite internet a banche dati esterne all'Ente (dati del catasto (Sister), motorizzazione civile, camera di commercio (Telemaco), anagrafe tributaria (Siatel), de Agostini giuridica, ecc...). Questi accessi sono regolamentati da apposite convenzioni alcune a titolo oneroso altre a titolo gratuito.	I	2.2	Annuale	Az. 2556 Tit. 1 Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti U.O. Semplificazioni e dematerializzazione
	Gestione tecnica da remoto delle componenti software installate negli apparati server che ospitano servizi WEB esternalizzati nel data center regionale ed in quello della Università di Modena e Reggio E..	I/E	2.2	Annuale	Az. 818 Tit. 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti U.O. Semplificazioni e dematerializzazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1354

e) attuazione delle procedure messe a punto ed adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Tutelare il patrimonio informativo (dati e documenti digitali) gestito in modalità informatica dell'Ente anche nel rispetto delle normative a tutela della Privacy. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso	Realizzazione e conservazione delle copie di backup di tutte le banche dati e degli applicativi software che costituiscono il patrimonio informativo dell'Ente e, limitatamente ad alcuni sistemi informatici di altri Enti ospitati c/o la Provincia od altri Data Center, anche di altri Enti. Viene garantito un elevato livello di sicurezza corrispondente alla copia giornaliera su disco magnetico (in data center regionale o universitario) e mensilmente su nastro magnetico di tutte le banche dati (anche documentali) gestite a livello server. Il sistema di backup su disco attivato in data center regionale comprende la duplicazione su supporti di memorizzazione di massa ridondati in altra sede per garantire la disponibilità dei dati anche in caso di disastro (incendio, terremoto, allagamento, distruzione di apparati, ecc). Vengono duplicati anche la maggior parte dei dati e dei documenti gestiti a livello di singola stazione di lavoro	I		Quotidiano		UO informatica Sistemi e reti U.O. Semplifica zione e Dematerial izzazione
	Verifica periodica dello stato di conservazione delle copie di backup anche tramite l'esecuzione di attività di restore (recupero da copie di backup) a campione	I		Quindicinale		
	Mantenimento in funzione e monitoraggio del sistema antivirus ed antispam generalizzato per server e stazioni di lavoro sia tramite presidio tecnico del personale interno sia tramite contratto di fornitura del servizio di aggiornamento plurigiornaliero del sistema antivirus adottato	I	2.2	quotidiano	Az. 818 Tit. 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) Entrate proprie	
	Mantenimento in funzione di un sistema di autenticazione (LDAP) per permettere l'accesso differenziato alle risorse del sistema informativo e telematico ai soli autorizzati	I		quotidiano		
	Mantenimento in funzione e aggiornamento delle componenti Firewall del sistema telematico dell'Ente. La corretta gestione di questo sistema permette di attuare le politiche di sicurezza definite dall'Ente riguardo l'utilizzo di internet verso l'esterno o dall'esterno verso l'interno	I/E	2.2	annuale	Az. 818 Tit. 1 Int. 3 (GEC) (quota parte) Entrate proprie	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1354

Mantenimento in funzione del sistema di registrazione degli accessi ai Sistemi Informatici e di rete, sia per la Provincia sia per il Sistema Bibliotecario provinciale, sui file di log da parte degli Amministratori di Sistema e gestione delle attività di controllo semestrale dei file di LOG stessi.	I/E		quotidiana	
Aggiornamento annuale delle disposizioni interne in materia di Sicurezza nel trattamento dei dati personali (ex Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) adottate dall'Ente ovvero del documento sostitutivo del DPS a seguito dell'entrata in vigore del "Decreto Semplificazione", in collaborazione con la Segreteria Generale, in riferimento sia al mutare dei procedimenti e dei dati trattati sia al mutare delle soluzioni informatiche e di rete intervenute nell'Ente	I		annuale	

f) acquisto e distribuzione componenti consumabili per dotazioni informatiche (toner, cartucce inchiostro per stampanti, DVD, ecc)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la dovuta disponibilità delle componenti consumabili per PC e stampanti anche in una ottica di risparmi economici e di minore impatto ambientale	Definizione dei fabbisogni dell'Ente in termini di componenti consumabili per stampanti (toner per stampanti laser, cartucce di inchiostro per plotter o stampanti a getto d'inchiostro, tamburi, fusori, ecc) e per personal computer (DVD, CD, mouse, chiavi usb, ecc) determinati integrando quelli definiti in modo autonomo dal Servizio con quelli derivanti dalla rilevazione di nuove esigenze espresse dai CdR	I		Annuale		U.O. Informatica, Sistemi e reti e U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Valutazione di eventuali soluzioni alternative (ad esempio toner o cartucce rigenerati o ricostruiti) ed interventi per ottenere la riduzione dei consumi	I		Annuale		
	Gestione del processo di approvvigionamento delle componenti a consumo nel rispetto del regolamento dei contratti e della normativa in materia di acquisto di beni e servizi; gestione del magazzino dei consumabili tramite opportuno software e distribuzione delle componenti agli uffici	I	2.2	Annuale	Az. n. 4241 Tit. 1, Int. 2 (GEC) entrate proprie	

g) donazione di dotazioni informatiche dismesse

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire lo smaltimento e la dismissione delle componenti	Individuazione delle componenti hardware da ritenere obsolete e loro immagazzinamento temporaneo negli spazi disponibili allo scopo	I		Annuale		U.O.

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1354

informatiche hardware obsolete anche tramite donazioni ad Enti della PA o ad Enti no-profit	Selezione delle componenti non funzionanti da inviare alla rottamazione-smaltimento previa comunicazione all'Economato	I		Annuale		Informatica, Sistemi e reti
	Formazione degli elenchi di dotazioni informatiche hardware obsolete ma funzionanti candidate alla donazione. Analisi delle richieste di donazione pervenute e predisposizione della proposta di delibera per la donazione ad Enti della PA o no-profit. Gestione delle attività di preparazione degli apparati (ad esempio: cancellazione dei dati dai supporti magnetici) e di consegna ai destinatari	I		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione

h) Gestione infrastrutturale delle biblioteche della Provincia di Modena e del Polo Provinciale Modenese del servizio bibliotecario nazionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la disponibilità e la continuità dei servizi di tipo informatico e telematico resi dalla Provincia alla rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese del Sistema Bibliotecario Nazionale	Proposta di modifica ai contratti relativi alle linee di collegamento delle biblioteche e del Centro di Coordinamento del Sistema Bibliotecario Provinciale (U.O. Reti turistico Culturali)	I		Annuale		U.O. Informatica, sistemi e reti U.O. Semplificazione e Dematerializzazione
	Proposte per il rinnovo e/o potenziamento di componenti hardware centrali (server, storage, componenti di rete) tramite trattativa diretta, procedura negoziata, mercato elettronico della PA (MEPA) o utilizzo di convenzioni Consip/IntercentER per fornitura delle strumentazioni.	I				
	Attivazione di tutti gli interventi tecnici necessari per l'assistenza della rete territoriale al netto di quelli erogati direttamente tramite ditte esterne in riferimento ad appositi contratti di fornitura servizi affidati dalla U.O. reti turistico culturali	I/E		Quotidiano		
	Gestione del servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico su apparati server, storage o di rete installati o nei Data Center della Provincia o in quello dell'Università di Modena e Reggio E.	I/E		Quotidiano	Azioni di bilancio assegnate all'Area Economia (U.O. reti turistico culturali)	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1354

	Qualora si ravvisi l'opportunità di un suo mantenimento in essere anche a seguito della riorganizzazione dei servizi resi dalla Provincia al Sistema Bibliotecario provinciale verrà mantenuto anche il servizio di assistenza tecnica sulle componenti centrali di Sebina del sabato mattina	I/E		Settimanal e		
--	---	-----	--	-----------------	--	--

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1355

Programma: n. 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Progetto n. 1355 – Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete

FINALITA'

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Incremento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti hardware, software di base e di rete sia di tipo centrale che periferico
- b) Completamento della diffusione del sistema di accesso WEB per la posta elettronica dell'Ente e aggiornamento del sistema di posta elettronica ad una nuova versione
- c) Messa in esercizio di un sistema di anti intrusione e di un sistema per il controllo degli accessi ad Internet ed alle risorse di rete maggiormente efficiente per la rete telematica dell'Ente
- d) Ulteriori implementazioni al sistema unificato di autenticazione open source adottato dall'Ente
- e) consolidamento e ulteriori sviluppi delle soluzioni per la gestione della sicurezza delle reti e dei sistemi informatici (software e banche dati) attualmente in uso nell'Ente
- f) Introduzione di soluzioni software di tipo open source sia a livello server sia a livello di produttività individuale in sostituzione di quelli proprietari Microsoft o di altri Fornitori
- g) Estensione dei servizi di virtualizzazione di server
- h) Esternalizzazione dei servizi di file server in server in data center esterno
- i) individuazione e messa in esercizio di un sistema di instant messaging ad uso interno nell'Ente
- l) Interventi di ristrutturazione del Sistema Informatico e di Rete del sistema bibliotecario provinciale

LINEE GUIDA

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1355

a) Incremento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti hardware, software di base e di rete sia di tipo centrale che periferico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una adeguata corrispondenza fra i fabbisogni del sistema informativo, comunicativo ed organizzativo dell'Ente e le caratteristiche tecniche e prestazionali delle componenti infrastrutturali di base del sistema informatico e telematico dell'Ente (sia centrali che distribuite anche a livello di dotazioni individuali)	Definizione dei fabbisogni dell'Ente in riferimento alle infrastrutture ed alle dotazioni informatiche di base determinati valutando: <ul style="list-style-type: none"> - Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati centrali (server, apparati di memorizzazione, apparati attivi di rete, ecc...) o periferici (stazioni di lavoro individuali, stampanti ecc...) - le necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate o da nuovi progetti - le necessità indotte da nuove funzioni e competenze o dall'introduzione di nuove normative o da nuove assunzioni di personale - la opportunità di adozione di soluzioni tecniche innovative utili per migliorare le prestazioni del sistema - l'opportunità di ridurre le spese connesse alla produzione in stampa di documenti cartacei 	I		Annuale		UO informatica sistemi e reti
	Verifica tecnica e valutazione delle eventuali soluzioni alternative	I		Annuale		
	Gestione del processo di approvvigionamento delle componenti hardware, software di base e di rete nel rispetto del regolamento dei contratti e della normativa in materia di acquisto di beni e servizi (convenzioni Consip, Intercent ER, MEPA, gare, gestione ordini, fatturazione, rapporti con i fornitori, analisi di mercato ecc...)	I	2.2	Annuale	Az. n. 746 Tit. 2, Int. 5, (SK) Quota parte Az. 747 Tit. 2 Int. 5 (SK) Quota parte entrate proprie	U.O. Informatica, Sistemi e reti U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti hardware e software di base acquistate	I/E		Annuale		UO informatica sistemi e reti
	Aggiornamento dell'inventario tecnico dei beni acquisiti nel quale vengono registrate le informazioni tecniche di dettaglio non gestibili dal servizio economato competente per la parte contabile	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1355

b) Completamento della diffusione del sistema di accesso WEB per la posta elettronica dell'Ente e aggiornamento del sistema di posta elettronica ad una nuova versione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Completare il processo di migrazione a soluzioni open-source, anche a livello client, per accedere al servizio di posta elettronica dell'Ente. Riduzione dei costi di gestione e mantenimento e rendere più affidabile, sicuro e semplice il servizio reso agli utenti	Consolidamento del sistema di posta elettronica WEB HORDE per tutti gli utenti del servizio di posta elettronica dell'Ente. Installazione e collaudo della nuova versione di Horde ed eventuale aggiornamento nei confronti degli utilizzatori. Offrire soluzioni alternative di tipo open source (Thunderbird) non web agli utenti che presentano problemi particolari. Valutazione di soluzioni alternative al sistema in uso (HORDE) sia alla luce della evoluzione dell'offerta di soluzioni open source (ad esempio ZIMBRA), sia alla luce di soluzioni CLOUD come quelle offerte dalla società consorzio CONSIP	I		Annuale		UO informatica sistemi e reti
	Formazione degli utenti e configurazione delle stazioni di lavoro individuali al fine di permettere l'utilizzo del nuovo sistema di posta elettronica web al posto di quella attuale o di quello open source non web (Thunderbird).	I		Annuale		

c) Messa in esercizio di un sistema di anti intrusione e di un sistema per il controllo degli accessi ad Internet ed alle risorse di rete maggiormente efficiente per la rete telematica dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rendere più efficiente il sistema di protezione del patrimonio informatico, informativo e telematico dell'Ente, da un punto di vista preventivo nel monitorare e controllare i tentativi di accesso da e per internet garantendo la rilevazione di eventuali abusi e consentendo di implementare politiche di sicurezza più corrispondenti ai bisogni dell'ente e degli utenti.	Analisi delle possibili evoluzioni del sistema e progettazione e predisposizione delle evoluzioni necessarie per garantire che il sistema open source di anti intrusione e gestione accessi ad Internet sia sempre più efficiente e sicuro.	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) entrate proprie	UO informatica sistemi e reti

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1355

Predisposizione della manualistica tecnica per la gestione operativa del sistema di anti intrusione					
---	--	--	--	--	--

d) Ulteriori implementazioni al sistema unificato di autenticazione open source adottato dall'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Continuare il processo di integrazione del sistema di autenticazione OPEN LDAP adottato dall'Ente per le nuove applicazioni informatiche dell'Ente. Migliorare l'usabilità del sistema OPEN LDAP sviluppando una interfaccia di gestione di tipo WEB ed aggiornandolo alla piattaforma open source SAMBA4	Interventi sui diversi software applicativi, in collaborazione con la U.O. Sistemi Gestionali, al fine di integrarli con il sistema di autenticazione OPEN LDAP. Sviluppo delle evoluzioni alla una nuova interfaccia grafica del sistema e delle componenti necessarie per renderlo compatibile con le specifiche e l'infrastruttura che sono state messe a disposizione dal progetto del Piano Telematico Regionale FEDERA. Continuare gli approfondimenti delle problematiche per l'integrazione di OPEN LDAP FEDERA	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) entrate proprie	UO informatica sistemi e reti
	Implementazione di un sistema di autenticazione compatibile con Microsoft Active Directory basato sul sistemi open source SAMBA4 e sua messa in esercizio			Annuale		
	Risoluzione dei problemi connessi alla integrazione con altri software applicativi	I/E		Annuale		

e) consolidamento e ulteriori sviluppi delle soluzioni per la gestione della sicurezza delle reti e dei sistemi informatici (software e banche dati) attualmente in uso nell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Verifica dei reali livelli di affidabilità del Data Center regionale in riferimento ai sistemi di backup su disco utilizzati per la gestione della sicurezza attiva e passiva dei Sistemi Informatici, delle banche dati e delle reti dell'Ente.. Monitoraggio dei livelli di servizio del back up remoto del data center regionale ed eventuali interventi di miglioramento	I/E	2.2	Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1355

Riconfigurazione del sistema di backup su nastro di proprietà della Provincia in una ottica di backup massivi mensili.	I		Annuale		
Valutazione della nuova offerta di servizi di Data Center regionali da parte di Lepida s.p.a. ed eventuale adesione alle nuove proposte contrattuali da attivare alla scadenza degli attuali contratti	I		Annuale		
Gestione tecnica delle attività di passaggio dei servizi e delle banche dati dal Data Center in Valle d'Aosta a quelli regionali qualora nell'eventualità di sceglierne di aderire alla proposta di Lepida s.p.a.	I		Annuale		

f) Introduzione di soluzioni software di tipo open source sia a livello server sia a livello di produttività individuale in sostituzione di quelli proprietari Microsoft o di altri Fornitori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostituzione dei Sistemi di Produttività Individuale in uso (di tipo "proprietario" Microsoft) con quelli di tipo "open source" individuati e testati, sia per superare vincoli di fornitura e di formato sia, soprattutto, per contenere i costi di aggiornamento dei prodotti	Realizzazione del progetto tramite installazione e configurazione di software di base di tipo open source su apparati server (Linux, ecc) sia programmi di produttività individuale di tipo open source (openoffice.org) su tutte le stazioni di lavoro dell'Ente per proseguire nel processo di adozione generalizzata di questo tipo di soluzioni software avviata nel 2007; recupero dei file trattati con la suite Microsoft Office	I		Pluriennale		UO informatica sistemi e reti
	Risoluzione, tramite assistenza telefonica o in affiancamento, di eventuali problemi riscontrabili in fase di avviamento all'uso.	I		annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	In collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali, provvedere al completamento della sostituzione delle componenti Microsoft (in particolare WORD) con componenti Open Office in tutti gli applicativi gestionali dell'Ente	I		Pluriennale		U.O. Semplificazione e Dematerializzazione
	Organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento anche tramite l'ausilio dei corsi di formazione a distanza (e-learning) messi a disposizione dal sistema regionale SELF	I/E	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizzazione del CdR 2.1	Pluriennale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1355

g) Estensione dei servizi di virtualizzazione di server

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare l'affidabilità del Sistema Informatico dell'Ente tramite la razionalizzazione dei server di supporto agli applicativi gestionali dell'Ente sia in termini di data base server sia di application server. Contribuire anche alla riduzione dei costi di licenze d'uso dei software di base, dei costi di assistenza tecnica dei server e dei consumi energetici determinati dall'utilizzo di server per il S.I. dell'Ente.	Verranno ipotizzati, ed eventualmente attuati, ulteriori processi di virtualizzazione dei server e di utilizzo di apparati storage di tipo SAN. Questi server potranno essere utilizzati anche per aumentare la ridondanza degli apparati per migliorare la continuità nei servizi resi dagli applicativi qualora gli stessi o i server che li ospitano soffrano di malfunzionamenti.	I		annuale		UO informatica sistemi e reti
	Predisposizione della opportuna manualistica per documentare le procedure di emergenza	I		annuale		
	Test di funzionalità periodici	I		Annuale		

h) Esternalizzazione dei servizi di file server in server in data center esterno

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Aumentare lo spazio disco disponibile per la memorizzazione di dati e documenti di ogni singola stazione di lavoro e per aumentare la possibilità di condividere risorse informative da parte dei dipendenti dell'Ente e per aumentare la sicurezza dei dati gestiti (non dovranno essere memorizzati dati sui singoli client se non in via provvisoria)	Completare il processo di esternalizzazione in data center regionale dei servizi di storage di tipo file server. Passaggio dei dati attualmente memorizzati sui server e sui client di proprietà dell'Ente negli storage disponibili nel data center regionale. Monitoraggio dei livelli di servizio ed eventuali interventi correttivi	I		Pluriennale		UO informatica sistemi e reti
	Predisporre documentazione informativa e organizzare corsi di formazione ed interventi di assistenza specifici per facilitare la partecipazione attiva degli operatori al processo di esternalizzazione	I		annuale		
	Approfondimenti e valutazioni relative allo sviluppo di applicazioni in ambiente cloud computing anche tramite analisi congiunta con Lepida s.p.a.	I		annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1355

i) individuazione e messa in esercizio di un sistema di instant messaging ad uso interno nell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Mettere a disposizione dell'Ente un sistema di messaggistica istantanea (instant messaging), basata sulla rete IP, che permetta di inviare comunicazioni urgenti a gruppi di utenti anche quando il sistema di posta elettronica non funziona	Estensione a tutto l'Ente della soluzione software individuata (ejabberd) e sperimentata nell'ambito del Servizio Sistemi Informativi e Telematica.	I		Annuale		UO informatica sistemi e reti
	Predisposizione della manualistica e formazione degli utenti e configurazione delle stazioni di lavoro individuali al fine di permettere l'utilizzo del nuovo sistema di messaggistica	I		Annuale		

l) Interventi di ristrutturazione del Sistema Informatico e di Rete del sistema bibliotecario provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Migliorare i sistemi di accesso ai servizi resi dalla rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese del Sistema Bibliotecario Nazionale	Gestione delle problematiche tecniche e telematiche associate alla piattaforma Sebina Open Library e dalla sua integrazione con i diversi servizi con riferimento particolare alla evoluzione dei sistemi di erogazione dei servizi di catalogazione e prestito via internet in protocollo HTTPS	I		Annuale		U.O. Informatica, sistemi e reti U.O. Semplificazione e Dematerializzazione
	Valutazione della opportunità di introdurre un sistema di ticketing per la gestione delle richieste di interventi tecnici necessari per l'assistenza della rete territoriale, almeno sulle componenti di centrali e di rete	I/E		annuale		
	Valutazione della eventuale opportunità di spostare in Data Center Lepida gli apparati server e storage oggi installati nel Data Center dell'Università di Modena e Reggio E.	I/E		annuale	Azioni di bilancio assegnate all'Area	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1355

	Gestione e manutenzione evolutiva, anche in riferimento al passaggio al sistema di autenticazione federato regionale FEDERA, del sistema di autenticazione degli utenti ad Internet richiesto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei dati	I/E		Quotidiano	Economia (U.O. reti turistico culturali)	
--	---	-----	--	------------	--	--

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1617

Programma: n. 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Progetto n. 1617 – Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

FINALITA'

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene la sicurezza dei sistemi informatici ed il trattamento dei dati personali (ex DPS), le componenti software di base e le soluzioni open source
- b) Progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei sistemi informativi e di rete, sui software di base e su quelli open source
- c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti ed in materia di soluzioni open source

LINEE GUIDA

a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene la sicurezza dei sistemi informatici ed il trattamento dei dati personali (ex DPS), le componenti software di base e le soluzioni open source

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Concorrere a garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete dell'Ente, delle componenti software di base e degli applicativi di tipo open source adottati	Definizione, in accordo con l'Area Risorse, dei fabbisogni formativi dell'Ente in materia Informatica e Telematica con individuazione delle modalità di attuazione (utilizzando risorse interne, tramite ditte/centri di formazione/professionisti, in modalità e-learning)	I		Annuale		UO informatica sistemi e reti
	Valutazione, in collaborazione con l'Area Risorse, delle richieste di formazione in materia informatica provenienti dai diversi Servizi dell'Ente e delle proposte formative pervenute da parte di ditte, enti di formazione o professionisti esterni	I		Annuale		
	Progettazione, ed attuazione con risorse interne, di una nuova edizione del corso di aggiornamento indirizzato a tutti i titolari di una postazione informatica assegnata dall'Ente sul corretto utilizzo delle dotazioni informatiche in uso con particolare riferimento al corretto utilizzo dei servizi di rete internet ed alla tutela dei dati personali. Aggiornamento del manuale informativo	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 373 - Progetto n. 1617

b) Progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei sistemi informativi e di rete, sui software di base e su quelli open source

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto dei servizi di rete e delle dotazioni informatiche assegnate e le competenze opportune per l'uso dei software di base e di tipo open source del Sistema Informatico. Contenere i costi di formazione grazie all'utilizzo di risorse interne.	Definizione dei contenuti dei corsi di formazione in materia di sicurezza, di software di base e di tipo open source in uso nell'Ente, loro progettazione ed erogazione tramite risorse professionali interne o esterne; predisposizione di eventuale manualistica (cartacea e/o on-line), gestione amministrativa (reperimento aule, convocazioni, gestione presenze, ecc).	I/E	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizzazione del CdR 2.1	Annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	UO informatica sistemi e reti
	Realizzazione di corsi di formazione conseguenti alla messa in esercizio dei Sistemi Informatici di tipo innovativo descritti nell'ambito del progetto 1355 fra i quali un particolare impegno richiederanno quelli riferiti ai sistemi di sicurezza e quelli per le soluzioni openoffice.org	I		annuale		

c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti ed in materia di soluzioni open source

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente	Assistenza telefonica al personale dell'Ente in materia di software di base, sistemi open source, corretto uso delle risorse di sistema e di rete al fine di aumentare la conoscenza, aiutare e facilitare l'uso delle dotazioni informatiche in uso; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento	I		Annuale		UO informatica Sistemi e reti
	Assistenza in materia ICT con interventi in affiancamento; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento	I		Annuale		

Programma 375

AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Responsabile: Galantini Daniele

FINALITA': Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse

NR.	Progetto
1358	Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial
1359	Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

Programma: n. 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Progetto n. 1358 – Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennal

FINALITA'

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dei progetti contenuti nel Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER) e nel piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione definito ad alla Provincia.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supervisione monitoraggio e messa in esercizio delle componenti di rete realizzate nell'ambito del progetto Lepida fase 2 - reti Man in fibra ottica nel territorio di pianura
- b) Coordinamento e monitoraggio delle fasi attuative del progetto per la riduzione del divario digitale nel territorio modenese (appennino e pianura).
- c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna
- d) Adozione di un sistema di Business Intelligence da utilizzare quale infrastruttura per il Dataware House dell'Ente e per il reporting
- e) Diffusione e promozione del Sistema di autenticazione federato FEDERA per l'accesso ai servizi on line della P.A.
- f) FLOWER - Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali
- g) mantenimento in esercizio e miglioramento degli strumenti informatici messi a disposizione per permettere l'accesso e la partecipazione alle attività e decisioni della P.A. da parte dei cittadini-imprese
- h) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione dal progetto di e-government "Progetto di Sistema a Rete regionale" e da Lepida s.p.a.
- i) Messa in esercizio delle funzionalità di conferimento dei documenti digitali prodotti nell'Ente al Polo archivistico Regionale
- l) integrazione di applicativi software dell'Ente con il sistema per i pagamenti on-line PAYER messo a disposizione da Lepida s.p.a.
- m) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning
- n) Presidio delle componenti informatiche lato backoffice e front office del sistema informativo per la gestione delle pratiche degli Sportelli Unici delle Attività Produttive adottate dalla rete degli SUAP modenesi
- o) Eventuale predisposizione di progetti per lo sviluppo della società dell'informazione in campo ICT a fronte di finanziamenti esterni all'Ente
- p) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dei Piani Operativi del Piano Telematico Regionale (o Agenda Digitale regionale)
- q) Estendere l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza
- r) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati - Lepida s.p.a.

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

LINEE GUIDA

a) Supervisione monitoraggio e messa in esercizio delle componenti di rete realizzate nell'ambito del progetto Lepida fase 2 - reti Man in fibra ottica nel territorio di pianura

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	UO operative competenti
<p>Concludere il progetto per la realizzazione delle reti MAN in fibra ottica nei comuni della pianura modenese contribuendo alla realizzare delle reti MAN in fibra ottica nei comuni di Modena, Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Sassuolo.</p> <p>Completare l'attivazione della rete in fibra ottica nelle sedi della Provincia nell'ambito territoriale del comune di Modena e nelle scuole superiori, in sostituzione delle attuali connessioni di tipo ADSL Telecom Italia.</p>	Attuazione della Convenzione Fra Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Comune di Modena e Lepida s.p.a. per la realizzazione della rete in fibra ottica in Modena. Partecipazione alle attività del Gruppo Tecnico di Progetto per monitorare le fasi di attivazione delle varie reti MAN e di realizzazione della 5 MAN non ancora completate (con riferimento particolare alla realizzazione della rete MAN in Modena ed a quelle del comprensorio ceramico)	I		2013-2014		U.O. informatica Sistemi e reti
	Gestione delle eventuali varianti di progetto in accordo con i Comuni interessati e la Regione Emilia Romagna e nel rispetto di quanto previsto nelle convenzioni sottoscritta fra gli EE.LL., la Provincia, la Regione E.R. e Lepida s.p.a.. Le varianti possono derivare dal maturare di nuovi bisogni in termini di edifici da collegare o da non collegare alle reti MAN o da vincoli all'uso del suolo pubblico maturati dopo l'approvazione del progetto.	I/E		annuale		
	Azioni di coordinamento e contributi alla soluzione dei problemi insistenti per la realizzazione dei progetti per le reti MAN in fibra ottica nei comuni di Modena, Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese e Maranello	I		annuale		
	Verifica della corretta attivazione dei nuovi PALS della Provincia (da parte della ditta fornitrice dei servizi di connettività) e configurazione tecnica dei PALS a partire da specifiche tecniche definite da parte del servizio Informatica. Verranno configurati - alla rete telematica del sistema bibliotecario, in collaborazione con il i SIA delle Unioni e con le biblioteche comunali - la rete scolastica in collaborazione con il CdR Istruzione e la Regione Emilia Romagna in attuazione al Piano Telematico Regionale (progetto SCHOOLNET)	I/E	2.2	2013	Az. 747 Tit 2 Int.1 (SK) Entrate proprie	
	Dopo l'attivazione delle reti MAN, analisi per verificare la possibilità di utilizzare la rete LEPIDA estesa con le MAN per l'implementazione di un sistema di telefonia degli Enti Locali che utilizzi la tecnologia VOIP	I/E		pluriennale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

b) Coordinamento e monitoraggio delle fasi attuative del progetto per la riduzione del divario digitale nel territorio modenese (appennino e pianura).

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Ridurre il divario digitale fra i territori già serviti da servizi di connettività a banda larga e quelli esclusi da questi tipi di servizi, favorendo le pari opportunità fra i territori sia per migliorare i servizi della pubblica amministrazione sia per aumentare la competitività delle imprese site nei territori appenninici ed in quelli rurali di pianura	Dopo la conclusione formale del progetto ufficializzata a fine 2013 restano da verificare, in rapporto ed in coordinamento con Lepida s.p.a. ed i territori interessati, eventuali problemi o proposte di estensione delle infrastrutture realizzate nell'ambito del progetto. Coordinare, insieme ad altri EELL interessati ed a Lepida s.p.a., azioni di stimolo rivolte ad operatori privati per favorire l'estensione dei servizi di connettività a banda larga anche nelle zone attualmente non servite	I/E		Annuale		UO informatica Sistemi e reti
	Partecipazione alle altre iniziative progettuali orientate alla riduzione del divario digitale comprese nell'Agenda Digitale regionale (ex Piano Telematico Regionale PITER) quali, ad esempio, il progetto nazionale INFRATEL, quello regionale di estensione della rete Lepida con l'utilizzo di fondi FEASR oppure NET4ALL.	I		Annuale		

c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative competenti
Attuare, insieme agli altri Enti aderenti alla Community Network Emilia Romagna, gli obiettivi di azione stabiliti nella nuova Convenzione per la Community Network.	Nell'ambito delle attività del SIA provinciale (ex CST provinciale) definire e mantenere i rapporti, anche contrattuali nel caso di forniture, con la Società LEPIDA S.p.A. e con gli altri SIA del territorio	I		Annuale		U.O. Semplificazi one e dematerializz azione UO informatica
	Partecipare alle attività delle Comunità Tematiche costituite nell'ambito del "Progetto di Sistema a Rete regionale" con particolare riferimento al coordinamento della Comunità Tematica per la Gestione Documentale	I		Annuale		
	Partecipare, in alcuni casi anche con il ruolo di coordinatore, alle attività delle diverse Comunità Tematiche Locali costituite nel territorio provinciale (CL gestione documentale, CL Territorio e Fiscalità, CL Autorizzazioni e Concessioni e CL Demografici). Promuove la costituzione di altre Comunità Locali	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

Partecipare alle attività degli organi della Community Network Emilia-Romagna di cui la Provincia fa parte ovvero il "Comitato tecnico regionale" per l'e-government e l'ICT in qualità di rappresentante e referente per gli Enti Locali del territorio provinciale e coordinare il "tavolo provinciale" per l'e-government e l'ICT. Entrambi questi "Tavoli" costituiscono il Centro di Dispiegamento regionale per i progetti di e-government e dell'Agenda Digitale regionale (ex Piano Telematico dell'Emilia Romagna(PITER)	I		Annaule		sistemi e reti UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Archivio
Qualora venga confermata la partecipazione della Provincia al "Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento della CN-ER", supportare l'Amministratore incaricato a rappresentare la provincia nelle attività correlate alla partecipazione a questo "Comitato" e rendere partecipi gli Enti Locali del territorio rispetto alle sue attività	I		Annuale		
Definizione degli specifici accordi attuativi per l'adesione alle singole iniziative derivanti dall'Agenda Digitale regionale e/o l'adesione a specifici progetti che la Community Network-ER potrà presentare a seguito di bandi e/o avvisi nazionali e comunitari per il finanziamento di progetti. Predisposizione atti formali di adesione	I		Annuale		

d) Adozione di un sistema di Business Intelligence da utilizzare quale infrastruttura per il Dataware House dell'Ente e per il reporting

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Rendere disponibile alle diverse Aree dell'Ente, condizionatamente alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed alla disponibilità a collaborare del Servizio Statistica dell'Ente, un sistema evoluto di Business Intelligence per permettere l'analisi di dati provenienti da diverse fonti informative (elaborate eventualmente su diverse piattaforme informatiche) e la loro rappresentazione dinamica tramite cruscotti gestionali e	La soluzione open source individuata quale sistema per la Business Intelligence in Provincia è SpagoBI. La sua adozione e/o l'avvio di eventuali ulteriori fasi di sperimentazione prototipali su casi pilota è <u>condizionata sia alla disponibilità finanziaria sia a quella dei Servizi interessati a partecipare attivamente alla sperimentazione facendosi carico di approfondire lo strumento ed a testarlo su casi reali. In caso contrario il Servizio Sistemi Informativi e Telematica non potrà procedere a sperimentazioni in autonomia perché questi prodotti sono indirizzati ad un utilizzo competente direttamente da parte degli utilizzatori</u>	I		Annuale condizionato		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Semplificazione e Dematerializzazione
	Eventuale installazione, configurazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti tecnologiche acquisite o messe a punto	I		Annuale condizionato		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

tramite strumenti di reporting strutturati	Eventuale organizzazione di corsi di formazione specialistici	I		Annuale condizionale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte)
--	---	---	--	----------------------	--

e) Diffusione e promozione del Sistema di autenticazione federato FEDERA per l'accesso ai servizi on line della P.A.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative competenti
Semplificare le fasi di autenticazione all'uso di servizi on-line della Provincia e del resto della PA locale tramite l'adozione il più possibile generalizzata, da parte della Provincia e da parte degli EELL del territorio provinciale, del sistema di autenticazione federata FEDERA; tramite questo sistema all'utente dei servizi della PA (cittadino, impresa, ecc) viene assegnata una sola credenziale (userid e password) valida per accedere ai servizi on-line messi a disposizione da qualunque Ente della PA emiliano romagnola aderente a FEDERA	Configurazione graduale delle diverse componenti di front office on-line del Sistema Informativo dell'Ente al nuovo sistema di autenticazione, collaudo e messa in esercizio graduale	I/E	2.2	Pluriennale	Az. 3157/1 tit. 2 Int. 5 (SK) Quota parte Entrate proprie	UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. informatica, sistemi e reti U.O. semplificazione e dematerializzazione
	Formazione e assistenza agli utenti utilizzatori anche tramite la predisposizione di manualistica on-line. Formazione agli operatori che nell'Ente dovranno essere incaricati del rilascio delle credenziali FEDERA agli utenti	I		annuale		
	Attività di coordinamento e supporto agli EELL del territorio provinciale modenese ed all'URP della Provincia	I		annuale		
	Estensione del sistema FEDERA ad altri Enti Pubblici o a Privati disponibili a partecipare al sistema regionale federato per la gestione della identità digitale (FEDERA); in particolare verranno coinvolti gli Enti Pubblici ed i Privati aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale	I		annuale		

f) FLOWER - Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire, nell'Ente e negli altri EELL del territorio, una gestione documentale più efficace e la razionalizzazione ed il consolidamento dei	Adesione alla proposta di progetto FLOWER quale iniziativa programmatica regionale per favorire i processi di dematerializzazione nelle pubbliche amministrazioni locali. FLOWER fa seguito al progetto ProDE al quale la Provincia ha partecipato negli ultimi anni	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

processi di dematerializzazione e semplificazione amministrativa già in atto.	Installazione e configurazione dell'infrastruttura per la gestione dei documenti digitali DOC-ER			Annuale		Sistemi gestionali
	Implementare i modelli di gestione documentale definiti tramite FLOWER-ProDE con le nuove infrastrutture tecnologiche DOCER in grado di gestire flussi procedurali e/o documentali con gli strumenti di workflow messi a disposizione dal progetto regionale FLOWER.	I/E		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Sviluppo in ambiente DOCER di un procedimento tipo scelto dalla Provincia in accordo con Lepida s.p.a.	I/E		Annuale		U.O. Archivio
	Contribuire all'aggiornamento del Manuale di Gestione dei Documenti dell'Ente e supporto agli altri Enti del territorio provinciale per diffondere l'adozione di questo strumento. Eventuale declinazione del Manuale in una ottica di Linee Guida per una corretta gestione documentale	I		Annuale		

g) mantenimento in esercizio e miglioramento degli strumenti informatici messi a disposizione per permettere l'accesso e la partecipazione alle attività e decisioni della P.A. da parte dei cittadini-imprese

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Migliorare l'offerta di servizi di supporto alla informazione e partecipazione per garantire e migliorare le possibilità di accesso e di partecipazione alle attività e decisioni dell'Ente da parte di cittadini, associazioni, imprese, istituzioni, ecc e garantire la continuità e la fruibilità del servizio	Presidiare, da un punto di vista tecnico informatico, anche il termini di una loro possibile evoluzione, le componenti software sviluppate all'interno dell'ambiente CMS Portal On-Line adottato dall'Ente per potere gestire in modalità on-line. Supportare la redazione centrale del portale della Provincia e il Dipartimento di Presidenza (servizi per la comunicazione) nella fase di mantenimento in esercizio delle soluzioni tecniche implementate anche tramite gli opportuni processi formativi	I	2.2	annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 Quota parte Entrate proprie	UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. semplificazione e dematerializzazione
	Valutare, in collaborazione con la Direzione Generale ed il Dipartimento di Presidenza, l'opportunità di utilizzare i social networks ed il WEB 2.0 per favorire i processi di partecipazione dei cittadini alle attività dell'Ente	I		annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. semplificazione e dematerializzazione

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

h) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione dal progetto di e-government "Progetto di Sistema a Rete regionale" e da Lepida s.p.a.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
<p>Aumentare la quantità e la qualità dei servizi di tipo on-line messi a disposizione dalla PA locale ai propri utenti sia in riferimento a quanto realizzato nell'ambito del progetto del Sistema a Rete Regionale (RILANDER) sia all'attuazione di progetti del Piano Telematico regionale (o Agenda Digitale regionale) o della adozione di servizi resi disponibili da Lepida s.p.a..</p>	<p>Gestione della fase di esercizio conseguente alla adozione delle soluzioni informatiche comprese nel "Progetto di Sistema a rete regionale" (RILANDER) e/o nel Piano Telematico regionale (Agenda Digitale regionale). In particolare le soluzioni informatiche riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - framework PEOPLE per lo sviluppo di applicazioni per servizi on-line configurato per Provincia e gli altri EELL aderenti al progetto - sistema per la gestione dei Pagamenti e gli Incassi on-line (PayER) - Sistema informatico ANA-CNER (ex ACCERTA) per la consultazione via WEB di dati anagrafici della Popolazione da parte di Enti della PA - Servizi Demografici online basati su framework PEOPLE - Servizi Catastali per interscambio dati con l'Agenzia del Territorio (applicazioni general purpose di SIGMATER e validazione e allineamento dei riferimenti catastali) [progetto gestito in collaborazione con il Servizio Urbanistica e Cartografia dell'Ente] - Sistema Informativo Territoriale on-line per gestione "richiesta CDU" ai Comuni (riuso SIT-PEOPLE e SIGMATER) [progetto gestito in collaborazione con il Servizio Urbanistica e Cartografia dell'Ente] - Servizi on-line per la OSAP provinciale - Rilevazione fenomeni di degrado urbano ed extraurbano (RILFEDEUR) - Sistema di gestione informatizzata degli strumenti urbanistici comunali – LR 20 - Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) - Progetto DOSSIER per la raccolta e consultazione del fascicolo documentale dei cittadini e delle imprese - Utilizzo della piattaforma TAPPER per lo sviluppo di APPS per smartphone e tablet 	I/E		annuale		<p>UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali</p> <p>U.O. Semplificazione e dematerializzazione</p> <p>UO informatica Sistemi e reti</p>

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

Supportare altri territori in regione in azioni di testimonianza ed assistenza per altri Comuni e/o Unioni interessate al riuso delle soluzioni per le quali la Provincia di Modena ha effettuato e completato il pilotaggio (ANA-CNER, SINCRO-CAT, Rilfeleur e Strumenti urbanistici comunali). Completamento della fase di qualificazione dei backoffice associati alle quattro soluzioni pilotate. Prosecuzione della partecipazione attiva alle tre comunità tematiche di riferimento e Coordinamento della Comunità Tematica Gestione Documentale (trasversale ai tre sistemi) a livello locale (provinciale) e di quella di scala regionale al fine di definire specifiche funzionali del sistema generalizzate	I/E		annuale		
Analisi e risoluzione di eventuali problematiche connesse al “dispiegamento” ed alla messa in esercizio negli altri EELL del territorio provinciale delle soluzioni di e-government da riutilizzare e supporto alla messa in esercizio	I/E		Annuale		
Organizzazione, anche in collaborazione con l’Area Risorse Umane, dei corsi di formazioni previsti nella fase di mantenimento in esercizio delle soluzioni di e-government; la maggior parte dei corsi sarà fruibile gratuitamente in modalità e-learning utilizzando la piattaforma SELF	I/E		annuale		
Gestione contabile ed amministrativa, anche in termini di proposizione di Accordi o Convenzioni, dei rapporti con gli altri Enti Locali e gestione dei processi di rendicontazione con la Regione					U.O. Semplificazione e dematerializzazione

i) Messa in esercizio delle funzionalità di conferimento dei documenti digitali prodotti nell’Ente al Polo archivistico Regionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Garantire la conservazione nel lungo periodo della documentazione amministrativa della Provincia sia in formato digitale che cartaceo in modo tale che soddisfi tutte le condizioni di sicurezza, integrità, autenticità e fruibilità dei dati archiviati. Promuovere e supportare negli altri Enti Locali del territorio	Aggiornare la proposta di “Disciplinare Tecnico per il servizio di conservazione sostitutiva” da adottare con il Polo Archivistico regionale (PARER)	I		Annuale		U.O. Archivio U.O. Analisi e
	Adozione e messa in esercizio tramite configurazione alla rete degli Enti Locali modenesi, della infrastruttura software DOC-ER, progettata anche per gestire le fasi del conferimento, ricerca e recupero dei documenti digitali al Polo Archivistico Regionale	I		Annuale		
	Predisposizione, in collaborazione con la Regione E-R, della manualistica del sistema e del regolamento per il suo utilizzo	I/E		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

l'utilizzo di soluzioni informatiche e organizzative utili per favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi tramite la gestione digitale del ciclo di vita dei documenti	Mantenimento in esercizio delle fasi di conferimento, ricerca e recupero della documentazione digitale (e cartacea) dal Polo archivistico regionale (PARER); questa fase può comportare anche interventi di sviluppo di moduli software per la gestione dei documenti dell'Ente (mandati elettronici, Atti, lettere, documenti del SILER, ecc)	I/E		Annuale		programmazione Sistemi gestionali U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Assistenza tecnica nelle fasi di avvio e collaborazione con i diversi SIA degli EELL del territorio provinciale	I		Annuale		
	Assistere i nuovi Enti Locali aderenti al progetto al progetto FLOWER nelle fasi di avvio all'uso delle soluzioni DOC-ER ivi incluse quelle della possibile adozione di soluzioni tecniche di tipo open source per la gestione dei data base documentali (ad esempio ALFRESCO)	I		Annuale		

l) integrazione di applicativi software dell'Ente con il sistema per i pagamenti on-line PAYER messo a disposizione da Lepida s.p.a.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Offrire la possibilità di effettuare pagamenti in modalità on-line da parte degli utenti della Provincia al fine di semplificare gli oneri burocratici	Eventuale realizzazione di moduli software per la integrazione di ulteriori applicativi informatici dell'Ente (tipicamente soluzioni di tipo WEB) con la piattaforma PAYER	I	2.2	Annuale	Az. n. 746 Tit. 2, Int. 5 (SK) Az. 3157/1 tit. 2 Int. 5 (SK) Quota parte	UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti software realizzate-acquistate	I		Annuale		
	Organizzazione di eventuali corsi di formazione o aggiornamento in riferimento a nuovi software	I		Annuale		

m) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Offrire servizi di supporto alla formazione dei dipendenti della Provincia e degli Enti Locali del territorio provinciale collaborando con l'Area Risorse nella gestione del "Learning Point Locale" (LP), rilevando i fabbisogni formativi	Raccordarsi con le competenti funzioni della Regione Emilia Romagna per definire le modalità operative e le linee guida per la progettazione e realizzazione dei percorsi formativi nonchè per concordare l'offerta formativa	I		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Collaborare con l'Area Risorse per presidiare il LP locale assegnandone le competenze al SIA provinciale, garantendo la disponibilità di attrezzature tecnologiche adeguate sia a livello di apparati server che di infrastrutture di rete a banda larga	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

della Provincia e degli Enti Locali del territorio aderenti ai progetti per la formazione a distanza SELF.	<p>Consolidare, in collaborazione con l'Area Risorse, la assunzione del ruolo di LP locale della Provincia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scegliendo uno o più Enti pilota ed iniziando ad erogare moduli formativi in modalità e-learning a piccoli gruppi di dipendenti • verificando i risultati ottenuti • presentando la proposta di progetto a regime agli EELL del territorio • organizzando corsi di formazione in modalità e-learning per i dipendenti dell'Ente accedendo all'offerta formativa di SELF 	I	2.1 oppure 2.2 che impegna su autorizzazione del CdR 2.1	annuale	Az. 729 Tit. I Int. 3 (SC) (quota parte) entrate proprie	azione
--	--	---	--	---------	--	--------

n) Presidio delle componenti informatiche lato backoffice e front office del sistema informativo per la gestione delle pratiche degli Sportelli Unici delle Attività Produttive adottate dalla rete degli SUAP modenesi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Permettere di migliorare ed ottimizzare i sistemi di gestione delle pratiche degli SUAP modenesi anche per ridurre i tempi di espletamento delle pratiche e per semplificare le attività poste in carico agli uffici competenti ed alle imprese sia tramite la gestione on-line delle pratiche di sportello unico attività produttive da parte delle imprese e della rete degli Sportelli Unici in provincia di Modena, sia tramite l'utilizzo di un software standard per la gestione delle pratiche lato backoffice	Collaborare con le competenti funzioni regionali e di Lepida s.p.a. all'aggiornamento funzionale della soluzione software SUAPER resa disponibile dalla Regione per la gestione online delle pratiche degli SUAP. Aggiornamento della Banca Dati Unica dei procedimenti e rispetto degli impegni assunti con l'approvazione della Convenzione con la Regione per la partecipazione alla gestione coordinata della base dati unica regionale dei procedimenti degli SUAP	I/E		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali U.O. Semplificazione e Dematerializzazione
	Coordinamento informatico-organizzativo e supporto tecnico agli Enti Locali del territorio provinciale al fine di mantenere in esercizio il sistema informatico SUAPER	I/E		Annuale		
	Mantenimento in esercizio, e gestione delle proposte evolutive, in coordinamento ed a supporto degli Enti Locali interessati e con la Regione, del nuovo sistema informatico VBG adottato per la gestione delle attività di backoffice degli SUAP. Completamento delle fasi di integrazione del frontend SUAPER con il nuovo sistema software di back office adottato	I/E	2.2 o 2.2 su autorizzazione all'impegno da parte del CdR 7.1	Annuale	Az. n. 746 Tit. 2, Int. 2 (SK) Az. 3942 Tit.2 Int.5 (SK) o Az 3943 Tit.2 Int.5 (CK) Risorse proprie O risorse derivate dai Comuni	
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti software acquistate	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

Organizzazione di eventuali corsi di formazione o aggiornamento in riferimento a nuovi software	I		Annuale	
Gestione dei rapporti con i fornitori (Lepida-Regione per SUAPER e INIT per VBG) per la gestione dei contratti per l'assistenza tecnica e la manutenzione conservativa ed evolutiva e per la loro gestione operativa	I		Annuale	

o) Eventuale predisposizione di progetti per lo sviluppo della società dell'informazione in campo ICT a fronte di finanziamenti esterni all'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Individuare possibili fonti di finanziamento utili per la realizzazione di progetti innovativi in campo ICT e di e-government coerenti con gli obiettivi strategici e di azione dell'Ente e del Sistema degli Enti Locali	Valutazione di eventuali opportunità di finanziamento per la realizzazione di attività o progetti per lo sviluppo della società dell'informazione sia tramite la partecipazione alle attività della Community Network-Emilia Romagna sia tramite rapporti con l'Ufficio Politiche Comunitarie, sia tramite UPI, sia tramite collaborazioni con fornitori	I		annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali
	Elaborare e predisporre progetti, in autonomia e/o in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e gli altri EELL, in grado di concorrere ad avvisi nazionali e/o europei per il loro cofinanziamento, partecipando sia ai tavoli istituzionali che collaborando fattivamente con i tavoli tecnici e le comunità di pratica che verranno di volta in volta attivati	I/E		annuale		
	Svolgere le attività conseguenti al ruolo di coordinatore dei progetti in via di realizzazione, coinvolgendo e supportando gli EELL della provincia e mettendo a disposizione i necessari supporti sia tecnologici (analisi, progettazione, realizzazione, formazione) che amministrativi (convenzioni, accordi, rendicontazioni, ecc.).	I		annuale		

p) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dei Piani Operativi del Piano Telematico Regionale (o Agenda Digitale regionale)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Contribuire a ché il Piano Telematico Regionale (Agenda Digitale regionale) corrisponda ai "bisogni" del territorio provinciale	Partecipare attivamente alle attività di concertazione e progettazione proprie delle riunioni del "Comitato Regionale permanente sulle iniziative di e-government e lo sviluppo della società dell'informazione"	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

modenese e collaborare per implementare e mettere in esercizio, nell'ambito territoriale provinciale, quanto realizzato e previsto nei diversi progetti compresi nel Piano Telematico Regionale quando questi hanno riflessi sul sistema delle P.A. locali	Partecipare ai gruppi di lavoro (regionali o di comunità di pratica) che contribuiscono alla elaborazione dei piani operativi annuali nei quali si articola il nuovo Piano telematico triennale 2014-2016 (Agenda Digitale regionale).	I		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali UO Informatica Sistemi e reti U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Approfondire il Modello di Amministrazione Digitale (MAD) proposto dalla Regione contestualizzandolo alla realtà della Provincia e del Sistema degli EELL provinciale					
	Contribuire alla progettazione del Piano Telematico regionale per il prossimo triennio anche contestualizzando il Piano Telematico regionale alla realtà della Provincia e del suo territorio, tenendo conto delle priorità di intervento della Provincia e del Sistema degli EELL del proprio territorio nel campo dell'ICT, per ottimizzare gli investimenti e migliorare la qualità dei servizi resi.	I		Annuale		
	Attuare i progetti inclusi nei Piani Operativi annuali del Piano Telematico dell'Emilia Romagna anche tramite attività di acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio di componenti hardware e software	I		Annuale		
	Organizzazione di eventuali corsi di formazione a corredo della messa in esercizio di progetti del Piano Telematico regionale e per l'adesione al MAD	I		Annuale		

q) Estendere l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Semplificazione delle attività nella PA tramite la ottimizzazione dei sistemi di gestione delle riunioni riducendo nel contempo la necessità di spostamenti fisici delle persone coinvolte introducendo ed aumentando l'utilizzo di sistemi di videoconferenza	Installazione e mantenimento in esercizio, anche i riferimento agli accordi di fornitura del servizio con Lepida s.p.a., del sistema di videoconferenza da utilizzare nell'Ente e negli altri Enti della P.A.	I/E		Annuale		UO informatica a Sistemi e reti
	Attività di supporto tecnico organizzativo per gestire riunioni in videoconferenza	I		Annuale		
	Attività formative e promozionali per migliorare ed aumentare l'utilizzo dei sistemi di video conferenza	I		Annuale		
	Verificare ulteriori ambiti di applicazione dei Sistemi di Videoconferenza nella organizzazione dell'Ente	I		Annuale		
	Consolidare ed aumentare l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza applicati alle Conferenze di Servizi. Migliorare le funzionalità e la fruibilità delle Conferenze di Servizi Telematiche (nelle quali la videoconferenza è una delle componenti tecnologiche)	I/E	2.2	Annuale	Az. 746 Tit. 2 Int. 5 (SK) Az. 747 Tit. 2 Int. 5 (SK) entrate proprie	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1358

r) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati - Lepida s.p.a.
Controllo e monitoraggio della Società partecipata Lepida s.p.a.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare l'andamento degli organismi partecipati (Lepida s.p.a.) in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati.	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti della società partecipata Lepida s.p.a., con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		Dirigente di Servizio
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione alla società partecipata Lepida s.p.a., con riferimento a: - costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; - bilancio; - aumenti o riduzioni di capitale sociale; - variazioni statutarie; - variazioni nella compagine sociale; - rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).			annuale		
	Cura dei rapporti con i rappresentanti nominati dalla Provincia negli organi di governo della società partecipata Lepida s.p.a., assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con la società partecipata Lepida s.p.a., la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Esercitare la funzione di Controllo Analogo nella Società.	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

Programma: n. 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Progetto n. 1359 – Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

FINALITA'

Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità (ogni EELL deve avere pari possibilità/capacità di utilizzo delle ICT più adatte ad erogare servizi utili al proprio bacino di utenza in coerenza con le linee di azione per l'e-government e per lo sviluppo della società dell'informazione), economicità, ed ottimizzazione delle risorse

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive
- b) Contributo al mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base e di rete del Sistema Provinciale di Protezione Civile
- c) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA
- d) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete per garantire l'utilizzo della infrastruttura PEOPLE, DOCAREA e delle sue eventuali evoluzioni determinate dal progetto DOCER da parte degli EELL aderenti al progetto
- e) Gestione del passaggio funzionale da server provinciale a server regionale della istanza della Banca Dati del registro imprese di sintesi PARIX
- f) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale. L'erogazione avviene in modalità hosting su apparati server di proprietà della Provincia.
- g) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio
- h) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete utilizzate dal Sistema Bibliotecario provinciale anche in riferimento alle loro eventuali evoluzioni determinate da progetti gestiti in coordinamento con l'IBC regionale, gli EELL e gli altri Enti aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale

LINEE GUIDA

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

a) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative competenti
Garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all'Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di backoffice e di frontoffice per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP	Mantenimento in esercizio del nuovo sistema di backoffice della rete degli SUAP modenesi e controllo del buon funzionamento delle componenti hardware del Sistema informatico e di rete a supporto dei servizi di backoffice degli SUAP. Realizzazione dei backup delle banche dati, controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei dati salvati in caso di malfunzionamento o danno. Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Definizione dei fabbisogni in termini di potenziamento delle infrastrutture di base determinati valutando: Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server. le necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate, le necessità indotte da nuove funzioni e competenze o dall'introduzione di nuove normative . la opportunità di adozione di soluzioni tecniche innovative	I/E		Annuale		UO informatica Sistemi e reti
	Eventuale installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali acquistate	I		Annuale		
	Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale della Rete degli Sportelli Unici ed al gruppo di lavoro regionale per la progettazione del Portale regionale delle Imprese	I		Annuale		
	Manutenzione conservativa: ricezione segnalazioni di malfunzionamento da parte dei diversi SUAP del territorio e risoluzione dei problemi sui software di frontoffice e di backoffice o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna .	I	2.2	Annuale	Az. 3941 Tit.1 Int. 6 (CC) Az. 4051 Tit. 1 Int. 6 (CC)	

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

Manutenzione evolutiva: analisi relative alle opportunità di sviluppo del software applicativo sia conseguentemente alla evoluzione della normativa, sia in riferimento alla opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative, sia conseguentemente al maturare di nuove esigenze funzionali	I	2.2	Annuale	Az. 3942 Tit. 2 Int. 6 (SK) Az. 3943 Tit. 2 Int. 6 (SK)
Formazione agli operatori dello sportello unico a supporto di un corretto uso dei software in uso	I/E		Annuale	

b) Contributo al mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base e di rete del Sistema Provinciale di Protezione Civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire, agli Enti Locali ed agli altri Enti-Istituzioni aderenti agli accordi sul Sistema Informativo Provinciale di Protezione Civile, in collaborazione con il Servizio Provinciale di Protezione Civile, la piena disponibilità delle infrastrutture informatiche e telematiche di base (hardware, software, reti) necessarie per la gestione informatizzata delle attività del Sistema Informativo provinciale di Protezione Civile	Controllo, in collaborazione con il Servizio Provinciale di Protezione Civile, del buon funzionamento delle componenti Hardware del Sistema informatico e di rete dedicato alla Protezione Civile. Realizzazione dei backup delle banche dati residenti su server installati nella sala server di Viale Martiri della Libertà, controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei dati salvati in caso di malfunzionamento o danno Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		UO informatica Sistemi e reti U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Valutazione di eventuali fabbisogni espressi dal Coordinamento provinciale della Protezione Civile in riferimento alla opportunità di aggiornamenti tecnologici da apportare alle infrastrutture ICT conseguenti a: - necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server. necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate, necessità indotte da nuove funzioni e competenze o dall'introduzione di nuove normative . opportunità di adozione di soluzioni tecniche innovative utili per migliorare le prestazioni del sistema	I		Annuale		
	Acquistare eventualmente le componenti hardware centrali (server) o di rete da installare in Provincia per la implementazione del Sistema di Protezione Civile o tramite Convenzioni CONSIP/INTERCENT-ER oppure tramite l'espletamento di procedure di gara nel rispetto del regolamento dei contratti	I	2.2 su autorizzazione all'impegno del CdR 5.2	Annuale	Azioni varie del CdR 5.2	
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali acquistate	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

c) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere l'utilizzo da parte degli EELL della provincia di applicativi (servizi) informatici (utilizzo di applicativi, accesso a data base) e telematici (servizi di internet, autenticazione-LDAP, ecc) erogati dal data center della Provincia e/o data center distribuiti negli EELL utilizzando la rete LEPIDA configurata come "rete privata" (INTRANET) e pertanto con un grado di sicurezza maggiore rispetto alla rete pubblica internet.	Definizione e controllo delle configurazioni di rete per ogni Ente secondo un piano di indirizzamento coerente con quello degli altri EE.LL.	I		Annuale		UO informatica Sistemi e reti
	Collaborazione con Lepida s.p.a. per mantenere la configurazione di rete correttamente impostata e coerente con il piano di indirizzamento concordato con la Regione E-R	I/E		Annuale		
	Gestione delle problematiche di malfunzionamento sia a livello di monitoraggio quotidiano (azione preventiva) sia tramite la ricezione di segnalazioni di malfunzionamento e loro soluzione diretta con risorse interne o tramite inoltro di chiamata al gestore	I		Annuale		
	Gestione e configurazione degli apparati attivi di rete per il collegamento alla Regione Emilia-Romagna tramite la rete Lepida	I		Annuale		
	Configurazione per l'accesso a nuovi servizi resi disponibili dalla Regione Emilia-Romagna	I		Annuale		
	Gestione e configurazione di apparati di sicurezza (firewall) per il controllo dell'accesso degli EE.LL. alla rete Lepida	I		Annuale		
	Registrazione domini internet istituzionali tramite Lepida s.p.a.	I		Annuale		

d) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete per garantire l'utilizzo della infrastruttura PEOPLE, DOCAREA e delle sue eventuali evoluzioni determinate dal progetto DOCER da parte degli EELL aderenti al progetto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire agli EE.LL del territorio aderenti al progetto di riuso RILANDER, al progetto DOCAREA ed al nuovo progetto FLOWER, la continuità dei servizi resi dalle piattaforme tecnico-informatiche PEOPLE, DOCAREA ed eventualmente DOCER (qualora venisse installata in Provincia) utilizzate rispettivamente per la gestione dei servizi	Controllo del buon funzionamento delle componenti hardware, software di base ed applicative, e di rete delle infrastrutture tecnologiche proprie del framework PEOPLE, di DOCAREA e delle sue evoluzioni future in DOCER. Realizzazione dei backup delle banche dati, anche documentali, e controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei dati e dei documenti salvati in caso di malfunzionamento o danno. Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

online (autorizzazioni e concessioni, demografici, SIT, ecc), per la gestione documentale e dei servizi comuni previsti dai progetti stessi (LDAP, repository documentale, ecc)	Definizione dei fabbisogni in riferimento alle infrastrutture di base determinati valutando: Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server, di memorizzazione e di rete e la opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative. le necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate con particolare riferimento alla possibilità di sostituire il software Hummingbird con un software open source (ALFRESCO) così come indicato dal progetto DOCER	I/E		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali UO Informatica Sistemi e reti UO Archivio U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali eventualmente acquistate	I		Annuale		
	Collaborazione e coordinamento con gli EELL aderenti a RILANDER, DOCAREA e FLOWER e con la Regione per la determinazione di eventuali nuovi fabbisogni o opportunità di sviluppo e messa a punto anche in riferimento alla possibile realizzazione del progetto FLOWER-DOCER e di nuovi servizi online basati su PEOPLE (ad esempio demografici online)	I		Annuale		
	Manutenzione conservativa: ricezione segnalazioni di malfunzionamento ai Sistemi PEOPLE e DOCAREA da parte dei diversi EELL aderenti del territorio e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		
	Manutenzione evolutiva: analisi relative alle opportunità di sviluppo del software applicativo e della infrastruttura sia conseguentemente alla evoluzione della normativa, sia in riferimento alla opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative, sia conseguentemente al maturare di nuove esigenze funzionali	I		Annuale		
	Supporto tecnico, assistenza (telefonica ed in affiancamento) e attività formativa, rivolti agli EELL aderenti a RILANDER, DOCAREA e FLOWER per aiutarli nell'uso delle infrastruttura e delle loro nuove implementazioni	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

e) Gestione del passaggio funzionale da server provinciale a server regionale della istanza della Banca Dati del registro imprese di sintesi PARIX

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire alla Provincia l'accesso alla banca dati PARIX delle imprese con unità locali nel territorio provinciale e regionale. Migliorare l'attività interna degli Enti evitando duplicazioni e garantendo una maggiore correttezza e accuratezza nella gestione dei procedimenti amministrativi che interessano le imprese ed offrendo inoltre strumenti utili a supporto delle attività di programmazione e controllo	Mantenimento in funzione del server sul quale è installata la banca dati PARIX e mantenimento in funzione delle componenti software e di rete che permettono l'aggiornamento quotidiano della banca dati a partire da quella di Infocamere	I		Annuale		U.O. Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Monitoraggio dell'uso del sistema da parte degli uffici della Provincia. Raccordo con la Regione per mantenere in funzione il servizio	I/E		Annuale	Az. 2556 SC In parte Entrate proprie	U.O. semplificazione e dematerializzazione
	Promozione all'utilizzo del sistema di consultazione PARIX-WEB in luogo di TELEMACO per ridurre i costi a canone	I/E		Annuale		

f) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale. L'erogazione avviene in modalità hosting su apparati server di proprietà della Provincia.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il funzionamento 24 ore su 24 e 365 giorni su 365 di applicazioni informatiche installate su server della Provincia nel suo data center utilizzate da altri Enti Locali o Istituzioni. Mettere a disposizione di alcuni Enti Locali le infrastrutture di rete, i servizi applicativi ed i servizi di data center (ospitalità dei server in armadi rack, gruppo di continuità, servizi di backup/restore di dati, sicurezza degli accessi, ecc) per garantire la disponibilità di applicazioni informatiche	Controlli sulle funzionalità delle apparecchiature server e di rete (locale e geografica) e del software di base installate in sala macchine (temperatura, alimentazione, disponibilità, segnalazioni di errori, correttezza dei back up ecc...). Buona parte di queste apparecchiature deve funzionare 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno	I		Annuale		
	In caso di malfunzionamento di apparati server o di rete o del software di base, valutazione della problematica e realizzazione di interventi correttivi o con risorse interne o tramite assistenza tecnica esterna specializzata. L'assistenza tecnica esterna viene resa o a seguito della garanzia oppure in riferimento agli appositi contratti	I/E		Annuale		
	Realizzazione dei backup delle banche dati e controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei documenti salvati in caso di malfunzionamento o danno.	I		Annuale		UO informatica Sistemi e reti

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

di e-government gestite in service	Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I/E		Annuale		UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Rapporti con gli Enti o le software house incaricate per concordare soluzioni innovative o modifiche all'assetto tecnologico proprio degli applicativi installati (RILFEDEUR, FRAMEWORK PEOPLE, ecc).	I/E		Annuale		U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Attivazione dell'assistenza tecnica esterna in caso di rilevazione di malfunzionamenti non direttamente gestibili.	I		Annuale		
	Definizione, in accordo con gli Enti o le software house incaricate, di soluzioni innovative o modifiche all'assetto tecnologico corrispondenti a nuovi fabbisogni valutando: Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server . - La opportunità di adozione di soluzioni tecniche innovative utili per migliorare le prestazioni del sistema. - Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali	I		Annuale		
	Attività formativa rivolta agli operatori degli altri enti ai quali si rende servizio	I		Annuale		

g) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la disponibilità dei servizi di tipo informatico definiti nell'ambito della Convenzione di servizio con l'Agenzia della Mobilità.	Mettere a disposizione della Agenzia gli applicativi ed i servizi di cui alla Convenzione stipulata (S.I. contabilità Finanziaria, del Personale, del Protocollo, posta elettronica, e servizi di sicurezza di tipo ANTIVIRUS e ANTISPAM, gestione siti WEB, ecc) garantendo ambienti applicativi separati da quelli della Provincia. Realizzazione dei backup delle banche dati e controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei documenti salvati in caso di malfunzionamento o danno. Risoluzione di eventuali malfunzionamenti sugli applicativi e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		UO informatica Sistemi e reti UO Analisi e programmazione Sistemi gestionali
	Offrire servizi di formazione ed assistenza all'uso degli applicativi e consulenza negli ambiti di azione della Convenzione	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

h) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete utilizzate dal Sistema Bibliotecario provinciale anche in riferimento alle loro eventuali evoluzioni determinate da progetti gestiti in coordinamento con l'IBC regionale, gli EELL e gli altri Enti aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire agli enti aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale, la continuità dei servizi resi dalle piattaforme tecnico-informatiche proprie del Sistema (SOL, Medialibrary, ecc) e gestire la fase di passaggio di alcune competenze ai SIA delle Unioni comunali ed ai sistemi informatici degli altri Enti aderenti.	Controllo del buon funzionamento delle componenti hardware, software di base ed applicative, e di rete delle infrastrutture tecnologiche proprie del Sistema Bibliotecario provinciale. Realizzazione dei backup delle banche dati, anche documentali, e controllo della efficienza del sistema di sicurezza e recupero dei dati e dei documenti salvati in caso di malfunzionamento o danno. Rilevazione di malfunzionamenti sugli apparati server e di rete e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		UO Informatica Sistemi e reti UO Archivio U.O. Semplificazione e dematerializzazione
	Definizione dei fabbisogni in riferimento alle infrastrutture di base determinati valutando: Le necessità indotte da obsolescenza tecnologica di apparati server, di memorizzazione e di rete e la opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative. le necessità indotte da nuove soluzioni applicative adottate con particolare riferimento al possibili evoluzioni del sistema Sebina Open Library e del sistema di autenticazione (passaggio a FEDERA) le necessità indotte da nuove funzioni e competenze o dall'introduzione di nuove normative.	I/E		Annuale		
	Installazione, collaudo e messa in esercizio delle componenti infrastrutturali eventualmente acquistate	I		Annuale		
	Collaborazione e coordinamento con gli Enti aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale e con la Regione per la determinazione di eventuali nuovi fabbisogni o opportunità di sviluppo.	I		Annuale		
	Manutenzione conservativa: ricezione segnalazioni di malfunzionamento delle componenti Informatiche e/o di rete del Sistema Bibliotecario provinciale da parte dei diversi Enti aderenti del territorio e risoluzione dei problemi o tramite intervento diretto da parte di personale interno o tramite attivazione dell'assistenza tecnica esterna.	I		Annuale		

Responsabile: Galantini Daniele
Programma n. 375 - Progetto n. 1359

	Manutenzione evolutiva: analisi relative alle opportunità di sviluppo del software applicativo e della infrastruttura sia conseguentemente alla evoluzione della normativa, sia in riferimento alla opportunità di adottare soluzioni tecniche innovative, sia conseguentemente al maturare di nuove esigenze funzionali	I		Annuale		
--	--	---	--	---------	--	--

Centro di Responsabilità

Nr. 2.3

Ragioneria ed economato

Responsabile: **Medici Renzo**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 447

BILANCIO

Responsabile: Medici Renzo

FINALITA': Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

NR.	Progetto
1586	Gestione economica e finanziaria del bilancio
1587	Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
1588	Rendicontazioni economico - patrimoniali
1660	Programmazione economico - finanziaria

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 447 - Progetto n. 1586

Programma: n. 447 BILANCIO

Progetto n. 1586 – Gestione economica e finanziaria del bilancio

FINALITA'

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.
--

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Gestione entrate b) Gestione spese c) Gestione fiscale d) Gestione rapporti con l'organo di revisione |
|---|

LINEE GUIDA

a) Gestione entrate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.o coinvolte.
Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate provinciali, proprie e trasferite	Restituzione a terzi di somme erroneamente versate alla Provincia	I	2.3	Annuale	Azione 139 (tit. 1, int. 08) (SC)	
	Erogazione di compensi ai concessionari delle riscossione dei tributi provinciali	E	2.3	Annuale	Azione 145 (tit. 1, int. 03) (GEC)	
	Restituzione a terzi di imposte erroneamente versate alla Provincia	I	2.3	Annuale	Azione 146 (tit. 1, int. 08) (GEC)	
	Rimborso annuale allo Stato per inesistenza o insufficienza di trasferimenti erariali	I	2.3	Luglio	Azione 3863 (tit. 3, int. 03) (OSG)	

b) Gestione spese

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.o coinvolte
Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle spese provinciali, con particolare riferimento alle quote di accantonamento e ammortamento	Gestione delle spese per esigenze straordinarie di bilancio, tramite l'utilizzo del fondo di riserva e relativa comunicazione trimestrale al Consiglio sull'utilizzo dello stesso	I	2.3	Annuale/ Triestrale	Azione 137 (tit. 1, int. 11) (SC)	
	Spese per pagamento di eventuali interessi legali di mora	I	2.3	Annuale	Azione 138 (tit. 1, int. 06) (SC)	
	Accantonamento annuale a fronte dei rischi finanziari dovuti dalla presenza di crediti di difficile esigibilità	I	2.3	Annuale	Azione 141 (tit. 1, int. 10) (GEC)	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 447 - Progetto n. 1586

c) Gestione fiscale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.o coinvolte
Assicurare la corretta gestione degli aspetti fiscali della Provincia	Spese per imposte e tasse non patrimoniali dell'ente	I	2.3	Annuale	Azione 140 (tit. 1, int. 07) (IMP)	
	Versamento Erario IVA	I	2.3	Trimestrale	Azione 147 (tit. 1, int. 07) (IMP)	
	Rapporti con il consulente fiscale	E	2.3	Gennaio		

d) Gestione rapporti con l'organo di revisione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.o coinvolte.
Assicurare il raccordo tra il Consiglio provinciale, la struttura dell'ente e l'Organo di revisione contabile, nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL	Supporto alla predisposizione dei pareri: - sul bilancio di previsione e sulle relative variazioni - sullo stato di attuazione dei programmi e sulla salvaguardia degli equilibri finanziari - sul rendiconto di gestione - sul rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità - sugli incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza	I		Annuale		
	Raccordo tra Organo di revisione e responsabili dei servizi e organi di direzione politica dell'ente	I		Annuale		
	Supporto alla segreteria dell'Organo di revisione e stesura e archiviazione dei verbali	I		Annuale		
	Spese per erogazione dei compensi e rimborsi all'Organo di revisione	E	3.1	Trimestrale	Azione 156 (tit. 1, int. 03) (GEC)	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 447 - Progetto n. 1587

Programma: n. 447 BILANCIO

Progetto n. 1587 – Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

FINALITA'

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione dei finanziamenti a medio-lungo termine
- b) Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli
- c) Gestione degli oneri finanziari

LINEE GUIDA

a) Programmazione dei finanziamenti a medio-lungo termine

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.o coinvolte
Supportare gli organi di direzione politico-tecnici nelle decisioni di indebitamento a medio-lungo termine e di ristrutturazione del debito	Analisi sugli strumenti di finanza a medio-lungo termine e di ristrutturazione del debito	I		Annuale		
	Scelta delle modalità di copertura finanziaria degli investimenti tramite indebitamento	I		Annuale		
	Spese di consulenza per l'analisi di nuovi prodotti finanziari	E	2.3	Annuale	Azione 901 (tit. 1, int. 03) (SC)	
	Contributo alle spese del centro di servizi per la finanza innovativa (CESFEL)	I	2.3	Ottobre	Azione 3482 (tit. 1, int. 05) (SC)	

b) Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.O. coinvolte
Garantire la corretta ed efficace gestione della tesoreria nonché dei titoli e dei valori dell'ente	Verifica della gestione di cassa effettuata dal tesoriere con i riscontri della contabilità dell'ente, mediante l'esame delle reversali e dei mandati emessi	I		Annuale		
	Gestione di conti correnti postali	I		Annuale		
	Controllo dei rendiconti degli agenti contabili interni	I		Triemstrale		

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 447 - Progetto n. 1587

	Gestione: - di titoli e valori, con riferimento alle fideiussioni, ai depositi di polizze o libretti di risparmio costituiti da terzi a garanzia di lavori o forniture - di titoli propri in custodia presso il tesoriere	I		Annuale		
--	---	---	--	---------	--	--

c) Gestione degli oneri finanziari

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.o coinvolte
Assicurare la corretta gestione degli oneri finanziari dell'ente sulla base dei piani di ammortamento del debito a medio-lungo termine	Calcolo, verifica ed eventuale aggiornamento delle rate di ammortamento dei mutui semestrali o bimestrali sia per la parte di restituzione del capitale che per quella di pagamento degli interessi	I		Bimestrale/ Semestrale		
	Spese per interessi passivi su prestiti	I	2.3	Annuale	Azioni varie interessi passivi (tit. 1, int. 06) (OF)	
	Spese per rimborso capitale su prestiti e rimborso mutuo ventennale dello Stato	I	2.3	Annuale	Azioni varie rimborso quota capitale (tit. 3, int. 03) (OF)	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 447 - Progetto n. 1588

Programma: n. 447 BILANCIO

Progetto n. 1588 – Rendicontazioni economico - patrimoniali

FINALITA'

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione del SI contabile di CO. GE.
b) Conto economico e conto del patrimonio
c) Gestione sistema contabile di CO.AN

LINEE GUIDA

a) Gestione del SI contabile di CO. GE.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.O. coinvolte.
Garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico e patrimoniale	Verifica e revisione, almeno quadrimestrale, delle imputazioni effettuate dagli operatori dei Servizi finanziari relativamente alle imputazioni economico-patrimoniali	I		Annuale		
	Supporto tecnico agli operatori dei Servizi finanziari relativamente a specifiche problematiche di imputazione economico-patrimoniale	I		Annuale		
	Manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei conti) anche in collaborazione con il Servizio informatica	I		Annuale		

b) Conto economico e conto del patrimonio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.O. coinvolte
Redigere le tavole di sintesi economico-patrimoniali ad integrazione delle informazioni di carattere finanziario fornite dal conto del bilancio	Redazione, successivamente al riaccertamento dei residui da parte dei Servizi finanziari, del conto del patrimonio, del conto economico e del prospetto di conciliazione	I		Marzo		

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 447 - Progetto n. 1588

	Redazione della nota integrativa al rendiconto economico-patrimoniale, anche secondo le linee di indirizzo del Principio contabile n. 3 (Il rendiconto degli EE LL)	I		Marzo		
--	---	---	--	-------	--	--

c) Gestione sistema contabile di CO.AN

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.O. coinvolte
Garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico – analitico	Costante verifica e revisione delle imputazioni economico-analitiche effettuate dagli operatori della Provincia, relativamente alle fatture ed ai buoni d'ordine	I		Annuale		
	Supporto tecnico agli operatori della Provincia relativamente a specifiche problematiche di imputazione economico-analitica	I		Annuale		
	Manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei centri di costo) anche in collaborazione con il Servizio informatica	I		Annuale		
Fornire la reportistica periodica necessaria ai vari uffici dell'ente interessati all'assunzione di decisioni o al monitoraggio di situazioni economico-finanziarie	Redazione del report annuale sugli investimenti, con particolare riferimento alle strade e agli istituti scolastici	I		Marzo		
	Redazione di report su proventi/costi su richiesta dei centri di responsabilità e/o degli assessorati	I		Annuale		

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 447 - Progetto n. 1660

Programma: n. 447 BILANCIO

Progetto n. 1660 – Programmazione economico - finanziaria

FINALITA'

Supportare gli amministratori e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, in collaborazione con la Direzione Generale, favorendo, al contempo, lo sviluppo dei sistemi di programmazione, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli posti dal Patto di Stabilità interno.
--

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Pianificazione, programmazione e budgeting b) Determinazione e monitoraggio del patto di stabilità
--

LINEE GUIDA

a) Pianificazione, programmazione e budgeting

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.O. coinvolte.
Supporto agli organi di indirizzo e amministrativi, alla direzione generale e ai dirigenti nei processi che portano alla formalizzazione documentale di tutte le fasi del ciclo di bilancio dell'ente.	Ausilio alla direzione generale: - nell'analisi delle più rilevanti variabili economico finanziarie aventi impatto sui conti dell'ente; - nei successivi incontri con dirigenti e assessori prodromici alla costruzione dello schema di bilancio di previsione	I		Settembre		
	Predisposizione della documentazione contabile necessaria al sistema del bilancio di previsione e successivo supporto alla giunta e al consiglio sino all'approvazione della relativa delibera.	I		Ultimo trimestre dell'anno		
	Ausilio alla giunta e predisposizione delle variazioni contabili del bilancio 4 volte l'anno	I		Annuale		
	Ausilio alla giunta e predisposizione della documentazione contabile necessaria all'approvazione del rendiconto della gestione.	I		Annuale		

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 447 - Progetto n. 1660

b) Determinazione e monitoraggio del patto di stabilità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2014	U.O. coinvolte.
Supporto alla Giunta e alla Direzione Generale nella definizione delle politiche di bilancio tese al rispetto dei vincoli del patto di stabilità	Certificazione del rispetto dei limiti del patto di stabilità 2013	I		Gennaio		
	Determinazione dei limiti triennali posti dalla Legge Finanziaria vigente, relativi al patto di stabilità	I		Gennaio		
	Proposta alla Direzione Generale delle linee operative tese al rispetto dei limiti posti dal patto per l'esercizio in corso	I		Gennaio		
	Monitoraggio delle poste di bilancio interessate dai vincoli del patto	I		Annuale		
	Redazione dei report previsti dalla normativa per il controllo del rispetto dei limiti previsti dal patto.	I		Semestrale		

Programma 481

SERVIZI GENERALI

Responsabile: Medici Renzo

FINALITA': Garantire attraverso la gestione di diverse attività, il funzionamento degli uffici provinciali

NR.	Progetto
1740	Servizi generali
1741	Grafica e Centro Stampa
1742	Inventario beni mobili

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 481 - Progetto n. 1741

Programma: n. 481 SERVIZI GENERALI

Progetto n. 1740 – Servizi generali

FINALITA'

Assicurare la custodia delle sedi provinciali, la gestione del sistema telefonico dell'Ente, il trasferimento di atti e documenti tra le sedi, la disponibilità di fondi, il buon funzionamento delle auto, la custodia dei beni mobili nei magazzini economici, nonché la loro distribuzione nei vari servizi dell'Ente.

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

b) Cassa economica
c) Gestione magazzini economici

LINEE GUIDA

b) Cassa economica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la riscossione delle entrate, il pagamento di spese urgenti in conto anticipazione e in conto sospeso e la custodia dei valori	Riscossione di entrate derivanti dai corrispettivi relativi alle spese contrattuali e diritti di segreteria, dai corrispettivi da introiti occasionali			Annuale		Economato
	Pagamento di spese urgenti o derivanti da obblighi di legge (spese contrattuali). Pagamento di fatture riferite ai corsi di formazione personale e abbonamenti dell'Ente in gestione diretta.			Annuale		
	Disposizione di pagamenti in conto sospeso attraverso anticipazione di fondi agli assessori e consiglieri e al personale dipendente.			Annuale – Pagamenti effettuati in tempo reale		
	Anticipazione di fondi ai responsabili della gestione dei "fondini" e gestione delle rendicontazione.		3.2	Annuale	Azione 4296 e 4297, Tit. I, Int 3 e 2 (GEC)	
	Custodia dei buoni pasto e buoni benzina			Annuale		
	Acquisto custodia di valori bollati, pagamento spese di vidimatura atti, registri e visure catastali su richiesta dei servizi	I		Annuale	Azione 123 Tit. I Int. 7 (IMP)	
	Pagamento penalità per mancata partecipazione a viaggi o pernottamenti prenotati da amministratori o dipendenti	I		Annuale	Azione 3241 Tit. I Int. 3 (GEC)	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 481 - Progetto n. 1741

Liquidazione tecnica e pagamento o rimborso delle spese di missione e mandato degli amministratori	I	1.2	Annuale	Azione 598 PEG Servizio Avvocatura
Liquidazione tecnica e pagamento o rimborso delle spese di rappresentanza. Monitoraggio del budget assegnato agli amministratori (e Giunta)	I	1.3	Annuale	Azione 521 PEG Servizio Relazioni Istituzionali
Contabilizzazione spese postali e monitoraggio per centro di costo; gestione del conto di credito presso le poste per il pagamento delle spese servizio affrancatura. Gestione e controllo del conto di credito presso le poste per i centri per l'impegno situati fuori Modena.	I	3.2	Annuale	Azione 106 Tit. I Int. 3 (GEC) e azioni di spesa comprese nei PEG dei servizi
Gestione rapporti con edicole per i quotidiani Amministratori. Verifica mensile dei rendiconti e liquidazione pagamenti alle edicole e rimborsi (sabato e domenica).	I			Azione 68 Tit. I, Int. 3 (GEC)
Verifica delle disponibilità finanziarie sulle azioni e rendicontazione delle anticipazioni mensili al fine della reintegrazione del Fondo Economico			Annuale	

c) Gestione magazzini economici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la regolare presa in consegna dei beni acquistati e la loro conservazione e distribuzione	Verifica della corrispondenza quali-quantitativa con la bolla di consegna del materiale acquistato	I		annuale		Economato
	Distribuzione ai servizi interessati previa compilazione di apposita richiesta	I		annuale		
	Controllo della corretta conservazione di arredi, cancelleria, materiali di pulizia, pubblicazioni	I		annuale		
	Controlli periodici di magazzino e redazione dell'inventario	I		dicembre		
	Svolgimento di manutenzioni agli arredi degli uffici, ai banchi, sedie e cattedre degli istituti scolastici	I		annuale		
Programmazione e coordinamento dei traslochi	Effettuazione di piccoli traslochi attraverso l'utilizzo di personale dipendente, consegna e ritiro per conto dei vari servizi di materiali diversi dai beni economici	I		annuale		Economato
	Affidamento dell'attività di traslochi di arredi ed attrezzature non eseguibili con il personale addetti al magazzino	E		annuale	Azione 133 Tit. I Int. 3 (GEC)	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 481 - Progetto n. 1741

Programma: n. 481 SERVIZI GENERALI

Progetto n. 1741 – Grafica e Centro Stampa

FINALITA'

Realizzare progetti grafici, anche in riferimento a quanto definito nel Piano di Comunicazione della Provincia, che valorizzino l'immagine dell'Ente nell'ambito dei documenti di programmazione e divulgazione verso l'esterno. Garantire la riproduzione di atti, modulistica, stampati, documenti e materiale multimediale interni all'Ente. Studiare ed individuare le esigenze di rinnovamento tecnologico e aggiornamento delle apparecchiature hardware, dei software, dei materiali e del parco macchine.

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Progetti grafici
- b) Stampa, ristampa, fotocopiatura e confezione
- c) Masterizzazione e packaging di CD-DVD
- d) Scannerizzazione
- e) Gestione delle dotazioni strumentali
- f) Tenuta magazzino
- g) Gestione della contabilità interna

LINEE GUIDA

a) Progetti grafici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Creare un'idea che dia un buon impatto comunicativo e visivo per raggiungere al meglio la richiesta di immagine. Definire la struttura, la forma e le relative qualità estetiche. Fornire la progettazione grafica per la realizzazione interna o esterna di pubblicazioni, documenti, manifesti, inviti, modulistica e consulenza tecnica sulla base delle richieste fornite dai servizi.	Creazione del Progetto Grafico per poster/invito/locandina, logo, cartellonistica, cartella, copertina attraverso lo studio che parte dal design dei caratteri e simbologie ai programmi di immagine e relativa elaborazione.	I		Annuale		Economato (Centro stampa unificato Provincia/Comune)
	Creazione del Progetto Grafico per libri attraverso lo studio e la scelta del formato, del carattere, del numero di pagine, impiego del colore, utilizzo dello spazio, delle forme e immagini, stabilendo un ordine alle pagine creativo in relazione ai rapporti di densità visiva e compiendo le scelte più opportune per rendere efficace e graficamente accattivante la copertina e la sovracopertina.		I		Annuale	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 481 - Progetto n. 1741

Creazione del Progetto Grafico per un periodico/depliant attraverso la progettazione della gabbia grafica e relativo inserimento degli articoli di testo e scelta di immagini di corredo.	I		Annuale	
Realizzazione di immagini fotografiche digitali da utilizzare a supporto dell'attività di ufficio.	I		Annuale	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 481 - Progetto n. 1741

b) Stampa, ristampa, fotocopiatrice e confezione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire la stampa e il confezionamento di tutto il materiale prodotto in media tiratura.	Produzione di tutto il materiale di stampa digitale di alta qualità (da files) come libri digitali, opuscoli, brochure, pieghevoli, locandine, etc. in B/N e/o Colore.	I		Annuale		Economato (Centro stampa unificato Provincia/Comune)
	Produzione di tutto il materiale di stampa digitale e non (da cartaceo) come documenti e fotografie, modulistica, buste, etc. in B/N e/o Colore.	I		Annuale		
	Produzione di tutte quelle attività atte alla chiusura dei lavori: libri, riviste, pieghevoli, documenti, CD-DVD etc. in modo che assumano un aspetto finito.	I		Annuale		

c) Masterizzazione e packaging di CD-DVD

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire la duplicazione e il packaging di libri, relazioni, filmati, dati etc. su supporto magnetico (CD-DVD).	Predisposizione delle riproduzioni e stampa dei supporti e di tutti gli elementi grafici interni ed esterni (contenuto e cover).	I		Annuale		Economato (Centro stampa unificato Provincia/Comune)

d) Scannerizzazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire tutte le scannerizzazioni di: foto, foto aeree, disegni e documenti cartacei; fonti iconografiche (documenti di progetto, mappe e disegni destinati alla valorizzazione e alla salvaguardia degli originali); pellicola positiva (diapositiva).	Trasformazione in dati digitali per la successiva fase di gestione: elaborazione o archiviazione, consultazione o ricerca più rapida delle informazioni dai server disponibili in rete, siti web, piattaforme standard, cd-rom.	I		Annuale		Economato (Centro stampa unificato Provincia/Comune)

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 481 - Progetto n. 1741

e) Gestione delle dotazioni strumentali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire l'adeguato funzionamento del Centro Stampa Unificato con riferimento alle attrezzature utilizzate.	Definizione delle caratteristiche tecniche per definire l'affidamento del servizio di assistenza tecnica delle attrezzature del Centro Stampa Unificato. Partecipazione alle commissioni di gara congiuntamente al Comune. .	I/E	3.2	annuale	Azione 4389 tit. 1 Int. 5 (GEC)	Economato (Centro stampa unificato Provincia/Comune)

f) Tenuta magazzino

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Monitorare e mantenere inalterate le scorte di materiali e supporti speciali immagazzinati	Verifica delle scorte interne, delle richieste specifiche dei servizi dell'Ente e dei nuovi materiali proposti dai fornitori.	I		Annuale		Economato (Centro stampa unificato Provincia/Comune)
	Richiesta di preventivo di spesa ai fornitori e relativa emissione del modulo per l'acquisto dei materiali. Controllo e verifica dei prezzi applicati dai fornitori e aggiornamento del programma di contabilità interno.	I	3.2	Trimestrale	Azione 4389 tit. 1 Int. 5 (GEC)	

g) Gestione della contabilità interna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Fornire la contabilizzazione, classificazione e archiviazione delle richieste di stampa o confezione pervenute dai vari servizi interni dell'ente attraverso il programma informatico comune con il Comune di Modena.	Registrazione di "quantità", "descrizione", "costo unitario" e "parziale" sia dei prodotti che della stampa, permettendo la quantificazione finanziaria per azione, per impegno/residuo di spesa, per sub impegno/sub residuo di spesa, servizio e area (centri di costo).	I		Trimestrale		Economato (Centro stampa unificato Provincia/Comune)

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 481 - Progetto n. 1742

Programma: n. 481 SERVIZI GENERALI

Progetto n. 1742 – Inventario beni mobili

FINALITA'

Assicurare la tenuta e il continuo aggiornamento dei beni mobili.

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione inventario beni mobili

LINEE GUIDA

a) Gestione inventario beni mobili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la tenuta degli inventari	Aggiornamento degli inventari e attivazione delle procedure previste per la dichiarazione dei beni "Fuori uso"	I			Annuale	Economato
	Predisposizione informatizzata delle assegnazioni dei beni alle varie unità organizzative	I			Annuale	
	Trasmissione annuale dell'inventario al servizio finanziario quale parte integrante del conto del patrimonio	I			Annuale	

Programma 482

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI

Responsabile: Medici Renzo

FINALITA': Assicurare il funzionamento degli uffici, mediante un'attività finalizzata all'acquisto di beni e servizi

NR.	Progetto
1744	Programmazione degli acquisti di beni e servizi
1745	Procedure di acquisto
1746	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1744

Programma: n. 482 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI

Progetto n. 1744 – Programmazione degli acquisti di beni e servizi

FINALITA'

Provvedere alla fornitura dei beni e dei servizi necessari agli uffici per un regolare funzionamento. Viene definita con la collaborazione delle aree e dei servizi dell'ente.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Programmazione degli acquisti di beni e servizi

LINEE GUIDA

a) Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente	Per le forniture di arredi (compresi quelli scolastici), attrezzature, vestiario (compreso i DPI), abbonamenti si procede: * verificando l'eventuale presenza di giacenze a magazzino; *collaborando con i servizi destinatari finali dei beni o servizi al fine di comprendere gli elementi critici dai quali dipende la definizione del fabbisogno; * mediante l'analisi gestionale dell'andamento della spesa consuntiva.	I	3.1	Annuale/ semestrale		Economato
	Per le spese telefoniche (telefonia fissa e mobile) si procede analizzando le utenze attive e l'andamento storico della spesa.			Annuale		
	Per la fornitura di cancelleria e di carta si procede mediante: *La verifica delle quantità presenti in magazzino; * la definizione dei quantitativi da ordinare sulla base della spesa storica e delle esigenze di razionalizzazione della spesa.	I	3.1	Annuale		
	Per la fornitura di materiale igienico e sanitario si procede analizzando il trend storico di spesa riferito alle diverse sedi dell'Ente.	I	3.1	Annuale		

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1744

Per il servizio alternativo di mensa aziendale, viene estratto dalla procedura di rilevazione delle presenze il numero dei buoni pasto maturati per ciascun dipendente.	I	3.1	mensile	
Per i servizi assicurativi, verifica della rispondenza delle coperture assicurative rispetto alle esigenze dell'ente e analisi dell'andamento dei sinistri e delle variabili da cui dipendono i premi assicurativi. L'attività è assistita dal Broker della Provincia.	I	3.1	Annuale/Triennale	
Per i servizi postali (affrancatura, pick up e delivery) analisi per centro di costo della spesa annuale.	I	3.1	Annuale	
Per le pulizie, verifica delle esigenze rispetto all'ampiezza dei locali destinati ad uffici.	I	3.1	Annuale	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1745

Programma: n. 482 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI

Progetto n. 1745 – Procedure di acquisto

FINALITA'

Definire ed espletare le procedure di acquisto idonee per addivenire alla fornitura dei beni e dei servizi per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Procedure di acquisto

LINEE GUIDA

a) Procedure di acquisto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione ed espletamento delle procedure di acquisto idonee per addivenire alla fornitura di beni e di servizi per il funzionamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente.	Per gli acquisti di beni e di servizi di cui all'articolo 60 del Regolamento dei Contratti di importo inferiore a € 20.000 e che non sono strettamente programmabili, si procede approvando a inizio anno un atto dirigenziale che determina – ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dei servizi economici – gli oggetti e i limiti di importo in relazione alle specifiche azioni di spesa. Nel corso dell'anno, si procede – una volta manifestatasi la necessità di procedere all'acquisto – all'emissione del buono d'ordine.					Economato
	Verifica della presenza di convenzioni attive IntercentER e Consip rispondenti ai fabbisogni di acquisto. Adesione o eventuale aumento e diminuzione degli ordinativi nel caso di convenzioni pluriennali (alle quali l'Ente ha già aderito).					
	Si procede con affidamento diretto, previa verifica tramite sondaggio esplorativo delle condizioni applicate dal mercato, per l'acquisizione di beni e di servizi per il normale funzionamento degli uffici e servizi economici e previa attivazione della commissione consultiva Gare. Si assume atto dirigenziale di affidamento e impegno della spesa.					

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1745

	Attivazione delle procedure in economia per gli acquisti di cui all'art. 60 del Regolamento dei Contratti per i quali non vi siano convenzioni attive e che risultino di importo compreso tra € 20.000 e € 193.000. Attivazione della commissione consultiva acquisti di cui all'art. 8 del Reg. Servizi Economici.	I		Annuale	
	Attivazione di procedure aperte o ristrette per forniture di beni e di servizi che non rientrano nelle previsioni di cui ai punti precedenti.	I		Annuale	
	Attività di supporto ai Servizi dell'Ente nel caso risulti necessario provvedere ad acquisti specifici riferibili ad attività proprie del Servizio.			Annuale	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1746

Programma: n. 482 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI

Progetto n. 1746 – Gestione degli acquisti di beni e servizi economici

FINALITA'

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione degli acquisti di beni economici
b) Gestione degli acquisti di servizi economici

LINEE GUIDA

a) Gestione degli acquisti di beni economici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Acquisizione dei beni necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente	Acquisto arredi e attrezzature per il funzionamento degli uffici provinciali	E		Annuale	Azione 50 Tit. II Int. 5 (GEK)	Economato
	Acquisto arredi e attrezzature per il funzionamento del Provveditorato agli Studi	E		Annuale	Azione 2154 Tit. II Int. 5 (GEK)	
	Acquisto di accessori e di beni per la manutenzione di arredi e attrezzature	I		Annuale	Azione 51 Tit. I Int. 2 (GEC)	
	Acquisto di vestiario per i commessi, gli addetti al magazzino economico, i dipendenti del Centro Grafica e Stampa e l'autista.	E	3.2	Annuale	Azione 62 Tit. I Int. 2 (GEC)	
	Acquisto di vestiario e DPI per: * Polizia provinciale; * Servizio politiche faunistiche; * Area LLPP; * Area Ambiente; * Area Agricoltura; * Servizio Patrimonio; * Servizio Informatica.		3.2	Semestrale	Azioni del PEG dei Servizi che utilizzano i beni	
	Acquisto di carta, cancelleria e materiale d'ufficio. La decisione di procedere all'acquisto avviene una volta verificate le richieste pervenute mensilmente da parte dei servizi. Le richieste vengono validate e confrontate con le disponibilità a magazzino. Solo se dal controllo emerge l'indisponibilità dei beni richiesti, si procede emettendo il buono d'ordine.	E	3.2	Annuale	Azione 67 Tit. I Int. 2 (GEC)	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1746

Acquisto di libri, periodici e abbonamenti a quotidiani, riviste e raccolte legislative	E		Annuale	Azione 68 Tit. I Int. 2 (GEC)
Acquisto di mezzi multimediali di informazione, elenchi telefonici e fax	E		Annuale	Azione 69 Tit. I Int. 2 (GEC)
Acquisto di materiale di pulizia e di materiale igienico sanitario	E		Annuale	Azione 74 Tit. I Int. 2 (GEC)
Rinnovo del Parco automezzi dell'Ente mediante acquisto in convenzione di auto a doppia alimentazione (benzina/metano) oppure di automezzi specifici indicati dai Servizi.	E/I	3.2	Annuale	Azione 132 Tit. II Int. 5 (GEK) e azioni specifiche PEG Servizi

b) Gestione degli acquisti di servizi economici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Acquisizione dei servizi necessari per il funzionamento degli uffici e sei servizi dell'Ente	Per il servizio alternativo di mensa aziendale dal 2009 si è aderito alla convenzione Consip (adesione fino al 2013). Sulla base delle rilevazioni delle presenze dei dipendenti viene inviata richiesta di fornitura di buoni pasto al fornitore.	I		Mensile	Azione 86 Tit. I Int. 3 (GEC)	Economato
	Nuova adesione alla convenzione IntercenER per l'acquisizione del servizio di pulizia. Verifica e controllo periodico del buon andamento del servizio di pulizia mediante la compilazione del resoconto della sede centrale e la valutazione del resoconto delle altre sedi.	I		Annuale	Azione 78 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Affidamento del servizio di pulizia straordinaria per gli Istituti scolastici coinvolti da opere di manutenzione.	E		Annuale	Azione 2538 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Acquisto di prestazione d'opera, materiali e attrezzature per sanificazione servizi igienici degli uffici provinciali	E		Annuale	Azione 82 Tit. I Int. 3 (GEC)	
	Acquisto di prestazione d'opera, materiali e attrezzature per derattizzazione e disinfestazione degli uffici provinciali e per lo smaltimento dei rifiuti speciali	E		Annuale	Azione 85 Tit. I Int. 3 (GEC)	

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1746

La Provincia di Modena ha aderito alla convenzione (valida fino al 2013) IntercentER relativa alla telefonia fissa e mobile nel corso del 2009. Telecom e Tim (aggiudicatari della gara IntercentER) inviano ogni circa due mesi le fatture per il pagamento dei canoni per le linee di trasmissione e di giunzione per i collegamenti tra le sedi dell'Ente, per il pagamento della rata di leasing del centralino e per le spese relative al traffico telefonico della rete fissa e mobile compreso i fax. Le fatture vengono controllate con riferimento alle utenze fatturate e vengono analizzati i tabulati allegati riguardanti il traffico nel bimestre al fine di evidenziare eventuali anomalie.	E		Ogni due mesi	Azione 101 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 102 Tit. I Int. 4 (GEC) Azione 103 Tit. I Int. 3 (GEC)
Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successiva richiesta di intervento a Telecom.	E		Annuale	Azione 103 Tit. I Int. 3 (GEC)
Fornitura di gas per riscaldamento per una parte degli uffici provinciali: magazzini decentrati dei LL.PP, Centri per l'impiego nei Comuni fuori dal capoluogo e servizio Agricoltura di Vignola	E		Annuale	Azione 107 Tit. I Int. 3 (GEC)
Fornitura di gas attraverso la modalità del teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e Wiligelmo	E		Annuale	Azione 108 Tit. I Int. 3 (GEC)
Gestione delle spese per la fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici. Monitoraggio dell'andamento della spesa e analisi eventuali anomalie di concerto con il Servizio Edilizia.			Annuale	Azione 4294 Tit. I Int. 3 (GEC) Azione 4295 Tit. I Int. 3 (GEC)
Affidamento del servizio per la pubblicizzazione dei bandi, avvisi di gara e aste	E		Annuale	Azione 70 tit. I Int. 3 (GEC)
Affidamento del servizio per la pubblicizzazione dei Bilanci dell'Ente	E		Annuale	Azione 71 tit. I Int. 3 (GEC)
Affidamento del servizio per l'inserzione sull'elenco telefonico e dei fax di una pagina relativa ai servizi della Provincia di Modena	E		Annuale	Azione 72 tit. I Int. 3 (GEC)

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1746

Gestione delle affissioni di manifesti relativi alle iniziative dell'Ente, concorsi, bandi e manifestazioni diverse e ordinativo per eventuali stampe di manifesti istituzionali.	E		Annuale	Azione 113 Tit. I Int. 3 (GEC)
Predisposizione del calendario di prenotazioni per l'uso dell'aula magna istituto Barozzi a disposizione per le assemblee delle scuole secondarie superiori. Gestione delle pulizie, della custodia e delle piccole manutenzioni.	I		Annuale	Azione 2143 Tit. I Int. 3 (GEC)
Affidamento dei servizi di assistenza tecnica per le attrezzature dell'Ente	E		Annuale	Azione 2540 Tit. I Int. 3 (GEC)
Affidamento della manutenzione degli arredi e attrezzature	E		Annuale	Azione 2740 Tit. I Int. 3 (GEC)
Noleggio comprensivo dell'assistenza tecnica delle fotocopiatrici in uso negli uffici dell'Ente	E		Annuale	Azione 2741 Tit. I Int. 3 (GEC)
Predisposizione degli abbonamenti a quotidiani e riviste	E		Annuale	Azione 3751 Tit. I int. 3 (GEC)
Affidamento del servizio di delivery, pick up e di affrancatura riferito alla posta dell'Ente.	I		Annuale	Azione 106 Tit. I Int. 3 (GEC)
Verifica dei mobili d'epoca di proprietà dell'Ente e restauro conservativo	I		Annuale	Azione 3320, Tit. II Int. 5 (GEK)
Assegnazione dei servizi assicurativi relativi a RCT/RCO, RC Patrimoniale e Maggiori costi per Varianti a seguito dell'espletamento di gara con procedura aperta				Azione 87 Tit. I Int. 3 (GEC) e Azione 91 Tit. I Int. 3 (GEC)
Gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Ente, regolazione premi e franchigie (con il supporto del Broker Assicurativo)				Azione 87 e 91 e azione 92 e 99
Consulenza legale per la definizione di eventuali contenziosi	E		Annuale	Azione 66, Tit.I, Int. 3 (GEC)
Gestione del parco automezzi: rifornimento di carburante per autotrazione mediante adesione alla convenzione Consip e mediante procedure di cassa per mezzi a metano	E/I		Annuale	Azione 124, Tit. I, int. 3 (GEC)
Pagamento dei bolli auto	E		Annuale	Azione 125, Tit. I, int. 7 (IMP)

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1746

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto e gestione amministrativa attraverso la ditta individuata nel 2011 (con incarico fino al 2014). Gestione a affidamento incarico per le manutenzioni inerenti alla carrozzeria.	E		Periodica durante l'anno	Azione 126 Tit. I Int. 3 (IMP)
Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera di proprietà dell'ente per esigenze dei dipendenti.	I/E		Periodica durante l'anno	Azione 131 Tit. 1 Int. 3 (GEC)

Responsabile: Medici Renzo
Programma n. 482 - Progetto n. 1746

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA 357 SERVIZI GENERALI IN GESTIONE DIRETTA (aperto solo per residui) Assessore: Valentini Marcella

Progetto 1263 Servizi generali

123/0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali	1	7	IMP	€	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
133/0	Trasloco di arredi o attrezzature	1	3	GEC	€	23.000,00	20.000,00	20.000,00	185.035,01	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4296/0	Minuteria - Prestazioni di servizi	1	3	GEC	€	1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4297/0	Minuteria - Acquisto di beni	1	2	GEC	€	2.500,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1263:					€	29.000,00	25.000,00	25.000,00	185.035,01		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1264 Grafica e Centro Stampa

119/0	Acquisto di materiale consumo e accessori attrezzature centro stampa	1	2	GEC	€	2.000,00	268,62	268,62	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2742/0	Noleggio attrezzature centro stampa	1	4	GEC	€	6.000,00	0,00	0,00	1.699,15	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1264:					€	8.000,00	268,62	268,62	1.699,15		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 357:					€	37.000,00	25.268,62	25.268,62	186.734,16		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	376 DIREZIONE D'AREA RISORSE	Assessore: Sirotti Mattioli Daniela									
------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1360 Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Risorse										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

730/0	Prestazioni di servizi del settore personale	1	3	SC	€	49.610,00	20.872,50	20.872,50	11.873,81	2.0	2.0
						22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00		

Totale del Progetto 1360:						€	49.610,00	20.872,50	20.872,50	11.873,81	
							22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 376:						€	49.610,00	20.872,50	20.872,50	11.873,81	
							22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	

PROGRAMMA	379 QUALITA' (aperto solo per residui)	Assessore: Sirotti Mattioli Daniela									
------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1371 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità										
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3372/0	Certificazione di qualita'	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4308/0	Incarichi area risorse umane	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.875,20	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1371:						€	0,00	0,00	0,00	1.875,20	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 379:						€	0,00	0,00	0,00	1.875,20	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	429 SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE (aperto solo per	Assessore: Valentini Marcella									
------------------	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1502 Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2413/0	Adesione all'Associazione "Contare"	1	3	SC	€	300,00	300,00	0,00	300,00	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1502:						€	300,00	300,00	0,00	300,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 429:						€	300,00	300,00	0,00	300,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	477	COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO							Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1731	Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto									

PROGRAMMA	479	SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE E ALLE PROCEDURE DI							Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1732	Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia									
2413/0	Adesione all'Associazione "Contare"	1	3	SC	€	300,00	300,00	0,00	300,00	2.0	2.0
							300,00	300,00	300,00	300,00	

Totale del Progetto 1732:						€	300,00	300,00	0,00	300,00		
							300,00	300,00	300,00	300,00		

Progetto	1733	Supporto ai Comuni in materia di contabilità, finanza locale e tributi									
153/0	Noleggio sala per convegni	1	4	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	2.0	2.0
							1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
909/0	Giornate di studio in materia di contabilità e finanza locale	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.0	2.0
							2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
943/0	Spese per l'osservatorio tributario e fiscale	1	3	SC	€	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	2.0	2.0
							1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
3464/0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	1	3	CC	€	70.000,00	70.000,00	49.014,52	0,00	2.0	2.0
							70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1733:						€	74.500,00	74.500,00	49.014,52	0,00		
							74.500,00	74.500,00	74.500,00	74.500,00		

Progetto 1734 Supporto all'innovazione sugli acquisti											
725/0	Spese luce uffici provinciali	1	3	GEC	€	300.000,00	327.000,00	327.000,00	0,00	2.3	19.0
							310.000,00	310.000,00	310.000,00		
726/0	Spese luce scuole secondarie superiori	1	3	GEC	€	1.250.000,00	1.275.075,34	1.275.075,34	0,00	2.3	8.2
							1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00		
3465/0	Spese per il supporto Agenzia AESS	1	3	SC	€	8.500,00	8.900,00	8.833,00	0,00	2.0	19.0
							8.900,00	8.900,00	8.900,00		

Totale del Progetto 1734:						€	1.558.500,00	1.610.975,34	1.610.908,34	0,00		
							1.568.900,00	1.568.900,00	1.568.900,00	1.568.900,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 479:						€	1.633.300,00	1.685.775,34	1.659.922,86	300,00		
							1.643.700,00	1.643.700,00	1.643.700,00	1.643.700,00		

Totale del CdR: 2.0:						€	1.720.210,00	1.732.216,46	1.706.063,98	201.083,17		
							1.665.700,00	1.665.700,00	1.665.700,00	1.665.700,00		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.720.210,00	1.732.216,46	1.706.063,98	201.083,17
		1.665.700,00	1.665.700,00	1.665.700,00	1.665.700,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	70.000,00	70.000,00	49.014,52	0,00
			70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.585.000,00	1.625.343,96	1.625.343,96	186.734,16
			1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	63.210,00	34.872,50	29.705,50	14.349,01
			35.700,00	35.700,00	35.700,00	35.700,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE Assessore: Sirotti Mattioli Daniela

Progetto 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

731/0	Fondo mobilita' Segretari comunali e provinciali	1	5	GEC	€	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	2.1	2.1
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
739/0	Oneri per iscrizione albi professionali	1	3	SC	€	600,00	1.136,00	1.135,83	0,00	2.1	19.0
						600,00	600,00	600,00	600,00		
1040/0	Diritti di segreteria di competenza del segretario per contratti sottoscritti	1	1	GEC	€	50.000,00	49.964,00	29.428,53	0,00	2.1	19.0
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
2128/0	Diritti di segreteria 10 % all'Agenzia Autonoma Segretari DPR 465/97	1	5	GEC	€	6.000,00	7.400,00	3.652,25	0,00	2.1	19.0
						6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
2157/0	Accertamenti sanitari a carattere fiscale	1	3	GEC	€	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	2.1	2.1
						6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
3176/0	Prestazioni di servizi del servizio amministrativo personale	1	3	GEC	€	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8,00	2.3	2.1
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

Totale del Progetto 1342:						€	81.600,00	83.500,00	59.216,61	8,00		
							80.600,00	80.600,00	80.600,00	80.600,00		

Progetto 1343 Prevenzione e sicurezza sul lavoro

740/0	Accertamenti sanitari e visite mediche preventive	1	3	GEC	€	17.000,00	17.000,00	15.250,00	0,00	2.1	2.1
						17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00		

Totale del Progetto 1343:						€	17.000,00	17.000,00	15.250,00	0,00		
							17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00		

Progetto 1344 Consulenze ed incarichi

Progetto 1345 Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1346 Raccolta elaborazione dati

Progetto 1347 Gestione previdenziale del personale

1015/0	Pensioni	1	1	PERS	€	0,00	0,00	0,00	52.866,53	2.1	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1347:						€	0,00	0,00	0,00	52.866,53		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 370:						€	98.600,00	100.500,00	74.466,61	52.874,53		
							97.600,00	97.600,00	97.600,00	97.600,00		

PROGRAMMA 371 SELEZIONI E ASSUNZIONI Assessore: Sirotti Mattioli Daniela

Progetto 1348 Selezioni e Assunzioni a tempo determinato

1317/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato segreteria generale e servizio legale	1	1	PERS	€	0,00	0,00	0,00	645,59	2.1	1.2
						60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		
1427/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizio economato	1	1	PERS	€	0,00	960,60	960,60	0,00	2.1	3.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1527/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizio manutenzione ordinaria	1	1	PERS	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1348:						€	0,00	960,60	960,60	645,59		
							60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		

Progetto 1350 Selezioni e assunzioni a tempo indeterminato

611/0	Spese per commissioni concorsi e selezioni	1	3	GEC	€	0,00	0,00	0,00	3.709,70	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1350:						€	0,00	0,00	0,00	3.709,70		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 371:						€	0,00	960,60	960,60	4.355,29		
							60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		

PROGRAMMA		377	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI					Assessore: Sirotti Mattioli Daniela				
Progetto		1362	Mobilità interna ed esterna									
Progetto		1364	Gestione del Piano di Formazione annuale									
729/0	Spese per formazione	1	3	SC	€	25.000,00	25.000,00	17.426,00	25.896,00	2.1	19.0	
						48.766,00	48.766,00	48.766,00	48.766,00			
4308/0	Incarichi area risorse umane	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.875,20	2.0	2.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Totale del Progetto 1364:						€	25.000,00	25.000,00	17.426,00	27.771,20		
							48.766,00	48.766,00	48.766,00	48.766,00		

Progetto		1365	Relazioni sindacali									
-----------------	--	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto		1366	Regolamenti del personale									
-----------------	--	-------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 377:						€	25.000,00	25.000,00	17.426,00	27.771,20		
							48.766,00	48.766,00	48.766,00	48.766,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA						378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE			Assessore: Sirotti Mattioli Daniela		
Progetto						1368 Budget del personale					
Progetto						1369 Gestione del trattamento economico					
202/0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	283.140,31	2.1	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
226/0	Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per	1	7	IMP	€	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	2.1	2.1
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
579/0	Quota ex art. 18/94 per attività di progettazione	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	269.913,64	2.1	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1000/0	Fondo di produttività	1	1	PERS	€	1.000.000,00	1.018.798,75	1.018.798,75	35.459,89	2.1	19.0
						978.094,00	938.094,00	928.094,00	978.094,00		
1025/0	Fondo straordinario per calamità naturali	1	1	PERS	€	0,00	1.745,74	1.745,74	50.825,98	2.1	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1027/0	Straordinario elettorale	1	1	PERS	€	0,00	2.515,15	2.515,15	0,00	2.1	2.1
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
1041/0	Quota ex art. 18/94 per attività di progettazione edilizia	1	1	SC	€	0,00	88.015,09	88.015,09	6.557,20	2.1	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1042/0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna viabilità	1	1	SC	€	0,00	48.779,59	48.779,59	104.580,24	2.1	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1043/0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna area ambiente	1	1	SC	€	0,00	39.835,82	39.835,82	0,00	2.1	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1101/0	Retribuzioni lorde personale Direzione Generale	1	1	PERS	€	78.175,74	139.865,84	139.865,84	2.369,56	2.1	7.2
						164.719,51	164.719,51	164.719,51	164.719,51		
1102/0	Contributi a carico della Provincia personale Direzione Generale	1	1	PERS	€	24.330,21	49.330,21	49.330,21	10.963,94	2.1	7.2
						50.780,48	50.780,48	50.780,48	50.780,48		
1103/0	Compenso per lavoro straordinario personale Direzione Generale	1	1	PERS	€	2.941,00	2.941,00	2.941,00	2.892,41	2.1	7.2
						3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00		
1106/0	Indennità di turno, reperibilità e rischio personale Direzione Generale	1	1	PERS	€	579,00	1.084,44	1.084,44	0,00	2.1	7.2
						1.095,00	1.095,00	1.095,00	1.095,00		
1111/0	Retribuzioni lorde personale dipartimento di	1	1	PERS	€	869.865,88	843.865,88	843.865,88	10.078,28	2.1	1.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						823.028,73	823.028,73	823.028,73	823.028,73		
1112/0	Contributi a carico della Provincia personale dipartimento di presidenza	1	1	PERS	€	278.518,26	278.518,26	278.518,26	23.457,70	2.1	1.0
						263.786,22	263.786,22	263.786,22	263.786,22		
1113/0	Compenso per lavoro straordinario personale dipartimento di presidenza	1	1	PERS	€	36.293,00	33.829,85	33.829,85	30.873,08	2.1	1.0
						31.293,00	31.293,00	31.293,00	31.293,00		
1116/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale dipartimento di presidenza	1	1	PERS	€	46.346,00	61.866,50	61.866,50	0,00	2.1	1.0
						46.346,00	46.346,00	46.346,00	46.346,00		
1121/0	Retribuzioni lorde personale extra dotazione presidenza	1	1	PERS	€	317.839,20	384.635,96	384.635,96	0,00	2.1	1.3
						391.998,21	391.998,21	391.998,21	391.998,21		
1122/0	Contributi personale extra dotazione presidenza	1	1	PERS	€	99.396,49	124.636,70	124.636,70	9.985,81	2.1	1.3
						120.288,52	120.288,52	120.288,52	120.288,52		
1123/0	Compenso per lavoro straordinario personale extradotazione Presidenza	1	1	PERS	€	9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.594,35	2.1	1.3
						9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00		
1125/0	Fondo di produttivita' personale extra dotazione presidenza	1	1	PERS	€	0,00	0,00	0,00	20.472,86	2.1	1.3
						11.906,00	11.906,00	11.906,00	11.906,00		
1126/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale extradotazione Presidenza	1	1	PERS	€	1.911,00	1.911,00	1.911,00	1.827,60	2.1	1.3
						1.911,00	1.911,00	1.911,00	1.911,00		
1221/0	Retribuzioni lorde personale servizio pianificazione territoriale, ambientale e della	1	1	PERS	€	197.681,89	59.991,79	59.991,79	5.096,66	2.1	5.6
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1222/0	Contributi a carico della provincia personale servizio pianificazione territoriale, ambientale e	1	1	PERS	€	58.455,77	16.715,56	16.715,56	0,00	2.1	5.6
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1223/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio pianificazione territoriale, ambientale e	1	1	PERS	€	531,00	41,12	41,12	0,00	2.1	5.6
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1226/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio pianificazione territoriale,	1	1	PERS	€	516,00	7,35	7,35	0,00	2.1	5.6
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1231/0	Retribuzioni lorde personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e	1	1	PERS	€	188.820,30	262.820,30	262.820,30	479,33	2.1	5.7
						296.470,94	296.470,94	296.470,94	296.470,94		
1232/0	Contributi a carico della provincia personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e	1	1	PERS	€	53.652,67	81.652,67	81.652,67	2.175,84	2.1	5.7
						86.384,26	86.384,26	86.384,26	86.384,26		
1233/0	Compenso per lavoro straordinario personale	1	1	PERS	€	531,00	1.046,88	1.046,88	0,00	2.1	5.7

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						1.062,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00		
1236/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio pianificazione urbanistica	1	1	PERS	€	516,00	896,65	896,65	0,00	2.1	5.7
						1.032,00	1.032,00	1.032,00	1.032,00		
1241/0	Retribuzioni lorde personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	1	PERS	€	122.154,85	122.154,85	122.154,85	754,44	2.1	0.1
						136.382,24	136.382,24	136.382,24	136.382,24		
1242/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio osservatori statistici e programmazione	1	1	PERS	€	33.882,85	34.882,85	34.882,85	2.968,26	2.1	0.1
						38.879,76	38.879,76	38.879,76	38.879,76		
1243/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio osservatori statistici e programmazione	1	1	PERS	€	531,00	531,00	531,00	1.062,00	2.1	0.1
						531,00	531,00	531,00	531,00		
1246/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio servizio osservatori statistici e	1	1	PERS	€	258,00	258,00	258,00	0,00	2.1	0.1
						258,00	258,00	258,00	258,00		
1311/0	Retribuzioni lorde personale servizio avvocatura	1	1	PERS	€	447.120,45	446.120,45	446.120,45	0,00	2.1	1.2
						431.460,59	431.460,59	431.460,59	431.460,59		
1312/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio avvocatura	1	1	PERS	€	123.952,25	159.160,51	159.160,51	0,00	2.1	1.2
						140.446,14	140.446,14	140.446,14	140.446,14		
1313/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio avvocatura	1	1	PERS	€	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.737,38	2.1	1.2
						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
1316/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio avvocatura	1	1	PERS	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.1	1.2
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
1351/0	Retribuzioni lorde personale area risorse umane	1	1	PERS	€	151.481,77	36.685,01	36.685,01	10.379,57	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1352/0	Contributi a carico della Provincia personale area risorse umane	1	1	PERS	€	42.797,75	10.265,15	10.265,15	11.104,67	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1353/0	Compenso per lavoro straordinario personale area risorse umane	1	1	PERS	€	500,00	1.003,34	1.003,34	0,00	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1356/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area risorse umane	1	1	PERS	€	516,00	10,56	10,56	0,00	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1361/0	Retribuzioni lorde personale servizio personale	1	1	PERS	€	392.140,11	564.140,11	564.140,11	2.268,76	2.1	2.1
						628.145,09	628.145,09	628.145,09	628.145,09		
1362/0	Contributi a carico della Provincia personale	1	1	PERS	€	120.146,70	185.146,70	185.146,70	1.546,01	2.1	2.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						189.626,91	189.626,91	189.626,91	189.626,91		
1363/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale	1	1	PERS	€	10.692,00	20.558,44	20.558,44	7.888,16	2.1	2.1
						9.692,00	9.692,00	9.692,00	9.692,00		
1366/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale	1	1	PERS	€	516,00	6.840,00	6.840,00	0,00	2.1	2.1
						516,00	516,00	516,00	516,00		
1371/0	Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica	1	1	PERS	€	450.412,08	490.412,08	490.412,08	2.163,35	2.1	2.2
						510.494,47	510.494,47	510.494,47	510.494,47		
1372/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	1	1	PERS	€	133.386,55	155.386,55	155.386,55	0,00	2.1	2.2
						153.590,44	153.590,44	153.590,44	153.590,44		
1373/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica	1	1	PERS	€	4.675,00	6.185,00	6.185,00	2.898,79	2.1	2.2
						4.675,00	4.675,00	4.675,00	4.675,00		
1376/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica	1	1	PERS	€	775,00	2.356,00	2.356,00	0,00	2.1	2.2
						775,00	775,00	775,00	775,00		
1411/0	Retribuzioni lorde personale servizio ragioneria e economato	1	1	PERS	€	546.874,53	691.874,53	691.874,53	3.137,66	2.1	3.0
						755.903,00	755.903,00	755.903,00	755.903,00		
1412/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio ragioneria e economato	1	1	PERS	€	164.242,69	221.242,69	221.242,69	9.884,19	2.1	3.0
						231.699,64	231.699,64	231.699,64	231.699,64		
1413/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio ragioneria e economato	1	1	PERS	€	4.256,00	5.766,00	5.766,00	4.256,00	2.1	3.0
						20.854,00	20.854,00	20.854,00	20.854,00		
1416/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio ragioneria e economato	1	1	PERS	€	516,00	8.058,88	8.058,88	0,00	2.1	3.0
						17.578,00	17.578,00	17.578,00	17.578,00		
1421/0	Retribuzioni lorde personale area finanziaria,patrimonio e economato	1	1	PERS	€	755.071,90	213.857,40	213.857,40	11.334,50	2.1	3.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1422/0	Contributi a carico della Provincia personale area finanziaria,patrimonio e economato	1	1	PERS	€	227.107,11	58.166,36	58.166,36	27.037,06	2.1	3.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1423/0	Compenso per lavoro straordinario personale area finanziaria,patrimonio e economato	1	1	PERS	€	16.598,00	1.498,22	1.498,22	10.787,05	2.1	3.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1426/0	Indennita di turno, reperibilita e rischio personale area finanziaria,patrimonio e	1	1	PERS	€	17.062,00	1.252,12	1.252,12	0,00	2.1	3.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1511/0	Retribuzioni lorde personale servizio lavori	1	1	PERS	€	775.892,94	740.892,94	740.892,94	705,90	2.1	6.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						716.561,44	716.561,44	716.561,44	716.561,44		
1512/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	1	PERS	€	243.151,63	276.151,63	276.151,63	102.407,79	2.1	6.0
						227.931,03	227.931,03	227.931,03	227.931,03		
1513/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	1	PERS	€	25.916,00	25.916,00	25.916,00	12.912,31	2.1	6.0
						25.916,00	25.916,00	25.916,00	25.916,00		
1516/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	1	PERS	€	38.849,00	3.328,50	3.328,50	0,00	2.1	6.0
						38.849,00	38.849,00	38.849,00	38.849,00		
1521/0	Retribuzioni lorde personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1	PERS	€	1.468.010,91	1.568.010,91	1.568.010,91	275,96	2.1	6.2
						1.617.531,41	1.617.531,41	1.617.531,41	1.617.531,41		
1522/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1	PERS	€	524.850,91	554.850,91	554.850,91	84.300,43	2.1	6.2
						531.867,13	531.867,13	531.867,13	531.867,13		
1523/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1	PERS	€	66.704,00	66.704,00	66.704,00	42.345,56	2.1	6.2
						66.704,00	66.704,00	66.704,00	66.704,00		
1526/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	1	PERS	€	113.114,00	133.114,00	133.114,00	0,00	2.1	6.2
						113.114,00	113.114,00	113.114,00	113.114,00		
1531/0	Retribuzioni lorde personale area lavori pubblici	1	1	PERS	€	211.837,27	241.837,27	241.837,27	1.732,78	2.1	6.3
						248.815,80	248.815,80	248.815,80	248.815,80		
1532/0	Contributi a carico della Provincia personale area lavori pubblici	1	1	PERS	€	62.375,39	92.869,40	92.869,40	36.090,11	2.1	6.3
						71.997,65	71.997,65	71.997,65	71.997,65		
1533/0	Compenso per lavoro straordinario personale area lavori pubblici	1	1	PERS	€	2.000,00	3.510,00	3.510,00	1.774,73	2.1	6.3
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
1536/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area lavori pubblici	1	1	PERS	€	1.000,00	1.362,00	1.362,00	0,00	2.1	6.3
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
1542/0	Contributi a carico della Provincia personale addetto alle strade ex Anas	1	1	PERS	€	0,00	0,00	0,00	48.378,01	2.1	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1571/0	Retribuzioni lorde personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	1	PERS	€	695.143,23	744.143,23	744.143,23	1.454,09	2.1	6.5
						740.269,89	740.269,89	740.269,89	740.269,89		
1572/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	1	PERS	€	206.773,97	237.438,67	237.438,67	31.362,01	2.1	6.5
						220.838,28	220.838,28	220.838,28	220.838,28		
1573/0	Compenso per lavoro straordinario personale	1	1	PERS	€	3.723,00	3.723,00	3.723,00	2.813,39	2.1	6.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						3.723,00	3.723,00	3.723,00	3.723,00		
1576/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	1	PERS	€	3.623,00	3.623,00	3.623,00	0,00	2.1	6.5
						3.623,00	3.623,00	3.623,00	3.623,00		
1601/0	Retribuzioni lorde personale servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	333.031,13	258.031,13	258.031,13	2.115,13	2.1	8.1
						230.095,29	230.095,29	230.095,29	230.095,29		
1602/0	Contributi a carico della provincia personale servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	97.656,98	77.656,98	77.656,98	4.891,60	2.1	8.1
						66.017,45	66.017,45	66.017,45	66.017,45		
1603/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	531,00	531,00	531,00	132,33	2.1	8.1
						531,00	531,00	531,00	531,00		
1606/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio formazione professionale	1	1	PERS	€	258,00	258,00	258,00	0,00	2.1	8.1
						258,00	258,00	258,00	258,00		
1611/0	Retribuzioni lorde personale servizio istruzione e sociale	1	1	PERS	€	456.853,48	372.853,48	372.853,48	0,00	2.1	8.2
						332.881,14	332.881,14	332.881,14	332.881,14		
1612/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio istruzione e sociale	1	1	PERS	€	135.840,92	113.340,92	113.340,92	3.238,01	2.1	8.2
						99.182,09	99.182,09	99.182,09	99.182,09		
1613/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio istruzione e sociale	1	1	PERS	€	3.095,00	3.095,00	3.095,00	209,19	2.1	8.2
						3.095,00	3.095,00	3.095,00	3.095,00		
1616/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio istruzione e sociale	1	1	PERS	€	1.961,00	1.961,00	1.961,00	0,00	2.1	8.2
						1.961,00	1.961,00	1.961,00	1.961,00		
1631/0	Retribuzioni lorde personale insegnante dell'istituto tecnico industriale provinciale Fermi	1	1	PERS	€	1.733.400,68	1.733.400,68	1.733.400,68	11.844,13	2.1	8.3
						1.601.890,49	1.601.890,49	1.601.890,49	1.601.890,49		
1632/0	Contributi a carico della Provincia personale insegnante ITIP Fermi	1	1	PERS	€	462.810,81	474.810,81	474.810,81	0,00	2.1	8.3
						451.699,26	451.699,26	451.699,26	451.699,26		
1638/0	Fondo di Istituto: compensi ai docenti e ai commissari interni esami di Stato	1	1	PERS	€	100.000,00	100.000,00	100.000,00	8.456,50	2.1	8.2
						90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00		
1641/0	Retribuzioni lorde personale di segreteria dell'istituto tecnico industriale provinciale Fermi	1	1	PERS	€	179.148,36	181.148,36	181.148,36	691,11	2.1	8.3
						178.530,58	178.530,58	178.530,58	178.530,58		
1642/0	Contributi a carico della Provincia personale di segreteria ITIP Fermi	1	1	PERS	€	56.516,62	59.016,62	59.016,62	0,00	2.1	8.3
						56.516,66	56.516,66	56.516,66	56.516,66		
1643/0	Compenso per lavoro straordinario personale di	1	1	PERS	€	2.128,00	2.128,00	2.128,00	201,22	2.1	8.3

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						2.128,00	2.128,00	2.128,00	2.128,00		
1646/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale di segreteria ITIP Fermi	1	1	PERS	€	7.317,00	7.317,00	7.317,00	0,00	2.1	8.3
						7.317,00	7.317,00	7.317,00	7.317,00		
1681/0	Retribuzioni lorde personale servizio industria, commercio e servizi	1	1	PERS	€	259.977,50	221.977,50	221.977,50	2.175,21	2.1	7.1
						195.715,49	195.715,49	195.715,49	195.715,49		
1682/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio industria, commercio e servizi	1	1	PERS	€	79.547,66	70.047,66	70.047,66	3.819,84	2.1	7.1
						61.318,13	61.318,13	61.318,13	61.318,13		
1683/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio industria, commercio e servizi	1	1	PERS	€	1.595,00	1.795,00	1.795,00	1.034,80	2.1	7.1
						1.595,00	1.595,00	1.595,00	1.595,00		
1686/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio industria, commercio e servizi	1	1	PERS	€	774,00	774,00	774,00	0,00	2.1	7.1
						774,00	774,00	774,00	774,00		
1711/0	Retribuzioni lorde personale area welfare locale	1	1	PERS	€	195.639,69	240.639,69	240.639,69	0,00	2.1	8.0
						248.533,55	248.533,55	248.533,55	248.533,55		
1712/0	Contributi a carico della Provincia personale area welfare locale	1	1	PERS	€	59.866,54	73.366,54	73.366,54	4.883,44	2.1	8.0
						74.059,87	74.059,87	74.059,87	74.059,87		
1713/0	Compenso per lavoro straordinario personale area welfare locale	1	1	PERS	€	5.410,00	5.410,00	5.410,00	4.173,49	2.1	8.0
						5.410,00	5.410,00	5.410,00	5.410,00		
1716/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area welfare locale	1	1	PERS	€	1.961,00	1.961,00	1.961,00	0,00	2.1	8.0
						1.961,00	1.961,00	1.961,00	1.961,00		
1751/0	Retribuzioni lorde personale reti turistico culturali	1	1	PERS	€	272.767,19	298.021,09	298.021,09	641,79	2.1	7.2
						314.189,71	314.189,71	314.189,71	314.189,71		
1752/0	Contributi a carico della Provincia personale reti turistico culturali	1	1	PERS	€	81.477,12	93.973,68	93.973,68	9.933,57	2.1	7.2
						94.429,16	94.429,16	94.429,16	94.429,16		
1753/0	Compenso per lavoro straordinario personale reti turistico culturali	1	1	PERS	€	6.432,00	6.432,00	6.432,00	5.800,98	2.1	7.2
						6.432,00	6.432,00	6.432,00	6.432,00		
1756/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale reti turistico culturali	1	1	PERS	€	1.395,00	1.395,00	1.395,00	0,00	2.1	7.2
						1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00		
1781/0	Retribuzioni lorde personale servizi per l'impiego	1	1	PERS	€	85.147,66	25.116,06	25.116,06	28,49	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1782/0	Contributi a carico della Provincia personale	1	1	PERS	€	24.208,90	6.712,34	6.712,34	4.889,18	2.1	8.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1783/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizi per l'impiego	1	1	PERS	€	531,00	0,00	0,00	1.062,00	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1786/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizi per l'impiego	1	1	PERS	€	1.909,00	9,66	9,66	0,00	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1791/0	Retribuzioni lorde personale politiche del lavoro	1	1	PERS	€	1.184.026,24	1.241.550,27	1.241.550,27	226.090,39	2.1	8.5
						1.270.041,39	1.270.041,39	1.270.041,39	1.270.041,39		
1792/0	Contributi a carico della Provincia personale politiche del lavoro	1	1	PERS	€	356.276,91	419.276,91	419.276,91	146.360,28	2.1	8.5
						381.796,28	381.796,28	381.796,28	381.796,28		
1793/0	Compenso per lavoro straordinario personale politiche del lavoro	1	1	PERS	€	5.319,00	5.850,00	5.850,00	6.228,36	2.1	8.5
						5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00		
1796/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale politiche del lavoro	1	1	PERS	€	1.528,00	3.427,34	3.427,34	0,00	2.1	8.5
						3.437,00	3.437,00	3.437,00	3.437,00		
1811/0	Retribuzioni lorde personale area territorio e ambiente	1	1	PERS	€	509.662,90	708.662,90	708.662,90	0,00	2.1	5.0
						781.435,06	781.435,06	781.435,06	781.435,06		
1812/0	Contributi a carico della Provincia personale area territorio e ambiente	1	1	PERS	€	147.866,64	212.756,03	212.756,03	0,00	2.1	5.0
						227.049,29	227.049,29	227.049,29	227.049,29		
1813/0	Compenso per lavoro straordinario personale area territorio e ambiente	1	1	PERS	€	3.501,00	3.561,01	3.561,01	0,00	2.1	5.0
						3.501,00	3.501,00	3.501,00	3.501,00		
1816/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area territorio e ambiente	1	1	PERS	€	4.074,00	4.202,00	4.202,00	0,00	2.1	5.0
						4.074,00	4.074,00	4.074,00	4.074,00		
1821/0	Retribuzioni lorde personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli ambientali	1	1	PERS	€	248.125,86	172.125,86	172.125,86	3.704,85	2.1	5.1
						126.821,46	126.821,46	126.821,46	126.821,46		
1822/0	Contributi a carico della provincia personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli	1	1	PERS	€	76.294,43	57.226,89	57.226,89	7.987,42	2.1	5.1
						39.735,70	39.735,70	39.735,70	39.735,70		
1823/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli	1	1	PERS	€	1.595,00	1.438,99	1.438,99	0,00	2.1	5.1
						1.595,00	1.595,00	1.595,00	1.595,00		
1826/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio valutazioni,autorizzazioni e	1	1	PERS	€	516,00	516,00	516,00	0,00	2.1	5.1
						516,00	516,00	516,00	516,00		
1831/0	Retribuzioni lorde personale servizio sicurezza	1	1	PERS	€	231.856,78	172.856,78	172.856,78	8.383,59	2.1	5.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						140.969,28	140.969,28	140.969,28	140.969,28		
1832/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sicurezza territorie programmazione	1	1	PERS	€	70.345,06	62.884,46	62.884,46	3.395,78	2.1	5.2
						44.654,01	44.654,01	44.654,01	44.654,01		
1833/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sicurezza territorie programmazione	1	1	PERS	€	2.830,00	2.900,00	2.900,00	0,00	2.1	5.2
						2.830,00	2.830,00	2.830,00	2.830,00		
1836/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sicurezza territorie	1	1	PERS	€	516,00	516,00	516,00	0,00	2.1	5.2
						516,00	516,00	516,00	516,00		
1911/0	Retribuzioni lorde personale servizio agroambiente	1	1	PERS	€	340.300,10	131.395,31	131.395,31	4.725,84	2.1	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1912/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio agroambiente	1	1	PERS	€	99.080,55	36.149,86	36.149,86	0,00	2.1	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1913/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio agroambiente	1	1	PERS	€	1.595,00	927,83	927,83	0,00	2.1	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1916/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio agroambiente	1	1	PERS	€	516,00	514,08	514,08	0,00	2.1	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1921/0	Retribuzioni lorde personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.	1	1	PERS	€	1.209.675,38	1.343.580,17	1.343.580,17	0,00	2.1	7.0
						1.319.636,41	1.319.636,41	1.319.636,41	1.319.636,41		
1922/0	Contributi a carico della Provincia personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale	1	1	PERS	€	361.670,66	414.973,46	414.973,46	0,00	2.1	7.0
						389.454,87	389.454,87	389.454,87	389.454,87		
1923/0	Compenso per lavoro straordinario personale settore agricoltura ex servizio provinciale	1	1	PERS	€	14.210,00	13.910,00	13.910,00	6.587,80	2.1	7.0
						14.210,00	14.210,00	14.210,00	14.210,00		
1926/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale settore agricoltura ex-servizio	1	1	PERS	€	5.259,00	4.392,90	4.392,90	0,00	2.1	7.0
						5.259,00	5.259,00	5.259,00	5.259,00		
1951/0	Retribuzioni lorde personale programmazione faunistica	1	1	PERS	€	0,00	103.000,00	103.000,00	0,00	2.1	1.3
						187.965,83	187.965,83	187.965,83	187.965,83		
1952/0	Contributi a carico della Provincia personale programmazione faunistica	1	1	PERS	€	0,00	37.500,00	37.500,00	0,00	2.1	1.3
						57.533,77	57.533,77	57.533,77	57.533,77		
1953/0	Compenso per lavoro straordinario personale programmazione faunistica	1	1	PERS	€	0,00	967,17	967,17	0,00	2.1	
						1.595,00	1.595,00	1.595,00	1.595,00		
1956/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio	1	1	PERS	€	0,00	868,02	868,02	0,00	2.1	

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						516,00	516,00	516,00	516,00		
2351/0	Versamento imposte IRAP personale dipartimento di presidenza	1	7	IMP	€	90.200,65	84.200,65	84.200,65	3.226,34	2.1	1.0
						85.195,95	85.195,95	85.195,95	85.195,95		
2352/0	Versamento imposte IRAP personale area risorse umane	1	7	IMP	€	13.672,24	3.236,18	3.236,18	3.713,10	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2353/0	Versamento imposte IRAP personale servizio avvocatura	1	7	IMP	€	39.713,14	46.537,07	46.537,07	3.335,62	2.1	1.2
						45.813,58	45.813,58	45.813,58	45.813,58		
2354/0	Versamento imposte IRAP personale servizio ragioneria e economato	1	7	IMP	€	51.542,49	64.542,49	64.542,49	189,76	2.1	3.1
						73.495,52	73.495,52	73.495,52	73.495,52		
2356/0	Versamento imposte IRAP personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	7	IMP	€	76.994,55	77.994,55	77.994,55	42.919,70	2.1	6.0
						71.893,41	71.893,41	71.893,41	71.893,41		
2358/0	Versamento imposte IRAP personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	7	IMP	€	65.331,56	71.714,36	71.714,36	6.880,39	2.1	6.5
						69.800,74	69.800,74	69.800,74	69.800,74		
2360/0	Versamento imposte IRAP personale insegnante I.T.I. Fermi	1	7	IMP	€	147.329,88	151.035,40	151.035,40	0,00	2.1	8.3
						144.727,92	144.727,92	144.727,92	144.727,92		
2361/0	Versamento imposte IRAP personale di segreteria I.T.I. Fermi	1	7	IMP	€	17.849,89	18.049,89	18.049,89	2.912,92	2.1	8.3
						17.849,89	17.849,89	17.849,89	17.849,89		
2363/0	Versamento imposte IRAP personale servizio istruzione e sociale	1	7	IMP	€	42.825,46	33.825,46	33.825,46	4.269,59	2.1	8.2
						31.382,50	31.382,50	31.382,50	31.382,50		
2365/0	Versamento imposte IRAP personale area welfare locale	1	7	IMP	€	18.284,80	22.284,80	22.284,80	0,00	2.1	8.0
						23.697,38	23.697,38	23.697,38	23.697,38		
2366/0	Versamento imposte IRAP personale area territorio e ambiente	1	7	IMP	€	47.452,13	65.615,95	65.615,95	0,00	2.1	5.0
						72.228,78	72.228,78	72.228,78	72.228,78		
2367/0	Versamento imposte IRAP personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	7	IMP	€	166.193,47	165.600,25	165.600,25	10.159,52	2.1	6.2
						167.816,52	167.816,52	167.816,52	167.816,52		
2369/0	Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica	1	7	IMP	€	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	2.1	1.3
						18.076,00	18.076,00	18.076,00	18.076,00		
2370/0	Versamento imposte IRAP personale servizio agroambiente	1	7	IMP	€	31.489,57	11.322,63	11.322,63	309,68	2.1	7.5
						124.235,56	124.235,56	124.235,56	124.235,56		
2371/0	Versamento imposte IRAP personale servizio	1	7	IMP	€	24.506,12	21.506,12	21.506,12	197,19	2.1	7.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						19.549,91	19.549,91	19.549,91	19.549,91		
2372/0	Versamento imposte IRAP personale reti turistico culturali	1	7	IMP	€	26.155,28	28.591,34	28.591,34	2.546,22	2.1	7.2
						30.074,56	30.074,56	30.074,56	30.074,56		
2375/0	Versamento imposte IRAP personale servizi per l'impiego	1	7	IMP	€	7.872,33	2.166,81	2.166,81	1.424,20	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2423/0	Versamento imposte IRAP personale agricoltura ex Servizio provinciale Agricoltura R.E.R	1	7	IMP	€	114.239,59	108.239,59	108.239,59	0,00	2.1	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2656/0	Versamento imposte IRAP personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e	1	7	IMP	€	17.057,36	24.057,36	24.057,36	1.585,04	2.1	5.7
						27.240,27	27.240,27	27.240,27	27.240,27		
2657/0	Versamento imposte IRAP personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	7	IMP	€	10.922,58	10.922,58	10.922,58	1.578,81	2.1	0.1
						12.460,71	12.460,71	12.460,71	12.460,71		
2658/0	Versamento imposte IRAP personale servizio personale	1	7	IMP	€	37.843,78	53.843,78	53.843,78	2.046,85	2.1	2.1
						59.370,52	59.370,52	59.370,52	59.370,52		
2659/0	Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica	1	7	IMP	€	42.255,98	46.255,98	46.255,98	135,36	2.1	2.2
						48.493,31	48.493,31	48.493,31	48.493,31		
2660/0	Versamento imposte IRAP personale area finanziaria,patrimonio e economato	1	7	IMP	€	72.968,39	18.365,94	18.365,94	5.397,28	2.1	3.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2661/0	Versamento imposte IRAP personale area lavori pubblici	1	7	IMP	€	19.710,17	25.386,60	25.386,60	8.900,42	2.1	6.3
						23.202,84	23.202,84	23.202,84	23.202,84		
2664/0	Versamento imposte IRAP personale servizio formazione professionale	1	7	IMP	€	31.075,71	23.075,71	23.075,71	1.179,85	2.1	8.1
						21.009,11	21.009,11	21.009,11	21.009,11		
2665/0	Versamento imposte IRAP personale servizio valutazioni,autorizzazioni e controlli ambientali	1	7	IMP	€	23.554,85	15.887,87	15.887,87	9.982,01	2.1	5.1
						12.184,41	12.184,41	12.184,41	12.184,41		
2666/0	Versamento imposte IRAP personale servizio sicurezza territorioe programmazione ambientale	1	7	IMP	€	21.649,38	17.984,86	17.984,86	1.767,53	2.1	5.2
						13.723,70	13.723,70	13.723,70	13.723,70		
2668/0	Versamento imposte IRAP personale servizio pianificazione territoriale, ambientale e della	1	7	IMP	€	18.423,39	5.487,86	5.487,86	2.615,92	2.1	5.6
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2747/0	Versamento irap personale Direzione Generale	1	7	IMP	€	7.936,97	14.936,97	14.936,97	2.295,70	2.1	1.1
						16.332,63	16.332,63	16.332,63	16.332,63		
2950/0	Versamento imposta IRAP personale politiche	1	7	IMP	€	112.320,12	132.287,06	132.287,06	0,00	2.1	8.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						120.472,62	120.472,62	120.472,62	120.472,62		
3084/0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	647,32	2.1	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3282/0	Rimborso personale agricoltura assunto dalle comunita' montane	1	8	SC	€	0,00	0,00	0,00	187.351,48	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3638/0	Rimborso consumi energetici telelavoro	1	3	GEC	€	0,00	700,00	284,30	0,00	2.1	2.1
						700,00	700,00	700,00	700,00		
3639/0	Quota ex art. 18/94 per attivita' di pianificazione settore programmazione e pianificazione	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	6.006,03	2.1	4.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3658/0	Versamento imposte IRAP personale extra dotazione presidenza	1	7	IMP	€	30.122,17	35.344,42	35.344,42	5.499,85	2.1	1.3
						36.055,66	36.055,66	36.055,66	36.055,66		
3774/0	Rimborso personale agricoltura assunto dalle Comunita' Montane	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	34.117,16	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3814/0	Abbonamento agevolato per il trasporto pubblico urbano	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	2.000,00	300,00	2.1	2.1
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
3884/0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale	1	1	SC	€	10.000,00	43.457,75	43.457,75	0,00	2.1	1.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
3970/0	Indennita' e rimborso spese per missione personale extra dotazione presidenza	1	3	PERS	€	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	2.1	1.3
						1.481,74	1.481,74	1.481,74	1.481,74		
3972/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale area territorio e ambiente	1	3	PERS	€	4.570,00	4.243,47	4.243,47	0,00	2.1	5.0
						1.973,08	1.973,08	1.973,08	1.973,08		
3973/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio ragioneria e economato	1	3	PERS	€	1.859,00	2.216,86	2.216,86	0,00	2.1	3.1
						904,60	904,60	904,60	904,60		
3974/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale area welfare locale	1	3	PERS	€	1.734,00	1.734,00	1.734,00	0,00	2.1	8.0
						781,55	781,55	781,55	781,55		
3975/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio lavori speciali opere pubbliche	1	3	PERS	€	7.028,00	7.028,00	7.028,00	0,00	2.1	6.0
						5.769,12	5.769,12	5.769,12	5.769,12		
3977/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale area risorse umane, organizzazione,	1	3	PERS	€	1.240,00	0,00	0,00	0,00	2.1	2.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3978/0	Indennita' e rimborso spese per missioni	1	3	PERS	€	1.665,00	2.905,00	2.905,00	0,00	2.1	1.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						309,35	309,35	309,35	309,35		
3979/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale di segreteria ITIP Fermi	1	3	PERS	€	775,00	775,00	775,00	0,00	2.1	8.3
						349,31	349,31	349,31	349,31		
3980/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale dipartimento di presidenza	1	3	PERS	€	3.399,00	3.399,00	3.399,00	0,00	2.1	1.0
						932,00	932,00	932,00	932,00		
3981/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale insegnante ITIP Fermi	1	3	PERS	€	5.578,00	5.578,00	5.578,00	0,00	2.1	8.3
						2.514,13	2.514,13	2.514,13	2.514,13		
3982/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale politiche del lavoro	1	3	PERS	€	3.547,00	4.476,00	4.476,00	0,00	2.1	8.5
						1.017,43	1.017,43	1.017,43	1.017,43		
3983/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio avvocatura	1	3	PERS	€	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	2.1	1.2
						2.011,30	2.011,30	2.011,30	2.011,30		
3984/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizi per l'impiego	1	3	PERS	€	929,00	0,00	0,00	0,00	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3985/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio agroambiente	1	3	PERS	€	1.776,00	314,10	314,10	0,00	2.1	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3986/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio amministrativo lavori pubblici	1	3	PERS	€	2.874,00	2.874,00	2.874,00	0,00	2.1	6.0
						1.095,38	1.095,38	1.095,38	1.095,38		
3987/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio personale	1	3	PERS	€	1.240,00	1.551,00	1.551,00	0,00	2.1	2.1
						301,32	301,32	301,32	301,32		
3988/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio industria, commercio e servizi	1	3	PERS	€	4.028,00	4.028,00	4.028,00	0,00	2.1	7.1
						1.815,51	1.815,51	1.815,51	1.815,51		
3990/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio valutazioni, autorizzazioni e	1	3	PERS	€	1.879,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.1	5.1
						1.446,91	1.446,91	1.446,91	1.446,91		
3991/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale area finanziaria, patrimonio e	1	3	PERS	€	1.579,00	25,00	25,00	0,00	2.1	3.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3992/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale programmazione faunistica	1	3	PERS	€	0,00	1.022,90	1.022,90	0,00	2.1	7.0
						600,36	600,36	600,36	600,36		
3993/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio formazione professionale	1	3	PERS	€	620,00	620,00	620,00	0,00	2.1	8.1
						679,45	679,45	679,45	679,45		
3994/0	Indennita' e rimborso spese per missioni	1	3	PERS	€	600,00	1.485,14	1.485,14	0,00	2.1	6.3

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						972,99	972,99	972,99	972,99		
3995/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sicurezza territorie	1	3	PERS	€	2.749,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.1	5.2
						1.239,03	1.239,03	1.239,03	1.239,03		
3996/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio istruzione e sociale	1	3	PERS	€	2.189,00	2.189,00	2.189,00	0,00	2.1	8.2
						786,63	786,63	786,63	786,63		
3997/0	Indennita e rimborso spese per missioni personale servizio manutenzione opere pubbliche	1	3	PERS	€	10.206,00	10.206,00	10.206,00	0,00	2.1	6.2
						3.902,96	3.902,96	3.902,96	3.902,96		
3998/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio pianificazione urbanistica	1	3	PERS	€	775,00	1.388,46	1.388,46	0,00	2.1	5.7
						561,60	561,60	561,60	561,60		
3999/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale reti turistico culturali	1	3	PERS	€	2.159,00	2.159,00	2.159,00	0,00	2.1	7.2
						1.773,11	1.773,11	1.773,11	1.773,11		
4000/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica	1	3	PERS	€	1.766,00	1.766,00	1.766,00	0,00	2.1	2.2
						1.795,98	1.795,98	1.795,98	1.795,98		
4001/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio osservatori statistici e	1	3	PERS	€	929,00	929,00	929,00	0,00	2.1	0.1
						418,72	418,72	418,72	418,72		
4003/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale settore agricoltura ex Servizio	1	3	PERS	€	17.166,00	17.605,00	17.605,00	0,00	2.1	7.0
						5.131,44	5.131,44	5.131,44	5.131,44		
4005/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio pianificazione territoriale,	1	3	PERS	€	941,00	282,07	282,07	0,00	2.1	5.6
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4006/0	Oneri derivanti da personale comandato	1	1	PERS	€	35.000,00	35.000,00	4.323,48	61.766,82	2.1	2.1
						35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
4025/0	Quota INAIL a carico Provincia per collaborazioni coordinate e continuative	1	1	SC	€	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	2.1	2.1
						1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
Totale del Progetto 1369:					€	22.610.855,00	22.914.705,08	22.883.612,86	2.262.449,58		
						21.814.943,00	21.774.943,00	21.764.943,00	21.814.943,00		

Progetto	1370	Denunce e rendicontazioni
----------	------	---------------------------

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 378:						€	22.610.855,00	22.914.705,08	22.883.612,86	2.262.449,58		
							21.814.943,00	21.774.943,00	21.764.943,00	21.814.943,00		

Totale del CdR: 2.1:						€	22.734.455,00	23.041.165,68	22.976.466,07	2.347.450,60		
							22.021.309,00	21.981.309,00	21.971.309,00	22.021.309,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti						€	22.734.455,00	23.041.165,68	22.976.466,07	2.347.450,60		
							22.021.309,00	21.981.309,00	21.971.309,00	22.021.309,00		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

PERS	Personale	€	21.131.361,00	21.240.076,90	21.209.400,38	1.298.279,47
			20.464.359,00	20.424.359,00	20.414.359,00	20.464.359,00
IMP	Imposte e tasse	€	1.467.494,00	1.451.300,53	1.451.300,53	125.068,85
			1.396.384,00	1.396.384,00	1.396.384,00	1.396.384,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	98.000,00	100.064,00	73.615,08	3.717,70
			97.700,00	97.700,00	97.700,00	97.700,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	37.600,00	249.724,25	242.150,08	920.384,58
			62.866,00	62.866,00	62.866,00	62.866,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Assessore: Valentini Marcella								
Progetto		403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente									
3150/0	Implementazione protocollo informatico e gestione archivio corrente	1	3	SC	€	7.000,00	7.000,00	6.999,00	0,00	2.2	2.2
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

Totale del Progetto 403:					€	7.000,00	7.000,00	6.999,00	0,00		
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

Progetto		404 Gestione degli archivi di deposito e storico									
3151/0	Adesione all'ANAI	1	3	SC	€	100,00	100,00	100,00	0,00	2.2	2.2
						100,00	100,00	100,00	100,00		
3295/0	Acquisto attrezzature per archivi	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	22.576,10	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3456/0	Interventi per la tutela e la conservazione dell'archivio storico	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	2.904,00	2.2	2.2
						17.000,00	15.000,00	15.000,00	17.000,00		
3895/0	Progetto di riordino archivi L.R. 18/2000	2	5	CK	€	0,00	1.500,00	1.500,00	302,18	2.2	2.2
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 404:					€	100,00	1.600,00	1.600,00	25.782,28		
						17.100,00	15.100,00	15.100,00	17.100,00		

Progetto		405 Informazione e accesso agli atti									
----------	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 159:					€	7.100,00	8.600,00	8.599,00	25.782,28		
						22.100,00	20.100,00	20.100,00	22.100,00		

PROGRAMMA		372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE	Assessore: Valentini Marcella								
Progetto		1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente									

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
818/0	Assistenza e manutenzione hardware e software	1	3	GEC	€	205.000,00	226.250,52	225.920,75	0,00	2.2	19.0
						219.000,00	220.000,00	221.000,00	219.000,00		
4369/0	Progetti di razionalizzazione delle infrastrutture del sistema informatico della Provincia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1352:					€	205.000,00	226.250,52	225.920,75	0,00		
						219.000,00	220.000,00	221.000,00	219.000,00		

Progetto 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente											
746/0	Acquisto software	2	5	SK	€	49.000,00	49.000,00	30.901,70	6.443,54	2.2	2.2
						38.000,00	45.000,00	49.000,00	38.000,00		
3347/0	Incarichi dell'area risorse umane	2	6	SK	€	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	2.2	2.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
3881/1	Progetto di e-government RIUSO (Quota Provincia)	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	47.783,32	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4205/0	Acquisto componenti hardware e/o software da entrate derivanti da alienazioni	2	5	CK	€	5.000,00	0,00	0,00	16.226,32	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1353:					€	69.000,00	64.000,00	45.901,70	70.453,18		
						48.000,00	55.000,00	59.000,00	48.000,00		

Progetto 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 372:					€	274.000,00	290.250,52	271.822,45	70.453,18		
						267.000,00	275.000,00	280.000,00	267.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO Assessore: Valentini Marcella

Progetto 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

745/0	Acquisto componenti hardware e software per dotazioni informatiche	2	5	GEK	€	2.500,00 1.000,00	1.500,00 1.000,00	0,00 1.000,00	1.146,36 1.000,00	2.2	2.2
747/0	Acquisto hardware	2	5	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.606,65 0,00	2.2	2.2
2556/0	Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet	1	3	SC	€	10.500,00 14.600,00	23.900,00 14.600,00	17.519,58 14.600,00	135,26 14.600,00	2.2	19.0
3324/0	Canone per rete urbana cablata	1	4	GEC	€	46.729,00 3.000,00	29.028,48 3.000,00	29.028,48 3.000,00	0,00 3.000,00	2.2	2.2
4069/0	Servizi di housing in server farm esterna di server della Provincia	1	3	GEC	€	0,00 29.350,00	0,00 29.350,00	0,00 29.350,00	0,00 29.350,00	2.2	2.2
4241/0	Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche	1	2	GEC	€	25.000,00 20.000,00	14.300,00 20.000,00	13.111,13 20.000,00	1.954,88 20.000,00	2.2	19.0

Totale del Progetto 1354:					€	84.729,00 67.950,00	68.728,48 67.950,00	59.659,19 67.950,00	13.843,15 67.950,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	--	--

Progetto 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete

Progetto 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

TOTALE DEL PROGRAMMA 373:					€	84.729,00 67.950,00	68.728,48 67.950,00	59.659,19 67.950,00	13.843,15 67.950,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	--	--

PROGRAMMA 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA Assessore: Valentini Marcella

Progetto 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial

2809/0	Canoni per rete telematica provinciale	1	4	GEC	€	63.275,00 80.000,00	79.275,00 80.000,00	76.164,20 80.000,00	0,00 80.000,00	2.2	2.2
--------	--	---	---	-----	---	------------------------	------------------------	------------------------	-------------------	-----	-----

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
2886/2	Realizzazione progetti inclusi nel programma di sviluppo telematico - Quota Regione	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3157/1	Realizzazione progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government- Quota	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	76.036,38	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3157/2	Realizzazione progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government - Quota Stato	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	3.326,91	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3881/3	Progetto di e-government RIUSO (Quota Regione)	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.500,80	2.2	2.2
						0,00			0,00		
4172/0	Progetto di e-government RIUSO contributi ad Enti locali	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	96.479,24	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4317/0	Collaborazioni coordinate e continuative area risorse umane finanziate da contributi	1	1	CC	€	0,00	0,00	0,00	30.182,50	2.0	2.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4347/0	Canoni per rete radiomobile R3	1	4	GEC	€	27.783,20	27.783,20	27.783,20	0,00	2.2	2.2
						28.574,00	28.574,00	28.574,00	28.574,00		
4348/0	Progetto di e-government RIUSO quota Regione - contributi verso Enti	2	7	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
						0,00			0,00		
4355/0	Canoni per utilizzo di servizi di e-government	1	4	GEC	€	16.821,93	16.821,93	10.614,63	0,00	2.2	2.2
						16.821,93	0,00	0,00	16.821,93		

Totale del Progetto 1358:					€	107.880,13	123.880,13	114.562,03	207.525,83		
						125.395,93	108.574,00	108.574,00	125.395,93		

Progetto 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia											
3095/0	Realizzazione progetti inclusi nel programma di sviluppo telematico degli Enti Locali - contributi	2	7	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1359:					€	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
TOTALE DEL PROGRAMMA 375:						€	107.880,13	123.880,13	114.562,03	207.525,83		
							125.395,93	108.574,00	108.574,00	125.395,93		
Totale del CdR: 2.2:						€	473.709,13	491.459,13	454.642,67	317.604,44		
							482.445,93	471.624,00	476.624,00	482.445,93		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	402.209,13	424.459,13	407.240,97	128.751,88
		416.445,93	400.624,00	401.624,00	416.445,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	71.500,00	67.000,00	47.401,70	188.852,56
		66.000,00	71.000,00	75.000,00	66.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	126.661,74
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	384.609,13	393.459,13	382.622,39	1.954,88
			396.745,93	380.924,00	381.924,00	396.745,93
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	17.600,00	31.000,00	24.618,58	135,26
			19.700,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	5.000,00	1.500,00	1.500,00	21.356,21
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	2.500,00	1.500,00	0,00	1.146,36
			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	64.000,00	64.000,00	45.901,70	166.349,99
			65.000,00	70.000,00	74.000,00	65.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	108 PATRIMONIO (aperto per residui)	Assessore: Valentini Marcella									
------------------	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1315 Gestione edifici per servizi provinciali										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

117/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	3	GEC	€	60.000,00	80.000,00	80.000,00	18.007,62	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	3	GEC	€	400.000,00	400.000,00	400.000,00	800,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4379/0	Spese per sostituzione palestre danneggiate da eventi sismici	1	3	CC	€	0,00	39.439,40	39.439,40	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1315:					€	460.000,00	519.439,40	519.439,40	18.807,62		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1316 Gestione uffici provinciali										
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

116/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	3	GEC	€	190.000,00	190.000,00	188.064,97	0,00	6.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1316:					€	190.000,00	190.000,00	188.064,97	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1317 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

839/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	1.316.450,69	6.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1317:					€	0,00	0,00	0,00	1.316.450,69		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1318	Gestione altro patrimonio provinciale									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

592/0	Spese condominiali per immobili di proprieta'	1	3	GEC	€	10.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	6.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3886/0	Tariffe a carico del patrimonio	1	3	GEC	€	58.000,00	58.000,00	58.000,00	5.460,92	6.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1318:						€	68.000,00	66.000,00	66.000,00	5.460,92	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 108:						€	718.000,00	775.439,40	773.504,37	1.340.719,23	
							0,00	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	356	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI (aperto solo per residui)							Assessore: Valentini Marcella		
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

Progetto	1275	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

50/0	Arredi e attrezzature per gli uffici provinciali	2	5	GEK	€	20.000,00	20.000,00	4.000,00	679,81	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
51/0	Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori	1	2	GEC	€	3.000,00	1.000,00	1.000,00	150,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
62/0	Acquisto vestiario personale servizio economato	1	2	GEC	€	9.000,00	9.000,00	9.000,00	69,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
66/0	Incarico procuratore legale	1	3	GEC	€	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.392,81	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
67/0	Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio	1	2	GEC	€	35.000,00	36.500,00	36.373,60	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
68/0	Riviste e quotidiani	1	2	GEC	€	36.000,00	36.000,00	35.935,28	347,19	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
74/0	Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici	1	2	GEC	€	13.000,00	10.000,00	3.625,25	372,31	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
82/0	Sanificazione uffici provinciali	1	3	GEC	€	15.000,00	11.997,59	11.997,59	0,00	2.3	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
87/0	Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori	1	3	GEC	€	180.000,00	160.000,00	157.184,32	1.367,71	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
91/0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1	3	GEC	€	600.000,00	495.000,00	494.873,59	51.070,18	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
92/0	Polizze cumulative infortuni	1	3	GEC	€	9.000,00	6.895,48	6.895,48	500,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
99/0	Risarcimento franchige non coperte	1	3	GEC	€	1.000,00	1.000,00	500,00	412,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
103/0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	1	3	GEC	€	180.000,00	169.500,00	169.500,00	106,97	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
106/0	Spese postali per i servizi dell'ente	1	3	GEC	€	5.500,00	5.500,00	4.370,50	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
124/0	Rifornimento carburanti	1	3	GEC	€	230.000,00	270.000,00	270.000,00	30,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
125/0	Bollo automezzi	1	7	IMP	€	20.000,00	30.000,00	30.000,00	3.989,25	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
126/0	Gestione e manutenzione parco automezzi	1	3	GEC	€	110.500,00	120.700,00	120.700,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
131/0	Autonoleggio	1	3	GEC	€	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
725/0	Spese luce uffici provinciali	1	3	GEC	€	300.000,00	327.000,00	327.000,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
726/0	Spese luce scuole secondarie superiori	1	3	GEC	€	1.250.000,00	1.275.075,34	1.275.075,34	0,00	2.3	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2154/0	Arredi per il provveditorato agli studi	2	5	GEK	€	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2538/0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	2.3	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2540/0	Assistenza tecnica attrezzature	1	3	GEC	€	20.000,00	15.000,00	13.932,50	158,08	2.3	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2740/0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1	3	GEC	€	5.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2741/0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	1	4	GEC	€	58.000,00	45.736,44	44.632,60	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3751/0	Gestione servizio abbonamenti	1	3	GEC	€	9.000,00	9.000,00	6.008,98	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4294/0	Spese acqua uffici provinciali	1	3	GEC	€	10.000,00	0,00	0,00	18.501,53	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4368/0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	1	3	CC	€	10.000,00	10.000,00	6.459,90	3.195,90	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1275:					€	3.149.500,00	3.104.404,85	3.066.064,93	90.342,74		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 356:					€	3.149.500,00	3.104.404,85	3.066.064,93	90.342,74		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		447	BILANCIO		Assessore: Valentini Marcella						
Progetto		1586	Gestione economica e finanziaria del bilancio								
137/0	Fondo riserva	1	11	GEC	€	361.559,42	0,00	0,00	0,00	2.3	19.0
						455.000,00	299.000,00	249.000,00	0,00		
138/0	Interessi legali e di mora	1	6	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	2.3	19.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
139/0	Rimborsi diversi	1	8	SC	€	2.000,00	2.000,00	740,00	0,00	2.3	19.0
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
140/0	Imposte e tasse	1	7	IMP	€	1.500,00	23.500,00	22.408,05	0,00	2.3	19.0
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
141/0	Fondo svalutazione crediti	1	10	GEC	€	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	2.3	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00		
143/0	Fondo annuale per spese in conto capitale	2	1	SK	€	0,00	7.000,00	0,00	0,00	2.3	2.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
145/0	Spese per riscossione tributi	1	3	GEC	€	320.000,00	310.000,00	93.938,90	645,52	2.3	2.3
						320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00		
146/0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	1	8	GEC	€	40.000,00	50.038,21	50.038,21	0,00	2.3	2.3
						40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
147/0	Versamento erario IVA	1	7	IMP	€	5.000,00	5.000,00	166,67	2.286,76	2.3	19.0
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
148/0	Versamento allo Stato 10% alienazioni ai sensi D.L. 69/2013	1	8	GEC	€	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
156/0	Compenso del collegio dei revisori	1	3	GEC	€	64.000,00	64.000,00	63.721,00	0,00	2.3	19.0
						64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00		
3229/0	Acquisto di beni del settore finanziario per spese d'ufficio	1	2	SC	€	3.000,00	2.088,84	2.088,84	0,00	3.0	2.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3293/0	Acquisto azioni	2	8	SK	€	0,00	9.630.000,00	9.630.000,00	0,00	2.3	2.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3593/0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	1	5	OSG	€	7.900.000,00	8.458.577,00	8.458.577,00	637.874,41	2.3	19.0
						8.460.000,00	8.900.000,00	8.900.000,00	8.400.000,00		
4356/0	Differenza IVA legge 148/ 20 11	1	3	GEC	€	0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	2.3	2.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4383/0	Spese amministrative per fotovoltaico	1	3	GEC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.3	2.3
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Totale del Progetto 1586:					€	8.928.059,42	18.865.204,05	18.398.678,67	640.806,69		
						9.598.000,00	9.882.000,00	9.832.000,00	8.833.000,00		

Progetto 1587 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine											
158/0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	1	3	GEC	€	7.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	2.3	19.0
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
2253/0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.648.500,00	1.251.081,77	1.225.477,72	0,00	2.3	6.0
						1.541.166,00	1.384.419,00	1.267.501,00	1.541.166,00		
2271/0	Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	816.500,00	706.500,00	688.866,30	0,00	2.3	8.2
						744.927,00	683.768,00	594.867,00	744.927,00		
2272/0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	458.800,00	363.800,00	361.908,61	0,00	2.3	5.0
						388.291,00	343.894,00	314.427,00	388.291,00		
2273/0	Investimenti servizi assistenziali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	18.600,00	18.600,00	18.536,67	0,00	2.3	8.0
						17.372,00	16.164,00	14.911,00	17.372,00		
2274/0	Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	165.000,00	153.800,00	153.272,90	0,00	2.3	19.0
						150.734,00	138.169,00	127.098,00	150.734,00		
2275/0	Investimenti per conto di altri Enti - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	502,00	502,00	501,60	0,00	2.3	19.0
						330,00	146,00	664,00	330,00		
2276/0	Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato	1	6	OF	€	70.800,00	70.800,00	70.754,30	0,00	2.3	19.0
						66.916,00	63.038,00	59.121,00	66.916,00		
2277/0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	40.100,00	38.500,00	38.205,33	0,00	2.3	6.4
						36.860,00	33.931,00	33.615,00	36.860,00		
2278/0	Investimenti turismo - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	13.100,00	10.100,00	9.645,20	0,00	2.3	7.2
						11.446,00	10.045,00	8.626,00	11.446,00		
2279/0	Investimenti attivita' produttive - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.300,00	1.300,00	1.268,20	0,00	2.3	7.0
						833,00	368,00	1.677,00	833,00		
2280/0	Investimenti edilizia scolastica non di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	253.500,00	213.500,00	210.662,01	0,00	2.3	8.2
						234.739,00	221.326,00	199.286,00	234.739,00		
2281/0	Investimenti agricoltura - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	900,00	900,00	0,00	0,00	2.3	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2282/0	Investimenti istruzione - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	25.100,00	24.100,00	22.868,53	0,00	2.3	8.2
						23.484,00	21.867,00	20.187,00	23.484,00		
2283/0	Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	3.700,00	700,00	580,63	0,00	2.3	7.2
						1.852,00	1.482,00	1.109,00	1.852,00		
3482/0	Contributo alle spese del Centro di Servizi per la finanza innovativa	1	5	SC	€	4.000,00	4.000,00	2.250,00	0,00	2.3	2.3
						2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3609/0	Gestione della liquidita' extra tesoreria unica	2	10	OSGK	€	4.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.3	2.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3610/0	Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	56.000,00	56.000,00	55.708,77	0,00	2.3	2.2
						51.945,00	48.038,00	43.982,00	51.945,00		
3863/0	Rimborso mutuo ventennale allo Stato	3	3	OSG	€	384.000,00	384.000,00	383.899,07	0,00	2.3	19.0
						387.739,00	391.616,00	395.532,00	387.739,00		
4177/0	Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento	3	3	OF	€	9.465.000,00	9.475.000,00	9.474.636,68	0,00	2.3	2.3
						9.738.831,00	9.535.474,00	9.270.489,00	9.738.831,00		
4339/0	Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	6	OF	€	1.500,00	650,00	553,71	0,00	2.3	19.0
						1.120,00	1.063,00	1.004,00	1.120,00		

Totale del Progetto 1587:					€	17.433.902,00	13.781.833,77	12.727.596,23	0,00		
						13.408.835,00	12.905.058,00	12.364.346,00	13.408.835,00		

Progetto	1588	Rendicontazioni economico - patrimoniali									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1660	Programmazione economico - finanziaria									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 447:					€	26.361.961,42	32.647.037,82	31.126.274,90	640.806,69		
						23.006.835,00	22.787.058,00	22.196.346,00	22.241.835,00		

PROGRAMMA	481	SERVIZI GENERALI							Assessore: Valentini Marcella			
------------------	------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

Progetto	1740	Servizi generali									
-----------------	-------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

123/0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali	1	7	IMP	€	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.3	19.0
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
133/0	Trasloco di arredi o attrezzature	1	3	GEC	€	23.000,00	20.000,00	20.000,00	185.035,01	2.3	19.0
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
3241/0	Pagamento penali	1	3	GEC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	3.0	19.0
						500,00	500,00	500,00	500,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4296/0	Minuteria - Prestazioni di servizi	1	3	GEC	€	1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.3	19.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
4297/0	Minuteria - Acquisto di beni	1	2	GEC	€	2.500,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.3	19.0
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		

Totale del Progetto 1740:					€	29.500,00	25.500,00	25.000,00	185.035,01		
						25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00		

Progetto 1741 Grafica e Centro Stampa											
119/0	Acquisto di materiale consumo e accessori attrezzature centro stampa	1	2	GEC	€	2.000,00	268,62	268,62	0,00	2.3	19.0
						2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		
121/0	Contratti assistenza tecnica ed attrezzature centro stampa	1	3	GEC	€	2.000,00	218,14	218,14	0,00	3.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2742/0	Noleggio attrezzature centro stampa	1	4	GEC	€	6.000,00	0,00	0,00	1.699,15	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4389/0	Compartecipazione alle spese del centro stampa unificato	1	5	GEC	€	20.000,00	18.091,94	18.000,00	0,00	3.0	19.0
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		

Totale del Progetto 1741:					€	30.000,00	18.578,70	18.486,76	1.699,15		
						22.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00		

Progetto 1742 Inventario beni mobili											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 481:					€	59.500,00	44.078,70	43.486,76	186.734,16		
						47.500,00	45.500,00	45.500,00	47.500,00		

PROGRAMMA	482	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI							Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1744	Programmazione degli acquisti di beni e servizi									
Progetto	1745	Procedure di acquisto									

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1746 Gestione degli acquisti di beni e servizi economali											
50/0	Arredi e attrezzature per gli uffici provinciali	2	5	GEK	€	20.000,00	20.000,00	4.000,00	679,81	2.3	19.0
						4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
51/0	Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori	1	2	GEC	€	3.000,00	1.000,00	1.000,00	150,00	2.3	19.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
62/0	Acquisto vestiario personale servizio economato	1	2	GEC	€	9.000,00	9.000,00	9.000,00	69,00	2.3	19.0
						7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00		
66/0	Incarico procuratore legale	1	3	GEC	€	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.392,81	2.3	19.0
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
67/0	Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio	1	2	GEC	€	35.000,00	36.500,00	36.373,60	0,00	2.3	19.0
						36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00		
68/0	Riviste e quotidiani	1	2	GEC	€	36.000,00	36.000,00	35.935,28	347,19	2.3	19.0
						36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00		
69/0	Acquisto mezzi multimediali di informazione, elenchi telefonici e fax	1	2	GEC	€	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0,00	2.3	19.0
						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
70/0	Bandi e avvisi di gara e aste	1	3	GEC	€	6.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	2.3	19.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
72/0	Inserzione elenchi telefonici e di fax	1	3	GEC	€	4.000,00	4.000,00	2.440,00	0,00	2.3	19.0
						2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
74/0	Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici	1	2	GEC	€	13.000,00	10.000,00	3.625,25	372,31	2.3	19.0
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
78/0	Pulizia degli uffici provinciali	1	3	GEC	€	335.000,00	330.621,98	329.289,68	0,00	2.3	19.0
						335.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00		
82/0	Sanificazione uffici provinciali	1	3	GEC	€	15.000,00	11.997,59	11.997,59	0,00	2.3	19.0
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
85/0	Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali	1	3	GEC	€	5.000,00	6.000,00	5.996,57	0,00	2.3	19.0
						6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
86/0	Servizio alternativo di mensa aziendale	1	3	GEC	€	340.000,00	216.479,04	216.479,04	0,00	2.3	19.0
						250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00		
87/0	Polizze per copertura danni al patrimonio	1	3	GEC	€	180.000,00	160.000,00	157.184,32	1.367,71	2.3	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00		
91/0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1	3	GEC	€	600.000,00	495.000,00	494.873,59	51.070,18	2.3	19.0
						600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00		
92/0	Polizze cumulative infortuni	1	3	GEC	€	9.000,00	6.895,48	6.895,48	500,00	2.3	19.0
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
99/0	Risarcimento franchige non coperte	1	3	GEC	€	1.000,00	1.000,00	500,00	412,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
101/0	Canone linee di trasmissione dati	1	3	GEC	€	110.000,00	86.720,82	85.199,54	0,00	2.3	19.0
						100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
102/0	Spese relative all'impianto telefonico	1	4	GEC	€	25.520,00	48.370,00	48.355,81	0,00	2.3	19.0
						45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00		
103/0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	1	3	GEC	€	180.000,00	169.500,00	169.500,00	106,97	2.3	19.0
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
106/0	Spese postali per i servizi dell'ente	1	3	GEC	€	5.500,00	5.500,00	4.370,50	0,00	2.3	19.0
						35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00		
107/0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	1	3	GEC	€	45.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	2.3	19.0
						70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00		
108/0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	1	3	GEC	€	290.000,00	290.000,00	290.000,00	0,00	2.3	8.2
						230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00		
109/0	Spese di riscaldamento per istituti di istruzione secondaria ex legge 23/96	1	3	GEC	€	10.000,00	12.020,96	12.020,96	0,00	2.3	8.2
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
112/0	Lavori tipografici, fotografici e di rilegatura	1	3	GEC	€	1.000,00	0,00	0,00	0,00	2.3	19.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
113/0	Affissioni manifesti per iniziative dell'ente	1	3	GEC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	2.3	19.0
						500,00	500,00	500,00	500,00		
124/0	Rifornimento carburanti	1	3	GEC	€	230.000,00	270.000,00	270.000,00	30,00	2.3	19.0
						230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00		
125/0	Bollo automezzi	1	7	IMP	€	20.000,00	30.000,00	30.000,00	3.989,25	2.3	19.0
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
126/0	Gestione e manutenzione parco automezzi	1	3	GEC	€	110.500,00	120.700,00	120.700,00	0,00	2.3	19.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						110.500,00	110.500,00	110.500,00	110.500,00		
131/0	Autonoleggio	1	3	GEC	€	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	2.3	19.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
132/0	Rinnovo parco automezzi	2	5	GEK	€	0,00	39.500,00	37.306,32	0,00	2.3	19.0
						28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00		
2143/0	Gestione Aula Magna ITC Barozzi	1	3	GEC	€	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.3	19.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
2154/0	Arredi per il provveditorato agli studi	2	5	GEK	€	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.3	19.0
						2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
2538/0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	2.3	8.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
2540/0	Assistenza tecnica attrezzature	1	3	GEC	€	20.000,00	15.000,00	13.932,50	158,08	2.3	19.0
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
2740/0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1	3	GEC	€	5.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	2.3	19.0
						4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
2741/0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	1	4	GEC	€	58.000,00	45.736,44	44.632,60	0,00	2.3	19.0
						52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00		
3320/0	Restauro mobili	2	5	GEK	€	1.000,00	0,00	0,00	0,00	2.3	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3751/0	Gestione servizio abbonamenti	1	3	GEC	€	9.000,00	9.000,00	6.008,98	0,00	2.3	19.0
						6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
4294/0	Spese acqua uffici provinciali	1	3	GEC	€	10.000,00	0,00	0,00	18.501,53	2.3	19.0
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
4295/0	Spese acqua scuole secondarie superiori	1	3	GEC	€	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	2.3	8.2
						175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00		
4368/0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	1	3	CC	€	10.000,00	10.000,00	6.459,90	3.195,90	2.3	19.0
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Totale del Progetto 1746:					€	2.956.520,00	2.780.542,31	2.732.077,51	90.342,74		
						2.824.500,00	2.824.500,00	2.824.500,00	2.789.500,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 482:					€	2.956.520,00	2.780.542,31	2.732.077,51	90.342,74		
						2.824.500,00	2.824.500,00	2.824.500,00	2.789.500,00		

Totale del CdR: 2.3:					€	33.245.481,42	39.351.503,08	37.741.408,47	2.348.945,56		
						25.878.835,00	25.657.058,00	25.066.346,00	25.078.835,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	19.350.481,42	18.771.003,08	18.207.566,40	1.031.135,25
		15.717.765,00	15.695.468,00	15.365.825,00	14.917.765,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	4.046.000,00	10.721.500,00	9.675.306,32	1.317.810,31
		34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Titolo 3 - Spese per rimborso dei prestiti	€	9.849.000,00	9.859.000,00	9.858.535,75	0,00
		10.126.570,00	9.927.090,00	9.666.021,00	10.126.570,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	48.500,00	90.500,00	84.574,72	10.265,26
			26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
OF	Oneri finanziari	€	13.038.902,00	12.385.833,77	12.333.447,16	0,00
			13.010.846,00	12.503.192,00	11.958.564,00	13.010.846,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	20.000,00	59.439,40	52.359,20	6.391,80
			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	7.798.079,42	7.242.564,07	6.748.166,16	376.603,78
			3.944.500,00	3.786.500,00	3.736.500,00	3.204.500,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	10.000,00	9.088,84	5.078,84	0,00
			5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	46.000,00	84.500,00	45.306,32	1.317.810,31
			34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	9.637.000,00	9.630.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
OSG	Oneri straordinari gestione	€	8.284.000,00	8.842.577,00	8.842.476,07	637.874,41
			8.847.739,00	9.291.616,00	9.295.532,00	8.787.739,00
OSGK	Oneri straordinari in conto capitale	€	4.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE AREA 2		€	58.173.855,55	64.616.344,35	62.878.581,19	5.215.083,77
			50.048.289,93	49.775.691,00	49.179.979,00	49.248.289,93

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	357	SERVIZI GENERALI IN GESTIONE DIRETTA (aperto solo per residui)					Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1263	Servizi generali							
Progetto	1264	Grafica e Centro Stampa							

PROGRAMMA	376	DIREZIONE D'AREA RISORSE					Assessore: Sirotti Mattioli Daniela		
Progetto	1360	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area Risorse							

PROGRAMMA	379	QUALITA' (aperto solo per residui)					Assessore: Sirotti Mattioli Daniela		
Progetto	1371	Sviluppo del Sistema Gestione Qualità							

PROGRAMMA	429	SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE (aperto solo per					Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1502	Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia							

PROGRAMMA	477	COORDINAMENTO E SUPPORTO ATTIVITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER TERREMOTO					Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1731	Coordinamento e supporto alle attività di erogazione dei contributi per il terremoto							

PROGRAMMA	479	SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE E ALLE PROCEDURE DI					Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1732	Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia							
Progetto	1733	Supporto ai Comuni in materia di contabilità, finanza locale e tributi							

2101/0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato	3	ECC	€	70.000,00	70.000,00	49.014,52	11.320,04
	Contenzioso Tributario				70.000,00	70.000,00	70.000,00	

Totale del Progetto 1733:				€	70.000,00	70.000,00	49.014,52	11.320,04
					70.000,00	70.000,00	70.000,00	

Progetto	1734	Supporto all'innovazione sugli acquisti						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
TOTALE DEL PROGRAMMA 479:					€	70.000,00	70.000,00	49.014,52	11.320,04
						70.000,00	70.000,00	70.000,00	

Totale del CdR: 2.0:					€	70.000,00	70.000,00	49.014,52	11.320,04
						70.000,00	70.000,00	70.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie					€	70.000,00	70.000,00	49.014,52	11.320,04
						70.000,00	70.000,00	70.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente				€	70.000,00	70.000,00	49.014,52	11.320,04
						70.000,00	70.000,00	70.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	370	GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE					Assessore: Sirotti Mattioli Daniela		
Progetto	1342	gestione amministrativo - giuridica del personale							
Progetto	1343	Prevenzione e sicurezza sul lavoro							

Progetto	1344	Consulenze ed incarichi						
----------	------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1345	Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze						
----------	------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1346	Raccolta elaborazione dati						
----------	------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1347	Gestione previdenziale del personale						
----------	------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	371	SELEZIONI E ASSUNZIONI					Assessore: Sirotti Mattioli Daniela		
Progetto	1348	Selezioni e Assunzioni a tempo determinato							
Progetto	1350	Selezioni e assunzioni a tempo indeterminato							

PROGRAMMA	377	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI					Assessore: Sirotti Mattioli Daniela		
Progetto	1362	Mobilità interna ed esterna							
Progetto	1364	Gestione del Piano di Formazione annuale							

Progetto	1365	Relazioni sindacali						
----------	------	---------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1366	Regolamenti del personale						
----------	------	---------------------------	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	378	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE					Assessore: Sirotti Mattioli Daniela		
Progetto	1368	Budget del personale							
Progetto	1369	Gestione del trattamento economico							

765/0	Rimborso ad altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando	3	EP	€	0,00	0,00	144.321,69	12.665,04
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
770/0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	3	EP	€	0,00	2.262,00	8.026,89	9.670,00
					0,00	0,00	0,00	
950/0	Entrate per recuperi diversi	3	EP	€	0,00	6.752,17	7.558,33	0,00
					0,00	0,00	0,00	
977/0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore viabilita'	3	EP	€	0,00	129.150,48	129.150,48	0,00
					0,00	0,00	0,00	
978/0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni sel settore edilizia	3	EP	€	0,00	78.555,89	78.555,90	0,00
					0,00	0,00	0,00	
991/0	Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore ambiente	3	EP	€	0,00	52.702,80	26.351,40	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1160/0	Concorso del personale per il servizio mensa	3	EP	€	0,00	276,00	276,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2109/0	Entrate derivanti dalla gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna	3	EP	€	0,00	5.130,00	14.660,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1369:				€	0,00	274.829,34	408.900,69	22.335,04
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1370 Denunce e rendicontazioni
-----------------	---------------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 378:				€	0,00	274.829,34	408.900,69	22.335,04
					0,00	0,00	0,00	

Totale del CdR: 2.1:				€	0,00	274.829,34	408.900,69	22.335,04
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	274.829,34	408.900,69	22.335,04
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	274.829,34	408.900,69	22.335,04
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	159	ARCHIVIO E PROTOCOLLO							Assessore: Valentini Marcella
------------------	------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

Progetto	403	Gestione del protocollo e dell'archivio corrente						
-----------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	404	Gestione degli archivi di deposito e storico						
-----------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

1926/0	Contributi dalla Regione L.R. 18/2000 - Progetto riordino archivi	4	ECK	€	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
					0,00			

Totale del Progetto 404:				€	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	405	Informazione e accesso agli atti						
-----------------	------------	---	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 159:				€	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	372	PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE							Assessore: Valentini Marcella
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

Progetto	1352	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1353	Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

1976/0	Mutuo per progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	60.480,19
					0,00	0,00	0,00	
2215/0	Alienazione software denominato SIAM "Sistema informativo ambiente"	4	ECK	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1353:				€	5.000,00	5.000,00	0,00	60.480,19
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1616	Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 372:					€	5.000,00	5.000,00	0,00	60.480,19
						0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	373	PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO					Assessore: Valentini Marcella		
------------------	------------	---	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

Progetto	1354	Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti							
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1355	Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete							
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1617	Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche							
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	375	AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA					Assessore: Valentini Marcella		
------------------	------------	---	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

Progetto	1358	Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennial							
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

116/0	Contributo della Regione per progetto di e-government	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	44.988,95
	RIUSO				0,00	0,00	0,00	
2281/0	Mutuo per acquisto attrezzature informatiche	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	33.335,46
					0,00			

Totale del Progetto 1358:					€	0,00	0,00	0,00	78.324,41
						0,00	0,00	0,00	

Progetto	1359	Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia							
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 375:					€	0,00	0,00	0,00	78.324,41
						0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Totale del CdR: 2.2:				€	5.000,00	6.500,00	1.500,00	138.804,60
					0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	0,00	0,00	0,00	44.988,95
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	5.000,00	6.500,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	93.815,65
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	44.988,95
			0,00	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	5.000,00	6.500,00	1.500,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	93.815,65
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	108	PATRIMONIO (aperto per residui)					Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1315	Gestione edifici per servizi provinciali							
Progetto	1316	Gestione uffici provinciali							

Progetto	1317	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1318	Gestione altro patrimonio provinciale						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

660/0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	€	488.000,00	539.500,00	426.635,40	59.455,54
					0,00	0,00	0,00	
1260/0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	€	2.500,00	2.500,00	694.580,00	14.306,70
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1318:				€	490.500,00	542.000,00	1.121.215,40	73.762,24
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 108:				€	490.500,00	542.000,00	1.121.215,40	73.762,24
					0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	356	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI (aperto solo per residui)					Assessore: Valentini Marcella		
------------------	------------	---	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

Progetto	1275	Gestione degli acquisti di beni e servizi economici						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1290/0	Proventi per alienazione di attrezzature e impianti	4	EPK	€	1.000,00	1.000,00	210,00	25.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1275:				€	1.000,00	1.000,00	210,00	25.000,00
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 356:				€	1.000,00	1.000,00	210,00	25.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA		447 BILANCIO			Assessore: Valentini Marcella			
Progetto		1586 Gestione economica e finanziaria del bilancio						
30/0	Addizionale sul consumo dell'energia elettrica	1	EP	€	0,00	1.100.000,00	1.172.536,85	0,00
					0,00	0,00	0,00	
32/0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1	EP	€	4.900.000,00	4.900.000,00	2.089.106,52	16.477,62
					4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	
35/0	Imposta provinciale di trascrizione	1	EP	€	17.300.000,00	19.400.000,00	20.041.170,94	0,00
					19.400.000,00	19.400.000,00	19.400.000,00	
36/0	Imposta provinciale sull'R.C.A.	1	EP	€	33.400.000,00	35.400.000,00	32.766.135,23	0,00
					32.500.000,00	32.500.000,00	32.500.000,00	
50/0	Contributo ordinario	2	EP	€	0,00	0,00	19.395,09	0,00
					0,00	0,00	0,00	
51/0	Altri contributi generali	2	EP	€	0,00	0,00	12.341,47	0,00
					0,00	0,00	0,00	
56/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2	EP	€	0,00	338.000,00	338.853,15	0,00
					0,00	0,00	0,00	
62/0	Fondo perequativi degli squilibri per fiscalita' locale	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	760.820,23
					0,00	0,00	0,00	
589/0	Partecipazione al gettito d'imposta comunale industria arti e professioni d.l. 66/89 art. 6 - 2' comma	2	EP	€	0,00	0,00	10,02	0,00
					0,00	0,00	0,00	
640/0	Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980	3	EP	€	20.000,00	20.000,00	21.429,75	0,00
					20.000,00	20.000,00	20.000,00	
700/0	Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti	3	EP	€	10.000,00	10.000,00	12.445,61	0,00
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	
730/0	Dividendi azioni autostrada del brennero s.p.a.	3	EP	€	0,00	657.856,00	657.856,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
970/0	Entrate diverse	3	EP	€	100.000,00	241.423,45	239.778,57	8.772,89
					91.550,79	99.999,50	99.999,50	
1300/0	Proventi per alienazione di titoli	4	EPK	€	0,00	0,00	3.592,13	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
1371/0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	4	EPK	€	0,00	599.000,00	599.286,96	2.623,56
					0,00	0,00	0,00	
1921/0	Interessi attivi Banca d'Italia	3	EP	€	100.000,00	100.000,00	75.926,39	0,00
					80.000,00	80.000,00	80.000,00	
1922/0	Interessi attivi Tesoriere	3	EP	€	50.000,00	50.000,00	122,88	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1994/0	Trasferimento dallo Stato per nuove funzioni	2	EP	€	0,00	0,00	0,00	4.379.923,51
					0,00	0,00	0,00	
2016/0	Rimborso per servizi prestati all'Agenzia per la Mobilita' e il Trasporto Pubblico Locale	3	EP	€	0,00	0,00	17.175,56	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2093/0	Interessi attivi su investimenti finanziari	3	EP	€	50.000,00	50.000,00	2.822,25	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2199/0	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche	3	EP	€	145.000,00	145.000,00	154.310,42	0,00
					150.000,00	150.000,00	150.000,00	
2359/0	Recupero anticipazione di cassa Consorzio Bio	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	44.479,55
					0,00	0,00	0,00	
2451/0	Contributo per estinzione anticipata di mutui e prestiti obbligazionari	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2495/0	Compartecipazione alla tassa automobilistica regionale Dlgs 68/2011	1	EP	€	4.270.000,00	4.270.000,00	4.270.000,00	0,00
					4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	
2498/0	Incentivi per produzione fotovoltaico	3	EP	€	200.000,00	200.000,00	191.800,22	0,00
					100.000,00	100.000,00	100.000,00	
2505/0	Proventi da vendita produzione energia	3	EP	€	0,00	0,00	115.070,57	0,00
					100.000,00	100.000,00	100.000,00	
999999/0	Avanzo di amministrazione		EPK	€	1.330.000,00	3.502.971,59	0,00	0,00
					3.500.000,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1586:				€	61.875.000,00	70.984.251,04	62.801.166,58	5.213.097,36
					65.046.550,79	61.554.999,50	61.554.999,50	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1587	Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2186/0	Riscossione per gestione della liquidita' extra tesoreria unica	4	EPK	€	4.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1587:				€	4.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1588	Rendicontazioni economico - patrimoniali						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1660	Programmazione economico - finanziaria						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 447:				€	65.875.000,00	71.984.251,04	62.801.166,58	5.213.097,36
					65.046.550,79	61.554.999,50	61.554.999,50	

PROGRAMMA	481	SERVIZI GENERALI					Assessore: Valentini Marcella		
------------------	------------	-------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

Progetto	1740	Servizi generali						
-----------------	-------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

2301/0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	4	EPK	€	0,00	0,00	1.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1740:				€	0,00	0,00	1.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1741	Grafica e Centro Stampa						
-----------------	-------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1742	Inventario beni mobili						
-----------------	-------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 481:				€	0,00	0,00	1.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	482	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI					Assessore: Valentini Marcella		
Progetto	1744	Programmazione degli acquisti di beni e servizi							
Progetto	1745	Procedure di acquisto							

Progetto		1746		Gestione degli acquisti di beni e servizi economici					
408/0	Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici	2	EP	€	20.000,00	20.000,00	27.584,07	0,00	
					20.000,00	20.000,00	20.000,00		
1020/0	Entrate derivanti dall'uso dell'aula magna dell'istituto tecnico commerciale "j.barozzi" di modena- servizio	3	EP	€	0,00	0,00	0,01	0,00	
					0,00	0,00	0,00		
1110/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	3	EP	€	1.000,00	1.000,00	46.900,21	0,00	
					0,00	0,00	0,00		
1290/0	Proventi per alienazione di attrezzature e impianti	4	EPK	€	1.000,00	1.000,00	210,00	25.000,00	
					0,00	0,00	0,00		
2485/0	Canoni di concessione distributori automatici installati negli uffici della Provincia	3	EP	€	3.400,00	3.400,00	3.388,00	0,00	
					3.400,00	3.400,00	3.400,00		
2496/0	Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi	3	ECC	€	10.000,00	10.000,00	6.459,90	0,00	
					10.000,00	10.000,00	10.000,00		

Totale del Progetto 1746:				€	35.400,00	35.400,00	84.542,19	25.000,00
					33.400,00	33.400,00	33.400,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 482:				€	35.400,00	35.400,00	84.542,19	25.000,00
					33.400,00	33.400,00	33.400,00	

Totale del CdR: 2.3:				€	66.401.900,00	72.562.651,04	64.008.634,17	5.336.859,60
					65.079.950,79	61.588.399,50	61.588.399,50	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Entrate tributarie	€	59.870.000,00	65.070.000,00	60.338.949,54	16.477,62
		61.000.000,00	61.000.000,00	61.000.000,00	
Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	20.000,00	358.000,00	398.183,80	5.140.743,74
		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	1.177.400,00	2.028.179,45	1.972.121,74	68.228,43
		559.950,79	568.399,50	568.399,50	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	4.004.500,00	1.603.500,00	1.299.379,09	111.409,81
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	10.000,00	10.000,00	6.459,90	0,00
			10.000,00	10.000,00	10.000,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	61.057.400,00	67.446.179,45	62.702.795,18	5.225.449,79
			61.569.950,79	61.578.399,50	61.578.399,50	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	5.334.500,00	5.106.471,59	1.299.379,09	111.409,81
			3.500.000,00	0,00	0,00	

TOTALE AREA 2		€	66.476.900,00	72.913.980,38	64.468.049,38	5.509.319,28
			65.149.950,79	61.658.399,50	61.658.399,50	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 2 Risorse

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
2.0 Risorse umane	Masetti Ferruccio	0	1	0	3				4
2.1 Personale	Guizzardi Raffaele	1	2	7	2	5	13		30
2.2 Sistemi informativi e telematica	Galantini Daniele	1	4	4	8	2			19
2.3 Ragioneria ed Economato	Medici Renzo	1	4	7	8	4	1		25
Totale Area		3	11	18	21	11	14		78

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 2 Risorse

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
2.0 Risorse umane, organizzazione, informatica e affari generali	Masetti Ferruccio	41	8	1	1		
2.1 Amministrativo personale	Guizzardi Raffaele	10	3				
2.2 Sistemi informativi e telematica	Galantini Daniele	71	7	4	1	1	
2.3 Ragioneria ed Economato	Medici Renzo	53	19	5	5	6	
Totale Area		175	37	10	7	7	



Centro di Responsabilità di Area

Nr. 5

Territorio e Ambiente

**Centro di responsabilità di Area
5.0 Territorio e Ambiente**

**Responsabile:
Rompianesi Giovanni**

**Centro di responsabilità di Servizio
5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli
ambientali integrati**

**Responsabile:
Rompianesi Giovanni**

**Centro di responsabilità di Servizio
5.2 Sicurezza del territorio e cave**

**Responsabile:
Nicolini Rita**

**Centro di responsabilità di Servizio
5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche**

**Responsabile:
Grana Castagnetti Marco**

**Centro di responsabilità di Servizio
5.7 Pianificazione Urbanistica, Territoriale e
Cartografica**

**Responsabile:
Manicardi Antonella**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	13
Dotazioni finanziarie	181
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	231

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Rompianesi Giovanni

5.0 Territorio e Ambiente

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
409	DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE	Sabattini Emilio	15

NR.	Progetto
------------	-----------------

1485	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area
------	--

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
414	EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE	Sabattini Emilio	21

NR.	Progetto
------------	-----------------

1463	Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale
1663	Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
423	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI	Sabattini Emilio	25

NR.	Progetto
------------	-----------------

1484	Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99
1696	Trasporto Pubblico Locale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
472	BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE	Sabattini Emilio	31

NR.	Progetto
------------	-----------------

1689	Coordinamento, programmazione e pianificazione generale
1690	Aree protette
1691	Rete Natura 2000
1692	Patrimonio Naturale
1694	Fasce fluviali
1695	Patrimonio forestale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
491	PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA	Sabattini Emilio	47

NR.	Progetto
------------	-----------------

1791	Piano regionale risanamento aria PAIR 2020
1792	Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria

Centro di Responsabilità di Area – Rompianesi Giovanni**5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
412	VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	Sabattini Emilio	53

NR.	Progetto
------------	-----------------

1457	Valutazione Impatto Ambientale
------	--------------------------------

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
413	ENERGIA	Sabattini Emilio	57

NR.	Progetto
------------	-----------------

1458	Programmazione Energetica Provinciale L.26/04
1459	Infrastrutture energetiche
1460	Impianti di produzione di energia elettrica
1461	Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.
1765	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
466	AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI	Sabattini Emilio	69

NR.	Progetto
------------	-----------------

1664	Autorizzazioni integrate ambientali
------	-------------------------------------

Centro di Responsabilità di Area – Nicolini Rita**5.2 Sicurezza del territorio e cave**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
419	DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE	Sabattini Emilio	77

NR.	Progetto
------------	-----------------

1476	Pianificazione di Protezione Civile
1477	Coordinamento del volontariato
1478	Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici
1666	Rischio Industriale di Incidente Rilevante
1789	Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo
1790	Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
420	PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI	Sabattini Emilio	97

NR.	Progetto
------------	-----------------

1479	Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti
1480	Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
467	ATTIVITA' ESTRATTIVE	Sabattini Emilio	103

NR.	Progetto
------------	-----------------

1667	Attuazione P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA
1668	Controllo delle attività estrattive
1669	Acque minerali e termali

Centro di Responsabilità di Area – Grana Castagnetti Marco
5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
444	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI	Sabattini Emilio	111

NR.	Progetto
------------	-----------------

1672	Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli
1767	Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
445	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE	Sabattini Emilio	121

NR.	Progetto
------------	-----------------

1674	Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti
1725	Bonifica dei siti contaminati
1726	Guardie Giurate Ecologiche Volontarie

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
485	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA	Sabattini Emilio	129

NR.	Progetto
------------	-----------------

1766	Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse
------	---

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
490	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	Sabattini Emilio	133

NR.	Progetto
------------	-----------------

1787	Autorizzazione Unica Ambientale
------	---------------------------------

Centro di Responsabilità di Area – Manicardi Antonella
5.7 Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
152	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)	Pagani Egidio	137

NR.	Progetto
------------	-----------------

1310	Carta Geografica Unica (CGU)
1311	SI-STE-MO-NET

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
270	URBANISTICA	Pagani Egidio	145

NR.	Progetto
------------	-----------------

1308	Sviluppo metodologico e monitoraggio della pianificazione urbanistica e territoriale
1309	Valutazione strumenti urbanistici comunali
1723	Attuazione L.R. 16/2012 Norme per la ricostruzione al Comitato Unitario per la ricostruzione

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
483	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Pagani Egidio	155

NR.	Progetto
------------	-----------------

1756	Adeguamento del PTCP 2009 e sue varianti
1757	Attuazione del PTCP 2009
1758	Analisi degli insediamenti produttivi e consumo del suolo
1759	Attuazione del PLERT e sue varianti
1760	Monitoraggio ed azioni di sostegno per uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile
1762	Piani di valenza regionale (P.T.R.) e (P.T.P.R) ed Interregionale (Direttiva 2007/60 CE)

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
484	POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA	Pagani Egidio	175

NR.	Progetto
------------	-----------------

1763	Politiche abitative
1764	Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

Centro di Responsabilità

Nr. 5.0

Territorio e Ambiente

Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 409

DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

NR.	Progetto
1485	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 409 - Progetto n. 1485

Programma: n. 409 DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Progetto n. 1485 – Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area

FINALITA'

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa perseguendo, inoltre, programmi di semplificazione e razionalizzazione organizzativa.

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione obiettivi
- b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi
- c) Coordinamento delle attività amministrative dell'area e della progressiva digitalizzazione delle procedure
- d) Coordinamento delle attività contabili dell'area
- e) Coordinamento della segreteria di area e segreteria di assessorato
- f) Programmazione annuale dei controlli con gli organi di controllo e monitoraggio in materia ambientale
- g) Gestione del contenzioso amministrativo relativo alle sanzioni in materia di scarichi dei reflui, utilizzo agronomico e di gestione dei rifiuti
- h) Coordinamento del servizio di pronta reperibilità (GIAP) per emergenze ambientali

LINEE GUIDA

a) Programmazione obiettivi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente e dell'assessore. Garantire il supporto all'assessore nella stesura delle linee strategiche dell'area da inserire all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica	Riunione con gli assessori per raccogliere gli input dell'anno	I		Settembre		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Incontri con i singoli dirigenti responsabili dei progetti per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Formulazione di proposta realizzata dal direttore dell'area	I		Ottobre		
	Incontro con gli assessori per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali	I		Ottobre		
	Stesura della relazioni necessarie per il Bilancio di Previsione	I		ottobre		
	Stesura delle Linee Guida PEG	I		novembre		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 409 - Progetto n. 1485

b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Confronto con i dirigenti per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg	I		quadrimestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Confronto con i dirigenti responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP	I		quadrimestrale		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 31.12 anno precedente per il rendiconto di gestione	I		gennaio		
	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente			gennaio		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi al 30.06 dell'anno in corso	I		luglio		

c) Coordinamento delle attività amministrative dell'area e della progressiva digitalizzazione delle procedure

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare il coordinamento e la corretta ed omogenea adozione degli atti amministrativi per il funzionamento dell'area	Elaborazione degli atti, adozione e gestione di tutte le fasi fino all'archiviazione, ricezione pratiche e corrispondenza, protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, smistamento corrispondenza e posta	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stesura formale delle delibere e decisioni di Giunta e determine per l'area a contenuto amministrativo contabile	I		Annuale		
	Provvedere a formulare le richieste per approvvigionamento di cancelleria, attrezzature informatiche e acquisto di beni mobili e attrezzature. Affrancatura posta, abbonamenti a riviste e progettazione grafica e stampa per l'area.	I		Annuale		
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi e redazione contratti per corrispondenza per l'intera area	I		Annuale		
	Rivisitazione procedure autorizzative e gestionali per aumentare e completare il livello di informatizzazione ed utilizzo della PEC, con particolare riferimento al mondo delle imprese	I		Annuale		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 409 - Progetto n. 1485

d) Coordinamento delle attività contabili dell'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie Gestire un fondo articolato per le diverse tipologie di spesa comune a tutta l'area per rendere più flessibile ed efficiente la spesa	Predisposizione delle proposte di bilancio dei centri di responsabilità dell'area	I		Tempi definiti dalla Giunta		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione di concerto con i dirigenti dei servizi delle variazioni di bilancio e di PEG	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Controllo e definizione dei residui dell'area	I		Tempi definiti dalla Giunta		
	Gestione della spesa della direzione d'area e monitoraggio degli impegni di tutta l'area	I		Annuale		
	Gestione delle rendicontazioni di finanziamenti legati a progetti UE, statali e regionali	I		Annuale		
	Emissione buoni d'ordine per l'area	I		Annuale		
	Controllo delle fatture e parcelle e predisposizione della liquidazione tecnica per l'area	I	5.0	Annuale		
	Raccolta delle esigenze di spesa sulla base delle stime previste dall'economato e definizione delle proposte di acquisto	I		Inizio anno		
	Compilazione modulistica stamperia. Gli acquisti di carta sono a cura dell'Economato	I	3.2	annuale	Az. 3128 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Acquisti di materiali e beni specifici per l'area. Elaborazione delle determine per l'acquisto di beni	I	5.0	annuale	Az. 665 Tit. 1 Int. 2 (SC)	
	Spese postali, affissioni, riproduzioni progetti in collaborazione con l'Economato	I	3.2	annuale	Az. 2682 Tit. 1 Int. 3 (SC)	
	Utilizzo di beni terzi per l'intera Area. Elaborazione delle relative determinazioni.	I	5.0	annuale	Az. 2572 tit. 1 Int. 4 (SC)	

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 409 - Progetto n. 1485

e) Coordinamento della segreteria di area e segreteria di assessorato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Supportare l'attività amministrativa dell'area	Informazione all'utenza e gestione delle informazioni che passano dal sistema URP sia all'interno dell'ente che all'esterno	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Supportare l'attività dell'Assessore e del direttore d'area nei rapporti con i rappresentanti delle Associazioni di categoria, le imprese e le altre istituzioni territoriali	Convocazione delle riunioni, contatti telefonici e corrispondenza	I		Annuale		
	Gestione delle agende dell'assessore e del direttore di area	I				
	Organizzazione degli incontri mediante la predisposizione degli inviti, l'invio, la predisposizione del materiale ed eventuale acquisizione di preventivi necessari	I		Annuale		
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonché gestire le modalità di eventuali istituti normativi e contrattuali	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali ed eventuale gestione degli istituti stessi	I		Annuale		
Assicurare la corretta gestione dei cartellini presenze/assenze di tutta l'area	Controllo della documentazione per la redazione del cartellino mensile dei dipendenti dell'area e inserimento nella procedura informatica	I		mensile		
Assicurare un corretto utilizzo dei buoni pasto	Gestione della documentazione relativa ai buoni pasto	I		mensile		

f) Programmazione annuale dei controlli con gli organi di controllo e monitoraggio in materia ambientale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la migliore programmazione delle attività di ARPA e altri organi di controllo	Incontri con gli organi di controllo ai fini della predisposizione dei relativi programmi annuali di controllo da attuare anche sulla base di specifiche convenzioni					U.O. Programmazione e coordinamento d'area

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 409 - Progetto n. 1485

g) Gestione del contenzioso amministrativo relativo alle sanzioni in materia di scarichi dei reflui, utilizzo agronomico e di gestione dei rifiuti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la riscossione delle sanzioni pecuniarie, amministrative, e/o la loro definitiva soluzione	Convocazione multiple in Provincia degli interessati e audizione controparti con testimoni			Trimestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	a) Notificazione ai soggetti interessati dell'ordinanza di archiviazione					
	b) Notifica ai soggetti interessati dell'ordinanza di ingiunzione con quantificazione della sanzione					
	Comunicazione alla ragioneria per il relativo accertamento finanziario dell'introito della multa					U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Ricezione dell'eventuale ricorso presentato alla Magistratura					U.O. Acque e agroambiente
	Eventuale predisposizione di pareri per il servizio avvocatura nel caso in cui si fosse instaurato un ricorso alla Magistratura					
	Attuazione delle decisioni del Tribunale al termine della sentenza con ulteriore ordinanza –archiviazione o ordinanza ingiunzione					U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Verifica dei residui attivi per la cancellazione all'iscrizione al ruolo					
	Rimborso spese ad ARPA per notifiche sanzioni					
Spese per notifiche postali relative a sanzioni.					Azione 4183 tit. 1 – int. 3 CC	

h) Coordinamento del servizio di pronta reperibilità (GIAP) per emergenze ambientali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire al territorio modenese un presidio serale, notturno e festivo per tutto l'anno, di pronto intervento ambientale	Raccolta dei dati da Modena Soccorso e aggiornamento della statistica nel sito internet con riferimento al n. verde 800 841050 (Guardia Igienica Ambientale Permanente)			semestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

Programma 414

EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Monitorare lo Stato dell'Ambiente e diffondere le informazioni per accrescere la conoscenza e la sensibilità ambientale. Creare le condizioni per l'attuazione di politiche ambientali basate sugli strumenti volontari di tutela ambientale e su nuove modalità di partecipazione, nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile e durevole. Promuovere stili di vita finalizzati allo sviluppo sostenibile mediante iniziative della Provincia e il sostegno e lo sviluppo della rete dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS).

NR.	Progetto
1463	Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale
1663	Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)

Programma: n. 414 EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE

Progetto n. 1463 – Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale

FINALITA'

Organizzare un sistema di relazioni fra enti e associazioni tale da selezionare, rilevare e mantenere aggiornati i più significativi indicatori ambientali di sostenibilità. Predisporre e coordinare piani di azione di Agenda 21 Locale.

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Strumenti volontari di gestione ambientale e report sullo stato dell'ambiente
 b) Adesione a reti di pianificazione territoriale e sviluppo sostenibile

LINEE GUIDA

a) Strumenti volontari di gestione ambientale e report sullo stato dell'ambiente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diffondere le esperienze di Certificazione EMAS, ISO 14001, Ecoprofit	Incontri di coordinamento per promuovere a livello regionale, provinciale gli strumenti di certificazione ambientale	I				U.O. Programmazione e controllo d'area
		I				

b) Adesione a reti di pianificazione territoriale e sviluppo sostenibile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Raccordarsi con le reti nazionali ed internazionali e con le istituzioni che promuovono la pianificazione territoriale e lo sviluppo sostenibile	Ospitare e coordinare il Segretariato dell'associazione Agenda locali 21 Italiane sulla base del rimborso spese annuo riconosciuto dall'associazione nazionale, la cui adesione viene curata dal servizio controlli ambientali			Annuale	Az. 3898 Tit. I int. 3 (CC) Az. 4073 Tit. I int.2 (CC)	U.O. Programmazione e controllo d'area
	Elaborazione nuova convenzione con Associazione Nazionale Agende 21 Locali			annuale		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 414 - Progetto n. 1663

Programma: n. 414 EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE

Progetto n. 1663 – Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)

FINALITA'

Promuovere stili di vita finalizzati allo sviluppo sostenibile mediante iniziative della Provincia e il sostegno e lo sviluppo della rete dei centri di educazione ambientale

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento e supporto all'attività della rete dei Centri di educazione ambientale e alla sostenibilità.
- b) Gestione del sito Rete CEAS e realizzazione di materiale informativo
- c) Iniziative di formazione e di sensibilizzazione ambientale
- d) Sostegno alle attività della rete dei centri

LINEE GUIDA

a) Coordinamento e supporto all'attività della rete dei Centri di educazione ambientale e alla sostenibilità.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgere la funzione di coordinamento generale delle attività della Rete provinciale permanente dei Centri di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità secondo quanto stabilito dalla L.R. 27/2009	Incontri periodici con i responsabili della Regione, dei CEA e dei Comuni per programmazione attività della rete	I/E		trimestrali		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile U.O. Programmazione e controllo d'area
	Realizzazione di progetti e iniziative	I/E	5.0	annuale	Azione 4310 Tit.I Int. 3 (SC) quota parte proprie	

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 414 - Progetto n. 1663

b) Gestione del sito Rete CEAS e realizzazione di materiale informativo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la gestione del sito della Rete provinciale permanente dei Centri di Educazione Ambientale e predisporre e divulgare materiale informativo.	Aggiornamento sito Rete CEA attraverso raccolta, elaborazione dati e materiale informativo presso i Centri ed Enti e Associazioni	I	5.0	settimanale	Azione 4310 Tit.I Int. 3 (SC) quota parte proprie	U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile U.O. Programmazione e controllo d'area

c) Iniziative di formazione e di sensibilizzazione ambientale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale.	Organizzazione di incontri e corsi per studenti e cittadini in materia di educazione ambientale	I/E		annuale		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile U.O. Programmazione e controllo d'area
	Organizzazione della manifestazione "Fiumi puliti, fiumi sicuri" attraverso il coinvolgimento di Comuni, CEAS, istituti scolastici, enti di gestione parchi, associazioni.	I		marzo		

d) Sostegno alle attività della rete dei centri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare sostegno tecnico ed economico alla rete dei CEAS .	Partecipazione alla elaborazione di progetti innovativi e di interesse per la Rete .	I/E		annuale		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile U.O. Programmazione e controllo d'area

Programma 423

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Realizzare la programmazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi di tutela ambientale finanziati dalla Regione tramite il Piano Triennale di Tutela Ambientale (art. 99-100 L. 3/99) e attività relative allo sviluppo e monitoraggio del trasporto pubblico locale su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità.

NR.	Progetto
1484	Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99
1696	Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 423 - Progetto n. 1484

Programma: n. 423 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI

Progetto n. 1484 – Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99

FINALITA'

Realizzare la programmazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi di tutela ambientale finanziati dalla Regione tramite il Piano Triennale di Tutela Ambientale (art. 99-100 L. 3/99). Promuovere il risparmio energetico e lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili sul territorio provinciale

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Elaborazione della proposta del degli interventi nell'ambito del Piano Triennale Regionale di tutela ambientale L.R. 3/99 da finanziare con economie di annualità precedenti.
 b) Gestione dei Piani (2001-2003,2008-2010, 2011-2013)
 c) Monitoraggio degli interventi
 d) PROGETTO ELENA - European Local ENergy Assistance

LINEE GUIDA

a) Elaborazione della proposta del degli interventi nell'ambito del Piano Triennale Regionale di tutela ambientale L.R. 3/99 da finanziare con economie di annualità precedenti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definire gli interventi di tutela ambientale di concerto con gli EE.LL. interessati da finanziare con le economie derivanti da annualità precedenti.	Valutare le priorità locali di intervento rispetto alle opere di carattere ambientale necessarie sul territorio	I		Tempistica collegata alla riprogrammazione regionale delle economie		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Ricognizione delle proposte degli EE.LL. rispetto alle priorità sopraindicate	I				
	Concertazione con gli EE.LL. per definire le proposte di intervento sottoporre all'approvazione della giunta	I				
	Compilazione delle schede descrittive degli interventi per il finanziamento regionale con le economie.	I				
	Invio della proposta approvata dalla Giunta in RER per ottenere il finanziamento della stessa	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 423 - Progetto n. 1484

b) Gestione dei Piani (2001-2003,2008-2010, 2011-2013)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Garantire la gestione tecnica finanziaria degli interventi	Ricezione di delibere di approvazione di interventi finanziati dalla RER con economie.	I	5.0	Tempistica collegata alla programmazione regionale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stesura della delibera di Giunta per l'assegnazione dei contributi ai soggetti titolari degli interventi in conformità alle linee guida regionali.	I		annuale	Azione 3126 Tit. 2 Int. 7 (TK) Fondi Regionali	
	Redazione di determine per la gestione finanziaria degli interventi al fine di impegnare i contributi in base alle gare di aggiudicazione.	I				
	Redazione di determine per le liquidazioni delle tranches di contributo sulla base degli stati di avanzamento delle opere.	I				
	Redazione delle determine per la presa d'atto della conclusione dell'opera e la liquidazione del saldo finale del contributo.	I				
	Gestione delle problematiche relative alla rendicontazione degli interventi. Incontri con le Multiutility e/o Comuni destinatari dei finanziamenti. Controllo della documentazione di spesa nel rispetto delle Linee Guida regionali. Rendicontazione in Regione degli interventi. Redazione atti amministrativi riepilogativi. Controllo trasferimenti regionali.	I		Tempistica dettata dalla programmazione regionale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

c) Monitoraggio degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire con azioni proprie l'efficacia e l'efficienza degli interventi finanziati sulla base delle linee guida della RER	Svolgimento di controlli di carattere amministrativo e finanziario e sopralluoghi da parte di tecnici competenti sui cantieri delle opere finanziate.	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Monitoraggio periodico di tutti gli interventi in essere tramite il sistema regionale informatizzato "Tantalo"	I		Annuale		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 423 - Progetto n. 1484

d) PROGETTO ELENA - European Local ENergy Assistance

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promozione del risparmio energetico e delle fonti energetiche rinnovabili	Il progetto Elena è di fatto un piano di assistenza tecnica ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci per la realizzazione di interventi con cui si migliora l'efficienza energetica e/o si utilizzano fonti rinnovabili. Le spese tecniche vengono finanziate per il 90% dalla BEI e per il 10% dalla Provincia di Modena. Per la Provincia di Modena l'adesione al Progetto Elena comporta una compartecipazione finanziaria (10%) e garanzia finanziaria del progetto, finanziato dalla Banca Europea per gli Investimenti (BEI) per 1,4 milioni di euro che è in corso di realizzazione da parte dell'Agenzia per l'Energia.	I			Azione 4350 Tit. 1 Int. 7 (CC)	U.O. Programmazione e coordinamento d'area UO Energia
	Promozione del programma agli EE.LL. Sottoscrizione degli accordi con gli EE.LL.	I				
	Controllo e valutazione delle spese rendicontate dall'Agenzia per l'Energia. Predisposizione degli atti di liquidazione del contributo provinciale.	I				

Programma: n. 423 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI

Progetto n. 1696 – Trasporto Pubblico Locale

FINALITA'

Effettuare tutte le attività connesse allo sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su ferro
- b) Gestione contributo all'Agenzia Mobilità per Trasporto Pubblico Locale
- c) Gestione e rendicontazione Accordi Regionali mobilità
- d) Controllo e monitoraggio organismi partecipati

LINEE GUIDA

a) Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su ferro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire sul territorio un'offerta adeguata alla domanda di mobilità	Partecipazione ad incontri con AMO, Comuni, Regione ER ed Enti Gestori dei servizi (RFI, Trenitalia, FER, SETA), finalizzati ad ottimizzare le risorse disponibili per l'esercizio attraverso la realizzazione di Accordi, Convenzioni, etc.	I		trimestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Partecipazione ad incontri con AMO, Comuni, Regione ER ed Enti Gestori dei servizi finalizzati ad ottimizzare le risorse disponibili per gli investimenti	I		Trimestrale		

b) Gestione contributo all'Agenzia Mobilità per Trasporto Pubblico Locale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Supportare finanziariamente la Rete del Trasporto Pubblico Locale	Assegnazione contributo annuale all'Agenzia per la Mobilità	I		annuale	Az 3002 Tit. 1 int. 5 (SC) Propria	U.O. Programmazione e coordinamento d'area

c) Gestione e rendicontazione Accordi Regionali mobilità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Completare la implementazione degli obiettivi posti negli Accordi Regionali relativi al comprato mobilità	Completare la rendicontazione relativa Agli Accordi Regionali sulla mobilità relativamente al Trasporto Pubblico Locale, verificando le documentazioni sull'attuazione dei progetti finanziati e predisposizione Rendiconti amministrativi alla RER	I		semestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

d) Controllo e monitoraggio organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.	
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati: Società Aeroporto di Pavullo n/Frignano, Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale, Ferrovie Emilia Romagna, SETA, TPER	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario	I/E		annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area	
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; • bilancio; • aumenti o riduzioni di capitale sociale; • variazioni statutarie; • variazioni nella compagine sociale; • rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).	I/E					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale			
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale			
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale			

Programma 472

BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Tutelare e valorizzare le aree di maggior pregio naturalistico della provincia al fine di conservare ed aumentare la diversità biologica e di promuoverne la conoscenza e la fruizione sostenibile. Tutelare e valorizzare i territori limitrofi ai corsi d'acqua anche attraverso sistemi di mobilità dolce. Tutelare, valorizzare, incrementare, far conoscere il patrimonio forestale.

NR.	Progetto
1689	Coordinamento, programmazione e pianificazione generale
1690	Aree protette
1691	Rete Natura 2000
1692	Patrimonio Naturale
1694	Fasce fluviali
1695	Patrimonio forestale

Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE

Progetto n. 1689 – Coordinamento, programmazione e pianificazione generale

FINALITA'

Assicurare il coordinamento delle principali attività e definire la programmazione e la pianificazione generale del sistema delle aree protette, dei siti di Rete Natura 2000 e del patrimonio naturale alla luce del nuovo assetto gestionale previsto dalla LR n.24/2011

Data Inizio 02/09/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento, programmazione e pianificazione generale del sistema delle aree protette, dei siti di rete Natura 2000 e del patrimonio naturale con particolare riguardo alla costituzione del nuovo assetto gestionale previsto dalla LR n.24/2011.
 b) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati
 c) Assicurare senza soluzione di continuità il passaggio delle competenze all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale

LINEE GUIDA

a) Coordinamento, programmazione e pianificazione generale del sistema delle aree protette, dei siti di rete Natura 2000 e del patrimonio naturale con particolare riguardo alla costituzione del nuovo assetto gestionale previsto dalla LR n.24/2011.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Assicurare il coordinamento delle principali attività e definire la programmazione e la pianificazione generale del sistema delle aree protette, dei siti di Rete Natura 2000 e del patrimonio naturale alla luce del nuovo assetto gestionale previsto dalla LR n.24/2011.	Riunioni periodiche con referenti dell'Ente per la gestione della Macroarea Emilia Centrale per il coordinamento delle attività	I/E		semestrale		U.O. Parchi e Biodiversità U.O. Segreteria Area
	Collaborazione alla redazione dell'atto ricognitivo previsto dalla LR 24/2011.	I/E				
	Collaborazione alla predisposizione degli atti e dei progetti relativi ad alcune attività dell'Ente per la gestione della Macroarea Emilia Centrale	I/E		annuale		
	Promozione, divulgazione e valorizzazione	I/E		annuale		
	Coordinamento per la definizione ed approvazione delle misure specifiche di conservazione e dei piani di gestione dei Siti di Rete Natura 2000.	I/E		annuale		

b) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati: Ente di Gestione Parchi e Biodiversità dell'Emilia Centrale	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		U.O. Programm.ne e controllo d'area U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; • bilancio; • aumenti o riduzioni di capitale sociale; • variazioni statutarie; • variazioni nella compagine sociale; • rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

**c) Assicurare senza soluzione di continuità il passaggio delle competenze all'Ente di Gestione
Parchi e Biodiversità dell'Emilia Centrale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Fonte di finanziam.
Effettuare il transito delle competenze	Promozione incontri propedeutici per il trasferimento delle competenze	I		Continuativa annuale		U.O. Programmazione e controllo d'Area U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Redigere specifiche deliberazioni e atti dirigenziali per il trasferimento delle competenze	I		Continuativa annuale		U.O. Programmazione e controllo d'Area U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1690

Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE

Progetto n. 1690 – Aree protette

FINALITA'

Conoscenza, tutela e valorizzazione delle aree protette

Data Inizio 02/09/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione delle riserve naturali
- b) Coordinamento della gestione delle aree di riequilibrio ecologico
- c) Partecipazione all'Ente per i Parchi e Biodiversità dell'Emilia centrale.
- d) Sostegno alla qualificazione del parco provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia
- e) Fondo Verde
- f) Fondo Verde Fondazione Cassa di Risparmio

LINEE GUIDA

a) Gestione delle riserve naturali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Assicurare la gestione delle Riserve naturali delle Salse di Nirano e di Sassoguidano	Istituzione e funzionamento dei Comitati di direzione delle Riserve come previsto dall'art. 3 delle convenzioni tra la Provincia e i Comuni di Fiorano e Pavullo per la concertazione delle attività gestionali.	I		marzo		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Predisposizione in collaborazione con i comuni e invio alla Regione dei consuntivi delle Riserve relativi all'anno precedente e invio per l'anno successivo delle Relazioni Previsionali e Programmatiche delle Riserve.	I		Giugno dicembre		U.O. Programm.ne e coordinament o d'area
	Predisposizione delle determine per la suddivisione in quote dei contributi introitati dalla RER sulla base dei programmi gestionali dei Comitati di Direzione delle Riserve (acconto)	I				
	Erogazione delle quote dei contributi mediante determinazione dirigenziale ai comuni di Fiorano e di Pavullo per la gestione delle riserve (saldo)	I	5.0	ottobre	Az. 3900 Tit. 1 Int. 5 (TC) quota parte Fondi Regionali	
	Predisposizione delle delibere e determine per l'assegnazione di contributi propri in conto capitale o in conto corrente ai Comuni per la realizzazione di iniziative e interventi specifici nelle Riserve Naturali	I	5.0	novembre	Az. 666 Tit. 2 Int. 7 (SK) quota parte Bilancio proprio	

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1690

Predisposizione delle determinazioni di erogazione dei contributi per la gestione delle convenzioni con le Guardie ambientali volontarie per la vigilanza nelle Riserve naturali	I/E	5.0	annuale	Az. 3900 Tit. 1 Int. 5 (TC) quota parte Fondi regionali
Rilascio dei pareri di conformità su Piani, Regolamenti e Programmi relativi a interventi, impianti e opere degli Enti pubblici interessati dalla Riserva (art. 48 LR 6/2005);	I/E		annuale	
Rilascio nulla osta su interventi, impianti ed opere (art. 49 L.R. 6/2005).	I/E		annuale	

b) Coordinamento della gestione delle aree di riequilibrio ecologico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la gestione coordinata delle Aree di riequilibrio ecologico	Riunioni periodiche con i Comuni per coordinare le attività di gestione delle Aree di riequilibrio ecologico	I/E		annuale		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Predisposizione del rapporto annuale sulla gestione delle Aree e invio alla Regione.	I		marzo		U.O. Programm.n e e coordinamento d'area
	Predisporre gli atti di impegno e liquidazione contributi per la gestione delle Aree.	I		annuale		

c) Partecipazione all'Ente per i Parchi e Biodiversità dell'Emilia centrale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Assicurare il funzionamento del nuovo Ente di Gestione Parchi e Biodiversità dell'Emilia Centrale e supportarne l'attività Tecnica e amministrativa.	Predisposizione determina per versamento contributo al nuovo Ente di Gestiti istituito dalla L.R. 24 del 23.12.2011			giugno	Az. 663 Tit.i – int. 5 sc	U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile
	Collaborazione e consulenza tecnico – amministrativa col personale dell'Ente Parchi			annuale		U.O. Programm.n e e coordinamento d'area

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1690

d) Sostegno alla qualificazione del parco provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Valorizzare le risorse turistico-ambientali di proprietà dell'Ente: svilupparne le potenzialità garantendo fruibilità, qualità delle strutture e del Parco anche attraverso un calendario di manifestazioni di interesse turistico, ambientale, storico, culturale legate in particolare al tema della Memoria.	Verifica e approvazione del rendiconto dell'attività e del rendiconto finanziario dell'anno 2013 presentati dal Consorzio Valli del Cimone sulla base della convenzione in essere (2009-2015) con la Provincia per la gestione del parco.	I		Marzo		U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile U.O. Programm.ne e coordinamento d'area
	Definizione del piano delle attività di promozione e degli interventi di manutenzione in collaborazione con gli Enti e le Associazioni del volontariato presenti sul territorio e dell'Istituto storico della Resistenza	I		marzo		
	Adozione della determinazione di trasferimento all'Unione Comuni Montani Valli Dolo, Dragone, Secchia delle risorse per l'attuazione degli interventi concordati di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco	I		Aprile	Azione 351 Tit. I, Int. 05 (SC) Bilancio proprio	
	Attivazione di interventi di manutenzione straordinaria del centro servizi, tramite azione diretta della Provincia in collaborazione con Area Lavori Pubblici	I/E		Annuale	Azione 3169 Tit. II, Int. 03 (SK) Bilancio proprio	
	Interventi di promozione del parco	I/E		Annuale		
	Monitoraggio degli interventi realizzati e dell'attività svolta e del rispetto delle clausole previste dalle convenzioni	I		Annuale		
	Verifica delle rendicontazioni relative agli interventi attuati e liquidazione delle risorse trasferite all'Unione Comuni Valli Dolo Dragone e Secchia	I		Dicembre		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1690

e) Fondo Verde

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Gestione residui	Verifica dei versamenti da parte delle Ditte, verifica consuntivi degli Enti beneficiari e liquidazione	I		annuale	Azione 3891 Tit: 1 – Int. 3 – SC In conto residuo Azione 4190 Tit: 1 – Int. 3 – CC In conto residuo	U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile U.O. Programm.n e e coordinamento d'area

f) Fondo Verde Fondazione Cassa di Risparmio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Gestione Residui	Gestione e rendicontazione alla Fondazione Cassa di Risparmio dei progetti inseriti nel Fondo Verde finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio			annuale	Azione 3945 Tit: 2 – Int. 7 – SK In conto residuo	U.O. Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile U.O. Programm.n e e coordinamento d'area

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1691

Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE

Progetto n. 1691 – Rete Natura 2000

FINALITA'

Conoscenza, tutela e valorizzazione dei siti Rete Natura 2000

Data Inizio 02/09/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Coordinamento e programmazione dei siti Rete Natura 2000 b) Gestione dei siti Rete Natura 2000 c) Valutazioni di incidenza d) Studi, ricerche e monitoraggio |
|--|

LINEE GUIDA

a) Coordinamento e programmazione dei siti Rete Natura 2000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Programmare ed assicurare il coordinamento delle principali attività relative ai siti di Rete Natura 2000 .	Programmazione delle attività riguardanti i siti di Rete Natura 2000 di competenza della Provincia	I/E		marzo		U.O. Parchi e Biodiversità
	Coordinamento delle attività degli enti responsabili della gestione dei siti di Rete Natura 2000.	I/E		annuale		
	Gestione sanzioni amministrative	I/E		annuale		U.O. Segreteria d'Area

b) Gestione dei siti Rete Natura 2000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la gestione dei siti di Rete Natura 2000 di competenza della Provincia di Modena	Misure specifiche di conservazione per ciascun sito e i piani di gestione ove previsti: rendicontazione interventi in Regione	I/E	5.0	annuale	4321 Tit. 2 int.6 ck(In conto residuo) Regione	U.O. Parchi e Biodiversità
	Espletamento delle procedure relative alla approvazione delle misure specifiche di conservazione e piani di gestione dei Siti di Rete Natura 2000	I/E		annuale	Regione	
	Gestione sanzioni amministrative	I/E		annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1691

c) Valutazioni di incidenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la conservazione degli habitat e delle specie di interesse europeo mediante le valutazioni di incidenza di piani e progetti .	Ricezione delle richieste di valutazione di incidenza e istruttoria	I		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità
	Rilascio del certificato di valutazione di incidenza	I		annuale		
						U.O. Segreteria Area

d) Studi, ricerche e monitoraggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sviluppare la conoscenza e assicurare il monitoraggio della biodiversità.	Effettuazione di studi e ricerche per migliorare la conoscenza della biodiversità presente nei siti di Rete Natura 2000	I/E		annuale		.O. Parchi e Biodiversità
	Predisposizione di apposita banca dati e attuazione di un piano di monitoraggio .	I/E		dicembre		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1692

Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE

Progetto n. 1692 – Patrimonio Naturale

FINALITA'

Conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio naturale

Data Inizio 02/09/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Studi, ricerche, monitoraggio b) Realizzazione e gestione banche dati floristiche e faunistiche c) Predisposizione e rilascio permessi di raccolta e attività di divulgazione dei prodotti del sottobosco
--

LINEE GUIDA

a) Studi, ricerche, monitoraggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sviluppare una più approfondita conoscenza del patrimonio naturale presente .	Realizzazione di studi, ricerche , rilievi e progetti sul patrimonio naturale mediante convenzioni/accordi con enti e associazioni	I/E		annuale		.O. Parchi e Biodiversità

b) Realizzazione e gestione banche dati floristiche e faunistiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Aggiornare banche dati floristiche e faunistiche relative al territorio provinciale	Inserimento dati per aggiornamento delle banche dati.	I/E		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità

c) Predisposizione e rilascio permessi di raccolta e attività di divulgazione dei prodotti del sottobosco

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la distribuzione dei permessi di raccolta dei funghi e relativi controlli	Confronto e coordinamento Enti competenti sulla raccolta funghi epigei	I		settembre		U.O. Parchi e Biodiversità
	Stampa, distribuzione tesserini e materiale informativo e incasso.	I	5.0	annuale	proprie	
	Gestione sanzioni amministrative	I		annuale		U.O. Segreteria Area

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1694

Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE

Progetto n. 1694 – Fasce fluviali

FINALITA'

Tutela e valorizzare i territori limitrofi ai corsi d'acqua anche attraverso sistemi di mobilità dolce
--

Data Inizio 02/09/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) redazione di studi, progetti e piani b) Progettazione e realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi natura lungo i corsi d'acqua c) Manutenzione ordinaria dei percorsi natura lungo i corsi d'acqua d) Promozione e valorizzazione dei percorsi per la mobilità dolce |
|---|

LINEE GUIDA

a) redazione di studi, progetti e piani

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuare una corretta pianificazione e progettazione finalizzata alla riqualificazione delle fasce fluviali	Redazione di studi, piani e progetti finalizzati al recupero, alla riqualificazione e valorizzazione delle fasce fluviali	I		novembre		U.O. Parchi e Biodiversità

b) Progettazione e realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi natura lungo i corsi d'acqua

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Predisporre i progetti e realizzare le opere necessarie ai fini della riqualificazione e valorizzazione delle fasce fluviali	Programmazione, da effettuare insieme ai Comuni e alle autorità idrauliche, delle opere e degli interventi	I		giugno		U.O. Parchi e Biodiversità
	Progettazione delle nuove opere e degli interventi di manutenzione straordinaria dei Percorsi, gare d'appalto,..	I/E	5.0	settembre	proprie + Comuni	U.O. Segreteria Area

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1694

	Realizzazione delle nuove opere e degli interventi di manutenzione straordinaria dei Percorsi Natura (DL, assistenza alla DL , attività amministrativa prevista dalle norme vigenti) Rendicontazione degli interventi finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio.	I/E	5.0	annuale	Az. 670 Tit. 2 Int. 1 (SK) In conto residuo Az. 667 Tit. 2 Int. 1 (CK) In conto residuo proprie + Comuni	Area
--	---	-----	-----	---------	---	------

c) Manutenzione ordinaria dei percorsi natura lungo i corsi d'acqua

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la corretta manutenzione ordinaria dei Percorsi Natura lungo i corsi d'acqua e relativi controlli	Programmazione annuale della manutenzione da effettuare insieme ai comuni territorialmente interessati.	I	5.0	settembre	proprie	U.O. Parchi e Biodiversità U.O. Segreteria Area
	Predisposizione e aggiornamento accordi con altri enti per la realizzazione e la manutenzione dei percorsi natura.	I	5.0	novembre	proprie	
	Erogazione di contributi a soggetti attuatori di manutenzione ai percorsi natura	I	5.0	novembre	Az. 2129 Tit. 1 Int. 5 (SC) proprie	
	Prestazioni servizi per manutenzione ordinaria. Affidamento al Consorzio Coop Sociale.	E	5.0	marzo	Az. 2679 Tit. 1 Int. 3 (CC) Az. 3734 Tit. 1 Int. 3 (SC) proprie + Comuni	
	Spese per concessioni inerenti i Percorsi natura	I	5.0	giugno	Az. 3806 Tit. 1 Int. 4 (SC) proprie	
	Rilascio autorizzazioni e attività connesse al Regolamento per la circolazione sui Percorsi natura della Provincia di Modena compreso il coordinamento delle attività di vigilanza .	I	5.0	annuale	proprie	
	Gestione sanzioni amministrative	I		annuale		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1694

d) Promozione e valorizzazione dei percorsi per la mobilità dolce

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle fasce fluviali, dei Percorsi Natura e degli itinerari con funzioni di connessione tra percorsi natura, aree protette ed emergenze di interesse storico.	Produzione di guide e carte.	I/E	5.0	novembre	Az. 2676 Tit. 1 Int. 3 (SC) In conto residuo Proprie Az. 2725 - Tit. 1 Int. 3 (SC) – C.d. R. Direzione Generale In conto residuo Da FCR	U.O. Parchi e Biodiversità U.O. Segreteria Area
	Iniziative per la divulgazione e la valorizzazione delle fasce fluviali e degli itinerari con funzioni di connessione tra percorsi natura, aree protette ed emergenze di interesse storico.	I/E	5.0	annuale	Az. 2676 Tit. 1 Int. 3 (SC) Proprie	
	Rendicontazione alla Fondazione Cassa di Risparmio					

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1695

Programma: n. 472 BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE

Progetto n. 1695 – Patrimonio forestale

FINALITA'

Conoscenza, tutela, valorizzazione e incremento del patrimonio forestale
--

Data Inizio 02/09/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Pianificazione e programmazione forestale b) Studi, ricerche e monitoraggio patrimonio forestale c) Interventi di forestazione su delega regionale d) Autorizzazioni al taglio dei boschi e pareri per abbattimento alberature stradali |
|---|

LINEE GUIDA

a) Pianificazione e programmazione forestale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Pianificazione e programmazione forestale in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa regionale in materia di forestazione	Definizione ed approvazione dei programmi di interventi forestali.	I		ottobre		U.O. Parchi e Biodiversità
	Individuazione di interventi forestali in linea con quanto previsto dal Piano Forestale Regionale.	I		luglio		
	Pianificazione di interventi forestali per la realizzazione della rete ecologica provinciale di pianura.	I		ottobre		U.O. Segreteria d'Area

b) Studi, ricerche e monitoraggio patrimonio forestale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Conoscenza del patrimonio forestale	Aggiornamento e gestione della Carta forestale della provincia di Modena.	I		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità
	Aggiornamento del catasto informatizzato degli interventi forestali della Provincia di Modena.	I		annuale		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 472 - Progetto n. 1695

c) Interventi di forestazione su delega regionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare gli obiettivi individuati con il programma di forestazione.	Definizione ed approvazione dei progetti esecutivi relativi ai programmi di forestazione (nuovi interventi e manutenzioni ad impianti già realizzati).	I		ottobre		U.O. Parchi e Biodiversità U.O. Segreteria Area
	Realizzazione delle opere di forestazione previste dai progetti esecutivi .	I	5.0	annuale	Az. 4236 Tit. 2 Int. 1 (TK) In conto residuo	
	Gestione delle pratiche relative ai ad eventuali programmi d'area che prevedono interventi naturalistici	I		Tempi stabiliti dalla RER		

d) Autorizzazioni al taglio dei boschi e pareri per abbattimento alberature stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Gestione delle pratiche forestali in ottemperanza a quanto previsto dalle PMPF della Regione Emilia-Romagna.	Ricevimento e istruttoria domande e rilascio autorizzazioni al taglio dei boschi (L. 30/81)	I		annuale		U.O. Parchi e Biodiversità
	Verifica richieste e rilascio parere per abbattimento alberature stradali	I	0	annuale		U.O. Segreteria d'Area

Programma 491

PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Contenere l'inquinamento dell'aria con particolare riferimento alle emissioni di anidride carbonica nell'ambito degli obiettivi fissati dalla L.R. 3/99

NR.	Progetto
1791	Piano regionale risanamento aria PAIR 2020
1792	Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 491 - Progetto n. 1791

Programma: n. 491 PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA

Progetto n. 1791 – Piano regionale risanamento aria PAIR 2020

FINALITA'

Garantire la tutela della qualità dell'aria applicando le norme regionali contenute nel PAIR 2020

Data Inizio 01/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Campagna di informazione e promozione sui contenuti del Piano regionale
--

LINEE GUIDA

a) Campagna di informazione e promozione sui contenuti del Piano regionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere le azioni finalizzate all'attuazione del piano di risanamento dell'aria	Organizzazione di incontri pubblici di coordinamento e discussione e produzione di materiale multimediale.					U.O. Direzione d'Area e Emissioni in Atmosfera
	Coordinamento tra i Servizi della Provincia che svolgono attività influenti sulle materie regolate dal futuro PAIR 2020					

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 491 - Progetto n. 1792

Programma: n. 491 PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA

Progetto n. 1792 – Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria

FINALITA'

Partecipare alla gestione della rete regionale di monitoraggio per la parte relativa al territorio modenese

Data Inizio 01/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Monitoraggio PAIR 2020 b) Gestione rete di monitoraggio qualità dell'aria

LINEE GUIDA

a) Monitoraggio PAIR 2020

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare la qualità dell'aria	Convocazione dei soggetti pubblici e privati coinvolti nelle azioni previste dal Piano di risanamento per promuovere l'attuazione dei progetti in esso contenuti	E				U.O. Direzione d'Area e Emissioni in Atmosfera

b) Gestione rete di monitoraggio qualità dell'aria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere e coordinare l'attuazione della convenzione firmata con la Regione E.R., l'Arpa Regionale, le Province e tutti i Comuni interessati	Promozione di incontri di coordinamento con ARPA e Comuni					U.O. Direzione d'Area e Emissioni in Atmosfera

Centro di Responsabilità

Nr. 5.1

**Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali
integrati**

Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 412

VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Gestire le procedure di cui alla L.R.9 del 99 e D.Lgs. 152/2006 in materia di Valutazione di Impatto Ambientale

NR.	Progetto
1457	Valutazione Impatto Ambientale

Programma: n. 412 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

Progetto n. 1457 – Valutazione Impatto Ambientale

FINALITA'

Gestire le procedure di cui alla L.R.9 del 99 e D.Lgs. 152/2006 in materia di Valutazione di Impatto Ambientale

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Rilascio pareri su progetti di competenza regionale o comunale b) Gestione delle procedure di V.I.A. provinciale c) Gestione delle procedure di screening d) Istruttorie ambientali su Piani e Programmi (VAS) |
|--|

LINEE GUIDA

a) Rilascio pareri su progetti di competenza regionale o comunale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilasciare pareri su progetti di competenza di altri Enti	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Istruttoria	I				
	Coordinamento degli uffici provinciali ai fini del rilascio dei singoli pareri	I				
	Partecipazione alla Conferenza dei Servizi ed espressione del parere	I				

b) Gestione delle procedure di V.I.A. provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Effettuare le valutazioni di impatto ambientale ai fini della autorizzazione di opere	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Trasmissione del progetto e dello Studio di Impatto Ambientale ai componenti della Conferenza di Pianificazione	I				
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Richiesta alla ditta proponente del pagamento delle spese istruttorie.	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Predisposizione del Rapporto di Impatto ambientale	I				
	Predisposizione delle Delibera di Giunta Provinciale per l'approvazione del Rapporto di Impatto Ambientale	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 412 - Progetto n. 1457

Trasmissione della Delibera di Giunta al proponente e ai componenti della Conferenza dei Servizi	I			
Trasmissione di un estratto della Delibera di Giunta, al BUR per la pubblicazione	I			

c) Gestione delle procedure di screening

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Stabilire se un progetto preliminare dovrà sottoporsi alla successiva fase di Valutazione di Impatto Ambientale	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energiae
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Eventuale richiesta di parere a strutture esterne (Arpa, Ausl...) e ad altre amministrazioni pubbliche	I				
	Trasmissione delle osservazioni eventualmente presentate, al proponente	I				
	Predisposizione delle Delibera di Giunta Provinciale	I				
	Trasmissione della Delibera di Giunta al proponente, alle strutture ed alle amministrazioni coinvolte	I				
	Trasmissione di un estratto della Delibera di Giunta, al BUR per la pubblicazione	I				

d) Istruttorie ambientali su Piani e Programmi (VAS)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilasciare pareri ambientali su progetti di Piani e Programmi	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energiae
	Istruttoria	I				
	Partecipazione alla Conferenza dei Servizi	I				
	Espressione del parere	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 412 - Progetto n. 1457

Programma 413

ENERGIA

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Promuovere efficienza energetica e la tutela ambientale mediante la gestione delle procedure amministrative di competenza provinciale

NR.	Progetto
1458	Programmazione Energetica Provinciale L.26/04
1459	Infrastrutture energetiche
1460	Impianti di produzione di energia elettrica
1461	Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.
1765	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n. 1458

Programma: n. 413 ENERGIA

Progetto n. 1458 – Programmazione Energetica Provinciale L.26/04

FINALITA'

Individuazione di strategie per il risparmio energetico e la promozione delle fonti di energia rinnovabile

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Piano/programma Energetico provinciale - Attuazione
 b) Fonti energetiche rinnovabili - Realizzazione/Monitoraggio di impianti fotovoltaici
 c) Bando Regionale per il cofinanziamento di programmi di qualificazione energetica degli Enti locali (500 Tep)
 d) Piano Energetico Regionale. DGR 921/2012. Concessione di contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di qualificazione energetica (50 Tep)
 e) Piano Energetico Regionale. DGR 732/2012. Promozione all'adesione al Patto dei Sindaci rivolto alle Unioni dei Comuni e Comunità Montane

LINEE GUIDA

a) Piano/programma Energetico provinciale - Attuazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuazione degli interventi finalizzati all'uso razionale ed efficiente dell'energia ed alla promozione delle fonti rinnovabili	Iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione	I/E		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione
	Attivazione delle azioni nell'ambito delle seguenti aree tematiche del PPEP (Piano programma energetico provinciale): - energia e territorio; - cultura; - mobilità; - innovazione e trasferimento tecnologico	I/E		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Definizione di nuove modalità di attuazione delle verifiche degli impianti termici in collaborazione con la RER	I/E		Annuale		
	Monitoraggio dei risparmi energetici ottenuti dagli impianti di illuminazione LED (Sala di Consiglio)	I		Annuale		

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n. 1458

Sostenere la prestazione di servizi ad imprese, operatori economico sociale, ecc. , nei settori della razionalizzazione dei consumi energetici e del miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse energetiche	Versamento Quota Associativa all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)	I	5.1	Annuale	Azione 4155 tit. I Int. 5 (SC)	
---	---	---	-----	---------	--------------------------------------	--

b) Fonti energetiche rinnovabili - Realizzazione/Monitoraggio di impianti fotovoltaici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Riduzione dei consumi energetici da fonti convenzionali, con benefici in termini ambientali ed economici	Verifica delle attività correlate all'esecuzione dei lavori	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione
	Iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Attività di monitoraggio	I/E		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

c) Bando Regionale per il cofinanziamento di programmi di qualificazione energetica degli Enti locali (500 Tep)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuazione degli obiettivi del Bando Regionale ai fini dell'ottenimento del contributo	Coordinamento delle attività dei Comuni nell'ambito della convenzione	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n. 1458

d) Piano Energetico Regionale. DGR 921/2012. Concessione di contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di qualificazione energetica (50 Tep)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuazione degli obiettivi del Bando Regionale ai fini dell'ottenimento del contributo	Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione
	Coordinamento delle attività dei Comuni nell'ambito del Protocollo d'Intesa	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia

e) Piano Energetico Regionale. DGR 732/2012. Promozione all'adesione al Patto dei Sindaci rivolto alle Unioni dei Comuni e Comunità Montane

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Attuazione degli obiettivi del Bando Regionale ai fini dell'ottenimento del contributo	Attività di supporto ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione
	Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa	I		Annuale		
	Coordinamento delle attività dei Comuni nell'ambito del Protocollo d'Intesa	I		Annuale		U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n. 1459

Programma: n. 413 ENERGIA

Progetto n. 1459 – Infrastrutture energetiche

FINALITA'

Autorizzare la costruzione ed esercizio di infrastrutture energetiche a rete e/o puntali
--

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <p>a) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di elettrodotti
 b) autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di metanodotti
 c) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di depositi di oli minerali
 d) Coordinamento del Comitato Tecnico provinciale per l'emittenza Radio TV</p> |
|---|

LINEE GUIDA

a) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di elettrodotti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Autorizzare la costruzione ed esercizio di elettrodotti con tensione compresa tra 15.000 e 150.000 V.	Verifica ed analisi della documentazione tecnica delle richieste	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Nel caso in cui l'opera sia di Pubblica Utilità notifica ai proprietari interessati mediante raccomandata a/r	I				
	Deposito per 30gg del progetto per eventuali osservazioni.	I				
	Acquisizione degli atti necessari ed eventuale convocazione della Conferenza dei Servizi.	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Elaborazione della determina per il rilascio dell'autorizzazione	I				
	Trasmissione della determina al Proponente, Arpa e al Comune competente	I				
	Nel caso in cui l'opera si dichiara di Pubblica Utilità notifica di avvenuta dichiarazione di Pubblica Utilità ai proprietari interessati	I				
	Trasmissione di un estratto della determina al BUR per la pubblicazione	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n. 1459

b) autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di metanodotti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Autorizzare la costruzione e per l'esercizio di metanodotti	Verifica ed analisi della documentazione tecnica delle richieste	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Notifica ai proprietari interessati mediante raccomandata a/r	I				
	Deposito per 30gg del progetto per eventuali osservazioni	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Elaborazione della determina di approvazione.	I				
	Trasmissione della determina di approvazione.	I				
	Notifica di avvenuta dichiarazione di Pubblica Utilità ai proprietari interessati.	I				
	Trasmissione di un estratto della determina al BUR per la pubblicazione	I				

c) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di depositi di oli minerali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Autorizzare la costruzione ed esercizio di depositi di oli minerali	Verifica ed analisi della documentazione trasmesse dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) o direttamente dai proponenti	I/E		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	In caso di accesso diretto del proponente: - avvio del procedimento; - richiesta pareri agli Enti competenti	I/E				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti attraverso il SUAP o direttamente al proponente	I/E				
	Ricezione dei pareri rilasciati dagli Enti competenti e delle eventuali integrazione	I/E				
	Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione alla realizzazione dell'intervento	I/E				
	Trasmissione della determinazione al SUAP per il rilascio dell'autorizzazione unica, o direttamente al proponente	I/E				
	Ricezione della richiesta di collaudo dell'intervento	I/E				
	Convocazione della Commissione di collaudo ed effettuazione del sopralluogo	I/E				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n. 1459

Predisposizione dell'autorizzazione alla gestione definitiva dell'intervento, sulla base delle risultanze del sopralluogo di collaudo	I/E			
Trasmissione della determinazione al proponente e per conoscenza al SUAP	I/E			
Elaborazione atti amministrativi per affidamento incarico	I/E			

d) Coordinamento del Comitato Tecnico provinciale per l'emittenza Radio TV

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio dei pareri in merito alla installazione di nuovi impianti di trasmissione e/o delocalizzazione	Raccolta dei pareri di Arpa e del Servizio Programmazione e Pianificazione Territoriale sulle richieste di installazione nuovi impianti Radio Tv e/o delocalizzazione	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione
	Convocazione del Comitato Tecnico Provinciale Radio TV	I				U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Rilascio Parere del Comitato Tecnico Provinciale Radio TV	I				
	Trasmissione del parere espresso dal Comitato Tecnico Provinciale Radio TV al Comune richiedente	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n.

Programma: n. 413 ENERGIA

Progetto n. 1460 – Impianti di produzione di energia elettrica

FINALITA'

Autorizzare la costruzione di impianti di produzione di energia elettrica

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

<p>a) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica b) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (ex D.lgs. 387/2003) c) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di cogenerazione (ex D.lgs. 115/2008)</p>
--

LINEE GUIDA

a) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica fino a 50MW di potenza	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Trasmissione del progetto ai componenti della Conferenza di Pianificazione	I				
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Ricezione delle integrazioni e predisposizione del parere	I				
	Predisposizione delle Delibera di Giunta Provinciale per l'approvazione del progetto	I				
	Trasmissione della Delibera di Giunta al proponente e ai componenti della Conferenza dei Servizi	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n.

b) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (ex D.lgs. 387/2003)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	Verifica ed analisi della documentazione	I	5.1	Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Trasmissione del progetto ai componenti della Conferenza dei Servizi	I				
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto sul Bur e quotidiano locale	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi ed elaborazione dell'istruttoria del progetto					
	Predisposizione dell'atto dirigenziale di Autorizzazione Unica	I				
	Trasmissione dell' autorizzazione unica al proponente e ai componenti della Conferenza dei Servizi	I				

c) Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di cogenerazione (ex D.lgs. 115/2008)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti di cogenerazione	Verifica ed analisi della documentazione	I	5..1	Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Trasmissione del progetto ai componenti della Conferenza dei Servizi	I				
	Pubblicazione degli avvisi di deposito del progetto sul Bur e quotidiano locale	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi e acquisizione degli atti necessari	I				
	Eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti alla ditta proponente	I				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi ed elaborazione dell'istruttoria del progetto	I				
	Predisposizione dell'atto dirigenziale di Autorizzazione Unica	I				
	Trasmissione dell' autorizzazione unica al proponente e ai componenti della Conferenza dei Servizi	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n.

Programma: n. 413 ENERGIA

Progetto n. 1461 – Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.

FINALITA'

Attivazione delle procedure finalizzate alla verifica del rendimento di combustione degli impianti termici ai sensi del DPR. 412/93 e s.m.

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attuazione delle procedure di verifica degli impianti termici
- c) Tenuta del Registro tecnici esperti in acustica ambientale
- d) Rilascio patentini per la conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado

LINEE GUIDA

a) Attuazione delle procedure di verifica degli impianti termici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verifica delle condizioni di manutenzione degli impianti termici ai fini del miglioramento della loro efficienza	Ricezione dei rapporti di controllo termico redatti dai manutentori	I/E		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Avvio procedimento nei casi di impianti con valore di rendimento inferiore al limite di legge	I/E				
	Segnalazione ai Comuni degli impianti affetti da anomalie	I/E				
	Definizione di nuove modalità di attuazione delle verifiche degli impianti termici in collaborazione con la RER	I/E				

c) Tenuta del Registro tecnici esperti in acustica ambientale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Aggiornamento del Registro in applicazione della L. 447/95 e L.R. 3/99	Ricezione domanda da parte del professionista interessato	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Istruttoria tecnica	I				
	Rilascio attestato con determinazione dirigenziale					
	Iscrizione nel registro e comunicazione alla Regione	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n.

d) Rilascio patentini per la conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio ai tecnici in possesso dei requisiti di legge, dei patentini per la conduzione degli impianti termici di 1° e 2° Grado	Verifica ed analisi della documentazione	I		Annuale		Funzionario Alta Specializzazione
	Avvio Procedimento	I				
	Istruttoria	I				
	Rilascio autorizzazione con determinazione dirigenziale	I				U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Rilascio patentino	I				
	Aggiornamento registro provinciale dei patentini rilasciati	I				
	Invio registro patentini al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 413 - Progetto n. 1765

Programma: n. 413 ENERGIA

Progetto n. 1765 – Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2

FINALITA'

Affidamento del servizio di distribuzione del gas per ambito territoriale minimo, mediante avvio della procedura di gara unica, come indicato nel Decreto Interministeriale del 20/11/2011

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Affidamento del servizio di distribuzione del gas per ambito territoriale

LINEE GUIDA

a) Affidamento del servizio di distribuzione del gas per ambito territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Affidamento del servizio di distribuzione di gas, al fine di garantire al settore della distribuzione di gas naturale, maggiore concorrenza e livelli minimi di qualità dei servizi essenziali (Legge 29 novembre 2007, n. 222 Art. 46 comma 1)	Istituzione Gruppo di Lavoro interno	I		Agosto		Funzionario Alta Specializzazione
	Individuazione del servizio di consulenza tecnico/giuridica di supporto alle Amministrazioni comunali e Stazione appaltante	I/E				U.O. Valutazione Impatto ambientale ed Energia
	Acquisizione dati da gestori	I/E				U.O Contratti
	Costituzione tavolo tecnico	I/E				U.O. Avvocatura
	Predisposizione e pubblicazione bando e disciplinare di gara	I/E				Servizio amministrativo
	Costituzione comitato di monitoraggio	I/E				Lavori Pubblici

Programma 466

AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI

Responsabile: Rompianesi Giovanni

FINALITA': Sviluppare il sistema innovativo di autorizzazione ambientale integrata per le aziende aventi un elevato potenziale impatto sulle risorse e sulla sostenibilità ambientale, nonché sviluppare un progressivo aggiornamento e semplificazione delle autorizzazioni settoriali. Migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano i comportamenti degli individui, delle imprese e degli enti in campo ambientale, al fine di aumentare efficacia delle norme stesse e sviluppare il coordinamento fra gli enti che intervengono a diverso titolo nei controlli.

NR.	Progetto
1664	Autorizzazioni integrate ambientali

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 466 - Progetto n. 1664

Programma: n. 466 AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI

Progetto n. 1664 – Autorizzazioni integrate ambientali

FINALITA'

Tutelare l'ambiente attraverso il rilascio alle imprese di medio/grandi dimensioni, come previsto dalla Direttiva 96/61 UE, dal D.Lgs 59/05 e dalla L.R. 21/04 delle autorizzazioni ambientali integrate attraverso la riorganizzazione delle competenze interne alla Provincia con il supporto tecnico di Arpa e lo sviluppo e il coordinamento delle fasi destinate alla partecipazione del pubblico e del sistema degli Sportelli Unici Comunali. Esercitare il controllo sulle diverse fonti di rischio ambientale

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Rinnovo autorizzazioni agli insediamenti esistenti
- b) Rilascio autorizzazioni agli insediamenti nuovi
- c) Rilascio autorizzazioni agli insediamenti soggetti a modifica
- d) Rilascio pareri al Ministero dell'Ambiente
- e) Divulgazione delle procedure innovative
- f) Controllo autorizzazioni integrate ambientali
- g) Gestione sanzioni ed eventuale contenzioso
- h) Rilascio e rinnovo autorizzazioni integrate di aziende zootecniche
- i) Sostegno ai progetti di miglioramento e prevenzione

LINEE GUIDA

a) Rinnovo autorizzazioni agli insediamenti esistenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio rinnovo delle autorizzazioni integrate ambientali	Elaborazione determina di affidamento incarico	I		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Ricezione domande dalle imprese interessate	I/E				
	Convocazione della conferenza dei servizi	I/E				
	Eventuale richiesta delle integrazioni evidenziate durante il corso dell'istruttoria con sospensione del termine per il rilascio	I/E				
	Acquisizione istruttoria tecnica dell'Arpa	I/E				
	Acquisizione del parere del Comune	I/E				
	Predisposizione della bozza della autorizzazione e invio alla azienda richiedente	I				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 466 - Progetto n. 1664

b) Rilascio autorizzazioni agli insediamenti nuovi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio di autorizzazioni integrate ambientali	Elaborazione determina di affidamento incarico	I		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Ricezione domande delle imprese tramite sportello unico	I/E				
	Verifica di completezza della domanda di AIA (entro 30 gg dalla presentazione) ed eventuale richiesta di integrazioni con interruzione dei termini del procedimento	I				
	Pubblicazione sul BUR della notizia della domanda dell'impresa	I/E				
	Raccolta ed esame delle eventuali osservazioni dai cittadini	I/E				
	Convocazione della Conferenza dei Servizi	I				
	Eventuale richiesta delle integrazioni evidenziate durante il corso dell'istruttoria con sospensione dei termini per il rilascio	I/E				
	Acquisizione istruttoria tecnica dell'Arpa	I/E				
	Acquisizione del parere del Comune	I/E				
	Predisposizione della bozza della autorizzazione e invio alla azienda richiedente	I/E				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego e invio allo sportello unico per la successiva trasmissione alla impresa	I/E				

c) Rilascio autorizzazioni agli insediamenti soggetti a modifica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazioni integrate ambientali a insediamenti soggetti a modifica	Elaborazione determina di affidamento incarico	I		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Ricezione delle comunicazioni da parte delle aziende per progetti di modifica	I/E				
	Valutazione dei progetti di modifica ai fini di sottoporle o meno alla procedura autorizzativa	I/E				
	Eventuale predisposizione della lettera della relativa risposta	I/E				
	Inoltro all'U.O. VIA del progetto di modifica se deve essere sottoposto a VIA	I/E				
	Eventuale aggiornamento dell'atto autorizzativo					

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 466 - Progetto n. 1664

d) Rilascio pareri al Ministero dell'Ambiente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Partecipazione alle conferenze di servizio indette dal Ministero dell'Ambiente per il rilascio di autorizzazioni ambientali integrate di insediamenti presenti sul territorio	I/E		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali

e) Divulgazione delle procedure innovative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Individuazione di elementi per la semplificazione dei procedimenti.	Convocazione incontri, seminari tecnici con operatori dell'ARPA, dei Comuni, dei diversi organi di controllo, della rete provinciale degli sportelli unici, delle associazioni di categoria	I/E		Annuale	Azione 3740 tit. 1 Int. 3 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Partecipazione ad incontri di coordinamento tra Province con la Regione	I/E				

f) Controllo autorizzazioni integrate ambientali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Controllo dei rispetto delle autorizzazioni integrate ambientali	Esame dei verbali delle visite ispettive pervenuti da ARPA relativi ai controlli effettuati	I		Annuale		Autorizzazioni e controlli ambientali
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti	I				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 466 - Progetto n. 1664

g) Gestione sanzioni ed eventuale contenzioso

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Ricezione del verbale e istruttoria del verbale di controllo da parte degli organi di controllo con evidenziata violazione di carattere penale/amministrativo	I		Annuale	Az.3740 Tit. 1 Int. 1 (CC) quota parte	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Chiusura dell'istruttoria qualora non si verificano violazioni	I				
	Predisposizione e invio ai soggetti coinvolti dell'atto di diffida se si verificano violazioni.	I/E				
	Predisposizione di verbale di contestazione per la sanzione amministrativa in caso di violazioni	I				
	Predisposizione della notifica e invio del verbale della sanzione amministrativa	I				
	Ricezione della notizia di incasso del pagamento della multa	I				
	Ricezione di scritti difensivi dall'interessato con richiesta di audizione	I				
	Esame del verbale ai fini della predisposizione dell'informativa di reato alla Procura della Repubblica	I				
	Invio alla Procura della Repubblica dell'informativa di reato	I/E				
	Supporto tecnico al servizio avvocatura per la gestione dei contenziosi giudiziari in merito alle autorizzazioni ambientali integrate					

h) Rilascio e rinnovo autorizzazioni integrate di aziende zootecniche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare ed incentivare l'adeguamento e la conformità delle aziende zootecniche nei confronti delle normative ambientali anche mediante la semplificazione delle procedure	Valutazione in collaborazione con ARPA della ammissibilità dei requisiti ambientali dichiarati dalle aziende ai fini del rilascio delle autorizzazioni ambientali integrate	I/E		Annuale	Azione 3936 Tit.1 Int. 05	Autorizzazioni e controlli ambientali
	Rilascio alle aziende zootecniche di autorizzazioni ambientali integrate A.I.A.	I				
	Verifica delle variazioni sostanziali e non a modifica delle A.I.A. rilasciate	I				
	Collaborazione con gli Enti ed Organismi preposti per la verifica e monitoraggio delle performance aziendali	I/E				

Responsabile: Rompianesi Giovanni
Programma n. 466 - Progetto n. 1664

	Coordinamento degli Organismi preposti ai fini dell'esecuzione delle ispezioni programmate presso le aziende	I/E			
	Gestione e aggiornamento della banca dati informativa ai fini dell'istruttoria delle domande e del monitoraggio	I/E			

i) Sostegno ai progetti di miglioramento e prevenzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere e promuovere iniziative per la valorizzazione ambientale delle aziende agricole, anche attraverso la produzione di energia, partendo da sottoprodotti agricoli.	Partecipazione al tavolo "Cabina di regia sulle agrienergie"	I		Annuale		Autorizzazioni e controlli ambientali
	Supporto promozionale ed organizzativo ad iniziative per l'utilizzo di biomasse.	I		Annuale		

Centro di Responsabilità

Nr. 5.2

Sicurezza del territorio e cave

Responsabile: **Nicolini Rita**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 419

DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA': Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari. Programmare, attuare, aggiornare e mantenere tutte le misure necessarie alla previsione, prevenzione e gestione dei rischi residui derivanti dalle attività di difesa del suolo sopra enunciate nonché dei rischi residui relativi agli interventi strutturali messi in campo dagli enti competenti per le diverse tipologie di rischio. Coordinare e collaborare con i comuni per una diffusione uniforme della cultura di protezione civile a livello locale.

NR.	Progetto
1476	Pianificazione di Protezione Civile
1477	Coordinamento del volontariato
1478	Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici
1666	Rischio Industriale di Incidente Rilevante
1789	Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo
1790	Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1476

Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Progetto n. 1476 – Pianificazione di Protezione Civile

FINALITA'

Elaborazione ed aggiornamento dei dati interessanti la protezione civile, in collaborazione con i comuni, gli enti e le strutture operative. Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione territoriale relativamente all'analisi dei rischi ed alla pianificazione dell'emergenza

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Aggiornamento del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione
- b) Realizzazione e aggiornamento del Piano Provinciale per la gestione delle emergenze
- c) Coordinamento per la realizzazione dei piani comunali

LINEE GUIDA

a) Aggiornamento del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire l'aggiornamento del documento analitico di riferimento per l'analisi di tutti i rischi presenti sul territorio per attività di protezione civile e pianificazione territoriale .	Attribuzione di Incarichi				Az. 4314 Tit I Int. 3 (CC) Regione	U.O. protezione civile U.O. Programm. Ambient. U.O. programmazione e coordinamento d'area
	Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Commissione provinciale di previsione e prevenzione delle calamità pubbliche			Annuale	Az. 674 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. protezione civile
	Coinvolgimento di tutti gli enti e delle strutture operative per la rilevazione e la raccolta dei dati sulla base delle linee guida nazionali e regionali			Annuale		
	Studi e progetti di ricerca, sopralluoghi, verifiche ed elaborazione dati. Produzione di documenti e cartografie specifiche			Annuale	Az. 3105 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia Az. 2677 Tit. I Int. 3 (TC) U.E.	U.O. programm. Ambient.

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1476

	Delibera di consiglio ai fini dell'adeguamento del Programma provinciale di previsione e prevenzione e distribuzione dello stesso a enti e strutture operative con compiti di protezione civile			Annuale		
--	---	--	--	---------	--	--

b) Realizzazione e aggiornamento del Piano Provinciale per la gestione delle emergenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la gestione coordinata degli interventi da parte degli enti e delle strutture operative preposte con procedure e strumenti condivisi per tipologia di intervento	Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Commissione provinciale di previsione e prevenzione delle calamità pubbliche. Individuazione del rischio per cui elaborare o aggiornare il piano di emergenza			Annuale	Az. 674 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. Protezione civile U.O. Programm. Ambient.
	Coinvolgimento di tutti gli enti e delle strutture operative per l'elaborazione degli scenari di evento, individuazione degli elementi sensibili, elaborazione degli scenari di danneggiamento, censimento delle risorse a disposizione, elaborazione della bozza di modello operativo di intervento			Annuale		
	Deliberazione del piano di Emergenza, presentazione e divulgazione dello stesso a tutti gli enti e le strutture operative provinciali coinvolte			Annuale		
	Costituzione fondo incentivi D. Lgs. 163/06 per elaborazione aggiornamento piano di emergenza rischio sismico Costituzione fondo per gestione personale in emergenza				Az 45 Tit.1 int. 3 CC Regione	
	Affidamento incarichi e carichi di lavoro al personale interno per la realizzazione del Piano di Emergenza Rischio Sismico con l'affidamento degli incentivi di cui al D. Lgs 163/06			Annuale		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1476

c) Coordinamento per la realizzazione dei piani comunali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire una co – pianificazione tra provincia e comuni nelle attività di rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati finalizzati alla pianificazione di emergenza	Attribuzione di Incarico			Annuale	Az. 4310 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. Prot. Civ. U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento di area
	Organizzazione di incontri programmatici e di verifica con i comuni per ambito territoriale di COM (Centro operativo Misto)			Annuale		U.O. Protezione civile
	Organizzazione di corsi e momenti formativi rivolti a tecnici, funzionari ed amministratori					
	Supporto tecnico ed amministrativo ai comuni per la creazione ed il continuo aggiornamento di un sistema locale di protezione civile ed in particolare: censimento dei dati utili ai fini di protezione civile, gestione e utilizzo del SIT di protezione civile e dei supporti tecnologici per la gestione delle emergenze			Settimanale		
	Elaborazione e consegna ai comuni degli elaborati della pianificazione provinciale, parte integrante dei piani comunali di emergenza			Annuale		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1477

Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Progetto n. 1477 – Coordinamento del volontariato

FINALITA'

Favorire la partecipazione dei cittadini alle attività di protezione civile promuovendo la nascita, il coordinamento e la formazione di associazioni di volontariato che operino a livello locale secondo quanto previsto dalla pianificazione di emergenza

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Consulta Provinciale del Volontariato
 b) Formazione del Volontariato di Protezione Civile
 c) Acquisto di beni per le attività di Protezione Civile
 d) Gestione della sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile

LINEE GUIDA

a) Consulta Provinciale del Volontariato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere la crescita, l'organizzazione e le capacità di intervento del volontariato locale di protezione civile attraverso un coordinamento di tutte le associazioni e le organizzazioni di protezione civile provinciali	Attribuzione di Incarico			Annuale		U.O. Protezione civile U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Promuovere in collaborazione con gli enti locali la conoscenza, il coinvolgimento o la costituzione di associazioni di volontariato per la protezione civile			Annuale	Az. 2966 Tit. 1 Int. 5 (CC) Altri Enti Az. 677 Tit. 1 Int. 5 (SC) Provincia	
	Convenzione con la Consulta provinciale del volontariato per la protezione civile			Annuale	Az. 677 Tit. 1 Int. 5 (SC) Provincia Az. 3857 Tit. 1 Int. 5 CC Comune di Modena	U.O. Protezione civile U.O. Programm. Ambient.

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1477

	Partecipazione ai direttivi ed agli incontri tecnico organizzativi convocati della Consulta provinciale del volontariato di protezione civile.					
	Elaborazione di un programma provinciale annuale delle attività.					
	Spese per rendere i volontari operativi (DPI, visite mediche, ecc..)			Annuale	Az. 4047 Tit. 1 Int. 2 (CC) Altri Enti	
	Organizzazioni di esercitazioni tecnico operative per le varie tipologie di rischio.			Annuale	Az. 677 Tit. 1 Int. 5 (SC) Provincia	U.O. Prot. Civile
					Az. 3462 Tit. 1 Int. 5 (CC) Regione	
Coinvolgimento e gestione del volontariato durante le emergenze.			In caso di evento			

b) Formazione del Volontariato di Protezione Civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Coinvolte
Programmazione ed attuazione delle attività in campo formativo rivolte al volontariato locale di protezione civile per accrescere la sua capacità di intervento conformemente a quanto previsto dai piani di emergenza	Attribuzione di incarico			Annuale	Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC) Regione	U.O. Protezione Civile U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Elaborazione di un programma provinciale annuale della formazione comprensivo di tutti i corsi ed esercitazioni programmate					U.O. Protezione Civile
	Organizzazione, divulgazione, gestione e tutoraggio dei corsi di formazione			Marzo Novembre		
	Gestione dell'anagrafica dei volontari formati e delle qualifiche conseguite				Annuale	

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1477

c) Acquisto di beni per le attività di Protezione Civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Coinvolte
Assicurare lo svolgimento delle attività di protezione civile	Forniture di beni per attività di protezione civile	E		Annuale	Az 4047 Tit. 1 Int. 2 CC Regione	U.O. Protez. Civile U.O. Programm. Ambient.

d) Gestione della sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attivazione e gestione della sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile LR 1/2005, Decreto presidente della giunta Regionale 259 del 18/11/2010, DGR 1071 del 2/08/2013 e DGP 321 del 5/11/2013	Attribuzione di incarico		5.2		Az. 4314	U.O. Programmazione e coordinam. d'area U.O. Programm. Ambient. U.O. Protezione civile
	Comunicazione della normativa di riferimento e dell'attivazione della sezione provinciale dell'elenco regionale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile			3/4 incontri nel corso del primo anno dalla DGP 321		U.O. Protezione civile
	Incontro con le organizzazioni di volontariato al fine di fornire un supporto tecnico/amministrativo per la predisposizione delle domande			1 volta a settimana		
	Avvio del procedimento rispetto alle richieste di iscrizione formalmente pervenute ed istruttoria delle richieste stesse			60 giorni		
	Acquisizione di eventuali pareri necessari e conclusione del procedimento con il diniego o l'iscrizione alla sezione provinciale dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile			60 giorni salvo sospensione del procedimento		
	Aggiornamento e revisione della sezione provinciale dell'elenco regionale			1 volta all'anno		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1478

Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Progetto n. 1478 – Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici

FINALITA'

Garantire la pratica attuazione degli interventi di emergenza sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale. Predisposizione degli strumenti tecnologici e degli interventi infrastrutturali al fine di garantire le azioni previste dalla pianificazione dell'emergenza.

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Potenziamento del sistema provinciale infrastrutturale di protezione civile
- b) Organizzazione e/o partecipazione alle iniziative volte a favorire sinergie nel sistema nazionale di protezione civile
- c) Attività di gestione delle emergenze del territorio della provincia di Modena
- d) Partecipazione alle emergenze nazionali ed internazionali con il coordinamento della Regione e del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile
- e) Organizzazione di un sistema informativo territoriale SIT con analisi dei rischi
- f) Aggiornamento e mantenimento del sistema di monitoraggio idrometeorologico
- g) Aggiornamento e mantenimento del sistema degli allarmi
- h) Gestione attività connesse all'emergenza derivante dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nel territorio modenese
- i) Partecipazione al progetto Smart Cities and communities and social innovation
- l) Supporto ai comuni per la gestione di tutte le attività connesse alla ricostruzione e alle problematiche ambientali dopo gli eventi sismici del 20 e 29 maggio.
- m) Gestione delle attività connesse alle dichiarazioni dello stato di emergenza presenti sul territorio provinciale
- n) Supporto ai comuni per tutte le attività connesse all'assistenza alla popolazione con particolare riferimento alla gestione del "Piano del rientro" in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012
- o) Supporto alla Regione Emilia - Romagna, ai comuni e agli enti attuatori del territorio della provincia di Modena per la gestione e rendicontazione del Fondo di Solidarietà Europeo stanziato per gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

LINEE GUIDA

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1478

a) Potenziamento del sistema provinciale infrastrutturale di protezione civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte	
Creare sul territorio provinciale una rete di centri operativi, aree e strutture per l'emergenza, previste dai piani provinciali e comunali, che siano a disposizione per la gestione degli eventi calamitosi	Attribuzione di incarico				Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC) Comuni	U.O. Protez. Civile U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area	
	Istruttoria per la presentazione alla regione delle possibili strutture da ammettere a finanziamento e partecipazione ai tavoli tecnici per l'assegnazione degli stessi			Annuale		U.O. prot. Civile	
	Gestione dei finanziamenti con i comuni assegnatari e la regione				Annuale	Az. 3317 Tit. 2 Int. 7 (CK) Regione	U.O. protez. Civile U.O. Programm. Ambient.
						Az. 3318 Tit. 2 Int. 5 (CK) Regione	
						Az. 3430 Tit. 2 Int. 5 (CK) Regione	
	Supporto tecnico amministrativo ai comuni beneficiari del finanziamento per la realizzazione delle strutture previste secondo le linee guida regionali e in conformità alla pianificazione di emergenza				Annuale		
	Verifica della realizzazione delle strutture nei 9 Centri operativi misti sul territorio				Annuale	Az. 3315 Tit. 2 Int. 5 (SK) Provincia	U.O. protez. civile
Allestimento, organizzazione e gestione del Centro Operativo Unificato Provinciale di Marzaglia				Annuale	Az. 3868 Tit. 2 Int. 5 (SK) Provincia	U.O. protez. Civile U.O. Programm. Ambient.	
					Az. 3311 tit. 2 Int. 7 (CK) Altri Enti		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1478

b) Organizzazione e/o partecipazione alle iniziative volte a favorire sinergie nel sistema nazionale di protezione civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Partecipare con proprio personale e coordinando le risorse messe a disposizione da enti e soggetti privati, all'organizzazione di iniziative volte a favorire sinergie all'interno del sistema nazionale della protezione civile.	Partecipazione agli incontri di coordinamento degli enti coinvolti					U.O. prot. Civile
	Attivazione per la ricerca di sponsor privati					
	Attuazione delle procedure amministrative per la raccolta di fondi provenienti da enti e da sponsorizzazioni di soggetti privati				Az. 4045 Tit.1 Int. 3 (CC) Privati Az. 3430 Tit. 1 Int. 3 (CC) Regione	U.O. prot. Civile U.O. Programm. Ambient.

c) Attività di gestione delle emergenze del territorio della provincia di Modena

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Attuare le azioni di competenza previste dai piani provinciali di emergenza, coordinare e vigilare sull'attuazione da parte delle strutture provinciali di protezione civile dei servizi urgenti da attivare in caso di eventi calamitosi	Attribuzione di incarichi			Annuale	Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC)	U.O. prot. Civile U.O. programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Convenzioni con enti e strutture operative				Az. 2472 Tit. 2 Int. 1 (SK) Provincia	U.O. prot. Civile U.O. programm. Ambient.
	Acquisti per completare le dotazioni da mettere a disposizione del personale dell'Unità Operativa di protezione civile				Az. 678 Tit. 1 Int. 2 (SC) Provincia Az. 3318 tit. 2 Int. 5 (CK) Regione	
	Auto attivazione e presidio della Sala Operativa Provinciale in caso di evento calamitoso				In caso di evento	
	Supporto tecnico amministrativo ai comuni in caso di evento calamitoso				In caso di evento	
	Gestione tecnico amministrativa dei procedimenti per il finanziamento di interventi finalizzati al superamento dell'emergenza				In caso di evento	Az. 3475 Tit. 2 Int. 7 (SK) Provincia

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1478

d) Partecipazione alle emergenze nazionali ed internazionali con il coordinamento della Regione e del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Coinvolte
Partecipare, con proprio personale e coordinando le risorse messe a disposizione da enti e soggetti privati, alla gestione ed al superamento di situazioni emergenziali sul territorio extra provinciale secondo il principio di sussidiarietà e l'ordinamento nazionale e regionale vigente	Monitoraggio degli eventi calamitosi conclamati avvenuti in territorio nazionale ed internazionale			Quotidiana		U.O. Prot. Civile
	Ricezione della richiesta di intervenire, coordinamento con le strutture regionali e nazionali, spese per l'attivazione dell'U.O. protezione Civile				Az. 3601 Tit. 1 Int. 3 (CC) Altri Enti	
	Attuazione delle procedure amministrative per la raccolta fondi provenienti da enti e da soggetti privati				Az. 893 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. Programm. Ambient.
	Gestione dei procedimenti tecnico – amministrativi per l'organizzazione sia degli interventi urgenti sia di quelli di ricostruzione e post emergenza				Az. 893 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. Prot. Civile
				Az. 2929/12 Tit. 1 Int. 3 (CC) Comuni		
					Az. 2929/13 Tit. 1 Int. 5 (CC) Comuni	

e) Organizzazione di un sistema informativo territoriale SIT con analisi dei rischi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Avere a disposizione un sistema condiviso tra tutti gli enti e le strutture operative del sistema provinciale di protezione civile attraverso il quale censire ed organizzare tutti i dati cartografici ed alfa numerici relativi agli scenari di evento, agli elementi sensibili ed alle risorse di protezione civile per la pianificazione di emergenza e la gestione degli interventi	Assegnazione di incarico			Annuale	Az. 3430 Tit. 1 Int.3 (CC) Regione Comuni	U.O. Protez. Civile U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Installazione ed aggiornamento dei software per la gestione delle banche dati presso tutti gli utilizzatori del SIT			Annuale		U.O. Protez. Civile
	Supporto ai comuni per le attività di rilevazione e raccolta dei dati interessanti la protezione civile di loro competenza, anche attraverso l'organizzazione di incontri formativi e di aggiornamento			Semestrale		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1478

f) Aggiornamento e mantenimento del sistema di monitoraggio idrometeorologico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Avere un sistema di monitoraggio delle grandezze idrometeorologiche utile alla previsione e gestione degli eventi di piena e al monitoraggio in tempo reale di dati significativi del territorio provinciale. Mantenere uno storico dei dati e poter elaborare analisi post evento.	Assegnazione di incarico			Annuale		U.O. prote. Civile U.O. programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stipula di specifico contratto di manutenzione del sistema di monitoraggio			Annuale	Az. 2755 Tit. 1 Int. 3 (SC) Provincia	U.O. programm. Ambient.
	Verifica della funzionalità del sistema e dei valori registrati sia sulla stazione provinciale che sui client dislocati presso alcuni enti e strutture operative					U.O. protez. civile
	Installazione di nuove stazioni di rilevamento, aggiornamento software e hardware, controllo di stazioni esistenti			Annuale	Az. 673 Tit. 2 Int. 5 (CK) Comuni	

g) Aggiornamento e mantenimento del sistema degli allarmi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Inoltrare in modalità multiple (fax, sms, e-mail, chiamata vocale) le allerte di protezione civile e le comunicazioni prefettizie di attivazione delle fasi di emergenza, secondo quanto previsto dai piani provinciali, a tutti i soggetti indicati da enti e strutture operative	Verifica della funzionalità del sistema sia sulla stazione provinciale che sulle 9 stazioni dislocate presso i Centri Operativi Misti			Annuale	Az. 3430 Tit. 1 Int. 3 (CC) Comuni	U.O. Protez. civile

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1478

h) Gestione attività connesse all'emergenza derivante dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nel territorio modenese

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire le attività connesse alla gestione dell'emergenza derivante dagli eventi sismici di Maggio 2012 in conformità a quanto stabilito nel sistema normativo vigente e dando pieno adempimento a quanto disposto nelle ordinanze relazionate agli interventi sismici e dando adempimento alle circolari del Commissario per la gestione della ricostruzione	Coordinare il centro di coordinamento provinciale					U.O. Protez. civile
	Presidiare la funzione assistenza alla popolazione					
	Presidiare la funzione materiali e mezzi					
	Presidiare la funzione servizi essenziali					
	Presidiare la funzione coordinamento informatico					
	Presidiare la funzione volontariato ed enti locali					
	Partecipare alle attività del Commissario per la ricostruzione					
	Attivare le collaborazioni per l'attuazione delle attività di cui sopra					

i) Partecipazione al progetto Smart Cities and communities and social innovation

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Realizzare uno strumento utile per raggiungere gli obiettivi di programmazione e pianificazione dell'ente in particolare nel settore della protezione civile e della difesa del suolo (Sicurezza del territorio) e nella pianificazione e gestione dei rifiuti.	Sperimentare le applicazioni derivanti dal progetto "Secure - GEOssLIFE Smart Security"					U.O. Protez. Civile U.O. Programm. Ambient.

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1478

l) Supporto ai comuni per la gestione di tutte le attività connesse alla ricostruzione e alle problematiche ambientali dopo gli eventi sismici del 20 e 29 maggio.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte	
Attivare un coordinamento e un supporto diretto ai comuni per le attività relative alla gestione della ricostruzione dell'edilizia privata, delle opere pubbliche, dell'edilizia produttiva e ai centri storici nonché attivare un supporto ed un presidio delle attività ambientali connesse alla gestione dell'emergenza e della ricostruzione con particolare riferimento all'espletamento delle procedure definite nella Legge 74/2012 e nel sistema delle ordinanze del Commissario straordinario.	Costituzione di una struttura a supporto dei comuni					U.O. Programm. Ambientale U.O. Protezione civile	
	Organizzazione delle attività di supporto all'approvazione dei progetti di edilizia privata						
	Organizzazione delle attività di supporto all'approvazione dei progetti di edilizia produttiva						
	Organizzazione dei piani per la ricostruzione dell'edilizia pubblica						
	Organizzazione dal punto di vista informatico della gestione delle attività soprariportate						
	Creazione di un' interfaccia costante con la struttura del Commissario per la ricostruzione						
	Organizzazione e presidio delle attività di gestione delle macerie e delle macerie con amianto						
	Attivazione collaborazioni per l'attuazione delle attività sopra descritte						Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 CC

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1478

m) Gestione delle attività connesse alle dichiarazioni dello stato di emergenza presenti sul territorio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire in modo efficace le attività delineate nelle Ordinanze connesse alle dichiarazioni di stato di emergenza supportando i comuni e gli altri enti attuatori	Analizzare il sistema amministrativo di riferimento			annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Delimitare l'organizzazione del personale che supporta le attività			annuale		
	Gestire le procedure amministrative connesse			annuale		U.O. protezione civile
	Gestire i sopralluoghi connessi			annuale		
	Elaborare i piani connessi alle dichiarazioni di stato di emergenza			annuale		

n) Supporto ai comuni per tutte le attività connesse all'assistenza alla popolazione con particolare riferimento alla gestione del "Piano del rientro" in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
progettare e gestire il piano del rientro in una strategia di medio e lungo periodo per collocare le famiglie prive dell'agibilità dell'alloggio in seguito al sisma maggio 2012, in attesa di portare a termine l'opera di ripristino e ricostruzione degli edifici danneggiati e distrutti	definire il quadro amministrativo di riferimento all'interno del quale delineare le azioni per il piano di rientro			annuale		U.O. Programm. Ambient.
	censire e creare db per il contributo autonoma sistemazione (CAS)			annuale		
	supportare i comuni per la gestione delle domande del CAS			annuale		U.O. protezione civile
	Attuare fase di censimento per i Moduli abitativi provvisorie per famiglie in affitto			annuale		
	Progettare il piano del rientro per i residenti nei MAP			annuale		

o) Supporto alla Regione Emilia - Romagna, ai comuni e agli enti attuatori del territorio della provincia di Modena per la gestione e rendicontazione del Fondo di Solidarietà Europeo stanziato per gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare la Regione Emilia Romagna nel gestire, rendicontare il Fondo di Solidarietà Europeo anche sostenendo le analisi supportando i processi di audit connessi a tale fondo.	Analizzare il quadro amministrativo e normativo di riferimento			annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Coinvolgere tutti gli Enti attuatori per la gestione della spesa connessa al fondo di solidarietà europeo (FSE)			annuale		
	Coadiuvare gli Enti attuatori nella rendicontazione delle spese ammissibili al Fondo di solidarietà europeo			annuale		U.O. protezione civile
	Coadiuvare la Regione e gli enti attuatori nella gestione dell'audit relativo al FSE			annuale		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1666

Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Progetto n. 1666 – Rischio Industriale di Incidente Rilevante

FINALITA'

Garantire lo svolgimento delle funzioni amministrative assegnate alle Province dalla L.R. 26/03

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Piani di emergenza esterni b) Procedimento istruttorio di valutazione della scheda tecnica ai sensi dell'art. 5 L.R. 26/03 e s.m.i.

LINEE GUIDA

a) Piani di emergenza esterni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la redazione dei Piani di Emergenza Esterni degli stabilimenti rientranti nel campo di applicazione dell'art. 6 D. Lgs. 334/99 ai sensi dell'art. 10 L.R. 26/03 e s.m.i.	Attribuzione incarico	I				U.O. protez. Civile U.O. Programm. Ambient U.O. Programm azione e coordinamento d'area
	Gestione pratiche aziende RIR	I/E				U.O. protez. Civile
	Raccolta dati necessari dalle aziende interessate (D.Lgs. 238/05)	I/E				
	Collaborazione con la Prefettura e i Comuni interessati	I/E				
	Redazione del documento specifico per ogni Azienda	I/E		Entro 24 mesi dalla L.R. 4/2007		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n. 1666

b) Procedimento istruttorio di valutazione della scheda tecnica ai sensi dell'art. 5 L.R. 26/03 e s.m.i.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	U.O. coinvolte
Ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 5 L.R. 26/03	Attività istruttorie previste dalla DGR 392/09	E				U.O. protez. Civile
	Introito somme da Ditte e versamento 80% ad ARPA in applicazione art. 4 DGR 392/2009.	I		Annuale	Az. 3779 Tit. 1 Int. 3 CC Ditte Az. 4283 Tit. 1 Int. 5 CC	U.O. Programm. Ambient

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n.

Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Progetto n. 1789 – Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo

FINALITA'

Favorire la realizzazione di opere strutturali per la difesa del territorio dal rischio idrogeologico

Data Inizio 08/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| a) Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti
b) Coordinamento enti per la definizione e la realizzazione del progetto |
|---|

LINEE GUIDA

a) Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il recepimento di maggiori fondi possibili per finanziare gli interventi necessari	Analisi delle linee di finanziamento statali e regionali per valutare la coerenza con i progetti di interventi di difesa del suolo ritenuti più strategici sul territorio					U.O. Programm. Ambient.
	Elaborazione del progetto di fattibilità necessario per attivare la linea di finanziamento					
	Monitoraggio dell'eventuale recepimento del finanziamento					
	Monitoraggio della realizzazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente competente					
	Monitoraggio della realizzazione dell'opera					

b) Coordinamento enti per la definizione e la realizzazione del progetto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
	Analisi delle linee di finanziamento statali e regionali per valutare la coerenza con i progetti di interventi di difesa del suolo ritenuti più strategici sul territorio					U.O. Programm. Ambient.
	Coordinamento degli enti competenti per la definizione del progetto di massima necessario per attivare la linea di finanziamento					
	Monitoraggio dell'eventuale recepimento del finanziamento					
	Monitoraggio della realizzazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente competente					

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n.

Programma: n. 419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Progetto n. 1790 – Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo

FINALITA'

Perseguire la difesa del suolo attraverso il supporto tecnico - amministrativo agli Enti Locali e attraverso gli strumenti di programmazione territoriale

Data Inizio 08/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Analisi, aggiornamento ed elaborazione dati relativi al dissesto idrogeologico con la creazione di un catasto informatizzato
- b) Supporto agli Enti Locali per l'analisi tecnica ed i percorsi amministrativi finalizzati alle attività di difesa attiva del suolo
- c) analisi degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale con rilascio pareri in materia di difesa del suolo
- d) Analisi di difesa del suolo per il rilascio di pareri in conferenza di pianificazione

LINEE GUIDA

a) Analisi, aggiornamento ed elaborazione dati relativi al dissesto idrogeologico con la creazione di un catasto informatizzato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
costituire e garantire l'aggiornamento del catasto del dissesto idrogeologico a disposizione per le diverse finalità di prevenzione: pianificazione e programmazione territoriale, gestione rischio residuo con attività di protezione civile, gestione progetti per finanziamenti connessi ad ordinanze	Costituzione software gestionale connesso al webgis del servizio			Annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Sopralluoghi per la verifica e l'analisi della tipologia e gravità del fenomeno			Annuale		U.O. protezione civile
	Zonizzazione del dissesto			Annuale		
	Adozione dei provvedimenti connessi alla tipologia del dissesto stesso con il coinvolgimento degli Enti competenti			Annuale		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 419 - Progetto n.

b) Supporto agli Enti Locali per l'analisi tecnica ed i percorsi amministrativi finalizzati alle attività di difesa attiva del suolo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coadiuvare i comuni nell'analisi delle tipologie di dissesto interessanti il territorio promuovendo altresì percorsi di difesa attiva	Analizzare anche con il supporto del catasto lo stato di dissesto presente nel territorio			Annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Delimitare progetti e percorsi di difesa attiva del suolo condividendo con il sistema dei comuni le modalità attuative e i percorsi di finanziamento			Annuale		U.O. protezione civile
	Delimitare progetti di difesa attiva del suolo coinvolgendo i cittadini e il mondo dell'associazionismo			Annuale		

c) analisi degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale con rilascio pareri in materia di difesa del suolo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il rilascio dei pareri	Ricezione di richieste dal Servizio Pianificazione Urbanistica e cartografica per il rilascio di pareri in materia di difesa del suolo sui PRG					U.O. Programm. Ambient.
	Esame istruttorio tramite verifiche tecniche di conformità, compatibilità e legittimità delle proposte dei Comuni e formalizzazione dell'istruttoria di servizio			20 gg dalla ricezione della richiesta		

d) Analisi di difesa del suolo per il rilascio di pareri in conferenza di pianificazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il rilascio dei pareri	Ricezione della convocazione (dai Servizi dell'Ente o dai comuni) per la partecipazione alla conferenza di servizi e relativo materiale					U.O. Programm. Ambient.
	Esame istruttorio tramite verifiche tecniche di conformità, compatibilità e legittimità delle proposte					
	Partecipazione alla conferenza di servizi con rilascio contestuale del parere					

Programma 420

PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI

Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA': Pianificare il ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani a livello provinciale, promuovendo il perseguimento degli obiettivi di legge attraverso la messa in campo di azioni e misure, garantendo anche corretti usi e tutela del territorio in termini di azione idonee e non alla localizzazione di impianti che trattano rifiuti

NR.	Progetto
1479	Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti
1480	Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 420 - Progetto n. 1479

Programma: n. 420 PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI

Progetto n. 1479 – Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti

FINALITA'

Garantire la corretta gestione del Piano approvato verificandone le eventuali necessità di aggiornamento in relazione alle novità normative e garantendone il rispetto nei casi di trasformazione del territorio

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione del Piano e relativi documenti di monitoraggio e aggiornamento
 b) Rilascio pareri

LINEE GUIDA

a) Gestione del Piano e relativi documenti di monitoraggio e aggiornamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Gestire il Piano rifiuti vigente in relazione alle disposizioni normative e ai nuovi scenari .	Assegnazione incarico	I			Az. 4310 Tit. 1 Int. 3 SC Provincia	U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Verifica costante dell'evolversi del quadro normativo e degli obiettivi specifici da raggiungere	I		Periodicamente		U.O. Programm. Ambient.
	Gestione del PPGR vigente e relativi documenti di monitoraggio e aggiornamento.	I		Annualmente		
	Partecipazione a gruppi di lavoro regionali finalizzati a definire linee di pianificazione condivise	I/E		Periodicamente		U.O. Programm. Ambient.
	Partecipazione a gruppi di lavoro regionali finalizzati alla stesura del PRGR			Periodicamente		
	Gestione dei rapporti con ATERSIR	I		Periodicamente		
	Convocazione delle riunioni della Cabina di Regia istituita con D.C.P. n. 135/05, preparazione materiale di lavoro, redazione verbali	I/E				

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 420 - Progetto n. 1479

b) Rilascio pareri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire l'attuazione del PPGR in tutte le situazioni di trasformazione del territorio: costruzione nuovi impianti, modifica a esistenti o modifiche a strumenti di pianificazione comunale	Ricezione della convocazione per la partecipazione a conferenze di servizi (procedure di VIA) o conferenze rifiuti (D.Lgs. 152/06) per l'autorizzazione di progetti che necessitano di verifiche di compatibilità con il PPGR					U.O. Programm. Ambient.
	Esame istruttorio tramite verifiche tecniche di conformità, compatibilità con il Piano e legittimità delle proposte pervenute con espressione di considerazioni tecniche allorquando necessario			Entro i tempi stabiliti dal procedimento		
	Partecipazione alla conferenza di servizi con rilascio contestuale del parere					
	Ricezione della richiesta di contributo istruttorio per le pratiche gestite dal Servizio Pianificazione Urbanistica in relazione all'approvazione di strumenti di pianificazione comunale o loro varianti			Entro i tempi stabiliti dalla L.R. 20/00		
	Esame istruttorio e rilascio di parere					
Garantire quanto pianificato dal PPGR in materia di impianti destinati ai rifiuti urbani	Richiesta di parere da parte del Servizio competente per il rilascio delle autorizzazioni alla gestione di impianti che ingressano rifiuti urbani ai sensi delle NTA del PPGR					
	Verifica istruttoria di conformità a quanto definito dal PPGR e rilascio di parere					

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 420 - Progetto n. 1480

Programma: n. 420 PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI

Progetto n. 1480 – Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti

FINALITA'

Garantire la pratica attuazione del PPGR, attraverso un costante monitoraggio, la promozione di azioni volte al perseguimento degli obiettivi, mitigazione dei conflitti conseguenti al ciclo dei rifiuti.

Data Inizio 01/01/2008 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Osservatorio Provinciale Rifiuti x il monitoraggio dei dati sulla gestione del ciclo dei rifiuti
b) Gestione Piano Programma per la riduzione della produzione dei rifiuti in provincia di Modena.
c) Gestione del Piano Programma per la riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) da collocare in discarica.

LINEE GUIDA

a) Osservatorio Provinciale Rifiuti x il monitoraggio dei dati sulla gestione del ciclo dei rifiuti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Svolgere le competenze dell'OPR istituito ai sensi della L. 93/01 e garantire il flusso dei dati per la rete degli osservatori (regionale e nazionale)	Elaborazione di atti per affidamento incarico a collaboratore che si occupa delle attività svolte internamente				Az.4310 Tit. 1 Int. 3 SC Provincia	U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Convocazione delle riunioni dell'osservatorio, preparazione materiale di lavoro, redazione verbali			Periodicamente		
	Predisposizione ed invio di richiesta dei dati a Gestori e Comuni sulla raccolta differenziata (ai sensi di L.R. 27/94 e D.G.R. 1620/01)			Entro marzo		
	Predisposizione ed invio di schede di richiesta dati per stazioni ecologiche attrezzate, impianti di smaltimento di RU ed impianti di recupero operanti sul territorio provinciale			Entro marzo		
	Analisi e verifiche di tutti i dati raccolti; validazione dei dati provinciali con dettaglio comunale e sottoambiti gestionali					
	Pubblicazione notiziari periodici			semestralmente		U.O. Programm. Ambient.
	Pubblicazione "Relazione annuale produzione raccolta differenziata e gestione dei rifiuti in provincia di Modena"			Annualmente		

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 420 - Progetto n. 1480

Adempiere al ruolo assegnato all'OPR dal Consiglio provinciale in sede di approvazione del PPGR (D.C.P. n. 135/05), quale strumento di attuazione del Piano	Rilievo di eventuali criticità in relazione al raggiungimento degli obiettivi del PPGR. Partecipazione alla realizzazione del nuovo Piano rifiuti			Periodicamente	
	Coordinamento di modalità di gestione dei rifiuti in linea con gli obiettivi di piano e supporto tecnico a Comuni ed Enti gestori				
	Gestione dei rapporti con ATERSIR				
	Erogazione di contributi per indagini mirate per attività di promozione di raccolta differenziata			Annualmente	Az. 912 Tit. 1 Int. 5 (SC) Provincia

b) Gestione Piano Programma per la riduzione della produzione dei rifiuti in provincia di Modena.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	U.O. coinvolte
Ridurre la produzione dei rifiuti in provincia di Modena	Gestione del Piano Programma per la riduzione della produzione dei rifiuti in provincia di Modena	I				U.O. Programm. Ambient.

c) Gestione del Piano Programma per la riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) da collocare in discarica.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	U.O. coinvolte
Ridurre i rifiuti urbani biodegradabili da collocare in discarica	Gestione del Piano Programma per la riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) da collocare in discarica	I				U.O. Programm. Ambient.

Programma 467

ATTIVITA' ESTRATTIVE

Responsabile: Nicolini Rita

FINALITA': Al fine di perseguire la difesa attiva del suolo, pianificare e controllare nell'ottica dello sviluppo sostenibile delle risorse naturali di inerti

NR.	Progetto
1667	Attuazione P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA
1668	Controllo delle attività estrattive
1669	Acque minerali e termali

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 467 - Progetto n. 1667

Programma: n. 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE

Progetto n. 1667 – Attuazione P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA

FINALITA'

Gestione amministrativa delle procedure necessarie all'attuazione del P.I.A.E. nel rispetto della L.R. 17/91 e del D.P.R. 128/59

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento della commissione Tecnica Infraregionale per le Attività Estrattive (C.T.I.A.E.)
- b) Autorizzazioni delle escavazioni in deroga al DPR 128/59
- c) Aggiornamento del catasto cave e frantoi
- d) Adempimenti statistici sugli infortuni e consumi
- e) Approvazioni degli ordini di servizio per l'uso di materiali esplosivi
- f) Collaborazione alla verifica delle operazioni di monitoraggio ambientale
- g) Valutazione di impatto ambientale (VIA) attività estrattive e screening progetti attività

LINEE GUIDA

a) Coordinamento della commissione Tecnica Infraregionale per le Attività Estrattive (C.T.I.A.E.)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rilascio parere consultivo obbligatorio ai Comuni sui piani di coltivazione e ripristino delle cave (L.R. 17/91)	Esame della documentazione e istruttoria	I				U.O. Cave U.O. Programm. Ambient.
	Sopralluogo sull'area	I				
	Convocazione della C.T.I.AE.	I				
	Trasmissione del parere espresso dalla C.T.I.A.E. al Comune richiedente	I		60 giorni dalla richiesta del Comune		
Rilascio parere consultivo obbligatorio ai Comuni sui Piani delle Attività Estrattive Comunali (L.R. 17/91)	Esame della documentazione e istruttoria da parte dell'U.O. Cave	I				U.O. Cave U.O. Programm. Ambient.
	Convocazione della C.T.I.AE.	I				
	Predisposizione delle Delibera di Giunta Provinciale per l'approvazione delle Osservazioni al PAE	I		60 giorni dalla richiesta del Comune		
	Trasmissione della Delibera di Giunta Provinciale al Comune richiedente	I				

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 467 - Progetto n. 1667

Predisposizione atto Dirigenziale per impegno e liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti della Commissione C.T.I.A.E.	I	5.1	Annuale	Az. 682 Tit. 1 Int. 3 (CC)
---	---	-----	---------	----------------------------------

b) Autorizzazioni delle escavazioni in deroga al DPR 128/59

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rilascio dell'autorizzazione all'escavazione in deroga alle distanze inferiori a quanto stabilito dalla Legge, su richiesta delle Ditte (DPR. 128/59)	Esame della documentazione e istruttoria	I		Annuale		U.O. Cave U.O. Programm. Ambient.
	Sopralluogo sull'area	I				
	Richiesta di parere agli Enti territorialmente interessati	I				
	Acquisizione dei pareri dagli Enti	I				
	Elaborazione della determina autorizzativa	I		Arrivo di tutti i pareri		
	Notifica della determina autorizzativa alla Ditta richiedente	I				
	Trasmissione della determina autorizzativa agli Enti interessati	I				

c) Aggiornamento del catasto cave e frantoi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Organizzazione Osservatorio provinciale attività estrattive:	Assegnazione di incarico	E			Az.4314 Tit. 1 Int.3 CC Ditte Comuni	U.O. Programm. Ambient. U.O. Programm azione e controllo d'area
	Richiesta dei dati alle Amministrazioni Comunali	E		Annuale		U.O. Programm. Ambient.
	Inserimento ed elaborazione dei dati su apposita scheda informatizzata	E				
	Trasmissione dati alla Regione E.Romagna	E				U.O. Cave
	Richiesta alle Ditte di compilazione schede con dati relativi all'attività di lavorazione	E		Annuale		
	Elaborazione e inserimento dei dati su apposita scheda informatizzata	E				
	Trasmissione dati alla Regione E.Romagna	E				

Responsabile: Nicolini Rita
Programma n. 467 - Progetto n. 1667

d) Adempimenti statistici sugli infortuni e consumi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Organizzazione on line di dati relativi a statistica degli infortuni e consumi nelle attività di cava e nei frantoi	Gestione on line di schede infortuni e consumi dalle Ditte	I		mensile		U.O. Cave
	Elaborazione statistica dei dati raccolti	I		annuale		U.O. Programm. Ambient.

e) Approvazioni degli ordini di servizio per l'uso di materiali esplosivi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rilascio dell'Ordine di Servizio per l'impiego di esplosivi nelle aree di cava	Esame della documentazione e istruttoria da parte dell'U.O. Cave	I				U.O. Cave
	Sopralluogo sull'area	I				
	Elaborazione dell'Ordine di Servizio	I				U.O. Programm. Ambient.
	Rilascio dell' Ordine di Servizio alla Ditta richiedente	I		Annuale		

f) Collaborazione alla verifica delle operazioni di monitoraggio ambientale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Organizzazione ed analisi dei dati di monitoraggio ambientale	Gestione Protocollo d'intesa con ARPA	I/E	5.2	annuale	Az. 886 Tit. 1 Int. 3	U.O. Programm. Ambient.
	Organizzazione dei dati relativi al monitoraggio delle attività estrattive					U.O. Cave

g) Valutazione di impatto ambientale (VIA) attività estrattive e screening progetti attività

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Partecipare alle procedure di VIA e screening al fine di dare in modo efficace attuazione al PIAE. Gestire in modo diretto le VIA dei comuni convenzionati con la Provincia.	Analisi progetti in VIA o screening	I		periodicam ente		U.O. Pianificaz. ambientale
	Partecipazione conferenze di servizi	I				
	Raccolta pareri interni alla Provincia, se necessari	I				U.O. Cave
	Elaborazione parere VIA	I				
	Attivazione convenzione con comuni aderenti per gestione VIA	I		annuale		
	Gestione atti amministrativi VIA di competenza dei comuni convenzionati					
	Elaborazione atti di competenza	I				

Programma: n. 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE**Progetto n. 1668 – Controllo delle attività estrattive****FINALITA'**

Controllare lo svolgimento delle attività di estrazione

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016**SERVIZIO EROGATO'**

a) Coordinamento dell'Ufficio Controlli Cave Intercomunale b) Controlli di Polizia Mineraria nelle cave ai sensi del DPR 128/59
--

LINEE GUIDA**a) Coordinamento dell'Ufficio Controlli Cave Intercomunale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Effettuazione dei controlli come stabilito dalla Convenzione con i Comuni associati	Sopralluoghi sulle cave	E		annuale		U.O. Cave U.O. Programm. Ambient.
	Elaborazione di rapporto informativo sull'esito del sopralluogo	E				
	Trasmissione dei rapporti ai Comuni	E				
	Elaborazione della determina per incarico professionale	I	5.2		Az. 4314 Tit. 1 Int. 3 (CC) Comuni	U.O. Cave U.O. Programm. Ambient. U.O. Programmazione e controllo d'area

b) Controlli di Polizia Mineraria nelle cave ai sensi del DPR 128/59

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verifica del rispetto della normativa per quanto riguarda problemi di sicurezza, di competenza provinciale.	Sopralluoghi sulle cave ed eventuale rilevazione delle infrazioni	I		Annuale		U.O. Cave U.O. Programm. Ambient.
	Stesura di rapporto per singolo sopralluogo	I				
	Procedure amministrative ai fini della elevazione di sanzioni	I				

Centro di Responsabilità

Nr. 5.5

Autorizzazioni ambientali e bonifiche

Responsabile: **Grana Castagnetti Marco**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 444

AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI

Responsabile: Grana Castagnetti Marco

FINALITA': Garantire il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e dei Piani in materia di tutela delle acque superficiali e sotterranee attraverso l'adeguamento dei sistemi fognario depurativi, sviluppare un progressivo aggiornamento e semplificazione delle autorizzazioni , migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano i comportamenti degli individui, delle imprese e degli Enti

NR.	Progetto
1672	Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli
1767	Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1672

Programma: n. 444 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI

Progetto n. 1672 – Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli

FINALITA'

Tutelare le acque e il suolo dall'inquinamento provocato dallo scarico di acque reflue industriali, liquami e fanghi di depurazione attraverso il rilascio di autorizzazioni alle imprese in applicazione del D.Lgs 152/06, D.Lgs. 99/92 e L.R. delega e i controlli.

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Autorizzazioni scarichi di acque reflue industriali in acque superficiali
- b) Aggiornamento normativo e partecipazione e udienze
- c) Controllo sugli scarichi delle pubbliche fognature e reflui idrici industriali in acque superficiali e suolo
- d) Autorizzazione e controlli sull'utilizzo agronomico di fanghi e liquami zootecnici
- e) Gestione sanzioni amministrative
- f) Gestione violazioni sanzionate penalmente
- g) Elaborazione ed aggiornamenti del Piano degli interventi nel settore depurativo fognario
- h) Autorizzazioni scarico pubbliche fognature in acque superficiali
- i) Gestione del catasto scarichi insediamenti produttivi
- l) rilascio pareri su strumenti di pianificazione e su interventi che presentano interferenze con i sistemi fognari e depurativi
- m) Rilascio pareri captazioni da acque sotterranee ai sensi del Regolamento RER n.41/2001

LINEE GUIDA

a) Autorizzazioni scarichi di acque reflue industriali in acque superficiali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione domande dalle imprese interessate	E				U.O. Acque e agroambiente
	Istruttoria tecnica	E				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego/modifica	E			Azione 4310 Tit. 1 Int. 3 (SC)	
	Aggiornamento banca dati	E				

b) Aggiornamento normativo e partecipazione e udienze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'aggiornamento normativo e il supporto tecnico ai procedimenti sanzionatori	Attività di aggiornamento normativo per Associazioni, imprese, cittadini, enti e organi di controllo	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Partecipazione a procedimenti penali e amministrativi	I/E				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1672

c) Controllo sugli scarichi delle pubbliche fognature e reflui idrici industriali in acque superficiali e suolo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il rispetto dei limiti normativi e delle prescrizioni di autorizzazione	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I/E				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I/E				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti	I/E				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I/E				

d) Autorizzazione e controlli sull'utilizzo agronomico di fanghi e liquami zootecnici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il rispetto dei limiti normativi	Verifica delle notifiche per l'utilizzo dei fanghi sul suolo agricolo	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I/E				
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I/E				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I/E				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti	I/E				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I/E				

e) Gestione sanzioni amministrative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto procedimento sanzionatorio	Istruttoria dei verbali di controllo pervenuti dagli organi di controllo	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	a) Chiusura dell'istruttoria qualora non si verificano violazioni	I/E				
	b) Predisposizione e invio ai soggetti coinvolti dell'atto di diffida se si verificano violazioni.	I/E				U.O. Programmazione e controllo d'area
	c) Predisposizione di verbale di contestazione per la sanzione amministrativa in caso di violazioni	I/E				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1672

	Predisposizione della notifica e invio del verbale della sanzione amministrativa	I/E				
	Ricezione della notizia di incasso del pagamento della multa	I/E				
	Ricezione di scritti difensivi dall'interessato con richiesta di audizione	I/E				

f) Gestione violazioni sanzionate penalmente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto procedimento sanzionatorio	Ricezione del verbale di controllo da parte degli organi di controllo con evidenziata violazione di carattere penale	I				U.O. Acque e agroambiente
	Esame del verbale ai fini della predisposizione dell'informativa di reato alla Procura della Repubblica	I				
	Invio alla Procura della Repubblica dell'informativa di reato	I				U.O. Programmazione e controllo d'area
	Partecipazione alle eventuali udienze in Tribunale come testimone	I				

g) Elaborazione ed aggiornamenti del Piano degli interventi nel settore depurativo fognario

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Organizzare in maniera sistematica lo stato delle conoscenze circa il sistema fognario depurativo della provincia di Modena	Aggiornamento del Programma sulla Disciplina degli Scarichi (attuativo del PTCP)	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Verifica avvio, avanzamento e conclusione degli interventi obbligatori nel settore fognario depurativo stabiliti dalle direttive comunitarie, nazionali e regionali	I/E				
Predisporre, per conto della Autorità D'Ambito, la parte del Piano degli interventi relativo al settore fognario-depurativo nonché elementi per l'aggiornamento del piano d'ambito	Ricezione e analisi della bozza del Programma interventi predisposte dai gestori e ATERSIR	I/E				
	Elaborazione della proposta del Programma Interventi attraverso la verifica dello stato di realizzazione delle opere e di quanto imposto dalle normative	I/E				
	Confronto con gestori del SII e Comuni per condividerne i contenuti	I/E				
Fornire alla Regione Emilia Romagna il periodico aggiornamento dello stato del sistema fognario depurativo modenese per completare il flusso	Ricezione da parte della Regione della richiesta di dati e schede tecniche necessari relativamente al flusso informativo	I/E				
	Predisposizione di opportune tabelle riassuntive circa lo stato di adeguamento degli agglomerati (parte fognaria e depurativa)	I/E				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1672

informativo richiesto dalla C.E.	Richiesta ai Gestori di eventuali dati di progetto aggiuntivi per la compilazione delle schede tecniche richieste da RER	I/E			
	Trasmissione alla Regione di dati, schede e progetti richiesti o previsti dalla D.G.R.: 2241/05	I/E			

h) Autorizzazioni scarico pubbliche fognature in acque superficiali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgere parte delle funzioni previste dal D.Lgs. 152/06 assegnate alle Province dalla L.R. 3/99: rilascio dell'autorizzazione agli scarichi delle reti fognarie (art. 111 comma 1 lettera a))	Ricezione della domanda di autorizzazione per nuovo scarico o rinnovo di esistente corredata della documentazione tecnica necessaria	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Verifica della completezza della domanda ed eventuale richiesta di integrazioni	I/E		Al momento della ricezione		
	Istruttoria tecnica della domanda di autorizzazione con verifica della situazione fognario-depurativa afferente allo scarico in questione e relativo stato di adeguamento alle normative di settore	I/E				
	Definizione dei parametri per cui imporre il rispetto in relazione alla consistenza dell'agglomerato e ai dettami normativi, nonché definizione delle prescrizioni da imporre al titolare dello scarico	I/E				
	Predisposizione della determina di autorizzazione contenente: premesse, titolare scarico, durata, parametri da rispettare, prescrizioni ecc.	I/E		Az. 4159 Tit. 1 Int. 3 (SC)		
	Rilascio dell'autorizzazione al titolare dello scarico ed invio di copie a Comune e distretto ARPA competente	I/E		Entro 90 gg dalla ricezione		
	Verifica periodica dell'adempimento delle prescrizioni impartite	I/E		Periodicamente		
Nell'ambito delle funzioni assegnate dalla L.R.3/99: garantire l'attuazione di quanto previsto dalla D.R.G. 286/05 in merito a reti fognarie separate	Coordinamento del tavolo tecnico di confronto tra ATERSIR, ARPA, Comuni e Gestori SII negli aspetti tecnici circa la realizzazione di reti fognarie separate e sistemi di gestione di acque di prima pioggia	I/E				
	Rilascio di pareri preliminari e autorizzazioni allo scarico di reti fognarie bianche in acque superficiali secondo le procedure concordate a livello provinciale (stesse modalità di reti miste sopradescritto)	I/E				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1672

i) Gestione del catasto scarichi insediamenti produttivi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgere le funzioni previste dal D.Lgs. 152/06 assegnate alle Province dalla L.R. 3/99: formazione e aggiornamento del catasto di tutti gli scarichi (art. 111 comma 1 lettera b))	Aggiornamento del catasto alfanumerico e cartografico sulla base delle istruttorie condotte per il rilascio delle autorizzazioni o dell'analisi dei progetti per la realizzazione di fognature o impianti di depurazione	I				U.O. Acque e agroambiente
	Predisposizione lettera di richiesta e successiva ricezione delle relazioni sulle pubbliche fognature e delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue non industriali in pubbliche fognature	I				
	Integrazione del catasto con gli scarichi di acque industriali in acque superficiali autorizzati dal Servizio Gestione Integrata Sistemi Ambientali	I				
Fornire i dati contenuti nel catasto scarichi ad altri uffici della Provincia per lo svolgimento delle proprie funzioni o a soggetti esterni	Messa a disposizione dei dati del catasto scarichi ad altri uffici della Provincia	I				
	Ricezione della richiesta di dati da parte di altri Enti esterni	I				
	Verifica della legittimità della richiesta e predisposizione dei dati, completi delle informazioni necessarie	I				
	Trasmissione dei dati richiesti	I				

l) rilascio pareri su strumenti di pianificazione e su interventi che presentano interferenze con i sistemi fognari e depurativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire in via preventiva la tutela della risorsa idrica destinata al consumo umano a fronte di interventi o strumenti di pianificazione che vanno ad interferire con le zone di salvaguardia dei punti di captazione.	Partecipazione a conferenze di servizi	I/E				U.O. Acque e agroambiente
	Espressione di pareri su strumenti di pianificazione a vari livelli	I/E				
	Espressione di pareri su interventi che presentano interferenze	I/E				
	Partecipazione alla commissione cave in caso di interferenze	I/E				
	Organizzare e/o partecipare a tavoli, gruppi di lavoro qualora si presentino interferenze con le aree di tutela dei punti di captazione della risorsa destinata al consumo umano	I/E				U.O. Pianificazione Territoriale,

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1672

m) Rilascio pareri captazioni da acque sotterranee ai sensi del Regolamento RER n.41/2001

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio del parere obbligatorio previsto dal Regolamento Regionale n. 41/2001 sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche, la istruttoria di conformità con il PTCP viene effettuata dal Servizio pianificazione territoriale, ambientale e mobilità	Ricezione della pratica predisposta dal Servizio Tecnico di Bacino competente completa di documentazione tecnica	I				U.O. Acque e agroambientale U.O. Pianificazione Territoriale
	Esame istruttorio della pratica con verifica della compatibilità con le previsioni contenute nei Piani settoriali in collaborazione con il Servizio Pianificazione territoriale	I				
	Espressione di parere specifico in merito alla pratica e trasmissione al Servizio competente	I				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1767

Programma: n. 444 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI

Progetto n. 1767 – Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione

FINALITA'

Promuovere la valorizzazione dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione attraverso il supporto e la regolazione dell'azione di spandimento su suolo agricolo.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supporto alla programmazione.
- b) Autorizzazioni allo spandimento.
- c) Rilascio e rinnovo autorizzazioni all'utilizzazione dei fanghi.
- d) Gestione banca dati e cartografica.
- e) Consulenza ad ARPA, Comuni ed Ass. Ambiente della provincia

LINEE GUIDA

a) Supporto alla programmazione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Collaborare alla definizione delle linee programmatiche e di indirizzo regionali relativamente agli interventi più rispondenti alle problematiche delle aziende agricole provinciali	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la definizione delle proposte di aggiornamento e semplificazione della normativa Partecipazione al tavolo Nitrati regionale	I		Annuale		U.O. Acque e agroambiente
Definire le linee programmatiche e di indirizzo a sostegno del miglioramento delle prestazioni ambientali delle aziende zootecniche	Partecipazione al Tavolo Nitrati provinciale Collaborazione con il Servizio preposto dell'Assessorato Programmazione e Pianificazione per la definizione della proposta di delibera di Giunta per l'approvazione di strumenti urbanistici comunali	I		Annuale		
Monitorare l'attività di spandimento delle aziende agricole garantendo il rispetto delle normative esistenti	Collaborazione con il Servizio preposto dell'Assessorato Ambiente per la predisposizione dei piani di controllo con il coordinamento della Regione	I		Annuale		

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1767

Collaborazione con gli Enti e gli organismi preposti all'attuazione dei controlli (polizia provinciale, ARPA) per la trasmissione di informazioni e di documentazione sulle aziende sottoposte a controllo	I		Annuale	
--	---	--	---------	--

b) Autorizzazioni allo spandimento.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Assicurare ed incentivare l'adeguamento e la conformità delle aziende zootecniche nei confronti delle normative ambientali	Istruttoria per la verifica della completezza della documentazione	I		60 gg dalla richiesta		U.O. Acque e agroambiente
	Verifica a campione dei contenuti della comunicazione (autodichiarazioni)	I		90 gg dall'estrazione del campione		
	Adozione della determina di approvazione dei tempi e delle modalità di deroga al divieto invernale di spandimento, su richiesta delle associazioni agricole per motivi eccezionali	I		Periodo Novembre Febbraio, entro 30 gg dalla richiesta		

c) Rilascio e rinnovo autorizzazioni all'utilizzazione dei fanghi.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare ed incentivare l'adeguamento e la conformità delle ditte utilizzatrici di fanghi da depurazione nei confronti delle normative ambientali	Rilascio alle ditte utilizzatrici di autorizzazioni allo spandimento sul suolo dei fanghi da depurazione previa istruttoria tecnica	I		90 gg dalla richiesta		U.O. Acque e agroambiente
	Verifica periodica delle analisi dei fanghi e dei terreni per l'accertamento della corrispondenza con le caratteristiche qualitative richieste	I		Annuale		
	Collaborazione con il Servizio preposto dell'Assessorato Ambiente per l'espressione di parere sull'uso agronomico dei fanghi nell'ambito dei procedimenti AIA	I		Annuale		
	Adozione della determina di approvazione dei tempi e delle modalità di deroga al divieto invernale allo spandimento su richiesta delle aziende agricole per motivi eccezionali.	I		Periodo Novembre/ febbraio Entro 30 gg dalla richiesta		

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 444 - Progetto n. 1767

	Raccolta ed elaborazione delle schede riassuntive annuali delle ditte utilizzatrici ed invio alla Regione per la stesura del rapporto alla U.E.	I		Entro 90gg dalla chiusura dell'esercizio precedente		
--	---	---	--	---	--	--

d) Gestione banca dati e cartografica.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Disporre di informazioni complete e facilmente elaborabili al fine di semplificare l'attività amministrativa e agevolare la presentazione delle pratiche anche con l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata	Gestione e aggiornamento delle banche dati informative ai fini dell'istruttoria delle domande e del controllo	I/E		Annuale		U.O. Acque e agroambiente
	Aggiornamento e potenziamento della banca dati cartografica (Sistemonet)	I		Annuale		
	Aggiornamento della Carta delle aree idonee allo spandimento dei reflui zootecnici	I		Annuale		
	Fornitura delle informazioni e strumenti necessari per l'utilizzo del sistema di Posta Elettronica Certificata	I		Annuale		

e) Consulenza ad ARPA, Comuni ed Ass. Ambiente della provincia

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Consulenza ai diversi soggetti pubblici, come Comuni, Arpa, assessorato ambiente della provincia in sede di conferenza dei servizi, in tema di digestato ed impianti a biogas, con particolare riferimento all'utilizzo di liquame come alimento per il di gestore.	Incontro ed approfondimento della richiesta e del contesto dell'intervento	I/E		Annuale		U.O. Acque e agroambiente
	Ricevimento di una richiesta, anche informale di parere sull'impianto di biogas e sui sottoprodotti da utilizzare.	I		Annuale		
	Espressione del parere scritto e verifica delle diverse situazioni prospettate.	I		Annuale		
	Eventuale partecipazione alla Conferenza dei Servizi in ambito provinciale o dei singoli Comuni a seconda delle dimensioni dell'impianto.	I		Annuale		

Programma 445

AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE

Responsabile: Grana Castagnetti Marco

FINALITA': Sviluppare un progressivo aggiornamento e semplificazione delle autorizzazioni settoriali. Migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano i comportamenti degli individui, delle imprese e degli enti, garantire la corretta attuazione delle bonifiche ambientali

NR.	Progetto
1674	Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti
1725	Bonifica dei siti contaminati
1726	Guardie Giurate Ecologiche Volontarie

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 445 - Progetto n.

Programma: n. 445 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE

Progetto n. 1674 – Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti

FINALITA'

Tutelare l'ambiente attraverso il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di gestione dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi alle imprese non comprese in procedimenti AIA ma in applicazione del D.Lgs 152/06 e i controlli.

Data Inizio 01/04/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Rilascio autorizzazioni gestione rifiuti in via ordinaria
- b) Rilascio autorizzazioni gestione rifiuti in via agevolata
- c) Rilascio autorizzazioni alla realizzazione impianti rifiuti
- d) Rilascio autorizzazioni import export rifiuti
- e) Aggiornamento normativo e partecipazione a udienze
- f) Controllo attività gestione rifiuti
- g) Controllo import export rifiuti
- h) Istruttorie sanzioni amministrative
- i) Istruttorie violazioni sanzionate penalmente

LINEE GUIDA

a) Rilascio autorizzazioni gestione rifiuti in via ordinaria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione domande dalle imprese interessate	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Convocazione della conferenza dei servizi	I				
	Confronto diretto con l'impresa per la richiesta delle integrazioni evidenziate durante il corso dell'istruttoria con sospensione del termine per il rilascio	I				
	Acquisizione istruttoria tecnica dell'Arpa	I				
	Acquisizione del parere del Sindaco	I				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego	I				
	Aggiornamento banca dati	I				
	Partecipazione a Conferenze Istruttorie VIA – AIA – D.lgs. 387/2003					

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 445 - Progetto n.

b) Rilascio autorizzazioni gestione rifiuti in via agevolata

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo						U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Ricezione comunicazioni dalle imprese interessate	E				
	Acquisizione istruttoria tecnica	E			Azione 3962 tit. 1 Int. 1 (CC) Azione 913 tit. 1 Int. 8 (SC) Azione 881 Tit. I Int. 3 (CC)	
	Iscrizione nel Registro Provinciale recuperatori di rifiuti	E		annuale		
	Aggiornamento banca dati	E				
	Partecipazione a Conferenze Istruttorie VIA – AIA – D.lgs. 387/2003					

c) Rilascio autorizzazioni alla realizzazione impianti rifiuti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione domande dalle imprese interessate	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Convocazione della conferenza dei servizi	I				
	Confronto diretto con l'impresa per la richiesta delle integrazioni evidenziate durante il corso dell'istruttoria con sospensione del termine per il rilascio	I				
	Acquisizione istruttoria tecnica dell'Arpa	I				
	Acquisizione del parere del Sindaco	I				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego	I				
	Aggiornamento banca dati	I				
	Partecipazione a Conferenze Istruttorie VIA – AIA – D.lgs. 387/2003					

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 445 - Progetto n.

d) Rilascio autorizzazioni import export rifiuti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione notifiche da parte delle imprese interessate	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Istruttoria tecnica	I				
	Rilascio documenti di viaggio internazionali	I			Azione 924 Tit. 1 Int. 3 (CC)	
	Ricezione delle ricevute dai paesi di destinazione dei rifiuti	I				
	Elaborazione atti di autorizzazione o di diniego	I				
	Aggiornamento banca dati	I				

e) Aggiornamento normativo e partecipazione a audienze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'aggiornamento normativo e il supporto tecnico dei procedimenti sanzionatori	Attività di aggiornamento normativo per Associazioni, imprese, cittadini, enti e organi di controllo	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Partecipazione a procedimenti penali e amministrativi.	I				

f) Controllo attività gestione rifiuti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il rispetto delle normative e delle prescrizioni autorizzative	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Emanazione delle necessarie diffide e/o prescrizioni varie	I				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti ed emanazione di atti di diffida e sospensione attività	I				
	Ricezione denuncia rinvenimento veicoli abbandonati su strade provinciali e affidamento incarico per la rottamazione	I				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 445 - Progetto n.

g) Controllo import export rifiuti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il rispetto delle normative	Esame della documentazione di rito post import / export	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Aggiornamento fascicoli, elaborazione dati, statistiche per il Ministero dell'Ambiente	I				
	Emanazione di eventuali provvedimenti di diffida	I				

h) Istruttorie sanzioni amministrative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto procedimento sanzionatorio	Istruttoria dei verbali di controllo pervenuti dagli organi di controllo	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	a) Chiusura dell'istruttoria qualora non si verificano violazioni	I				
	b) Predisposizione e invio ai soggetti coinvolti dell'atto di diffida se si verificano violazioni.	I				
	c) Predisposizione di verbale di contestazione per la sanzione amministrativa in caso di violazioni	I				
	Predisposizione della notifica e invio del verbale della sanzione amministrativa	I				
	Ricezione della notizia di incasso del pagamento della multa	I				
	Ricezione di scritti difensivi dall'interessato con richiesta di audizione	I				

i) Istruttorie violazioni sanzionate penalmente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto procedimento sanzionatorio	Ricezione del verbale di controllo da parte degli organi di controllo con evidenziata violazione di carattere penale	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati U.O. Programmazione e controllo d'area
	Esame del verbale ai fini della predisposizione dell'informativa di reato alla Procura della Repubblica	I				
	Invio alla Procura della Repubblica dell'informativa di reato	I				
	Partecipazione alle eventuali udienze in Tribunale come testimone	I				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 445 - Progetto n.

Programma: n. 445 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE

Progetto n. 1725 – Bonifica dei siti contaminati

FINALITA'

Tutelare la qualità del suolo e delle acque sotterranee in applicazione del D.Lgs 152/06 attraverso il rilascio di autorizzazioni e i controlli

Data Inizio 01/01/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Autorizzazioni per la bonifica di siti contaminati b) Controllo dei siti contaminati e sostegno ai Comuni di Fanano e Pievepelago per bonifica discariche intercomunali dismesse
--

LINEE GUIDA

a) Autorizzazioni per la bonifica di siti contaminati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione notizia del sito contaminato	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Convocazione conferenza dei servizi	I				
	Approvazione Piano di caratterizzazione	I				
	Esame esiti Piano di caratterizzazione	I				
	Riconvocazione conferenza dei servizi per esame Piano di bonifica	I				
	Elaborazione di determina per il rilascio di autorizzazione alla bonifica	I				
	Aggiornamento banca dati	I				

b) Controllo dei siti contaminati e sostegno ai Comuni di Fanano e Pievepelago per bonifica discariche intercomunali dismesse

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la corretta effettuazione degli interventi di bonifica	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti e sostegno ai Comuni di Fanano e Pievepelago per bonifica discariche intercomunali dismesse	I			Azione 4272 (1 5 CC)	
	Rilascio certificazione di avvenuta bonifica ai proprietari dei siti	I				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 445 - Progetto n.

Programma: n. 445 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE

Progetto n. 1726 – Guardie Giurate Ecologiche Volontarie

FINALITA'

Coordinare il programma di lavoro e supportare i Corpi provinciali delle Guardie Giurate Ecologiche Volontarie costituiti ai sensi della L.R. 23/89

Data Inizio 01/01/2013 **Data Fine** 11/02/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento a livello generale attività delle GGEV

LINEE GUIDA

a) Coordinamento a livello generale attività delle GGEV

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire una corretta e coordinata attività delle GGEV	Definizione del piano di lavoro annuale in collaborazione con i corpi GGEV e GEL	I				U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati U.O. Programm.ne e controllo d'area
	Erogazione dei contributi sulla base delle convenzioni	I				
	Destinazione delle risorse regionali ai corpi per il supporto al servizio	I			Azione 701 tit. 1 Int. 5 (CC) Azione 3739 Tit. 1 Int. 5 (SC)	
	Approvazione dei corsi di formazione	I				
	Partecipazione attiva ai corsi come docenti	I				
	Espletamento degli esami e delle procedure di nomina	I/E				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 445 - Progetto n.

Programma 485

AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA

Responsabile: Grana Castagnetti Marco

FINALITA': Tutelare la qualità dell'aria attraverso il rilascio di autorizzazioni alle imprese, i controlli, in applicazione del D.Lgs 152/06

NR.	Progetto
1766	Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 485 - Progetto n. 1766

Programma: n. 485 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA

Progetto n. 1766 – Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse

FINALITA'

Tutelare la qualità dell'aria attraverso il rilascio di autorizzazioni alle imprese, i controlli, in applicazione del D.Lgs 152/06

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Rilascio autorizzazioni emissione in aria in via ordinaria
- b) Rilascio autorizzazioni emissione in aria in via agevolata
- c) Consulenze
- d) Controlli sulle emissioni in atmosfera
- e) Gestione violazioni sanzionate penalmente

LINEE GUIDA

a) Rilascio autorizzazioni emissione in aria in via ordinaria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	Ricezione dagli Sportelli Unici Comunali delle domande presentate dalle imprese	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Eventuale richiesta di elementi integrativi	I				
	Indizione conferenza dei servizi	I				
	Acquisizione istruttoria tecnica dall' ARPA	I				
	Acquisizione del parere del Sindaco	I				
	Elaborazione di determina di autorizzazione o di diniego	I				
	Aggiornamento banca dati e catasto emissioni	I				

b) Rilascio autorizzazioni emissione in aria in via agevolata

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	Ricezione dagli Sportelli Unici Comunali delle domande presentate dalle imprese	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Eventuale richiesta di elementi integrativi					
	Istruttoria tecnica	I				
	Comunicazione al SUAP di accettazione o diniego	I				
	Aggiornamento banca dati e catasto emissioni	I				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 485 - Progetto n. 1766

c) Consulenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Attività di consulenza alle imprese, cittadini, enti e organi di controllo	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera

d) Controlli sulle emissioni in atmosfera

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Accertamento del rispetto delle autorizzazioni	Esame dei verbali pervenuti dai diversi organi di controllo relativi ai controlli effettuati	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Emanazione di eventuali diffide e/o prescrizioni varie	I				
	Aggiornamento dei relativi fascicoli	I				
	Attuazione di azioni specifiche di controllo in collaborazione con altri Enti	I				
	Eventuale attivazione dell'iter relativo alle sanzioni amministrative e penali	I				

e) Gestione violazioni sanzionate penalmente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Ricezione del verbale di controllo da parte degli organi di controllo con evidenziata violazione di carattere penale	I		Annuale		U.O. Emissioni in atmosfera
	Esame del verbale ai fini della predisposizione dell'informativa di reato alla Procura della Repubblica	I				
	Invio alla Procura della Repubblica dell'informativa di reato	I				

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 485 - Progetto n. 1766

Programma 490

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Responsabile: Grana Castagnetti Marco

FINALITA': Rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) di cui al D.P.R. 59/2013 finalizzato alla semplificazione dei procedimenti in precedenza settoriali riguardanti scarichi acque, emissioni in atmosfera, rifiuti, rumore, fanghi e liquami zootecnici e riguardanti impianti non sottoposti ad altre autorizzazioni uniche ambientali (AIA)

NR.	Progetto
1787	Autorizzazione Unica Ambientale

Responsabile: Grana Castagnetti Marco
Programma n. 490 - Progetto n. 1787

Programma: n. 490 AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Progetto n. 1787 – Autorizzazione Unica Ambientale

FINALITA'

Rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) di cui al D.P.R. 59/2013 finalizzato alla semplificazione dei procedimenti in precedenza settoriali riguardanti scarichi acque, emissioni in atmosfera, rifiuti, rumore ecc....
--

Data Inizio 01/01/2014 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Rilascio e trasmissione al SUAP dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

LINEE GUIDA

a) Rilascio e trasmissione al SUAP dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Garantire l'adempimento legislativo	Ricezione domande dagli sportelli unici	I		Annuale		U.O. Rifiuti e Bonifiche siti contaminati U.O. Emissioni in atmosfera U.O. Acque e agroambiente
	Verifica della completezza della domanda	I				
	Verifica della completezza tecnica dei documenti e richiesta integrazioni al SUAP	I/E				
	Richiesta pareri	I/E				
	Formazione da parte delle unità operative interessate dell'allegato relativo al titolo abilitativo di competenza	I/E				
	Formazione dell'atto dirigenziale comprensivo di tutti i titoli abilitativi ambientali richiesti	I/E				
	Trasmissione dell'atto al SUAP	I/E				
	Monitoraggio di tempi e scadenze	I				
	Partecipazione alle conferenze dei servizi indette dai SUAP	I/E				
	Indizione e gestione delle conferenze dei servizi nei casi di cui all'art. 4 c.8	I/E				
	Eventuale atto di archiviazione dell'istanza e trasmissione al SUAP	I/E				

Centro di Responsabilità

Nr. 5.7

**Pianificazione Urbanistica, Territoriale e
Cartografica**

Responsabile: **Manicardi Antonella**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 152

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA': Supportare la pianificazione territoriale e urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse cartografie topografiche regionali, locali e catastali, attraverso la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici degli Enti Locali e la conseguente realizzazione della C.G.U. Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

NR.	Progetto
1310	Carta Geografica Unica (CGU)
1311	SI-STE-MO-NET

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 152 - Progetto n. 1310

Programma: n. 152 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Progetto n. 1310 – Carta Geografica Unica (CGU)

FINALITA'

Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e la reciproca diffusione delle informazioni geografiche, attinenti a tutte le attività pianificatrici sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sia sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) che all'interno del data base topografico regionale CTR5 del quale si dovranno curare i continui aggiornamenti e inoltre compatibile con la Carta Tecnica Regionale realizzata negli anni 70 ma aggiornata mediante le più recenti procedure di rilievo satellitare, GPS, ed anche adottata dall'Istituto Geografico Militare nell'ambito del progetto I.G.M. 95.

Data Inizio 01/01/2006 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Miglioramento della informazione geodetica-topografica
- b) Miglioramento della informazione geografica stradale
- c) Aggiornamento del D.B.T. della Regione Emilia Romagna
- d) Aggiornamento periodico della Carta Provinciale scala 1:100.000

LINEE GUIDA

a) Miglioramento della informazione geodetica-topografica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Miglioramento dell'informazione geodetica e topografica	<ul style="list-style-type: none"> – Attività di coinvolgimento dei Comuni e dei Soggetti (Agenzie) detentori delle informazioni. – Partecipazione ai lavori e coordinamento delle attività interistituzionali – Predisposizione di eventuali determinazioni di assegnazione contributi 	I	5.7	Annuale	Az. 3253 Tit. II int. 5 Quota parte conto residui	U.O. Pianificazione urbanistica, Cartografico e sistemi informativi territoriali

b) Miglioramento della informazione geografica stradale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
	Redazione di Progetti esecutivi su richiesta dei Comuni ed invio alla Regione per la validazione e successivo finanziamento					
	Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 152 - Progetto n. 1310

Migliorare l'informazione geografica stradale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione degli eventuali Accordi e/o convenzioni con i Soggetti interessati. - Verifica dell'operato dei Soggetti esecutori (produzione di banche dati) - Validazione dell'operato e trasmissione alla Regione per la liquidazione dei contributi - Pubblicazione dei dati sul portale geografico della Provincia 	I	5.7.	Annuale	Az. 3253 Tit. II int. 5	U.O. Pianificazione urbanistica, Cartografico e SIT
---	--	---	------	---------	----------------------------	--

c) Aggiornamento del D.B.T. della Regione Emilia Romagna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolti
Aggiornamento del DataBase Topografico regionale (CTR5)	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di coinvolgimento dei Comuni e dei Soggetti (Agenzie) detentori delle informazioni. - Partecipazione ai lavori interistituzionali - Predisposizione di eventuali determinazioni di assegnazione contributi 	I	5.7	Annuale	Az. 3253 Tit. II int. 5 Quota parte	U.O. Pianificazione urbanistica, Cartografico e SIT

d) Aggiornamento periodico della Carta Provinciale scala 1:100.000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di somma	U.O. coinvolte
Aggiornamento periodico della Carta Provinciale scala 1/100.000	Aggiornamento della Carta provinciale scala 1/100.000	I	5.7	annuale	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, Cartografico e SIT

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 152 - Progetto n. 1311

Programma: n. 152 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Progetto n. 1311 – SI-STE-MO-NET

FINALITA'

Divulgazione delle informazioni e costruzione delle banche-dati georeferenziati a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente attraverso la pubblicazione sul portale geografico www.sistemonet.it.

Data Inizio 01/01/2006 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Upgrade infrastrutture tecnologiche con conseguente adeguamento basi-dati ed applicativi del Portale cartografico Sis-Te-Mo-Net ;
- b) Gestione del Portale cartografico provinciale Sis-Te-Mo-Net
- c) Attuazione dell'Accordo Territoriale approvato con delibera di Giunta Provinciale 335/2012 - Comuni di Pavullo nel Frignano e Lama Mocogno per riduzione rischio sismico
- d) Attuazione dell'Accordo di Collaborazione approvato con delibera di Giunta Provinciale 395 del 11/12/2012 tra Provincia di Modena e Regione Emilia-Romagna in materia di sicurezza del territorio. Attuazione Ordinanza N. 70 del 13 novembre 2012. Studi di Microzonazione Sismica
- e) Progettazione e realizzazione dei servizi Web e pubblicazione dei dati sul portale provinciale Sis-Te-Mo-Net delle MS e CLE ricevute e formate ai sensi della DGR 1302/2012.
- f) Pubblicazione degli strumenti urbanistici generali dei comuni
- g) Integrazione stradario provinciale
- h) Supporto agli EE.LL. per la costruzione di un sistema informativo territoriale unico condiviso

LINEE GUIDA

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 152 - Progetto n. 1311

a) Upgrade infrastrutture tecnologiche con conseguente adeguamento basi-dati ed applicativi del Portale cartografico Sis-Te-Mo-Net ;

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Migliorare l'erogazione dei servizi attivati e l'efficienza del portale cartografico www.sistemonet.it	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione delle componenti Hw che consentono il funzionamento degli applicativi e la gestione delle banche-dati; - Upgrade dell'intera componente Sw con la quale sono sviluppati i prodotti geografici ; - Analisi e riprogettazione- adeguamento della struttura dei servizi di mappaggio del portale; - Implementazione procedure del portale per garantirne funzionamento ed efficienza. - Attivazione di nuovi applicativi 	I/E	5.7	31/12	Az. 2882 Tit. 2 Int. 5 (SK)	<p align="center">U.O. Pianificazione urbanistica, cartografica, SIT</p> <p align="center">UO Sistemi e reti</p>

b) Gestione del Portale cartografico provinciale Sis-Te-Mo-Net

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire l'erogazione dei servizi attivati attraverso il portale cartografico www.sistemonet.it	Gestione efficienza del portale per garantirne funzionamento ed efficienza in parallelo al compito passaggio della nuova infrastrutture tecnologiche.	I	5.7	Annuale	Az. 2882 Tit. 2 Int. 5 (SK) quota parte	<p align="center">U.O. Pianificazione urbanistica, SIT</p>

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 152 - Progetto n. 1311

c) Attuazione dell'Accordo Territoriale approvato con delibera di Giunta Provinciale 335/2012 -Comuni di Pavullo nel Frignano e Lama Mocogno per riduzione rischio sismico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere la sicurezza del territorio e le conseguenti attività di pianificazione urbanistica in merito alla riduzione del rischio sismico nei Comuni modenesi	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione CLE; - Definizione Cartografie di Piano e atti amministrativi di adozione delle rispettive varianti di concerto con i comuni; - Validazione dell'operato dei Soggetti esecutori - predisposizione dei servizi web-GIS per la divulgazione dei risultati attraverso il portale cartografico provinciale www.sistemonet.it 	I/E	5.7	31.12.2014	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

d) Attuazione dell'Accordo di Collaborazione approvato con delibera di Giunta Provinciale 395 del 11/12/2012 tra Provincia di Modena e Regione Emilia-Romagna in materia di sicurezza del territorio. Attuazione Ordinanza N. 70 del 13 novembre 2012. Studi di Microzonazione Sismica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere la sicurezza del territorio e coerenti attività di pianif. urbanistica favorendo i Comuni colpiti dal sisma 20-29/2012.	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla definizione delle cartografie di MS e di CLE; - predisposizione dei servizi web per la divulgazione dei risultati attraverso il portale cartografico provinciale www.sistemonet.it 	I	5.7	31.12.2013	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 152 - Progetto n. 1311

e) Progettazione e realizzazione dei servizi Web e pubblicazione dei dati sul portale provinciale Sis-Te-Mo-Net delle MS e CLE ricevute e formate ai sensi della DGR 1302/2012.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere la sicurezza del territorio e le conseguenti attività di pianificazione urbanistica in merito alla riduzione del rischio sismico nei Comuni modenesi	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla definizione delle cartografie di MS e di CLE per i restanti Comuni dell'Ordinanza n. 70/2012 ; - predisposizione dei servizi web per la divulgazione dei risultati attraverso il portale cartografico provinciale www.sistemonet.it 	I	5.7	31.12.2014	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

f) Pubblicazione degli strumenti urbanistici generali dei comuni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Diffusione e conoscenza degli strumenti urbanistici comunali	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione modalità operative, incontri per verifica e validazione operato dei Soggetti esecutori (produzione banche dati) - Realizzazione applicazioni web-GIS 	I	5.7	Annuale	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

g) Integrazione stradario provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire il confronto geografico e digitale dei dati geosensibili mediante la realizzazione stradario provinciale.	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione Grafi Stradali con implementazione dati acquisiti dalle collaborazioni in essere con Regione, i Comuni/Associazioni di Comuni, Enti gestori. - Definizione procedure di aggiornamento dati per manutenzione del GeoDB - Coordinamento del progetto con le Amministrazioni interessate 	I		Annuale		U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 152 - Progetto n. 1311

h) Supporto agli EE.LL. per la costruzione di un sistema informativo territoriale unico condiviso

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale unico condiviso degli EE.LL.	<ul style="list-style-type: none">- Incontri con EE.LL. per definizione programmi di lavoro in attuazione delle Convenzioni, già stipulate con la Comunità Montana dal CdR 5.0- Analisi delle esigenze, dei dati e delle finalità, al fine di definire e differenziare le attività in funzione delle esigenze dei diversi Soggetti.	I	5.7	Annuale	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

Programma 270

URBANISTICA

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA': Provvede alla gestione delle funzioni trasferite dalla Regione Emilia-Romagna alle Province in materia di pianificazione urbanistica comunale, ai sensi e per gli effetti delle LR 6/1995, LR 20/2000, art. 37 LR 31/2002 e LR 9/2008, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani e Programmi sovraordinati. Favorire la conoscenza dell'informazione territoriale da parte degli EE.LL. e degli operatori del settore per il corretto svolgimento delle rispettive attività istituzionali attraverso collaborazioni, contributi e l'esecuzione di attività condivise di pianificazione, sia locali che di natura territoriale sovraordinate, favorendo altresì lo scambio-dati in attuazione dell'art. 51 della LR 20/2000 e creando condizioni per il monitoraggio e il bilancio della pianificazione territoriale ed urbanistica. Provvede attivamente alla divulgazione, informazione e formazione a favore di enti ed istituzioni che mantengono l'obbligo di espressione di pareri sulla strumentazione urbanistica e territoriale e partecipa alla definizione e svolgimento di corsi di formazione di tecnici della PA.

NR.	Progetto
1308	Sviluppo metodologico e monitoraggio della pianificazione urbanistica e territoriale
1309	Valutazione strumenti urbanistici comunali
1723	Attuazione L.R. 16/2012 Norme per la ricostruzione al Comitato Unitario per la ricostruzione

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 270 - Progetto n. 1308

Programma: n. 270 URBANISTICA

Progetto n. 1308 – Sviluppo metodologico e monitoraggio della pianificazione urbanistica e territoriale

FINALITA'

Favorire attività di pianificazione e conseguente scambio-dati, sia locali che di natura territoriale, in attuazione degli artt. 28, 51 e A27 L.R. 20/2000, e creare le condizioni per il monitoraggio e il bilancio della pianificazione territoriale ed urbanistica.

Data Inizio 01/01/2006 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Collaborazione ed attività di approfondimento e sviluppo su aspetti disciplinari in materia urbanistica e partecipazione a redazione e formazione di PSC (artt. 28,51 e art 27 L.R. 20/2000).
b) Formazione di Accordi Territoriali / Accordi di Programma Provincia-Comuni in attuazione di prescrizioni del PTCP e/o in Variante ai PSC/PRG (art. 15 e 40 LR 20/2000).
c) Attuazione dell'Accordo di Collaborazione approvato con delibera di Giunta Provinciale 355 del 13/11/2012 tra Provincia di Modena e Comuni di Pavullo e nel Frignano e Lama Mocogno in materia di sicurezza del territorio e normativa sismica
d) Integrazione PRG/PSC dei Comuni del cratere in materia di sicurezza delle funzioni e di riduzione del rischio sismico.

LINEE GUIDA

a) Collaborazione ed attività di approfondimento e sviluppo su aspetti disciplinari in materia urbanistica e partecipazione a redazione e formazione di PSC (artt. 28,51 e art 27 L.R. 20/2000).

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attuazione della legge urbanistica e concorrere all'integrazione e implementazione del quadro conoscitivo del territorio	<ul style="list-style-type: none">– Valutazione di standard applicativi e interpretativi della L.R. 20/2000– Definizione eventuale Accordi di collaborazione ai sensi degli art. 28, 51 e A27 con i Comuni.	I	5.7	Annuale	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 270 - Progetto n. 1308

b) Formazione di Accordi Territoriali / Accordi di Programma Provincia-Comuni in attuazione di prescrizioni del PTCP e/o in Variante ai PSC/PRG (art. 15 e 40 LR 20/2000).

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attuazione della LR e concorrere alla coerente integrazione e implementazione del PTCP nella pianificazione comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione di coerenza delle proposte di accordo - Definizione degli Accordi ai sensi degli art. 15 e 40 della LR 20/2000 e del PTCP. 	I	5.7	Annuale	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

c) Attuazione dell'Accordo di Collaborazione approvato con delibera di Giunta Provinciale 355 del 13/11/2012 tra Provincia di Modena e Comuni di Pavullo e nel Frignano e Lama Mocogno in materia di sicurezza del territorio e normativa sismica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere la sicurezza del territorio e coerenti attività di pianificazione urbanistica in attuazione della legislazione regionale e del P.T.C.P.	Definizione degli elaborati di Piano e degli atti amministrativi per i Comuni di Lama M. e Pavullo n/F. in esito alle Microzonazione sismiche dei rispettivi territori;	I	5.7	31.12.2014	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

d) Integrazione PRG/PSC dei Comuni del cratere in materia di sicurezza delle funzioni e di riduzione del rischio sismico.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere la sicurezza del territorio e coerenti attività di pianificazione urbanistica in attuazione della legislazione regionale e del P.T.C.P.	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione elaborati di Piano e atti amministrativi per i Comuni del cratere al fine di assumere gli esiti della Microzonazione sismica (MS) e della Condizione limite di Emergenza (CLE) negli rispettivi PRG/PSC. - Condivisione dei documenti tecnico e amministrativi (norme e cartografie) con i Comuni del cratere e con altri Comuni eventualmente interessati; - Definizione e formazione delle procedure di variante ai PRG e PSC dei Comuni interessati. 	I	5.7	31.12.2014	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

Programma: n. 270 URBANISTICA

Progetto n. 1309 – Valutazione strumenti urbanistici comunali

FINALITA'

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati e la compiuta gestione delle funzioni trasferite dalla Regione Emilia-Romagna alle Province in materia di pianificazione urbanistica comunale, ai sensi delle Leggi Regionali n.6/1995, n.20/2000, 19/2008 (art.5 e D.A.L.112/07) n.9/2008 e 6/2009, con conseguente predisposizione dei rilievi e delle approvazioni provinciali nell'ambito dei procedimenti di legge previsti per la formazione degli strumenti urbanistici comunali e RUE nonché delle Valutazioni di Sostenibilità Ambientale obbligate dalle LLRR 9/2008 e 6/2009.

Data Inizio 01/01/2006 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Espressione di osservazioni sulle varianti ai Piani Regolatori Generali (P.R.G.), sui Piani Operativi Comunali (P.O.C.), Piani Particolareggiati / Piani Urbanistici Attuativi (PP / PUA), e loro varianti, integrate con parere sismico, (riduzione rischio cfr. linea guida f) e VAS (cfr. linea guida g); Espressione delle osservazioni sui Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) ;
- b) Espressione delle valutazioni provinciali ed approvazione dell'Accordo di Pianificazione, di cui alla Conferenza di Pianificazione dei Piani Strutturali Comunali
- c) Espressione delle riserve e dell'intesa sui Piani Strutturali Comunali (P.S.C.) e sulle varianti integrate con parere riduzione rischio sismico e VAS
- d) Formazione di decreti Presidenziali per l'approvazione di Accordi di Programma relativi alla pianificazione comunale
- e) Espressione valutazione riduzione rischio sismico su strumenti urbanistici comunali
- f) Espressione parere motivato VAS / esito verifica di assoggettabilità su strumenti urbanistici comunali
- g) Formazione di accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione dei PSC
- h) Espressione di pareri su procedimenti e su ricorsi avverso atti dell'Amministrazione provinciale e riguardanti strumenti urbanistici comunali.

LINEE GUIDA

a) Espressione di osservazioni sulle varianti ai Piani Regolatori Generali (P.R.G.), sui Piani Operativi Comunali (P.O.C.), Piani Particolareggiati / Piani Urbanistici Attuativi (PP / PUA), e loro varianti, integrate con parere sismico, (riduzione rischio cfr. linea guida f) e VAS (cfr. linea guida g); Espressione delle osservazioni sui Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) ;

Obiettivi	Modalità di attuazione	I	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni	<ul style="list-style-type: none"> – Registrazione ed assegnazione pratica – Richiesta e raccolta coordinata di pareri di altri CdR dell'Ente 	I	5.7	Nei tempi di legge a documentazione completa (60gg)	Az. 4310 tit. 1 int. 3 SC quota parte	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 270 - Progetto n. 1309

(Osservazioni P.R.G. - P.O.C.- P.P./P.U.A – R.U.E e loro varianti.)	<ul style="list-style-type: none"> - Esame completezza documentazione ed eventuale richiesta integrazioni-interruzione termini - Acquisizione dal Comune delle osservazioni pervenute - Esame istruttorio e sua - formalizzazione integrata con esiti dei procedimenti g) ed h) e dei pareri ricevuti; 					<p align="center">U.O. Pianificazione urbanistica, SIT</p> <p align="center">U.O. Pianificazione territoriale</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione deliberazione di Giunta. - Comunicazione in PEC a Comune, Regione, ARPA e USL - Registrazione, archiviazione pratica, chiusura del fascicolo. 					<p align="center">U.O. Pianificazione urbanistica, SIT</p>

b) Espressione delle valutazioni provinciali ed approvazione dell'Accordo di Pianificazione, di cui alla Conferenza di Pianificazione dei Piani Strutturali Comunali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
<p>Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni</p> <p>Fase Conferenza di Pianificazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura della Conferenza e - informazione agli altri CdR dell'Ente dei lavori e atti della Conferenza. - Condivisione documenti consegnati dal Comune su intraweb ai CdR dell'Ente; - Richiesta e raccolta coordinata dei pareri di competenza. - Partecipazione ai lavori della Conferenza 	I		<p align="center">Inizio stabilito dal Comune</p>		<p align="center">U.O. Pianificazione urbanistica, SIT</p> <p align="center">U.O. Pianificazione territoriale</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Esame proposte (Documento Preliminare – Quadro Conoscitivo e Valsat) - Formalizzazione in Conferenza delle Valutazioni preliminari integrate con pareri altri C.d.R. - Esame proposte contro dedotte dal Comune - Formalizzazione delle valutazioni definitive nella seduta di chiusura della Conferenza. 					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 270 - Progetto n. 1309

	<p>Esame istruttorio</p> <p>Formalizzazione dell'Istruttoria del Servizio integrata con parere motivato del procedimento h);</p> <p>Predisposizione deliberazione di Giunta di rilascio dell'Intesa al Comune sul PSC</p> <p>Trasmissione in PEC atti approvazione a Comune, Regione, ARPA e USL.</p>	I		45 gg o 90 gg dal ricevimento		
	<p>Alla ricezione del Piano approvato dal Comune, si effettua la registrazione e l'archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo)</p>	I		Alla ricezione		

d) Formazione di decreti Presidenziali per l'approvazione di Accordi di Programma relativi alla pianificazione comunale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
<p>Garantire le funzione trasferite alla Provincia, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni</p> <p>(Decreto Presidenziale)</p>	<p>Apertura Conferenza dei Servizi preliminare</p> <p>Partecipazione lavori Conferenza per la definizione di un Accordo di Programma in modifica alla pianificazione</p> <p>Messa a disposizione dei documenti consegnati in Conferenza, con richiesta e raccolta coordinata di pareri degli altri CdR dell'Ente, competenti per materia.</p> <p>Partecipazione agli incontri di approfondimento tecnico</p> <p>Verifiche tecniche sulle proposte comunali e valutazioni del Servizio.</p> <p>Chiusura Conferenza dei Servizi preliminare con formalizzazione delle</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazioni della Provincia - approvazione Accordo di Programma - verbalizzazione 	I		Stabiliti dagli Enti partecipanti all'Accordo	Az. 4310 Tit. 1 int 3 sc	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT
	<p>Deposito degli atti dell'Accordo di Programma anche presso la Provincia.</p>			Alla ricezione		

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 270 - Progetto n. 1309

	Apertura Conferenza dei Servizi (decisoria). Partecipazione ai lavori Verifiche tecniche su proposte comunali e osservazioni dei privati Valutazioni del Servizio. Chiusura Conferenza dei servizi (decisoria) con - approvazione degli atti - verbalizzazione. - Integrata con esiti procedimento g) Predisposizione del Decreto Presidenziale di Approvazione dell'Accordo di Programma		Stabiliti dagli Enti partecipanti all'Accordo Presidente	3961 tit. 1 int. 1 sc	
	Notifica al Comune interessato dell'avvenuta emissione del Decreto presidenziale e sua pubblicazione sul BUR Registrazione e archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo)		Definito dal CdR 5.7 1 settimana		

e) Espressione valutazione riduzione rischio sismico su strumenti urbanistici comunali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam m. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzione trasferite alla Provincia e la pubblica sicurezza. (riduzione rischio sismico)	Esame istruttorio da parte di figura professionale (geologo) abilitata ed sottoscrizione del parere. Formalizzazione della valutazione nell'ambito dei procedimenti a), b) c) e d).	I	5.7	Entro scadenze perentorie di legge (proc. a), b), c) e d)	Az. 3961	U.O. Pianificazione urbanistica, SIT

f) Espressione parere motivato VAS / esito verifica di assoggettabilità su strumenti urbanistici comunali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzione trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni (VAS / Verifiche di Assoggettabilità)	Registrazione, assegnazione dell'istruttoria, verifica completezza atti, assunzione dei provvedimenti conseguenti Eventuale pubblicazione e deposito. Esame istruttorio in collaborazione con Servizi competenti dell'Ente Formalizzazione degli esiti di VAS da parte del Servizio, nell'ambito dei provvedimenti urbanistici.	I	5.7	Entro 90 gg da ricezione	Az. 3961	U.O. Pianificazione urbanistica, Cartografico e SIT U.O. Pianificazione territoriale

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 270 - Progetto n. 1309

g) Formazione di accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione dei PSC

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009	Dentizione dei contenuti degli di accordi territoriali (art. 15 Legge Regionale 20/2000) per l'attuazione degli ambiti produttivi sovracomunali dei rispettivi PSC e condivisione con le Amministrazioni Comunali coinvolte;	I	5.7	Stabiliti da Comune e Provincia		U.O. Pianificazione urbanistica, Cartografico e SIT
	Predisposizione degli atti, approvazione da parte della Giunta Provinciale e firma dell'Accordo					

h) Espressione di pareri su procedimenti e su ricorsi avverso atti dell'Amministrazione provinciale e riguardanti strumenti urbanistici comunali.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009	Esame istruttorio preliminare delle richieste avanzate dal Servizio Avvocatura, tramite la verifica tecnica di pertinenza del ricorso rispetto ai progetti assegnati. Protocollo e trasmissione parere al Servizio Avvocatura con l'espressione della necessità o meno della costituzione in giudizio.	I/E	5.7	Stabilito dal Servizio Avvocatura (se presente sospensiva entro 3 gg.)		U.O. Pianificazione urbanistica, Cartografico e SIT
	Esame istruttorio definitivo, protocollo e trasmissione parere definitivo al Servizio Avvocatura con valutazioni puntuali nel merito delle argomentazioni			Stabilito dal Servizio Avvocatura		

Programma: n. 270 URBANISTICA

Progetto n. 1723 – Attuazione L.R. 16/2012 Norme per la ricostruzione al Comitato Unitario per la ricostruzione

FINALITA'

Partecipazione ai lavori del Comitato Unitario per la Ricostruzione (CUR) in veste di autorità competente in merito alla valutazione dei Piani urbanistici per la Ricostruzione dei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012 per accelerare tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici nei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012.

Data Inizio 01/01/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Partecipazione al CUR per la valutazione dei Piani Urbanistici Attuativi e dei Piani per la Ricostruzione della LR 16/2012.

LINEE GUIDA

a) Partecipazione al CUR per la valutazione dei Piani Urbanistici Attuativi e dei Piani per la Ricostruzione della LR 16/2012.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Accelerare la tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici attuativi nei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012	Valutazione di completezza della documentazione; Avviso di deposito all'albo on-line della provincia; Espressione dei pareri di: <ul style="list-style-type: none">- conformità urbanistica;- riduzione del rischio sismico (LR 19/2008);- valutazione ambientale (LR 20/2000 art. 5) ; nell'ambito delle attività istruttorie del CUR	I	5.7	annuale	Nessuna spesa prevista	U.O. Pianificazione urbanistica e SIT

Programma 483

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA': Favorire la redazione di strumenti di pianificazione territoriale, settoriale e comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e ambientale tra la Provincia, i Comuni e gli spazi territoriali contermini.

NR.	Progetto
1756	Adeguamento del PTCP 2009 e sue varianti
1757	Attuazione del PTCP 2009
1758	Analisi degli insediamenti produttivi e consumo del suolo
1759	Attuazione del PLERT e sue varianti
1760	Monitoraggio ed azioni di sostegno per uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile
1762	Piani di valenza regionale (P.T.R.) e (P.T.P.R) ed Interregionale (Direttiva 2007/60 CE)

Programma: n. 483 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Progetto n. 1756 – Adeguamento del PTCP 2009 e sue varianti

FINALITA'

Implementare ed aggiornare il PTCP vigente alla luce delle disposizioni della l.r. 20/2000 e di altre normative intervenute, ovvero a piani e/o progetti sovraordinati.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Varianti al PTCP proposte da: Provincia di Modena, Piani sovraordinati, Piani sottordinati, Progetti pubblici
- b) Accordi di programma art. 40 L.R. 20/00 in variante alla pianificazione territoriale
- c) Aggiornamento della Carta della Tutela del Territorio Provinciale per adeguamento del PTCP al Codice del Paesaggio
- d) Partecipazione alla Commissione Regionale per il Paesaggio

LINEE GUIDA

a) Varianti al PTCP proposte da: Provincia di Modena, Piani sovraordinati, Piani sottordinati, Progetti pubblici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Adeguare la pianificazione territoriale generale della Provincia alle disposizioni legislative ed ai Piani sovraordinati	Elaborazione degli elaborati tecnici di pianificazione, previsti dalla normativa vigente, necessari all'avvio della pianificazione territoriale		5.0	Stabiliti da normativa vigente	Az. 3961 Tit. 1 int 1 sc.	U.O. Pianificazione territoriale
	Redazione dei documenti amministrativi necessari per la variante al PTCP, secondo quanto disposto dalla LR 20/2000, al fine di svolgere le procedure di adozione, pubblicazione ed approvazione.				Az. 4263 Tit. 2 int. 6	

b) Accordi di programma art. 40 L.R. 20/00 in variante alla pianificazione territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Adeguare la pianificazione territoriale generale della Provincia alle disposizioni legislative ed ai Piani sovraordinati	Predisposizione degli elaborati progettuali, testuali e cartografici, necessari alla convocazione della Conferenza di Servizi Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla indizione della Conferenza di Servizi e della proposta di Accordo di Programma.			-		U.O. Pianificazione territoriale U.O. Program.ne e coordinamento d'area
	Convocazione Conferenza di Servizi Predisposizione atti necessari al deposito Deposito della proposta di Accordo di programma			Stabiliti dal C.D.R.		

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1756

Provincia di Modena Ente procedente:	Raccolta osservazioni e proposte			Entro i termini di cui sopra	
	Convocazione di tutti i soggetti pubblici o privati			Entro 60 giorni dal termine del deposito	
	Raccolta delle determinazioni di tutti i soggetti interessati			Entro il termine di cui sopra	
	Predisposizione di documenti per la ratifica dell'Accordo da parte del Consiglio provinciale; Trasmissione alla RER per il decreto di approvazione del Presidente della RER Pubblicazione sul BURER e invio dei documenti approvati a tutti i soggetti interessati e archiviazione dei documenti originali presso l'archivio provinciale			Stabiliti dal C.D.R.	
Nel caso in cui la Provincia di Modena non sia l'Ente procedente:	Ricevimento Bozza Accordo di programma e partecipazione ai lavori della Conferenza di Servizi su delega del Presidente			Stabiliti dagli Enti procedenti e/o coinvolti	
	Eventuale richiesta di pareri ad altri C.d.R. e Espressione parere tecnico in sede di Conferenza di servizi.			Stabiliti dal C.D.R.	
	Ricevimento della proposta di accordo corredata dal progetto e dagli altri elaborati per il deposito di 60 giorni			Stabiliti dall'ente procedente	
	Espressione delle determinazioni tenendo conto delle osservazioni o proposte presentate			60 giorni dal termine del deposito	
	Predisposizione del decreto presidenziale			Stabiliti dal C.D.R.	
	Invio copia documentazione agli enti coinvolti			Stabiliti dal C.D.R.	
	Al ricevimento della ratifica da parte del Consiglio Comunale, pubblicazione del decreto presidenziale sul BURER e archiviazione degli originali			Stabiliti dal C.D.R.	

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1756

c) Aggiornamento della Carta della Tutela del Territorio Provinciale per adeguamento del PTCP al Codice del Paesaggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'adeguamento del PTCP2009 alle disposizioni sovraordinate (<i>Nuovo Codice del Paesaggio, Carta Unica del territorio art. 19 L.R. 20/2000, della Carta dei Vincoli (L.R. 15/2013)</i>), e l'adeguamento dei Piani comunali alla direttiva art. 36 del PTCP	Ricognizione ed analisi dei documenti utili alla individuazione degli elementi tutelati;		5.7	annuale	Az. 3961 Tit. 1 Int. 1 (SC)	U.O. Pianificazione territoriale
	Raccolta delle ricognizioni aggiornate dai Comuni nella fase di stesura dei PSC ed inserimento in banca dati.					
	Aggiornamento della banca dati contenente sia gli elementi relativi ai Paesaggio Identitari sia ai vincoli ministeriali.					
	Redazione di elaborati cartografici e testuali aggiornati utili alla redazione della "Carta delle Tutele del territorio provinciale" integrato degli elementi di tutela comunali.					
	Attività tese alla validazione con Soprintendenza e Regione della carta unica e condivisa dei vincoli ministeriali, sulla base dell'accordo sottoscritto con la Direzione Regionale dei Beni Culturali e Paesaggistici e la Soprintendenza.			dicembre 2014		

d) Partecipazione alla Commissione Regionale per il Paesaggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la valorizzazione e la tutela di beni paesaggistici	Partecipazione ai lavori della Commissione per la determinazione della rilevanza culturale e paesistica del bene ai fini della dichiarazione di notevole interesse pubblico.			annuale		U.O. Pianificazione territoriale
	Esame dei valori paesaggistici e culturali dei beni proposti alla Commissione Paesistica Regionale al fine di proporre l'emanazione di un decreto di tutela art. 40 duodecies L.R. 20/2000 in attuazione dell'art. 137 de Nuovo Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.					

Programma: n. 483 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Progetto n. 1757 – Attuazione del PTCP 2009

FINALITA'

Verificare la conformità e la coerenza rispetto al PTCP 2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio degli atti autorizzativi comunque denominati e delle valutazioni di competenza provinciale.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Pareri di conformità al PTCP 2009 per i procedimenti di Screening e V.I.A.
- b) Pareri di conformità al PTCP per i procedimenti di autorizzazione integrata ambientale e gestione rifiuti art. 208 D.lgs. 152/2006.
- c) Pareri di conformità al PTCP 2009 per i procedimenti relativi alla captazione da acque sotterranee (reg. R.E.R. 41/2001)
- d) Pareri di conformità al PTCP dei Piani Comunali delle Attività Estrattive (PAE)
- e) Pareri di conformità al PTCP e di sostenibilità ambientale nell'ambito dei procedimenti amministrativi di formazione e di valutazione degli strumenti urbanistici (PSC, POC, PUA/PP e loro varianti, e varianti ai PRG art.41 LR 20/2000)
- f) Valutazione di conformità al PTCP-PAI delle varianti di adeguamento degli strumenti urbanistici comunali a seguito dell'intesa con l'autorità di Bacino del Po
- g) Attività di supporto per l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali al PTCP 2009
- h) Collaborazione alla stesura e verifica di coerenza con il PTCP 2009 dei Piani Settoriali provinciali
- i) Pareri agli strumenti di pianificazione territoriale delle Province, Comuni contermini
- l) Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione del PTCP 2009
- m) Espressione di pareri sui ricorsi avverso atti dell'Amministrazione Provinciale e riguardanti il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale

LINEE GUIDA

a) Pareri di conformità al PTCP 2009 per i procedimenti di Screening e V.I.A.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attività di valutazione di impatto ambientale	Controllo della documentazione fornita dal Servizio Risorse del Territorio al fine della possibile richiesta di integrazioni		5.7	Stabilito dal servizio richiedente		U.O. Pianificazione territoriale
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'amministrazione provinciale e/o altri enti per le materie di competenza					U.O. Program.ne e coordinamento d'area
	Istruttoria svolta attraverso la verifica della compatibilità delle opere con le previsioni di PTCP 2009					U.O. Valutazione Impatto Ambientale ed energia
	Partecipare alle eventuali sedute di Conferenza dei Servizi e sottoscrizione dei verbali					
	Registrazione parere al protocollo e trasmissione all'Ufficio V.I.A.					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1757

b) Pareri di conformità al PTCP per i procedimenti di autorizzazione integrata ambientale e gestione rifiuti art. 208 D.lgs. 152/2006.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attività di rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali e gestione rifiuti (art. 208 D.lgs. 152/2006)	Controllo della documentazione fornita dal Servizio Gestione Integrata Sistemi Ambientali al fine della possibile richiesta di integrazioni			Stabilite dall'Ufficio richiedente		U.O. Pianificazione territoriale
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'amministrazione provinciale e/o altri enti per le materie di competenza					U.O. Program.ne e coordinamento d'area
	Istruttoria svolta attraverso la verifica della compatibilità delle opere con le previsioni di PTCP 2009					U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
	Partecipazione alle eventuali sedute di Conferenza di Servizi e sottoscrizione dei verbali Registrazione parere al protocollo e trasmissione all' Servizio Gestione Integrata Sistemi Ambientali					

c) Pareri di conformità al PTCP 2009 per i procedimenti relativi alla captazione da acque sotterranee (reg. R.E.R. 41/2001)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche in conformità al PTCP 2009	Esame istruttorio della pratica pervenuta dal Servizio Autorizzazioni scarichi idrici e rifiuti e redazione del parere ed invio al responsabile del procedimento			Stabiliti dal C.D.R. richiedente		U.O. Pianificazione territoriale U.O. Acque e Agroambiente

d) Pareri di conformità al PTCP dei Piani Comunali delle Attività Estrattive (PAE)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP 2009 nelle proposte comunali.	Partecipazione ai lavori della Commissione Cave provinciale; Analisi delle proposte di pianificazione estrattiva e di coltivazione delle cave alla luce delle disposizioni del PTCP21009 ; Rilascio del parere di competenza.			Stabiliti dalla normativa vigente		U.O. Pianificazione territoriale U.O. Cave

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1757

e) Pareri di conformità al PTCP e di sostenibilità ambientale nell'ambito dei procedimenti amministrativi di formazione e di valutazione degli strumenti urbanistici (PSC, POC, PUA/PP e loro varianti, e varianti ai PRG art.41 LR 20/2000)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009 e degli aspetti di sostenibilità ambientale	Partecipazione ai lavori della Conferenza di Pianificazione, agli incontri di approfondimenti tecnico e valutazioni tecniche sulle proposte.		5.7	Stabiliti dal Comune		U.O. Pianificazione territoriale
	Collaborazione alla espressione dei pareri preliminare e definitivo del C.d.R ed alla redazione eventuale dell'Accordo di Pianificazione			Stabiliti dalla norma vigente		U.O. Rifiuti e Bonifica siti contaminati
Fase conf.di pianificazione	U.O. Acque e Agroambiente					
Fase Adozione Piani	Valutazione dei documenti adottati dai Comuni rispetto alle materie di competenza ed alla Vas-Valsat dei Piani, e collaborazione alla espressione tecnica delle Riserve, Osservazioni ed eventuale Intesa sui Piani, del C.d.R.					U.O. Pianificazione urbanistica, cartografia e SIT

f) Valutazione di conformità al PTCP-PAI delle varianti di adeguamento degli strumenti urbanistici comunali a seguito dell'intesa con l'autorità di Bacino del Po

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica	Ricognizione della documentazione di Piano adottato inviati dal Comune al fine di verificarne la completezza e le eventuali richieste di integrazione al Comune		5.7	Da normativa vigente	Az. 3477 Regionale	U.O. Pianificazione territoriale
	Eventuale richiesta di contributo ai cdr della Provincia ed enti competenti					
	Esame istruttorio per la conformità al PTCP 2009 con valore di PAI					
	Valutazione dei documenti adottati dal Comune rispetto alle materie di competenza e collaborazione alla espressione tecnica delle Osservazioni del C.d.R.					
	Pubblicazione sul web degli esiti in merito alla Valsat -Vas					
	Predisposizione degli atti di liquidazione del contributo regionale al Comune					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1757

g) Attività di supporto per l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali al PTCP 2009

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009	Consulenza ai tecnici comunali e loro professionisti in materia di PTCP			Annuale		U.O. Pianificazione Territoriale

h) Collaborazione alla stesura e verifica di coerenza con il PTCP 2009 dei Piani Settoriali provinciali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare le Aree della Provincia nella redazione dei Piani Settoriali in coerenza con la Variante Generale con il PTCP 2009	Partecipazione incontri per definizione del programma di lavoro;		5.7	Stabiliti dall'Area competente		U.O. Pianificazione territoriale U.O. Program.ne e coordinamento d'area
	Collaborazione alla redazione dei documenti di Piano (preliminari e/o definitivi) in collaborazione con il C.d.R. competente per la materia settoriale;					
	Partecipazione ai lavori della Conferenza di Pianificazione, agli incontri di approfondimenti tecnico e valutazioni tecniche sulle proposte sia preliminari che definitive (Quadro Conoscitivo, Documento Preliminare e Valsat), rispetto alla coerenza al PTCP 2009; e trasmissione al C.d.R. competente per materia settoriale ;					
	Collaborazione alla stesura delle controdeduzioni al Piano di Settore interessato			Stabilito dal C.d. R. competente		

i) Pareri agli strumenti di pianificazione territoriale delle Province, Comuni contermini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Perseguire la coerenza delle pianificazioni territoriali contermini	Partecipazione alle conferenza di strumenti di pianificazione territoriale delle Province contermini. Espressione di eventuale parere.		5.7	Stabiliti dall'Ente precedente		U.O. Pianificazione territoriale

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1757

l) Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione del PTCP 2009

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP 2009	Coordinare gli incontri tra i tecnici delle amministrazioni comunali coinvolte nell'applicazione delle norme del PTCP che prevedono la stesura di accordi territoriali (art. 15 Legge Regionale 20/2000)		5.7	Stabiliti da Comuni e Provincia		U.O. Pianificazione territoriale
	Predisporre gli eventuali elaborati necessari alla firma dell'Accordo					U.O. Program.ne e coordinamento d'area
	Predisposizione degli atti necessari all'approvazione dell'accordo territoriale da parte della Giunta Provinciale nel caso in cui la Provincia sia coprotagonista dell'Accordo					

m) Espressione di pareri sui ricorsi avverso atti dell'Amministrazione Provinciale e riguardanti il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP 2009	Esame istruttorio preliminare delle richieste avanzate dal Servizio Avvocatura, tramite la verifica tecnica di pertinenza del ricorso rispetto ai progetti assegnati. Protocollo e trasmissione parere al Servizio Avvocatura con l'espressione della necessità o meno della costituzione in giudizio.		5.7	Stabilito dal Servizio Avvocatura (se presente sospensiva entro 3 gg.)		U.O. Pianificazione territoriale
	Esame istruttorio definitivo, protocollo e trasmissione parere definitivo al Servizio Avvocatura con valutazioni puntuali nel merito delle argomentazioni			Stabilito dal Servizio Avvocatura		U.O. Avvocatura

Programma: n. 483 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Progetto n. 1758 – Analisi degli insediamenti produttivi e consumo del suolo

FINALITA'

Aggiornamento banca-dati sui contenitori produttivi esistenti dismessi, favorire il loro recupero e la riduzione di consumo di suolo, nonché l'attuazione di Aree Ecologicamente Attrezzate

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Analisi conoscitiva sulla consistenza dei contenitori a destinazione produttiva esistenti nella provincia, loro relazione con le infrastrutture e servizi presenti sul territorio, finalizzata al riuso degli stessi
b) Collaborazione al gruppo di lavoro per progettare le aree ecologicamente attrezzate, come previsto dal PTCP e dalla L.R. 20/2000

LINEE GUIDA

a) Analisi conoscitiva sulla consistenza dei contenitori a destinazione produttiva esistenti nella provincia, loro relazione con le infrastrutture e servizi presenti sul territorio, finalizzata al riuso degli stessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire il recupero di contenitori a destinazione produttiva dismessi e la riduzione del consumo di suolo	Indagini presso i Comuni; Aggiornamento data-base per la rappresentazione cartografica e pubblicazione sul sito della Provincia. Analisi del dimensionamento e del consumo di suolo dai Piani urbanistici comunali, anche i relazione alle disposizioni legislative Redazione report finale			Dicembre 2014		U.O. Pianificazione territoriale

b) Collaborazione al gruppo di lavoro per progettare le aree ecologicamente attrezzate, come previsto dal PTCP e dalla L.R. 20/2000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire il recupero di contenitori a destinazione produttiva dismessi e la riduzione del consumo di suolo	Collaborazione all'analisi territoriale ambientale localizzativa degli insediamenti produttivi consolidati e di quelli inseriti nei ambiti produttivi di rango sovracomunale dal PTCP 2009 per l'individuazione delle aree più idonee ad essere trasformate in AEA secondo quanto previsto dalla L.R. 20/2000. Collaborazione alla redazione di norme e elaborati cartografici eventualmente necessari e di supporto alla gestione delle AEA			annuale		U.O. Pianificazione territoriale U.O. Program.ne e coordinamento d'area

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n.

Programma: n. 483 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Progetto n. 1759 – Attuazione del PLERT e sue varianti

FINALITA'

Supportare l'azione dei singoli Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa sulle problematiche inerenti l'attuazione del Plert.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Pareri per la conformità al PLERT delle varianti urbanistiche di adeguamento al PLERT
- b) Supporto e consulenza ai Comuni per l'attuazione del PLERT
- c) Partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale per l'emittenza radio televisiva
- d) Pareri ai Comuni per autorizzare gli impianti radio-televisivi
- e) Memorie tecniche per i ricorsi al PLERT
- f) Pareri relativi ai Piani nazionali di assegnazione delle frequenze radio-televisive
- g) Aggiornamento del PLERT alle norme successive alla sua approvazione (DCP n. 72/2004)
- h) Accordi di Programma art. 40 L.R. 20/2000 per attuazione PLERT e adeguamento della pianificazione comunale

LINEE GUIDA

a) Pareri per la conformità al PLERT delle varianti urbanistiche di adeguamento al PLERT

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la corretta attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei	Controllo della documentazione al fine della eventuale richiesta di integrazioni e coinvolgimento dell'esperto in materia		5.0	Stabiliti dalla normativa vigente	Az. 4263 Tit.2 Int.6 sk	U.O. Pianificazione territoriale
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'amministrazione provinciale e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Ispettorato territoriale del Ministero delle Comunicazioni.					
	Istruttoria svolta attraverso la verifica della compatibilità delle opere con le previsioni del PLERT e trasmissione parere all'Ufficio richiedente.					

b) Supporto e consulenza ai Comuni per l'attuazione del PLERT

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R.: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la corretta attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei	Registrazione delle richieste avanzate dai Comuni e coinvolgimento del tecnico esperto in materia		5.7	Entro trenta giorni	Az 4263 Tit.1 int.6 sk	U.O. Pianificazione territoriale

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n.

	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'amministrazione provinciale e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Ispettorato territoriale del Ministero delle Comunicazioni.					
--	---	--	--	--	--	--

c) Partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale per l'emittenza radio televisiva

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la corretta attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei	Partecipazione alle sedute, registrazione delle richieste avanzate dal Comitato e coinvolgimento del tecnico esperto in materia		5.7	Stabilito dal C.D.R. interessato	Az 4263 Tit.2 int.6 sk	U.O. Pianificazione territoriale
	Esami delle richieste di autorizzazione e/o modifica alle stesse presentate dai gestori di antenne radio e televisive;					
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'amministrazione provinciale e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Ispettorato territoriale del Ministero delle Comunicazioni.					
	Espressione delle valutazioni di consulenza anche attraverso convocazione incontri specifici ;					
	Protocollo del parere e trasmissione al Comitato per partecipazione alla seduta di convocazione del Comitato					
	Partecipazione alla stesura del verbale conclusivo su richiesta del Comitato					

d) Pareri ai Comuni per autorizzare gli impianti radio-televisivi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la corretta attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei	Registrazione delle richieste avanzate dal Comune e coinvolgimento del tecnico esperto in materia		5.7	Entro 30 giorni	Az 4263 Tit.2 int.6 sk	U.O. Pianificazione territoriale
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'amministrazione provinciale e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Ispettorato territoriale del Ministero delle Comunicazioni..					
	Espressione delle valutazioni anche attraverso convocazione incontri specifici.					
	Protocollo del parere e trasmissione al Comune.					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n.

e) Memorie tecniche per i ricorsi al PLERT

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia per una efficace attuazione del PLERT	Ricezione e assegnazione delle richieste avanzate dal Servizio Avvocatura e coinvolgimento dell'esperto in materia		5.0	Alla ricezione	Az 4263 Tit.2 int.6 sk	U.O. Pianificazione territoriale U.O. Avvocatura
	Esame istruttorio preliminare tramite la verifica tecnica di pertinenza del ricorso rispetto ai progetti assegnati all'U.O.			3 giorni		
	Registrazione e trasmissione parere preliminare al Servizio Avvocatura con l'espressione della necessità o meno della costituzione in giudizio.			Stabiliti dal Servizio Avvocatura (se presente sospensiva entro 3 g)		
	Esame istruttorio definitivo e trasmissione parere definitivo o memoria tecnica al Servizio Avvocatura con valutazioni puntuali nel merito delle argomentazioni.			Stabiliti dal Servizio Avvocatura		

f) Pareri relativi ai Piani nazionali di assegnazione delle frequenze radio-televisive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'attività di pianificazione nazionale	Ricezione e registrazione dei Piani approvati dal Ministero delle Comunicazioni.		5.7	Alla ricezione	Az 4263 Tit.2 int.6 sk	U.O. Pianificazione territoriale
	Coinvolgimento dell'esperto in materia.			3 giorni		
	Coordinamento e condivisione di valutazioni con altri servizi dell'amministrazione provinciale e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Comitato Regionale Comunicazioni (CoReCom).			Entro 15 giorni		
	Esame istruttorio e formulazione parere. Registrazione e trasmissione parere al Ministero delle Comunicazioni.			Stabiliti dal Ministero		

g) Aggiornamento del PLERT alle norme successive alla sua approvazione (DCP n. 72/2004)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la corretta attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei alla luce di norme legislative successive alla sua approvazione	Prosecuzione delle attività di monitoraggio sulla realizzazione di quanto stabilito dal PLERT vigente da parte dei Comuni e confronto con le amministrazioni comunali per realizzare le opportunità previste dal PLERT	I/E	5.7	Annuale	Az. 4310 Tit.1 int. 3 SC Az. 4263 Tit.2 Int.6 (SK)	U.O. Pianificazione territoriale
	Stesura elaborati di quadro conoscitivo per apertura Conferenza di pianificazione					
	Svolgimento Conferenza di pianificazione e raccolta contributi; Raggiungimento dell'accordo di Pianificazione con la RER					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n.

Redazione elaborati per adozione del Piano comprensivi degli elaborati della VAS				
Predisposizione atti amministrativi per l'adozione, Pubblicazione ed invio agli Enti interessati				
Ricezione Osservazioni al Piano e loro controdeduzioni				
Invio alla RER delle osservazioni e delle loro controdeduzioni al fine di adempiere alle procedure previste dalla L.R. 9/2008 in relazione alla VAS				
Partecipazione alla Conferenza dei Servizi Autorità ambientalmente competenti				
Eventuale aggiornamento elaborati testuali e cartografici di Piano				
Illustrazione del PLERT controdedotto agli organi dell'Ente competenti				
Stesura della bozza dell'eventuale Intesa della RER				
Elaborazione atti di Consiglio Provinciale e di altri elaborati necessari all'approvazione delle controdeduzioni del PLERT				
Pubblicazione sul BURER e sui media dell'avvenuta approvazione del PLERT e Invio del Piano ai Comuni e agli Enti previsti dalla L.R. 20/2000				

h) Accordi di Programma art. 40 L.R. 20/2000 per attuazione PLERT e adeguamento della pianificazione comunale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la corretta attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei Nel caso in cui la Provincia di Modena sia l'Ente procedente	Predisposizione degli elaborati progettuali, testuali, cartografici ed amministrativi necessari per la proposta di Accordo di Programma in adeguamento alla pianificazione comunale	I/E	5.7	Stabiliti dalla Conferenza	Az. 4263 Tit.2 Int.6 (SK)	U.O. Pianificazione territoriale U.O. Program.ne e coordinamento d'area
	Acquisizione assenso dei Consigli comunali partecipanti all'Accordo e del Consiglio provinciale;					
	Indizione e convocazione Conferenza di Servizi preliminare, svolgimento e chiusura ;					
	Deposito della proposta di Accordo di Programma e Raccolta osservazioni e proposte					
	Apertura della Conferenza di servizi definitiva e raccolta delle determinazioni di tutti i soggetti interessati					
	Trasmissione alla RER per il decreto di approvazione da parte del Presidente della RER					
	Pubblicazione sul BURER e invio dei documenti approvati a tutti i soggetti					
	Entro 60 gg					
	Stabiliti dalla Conferenza					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n.

	interessati e archiviazione dei documenti originali presso l'archivio provinciale				
Nel caso in cui la Provincia di Modena non sia amministrazione procedente	Ricevimento Bozza Accordo di programma	I/E	5.7	Stabiliti dall'ente procedente	
	Predisposizione atti per delega da parte del Presidente della Provincia a partecipare ai lavori della Conferenza di Servizi Partecipazione ai lavori della Conferenza di Servizi			Stabiliti dagli enti partecipanti all'Accordo	
	Richiesta di pareri ad altri uffici interni della Provincia ed espressione parere tecnico comprendente valutazione degli altri uffici			Stabiliti dal C.D.R.	
	Ricevimento della proposta di accordo corredata dal progetto e dagli altri elaborati per il deposito di 60 giorni			Stabiliti dall'ente procedente	
	Espressione delle determinazioni tenendo conto delle osservazioni o proposte presentate			60 giorni dal termine del deposito	
	Predisposizione ed emanazione decreto presidenziale			Stabiliti dal C.D.R.	
	Invio copia documentazione agli enti coinvolti			Stabiliti dal C.D.R.	
	Al ricevimento della ratifica da parte del Consiglio Comunale, pubblicazione del decreto presidenziale sul BURER e archiviazione degli originali			Stabiliti dal C.D.R.	

Programma: n. 483 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Progetto n. 1760 – Monitoraggio ed azioni di sostegno per uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile

FINALITA'

Supportare il processo di pianificazione territoriale con iniziative collaterali e di monitoraggio volte a favorire uno sviluppo sostenibile

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Azione tese al riconoscimento degli ambiti di paesaggio fluviale (art. 34 P.T.C.P. 2009)
- b) Collaborazione alla stesura di Linee Guida per gli interventi negli ambiti paesaggistici tutelati
- c) Linee guida sulla compensazione forestale
- d) Linee Guida per la realizzazione delle reti ecologiche
- e) Valutazione dell'efficacia delle disposizioni del PTCP mediante monitoraggio indicatori di Valsat
- f) Monitoraggio opere di mitigazione ambientale relativa alla TAV, alla Bretella di collegamento di Sassuolo con A1 e Autobrennero e Cispadana

LINEE GUIDA

a) Azione tese al riconoscimento degli ambiti di paesaggio fluviale (art. 34 P.T.C.P. 2009)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la valorizzazione delle componenti paesaggistiche del territorio	Partecipazione ad incontri con EE.LL. e portatori di Interesse associati e non, al fine di giungere alla condivisione del "Contratto del Fiume paesaggio medio Panaro" con ulteriori partners Partecipazione ad iniziative promozionali per la diffusione del Progetto del "Contratto di Fiume paesaggio medio Panaro" e il suo recepimento negli strumenti urbanistici comunali	I		Entro 2014		U.O. Pianificazione territoriale

b) Collaborazione alla stesura di Linee Guida per gli interventi negli ambiti paesaggistici tutelati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire modalità progettuali degli interventi volte alla salvaguardia della valenza paesaggistica delle aree tutelate.	Prosecuzione lavori relativi a stesura di Linee Guida per la valutazione gli interventi edilizi e paesaggistici nel Parco dei Sassi di Roccamalatina, con gruppo di lavoro multidisciplinare. Partecipazione al processo di diffusione delle Linee Guida a cittadinanza e soggetti che intervengono sul territorio	I		Entro 2014		U.O. Pianificazione territoriale

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1760

Stesura e condivisione formale con le Amministrazioni coinvolte di Linee Guida condivise per il rilascio dei nulla osta del Parco, Autorizzazioni Paesaggistiche e atti comunali degli Enti.				
--	--	--	--	--

c) Linee guida sulla compensazione forestale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire l'applicazione delle norme di PTCP 2009 in materia forestale	Analisi dell'eventuale normativa vigente intervenuta successivamente all'approvazione del PTCP 2009			Giugno 2014	Az. 3961 Tit. 1 Int. 1sc	U.O. Pianificazione territoriale
	Predisposizione di una prima bozza di linee guida da condividere con la RER ed Enti interessati e degli atti eventualmente necessari per l'approvazione secondo il percorso condiviso con la RER			Dicembre 2014		U.O. Parchi e biodiversità e mobilità sostenibile

d) Linee Guida per la realizzazione delle reti ecologiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Coinvolte
Favorire l'applicazione delle norme di PTCP 2009 in materia di rete ecologica provinciale e comunale	Analisi dell'eventuale normativa vigente intervenuta successivamente all'approvazione del PTCP 2009		5.0	Giugno 2014	Az. 3961 Tit. 1 Int. 1sc	U.O. Pianificazione territoriale
	Predisposizione di una bozza delle linee guida da condividere con la RER ed Enti interessati, e degli atti eventualmente necessari, per l'approvazione secondo il percorso condiviso con la RER			Dicembre 2014		U.O. Parchi, biodiversità e mobilità sostenibile

e) Valutazione dell'efficacia delle disposizioni del PTCP mediante monitoraggio indicatori di Valsat

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Valutazione dell'efficacia delle disposizioni dell'art. 109 del PTCP2009	Istituzione di un osservatorio del PTCP Individuazione dei dati di base da indagare, oltre a quelli stabiliti nella Valsat. del PTCP2009 e progettazione di un data base Raccolta dati presso gli Enti locali e Territoriali, nonché presso i Servizi della Provincia ; analisi dati ed eventuale inserimento in data base Redazione di un report di monitoraggio		5.7	Stabiliti dal c.d.r	Az. 3961 Az. 4263 tit.2 int 6 (SK)	U.O. Pianificazione territoriale

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1760

f) Monitoraggio opere di mitigazione ambientale relativa alla TAV, alla Bretella di collegamento di Sassuolo con A1 e Autobrennero e Cispadana

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Valutazione dell'efficacia delle opere volte a favorire uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile	Indagine presso i Comuni interessati e valutazione opere di mitigazione ambientale e paesaggistica di TAV; del collegamento di Sassuolo con A1 e Autobrennero, ed autostrada Cispadana; Esame della progettazione e confronto con gli strumenti di pianificazione per valutarne le opere di mitigazione; Redazione report di monitoraggio.			annuale		U.O. Pianificazione territoriale U.O. Program.ne e coordinamento d'area U.O.Parchi, Biodiversità e mobilità sostenibile

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1762

Programma: n. 483 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Progetto n. 1762 – Piani di valenza regionale (P.T.R.) e (P.T.P.R.) ed Interregionale (Direttiva 2007/60 CE)

FINALITA'

Collaborazione alla redazione dei Piani di valenza regionale e interregionale ai sensi della L.R. 20/2000

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Collaborazione alla formazione della pianificazione sovraordinata (PTR, PTPR e PRIT)
b) Collaborazione stesura progetto dell'Autorità di Bacino sul rischio alluvioni Direttiva 2007/60 CE

LINEE GUIDA

a) Collaborazione alla formazione della pianificazione sovraordinata (PTR, PTPR e PRIT)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. Coinvolte
Collaborare alla definizione della pianificazione territoriale sovraordinata	Partecipazione incontri fissati da RER per concorrere alla redazione e valutazione dei documenti di pianificazione ; Raccolta suggerimenti dagli EE.LL., Territoriali e dai portatori di interesse ; Predisposizione atti necessari per formulare eventuali rilievi e osservazioni provinciali; Collaborazione in particolare alla formazione del PTPR per verifica e aggiornamento dei dati relativi alle tutele di cui art. 136 del Codice dei Beni culturali e paesaggistici.	I		Stabiliti da R.E.R.	Az. 3961	U.O. Pianificazione territoriale U.O. Program.ne e coordinamento d'area

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 483 - Progetto n. 1762

b) Collaborazione stesura progetto dell'Autorità di Bacino sul rischio alluvioni Direttiva 2007/60 CE

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	U.O. coinvolte
<p>Collaborare alla definizione della pianificazione territoriale sovraordinata</p>	<p>Partecipazione agli incontri tra Province di Modena, di Reggio E., RER, e Autorità di Bacino del Po, per contribuire alla stesura del progetto in attuazione della Direttiva 2007/60 CE di cui al D.lgs 49/2010 relativa a valutazione e a gestione dei rischi di alluvioni</p> <p>Raccolta dati a supporto della stesura del progetto per la realizzazione di un modello interistituzionale flessibile in attuazione dei principi di adeguatezza, economicità e sussidiarietà dell'azione amministrativa</p> <p>Condivisione informazioni dei diversi livelli di pianificazione per la verifica e l'eventuale aggiornamento del PAI</p>			<p>Stabiliti da Autorità di Bacino e da RER</p>		<p>U.O. Pianificazione territoriale</p> <p>U.O. Protezione Civile</p>

Programma 484

POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA

Responsabile: Manicardi Antonella

FINALITA': Facilitare lo sviluppo insediativo residenziale in armonia con le condizioni socio economiche e territoriali della Provincia

NR.	Progetto
1763	Politiche abitative
1764	Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 484 - Progetto n. 1763

Programma: n. 484 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA

Progetto n. 1763 – Politiche abitative

FINALITA'

Favorire l'accesso alla edilizia residenziale pubblica delle classi sociali svantaggiate. Agevolare la permanenza presso la propria abitazione delle famiglie colpite dalla crisi economica. Favorire la diffusione sul territorio provinciale di edilizia costruita utilizzando le tecniche ecocompatibili.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento Edilizia Residenziale Pubblica sul territorio provinciale
b) Coordinamento tavolo di lavoro per fronteggiare il problema degli sfratti

LINEE GUIDA

a) Coordinamento Edilizia Residenziale Pubblica sul territorio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolta
Coordinare le politiche socio-economiche in materia di edilizia residenziale pubblica	Coordinamento dei tavoli di concertazione con la Regione Emilia Romagna al fine di contribuire alle politiche abitative attivate dalla RER.			Stabiliti dalla RER		U.O. Pianificazione territoriale
	Coordinamento tavolo provinciale per le politiche abitative, al quale partecipano i Comuni della Provincia, e organizzazione della Conferenza degli enti costituita da tutti i Comuni della Provincia e da ACER.			Periodicità trimestrale		
	Coordinamento del tavolo provinciale di concertazione al quale partecipano, i Comuni, le rappresentanze sindacali, per l'alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica prevista dalla L.R. 23			Definiti dalle esigenze		
	Predisposizione del rendiconto spese sostenute per il "Progetto Triennale Edilizia sostenibile PTE" finanziato dalle Fondazioni bancarie.					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 484 - Progetto n. 1763

b) Coordinamento tavolo di lavoro per fronteggiare il problema degli sfratti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sviluppare azioni condivise per fronteggiare la emergenza abitativa	Monitoraggio dei dati relativi agli sfratti per morosità attraverso il periodico aggiornamento del data base			mensile		U.O. Pianificazione e territoriale
	Incontri con i componenti del tavolo di lavoro sull'emergenza abitativa (Regione, Comuni, Sindacati, Rappresentanti delle categorie economiche edilizie)					
	Attività per all'erogazione dei "Fondi per l'emergenza abitativa 2013" messi a disposizione dalla RER			Stabiliti da RER	Az. 4364 Tit. 1 Int. 5	
	Monitoraggio relativo all'utilizzazione dei fondi e rendicontazione					
	Partecipazione agli incontri con RER al fine di individuare fondi per lo sviluppo sul territorio provinciale di politiche adeguate a fronteggiare le emergenze abitative					

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 484 - Progetto n. 1764

Programma: n. 484 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA

Progetto n. 1764 – Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

FINALITA'

Favorire un processo di crescita e di adeguamento edilizio conforme alla normativa e agli strumenti urbanistici e territoriali esistenti.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio
- b) Supporto ai Comuni nei provvedimenti di demolizione di opere e di ripristino dello stato dei luoghi
- c) procedimenti di verifica richiesti dal T.A.R.

LINEE GUIDA

a) Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Esercizio della delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio e perseguire il rispetto delle norme della legislazione vigente	Ricezione e registrazione delle pratiche di abuso edilizio inoltrate dai Comuni della provincia ;			Alla ricezione		U.O. Pianificazione territoriale
	Inserimento nel programma informatico "Abusi edilizi" e apertura della pratica e gestione delle pratiche in condivisione con i Comuni			3 settimane		
	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle pratiche tramite elenco trasmesso mensilmente dai Comuni					
	Monitoraggio periodico pratiche non concluse e mancanti di provvedimenti; Richiesta scritta ai Comuni al fine dell'aggiornamento dei provvedimenti mancanti in merito alle pratiche non concluse.			Semestrale		
	Coordinamento dell'attività di consulenza ai Comuni per l'interpretazione delle leggi vigenti in materia di abuso edilizio.			Alla richiesta		

Responsabile: Manicardi Antonella
Programma n. 484 - Progetto n. 1764

b) Supporto ai Comuni nei provvedimenti di demolizione di opere e di ripristino dello stato dei luoghi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare i Comuni nelle opere di ripristino e/o demolizione di manufatti abusivi	Assegnare ai Comuni le somme necessarie per la l'anticipazione delle spese da sostenere per la rimozione delle opere abusive.				Az. 4364 Tit. 1 Int. 5	U.O. Pianificazione territoriale
	Redazione di un resoconto annuale relativo all'utilizzo del fondo di rotazione da inviare entro il 31.01 di ogni anno al competente Servizio regionale.			Entro 31.01		

c) procedimenti di verifica richiesti dal T.A.R.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanzia. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare il T.A.R.in relazione agli elementi conoscitivi relativi ai fatti di causa	Ricezione dell'istanza, sopralluogo presso i comuni interessati, ricognizione dei documenti d'archivio presso la Provincia e presso i Comuni. Redazione di un verbale di verifica ed invio al T.A.R.			Entro i tempi stabiliti dal TAR		U.O. Program.ne e coordinamento d'area

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	380	ATTUAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL PTCP E SUE VARIANTI (aperto solo per residui)							Assessore: Pagani Egidio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Progetto	1372	Variante generale del PTCP 2009									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1372:						€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1373	Attuazione del PTCP 2009									
-----------------	-------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3477/0	Contributi per adeguamento strumenti urbanistici e territoriali	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	90.910,20	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1373:						€	0,00	0,00	0,00	90.910,20		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1522	Attuazione del PLERT e sua variante									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4263/0	Incarichi area territorio e ambiente	2	6	SK	€	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1522:						€	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1571	Azioni di sostegno ad uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4238/0	Progetto varchi di pianura- collina	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1571:						€	0,00	0,00	0,00	5.000,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto		1573 Piani di valenza regionale (P.T.R.) e (P.T.P.R.) ed Interregionale (Direttiva 2007/60 CE)									
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1573:					€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 380:					€	114.000,00	114.000,00	38.000,00	110.364,76		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		382 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA (aperto solo per residui)							Assessore: Pagani Egidio		
-----------	--	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--

Progetto		1377 Politiche abitative									
3075/0	Attuazione L.R. 24/2001	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	4.000,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4364/0	Contributo a comuni per il piano emergenza casa, protocollo sfratti	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1377:					€	0,00	0,00	0,00	4.000,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1378 Gestione abusi edilizi									
2956/0	Piano emergenza casa, protocollo sfratti	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4192/0	Fondo regionale di rotazione per le spese di demolizione degli abusi edilizi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	30.317,05	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4193/0	Fondo regionale di rotazione per spese di demolizione abusi edilizi	2	10	SK	€	0,00	0,00	0,00	25.238,50	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1378:						€	0,00	0,00	0,00	55.555,55		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 382:						€	0,00	0,00	0,00	59.555,55		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		409 DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE						Assessore: Sabattini Emilio				
Progetto		1485 Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area										
665/0	Acquisto materiale informativo e di divulgazione ambientale	1	2	SC	€	1.000,00	1.000,00	190,00	0,00	5.0	5.0	
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
2572/0	Noleggio attrezzatura per attività dell'Area Territorio e Ambiente	1	4	SC	€	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	5.0	5.0	
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
2682/0	Prestazioni di servizi dell'Area Territorio e Ambiente	1	3	SC	€	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	3.0	5.0	
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00			
3128/0	Acquisto di beni dell'Area Territorio e Ambiente	1	2	SC	€	10.000,00	9.187,22	9.187,22	0,00	3.0	5.0	
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
3589/0	Contributi in conto capitale per opere accordo sviluppo sostenibile	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	34.000,00	5.0	5.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
4046/0	Spese relative a proventi derivanti da sponsorizzazioni	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	386,47	5.0	5.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
4183/0	Spese postali per notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale	1	3	CC	€	2.000,00	2.000,00	2.000,00	186,93	3.0	5.0	
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
4292/0	Rimborso spese di notifica sanzioni amministrative in materia ambientale	1	3	CC	€	1.000,00	1.000,00	11,80	1.000,00	5.0	5.0	
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			

Totale del Progetto 1485:						€	28.000,00	27.187,22	24.389,02	35.573,40		
							23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
TOTALE DEL PROGRAMMA 409:						€	28.000,00	27.187,22	24.389,02	35.573,40		
							23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00		

PROGRAMMA 414 EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE		Assessore: Sabattini Emilio									
Progetto 1463 Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale											
654/0	Quota Associazione Agenda Locale 21	1	5	SC	€	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	5.0	5.0
						2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00		
3898/0	Affitto per locali utilizzati dalla Segreteria del coordinamento italiano Agende 21 Locali	1	4	CC	€	9.300,00	4.487,36	4.487,36	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4073/0	Acquisto beni Segreteria Coordinamento Italiano Agende 21	1	2	CC	€	2.700,00	1.512,64	1.512,64	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1463:						€	50.000,00	46.200,00	8.200,00	7.227,28		
							2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00		

Progetto 1663 Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)											
2678/0	Contributi in materia di educazione ambientale (fondi regionali)	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	7.880,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4279/0	Progetti di educazione ambientale: acquisti (Fondi regionali)	1	2	CC	€	0,00	0,00	0,00	1.725,76	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1663:						€	63.000,00	78.500,00	10.000,00	16.833,04		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 414:						€	113.000,00	124.700,00	18.200,00	24.060,32		
							2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00		

PROGRAMMA	423	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI	Assessore: Sabattini Emilio
------------------	------------	--	------------------------------------

Progetto	1484	Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99								
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3126/0	Gestione finanziaria interventi ambientali regionali (L.R. 3/99 artt. 99 e 100)	2	7	TK	€	0,00	2.626,94	2.626,94	3.263.208,44	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4350/0	Progetto Elena	1	5	CC	€	46.360,00	46.360,00	46.300,00	68.755,35	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1484:						€	84.360,00	86.986,94	48.926,94	3.339.191,07		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1696	Trasporto Pubblico Locale									
-----------------	-------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3002/0	Contributo per l'Agenzia sulla mobilita' del trasporto pubblico locale	1	5	SC	€	760.000,00	1.116.731,00	1.116.731,00	0,00	5.0	6.4
						767.000,00	767.000,00	767.000,00	767.000,00		
3731/0	Contributo della Regione E.R. per fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	2	7	CK	€	0,00	100.000,00	100.000,00	269.488,32	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4180/0	Fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	250.000,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1696:						€	760.000,00	1.216.731,00	1.216.731,00	519.488,32		
							767.000,00	767.000,00	767.000,00	767.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 423:						€	844.360,00	1.303.717,94	1.265.657,94	3.858.679,39		
							767.000,00	767.000,00	767.000,00	767.000,00		

PROGRAMMA	472	BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE							Assessore: Sabattini Emilio			
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--

Progetto	1689	Coordinamento, programmazione e pianificazione generale									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1690	Aree protette									
-----------------	-------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

351/0	Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S.	1	5	SC	€	6.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	5.0	5.0
						12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00		
663/0	Quote Ente di gestione delle aree protette	1	5	SC	€	63.000,00	63.000,00	61.735,90	0,00	5.0	5.0
						63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00		
666/0	Contributi per qualificazione aree protette Provincia di Modena	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	70.292,60	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3169/0	Spese per manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	2	3	SK	€	25.000,00	60.500,00	60.500,00	25.000,00	5.0	5.0
						25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		
3270/0	Contributi all'Unione di Comuni Montani Valli Dolo,Dragone,Secchia per la manutenzione	2	7	SK	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.0	5.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3891/0	Contributi ad aree protette derivanti da Fondo Verde	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	4.500,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3900/0	Contributi ai comuni per gestione riserve naturali (L.R. 6/2005)	1	5	TC	€	100.000,00	143.000,00	143.000,00	0,00	5.0	5.0
						100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
4190/0	Spese per Fondo Verde	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	2.286,30	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1690:						€	199.000,00	293.500,00	292.235,90	107.078,90		
							205.500,00	205.500,00	205.500,00	205.500,00		

Progetto	1691	Rete Natura 2000									
-----------------	-------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2784/0	Realizzazione interventi nei Siti di Rete Natura 2000 con contributi regionali	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	59.943,16	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4286/0	Contributi per aree di riequilibrio ecologico	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	9.000,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4321/0	Spese per siti di rete natura 2000	2	6	CK	€	0,00	0,00	0,00	3.786,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1691:					€	281.900,00	587.521,87	452.288,58	488.554,23		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1692 Patrimonio Naturale
-----------------	---------------------------------

Progetto	1694 Fasce fluviali
-----------------	----------------------------

667/0	Realizzazione percorsi natura - Quota a carico altri Enti	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	170.396,40	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
670/0	Percorsi natura - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	100.000,00	100.000,00	162.619,62	5.0	5.0
						100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
2129/0	Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili:	1	5	SC	€	22.400,00	22.400,00	22.400,00	0,00	5.0	5.0
						22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00		
2676/0	Iniziative di valorizzazione e promozione fasce fluviali, aree ed itinerari naturalistici	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2679/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1	3	CC	€	40.200,00	40.200,00	40.200,00	6.766,08	5.0	5.0
						40.200,00	40.200,00	40.200,00	40.200,00		
3734/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni	1	3	SC	€	26.800,00	26.800,00	26.800,00	0,00	5.0	5.0
						26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00		
3806/0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	1	4	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.797,42	0,00	5.0	5.0
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1694:						€	91.400,00	191.400,00	191.197,42	339.782,10		
							191.400,00	191.400,00	191.400,00	191.400,00		

Progetto	1695	Patrimonio forestale
-----------------	-------------	-----------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 472:						€	572.300,00	1.072.421,87	935.721,90	935.415,23		
							396.900,00	396.900,00	396.900,00	396.900,00		

PROGRAMMA	491	PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA	Assessore: Sabattini Emilio									
------------------	------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1791	Piano regionale risanamento aria PAIR 2020
-----------------	-------------	---

Progetto	1792	Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria
-----------------	-------------	--

692/0	Rete di monitoraggio aria:convenzione regionale ed iniziative comitato di gestione finanziato da	1	3	CC	€	0,00	105.600,00	100.880,00	41.271,29	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		
923/0	Acquisti per rete di monitoraggio (finanziato da enti pubblici) L.R. 3/99	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	2.086,20	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		
2870/0	Convenzione regionale per gestione rete monitoraggio aria (L.R. 3/99)	1	3	SC	€	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	5.0	5.0
							0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
							0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
							0,00		0,00		

Totale del Progetto 1792:						€	321.900,00	733.121,87	593.168,58	459.182,56		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 491:						€	321.900,00	733.121,87	593.168,58	459.182,56		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del CdR: 5.0:					€	1.993.560,00	3.375.148,90	2.875.137,44	5.482.831,21		
						1.189.100,00	1.189.100,00	1.189.100,00	1.189.100,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.925.560,00	3.069.021,96	2.569.010,50	1.141.771,97
		1.059.100,00	1.059.100,00	1.059.100,00	1.059.100,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	68.000,00	306.126,94	306.126,94	4.341.059,24
		130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	100.000,00	143.000,00	143.000,00	0,00
			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	615.360,00	1.295.203,74	1.079.968,96	1.101.635,57
			43.200,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	1.210.200,00	1.630.818,22	1.346.041,54	40.136,40
			915.900,00	915.900,00	915.900,00	915.900,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	2.626,94	2.626,94	3.263.208,44
			0,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	100.000,00	100.000,00	505.700,08
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	68.000,00	203.500,00	203.500,00	572.150,72
			130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA 412 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE		Assessore: Sabattini Emilio									
Progetto 1457 Valutazione Impatto Ambientale											
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1457:					€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 412:					€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA 413 ENERGIA		Assessore: Sabattini Emilio									
Progetto 1458 Programmazione Energetica Provinciale L.26/04											
3083/0	Spese per progetto europeo Energy for Mayor	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	37.122,17	5.1	5.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3298/0	Spese in conto capitale per attuazione del PAESS	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1	5.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3845/0	Spesa per progetto europeo Res-Pubblica (Quota UE)	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1	5.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4155/0	Quota Agenzia per l'energia	1	5	SC	€	13.000,00	13.000,00	12.942,00	0,00	5.1	5.1
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
4162/0	Collaborazioni coordinate e continuative ambiente e sviluppo sostenibile con delega	1	1	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.802,42	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4282/0	Spese per progetto europeo Power-Generation	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1	5.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

CdR 5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati Rompianesi Giovanni

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1458:						€	76.000,00	91.500,00	22.942,00	46.151,87		
							13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		

Progetto 1459 Infrastrutture energetiche

Progetto 1460 Impianti di produzione di energia elettrica

Progetto 1461 Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.

3437/0	Spese per realizzazione piano clima	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	11.100,00	5.1	5.1
							0,00		0,00		
3438/0	Realizzazione piano clima - contributi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	10.000,00	5.1	5.1
							0,00		0,00		

Totale del Progetto 1461:						€	0,00	0,00	0,00	21.100,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1765 Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2

TOTALE DEL PROGRAMMA 413:						€	76.000,00	91.500,00	22.942,00	67.251,87		
							13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		

PROGRAMMA 466 AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI Assessore: Sabbatini Emilio

Progetto 1664 Autorizzazioni integrate ambientali

3740/0	Spese per istruttorie e controlli IPPC (D.L.vo 59/05 e L.R. 21/04)	1	3	CC	€	35.000,00	55.000,00	55.000,00	11.665,50	5.1	5.1
							15.000,00	15.000,00	15.000,00		
3808/0	Contributi per istruttorie e controlli IPPC (D.L.vo 59/05 e L.R. 21/04)	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	1.991,10	5.1	5.1
							0,00	0,00	0,00		
3936/0	Contributo ad Arpa per collaborazione gestione	1	5	CC	€	5.000,00	0,00	0,00	9.725,00	5.1	5.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		

Totale del Progetto 1664:					€	296.900,00	602.021,87	497.288,58	439.206,67		
						55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 466:					€	296.900,00	602.021,87	497.288,58	439.206,67		
						55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00		

Totale del CdR: 5.1:					€	410.900,00	731.521,87	520.230,58	513.685,82		
						68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	410.900,00	731.521,87	520.230,58	513.685,82
		68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	38.924,59
			0,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	296.900,00	602.021,87	497.288,58	460.306,67
			55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	114.000,00	129.500,00	22.942,00	14.454,56
			13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE	Assessore: Sabattini Emilio									
------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto 1476 Pianificazione di Protezione Civile											
45/0	Programma di previsione e prevenzione dei rischi (L. 255/92) - Quota Regione E.R.	1	3	CC	€	0,00	30.000,00	30.000,00	31.112,25	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2130/0	Fondo provinciale di protezione civile per progetti di gestione delle emergenze (quota a	1	3	SC	€	15.500,00	0,00	0,00	0,00	5.2	5.2
						15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1476:					€	297.400,00	617.521,87	482.288,58	446.937,32		
						15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00		

Progetto 1477 Coordinamento del volontariato											
677/0	Contributi ad Enti ed Associazioni in materia di protezione civile	1	5	SC	€	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	5.2	5.2
						36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00		
3309/0	Sostegno alle attivita' di volontariato di protezione civile (Fondi regionali)	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	22.584,80	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3462/0	Contributi per volontariato di protezione civile (Fondi regionali)	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	3.450,00	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4047/0	Acquisti di beni per gestione attivita' di protezione civile (Fondi di altri Enti)	1	2	CC	€	0,00	25.200,00	25.200,00	5.454,91	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1477:					€	292.900,00	608.221,87	503.488,58	447.314,78		
						36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici											
673/0	Fondo provinciale di Protezione Civile: potenziamento del sistema degli Enti Locali e	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	9.241,54	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2755/0	Manutenzione centro pilota di monitoraggio delle grandezze idrometeorologiche	1	3	SC	€	27.000,00	27.000,00	25.208,33	0,00	5.2	5.2
						27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00		
3317/0	Contributi per il potenziamento del sistema di protezione civile degli Enti Locali	2	7	CK	€	0,00	0,00	0,00	48.796,20	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3430/0	Potenziamento del sistema di protezione civile degli Enti Locali e gestione delle emergenze	1	3	CC	€	62.000,00	0,00	0,00	5.300,00	5.2	5.2
						58.900,00	58.900,00	58.900,00	58.900,00		
3601/0	Spese per gestione emergenze eventi calamitosi	1	3	CC	€	0,00	15.785,00	15.785,00	0,00	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3857/0	Contributo alla Consulta del Volontariato di Protezione Civile per spese di gestione Marzaglia	1	5	CC	€	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	5.2	5.2
						26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	25.000,00	25.500,00	25.435,50	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4045/0	Spese relative a proventi derivanti da sponsorizzazioni	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	3.000,00	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4327/0	Solidarietà' alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Acquisti	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	4.796,81	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4382/0	Contributi in c/capitale per danni da eventi calamitosi	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1478:					€	434.900,00	679.306,87	534.717,41	494.186,90		
						111.900,00	111.900,00	111.900,00	111.900,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1666 Rischio Industriale di Incidente Rilevante											
3779/0	Spese per rischio industriale L.R. 26/2003 (da entrate ditte)	1	3	CC	€	0,00	400,00	400,00	0,00	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4283/0	Contributo ad Arpa per procedimento valutazione scheda tecnica L.R. 26/03	1	5	CC	€	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1666:					€	38.000,00	40.000,00	2.000,00	7.227,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo											
694/0	Acquisto di beni e servizi per pianificazione ambientale	1	2	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.837,31	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
696/0	Concorso realizzazione opere idroigieniche e di risanamento ambientale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	142.500,00	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3644/0	Gestione interventi tutela delle acque e risorse idriche - Accordo di programma quadro	2	7	TK	€	0,00	526.958,26	526.958,26	0,00	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1789:					€	0,00	526.958,26	526.958,26	144.337,31		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1790 Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo											
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1790:					€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 419:						€	1.101.200,00	2.510.008,87	2.049.452,83	1.547.230,87		
							163.400,00	163.400,00	163.400,00	163.400,00		

PROGRAMMA		420	PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI					Assessore: Sabattini Emilio				
Progetto		1479	Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti									
Progetto		1480	Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti									
686/0	Concorso realizzazione impianti smaltimento RSU e potenziamento raccolta differenziata	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	125.000,00	5.2	5.2	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7	
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00			
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Totale del Progetto 1480:						€	319.900,00	625.521,87	452.288,58	548.052,35		
							15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 420:						€	319.900,00	625.521,87	452.288,58	548.052,35		
							15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		

PROGRAMMA		467	ATTIVITA' ESTRATTIVE					Assessore: Sabattini Emilio				
Progetto		1667	Attuazione P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA									
680/0	Studi e ricerche nel campo delle georisorse (L.R. 17/91)	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	16.423,82	5.2	5.2	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
682/0	Spese di funzionamento commissione per le attività estrattive (L.R. 17/91)	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	2.213,93	5.2	5.2	
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
2478/0	Acquisto attrezzature ufficio cave	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.875,28	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2727/0	Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale di aree già cave	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	10.248,39	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	25.000,00	25.500,00	25.435,50	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		

Totale del Progetto 1667:					€	281.900,00	572.521,87	467.724,08	451.586,49		
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		

Progetto 1668 Controllo delle attività estrattive											
886/0	Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Provincia, finanziata)	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	12.715,80	5.2	5.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2562/0	Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Comuni)	1	3	CC	€	40.000,00	0,00	0,00	27.557,36	5.2	5.2
						0,00			0,00		
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	25.000,00	25.500,00	25.435,50	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						38.200,00	38.200,00	38.200,00	38.200,00		

Totale del Progetto 1668:					€	321.900,00	572.521,87	467.724,08	456.098,23		
						38.200,00	38.200,00	38.200,00	38.200,00		

Progetto 1669 Acque minerali e termali											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 467:					€	603.800,00	1.145.043,74	935.448,16	907.684,72		
						88.200,00	88.200,00	88.200,00	88.200,00		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

Totale del CdR: 5.2:					€	2.024.900,00	4.280.574,48	3.437.189,57	3.002.967,94		
						266.600,00	266.600,00	266.600,00	266.600,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	2.024.900,00	3.753.616,22	2.910.231,31	2.655.509,72
		266.600,00	266.600,00	266.600,00	266.600,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	526.958,26	526.958,26	347.458,22
		0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	1.744.400,00	3.457.616,22	2.829.022,98	2.624.763,29
			173.100,00	173.100,00	173.100,00	173.100,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	280.500,00	296.000,00	81.208,33	30.746,43
			93.500,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	526.958,26	526.958,26	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	75.161,41
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	272.296,81
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA 444 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI Assessore: Sabattini Emilio

Progetto 1672 Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli

3366/0	Contributi per controllo rifiuti	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	3.000,00	5.5	5.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1672:						€	281.900,00	587.521,87	452.288,58	418.825,07		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1767 Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione

3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00	7.0	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1767:						€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 444:						€	316.900,00	622.521,87	484.406,87	418.825,07		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA 445 AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE Assessore: Sabattini Emilio

Progetto 1674 Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti

881/0	Registro imprese recupero rifiuti (D.Lvo 152/06)	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	372,60	5.5	5.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
924/0	Spese per istruttorie, controlli e rimozioni rifiuti	1	3	CC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	906,67	5.5	5.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00 0,00	38.000,00 0,00	0,00 0,00	7.227,28 0,00	5.7	5.7
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	25.000,00 36.000,00	25.500,00 36.000,00	25.435,50 36.000,00	0,00 36.000,00	5.0	5.0
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00 24.000,00	547.021,87 24.000,00	442.288,58 24.000,00	415.825,07 24.000,00	5.0	5.0

Totale del Progetto 1674:					€	324.900,00 60.000,00	615.521,87 60.000,00	467.724,08 60.000,00	424.331,62 60.000,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--	--

Progetto		1725 Bonifica dei siti contaminati									
3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00 0,00	38.000,00 0,00	0,00 0,00	7.227,28 0,00	5.7	5.7
3962/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente con contributi	1	1	CC	€	25.000,00 0,00	25.500,00	25.435,50	0,00 0,00	5.0	5.0
4272/0	Spese da convenzione ATO Modena - trasferimenti	1	5	CC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	19.185,40 0,00	5.5	5.5
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00 0,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07 0,00	5.0	5.0

Totale del Progetto 1725:					€	319.900,00 0,00	610.521,87 0,00	467.724,08 0,00	442.237,75 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--	--

Progetto		1726 Guardie Giurate Ecologiche Volontarie									
701/0	Contributo CGGEV (L.R. 23/89)	1	5	CC	€	23.000,00 25.000,00	28.191,51 25.000,00	28.191,51 25.000,00	0,00 0,00	5.5	5.5
3739/0	Contributi Guardie Ecologiche Volontarie (L.R. 23/89)	1	5	SC	€	6.000,00 6.000,00	3.800,00 6.000,00	0,00 6.000,00	0,00 6.000,00	5.5	5.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1726:						€	29.000,00	31.991,51	28.191,51	0,00		
							31.000,00	31.000,00	31.000,00	6.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 445:						€	673.800,00	1.258.035,25	963.639,67	866.569,37		
							91.000,00	91.000,00	91.000,00	66.000,00		

PROGRAMMA	485	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA							Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	1766	Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse									

PROGRAMMA	490	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE							Assessore: Sabattini Emilio		
Progetto	1787	Autorizzazione Unica Ambientale									
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
							20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

Totale del Progetto 1787:						€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00		
							20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 490:						€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00		
							20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		

Totale del CdR: 5.5:						€	1.015.700,00	1.921.057,12	1.458.046,54	1.285.394,44		
							111.000,00	111.000,00	111.000,00	86.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.015.700,00	1.921.057,12	1.458.046,54	1.285.394,44
		111.000,00	111.000,00	111.000,00	86.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	848.700,00	1.725.257,12	1.405.928,25	1.267.939,88
			85.000,00	85.000,00	85.000,00	60.000,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	167.000,00	195.800,00	52.118,29	17.454,56
			26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		152 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)				Assessore: Pagani Egidio					
Progetto		1310 Carta Geografica Unica (CGU)									
3253/0	Realizzazione Carta Geografica Unica (CGU)	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	135.192,98	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1310:					€	0,00	0,00	0,00	135.192,98		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1311 SI-STE-MO-NET									
2882/0	Diffusione telematica cartografia digitale	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1311:					€	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 152:					€	0,00	0,00	0,00	135.192,98		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		270 URBANISTICA				Assessore: Pagani Egidio					
Progetto		1308 Sviluppo metodologico e monitoraggio della pianificazione urbanistica e territoriale									
3772/0	Contributi in conto capitale per attuazione L.R. 20/2000	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	12.500,00	5.7	5.7
						0,00			0,00		
4314/0	Incarichi area territorio e ambiente con contributi	1	3	CC	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	415.825,07	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1308:					€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	428.325,07		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1309 Valutazione strumenti urbanistici comunali

3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
						16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00		

Totale del Progetto 1309:						€	63.000,00	78.500,00	10.000,00	7.227,28		
							16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00		

Progetto 1723 Attuazione L.R. 16/2012 Norme per la ricostruzione al Comitato Unitario per la ricostruzione

TOTALE DEL PROGRAMMA 270:						€	319.900,00	625.521,87	452.288,58	435.552,35		
							16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00		

PROGRAMMA 483 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Assessore: Pagani Egidio

Progetto 1756 Adeguamento del PTCP 2009 e sue varianti

3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
						25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		

Totale del Progetto 1756:						€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28		
							25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		

Progetto 1757 Attuazione del PTCP 2009

3477/0	Contributi per adeguamento strumenti urbanistici e territoriali	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	90.910,20	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4263/0	Incarichi area territorio e ambiente	2	6	SK	€	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1757:						€	63.000,00	78.500,00	48.000,00	90.910,20		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1758	Analisi degli insediamenti produttivi e consumo del suolo									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1759	Attuazione del PLERT e sue varianti									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4263/0	Incarichi area territorio e ambiente	2	6	SK	€	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	5.7	5.7
							38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	

Totale del Progetto 1759:						€	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00		
							38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00		

Progetto	1760	Monitoraggio ed azioni di sostegno per uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
							0,00		0,00		
4238/0	Progetto varchi di pianura- collina	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.7	5.7
							0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1760:						€	38.000,00	38.000,00	0,00	12.227,28		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1762	Piani di valenza regionale (P.T.R.) e (P.T.P.R) ed Interregionale (Direttiva 2007/60 CE)									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3961/0	Collaborazioni coordinate e continuative area territorio e ambiente	1	1	SC	€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28	5.7	5.7
							13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	

Totale del Progetto 1762:						€	38.000,00	38.000,00	0,00	7.227,28		
							13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 483:						€	215.000,00	230.500,00	86.000,00	117.592,04		
							76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00		

PROGRAMMA 484 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA Assessore: Pagani Egidio

Progetto 1763 Politiche abitative

3075/0	Attuazione L.R. 24/2001	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	4.000,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4364/0	Contributo a comuni per il piano emergenza casa, protocollo sfratti	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.0	5.0
						391.772,01	0,00	0,00	391.772,01		

Totale del Progetto 1763:						€	0,00	0,00	0,00	4.000,00		
							391.772,01	0,00	0,00	391.772,01		

Progetto 1764 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

2956/0	Piano emergenza casa, protocollo sfratti	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4192/0	Fondo regionale di rotazione per le spese di demolizione degli abusi edilizi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	30.317,05	5.0	5.0
						0,00			0,00		
4193/0	Fondo regionale di rotazione per spese di demolizione abusi edilizi	2	10	SK	€	0,00	0,00	0,00	25.238,50	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4310/0	Incarichi area territorio e ambiente	1	3	SC	€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	0,00	5.7	5.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1764:						€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	55.555,55		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 484:						€	25.000,00	40.500,00	10.000,00	59.555,55		
							391.772,01	0,00	0,00	391.772,01		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del CdR: 5.7:						€	559.900,00	896.521,87	548.288,58	747.892,92		
							483.772,01	92.000,00	92.000,00	483.772,01		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	483.900,00	820.521,87	472.288,58	574.961,44
		445.772,01	54.000,00	54.000,00	445.772,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	76.000,00	76.000,00	76.000,00	172.931,48
		38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente	€	256.900,00	547.021,87	442.288,58	542.052,32
			391.772,01	0,00	0,00	391.772,01
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	227.000,00	273.500,00	30.000,00	32.909,12
			54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	135.192,98
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	76.000,00	76.000,00	76.000,00	37.738,50
			38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00

TOTALE AREA 5						€	6.004.960,00	11.204.824,24	8.838.892,71	11.032.772,33		
							2.118.472,01	1.726.700,00	1.726.700,00	2.093.472,01		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	380	ATTUAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL PTCP E SUE VARIANTI (aperto solo per residui)					Assessore: Pagani Egidio		
Progetto	1372	Variante generale del PTCP 2009							
Progetto	1373	Attuazione del PTCP 2009							

Progetto	1522	Attuazione del PLERT e sua variante						
----------	------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1571	Azioni di sostegno ad uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile						
----------	------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1573	Piani di valenza regionale (P.T.R.) e (P.T.P.R.) ed Interregionale (Direttiva 2007/60 CE)						
----------	------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	382	POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA (aperto solo per residui)					Assessore: Pagani Egidio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Progetto	1377	Politiche abitative						
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

2494/0	Contributo da Regione per il piano emergenza casa, protocollo sfratti	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1377:				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1378	Gestione abusi edilizi						
-----------------	-------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

2407/0	Recupero fondo di rotazione per spese di demolizione abusi edilizi	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1378:				€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 382:				€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	409	DIREZIONE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1485	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'Area						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

626/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti	3	EP	€	80.000,00	80.000,00	74.784,05	3.542,90
					80.000,00	80.000,00	80.000,00	
628/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 -	3	EP	€	30.000,00	30.000,00	49.498,86	4.272,50
					40.000,00	40.000,00	40.000,00	
1895/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione al D.lgs.152/06 - controllo	3	EP	€	20.000,00	20.000,00	25.735,06	0,00
					30.000,00	30.000,00	30.000,00	
2403/0	Entrate da notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale	3	ECC	€	3.000,00	3.000,00	2.011,80	0,00
					3.000,00	3.000,00	3.000,00	

Totale del Progetto 1485:				€	133.000,00	133.000,00	152.029,77	7.815,40
					153.000,00	153.000,00	153.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 409:				€	133.000,00	133.000,00	152.029,77	7.815,40
					153.000,00	153.000,00	153.000,00	

PROGRAMMA	414	EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 21 LOCALE					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1463	Agenda 21 Locale della Provincia di Modena e sviluppo strumenti volontari di gest. ambientale						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1953/0	Rimborso da Associazione Coordinamento Italiano Agende Locali 21 per spese di segreteria	3	ECC	€	12.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1463:				€	12.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1663	Rete permanente dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità (CEAS)						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

995/0	Introiti derivanti dalla vendita di pubblicazioni nel settore	3	EP	€	0,00	0,00	340,06	0,00
					500,00	500,00	500,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
Totale del Progetto 1663:					€	0,00	0,00	340,06	0,00
						500,00	500,00	500,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 414:					€	12.000,00	6.000,00	6.340,06	12.000,00
						500,00	500,00	500,00	

PROGRAMMA	423	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI				Assessore: Sabattini Emilio			
Progetto	1484	Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99							
1969/0	Contributi da Regione per gestione Piano Regionale Ambientale (L.R. 3/99 artt. 99 e 100)	4	ETK	€	0,00	2.626,94	2.626,94	3.073.122,26	
						0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1484:					€	0,00	2.626,94	2.626,94	3.073.122,26
						0,00	0,00	0,00	

Progetto	1696	Trasporto Pubblico Locale							
1578/0	Accordo di programma per la mobilita' sostenibile	4	ECK	€	0,00	100.000,00	100.000,00	210.511,68	
						0,00			
1825/0	mutuo per il trasporto pubblico locale	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
						0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1696:					€	0,00	100.000,00	100.000,00	260.511,68
						0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 423:					€	0,00	102.626,94	102.626,94	3.333.633,94
						0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	472	BIODIVERSITA', AREE PROTETTE, FASCE FLUVIALI, PATRIMONIO FORESTALE					Assessore: Sabbatini Emilio		
------------------	------------	---	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1689	Coordinamento, programmazione e pianificazione generale						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1690	Aree protette						
-----------------	-------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

1729/0	mutuo per contributi per qualificazione aree protette provincia di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	28.241,13
					0,00	0,00	0,00	
2300/0	Assegnazione della Regione per gestione riserve naturali L.R. 6/2005	2	ETC	€	100.000,00	143.000,00	143.000,00	0,00
					100.000,00	100.000,00	100.000,00	
2473/0	Assegnazione della Regione per programma investimenti riserve naturali L.R. 6/2005	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1690:				€	100.000,00	143.000,00	143.000,00	28.241,13
					100.000,00	100.000,00	100.000,00	

Progetto	1691	Rete Natura 2000						
-----------------	-------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

2466/0	Contributo per siti di rete natura 2000	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	100.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1691:				€	0,00	0,00	0,00	100.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1692	Patrimonio Naturale						
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

622/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della l.r. 6/96 -	3	EP	€	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
992/0	Proventi derivanti dalla vendita di tesserini per la raccolta dei funghi	3	EP	€	1.500,00	1.500,00	1.245,00	0,00
					1.500,00	1.500,00	1.500,00	

Totale del Progetto 1692:				€	2.500,00	2.500,00	1.345,00	0,00
					1.500,00	1.500,00	1.500,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto		1694 Fasce fluviali						
-----------------	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

412/0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	2	ECC	€	40.200,00	40.200,00	40.200,00	0,00
					40.200,00	40.200,00	40.200,00	
1594/0	Contributi di comuni per realizzazione percorsi natura	4	ECC	€	0,00	0,00	0,00	750.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1694:				€	40.200,00	40.200,00	40.200,00	750.000,00
					40.200,00	40.200,00	40.200,00	

Progetto		1695 Patrimonio forestale						
-----------------	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 472:				€	142.700,00	185.700,00	184.545,00	878.241,13
					141.700,00	141.700,00	141.700,00	

PROGRAMMA		491 PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA					Assessore: Sabbatini Emilio	
------------------	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--

Progetto		1791 Piano regionale risanamento aria PAIR 2020						
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto		1792 Attuazione del PAIR 2020: rete regionale di controllo qualità dell'aria						
-----------------	--	---	--	--	--	--	--	--

404/0	Contributo di comuni per manutenzione rete di monitoraggio	2	ECC	€	0,00	105.600,00	100.880,00	41.876,12
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1792:				€	0,00	105.600,00	100.880,00	41.876,12
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 491:				€	0,00	105.600,00	100.880,00	41.876,12
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
Totale del CdR: 5.0:					€	287.700,00	532.926,94	546.421,77	4.281.155,09
						295.200,00	295.200,00	295.200,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	140.200,00	288.800,00	284.080,00	41.876,12
		140.200,00	140.200,00	140.200,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	147.500,00	141.500,00	159.714,83	19.815,40
		155.000,00	155.000,00	155.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	102.626,94	102.626,94	4.141.222,44
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	78.241,13
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	55.200,00	154.800,00	149.091,80	53.876,12
			43.200,00	43.200,00	43.200,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	100.000,00	100.000,00	1.060.511,68
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	132.500,00	132.500,00	151.703,03	7.815,40
			152.000,00	152.000,00	152.000,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	100.000,00	143.000,00	143.000,00	0,00
			100.000,00	100.000,00	100.000,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	2.626,94	2.626,94	3.073.122,26
			0,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	78.241,13
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	412 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	Assessore: Sabattini Emilio						
------------------	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1457 Valutazione Impatto Ambientale							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1930/0	Proventi per istruttoria gestione procedure V.I.A. e Dlgs 387/03	3	EP	€	20.000,00	20.000,00	25.147,55	8.152,26
					25.000,00	25.000,00	25.000,00	

Totale del Progetto 1457:				€	20.000,00	20.000,00	25.147,55	8.152,26
					25.000,00	25.000,00	25.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 412:				€	20.000,00	20.000,00	25.147,55	8.152,26
					25.000,00	25.000,00	25.000,00	

PROGRAMMA	413 ENERGIA	Assessore: Sabattini Emilio						
------------------	--------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1458 Programmazione Energetica Provinciale L.26/04							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

943/0	Entrate da progetto europeo Energy for Mayor	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2455/0	Entrate da progetto europeo Power-Generation	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2472/0	Contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per piano fotovoltaico dell'Ente	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	51.838,75
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1458:				€	0,00	0,00	0,00	51.838,75
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1459 Infrastrutture energetiche							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1460 Impianti di produzione di energia elettrica							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

973/0	Proventi derivanti dalle autorizzazioni per opere relative a linee ed impianti elettrici fino a 150 mila volts l.r. 10/93	3	EP	€	1.000,00	1.000,00	2.106,02	0,00
					1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
2106/0	Contributo della Regione per tetti fotovoltaici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	16.002,65
					0,00			
Totale del Progetto 1460:				€	1.000,00	1.000,00	2.106,02	16.002,65
					1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Progetto		1461 Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.						
2091/0	Contributo per realizzazione piano clima	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	25.000,00
					0,00			
Totale del Progetto 1461:				€	0,00	0,00	0,00	25.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto		1765 Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - Ambito Modena 2						
TOTALE DEL PROGRAMMA 413:				€	1.000,00	1.000,00	2.106,02	92.841,40
					1.000,00	1.000,00	1.000,00	

PROGRAMMA		466 AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI					Assessore: Sabattini Emilio	
Progetto		1664 Autorizzazioni integrate ambientali						
2255/0	Proventi derivanti da istruttorie e controlli IPPC	3	ECC	€	116.360,00	166.360,00	172.284,05	0,00
					55.000,00	55.000,00	55.000,00	
2263/0	Proventi per autorizzazioni integrate IPPC (Integrated pollution prevention control)	3	ECC	€	5.000,00	12.000,00	11.122,50	0,00
					0,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1664:				€	121.360,00	178.360,00	183.406,55	0,00
					55.000,00	55.000,00	55.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 466:				€	121.360,00	178.360,00	183.406,55	0,00
					55.000,00	55.000,00	55.000,00	

Totale del CdR: 5.1:				€	142.360,00	199.360,00	210.660,12	100.993,66
					81.000,00	81.000,00	81.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	0,00	0,00	0,00	25.000,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	142.360,00	199.360,00	210.660,12	8.152,26
		81.000,00	81.000,00	81.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	67.841,40
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	121.360,00	178.360,00	183.406,55	25.000,00
			55.000,00	55.000,00	55.000,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	67.841,40
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	21.000,00	21.000,00	27.253,57	8.152,26
			26.000,00	26.000,00	26.000,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	419 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE	Assessore: Sabbatini Emilio						
------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1476 Pianificazione di Protezione Civile							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

435/0	Contributo della regione per programmi provinciali relativi al sistema regionale di protezione civile l.r 45/95	2	ECC	€	0,00	32.000,00	32.000,00	56.900,00
					0,00	0,00	0,00	
944/0	Contributo dai comuni per fondo provinciale di protezione civile	2	ECC	€	62.000,00	58.900,00	58.900,00	12.410,00
					58.900,00	58.900,00	58.900,00	

Totale del Progetto 1476:					€	62.000,00	90.900,00	90.900,00	69.310,00
						58.900,00	58.900,00	58.900,00	

Progetto	1477 Coordinamento del volontariato							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2035/0	Contributi correnti dalla Regione per volontariato di protezione civile	2	ECC	€	0,00	35.200,00	35.200,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1477:					€	0,00	35.200,00	35.200,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	

Progetto	1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

969/0	Entrate per solidarieta' con le popolazioni colpite da eventi calamitosi	3	ECC	€	0,00	20.000,00	42.877,36	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2008/0	Contributo per danni da eventi calamitosi	2	ECC	€	0,00	1.148.131,74	1.260.046,94	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2038/0	Trasferimento dalla Regione finalizzati ad attivita' di protezione civile	4	ECC	€	0,00	0,00	0,00	45.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2420/0	Entrata dal Comune di Modena per spese di gestione Marzaglia	2	ECC	€	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00
					26.000,00	26.000,00	26.000,00	

Totale del Progetto 1478:					€	26.000,00	1.194.131,74	1.328.924,30	45.000,00
						26.000,00	26.000,00	26.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto 1666 Rischio Industriale di Incidente Rilevante								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

2271/0	Proventi derivanti da L.R. 26/2003 - Rischio industriale	3	ECC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1666:				€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

1730/0	mutuo per concorso alla realizzazione di opere idroigieniche e di risanamento ambientale nel territorio	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	142.500,00
					0,00	0,00	0,00	
2204/0	Contributo Regione gestione interventi tutela acque e risorse idriche accordo programma 2001/2002 e 2004	4	ETK	€	0,00	526.958,26	526.958,26	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1789:				€	0,00	526.958,26	526.958,26	142.500,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto 1790 Raccolta ed elaborazione dati in materia di difesa del suolo								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

624/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali	3	EP	€	0,00	0,00	2.063,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1790:				€	0,00	0,00	2.063,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 419:				€	88.000,00	1.849.190,00	1.986.045,56	256.810,00
					84.900,00	84.900,00	84.900,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	420	PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	---	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1479	Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1480	Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1731/0	mutuo per concorso alla realizzazione d'impianti di smaltimento rifiuti solidi urbani e potenziamento raccolta	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	125.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2279/0	Entrate derivanti dal piano provinciale gestione dei rifiuti	3	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1480:				€	0,00	0,00	0,00	125.000,00
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 420:				€	0,00	0,00	0,00	125.000,00
					0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	467	ATTIVITA' ESTRATTIVE					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	-----------------------------	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1667	Attuazione P.I.A.E. vigente e relative procedure di VIA						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2445/0	Contributo per elaborazione PIAE/PAE	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	6.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1667:				€	0,00	0,00	0,00	6.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1668	Controllo delle attività estrattive						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

846/0	Trasferimento dai comuni per convenzione gestione controllo cave	2	ECC	€	40.000,00	40.000,00	15.230,00	36.180,00
					38.200,00	38.200,00	38.200,00	
847/0	Trasferimento dei comuni del 20% dei proventi delle attività estrattive l.r. 42/92 art. 2	2	ECC	€	181.900,00	241.900,00	246.549,90	0,00
					50.000,00	50.000,00	50.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
Totale del Progetto 1668:					€	221.900,00	281.900,00	261.779,90	36.180,00
						88.200,00	88.200,00	88.200,00	

Progetto 1669 Acque minerali e termali									
633/0	Proventi derivanti da diritti proporzionali concessioni acque minerali e termali L.R. 3/99	3	EP	€	13.000,00	13.000,00	23.499,20	0,00	
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	
Totale del Progetto 1669:					€	13.000,00	13.000,00	23.499,20	0,00
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 467:					€	234.900,00	294.900,00	285.279,10	42.180,00
						101.200,00	101.200,00	101.200,00	

Totale del CdR: 5.2:					€	322.900,00	2.144.090,00	2.271.324,66	423.990,00
						186.100,00	186.100,00	186.100,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	309.900,00	1.582.131,74	1.673.926,84	111.490,00
		173.100,00	173.100,00	173.100,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	13.000,00	35.000,00	70.439,56	0,00
		13.000,00	13.000,00	13.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	526.958,26	526.958,26	45.000,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	267.500,00
		0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	309.900,00	1.604.131,74	1.718.804,20	111.490,00
			173.100,00	173.100,00	173.100,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	45.000,00
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	13.000,00	13.000,00	25.562,20	0,00
			13.000,00	13.000,00	13.000,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	526.958,26	526.958,26	0,00
			0,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	267.500,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	444	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI SCARICHI IDRICI					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	---	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1672	Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici e relativi controlli						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

311/0	Contributo da Enti gestori per modello matematico acquiferi	3	ECC	€	0,00	0,00	0,00	55.000,00
					0,00			
632/0	Proventi derivanti da spese di istruttoria autorizzazioni scarichi in acque superficiali D.Lgs.152/06	3	EP	€	7.000,00	7.000,00	5.784,24	103,29
					7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Totale del Progetto 1672:				€	7.000,00	7.000,00	5.784,24	55.103,29
					7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Progetto	1767	Programmazione e utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e dei fanghi di depurazione						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 444:				€	7.000,00	7.000,00	5.784,24	55.103,29
					7.000,00	7.000,00	7.000,00	

PROGRAMMA	445	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI RIFIUTI E BONIFICHE					Assessore: Sabattini Emilio		
------------------	------------	---	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1674	Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

954/0	Proventi derivanti da rilascio di autorizzazioni allo smaltimento di rifiuti D.Lgs.152/06	3	EP	€	2.000,00	2.000,00	1.743,08	0,00
					0,00	0,00	0,00	
979/0	Proventi derivanti da import-export rifiuti	3	ECC	€	25.000,00	25.000,00	22.309,53	0,00
					20.000,00	20.000,00	20.000,00	
980/0	Diritti iscrizione annuale per attivita' di recupero rifiuti Decreto M.Ambiente 350/98	3	ECC	€	45.000,00	45.000,00	40.826,55	0,00
					40.000,00	40.000,00	40.000,00	

Totale del Progetto 1674:				€	72.000,00	72.000,00	64.879,16	0,00
					60.000,00	60.000,00	60.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1725	Bonifica dei siti contaminati						
-----------------	-------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1726	Guardie Giurate Ecologiche Volontarie						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

120/0	Contributo della regione per concorso nelle spese di organizzazione e coordinamento del sistema dei controlli	2	ECC	€	23.000,00	28.191,51	28.191,51	0,00
					25.000,00	25.000,00	25.000,00	

Totale del Progetto 1726:				€	23.000,00	28.191,51	28.191,51	0,00
					25.000,00	25.000,00	25.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 445:				€	95.000,00	100.191,51	93.070,67	0,00
					85.000,00	85.000,00	85.000,00	

PROGRAMMA	485	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI EMISSIONI IN ATMOSFERA					Assessore: Sabattini Emilio
------------------	------------	--	--	--	--	--	------------------------------------

Progetto	1766	Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	490	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE					Assessore: Sabattini Emilio
------------------	------------	--	--	--	--	--	------------------------------------

Progetto	1787	Autorizzazione Unica Ambientale						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Totale del CdR: 5.5:				€	102.000,00	107.191,51	98.854,91	55.103,29
					92.000,00	92.000,00	92.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	23.000,00	28.191,51	28.191,51	0,00
		25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	79.000,00	79.000,00	70.663,40	55.103,29
		67.000,00	67.000,00	67.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	93.000,00	98.191,51	91.327,59	55.000,00
			85.000,00	85.000,00	85.000,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	9.000,00	9.000,00	7.527,32	103,29
			7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	152	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)							Assessore: Pagani Egidio
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

Progetto	1310	Carta Geografica Unica (CGU)						
-----------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2013/0	Contributo per realizzazione Carta Geografica Unica (CGU)	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	114.844,47
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1310:				€	0,00	0,00	0,00	114.844,47
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1311	SI-STE-MO-NET						
-----------------	-------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

988/0	Vendita cd-rom PTCP e pubblicazioni	3	EP	€	0,00	0,00	80,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1311:				€	0,00	0,00	80,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 152:				€	0,00	0,00	80,00	114.844,47
					0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	270	URBANISTICA							Assessore: Pagani Egidio
------------------	------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

Progetto	1308	Sviluppo metodologico e monitoraggio della pianificazione urbanistica e territoriale						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1309	Valutazione strumenti urbanistici comunali						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1723	Attuazione L.R. 16/2012 Norme per la ricostruzione al Comitato Unitario per la ricostruzione						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	483	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE							Assessore: Pagani Egidio
------------------	------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

Progetto	1756	Adeguamento del PTCP 2009 e sue varianti						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1757	Attuazione del PTCP 2009						
-----------------	-------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1758	Analisi degli insediamenti produttivi e consumo del suolo						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1759	Attuazione del PLERT e sue varianti						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1760	Monitoraggio ed azioni di sostegno per uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1762	Piani di valenza regionale (P.T.R.) e (P.T.P.R) ed Interregionale (Direttiva 2007/60 CE)						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	484	POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA					Assessore: Pagani Egidio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Progetto	1763	Politiche abitative						
-----------------	-------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

2494/0	Contributo da Regione per il piano emergenza casa, protocollo sfratti	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					391.772,01	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1763:				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					391.772,01	0,00	0,00	

Progetto	1764	Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2407/0	Recupero fondo di rotazione per spese di demolizione abusi edilizi	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1764:				€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 484:				€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
					391.772,01	0,00	0,00	

Totale del CdR: 5.7:				€	0,00	0,00	80,00	122.432,97
					391.772,01	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	0,00	0,00	0,00	0,00
		391.772,01	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	0,00	80,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	122.432,97
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			391.772,01	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	114.844,47
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	80,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	7.588,50
			0,00	0,00	0,00	
TOTALE AREA 5		€	854.960,00	2.983.568,45	3.127.341,46	4.983.675,01
			1.046.072,01	654.300,00	654.300,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 5 Territorio e ambiente

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DI R	D3	D1	C	B3	B1	A	
5.0 Territorio e ambiente	Rompianesi Giovanni	1	3	3	3	2			12
5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati	Rompianesi Giovanni	0	2	3	1				6
5.2 Sicurezza del Territorio e Cave	Nicolini Rita	1	2	3					6
5.5 Autorizzazioni Ambientali e bonifiche	Grana Castagnetti Marco	1	2	3	4	1			11
5.7 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica	Manicardi Antonella	1	2	3	2				8
Totale Area		4	11	15	10	3			43

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 5 Territorio e ambiente

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
5.0 Territorio e ambiente	Rompianesi Giovanni	18	8		1	4	
5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati	Rompianesi Giovanni	17	3		1	1	
5.2 Sicurezza del Territorio e Cave	Nicolini Rita	53	13	1	3	6	
5.5 Autorizzazioni Ambientali e bonifiche	Grana Castagnetti Marco	4					
5.7 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica	Manicardi Antonella	5		1	1		
Totale Area		115	25	2	6	11	



Centro di Responsabilità di Area

Nr. 6

Lavori pubblici

**Centro di responsabilità di Area
6.0 Lavori pubblici**

**Responsabile:
Manni Alessandro**

**Centro di responsabilità di Servizio
6.1 Lavori speciali opere pubbliche**

**Responsabile:
Campagnoli Ivano**

**Centro di responsabilità di Servizio
6.2 Manutenzione opere pubbliche**

**Responsabile:
Rossi Luca**

**Centro di responsabilità di Servizio
6.5 Amministrativo lavori pubblici**

**Responsabile:
Luppi Cristina**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Approvato con Delibera di Giunta n.

del 21/01/2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	9
Dotazioni finanziarie	175
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	223

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Manni Alessandro

6.0 Lavori pubblici

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
329	GRANDI INVESTIMENTI	Pagani Egidio	11

NR.	Progetto
-----	----------

1156	Grandi Investimenti sulla rete stradale
1157	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale
1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
335	PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO	Pagani Egidio	23

NR.	Progetto
-----	----------

1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
448	DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI	Pagani Egidio	29

NR.	Progetto
-----	----------

1589	Programmazione LL.PP.
1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.
1591	Rapporti con Enti esterni

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
480	PATRIMONIO	Valentini Marcella	47

NR.	Progetto
-----	----------

1735	Sistema informativo patrimoniale
1736	Gestione edifici per servizi provinciali
1737	Gestione uffici provinciali
1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
1739	Gestione altro patrimonio provinciale
1788	Concessioni demaniali e consortili

Centro di Responsabilità di Area – Campagnoli Ivano**6.1 Lavori speciali opere pubbliche**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
437	LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE	Pagani Egidio	59

NR.	Progetto
------------	-----------------

1551	Interventi edilizia patrimoniale
1598	Interventi edilizia scolastica
1599	Gestione generale edilizia

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
450	LAVORI SPECIALI STRADE	Pagani Egidio	71

NR.	Progetto
------------	-----------------

1596	Interventi sulle strade
1597	Gestione generale strade

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
451	GEOLOGICO	Pagani Egidio	79

NR.	Progetto
------------	-----------------

1600	Interventi geologici
1601	Gestione generale geologico

Centro di Responsabilità di Area – Rossi Luca**6.2 Manutenzione opere pubbliche**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
438	MANUTENZIONE EDILIZIA	Pagani Egidio	91

NR.	Progetto
------------	-----------------

1552	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
1553	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
1554	Gestione generale
1555	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
1556	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
455	MANUTENZIONE STRADE	Pagani Egidio	113

NR.	Progetto
------------	-----------------

1613	Manutenzione straordinaria strade
1614	Manutenzione ordinaria strade
1615	Gestione generale

Centro di Responsabilità di Area – Luppi Cristina
6.5 Amministrativo lavori pubblici

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
104	PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI	Pagani Egidio	131

NR.	Progetto
------------	-----------------

269	Delibere, determine, contratti e contabilita'
1618	Servizi generali

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
106	PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI	Pagani Egidio	139

NR.	Progetto
------------	-----------------

275	Affidamento appalti
1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
456	ESPROPRI	Pagani Egidio	147

NR.	Progetto
------------	-----------------

1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.
1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
457	CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE	Pagani Egidio	153

NR.	Progetto
------------	-----------------

1621	Trasporti di linea e non di linea
1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche
1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi
1624	Trasporto merci in c/proprio
1625	Esami di idoneità
1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari
1628	Trasporti eccezionali
1629	Officine di revisione

Centro di Responsabilità

Nr. 6.0

Lavori pubblici

Responsabile: **Manni Alessandro**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 329

GRANDI INVESTIMENTI

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi a viabilità ed edilizia, per i quali si rendono necessarie attività molteplici e trasversali fra Aree e Servizi dell'ente e che, per complessità e dimensione, non possono essere utilmente allocati all'interno dei normali programmi di attività dei servizi dell'Area.

NR.	Progetto
1156	Grandi Investimenti sulla rete stradale
1157	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale
1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1156

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1156 – Grandi Investimenti sulla rete stradale

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Coordinamento attività di progettazione b) Espletamento iter autorizzativi complessi c) Coordinamento attività di appalto d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo |
|--|

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio Progetto esecutivo 4° stralcio 2° lotto – S.Eusebio – via Belvedere	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	28 Febbraio	2612/2/1 res.2560/01 res. 6405/01	
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio Progetto esecutivo 4° stralcio 3° lotto – tratto A - via Belvedere – SP17	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	28 Febbraio	2612/2/1 res.2560/01 res. 6405/01	
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio Progetto definitivo 4° stralcio 4° lotto – SP17 – via Montanara	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	Indeterminati	2612/2/1 res.2560/01 res. 6405/01	
SP468 – Adeguamento viabilità di innesgo all'autostrada A22	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali 3
SP413 – Potenziamento tratto S.Pancrazio – Tangenziale di Modena Progetto Definitivo	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1156

SS9 – Rotatoria in località Passo dell’Uccellino Progetto Definitivo	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2
Collegamento Pedemontana – SP623: 2° lotto variante di Spilamberto	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 297 del 28/12/2001	E	6.0	indeterminati (sospesa in attesa di conferme da RER)	2973/1/3 res. 6389/01	
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto Progetto Esecutivo	Affidamento consulenza strutturale	I	6.0 6.0	31 Gennaio	4390 fondi Prot. Civ. con ordinanza 90 del 14.12.2012	Lavori Speciali Strade 2
	Progettazione interna con consulenza strutturale esterna	I/E		28 Febbraio		
SP468 – Consolidamento strutturale ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164 Progetto Esecutivo	Progettazione interna	I	6.0	30 Dicembre		Lavori Speciali Strade 2

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte.
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio 4° stralcio 2° lotto – 4° stralcio 3° lotto tratto A: S.Eusebio – SP17	Completamento procedura espropriativa	I	6.0	28 Febbraio	3115/2/1 res. 2147/10 res. 2148/10 TRIRER	
	Approvazione progetto esecutivo					
SP14 – Variante di S.Cesario	Approvazione progetto definitivo e inoltre documentazione per procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)	I	6.0	28 Febbraio	4394 con fondi Soc. Autostrade	Lavori Speciali Strade 2
	Approvazione progetto esecutivo			Entro 30 gg .da recepimento progetto esecutivo da Soc. Autostrade		
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto	Acquisizione parere Soprintendenza	I	6.0	31 Marzo	4390 fondi Prot. Civ. con ordinanza 90 del 14.12.2012	Lavori Speciali Strade 2
	Acquisizione autorizzazione sismica			31 Marzo		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Marzo		
SP413 – Potenziamento tratto S.Pancrazio – Tangenziale di Modena	Approvazione progetto definitivo	I	6.0	31 Luglio	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
	Attivazione procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)			30 Settembre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1156

SS9 – Rotatoria in località Passo dell’Uccellino	Approvazione progetto definitivo	I	6.0	31 Luglio	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
	Attivazione procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)			30 Settembre		

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte.
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio 4° stralcio 2° lotto – 4° stralcio 3° lotto tratto A: S.Eusebio – SP17	Procedura ad evidenza pubblica con offerta economicamente più vantaggiosa	I	6.0	30 Giugno	3115/2/1 res. 2147/10 res. 2148/10 TRIRER	
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto	Procedura negoziata (stante lo stato di emergenza) con offerta economicamente più vantaggiosa	I	6.0	30 Giugno	4390 fondi Prot. Civ. con ordinanza 90 del 14.12.2012	Lavori Speciali Strade 2

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
SP255 – Variante di Nonantola 1° lotto Attività di Responsabile del Procedimento	Collaudo dell’opera - Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	28 Febbraio	3630 Res. 2080/04 – 7355/04 – 802/09 ANAS + TRIRER	Lavori Speciali Strade 2
SP255 – Variante di Nonantola 2° lotto Attività di Responsabile del Procedimento	Copmletamento lavori e collaudo dell’opera - Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	3630 Res. 7354/04 – 802/09 - 6111/09 ANAS + TRIRER	Lavori Speciali Strade 2
SP467 – Adeguamento a 4 corsie tratto MOSA – SP16 – Lavori di completamento. Attività di Responsabile del Procedimento	Collaudo dell’opera Ufficio di Direzione Lavori affidato a professionisti esterni	I	6.0	31 Marzo	3630 Res. 7353/04	
SP467 – Ricostruzione briglia sul fiume Secchia Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	3378 Res. 7247/03 ANAS	Lavori Speciali Strade 1

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1157

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1157 – Grandi investimenti sull'edilizia scolastica

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento attività di progettazione
 b) Espletamento iter autorizzativi complessi
 c) Coordinamento attività di appalto
 d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo
 e) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG "Baggi" di Sassuolo Miglioramento sismico palestra	Progetto esecutivo	E	6.0	30 Aprile	937/2/1 3267/2/6	

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG "Baggi" di Sassuolo Miglioramento sismico palestra	Procedura di verifica sismica	I	6.0	30 Maggio	4079/1/2	
	Approvazione progetto esecutivo			30 Giugno		

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG "Baggi" di Sassuolo Miglioramento sismico palestra	Gara d'appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.122 comma 7 e 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06	I	6.0	30 Giugno	4079/1/2	
	predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			30 Luglio		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1157

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG “Baggi” di Sassuolo Miglioramento sismico palestra	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	E	6.0	31 Dicembre	4079/1/2	Lavori Speciali Edilizia

e) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1157

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
ITA Calvi – LS Morandi di Finale Emilia – Riparazione danni e miglioramento sismico	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP. o a professionista esterno in funzione della disponibilità di personale al momento dell'appalto	I/E	6.0	31 Dicembre	4371 con fondi RER	
ITI Luosi di Mirandola – Riparazione danni e miglioramento sismico	Gara d' Appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett.c) del D.Lgs. 163/06	I	6.0	31 Gennaio	4371 con fondi RER	
	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP. o a professionista esterno in funzione della disponibilità di personale al momento dell'appalto	I/E		31 Dicembre		
ITI Galilei di Mirandola - Ricostruzione	Autorizzazione sismica	I	6.0	31 Marzo	4385 – 4386	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione progetto esecutivo			30 Aprile		
	Attivazione gara d'appalto con procedura negoziata (se confermati requisiti di emergenza) ovvero ad evidenza pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa			30 Giugno		
ISA Venturi di Modena – sede di via dei Servi – Riparazione danni e miglioramento sismico	Ultimazione progetto esecutivo	I	6.0	31 Marzo	Az. da definire a valere su rimborso assicurativo	Lavori Speciali Edilizia
	Autorizzazione sismica			30 Aprile		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Maggio		
	Attivazione gara d'appalto con procedura negoziata (stante lo stato di emergenza) mediante offerta economicamente più vantaggiosa			30 Giugno		
	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP. o a professionista esterno in funzione della disponibilità di personale al momento dell'appalto	I/E	30 Settembre			

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1158

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1158 – Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento sull'edilizia patrimoniale dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Espletamento iter autorizzativi complessi
- c) Coordinamento attività di appalto
- d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2014						

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2014						

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2014						

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Non sono previste attività sull'esercizio 2014						

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1253

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1253 – Grandi investimenti su rete ciclo pedonale

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento per lo sviluppo della rete ciclo-pedonale provinciale individuata nel 1994 e recepita dal vigente PTCP.

Data Inizio 01/01/2005 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Espletamento iter autorizzativi complessi
- c) Coordinamento attività di appalto
- d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Individuare percorsi che servano ad implementare la rete degli itinerari ciclopedonali provinciali ed interprovinciali	Incontri con tecnici e/o politici di RER, Agenzia del Territorio, Comuni, Consorzi, Aziende pubbliche e private ed Associazioni per definire i tracciati ed individuare le risorse	I		Annuale		
Pista ciclabile Modena – Castelfranco Emilia	Progettazione preliminare	I	6.0	Sospesa in attesa di finanziam.to		
Pista ciclabile Modena – Mirandola – Finale Emilia: tratto Bastiglia - Medolla	Progettazione preliminare	I	6.0	Sospesa in attesa di finanziam.to		
Pista ciclabile in comune di S.Cesario	Incontri con Comune interessato e Assessore per definire il corridoio e le modalità di progettazione	I/E	6.0	31 Dicembre		

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività		I				

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività		I				

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1253

d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	Fonte di finanziam.
	Non sono previste attività	I				

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI**Progetto n. 1719 – Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale****FINALITA'**

Effettuare attività di studio, programmazione, progettazione e realizzazione di interventi per ridurre il fenomeno dell'incidentalità stradale.

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2016**SERVIZIO EROGATO'**

- | |
|---|
| a) Attività generale di studio e sperimentazione
b) Coordinamento attività di progettazione
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo |
|---|

LINEE GUIDA**a) Attività generale di studio e sperimentazione**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Valutare le risorse disponibili in campo locale, regionale e nazionale al fine di implementare il piano provinciale della sicurezza stradale	Analisi delle opportunità di finanziamento a vari livelli sia con enti pubblici che privati (Ministero LLPP e Trasporti, RER, INAIL, Comuni)	I		Semestrale		
	Ricerca e sperimentazione di nuove tecnologie, soluzioni innovative finalizzate a ridurre il fenomeno degli incidenti stradali	I		Semestrale		PMO
	Aggiornamento del catasto sull'incidentalità stradale e la mobilità in collaborazione con l'ufficio statistica	I		Semestrale		

b) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Realizzare delle proposte progettuali che consentano di attivare finanziamenti nel campo della sicurezza stradale	Incontri con la RER ed i Comuni per individuare le problematiche da risolvere ed attivare le risorse disponibili	I		Semestrale		
	Progettazione preliminare degli interventi	I		Semestrale		
Progettazione esecutiva di interventi sia di tipo infrastrutturale che di tipo socio-sanitario	Incontri con la RER ed i Comuni per individuare le problematiche da risolvere ed attivare le risorse disponibili	I		Semestrale		
	Progettazione degli interventi	I		Semestrale	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

	Rilievi sul campo	I		Semestrale		Servizio Manut.ne OO.PP.
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza	Progetto esecutivo	I	6.2	30 Giugno	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali	Progetto esecutivo	I	6.2	31 Maggio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza	Gara d'appalto col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/06 con le modalità di cui all'art. 89 DPR 554/99	I	6.2	30 Giugno	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
	Predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			31 Luglio		
Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali	Gara d'appalto col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/06 con le modalità di cui all'art. 89 DPR 554/99	I	6.2	31 Maggio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
	Predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			30 Giugno		

d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Manutenzione OO.PP.	I		Avvio lavori 30 Settembre	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
Progetto Sicurezza: Messa in sicurezza alberature stradali Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Manutenzione OO.PP.	I		Avvio lavori 31 Luglio	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

Programma 335

PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Responsabile: Mani Alessandro

FINALITA': Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

NR.	Progetto
1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1171

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1171 – Gestione degli interventi di prevenzione e protezione

FINALITA'

Gestire la sicurezza degli ambienti di lavoro tramite un insieme sistematico di opere tese a ridurre i rischi evidenziati dal costante aggiornamento della valutazione.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze negli uffici e nelle scuole
b) Progettazione degli interventi
c) Gestione e controllo degli interventi

LINEE GUIDA

a) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze negli uffici e nelle scuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Formazione piano di gestione delle emergenze negli uffici provinciali	Esame del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		D.A.
	Rilievi strumentali sui luoghi di lavoro	I/E	6.0	Annuale	569/1/3	
	Riunioni con R.S.P.P., responsabili degli uffici interessati e con i R.L.S.	I/E		Annuale		
	Aggiornamento del piano di gestione delle emergenze	E	6.0	Annuale	2522/1/3	
Formazione piano di gestione delle emergenze negli edifici scolastici	Esame del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		D.A.
	Rilievi strumentali sui luoghi di lavoro	I/E	6.0	Annuale	569/1/3	
	Riunioni con R.S.P.P. e responsabili della sicurezza degli istituti scolastici	I/E		Annuale		
	Aggiornamento del piano di gestione delle emergenze	E	6.0	Annuale	2522/1/3	

b) Progettazione degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Predisposizione dei progetti di intervento per la minimizzazione dei rischi nei luoghi di lavoro e negli istituti scolastici	Progettazione a cura del Servizio interno di Prevenzione e Protezione	I/E	6.0	Annuale	569/1/3 2522/1/3	D.A.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1171

c) Gestione e controllo degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Esecuzione interventi provinciali	Da definirsi sulla base dell'importo lavori	I/E	6.0	Annuale	Da definirsi in base alla programmazione annuale	D.A.
Controllo degli interventi	Ufficio di direzione presso Direzione d' Area	I/E		Annuale		D.A.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1172

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1172 – Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie per garantire la formazione e l'informazione ai lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 in collaborazione con il medico competente e sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Corsi di formazione
b) Informazione ai dipendenti

LINEE GUIDA

a) Corsi di formazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Organizzazione corsi di formazione per i dipendenti dell'attuazione delle misure di prevenzione, pronto soccorso, lotta antincendio e di evacuazione in caso di pericolo grave	Affidamento a specialisti esterni	E	2.0	Annuale		

b) Informazione ai dipendenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Attività di formazione ed informazione ai dipendenti sui rischi specifici a cui sono esposti in relazione all'attività svolta ed al corretto svolgimento delle mansioni lavorative;	Affidamento a specialisti esterni	E	2.0	Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1595

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1595 – Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

FINALITA'

Effettuare tutte le attività propedeutiche alla valutazione dei rischi negli edifici di proprietà provinciale e negli edifici scolastici e nella conseguente formazione della programmazione annuale degli interventi in materia di eliminazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Aggiornamento valutazione dei rischi negli uffici provinciali e nelle scuole
b) Formazione programmazione annuale degli interventi

LINEE GUIDA

a) Aggiornamento valutazione dei rischi negli uffici provinciali e nelle scuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Verifica ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi	Riunioni con Datore di Lavoro, R.S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Dirigenti responsabili dei Settori o Servizi interessati, specialisti A.S.L. e VV.F. per l'individuazione dei rischi e delle linee guida per la loro eliminazione	I/E				D.A.
	Elaborazione di progetti e procedure per la riduzione al minimo dei rischi	E	6.0	Annuale	569/1/3 2522/1/3	

b) Formazione programmazione annuale degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Formazione del programma annuale degli interventi per la riduzione dei rischi	Individuazione delle priorità di intervento sulla base del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		
	Formulazione della proposta di programmazione da sottoporre all'Amministrazione	I/E		30 Settembre		
	Approvazione della proposta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione con atto di Consiglio	I		31 Dicembre		D.A.

Programma 448

DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Definire gli obiettivi dell'Area nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente e, in relazione ad essi, assicurare il regolare svolgimento dell'attività generale dell'Area, sia sotto il profilo del coordinamento delle funzioni e degli uffici interni, sia sotto quello delle relazioni esterne.

NR.	Progetto
1589	Programmazione LL.PP.
1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.
1591	Rapporti con Enti esterni

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1589

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1589 – Programmazione LL.PP.

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Proposte per la programmazione triennale regionale dei LL.PP. (TRIRER) e relativi aggiornamenti
b) Programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 128 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
c) Formazione del bilancio di previsione e relativi aggiornamenti periodici

LINEE GUIDA

a) Proposte per la programmazione triennale regionale dei LL.PP. (TRIRER) e relativi aggiornamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e formalizzazione delle proposte provinciali relative agli interventi da inserire nella programmazione triennale delle opere pubbliche regionali in campo stradale.	Incontri assieme all'Assessore ai LL.PP. sia a livello interno con l'Amministrazione, che a livello esterno con le amministrazioni comunali per discutere e collazionare le proposte di inserimento	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Valutazione della fattibilità tecnica delle proposte e della loro coerenza con la programmazione territoriale vigente	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		
	Incontri con l'Assessorato Mobilità e Trasporti della Regione per definire le compatibilità in merito alle proposte che si intende formulare.	I		Annuale (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		
	Formulazione della proposta di programmazione da sottoporre alla Regione Emilia Romagna da parte del Direttore d'Area	I		Tempi definiti dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1589

	Approvazione della proposta con atto di Giunta ed invio ufficiale in Regione	I		Tempi definiti dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)	
Gestione degli aggiornamenti della programmazione vigente.	Aggiornamento sullo stato di attuazione dei progetti mediante predisposizione di schedature secondo i modelli regionali (schede tipo A per interventi cantierabili – schede tipo B per interventi a cantierabilità programmata)	I		Annuale e, comunque, secondo le scadenze richieste dalla Regione Emilia Romagna (al momento il programma è sospeso fino a nuova comunicazione)	

b) Programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 128 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del DM LL.PP. 21.06.2000	Incontri assieme all'Assessore ai LL.PP. con le amministrazioni comunali per discutere e collazionare le proposte di intervento	I		Entro 15 Settembre		Direttore Area
	Incontri interni con i responsabili dei servizi tecnici dell'Area LL.PP. e dell'U.O. Trasporti e Mobilità per definire i contenuti della proposta, valutare le richieste dei comuni, effettuare le necessarie stime economiche di massima e predisporre le graduatorie tecniche di priorità	I		Entro 15 Settembre		
	Incontro con la Direzione Generale per valutare i livelli di spesa ammissibili relativamente alle risorse provinciali da rendere disponibili	I		Entro 15 Settembre		
	Redazione della bozza di proposta ed incontro con l'Assessore ai LL.PP. per una prima valutazione.	I		Entro 20 Settembre		
	Incontri interni con i responsabili dei servizi tecnici dell'Area LL.PP. e dell'U.O. Trasporti e Mobilità per affinare i contenuti della proposta sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e della Direzione Generale e predisposizione dei conseguenti aggiornamenti della bozza.	I		Entro 25 Settembre		
	Incontri con Assessore ai LL.PP. e Direzione Generale per affinare i contenuti della proposta predisposta sulla base dei livelli di spesa ammissibili e predisposizione del conseguenti aggiornamento della bozza.	I		Entro 25 Settembre		
	Trasmissione della bozza di programmazione triennale alla Direzione Generale e della necessaria documentazione esplicativa per la discussione di Giunta	I		Entro 30 Settembre		
	Incontri con la Giunta per la definitiva formalizzazione della bozza di proposta che sarà oggetto di approvazione	I		Entro 15 Ottobre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1589

	Incontri con Amministrazione ed amministrazioni comunali per eventuali integrazioni alla proposta in pubblicazione	I		Entro i 60 giorni successivi all'approvazione della bozza da parte della Giunta	
	Predisposizione dell'Elenco Annuale degli interventi sulla base della proposta di Giunta riferita al bilancio di previsione e sua trasmissione alla Direzione Generale	I		Entro approvazione del bilancio di previsione da parte della Giunta	
Gestione degli aggiornamenti della programmazione vigente.	Predisposizione delle proposte di variazione alla programmazione vigente ed all'Elenco annuale.	I		Tempi stabiliti da Direzione Generale in relazione alle variazioni di bilancio	
	Verifica ed aggiornamento della programmazione sulla base delle variazioni di bilancio approvate dall'Amministrazione			Entro 7 giorni dal riscontro dei documenti di approvazione delle variazioni di bilancio	

c) Formazione del bilancio di previsione e relativi aggiornamenti periodici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e gestione del bilancio di previsione dell'Area Lavori Pubblici	Collazione delle richieste dall'esterno e delle esigenze interne riferite ad interventi non oggetto di programmazione ai sensi del D.Lgs. 163/2006	I		Entro 15 Settembre		Direttore Area
	Incontri interni preliminari con i responsabili dei servizi tecnici dell'Area LL.PP. e dell'U.O. Trasporti e Mobilità per definire i contenuti della proposta	I		Entro 15 Settembre		
	Incontro con la Direzione Generale per valutare i livelli di spesa ammissibili relativamente alle risorse provinciali da rendere disponibili	I		Entro 15 Settembre		
	Redazione di una prima bozza di documento complessivo comprensivo della programmazione delle OO.PP. ed incontro con l'Assessori competenti per una prima valutazione.	I		Entro 20 Settembre		
	Inserimento in procedura informatica della proposta di bilancio di previsione sia per la parte spesa che per la parte entrata.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale successivamente al 30 Settembre		
	Incontro con Assessore ai LL.PP., Assessore al Bilancio e Direzione Generale per discutere i contenuti della proposta predisposta sulla base dei livelli di spesa ammissibili e predisposizione del conseguente aggiornamento della bozza.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale successivamente al 30 Settembre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1589

	Aggiornamento dell'inserimento dati in procedura informatica conseguente alle eventuali modifiche da apportare alla proposta a seguito dell'incontro di cui sopra.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale	
	Redazione della relazione d'area di accompagnamento al bilancio di previsione	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale	
	Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione prodotta in relazione all'esito delle procedure di approvazione del bilancio da parte dell'Amm.ne.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale, comunque successiva all'approvazione del bilancio	
Gestione delle variazioni al bilancio di previsione	Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio di previsione.	I		Tempi stabiliti da Direzione Generale in relazione alle variazioni di bilancio	Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Verifica ed aggiornamento del bilancio di previsione sulla base delle variazioni di bilancio approvate dall'Amministrazione	I		Entro 7 giorni dal riscontro dei documenti approvati relativi alle variazioni di bilancio	

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1590 – Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, con particolare riferimento ai rapporti fra i servizi, come pure di tutte le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali, ivi compresa l'attività di rendicontazione, anche verso l'esterno.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione degli obiettivi generali
- b) Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi
- c) Coordinamento del personale dell'area
- d) Affidamento incarichi esterni
- e) Servizi trasversali
- f) Coordinamento delle attività di segreteria generale d'Area e di Assessorato
- g) Studio, innovazione e promozione delle attività dell'Area
- h) Commissione Provinciale Abusi ed Espropri

LINEE GUIDA

a) Programmazione degli obiettivi generali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione e redazione del Piano Esecutivo di Gestione. Garantire il supporto all'Assessore competente nella stesura delle linee strategiche dell'area da inserire all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica	Riunione con gli Assessori competenti, a seconda delle deleghe, per raccogliere gli input dell'Amministrazione	I		Settembre		Direttore Area
	Incontri interni con i responsabili dei servizi dell'Area LL.PP. e delle U.O. dipendenti dalla Direzione d'Area per definire gli obiettivi e le relative assegnazioni da proporre all'Amministrazione per l'inserimento nel piano, anche sulla base dei documenti di programmazione politica dell'Ente.			Settembre		
	Incontri interni gli Assessori competenti, a seconda delle deleghe, per valutare le proposte dell'Area e discutere le eventuali integrazioni da apportare agli obiettivi da inserire nel piano.	I		Entro 30 Settembre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

Presa d'atto della proposta di bilancio di previsione e della proposta di programmazione triennale delle OO.PP. approvate dalla Giunta ed adeguamento ai contenuti delle stesse.	I		Entro 30 Ottobre	
Incontro con l'assessore per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali			Entro 30 Ottobre	
Redazione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione, comprensiva delle Linee guida.	I		Entro 30 Novembre	
Eventuali modifiche e/o integrazioni al piano in relazione all'esito delle procedure di approvazione del bilancio da parte dell'Amministrazione.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale, comunque successiva all'approvazione del bilancio	
Sottoscrizione del piano esecutivo di gestione	I		Entro 31 Gennaio	

b) Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Predisposizione della documentazione di report riferita al monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi	Incontri periodici interni con i responsabili dei servizi dell'Area LL.PP. e delle U.O. dipendenti dalla Direzione d'Area per valutare lo stato di avanzamento dei progetti PEG	I				Direttore Area
	Predisposizione della documentazione di rendicontazione al 30 Giugno(SAP al 30.06)	I		Luglio		
	Predisposizione della documentazione di rendicontazione al 30 Dicembre (SAP al 31.12)	I		Marzo anno successivo		
	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente	I		Marzo anno successivo		

c) Coordinamento del personale dell'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare il coordinamento delle attività interessanti i vari servizi dell'area	Monitoraggio delle attività dei vari servizi e verifiche periodiche con i responsabili interessati sulle problematiche di gestione	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Verifiche sulla fungibilità del personale, di concerto con i responsabili operativi, in caso di carenze d'organico associate ai programmi PEG in corso. Adozione degli atti conseguenti	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

	Redazione ed inoltro delle richieste di assunzione all' Area Organizzazione in caso di carenze d'organico non fungibili con personale interno.	I		Annuale	
	Verifica ed adeguamenti all'organizzazione del personale e delle dotazioni strumentali	I		Annuale	
	Predisposizione delle proposte da inoltrare all' Amministrazione in merito alla formazione dei piani occupazionali annuali.	I		Annuale	
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonché gestirne le modalità	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali.	I		Annuale	
	Adozione dei necessari aggiustamenti all'organizzazione ed alle modalità di gestione dove ciò si renda necessario in relazione ad eventuali modifiche normative	I		Annuale	
	Attività di consulenza e riferimento interpretativo ai servizi dell' Area sull'applicazione delle normative in materia di Lavori Pubblici	I		Annuale	
Assegnazione incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006	Coordinamento delle attività di censimento dei dati da parte dei servizi e delle U.O. interessati.	I		Annuale	Quote finanziarie tutte al Tit. 2, int. 1, ricomprese all'interno dei quadri economici delle opere oggetto di incentivo
	Verifica dei dati collazionati, controllo di legittimità e assegnazione delle aliquote di incentivazione	I		Annuale	
	Predisposizione ed organizzazione degli elaborati contabili puntuali e riassuntivi	I		Annuale	
	Redazione ed inoltro della richiesta di liquidazione all' Area Organizzazione	I	2.0	Annuale	

d) Affidamento incarichi esterni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica prioritaria sulla disponibilità di personale interno dotato di idonei requisiti professionali.	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Trattativa diretta con il professionista individuato discrezionalmente dal RUP sulla base della necessaria professionalità.	I		Annuale		
	Espletamento dell'istruttoria di affidamento ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

amministrativo al RUP per importi netti inferiori a 40.000 €	Predisposizione ed adozione atti di incarico (determinazione dirigenziale con allegato disciplinare di incarico)	I	6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti compresi fra 40.000 € e 100.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica prioritaria sulla disponibilità di personale interno dotato di idonei requisiti professionali.	I		Annuale	
	Individuazione dei professionisti da invitare in numero non inferiore a cinque se sussistono aspiranti idonei in tal numero.	I		Annuale	
	Predisposizione delle comunicazioni di invito riportanti estremi dell'incarico, oggetto dell'incarico, tempi, requisiti richiesti, modalità di individuazione dell'incaricato ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale	
	Espletamento dell'istruttoria di affidamento ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale	
	Predisposizione ed adozione atti di incarico (determinazione dirigenziale con allegato disciplinare di incarico)		6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti superiori a 100.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica sulla disponibilità di personale interno.	I		Annuale	
	Predisposizione del disciplinare di gara a norma di legge e sua pubblicizzazione.	I	6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6
	Espletamento della gara d'appalto.	I		Annuale	
	Adozione atto di approvazione delle risultanze dell'appalto	I		Annuale	
	Sottoscrizione del contratto, quest'ultimo da redigersi a cura dell'U.O. Contratti	I		Annuale	

e) Servizi trasversali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Assicurare lo svolgimento delle attività trasversali sia a livello di consulenza specialistica in ambito tecnico ed amministrativo, sia a livello di gestione generale dell'Ente.	Consulenza specialistica ai servizi dell'Area	I	6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Consulenza specialistica alle Aree dell'Ente	I	6.0	Annuale		
	Consulenza specialistica ad Enti esterni	I	6.0	Annuale		
	Coordinamento di consulenze specialistiche a supporto dell'attività dell'Area	I	6.0	Annuale		
	Partecipazione ai Comitati di Direzione e Conferenze dei Dirigenti	I		Annuale		
	Supporto alla divulgazione all'esterno dell'immagine dell'area	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

Promozione e coordinamento attività di definizione di accordi, protocolli, convenzioni con relativa redazione di atti e corrispondenza	I		Annuale	
Gestione ed emissione ordinanze tese a regolare il traffico sulla rete stradale e loro pubblicizzazione	I		Annuale	
Supporto all' Area Programmazione per le istruttorie tecniche riguardanti la viabilità	I		Annuale	
Supporto all' Area Ambiente per la formazione e l'aggiornamento del piano dei fabbisogni di inerti nell'ambito delle attività estrattive	I		Annuale	

f) Coordinamento delle attività di segreteria generale d'Area e di Assessorato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la regolare organizzazione delle attività della Direzione d' Area e dell' Assessorato ed il necessario supporto operativo	Collazione e smistamento di tutte le richieste e/o segnalazioni interessanti Direttore ed Assessore	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Organizzazione dei calendari di lavoro di Direttore ed Assessore e gestione delle rispettive agende.	I		Annuale		
	Supporto alla redazione di atti a cura di Assessore e Direttore ed implementazione a livello informatico	I		Annuale		
	Gestione protocollo in uscita dei documenti della Direzione/Assessorato			Annuale		
	Attività di verifica e liquidazione dei contributi provinciali su OO.PP. di enti esterni sulla base degli atti di assegnazione	I		Annuale		
	Attività di front-office nei confronti degli utenti esterni.	I		Annuale		
	Predisposizione della documentazione per la gestione dei rimborsi delle spese di mandato dell' Assessore	I		Annuale		
	Organizzazione delle interpellanze/interrogazioni rivolte all' Assessore, redazione dei relativi documenti su indicazione dell' Assessore e loro inoltro nelle ideonee sedi consiliari	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

Organizzazione e gestione dell'archivio interno della Direzione d'Area e delle normative tecniche d'interesse dell'Area	I		Annuale	
Gestione parco auto interno all'Area	I		Annuale	
Implementazione informatica delle proposte di bilancio predisposte dal Direttore	I		Tempi definiti dalla Giunta	

g) Studio, innovazione e promozione delle attività dell'Area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Svolgimento delle attività necessarie per il costante aggiornamento e per l'innovazione delle procedure in uso; assicurare la costante diffusione dei dati di pubblica divulgazione riferiti all'attività dell'Area e promuoverne l'immagine.	Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in materia di OO.PP.	I	2.0 su richiesta 6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Organizzazione di seminari, convegni divulgativi, spazi sui media in materia di OO.PP.	I	6.0	Annuale		
	Coordinamento dei flussi di informazioni verso l'ufficio stampa dell'Ente	I		Annuale		
	Attività di reporting sullo stato di avanzamento delle procedure in corso	I		Annuale		

h) Commissione Provinciale Abusi ed Espropri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Assicurare lo svolgimento di tutte le attività di segreteria della Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	Protocollazione di tutte le pratiche in arrivo da parte degli enti esproprianti	I	6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione delle istruttorie preliminari per ogni pratica da sottoporre alla Commissione			Annuale		
	Redazione dell'ordine del Giorno per le sedute periodiche convocate dal Presidente (l'Assessore ai LL.PP.)			Annuale		
	Organizzazione dei sopralluoghi da parte dei componenti assegnatari delle varie pratiche			Annuale		
	Supporto giuridico all'attività della Commissione			Annuale		
	Verbalizzazione delle sedute della Commissione			Annuale		
	Redazione e protocollazione in uscita degli atti disposti dalla Commissione			Annuale		
	Gestione dell'accesso agli atti di competenza della Commissione			Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

	Redazione degli atti di impegno e liquidazione dei gettoni di presenza spettanti ai componenti la Commissione			Entro 31 Dicembre	299/1/3	
	Comunicazione a Regione Emilia Romagna per pubblicazione sul BUR dei valori agricoli medi della Provincia di Modena validi per l'anno corrente e contestuale comunicazione ai Comuni della Provincia			Entro 31 Gennaio dell'anno successivo		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1591 – Rapporti con Enti esterni

FINALITA'

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attività generali
- b) Gestione contributi in entrata
- c) Assegnazione e gestione di contributi in uscita

LINEE GUIDA

a) Attività generali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti. Definizione e perfezionamento dei conseguenti accordi con gli Enti esterni interessati.	Incontri assieme all'Assessore competente con gli Enti esterni a qualsiasi titolo erogatori/fruitori di contributi	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Effettuazione di studi di fattibilità	I		Annuale		
	Predisposizione bozze dei documenti di formalizzazione degli accordi (protocolli, accordi di programma, convenzioni)	I		Annuale		
Approvazione protocolli di intesa,	Atto del Presidente previa informativa di Giunta ovvero Delibera di Giunta a discrezione dell'Amministrazione	I		Annuale		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		
Approvazione accordi di programma e convenzioni senza implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario	Delibera di Giunta	I		Annuale		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		
Approvazione convenzioni con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario	Predisposizione bozza di convenzione da sottoporre alla competente commissione consiliare	I		Annuale		
	Discussione in commissione consiliare	I		Tempi stabiliti dal Consiglio		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

Predisposizione eventuali modifiche e/o integrazioni a seguito della discussione in commissione consiliare da concordarsi con i sottoscrittori dell'atto	I		Entro la successiva seduta di Consiglio Provinciale	
Delibera di Consiglio	I		Tempi stabiliti dal Consiglio	
Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto	

b) Gestione contributi in entrata

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie TRIRER su interventi programmati	Approvazione in linea tecnica del progetto definitivo al quale si riferisce il contributo	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione e schedatura regionale di tipo a) per progetti cantierabili	I		Tempistiche stabilite dalla Regione		
	Inoltro in Regione di schedatura, atto di approvazione in linea tecnica, elaborati significativi in formato cartaceo, CD rom	I		Tempistiche stabilite dalla Regione		
	Accertamento di entrata contestuale alla conferma dell'assegnazione del finanziamento da parte della Regione mediante invio in Ragioneria dell'atto di assegnazione da parte della Giunta Regionale	I		Entro 30 gg dal riscontro della delibera regionale di assegnazione		
Istruttoria per la gestione delle quote finanziarie TRIRER assegnate su interventi già in programmazione	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione in primo acconto nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dall'approvazione del progetto definitivo		
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione ulteriori acconti nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dal raggiungimento del livello di avanzamento lavori richiesto dalla Regione per la liquidazione dell'acconto		
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione a saldo	I		Entro 30 gg dall'approvazione del collaudo dell'opera		
Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie AUTOBRENNERO su interventi già in programmazione	In conformità a convenzione del 04.08.2009 dietro emissione stati d'avanzamento lavori (anticipo del 10% già incamerato)	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie di altri enti su interventi già in programmazione	Come da modalità previste in convenzione	I		Annuale	
Istruttoria per la gestione delle quote finanziarie Regionali assegnate su interventi in corso legati all'emergenza sismica 2012	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione acconti nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dal raggiungimento del livello di avanzamento lavori richiesto dalla Regione per la liquidazione dell'acconto	
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione a saldo			Entro 30 gg dall'approvazione del collaudo dell'opera	

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

c) Assegnazione e gestione di contributi in uscita

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Istruttoria per la prenotazione di contributi non previsti in bilancio	Acquisizione del progetto preliminare dell'opera ammessa a contributo	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Delibera di Giunta di prenotazione del contributo che stabilisce: <ul style="list-style-type: none"> - Nominativo del Supervisore dei lavori (di norma il Direttore Area LL.PP. o suo delegato); - Invariabilità del contributo provinciale in caso di costo a consuntivo dell'opera pari o uguale a quello preventivato nel progetto definitivo; - Proporzionale riduzione del contributo in caso di costo a consuntivo inferiore a quello preventivato nel progetto definitivo (la riduzione sarà operata in quota proporzionale alla minore spesa a consuntivo); - Ritiro del contributo qualora l'Ente fruitore non abbia provveduto alla verbalizzazione dell'inizio dei lavori entro 12 mesi dalla data di esecutività dell'atto di impegno (18 mesi nel caso di interventi con procedure espropriative); - Ritiro del contributo qualora il Supervisore ravvisi in corso d'opera motivate carenze nell'esecuzione dei lavori tali da comprometterne il buon esito; - Ritiro della quota a saldo decorsi 12 mesi dall'ultimazione dei lavori senza che sia pervenuta la documentazione contabile di fine lavori. 	I		Annuale		
Istruttoria per l'impegno di contributi già previsti in bilancio ovvero già prenotati dalla Giunta	Acquisizione del progetto definitivo dell'opera ammessa a contributo	I		Tassativamente entro il 30 Settembre dell'esercizio finanziario al quale si riferisce il contributo		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

	Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto definitivo ed impegno di spesa che prende atto e conferma le modalità di gestione del contributo (vedi modalità e per impegno di contributi non previsti in bilancio)	I		Annuale	
Liquidazione di contributi di importo inferiore a 250.000 €	Atto di liquidazione in acconto del 50% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro dell'atto di affidamento dei lavori da parte dell'Ente fruitore	
	Atto di liquidazione a saldo del 50% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro della documentazione contabile di fine lavori inviata dall'Ente fruitore E' facoltà del Supervisore dei Lavori interrompere i termini qualora vi sia la necessità di chiarimenti/integrazioni alla documentazione inviata	
Liquidazione di contributi di importo superiore a 250.000 €	Atto di liquidazione in primo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro dell'atto di affidamento dei lavori da parte dell'Ente fruitore	
	Atto di liquidazione in secondo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro del certificato di pagamento attestante un avanzamento dei lavori pari al 50% del totale contrattuale	
	Atto di liquidazione in terzo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro del verbale di ultimazione dei lavori	

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

	Atto di liquidazione a saldo del 10% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro della documentazione contabile di fine lavori inviata dall'Ente fruitore E' facoltà del Supervisore dei Lavori interrompere i termini qualora vi sia la necessità di chiarimenti/integrazioni alla documentazione inviata	
Contributo al Comune di Frassinoro per Strada S.Pellegrino in Alpe	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 30 Aprile	2611/2/7
Contributo alla Provincia di Bologna per convenzione sulla gestione di viabilità comune trasferita	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	3594/2/7
Contributo alla Provincia di Reggio Emilia per convenzione sulla gestione di viabilità comune trasferita	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	3594/2/7
Contributo a Consorzio di Bonifica Emilia Centrale per Manutenzione Straordinaria ponti su SP413	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	2831/2/7

Programma 480

PATRIMONIO

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

NR.	Progetto
1735	Sistema informativo patrimoniale
1736	Gestione edifici per servizi provinciali
1737	Gestione uffici provinciali
1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
1739	Gestione altro patrimonio provinciale
1788	Concessioni demaniali e consortili

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1735

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1735 – Sistema informativo patrimoniale

FINALITA'

Assicurare la fruizione di informazioni integrate ed allineate relativamente al patrimonio immobiliare gestito dalla Provincia

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione del SI patrimoniale

LINEE GUIDA

a) Gestione del SI patrimoniale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Aggiornare periodicamente i dati necessari alla redazione del conto del patrimonio dell'ente (voce A dell'Attivo) e dell'inventario immobiliare ai fini assicurativi.	Caricamento dati nel SI patrimoniale alla luce delle risultanze emergenti dalla contabilità finanziaria ed economica e da fonti extracontabili.	I		Marzo		Patrimonio e sicurezza
Trasferire sulla procedura del patrimonio la base dati relativa a tutti i terreni di proprietà della Provincia	Collegamento alla procedura catastale per scarico dati e successivo inserimento delle informazioni relative ai terreni provinciali	I		Annuale		
Trasferire sulla procedura del patrimonio la base dati relativa all'utilizzo degli spazi degli uffici della Provincia, con analitica specificazione del personale presente negli uffici stessi	Predisposizione del software e successivo inserimento delle informazioni presenti nelle schede cartacee, relativamente agli spazi degli uffici provinciali	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1736

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1736 – Gestione edifici per servizi provinciali

FINALITA'

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici provinciali destinati specificamente ai servizi all'utenza (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dal Servizio edilizia)

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione locazioni passive
- b) Gestione palestre
- c) Gestione condomini

LINEE GUIDA

a) Gestione locazioni passive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni passive per edifici scolastici e per il Centro per l'impiego di Via delle Costellazioni	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti passivi degli edifici scolastici e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi	E	3.1	Annuale	Azione 2147 (tit. 1, int. 04) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti passivi del centro per l'impiego di Via Costellazioni e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi	E	3.1	Annuale	Azione 3277 (tit. 1, int. 04) (CC) Azione 2020 (tit. 2, cat. 05) (ECC) Comune di Modena	
	Gestione dei rapporti contrattuali con locatore e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

b) Gestione palestre

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare gli spazi necessari per il regolare svolgimento delle lezioni di educazione fisica per tutte le scuole superiori del territorio provinciale	Analisi dei fabbisogni di massima inviati dal Servizio istruzione	I		Luglio		Patrimonio e sicurezza
	Definizione dei contratti di locazione per le palestre scolastiche	I		Ottobre		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1736

	Aggiornamento e gestione dei contratti di locazione passiva	E	3.1	Annuale	Azione 589 (tit. 1, int. 04) (GEC)	
--	---	---	-----	---------	------------------------------------	--

c) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi agli edifici utilizzati dalla Provincia e da altri soggetti	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (edifici scolastici)	E	3.1	Annuale	Azione 117 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (centri per l'impiego e servizi per l'agricoltura)	E	3.1	Annuale	Azione da iscrivere nel 2014	
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1737

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1737 – Gestione uffici provinciali

FINALITA'

Assicurare il corretto funzionamento delle sedi provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dal Servizio edilizia).
--

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| a) Gestione locazioni passive
b) Gestione condomini |
|--|

LINEE GUIDA

a) Gestione locazioni passive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni passive per edifici adibiti a sedi provinciali	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti passivi delle sedi provinciali e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi	E	3.1	Annuale	Azione 588 (tit. 1, int. 04) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Gestione dei rapporti contrattuali con locatore e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

b) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle sedi provinciali	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (sedi provinciali)	E	3.1	Annuale	Azione 116 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1738

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1738 – Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)

FINALITA'

Supportare tecnicamente i servizi provinciali preposti alle politiche abitative nei rapporti con ACER

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Assistenza alla programmazione territoriale

LINEE GUIDA

a) Assistenza alla programmazione territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Soddisfare le richieste di assistenza del Servizio di programmazione territoriale relativamente alle politiche abitative nei rapporti con ACER	Supporto alla gestione della convenzione con ACER relativa al patrimonio di proprietà provinciale	I		Annuale		Patrimonio e sicurezza
	Supporto alla gestione della convenzione con ACER relativa alla: - ristrutturazione di alloggi nel comune e nella provincia di Modena - eventuali vendite di alloggi ERP di proprietà provinciale	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1739

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1739 – Gestione altro patrimonio provinciale

FINALITA'

Garantire l'applicazione del piano di acquisizione e dismissione del patrimonio nonché la gestione corrente dello stesso. Pagamento canoni annuali conseguenti alle concessioni demaniali stipulate dai servizi interessati per la realizzazione di opere pubbliche.

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Acquisizioni e dismissioni patrimoniali
- b) Gestione locazioni attive
- c) Gestione condomini
- d) Gestione fiscale immobili
- e) Supporto tecnico all'area LL.PP.
- f) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali

LINEE GUIDA

a) Acquisizioni e dismissioni patrimoniali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Dismettere patrimonio provinciale non di utilità per i servizi garantendo, al contempo, flussi di entrata a valore di mercato	Vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni 2013	I		Annuale		Patrimonio e sicurezza
	Cessioni di relitti stradali su specifica richiesta dei cittadini	I		Annuale		
Programmare le dismissioni patrimoniali da effettuare per l'esercizio 2014	redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni 2014	I		Ottobre		

b) Gestione locazioni attive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni attive per edifici di proprietà provinciale.	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti attivi e predisposizione delle determinazioni propedeutiche alle riscossioni dei fitti stessi	I		Annuale		Patrimonio e sicurezza
	Gestione dei rapporti contrattuali con i locatari e con il servizio edilizia per le manutenzioni.	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1739

c) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle unità immobiliari di proprietà	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni concernenti le spese ordinarie e straordinarie a carico della Provincia	E	3.1	Annuale	Azione 592 (tit.1, int. 03) (GEC) Azione 3230 (tit. 2 int. 1) (SK)	Patrimonio e sicurezza
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali.	I		Annuale		

d) Gestione fiscale immobili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione fiscale del patrimonio di proprietà provinciale.	Calcolo delle imposte dovute per il periodo di competenza finanziaria (ICI, Tarsu e Consorzi di Bonifica) e predisposizione delle determinazioni propedeutiche ai pagamenti.	E	3.1	Annuale	Azione 3765 (tit.1, int. 07) (IMP) e 3886 (tit.1, int. 3) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Compilazione delle denunce fiscali a seguito di variazioni della situazione patrimoniale dell'ente.	I		Annuale		

e) Supporto tecnico all'area LL.PP.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Erogare, su richiesta, servizi tecnici di supporto in merito ad alcuni ambiti di attività tipici dell'Area LL PP.	Supporto all'effettuazione della stima del valore di aree e terreni generalmente nell'ambito di procedure espropriative	I		Annuale		Patrimonio e sicurezza
	Effettuazione della procedura di accatastamento in occasione di ristrutturazioni o ampliamenti degli edifici	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1739

f) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti.	Acquisizione degli atti di concessori e relativi disciplinari.	I		annuale	Az. 438 Az. 4184	Patrimonio e sicurezza
	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni e aggiornamento degli importi comunicati dagli Enti concedenti.	I		annuale		
	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione dei canoni, previa verifica della documentazione acquisita dagli enti interessati.	I		annuale		
	Predisposizione atti per rinnovo concessioni in scadenza	I		annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1788

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1788 – Concessioni demaniali e consortili

FINALITA'

Pagamento canoni annuali conseguenti le concessioni stipulate dai servizi interessati per la realizzazione di opere pubbliche e relativi rinnovi
--

Data Inizio Data Fine

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali e rinnovi
--

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali e rinnovi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	U.O. coinvolte
Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti.	Acquisizione degli atti di concessori e relativi disciplinari.	I		annuale	Az. 438 Az. 4184	Patrimonio e sicurezza
	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni e aggiornamento degli importi comunicati dagli Enti concedenti.	I		annuale		
	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione dei canoni, previa verifica della documentazione acquisita dagli enti interessati.	I		annuale		
	Predisposizione atti per rinnovo concessioni in scadenza	I		annuale		

Centro di Responsabilità

Nr. 6.1

Lavori speciali opere pubbliche

Responsabile: Campagnoli Ivano

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 437

LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Responsabile: Campagnoli Ivano

FINALITA': Assicurare adeguamenti normativi e ristrutturazioni dei servizi e degli impianti degli edifici scolastici e patrimoniali; effettuare progettazione, atti ed esecuzione di nuove strutture scolastiche e patrimoniali e/o il loro controllo e coordinamento in caso di affidamenti esterni della progettazione e/o direzione lavori, con pubblicizzazione degli interventi ai sensi della L. 241/90 ed acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti.

NR.	Progetto
1551	Interventi edilizia patrimoniale
1598	Interventi edilizia scolastica
1599	Gestione generale edilizia

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1551

Programma: n. 437 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1551 – Interventi edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio provinciale.
--

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Controlli periodici su strutture ed impianti del patrimonio provinciale
--

LINEE GUIDA

a) Controlli periodici su strutture ed impianti del patrimonio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio provinciale. In particolare vengono eseguiti controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere, a richiesta dell'Ente, per la verifica della conformità alle norme antincendio.	Valutazione periodica (annuale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Lavori speciali edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento relativa al numero e alle caratteristiche di strutture ed impianti da sottoporre alle verifiche e ai controlli periodici.	I		annuale		
	Redazione delle pratiche necessarie all'effettuazione dei controlli con predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I/E		annuale		
	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto a Ditte/Enti di fiducia dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento dei contratti)	I		annuale		
	Consegna della documentazione agli appaltatori	I		annuale		
	Esecuzione dei controlli	E		più volte all'anno, a seconda del controllo		
	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei controlli, sulla qualità ed efficienza degli stessi.	I		periodica		

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1551

	Contabilizzazione e pagamento delle relative rate.	I	6.1	periodica	az. 4298, 4299, Tit. 1 Int. 3 GEC
--	--	---	-----	-----------	---

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

Programma: n. 437 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1598 – Interventi edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati che ospitano gli istituti scolastici. Progettare interventi o nuove costruzioni ad elevata componente specialistica, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche ed adeguamenti normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici. Realizzare gli interventi programmati (nuove costruzioni e adeguamenti normativi di strutture ed impianti) sull'edilizia scolastica, dopo la conclusione delle fasi progettuali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Controlli periodici su strutture ed impianti degli istituti scolastici
- b) Progettazione - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici
- c) Gestione opere speciali edilizia - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici
- d) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

LINEE GUIDA

a) Controlli periodici su strutture ed impianti degli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte	
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati che ospitano gli istituti scolastici. In particolare vengono eseguiti controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture	Valutazione periodica (annuale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Lavori speciali edilizia	
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento relativa al numero e alle caratteristiche di strutture ed impianti da sottoporre alle verifiche e ai controlli periodici.	I		annuale			
	Redazione delle pratiche necessarie all'effettuazione dei controlli con predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.				annuale		
	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto a Ditte/Enti di fiducia dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento dei contratti)	I			annuale		
	Consegna della documentazione agli appaltatori	I			annuale		

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

oltre che sulle strutture in genere, a richiesta dell'Ente, per la verifica della conformità alle norme antincendio.	Esecuzione dei controlli	E		più volte all'anno, a seconda del controllo	
	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei controlli, sulla qualità ed efficienza degli stessi.	I		periodica	
	Contabilizzazione e pagamento delle relative rate.	I	6.1	periodica	az. 634, 772, Tit. 1 Int. 3 SC

b) Progettazione - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progettare interventi ad elevata componente specialistica sugli istituti scolastici, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche. In generale la progettazione prevede l'espletamento di tutti e tre i livelli previsti dal D.Lgs n. 163 del 12/04/06: Preliminare, Definitivo, Esecutivo ed è eseguita in ottemperanza a quanto richiesto dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010). In alcuni casi, in particolare, in assenza di procedure espropriative, la fase del preliminare può essere omessa.	Si richiamano integralmente le modalità di attuazione previste al Progetto 1596 – interventi sulle strade a) <u>Progettazione opere speciali strade</u>					
Adeguaenti strutturali edifici scolastici sulla base delle verifiche tecniche DGR Emilia Romagna 936 23/06/2008	A seguito degli eventi sismici verranno ridefinite le priorità degli interventi sulla base delle nuove verifiche sismiche in corso di esecuzione; sulla base dei risultati si attueranno tutte le quattro fasi .	I	6.1	Completamento Dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
Tassoni -Progetto esecutivo imp. Ventilazione seminterrato	Per questo intervento si attiva la seconda, terza e Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	completamento Luglio 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

Corni -Palazzina E - imp. Elettrico lab. torneria	Per questo intervento si attiva la seconda, terza e Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	completamento maggio 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 Alienazioni	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
IIS Spallanzani - CPI Vignola	Per questo intervento si attiva la seconda, terza e Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
Sede Provincia - riqualificazione centrale termica	Per questo intervento si attiva la seconda, terza e Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
Adeguamento normativo – Ausl e VV.FF.	Fine quarta fase	I	6.1	completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
ITI Fermi - adeguamento per CPI	Per questo intervento si attiva la Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	Completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
ITI Corni - adeguamento Succursale per parere VVFF	Per questo intervento si attiva la Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	completamento Dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
IPSIA Corni - adeguamento Laboratorio torneria	Per questo intervento si attiva la seconda, terza e Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
IPSIA Corni - ricostruzione palazzina esagonale	Per questo intervento si attiva la seconda, terza e Quarta fase. Fine quarta fase vincolata all'ottenimento del finanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio	I	6.1	NON DEFINIBILE	Azione 2651/4 Tit. 2 E.P.+ FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMIO	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
ITG Guarini di Modena – Realizzazione campo da rugby	Per questo intervento si attiva la seconda, terza e Quarta fase. Fine quarta fase vincolata all'ottenimento del finanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio	I	6.1	NON DEFINIBILE	Azione 2651/4 Tit. 2 FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMI	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
Istituti vari - verifiche campi elettromagnetici	Per questo intervento si attiva la Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

Adeguamenti Normativi Magazzini viabilità (D. Lgs 81/2008)	Per questo progetto si deve attuare la terza e Quarta fase in quanto sono già in fase di completamento alcuni stralci funzionali Fine quarta fase	I	6.1	Completamento dicembre 2014	Azione 879 Tit. 2 MUTUO	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
Adeguamenti normativi uffici provinciali (Dlgs. 81/08)	Per questo progetto si deve attuare la terza e Quarta fase in quanto sono già in fase di completamento alcuni stralci funzionali Fine quarta fase	I	6.1	Completamento dicembre 2014	Azione 552 Tit. 2 MUTUO	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
Progetti con finanziamento CIPE. Barozzi, Deledda, Morante, Baggi, Formaggini, Fanti	Per questo intervento si attiva la Quarta fase. Fine quarta fase	I/E	6.1	Completamento Giugno 2014	Azione 4345	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
LC Muratori – Completamento Adeguamenti normativi per ottenimento CPI	Per questo intervento si attiva la Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	Completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
Meucci - Ampliamento	Per questo intervento si attiva la seconda e la Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1 previa autorizzazione Dott. sa Roversi (Servizio Istruzione)	completamento maggio 2014	Azione 3879/1 Tit. 2 E.P.	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
Tassoni – consolidamento strutturale torretta	Per questo intervento si attiva la Prima, seconda terza e Quarta fase. Fine quarta fase	I	6.1	completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.	U.O. Lavori speciali edilizia e U.O. Cantieri Edili
ITI Fermi - Ricostruzione palazzina ex-Bidinelli	Per questo intervento si attiva la seconda, terza e Quarta fase. Fine quarta fase	E	6.1	completamento aprile 2014	Azione 4325 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	

1

¹ Il Servizio Lavori Speciali Opere Pubbliche Edilizia spesso è chiamato a supporto sui progetti del PEG del Servizio Manutenzione Opere Pubbliche per competenze tecniche specifiche, sia in fase di progettazione che in fase di direzione lavori.

Da parte del Servizio Lavori Speciali Opere Pubbliche vengono inoltre eseguiti collaudi per conto del Servizio Lavori Speciali Opere Pubbliche Strade.

Il personale del Servizio Lavori Speciali Opere Pubbliche Edilizia è fortemente impegnato in tutte le procedure ed lavori che interessano gli edifici scolastici che ricadono nella zona del cratere, in particolare nei poli di Mirandola e Finale Emilia e che ricadono all'interno del C.R. 6.0.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

c) Gestione opere speciali edilizia - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Realizzare gli interventi programmati (nuove costruzioni e adeguamenti normativi di strutture ed impianti) sull'edilizia scolastica, dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera, per ottenimento di autorizzazione sismica, nel caso di opere strutturali; verbale di cantierabilità'.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 154 dpr 207/2010)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati.					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l'ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 180 del DPR 207/2010 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.199 del DPR 207/2010. Contabilità finale					
	Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale.					
Ristrutturazione palazzina ex Bidinelli presso ITI Fermi di Modena	Completata la nuova progettazione ed espletata la gara verrà attivato il cantiere entro Aprile 2014	I	6.1	completamento nel 2014	Azione 4325 Tit.1-2 E.P. e Contributo Fondazione e Cassa di Risparmio	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Adeguamenti strutturali edifici scolastici sulla base delle verifiche tecniche DGR Emilia Romagna 936 23/06/2008	L'intervento comprende vari plessi scolastici e avrà corso per tutto il 2014 e 2015	I	6.1	completamento dicembre 2015	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

Progetti con finanziamento CIPE. Istituti Baggi, Barozzi, Deledda, Fanti, Morante, Formiggini	Inizio lavori previsto per Luglio 2014	I/E	6.1	completamento dicembre 2014	Azione 4345	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IIS Spallanzani - CPI Vignola	Inizio lavori previsto entro fine 2014	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Sede Provincia - riqualificazione centrale termica	Inizio lavori previsto entro fine 2014	I	6.1	completamento 2015	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Adeguamento normativo – Ausl e VV.FF.	Inizio lavori previsto entro l'estate 2014	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITC Barozzi - adeguamento strutturale 2° stralcio	Inizio lavori previsto per febbraio 2014	I	6.1	completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITI Fermi - adeguamento per CPI	Inizio lavori previsto entro ottobre 2014	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IPSIA Corni - adeguamento Laboratorio torneria	Inizio lavori previsto entro estate 2014	I	6.1	completamento ottobre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IIS Spallanzani - Adeguam. Locali centro Oasi	Lavori in fase di contabilizzazione finale	I	6.1	completamento febbraio 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

IPSIA Corni - ricostruzione palazzina esagonale	INIZIO LAVORI NON DEFINIBILE ESSENDO VINCOLATO ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMIO	I	6.1	NON DEFINIBILE	Azione 2651/4 Tit. 2 FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMIO	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ITG Guarini di Modena – Realizzazione campo da rugby	INIZIO LAVORI CON DEFINIBILE ESSENDO VINCOLATO ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMIO	I	6.1	NON DEFINIBILE	Azione 2651/4 Tit. 2 Altri Enti	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Istituti vari - verifiche campi elettromagnetici	Inizio verifiche previsto per fine 2014	I	6.1	completamento 2015	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Adeguamenti Normativi Magazzini viabilità (D. Lgs 81/2008)	Realizzazione per stralci funzionali. Inizio lavori per settembre 2104	I	6.1	Completamento 2015	Azione 879 Tit. 2 MUTUO	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Adeguamenti normativi uffici provinciali (Dlgs. 81/08)	Realizzazione per stralci funzionali. Inizio lavori per settembre 2104	I	6.1	Completamento 2015	Azione 552 Tit. 2 MUTUO	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
IPSS Deledda – di Modena – Ristrutturazione edificio scolastico	lavori in corso. In elaborazione significativa variante a seguito di eventi sismici 2012 in aree non accessibili .	I	6.1	Completamento Giugno 2014	ENTRATE PROPRIE e finanziamento regionale	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
ISA Venturi di via Belle Arti - Consolidamento pianerottolo	Inizio lavori previsto per Settembre 2014	I	6.1	Completamento completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Tassoni – impianto Ventilazione seminterrato	Inizio lavori previsto per Settembre 2014	I	6.1	Completamento completamento dicembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

Meucci - Ampliamento	Inizio lavori previsto Luglio 2104	I	6.1	Completa mento 2015	Azione 3879/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili
Lavori complementari Rotatoria S.P. 623 in corrispondenza dell'intersezione con via Tacchini e via Bianca Rangoni in Comune di Spilamberto ²	Lavori principali completati. In fase di progettazione lavori complementari	I	6.1	Completa mento Novembre 2014	Azione 3386 2694 BOP, CONTRIB UTO ALTRI ENTI	U.O. Lavori Speciali edilizia e U.O. Cantieri edili

**d) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del
20 e 29 maggio 2012**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Gli obiettivi fissati nel post terremoto di garantire la ripresa dell'attiva scolastica dell'anno 2012-2013 sono stati rispettati. Successivamente nell'emergenza terremoto si è reso necessario eseguire ulteriori interventi di consolidamento strutturale che hanno interessato in particolare i laboratori dell'ITI da Vinci di Carpi e le palestre pre fabbricate di Modena e Carpi.	Laboratori dell'ITI da Vinci di Carpi	I		Completa mento o 1° trimestre 2013	Azioni 4370 e 4371 Tit. II Int. I SK e CK	U.O. lavori speciali edilizia
	Palestre Istituto Guarini di Modena – Meucci di Carpi – Da Vinci di Carpi. Le altre palestre sono state consolidate entro dicembre 2012.	I/E		Febbraio 2013	Azioni 4370 e 4371 Tit. II Int. I SK e CK	

² Il personale trasferito dal Servizio Trasporti ha conservato alcune competenze attribuite nell'ambito dell'altro servizio ed in particolare:

- La progettazione ed i lavori della rotatoria sulla SP 623
- Commissione per impianti a fune ai sensi della L.R. 17/02
- Presidenza Commissione esami insegnanti/istruttori scuola guida

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1599

Programma: n. 437 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1599 – Gestione generale edilizia

FINALITA'

Gestione generale edilizia, con particolare riferimento agli indirizzi di attuazione sulla base di rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione generale edilizia, rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

LINEE GUIDA

a) Gestione generale edilizia, rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte	
<p>Garantire la gestione dei servizi funzionali d'istituto e programmare interventi di adeguamento alle normative vigenti e miglioramenti alla funzionalità degli edifici scolastici e patrimoniali.</p> <p>Procedere a valutazioni e a verifiche della sicurezza dei fabbricati per programmare gli interventi necessari alla eliminazione delle fonti di rischio per salute e sicurezza e partecipare a bandi per finanziamenti esterni su tale materia.</p> <p>Definire ed attuare, in accordo con il Servizio Istruzione e Orientamento, la programmazione degli interventi scolastici ottimizzando gli stessi ad un più efficace utilizzo degli spazi ed al miglioramento delle attività. Analogamente sulla base degli indirizzi e delle richieste provenienti dai vari Istituti verificare con la Dirigenza e gli organi di Istituto modalità e tempi di attuazione.</p>	Incontri, riunioni, sopralluoghi con dirigenza e funzionari del Servizio Istruzioni.	I	6.1	Più volte nel corso dell'anno		U.O. Lavori speciali edilizia	
	Riunioni con Dirigenti scolastici e Organi d'Istituto.	I	6.1	Più volte nel corso dell'anno		Dirigente e funzionario	
	Incontri e riunioni con dirigenti o funzionari di altri Enti per individuare forme di finanziamento esterne.	I	6.1	Più volte nel corso dell'anno		Dirigente e funzionario	
	Organizzare con Il Servizio Economato e Patrimonio lavori in economia.	I/E	6.1	Più volte nel corso dell'anno		U.O. Lavori speciali edilizia	
	Valutazione periodica, su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche del Servizi da organizzare e gestire con verifiche e riesami le varie Unità Operative al fine di validare le scelte attese.		I	6.1	Frequenza semestrale		U.O. Lavori speciali edilizia
					Frequenza settimanale		

Programma 450

LAVORI SPECIALI STRADE

Responsabile: Campagnoli Ivano

FINALITA': Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti, con pubblicizzazione degli interventi ai sensi della L. 241/90 ed acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti.

NR.	Progetto
1596	Interventi sulle strade
1597	Gestione generale strade

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

Programma: n. 450 LAVORI SPECIALI STRADE

Progetto n. 1596 – Interventi sulle strade

FINALITA'

Predisporre tutti gli elaborati tecnici che descrivono le caratteristiche dell'intervento da realizzare, nelle diverse fasi di progettazione previste dalla normativa vigente e la direzione dei lavori successivamente da eseguire, compresa la tenuta della contabilità ed il collaudo dei lavori. Svolgere attività di coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati interessati o coinvolti.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Progettazione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.
 b) Gestione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

LINEE GUIDA

a) Progettazione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte	
Progettare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche. In generale la progettazione prevede l'espletamento di tutti e tre i livelli previsti dal D.Lgs n. 163 del 12/04/06: Preliminare, Definitivo, Esecutivo ed è eseguita in ottemperanza a quanto richiesto dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010). In alcuni casi, in particolare, in assenza di procedure espropriative come la manutenzione straordinaria di manufatti che ricadono	Il progetto di un'opera prevista nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o proposta dall'Amministrazione e' assegnato – dal Responsabile del processo (RUP Responsabile Unico del Procedimento) - ad una specifica Unità Operative del Servizio; contestualmente viene assegnato il disegnatore del progetto tra i tecnici della Sala Disegno. L'assegnazione e la distribuzione dei carichi di lavoro dipende, oltre che da quanto programmata, anche da interventi legati a finanziamenti esterni non previsti e dagli impegni delle U.O. su lavori in capo al Direttore d'Area per i grandi investimenti sulla rete stradale.		6.1			Una delle tre U.O. lavori speciali strade e la sala disegno a seconda dei carichi di lavoro	
	PRIMA FASE - Inizio progettazione preliminare. Definizione dei contenuti progettuali con Enti ed istituzioni; acquisizione di tutti gli elementi cartografici e storici.						
	Sopralluoghi ed acquisizione delle conoscenze del sito.						
	Verifica e valutazione preliminare delle possibili soluzioni progettuali; sviluppo delle idee progettuali e restituzione cartografica.						

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

manufatti che ricadono nell'ambito stradale, la fase del preliminare può essere omessa.	Verifica dei vincoli urbanistici, ambientali e territoriali; individuazione delle proprietà catastali.				
	Approfondimenti d'indagini puntuali in funzione delle caratteristiche dell'opera. Valutazione economica delle varie scelte Redazione degli elaborati del progetto preliminare previsti dal regolamento delle opere pubbliche ed approvazione del progetto preliminare con delibera di giunta e prenotazione di spesa. FINE PRIMA FASE				
	SECONDA FASE - Avvio progetto definitivo ; comunicazione ai soggetti interessati dall'opera di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 articolo 7.				
	Richiesta al Comune o più Comuni interessati della conformità urbanistica dell'opera.				
	Eventuale valutazione di screening ambientale o V.I.A.				
	Rilievi topografici, indagine geologica e geotecnica, caratterizzazione sismica, indagini sulle strutture delle opere, acquisizione delle planimetrie relative ai servizi interrati.				
	Indagini archeologiche, analisi dei dati e confronto con il progettista che inizia a dimensionare i componenti dell'opera.				
	Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo in "linea tecnica". Si procede anche alla prenotazione di spesa nel caso non sia già stata fatta in fase di progettazione preliminare: in mancanza di progetto preliminare il progetto definitivo è approvato con delibera di giunta. FINE SECONDA FASE			Ottobre 2014	
	INIZIO TERZA FASE - Inoltro del progetto per l'acquisizioni di pareri da parte degli Enti competenti: soprintendenza ambientale, architettonica, archeologica, enti di competenza idraulica Agli Enti gestori di servizi: - in caso di linee concessionate dalla Provincia si richiede lo spostamento a carico del gestore - in caso di linee non concessionate si richiede un preventivo per l'esecuzione dello spostamento a carico della Provincia.			Variabile Da pochi mesi sino a 18 mesi Con procedure espropriative	
	Acquisizione pareri da parte degli enti interessati.				
Sulla base delle eventuali prescrizioni e/o pareri degli Enti interessati e delle possibili osservazioni dei soggetti privati coinvolti si procedere all'eventuale adeguamento dell'elaborato progettuale.					

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

Redazione degli elaborati del progetto definitivo previsti dal regolamento delle opere pubbliche.					
Deposito progetto definitivo: notifiche e pubblicazioni per atti espropriativi.					
Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità e si accolgono/non accolgono le osservazioni pervenute. FINE TERZA FASE					
INIZIO QUARTA FASE - Con la progettazione esecutiva vengono redatti tutti gli elaborati del progetto così come elencati dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010).			Variabile 2/4 mesi		
Si procede al frazionamento eseguito da risorse tecniche interne o affidato a professionista esterno (determina). Il frazionamento catastale è approvato dall' Agenzia del Territorio.	I/E				
Il Supporto alla procedura d'esproprio può prevedere: - Conferma del valore d' esproprio (indennizzo) - Picchettamento dell'area e partecipazione all'immissione in possesso (verbale) - Eventuali accordi bonari finalizzati a ridurre la tempistica della procedura espropriativa (ed eventuali accordi ex art.823 del codice civile) - In caso di "ricorsi" economici il progettista può essere nominato quale componente della "Terna peritale" (Tribunale) - Eventuale consulenza in caso di ricorso alla Commissione Provinciale Espropri		Uffici o Espr opri			
Redazione psc (piano di sicurezza e coordinamento) d.lgs 81/2008 e successive modifiche.					
Spostamento dei servizi e attività preventive all'accantieramento					
Stesura capitolato speciale d'appalto norme generali					
Determina di approvazione del progetto esecutivo, individuazione procedura di gara per affidamento lavori e individuazione delle figure tecniche del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione (CSE)					
In caso di manutenzione straordinaria su opere già di proprietà pubblica dell'ente stesso sono da escludersi tutte le fasi che fanno riferimento alle procedure espropriative. FINE QUARTA FASE					

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

SP 467 Km 20+400 Manutenzione Straordinaria ai giunti viadotto Villalunga	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la prima e la seconda fase	I	6.1	Fine ottobre 2014	€ 820.000 Finanziam ento Alienazion Az 3911	U.O. Strade 2
SP 17 Km 14+365 Manutenzione straordinaria ponte rio Schiaviroli	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la prima e la seconda fase	I	6.1	Fine ottobre 2014	€ 100.000 Finanziam ento Alienazion	U.O. Strade 3
SP 5 Km 2+600 Manutenzione Ricostruzione ponte sul cavo Fiumicello	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la prima e la seconda fase	I	6.1	Fine ottobre 2014	€ 180.000 Finanziam ento Alienazion Az 3873	U.O. Strade 2
SP 569 – Km 16+950 manutenzione straordinaria giunti ponte Muratori	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	Fine febbraio 2014	€ 150.000 Finanziam ento R.E.R. strade ex ANAS	U.O. Strade 3
SP 28 – Km 7+600 opera di sostegno al rilevato stradale (Pangone)	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 130.000 E.P.	U.O. Strade 2 e Geologico
SP 324 Km 51+400 Frana del Passone	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	Fine Marzo 2014	€ 140.000 di cui 56.000 RER az. 3303	U.O. Strade 2 e Geologico
SP 486 – Km 60+000 Opera di sostegno al rilevato stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 150.000 di cui € 90.000 RER	U.O. Strade 1
SP 486 Km 69+300 barriera paramassi località Riccovolto	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la quarta fase	I	6.1	Fine febbraio 2014	€ 205.000 di cui € 121.535 RER	U.O. Strade 3
SP 28 – Ricostruzione cordoli e posa barriere	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la prima e la seconda fase	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 60.000 Alienaz. Priorità 1 Az. 3919	U.O. Strade 1
SP 413 - Km 31+285 Manutenzione straordinaria strutture del ponte	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la seconda e la quarta fase	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 250.000 Finanziam ento R.E.R. strade ex ANAS	U.O. Strade 2
Miglioramento dell'attività di progettazione	Revisione strumenti topografici	E	6.1	Fine anno	€ 2.600 Entrate Dell'Ente	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

Esecuzione rilievi topografici	E	6.1	Fine anno	€ 3.000 Entrate Dell'Ente	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.
Acquisto attrezzature di consumo	E	6.1	Fine anno	€ 2.000 Entrate Dell'Ente	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.

Personale del Centro di Responsabilità 6.1 è inoltre impegnato sul Programma 329 Progetto 1156 "Grandi investimenti sulla rete stradale"

b) Gestione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare gli interventi programmati sulla rete viaria provinciale dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera; verbale di cantierabilità.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 130 dpr 554/99)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati. Eventuali ordinanze di limitazione o chiusura al traffico					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l'ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 156 del DPR 554/99 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.172 del DPR 554/99. Contabilità finale					
	Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale.					
S.P. 41 Consolidamento Ponte Torre Maina	Lavori principali terminati, con le risorse ancora disponibili verranno eseguiti lavori per la sistemazione di un movimento franoso sulla strada	I	6.1	Fine lavori Luglio 2014	Azione 3915 Tit.2	U.O. strade2

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

S.P. 324 interventi vari di potenziamento e messa in sicurezza	Lavori principali ultimati; sono previsti alcuni lavori complementari finalizzati al miglioramento ed alla messa in sicurezza di alcuni tratti puntuali	I	6.0	Completamento entro Giugno 2014	Azione 3905 Trirer	Tutte le U.O. strade
SP 486 – Km 75+650 opera di sostegno al rilevato stradale	I lavori sono in corso	I	6.1	Fine lavori Aprile 2014	€ 135.000 di cui € 80.035 RER	U.O. strade2
SP 324 - Km 51+400 consolidamento muro di sostegno (il Passone)	I lavori saranno consegnati a fine primavera 2014	I	6.1	Fine lavori ottobre 2014	€ 140.000 con quota R.E.R € 84.000	U.O. geologico
SP 34 – Km 5+100 Frana in località Marchiorri	I lavori sono in corso	I	6.1	Fine lavori primavera 2014	Azione 292 € 227.037	U.O. Strade 3
SP 28 – Km 7+600 opera di sostegno al rilevato stradale (Pangone)	I lavori saranno consegnati in Giugno 2014	I	6.1	Fine lavori Dicembre 2014	€ 130.000	U.O. strade2
SP 486 – Km 76+150 Opera di sostegno al rilevato stradale	I lavori sono in corso	I	6.1	Fine lavori Aprile 2014	€ 100.000 di cui € 60.000 RER	U.O. strade 1
SP 486 – frana al Km 60+00	I lavori saranno consegnati in Giugno 2014		6.1	Fine lavori dicembre 2014	€ 150.000 di cui 90.00 RER	U.O. strade 3
SP 19 – Km 14+980 Opera di sostegno e drenaggi	Lavori consegnati in dicembre 2013	I	6.1	Fine lavori fine primavera 2014	€ 200.000 E.P.	U.O. strade3
SP 569 – Km 16+950 manutenzione straordinaria giunti ponte Muratori	Consegna lavori primavera 2014	I	6.1	Fine lavori Luglio 2014	€ 150.000 Finanziamento R.E.R. strade ex ANAS	U.O. strade3

Programma: n. 450 LAVORI SPECIALI STRADE**Progetto n. 1597 – Gestione generale strade****FINALITA'**

Progettare e/o gestire opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area
--

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Progettazione e/o gestione di opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.

LINEE GUIDA

a) Progettazione e/o gestione di opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Completare l'attività del Servizio mettendo a disposizione la qualità specialistica, basata su professionalità qualificate e diversificate anche per le attività della Direzione d'Area e del Servizio Manutenzione Opere pubbliche, qualora se ne rendesse l'opportunità, anche per ottimizzare le risorse, riducendo i costi ed il ricorso a professionalità esterne quanto più possibile. Seguire inoltre i rapporti con altri Enti o Istituzioni laddove esistono percorsi obbligati od in ogni occasione in cui si renda opportuno ottimizzare le risorse sia umane che economiche nel campo della viabilità.	Progettare e/o gestire opere stradali ad alto contenuto specialistico secondo le modalità già descritte per il Programma 1596 per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area ed in ogni opportunità legata a finanziamenti esterni subordinati a progettazioni da sviluppare e produrre.	I	Altri C.di R.	I tempi sono vincolati alle richieste degli altri C.di R.		Tutte le U.O.
	Fornire consulenze specialistiche ad altri Servizi, alla Direzione d'Area ovvero Enti esterni, sulla base di accordi di programma o di convenzioni.	I	Altri C.di R.	I tempi sono vincolati alle richieste degli altri C.di R.		Tutte le U.O.
	Incontri con tutto il personale per organizzare, dopo l'approvazione del bilancio e le scelte programmatiche dell'Amministrazione, la distribuzione dei carichi dai lavoro in funzione delle attività in corso da parte delle Unità operative e verificarne l'efficacia,	I		Frequenze mensili		Tutte le U.O.
	Valutazione periodica, su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche del Servizio da organizzare e gestire con verifiche e riesami le varie Unità Operative al fine di validare le scelte attese.	I		Frequenza semestrale Frequenza settimanale		Tutte le U.O.

Programma 451

GEOLOGICO

Responsabile: Campagnoli Ivano

FINALITA': Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria con particolare enfasi su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici, con esclusione di eventuali opere di cemento armato, compresa la gestione con partner esterni; fornire il necessario supporto tecnico e scientifico in materia geologico-geotecnica a tutta l'Area Lavori Pubblici, ad altre Aree dell'Ente o di Enti esterni autorizzati, compresa l'organizzazione e la gestione delle campagne di prospezioni e l'elaborazione dei dati necessari alle progettazioni e/o eventuali monitoraggi. Gestione dell'Art 167 della L.R. 3/99 con predisposizione annuale del programma degli interventi sulla viabilità minore.

NR.	Progetto
1600	Interventi geologici
1601	Gestione generale geologico

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

Programma: n. 451 GEOLOGICO

Progetto n. 1600 – Interventi geologici

FINALITA'

Progettare e gestire interventi, su opere che interessano il patrimonio provinciale, in cui gli aspetti tecnici e le problematiche di tipo geologico risultano prevalenti.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Progettazione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.
b) Gestione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

LINEE GUIDA

a) Progettazione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Progettare interventi ad elevata componente geologica sulla rete viaria, in particolare laddove la viabilità è interessata o interrotta da eventi franosi, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche, ma anche per quelle situazioni che cadono nelle condizioni di somma urgenza, necessaria per assicurare la continuità di servizi pubblici o condizioni di sicurezza ed in tutte le situazioni attivati da organismi superiori e che ricadono negli ambiti della protezione civile, con provvedimenti e risorse straordinarie che possono andare in deroga in toto od in parte alla normativa	Per quanto riguarda la progettazione di interventi che rientrano nella ordinaria normativa in materia di opere pubbliche la modalità di attuazione è la stessa evidenziata per il programma 1596 di questo Servizio.					
	I Lavori d'urgenza e i Provvedimenti in casi di somma urgenza sono disciplinati dagli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010 e dal vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Provincia di Modena (art. 30).					
	Dopo la segnalazione di una situazione di criticità sulla rete stradale di competenza e/o sopralluogo per accertamento si redige un verbale con indicata la necessità dello stato di urgenza le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo (art. 175 DPR 207/2010)					
	In riferimento art. 176 c. 1 DPR 207/2010, si dispone l'immediata esecuzione dei lavori affidandoli a ditta precedentemente individuata.					
	Si redige una perizia estimativa dei lavori necessari ed una relazione informativa dell'evento che si trasmette alla Giunta per l'autorizzazione dei lavori e la copertura della spesa					

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

ordinaria.	Con delibera la Giunta Provinciale provvede alla copertura finanziaria della spesa e all'approvazione dei lavori e con determinazione dirigenziale si impegna la relativa spesa su azioni di bilancio.					
	La progettazione di interventi finanziati con fondi di protezione civile possiede caratteri del tutto simili alla progettazione di cui al DPR 207/2010 ma può godere di deroghe specifiche, opportunamente motivate, concesse dall'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri (OPCM). Il successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) da attuazione al Piano Interventi allegato alla dichiarazione dello stato d'emergenza.					
SP 324 Km 42+600 Messa in sicurezza parete rocciosa	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la prima e la seconda fase	I	6.1	Fine ottobre 2014	€ 100.000 Finanziam ento Alienazion Az. 3715	U.O. Geologico
SP 20 Km 9+300 sistemazione movimento franoso con opera di sostegno a valle	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la prima e la seconda fase	I	6.1	Fine ottobre 2014	€ 180.000 Finanziam ento Alienazion Az. 3713	U.O. Geologico
SP 3 Km 25+5 00 sistemazione movimento franoso con opera di sostegno a valle (loc. Fontanina)	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa la prima e la seconda fase	I	6.1	Fine ottobre 2014	€ 150.000 Finanziam ento Alienazion Az. 3714	U.O. Geologico
SP 4 – Km 24+850 Periodica manutenzione movimento franoso (Biricuccola)	Per questo progetto devno essere attivate e concluse tutte le fasi della progettazione	I	6.1	Fine Maggio 2014	€ 50.000 Alienaz. Priorità 1 Az. 3912	U.O. Geologico
Miglioramento dell'attività di progettazione	Riparazione e manutenzione strumenti dell'U.O. Geologico	E	6.1	Fine anno	€ 1.000	Entrate Dell'Ente
	Indagini per progettazioni	E	6.1	Fine anno	€ 15.000	Entrate Dell'Ente
	Lavori geologici e geotecnici	E	6.1	Fine anno	€ 15.000	Entrate Dell'Ente
	Acquisto attrezzature	E	6.1	Fine anno	€ 3.000	Entrate Dell'Ente

Personale del Centro di Responsabilità 6.1 U.O. Geologico è inoltre impegnato sul Programma 329 Progetto 1156 “Grandi investimenti sulla rete stradale” ed in interventi previsti nel Programma 450 Lavori Speciali Strade.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

b) Gestione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. operative coinvolte.
Realizzare gli interventi programmati sulla rete viaria provinciale dall'unità operativa geologico, dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera; verbale di cantierabilità.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 154 dpr 207/2010)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati. Eventuali ordinanze di limitazione o chiusura al traffico					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l'ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 180 del DPR 207/2010 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
SP 33 – frana al Km 14+700 SP 324 - Km 58+200 opera di sostegno al rilevato stradale in frana SP 486 - Realizzazione di una rete paramassi al Km 69+300 in località Riccovolto SP 28 – frana al Km 6+050 località Cadignano SP 33 - Opera di sostegno al rilevato stradale al Km 12+200 SP 324 – frana al Km 58+250	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.199 del DPR 207/2010. Contabilità finale					
	Lavori in corso	I	6.1	Fine lavori Maggio 2014	Az 2015 € 150.000 RER	U.O. geologico
	Lavori in corso	I	6.1	Fine lavori aprile 2014	€ 150.000 di cui € 90.000 RER	U.O. geologico
	I lavori verranno consegnati in aprile 2014	I	6.1	Fine lavori settembre 2014	€ 205.000 di cui € 121.535 RER	U.O. geologico
	Lavori in corso	I	6.1	Fine lavori Aprile 2015	Az. 3919 € 120.000 E.P.	U.O. geologico
	Lavori in corso	I	6.2	Fine lavori Marzo 2014	€ 140.000 E.P.	U.O. geologico
	Lavori in corso	I	6.1	Fine lavori aprile 2014	Azione 292 € 150.000 Di cui €	U.O. geologico

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

Movimenti franosi imprevisti				90.000 RER	
	In bilancio sono previste risorse per fare fronte a movimenti franosi imprevisti che interessano la viabilità da impegnare spesso con procedure di somma urgenza per evitare interruzioni stradali	I	6.1	Fine lavori dicembre '13 2014	Az. 292 € 150.000 E.P.

Personale dell'U.O. geologico collabora con compiti di Progettazione – Direzione Lavori e Coordinatore per la Sicurezza su progetti relativi alla “Manutenzione straordinaria di percorsi natura” dell’ Area Ambiente.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1601

Programma: n. 451 GEOLOGICO

Progetto n. 1601 – Gestione generale geologico

FINALITA'

Assicurare il necessario supporto tecnico in materia geologico - geotecnica sia per quanto riguarda la progettazione e la gestione di interventi all'interno dell'Area che per Servizi esterni o per Enti autorizzati. Svolgere un'attività di monitoraggio su frane che interessano la viabilità provinciale o tratti di versante su cui insistono rischi idrogeologici, con particolare attenzioni a centri abitati. Ripartire i fondi erogati dalla Regione ai Comuni per le opere stradali minori, predisponendo il programma provinciale annuale degli interventi beneficiari ai sensi dell'articolo 167 bis della L.R. 3/99.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Assegnazione contributi regionali ai Comuni per le opere stradali minori
- b) Relazione Geologica e Geotecnica a supporto della progettazione dell'Area Lavori Pubblici e la gestione di campagne di prospezione geologico -geotecnica, con elaborazione dei dati .
- c) Consulenza geologica - geotecnica a supporto dei Servizi dell'Ente ed eventuali Enti Esterni autorizzati.
- d) Servizio provinciale di monitoraggio frane

LINEE GUIDA

a) Assegnazione contributi regionali ai Comuni per le opere stradali minori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Operative coinvolte.
Predisporre un programma annuale di interventi, dopo avere esaminato diverse proposte formulate dai Comuni della Provincia, in generale quelli montani, su loro viabilità locale, beneficiari di risorse stanziare dalla Regione Emilia, ai sensi dell'articolo 167 bis. della L.R. 3/99.	Comunicazione della Regione, con lettera protocollata, della determinazione dirigenziale con la quale si provvede al riparto ed alla liquidazione delle risorse assegnate alle varie province, nel rispetto dei criteri stabiliti da apposita delibera di Giunta regionale.	I	6.1		Azione 3137 Risorse della Regione Emilia Romagna	U.O. geologico
	Comunicazione ai Comuni che hanno diritto delle disposizioni relative alla formazione del programma annuale, con la definizione delle tempistiche necessarie per predisporlo.				Immediatamente successivamente all'approvazione della determina dirigenziale e che assegna ed impegna le risorse	

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1601

<p>Esame delle proposte di interventi fatti pervenire dai Comuni e definizione del programma annuale, tenuto conto dei criteri oggettivi definiti dalla Delibera di Giunta Regionale ed eventualmente integrati su proposta del dirigente o dell'Amministrazione da ulteriori criteri approvati in fase di approvazione del programma provinciale con Delibera della Giunta.</p> <p>Le variabili temporali possono derivare dalle disponibilità finanziarie della Regione, che spesso ha messo a disposizione le risorse solo in fase di assestamenti di bilancio, o addirittura con due atti suddivisi nel tempo.</p>			<p>3 mesi il tempo assegnato dalla Regione Emilia Romagna, con gli ultimi atti, per il completamento di tutta la procedura</p>		
<p>Delibera della Giunta Provinciale che approva il programma.</p>			<p>Con l'ultimo dispositivo poco prima di tre mesi dall'approvazione della determinazione dirigenziale e che assegna ed impegna le risorse</p>		
<p>Determina dirigenziale che impegna le risorse della Regione ed assegna le rispettive quote ai vari Comuni beneficiari con gli interventi inseriti nel programma annuale.</p>			<p>Entro i tre mesi definiti dal dispositivo regionale</p>		

b) Relazione Geologica e Geotecnica a supporto della progettazione dell'Area Lavori Pubblici e la gestione di campagne di prospezione geologico -geotecnica, con elaborazione dei dati .

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Tra gli elaborati che possono fare parte integrante di un progetto dell'Area Lavori Pubblici, laddove previsto, in ognuno delle tre fasi previste dalla normativa, viene redatta la relazione geologica, che può avere anche contenuti geotecnici e caratterizzazione sismica dei terreni ed</p>	<p>Sopralluoghi, acquisizione di dati bibliografici ed analisi di fotoaeree.</p>	I				
	<p>Indagini e prospezioni sui terreni, in parte con strumentazione in dotazione ed in parte con affidamenti a ditte specializzate.</p>	I				
	<p>In caso di affidamento di Servizi esterni per questi si procede con le modalità del comma 1 dell'articolo 64 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti</p>	E	6.1	Intera durata del Peg	Azione 3608 E.P.	U.O. geologico
	<p>Confronto con il progettista/calcolatore sulle scelte progettuali e formulazione del modello geologico.</p>					

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1601

sismica dei terreni ed eventualmente indicazioni su vincoli da rispettare in materia di difesa del territorio. L'obbiettivo quindi è quello di fornire al progettista, fin dalle fasi iniziali della progettazioni conoscenze e dati sulla natura ed il comportamento dei terreni in funzione degli interventi previsti, sia si tratti di realizzare nuove opere che nel caso di consolidamenti o migliorie su strutture esistenti.	Stesura relazione geologica e geotecnica e caratterizzazione sismica in ognuna delle tre fasi della progettazione, come previsto da D.P.R. 207 /2010 ed in ottemperanza al D.M. 14 gennaio 2008 "Nuove norme Tecniche delle Costruzioni".					
	Si tratta di sostituire parti danneggiate della strumentazione in dotazioni o aggiornamenti ed integrazioni della stessa ovvero acquistare piccole attrezzature necessarie per l'attività.	I	6.1	Intera durata del Peg	Azione 4009 E.P.	U.O. geologico
Per l'efficacia e la funzionalità dell'attività Sono previste le seguenti risorse: Acquisto accessori e piccole attrezzature						

c) Consulenza geologica - geotecnica a supporto dei Servizi dell'Ente ed eventuali Enti Esterni autorizzati.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fornire consulenza specialistica, con particolare riferimento ad aspetti di carattere geologico, geotecnico e sismico a Servizi di altre Aree, in particolare all'Ambiente, nelle procedure per il VIA ed alla Pianificazione Urbanistica per pareri geologici e sismici a Varianti a PRG, PSC, POC ed eventuali Piani Particolareggiati.	Ricevimento di una richiesta di consulenza tecnica o di convocazione a specifiche commissioni o tavoli tecnici.	I				
	Analisi della tipologia di consulenza da fornire. Analisi dei contenuti degli strumenti conoscitivi sottoposti a controllo. Verifica della corrispondenza ai requisiti minimi di legge. Confronto con gli strumenti di pianificazione di rango sovraordinato Eventuali sopralluoghi	I	Altri C.di R.	Quelli richiesti da Altri centri di Responsabilità		U.O. geologico
	Viene redatta una bozza del parere geologico-geotecnico e si procede ad un confronto con eventuali altri soggetti titolati al rilascio di altri pareri.	I				
	Stesura del documento di valutazione finale.	I				
	Contributo tecnico rilasciato come membri di tavoli tecnici o specifiche commissioni	I				

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1601

Partecipazione diretta del dirigente, quale componente tecnico della Commissione Cave della Provincia di Modena.					

d) Servizio provinciale di monitoraggio frane

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Monitorare il cinematisimo di movimenti franosi storici che interessano e coinvolgono tratti di viabilità provinciale. Controllare prima in fase di progettazione tratti di versante interessati da importanti opere d'arte, in particolare ponti, per definirne la fattibilità e successivamente a lavori ultimati l'eventuale evoluzione del versante. Verificare la condizione di stabilità di alcuni versanti su cui insistono centri abitati a rischio idrogeologico o inseriti tra i centri abitati instabili. Predisporre piani di monitoraggio su frane o versanti instabili con altri enti interessati o attivi con interventi sul territorio provinciale, in particolare con vari uffici competenti della Regione Emilia Romagna e con le Comunità Montane	<p>Il Monitoraggio frane può essere fatto con una periodicità funzionale alla contingenza dei lavori di progettazione programmati dal Servizio Lavori speciali Opere pubbliche o in relazione alla dinamica stessa dei fenomeni franosi sia di nuova origine che preesistenti.</p> <p>La rete di Monitoraggio frane si arricchisce di nuovi punti di misura sia attraverso la realizzazione di nuovi elementi direttamente eseguiti con progetti interni (ampliamento rete di monitoraggio) seguendo le fasi della matrice "progetto esecutivo" sia attraverso la cessione di punti di controllo attrezzati da parte di altri Enti territoriali o privati. Ogni progettazione eseguita dal Servizio, in cui necessitano specifici studi geologici, può essere occasione per eseguire nuovi punti di misura che andranno a implementare la rete di monitoraggio.</p>					
		I	6.1	I tempi sono legati a quella dei progetti, ma l'indagine e le campagne geognostiche hanno durata relativamente breve massimo un paio di mesi	Azioni 3123 e 4016 E.P.	U.O. Geologico
	<p>Redazione di elaborato cartaceo con ubicazione e caratteristiche dei punti di misura provenienti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto "lavori di ampliamento reti di monitoraggio frane" (progetto a cadenza annuale) - altre progettazioni dell'Area Lavori Pubblici - cessione di strumenti da altri Enti pubblici (Regione Emilia Romagna, Consorzi, Comuni del territorio ecc.) - soggetti privati <p>Dopo la sua redazione l'elaborato viene inserito nella banca dati Sistema Informativo Territoriale (GIS) dell'U.O. Geologia.</p>	I	6.1	Aggiornamento dati dopo ogni uscita giornaliera che può interessare uno o più punti		U.O. Geologico

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1601

Monitoraggio Ponte Valoria	Misurazione di parametri fisici attraverso l'uso di strumentazione quali sonda inclinometrica, strumentazione per rilievi topografici con stazione GPS, piezometri, fessurimetri, accelerometri, trasduttori di pressione	I	6.1	Misurazione e condotta nell'arco di una giornata		U.O. Geologico
	Al termine della fase precedente viene aggiornata la scheda relativa al singolo strumento e aggiornato il Database generale	I	6.1	Immediato		
	I dati elaborati se non sono solo d'interesse dell'Ente, su richiesta, vengono comunicati con e-mail ai soggetti richiedenti.	I	6.1	Quasi immediati		
	Monitorare le fondazioni del ponte in funzione delle spinte dovute agli spostamenti delle masse di terreno in movimento	I	6.1	tempi in funzione della durata degli strumenti, comunque pluriennale	Azione 4015 Fondi della Protezione Civile Regionale	U.O. geologico
Per ottimizzare gli obiettivi occorre procedere alla revisione e taratura degli strumenti	Garantire la funzionalità e la precisione della strumentazione in dotazione con controlli e tarature periodiche.	E	6.1	2-3 settimane	Azione 624 E.P.	

Centro di Responsabilità

Nr. 6.2

Manutenzione opere pubbliche

Responsabile: **Rossi Luca**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 438

MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA': Mantenere in buono stato conservativo gli edifici scolastici e patrimoniali di competenza della Provincia, salvaguardando il patrimonio edilizio esistente, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

NR.	Progetto
1552	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
1553	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
1554	Gestione generale
1555	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
1556	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1552 – Manutenzione straordinaria edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) IPSIA Vallauri - Rimozione amianto e rifacimento copertura
- b) LS Fanti - Rimozione amianto e rifacimento copertura e serramenti - completamento
- c) Messa in sicurezza elementi non strutturali scuole varie a seguito di indagini
- d) Barozzi - MS per scala d'accesso all'aula magna
- e) LS Tassoni - MS seminterrati e rist. impianto di adduzione idrica al seminterrato - disposizioni Ausl
- f) ITI Da Vinci - Sostituzione serramenti, messa in sicurezza pensilina e illuminazione esterna
- g) ITC Paradisi - messa in sicurezza vetri scuola e vetrate palestra
- h) LS Formigginini - Manutenzione straordinaria per risanamento murature e rifacimento servizi
- i) Polo Corni - Selmi via L. da Vinci - Adeg. a strutture e impianti a seguito di ispezione AUSL
- l) ITI - IPSIA Corni L.go Moro - Adeguamenti a strutture e impianti a seguito di ispezione AUSL
- m) Manutenzione straordinaria su edifici, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici

LINEE GUIDA

- a) IPSIA Vallauri - Rimozione amianto e rifacimento copertura**

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'intervento prevede la completa rimozione delle lastre in cemento amianto della copertura e il rifacimento della stessa con uno strato d'isolante idoneo al fine di conseguire anche il contenimento energetico	Verifiche tecniche per stabilire la tipologia di copertura idonea e verifica di eventuali problematiche nella rimozione dell'amianto	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti. (Ausl)	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		aprile		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		giugno		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/agosto		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	agosto/ottobre	Az. 577 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

b) LS Fanti - Rimozione amianto e rifacimento copertura e serramenti - completamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Verifiche tecniche per stabilire la tipologia di copertura idonea e verifica di eventuali problematiche nella rimozione dell'amianto	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti. (Ausl)	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		aprile		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amm.vo LL.PP.

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

delle lastre in cemento amianto della copertura e il rifacimento della stessa con uno strato d'isolante idoneo al fine di conseguire anche il contenimento energetico. Una prima parte dell'intervento era stato effettuato in base alle disponibilità finanziarie e con questo intervento si prevede il completamento.	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		giugno		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/agosto		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/agosto		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/ottobre	az.635 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

c) Messa in sicurezza elementi non strutturali scuole varie a seguito di indagini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la messa in sicurezza degli elementi non strutturali (quali intonaci, cornicioni, rivestimenti esterni etc.) In base alle verifiche effettuate lo scorso anno in vari edifici quali il Corni di Largo moro, il Liceo Tassoni e il Liceo San Carlo	Verifiche tecniche per stabilire la tipologia d'intervento, che garantiscano la funzionalità e la risoluzione delle problematiche riscontrate.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto dalla vigente normativa.	I		aprile		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		giugno		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		giugno/luglio		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		giugno/luglio		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/settembre	az.3257 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia	

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

d) Barozzi - MS per scala d'accesso all'aula magna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>L'obiettivo è la manutenzione straordinaria della scalinata di accesso all'aula magna che versa in pessime condizioni come anche tutta l'area circostante. Le risorse non sono sufficienti per un intervento completo tuttavia l'obiettivo è quello di garantire le condizioni di sicurezza per gli utenti.</p>	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		aprile		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		giugno		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/settembre	az.563 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

e) LS Tassoni - MS seminterrati e rist. impianto di adduzione idrica al seminterrato - disposizioni Ausl

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la manutenzione straordinaria dei seminterrati della scuola che ospitano laboratori di vario tipo. L'attività è conseguente alle disposizioni dell'Ausl di Modena; l'intervento prevede il risanamento delle murature e il rifacimento di tutti gli impianti di trattamento aria.	Indagini con opportune strumentazioni per il rilevamento di eventuali problematiche relative agli elementi non strutturali delle palazzine B ed E. (già effettuate quelle relative alla palazzina A, D).	E		febbraio		
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		Febbraio/marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/settembre	az.558 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

f) ITI Da Vinci - Sostituzione serramenti, messa in sicurezza pensilina e illuminazione esterna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Sopralluoghi per valutare le soluzioni tecniche da adottare per ogni tipologia d'intervento previsto	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

base alle disponibilità finanziarie, sono stati individuati alcuni interventi indifferibili che saranno oggetto dell'intervento.	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		aprile		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		giugno		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Luglio/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Luglio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	Luglio/settembre	az.862 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

g) ITC Paradisi - messa in sicurezza vetri scuola e vetrate palestra

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'obiettivo è la messa in sicurezza dei vetri della scuola oltre che le vetrate della palestra al fine di garantire la sicurezza degli utenti e renderle rispettose della normativa vigente	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/settembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/settembre	az.566 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

h) LS Formigini - Manutenzione straordinaria per risanamento murature e rifacimento servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la ristrutturazione di un primo gruppo di servizi igienici della scuola. Dai sopralluoghi effettuati si è rilevata la necessità di ristrutturare diversi gruppi di servizi che versano in pessime condizioni e in base alle disponibilità si è deciso di effettuare l'intervento per step successivi partendo da quelli che hanno maggiori problematiche di funzionamento.	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Agosto/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Agosto/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	Agosto/settembre	az.572 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dicembre		Manutenzione Edilizia

i) Polo Corni - Selmi via L. da Vinci - Adeg. a strutture e impianti a seguito di ispezione AUSL

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la messa in sicurezza di tutte le	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

vetrate dell'edificio scolastico in base alle vigenti normative. L'intervento si è reso necessario a seguito delle disposizioni dell'Ausl di Modena	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Agosto/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Agosto/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	Agosto/settembre	az. 635 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dicembre		Manutenzione Edilizia

I) ITI - IPSIA Corni L.go Moro - Adeguamenti a strutture e impianti a seguito di ispezione AUSL

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la messa in sicurezza di tutte le vetrate dell'edificio scolastico e il rifacimento di tutti gli impianti di trattamento aria adeguandoli alle vigenti normative. L'intervento si è reso necessario a seguito delle disposizioni dell'Ausl di Modena	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Agosto/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Agosto/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	Agosto/settembre	az. 635 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dicembre		Manutenzione Edilizia	

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

m) Manutenzione straordinaria su edifici, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uso destinate.</p> <p>Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione interventi di straordinaria non programmata nè programmabile, finalizzati a garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici ed aree esterne di pertinenza, tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per soddisfare esigenze che si evidenziano nel corso dell'anno. A queste attività si aggiungono le numerose disposizioni e segnalazioni da parte dei tecnici dell'Ausl che sono relative a piccola entità.</p> <p>Verranno inoltre eseguite opere di manutenzione straordinaria alle coperture degli edifici soprattutto a seguito di periodi di piogge intense che periodicamente creano infiltrazioni su numerosi edifici scolastici.</p> <p>Verranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria ad alcuni dei tendoni divisorii presenti nelle palestre delle scuole. Anche in questo caso si è data una priorità agli interventi da effettuare a causa delle risorse disponibili che non sono sufficienti per effettuare la totalità degli interventi necessari. Verranno comunque garantite le condizioni di sicurezza anche con eventuali restrizioni di utilizzo.</p> <p>Sono inoltre previste attività di manutenzione straordinaria alla scala d'ingresso dell'istituto Fermi e opere di vario tipo all'istituto Wiligelmo.</p>	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.2	annuale	az.3257, 2513,565, 2534 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1553 – Manutenzione ordinaria edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) - manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici.
b) - manutenzione e controlli eseguiti su edifici ed impianti degli istituti scolastici dalla squadra di manutenzione.
c) realizzazione degli interventi di riqualificazione obbligatori e facoltativi - analisi dei progetti, pratiche per approvazione progetti e direzione lavori

LINEE GUIDA

a) - manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse disponibili. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di riparazione in locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per risolvere problematiche che si evidenziano nel corso dell'anno. Le	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

corso dell'anno. Le segnalazioni che pervengono saranno ordinate in base alla priorità in quanto a causa delle limitate risorse non tutte le richieste potranno essere assecondate.	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.2	annuale	az. 570, 581, 2395, 2810 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

b) - manutenzione e controlli eseguiti su edifici ed impianti degli istituti scolastici dalla squadra di manutenzione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, riparazione e controllo di locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti eseguiti direttamente dalla squadra di manutenzione. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per risolvere problematiche di lieve entità che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica, economica e gestionale dell'intervento, da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto, sulla proposta risolutiva avanzata dal tecnico di riferimento, e sulla possibilità di eseguire l'intervento utilizzando il personale operaio interno all'Ente.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Emissione da parte del tecnico di riferimento del buono d'ordine di acquisto del materiale necessario all'intervento.	I	6.2	annuale	az. 3025 Tit. 1 Int. 2 SC	Manutenzione Edilizia
	Acquisto del materiale ed esecuzione dell'intervento o dei controlli richiesti da parte della squadra di manutenzione.	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

c) realizzazione degli interventi di riqualificazione obbligatori e facoltativi - analisi dei progetti, pratiche per approvazione progetti e direzione lavori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Nell'ambito dell'appalto sono previsti interventi di riqualificazione obbligatori e facoltativi. Nell'ambito degli interventi obbligatori è previsto il rifacimento di 15 centrali termiche e lo smantellamento delle vecchie centrali. Negli interventi facoltativi offerti della Ditta appaltatrice sono previsti la realizzazione</p>	Analisi dei progetti definitivi elaborati dalla ditta, sopralluoghi con ditte specializzate ed elaborazione di osservazioni tecniche	E		febbraio		
	Contraddittorio con la ditta appaltatrice per la discussione delle modifiche tecniche richieste	I/E		marzo		Manutenzione Edilizia
	Approvazione progetti esecutivi	I		aprile		Manutenzione Edilizia
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		giugno		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Giugno/ottobre		
	Esecuzione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Giugno/ottobre	az. 585,2350, Tit. 1 Int. 3GEC	Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n.

<p>previsti la realizzazione di cappotti di isolamento termico su tre edifici scolastici, il rifacimento di due coperture, l'istallazione di vari impianti di micro cogenerazione, l'istallazione di numerosi pannelli solari per l'acqua calda sanitaria a servizio delle palestre, la completa sostituzione di infissi, l'istallazione di pannelli radianti e la realizzazione di un impianto di circolazione controllata dell'aria. Tutti questi interventi verranno seguiti direttamente dal servizio manutenzione edilizia che si occuperà dell'analisi dei progetti, di elaborare le osservazioni tecniche a cui la ditta dovrà far riferimento. Successivamente i progetti dovranno essere approvati. In fase esecutiva il servizio manutenzione edilizia si occuperà anche della direzione lavori o direttamente o mediante alcuni eventuali collaboratori.</p>	<p>Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).</p>	<p>I</p>		<p>dicembre</p>	<p>Manutenzione Edilizia</p>
---	--	----------	--	-----------------	------------------------------

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1554

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1554 – Gestione generale

FINALITA'

Garantire la gestione dei servizi funzionali all'utilizzo dei fabbricati scolastici e patrimoniali.

Data Inizio 01/01/2009

Data Fine 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <p>a) - Gestione impianti e servizi per istituti scolastici e uffici provinciali.
b) - Attività di supporto per l'avviamento del nuovo Servizio Globale Impianti.</p> |
|---|

LINEE GUIDA

a) - Gestione impianti e servizi per istituti scolastici e uffici provinciali.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Garantire la gestione dei servizi funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti e dei fabbricati scolastici e patrimoniali. Tali servizi sono stati inseriti nella gestione dell'appalto calore e in questa fase di transizione è necessario seguire in modo specifico tutte le attività oltre che fornire supporto alla ditta per questa nuova gestione. I servizi forniti e gestiti sono: fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore) Manutenzione totale Ascensori e Montacarichi; Manutenzione totale impianti antintrusione e di videosorveglianza; Servizio di Vigilanza; Manutenzione totale estintori (revisione periodica e sostituzione). cabine elettriche; quadri elettrici; impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche; impianti di illuminazione di sicurezza; impianti di allarme incendio e rivelazione gas; impianti di diffusione sonora;</p>	<p>Valutazione periodica (annuale o biennale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Ricognizione da parte del tecnico di riferimento per stabilire il numero e le caratteristiche delle strutture e degli impianti da sottoporre ai servizi e ai controlli periodici.</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Progettazione dei servizi che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.</p>			annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Procedure di affidamento dei lavori.</p>	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	<p>Consegna dei servizi agli appaltatori</p>	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	<p>Esecuzione dei servizi</p>	E		annuale		
	<p>Verifiche a campione in corso di svolgimento dei Servizi sulla qualità ed efficienza degli stessi e sul rispetto degli obblighi contrattuali e di capitolato.</p>	I		periodica		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1554

<p>UPS a servizio del CED; impianti idrici antincendio; vasche per impianto idrico antincendio; impianti di accumulo acqua piovana; impianti fotovoltaici (fino 10 KWp); impianti di estinzione incendi ad acqua; impianti autoclave; dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo; elementi di chiusura tagliafuoco; sistemi di erogazione del carburante; impianti di aria compressa.</p>	<p>Contabilizzazione dei servizi e pagamento delle relative rate.</p>	<p>I</p>	<p>6.2</p>	<p>periodica</p>	<p>az. 585,2350,238 6,2387,2389, 2390,2392,23 93,2396,2397 ,865,866 Tit. 1 Int. 3GEC az. 2636,2637 Tit. 2 Int. 3 GEK az. 573 Tit. 1 Int. 3 SC</p>	<p>Manutenzi one Edilizia</p>
--	---	----------	------------	------------------	--	---

b) - Attività di supporto per l'avviamento del nuovo Servizio Globale Impianti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Nel nuovo appalto che si è avviato da ottobre 2013 è compresa, oltre che la gestione e conduzione degli impianti termici, e fornitura del combustibile, anche la gestione e la manutenzione di altri impianti tecnologici. Il Servizio manutenzione sarà ancora fortemente impegnato nelle fasi di avviamento e di controllo delle attività previste nel nuovo appalto globale.</p>	<p>Controllo dell'attività svolta dalla ditta e in particolare delle verifiche effettuate e delle attività di manutenzione ordinaria previste sugli impianti elettrici</p>	<p>I</p>		<p>annuale</p>		<p>Manutenzi one Edilizia</p>
<p>La ditta appaltatrice si trova a gestire impianti che non conosce e pertanto si intensificheranno anche sopralluoghi congiunti con i tecnici della manutenzione edilizia al fine di fornire un servizio efficiente e di creare il minore disagio possibile agli utenti.</p>	<p>Controllo dell'attività svolta dalla ditta e in particolare delle verifiche effettuate e delle attività di manutenzione ordinaria previste sugli impianti termici/idraulici</p>			<p>annuale</p>		
<p>Con l'avvio del nuovo servizio globale impianti sarà inoltre necessaria un'attività ulteriore che consiste nello sdoppiamento delle pratiche dei Certificati di</p>	<p>Sopralluoghi congiunti presso gli edifici per la verifica di eventuali problematiche riscontrate</p>	<p>I</p>		<p>annuale</p>		<p>Manutenzi one Edilizia</p>
	<p>Sopralluoghi ripetuti per la verifica delle temperature presso gli edifici in gestione a seguito di segnalazioni da parte degli utenti</p>	<p>I</p>		<p>annuale</p>		<p>Manutenzi one Edilizia</p>
	<p>Controllo della programmazione e degli adempimenti a seguito delle visite di controllo effettuate dall'organo competente (Ausl) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 86.</p>			<p>annuale</p>		

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1554

<p>Prevenzione Incendi al fine di ottenere i CPI per tutte le centrali termiche in gestione alla Provincia, in quanto tale attività è compresa nel nuovo appalto. Per lo sdoppiamento delle pratiche è necessaria anche un'attività in capo al Servizio Manutenzione edilizia per il reperimento delle pratiche, delle documentazioni richieste e per presentare le richieste ai Vigili del Fuoco.</p>	<p>Avviamento del Nuovo Servizio Globale Impianti con lo svolgimento da parte del direttore dell'esecuzione e dei tecnici della manutenzione edilizia delle attività previste dal capitolato speciale d'appalto</p>	I	annuale	<p>az. 585,2350, Tit. 1 Int. 3GEC</p>	<p>Manutenzi one Edilizia</p>
	<p>Sdoppiamento delle pratiche CPI con reperimento delle vecchie pratiche, delle documentazioni richieste e presentazione delle richieste ai Vigili del Fuoco.</p>			<p>Febbraio/l uglio</p>	

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1555

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1555 – Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici patrimoniali tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a)- Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale.

LINEE GUIDA

a)- Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, finalizzati a garantire la funzionalità e la fruibilità di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale, tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento, e per soddisfare esigenze che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'ufficio ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze dell'ufficio.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1555

Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.2	annuale	az. 3258,872 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1556

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1556 – Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) - Manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne del patrimonio provinciale.
b)- Lavori di manutenzione e controllo eseguiti su edifici ed impianti del patrimonio provinciale dalla squadra di manutenzione.

LINEE GUIDA

a) - Manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne del patrimonio provinciale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di riparazione in locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali e di competenza della provincia, tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio di riferimento.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'ufficio ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze dell'ufficio.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1556

eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento e per risolvere problematiche che si evidenziano nel corso dell'anno.	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.2	annuale	az. 568, 2969, Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

b)- Lavori di manutenzione e controllo eseguiti su edifici ed impianti del patrimonio provinciale dalla squadra di manutenzione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nello specifico, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, riparazione e controllo di locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali e di competenza della Provincia, tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti eseguiti direttamente dalla squadra di manutenzione. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento e per risolvere problematiche di lieve entità che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio di riferimento.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica, economica e gestionale dell'intervento, da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto, sulla proposta risolutiva avanzata dal tecnico di riferimento, e sulla possibilità di eseguire l'intervento utilizzando il personale operaio interno all'Ente .	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Emissione da parte del tecnico di riferimento del buono d'ordine di acquisto del materiale necessario all'intervento.	I	6.2	annuale	az. 3837 Tit. 1 Int. 2 SC	Manutenzione Edilizia
	Acquisto del materiale ed esecuzione dell'intervento o dei controlli richiesti da parte della squadra di manutenzione.	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1556

Programma 455

MANUTENZIONE STRADE

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA': Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico attraverso la manutenzione del patrimonio esistente, per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

NR.	Progetto
1613	Manutenzione straordinaria strade
1614	Manutenzione ordinaria strade
1615	Gestione generale

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1613 – Manutenzione straordinaria strade

FINALITA'

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) adeguamento barriere stradali
- b) risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali
- c) manutenzioni straordinarie
- d) gestione emergenze
- e) interventi per contenimento inquinamento acustico
- f) Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) (attività già prevista nel PEG 2013)

LINEE GUIDA

a) adeguamento barriere stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, individuare gli interventi prioritari di adeguamento delle barriere stradali per l'anno in corso, per assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti stradali che necessitano degli interventi di "adeguamento barriere stradali".	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei direttori delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
	Stesura, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che sono inferiori al fabbisogno generale.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva. Comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di "adeguamento barriere stradali" da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		giugno		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

Assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare con il posizionamento di tratti di nuove barriere a protezione dei punti più pericolosi e la sostituzione di quelle danneggiate. Ricorrere all'appalto esterno per tutti quegli interventi che richiedono organizzazione, attrezzature e professionalità a livello di impresa, secondo le positive esperienze acquisite nel corso degli anni.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		luglio		Amministrativo o LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte della Direzione Lavori.	I		sett.		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori	E		sett/dic		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I		sett/dic		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0 previa autorizzazione di Manni A.	sett/dic	az. 3729 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I			2015	

b) risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate, anche adottando tecniche manutentive per l'esecuzione di strati di usura di piccolo spessore, tecniche meno costose rispetto a quelle tradizionali. Nello specifico, predisposizione di tutti gli elaborati tecnici relativi agli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali" da appaltare, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali".	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei Direttori delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Stesura dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che quasi certamente sono inferiori al fabbisogno generale.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze qualora si eseguano fresature e scavi (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali da appaltare.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
Assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare anche mediante l'esecuzione	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte della Direzione Lavori.	I		giugno		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

di risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti. Ricorrere all'appalto esterno per tutti quegli interventi che richiedono organizzazione, attrezzature e professionalità a livello di impresa, secondo le positive esperienze acquisite nel corso degli anni.	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I		giugno		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori	E		giu/ott		
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	giu/ott	az. 254, 4178/1 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dic.		Manutenzione Strade 1

c) manutenzioni straordinarie

1) interventi di manutenzione speciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nello specifico, progettare gli interventi di ripristino e consolidamento delle opere d'arte e dei rilevati stradali degradati e ammalorati per vetustà o da eventi di dissesto idrogeologico.	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento, compresa la messa in sicurezza delle alberature stradali. Per queste ultime, verranno attuate le disposizioni di norma come esplicitate dalla Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 10/06/2011 prot. 3224 avente ad oggetto: <i>Richiesta di parere D. Lgs. 285/92 art. 14 - Alberi ubicati nelle pertinenze stradali.</i> In particolare, al fine di limitare gli interventi sul patrimonio arboreo, verrà condotta la raccolta di dati relativamente agli incidenti stradali sulla rete provinciale, per individuare i punti neri, sui quali eseguire interventi di protezione per gli utenti della strada. Tale iniziativa, considerando l'oggettiva impossibilità di eseguire interventi generalizzati di protezione sulle infrastrutture stradali, anche per motivi di compatibilità economico – finanziaria, permetterebbe di proteggere gli utenti soprattutto nei rilevati punti neri, con l'installazione di dispositivi di ritenuta a protezione di ostacoli posti a bordo strada e/o prescrivendo una velocità di marcia ridotta.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		aprile		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

	Progettazione definitiva/esecutiva sulla base delle disponibilità di bilancio, che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione straordinaria da appaltare.	I		giugno		Manutenzione Strade 1
Realizzare gli interventi di ripristino e consolidamento delle opere d'arte e dei rilevati stradali degradati e ammalorati per vetustà o da eventi di dissesto idrogeologico.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		luglio		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte del Direttore dei Lavori.	I		luglio		Manutenzione Strade 1
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I		lug/nov		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E		lug/nov		
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	dic.	per le azioni, vedere l'elenco interventi	Manutenzione Strade 1
			6.0 previa autorizzazione di Manni A.		Tit. 2 Int. 1 SK az. 2694 Tit. 2 Int. 1 SK	
Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2015		Manutenzione Strade 1	

ELENCO INTERVENTI

azione	strada provinciale	descrizione intervento
2694	tratti vari	Messa in sicurezza delle alberature stradali.
2707	tratti vari	Manutenzioni straordinarie su opere d'arte pertinenziali.
3404	SP324	km 72+300 - ricostruzione cordolo e posa barriera guard-rail
3406	SP468	km 36+900 - messa in sicurezza intersezione con SP12

2) Lavori e forniture per l'adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'efficacia della segnaletica verticale mediante lavori e forniture per l'adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica	Censimento della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale.	I		aprile		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

impianti di segnaletica verticale.	Progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale o di sola fornitura di segnaletica verticale, sulla base della disponibilità di bilancio.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
	Procedure di gara ed aggiudicazione dei lavori di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale o delle forniture di segnaletica verticale.	E		giugno		Amministrativo LL.PP.
	Esecuzione dei lavori e delle forniture.	E		giu/dic		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		giu/dic		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	dicembre	az. 3130 Tit. 2 Int. 3 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2015		Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, per l'adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

d) gestione emergenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Far fronte ad eventi accidentali o calamitosi, comunque imprevisi e imprevedibili.	Ricevimento segnalazioni o constatazione da parte del personale del Servizio, delle situazioni di pericolo ed eventuale istituzione di limitazioni al traffico o deviazioni stradali con contestuale emissione di ordinanze ai sensi del Codice della Strada.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Individuazione di una ditta esterna disponibile ad intervenire immediatamente con operai e mezzi d'opera.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Predisposizione degli atti per formalizzare l'affidamento (pronto intervento-somma urgenza) e contestuale comunicazione alla giunta per reperire le risorse necessarie.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E	/	annuale	/	
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

e) interventi per contenimento inquinamento acustico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Abbattimento del rumore prodotto nell'esercizio delle infrastrutture stradali.	Progettazione preliminare/definitiva/esecutiva sulla base delle priorità stabilite dai piani di azione a norma del D.lgs. 194/2005 e sulla base delle disponibilità di bilancio.	I		mag./giu.		Manutenzione Strade 1
	Procedure di gara ed aggiudicazione dei lavori di esecuzione opere per il contenimento ed abbattimento del rumore prodotto nell'esercizio delle infrastrutture stradali.	E		giugno		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore da parte del Direttore dei Lavori.	I		lug/sett		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione lavori.	E		lug/sett.		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		lug/sett		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I		lug/sett	az. 4171 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2014		Manutenzione Strade 1

f) Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) (attività già prevista nel PEG 2013)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (3° Programma) prevede un piano di interventi condiviso con le Province della Regione Emilia Romagna e riguarda la segnaletica verticale, in riferimento ad aree o itinerari, al fine del miglioramento della sicurezza stradale	Progettazione definitiva	E		conclusa		
	Procedure di gara per l'aggiudicazione della progettazione esecutiva e la realizzazione degli interventi.	E		soggetto esterno		
	Esecuzione lavori, gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	E		soggetto esterno		
	Contabilizzazione dei lavori per emissione dei relativi stati di avanzamento.	E	6.0 previa autorizzazione di Manni A.	2014	az. 2694 Tit. 2 Int. 1 SK	

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

della sicurezza stradale e finalizzato a: - garantire la congruità, l'omogeneità e la messa a norma della segnaletica lungo la rete stradale; - garantire la massima leggibilità delle indicazioni e ridurre il numero dei segnali; - permettere la corretta percezione del tracciato e dei punti critici; - ottimizzare la scelta dei percorsi e individuare la gerarchia delle strade; - regolare la fluidità della circolazione.	Collaudo	E	2015		
--	----------	---	------	--	--

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1614

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1614 – Manutenzione ordinaria strade

FINALITA'

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) manutenzione ordinaria: ripristino piani stradali e pertinenze, segnaletica orizzontale, sfalcio erba e potatura.
b) manutenzione ordinaria piste ciclabili
c) gestione invernale

LINEE GUIDA

a) manutenzione ordinaria: ripristino piani stradali e pertinenze, segnaletica orizzontale, sfalcio erba e potatura.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam . di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, progettazione degli interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria.	I		febbraio		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei Direttori delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Stesura, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che quasi certamente sono inferiori al fabbisogno generale.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare e delle forniture.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
Esecuzione degli interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		giugno		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1614

Esecuzione lavori.	E		giugno/ottobre		
Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I		giu/ott		Manutenzione Strade 1
Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	giu/ott	az. 243 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
				az. 244 Tit. 1 Int. 3 SC	
				az. 245 Tit. 1 Int. 3 SC	
				az. 246 Tit. 1 Int. 2 SC	
				az. 247 Tit. 1 Int. 2 SC	
az. 3826 Tit. 1 Int. 3 GEC					
Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dicembre		Manutenzione Strade 1
Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, di sfalcio meccanico e potature, di tracciamento di segnaletica orizzontale e di manutenzioni alle pavimentazioni e alle pertinenze, utilizzando mezzi e attrezzature del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

b) manutenzione ordinaria piste ciclabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della ciclabile di gestione provinciale, ottimizzando le risorse all'uso destinate. Nello specifico, assicurare la sicurezza ai pedoni e ai ciclisti che percorrono il tratto della ciclabile Modena-Vignola in gestione al Servizio Manutenzione OO.PP.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria.	I		gennaio		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		gennaio		Manutenzione Strade 1
	Stesura, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che quasi certamente sono inferiori al fabbisogno generale.	I		gennaio		Manutenzione Strade 1
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare	I		febbraio		Manutenzione Strade 1
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		marzo		Amministrativo LL.PP.

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1614

Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
Esecuzione dei lavori.	E		apr/dic		
Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		apr/dic		Manutenzione Strade 1
Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	apr/dic	az. 3584 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, di manutenzioni ordinarie sul percorso ciclo-pedonale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

c) gestione invernale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare la funzionalità delle strade a seguito delle avversità atmosferiche del periodo invernale. A titolo sperimentale per eseguire il coordinamento e la gestione dei 28 mezzi di spalata neve e sparsa sale riguardanti la sola zona di manutenzione di Modena, per il periodo 01/11/2013 - 30/04/2014 ci si avvale della tecnologia satellitare GPS già favorevolmente sperimentata nel corso della passata stagione.	Sorveglianza rete stradale: comprende l'organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione affinché sia assicurata una continua sorveglianza volta a verificare la persistenza delle condizioni di sicurezza dei piani viabili e delle relative pertinenze.	I		nov/apr	/	Manutenzione Strade 1
	Sgombero neve: è organizzato in lotti stradali e affidati per il biennio 2012/2014 a ditte esterne. Le risorse stanziare per il 2014 sono sufficienti per liquidare i compensi fissi e una parte delle ore di effettivo lavoro. Pertanto se si verificheranno delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, per cui occorrerà attivare il servizio di sgombero neve per periodi molto prolungati, l'azione di bilancio andrà rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio.	E	6.2	nov/apr	az. 261 Tit. 1 Int. 3 GEC	
	Trattamento antigelo organizzato in tratti stradali affidati per la maggior parte per il biennio 2012/2014 a ditte esterne; la restante parte viene gestita in economia con personale e attrezzature dell'ente. Le risorse stanziare per il 2014 sono sufficienti per liquidare i compensi fissi e una parte delle ore di effettivo lavoro. Pertanto se si verificheranno delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, per cui occorrerà attivare il servizio di sparsa sale per periodi molto prolungati, l'azione di bilancio andrà rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio.	I/E	6.2	nov/apr	az. 260 Tit. 1 Int. 2 GEC	Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1614

	<p>rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio. Le risorse stanziare per l'acquisto del sale antigelo sono molto ridotte rispetto agli effettivi consumi degli ultimi anni. E' molto probabile che si dovrà rifinanziare l'azione ricorrendo o al fondo di riserva o alle variazioni di bilancio.</p>			<p>Az. 261 Tit. 1 Int. 3 GEC</p>	
--	---	--	--	--	--

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1615 – Gestione generale

FINALITA'

Ottimizzare la gestione del Servizio relativamente alle risorse interne (umane e tecnologiche) e ai rapporti con Enti e soggetti esterni.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione personale
- b) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi
- c) Formazione e gestione del bilancio di previsione
- d) Referti tecnici
- e) Rapporti con enti e privati
- f) Vigilanza strade

LINEE GUIDA

a) Gestione personale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione delle risorse umane attraverso il coordinamento del personale e gestione delle assunzioni.	Riorganizzazione del personale relativamente ai profili professionali e al numero di unità presenti	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Verifica con l'area risorse umane della modalità e dei tempi per attuare le riorganizzazioni	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Predisposizione delle prove per le selezioni di nuove unità	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Colloqui individuali per affrontare situazioni personali come richieste di trasferimenti o riduzioni di orario	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Verifica della adeguatezza dell'orario di lavoro per garantire la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza dell'intera rete stradale	I		annuale		Dirigente di Servizio

b) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione dei centri operativi e del parco automezzi.	Per ottimizzare le risorse umane e finanziarie disponibili, anche per il 2014 si darà continuità alla esternalizzazione della gestione del parco automezzi in dotazione al Servizio, affidandosi ad una ditta specializzata (global service). Il coordinamento di tutte le attività di manutenzione automezzi affidata all'esterno, sarà garantito dal Direttore di una U.O. del Servizio.	I/E		annuale		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

Contabilizzazione della gestione del parco automezzi affidata all'esterno	I	6.2	annuale	az. 276 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
Manutenzioni sugli automezzi non compresi nella gestione esterna e pertanto affidati all'officina centralizzata del Servizio Manutenzione OO.PP.	I	6.2	annuale	az. 276 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
Smaltimento rifiuti derivanti dalle attività svolte nei centri operativi (oli esauriti, rottami, etc.)	I	6.2	annuale	az. 3410 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
Per il rifornimento di carburante necessario al parco automezzi, oltre alle 4 cisterne installate c/o i centri operativi di Madonna di Pietravolta, Pavullo N/F, Fanano e Mirandola e oltre al sistema Fuel-Card, è necessario convenzionare anche alcuni distributori sul territorio provinciale	I	6.2	annuale	az. 2145 Tit. 1 Int. 2 GEC	Manutenzione Strade 1

c) Formazione e gestione del bilancio di previsione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione delle risorse finanziarie.	Collaborazione per la predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche allegato al bilancio di previsione.	I		dicembre		Manutenzione Strade 1
	Periodiche verifiche di eventuali scostamenti rispetto alle previsioni	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione delle proposte di variazione di bilancio e di PEG.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione di rendicontazioni periodiche.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Definizione delle azioni prioritarie necessarie alla giunta e per la valutazione dei risultati raggiunti, relativi all'anno precedente.	I		annuale		Dirigente di Servizio

d) Referti tecnici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Elaborazione di referti tecnici a supporto delle attività amministrative/autorizzative/gestione sinistri.	Classificazione e declassificazione di strade mediante la redazione di verbali di sopralluogo e consegna	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Referti tecnici per sinistri stradali che comportano l'attivazione della copertura assicurativa dell'Ente	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Pareri tecnici relativi a nuove intersezioni stradali o nuovi svincolamenti (in linea o a rotatoria) proposti e realizzati da soggetti diversi dall'Amministrazione Provinciale (Comuni, attività produttive frontiste di strade provinciali)	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Danni subiti dal patrimonio stradale che vengono valutati mediante un computo-danni e relativa relazione	I		annuale		Manutenzione Strade 1

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

e) Rapporti con enti e privati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Raccordo tra le attività proprie del Servizio e i soggetti esterni.	Contatti periodici con i sindaci dei comuni della Provincia di Modena per raccogliere segnalazioni e suggerimenti relativi allo stato e alla gestione della rete viaria.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contatti con i privati per valutare e risolvere problemi connessi alla presenza di strade provinciali in fregio a proprietà private (regimazione delle acque, potatura e abbattimento piante che riducono la visibilità, etc.).	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contatti con Enti proprietari di strade (ANAS s.p.a- Comuni) nelle fasi di consegna di opere che vengono trasferite dalla/all'Amm. Prov. di Modena.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

f) Vigilanza strade

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Verificare la persistenza delle condizioni generali di sicurezza della rete viaria provinciale e la regolarità delle opere realizzate.	Vigilanza stradale e delle fasce di sicurezza (piano viario, segnaletica, parte arbustiva, concessioni).			annuale		Manutenzione Strade 1
	Relativamente alle concessioni, consiste nell'effettuazione di controlli per verificare la mancata richiesta di autorizzazioni o l'esecuzione di lavori difformemente da quanto autorizzato			annuale		Manutenzione Strade 1
	Esercizio dell'attività di Polizia Stradale (art. 12 comma 3 Codice della Strada, art. 23 del Regolamento di attuazione) per gli agenti accertatori			annuale		Manutenzione Strade 1

Centro di Responsabilità

Nr. 6.5

Amministrativo lavori pubblici

Responsabile: Luppi Cristina

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 104

PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici ed il corretto espletamento dei servizi generali.

NR.	Progetto
269	Delibere, determine, contratti e contabilita'
1618	Servizi generali

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 269

Programma: n. 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Progetto n. 269 – Delibere, determine, contratti e contabilita'

FINALITA'

Espletamento delle procedure amministrative inerenti le funzioni tecniche di pertinenza dell'area e l'esercizio delle funzioni integrate con tutta l'area tecnica. La realizzazione avviene in gestione diretta con il personale e gli strumenti in dotazione al servizio e prevede l'impostazione, integrazione e/o completamento di tutte le procedure amministrative.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Delibere/determinazioni
- b) Contratti per corrispondenza
- c) Contabilità e liquidazione lavori
- d) Predisposizione rilascio e controllo certificati regolare esecuzione

LINEE GUIDA

a) Delibere/determinazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	U.O.
Produrre atti completi, corretti e tempestivi finalizzati all'approvazione di attività specifiche dell'area.	Prevede l'impostazione, integrazione e/o completamento di tutte le procedure amministrative finalizzate all'emanazione della determinazioni e delibere	I	3.2	Annuale	Az. 586 Az. 3102 Az. 4008	Appalti e amministrativo
	Controllo profilo economico - finanziario quadri economici dei progetti e previsioni di spesa	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione, integrazione o completamento schemi di convenzione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 269

b) Contratti per corrispondenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Curare la procedura finalizzata alla stipula dei contratti	Predisposizione atti per la stipula dei contratti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo da 7.500 euro a 25.000, per mezzo di corrispondenza secondo l'uso dei contratti.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Invio e controllo sulla eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta	I		Annuale		Appalti e amministrativo

c) Contabilità e liquidazione lavori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Cura della procedura degli atti finalizzati all'accertamento e registrazione di tutti i fatti producenti spesa per l'area	Ricevimento del documento contabile, controllo, predisposizione, liquidazione ecc.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Ricevimento fatture per forniture e piccoli interventi in esecuzione a buoni d'ordine emessi con procedure informatizzata (CF4 office) e relativi controlli e liquidazioni	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Ricevimento stati avanzamento lavori, verifica, controllo e predisposizione atti per procedura liquidazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione della documentazione necessaria allo svincolo di ritenute a garanzia, polizze fideiussorie, nonché predisposizione della documentazione per la richiesta somministrazione nel caso di fondi non dell'ente.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Aggiornamento anagrafica fornitori con apposito programma informatico.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

d) Predisposizione rilascio e controllo certificati regolare esecuzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Curare la procedura finalizzata al rilascio degli atti richiesti;	L'attività per il rilascio, su richiesta delle imprese, del certificato comporta il controllo del fascicolo dell'opera e predisposizione degli atti, rapporto con i tecnici per le verifiche tecniche ed infine emanazione del certificato con utilizzo di un programma specifico predisposto e messo a disposizione dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici; l'attività risulta complessa a causa del programma il cui utilizzo risulta non semplice e poco elastico.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

Programma: n. 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Progetto n. 1618 – Servizi generali

FINALITA'

Assicurare il corretto espletamento delle attività di gestione dei servizi generali

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Atti
- b) protocollo
- c) Segreteria d'area
- d) Risarcimento danni
- e) Gestione fondo economale
- f) Gestione fondo cancelleria
- g) Commessi- servizio di portierato

LINEE GUIDA

a) Atti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Formalizzazione e completamento atti per attivazione e realizzazione delle opere.	La bozza dell'atto (delibera o determina) viene rielaborata, assemblata e trasposta in documento elettronico nella forma prescritta, numerata e salvata mediante utilizzo del software gestionale procedendo anche all'assegnazione agli uffici interessati. Nel caso di allegati vengono preparati, predisposti e acquisiti agli atti o allegati al provvedimento in approvazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Produzione documento per emissione decreto d'esproprio	Viene recepita la bozza del decreto, (decreto d'esproprio) rielaborata e completata infine viene prodotto l'originale cartaceo, nonché copia su word e registrato su apposito registro dei decreti. Oltre all'originale vengono prodotte diverse copie per gli adempimenti previsti dalla legge.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

b) protocollo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura di protocollazione atti e documenti.	Tutti i documenti in entrata e in uscita, vengono predisposti e protocollati unitamente alle eventuali copie necessarie; ad oggi la maggior parte dei documenti in uscita passano tramite scrivania virtuale e quindi acquisiscono il protocollo in automatico, mentre per i documenti in entrata, il lavoro più complesso riguarda le pec che arrivano dall'archivio protocollati al nostro ufficio protocollo e da questo smistati ai diversi servizi ed uffici interessati.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

c) Segreteria d'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione amministrativa di tutto il personale area lavori pubblici.	Studio della normativa di settore e formulazione di proposte sulla organizzazione dati e sulle problematiche relative alla gestione amministrativa del personale dell'area sia interno che sul territorio.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Inserimento dati relativi alle presenze/assenze a mezzo dello apposito programma informatico, previa verifica, controllo e rendicontazione dell'orario di lavoro, straordinari trasferte, assenze varie, servizio mensa ecc.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Predisposizione e controllo della documentazione per la liquidazione delle missioni ed eventuale utilizzo dei mezzi.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Gestione rilascio e controllo buoni pasto	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Gestione denunce infortuni, segnalazione assenze per malattie.			Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

d) Risarcimento danni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione procedura per risarcimento danni derivanti da sinistri passivi e attivi.	Il servizio espleta la procedura amministrativa prevista per il risarcimento danni subito da terzi sulle strade provinciali, dall'arrivo della richiesta fino alla chiusura del sinistro, tramite invio della relativa documentazione alla compagnia assicuratrice ed assistenza, in particolare telefonica, ai richiedenti. Vengono inoltre mantenuti i contatti, per quanto possibile con la compagnia assicuratrice che gestisce il sinistro e con i vari legali al fine si assicurarne un rapido esito.	I			Annuale	Appalti e amministrativo
	In caso di sinistri attivi, per danni al patrimonio provinciale il servizio segue tutta la procedura amministrativa fino alla richiesta di rimborso del danno ed introito della corrispondente somma a titolo di risarcimento. In caso di mancato pagamento il fascicolo viene trasmesso al servizio avvocatura per la procedura di competenza al fine della riscossione.	I			Annuale	Appalti e amministrativo

e) Gestione fondo economale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione di un piccolo fondo monetario per le piccole spese o urgenze dell'area. Cura degli introiti derivanti dagli accessi agli atti.	L'attività viene gestita mediante anticipi al personale che necessita di piccoli acquisti e in particolare di acquisti urgenti per fare fronte ad una necessità impellente per l'attività d'ufficio, l'anticipo avviene mediante la predisposizione di un buono cosiddetto bianco, per la documentazione della spesa da effettuarsi e per la rendicontazione che sarà integrata dalla ricevuta e con i quali successivamente si otterrà il reimpinguamento del fondo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

f) Gestione fondo cancelleria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione di un piccolo fondo cancelleria per l'attività quotidiana degli uffici	L'attività viene espletata mediante la tenuta di un piccolo magazzino di cancelleria varia per fare fronte alle esigenze quotidiane dell'attività d'ufficio e dei tecnici dell'area. Occorre pertanto mantenere quantitativi adeguati del materiale che viene normalmente richiesto, controllo dell'uso dello stesso e predisposizione degli ordini per integrazione del materiale utilizzato.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

g) Commessi- servizio di portierato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione dei servizi di portineria.	L'attività prevede l'apertura e chiusura della sede di Via Giardini con turni differenziati per assicurare il massimo servizio di apertura.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività prevede la gestione della posta in arrivo e in partenza per la consegna ai colleghi della sede centrale che effettuano il giro della posta.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Presenza dei commessi in portineria e servizio copie, fax, centralino, sorveglianza ecc.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività prevede la gestione delle autovetture assegnate all'area (accompagnamento in officina per i tagliandi programmati, controlli e riparazioni straordinari lavaggio ecc..)	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

Programma 106

PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della migliore offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche

NR.	Progetto
275	Affidamento appalti
1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

Programma: n. 106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Progetto n. 275 – Affidamento appalti

FINALITA'

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della migliore offerta preordinata all'affidamento, e corretta procedura per l'autorizzazione nel caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/06

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Procedure aperte
- b) Procedure negoziate
- c) Subappalto
- d) Adempimento norme in materia di trasparenza

LINEE GUIDA

a) Procedure aperte

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione delle procedure aperte per l'individuazione del migliore offerente.	Attività di tipo giuridico-amministrativo e consulenza per la impostazione del progetto esecutivo ed in particolare per la relativa determina di approvazione	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e collaborazione con i tecnici per la predisposizione dei capitolati, sulla base degli schemi predisposti dal servizio.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Verifica del tipo e del numero degli elaborati progettuali che fanno parte del progetto esecutivo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione del bando, norme, modello di auto dichiarazione e modelli vari allegati ai bandi.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione degli atti da pubblicare, come da normativa (G.U.C.E, Gazzetta Ufficiale, Albi Pretori, Quotidiani e siti internet). Richiesta preventivi e predisposizione atto di impegno.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Pubblicazione dei documenti e messa a disposizione del materiale per le imprese che vengono a fare la presa visione o sopralluogo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Servizio di consulenza giuridico-amministrativa e assistenza alle imprese, rilascio degli attestati di presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

Partecipazione alle sedute pubbliche quali consulenti giuridico-amministrativo e testimoni del regolare svolgimento del procedimento di gara. Durante le sedute viene esaminata la documentazione prodotta dalle imprese al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Partecipazione alle sedute riservate (nel caso di gara che si svolge con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) in qualità di consulenti e segretario verbalizzante con relativa predisposizione dei verbali.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Partecipazione alle sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche quali consulenti giuridico-amministrativo e testimoni del regolare svolgimento del procedimento di gara	I		Annuale		Appalti e amministrativo
A seguito dell'aggiudicazione provvisoria si provvede a predisporre la graduatoria degli ammessi ed alla relativa pubblicazione sul sito internet.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Terminati i controlli sull'aggiudicatario provvisorio (di competenza dell'ufficio contratti) si provvede alla predisposizione della determina per l'aggiudicazione definitiva.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Divenuta definitiva l'aggiudicazione si provvede alla pubblicazione della medesima sugli stessi siti in cui è stato pubblicato il bando mediante preventiva predisposizione degli atti necessari (testi, richiesta di preventivo, atto di impegno ecc..).	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Consulenza e predisposizione degli atti necessari per gli altri servizi dell'ente che intendono provvedere alla stipula di contratti pubblici mediante procedure aperte.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Gestione dell'intera istruttoria per eventuale richiesta di accesso agli atti in caso di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, dai primi contatti con l'impresa, all'avvio del contraddittorio fino alla convocazione per presa visione o rilascio degli atti richiesti.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

b) Procedure negoziate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'espletamento delle	Attività di tipo giuridico-amministrativo e consulenza per la impostazione del progetto esecutivo ed in particolare per la relativa determina di approvazione	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

procedure negoziate l'individuazione del migliore offerente.	Consulenza e collaborazione con i tecnici per la predisposizione dei capitolati, sulla base degli schemi predisposti dal servizio.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione della lettera di invito, modello di auto dichiarazione e modelli vari allegati	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Messa a disposizione del materiale per le imprese che vengono a fare la presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Servizio di consulenza giuridico-amministrativa e assistenza alle imprese, rilascio degli attestati di presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute della commissione informale in qualità di membro, consulente e segretario verbalizzante con relativa predisposizione dei verbali.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione atti e comunicazione all'aggiudicatario provvisorio e agli esclusi.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione atti e comunicazione ai non aggiudicatari e restituzione polizza fideiussoria.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Terminati i controlli sull'aggiudicatario provvisorio (di competenza dell'ufficio contratti) si provvede alla predisposizione della determina per l'aggiudicazione definitiva.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e predisposizione degli atti necessari per gli altri servizi dell'ente che intendono provvedere alla stipula di contratti pubblici mediante procedure negoziate.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

c) Subappalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio autorizzazione al subappalto	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Verifica della documentazione allegata per l'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali dell'impresa.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Eventuali richieste di integrazione della documentazione prodotta e/o delle dichiarazioni rese con conseguente interruzione dei termini.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione istruttoria per l'eventuale richiesta nulla osta alla prefettura in caso di subappalto di importo superiore ad euro 150.000,00 o in base al protocollo d'intesa stipulato con la Prefettura, superiore a 50.000,00 € nell'ambito di contratti di appalto superiori a 250.000,00 €	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Richiesta della documentazione di regolarità contributiva (DURC) agli Enti Previdenziali	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

Predisposizione provvedimento autorizzatorio e sua notifica agli interessati a seguito dell'esecutività dello stesso..	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Predisposizione modulistica per le imprese.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale		Appalti e amministrativo Appalti e amministrativo

d)Adempimento norme in materia di trasparenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013	Raccolta elaborazione e predisposizione dati per la pubblicazione.	I		annuale		Appalti e amministrativo
	Aggiornamento dei dati pubblicati	I		annuale		

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 1008

Programma: n. 106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Progetto n. 1008 – Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

FINALITA'

Assicurare l'attività, obbligatoria per gli enti pubblici, prevista dall'art. 7 del D.lgs. 163/06 consistente nell' elaborare e fornire numerosi dati richiesti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici concernenti lavori servizi e forniture.

Data Inizio 01/01/2001 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attività di monitoraggio
b) Comunicazione fatti speciali

LINEE GUIDA

a)Attività di monitoraggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Mantenere monitorata l'attività oggetto di contratto pubblico, dai bandi fino al collaudo.	Per ogni opera, servizio o fornitura e per ogni fase degli stessi (bando, inizio esecuzione contratto, avanzamento lavori, subappalto, sospensione ecc..) viene compilata una scheda per fornire tutte le informazioni richieste dall'autorità. Tale attività comporta la elaborazione di oltre 500 schede annue e comporta il rispetto di tempi previsti normativamente e la massima correttezza dei dati forniti. A tale requisiti sono correlate sanzioni amministrative, nonché in caso di irregolarità che abbiano rilevanza penale o contabile l'invio della segnalazione ai competenti organi di controllo.	I		Annuale	Az.853 Az. 3292	Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 1008

b) Comunicazione fatti speciali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
<p>Mantenere monitorata l'attività oggetto di contratto pubblico, in relazione a fatti speciali che possono verificarsi in corso di esecuzione del contratto.</p>	<p>Per ogni opera, servizio o fornitura, qualora si verificano fatti che l'autorità ha individuato come speciali e quindi oggetto di particolare attenzione ai fini della correttezza dell'attività dell'ente (sospensione lavori, conclusione e recesso dal contratto ecc.), occorre compilare una scheda per fornire tutte le informazioni richieste. Tali schede, come quelle utilizzate per il monitoraggio, sono parte di un programma informatico fornito dalla Regione Emilia Romagna predisposto appositamente a seguito di convenzione con l'Autorità. In tal modo si risponde sia alla richiesta dell'Autorità che all'attività di raccolta dati della regione in merito agli appalti pubblici.</p>	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	<p>Viene inoltre compilata una scheda cartacea ed inviata via Pec, consistente in una relazione sul comportamento dell'impresa per tutti gli appalti e per tutte le imprese: aggiudicataria, esecutrice, subappaltatrice ecc..</p>	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Programma 456

ESPROPRI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali, sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche.

NR.	Progetto
1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.
1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1619

Programma: n. 456 ESPROPRI

Progetto n. 1619 – Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.

FINALITA'

Assicurare la corretta e tempestiva acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP

LINEE GUIDA

a) Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Acquisizione, o costituzione di altri diritti reali su beni non in disponibilità necessari alla realizzazione dell'opera pubblica	Supporto ai tecnici, in fase di progettazione preliminare, per: - eventuale autorizzazione di accesso all'area; - eventuale richiesta di forza pubblica in caso di resistenza; -ricerche sulla proprietà.	I		annuale		Espropri
	Avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 7 legge 241/90.	I		Annuale		Espropri
	Gestione delle osservazioni sul progetto preliminare.	I		Annuale		Espropri
	Deposito del progetto definitivo e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione o integrazione della determinazione di approvazione del progetto definitivo.	I		Annuale		Espropri
	Notifica agli espropriandi dello stesso e della dichiarazione di pubblica utilità, dell'elenco dei beni da espropriare e della prima offerta.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Frazionamento delle aree da espropriare	E		Annuale		Espropri
	Istruttoria e quantificazione dell'indennità provvisoria e relativa notifica.	I		Annuale		Espropri
	Raccolta e valutazione dei riscontri alla notifica dell'indennità provvisoria. Le ditte catastali vengono suddivise tra concordatarie e non concordatarie.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1619

In caso di non accettazione con richiesta di Terna, si provvede all'attivazione del collegio arbitrale.	I		Annuale		Espropri
Gestione dell'attività della Terna, acquisizione e notifica della relazione finale, liquidazione dei compensi relativi.	I		Annuale		Espropri
In caso di mancata richiesta di Terna, si attiva la Commissione provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva.	I		Annuale		Espropri
Eventuale determina di aggiornamento dell'indennità provvisoria.	I		Annuale		Espropri
Determina di liquidazione indennità. Pagamento o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
Istruttoria mediante verifiche presso vari Enti con interconnessione informatizzata e acquisizione di documentazione per l'adozione del decreto d'esproprio.	I		Annuale		Espropri
Istruttoria per l'eventuale svincolo delle somme depositate alla Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
Predisposizione ed emanazione del decreto d'esproprio con il quale si trasferisce la proprietà, raccolto in serie numerata per anno; viene poi notificato e, a cura dell'ufficio contratti, trascritto e volturato.	I		Annuale		Espropri
Esecuzione del decreto mediante notifica ed immissione in possesso del bene se quest'ultima non è stata fatta in precedenza.	I		Annuale		Espropri
Gestione eventuali contenziosi.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1620

Programma: n. 456 ESPROPRI

Progetto n. 1620 – Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

FINALITA'

Assicurare la corretta e tempestiva acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP
 b) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione.

LINEE GUIDA

a) Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità	Supporto ai tecnici, in fase di progettazione preliminare, per: - eventuale autorizzazione di accesso all'area; - eventuale richiesta di forza pubblica in caso di resistenza; -ricerche sulla proprietà.	I		annuale		Espropri
	Avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 7 legge 241/90.	I		Annuale		Espropri
	Gestione delle osservazioni sul progetto preliminare.	I		Annuale		Espropri
	Deposito del progetto definitivo e gestione delle osservazioni. [nel caso in cui la procedura espropriativa sia necessaria alla realizzazione di opere private di pubblica utilità, comportanti l'acquisizione di autorizzazione ambientale propedeutica alla approvazione della progettazione definitiva, l'attività dell'Ufficio Espropri - fatta salva la consulenza, il confronto, lo scambio di informazioni ed il coordinamento con i colleghi degli uffici competenti a rilasciare l'autorizzazione in parola (e, quindi, a presiedere e gestire la conferenza di servizi eventualmente costituita) - viene in considerazione esclusivamente a seguito della approvazione del progetto definitivo della conseguente dichiarazione di pubblica utilità].	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione o integrazione della determinazione di approvazione del progetto definitivo.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1620

Notifica agli espropriandi dello stesso e della dichiarazione di pubblica utilità, dell'elenco dei beni da espropriare e della prima offerta.	I		Annuale		Espropri
Istruttoria e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
Frazionamento delle aree da espropriare	E		Annuale		Espropri
Istruttoria e quantificazione dell'indennità provvisoria e relativa notifica.	I		Annuale		Espropri
Raccolta e valutazione dei riscontri alla notifica dell'indennità provvisoria. Le ditte catastali vengono suddivise tra concordatarie e non concordatarie.	I		Annuale		Espropri
In caso di non accettazione con richiesta di terna, si provvede all'attivazione del collegio arbitrale.	I		Annuale		Espropri
Gestione dell'attività della Terna, acquisizione e notifica della relazione finale, liquidazione dei compensi relativi.	I		Annuale		Espropri
In caso di mancata richiesta di Terna, si attiva la Commissione provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva.	I		Annuale		Espropri
Eventuale determina di aggiornamento dell'indennità provvisoria.	I		Annuale		Espropri
Determina di liquidazione indennità. Pagamento o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
Istruttoria mediante verifiche presso vari Enti con interconnessione informatizzata e acquisizione di documentazione per l'adozione del decreto d'esproprio.	I		Annuale		Espropri
Istruttoria per l'eventuale svincolo delle somme depositate alla Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
Predisposizione ed emanazione del decreto d'esproprio con il quale si trasferisce la proprietà, raccolto in serie numerata per anno; viene poi notificato e, a cura dell'ufficio contratti, trascritto e volturato.	I		Annuale		Espropri
Esecuzione del decreto mediante notifica ed immissione in possesso del bene se quest'ultima non è stata fatta in precedenza.	I		Annuale		Espropri
Gestione eventuali contenziosi.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1620

b) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Supporto giuridico-amministrativo agli enti convenzionati per l'espletamento delle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche di competenza comunale.	Definizione dell'elenco dei documenti necessari per istruire il procedimento, concordandone tempi e modalità di svolgimento e conclusione	E		Annuale		Espropri
	Acquisizione, verifica della completezza ed eventuale richiesta di integrazione e correzione della documentazione (urbanistica, progettuale, amministrativa, ...) in possesso del Comune.	E		Annuale		Espropri
	Predisposizione delle bozze di testo dei provvedimenti, degli accordi, delle notifiche, delle controdeduzioni alle osservazioni in materia espropriativa, degli avvisi e delle informative da sottoporre all'approvazione del Responsabile del procedimento. [Si richiamano le modalità di attuazione di cui al progetto n. 1619 e dell'attività a) del presente progetto]	E		Annuale		Espropri
	Partecipazione ad incontri di approfondimento con i tecnici e gli amministratori comunali, nonché con gli interessati dalla procedura espropriativa e con i relativi tecnici e rappresentanti.	E		Annuale		Espropri

Programma 457

CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

NR.	Progetto
1621	Trasporti di linea e non di linea
1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche
1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi
1624	Trasporto merci in c/proprio
1625	Esami di idoneità
1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari
1628	Trasporti eccezionali
1629	Officine di revisione

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1621 – Trasporti di linea e non di linea

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Trasporti di linea (impianti a fune)
 b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)
 c) Procedimenti amministrativi inerenti le imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente
 d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie sulle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

LINEE GUIDA

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O
Attività volta al rilascio nuove concessioni ed eventuali rinnovi.	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati al rilascio di nuove concessioni o al rinnovo delle medesime.	I		annuali		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati a: approvazione programmi di esercizio; autorizzazione apertura stagionale degli impianti; approvazione di varianti progettuali; inserimento di nuovo personale; approvazione progetti di revisione periodica ecc..	I		annuali		Concessioni

b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Attività finalizzata alla verifica e sorveglianza per la corretta applicazione della normativa vigente in sede di approvazione dei regolamenti	Studio e approfondimento della materia e conseguente adozione del provvedimento di approvazione.	I		annuale		Concessioni
	Presidenza della commissione d'esame per l'iscrizione a ruolo dei conducenti, tenuto presso la Camera di Commercio di Modena.	I		bimestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

comunali.						
-----------	--	--	--	--	--	--

c) Procedimenti amministrativi inerenti le imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.D.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio di autorizzazioni su istanza di parte previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio dell'autorizzazione	I	6.5	annuale	Azione 3679 Tit. I Int. 2 SC Fonti di Finanz. versamento dei diritti di segreteria da parte degli utenti Risorsa 3516 Capitolo 2482	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: - rilascio autorizzazione - variazione della forma giuridica e assetto societario - modifica della ragione sociale dell'impresa - variazione della composizione degli organi sociali - sostituzione del preposto - trasferimento sede dell'impresa - modifica organico del personale - modifica parco veicolare	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica	I		annuale		Concessioni
	Trasmissione dati relativi alle imprese autorizzate alla Regione Emilia Romagna	I		semestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie sulle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza in merito all'apertura dell'attività nonché sulla regolare attività di gestione e rispetto della vigente normativa Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata all'applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge	Verifica della permanenza dei requisiti	I		annuale	Fonte di finanz. risorsa 3120 az. 629 riscossioni ed introiti da terzi	Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge dalle imprese	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione presso le sedi dell'impresa o sulla base di segnalazioni ricevute. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e, nell'ambito del territorio del Comune di Modena, con la Polizia Municipale.	I		annuale		Concessioni
	Redazione del verbale di sopralluogo o ricezione dello stesso da parte di altro organo accertatore	I		annuale		Concessioni
	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni nello svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: - avvio del procedimento - esame di eventuali scritti difensivi - eventuale audizione degli interessati - adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1622

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1622 – Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Procedimenti amministrativi inerenti le autoscuole
- b) Procedimenti amministrativi inerenti le scuole nautiche
- c) Procedimenti amministrativi inerenti le agenzie di consulenza automobilistica
- d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Procedimenti amministrativi inerenti le autoscuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Predisposizione di atti a seguito di presentazione di SCIA e rilascio autorizzazioni inerenti la gestione attivate su istanza di parte.	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati alla presa d'atto per l'apertura di nuove sedi comunicate con segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e previa verifica di regolarità della stessa.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc..) e finalizzati ad assicurarne il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1622

b) Procedimenti amministrativi inerenti le scuole nautiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi previa acquisizione di parere della Capitaneria di Porto competente.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

c) Procedimenti amministrativi inerenti le agenzie di consulenza automobilistica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1622

d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza sul possesso di regolare autorizzazione in merito all'apertura dell'attività, nonché sulla regolare attività di gestione svolta da autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Verifica sulla permanenza dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività mediante esame documentale.	I		annuale	Fonte di finaz. risorsa 3120 az. 629	Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge, dalle imprese stesse.	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute, presso le sedi delle imprese. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e nell'ambito del territorio del Comune di Modena con la Polizia Municipale. L'accertamento di irregolarità può avvenire anche su segnalazione della Polizia Stradale che effettua sopralluoghi presso le sedi delle imprese.	I		annuale		Concessioni
	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni, nello svolgimento delle attività sopra indicate, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica.	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso					Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1623

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1623 – Albo autotrasportatori merci c/terzi

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata all'iscrizione o cancellazione all'Albo Provinciale, quale articolazione dell'Albo Nazionale Autotrasportatori di merci per conto di terzi, ai sensi della Legge 298/1974; D.lgs. 395/2000, Regolamento europeo n.1071/2009;

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per l'iscrizione all'Albo Provinciale.
 b) Istruttoria per la Cancellazione.

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per l'iscrizione all'Albo Provinciale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O..
Permettere l'iscrizione all'Albo Provinciale degli autotrasportatori previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per la regolare iscrizione all'Albo.	I		annuale		Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -iscrizione all'Albo provinciale -variazione tipologia di iscrizione; -variazione della forma giuridica e assetto societario; -modifica della ragione sociale dell'impresa; -variazione della composizione degli organi sociali; -sostituzione del preposto; -adeguamento requisiti; -trasferimento dell'attività da o verso un'altra Provincia; -trasferimento sede dell'impresa.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1623

b) Istruttoria per la Cancellazione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Razionalizzazione dell'Albo mediante provvedimenti di cancellazione d'ufficio o su istanza di parte	In caso di accertamento di perdita dei requisiti, a seguito di controlli d'ufficio, si provvede: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -acquisizione del parere obbligatorio, ma non vincolante, della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto -adozione del provvedimento di cancellazione dall'Albo e relativa notifica del provvedimento agli interessati e ai vari enti competenti o archiviazione della pratica	I		annuale		Concessioni
	Adozione di provvedimenti volti alla cancellazione delle imprese su istanza di parte.	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso					Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1624

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1624 – Trasporto merci in c/proprio

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle licenze, per l'attività di trasporto merci in conto proprio, ai sensi della Legge 298/1974.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| a) Istruttoria per il rilascio delle licenze
b) Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto
c) Nomina della Commissione consultiva provinciale per l'autotrasporto |
|---|

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle licenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio delle licenze per l'attività di trasporto merci in conto proprio.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio della licenza	I		annuale	Fonte di finanz. Risorsa 3110 Az. 1960 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -rilascio prima licenza -aumento di parco veicolare -variazione codici merci trasportate -variazione della forma giuridica e assetto societario; -modifica della ragione sociale dell'impresa; -variazione della composizione degli organi sociali; -sostituzione di automezzo; -variazione della destinazione d'uso del mezzo utilizzato; -trasferimento dell'attività da o verso un'altra Provincia; -cancellazione dall'elenco nazionale per le imprese che cessano l'attività; -trasferimento sede dell'impresa.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1624

b) Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Acquisizione del parere ai fini del rilascio della licenza e cancellazioni d'ufficio delle imprese iscritte all'albo c/terzi.	La commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale, esprime un parere in relazione all'istanza presentata e alla relativa istruttoria predisposta dall'ufficio, ai fini del rilascio della licenza di prima iscrizione. Tale parere, obbligatorio ma non vincolante, è richiesto solo per i mezzi la cui portata utile è superiore ai 3000 kg. Esprime inoltre parere obbligatorio ma non vincolante in merito all'adozione di provvedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese iscritte all'albo c/terzi.	I/E		mensile		Concessioni
	Attività di segreteria propedeutica all'attività della commissione.	I		annuale		Concessioni

c) Nomina della Commissione consultiva provinciale per l'autotrasporto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Nomina della Commissione consultiva provinciale per l'autotrasporto	Richiesta nominativi alla Motorizzazione Civile di Modena, alla Camera di Commercio di Modena e alle associazioni di categoria	I/E		triennale		Concessioni
	Adozione dell'atto dirigenziale di nomina del Presidente, dei membri effettivi del segretario e dei relativi supplenti ai sensi della L.R. 9/2003	IE		triennale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1625 – Esami di idoneità

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento delle procedura d'esame al fine del rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio delle attività di:

- autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada;
- insegnante/istruttore di guida;
- agenzia di consulenza automobilistica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.
b) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di insegnante/istruttore di guida.
c) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica.

LINEE GUIDA

a) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente.	I	6.5	semestrale	Az. 3323 4221 Fonte di finanz. Az. 2045 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Convocazione della commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale come pure l'attività di segreteria, per predisposizione calendario d'esame e attività propedeutiche.	I		semestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

Predisposizione delle schede con la selezione dei quiz ministeriali a risposta chiusa e domande a risposta aperta da sottoporre ai candidati.	I		semestrale		Concessioni
Espletamento della sessione d'esame.	I		semestrale		Concessioni
Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I		semestrale		Concessioni
Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese ed ai singoli utenti, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di insegnate/ istruttore di guida.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di insegnate/ istruttore di guida.	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente.	I	6.5	semestrale	Az. 3323 4221 Fonte di finanz. Az. 2045 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Convocazione della commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale come pure l'attività di segreteria, per predisposizione calendario d'esame e attività propedeutiche.	I		semestrale		Concessioni
	Predisposizione delle schede con la selezione dei quiz ministeriali. Elaborazione di una terna di testi quale titoli da sottoporre ai candidati per lo sviluppo delle tesine.			semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame per le prove scritte.	I		semestrale		Concessioni
	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I		semestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

	Sessione per espletamento delle prove orali e predisposizione della relativa documentazione.	I		semestrale		Concessioni
	Sessione per espletamento della prova pratica e predisposizione della relativa documentazione.	I		semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese e ai singoli utenti, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

c) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di agenzia di consulenza automobilistica .	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando sul sito web dell'ente e albo pretorio.	I	6.5	annuale/semestrale	Az. 3323 4221 Fonti di finanz. az. 2045 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame consistente nella preparazione di quiz a risposta chiusa.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		Annuale		Concessioni

In base alla convenzione stipulata con le Province dell'Emilia Piacenza, Parma e Reggio Emilia gli esami sopra descritti nel corrente anno saranno gestiti dalla Provincia di Parma, secondo una rotazione annuale stabilita nella Convenzione stessa.

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1626 – Concessioni stradali e impianti pubblicitari

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle Concessioni stradali, autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Istruttoria per il rilascio delle concessioni stradali
- b) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari
- c) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.
- d) Riordino degli impianti pubblicitari e dei segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/92) ubicati sulle strade provinciali
- e) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle concessioni stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti concessori.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az. 439 Fonti di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -concessioni; -autorizzazioni; -nullaosta; per l'esecuzione di opere in margine alle strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
Esame di eventuali controdeduzioni scritte o proposte alternative ed eventuale audizione degli interessati.			annuale		Concessioni
Rilascio provvedimento e notifica	I		Annuale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese e a privati, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az.439 Fonte di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -autorizzazioni; -nullaosta; per l'installazione degli impianti pubblicitari in margine alle strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte ed eventuale audizione degli interessati.			annuale		Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		Annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi all'autorizzazione delle seguenti tipologie di segnali stradali da installarsi fuori centro abitato: -segnali turistici e di territorio (art.134 del D.P.R. 495/92). -segnali che forniscono indicazioni di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/92).	I		annuale		Concessioni
---	---	--	---------	--	-------------

c) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I	6.5	annuale	Az. 439 Fonti di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -autorizzazioni; -nullaosta; per lo svolgimento di manifestazioni - sportive (competitive e non) - religiose - fieristiche interessanti le strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Richiesta di pareri e/o nullaosta presso i vari Enti/Autorità interessati.			annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte ed eventuale audizione degli interessati.			annuale		Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle associazioni, comuni e privati, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

d) Riordino degli impianti pubblicitari e dei segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/92) ubicati sulle strade provinciali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rimozione di impianti pubblicitari e segnali artt. 134 e 136 DPR 495/92 installati su strade provinciali privi di autorizzazione.	definizione di un gruppo di strade su cui effettuare il controllo preventivo;	I		annuale		Concessioni
	sopralluogo per la verifica dei mezzi installati lungo la strada provinciale e redazione di un documento riepilogativo dei dati raccolti durante il sopralluogo	I		annuale		Concessioni
	controllo in merito all'eventuale esistenza di autorizzazioni rilasciate in corso di validità;	I		annuale		Concessioni
	invio delle lettere a tutti gli interessati (privati, enti, ditte che si occupano di pubblicità) con indicazione del termine entro cui rimuovere l'impianto pubblicitario;	I		annuale		Concessioni
	decorso il termine, ulteriore sopralluogo per la verifica dei mezzi rimossi e non. I mezzi non rimossi saranno oggetto di procedura di rimozione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.285/92 e della Delibera di Giunta Provinciale n. 131 del 16/04/2013	I		annuale		Concessioni

e) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza sul la regolare attuazione del provvedimento autorizzativo o concessorio e delle eventuali opere abusive. Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute al fine di verificare la corretta esecuzione delle opere autorizzate o accertamento di opere abusive.	I		annuale	Fonti di finanz. risorsa 3120 Az. 629 introiti proventi da terzi	concessioni
	Esame e approfondimento di quanto rilevato ai fini dell'eventuale applicazione della sanzione.	I		annuale		concessioni
	Redazione del referto tecnico.	I		annuale		concessioni
	Verbale di accertamento e contestazione e relativa notifica e diffida alla rimozione dell'opera abusiva	I		annuale		concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1628

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1628 – Trasporti eccezionali

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni/nullaosta al transito dei veicoli eccezionali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio dell'autorizzazione/nullaosta.	I	6.5	Annuale	Az. 2438 Az.439 Fonti di finanz. risorsa 3516 Az. 1122 introiti da terzi per usura stradale Az. 1120 Introito Bollo Virtuale Az. 1877 diritti di segreteria da terzi	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a autorizzazione al transito di: - veicoli eccezionali; -macchine operatrici; -macchine agricole; quando eccedono per sagoma o massa i limiti previsti.	I		Annuale		Concessioni
	Autorizzazione per mezzi sgombra neve in assenza di specifica convenzione con gli enti interessati.	I		Annuale		Concessioni
	Acquisizione di nullaosta e pareri di competenza di terzi.	I		Annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1628

Rilascio del provvedimento autorizzatorio con apposito programma informatico.	I		Annuale		Concessioni
Aggiornamento dell'elenco strade percorribili e attività di raccordo con i comuni del territorio e la Regione Emilia Romagna.	I		Annuale		Concessioni
Tavoli di lavoro con le altre province e coordinati dalla Regione per la razionalizzazione dell'attività a livello regionale.	I		Periodici		Concessioni
Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		Annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1629

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1629 – Officine di revisione

FINALITA'

assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza amministrativa e procedure sanzionatorie in materia di officine di revisione

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione per apertura di nuove officine di revisione
 b) Attività di vigilanza amministrativa ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione per apertura di nuove officine di revisione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi previa acquisizione di parere tecnico della Motorizzazione Civile Provinciale.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale abilitato, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurare il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Attività di vigilanza amministrativa ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza in merito all'apertura dell'attività, nonché sulla regolare attività di gestione Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Verifica sulla permanenza dei requisiti.	I		annuale		Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge, dalle imprese stesse.	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute, presso le sedi delle imprese. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e nell'ambito del territorio del Comune di Modena con la Polizia Municipale, nonché la Motorizzazione Civile Provinciale a cui compete la vigilanza tecnica..	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1629

Redazione verbale di sopralluogo o ricezione dello stesso da parte di altro organo accertatore.			annuale		Concessioni
In caso di accertamento di irregolarità e violazioni, nello svolgimento delle attività sopra indicate, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica.	I		annuale		Concessioni
Gestione dell'eventuale contenzioso			annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1629

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		329 GRANDI INVESTIMENTI				Assessore: Pagani Egidio					
Progetto		1156 Grandi Investimenti sulla rete stradale									
234/2	S.P. 16 - Variante di Rio Secco (quota a carico del Comune di Spilamberto)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	13.874,91	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
266/1	S.P. 1 - Nuovo ponte Bacchello (Quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	3.787,58	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
266/2	S.P. 1 - Nuovo ponte Bacchello (Quota a carico dei Comuni Soliera e Carpi)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	2.734,94	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2612/2	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Enti	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	9.699,52	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2612/3	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	103.291,38	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2619/1	Strada statale 12 - S.P. 5 - Incrocio in localita Cappelletta del Duca - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	3.005,57	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2834/2	S.P. 32 - Ammodernamento tratto Casa Gigli - Pietravolta (quota Patto Territoriale e altri Enti)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.278,71	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2840/1	S.P. 1 - Adeguamento generale (Quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	64.195,12	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3115/2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	7.877.037,86	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3180/0	SP569 'Pedemontana' - lotto SS.12 - via Montanara con nuovo ponte sul Tiepido	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.178,50	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3378/0	S.P. 467 ricostruzione briglia sul fiume Secchia	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	2.181.011,61	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3391/2	S.P. 2 variante di Camposanto (Quota Comune di Camposanto)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	39.502,55	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3391/3	S.P. 2 variante di Camposanto (Quota Regione E.R)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	106.072,02	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3630/0	Realizzazione di opere relative ai cantieri	2	1	CK	€	0,00	26.727,02	26.727,02	7.789.794,56	6.0	6.0

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3767/0	Interventi connessi alla realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti	2	1	SK	€	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3905/3	S.P. 324 interventi vari di potenziamento nell'Alto Frignano - Quota Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	527.791,20	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4154/2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.247.426,09	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4381/0	Manutenzione straordinaria viabilita' interessata da eventi sismici con contributi	2	1	CK	€	0,00	157.032,41	156.944,53	21.721,75	6.0	6.0
						0,00			0,00		
4390/0	S.P.1 costruzione nuovo ponte di Bomporto	2	1	CK	€	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4394/0	SP 14 variante di S.Cesario	2	1	CK	€	0,00	25.618.138,48	25.618.138,48	0,00	6.0	6.0
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1156:					€	3.400.000,00	29.451.897,91	29.451.810,03	24.993.403,87		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1157 Grandi investimenti sull'edilizia scolastica											
4304/1	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	563.591,90	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4304/2	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Fondazione Cassa Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	305.333,38	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4370/0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici	2	1	SK	€	0,00	73.922,26	73.922,24	4.381.973,40	6.0	6.0
						0,00			0,00		
4371/0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici con contributi	2	1	CK	€	0,00	4.682.244,66	4.682.244,66	48.221,79	6.0	6.0
						0,00			0,00		
4385/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione- Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	254.430,84	254.430,84	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00		0,00		
4386/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione con contributo	2	1	CK	€	5.000.000,00	9.035.596,16	9.035.569,16	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1157:						€	5.000.000,00	14.046.193,92	14.046.166,90	5.299.120,47		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2694/0	Progetto sicurezza	2	1	SK	€	0,00	347.971,59	347.971,59	287.140,84	6.0	6.0
						300.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	150.000,00		
3729/0	Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza	2	1	SK	€	150.000,00	165.000,00	165.000,00	41.722,64	6.0	6.0
						300.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00		
3762/0	Spese per attivita' di studio, sperimentazione e divulgazione in materia di sicurezza	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1719:						€	150.000,00	512.971,59	512.971,59	334.863,48		
							600.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	300.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 329:						€	8.550.000,00	44.011.063,42	44.010.948,52	30.627.387,82		
							600.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	300.000,00		

PROGRAMMA	335	PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO							Assessore: Pagani Egidio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Progetto	1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2700/0	Attivita di formazione e informazione lavoratori L. 626/94	1	3	GEC	€	8.000,00	13.000,00	0,00	16.115,00	6.0	19.0
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		

Totale del Progetto 1171:						€	8.000,00	13.000,00	0,00	16.115,00		
							13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

569/0	Valutazione rischi sedi provinciali	1	3	SC	€	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	6.0	19.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
2521/0	Incarico professionale per valutazione rischi	1	3	SC	€	32.000,00	32.000,00	31.823,00	0,00	6.0	19.0
						32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00		
2522/0	Valutazione e riduzione dei rischi negli istituti scolastici L. 626/1994	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		

Totale del Progetto 1172:						€	44.000,00	39.000,00	31.823,00	15.000,00		
							39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00		

Progetto	1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 335:						€	52.000,00	52.000,00	31.823,00	31.115,00		
							52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00		

PROGRAMMA	448	DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI							Assessore: Pagani Egidio			
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

Progetto	1589	Programmazione LL.PP.									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

299/0	Spese per funzionamento commissione provinciale abusi ed espropri	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	6.0	6.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
937/0	Fondo di rotazione per la progettazione di opere pubbliche e anticipazioni spese per espropri	2	1	SK	€	20.000,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
2620/0	Formazione catasto informatico strade	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	65.219,86	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2973/0	Conferimento incarichi per gestione della nuova rete stradale provinciale	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	18.550,03	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3255/0	Collaborazioni professionali	2	6	SK	€	0,00	0,00	0,00	28.764,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3267/0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	2	6	SK	€	50.000,00	254.508,00	245.307,20	151.117,02	6.0	6.0
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
3594/0	Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe	2	7	SK	€	60.720,00	60.720,00	60.720,00	0,00	6.0	6.0
						60.720,00	60.720,00	60.720,00	60.720,00		
3763/0	Spese per attivita' di studio, sviluppo e coordinamento	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	3.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4288/0	Incarichi area Lavori pubblici con contributi	1	3	CC	€	18.000,00	24.600,00	24.600,00	2.975,71	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4319/0	Collaborazioni coordinate e continuative area lavori pubblici con contributi	1	1	CC	€	30.000,00	30.000,00	30.000,00	3.958,33	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1590:					€	183.720,00	374.828,00	365.627,20	273.584,95		
						135.720,00	135.720,00	135.720,00	135.720,00		

Progetto 1591 Rapporti con Enti esterni											
371/0	Contributi a comuni per la realizzazione opere trasporti	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	272.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2611/0	Contributo al Comune di Frassinoro per manutenzione strada comunale S.Pellegrino in	2	7	SK	€	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	6.0	6.0
						16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00		
3294/0	Contributi per progetto sicurezza	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	153.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4326/0	Contributo per S.P. 33 - Collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS 12	2	7	SK	€	0,00	700.000,00	700.000,00	378.100,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1591:					€	16.000,00	716.000,00	716.000,00	803.100,00		
						16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 448:						€	199.720,00	1.090.828,00	1.081.627,20	1.076.684,95		
							151.720,00	151.720,00	151.720,00	135.720,00		

PROGRAMMA	480	PATRIMONIO	Assessore: Valentini Marcella									
------------------	------------	-------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1735	Sistema informativo patrimoniale										
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1736	Gestione edifici per servizi provinciali										
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

117/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	3	GEC	€	60.000,00	80.000,00	79.990,00	18.007,62	6.0	8.2
						62.000,00	65.000,00	68.000,00	62.000,00		
589/0	Affitti passivi per palestre scolastiche	1	4	GEC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2147/0	Affitti passivi per aule scolastiche	1	4	GEC	€	735.000,00	864.060,60	863.519,64	0,00	6.0	8.2
						625.000,00	420.000,00	440.000,00	625.000,00		
3277/0	Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena	1	4	CC	€	135.805,00	135.805,00	135.804,27	0,00	6.0	19.0
						135.805,00	138.000,00	141.000,00	135.805,00		
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	3	GEC	€	400.000,00	400.000,00	400.000,00	800,00	6.0	8.2
						400.000,00	420.000,00	430.000,00	400.000,00		
4379/0	Spese per sostituzione palestre danneggiate da eventi sismici	1	3	CC	€	0,00	39.439,40	39.439,40	0,00	6.0	8.2
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1736:						€	1.330.805,00	1.519.305,00	1.518.753,31	18.807,62		
							1.222.805,00	1.043.000,00	1.079.000,00	1.222.805,00		

Progetto	1737	Gestione uffici provinciali										
-----------------	-------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

116/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	3	GEC	€	190.000,00	190.000,00	188.064,97	0,00	6.0	19.0
						205.000,00	220.000,00	230.000,00	205.000,00		
588/0	Affitti passivi per uffici provinciali	1	4	GEC	€	930.000,00	930.000,00	929.668,73	0,00	6.0	19.0
						931.000,00	960.000,00	970.000,00	931.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1737:						€	1.120.000,00	1.120.000,00	1.117.733,70	0,00		
							1.136.000,00	1.180.000,00	1.200.000,00	1.136.000,00		

Progetto 1738 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)											
839/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	1.316.450,69	6.0	19.0
							0,00	0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1738:						€	0,00	0,00	0,00	1.316.450,69		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1739 Gestione altro patrimonio provinciale											
362/0	Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia	1	3	GEC	€	2.150,00	2.150,00	2.117,00	0,00	6.0	6.0
							2.200,00	2.300,00	2.400,00	2.200,00	
438/0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	1	4	GEC	€	70.000,00	71.500,00	50.131,70	26.404,14	6.0	6.0
							70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
591/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare	2	1	GEK	€	5.000,00	0,00	0,00	0,00	6.0	19.0
							5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
592/0	Spese condominiali per immobili di proprieta'	1	3	GEC	€	10.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	6.0	19.0
							9.000,00	9.500,00	10.000,00	9.000,00	
2945/0	Costituzione diritto di superficie locali Comparto S.Paolo	2	1	SK	€	11.400,00	11.400,00	11.021,03	0,00	6.0	6.0
							12.000,00	12.500,00	13.000,00	12.000,00	
3230/0	Spese condominiali di manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	19.0
							5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
3765/0	Imposte e tasse di competenza del patrimonio	1	7	IMP	€	140.000,00	152.000,00	146.165,85	0,00	6.0	19.0
							157.000,00	165.000,00	170.000,00	157.000,00	
3886/0	Tariffe a carico del patrimonio	1	3	GEC	€	58.000,00	58.000,00	58.000,00	5.460,92	6.0	19.0
							58.000,00	63.000,00	66.000,00	58.000,00	
4184/0	Spese di istruttoria per stipulazione atti di concessioni demaniali e consortili	1	3	GEC	€	2.000,00	2.000,00	600,00	0,00	6.0	6.0
							2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1739:						€	298.550,00	305.050,00	276.035,58	31.865,06		
							320.200,00	329.300,00	338.400,00	320.200,00		

Progetto	1788	Concessioni demaniali e consortili									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 480:						€	2.749.355,00	2.944.355,00	2.912.522,59	1.367.123,37		
							2.679.005,00	2.552.300,00	2.617.400,00	2.679.005,00		

Totale del CdR: 6.0:						€	11.551.075,00	48.098.246,42	48.036.921,31	33.102.311,14		
							3.482.725,00	4.456.020,00	4.521.120,00	3.166.725,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	2.837.955,00	3.044.555,00	2.992.924,56	116.271,75
		2.714.005,00	2.591.800,00	2.656.400,00	2.714.005,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	8.713.120,00	45.053.691,42	45.043.996,75	32.986.039,39
		768.720,00	1.864.220,00	1.864.720,00	452.720,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	140.000,00	152.000,00	146.165,85	0,00
			157.000,00	165.000,00	170.000,00	157.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	183.805,00	229.844,40	229.843,67	6.934,04
			135.805,00	138.000,00	141.000,00	135.805,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	2.465.150,00	2.618.710,60	2.580.092,04	66.787,68
			2.377.200,00	2.244.800,00	2.301.400,00	2.377.200,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	49.000,00	44.000,00	36.823,00	42.550,03
			44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	8.400.000,00	42.919.738,73	42.919.623,85	25.275.970,77
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	5.000,00	0,00	0,00	1.316.450,69
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	308.120,00	2.133.952,69	2.124.372,90	6.393.617,93
			763.720,00	1.859.220,00	1.859.720,00	447.720,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	437 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE	Assessore: Pagani Egidio									
------------------	---	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto		1551 Interventi edilizia patrimoniale									
552/0	Messa a norma impianti e strutture: uffici provinciali	2	1	SK	€	0,00	35.000,00	35.000,00	100.077,10	6.1	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
879/0	Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	200.000,00	6.1	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4298/0	Controlli impianti elettrici uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.800,00	1.800,00	0,00	90,00	6.1	19.0
						1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00		
4299/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	475,19	6.1	19.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		

Totale del Progetto 1551:					€	2.800,00	37.800,00	36.000,00	300.642,29		
						2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00		

Progetto		1598 Interventi edilizia scolastica									
557/0	Messa a norma impianti elettrici e antincendio: Istituti scolastici	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	3.196,97	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
634/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	9.300,00	0,00	6.0	8.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
772/0	Controlli impianti elettrici istituti scolastici	1	3	GEC	€	8.000,00	8.000,00	0,00	1.333,42	6.1	8.2
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
2651/1	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Provincia	2	1	SK	€	1.207.000,00	457.958,24	337.958,24	598.785,24	6.1	8.2
						747.000,00	415.000,00	1.065.000,00	747.000,00		
2651/2	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Stato	2	1	CK	€	0,00	350.000,70	350.000,70	559,80	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2651/3	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Regione	2	1	CK	€	310.000,00	0,00	0,00	247.077,00	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2651/4	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico altri enti	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	795,31	6.1	8.2
						0,00			0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3265/0	Progettazione e consulenza per messa a norma strutture e impianti	2	6	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4345/0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	2	1	CK	€	0,00	1.352.000,00	1.352.000,00	0,00	6.1	8.2
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1598:					€	1.535.000,00	2.177.958,94	2.049.258,94	851.747,74		
						765.000,00	433.000,00	1.083.000,00	765.000,00		

Progetto	1599	Gestione generale edilizia
-----------------	-------------	-----------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 437:					€	1.537.800,00	2.215.758,94	2.085.258,94	1.152.390,03		
						767.800,00	435.800,00	1.085.800,00	767.800,00		

PROGRAMMA	450	LAVORI SPECIALI STRADE	Assessore: Pagani Egidio								
------------------	------------	-------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1596	Interventi sulle strade
-----------------	-------------	--------------------------------

237/0	S.P. 3 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						30.000,00	0,00	0,00	0,00		
240/0	Spese per revisione strumenti topografici	1	3	SC	€	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	6.1	6.1
						2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00		
242/0	S.P. 28 - Riparazione manufatti fra Lama Mocogno e Vitriola	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	6.394,84	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
255/0	S.P. 13 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	300.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
259/0	S.P. 19 ponte sul rio Pescale	2	1	SK	€	0,00	524,93	524,28	2.722,50	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
262/0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	8.589,97	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
263/0	Acquisto attrezzature di consumo	1	2	SC	€	2.000,00	2.005,30	2.005,30	0,00	6.1	6.1
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
267/0	S.P. 11 - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	20.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
269/0	S.P. 24 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	200.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	100.000,00	150.000,00	0,00		
273/0	S.P. 12 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	240.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
938/0	S.P. 32 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	13.513,99	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2440/1	S.P. 4 - Variante di Marano (quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	90.201,05	90.201,05	36.895,84	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2440/3	S.P. 4 - Variante di Marano (quota a carico Regione E.R.)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	24.439,59	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2445/0	S.P. 26 - Consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	800.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	100.000,00	0,00		
2448/0	S.P. 23 - Nuovo ponte di Talbignano	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	200.005,46	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2618/0	S.P. 16 - Ristrutturazione ponte sul Guerro	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.572,52	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3218/0	S.P. 324 lavori di consolidamento del corpo stradale	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	84.148,87	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3283/0	S.P.1 lavori per convenzione con comune di Crevalcore	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	72.790,46	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3303/0	S.P. 324 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	54.048,77	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3382/0	S.P. 21 di Serramazzone sistemazioni varie	2	1	SK	€	150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	75.000,00	0,00		
3386/1	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	7.541,79	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3386/2	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.785.834,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3386/3	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota comune	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	660.135,09	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3573/0	S.P. 569 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	130.000,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3586/0	S.P. 30 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	120.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3624/0	Spese per esecuzione rilievi topografici	2	1	SK	€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
3716/0	S.P. 413 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	296.420,22	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3717/0	S.P. 8 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.755,20	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3718/0	S.P. 468 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	500.000,00	128.956,95	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	750.000,00	130.000,00	0,00		
3873/0	S.P. 5 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						180.000,00	0,00	0,00	0,00		
3890/0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	43.107,38	6.1	6.1
						0,00			0,00		
3911/0	S.P. 467 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						820.000,00	0,00	0,00	0,00		
3912/0	S.P. 4 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	130.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						50.000,00	0,00	0,00	0,00		
3913/0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	150.000,00	619,87	619,87	178.947,48	6.1	6.1
						75.000,00	0,00	0,00	0,00		
3915/0	S.P. 41 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	115.628,36	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3916/0	S.P. 16 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	880.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3919/0	S.P. 28 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	235.000,00	0,00	0,00	30.768,47	6.1	6.1
						0,00	0,00	60.000,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4335/0	S.P. n. 17 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						100.000,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1596:					€	3.732.600,00	227.908,10	95.950,50	3.767.260,80		
						1.262.600,00	857.600,00	522.600,00	7.600,00		

Progetto	1597 Gestione generale strade
-----------------	--------------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 450:					€	3.732.600,00	227.908,10	95.950,50	3.767.260,80		
						1.262.600,00	857.600,00	522.600,00	7.600,00		

PROGRAMMA	451 GEOLOGICO	Assessore: Pagani Egidio
------------------	----------------------	---------------------------------

Progetto	1600 Interventi geologici
-----------------	----------------------------------

292/0	Lavori urgenti per movimenti franosi imprevisti	2	1	SK	€	150.000,00	139.239,84	139.239,84	497.207,87	6.1	6.1
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
3713/0	S.P. 20 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						180.000,00	0,00	220.000,00	0,00		
3714/0	S.P. 3 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	240.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						150.000,00	0,00	0,00	0,00		
3715/0	S.P. 324 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						100.000,00		350.000,00	0,00		
3914/0	S.P. 27 sistemazione movimenti franosi	2	1	SK	€	300.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4015/0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	2	1	CK	€	0,00	1.120.995,90	1.119.523,97	0,00	6.1	6.1
						0,00			0,00		
4016/0	Lavori geologici e geotecnici	2	1	SK	€	15.000,00	15.000,00	0,00	24.774,93	6.1	6.1
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4163/0	SP 38 L.S. consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	120.000,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4164/0	SP 19 di Castelvécchio L.S. consolidamenti e poteziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	117.798,50	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1600:					€	705.000,00	1.275.235,74	1.258.763,81	639.781,30		
						595.000,00	285.000,00	735.000,00	165.000,00		

Progetto		1601 Gestione generale geologico									
624/0	Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6.1	6.1
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
3123/0	Monitoraggio sperimentale frane	2	1	SK	€	18.000,00	18.000,00	0,00	432,25	6.1	6.1
						18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00		
3608/0	Indagini per progettazioni	2	6	SK	€	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4009/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	5	SK	€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		

Totale del Progetto 1601:					€	37.000,00	37.000,00	1.000,00	432,25		
						36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 451:					€	742.000,00	1.312.235,74	1.259.763,81	640.213,55		
						631.000,00	321.000,00	771.000,00	201.000,00		

Totale del CdR: 6.1:					€	6.012.400,00	3.755.902,78	3.440.973,25	5.559.864,38		
						2.661.400,00	1.614.400,00	2.379.400,00	976.400,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	26.400,00	26.405,30	15.905,30	10.488,58
		26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	5.986.000,00	3.729.497,48	3.425.067,95	5.549.375,80
		2.635.000,00	1.588.000,00	2.353.000,00	950.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	20.800,00	20.800,00	10.300,00	1.898,61
			20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	5.600,00	5.605,30	5.605,30	8.589,97
			5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	310.000,00	2.822.996,60	2.821.524,67	2.852.669,56
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	200.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	5.676.000,00	906.500,88	603.543,28	2.496.706,24
			2.635.000,00	1.588.000,00	2.353.000,00	950.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		438 MANUTENZIONE EDILIZIA				Assessore: Pagani Egidio					
Progetto		1552 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica									
558/0	I.T.I.- I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	85.000,00	190.000,00	190.000,00	426,00	6.2	8.2
						150.000,00	0,00	0,00	0,00		
563/0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						40.000,00	60.000,00	150.000,00	0,00		
564/0	I.T.C. Meucci di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	2.900,00	6.2	8.2
						0,00	60.000,00	0,00	0,00		
565/0	I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						15.000,00	0,00	120.000,00	0,00		
566/0	I.T.C. Paradisi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	14.429,24	6.2	8.2
						80.000,00	0,00	0,00	0,00		
572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	80.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	6.2	8.2
						50.000,00	0,00	90.000,00	0,00		
575/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	3.993,00	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
577/0	Liceo scientifico Fanti di Carpi - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	130.000,00	170.000,00	170.000,00	10.571,18	6.2	8.2
						160.000,00	0,00	35.000,00	160.000,00		
635/0	Polo scolastico L. Da Vinci - Interventi di manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	30.000,00	30.000,00	30.000,00	16.906,58	6.2	8.2
						100.000,00	0,00	170.000,00	0,00		
838/0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						0,00	100.000,00	0,00	0,00		
860/0	I.P.T.C. Cattaneo di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	4.781,07	6.2	8.2
						0,00	0,00	180.000,00	0,00		
862/0	ITI L. Da Vinci di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	36.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						35.000,00	0,00	0,00	0,00		
870/0	Ristrutturazione impianti di allarme: istituti scolastici	2	1	SK	€	20.000,00	20.000,00	18.427,19	2.379,00	6.2	8.2
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
871/0	Manutenzione straordinaria impianti termici:	2	1	GEK	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	6.2	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
903/0	I.T.C.G. Guarini di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	26.319,40	6.2	8.2
						0,00	0,00	280.000,00	0,00		
907/0	I.T.I.F. Selmi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	970,00	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2513/0	Manutenzione straordinaria pareti mobili nelle palestre	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	17.969,90	6.2	8.2
						25.000,00	0,00	0,00	0,00		
2517/0	Interventi di messa in sicurezza elementi non strutturali: istituti scolastici	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	23.299,53	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2520/0	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici	2	1	SK	€	10.000,00	5.735,22	5.735,22	4.123,21	6.2	8.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
2533/0	I.P.I. Vallauri di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	247.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	6.2	8.2
						230.000,00	0,00	0,00	230.000,00		
2534/0	Liceo scientifico Wiligelmo di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	135.000,00	205.000,00	180.000,00	0,00	6.2	8.2
						20.000,00	0,00	0,00	0,00		
2535/0	Liceo Tassoni di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	2.165,37	6.2	8.2
						150.000,00	80.000,00	0,00	0,00		
2697/0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	80.000,00	100.000,00	100.000,00	67.163,62	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2698/0	Liceo classico Muratori di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	30.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						0,00	0,00	120.000,00	0,00		
2731/0	Liceo classico S. Carlo di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	17.032,54	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3145/0	I.P.S.I.A. Don Magnani di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						0,00	0,00	30.000,00	0,00		
3146/0	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	10.638,80	6.2	8.2
						0,00	0,00	150.000,00	0,00		
3257/0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2	1	GEK	€	150.000,00	239.704,78	239.704,78	130.194,70	6.2	8.2
						220.000,00	130.000,00	130.000,00	220.000,00		
3260/0	I.T.I. Volta di Sassuolo - Trasferimento al	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3290/0	I.P.A. Spallanzani di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3597/0	I.T.I. "A.Volta" manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	25.000,00	23.618,69	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3599/0	Manutenzione straordinaria del verde in edifici scolastici	2	1	GEK	€	40.000,00	40.000,00	39.998,92	0,00	6.2	6.2
						40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
3840/0	Acquisto prefabbricati per istituti scolastici superiori	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	440,00	6.2	8.2
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1552:					€	1.103.000,00	1.145.440,00	1.117.484,80	356.703,14		
						1.365.000,00	520.000,00	1.545.000,00	700.000,00		

Progetto 1553 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica											
570/0	Lavori di somma urgenza negli istituti scolastici	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
581/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1	3	SC	€	50.000,00	60.524,29	60.524,29	1.221,52	6.2	8.2
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
2395/0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1	3	SC	€	55.000,00	55.000,00	54.995,49	0,00	6.2	8.2
						55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00		
2810/0	Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori	1	3	SC	€	13.000,00	13.000,00	12.999,96	1.946,39	6.2	8.2
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
3025/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	1	2	SC	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	346,54	6.2	8.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		

Totale del Progetto 1553:					€	130.000,00	140.524,29	138.519,74	3.514,45		
						128.000,00	128.000,00	128.000,00	128.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1554 Gestione generale											
573/0	Servizi e incarichi del servizio edilizia	1	3	SC	€	600,00	600,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00		
585/0	Servizio globale impianti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	400.000,00	374.708,85	374.708,85	0,00	6.2	19.0
						270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00		
865/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	374,19	6.2	19.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
866/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1	3	GEC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.750,19	6.2	8.2
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
2350/0	Servizio globale impianti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	2.896.000,00	2.955.047,87	2.955.047,87	0,00	6.2	8.2
						2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00		
2387/0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1	3	GEC	€	4.000,00	4.302,36	3.588,86	0,00	6.2	8.2
						2.802,36	0,00	0,00	2.802,36		
2392/0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	1	3	GEC	€	4.200,00	4.491,15	4.491,15	0,00	6.2	19.0
						4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00		
2393/0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	1	3	GEC	€	25.000,00	14.173,35	14.173,35	0,00	6.2	8.2
						25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		
2636/0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	2	3	GEK	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.2	8.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
2637/0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2	3	GEK	€	5.000,00	5.000,00	4.992,83	0,00	6.2	19.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3596/0	Controllo gestione appalto calore	1	3	SC	€	0,00	25.000,00	24.991,82	12.133,88	6.2	6.2
						25.000,00	0,00	0,00	25.000,00		

Totale del Progetto 1554:					€	3.350.800,00	3.399.323,58	3.397.994,73	14.258,26		
						3.200.602,36	3.172.800,00	3.172.800,00	3.200.602,36		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1555 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale											
553/0	Magazzino via Dalton - Ampliamento	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	10.014,53	6.2	19.0
						0,00			0,00		
872/0	Manutenzione straordinaria impianti termici: uffici provinciali	2	1	GEK	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	6.2	19.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3258/0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	1	GEK	€	35.000,00	45.000,00	45.000,00	1.444,62	6.2	19.0
						35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00		

Totale del Progetto 1555:					€	40.000,00	50.000,00	50.000,00	11.459,15		
						40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		

Progetto 1556 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale											
568/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	377,13	6.2	19.0
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
2969/0	Manutenzione ordinaria dei Centri per l'impiego	1	3	SC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	6.2	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3837/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	1	2	SC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	180,40	6.2	19.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

Totale del Progetto 1556:					€	15.500,00	15.500,00	15.000,00	557,53		
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 438:					€	4.639.300,00	4.750.787,87	4.718.999,27	386.492,53		
						4.748.602,36	3.875.800,00	4.900.800,00	4.083.602,36		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		455 MANUTENZIONE STRADE				Assessore: Pagani Egidio					
Progetto		1613 Manutenzione straordinaria strade									
250/0	S.P. 4 - Sistemazioni varie	2	1	SK	€	60.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
251/0	S.P. 23 Valle Rossenna sistemazioni varie	2	1	SK	€	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	80.000,00	0,00		
254/0	Trattamenti superficiali	2	1	SK	€	700.000,00	700.000,00	700.000,00	1.541,39	6.2	6.2
						700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00		
2455/0	S.P. 18 - Sistemazioni varie	2	1	SK	€	150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2707/0	Interventi di manutenzione speciale	2	1	SK	€	210.000,00	134.789,20	134.789,20	60.560,39	6.2	6.2
						300.000,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00		
2733/0	S.P. 40 di Vaglio M.S. sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2831/0	SP 413 - contributo al Consorzio Emilia Centrale	2	7	SK	€	50.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						250.000,00	0,00	0,00	0,00		
3022/0	S.P. 623 sistemazioni varie	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	304,19	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	2	3	SK	€	100.000,00	100.000,00	100.000,00	10.634,93	6.2	6.2
						100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
3133/0	S. P. 9 Sistemazioni Varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3404/0	S.P. 324 sistemazioni varie	2	1	SK	€	130.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						80.000,00	0,00	50.000,00	0,00		
3406/0	S.P. 468 sistemazioni varie	2	1	SK	€	264.000,00	0,00	0,00	25.529,20	6.2	6.2
						180.000,00	0,00	0,00	0,00		
3575/0	S.P. 26 sistemazioni varie	2	1	SK	€	190.000,00	35.993,22	35.993,22	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3577/0	S.P. 3 - sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	25.000,00	24.962,87	0,00	6.2	6.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3580/0	S.P. 623 sistemazioni varie	2	1	SK	€	15.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	70.000,00	0,00	0,00		
3781/0	Contributo per lavori sulla S.P. 568	2	7	SK	€	400.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	750.000,00	0,00		
3865/0	S.P. 14 sistemazioni varie	2	1	SK	€	80.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	70.000,00	0,00		
3866/0	S.P. 1 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	50.000,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4171/0	Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico	2	1	SK	€	300.000,00	289.991,52	289.991,52	0,00	6.2	6.2
						300.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00		
4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia	2	1	SK	€	1.000.000,00	2.561.975,07	2.554.881,49	7.806,70	6.2	6.2
						2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00		
4178/2	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	5.430,08	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4337/0	S.P. n. 255 sistemazioni varie	2	1	SK	€	48.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1613:					€	3.777.000,00	4.087.749,01	4.000.618,30	161.806,88		
						4.410.000,00	3.970.000,00	4.850.000,00	2.150.000,00		

Progetto 1614 Manutenzione ordinaria strade											
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1	3	SC	€	400.000,00	400.715,08	400.487,85	1.200,32	6.2	6.2
						400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		
244/0	Sfalcio erba e potatura	1	3	SC	€	120.000,00	163.849,48	163.846,79	0,00	6.2	6.2
						120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00		
245/0	Segnaletica orizzontale	1	3	SC	€	250.000,00	212.119,85	212.119,85	86.000,00	6.2	6.2
						250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00		
246/0	Forniture diverse per lavori in economia	1	2	SC	€	10.000,00	14.681,52	14.679,94	0,00	6.2	6.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
247/0	Fornitura vernici rifrangenti	1	2	SC	€	50.000,00	55.989,49	55.881,15	0,00	6.2	6.2
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
260/0	Acquisto sale antigelo	1	2	GEC	€	117.500,00	327.615,29	327.615,29	0,00	6.2	6.2
						117.500,00	117.500,00	117.500,00	117.500,00		
261/0	Servizio sgombero neve	1	3	GEC	€	295.000,00	1.124.928,43	1.124.928,43	0,00	6.2	6.2
						295.000,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00		
3584/0	Manutenzione ordinaria piste ciclabili	1	3	SC	€	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	6.2	6.2
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
3826/0	Gestione colonnine s.o.s. galleria di Strettara	1	3	GEC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		

Totale del Progetto 1614:					€	1.259.500,00	2.316.899,14	2.314.559,30	87.200,32		
						1.259.500,00	1.259.500,00	1.259.500,00	1.259.500,00		

Progetto 1615 Gestione generale											
63/0	Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade	1	2	GEC	€	22.500,00	17.500,00	6.508,31	4.263,01	2.3	6.2
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
275/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	5	SK	€	5.000,00	5.000,00	4.960,52	0,00	6.2	6.2
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
276/0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	1	3	SC	€	130.000,00	167.880,15	167.880,15	0,00	6.2	6.2
						130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00		
278/0	Acquisto autocarri e attrezzature	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	80.000,00	80.000,00	0,00		
2145/0	Carburante e lubrificanti automezzi	1	2	GEC	€	18.000,00	14.144,70	14.144,70	0,00	6.2	6.2
						18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00		
3410/0	Smaltimento rifiuti	1	3	SC	€	500,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1615:					€	176.000,00	204.524,85	193.493,68	4.263,01		
						173.000,00	253.000,00	253.000,00	173.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 455:						€	5.212.500,00	6.609.173,00	6.508.671,28	253.270,21		
							5.842.500,00	5.482.500,00	6.362.500,00	3.582.500,00		

Totale del CdR: 6.2:						€	9.851.800,00	11.359.960,87	11.227.670,55	639.762,74		
							10.591.102,36	9.358.300,00	11.263.300,00	7.666.102,36		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	4.911.800,00	6.056.771,86	6.039.614,10	109.793,57
		4.756.102,36	4.728.300,00	4.728.300,00	4.756.102,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	4.940.000,00	5.303.189,01	5.188.056,45	529.969,17
		5.835.000,00	4.630.000,00	6.535.000,00	2.910.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	3.800.200,00	4.854.912,00	4.841.206,81	6.764,52
			3.620.502,36	3.617.700,00	3.617.700,00	3.620.502,36
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	1.111.600,00	1.201.859,86	1.198.407,29	103.029,05
			1.135.600,00	1.110.600,00	1.110.600,00	1.135.600,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	5.734,27
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	265.000,00	364.704,78	364.696,53	182.923,28
			360.000,00	245.000,00	245.000,00	335.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	4.675.000,00	4.938.484,23	4.823.359,92	341.311,62
			5.475.000,00	4.385.000,00	6.290.000,00	2.575.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	104	PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI							Assessore: Pagani Egidio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Progetto	269	Delibere, determine, contratti e contabilita'									
-----------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

586/0	Riproduzioni eliografiche degli elaborati progettuali di viabilita', edilizia, patrimonio	1	3	GEC	€	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	6.5	6.5
						3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00		
3102/0	Spese postali e servizi vari	1	3	GEC	€	18.000,00	18.000,00	18.000,00	2.561,15	3.0	6.0
						12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00		
4008/0	Contributo all'Autorita' per la vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi art. 1 commi 65 e 67 L.	2	7	SK	€	1.000,00	0,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		
4303/0	Acquisto di beni area Lavori Pubblici	1	2	GEC	€	1.500,00	1.209,00	1.209,00	0,00	3.0	6.0
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		

Totale del Progetto 269:					€	24.000,00	22.709,00	22.709,00	2.561,15		
						17.500,00	17.500,00	17.500,00	1.000,00		

Progetto	1618	Servizi generali									
-----------------	-------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 104:					€	24.000,00	22.709,00	22.709,00	2.561,15		
						17.500,00	17.500,00	17.500,00	1.000,00		

PROGRAMMA	106	PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI							Assessore: Pagani Egidio		
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Progetto	275	Affidamento appalti									
-----------------	------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3292/0	Pubblicazione bandi e esiti di gare opere pubbliche	2	1	SK	€	1.000,00	0,00	0,00	0,00	6.5	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 275:					€	1.000,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1008 Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

853/0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti	1	3	SC	€	8.000,00 7.000,00	8.000,00 7.000,00	2.324,12 7.000,00	263,60 0,00	6.5	6.0
2626/0	Rimborso spese di funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sugli appalti	1	5	SC	€	18.000,00 18.000,00	22.500,00 18.000,00	22.500,00 18.000,00	0,00 0,00	6.5	6.5
4288/0	Incarichi area Lavori pubblici con contributi	1	3	CC	€	18.000,00 18.000,00	24.600,00 18.000,00	24.600,00 18.000,00	2.975,71 18.000,00	6.0	6.0
4319/0	Collaborazioni coordinate e continuative area lavori pubblici con contributi	1	1	CC	€	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	3.958,33 11.900,00	6.0	6.0
4363/0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti con	1	3	CC	€	18.000,00 16.000,00	24.600,00 16.000,00	24.600,00 16.000,00	8.000,00 0,00	6.5	6.5

Totale del Progetto 1008:					€	92.000,00 89.000,00	109.700,00 89.000,00	104.024,12 89.000,00	15.197,64 29.900,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 106:					€	93.000,00 89.000,00	109.700,00 89.000,00	104.024,12 89.000,00	15.197,64 29.900,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	--	--

PROGRAMMA 456 ESPROPRI Assessore: Pagani Egidio

Progetto 1619 Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.

257/0	Spese relative a procedure espropriative	2	2	SK	€	20.000,00 18.000,00	22.000,00 18.000,00	22.000,00 18.000,00	8.178,88 0,00	6.5	6.5
4316/0	Spese relative a procedure espropriative	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.5	6.5

Totale del Progetto 1619:					€	20.000,00 18.000,00	22.000,00 18.000,00	22.000,00 18.000,00	8.178,88 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------------------------	------------------------	------------------------	------------------	--	--

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1620 Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

TOTALE DEL PROGRAMMA 456:					€	20.000,00	22.000,00	22.000,00	8.178,88		
						18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00		

PROGRAMMA 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE Assessore: Pagani Egidio

Progetto 1621 Trasporti di linea e non di linea

3679/0	Acquisto beni del servizio trasporti	1	2	SC	€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		

Totale del Progetto 1621:					€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		

Progetto 1622 Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche

Progetto 1623 Albo autotrasportatori merci c/terzi

Progetto 1624 Trasporto merci in c/proprio

Progetto 1625 Esami di idoneità

3323/0	Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98	1	3	GEC	€	6.000,00	6.000,00	4.176,64	205,33	6.5	6.4
						6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
4221/0	Spese affitto locali per esami idoneita' servizio trasporti	1	4	SC	€	800,00	800,00	0,00	0,00	6.5	6.4
						800,00	800,00	800,00	800,00		

Totale del Progetto 1625:					€	6.800,00	6.800,00	4.176,64	205,33		
						6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1628	Trasporti eccezionali									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

439/0	Spese per l'applicazione del bollo virtuale	1	7	IMP	€	30.000,00	5.633,86	5.633,86	0,00	6.5	6.4
						61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00		
2438/0	Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore	1	3	GEC	€	22.000,00	22.000,00	22.000,00	491,70	6.5	6.4
						22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00		
2526/0	Aggiornamento procedure informatiche	1	5	SC	€	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	6.5	6.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1628:					€	52.000,00	31.633,86	31.633,86	491,70		
						83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00		

Progetto	1629	Officine di revisione									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 457:					€	61.800,00	41.433,86	35.810,50	697,03		
						91.800,00	91.800,00	91.800,00	91.800,00		

Totale del CdR: 6.5:					€	198.800,00	195.842,86	184.543,62	26.634,70		
						216.300,00	216.300,00	216.300,00	122.700,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	176.800,00	173.842,86	162.543,62	18.455,82
		197.300,00	197.300,00	197.300,00	122.700,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	22.000,00	22.000,00	22.000,00	8.178,88
		19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	30.000,00	5.633,86	5.633,86	0,00
			61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	66.000,00	79.200,00	79.200,00	14.934,04
			64.000,00	64.000,00	64.000,00	29.900,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	51.000,00	50.709,00	48.885,64	3.258,18
			44.500,00	44.500,00	44.500,00	29.000,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	29.800,00	38.300,00	28.824,12	263,60
			27.800,00	27.800,00	27.800,00	2.800,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	22.000,00	22.000,00	22.000,00	8.178,88
			19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00

TOTALE AREA 6					€	27.614.075,00	63.409.952,93	62.890.108,73	39.328.572,96
						16.951.527,36	15.645.020,00	18.380.120,00	11.931.927,36

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	329 GRANDI INVESTIMENTI	Assessore: Pagani Egidio						
------------------	--------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1156 Grandi Investimenti sulla rete stradale							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

1972/0	Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	14.223.331,57
					0,00	0,00	0,00	
2054/0	Contributo del comune di Camposanto per S.P. 2 variante in Camposanto	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2261/0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	9.297.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2500/0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali	4	ECK	€	10.770.120,00	7.793.401,83	6.977.229,31	108.700,00
					0,00	0,00	0,00	
2509/0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	4	ECK	€	0,00	25.618.138,48	25.618.138,48	0,00
					0,00			

Totale del Progetto 1156:				€	10.770.120,00	33.411.540,31	32.595.367,79	23.629.031,57
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1157 Grandi investimenti sull'edilizia scolastica							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1597/0	Contributo comune per polo scolastico di Pavullo	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	9.812,79
					0,00	0,00	0,00	
1598/0	Risarcimento assicurazione per danni da eventi calamitosi	4	ECK	€	0,00	9.218.115,24	11.200.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1907/0	Mutuo per Polo scolastico di Pavullo - Ampliamento nuova sede IPSIA Corni	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	12.440,49
					0,00	0,00	0,00	
2504/0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	4	ECK	€	2.000.000,00	11.060.596,16	11.060.569,16	80.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1157:				€	2.000.000,00	20.278.711,40	22.260.569,16	102.253,28
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1753/0	Mutuo per progetto sicurezza	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	5.641,53
					0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	
2358/0	Contributo per piano provinciale sicurezza stradale	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	15.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1719:				€	0,00	0,00	0,00	20.641,53
					0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 329:				€	12.770.120,00	53.690.251,71	54.855.936,95	23.751.926,38
					0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	

PROGRAMMA	335	PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO					Assessore: Pagani Egidio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Progetto	1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	448	DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI					Assessore: Pagani Egidio		
------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Progetto	1589	Programmazione LL.PP.						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1432/0	Contributo per interventi speciali e di manutenzione straordinaria su nuova rete stradale provinciale	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2121/0	Contributo per progettazione barriere antirumore lungo le linee ferroviarie	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	39.841,20
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
2492/0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	3	EP	€	0,00	0,00	10.800,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1590:				€	0,00	0,00	10.800,00	39.841,20
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1591	Rapporti con Enti esterni
-----------------	-------------	----------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 448:				€	0,00	0,00	10.800,00	39.841,20
					0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	480	PATRIMONIO	Assessore: Valentini Marcella
Progetto	1735	Sistema informativo patrimoniale	
Progetto	1736	Gestione edifici per servizi provinciali	

2020/0	Contributo per affitto via delle Costellazioni	2	ECC	€	135.805,00	135.805,00	135.804,27	0,00
					135.805,00	138.000,00	141.000,00	
Totale del Progetto 1736:				€	135.805,00	135.805,00	135.804,27	0,00
					135.805,00	138.000,00	141.000,00	

Progetto	1737	Gestione uffici provinciali
-----------------	-------------	------------------------------------

Progetto	1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
-----------------	-------------	---

Progetto	1739	Gestione altro patrimonio provinciale
-----------------	-------------	--

660/0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	€	488.000,00	539.500,00	426.635,40	59.455,54
					472.000,00	475.000,00	475.000,00	
1250/0	Proventi per alienazione di stabili	4	EPK	€	6.352.500,00	93.694,27	0,00	0,00

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
					5.002.500,00	4.823.250,00	6.959.638,00	
1260/0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	€	2.500,00	2.500,00	694.580,00	14.306,70
					2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Totale del Progetto 1739:				€	6.843.000,00	635.694,27	1.121.215,40	73.762,24
					5.477.000,00	5.300.750,00	7.437.138,00	

Progetto	1788	Concessioni demaniali e consortili
-----------------	-------------	---

TOTALE DEL PROGRAMMA 480:				€	6.978.805,00	771.499,27	1.257.019,67	73.762,24
					5.612.805,00	5.438.750,00	7.578.138,00	

Totale del CdR: 6.0:				€	19.748.925,00	54.461.750,98	56.123.756,62	23.865.529,82
					5.612.805,00	6.688.750,00	8.828.138,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	135.805,00	135.805,00	135.804,27	0,00
		135.805,00	138.000,00	141.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	488.000,00	539.500,00	437.435,40	59.455,54
		472.000,00	475.000,00	475.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	19.125.120,00	53.786.445,98	55.550.516,95	23.787.992,26
		5.005.000,00	4.825.750,00	6.962.138,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	18.082,02
		0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	135.805,00	135.805,00	135.804,27	0,00
			135.805,00	138.000,00	141.000,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	12.770.120,00	53.690.251,71	54.855.936,95	23.773.685,56
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	488.000,00	539.500,00	437.435,40	59.455,54
			472.000,00	475.000,00	475.000,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	6.355.000,00	96.194,27	694.580,00	14.306,70
			5.005.000,00	4.825.750,00	6.962.138,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	18.082,02
			0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA 437 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE Assessore: Pagani Egidio

Progetto 1551 Interventi edilizia patrimoniale

Progetto 1598 Interventi edilizia scolastica

1683/0	mutuo per adeguamenti normativi istituti scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	4.676,45
					0,00	0,00	200.000,00	
1908/0	Mutuo per ristrutturazione e adeguamento Liceo Formiggini di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	59.234,42
					0,00	0,00	0,00	
2303/0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	4	ECK	€	0,00	1.702.000,70	1.702.000,70	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2450/0	Trasferimento da INAIL per messa in sicurezza istituti scolastici	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	1.883,84
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1598:				€	0,00	1.702.000,70	1.702.000,70	65.794,71
					0,00	0,00	200.000,00	

Progetto 1599 Gestione generale edilizia

TOTALE DEL PROGRAMMA 437:				€	0,00	1.702.000,70	1.702.000,70	65.794,71
					0,00	0,00	200.000,00	

PROGRAMMA 450 LAVORI SPECIALI STRADE Assessore: Pagani Egidio

Progetto 1596 Interventi sulle strade

1430/0	assegnazione regione per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	609.946,49
					0,00	0,00	0,00	
1577/0	Contributo di Comuni per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	550.000,00
					0,00	0,00	0,00	
1583/0	Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici	4	ECK	€	0,00	0,00	3.858,34	27.251,27
					0,00	0,00		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
1776/0	mutuo lavori alla s.p.7 delle valli	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	750.000,00	0,00	
1805/0	mutuo per S.P. 23 nuovo ponte di Talbignano	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	119.727,78
					0,00	0,00	0,00	
1884/0	Mutuo per progettazione viabilita' generale comparto pedemontano	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	1.010,75
					0,00	0,00	0,00	
2015/0	Contributo per lavori speciali alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	60.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2024/0	Mutuo per S.P. 1 Sorbarese	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	61.767,16
					0,00	0,00	0,00	
2059/0	Mutuo per S.P. 324	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	350.000,00	
2163/0	Contributo della Regione per S.P. 623	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	1.785.834,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1596:				€	0,00	0,00	3.858,34	3.215.537,45
					0,00	750.000,00	350.000,00	

Progetto 1597 Gestione generale strade

TOTALE DEL PROGRAMMA 450:				€	0,00	0,00	3.858,34	3.215.537,45
					0,00	750.000,00	350.000,00	

PROGRAMMA 451 GEOLOGICO Assessore: Pagani Egidio

Progetto 1600 Interventi geologici

1782/0	mutuo per sistemazione movimenti franosi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	150,00
					0,00	0,00	200.000,00	
2004/0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile per emergenze frane	4	ECK	€	0,00	1.120.995,90	320.995,90	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Totale del Progetto 1600:				€	0,00	1.120.995,90	320.995,90	150,00
					0,00	0,00	200.000,00	

Progetto	1601	Gestione generale geologico
-----------------	-------------	------------------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 451:				€	0,00	1.120.995,90	320.995,90	150,00
					0,00	0,00	200.000,00	

Totale del CdR: 6.1:				€	0,00	2.822.996,60	2.026.854,94	3.281.482,16
					0,00	750.000,00	750.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	2.822.996,60	2.026.854,94	3.034.915,60
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	246.566,56
		0,00	750.000,00	750.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	2.822.996,60	2.026.854,94	3.033.031,76
			0,00	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	1.883,84
			0,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	246.566,56
			0,00	750.000,00	750.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA		438	MANUTENZIONE EDILIZIA				Assessore: Pagani Egidio		
Progetto		1552	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica						
1684/0	mutuo per manutenzione straordinaria I.T.C. Barozzi di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.220,75	
					0,00	0,00	0,00		
1689/0	mutuo per lavori straordinari I.T.C. Meucci di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.902,92	
					0,00	0,00	0,00		
1690/0	mutuo per lavori straordinari I.T.I.- I.P.S.I.A Corni	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00		
1694/0	Mutuo per manutenzione straordinaria Polo scolastico Da Vinci di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	3,47	
					0,00	0,00	0,00		
1698/0	mutuo per manutenzione straordinaria istituti scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	18.691,90	
					0,00	0,00	0,00		
1699/0	mutuo per lavori straordinari al liceo scientifico Tassoni di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.165,37	
					0,00	0,00	0,00		
1703/0	mutuo per ristrutturazione liceo scientifico Fanti di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	4.307,30	
					0,00	0,00	0,00		
1899/0	Mutuo per I.T.C. e per Geometri Guarini di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	26.319,40	
					0,00	0,00	0,00		
1900/0	Mutuo per I.P.I. Vallauri di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00		
1982/0	Mutuo per manutenzione straordinaria I.T.I. Galilei di Mirandola	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	4.004,80	
					0,00	0,00	0,00		
1987/0	Mutuo per manutenzione straordinaria Istituto d'arte Venturi di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	11.852,46	
					0,00	0,00	0,00		
1990/0	Mutuo per manutenzione straordinaria liceo classico S.Carlo di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	15.066,54	
					0,00	0,00	0,00		
1992/0	Mutuo per manutenzione straordinaria I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	1.357,82	
					0,00	0,00	0,00		
1993/0	Mutuo per I.P.T.C. Cattaneo di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	46.226,40	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
					0,00	0,00	0,00		
Totale del Progetto 1552:					€	0,00	0,00	0,00	135.119,13
						0,00	0,00	0,00	

Progetto	1553	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
-----------------	------	---

Progetto	1554	Gestione generale
-----------------	------	--------------------------

2254/0	Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici	2	EP	€	80.000,00	80.000,00	31.058,00	7.691,52
					105.000,00	105.000,00	105.000,00	

Totale del Progetto 1554:					€	80.000,00	80.000,00	31.058,00	7.691,52
						105.000,00	105.000,00	105.000,00	

Progetto	1555	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
-----------------	------	---

Progetto	1556	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale
-----------------	------	---

TOTALE DEL PROGRAMMA 438:					€	80.000,00	80.000,00	31.058,00	142.810,65
						105.000,00	105.000,00	105.000,00	

PROGRAMMA	455	MANUTENZIONE STRADE		Assessore: Pagani Egidio
------------------	-----	----------------------------	--	---------------------------------

Progetto	1613	Manutenzione straordinaria strade
-----------------	------	--

1780/0	mutuo per lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	7.519,46
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1613:					€	0,00	0,00	0,00	7.519,46
						0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1614	Manutenzione ordinaria strade						
-----------------	-------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

1111/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	3	EP	€	0,00	45.927,35	46.479,52	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1614:				€	0,00	45.927,35	46.479,52	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1615	Gestione generale						
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 455:				€	0,00	45.927,35	46.479,52	7.519,46
					0,00	0,00	0,00	

Totale del CdR: 6.2:				€	80.000,00	125.927,35	77.537,52	150.330,11
					105.000,00	105.000,00	105.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	80.000,00	80.000,00	31.058,00	7.691,52
		105.000,00	105.000,00	105.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	45.927,35	46.479,52	0,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	142.638,59
		0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

EP	Entrate proprie di parte corrente	€	80.000,00	125.927,35	77.537,52	7.691,52
			105.000,00	105.000,00	105.000,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	142.638,59
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	104	PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI					Assessore: Pagani Egidio		
Progetto	269	Delibere, determine, contratti e contabilita'							
Progetto	1618	Servizi generali							

PROGRAMMA	106	PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI					Assessore: Pagani Egidio		
Progetto	275	Affidamento appalti							
Progetto	1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici							
2459/0	Contributo per l'osservatorio Provinciale sugli appalti	2	ECC	€	66.000,00	66.000,00	85.520,00	0,00	
					64.000,00	64.000,00	64.000,00		

Totale del Progetto 1008:				€	66.000,00	66.000,00	85.520,00	0,00
					64.000,00	64.000,00	64.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 106:				€	66.000,00	66.000,00	85.520,00	0,00
					64.000,00	64.000,00	64.000,00	

PROGRAMMA	456	ESPROPRI					Assessore: Pagani Egidio		
Progetto	1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.							
Progetto	1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.							

PROGRAMMA	457	CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE					Assessore: Pagani Egidio		
Progetto	1621	Trasporti di linea e non di linea							
2482/0	Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente	3	EP	€	4.000,00	4.000,00	3.110,70	0,00	
					3.000,00	3.000,00	3.000,00		

Totale del Progetto 1621:				€	4.000,00	4.000,00	3.110,70	0,00
----------------------------------	--	--	--	---	----------	----------	----------	------

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

					3.000,00	3.000,00	3.000,00	
--	--	--	--	--	----------	----------	----------	--

Progetto	1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1624	Trasporto merci in c/proprio						
-----------------	-------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

1960/0	Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria	3	EP	€	3.000,00	3.000,00	2.027,84	0,00
					3.000,00	3.000,00	3.000,00	

Totale del Progetto 1624:				€	3.000,00	3.000,00	2.027,84	0,00
					3.000,00	3.000,00	3.000,00	

Progetto	1625	Esami di idoneità						
-----------------	-------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

2045/0	Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98	3	EP	€	5.000,00	5.000,00	6.900,00	0,00
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Totale del Progetto 1625:				€	5.000,00	5.000,00	6.900,00	0,00
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Progetto	1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

629/0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative	3	EP	€	20.000,00	20.000,00	9.754,59	0,00
					10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1877/0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria	3	EP	€	60.000,00	60.000,00	78.074,84	0,00
					65.000,00	65.000,00	65.000,00	

Totale del Progetto 1626:				€	80.000,00	80.000,00	87.829,43	0,00
					75.000,00	75.000,00	75.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1628	Trasporti eccezionali						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

1120/0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese bollo virtuale	3	EP	€	30.000,00	30.000,00	27.629,32	0,00
					30.000,00	30.000,00	30.000,00	
1122/0	Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	3	EP	€	40.000,00	40.000,00	34.839,91	0,00
					40.000,00	40.000,00	40.000,00	

Totale del Progetto 1628:				€	70.000,00	70.000,00	62.469,23	0,00
					70.000,00	70.000,00	70.000,00	

Progetto	1629	Officine di revisione						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 457:				€	162.000,00	162.000,00	162.337,20	0,00
					156.000,00	156.000,00	156.000,00	

Totale del CdR: 6.5:				€	228.000,00	228.000,00	247.857,20	0,00
					220.000,00	220.000,00	220.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	66.000,00	66.000,00	85.520,00	0,00
		64.000,00	64.000,00	64.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	162.000,00	162.000,00	162.337,20	0,00
		156.000,00	156.000,00	156.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	66.000,00	66.000,00	85.520,00	0,00
			64.000,00	64.000,00	64.000,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	162.000,00	162.000,00	162.337,20	0,00
			156.000,00	156.000,00	156.000,00	

TOTALE AREA 6		€	20.056.925,00	57.638.674,93	58.476.006,28	27.297.342,09
			5.937.805,00	7.763.750,00	9.903.138,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 6 Lavori pubblici

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
6.0 Lavori pubblici	Manni Alessandro	1	2	2	3				8
6.1 Lavori speciali opere pubbliche	Campagnoli Ivano	1	3	11	12				27
6.2 Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	1	1	7	15	15	30		69
6.5 Amministrativo lavori pubblici	Luppi Cristina	1	2	7	13	4			27
Totale Area		4	8	27	43	19	30		131

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 6 Lavori pubblici

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia					
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOP.	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
6.0 Lavori pubblici	Manni Alessandro	12	11	1	6	1	
6.1 Lavori speciali opere pubbliche	Campagnoli Ivano	34	6			1	
6.2 Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	18	1	2	9	60	16
6.5 Amministrativo lavori pubblici	Luppi Cristina	17	1	1		3	
Totale Area		81	19	4	15	65	16



Centro di Responsabilità di Area

Nr. 7

Economia

**Centro di responsabilità di Area
7.0 Economia**

**Responsabile:
Calderara Claudia**

**Centro di responsabilità di Servizio
7.1 Industria, commercio turismo e cultura**

**Responsabile:
Calderara Claudia**

**Centro di responsabilità di Servizio
7.5 Servizi alle imprese agricole**

**Responsabile:
Vecchiati Maria Paola**

**Centro di responsabilità di Servizio
7.7 Interventi strutturali e Fondi UE**

**Responsabile:
Benassi Patrizia**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Approvato con Delibera di Giunta n. del 21/1/2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	11
Dotazioni finanziarie	157
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	201

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Calderara Claudia

7.0 Economia

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
452	DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA	Gozzoli Luca	13

NR.	Progetto
------------	-----------------

1603	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'area Economia
------	---

Centro di Responsabilità di Area – Calderara Claudia

7.1 Industria, commercio turismo e cultura

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
352	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA SPORTIVA	Sabattini Emilio	21

NR.	Progetto
------------	-----------------

1225	Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport
------	--

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
474	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO	Galli Mario	25

NR.	Progetto
------------	-----------------

1699	Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale
1700	Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio
1701	Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica
1702	Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica
1703	Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
475	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL	Sirotti Mattioli Daniela	47

NR.	Progetto
------------	-----------------

1705	Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc
1706	Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale
1707	Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa
1708	Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa
1709	Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi
1710	Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese
1711	Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese
1721	Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
486	CULTURA	Sirotti Mattioli Daniela	73

NR.	Progetto
------------	-----------------

1768	Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale
1769	Offerta culturale per la valorizzazione della persona

Centro di Responsabilità di Area – Vecchiati Maria Paola
7.5 Servizi alle imprese agricole

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
367	VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA	Gozzoli Luca	83

NR.	Progetto
------------	-----------------

1297	Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche
1298	Regolamentazione della produzione lattiera

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
470	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI	Gozzoli Luca	89

NR.	Progetto
------------	-----------------

1680	Uma
1784	Certificazioni alle imprese agricole

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
471	VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE	Gozzoli Luca	93

NR.	Progetto
------------	-----------------

1683	Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare
1684	Educazione alimentare
1685	Agriturismo e fattorie didattiche
1686	Qualificazione delle produzioni agricole
1786	Interventi per la valorizzazione del tartufo

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
476	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE	Gozzoli Luca	103

NR.	Progetto
------------	-----------------

1714	Programmazione e gestione della pesca
1715	Programmazione e gestione faunistica e venatoria
1774	Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
488	PRODUZIONE VEGETALI	Gozzoli Luca	119

NR.	Progetto
------------	-----------------

1775	Sistema vitivinicolo
1776	Supporto alle aziende in ambito fitosanitario
1785	Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli

Centro di Responsabilità di Area – Benassi Patrizia**7.7 Interventi strutturali e Fondi UE**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
487	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI	Gozzoli Luca	129

NR.	Progetto
------------	-----------------

1773	Pianificazione e programmazione strategica
1783	Supporto al credito agevolato in agricoltura

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
489	AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'	Gozzoli Luca	141

NR.	Progetto
------------	-----------------

1777	Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole
1778	Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)
1779	Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale
1780	Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità

Centro di Responsabilità

Nr. 7.0

Economia

Responsabile: Calderara Claudia

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 452

DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso la più ampia integrazione tra i Servizi ed un costante monitoraggio dell'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Programmare e gestire le attività di competenza dell'Ente afferenti all'Area.

NR.	Progetto
1603	Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'area Economia

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 452 - Progetto n. 1603

Programma: n. 452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA

Progetto n. 1603 – Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'area Economia

FINALITA'

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione e definizione degli obiettivi generali dell'Area
- b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi di area e di servizio
- c) Coordinamento delle attività amministrative dell'area
- d) Coordinamento delle attività contabili dell'area
- e) Coordinamento della segreteria di area e segreteria di assessorato
- f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

LINEE GUIDA

a) Programmazione e definizione degli obiettivi generali dell'Area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente.	Riunione con l'assessore per raccogliere gli input dell'anno	I		Settembre		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Garantire il supporto all'assessore, competente per delega, nella stesura delle linee strategiche dell'area da inserire all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica	Incontri con i singoli dirigenti responsabili dei progetti per concertare gli obiettivi, la formulazione della proposta di bilancio e Peg.	I		Tempi definiti dalla Giunta		

b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi di area e di servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Incontro con i dirigenti e Assessori per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg	I		Trimestrale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente	I		Marzo		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 452 - Progetto n. 1603

c) Coordinamento delle attività amministrative dell'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare il coordinamento e la corretta ed omogenea adozione degli atti amministrativi per il funzionamento dell'area	Elaborazione degli atti di competenza della direzione, adozione e gestione dei medesimi in tutte le fasi fino all'archiviazione.	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Svolgimento dell'attività di front office: accoglienza del pubblico, informazioni direzionali, ricezione pratiche e corrispondenza. Svolgimento dell'attività di back office: protocollazione documenti in entrata, fascicolazione e archiviazione documenti, smistamento corrispondenza e posta, aggiornamento siti web dedicati.	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Stesura formale degli atti deliberativi e decisioni di Giunta di competenza della Direzione.	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Formulazione richieste per approvvigionamento cancelleria, attrezzature informatiche, acquisto di beni mobili e attrezzature. Affrancatura posta; monitoraggio degli abbonamenti a riviste/pubblicazioni; progettazione grafica e stampa per l'area.	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Elaborazione degli atti per l'attribuzione degli incarichi e redazione contratti per corrispondenza riguardanti la Direzione.	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area

d) Coordinamento delle attività contabili dell'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la corretta ed omogenea gestione contabile delle risorse finanziarie Gestire un fondo articolato per le tipologie di spesa comuni a tutta l'area per rendere più flessibile ed efficiente la spesa	Gestione della spesa della direzione d'area e monitoraggio degli impegni di tutta l'area	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Monitoraggio delle rendicontazioni di finanziamenti legati a progetti UE, statali e regionali. Controllo e monitoraggio dell'applicazione delle sanzioni in ottemperanza a leggi e regolamenti.	I		Annuale		
	Emissione buoni d'ordine per l'area	I		Annuale		
	Controllo delle fatture e parcelle e predisposizione della liquidazione tecnica per la sola Direzione di Area	I	7.0	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 452 - Progetto n. 1603

	Monitoraggio delle spese per acquisto di carta e stampe per l'area. Compilazione modulistica per richieste stamperia. Gli acquisti di carta sono a cura dell'Economato	I	3.2	Annuale	Az. 3006 Tit. 1 Int. 2 (GEC)	azione e coordinamento d'area
	Acquisti di materiali e beni specifici per l'area. Elaborazione delle determine per l'acquisto di beni	I	7.0	Annuale	Az. 3358 Tit. 1 Int. 2 (GEC) Az. 3494 Tit. 2 Int. 5 (SK)	
	Monitoraggio per l'intera area delle spese postali, affissioni, riproduzioni progetti in collaborazione con l'Economato	I	3.2	Annuale	Az. 207 Tit. 1 Int. 3 (GEC)	
	Organizzazione e gestione dell'archivio interno della Direzione d'Area e delle normative tecniche d'interesse dell'Area	I		Annuale		
	Gestione parco auto interno all'Area	I		Annuale		

e) Coordinamento della segreteria di area e segreteria di assessorato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare l'attività amministrativa dell'area	Informazione all'utenza e gestione delle informazioni che passano dal sistema URP sia all'interno dell'ente che all'esterno	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Supportare l'attività dell'Assessore e del direttore d'area nei rapporti con i rappresentanti delle Associazioni di categoria, le imprese e le altre istituzioni territoriali	Predisposizione della documentazione per la gestione dei rimborsi delle spese di mandato dell'Assessore	I		Annuale		
	Organizzazione delle interpellanze/interrogazioni rivolte all'Assessore, redazione dei relativi documenti su indicazione dell'Assessore e loro inoltro nelle idonee sedi consiliari	I		Annuale		
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonché gestire le modalità di eventuali istituti normativi e contrattuali	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali ed eventuale gestione degli istituti stessi	I		Annuale		
Assicurare la corretta gestione dei cartellini presenze/assenze di tutta l'area	Controllo della documentazione per la redazione del cartellino mensile dei dipendenti dell'area e inserimento nella procedura informatica	I		Annuale		
Assicurare un corretto utilizzo dei buoni pasto	Gestione della documentazione relativa ai buoni pasto	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 452 - Progetto n. 1603

f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati, riguardanti le seguenti partecipazioni a: CRPV, CRPA, EUROPASS, CONSORZIO FITOSANITARIO, GAL FRIGNANO, di società, consorzi, fondazioni, agenzie, associazioni, ecc.)	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		Programmazione e coordinamento d'area
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; • bilancio; • aumenti o riduzioni di capitale sociale; • variazioni statutarie; • variazioni nella compagine sociale; • rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		

Centro di Responsabilità

Nr. 7.1

Industria, commercio turismo e cultura

Responsabile: **Calderara Claudia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 352

INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA SPORTIVA

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Concorrere alla promozione e allo sviluppo dell'associazionismo e della pratica sportiva. Concorrere alla diffusione dell'attivit  sportiva scolastica e giovanile promuovendo azioni, comportamenti e stili di vita legati agli aspetti pi  positivi dello sport. Concorrere alla realizzazione di un programma di manifestazioni e ad eventi sportivi.

NR.	Progetto
1225	Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport

Programma: n. 352 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA SPORTIVA

Progetto n. 1225 – Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport

FINALITA'

Supportare e coordinare interventi per la promozione e qualificazione dell'attività sportiva. Sostenere iniziative di miglioramento dell'impiantistica sportiva in attuazione delle deleghe regionali in materia. Favorire la pratica sportiva dei soggetti diversamente abili e degli studenti in condizioni di disagio economico e sociale. Nell'ambito dell'Assemblea provinciale dello Sport, programmare iniziative in collaborazione con le Autorità scolastiche, il CONI, l'Associazionismo sportivo per la diffusione dell'attività motoria scolastica ed extrascolastica e per la realizzazione di manifestazioni sportive in chiave di attrattività turistica.

Data Inizio 01/01/2005 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento dell'Assemblea Provinciale dello Sport (L.R. 13/2000)
- c) Coordinamento e gestione per il sostegno di progetti di promozione sportiva (L.R. 13/2000)
- d) Supporto ad iniziative e progetti di diffusione della pratica motoria e dell'attività sportiva

LINEE GUIDA

a) Coordinamento dell'Assemblea Provinciale dello Sport (L.R. 13/2000)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mettere in atto le azioni per garantire il funzionamento dell'Assemblea Provinciale dello Sport e dei suoi organismi che comprendono i soggetti che operano nel mondo dello sport (associazioni sportive, EE.LL., CONI e federazioni sportive, Istituti scolastici, ecc) per favorire una maggiore complementarietà fra sport, cultura, ambiente, turismo e scuola	Attivazione coordinamento per il funzionamento della Assemblea			Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali

c) Coordinamento e gestione per il sostegno di progetti di promozione sportiva (L.R. 13/2000)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Collaborare con RER e Conferenza territoriale socio e sanitaria, per l'accesso ai contributi regionali previsti dalla L.R. 13/2000 in materia di promozione sportiva al fine di aumentare la partecipazione dei bambini e dei ragazzi, in particolare di quelli meno interessati allo svolgimento di attività fisiche, all'attività motoria e sportiva, finalizzata a migliorare il loro stato di salute.	Pubblicizzazione del Bando Regionale.	I/E		Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Partecipazione al Nucleo di Valutazione per l'istruttoria dei progetti al fine dell'approvazione da parte della CTSS e successiva trasmissione a RER	I/E		Annuale		
	Adozione della Determinazione dirigenziale di concessione contributi sulla base della DGR di approvazione del programma annuale e relativo trasferimento di risorse.	I	7.1	Annuale	Azione 4223 Tit. I Int. 05 (CC)	

d) Supporto ad iniziative e progetti di diffusione della pratica motoria e dell'attività sportiva

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Favorire la diffusione della pratica sportiva, in particolare tra i giovani con problematiche di disagio sociale e disabilità. Favorire la qualificazione ambientale e della sicurezza dei luoghi dove si svolge l'attività motoria.	Progettazione, condivisione con i soggetti sportivi dei bandi provinciali	I/E		Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Pubblicizzazione dei bandi provinciali	I/E		Annuale		
	Istruttoria per la valutazione tecnica delle proposte pervenute.	I		Annuale		
	Adozione della determinazione dirigenziale per l'erogazione dei contributi	I	7.1	Annuale	Azione 3443 Tit I, Int. 5 (SC)	
	Istruttoria della rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione delle iniziative finanziate e liquidazione tecnica del contributo.	I		Annuale		

Programma 474

INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Sviluppare la conoscenza e la fruizione turistica del territorio e delle sue eccellenze. Qualificare il sistema sul territorio per accrescerne la fruibilità e l'attrattività

NR.	Progetto
1699	Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale
1700	Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio
1701	Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica
1702	Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica
1703	Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n. 1699

Programma: n. 474 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO

Progetto n. 1699 – Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale

FINALITA'

Coordinamento del sistema turistico modenese ai fini della promozione integrata del territorio

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

b) Promozione delle eccellenze motoristiche del territorio modenese

LINEE GUIDA

b) Promozione delle eccellenze motoristiche del territorio modenese

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n. 1699

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Valorizzare a fini promozionali le eccellenze del territorio legate ai motori compresa la partecipazione al Museo Casa natale Enzo Ferrari monitorando i risultati raggiunti .	Adozione della determinazione dirigenziale per contributo alla gestione Fondazione Casa natale Enzo Ferrari	I	7.1	Annuale	Azione 4302 Tit. I, Int.5, SC	U.O. Reti turistiche e culturali
	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti della partecipata, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario	I/E		Annuale		
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione alla partecipata, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; • bilancio; • aumenti o riduzioni di capitale sociale; • variazioni statutarie; • variazioni nella compagine sociale; • rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).			Annuale		
	Cura dei rapporti con il rappresentante nominato dalla Provincia nella Fondazione partecipata, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n. 1699

Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con la partecipata, la sua situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale		UO Eventi e reti turistiche
Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale		UO Eventi e reti turistiche

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

Programma: n. 474 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO

Progetto n. 1700 – Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio

FINALITA'

Coordinare la valorizzazione, a fini turistici, delle risorse culturali e ambientali, sostenendo gli interventi degli Enti pubblici locali.
Sostenere la qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/20002).
Migliorare l'accoglienza turistica, diffondendo l'innovazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Attuazione progetto "Rete Nazionale Città dei Motori"
b) Interventi di animazione turistica e per l'accoglienza turistica programmati con il PTPL (L.R. 7/98)
c) Interventi per l'innovazione nel turismo
d) Attuazione del progetto europeo "e-Create" per lo sviluppo dell'economia turistica in aree rurali mediante l'utilizzo di nuove tecnologie ICT
e) Sostegno agli investimenti pubblici strutturali di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR Attività IV.1.1.)
f) Azioni di promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale in riferimento ai progetti FESR Attività IV.1.1 (POR FESR Attività IV.1.2)
g) Qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/2002)

LINEE GUIDA

a) Attuazione progetto "Rete Nazionale Città dei Motori"

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sviluppare progetti integrati con partner internazionali e nazionali per l'accesso a fonti di finanziamento di livello europeo, nazionale e regionale	Attuazione dell'accordo per la realizzazione delle attività relative al progetto "Rete Nazionale Città di Motori" finalizzato a potenziare e sostenere attivazione e diffusione di servizi innovativi in favore dell'utenza turistica	I/E	7.1	Annuale	Azione 816 Tit.I Int. 05 (SC)	U.O. Reti turistiche e culturali

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

b) Interventi di animazione turistica e per l'accoglienza turistica programmati con il PTPL (L.R. 7/98)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Valorizzare il territorio tramite interventi di promozione e animazione turistica finanziati dal PTPL. Sostenere e qualificare la rete di servizi per l'informazione e l'accoglienza turistica (IAT / UIT)	Rendicontazione definitiva alla Regione dei progetti del PTPL 2013 per l'ottenimento del saldo 2013 (50%) e liquidazione definitiva dei progetti 2013 non ancora liquidati	I/E	7.1	Aprile	In conto residuo (366) Trasferimenti Regione Ris. 2330 Azione 551 Tit. II, (ETC)	U.O. Reti turistiche e culturali
	Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta e approvazione PTPL contenente le graduatorie dei progetti ammissibili e ripartizione delle risorse assegnate dalla Regione per l'attuazione del PTPL 2014 (nei due filoni previsti)	I		Aprile		
	Adozione delle determinazioni di impegno di assegnazione dei progetti finanziati dalla graduatoria PTPL 2014	I	7.1	Giugno	Azione 366 Tit. I, Int. 05 (TC) Trasferimenti Regione Ris. 2330 Azione 551 Tit. II, (ETC)	
	Verifica delle rendicontazioni presentate entro il 31 ottobre 2013 e liquidazione dei progetti 2014	I		Novembre		

c) Interventi per l'innovazione nel turismo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa.
Qualificare ed innovare il sistema di informazione ed accoglienza al turista	Supporto alla progettazione di un intervento di IAT diffuso nel territorio della Comunità Montana del Frignano .	I/E	7.1	Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Definizione e approvazione di accordo con la Comunità Montana del Frignano per l'attuazione del progetto	I/E	7.1	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

	Approvazione della determinazione dirigenziale di impegno delle risorse destinate al contributo per l'attuazione del progetto e di definizione delle modalità di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo.	I/E	7.1	Annuale	Azione 3304 Tit. 2, Int. 05 (SK)
Attivare modalità innovative di accesso alle informazioni legate ai beni culturali e naturalistici	Attivazione del portale sul turismo della Provincia di Modena	I/E	7.1	Annuale	
	Attivazione social network per potenziare la promozione degli eventi	I/E	7.1	Annuale	
	Realizzazione workshop al fine di promuovere la conoscenza e diffusione di nuove tecnologie nel campo dell'informazione (App)	I/E	7.1	Annuale	

d) Attuazione del progetto europeo "e-Create" per lo sviluppo dell'economia turistica in aree rurali mediante l'utilizzo di nuove tecnologie ICT

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sviluppo di nuove opportunità imprenditoriali nel segmento del turismo rurale attraverso l'applicazione di nuove tecnologie della comunicazione, con particolare riferimento ai social-network	Partecipazione ai momenti di coordinamento tra partner del progetto europeo per definizione del budget e delle modalità di attuazione	I/E	3.2	Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Individuazione delle esperienze maturate ed in corso di realizzazione sul territorio da valorizzare nell'ambito degli scambi di esperienze sostenuti dal progetto, con il coinvolgimento di operatori privati e vari stakeholders	I/E	3.2	Annuale		
	Organizzazione di workshop internazionali in ambito locale e partecipazione a conferenze e workshop di condivisione delle conoscenze organizzati da altri partner	I/E	3.2	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

e) Sostegno agli investimenti pubblici strutturali di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR Attività IV.1.1.)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2011	U.O. coinvolte
Valorizzare le risorse ambientali e culturali a sostegno dello sviluppo economico, con particolare riferimento al settore turistico, secondo la programmazione del POR FESR 2007-13 (Asse IV)	Attività di monitoraggio, controllo ed erogazione contributi (per stato avanzamento lavori) inerenti l'Attività IV 1.1. attraverso l'utilizzo anche del programma gestionale Sfinge.	I	7.1	Annuale	Azione 4249 Tit.2. Int. 7 TK Trasferimenti E.R. su fondi strutturali UE e controparte nazionale Ris. 4318 Azione 2446, Tit. IV ETK	U.O. Reti turistiche e culturali
	Attività di collaborazione con l'organo interno di controllo al fine del controllo dei progetti pubblici conclusi in modo da poter procedere con l'erogazione del saldo del contributo	I	7.1	Annuale		

f) Azioni di promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale in riferimento ai progetti FESR Attività IV.1.1 (POR FESR Attività IV.1.2)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2011	U.O. coinvolte
Valorizzare le risorse ambientali e culturali attraverso azioni di promozione e comunicazione degli interventi pubblici finanziati dal POR FESR 2007-13 (Asse IV)	Adozione degli atti dirigenziali per l'erogazione dei contributi da liquidare sulla base dei diversi stati avanzamento lavori	I	7.1	Annuale	Trasferimenti E.R. su fondi strutturali UE e controparte nazionale Risorsa 2330 ETC Tit. II Azione 4360, Tit. 1 INT 5 TC	U.O. Reti turistiche e culturali
	Attività di coordinamento e monitoraggio delle attività finanziate a valere sull'Attività IV 1.2. , in collaborazione con i soggetti attuatori.		7.1	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

g) Qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/2002)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sviluppare e qualificare il sistema sciistico territoriale, mediante il sostegno agli investimenti degli operatori pubblici e privati, di gestione degli impianti e delle stazioni invernali. Gestione dei Piani di intervento di attuazione della L.R. n. 17/02 secondo procedure sviluppate in collaborazione con la Regione E.R.	Monitoraggio dei termini di fine lavori per i progetti ammessi a finanziamento nel P.S. 2010, 2011	I	7.1	Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Verifica delle rendicontazioni e dei progetti terminati e delle varianti da parte della Commissione Tecnica di Valutazione per i progetti ammessi a finanziamento nel P.S. 2010 e 2011	I		30gg dalla presentazione della documentazione		
	Sopralluogo della Commissione Tecnica di Valutazione per la verifica dei progetti rendicontati, quando previsto, per i progetti ammessi a finanziamento nel P.S. 2010 e 2011	I		30 gg dalla verifica della rendicontazione		
	Adozione della determinazione di erogazione definitiva del contributo mediante liquidazione tecnica, per i progetti ammessi a finanziamento nel P.S. 2010 e 2011	I	7.1	60 gg dalla presentazione della documentazione	Azione 4218 Tit. II, Int. 07 (TK) in conto residuo 4219 Tit. II, Int. 07 (TK in conto residuo)	
	Trasmissione a RER della documentazione di rendicontazione attraverso gli atti adottati per il P.S. 2010 e 2011	I		Periodica e a richiesta		
	Ricognizione con raccolta esigenze del territorio e approvazione della graduatoria da inviare alla Regione	I		II° semestre		

Programma: n. 474 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO

Progetto n. 1701 – Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica

FINALITA'

Sostenere la qualificazione delle imprese del sistema turistico locale (ricettive, dei servizi, ristorazione, commercio..) utilizzando risorse regionali, nazionali, e comunitarie (LR 40/02, POR FESR 2007/2013 Attività IV.2.1).

Gestire le attività di autorizzazione e controllo delegate dalla Regione, in materia di agenzie viaggi (LR 7/2003), professioni turistiche (L.R. 4/00), tutela del turista (LR 16/04), uffici IAT e UIT (L.R. 7/03).

Raccolta e gestione banca dati dei prezzi e dei servizi delle strutture ricettive del territorio su delega regionale (LR 16/04).

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attività amministrativa in materia di agenzie di viaggio e turismo e prodotti turistici (L.R. 7/2003)
- b) Sostegno alla qualificazione delle imprese del sistema ricettivo e degli spazi turistici pubblici (L.R. 40/2002)
- c) Sostegno alle imprese per la qualificazione dei servizi per la fruibilità del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR 2007-2013, Attività IV.2.1)
- d) Gestione degli accessi e attività amministrativa in relazione alle professioni turistiche e di accompagnamento (L.R. 4/2000)
- e) Attività di vigilanza e controllo a tutela del turista (L.R. 7/2003 e L.R. 16/2004)
- f) Gestione banca dati delle strutture ricettive, attività amministrativa in relazione alle comunicazioni prezzi e servizi (L.R. 16/2004)
- g) Qualificazione dell'informazione turistica sul territorio attraverso il riconoscimento di IAT e UIT (L.R. 7/2003)

LINEE GUIDA

a) Attività amministrativa in materia di agenzie di viaggio e turismo e prodotti turistici (L.R. 7/2003)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Tutelare l'utente e l'attività imprenditoriale del settore mediante la verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività	Verifica e prenotazione delle denominazioni di agenzia di viaggio e turismo e della richiesta di autorizzazione all'apertura/esercizio di ADV	I		Entro 60 gg dal ricevim. dell'istanza		U.O. Reti turistiche e culturali

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

	Controllo del possesso dei requisiti previsti per l'apertura di agenzia di viaggio e turismo, sopralluogo finale e rilascio dell'autorizzazione all'apertura/esercizio dell'agenzia di viaggio.			Entro 60 gg dal ricevim. dell'istanza	
	Controllo del possesso dei requisiti previsti per la modifica di uno o più elementi di agenzia di viaggio e turismo e adozione della determinazione di aggiornamento dell'autorizzazione iniziale.	I		Entro 60 gg dal ricevim. dell'istanza	
	Verifica del rispetto degli elementi e delle condizioni previste dalla normativa di riferimento in materia di pacchetti turistici, programmi di viaggio e opuscoli informativi. Verifica del rispetto degli elementi e delle condizioni previste dalla normativa di riferimento in materia di organizzazione di viaggi in forma non professionale.			Annuale	
	Verifica del rispetto degli elementi e delle condizioni previste dalla normativa di riferimento in materia di organizzazione di viaggi in forma non professionale.			Annuale	
Concorrere a consolidare ed estendere informazioni ed interventi a garanzia dell'utente turista	Collaborazione in concorso con altre istituzioni alla realizzazione di specifiche iniziative nell'ambito di attività di vigilanza e controllo, rivolte a combattere l'abusivismo, fornendo da un lato strumenti di informazione e conoscenza agli imprenditori e dall'altro assistenza e informazione all'utente del servizio, anche attraverso l'attività dello sportello informativo "S.O.S. Turista"	I/E	7.1	Annuale	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

b) Sostegno alla qualificazione delle imprese del sistema ricettivo e degli spazi turistici pubblici (L.R. 40/2002)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
<p>Accrescere, diversificare e qualificare l'offerta ricettiva mediante il sostegno agli investimenti delle imprese.</p> <p>Sviluppare e qualificare le strutture complementari a valenza turistica mediante il sostegno agli investimenti di imprese e associazioni senza scopo di lucro.</p> <p>Sostenere interventi di Enti pubblici in campo ricettivo, turistico/ricettivo, turistico/informativo, ecc... mediante contributi in Conto capitale.</p>	<p>Aggiornamento della graduatoria con scorrimento della stessa sulla base di rinunce/fine lavori, ecc...</p>	I	7.1	Annuale	<p>Azione 3449</p> <p>Azione 3450 Tit. II, Int.07 (TK) in conto residuo</p> <p>Trasferimenti Regione Ris. 4318 Azione 2097 e 2098 Tit. IV (ETK)</p> <p>Azione 3820 in conto residuo Tit. II, Int. 07 (TK)</p> <p>Trasferimenti Regione Risorsa 4318 Azione 2285 Tit.IV (ETK)</p>	<p>U.O. Reti turistiche e culturali</p>
	<p>Erogazione dei contributi assegnati sulla base delle graduatorie approvate, a fronte di rendicontazione presentate.</p>	I	7.1	Annuale		
	<p>Concessione di contributi ai progetti in graduatoria utile, a seguito rinunce/revoche e conseguente slittamento delle graduatorie.</p>	I		Annuale		
	<p>Monitoraggio dei termini di inizio lavori per i progetti finanziati ed eventuale concessione di proroghe e acconti</p>	I		Annuale		
	<p>Verifica della rendicontazione dei progetti terminati, richiesta di eventuale integrazione e sopralluoghi per la verifica dei progetti rendicontati, in collaborazione con il servizio tecnico competente</p>	I		Annuale		

c) Sostegno alle imprese per la qualificazione dei servizi per la fruibilità del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR 2007-2013, Attività IV.2.1)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
<p>Qualificare ed innovare le attività economiche di rilevanza turistica per accrescere il livello di fruibilità del patrimonio ambientale e culturale</p>	<p>Aggiornamento della graduatoria con scorrimento della stessa sulla base di rinunce/fine lavori ecc ecc</p>	I	7.1	annuale	<p>Azione 4284 Tit.2. Int. 7 TK</p> <p>E.R. su fondi strutturali UE e controparte nazionale Ris. 4318 Azione 2456 Tit. IV ETK</p>	<p>U.O. Reti turistiche e culturali</p>
	<p>Attività di erogazione dei contributi inerenti all'Attività IV 2.1</p>	I		Annuale		
	<p>Attività di monitoraggio e controllo in relazione all'attività IV 2.1</p>	I		Annuale		
	<p>Attività di rendicontazione e aggiornamento dell'apposito programma gestionale</p>	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

d) Gestione degli accessi e attività amministrativa in relazione alle professioni turistiche e di accompagnamento (L.R. 4/2000)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Consentire l'accesso e l'esercizio dell'attività delle professioni turistiche di accompagnamento	Partecipazione alla Commissione di verifica istituita dai soggetti attrattori dei corsi di formazione previsti per il rilascio dell'idoneità all'esercizio delle professioni turistiche.	I		Giugno		U.O. Reti turistiche e culturali
	Rilascio attestati di idoneità e tesserini personali di riconoscimento			Al termine della sessione d'esame		
	Iscrizione degli idonei allo specifico elenco provinciale di Guida Turistica/Accompagnatore Turistico/Guida ambientale escursionistica			Al termine della sessione d'esame		
Disciplinare lo svolgimento delle professioni turistiche di accompagnamento	Attività amministrativa di gestione degli Elenchi e rilascio/validazione dei tesserini di riconoscimento	I	7.1	Annuale		
	Aggiornamento e pubblicazione costante sul sito istituzione dei nominativi di coloro che comunicano l'effettiva disponibilità all'esercizio della professione per la quale sono stati dichiarati idonei e del curriculum vitae dei sopraccitati nominativi che ne facciano richiesta..	I		31 ottobre		
	Invio annuale alla Regione Emilia Romagna dell'Elenco dei sopraccitati nominativi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Telematica della Regione stessa.	I		su richiesta a inizio anno		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

e) Attività di vigilanza e controllo a tutela del turista (L.R. 7/2003 e L.R. 16/2004)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Concorrere alla tutela dell'utente e degli stessi operatori del settore mediante attività amministrativa di vigilanza e controllo del rispetto della normativa del settore	Sulla base delle comunicazioni, delle segnalazioni e nell'ambito dell'attività programmata, si esercitano controlli in materia di: - Comunicazione Prezzi - Movimentazione turistica, e si procede, se necessario, all'adozione di verbali di accertamento e violazione e ordinanze di pagamento delle sanzioni ai sensi della L.689/81 e della normativa di riferimento	I		Annuale	Risorsa 3120 Azione 2347 Tit. 3 (ECC)	U.O. Reti turistiche e culturali

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

f) Gestione banca dati delle strutture ricettive, attività amministrativa in relazione alle comunicazioni prezzi e servizi (L.R. 16/2004)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte	
Pubblicizzare i prezzi massimi e i servizi dichiarati annualmente dalle strutture ricettive presenti sul territorio	Predisposizione, sulla base delle indicazioni regionali, della modulistica e delle modalità per la “Comunicazione annuale dei prezzi e dei servizi”	I		Entro il 1° settembre di ogni anno		U.O. Reti turistiche e culturali	
	Diffusione della modulistica che viene inviata alle strutture ricettive con PEC o E-mail (eventuale fax) e mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente. Ricevimento delle comunicazioni dei prezzi e dei servizi da parte delle strutture tramite accesso diretto al software GSR o in modalità cartacea. Monitoraggio delle comunicazioni ricevute e sollecito per coloro che non hanno provveduto	I	7.1		Entro il 1° Ottobre di ogni anno		
	Aggiornamento/implementazione della banca dati GSR						
	Invio della tabella prezzi alle strutture che hanno trasmesso i dati in modalità cartacea						
	Estrazione e diffusione Data Base aggiornato delle strutture a Regione/Comuni/Enit/Istat/Portale Provincia per la pubblicizzazione dei prezzi e servizi delle strutture ricettive						
Concorrere alla tutela dell’utente e degli stessi operatori del settore mediante attività amministrativa di vigilanza e controllo del rispetto della normativa del settore	Attivazione controlli, anche su segnalazione, ed eventuale applicazione delle sanzioni alle strutture ricettive nei casi previsti dalla normativa	I	7.1	Annuale	Risorsa 3120 Azione 2347 Tit. III (ECC)		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n.

g) Qualificazione dell'informazione turistica sul territorio attraverso il riconoscimento di IAT e UIT (L.R. 7/2003)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Riconoscimento della qualifica di IAT/UIT	Valutazione, sulla base delle richieste di riconoscimento pervenuta da parte del/dei Comune/i interessati, del possesso degli standard minimi richiesti per essere individuati come UIT e dei requisiti richiesti per essere riconosciuti IAT.	I		Entro Giugno		U.O. Reti turistiche e culturali
	Determina dirigenziale di riconoscimento della qualifica e autorizzazione all'utilizzo del marchio.	I		Entro Giugno		
Pubblicazione Elenchi	Trasmissione annuale alla Regione dell'elenco degli uffici riconosciuti per la pubblicazione sul bollettino telematico regionale e Pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Provincia.	I		Entro Dicembre		
Attività di vigilanza	Controllo dell'attività svolta dagli uffici riconosciuti, che trasmettono alla Provincia: <ul style="list-style-type: none"> • la relazione annuale sull'attività svolta • il prospetto riassuntivo dei reclami ricevuti nel periodo 1/1 – 31/12 • schede contatti • criticità. 	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n. 1702

Programma: n. 474 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO

Progetto n. 1702 – Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica

FINALITA'

Sostenere le iniziative più qualificanti dell'offerta culturale del territorio utilizzando fondi regionali.

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Sostegno a Enti e Organizzazioni nel settore dello spettacolo per la realizzazione di eventi a valenza turistico/culturale (L.R. 13/99)
b) Sostegno alla qualificazione dell'offerta culturale della rete dei soggetti pubblici e privati (L.R. 37/94)

LINEE GUIDA

a) Sostegno a Enti e Organizzazioni nel settore dello spettacolo per la realizzazione di eventi a valenza turistico/culturale (L.R. 13/99)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U. O. coinvolte
Sostenere le iniziative locali nel settore dello spettacolo in chiave di attrattività turistica per il territorio	Trasmissione in Regione del consuntivo sulle attività dell'anno precedente e liquidazione a saldo del 20% del finanziamento regionale	I	7.1	Aprile	Azione 2737, Tit. I, Int. 05 (CC)	U.O. Reti turistiche e culturali
	In dipendenza dagli accordi presi con la Regione, raccolta e istruttoria dei progetti pervenuti nell'anno in corso	I	7.1	Primo semestre	Bilancio Regionale Risorsa 2230 Azione 351 Tit. II (ECC)	
	In dipendenza della decisione assunta dalla Giunta e dagli accordi con la Regione, adozione determinazione di impegno per i nuovi progetti ed erogazione dell'acconto dell'80% dello stanziamento complessivo di spesa, ad enti ed associazioni del settore dello spettacolo in conformità all'Accordo triennale stipulato con la Regione Emilia Romagna (L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo")	I	7.1	Luglio		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n. 1702

b) Sostegno alla qualificazione dell'offerta culturale della rete dei soggetti pubblici e privati (L.R. 37/94)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U. O. coinvolte
Sostenere enti ed associazioni relativamente ad eventi di rilievo, al fine di qualificare l'offerta turistica e culturale del territorio	Individuazione, in accordo con la Regione delle iniziative da finanziare con i contributi regionali (art. 5). Formulazione parere da inviare in Regione	I	7.1	Maggio		U.O. Reti turistico culturali

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n. 1703

Programma: n. 474 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO

Progetto n. 1703 – Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale

FINALITA'

Sostenere interventi di qualificazione delle strutture museali degli enti pubblici utilizzando risorse regionali (L.R. 18/00).
Coordinare la promozione della rete dei soggetti pubblici e privati proprietari dei Beni culturali del territorio utilizzando le risorse da questi conferite attraverso la Convenzione sottoscritta.
Coordinare la valorizzazione del Circuito Castelli modenesi in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto da 17 Enti pubblici e privati, anche con interventi mirati al fundraising a seguito degli eventi sismici del maggio 2012.

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento delle attività per la qualificazione della rete museale in attuazione a quanto previsto dalla L.R. 18/00 e dalla Convenzione sottoscritta con la rete dei Musei pubblici e privati
b) Coordinamento e gestione del programma di valorizzazione del Circuito Castelli di Modena nell'ambito del Protocollo d'Intesa attraverso azioni di promozione, comunicazione e qualificazione

LINEE GUIDA

a) Coordinamento delle attività per la qualificazione della rete museale in attuazione a quanto previsto dalla L.R. 18/00 e dalla Convenzione sottoscritta con la rete dei Musei pubblici e privati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziamenti di spesa	U. O. coinvolte
Favorire il miglioramento delle strutture e dei servizi museali finalizzato alla introduzione degli standard di qualità definiti dalla R.E.R con direttiva della Giunta n. 309/2003, attraverso la legge 18/2000 Potenziare la visibilità dei musei con l'utilizzo di sistemi di comunicazione e promozione.	Consuntivo Piano 2010 e 2011: - richiesta parere IBACN, - adozione atto e consuntivo a RER piano 2010 e 2011	I/E		Entro dicembre	Azione 2873 Tit. II, Int. 07 (CK) da Regione ris. 4316-1580 tit. 4 ECK	U.O. Reti turistico culturali
	Aggiornamento e gestione Sito Musei della rete	I	7.1	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n. 1703

Qualificare il Sistema museale tramite la formazione degli operatori	Coordinamento attività di aggiornamento e formazione per operatori pubblici e privati in ambito museale e adozione delle relative determinazioni di spesa.	I/E	7.1	annuale	Azione 453 Tit. I, Int. 03 (CC) Azione 462 Tit. I, Int. 01 (SC)
Accrescere la capacità di attrazione del territorio	Iniziative coordinate tra i Musei della rete attraverso la raccolta delle iniziative dai Musei in occasione della settimana dei Beni Culturali e costruzione di un programma di rete per la diffusione coordinata. Adozione delle relative determinazioni di spesa per la comunicazione e promozione	I/E	7.1	aprile	Azione 453 Tit. I, Int. 03 (CC) Azione 462 Tit. I, Int. 01 (SC)

b) Coordinamento e gestione del programma di valorizzazione del Circuito Castelli di Modena nell'ambito del Protocollo d'Intesa attraverso azioni di promozione, comunicazione e qualificazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U. O. coinvolte
Coordinare e gestire la realizzazione del programma di valorizzazione e promozione del Circuito Castelli Modenesi nell'ambito del Protocollo d'intesa (sottoscritto il 29/11/2010)	Coordinamento dell'Assemblea dei Castelli quale supporto alla programmazione e attuazione degli interventi; coordinamento e partecipazione sottogruppi di lavoro per definire modalità e criteri finalizzati alla attuazione del programma di azioni 2014.	I/E	7.1		Azione 340 Tit. I Int. 03 (CC) Azione 894 tit. I Int. 05 (CC) Azione 4330 Tit. II, Int. 07 (CK)	Reti turistico culturali
Qualificare i castelli modenesi attraverso il raggiungimento di standard di qualità relativi all'accesso e ai servizi	Monitoraggio della attuazione da parte dei Castelli, degli interventi inseriti nel Progetto Standard di qualità e relativi ai servizi di informazione e di accoglienza e liquidazione contributi a consuntivo.	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 474 - Progetto n. 1703

Migliorare la visibilità e la fruibilità dei castelli attraverso la comunicazione e promozione coordinata	Elaborazione di un prodotto digitalizzato per la pubblicizzazione del Circuito	I	7.1	1° semestre	Azione 340 Tit. I Int. 03 (CC) Risorsa 2512 Azione 588 Tit. II (ECC) Azione 4330 Tit. II, Int. 07 (CK)
	Collaborazione con ufficio Stampa per l'attuazione piano di comunicazione delle attività del Circuito Castelli	I		Annuale	
	Aggiornamento e gestione del Sito dei Castelli. Predisposizione materiali specifici per i Castelli colpiti dal sisma con l'obiettivo di supportare attività di fundraising	I		Annuale	

Programma 475

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Favorire il ripristino delle attività economiche e di servizio alla popolazione nei comuni colpiti dal sisma. Sostenere e rafforzare le dinamiche di ripresa economica e dell'occupazione favorendo la qualificazione del sistema produttivo e l'accesso al credito ed agli ammortizzatori sociali da parte delle imprese e dei lavoratori, potenziando l'innovazione , promuovendo uno sviluppo sostenibile, semplificando l'azione amministrativa.

NR.	Progetto
1705	Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc
1706	Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale
1707	Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa
1708	Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa
1709	Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi
1710	Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese
1711	Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese
1721	Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1705

Programma: n. 475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Progetto n. 1705 – Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc

FINALITA'

Supportare l'azione dell'Ente a sostegno dello sviluppo economico sulla base di analisi socio-economiche territoriali e osservatori di settore. Favorire l'equilibrato sviluppo della rete distributiva garantendo la libera concorrenza e assicurando i servizi ai consumatori. Diffondere l'informazione sugli interventi dell'Ente a sostegno dello sviluppo economico e sui servizi e le opportunità per le imprese.

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Analisi socio-economiche territoriali, osservatori e banche dati (Accordo Quadro CCIAA)
- b) Controllo e monitoraggio di organismi partecipati
- c) Monitoraggio delle previsioni operative degli insediamenti commerciali (POIC - LL.RR. 14/1999 e 20/2000)
- d) Pianificazione e realizzazione attività di comunicazione alla utenza (siti web, seminari, convegni)
- e) Monitoraggio e assistenza tecnica del POR FESR 2007-2013 (Asse V)

LINEE GUIDA

a) Analisi socio-economiche territoriali, osservatori e banche dati (Accordo Quadro CCIAA)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Monitorare l'Accordo Quadro per la strutturazione di un sistema integrato di servizi alle imprese	Definizione dei contenuti del Piano Attività in collaborazione con la Camera di Commercio	I/E	7.1	Maggio		U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Adozione della Delibera di Giunta per l'approvazione del Piano Attività	I	7.1	Giugno		
	Coordinamento, monitoraggio e verifica della attuazione delle attività	I/E	7.1	Annuale		
Avere un quadro aggiornato delle dinamiche socio economiche locali a supporto delle decisioni in materia di sviluppo economico	Realizzazione e aggiornamento banche dati e report di analisi socio economiche, anche in forma congiunta con la Camera di Commercio e altri Enti	I/E	7.1	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1705

b) Controllo e monitoraggio di organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere lo sviluppo economico locale attraverso la partecipazione alla Fondazione	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi
Democenter-Sipe, Promo Scarl, ModenaFiere monitorandone l'attività.	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; • bilancio; • aumenti o riduzioni di capitale sociale; • variazioni statutarie; • variazioni nella compagine sociale; • rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		Annuale		
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		Semestrale		
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		Semestrale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1705

c) Monitoraggio delle previsioni operative degli insediamenti commerciali (POIC - LL.RR. 14/1999 e 20/2000)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Effettuare la valutazione ed il monitoraggio dell'attuazione del Piano Operativo degli insediamenti commerciali di rilevanza provinciale e sovracomunale (POIC)	Implementazione del sistema di valutazione e monitoraggio del POIC	I/E		Giugno		U.O. Commercio e U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Raccolta ed elaborazione di informazioni dai Comuni ai fini della verifica dell'attuazione del Piano	I/E		Annuale		
	Rilascio di pareri su insediamenti di rilevanza sovracomunale	I		Annuale		

d) Pianificazione e realizzazione attività di comunicazione alla utenza (siti web, seminari, convegni)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Programmare l'attività di comunicazione delle iniziative per lo sviluppo economico locale	Individuazione delle iniziative, dei tempi e delle modalità per la loro realizzazione e definizione del budget di spesa Condivisione con gli Assessori di riferimento	I		Entro Aprile		U.O. Commercio U.O. Industria, artigianato e servizi
Assicurare ai soggetti interessati (cittadini, imprese, associazioni di categoria e sindacali, istituti di credito, consorzi fidi, centri servizi ecc...) una puntuale informazione sulle attività svolte e sui progetti attivati dal Servizio (bandi di finanziamento, opportunità di accesso al credito, convegni, concorsi, premi ecc...).	Realizzazione di seminari e incontri per informare sui bandi attivati e promuovere i progetti attivati dal Servizio	I	3.2 3.2 7.1 7.1	Annuale	Bilancio proprio Azione 3006 Tit. I Int. 02 (GEC) Quota parte Azione 207 Tit. I Int. 02 (GEC) Quota parte Azione 3852 Tit. I Int. 02 (SC) Azione 3855 Tit. I Int. 03 (TC)	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1705

	Aggiornamento del portale “Economia Modena” e del portale provinciale e individuazione e progettazione di strumenti informativi connessi (es. newsletter)	I	7.1	Annuale		
	Aggiornamento delle sezioni “Sport” e “Cultura e Turismo” sul portale provinciale	I	7.1	Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Aggiornamento del portale sulla base delle attività e delle iniziative poste in essere nell’ambito del Progetto “Intraprendere 2013-2014” in collaborazione con Democenter-Sipe	I	7.1	Annuale		U.O. Commercio U.O. Industria, artigianato e servizi
Informare i cittadini sulle iniziative commerciali dei centri commerciali naturali (fiere, feste, domeniche di shopping, mercati ambulanti e contadini)	Aggiornamento della sezione “Eventi” sul portale “Economia Modena”	I	7.1	Annuale		

e) Monitoraggio e assistenza tecnica del POR FESR 2007-2013 (Asse V)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Predisposizione del programma di attività annuale relativo all’Asse III – Attività III.1.1, all’Asse IV – Attività IV.1.1, IV.1.2, IV.2.1, IV.3.1., IV.3.2 e Asse V	Elaborazione del programma annuale delle attività 2014 in collaborazione con i Responsabili degli Assi III e IV e richiesta anticipazione 50% della quota annuale per Assistenza Tecnica	I		Febbraio	Bilancio Regionale Azione 3855 Tit. I Int. 03 (TC) Azione 2721 Tit. I Int. 05 (TC)	U.O. Commercio
Rendicontazione annuale sulle attività svolte in relazione all’Asse III – Attività III.1.1, all’Asse IV – Attività IV.1.1, IV.1.2, IV.2.1, IV.3.1., IV.3.2 e Asse V	Predisposizione della relazione a rendiconto sulla attività svolta nell’annualità 2013 in collaborazione con i Responsabili degli Assi III e IV e richiesta saldo 50% della quota annuale per Assistenza Tecnica	I		Febbraio	Bilancio Regionale Azione 3855 Tit. I Int. 03 (TC) Azione 2721 Tit. I Int. 05 (TC)	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1705

Coordinamento delle attività di informazione e pubblicità con il Piano di Comunicazione del POR FESR elaborato dall'Autorità di Gestione	Progettazione e realizzazione di iniziative di informazione e comunicazione del POR FESR 2007-2013 in collaborazione con l'Autorità di Gestione	I		Annuale	
	Trasmissione all'Autorità di Gestione di materiale informativo prodotto dalla Provincia e della rassegna stampa ai fini della pubblicazione sul portale del POR FESR 2007-2013	I		Annuale	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1706

Programma: n. 475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Progetto n. 1706 – Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale

FINALITA'

Coordinare l'attuazione delle aree produttive ecologicamente attrezzate sulla base delle convenzioni sottoscritte con i Comuni e con la Regione Emilia Romagna, in attuazione dell'Asse III del POR FESR 2007-2013. Sostenere gli interventi pubblici per la competitività dei centri commerciali naturali, utilizzando risorse regionali e nazionali. Verificare la conformità al POIC degli strumenti urbanistici comunali (PSC/PRG, POC, PP).

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Coordinamento della realizzazione dei progetti pubblici per lo sviluppo e la qualificazione delle aree produttive (POR FESR 2007-2013, Asse III)
- b) Gestione contributi ai Comuni per la qualificazione dei Centri Commerciali Naturali (L.R. 41/97 art. 10bis e L. 266/97 Azione 2 pubblici)
- c) Attuazione e monitoraggio delle previsioni di POIC (L.R. 14/1999 - L.R. 20/2000)

LINEE GUIDA

a) Coordinamento della realizzazione dei progetti pubblici per lo sviluppo e la qualificazione delle aree produttive (POR FESR 2007-2013, Asse III)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Svolgere funzioni di monitoraggio a supporto della realizzazione di aree ecologicamente attrezzate	Coordinamento delle attività del Comitato di indirizzo (istituito ai sensi della Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 118/2007) a cui partecipano i Comuni interessati e le Associazioni di categoria	I		Scadenze da concordare in seno al Comitato		U.O. Industria, artigianato e servizi
Coordinare le fasi della realizzazione dei progetti che richiedono la condivisione di obiettivi e modalità tra diversi soggetti istituzionali e privati. Monitorare lo stato di avanzamento tecnico-economico degli interventi, secondo quanto stabilito nelle convenzioni per l'attuazione delle APEA tra Provincia, Regione, Comuni interessati e Consorzio Attività Produttive - CAP	Raccordo con la Regione per la condivisione dei dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti.	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1706

b) Gestione contributi ai Comuni per la qualificazione dei Centri Commerciali Naturali (L.R. 41/97 art. 10bis e L. 266/97 Azione 2 pubblici)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Erogazione dei contributi assegnati ai progetti pubblici di cui all'art. 10bis L.R. 41/97 sulle graduatorie aperte, a fronte delle rendicontazioni presentate	Liquidazione contributi concessi relativi alle gestioni aperte	I	7.1	Annuale	Bilancio Regionale Azione 3012 Tit. II Int. 07 (TK)	Funzionario Alta Spec. e U.O. Commercio
Concessione dei contributi ai progetti sull'art.10bis L.R. 41/97 di cui ai piani provinciali approvati, a seguito dell'autorizzazione da parte della Regione all'utilizzo di economie da gestioni chiuse	Definizione di proposta di Delibera di Giunta per l'individuazione delle gestioni ancora aperte cui destinare le economie derivanti dalle annualità chiuse	I	7.1	Annuale	In conto residui Azione 2631 Tit. II, Int. 07 (TK)	
	Richiesta alla Regione di autorizzazione all'utilizzo di economie delle gestioni chiuse	I	7.1	Annuale	Azione 4260 Tit. I Int. 05 (TC)	
	Adozione Determinazioni di concessione contributi	I	7.1	Annuale		
	Restituzione alla Regione delle economie delle gestioni chiuse					
Concessione ed erogazione dei contributi sulla L. 266/97 AZIONE 2 SOGGETTI PUBBLICI ai progetti di cui ai piani provinciali 2009-2011 approvati, sulla base delle assegnazioni definitive da parte della Regione e delle percentuali di contributo approvate dalla Giunta Provinciale	Adozione delle determinazioni di concessione dei contributi	I	7.1	Giugno	Bilancio Regionale	
	Liquidazione dei contributi sui progetti rendicontati	I	7.1	Annuale	Azione 4290 Tit II Int. 07 (TK)	
	Recupero delle economie derivanti da <u>gestioni chiuse</u> e adozione Determina di concessioni contributi con scorrimento della graduatoria	I	7.1	Annuale		
	Restituzione alla Regione delle economie delle gestioni chiuse					
Eventuale ulteriore concessione di contributi assegnati ai progetti di cui alla L. 266/97 AZIONE 2 SOGGETTI PUBBLICI sulle graduatorie aperte, a seguito di economie, revoche, o rinunce	Liquidazione contributi concessi relativi alle gestioni aperte; recupero delle economie derivanti da minori rendicontazioni, revoche, o rinunce; adozione Determina di concessione contributi con scorrimento delle graduatorie delle gestioni aperte	I	7.1	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1706

c) Attuazione e monitoraggio delle previsioni di POIC (L.R. 14/1999 - L.R 20/2000)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Verificare la conformità al POIC degli strumenti urbanistici comunali sotto il profilo delle previsioni commerciali	Partecipazione alle Conferenze di Pianificazione	I		Annuale		Funzionario Alta Spec. e U.O. Commercio
	Esame dei piani adottati	I		Annuale		
	Elaborazione e trasmissione del parere al Servizio Pianificazione Urbanistica	I		Annuale		
Verificare la conformità delle richieste di autorizzazione relative ad ampliamenti e apertura di grandi strutture di vendita, con riferimento alle previsioni di POIC, al range di ambito e alla normativa regionale in materia di accessibilità e dotazioni di standard	Coordinamento del gruppo tecnico intersettoriale nel caso di criticità su specifiche problematiche tecniche	I		Annuale		
	Supporto tecnico alla espressione del parere provinciale in Conferenza dei Servizi ex art.9 D. Lgs. 114/98 indetta dal Comune e sottoscrizione del verbale conclusivo	I		Annuale		
Predisporre la sottoscrizione degli Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC	Coordinamento del gruppo tecnico intersettoriale nel caso di criticità su specifiche tematiche	I		Annuale		
	Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Provinciale di approvazione dello schema di Accordo Territoriale ex art. 15 della LR 20/2000	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1707

Programma: n. 475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Progetto n. 1707 – Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa

FINALITA'

Coordinare la Rete Provinciale degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) per l'attuazione dello Sportello Unico Telematico, garantendo il raccordo con la Regione Emilia Romagna e gli Enti terzi.

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento della Rete provinciale Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) (DPR 160/2010 e L.R. 4/2010)

LINEE GUIDA

a) Coordinamento della Rete provinciale Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) (DPR 160/2010 e L.R. 4/2010)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rinnovo Convenzione relativa alla gestione dei Sistemi Informativi condivisi per l'anno 2014.	Formulazione proposta di delibera di Giunta Provinciale contenente nuovo riparto costi a carico degli aderenti alla Rete SUAP (Comuni e Unioni di Comuni).	I	2.2	Gennaio	Bilancio proprio Azione 3942 Tit. II Int. 05 (SK) Bilanci dei Comuni Azione 3941 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Industria, Artigianato e Servizi
Attuazione dell'Accordo Operativo Provinciale tra Enti di gestione delle strutture SUAP (Comuni in forma singola/associata, comunità montane) ed Enti territoriali competenti per atti autorizzatori afferenti al procedimento unificato	Presentazione ai rappresentanti della Commissione Provinciale SUAP del monitoraggio periodico e del consuntivo annuale	I		Quadrim.le		
	Coordinamento dell'attività di gestione amministrativa della rete SUAP provinciale.	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1707

disciplinato dal DPR 160/2010 e s.m.e i. e dalla L.R. 4/10 (ARPA,VV.FF.,ASL, Provincia,Regione E.R.).	Coordinamento dell'attività di gestione del software per la rete SUAP provinciale e l'acquisto di servizi per la manutenzione e lo sviluppo della rete telematica e del sistema informativo.	E	2.2	Annuale	Bilancio proprio Azione 3942 Tit. II Int. 05 (SK) Bilanci dei Comuni Azione 3941 Tit. I Int. 03 (CC)
Collaborare alle attività del Tavolo di Coordinamento Regionale della rete SUAP, istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 958 del 05/07/2010	Partecipazione al Tavolo di Coordinamento Regionale della rete SUAP.	I		Quadrimestrale	
Coordinare le azioni previste dall'Intesa con Regione Emilia Romagna D.G. 448/2010 relativo allo sviluppo della Banca Dati dei procedimenti amministrativi del Suap e della piattaforma telematica della rete regionale.	Richiesta e raccolta dati dagli Suap provinciali relativi alle modalità di presentazione delle istanze agli Sportelli Unici.	I/E		Bimestrale	
	Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati raccolti secondo lo standard predisposto dalla Regione.	I			
Modifica ed implementazione delle schede procedimenti sulla piattaforma SuapER.	Aggiornamento dei procedimenti secondo le nuove disposizioni legislative (D.P.R. n. 160 del 07/09/2010)			Mensile	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1708

Programma: n. 475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Progetto n. 1708 – Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa

FINALITA'

Favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese innovative in grado di sostenere uno sviluppo di qualità. Sviluppare opportunità di occupazione di alto livello per i giovani.

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Progetto Intraprendere

LINEE GUIDA

a) Progetto Intraprendere

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sostenere la diffusione dell'innovazione nell'economia favorendo la creazione di impresa e il sostegno alle nuove attività imprenditoriali innovative della provincia di Modena (in particolare gli aspiranti imprenditori, le neo imprese e gli spin off), attraverso il rafforzamento del sistema integrato e strutturato di servizi di valutazione, assistenza, formazione, accompagnamento al mercato, accesso al credito, informazione sulle opportunità di incentivazione pubblica offerto dai vari soggetti del sistema locale	Partecipazione alle attività del Comitato Tecnico di Valutazione per la designazione dei vincitori del Concorso biennale 2013-2014	I/E	7.1	Annuale	Bilancio proprio (personale interno)	U.O. Industria, artigianato e servizi
	Monitoraggio degli stati di avanzamento delle azioni del progetto e valutazione dei risultati	I/E	7.1	Annuale		
	Progettazione con CCIAA, Fondazione DemoCenter-Sipe e Modena Formazione di successivi progetti per la diffusione dell'innovazione nell'economia provinciale, favorendo la creazione di impresa e il sostegno alle nuove attività imprenditoriali innovative	I/E	7.1	IV° Trimestre		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1709

Programma: n. 475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Progetto n. 1709 – Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi

FINALITA'

Favorire l'accesso al credito per le piccole e medie imprese, in particolare per finanziare progetti di innovazione, attraverso un fondo rotativo, in collaborazione con la Camera di Commercio e i Comuni del territorio. Sostenere la nascita di nuove imprese innovative. Stimolare interventi in accordo con il sistema bancario locale e i sindacati per sostenere le famiglie dei lavoratori di imprese in situazione di crisi. Promuovere interventi coordinati per sostenere il sistema delle imprese e l'occupazione a fronte di una prolungata situazione di difficoltà economico-finanziaria.

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Protocollo d'Intesa per l'anticipazione sociale
b) Fondo Innovazione (Accordo Quadro con Camera di Commercio)

LINEE GUIDA

a) Protocollo d'Intesa per l'anticipazione sociale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare l'operatività del protocollo d'intesa sull'anticipazione sociale per il sostegno ai lavoratori e alle imprese nelle situazioni di crisi ed estenderne la validità	Concertazione con gli Istituti di Credito e le Organizzazioni Sindacali per eventuale rinnovo del protocollo in scadenza il 31/03/2014	I/E	7.1	Febbraio/ Marzo		U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Predisposizione e approvazione da parte dei firmatari di un eventuale aggiornamento del protocollo in scadenza il 31/03/2014	I/E	7.1	Marzo		
	Monitoraggio del numero di operazioni eseguite e dell'utilizzo dei plafond garantiti dagli Istituti di Credito	I	7.1	Annuale		
	Promozione dei risultati del protocollo d'intesa attraverso pubblicazione sul sito "Economia Modena" e comunicati stampa	I	7.1	Annuale		
	Gestione delle criticità emerse durante l'operatività del protocollo d'intesa, in raccordo con il Servizio Politiche del Lavoro	I	7.1	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1709

b) Fondo Innovazione (Accordo Quadro con Camera di Commercio)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Proseguire nell'operatività del Fondo Innovazione nell'ambito delle attività previste dall'Accordo quadro per la strutturazione di un sistema integrato di servizi alle imprese tra Provincia e CCIAA	Concertazione con gli Istituti di credito, i Confidi, la Camera di Commercio e altri enti promotori per la negoziazione delle condizioni di attuazione	I/E	7.1	Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi e
	Attuazione delle attività di monitoraggio, verifica e promozione dei risultati del Fondo Innovazione	I/E	7.1	Annuale		
	Verifica insieme ai promotori e partner del progetto delle condizioni per un eventuale bando 2014-2015	I/E	7.1	Ottobre - Novembre		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1710

Programma: n. 475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Progetto n. 1710 – Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese

FINALITA'

Consolidare la rete commerciale in aree montane e rurali. Promuovere la qualificazione della rete distributiva in modo da garantire il servizio di prossimità. Svolgere le funzioni amministrative di autorizzazione in materia di impianti autostradali di distribuzione carburanti.

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione dei contributi alle imprese del commercio e dei servizi per il sostegno alla riqualificazione della rete commerciale (L. 266/97 Azione 1 e 2 soggetti privati)
 b) Valorizzazione di mercati e delle botteghe storiche (L.R. 5/2008), dei mercati contadini e delle iniziative di filiera corta
 c) Autorizzazione impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170)

LINEE GUIDA

a) Gestione dei contributi alle imprese del commercio e dei servizi per il sostegno alla riqualificazione della rete commerciale (L. 266/97 Azione 1 e 2 soggetti privati)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Concessione ed erogazione dei contributi alle imprese del commercio e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in forma singola o associata, in graduatoria (L. 266/97 piani provinciali 2009-2011) sulla base delle assegnazioni definitive da parte della Regione e delle percentuali di contributo approvate dalla Giunta Provinciale	Formulazione di proposta di Delibera di Giunta per l'accertamento e la prenotazione delle risorse assegnate e riparto sui due interventi (Azione 1 e Azione 2 Privati)	I	7.1	Dicembre	Bilancio Regionale Azione 4291 Tit II Int. 7 (TK)	Funzionario Alta Spec. e U.O. Commercio
	Adozione delle determinazioni di concessione dei contributi	I	7.1	Dicembre		
	Aggiornamento del sito internet dedicato sul portale Economia della Provincia di Modena	I	7.1	Annuale		
	Richiesta Codice Unico di Progetto (CUP) per ogni iniziativa finanziata	I/E	7.1	Annuale		
	Comunicazione ai soggetti ammessi in graduatoria della concessione del contributo o della mancata concessione per esaurimento dei fondi regionali assegnati alla Provincia di Modena. Comunicazione della concessione di contributi a seguito delle economie realizzate per revoche, rinunce o minori rendicontazioni	I	7.1	Dicembre		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1710

Presentazione delle richieste di liquidazione del contributo da parte delle imprese beneficiarie	E	7.1	Annuale
Controllo della documentazione presentata per la richiesta di liquidazione del contributo (corrispondenza dei documenti presentati al progetto finanziato, estrazione visura CCIAA, controllo formale delle fatture e verifica della completezza delle quietanze di pagamento)	I	7.1	Annuale
Liquidazione dei contributi sui progetti rendicontati	I	7.1	Annuale
Chiusura del CUP relativo ad ogni progetto liquidato	I/E	7.1	Annuale
Adozione di determinazione di eventuale ulteriore concessione di contributi con scorrimento delle graduatorie delle gestioni aperte, a seguito della realizzazione di economie per revoche, rinunce o minori rendicontazioni	I	7.1	Dicembre
Concessione di eventuali proroghe entro i termini previsti dalla Regione	I	7.1	Annuale
Restituzione alla Regione delle economie delle gestioni chiuse	I	7.1	Dicembre

b) Valorizzazione di mercati e delle botteghe storiche (L.R. 5/2008), dei mercati contadini e delle iniziative di filiera corta

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sostenere le iniziative di alta valenza storica e in grado di offrire opportunità di risparmio e valorizzazione delle produzioni locali	Acquisizione dai Comuni di schede descrittive sintetiche per singolo esercizio iscritto al relativo Albo Comunale delle Botteghe storiche, dei mercati contadini attivati e di eventuali altre iniziative di filiera corta	I		Annuale		U.O. Industria, artigianato e servizi
	Aggiornamento e diffusione sul sito web e mediante comunicati stampa delle informazioni relative ai mercati contadini ed alle iniziative di filiera corta attivate sul territorio	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1710

c) Autorizzazione impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Autorizzare il rilascio di nuove concessioni per installazione o esercizio di nuovi impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170)	Ricevimento delle istanze di rilascio nuova concessione per installazione o esercizio di nuovi impianti	I		Annuale		Funzionario Alta Spec. e U.O. Commercio
	Adozione dell'Atto Dirigenziale di concessione per l'installazione o esercizio di nuovo impianto autostradale di distribuzione carburante	I		Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza completa		
	Ricevimento istanza di collaudo	I		Annuale		
	Predisposizione della determina di nomina dei componenti la Commissione di Collaudo, previa acquisizione delle designazioni dai singoli Enti	I		Entro 90 giorni dalla richiesta di collaudo		
	Effettuazione da parte della Commissione dei sopralluoghi necessari al collaudo dell'impianto e redazione dei relativi verbali	I/E				
	Adozione dell'Atto Dirigenziale di autorizzazione all'esercizio definitivo	I		Entro 30 giorni dal collaudo		
Autorizzare il rinnovo delle concessioni degli impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170).	Ricevimento delle istanze di rinnovo delle concessioni degli impianti autostradali di distribuzione carburanti	I		Almeno 6 mesi prima della scadenza della concessione		
	Verifica della sussistenza di un collaudo in corso di validità e, in caso negativo, attivazione della procedura di collaudo.	I/E		Entro 30 giorni dal ricevimento della istanza completa		
	Rilascio Autorizzazione all'esercizio provvisorio mediante adozione di un Atto Dirigenziale	I		Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda		
	Effettuazione del collaudo secondo le modalità descritte sopra	I/E		Entro 90 giorni dalla richiesta di collaudo		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1710

	Adozione dell'Atto Dirigenziale di autorizzazione all'esercizio definitivo	I		Entro 30 giorni dal collaudo	
	Adozione Atto Dirigenziale di rinnovo della concessione diciottennale	I		Entro 60 giorni dal ricevimento della istanza completa	
Autorizzare il potenziamento e/o la ristrutturazione degli impianti autostradali di distribuzione carburanti	Ricevimento delle istanze di autorizzazione al potenziamento con prodotti non precedentemente autorizzati e/o alla ristrutturazione totale o parziale di un impianto autostradale	I		Annuale	
	Adozione Atto Dirigenziale di autorizzazione al potenziamento e/o alla ristrutturazione totale o parziale dell'impianto autostradale			Entro 60 giorni dal ricevimento della istanza completa	
	Attivazione della procedura di collaudo.	I/E		Entro 30 giorni dal ricevimento della istanza completa	
	Rilascio Autorizzazione all'esercizio provvisorio mediante adozione di un Atto Dirigenziale	I		Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda	
	Effettuazione del collaudo secondo le modalità descritte sopra	I/E		Entro 90 giorni dalla richiesta di collaudo	
	Adozione dell'Atto Dirigenziale di autorizzazione all'esercizio definitivo	I		Entro 30 giorni dal collaudo	
Autorizzare il trasferimento della titolarità degli impianti autostradali di distribuzione carburanti (L.R. 3/99 art. 170)	Ricevimento delle istanze di autorizzazione al trasferimento della titolarità di impianti autostradali di distribuzione carburante	I		Annuale	
	Adozione dell'Atto Dirigenziale di autorizzazione al trasferimento della titolarità degli impianti	I		Entro 60 giorni dal ricevimento della istanza completa	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1710

L'emissione di nuove concessioni o il rinnovo di concessioni in scadenza; il rilascio di autorizzazioni all'esercizio degli impianti a seguito di ristrutturazione/potenziamento. (L.R. 3/99 Art. 170)	Predisposizione della determina di nomina dei componenti la Commissione di Collaudo, previa acquisizione delle designazioni dai singoli Enti	I		Entro 90 giorni dalla richiesta di collaudo	
	Effettuazione da parte della Commissione dei sopralluoghi necessari al collaudo dell'impianto e redazione dei relativi verbali	I/E			
	Comunicazione al richiedente dell'esito del sopralluogo	I		Entro 15 giorni dalla redazione del verbale	
	A collaudo concluso, predisposizione degli atti dirigenziali di concessione, di rinnovo della medesima e di autorizzazione all'esercizio definitivo dell'impianto	I		Entro 60 giorni dalla richiesta esclusi i 90 giorni a disposizione per il collaudo	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1711

Programma: n. 475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Progetto n. 1711 – Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese

FINALITA'

Innalzare il livello di innovazione del sistema produttivo promuovendo l'integrazione tra sistema delle imprese, Enti di ricerca e società per il trasferimento tecnologico. Sostenere l'integrazione del sistema delle imprese con il contesto sociale e ambientale attraverso la promozione di pratiche di responsabilità sociale d'impresa (RSI).

Data Inizio 01/01/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Sostegno alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna
- b) Coordinamento degli interventi per il sistema della ricerca e dell'innovazione in attuazione del POR FESR 2007-2013, Asse I
- c) Azioni per la diffusione di pratiche di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), in collaborazione con la Regione e la Camera di Commercio

LINEE GUIDA

a) Sostegno alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Rafforzare e sostenere i centri e laboratori della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna presenti in provincia di Modena	Ricevimento e analisi dei progetti per il potenziamento dei laboratori di ricerca e dei centri per il trasferimento tecnologico alle imprese, corredati dalle relative richieste di contributo	I		Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Predisposizione di una proposta di Delibera di Giunta per l'individuazione dei progetti da finanziare, dei beneficiari e delle risorse da destinare a tale fine e adozione dell'Atto Dirigenziale di concessione del contributo	I	7.1	Annuale	Bilancio Regionale Azione 2721 Tit. I Int. 05 (TC)	
	Liquidazione del contributo previo ricevimento e verifica della rendicontazione relativa al progetto	I	7.1	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1711

b) Coordinamento degli interventi per il sistema della ricerca e dell'innovazione in attuazione del POR FESR 2007-2013, Asse I

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinare l'insieme degli attori pubblici e privati che realizzano e/o sostengono i progetti/programmi per rafforzare il sistema della ricerca e innovazione in provincia di Modena, anche indicati nella "Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali" (progetto di Tecnopolo modenese e Tecnopolo del biomedicale, Quality Center Network , ecc)	Presiedere il Comitato Promotore per il Tecnopolo per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico della provincia di Modena e il Comitato operativo del Quality Center Network	I		Annuale		U.O. Industria, Artigianato e Servizi
Promuovere i progetti/programmi per rafforzare il sistema della ricerca e innovazione in provincia di Modena presso l'Ente Regione ed altri Enti, anche indicati nella "Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali" (Quality Center Network, ecc.),	Proseguire le negoziazioni ed i confronti con la Regione Emilia Romagna ed altri enti interessati sui progetti/programmi di ricerca e innovazione	I		Annuale		
Monitorare l'andamento dei progetti/ programmi per rafforzare il sistema della ricerca e innovazione in provincia di Modena, indicati nella "Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali" (progetto di Tecnopolo modenese, Quality Center Network, ecc.)	Incontri periodici con referenti dei programmi/progetti	I		Annuale		

c) Azioni per la diffusione di pratiche di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), in collaborazione con la Regione e la Camera di Commercio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Promuovere l'innovazione nelle imprese modenesi attraverso la diffusione di modelli imprenditoriali socialmente responsabili, in attuazione dell'Accordo Quadro Provincia-Camera di Commercio	Partecipazione ai tavoli di lavoro regionali per la definizione congiunta con Regione, Province e Camere di Commercio di iniziative in tema di RSI a livello regionale e provinciale	I/E		Annuale	Bilancio proprio (con personale interno)	U.O. Industria, Artigianato e Servizi
	Attività di promozione e diffusione di modelli imprenditoriali socialmente responsabili, in raccordo con la Camera di Commercio e la Regione	I/E		Annuale		

Programma: n. 475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCAL

Progetto n. 1721 – Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota

FINALITA'

Supportare la delocalizzazione, anche temporanea, delle imprese dei territori colpiti dal sisma, al fine di favorire il ripristino delle attività economiche e il servizio alla popolazione, utilizzando fondi comunitari, nazionali e regionali (POR FESR 2007-2013 - Asse IV - Attività IV.3.2). Sostenere l'allestimento di aree temporanee da parte dei Comuni, destinate alle attività economiche delocalizzate, utilizzando fondi comunitari, nazionali e regionali (POR FESR 2007-2013 - Asse IV - Attività IV.3.1). Sostenere progetti pubblici di promozione delle attività economiche nei centri storici dei Comuni colpiti dal sisma e nelle aree oggetto di adeguamento e allestimento infrastrutturale utilizzando i fondi comunitari, nazionali e regionali (POR FESR 2007/2013 Attività 4.1.2)

Data Inizio 24/07/2012 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione di contributi alle imprese e loro consorzi finalizzati alla ripresa delle attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.2)
- b) Gestione di contributi agli Enti Locali e loro forme associate per l'allestimento di aree temporanee per le attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.1)
- c) Gestione di contributi agli Enti locali per interventi di promozione nei centri storici e nelle aree di localizzazione delle imprese nei territori colpiti dal sisma (POR FESR 2007/2013 Attività IV.1.2)

LINEE GUIDA

a) Gestione di contributi alle imprese e loro consorzi finalizzati alla ripresa delle attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.2)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenere il livello di attrattività e di servizio per la popolazione nelle aree colpite dal sisma attraverso il ripristino delle attività commerciali e dei servizi	Ricevimento delle richieste di liquidazione dei contributi a titolo di acconto o saldo	I	7.1	Gennaio- Febbraio		Funzionario Alta Spec. e U.O. Commercio
	Verifica della regolarità contributiva (DURC) ai fini della verifica dei requisiti soggettivi	I		1° semestre		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1721

Acquisizione/consultazione mediante procedura on line delle visure camerali ai fini della liquidazione del contributo per la verifica dei requisiti soggettivi	I/E		1° semestre	
Verifica della completezza e correttezza delle rendicontazioni presentate (richiesta di liquidazione, documenti contabili, quietanze di pagamento ecc...) e trasmissione delle richieste di integrazione della documentazione	I		1° semestre	
Scansione di tutta la documentazione presentata da ogni impresa (richiesta liquidazione, fotocopia documento, fatture, quietanze, perizie di stima, dati bancari per la liquidazione) e caricamento della stessa sul software gestionale Sfinge, dopo la compilazione di tutte le check list di attuazione e controllo	I		1° semestre	
Validazione delle fatture mediante apposizione del timbro di ammissione a finanziamento, predisposizione delle copie conformi e scansione per il caricamento su Sfinge delle fatture ammesse	I		1° semestre	
Liquidazione contributi a seguito di rendicontazione parziale e finale e caricamento Determina sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		1° semestre	Bilancio Regionale Azione 4374 Tit. II Int. 7 (TK)
Acquisizione del mandato di pagamento e caricamento sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		1° semestre	
Chiusura del Codice Unico di Progetto (CUP) mediante procedura on line	I		Annuale	
Restituzione ai beneficiari degli originali delle fatture	I		Annuale	
Raccordo con la Regione Emilia Romagna per la gestione della Misura IV.3.2	I/E		Annuale	
Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati sulla gestione e degli Atti adottati dall'Ente	I		Annuale	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1721

	Monitoraggio e controllo in relazione all'attività IV.3.2	I		Annuale	Bilancio Regionale Azione 4374 Tit. II Int. 7 (TK)
--	---	---	--	---------	---

b) Gestione di contributi agli Enti Locali e loro forme associate per l'allestimento di aree temporanee per le attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.1)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenere il livello di attrattività e di servizio per la popolazione nelle aree colpite dal sisma attraverso il ripristino delle attività commerciali e dei servizi	Verifica della completezza e correttezza delle rendicontazioni presentate (richiesta di liquidazione, documenti contabili, quietanze di pagamento ecc...) e trasmissione delle richieste di integrazione della documentazione	I		Annuale	Bilancio Regionale Azione 4374 Tit. II Int. 7 (TK)	Funzionario Alta Spec. e U.O. Commercio
	Scansione di tutta la documentazione presentata da ogni impresa (richiesta liquidazione, fotocopia documento, fatture, quietanze, perizie di stima, dati bancari per la liquidazione) e caricamento della stessa sul software gestionale Sfinge, dopo la compilazione di tutte le check list di attuazione e controllo	I		Annuale		
	Validazione delle fatture mediante apposizione del timbro di ammissione a finanziamento, predisposizione delle copie conformi e scansione per il caricamento su Sfinge delle fatture ammesse	I		Annuale		
	Liquidazione contributi a seguito di rendicontazione parziale e finale e caricamento Determina sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		Annuale		
	Acquisizione del mandato di pagamento e caricamento sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		Annuale		
	Chiusura del Codice Unico di Progetto (CUP) mediante procedura on line	I		Annuale		
	Restituzione ai beneficiari degli originali delle fatture	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1721

Raccordo con la Regione Emilia Romagna per la gestione della Misura IV.3.1	I/E		Annuale		
Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati sulla gestione e degli Atti adottati dall'Ente	I		Annuale		

c) Gestione di contributi agli Enti locali per interventi di promozione nei centri storici e nelle aree di localizzazione delle imprese nei territori colpiti dal sisma (POR FESR 2007/2013 Attività IV.1.2)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Mantenere il livello di attrattività delle aree colpite dal sisma attraverso interventi di promozione delle attività economiche	Verifica della completezza e correttezza delle rendicontazioni presentate (richiesta di liquidazione, documenti contabili, quietanze di pagamento ecc...) e trasmissione delle richieste di integrazione della documentazione	I		Annuale	Azione 4393 Tit. I, int 5 TC	Funzionario Alta Spec. e tutte le U.O.
	Scansione di tutta la documentazione presentata da ogni impresa (richiesta liquidazione, fotocopia documento, fatture, quietanze, perizie di stima, dati bancari per la liquidazione) e caricamento della stessa sul software gestionale Sfinge, dopo la compilazione di tutte le check list di attuazione e controllo	I		Annuale	Risorsa 2330 Azione 2508 Tit. II	
	Validazione delle fatture mediante apposizione del timbro di ammissione a finanziamento, predisposizione delle copie conformi e scansione per il caricamento su Sfinge delle fatture ammesse	I		Annuale		
	Liquidazione contributi a seguito di rendicontazione parziale e finale e caricamento Determina sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		Annuale		
	Acquisizione del mandato di pagamento e caricamento sull'apposito programma gestionale regionale (Sfinge)	I		Annuale		
	Chiusura del Codice Unico di Progetto (CUP) mediante procedura on line	I		Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 475 - Progetto n. 1721

Restituzione ai beneficiari degli originali delle fatture	I		Annuale	
Raccordo con la Regione Emilia Romagna per la gestione della Misura IV.2.1	I/E		Annuale	
Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati sulla gestione e degli Atti adottati dall'Ente	I		Annuale	

Programma 486

CULTURA

Responsabile: Calderara Claudia

FINALITA': Qualificare il sistema sul territorio per accrescerne la fruibilità e la attrattività

NR.	Progetto
1768	Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale
1769	Offerta culturale per la valorizzazione della persona

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 486 - Progetto n. 1768

Programma: n. 486 CULTURA

Progetto n. 1768 – Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale

FINALITA'

Gestire il servizi tecnico-bibliografici della Rete bibliotecaria e il polo provinciale modenese del SBN. Attivare e sostenere progetti innovativi per biblioteche di particolare tipologia o ubicate in particolari zone del territorio provinciale. Attuare il coordinamento ed il sostegno delle biblioteche e degli archivi attraverso la cooperazione fra gli Enti, l'erogazione di servizi bibliografici e informativi omogenei sul territorio e l'integrazione delle risorse.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attività amministrativo/contabile a supporto dei servizi erogati
- b) Supporto alla gestione della Rete bibliotecaria
- c) Gestione dei servizi bibliotecari
- d) Coordinamento e sostegno delle biblioteche e degli archivi del territorio
- e) Sviluppo della rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese

LINEE GUIDA

a) Attività amministrativo/contabile a supporto dei servizi erogati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la gestione amministrativo/contabile a supporto dei servizi tecnici erogati alla rete bibliotecaria e al Polo provinciale modenese SBN	Rinnovi ed attivazione di nuove convenzioni per l'adesione delle biblioteche e dei sistemi alla rete bibliotecaria	I/E	7.1	Annuale		U.O. Reti turistiche e culturali
	Programmazione e gestione delle attività e degli interventi necessari per il funzionamento del Polo Provinciale Modenese SBN (Estense, Università, Comune di Modena, Regione Emilia Romagna Fondazione CRMO e Fondazione San Carlo): rinnovo Convenzione di Polo	I/E	7.1	Annuale		
	Convocazione e partecipazione sedute organismi del Polo: Comitato di Gestione, Commissione Tecnica e suoi gruppi di lavoro	I/E	7.1	Annuale		

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 486 - Progetto n. 1768

	Predisposizione Bilancio di Previsione e Consuntivo del Polo Provinciale Modenese SBN	I/E	7.1	Ottobre		
	Previsione delle spese e delle entrate, predisposizione criteri di ripartizione dei canoni di adesione alla rete bibliotecaria e condivisione con i responsabili dei Sistemi Bibliotecari	I/E	7.1	Ottobre		
	Gestione delle fatture e dei pagamenti relativi ai servizi tecnico-bibliotecari erogati	I/E	7.1	Quotidiano		

b) Supporto alla gestione della Rete bibliotecaria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Supportare le biblioteche nell'erogazione dei servizi all'utenza	Attivazione di tutti gli interventi tecnici necessari per l'adeguamento della rete territoriale alla nuova configurazione prevista dalla convenzione approvata con atto C.P. n. 209 del 27/11/2013	I/E	7.1	Annuale	Azione 4404 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Reti turistiche e culturali
	Gestione problematiche relative alla piattaforma Sebina Open Library	I/E	7.1	Annuale	Risorsa 3508 Azione 1051-1052 Tit. III (ECC)	
	Gestione del servizio di assistenza tecnica in relazione all'orario di apertura delle biblioteche	I/E	7.1	Annuale		

c) Gestione dei servizi bibliotecari

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Garantire la funzionalità della piattaforma Sebina Open Library per quanto riguarda i	Controllo della qualità e correttezza delle catalogazioni immesse nel catalogo provinciale	I/E	7.1	Annuale	Azione 4404 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Reti turistico culturali

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 486 - Progetto n. 1768

servizi bibliografici: catalogazione delle varie tipologie di documenti (moderno, antico, audiovisivi, fotografie, risorse elettroniche ecc.), prestito locale e interbibliotecario	Gestione per tutte le biblioteche delle funzioni che consentono agli operatori di accedere ai diversi moduli della piattaforma	I/E	7.1	Annuale	Risorsa 3508 Azione 1051-1052 Tit. III (ECC)
	Gestione dei parametri di configurazione delle singole biblioteche all'interno della piattaforma e gestione delle configurazioni di Polo	I/E	7.1	Annuale	
Garantire l'attività di catalogazione per le biblioteche	Catalogazione in rete di specifici fondi, sulla base di accordi o convenzione	I/E	7.1	Annuale	
	Affidamento fornitura servizio di catalogazione per le biblioteche del territorio e per il Fondo fotografico dell'EPT, gestione base dati SOL e formazione e aggiornamento degli operatori	I/E	7.1	Annuale	
	Affidamento fornitura servizio di supporto e consulenza tecnica per le biblioteche		7.1	Annuale	
Formazione e aggiornamento degli operatori	Definizione del piano di formazione e di aggiornamento, rivolto a bibliotecari, archivisti, insegnanti e operatori dei Comuni, privati cittadini per l'accesso alla piattaforma Sebina Open Library e per la gestione delle biblioteche e degli archivi, sulla base delle esigenze emerse dal territorio	I/E	7.1	Annuale	
	Comunicazione del piano alle biblioteche, agli archivi, alle scuole e sul sito del I/E	I/E	7.1	Annuale	
	Predisposizione e realizzazione delle prove pratiche finali su Sebina Open Library e relativa valutazione con attestazione finale	I/E	7.1	Annuale	
	Gestione e coordinamento docenze esterne nell'ambito del piano di formazione	I/E	7.1	Annuale	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 486 - Progetto n. 1768

d) Coordinamento e sostegno delle biblioteche e degli archivi del territorio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.ento di spesa	U.O. coinvolte
Sostenere le biblioteche montane	Attivazione corsi base sperimentali per promuovere l'accesso sicuro ad internet	I/E	7.1	Annuale	Azione 4404 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Reti turistico culturali
Attuare il coordinamento del sistema bibliotecario e archivistico sulla base dei criteri regionali attraverso l'attuazione di progetti specifici	Coordinamento del progetto "Filosofia in biblioteca" della Fondazione San Carlo	I/E	7.1	Annuale	Risorsa 3508	
	Coordinamento delle iniziative relative al Progetto "Nati per Leggere"	I/E	7.1	Annuale	Azione 1051-1052	
	Incontri con pediatri e biblioteche per attivazione Progetto "Nati per la Musica"	I/E	7.1	Annuale	Tit. III (ECC)	
	Definizione del piano di intervento per la fruizione degli archivi da parte delle scuole mediante l'iniziativa "Itinerari didattici in archivio"	I/E	7.1	Gennaio		
	Coordinamento delle raccolte dei periodici (1400) a livello provinciale per la razionalizzazione degli acquisti e degli spazi e adeguamento modalità di conservazione e fruizione da parte degli utenti	I/E	7.1	Annuale		

e) Sviluppo della rete bibliotecaria provinciale e del polo provinciale modenese

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	U.O. coinvolte
Gestione Nuovo Portale BiblioMO	Attivazione gruppo di redazione e gestione problematiche tecnico-bibliotecarie	I/E	7.1	1° semestre	Azione 4404 Tit. I Int. 03 (CC)	U.O. Reti turistiche e culturali
Condividere ed ottimizzare le risorse informative possedute	Verifica delle risorse informative di interesse comune	I/E	7.1	Ottobre	Risorsa 3508 Azione 1051-1052	

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 486 - Progetto n. 1768

dalle biblioteche principali per metterle a disposizione di tutte le biblioteche della rete	Predisposizione dell'atto per l'attivazione degli abbonamenti alle banche dati individuate , da inserire sulla piattaforma di gestione delle risorse informative residente presso l'Università	I/E	7.1	gennaio	Tit. III (ECC)
	Liquidazione degli impegni relativi agli abbonamenti spettanti alla Provincia	I/E	7.1	gennaio	
	Attivazione dei collegamenti di rete necessari per l'accesso alle risorse informative da parte delle biblioteche	I/E	7.1	Annuale	
	Ripartizione degli oneri relativi agli abbonamenti e gestione delle relative entrate fra le biblioteche del territorio e fra gli Enti partners del gruppo di lavoro	I/E	7.1	Annuale	
	Assistenza su piattaforma Medialibrary Online	I/E	7.1	Annuale	
Attivazione interventi di investimento per funzionamento servizi bibliografici principali	Verifica della funzionalità dei servizi per l'attuazione interventi di adeguamento HW e SW necessari per assicurare l'erogazione dei servizi	I/E	7.1	Annuale	Azione 4406 Tit. II Int. 05 (CK) Risorsa 3508 Azione 1051-1052 Tit. III (ECC)

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 486 - Progetto n. 1769

Programma: n. 486 CULTURA

Progetto n. 1769 – Offerta culturale per la valorizzazione della persona

FINALITA'

Promuovere e sostenere Enti e Fondazioni che realizzano eventi a grande rilevanza per tutto il territorio provinciale.
Far conoscere, valorizzare e tutelare il patrimonio trasmesso dalla memoria e dalla tradizione orale mediante il sostegno a soggetti pubblici e privati.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio Festival Filosofia
b) Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (ERT, Villa Emma)
f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

LINEE GUIDA

a) Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio Festival Filosofia

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire la diffusione della conoscenza di grandi temi di natura filosofica qualificando l'offerta culturale ed accrescendo la capacità di attrazione culturale e turistica del territorio	Quota di adesione al Consorzio Festival della Filosofia, conferimento risorse per supporto organizzativo e gestionale del Festival	I		Annuale	Azione 320, Tit. I, Int. 05 (SC) Bilancio proprio	Reti turistico culturali

b) Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (ERT, Villa Emma)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Sostenere enti e fondazioni modenesi nella gestione corrente della propria attività e nell'attuazione di progetti di particolare rilievo	Erogazione di contributi di parte corrente a Fondazione ERT e Villa Emma, previa presentazione di rendiconto dell'attività	I		Annuale	Azione 335, Tit. I, Int. 05 (SC)	U.O. Reti turistiche e culturali

Responsabile: Calderara Claudia
Programma n. 486 - Progetto n. 1769

f) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte	
Verificare l'andamento degli organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati (Consorzio Festival della Filosofia, ERT Fondazione Emilia Romagna Teatro, Fondazione Villa Emma di società, consorzi, fondazioni, agenzie, associazioni, ecc.)	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E	7.1	Annuale		U.O. Reti turistico culturali	
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; • bilancio; • aumenti o riduzioni di capitale sociale; • variazioni statutarie; • variazioni nella compagine sociale; • rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).	I/E	7.1	Annuale			
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E	7.1	Annuale			
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E	7.1	Annuale			
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E	7.1	Annuale			

Centro di Responsabilità

Nr. 7.5

Servizi alle imprese agricole

Responsabile: **Vecchiati Maria Paola**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 367

VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECCIA

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

FINALITA': Promuovere la salvaguardia e la qualificazione delle produzioni zootecniche locali, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali.

NR.	Progetto
1297	Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche
1298	Regolamentazione della produzione lattiera

Programma: n. 367 VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA

Progetto n. 1297 – Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche

FINALITA'

Promuovere la salvaguardia e la qualificazione delle produzioni zootecniche locali.

Data Inizio 01/01/2006 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Supporto all'APA per i programmi di miglioramento genetico b) Contributi per il consumo di latte nelle scuole c) Promuovere lo sviluppo del settore apicoltura. d) Tenuta registri e albi. |
|--|

LINEE GUIDA

a) Supporto all'APA per i programmi di miglioramento genetico

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Migliorare e qualificare il patrimonio zootecnico locale	Approvazione dei piani di miglioramento genetico, tenuta dei libri genealogici ed esecuzione dei controlli funzionali dell'Associazione Provinciale Allevatori APA di Modena	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Esecuzione di controlli a campione dell'attività svolta nell'ambito dei piani approvati	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali U.O. Interventi Prip e calamità
	Approvazione del consuntivo e rendiconto del piano di miglioramento attuato dall'APA	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

b) Contributi per il consumo di latte nelle scuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le imprese lattiero - casearie, attraverso incentivi all'utilizzo dei prodotti	Ricezione delle domande di contributo presentate dalle refezioni pubbliche e private	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 367 - Progetto n. 1297

lattiero-caseari diretti a refezioni pubbliche e private	Gestione dell'istruttoria delle domande di contributo (per delega di Agrea) e trasmissione ad Agrea dei relativi verbali	I		Annuale		
	Effettuazione di controlli in loco a campione per verificare il consumo di prodotti lattiero-caseari nelle scuole	I		Annuale		

c) Promuovere lo sviluppo del settore apicoltura.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Sostenere il settore apistico migliorando l'aspetto sanitario e razionalizzando il nomadismo	Verifica ammissibilità richieste di finanziamento degli apicoltori e predisposizione graduatoria	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Adozione delle determinazioni per la concessione dei contributi	I		Annuale		
	Adozione delle determinazioni di liquidazione (da parte di AGREA) dei contributi					
	Controllo in loco aziende apicoltori	I		Annuale		

d) Tenuta registri e albi.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Mantenere uno standard qualitativo elevato della fecondazione artificiale	Nomina e partecipazione alla Commissione per l'approvazione di corsi per operatori pratici di fecondazione artificiale e la valutazione dei candidati	I/E		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Formulazione elenco degli operatori di fecondazione artificiale e trasmissione alla Regione Emilia Romagna per aggiornare l'Albo regionali degli operatori F.A.	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Comunicazioni delle aziende in possesso di impianti per la fecondazione artificiale			Annuale		
	Partecipazione alla Commissione per la distruzione del seme bovino	I/E		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 367 - Progetto n. 1298

Programma: n. 367 VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA

Progetto n. 1298 – Regolamentazione della produzione lattiera

FINALITA'

Garantire il rispetto delle normative sulla produzione lattiera stabilite dall'U.E.

Data Inizio 01/01/2006 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| a) Monitoraggio e revisione quote individuali.
b) Monitoraggio primi acquirenti (caseifici).
c) Controlli delegati dalla Regione. |
|---|

LINEE GUIDA

a) Monitoraggio e revisione quote individuali.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Consentire ad ogni produttore di gestire la propria quota di latte nell'ambito della normativa	Vidimazione dei registri di magazzino per le vendite dirette	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Autorizzazione alla cessione aziende con quote latte o di sole quote latte senza azienda	I		Annuale		
	Autorizzazione all'affitto aziende con quote latte o di sole quote latte senza azienda	I		Annuale		
	Autorizzazione alle modifiche relative al titolare dell'azienda agricola	I		Annuale		
	Autorizzazione alle variazioni di produzione per causa di forza maggiore	I		Annuale		
	Autorizzazione alla mobilità delle quote dal regime di vendita diretta a quello di consegna e viceversa	I		Annuale		
	Verifica della dichiarazione annuale di vendita diretta ai fini del calcolo della compensazione	I		Annuale		
	Verifica del pagamento della rata annuale del piano di rateizzazione ex L. 119/03	I		Annuale		
	Autorizzazione alla mobilità delle quote latte dal regime di vendita diretto a quello di consegna e viceversa	I		Annuale		
	Autorizzazione alla rateizzazione del prelievo supplementare relativo allo splafonamento delle quote latte	I		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 367 - Progetto n. 1298

Verifica anomalie produttive relative al calcolo delle quote latte	I		Annuale	
Controlli sulla produzione lattiera delle aziende e consistenza stalla ai fini del calcolo delle quote latte	I		Annuale	
Inserimento dei dati relativi alle aziende nel sistema informatico agricolo nazionale SIAN	I		Annuale	

b) Monitoraggio primi acquirenti (caseifici).

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire il sistema di compensazione delle produzioni in eccesso e in difetto da parte dei produttori a livello di caseificio	Vidimazione anche con utilizzo uffici periferici di front-office dei libretti del latte e dei registri di magazzino.	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali U.O. Interventi Prip e calamità
	Acquisizione domande di aggiornamento Albo acquirenti per la trasmissione alla Regione	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Monitoraggio dei versamenti mensili per le produzioni risultate in esubero (prelievo supplementare) e verifica anomalie	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Ricevimento della dichiarazione annuale di consegna dei primi acquirenti ai fini del calcolo della compensazione	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Ricevimento della dichiarazione di restituzione delle somme di prelievo versate	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Autorizzazione alla variazione del Presidente del caseificio ai fini del calcolo delle quote latte	I		Annuale		
	Riconoscimento primo acquirente ai fini del calcolo delle quote latte	I		Annuale		
	Controlli di fine periodo	I		Annuale		
	Inserimento dei dati relativi alle aziende nel sistema informatico agricolo nazionale SIAN	I		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 367 - Progetto n. 1298

c) Controlli delegati dalla Regione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Monitorare l'attività di produzione di latte al fine di garantire il rispetto della normativa.	Effettuazione dei controlli amministrativi e monitoraggio anomalie delle strutture zootecniche e dei caseifici anche con utilizzo uffici periferici di front - office.	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Effettuazione di controlli in loco di fine periodo di commercializzazione delle strutture zootecniche, dei caseifici e dei trasportatori anche attraverso gli uffici periferici di front office	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative anche attraverso gli uffici periferici di front office	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Adozione di provvedimenti di decadenza di istanze di rateizzazione	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Controlli in loco per il pagamento dei titoli speciali e art. 68 PAC	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

Programma 470

INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

FINALITA': Supporto alle imprese agroalimentari nell'accesso a contributi e agevolazioni

NR.	Progetto
1680	Uma
1784	Certificazioni alle imprese agricole

Programma: n. 470 INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI

Progetto n. 1680 – Uma

FINALITA’

Favorire il tempestivo accesso delle aziende agricole alla agevolazione per l'utilizzo del gasolio.

Data Inizio 25/05/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO’

a) Supporto alle Imprese agricole per l'utilizzo del gasolio a prezzo agevolato.

LINEE GUIDA

a) Supporto alle Imprese agricole per l'utilizzo del gasolio a prezzo agevolato.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire il tempestivo accesso delle aziende agricole alle agevolazioni per l'utilizzo del gasolio	Assegnazione di codice UMA per le aziende di nuova iscrizione	I		Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni e Front office sedi di Pavullo e Mirandola
	Ricevimento domande e istruttorie					
	Rilascio all’impresa agricola del libretto di controllo per l’acquisto di gasolio a prezzo agevolato mediante procedure integralmente informatizzate anche attraverso gli uffici periferici di front office	I		Annuale		
	Aggiornamento parco macchine	I		Annuale		
	Effettuazione di controlli amministrativi	I		Annuale		
	Effettuazione di controlli in loco a campione	I		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 470 - Progetto n. 1784

Programma: n. 470 INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI

Progetto n. 1784 – Certificazioni alle imprese agricole

FINALITA'

Assicurare il supporto alle aziende agricole per l'accesso ad agevolazioni e agli sgravi fiscali
--

Data Inizio 26/07/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <p>a) Supporto aziende agricole per sgravi fiscali acquisto terreni - pratiche edificatorie e iscrizione all'INPS.
 b) Svolgimento dei tentativi di conciliazione
 c) Istruttoria dei PSA Piani di Sviluppo Aziendali</p> |
|---|

LINEE GUIDA

a) Supporto aziende agricole per sgravi fiscali acquisto terreni - pratiche edificatorie e iscrizione all'INPS.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CdR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende per l'accesso ad agevolazioni	Ricevimento domande di benefici per sgravi fiscali, istruttoria e verifica requisiti di IAP (Imprenditore agricolo professionale)	I		Annuale		UMA – Certificazioni e Autorizzazioni Front office
	Emissione certificazione di possesso dei requisiti necessari ai fini dello sgravio.	I		Annuale		

b) Svolgimento dei tentativi di conciliazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire l'eventuale accordo tra le parti nel caso di controversie legate ai contratti agrari di cui alla legge 203 del 1982	Convocazione delle parti interessati	I		Annuale		UMA – Certificazioni e Autorizzazioni
	Svolgimento incontro	I		Annuale		
	Stesura del verbale finale ed invio alle parti interessate.	I		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 470 - Progetto n. 1784

c) Istruttoria dei PSA Piani di Sviluppo Aziendali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Istruire i Piani di Sviluppo Aziendale (PSA) che si ricevono dai Comuni della Provincia di Modena a seguito della sottoscrizione di una apposita convenzione, tra l'Ente e i Comuni stessi.	Gestione dell'apposita convenzione da parte del Comune e dell'Amministrazione Provinciale.	I		Annuale		U.O- UMA – Certificazioni e Autorizzazioni
	Ricezione del fascicolo aziendale del PSA da istruire ed esaminare, con conseguente sopralluogo in azienda ed espressione del parere tecnico finale di ammissibilità.	I		Annuale		U.O- UMA – Certificazioni e Autorizzazioni U.O. Interventi Prip e calamità
	Invio dell'espressione del parere tecnico all'Amministrazione Comunale.	I		Annuale		U.O- UMA – Certificazioni e Autorizzazioni
	Verifica della riscossione/pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale del rimborso previsto e comunicato con lettera allo stesso Ente.	I		Annuale		U.O- UMA – Certificazioni e Autorizzazioni

Programma 471

VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

FINALITA': Promuovere e valorizzare i prodotti tipici modenesi e il territorio rurale attraverso la creazione di un sistema integrato di interventi tra pubblico e privato.

NR.	Progetto
1683	Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare
1684	Educazione alimentare
1685	Agriturismo e fattorie didattiche
1686	Qualificazione delle produzioni agricole
1786	Interventi per la valorizzazione del tartufo

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 471 - Progetto n. 1683

Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE

Progetto n. 1683 – Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare

FINALITA'

Promuovere attività di assistenza tecnica e supporto alle imprese.

Data Inizio 26/05/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Sostegno alle imprese per formazione e consulenza
 b) Supporto tecnico alla programmazione

LINEE GUIDA

a) Sostegno alle imprese per formazione e consulenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende agricole per l'adesione alla misura 111 azione 1e 114 del Programma di Sviluppo Regionale per l'accesso a corsi di formazione professionali e per consulenze aziendali	Assegnazione dei punteggi alle domande di aiuto per la formulazione della graduatoria secondo criteri di priorità stabiliti	I		Entro 90 giorni dalla scadenza del bando		U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni
	Controlli in loco sulle domande di pagamento estratte da AGREA a campione	I		Annuale		
Aumentare la sicurezza degli operatori agricoli	Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la definizione di strategie per garantire la sicurezza degli operatori agricoli	I/E		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 471 - Progetto n. 1683

b) Supporto tecnico alla programmazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Definire le linee operative per l'applicazione delle misure 111 azione 1 "Formazione e informazione per le imprese agricole e forestali" e 114 Consulenza aziendale	Partecipazione ai tavoli tecnici per la redazione dei Piani Operativi delle misure 111 azione 1, 114	I		Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 471 - Progetto n.

Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE

Progetto n. 1684 – Educazione alimentare

FINALITA'

Favorire comportamenti alimentari idonei a partire dalla scelta dei prodotti (tipici, biologici e stagionali) sino al loro corretto utilizzo.

Data Inizio 26/05/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Educazione alimentare, orientamento dei consumi e valutazione fabbisogni alimentari.
b) Supporto tecnico alla programmazione

LINEE GUIDA

a) Educazione alimentare, orientamento dei consumi e valutazione fabbisogni alimentari.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire comportamenti alimentari idonei a partire dalla scelta dei prodotti (tipici, biologici e stagionali) sino al loro corretto utilizzo	Predisposizione di materiale formativo/divulgativo	I/E	I	Annuale	Azione 4052 Tit 1 int3 (TC) Spesa conto residui Regione Emilia Romagna	U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni
	Organizzazione di seminari di formazione in collaborazione con l'AUSL	E	I/E	Annuale	Azione 4052 Tit 1 int3 (TC) Spesa conto residui Regione Emilia Romagna	
	Collaborazione con la Regione per l'organizzazione della manifestazione "Fattorie aperte"	I	I/E	Annuale		

b) Supporto tecnico alla programmazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Definizione di politiche integrate di educazione alimentare e di orientamento dei consumi	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali per la definizione delle normative di riferimento e delle procedure di attuazione	I		Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 471 - Progetto n.

Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE

Progetto n. 1685 – Agriturismo e fattorie didattiche

FINALITA'

Agevolare la creazione di agriturismi e fattorie didattiche di qualità.

Data Inizio 26/05/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Autorizzazione all'esercizio delle attività di agriturismo o di fattoria didattica
- b) Supporto tecnico alla programmazione
- c) Supporto alla tutela dei prodotti tipici locali attraverso l'effettuazione dei controlli previsti dalla L.R. 4/2009 su agriturismo e fattorie didattiche
- d) Realizzazione di azioni di valorizzazione degli agriturismo e fattorie didattiche che promuovono le eccellenze del territorio

LINEE GUIDA

a) Autorizzazione all'esercizio delle attività di agriturismo o di fattoria didattica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Agevolare la creazione di agriturismi e fattorie didattiche di qualità	Ricevimento domande per l'abilitazione e l'iscrizione o aggiornamento all'elenco degli agriturismi	I		Annuale		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni U.O. Prip e calamità
	Ricevimento domande per l'iscrizione o aggiornamento all'elenco delle fattorie didattiche	I		Annuale	I	
	Rilascio certificazione di connessione tra l'attività agricola e agrituristica	I		Annuale		
	Adozione di atti d'iscrizione all'elenco provinciale degli agriturismi e delle fattorie didattiche	I		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 471 - Progetto n.

b) Supporto tecnico alla programmazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Definire politiche integrate con la Regione	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali per la definizione delle normative di riferimento e delle procedure di attuazione	I		Annuale		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni

c) Supporto alla tutela dei prodotti tipici locali attraverso l'effettuazione dei controlli previsti dalla L.R. 4/2009 su agriturismo e fattorie didattiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire il rispetto delle norme nell'esercizio dell'attività agrituristica e di fattorie didattiche	Verifica periodica del rispetto degli obblighi	I		Annuale		U.O. UMA, Certificazioni e Autorizzazioni U.O. Interventi Prip e calamità
	Programmazione con i Comuni interessati dell'effettuazione congiunta dei controlli previsti dalla Legge.	I		Annuale		
	Rilascio di nuova certificazione aggiornata con le mutate condizioni aziendali	I		Annuale		
	Constatazione di violazioni	I		Annuale		
	Contraddittori sanzioni amministrative pecuniarie di competenza della Provincia previste dai commi 3 e 9 della L.R. 4/2009	I		Annuale		
Emissione di ordinanze di ingiunzione o di archiviazione	I		Annuale			

d) Realizzazione di azioni di valorizzazione degli agriturismo e fattorie didattiche che promuovono le eccellenze del territorio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Progettare azioni proprie e contribuire alla realizzazione di attività di valorizzazione delle aziende nell'ambito della promozione dei prodotti di eccellenza.	Individuazione delle iniziative, dei tempi e delle modalità per la loro realizzazione in collaborazione con l'AUSL e definizione del budget di spesa	I		Annuale		U.O. UMA, Certificazioni e Autorizzazioni
	Adozione delle determinazioni di spesa per la realizzazione dei singoli interventi utilizzando gli introiti derivanti dalle sanzioni	I		Annuale	Azione 2603 Tit. I Int. 5 (CC) Azione 2628 Tit. I Int. 3 (CC)	

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 471 - Progetto n. 1686

Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE

Progetto n. 1686 – Qualificazione delle produzioni agricole

FINALITA'

Promuovere la produzione di qualità certificata e la biodiversità

Data Inizio 26/05/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Interventi per il sostegno del biologico e dei prodotti tipici b) Sostegno alle imprese per la certificazione delle produzioni c) Supporto tecnico alla programmazione d) Supporto alla salvaguardia della biodiversità |
|---|

LINEE GUIDA

a) Interventi per il sostegno del biologico e dei prodotti tipici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere la qualità delle produzioni locali	Supporto per la stesura dei nuovi disciplinari e dei relativi piani di controllo per le DOP e IGP del territorio	I		Annuale		U.O. UMA certificazioni e autorizzazioni
Sostenere iniziative di promozione del biologico e dei prodotti tipici	Individuare iniziative, tempi e modalità per la loro realizzazione	I		Annuale		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni
	Adozione interventi di spesa per realizzazione iniziative	I		Annuale	Az 3287 Tit.1 Int. 03 CC Bilancio proprio	

b) Sostegno alle imprese per la certificazione delle produzioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende agricole per l'adesione alla misura 132 del Programma di Sviluppo	Adozione del bando provinciale per la presentazione delle domande di aiuto anno 2014	I		Marzo		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 471 - Progetto n. 1686

Regionale certificazione di sistemi di qualità riconosciuti (DOP – DOC – IGP QC e biologico)	Effettuazione d'istruttoria delle domande di aiuto anno 2014	I		Giugno		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni U.O. Interventi Prip e calamità
	Adozione dell'atto di approvazione della graduatoria delle domande ammissibili anno 2014			Entro 90 giorni dal ricevimento delle domande		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni
	Effettuazione d'istruttoria delle domande di pagamento a saldo anno 2013	I		Giugno		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni
	Controlli in loco sulle domande di pagamento a saldo anno 2013	I		Giugno		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni
	Adozione dell'atto di liquidazione dei contributi (erogati da parte di AGREA) anno 2013	I		Entro 90 giorni dal ricevimento delle domande		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni

c) Supporto tecnico alla programmazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Definire le linee operative per l'applicazione della misura 132 Partecipazione degli agricoltori a sistemi di qualità	Partecipazione ai tavoli tecnici per la redazione dei Piani Operativi della misura 132	I		Annuale		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni

d) Supporto alla salvaguardia della biodiversità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Favorire la biodiversità creandone un'opportunità di reddito per l'agricoltura	Supporto tecnico alle aziende del settore ovino per l'iscrizione al Registro Anagrafico tenuto presso l'Associazione provinciale Allevatori	I/E		Annuale		U.O. Uma certificazioni e autorizzazioni
	Programmazione e gestione all'applicazione dell'Azione 7 misura 214 del PSR 2007-2013.	I		Annuale		

Programma: n. 471 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE

Progetto n. 1786 – Interventi per la valorizzazione del tartufo

FINALITA'

Promuovere la tutela, il sostegno e lo sviluppo del patrimonio tartuficolo locale.

Data Inizio 25/09/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Sviluppo della produzione tartuficola.
- b) Riconoscimento tartufaie.
- c) Rilascio e rinnovo tesserini per la raccolta.

LINEE GUIDA

a) Sviluppo della produzione tartuficola.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Proporre le linee d'intervento provinciali per la valorizzazione, la salvaguardia e lo sviluppo delle aree vocate alla produzione di tartufo	Gestione della Commissione consultiva per la tutela e la valorizzazione del tartufo	I		Annuale		U.O. Una certificazioni e autorizzazioni
	Definizione di proposte di deliberazione di Giunta per l'approvazione di limiti e modalità di ricerca e raccolta dei tartufi a livello locale ed eventuale modifica del calendario di raccolta			Annuale		

b) Riconoscimento tartufaie.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Promuovere la salvaguardia delle aree vocate alla produzione del tartufo mediante interventi di manutenzione e miglioramento da parte dei proprietari	Valutazione ammissibilità delle domande presentate mediante istruttoria tecnica, sopralluogo e consultazione delle Comunità Montane e delle Unioni dei Comuni eventualmente interessate utilizzando la cartografia delle aree vocate	I		Annuale		U.O. Una certificazioni e autorizzazioni
	Adozione delle determinazioni di autorizzazione provvisoria di delimitazione e di approvazione dei piani di coltura e conservazione	I		Annuale		
	Accertamento degli interventi eseguiti	I		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 471 - Progetto n. 1786

	Adozione delle determinazioni di autorizzazione definitiva di delimitazione e di approvazione dei piani di coltura e conservazione	I		Annuale		
	Controlli biennali del mantenimento degli impegni sottoscritti	I		Annuale		

c) Rilascio e rinnovo tesserini per la raccolta.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare che la ricerca e la raccolta del tartufo vengano eseguite nel rispetto delle norme ambientali salvaguardando le potenzialità produttive del bosco	Organizzazione di sessioni d'esame presiedute dalla Commissione d'esame appositamente costituita	I/E		Quadri- strale/ semestrale		U.O. Una certificazioni e autorizzazioni
	Rilascio dell'abilitazione alla ricerca del tartufo	I		Quadri- strale/ semestrale		
	Rilascio del tesserino per la raccolta	I		Annuale		
	Rinnovo del tesserino per la raccolta	I		Annuale		
	Liquidazione del compenso all'esperto micologo componente della Commissione d'esame	I	7.5	Quadri- strale/ semestrale	Azione 162 Tit.1 Int. 03 SC Bilancio proprio	

Programma 476

INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

FINALITA': Garantire la definizione delle politiche annuali in materia di caccia e pesca coerenti con il rispetto del territorio e orientate al servizio verso gli utenti.

NR.	Progetto
1714	Programmazione e gestione della pesca
1715	Programmazione e gestione faunistica e venatoria
1774	Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti

Programma: n. 476 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE

Progetto n. 1714 – Programmazione e gestione della pesca

FINALITA'

Garantire la definizione delle politiche annuali in materia di pesca coerenti con il rispetto del territorio e orientate al servizio verso gli utenti. Favorire il mantenimento e lo sviluppo qualitativo delle zone di pesca e della fauna ittica.

Data Inizio 16/05/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione in materia ittica. Realizzazione ed attuazione Programma ittico provinciale
- b) Autorizzazione alla pesca
- c) Ripopolamento e protezione del territorio e della fauna ittica
- d) Progetti finalizzati pesca
- e) Formazione

LINEE GUIDA

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1714

a) Programmazione in materia ittica. Realizzazione ed attuazione Programma ittico provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.D.R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Programmare e pianificare lo sviluppo ittico del territorio provinciale. Adozione del calendario ittico provinciale	Adozione degli atti per l'approvazione del Programma Ittico Provinciale annuale	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Adozione del Calendario ittico annuale	I/E		annuale		
	Nomina e funzionamento Commissione Ittica locale	I/E		annuale		
Regolamenti attuativi L.R. 11/2012	Partecipazione a incontri promossi dalla Regione Emilia-Romagna. Contributi alle proposte di modifica	I/E		annuale		
	Convenzione con l'Associazione Pesca ed Attività Subacquee (A.P.A.S.) sezione di Modena per attività di gestione della pesca	I/E		annuale	Azione 412 Tit.1 Int. 05 TC delega regionale Azione 3484 Tit. 1 Int. 05 SC Bilancio proprio	
	Convenzione con l'Ente di gestione Parchi e Biodiversità per gestione Centro Visite	I		annuale		
	Convenzione con l'Unione dei Comuni per recupero fauna ittica in alveo	I		annuale		
	Aggiornamento Protocollo lavori in alveo	I		annuale		

b) Autorizzazione alla pesca

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAMENTO DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Consentire l'esercizio della pesca ai sensi della normativa regionale	Istituzione nuovi campi gara	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Autorizzazione delle gare di pesca	I/E		annuale		
	Autorizzazione a pescare dai ponti per pescatori invalidi	I/E		annuale		
	Distribuzione tesserini di pesca controllata	I/E		annuale		
	Gestione Zone Regime Speciale di Pesca (ZRSP)	I/E		annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1714

	Distribuzione permessi ZRSP ai centri di distribuzione locale	I/E		annuale	
	Ritiro dei permessi riconsegnati.	I/E		annuale	
	Elaborazione statistica dati presenze e catture	I/E		annuale	
	Rilascio licenze di pesca professionali	I/E		annuale	
	Autorizzazione laghi di pesca a pagamento	I/E		annuale	
	Autorizzazione allevamenti ittici	I/E		annuale	

c) Ripopolamento e protezione del territorio e della fauna ittica

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.DR CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAMENTO DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Istituire zone di protezione della fauna per favorire la riproduzione o la conservazione di specie ittiche autoctone. Produrre fauna ittica per ripopolamento. Recupero fauna ittica in difficoltà. Gestire Nucleo Tutela Fauna Ittica Modena	Adozione di atti formali per la programmazione, pianificazione e gestione delle acque interne da trasmettere ad enti e associazioni piscatorie	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Adozione di atti per acquisto materiale e forniture per la gestione e il funzionamento dei centri ittiogenici provinciali	I/E	7.5	annuale	Azione 379 Tit: I. int 02 .TC Azione 4161 Tit: I. int 03 .TC delega regionale Azione 4384 Tit. 1 Int. 02 CC delega regionale	

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1714

	Adozione di atti per acquisto materiale e forniture per il recupero della fauna ittica in difficoltà	I/E	7.5	annuale	Azione 379 Tit: I. int 02 .TC Azione 4161 Tit: I. int 03 .TC delega regionale Azione 4384 Tit. 1 Int. 02 CC delega regionale	
	Adozione di determinazioni per acquisire fauna ittica autoctona, mangimi e beni strumentali per il recupero e la conservazione della fauna ittica	I/E	7.5	annuale	Azione 379- Tit: I. int 02 .TC delega regionale Azione 4384 Tit. 1 Int. 02 CC delega regionale	
	Adozione atti per applicazione Regolamento Provinciale per la gestione del Nucleo Tutela Fauna Ittica Modena. Acquisto materiali e forniture	I/E	7.5	annuale	Azione 379- Tit: I. int 02 .TC Azione 4161 Tit: I. int 03 .TC delega regionale	
Realizzare progetti di miglioramento finanziati con i proventi del contributo ittiogenico	Interventi di ripopolamento	I/E	7.5	annuale	Azione 4387 Tit. 1 Int. 03 CC Bilancio proprio Azione 4391 Tit. 1 Int. 05 CC Bilancio proprio	Programmazione Faunistica

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1714

d) Progetti finalizzati pesca

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Realizzare programma di ricerca "Tutela e recupero delle popolazioni modenese di Tinca"	Convenzione con il Dipartimento di Biologia dell'Università di Modena e Reggio Emilia	I/E	7.5	annuale	Azione 443 Tit 2 int 05 TC delega regionale	Programmazione Faunistica
Realizzare Centro Ittiogenico Interprovinciale Dolo	Atti di adozione di esecuzione lavori	I/E	7.5	annuale	Azione 443 Tit 2 int 05 TC delega regionale Azione 3931 Tit. 1 Int. 04 SC Bilancio proprio	
Realizzare campo gara per disabili		I/E	7.5	annuale	Azione 4216 Tit. 2 Int. 07 TK delega regionale	Programmazione Faunistica

e) Formazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.D. R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Corso coadiutori ittici	Lezioni teoriche e pratiche	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Rilascio abilitazione	I/E		annuale		
Realizzare corso gratuito teorico-pratico di pesca ed ecologia delle acque interne	Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche	I/E		annuale		
Favorire tirocini di formazione ed orientamento	Adozione di specifici atti per formalizzare la collaborazione l'Università	I/E		annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1715

Programma: n. 476 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE

Progetto n. 1715 – Programmazione e gestione faunistica e venatoria

FINALITA'

Garantire la definizione delle politiche annuali in materia di caccia coerenti con il rispetto del territorio e orientate al servizio verso gli utenti. Favorire il mantenimento e lo sviluppo qualitativo delle zone di caccia pesca e della fauna.

Data Inizio 16/05/2011 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione in materia faunistico-venatoria. Attuazione ed aggiornamento Piano Faunistico Venatorio Provinciale.
- b) Autorizzazione alla caccia
- c) Ripopolamento e protezione del territorio e della fauna.
- d) Progetti speciali ed innovativi per la tutela della caccia e per l'attività venatoria
- e) Formazione
- f) Controlli

LINEE GUIDA

- a) Programmazione in materia faunistico-venatoria. Attuazione ed aggiornamento Piano Faunistico Venatorio Provinciale.**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1715

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D.R che impegna	TEMPI	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte	
Programmare e pianificare attività faunistica e venatoria. Adozione del calendario venatorio provinciale annuale	Approvazione del Piano Faunistico Venatorio	I/E		annuale		Programmazione Faunistica	
	Approvazione del calendario venatorio annuale	I/E		annuale			
	Approvazione Programma Annuale degli Interventi faunistico-venatori (P.A.I.)	I/E		annuale			
	Approvazione Piano Annuale Operativo cervo (P.A.O.)	I/E		annuale			
	Adozione degli atti di affidamento di incarichi a tecnici esperti in materia faunistica	I/E	7.5	annuale	Azione 4328 Tit.1 Int.3 TC Azione 3966 Tit. 1 Int. 1 TC delega regionale		
	Accordo con la Regione per la gestione degli ungulati rivolta alla riduzione dell'impatto sulle attività antropiche	I/E		annuale			
	Protocollo d'Intesa con ISPRA per gestione capriolo e daino	I/E		annuale			
	Consulta Faunistico Venatoria: convocazione e verbalizzazione	I/E		annuale			
	Autorizzazione al Centro Soccorsi Animali - Centro Fauna Selvatica "Il Pettiroso"	I		annuale			
	Convenzione con il Centro Soccorso Animali - Centro Fauna Selvatica "Il Pettiroso" per il recupero della fauna selvatica in difficoltà e di quella morta	I/E		triennale	Azione 3356 Tit I int 05 SC bilancio proprio		
	Programmazione in A.T.C.:						
	Nomina Consiglio Direttivo ATC	I/E		annuale			
	Sostituzione rappresentanti Consiglio Direttivo ATC	I/E		annuale			
	Controllo di conformità Piano gestione annuale ATC	I/E		annuale			
	Controllo Statuto ATC	I/E		annuale			
	Controllo Regolamenti ATC	I/E		annuale			
	Controllo SASP per indici di densità venatoria ATC	I/E		annuale			
	Valutazione ricorsi iscrizioni ATC	I/E		annuale			
	Perimetrazione distretti ATC	I/E		annuale			
	Perimetrazione ATC	I/E		annuale			
Autorizzazione, istituzione, rinnovo e modifica istituti privati:							
Controllo di conformità Piano gestione annuale AFV	I/E		annuale				

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1715

	Istituzione, rinnovo, modifica, revoca Aziende Faunistico Venatorie	I/E		annuale		
	Autorizzazione, istituzione, rinnovo, modifica, revoca ZAC	I/E		annuale		
	Autorizzazione, istituzione, rinnovo, revoca CAC	I/E		annuale		
	Autorizzazione, istituzione, rinnovo, revoca campi gara con sparo	I/E		annuale		
	Elaborazione e aggiornamento cartografia digitale istituti faunistici	I/E		annuale		
	Invio statistica ISTAT sulla gestione faunistica	I/E		annuale		
	Gestione regolamento caccia di selezione ungulati	I/E		annuale		
	Gestione regolamento Cervo	I/E		annuale		
	Gestione regolamento appostamenti fissi	I/E		annuale		
	Gestione regolamento attività cinofile	I/E		annuale		
	Front office al pubblico	I/E		annuale		
	Gestione magazzino	I/E		annuale		
Riorganizzare le procedure in materia faunistico-venatoria	Costituzione gruppo di lavoro	I/E		annuale		Programmazione Faunistica
	Analisi e definizione delle procedure	I/E		annuale		
	Descrizione delle procedure	I/E		annuale		
	Monitoraggio dei tempi	I/E		annuale		

b) Autorizzazione alla caccia

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D R CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAMENTO DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Gestire la fauna (patrimonio indisponibile dello Stato) nei confronti dei diversi portatori di interessi	Gestione ungulati:					Programmazione Faunistica
	- Valutazione Piano di gestione ungulati ATC, AFV e Parchi	I/E		annuale		
	- Approvazione Piano di gestione ungulati ATC, AFV e Parchi	I/E		annuale		
	Valutazione censimento e proposta prelievo di selezione	I/E		annuale		
	Autorizzazione piano di prelievo di selezione del capriolo	I/E		annuale		
	Autorizzazione piano di prelievo di selezione del daino	I/E		annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1715

Autorizzazione piano di prelievo di selezione del cinghiale	I/E		annuale	
Autorizzazione piano di prelievo di selezione del cervo	I/E		annuale	
Autorizzazione piano di prelievo di selezione del cinghiale in collettiva	I/E		annuale	
- Caccia collettiva al cinghiale: approvazione squadre braccata e girata	I/E		annuale	
- Gestione registri biometrici	I/E		annuale	
- Autorizzazione punti di sparo C1	I/E		annuale	
- Controllo dei trofei	I/E		annuale	
- Rilascio parere altana per caccia di selezione	I/E		annuale	
- Acquisizione registri caccia collettiva al cinghiale	I/E		annuale	
- Rilascio ed aggiornamento tesserini per cacciatori di selezione	I/E		annuale	
- Utilizzo software AMUSER per la gestione dei piani di controllo e di prelievo di selezione	I/E		annuale	
- Utilizzo software SIFA per la gestione attività di programmazione degli abbattimenti degli ungulati	I/E		annuale	
Distribuzione tesserini	I/E		annuale	
Gestione Appostamenti fissi:				
Autorizzazione, istituzione, rinnovo, revoca e aggiornamento appostamenti fissi.	I/E		annuale	
Autorizzazione per manutenzione appostamenti fissi.	I/E		annuale	
Inoltro registri carriere	I/E		annuale	

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1715

Gestione gare cinofile:				
- Denuncia di inizio attività gare cinofile	I/E		annuale	
- Autorizzazione per gare con sparo	I/E		annuale	
Valutazione piano di gestione per il prelievo della pernice rossa e rilascio autorizzazione in ATC	I/E		annuale	
Richiesta autorizzazione specie in deroga	I/E		annuale	
Rendiconto prelievo specie in deroga	I/E		annuale	
Comunicazione all'uso dei richiami vivi	I/E		annuale	
Autorizzazione all'allevamento della fauna selvatica	I/E		annuale	
Acquisizione registri	I/E		annuale	
Autorizzazione al censimento della piccola fauna stanziale	I/E		annuale	
Autorizzazione piano di prelievo ATC piccola selvaggina	I/E		annuale	
Autorizzazione, istituzione, rinnovo, revoca ZAC, CAC, campi gara con sparo	I/E		annuale	
Autorizzazione cattura per scopi scientifici (inanellatori)	I/E		annuale	
Autorizzazione alla detenzione di animali imbalsamati	I/E		annuale	
Aggiornamento UTG				
Esclusione dalla caccia:				
- Autorizzazione fondi esclusi	I/E		annuale	
- Comunicazione fondi chiusi	I/E		annuale	
Abilitazioni (Esami ed emissioni di certificati di abilitazione):				

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1715

	- Riconoscimento equipollenza dei titoli per la gestione degli ungulati	I/E		annuale	Azione 2939 Tit I int 03 TC delega regionale
	- esercizio venatorio	I/E		annuale	
	- personale abilitato alla gestione faunistica	I/E		annuale	
	- cacciatori di ungulati con metodi selettivi	I/E		annuale	
	- cacciatori di cinghiale abilitati alla caccia collettiva	I/E		annuale	
	- censitore	I/E		annuale	
	- caposquadra per la caccia al cinghiale in battuta o braccata	I/E		annuale	
	- conduttore di cane da limiere e di cane da traccia	I/E		annuale	
	- misuratore biometrico	I/E		annuale	
	- cacciatore di ungulati specializzato nel cervo	I/E		annuale	
	- censitore	I/E		annuale	
	- misuratore biometrico	I/E		annuale	
	Gestione Albi: biometri, cacciatori cervo, galliformi, limieri, tassidermisti, CRAS	I/E		annuale	

c) Ripopolamento e protezione del territorio e della fauna.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R che impegna	Tempi	Stanziamen- to di Spesa	Unità Operative coinvolte
Tutela della fauna terrestre protetta, protezione degli habitat per le finalità faunistiche, gestione delle zone di ripopolamento e cattura. Partecipazione ai progetti di monitoraggio della fauna in	Gestione zone di protezione della fauna:					Programmazione Faunistica
	- Istituzione, modifiche e revoche delle Zone di protezione della fauna (ZRC, Oasi, ZR) e aree protette	I/E		annuale		
	- Istituzione, rinnovo e modifica Aziende turistico venatorie	I/E		annuale		
	- Convenzione con gli ATC per gestione delle ZRC	I/E		annuale		
	- Acquisto di attrezzature tecniche e macchine per ripopolamento e protezione del territorio e della fauna e per le ZRC	I/E		annuale	Azione 3059 Tit.II int.05 TK Azione 380 Tit.I. Int.02 TC delega regionale	

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1715

collaborazione con altri Enti per la tutela e conservazione delle specie Pianificazione interventi a limitazione dei danni causati alle attività agricole.	- Autorizzazione alle catture e immissione di fauna selvatica	I/E		annuale	
	- Istituzione, rinnovo e modifica di Centro privato per la produzione di fauna selvatica	I/E		annuale	
	Gestione piani di controllo:				
	- Protocollo Tecnico con l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale relativo alle azioni di controllo delle popolazioni di Corvidi, Columbidi, Ittiofagi, Storno, Volpe, Nutria e Cinghiale	I/E		annuale	
	- Redazione relazione consuntiva	I/E		annuale	
	- Protocollo d'Intesa tra la Provincia, gli Enti di presidio territoriale idraulico, ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalla nutria	I/E		annuale	Azione 441 Tit II int 05 SK Azione 4188 Tit I int 05 CC Azione 4189 Tit II int 05 CK bilancio proprio
	- Autorizzazioni conduttori e proprietari di fondi agricoli per piani di controllo	I/E		annuale	
	- Rilascio e aggiornamento tesserini coadiutori	I/E		annuale	
	Bando, approvazione graduatoria e liquidazione contributi ai proprietari che hanno realizzato miglioramenti ambientali a favore della fauna (ex art 15)	I		annuale	Azione 394 Tit.I. Int. (05) TC delega regionale
	Gestione attività di recupero e smaltimento fauna selvatica rinvenuta morta	I		annuale	Azione 2939 Tit I int 03 TC delega regionale Azione 2940 Tit I int 03 SC bilancio proprio
	Cessione carcasse ad altri Enti	I		annuale	
	Vendita carne proveniente da piani di controllo	I		annuale	

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1715

d) Progetti speciali ed innovativi per la tutela della caccia e per l'attività venatoria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ricerca sulla popolazione del Cervo nell'appennino modenese	Collaborazione	I/E	7.5	annuale		Programmazione Faunistica
	Acquisto di beni	I/E	7.5	annuale	Azione 380 Tit I int 02 TC delega regionale	

e) Formazione

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D.R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Corso di formazione "Igiene e sanità degli alimenti" rivolto agli operatori abilitati ai rilevamenti biometrici	Test di ingresso, lezioni teoriche e test di uscita	I/E	7.5	annuale		Programmazione Faunistica

f) Controlli

OBIETTIVI	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	C.D.R. CHE IMPEGNA	TEMPI	STANZIAM. DI SPESA	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE
Favorire il rispetto delle norme nell'esercizio dell'attività faunistico-venatoria	Contraddittori sanzioni caccia	I/E		annuale		Programmazione e Faunistica
	Ordinanze di ingiunzione o di archiviazione	I/E		annuale		
	Gestione software sanzioni	I/E		annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1774

Programma: n. 476 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL TERRITORIO MODENESE

Progetto n. 1774 – Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti

FINALITA'

Tutelare le attività produttive del settore agricolo
--

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| a) Risarcimento danni da fauna selvatica
b) Indennizzo per la perdita di animali a causa di cani inselvatichiti o altri predatori
c) Prevenzione |
|--|

LINEE GUIDA

a) Risarcimento danni da fauna selvatica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Riconoscere alle imprese agricole i danni arrecati alle produzioni da parte della fauna selvatica	Ricevimento domande di risarcimento danni arrecati alle produzioni da fauna selvatica	I		Annuale		Programmazione faunistica
	Individuazione degli istituti faunistici di appartenenza al fine di determinare la competenza	I		Annuale		
	Effettuazione di istruttorie con sopralluoghi in campo e redazione verbali	I		Annuale		
	Trasmissione alla Regione dei risultati dell'azione di controllo tramite software dedicato	I		Ottobre		
	Proposta alla Giunta di criteri per l'assegnazione dei contributi	I		Annuale		
	Adozione dell'atto per la liquidazione del contributo	I	7.5	Annuale	Azione 421 Tit I int 05 TC delega Regione	

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 476 - Progetto n. 1774

b) Indennizzo per la perdita di animali a causa di cani inselvatichiti o altri predatori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Riconoscere alle imprese agricole i danni arrecati agli allevamenti da parte dei cani inselvatichiti o altri predatori	Ricevimento domande d'indennizzo	I		Annuale		Programmazione faunistica
	Effettuazione di istruttorie con eventuali sopralluoghi e redazione di verbali	I		Annuale		
	Trasmissione dei verbali d'istruttoria al Servizio Sanità competente	I		Annuale		

c) Prevenzione

Fornire ai conduttori di fondi agricoli materiali da destinare per la prevenzione dei danni da fauna selvatica	Adozione atti e documenti per aggiudicazione fornitura	I	7.5	Annuale	Azione 419 Tit I int 02 TC delega Regione	Programmazione Faunistica
	Ricevimento domande per richiesta materiale di prevenzione					
	Individuazione istituto di appartenenza al fine di determinare la competenza					
	Assegnazione materiale					
	Controllo a campione					

Programma 488

PRODUZIONE VEGETALI

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

FINALITA': Accompagnare e incentivare le aziende agricole nella programmazione e nell'applicazione della corretta gestione degli interventi comunitari, nazionali e regionali nell'ambito del sistema vitivinicolo

NR.	Progetto
1775	Sistema vitivinicolo
1776	Supporto alle aziende in ambito fitosanitario
1785	Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli

Programma: n. 488 PRODUZIONE VEGETALI

Progetto n. 1775 – Sistema vitivinicolo

FINALITA'

Supportare e normalizzare le aziende nella corretta gestione del potenziale viticolo, anche intervenendo sulla regolarizzazione delle superfici, erogazione dei contributi per la ristrutturazione degli impianti e la gestione dello schedario viticolo.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Autorizzazioni e attestazioni per superficie vitate
- b) Sostegno alle imprese per piano ristrutturazione viticola.
- c) Gestione dello schedario viticolo
- d) Controlli
- e) Supporto alla programmazione

LINEE GUIDA

a) Autorizzazioni e attestazioni per superficie vitate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanzia m.di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende agricole nell'applicare la normativa di riferimento dell'O. C. M. vitivinicola (Organizzazione Comune di Mercato).	Ricevimento delle domande	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Istruttoria con eventuale sopralluogo	I		Annuale		
	Rilascio ai soggetti interessati delle autorizzazioni di estirpazione	I		Annuale		
	Rilascio ai soggetti interessati delle autorizzazioni di estirpazione e reimpianto					
	Rilascio ai soggetti interessati delle autorizzazioni di reimpianto anticipato					
	Rilascio ai soggetti interessati delle autorizzazioni di reimpianto					
	Rilascio dell'attestazione finale di estirpazione	I		Annuale		
	Rilascio dell'attestazione finale di reimpianto	I		Annuale		
	Trasferimento dei diritti degli impianti viticoli	I		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 488 - Progetto n. 1775

	Registrazione di tutte le comunicazioni pervenute relative all'iter della pratica nel database amministrativo regionale "vitivinicolo"	I		Annuale	
	Verifica comunicazioni consumo familiare impianti viticoli	I		Annuale	
	Controllo comunicazioni riconversione impianti viticoli	I		Annuale	
	Controllo comunicazioni adeguamento impianti viticoli	I		Annuale	
Semplificazione dei procedimenti inerenti la gestione dello schedario viticolo	Collaborazione con la Regione ed Agrea per l'impostazione del software e la stesura del manuale operativo	I		Annuale	
	Riunioni con i CAA e le associazioni professionali agricole per organizzare e distribuire i compiti	I		Annuale	
	Partecipazione a corsi di aggiornamento per l'utilizzo dei sistemi informatici messi a punto dalla Regione ed Agrea	I		Annuale	

b) Sostegno alle imprese per piano ristrutturazione viticola.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende agricole negli interventi di ristrutturazione e riconversione viticola, al fine di pervenire a un'elevata specializzazione e meccanizzazione integrale degli impianti.	Richiesta di rendicontazione e collaudo da parte delle aziende beneficiarie, con visita e sopralluogo in campo (per contributi 2013).	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Adozione della determina di liquidazione dei contributi spettanti le aziende da inviare ad AGREA (per contributi 2013).	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Ricevimento delle domande di contributo, istruttoria di ammissibilità e comunicazione alle singole aziende degli interventi ammessi per il 2014.	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Istruttoria e assegnazione dei punteggi in base alle priorità definite dalla delibera regionale (per contributi 2014).			Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Adozione della determina di approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi per le varie misure di intervento 2014.	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 488 - Progetto n. 1775

	Comunicazione alle aziende beneficiarie dell'ammissibilità al contributo 2014.	I		Annuale		
	Approvazione svincolo di fidejussione con pagamento anticipato per piano di ristrutturazione viticola	I		Annuale		
	Decadenza parziale o totale con pagamento anticipato per piano di ristrutturazione viticola	I		Annuale		

c) Gestione dello schedario viticolo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte.
Evitare la realizzazione di vigneti irregolari, anche mediante il censimento, il controllo e l'aggiornamento della situazione viticola di ciascuna azienda.	Ricezione delle proposte di aggiornamento dello schedario vitivinicolo da parte dei produttori	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Verifica dati proposte di aggiornamento			Annuale		
	Aggiornamento uso del suolo impianti viticoli	I		Annuale		
	Aggiornamento schedario viticolo	I		Annuale		
	Valorizzazione del settore vitivinicolo attraverso il supporto a fiere, percorsi qualità, ecc.			Annuale	Az 3556 Tit.1 Int. 03 SC Bilancio proprio Az 3287 Tit.1 Int. 03 CC Bilancio proprio	
	Prestazioni di servizi per correzioni anomalie schedario viticolo	I		Annuale	Az 3556 Tit.1 Int. 03 SC Bilancio proprio Az 3287 Tit.1 Int. 03 CC Bilancio proprio	

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 488 - Progetto n. 1775

d) Controlli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte.
Controlli	Constatazione di violazioni in materia viticola e applicazione di sanzioni	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Contraddittori sulle sanzioni comminate in materia viticola			Annuale		
	Emissione di ordinanze ingiunzioni di pagamento di sanzioni comminate in materia viticola	I		Annuale		

e) Supporto alla programmazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte.
Definire le linee operative e le procedure di semplificazione per l'applicazione delle politiche di intervento comunitarie e regionali	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

Programma: n. 488 PRODUZIONE VEGETALI

Progetto n. 1776 – Supporto alle aziende in ambito fitosanitario

FINALITA'

Supportare e coadiuvare gli imprenditori all'acquisto dei presidi fitosanitari, accompagnandoli nei percorsi formativi con materiale di supporto specifico e corsi di aggiornamento, tramite il rilascio di un patentino specifico.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| a) Rilascio patentini per distribuzione antiparassitari.
b) Partecipazione a incontri regionali per definire strategie comuni |
|--|

LINEE GUIDA

a) Rilascio patentini per distribuzione antiparassitari.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare ed agevolare gli agricoltori nel conseguire l'autorizzazione all'acquisto ed all'utilizzo dei presidi fitosanitari.	Organizzazione e gestione delle commissioni di esame	I		Annuale		U.O. Servizi per produzioni vegetali e animali
	Rilascio ai soggetti che hanno superato l'esame dell'Autorizzazione all'acquisto e all'uso dei presidi fitosanitari.	I		Annuale		
	Rilascio patentini per acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari	I		Annuale		
	Rinnovo patentini per acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari	I		Annuale		

b) Partecipazione a incontri regionali per definire strategie comuni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	Unità Operative coinvolte.
Definire le linee operative per l'applicazione della normativa regionale	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 488 - Progetto n. 1785

Programma: n. 488 PRODUZIONE VEGETALI

Progetto n. 1785 – Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli

FINALITA'

Supportare le imprese di trasformazione nell'accesso ai contributi per gli interventi di mercato.

Data Inizio 25/09/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Supporto per il ritiro dal mercato di prodotti ortofrutticoli e vitivinicoli b) Controlli delegati dalla Regione
--

LINEE GUIDA

a) Supporto per il ritiro dal mercato di prodotti ortofrutticoli e vitivinicoli

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le imprese per l'attività di ritiro dal mercato di prodotti ortofrutticoli e vitivinicoli	Accertamenti in collaborazione con la Guardia di finanza e anche con utilizzo dei nostri uffici periferici di front-office in loco, per il ritiro dal mercato di prodotti ortofrutticoli freschi a favore di Enti no profit	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali Interventi Prip e calamità
	Trasmissione dei verbali alla Regione	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali

b) Controlli delegati dalla Regione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. di R. che impegna	Tempi	Stanziamen- to di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare l'attività della Regione per la verifica delle aziende che aderiscono alle Organizzazioni Comuni di Mercato	Effettuazione di controlli anche con utilizzo uffici periferici di front-office in loco a campione di aziende che aderiscono all'OCM ortofrutta per verificare l'applicazione dei disciplinari di produzione e la riconversione varietale	I		Annuale		U.O. Servizi per le produzioni vegetali e animali
	Trasmissione alla Regione dei risultati dell'azione di controllo	I		Annuale		

Responsabile: Vecchiati Maria Paola
Programma n. 488 - Progetto n. 1785

Centro di Responsabilità

Nr. 7.7

Interventi strutturali e Fondi UE

Responsabile: **Benassi Patrizia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 487

PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Supportare la definizione di politiche di intervento di medio e breve periodo dei comparti economici coerenti con i bisogni e le prospettive di evoluzione del settore agricolo. Favorire la comunicazione e la informazione intersettoriale. Collaborazione con l'autorità di gestione regionale per la definizione dei contenuti del futuro programma di sviluppo rurale per il periodo 2014-2020, in funzione di soggetto intermedio caratterizzato da un forte presidio territoriale e da specifiche competenze professionali.

NR.	Progetto
1773	Pianificazione e programmazione strategica
1783	Supporto al credito agevolato in agricoltura

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1773

Programma: n. 487 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI

Progetto n. 1773 – Pianificazione e programmazione strategica

FINALITA'

Supportare la definizione di politiche di intervento di medio e breve periodo dei comparti economici coerenti con i bisogni e le prospettive di evoluzione del settore. Favorire la comunicazione e la informazione intersettoriale.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Pianificazione e programmazione dell'area economia.
- b) Divulgazione e supporto alle imprese del territorio sulle possibilità offerte dai Programmi e Piani economici anche attraverso i punti front office
- c) Coordinamento dei controlli dei fondi comunitari e della gestione associata del PRIP
- d) Attività di rilevazione statistica nei settori agricolo e nella movimentazione turistica provinciale.

LINEE GUIDA

a) Pianificazione e programmazione dell'area economia.

Obiettivi	Modo d'attuazione	I/E	CDR Che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte.
Partecipare alla stesura di Piani e Programmi Regionali, contribuendo alla definizione delle caratteristiche del tessuto economico modenese nell'ambito dei documenti attuativi	Partecipazione a gruppi di lavoro a livello comunitario, nazionale, regionale e con gli Enti locali	E		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei
Progettazione integrata di settore agricoltura	Definizione di programmi e di azioni	I/E		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei
	Attuazione e monitoraggio delle azioni	I/E		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei
Verificare l'attuazione dei piani e programmi regionali	Partecipazione a gruppi di lavoro con le Associazioni di categoria interessate	I		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1773

	Report annuale con i dati del sistema di monitoraggio provinciale e diffusione agli Enti e Associazioni interessati	I		dicembre		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei
Implementare e approfondire la conoscenza relativa alla realtà socio economica locale su scala settoriale e territoriale	Individuazione dei settori e delle problematiche oggetto di studio	I		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei
	Adozione delle determinazioni d'incarico per consulenze esterne	I/E	7.0	Annuale	Azione 4182 Tit.1 Int. 3 (SC) Azione 4312 Tit. 1 Int. 3 (SC) Azione 4315 Tit. 1 Int. 3 (CC) contributi	U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Adozione delle determinazioni d'incarico per collaborazioni coordinate e continuative	I/E	7.0	Annuale	Azione 3964 Tit.1 Int. 1 (SC) Bilancio proprio Azione 3965 Tit. 1 Int. 1 (CC) contributi Azione 3966 Tit. 1 Int. 1 (TC) Bilancio Regione	U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Aggiornamento banche dati e studi sulle problematiche dello sviluppo locale	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Realizzare le indagini statistiche anche con la partecipazione finanziaria della Regione	Acquisizione delle informazioni ed elaborazioni statistiche delle medesime e stesura dell'annata agraria	I	7.0	Annuale	Azione 925 Tit.1 Int.3 (SC) Azione 2838 Tit. 1 Int. 3 (SC) Bilancio proprio Azione 929 Tit.1 Int.3 (CC) Bilancio Regione Risorsa 2255 Azione 111 Tit. II (ECC)	U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1773

Partecipazione azionaria CRPA, promuovendo attività di ricerca e innovazione nell'ambito delle produzioni animali e vegetali	Finanziamento Centri di ricerca specializzati	E	7.0	Annuale	Azione 4057 Tit. 1 Int. 03 (SC) Bilancio proprio	U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Quota di adesione ad Agenzia di Interfaccia EFSA per garantire le informazioni sui temi della qualità e della sicurezza alimentare e per favorire la candidatura della Regione Emilia Romagna quale sede di eccellenza nella ricerca della sicurezza alimentare, supportare gli organismi di programmazione e gestione della formazione per lo sviluppo di progetti rivolti agli operatori del settore agroalimentare	Partecipazione al comitato istituzionale dell'ufficio EUROPASS	E	7.0	Annuale	Azione 3951 Tit. 1 int. 5 (SC) Bilancio proprio	U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Progettazione e partecipazione a progetti europei per il settore agricolo ed agroalimentare	Analisi delle opportunità europee	I		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei
	Progettazione progetti europei	I	7.0	Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione dei progetti europei
	Conferimento di incarichi di alta professionalità per progetti europei	E	7.0	Annuale	Azione 4259 Tit. I Int. 3 (TC) Fondi Comunitari Risorsa 2423 Azione 2444 Tit. II (ETC)	U.O. Programmazione e coordinamento d'area

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1773

	Coordinamento e gestione progetti europei	I		Annuale	Azione 4274 Tit. I, int. 5 (TC) Fondi Comunitari Risorsa 2423 Azione 2444 Tit. II (ETC) Azione 4248 Tit. 1 Int. 3 (TC) Fondi Comunitari Risorsa 2423 Azione 2452 Tit. II (ETC) Azione 4255 Tit. 1 Int. 3 (TC) Azione 4322 Tit. 1 Int. 3 (TC) Azione 4258 Tit. 1 Int. 5 (TC) Fondi Comunitari Risorsa 4440 Azione 2467 Tit. IV (ETK) Azione 4323 Tit. 2 Int. 5 (TK)	U.O. Programmazione monitoraggio e controllo dei fondi UE U.O. Segreteria d'Area
--	---	---	--	---------	---	---

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1773

b) Divulgazione e supporto alle imprese del territorio sulle possibilità offerte dai Programmi e Piani economici anche attraverso i punti front office

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CDR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Divulgare nel territorio provinciale le possibilità offerte dai Programmi e Piani Economici attraverso attività propedeutiche all'attuazione del PSR.	Realizzazione di analisi e osservatori comuni e integrazione /implementazione di banche dati	I/E		Annuale	Azione 4228 Tit.1 Int. 3 (SC) Bilancio proprio Azione 3786 Tit.1 Int. 4 (SC) Azione 4227 Tit. 2 Int. 5 (SK) conto residui Azione 4225 Tit. 1 Int. 3 (CC) Azione 4226 Tit. 2 Int. 5 (CK) conto residui Bilancio Regione Risorsa 2255 Azione 2429 Tit. II (ECC) Bilancio Regione Risorsa 4330 Azione 2430 Tit. IV (ECK)	U.O. Programmazione monitoraggio e gestione progetti europei
	Organizzazione incontri, seminari, newsletter, aggiornamento siti internet provinciali di settore.	I/E		Annuale		U.O. Programmazione monitoraggio e gestione progetti europei

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1773

c) Coordinamento dei controlli dei fondi comunitari e della gestione associata del PRIP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	CDR che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Coordinare le attività svolte dai Servizi Agricoltura dell'Area e dai settori agricoltura della Comunità Montana del Frignano, dell'Unione dei Comuni montani Valli del Dolo, del Dragone e del Secchia e dell'Unione Terre di Castelli per le misure a gestione associata.	Gestione gruppo di monitoraggio della gestione associata					U.O. programmazione monitoraggio e gestione progetti europei U.O. Uma, certificazioni e autorizzazioni
Supporto alle aziende agricole per le misure previste dall'Asse 4 nel settore dell'agriturismo, delle agroenergie, degli investimenti e delle attrezzature agricole	Definire in collaborazione con la Regione le linee operative per l'applicazione delle misure dell'Asse 4			Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Partecipazione alla programmazione regionale attraverso gruppi di lavoro riguardanti l'Asse 4 per la preparazione delle modifiche del PSR e la preparazione dei bandi per il 2013			Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Attività di sensibilizzazione delle imprese			Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Consulenza al GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano sull'ammissibilità delle domande di aiuto sugli interventi previsti dall'Asse4 per le misure attivate nel settore dell'agriturismo e dell'energia		I		Annuale	

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1773

Controlli in loco su domande POR FESR del Turismo e del Commercio.	Esecuzione dei controlli in loco sulle operazioni finanziabili dal POR FESR secondo le procedure definite dalla UE					U.O. programmazione monitoraggio e gestione progetti europei U.O. front office sede Pavullo U.O. front office sede Mirandola
Coordinamento dei controlli di condizionalità disposti sulla Domanda Unica ed ex Post sulle misure a gestione associata attraverso gli uffici periferici di front-office						U.O. programmazione monitoraggio e gestione progetti europei U.O. front office sede Pavullo U.O. front office sede Mirandola
Monitorare il rispetto delle normative comunitarie nazionali regionali e provinciali nella gestione di Piani e Programmi svolta dai Servizi dell'Area	Esecuzione di controlli di II° livello a campione sulle operazioni autorizzate e/o finanziate in particolare da fondi della UE			Annuale		U.O. programmazione monitoraggio e gestione progetti europei

d) Attività di rilevazione statistica nei settori agricolo e nella movimentazione turistica provinciale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa
Rilevazione degli arrivi e delle presenze dei clienti nelle strutture ricettive secondo le modalità indicate da Istat, nell'anno e nei periodi di apertura degli esercizi turistici	Ricevimento della movimentazione turistica da parte dei gestori delle strutture ricettive e relativo monitoraggio. Sollecito degli inadempienti	I		Entro il 15 del mese successivo alla rilevazione del dato	U.O. Programmazione, monitoraggio e gestione progetti europei
	Aggiornamento/implementazione della banca dati secondo le modalità previste da Istat.				
	Raccolta ed inserimento nel software dedicato alle statistiche sul turismo delle strutture ricettive;				

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1773

	Trasmissione dati a regione E.R. e a Istat				
Rilevazioni mensili degli andamenti delle produzioni agricole modenesi secondo le modalità indicate da ISTAT tramite la Regione	Indicare mensilmente secondo il calendario ISTAT le superfici rese e produzioni delle produzioni agricole modenesi aggiornando il sw ESTER			Entro il 20 di ogni mese secondo calendario ISTAT	
	Partecipare all'incontro mensile di coordinamento regionale.			Una volta al mese	
Elaborare il Rapporto sull'annata agraria della Provincia di Modena	Stimare l'andamento dell'annata agraria alla sua conclusione			Entro fine novembre 2014	
	Redigere il rapporto definitivo dell'annata agraria			Entro fine giugno 2014	

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1783

Programma: n. 487 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI

Progetto n. 1783 – Supporto al credito agevolato in agricoltura

FINALITA'

Agevolare l'accesso al credito delle imprese agricole per accesso alle opportunità di finanziamento in conto interessi ed in conto capitale, attraverso il supporto alla struttura tecnica di AGROFIDI, e gestione della Misura 121 approccio di filiera del PSR

Data Inizio 26/07/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Supporto alle aziende agricole per l'accesso alle opportunità di finanziamento in conto interessi (credito agevolato in agricoltura) e in conto capitale (solo misura 121 approccio di filiera)

LINEE GUIDA

a) Supporto alle aziende agricole per l'accesso alle opportunità di finanziamento in conto interessi (credito agevolato in agricoltura) e in conto capitale (solo misura 121 approccio di filiera)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C. d.R. che impegna	Tempi	Stanziam.di spesa	U.O. coinvolte
Agevolare l'accesso al credito delle imprese agricole attraverso il supporto alla struttura tecnica di AGROFIDI partecipando al Comitato tecnico e al Consiglio di Amministrazione quale componente designato della Provincia di Modena.	Partecipare agli incontri dei Comitati Tecnici	I		Una volta al mese		UO Programmazione Monitoraggio e Gestione Progetti europei
	Controllare che le imprese aderenti ad AGROFIDI abbiano rispettato i vincoli comunitari previsti in caso di complementarietà dell'aiuto con altri finanziamenti	I				
	Supporto al Consiglio di Amministrazione di AGROFIDI Modena nella definizione degli interventi da questi finanziati			Una volta al mese		
Gestione della misura 121 approccio di filiera	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento regionale					UO Programmazione Monitoraggio e Gestione Progetti europei

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1783

	Ricevimento istanze dalla Regione, istruttoria delle domande di aiuto					UO Programmazione Monitoraggio e Gestione Progetti europei UO Interventi PRIP e Calamità UO Front Office sede di Pavullo e sede di Mirandola
	Approvazione dell'elenco delle domande ammissibili e non ammissibili ed invio alla Regione Emilia Romagna					UO Programmazione Monitoraggio e Gestione Progetti europei
	Istruttoria delle domande di varianti – proroghe e di pagamento					UO Programmazione Monitoraggio e Gestione Progetti europei UO Interventi PRIP e Calamità UO Front Office sede di Pavullo e sede di Mirandola
	Adozione atti dirigenziali di ammissibilità alla liquidazione o di decadenza ed inoltro alla Regione Emilia Romagna					UO Programmazione Monitoraggio e Gestione Progetti europei

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 487 - Progetto n. 1783

Programma 489

AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'

Responsabile: Benassi Patrizia

FINALITA': Sviluppare e favorire l'applicazione di interventi di supporto alle aziende agricole in materia di innovazione e investimento. Collaborazione con l'autorità di gestione regionale per la definizione dei contenuti del futuro programma di sviluppo rurale per il periodo 2014-2020, in funzione di soggetto intermedio caratterizzato da un forte presidio territoriale e da specifiche competenze professionali.

NR.	Progetto
1777	Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole
1778	Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)
1779	Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale
1780	Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n.

Programma: n. 489 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'

Progetto n. 1777 – Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole

FINALITA'

Assicurare il supporto alle aziende agricole per l'accesso ai vari tipi di finanziamento agli investimenti e agli sgravi fiscali, anche attraverso un'azione costante di attrazione delle risorse regionali per il territorio provinciale.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Analisi finalizzate al sostegno degli interventi per le aziende agricole
- c) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale Asse 1 - Misure 112 - Insediamento di giovani agricoltori
- d) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale - Asse 1 - Misura 121 - Ammodernamento delle aziende agricole

LINEE GUIDA

a) Analisi finalizzate al sostegno degli interventi per le aziende agricole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Attuazione delle procedure relative alla Misura 112 del PSR 2007-2013.	Istruttorie e fine lavori, liquidazione a saldo	I		Febb. 2014 Lug. 2014		U.O. Interventi PRIP e calamità
Attuazione delle procedure relative alle Misure 121 Misura 121 irrigazione Misura 121 sisma del PSR 2007-2013.	Istruttorie graduatorie e fine lavori, liquidazione a saldo	I		8 mag. 2014 31 dic. 2014		
Collaborare con l'autorità di gestione regionale per la definizione dei contenuti dell'Asse1 del PSR 2007-2013 fra le nuove priorità del PSR 2014-2020	Partecipazione agli incontri regionali per la definizione dei documenti strategici relativi alla programmazione degli interventi	I		Annuale		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n.

Promuovere ed organizzare anche incontri mirati con singole realtà che si vogliano avvicinare al mondo agricolo, e/o verificare con loro su casi concreti l'opportunità di accedere agli aiuti comunitari.	Partecipazione ad incontri organizzati dalle Organizzazioni Professionali Agricole e da altri soggetti interessati al mondo agricolo.	I		Annuale	
--	---	---	--	---------	--

**c) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale Asse 1 -
 Misure 112 - Insediamento di giovani agricoltori**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione della Misura 112 "Insediamento dei giovani agricoltori" ricadenti sul territorio provinciale non rientrante della Comunità Montana e nelle Unioni di Comuni Montani e dei Comuni Montani dell'Unione Terre dei Castelli.	Informazione e divulgazione delle opportunità relative all'avvio e allo sviluppo di iniziative imprenditoriali in campo agricolo.	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Adozione del bando provinciale per la presentazione delle domande di aiuto anno 2013	I				
	Ricezione delle domande di aiuto presentate dalle aziende agricole	I		Entro la scadenza prevista dal bando		
	Istruttoria dell'ammissibilità delle domande con eventuale sopralluogo aziendale	I		Entro 60gg dalla rendicontazione e fine lavori		
	Approvazione della graduatoria delle domande finanziabili tramite l'assegnazione del punteggio sulla base di priorità definite	I		Entro 60gg dalla rendicontazione		
	Eventuale ricezione ed istruttoria di domande di variante e/o di pagamento di anticipo.	I		Entro 30gg dalla garanzia fideiussoria		
	Ricezione domande di pagamento a saldo del contributo ammesso.	I		Entro 60gg dalla rendicontazione e fine lavori		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n.

Istruttoria e collaudo degli interventi ammessi.	I		Entro 60gg dalla rendicontazione e fine lavori	
Adozione atti di liquidazione e trasmissione ad AGREA per l'erogazione dei contributi.	I			
Notifiche ai beneficiari della concessione dei contributi			Entro 15 gg	
Controlli in loco "ex post"				

d) Aiuti per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale - Asse 1 - Misura 121 - Ammodernamento delle aziende agricole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione della misura 121 "Ammodernamento delle aziende agricole" ricadenti sul territorio provinciale non rientrante nella Comunità Montana e nelle Unioni dei Comuni Montani e dei comuni di montagna dell'Unione Terre di castelli	Ricevimento domande di contributo, istruttoria e assegnazione priorità.	I		Entro 90gg dal ricevimento domande		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Eventuale istruttorie delle domande di variante e notifica dei nuovi investimenti da realizzare.	I		Entro 90gg dal ricevimento domande		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Adozione atto dirigenziale di approvazione delle domande ammissibili e non ammissibili e successivo invio alla regione			31 luglio 2013		
	Invio notifiche concessione contributi			Entro 15 gg		
	Istruttorie delle varianti e delle domande di pagamento anche con utilizzo uffici periferici di front-office.	I		Entro 90gg dalla rendicontazione e fine lavori		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Predisposizione degli elenchi delle domande ammissibili e di quelle ripescate dai bandi precedenti per le determinazioni di liquidazione delle varie misure del PSR	I		Entro 30gg dalla chiusura dell'istruttoria di liquidazione		U.O. Interventi Strutturali U.O. Interventi PRIP e calamità e Segreteria d'Area

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n.

Programma: n. 489 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'

Progetto n. 1778 – Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)

FINALITA'

Promuovere lo sviluppo sostenibile delle aziende agricole partecipando alla progettazione e alla gestione del Programma di Sviluppo Rurale regionale (con particolare riferimento all'Asse 2)

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supporto tecnico alla programmazione
- b) Erogazione contributi Asse 2 - Misura 211 indennità compensativa agli agricoltori di montagna
- c) Erogazione contributi Asse 2 Misura 214 per pagamenti agroambientali - Misura FC (programmazione 1994-2000 e 2000-2006)
- d) Erogazione contributi Asse 2 Misura 215 - Pagamenti pe il benessere animale
- e) Erogazione contributi Asse 2 Misura 216 (Azione 1) per investimenti non produttivi
- f) Erogazione contributi Asse 2 Misura 216 (Azione 3) per investimenti non produttivi
- g) Erogazione contributi Asse 2 Misura 221 - Imboschimento terreni agricoli e Misura HC del PSR 1994-2000 e 2000-2006

LINEE GUIDA

a) Supporto tecnico alla programmazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Proporre le linee tecniche per il sostegno delle aziende agricole relativamente agli interventi più rispondenti alle problematiche ambientali provinciali PSR 2007-2013	Partecipazione ai lavori dei tavoli tecnici	I		Annuale		U. O. Interventi PRIP e calamità
Divulgare ed informare delle varie opportunità di finanziamento le imprese agricole	Partecipazione ad incontri organizzati dalle Organizzazioni Professionali Agricole e da altri soggetti interessati al mondo agricolo.	I		Annuale		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n.

Promuovere ed organizzare anche incontri mirati con singole realtà che si vogliano avvicinare al mondo agricolo, e/o verificare con loro su casi concreti l'opportunità di accedere agli aiuti comunitari.	Partecipazione ad incontri organizzati dalle Organizzazioni Professionali Agricole e da altri soggetti interessati al mondo agricolo.	I		Annuale		
--	---	---	--	---------	--	--

b) Erogazione contributi Asse 2 - Misura 211 indennità compensativa agli agricoltori di montagna

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 211 "indennità compensativa agli agricoltori di montagna"	Ricevimento domande relative all'eventuale bando annuale provinciale	I		15 maggio 2014		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Stesura elenco domande ammissibili e non ammissibili.	I		Annuale		
	Approvazione graduatoria	I		Annuale		
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		U.O. Produzioni vegetali e animali
	Esecuzione di controlli in loco	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Controlli in loco su domande campionate da AGREA	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n.

c) Erogazione contributi Asse 2 Misura 214 per pagamenti agroambientali - Misura FC (programmazione 1994-2000 e 2000-2006)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 214 "pagamenti agroambientali" – Misura FC Misura HC (programmazione 1994-2000 e 2000-2006)	Ricevimento domande relative ai bandi regionali e delle domande di pagamento annuali relative ai bandi precedenti e alle programmazioni precedenti.	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Stesura elenco domande ammissibili e non ammissibili.	I		Annuale		
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		
	Esecuzione di controlli in loco	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		
	Controlli in loco su domande campionate da AGREA	I		Annuale		

d) Erogazione contributi Asse 2 Misura 215 - Pagamenti pe il benessere animale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 215 "Pagamenti per il benessere animale"	Ricevimento domande di pagamento annuali e/o eventuali varianti	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		
	Esecuzione di controlli in loco sul 100% delle domande 1° anno	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n.

Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale	
Controlli in loco su domande campionate da AGREA	I		Annuale	

e) Erogazione contributi Asse 2 Misura 216 (Azione 1) per investimenti non produttivi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
<p>Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 216 per investimenti produttivi - Azione 1 (Imprenditori agricoli, Comuni, Enti gestione dei parchi e delle aree protette, Associazioni competenti per tutela e gestione flora e fauna selvatica.)</p> <p>Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito</p>	Eventuali controlli ex-post sulle domande di pagamento	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità

f) Erogazione contributi Asse 2 Misura 216 (Azione 3) per investimenti non produttivi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 216 - per investimenti produttivi Azione 3 (imprenditori agricoli)	Ricevimento domande relative ai bandi regionali	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Stesura elenco domande ammissibili e non ammissibili.	I		Annuale		
Garantire il rispetto degli impegni assunti dalle aziende che hanno aderito	Esecuzione dei controlli amministrativi	I		Annuale		
	Esecuzione di controlli in loco sul 100% delle domande	I		Annuale		
	Redazione di verbali di accertamento di eventuali inadempienze tecniche o di eventuali sanzioni amministrative	I		Annuale		
	Adozione di determinazioni di decadenza parziale o totale delle domande	I		Annuale		
	Controlli in loco sulle domande campionate da AGREA					

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n.

g) Erogazione contributi Asse 2 Misura 221 - Imboschimento terreni agricoli e Misura HC del PSR 1994-2000 e 2000-2006

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Gestione del PSR - Asse 2 - Misura 221 "Imboschimento terreni agricoli" e Misura HC del PSR 1994-2000 e 2000-2006	Ricevimento domande di pagamento.	I		15 mag. 2014		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Controlli in loco sulle domande campionate da AGREA	I		Annuale		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n. 1779

Programma: n. 489 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'

Progetto n. 1779 – Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale

FINALITA'

Migliorare la qualità della vita nelle zone rurali e promuovere la diversificazione dell'economia rurale

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Sostegno agli investimenti per agriturismi, fattorie didattiche e turismo rurale PSR Asse 3 - Misura 311 Azioni 1 e 2
 b) Supporto ai Comuni e ai Consorzi per gli investimenti previsti dall'Asse 3 del PSR - Misure 313, 321 e 322
 c) Sostegno agli investimenti nel settore energetico da parte delle aziende agricole PSR - Asse 3 Misura 311 Azione 3
 d) Supporto all'Asse 4 ed erogazione contributi concessi dal GAL Antico Frignano ed Appennino reggiano

LINEE GUIDA

a) Sostegno agli investimenti per agriturismi, fattorie didattiche e turismo rurale PSR Asse 3 - Misura 311 Azioni 1 e 2

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Supporto alle aziende agricole per l'adesione alla misura del programma di Sviluppo Rurale 311 Diversificazione in attività non agricole, azione 1 "Agriturismo" e azione 2 "Ospitalità turistica"	Definire in collaborazione con la Regione le linee operative per l'applicazione delle misure dell'Asse 3			Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Partecipazione alla programmazione regionale attraverso gruppi di lavoro riguardanti l'Asse 3 per la preparazione delle modifiche del PSR e la preparazione dei bandi per il 2013.			Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità U.O. Programmazione e monitoraggio
	Attività di sensibilizzazione delle imprese			Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Supporto ai progetti di filiera e ai sistemi per le agroenergie.			Annuale		
	Istruttoria per l'ammissibilità delle domande con sopralluogo aziendale	I		Annuale		
	Approvazione della graduatoria delle domande finanziabili tramite l'assegnazione del punteggio sulla base dei criteri di priorità definiti	I		Entro 90 giorni dalla scadenza del bando		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n. 1779

	Eventuale ricezione ed istruttoria di domande di variante e/o di pagamento di anticipo Bando 2011	I		Annuale		
	Ricezione delle domande di pagamento a saldo del contributo ammesso. Bando 2011	I		Annuale		
	Istruttoria e collaudo degli interventi ammessi. Bando 2011	I		Annuale		
	Adozione di atti di liquidazione dei contributi (erogati da Agrea). Bando 2011	I		Annuale		
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale		

b) Supporto ai Comuni e ai Consorzi per gli investimenti previsti dall'Asse 3 del PSR - Misure 313, 321 e 322

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Supporto ai Comuni e ai Consorzi per la realizzazione di investimenti previsti dalle misure del Programma di Sviluppo Rurale sulle misure 313 Incentivazione delle attività turistiche 321 Investimenti per servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale e 322 Sviluppo e rinnovamento dei villaggi.	Istruttoria delle domande di contributo comprendenti la presentazione di progetti definitivi e esecutivi.	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Eventuale ricezione ed istruttoria di domande di variante e/o di pagamento di anticipo.	I		Annuale		
	Istruttoria della domanda di pagamento a saldo comprendente la valutazione degli interventi rendicontati (da parte degli Enti e dei Consorzi beneficiari).	I		Annuale		
	Adozione determinazioni di liquidazione e trasmissione ad AGREA per l'erogazione dei contributi.	I		Annuale		
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n. 1779

c) Sostegno agli investimenti nel settore energetico da parte delle aziende agricole PSR - Asse 3 Misura 311 Azione 3

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Supporto alle aziende agricole per l'adesione alla misura 311 azione 3 "Impianti per energia da fonti alternative"	Adozione del bando provinciale per la presentazione delle domande anno 2013	I		Marzo		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Ricevimento domande di contributo, presentate dalle aziende agricole	I		Entro la data di scadenza prevista dal bando		
	Istruttoria per l'ammissibilità delle domande con sopralluogo aziendale	I		Annuale		
	Approvazione della graduatoria delle domande finanziabili tramite l'assegnazione del punteggio sulla base di priorità definite	I		Entro 90 giorni dalla scadenza del bando		
	Eventuale ricezione ed istruttoria di domande di variante e/o di pagamento di anticipo.	I		Annuale		
	Ricezione di domande di pagamento a saldo del contributo ammesso.	I		Annuale		
	Istruttoria e collaudo degli interventi ammessi.	I		Annuale		
	Adozione determinazioni di liquidazione e trasmissione ad AGREA per l'erogazione dei contributi.	I		Annuale		
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale		

d) Supporto all'Asse 4 ed erogazione contributi concessi dal GAL Antico Frignano ed Appennino reggiano

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d R. che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Coordinare e supportare l'attuazione delle misure dell'Asse 4 del PSR e i rapporti con il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano	Partecipare agli incontri del GAL e coordinare l'attività dei Servizi dell'Area Economia con il GAL					
Erogare i contributi ai beneficiari dell'Asse 4 territorio montano	Ricezione delle domande di pagamento a saldo del contributo ammesso					

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n. 1779

territorio montano modenese.	Istruttoria e collaudo degli interventi ammessi				
	Adottare le determinazioni di liquidazione e l'inoltro ad AGREA, al GAL e alla Regione Direzione Generale Agricoltura delle domande per le misure dell'Asse 4				
	Partecipazione alla programmazione regionale attraverso gruppi di lavoro riguardanti l'Asse 4 per la preparazione delle modifiche del PSR e la preparazione dei bandi per il 2013			Annuale	
	Attività di sensibilizzazione delle imprese			Annuale	
	Consulenza al GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano sull'ammissibilità delle domande di aiuto sugli interventi previsti dall'Asse4 per le misure attivate nel settore dell'agriturismo e dell'energia	I		Annuale	
	Istruttoria delle domande di pagamento anche attraverso gli uffici periferici di front office secondo le modalità definite da AGREA.	I		Annuale	
	Adozione atti di liquidazione e trasmissione ad AGREA per l'erogazione dei contributi Supporto tecnico nella fase di liquidazione	I		Annuale	
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale	

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n. 1780

Programma: n. 489 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'

Progetto n. 1780 – Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità

FINALITA'

Supportare le aziende agricole colpite da eventi calamitosi o da fitopatie al fine di attuare interventi per compensare la perdita di reddito.

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supporto alle aziende per danni a strutture e produzioni
 b) Supporto ai Consorzi di difesa
 c) Ripristino imprese agricole e agroalimentari colpite dal sisma

LINEE GUIDA

a) Supporto alle aziende per danni a strutture e produzioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamiento di spesa	Unità Operative coinvolte
Supportare le aziende agricole per la difesa delle proprie produzioni dalle calamità e dalle avversità atmosferiche. (Tromba d'aria e frane del 2013 e liquidazione per la siccità del 2012)	Rilevazione degli eventi calamitosi e stima dei danni alle infrastrutture, alle strutture e alle produzioni agricole anche attraverso gli uffici periferici di front office.	I		Entro 45 giorni dal verificarsi dell'evento		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Elaborazione della cartografia con la delimitazione delle aree colpite da eventi eccezionali.	I		Annuale		
	Trasmissione alla Agenzia del territorio, all'INPS e ad Agrofidi della cartografia al fine della concessione di sgravi fiscali, o di altri benefici, alle aziende agricole ricadenti in queste aree.	I		Annuale		
	Ricezione delle domande di risarcimento danni da parte delle aziende agricole colpite da avversità eccezionali.	I		Annuale		
	Esecuzione di istruttorie sulle domande ricevute	I		Annuale		
	Proposta alla Giunta di criteri per l'assegnazione dei contributi a fondo perduto e dei prestiti quinquennali assegnati dalla Regione	I		Annuale		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n. 1780

	Adozione dell'atto di approvazione per la liquidazione dei contributi a fondo perduto e per la concessione dei prestiti agevolati quinquennali, con il concorso nel pagamento degli interessi, da parte degli Istituti di credito	I		Annuale	Azione 180 Tit. II, Int.07 (TK) Spesa anno corrente e conto residui	
	Controlli / collaudi istruttorie e varianti a saldo	I		Annuale		

b) Supporto ai Consorzi di difesa

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamento di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare la corretta applicazione della normativa in tema di polizze assicurative agevolate.	Esecuzione di controlli a campione sui contratti stipulati comprensivo di eventuale sopralluogo	I		Annuale		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Trasmissione alla Regione dell'esito dei controlli e relazione finale	I		Annuale		
	Ricezione di domanda di pagamento di anticipo del contributo (erogato dallo Stato) da parte del Consorzio di difesa	I		Gennaio		
	Attestazione di parere di conformità, previa istruttoria, sulla richiesta di anticipo.	I		Entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta.		
	Ricezione della domanda di pagamento a saldo del contributo(erogato dallo Stato) da parte del Consorzio di difesa	I		Marzo		
	Istruttoria della domanda di pagamento a saldo	I		Maggio		
	Adozione dell'atto di approvazione del contributo da erogare al Consorzio di difesa.	I		Maggio		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n. 1780

c) Ripristino imprese agricole e agroalimentari colpite dal sisma

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte.
Coordinamento e gestione degli interventi previsti dalla Misura 126 SISMA del PSR in merito agli interventi diretti al ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato per effetto del sisma che ha interessato la regione Emilia-Romagna nel maggio 2012, ed in particolare i territori delle province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia Misura 126 Prevenzione Misura 126 Neve	Ricevimento delle domande della Misura 126 prevenzione	I		28 feb. 2014		U.O. Interventi PRIP e calamità
	Verifica amministrativa, istruttorie tecnica e approvazione elenco dei beneficiari delle Misure 126 Prevenzione Misura 126 Neve Misura 126 Sisma	I		Entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando		U.O. Interventi PRIP e calamità U.O. Programmazione e monitoraggio Front office sede di Pavullo e Mirandola
	Approvazione della graduatoria delle domande finanziabili della Misura 126 Sisma	I		24 apr. 2014		U.O. Interventi PRIP e calamità
	A fine lavori, istruttorie delle domande di pagamento e liquidazione	I		annuale		

Responsabile: Benassi Patrizia
Programma n. 489 - Progetto n. 1780

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA				Assessore: Gozzoli Luca					
Progetto		1602 Pianificazione e programmazione strategica (progetto aperto solo per chiudere i residui)									
929/0	Raccolta ed elaborazioni dati su strutture e produzioni agricole - Quota Regione	1	3	CC	€	0,00	1.436,00	1.436,00	5.235,32	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2604/0	Acquisto beni per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.600,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3965/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia con contributi	1	1	CC	€	0,00	0,00	0,00	17.684,46	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	114.000,00	15.528,24	15.528,24	125.629,36	7.0	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4057/0	Quota di adesione al CRPV di Cesena	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4225/0	Prestazioni di servizi finanziati dalla Regione per PSR PRIP per formazione/animazione	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4226/0	Acquisto attrezzature finanziate dalla Regione per PSR PRIP per formazione/animazione	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	12.836,54	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4227/0	Acquisto attrezzature per PSR PRIP per formazione/animazione	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	2.960,88	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4228/0	Prestazioni di servizi per PSR PRIP per formazione/animazione - Quota Provincia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4248/0	Progetto europeo TECHFOOD	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	13.652,08	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4255/0	Progetti europei eco innovation "WINENVIRONMENT"	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	436,72	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4258/0	Progetto europeo Techfood - Quota da ripartire ad altri enti	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4259/0	Prestazioni di servizio per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario	1	3	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	13.663,58	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4322/0	Prestazioni di servizio per la promozione della	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	23.137,16	7.7	7.7

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4323/0	Acquisto attrezzature per la promozione della competitività e internazionalizzazione dei	2	5	TK	€	0,00	0,00	0,00	1.088,10	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	48.860,00	48.860,00	640,56	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1602:					€	236.000,00	65.824,24	65.824,24	218.564,76		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1603 Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'area Economia											
207/0	Prestazioni di servizi del settore agricoltura alimentazione per spese d'ufficio	1	3	GEC	€	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.0	7.0
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
3006/0	Acquisti di beni del settore agricoltura alimentazione per spese d'ufficio	1	2	GEC	€	7.000,00	1.205,08	1.205,08	0,00	3.0	7.0
						7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00		
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00	7.0	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3965/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia con contributi	1	1	CC	€	0,00	0,00	0,00	17.684,46	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	114.000,00	15.528,24	15.528,24	125.629,36	7.0	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1603:					€	166.000,00	61.733,32	58.851,61	143.313,82		
						17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 452:					€	402.000,00	127.557,56	124.675,85	361.878,58		
						17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del CdR: 7.0:						€	402.000,00	127.557,56	124.675,85	361.878,58		
							17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	402.000,00	127.557,56	124.675,85	344.993,06
		17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	16.885,52
		0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	350.000,00	79.916,48	79.916,48	304.388,82
			0,00	0,00	0,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	1.436,00	1.436,00	40.604,24
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	17.000,00	11.205,08	11.205,08	0,00
			17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	1.088,10
			0,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	12.836,54
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	2.960,88
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA 95 INIZIATIVE DIRETTE DELL'ENTE IN CAMPO ECONOMICO		Assessore: Sirotti Mattioli Daniela									
Progetto 244 Progetti mirati											
3092/0	Spese per iniziative di promozione e sviluppo delle neo-imprese	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.900,00	7.1	7.1
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 244:					€	0,00	0,00	0,00	1.900,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 95:					€	0,00	0,00	0,00	1.900,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA 352 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE		Assessore: Sabattini Emilio									
Progetto 1225 Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport											
480/0	Spese per i programmi e le attivita' di supporto agli interventi in materia di sport	1	2	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2510/0	Contributi per eventi sportivi e di promozione dello sport	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3443/0	Contributi per la promozione dello sport per soggetti diversamente abili	1	5	SC	€	5.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	7.1	7.1
						5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
4039/0	Contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	80.000,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4223/0	Contributi per la promozione di attivita' motorie e sportive finalizzate ad obiettivi prioritari di	1	5	CC	€	0,00	168.145,00	107.645,00	0,00	7.1	7.1
						90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00		

Totale del Progetto 1225:					€	5.000,00	174.145,00	113.645,00	80.000,00		
						95.000,00	90.000,00	90.000,00	5.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
TOTALE DEL PROGRAMMA 352:						€	5.000,00	174.145,00	113.645,00	80.000,00		
							95.000,00	90.000,00	90.000,00	5.000,00		

PROGRAMMA	474 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA	Assessore: Galli Mario
------------------	--	-------------------------------

Progetto 1699 Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale											
311/0	Spese per quota annuale e attivita' Unione Citta' D'Arte, Cultura e Affari L.R. 2/07 (Quota	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
456/0	Spese per quota annuale e attivita' Unione Citta' d'Arte, Cultura e Affari L.R. 2/07 (Quota altri	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4170/0	Spesa per quota annuale adesione all'associazione "Transromanica grande itinerario culturale	1	3	SC	€	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4302/0	Quota di adesione alla Fondazione Casa Natale Ferrari	1	5	SC	€	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	7.1	7.1
						90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00		

Totale del Progetto 1699:						€	90.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00		
							90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00		

Progetto 1700 Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio											
332/0	Iniziative di promozione ed incentivazione del turismo scolastico e associativo (Quota altri Enti	1	5	CC	€	20.000,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
338/0	Iniziative di promozione ed incentivazione del turismo scolastico e associativo (Quota Provincia)	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
366/0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 2/07	1	5	TC	€	200.000,00	162.226,45	162.226,45	0,00	7.1	7.1
						200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
805/0	Spese per iniziative di valorizzazione e promozione turistica	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	5.900,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
806/0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica - quota	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3304/0	Interventi per l'innovazione del turismo	2	5	SK	€	20.000,00	40.000,00	20.000,00	10.000,00	7.1	7.1
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3832/0	Spesa per iniziative progetto interregionale Terra di Motori (L. 135/01)	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4013/0	Contributi per la qualificazione del sistema turistico (verso soggetti pubblici)	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	28.000,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4218/0	Contributi per programmi L.R. 17/02	2	7	TK	€	270.000,00	10,00	10,00	730.140,67	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4219/0	Contributi per programmi L.R. 17/02 a soggetti privati	2	7	TK	€	250.000,00	0,00	0,00	233.555,29	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4249/0	Contributi per interventi di valorizzazione: POR FESR 2007/2013 asse IV - attivita' IV 1.1	2	7	TK	€	305.361,79	305.361,79	0,00	533.910,98	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4360/0	Contributi per promozione soggetti pubblici POR FESR 2007/2013 misura 4.1.2.	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	139.685,60	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1700:					€	1.065.361,79	507.598,24	182.236,45	1.681.192,54		
						220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00		

Progetto 1701 Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica											
3449/0	Contributi per opere a valenza turistica a soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro (L.R.	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	109.901,42	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3450/0	Contributi per strutture ricettive e complementari a imprese singole e associate (L.R.	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	281.017,35	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3820/0	Contributi per opere e strutture a valenza turistica L.R. 40/02 - Integrazione programma	2	7	TK	€	0,00	54.321,11	54.321,11	0,00	7.1	7.1
						0,00			0,00		
4055/0	Spese per azioni di tutela verso il turista	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	1.000,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4284/0	Contributi a soggetti privati per interventi di valorizzazione: POR Fesr 2007/2013 misura IV	2	7	TK	€	0,00	7.668,73	7.668,73	1.080.703,98	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1701:					€	0,00	61.989,84	61.989,84	1.472.622,75		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1702 Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica											
2148/0	Contributi ad Enti e Associazioni per organizzazione di eventi	1	5	SC	€	0,00	11.601,20	10.000,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2347/0	Azioni varie con contributi regionali per progetto-obiettivo L.R. 37/94 (Triennialita' 2010-	1	5	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2348/0	Compartecipazione della Provincia per progetto-obiettivo L.R. 37/94 (Triennialita' 2010-2012)	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2581/0	Spese per iniziative di qualificazione culturale	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2737/0	Contributi regionali a sostegno iniziative accordo L.R. 13/99	1	5	CC	€	211.325,00	211.325,00	211.325,00	0,00	7.1	7.1
						211.325,00	0,00	0,00	211.325,00		
3026/0	Contributi della Provincia a sostegno di iniziative accordo L.R. 13/1999	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4217/0	Prestazioni di servizi nell'ambito delle iniziative legate all'accordo L.R. 13/99	1	3	CC	€	18.000,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1702:					€	279.325,00	222.926,20	221.325,00	0,00		
						211.325,00	0,00	0,00	211.325,00		

Progetto 1703 Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale											
340/0	Valorizzazione culturale e turistica della rete del Circuito dei Castelli Modenesi- spesa	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	71.202,38	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
354/0	Contributi per attivita' promozionali dei musei	1	5	CC	€	0,00	16.517,00	16.517,00	0,00	7.1	7.1
						0,00			0,00		
453/0	Attivita promozionali finanziate dai partners del Sistema	1	3	CC	€	19.000,00	4.548,91	4.548,91	3.868,55	7.1	7.1
						9.500,00	0,00	0,00	9.500,00		
462/0	Spese per iniziative per la promozione del sistema museale	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
2873/0	Piano musei concorso a progetti dei singoli musei L.R. 18/2000 (Convenzione RER fino al 2012)	2	7	CK	€	27.000,00 0,00	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00	211.575,00 0,00	7.1	7.1
4330/0	Circuito castelli modenesi progetto standard di qualita' - contributi	2	7	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	48.100,00 0,00	7.1	7.1

Totale del Progetto 1703:					€	46.000,00 9.500,00	24.565,91 0,00	24.565,91 0,00	334.745,93 9.500,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	-----------------------	-------------------	-------------------	------------------------	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 474:					€	1.480.686,79 530.825,00	917.080,19 310.000,00	590.117,20 310.000,00	3.488.561,22 530.825,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	----------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	--	--

PROGRAMMA		475 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO									Assessore: Sirotti Mattioli Daniela	
Progetto		1705 Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc										
3092/0	Spese per iniziative di promozione e sviluppo delle neo-imprese	1	3	SC	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.900,00 0,00	7.1	7.1	
3852/0	Acquisto di beni per iniziative del servizio	1	2	SC	€	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	7.1	7.1	
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	35.000,00 0,00	35.000,00	32.118,29	0,00 0,00	7.0	7.0	
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	114.000,00 0,00	15.528,24	15.528,24	125.629,36 0,00	7.0	7.0	

Totale del Progetto 1705:					€	150.500,00 0,00	52.028,24 0,00	47.646,53 0,00	127.529,36 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	--------------------	-------------------	-------------------	--------------------	--	--

Progetto		1706 Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale									
2631/0	Contributi agli Enti Locali per investimenti di riqualificazione delle aree commerciali (L.R.	2	7	TK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.565.849,94 0,00	7.1	7.1

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	114.000,00	15.528,24	15.528,24	125.629,36	7.0	7.0	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
4260/0	Contributi ai comuni per spese di promozione e progettazione per la riqualificazione delle aree	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	237.577,83	7.1	7.1	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
4290/0	Contributi agli Enti Pubblici per il progetto strategico regionale del Settore Commercio 2009-	2	7	TK	€	90.406,49	0,00	0,00	21.862,15	7.1	7.1	
						90.406,49	0,00	0,00	90.406,49			
Totale del Progetto 1706:						€	204.406,49	15.528,24	15.528,24	1.950.919,28		
							90.406,49	0,00	0,00	90.406,49		

Progetto 1707 Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa												
3941/0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	1	3	CC	€	77.262,30	63.164,34	63.164,34	0,00	2.2	7.1	
						40.000,00	0,00	0,00	40.000,00			
3942/0	Gestione sistemi informativi a supporto della rete Sportelli Unici	2	5	SK	€	4.000,00	4.000,00	0,00	3.520,09	2.2	7.1	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
4312/0	Incarichi area economia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	48.860,00	48.860,00	640,56	7.7	7.7	
						0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale del Progetto 1707:						€	153.262,30	116.024,34	112.024,34	4.160,65		
							40.000,00	0,00	0,00	40.000,00		

Progetto 1708 Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa											
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00	7.0	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4312/0	Incarichi area economia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1708:						€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1709	Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto		1710 Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese									
2722/0	Contributi per consulenze per le imprese commerciali e dei servizi (L.R. 41/97 art. 11)	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	19.760,91	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3012/0	Contributi in conto capitale per valorizzazione commerciale per privati	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	18.296,71	7.1	7.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4291/0	Contributi ai Soggetti Privati per il progetto strategico regionale del Settore Commercio 2009-	2	7	TK	€	361.626,00	0,00	0,00	285.404,29	7.1	7.1
						361.626,00	0,00	0,00	361.626,00		

Totale del Progetto 1710:						€	361.626,00	0,00	0,00	323.461,91		
							361.626,00	0,00	0,00	361.626,00		

Progetto	1711	Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2721/0	Contributi a Centri di Servizio finanziati da delega regionale	1	5	TC	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.000,00	7.1	7.1
						50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		

Totale del Progetto 1711:						€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.000,00		
							50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		

Progetto	1721	Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremotate									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4374/0	Contributo agli Enti Pubblici e ai soggetti privati per allestimento aree e riavvio attività di imprese	2	7	TK	€	0,00	1.307.492,26	1.307.492,26	3.181.260,83	7.1	7.1
						0,00			0,00		
4393/0	Contributi ai Comuni del sisma per la promozione POR FESR Attività IV.1.2	1	5	TC	€	0,00	970.000,00	970.000,00	0,00	7.1	7.1
						0,00			0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa	
Totale del Progetto 1721:						€	0,00	2.277.492,26	2.277.492,26	3.181.260,83		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 475:						€	954.794,79	2.546.073,08	2.534.809,66	5.589.332,03		
							542.032,49	0,00	0,00	542.032,49		

PROGRAMMA		486 CULTURA										Assessore: Sirotti Mattioli Daniela	
Progetto		1768 Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale											
2960/0	Contributo al Cedoc per servizio bibliotecario	2	7	SK	€	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	7.1	7.1		
						0,00	0,00	0,00	0,00				
4403/0	Acquisti per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	1	2	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1		
						1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00				
4404/0	Prestazione di servizi per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1		
						202.215,00	202.215,00	202.215,00	202.215,00				
4406/0	Attrezzature per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.1	7.1		
						29.650,00	29.650,00	29.650,00	29.650,00				

Totale del Progetto 1768:						€	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00		
							233.085,00	233.085,00	233.085,00	233.085,00		

Progetto		1769 Offerta culturale per la valorizzazione della persona									
320/0	Concorso alla realizzazione di iniziative sul territorio - quota e contributo a Consorzio	1	5	SC	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	7.1	7.1
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
335/0	Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (Ert, Villa Emma)	1	5	SC	€	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00	7.1	7.1
						46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00		

Totale del Progetto 1769:						€	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00		
							66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

TOTALE DEL PROGRAMMA 486:					€	66.000,00	67.500,00	67.500,00	0,00		
						299.085,00	299.085,00	299.085,00	299.085,00		

Totale del CdR: 7.1:					€	2.506.481,58	3.704.798,27	3.306.071,86	9.159.793,25		
						1.466.942,49	699.085,00	699.085,00	1.376.942,49		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	1.178.087,30	1.980.944,38	1.911.579,76	736.694,55
		965.260,00	649.435,00	649.435,00	875.260,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	1.328.394,28	1.723.853,89	1.394.492,10	8.423.098,70
		501.682,49	49.650,00	49.650,00	501.682,49

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	600.000,00	1.262.142,93	1.262.142,93	650.923,62
			250.000,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	345.587,30	463.700,25	403.200,25	76.070,93
			554.260,00	293.435,00	293.435,00	464.260,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	232.500,00	255.101,20	246.236,58	9.700,00
			161.000,00	156.000,00	156.000,00	161.000,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	1.277.394,28	1.674.853,89	1.369.492,10	8.041.903,61
			452.032,49	0,00	0,00	452.032,49
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	27.000,00	3.500,00	3.500,00	259.675,00
			29.650,00	29.650,00	29.650,00	29.650,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	24.000,00	45.500,00	21.500,00	121.520,09
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	367 VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA	Assessore: Gozzoli Luca									
------------------	---	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1297 Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche										
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

205/0	Contributi per la produzione del miele	2	7	TK	€	5.500,00	0,00	0,00	0,00	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4351/0	Prestazione di servizi finanziati dalla Regione per la Misura 214 Azione 7 del PSR Progetti	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	11.228,00	7.5	7.5
						0,00			0,00		
4352/0	Prestazione di servizi finanziati dalla Regione per la Misura 214 Azione 7 del PSR - Quota	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	5.335,88	7.5	7.5
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1297:					€	5.500,00	0,00	0,00	16.563,88		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1298 Regolamentazione della produzione lattiera										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 367:					€	5.500,00	0,00	0,00	16.563,88		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	470 INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI	Assessore: Gozzoli Luca									
------------------	---	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1680 Uma										
-----------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1682 Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità (progetto aperto solo per chiudere i residui)										
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

179/0	Contributi in capitale per il ripristino delle strade interpoderali e delle infrastrutture danneggiate	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	3.877,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
180/0	Contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiati da eccezionali avversità	2	7	TK	€	2.000.000,00	0,00	0,00	121.546,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1682:					€	2.000.000,00	0,00	0,00	125.423,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1784	Certificazioni alle imprese agricole									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 470:						€	2.000.000,00	0,00	0,00	125.423,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	471	VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE							Assessore: Gozzoli Luca			
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--

Progetto	1683	Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1684	Educazione alimentare									
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2992/0	Spese per l'orientamento ai consumi e per l'educazione alimentare - Quota Provincia	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	4.000,00	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4052/0	Prestazione di servizio per l'orientamento ai consumi per l'educazione alimentare	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	25.076,38	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1684:						€	0,00	0,00	0,00	29.076,38		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1685	Agriturismo e fattorie didattiche									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2603/0	Contributi per la valorizzazione degli agriturismo e fattorie didattiche	1	5	CC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	7.5	7.5
						2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
2628/0	Prestazioni di servizio per la valorizzazione degli agriturismo e fattorie didattiche	1	3	CC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	7.5	7.5
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		

Totale del Progetto 1685:						€	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		
							3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00		

Progetto	1686	Qualificazione delle produzioni agricole									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00	7.0	7.0
						0,00			0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Totale del Progetto 1686:						€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1786 Interventi per la valorizzazione del tartufo											
162/0	Rimborsi spese Commissioni d'esame e consultiva	1	3	SC	€	500,00	500,00	379,09	0,00	7.5	7.5
							0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1786:						€	500,00	500,00	379,09	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 471:						€	45.500,00	45.500,00	32.497,38	29.076,38		
							3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00		

PROGRAMMA 476 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL										Assessore: Gozzoli Luca	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--

Progetto 1714 Programmazione e gestione della pesca											
377/0	Contributi per attivita' faunistico venatorie finanziate con entrate da sponsorizzazioni di	1	5	CC	€	826,45	826,45	826,45	0,00	7.5	7.5
							0,00	0,00	0,00		
379/0	Acquisto di beni di consumo per la gestione della pesca	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	7.876,94	7.5	7.5
							0,00	0,00	0,00		
384/0	Acquisti per attivita' faunistico venatorie finanziate con entrate da sponsorizzazioni di	1	2	CC	€	0,00	0,00	0,00	216,83	7.5	7.5
							0,00	0,00	0,00		
412/0	Trasferimenti, contributi a terzi per interventi a favore della fauna ittica	1	5	TC	€	65.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00	7.5	7.5
							50.000,00	50.000,00	50.000,00		
425/0	Acquisto di beni di consumo per la gestione della pesca	1	2	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.5	7.5
							0,00	0,00	0,00		
443/0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche progetti speciali pesca	2	5	TK	€	0,00	0,00	0,00	20.938,73	7.5	7.5
							0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3484/0	Contributi per interventi a favore della fauna ittica	1	5	SC	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	7.5	7.5
						50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		
3931/0	Utilizzo beni di terzi: canoni, affitti e noleggi	1	4	SC	€	1.300,00	1.300,00	1.229,14	0,00	7.5	7.5
						145,50	145,50	145,50	145,50		
4161/0	Prestazioni di servizi per la gestione della pesca	1	3	TC	€	9.000,00	9.075,00	9.075,00	2.842,30	7.5	7.5
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
4216/0	Contributi in conto capitale per attivita' ittiche	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	15.088,00	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	48.860,00	48.860,00	640,56	7.7	7.7
						22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00		
4384/0	Acquisti per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	1	2	CC	€	0,00	30.000,00	5.624,08	0,00	7.5	7.5
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
4387/0	Prestazioni di servizi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	1	3	CC	€	0,00	39.000,00	0,00	0,00	7.5	7.5
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
4391/0	Contributi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	1	5	CC	€	0,00	38.000,00	0,00	0,00	7.5	7.5
						40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		

Totale del Progetto 1714:					€	198.126,45	332.061,45	230.614,67	47.603,36		
						230.145,50	180.145,50	180.145,50	230.145,50		

Progetto 1715 Programmazione e gestione faunistica e venatoria											
95/0	Gestione di pratiche assicurative: polizza cumulativa infortuni censitori	1	3	GEC	€	2.000,00	3.025,00	3.025,00	1.000,00	3.0	7.5
						3.025,00	3.025,00	3.025,00	3.025,00		
380/0	Acquisto di beni di consumo per la gestione della caccia	1	2	TC	€	8.000,00	8.000,00	8.000,00	58,19	7.5	7.5
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
394/0	Contributi ai proprietari dei fondi in ATC, ex art. 15 della LR 8/1994 e succ. mod.	1	5	TC	€	20.000,00	18.968,30	18.968,30	29.905,50	7.5	7.5
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
409/0	Acquisto materiali e strumenti di prevenzione da usarsi presso le aziende agricole richiedenti	2	5	TK	€	0,00	0,00	0,00	810,38	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
419/0	Materiali e strumenti di prevenzione, da usarsi	1	2	TC	€	0,00	77.003,63	77.003,63	37.073,20	7.5	7.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
421/0	Contributi per danni alle colture agricole	1	5	TC	€	160.000,00	88.000,00	88.000,00	0,87	7.5	7.5
						160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00		
424/0	Acquisto materiali per attivita' faunistivo venatoria	1	2	SC	€	0,00	7.900,00	6.334,38	150,74	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
441/0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	2	5	SK	€	5.500,00	5.500,00	0,00	1.227,98	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2939/0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione e	1	3	TC	€	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.691,23	7.5	7.5
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
2940/0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione vigilanza	1	3	SC	€	10.000,00	37.000,00	37.000,00	535,00	7.5	7.5
						37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00		
3059/0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	2	5	TK	€	10.000,00	0,00	0,00	144,61	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3356/0	Trasferimenti, contributi a terzi per interventi a favore della fauna	1	5	SC	€	56.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	7.5	7.5
						70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00		
3877/0	Restituzione somme non dovute per sanzioni caccia e pesca	1	8	SC	€	0,00	100,00	86,00	0,00	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3958/0	Collaborazioni coordinate e continuative area Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	1.0	1.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00	7.0	7.0
						37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00		
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	114.000,00	15.528,24	15.528,24	125.629,36	7.0	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4056/0	Collaborazioni coordinate e continuative Direzione generale e dipartimento di presidenza	1	1	TC	€	0,00	0,00	0,00	49.708,45	1.3	1.3
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4162/0	Collaborazioni coordinate e continuative ambiente e sviluppo sostenibile con delega	1	1	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.802,42	5.0	5.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4188/0	Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche(fondi altri Enti)	1	5	CC	€	10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00	7.5	7.5
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
4189/0	Acquisti per attuazione politiche faunistiche	2	5	CK	€	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	7.5	7.5

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00		
4229/0	Contributi per l'esercizio delle funzioni in materia faunistico venatoria	2	7	TK	€	23.500,00	0,00	0,00	0,00	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4252/0	Spese di macellazione selvaggina abbattuta durante l'esecuzione di Piani di Controllo	1	3	CC	€	5.000,00	5.000,00	483,42	5.275,73	7.5	7.5
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	48.860,00	48.860,00	640,56	7.7	7.7
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1715:					€	535.100,00	433.985,17	417.407,26	258.654,22		
						363.125,00	363.125,00	363.125,00	363.125,00		

Progetto 1774 Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti

TOTALE DEL PROGRAMMA 476:					€	733.226,45	766.046,62	648.021,93	306.257,58		
						593.270,50	543.270,50	543.270,50	593.270,50		

PROGRAMMA 488 PRODUZIONE VEGETALI Assessore: Gozzoli Luca

Progetto 1775 Sistema vitivinicolo

3286/0	Contributi in applicazione al regolamento CE 1493/99 - settore vitivinicolo	1	5	CC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3287/0	Prestazioni di servizio relative all'applicazione del Reg: CE 1493/99 - settore vitivinicolo	1	3	CC	€	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00	7.5	7.5
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
3556/0	Prestazioni di servizi per banca dati settore vitivinicolo	1	3	SC	€	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3965/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia con contributi	1	1	CC	€	0,00	0,00	0,00	17.684,46	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1775:					€	12.400,00	12.400,00	1.200,00	17.684,46		
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1776	Supporto alle aziende in ambito fitosanitario									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1785	Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	114.000,00	15.528,24	15.528,24	125.629,36	7.0	7.0
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1785:					€	114.000,00	15.528,24	15.528,24	125.629,36		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 488:					€	126.400,00	27.928,24	16.728,24	143.313,82		
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		

Totale del CdR: 7.5:					€	2.910.626,45	839.474,86	697.247,55	620.634,66		
						606.770,50	556.770,50	556.770,50	606.770,50		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	865.026,45	832.874,86	697.247,55	457.001,96
		605.670,50	555.670,50	555.670,50	605.670,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	2.045.600,00	6.600,00	0,00	163.632,70
		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	637.000,00	447.823,41	447.823,41	411.575,32
			280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	37.026,45	144.026,45	15.933,95	34.405,02
			128.500,00	128.500,00	128.500,00	128.500,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	2.000,00	3.025,00	3.025,00	1.000,00
			3.025,00	3.025,00	3.025,00	3.025,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	189.000,00	238.000,00	230.465,19	10.021,62
			194.145,50	144.145,50	144.145,50	194.145,50
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	2.039.000,00	0,00	0,00	162.404,72
			0,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
			1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	5.500,00	5.500,00	0,00	1.227,98
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		487 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI						Assessore: Gozzoli Luca			
Progetto		1773 Pianificazione e programmazione strategica									
929/0	Raccolta ed elaborazioni dati su strutture e produzioni agricole - Quota Regione	1	3	CC	€	0,00	1.436,00	1.436,00	5.235,32	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2604/0	Acquisto beni per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario	1	2	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.600,00	7.7	7.7
						0,00			0,00		
3964/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia	1	1	SC	€	35.000,00	35.000,00	32.118,29	0,00	7.0	7.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3965/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia con contributi	1	1	CC	€	0,00	0,00	0,00	17.684,46	7.5	7.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3966/0	Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale	1	1	TC	€	114.000,00	15.528,24	15.528,24	125.629,36	7.0	7.0
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
4057/0	Quota di adesione al CRPV di Cesena	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4225/0	Prestazioni di servizi finanziati dalla Regione per PSR PRIP per formazione/animazione	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4226/0	Acquisto attrezzature finanziate dalla Regione per PSR PRIP per formazione/animazione	2	5	CK	€	0,00	0,00	0,00	12.836,54	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4227/0	Acquisto attrezzature per PSR PRIP per formazione/animazione	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	2.960,88	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4228/0	Prestazioni di servizi per PSR PRIP per formazione/animazione - Quota Provincia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4248/0	Progetto europeo TECHFOOD	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	13.652,08	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4255/0	Progetti europei eco innovation "WINENVIRONMENT"	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	436,72	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4258/0	Progetto europeo Techfood - Quota da ripartire ad altri enti	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4259/0	Prestazioni di servizio per partecipazione a	1	3	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	13.663,58	7.7	7.7

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
4274/0	Contributi per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
4312/0	Incarichi area economia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4322/0	Prestazioni di servizio per la promozione della competitivita' e internazionalizzazione dei	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	23.137,16	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4323/0	Acquisto attrezzature per la promozione della competitivita' e internazionalizzazione dei	2	5	TK	€	0,00	0,00	0,00	1.088,10	7.7	7.7
						0,00			0,00		
4328/0	Incarichi area economia con delega regionale	1	3	TC	€	72.000,00	48.860,00	48.860,00	640,56	7.7	7.7
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00		
4366/0	Trasferimento per personale agricoltura assunto dalle comunita' montane	1	5	SC	€	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	7.7	7.7
						85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00		

Totale del Progetto 1773:					€	356.000,00	185.824,24	182.942,53	218.564,76		
						285.000,00	285.000,00	285.000,00	235.000,00		

Progetto 1783 Supporto al credito agevolato in agricoltura

TOTALE DEL PROGRAMMA 487:					€	356.000,00	185.824,24	182.942,53	218.564,76		
						285.000,00	285.000,00	285.000,00	235.000,00		

PROGRAMMA	489	AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA'	Assessore: Gozzoli Luca								
Progetto	1777	Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole									
Progetto	1778	Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)									

Progetto 1779 Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1780 Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità										
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

179/0	Contributi in capitale per il ripristino delle strade interpoderali e delle infrastrutture danneggiate	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	3.877,00	7.7	7.7
						0,00	0,00	0,00	0,00		
180/0	Contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiati da eccezionali avversità	2	7	TK	€	2.000.000,00	0,00	0,00	121.546,00	7.7	7.7
						2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00		

Totale del Progetto 1780:						€	2.000.000,00	0,00	0,00	125.423,00	
							2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 489:						€	2.000.000,00	0,00	0,00	125.423,00	
							2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	

Totale del CdR: 7.7:						€	2.356.000,00	185.824,24	182.942,53	343.987,76	
							2.285.000,00	2.285.000,00	2.285.000,00	235.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	356.000,00	185.824,24	182.942,53	201.679,24
		285.000,00	285.000,00	285.000,00	235.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	2.000.000,00	0,00	0,00	142.308,52
		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	236.000,00	64.388,24	64.388,24	178.759,46
			200.000,00	200.000,00	200.000,00	150.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	1.436,00	1.436,00	22.919,78
			0,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	120.000,00	120.000,00	117.118,29	0,00
			85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	2.000.000,00	0,00	0,00	126.511,10
			2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	12.836,54
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	2.960,88
			0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE AREA 7			€	8.175.108,03	4.857.654,93	4.310.937,79	10.486.294,25
				4.375.712,99	3.557.855,50	3.557.855,50	2.235.712,99

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA	Assessore: Gozzoli Luca						
------------------	---	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1602 Pianificazione e programmazione strategica (progetto aperto solo per chiudere i residui)							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

111/0	Contributo della Regione per rilevazioni ISTAT	2	ECC	€	0,00	1.436,00	1.436,00	9.388,40
					0,00	0,00	0,00	
2056/0	Rimborso per servizi resi nell'ambito dei piani di sviluppo aziendale	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	1.040,00
					0,00	0,00	0,00	
2429/0	Assegnazione per PSR PRIP 2007/2013 per formazione/animazione	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	58.551,36
					0,00	0,00	0,00	
2430/0	Assegnazione per PSR PRIP 2007/2013 per formazione/animazione	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	12.836,54
					0,00	0,00	0,00	
2444/0	Risorse per partecipazione a progetti europei	2	ETC	€	200.000,00	10.000,00	10.000,00	110.786,28
					0,00	0,00	0,00	
2452/0	Progetto europeo Techfood - Quota da ripartire ad altri enti	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2467/0	Risorse in conto capitale per partecipazione a progetti europei	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	3.300,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1602:				€	200.000,00	11.436,00	11.436,00	195.902,58
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1603 Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'area Economia							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 452:				€	200.000,00	11.436,00	11.436,00	195.902,58
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
Totale del CdR: 7.0:					€	200.000,00	11.436,00	11.436,00	195.902,58
						0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	200.000,00	11.436,00	11.436,00	178.726,04
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	0,00	0,00	1.040,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	16.136,54
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	1.436,00	1.436,00	67.939,76
			0,00	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	12.836,54
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	1.040,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	200.000,00	10.000,00	10.000,00	110.786,28
			0,00	0,00	0,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	3.300,00
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA 95 INIZIATIVE DIRETTE DELL'ENTE IN CAMPO ECONOMICO Assessore: Sirotti Mattioli Daniela

Progetto 244 Progetti mirati

PROGRAMMA 352 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E LA QUALIFICAZIONE Assessore: Sabattini Emilio

Progetto 1225 Progettazione e gestione interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport

2427/0	Contributo per la promozione di attivita' motorie e sportive finalizzate ad obiettivi prioritari di tutela della	2	ECC	€	0,00	168.145,00	107.645,00	0,00
					90.000,00	90.000,00	90.000,00	

Totale del Progetto 1225:				€	0,00	168.145,00	107.645,00	0,00
					90.000,00	90.000,00	90.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 352:				€	0,00	168.145,00	107.645,00	0,00
					90.000,00	90.000,00	90.000,00	

PROGRAMMA 474 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA Assessore: Galli Mario

Progetto 1699 Programmazione interventi di sviluppo del sistema turistico territoriale

586/0	Contributo per adesione in forma aggregata all'unione di prodotto citta' d'arte, cultura e affari	2	ECC	€	0,00	0,00	643,00	1.990,58
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1699:				€	0,00	0,00	643,00	1.990,58
					0,00	0,00	0,00	

Progetto 1700 Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio

413/0	Contributi per incentivazione turismo modenese	2	ECC	€	20.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
551/0	Programma turistico di promozione locale L.R. 2/07 art. 6	2	ETC	€	200.000,00	162.226,45	162.226,45	0,00
					200.000,00	200.000,00	200.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
852/0	Contributi dai comuni per iniziative diverse cultura	2	ECC	€	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2099/0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 17/2002	4	ETK	€	520.000,00	10,00	10,00	828.612,16
					0,00	0,00	0,00	
2210/0	Assegnazione L. 135/01 dalla Regione Emilia Romagna	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	15.000,00
					0,00	0,00	0,00	
2446/0	Assegnazione POR FESR 2007/2013 asse IV - attivita' IV 1.1	4	ETK	€	305.361,79	305.361,79	0,00	638.428,61
					0,00	0,00	0,00	
2490/0	Assegnazione POR FESR 2007/2013 misura 4.1.2. promozione progetti pubblici	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	124.400,00
					0,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1700:				€	1.045.361,79	472.598,24	167.236,45	1.606.440,77
					200.000,00	200.000,00	200.000,00	

Progetto 1701 Gestione interventi di sviluppo e qualificazione delle strutture a valenza turistica								
2097/0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	26.880,80
					0,00	0,00	0,00	
2098/0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Imprese singole e associate	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	198.245,90
					0,00	0,00	0,00	
2285/0	Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/02 - Integrazione programma 2004	4	ETK	€	0,00	54.321,11	54.321,11	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2347/0	Proventi da sanzioni amministrative in materia di turismo	3	ECC	€	0,00	0,00	870,16	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2456/0	Assegnazione POR Fesr 2007/2013 misura IV 2.1	4	ETK	€	0,00	7.668,73	7.668,73	265.800,00
					0,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1701:				€	0,00	61.989,84	62.860,00	490.926,70
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1702	Gestione interventi di supporto per la realizzazione di eventi a valenza turistica						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

351/0	Contributi dalla Regione per accordo L.R. 13/99	2	ECC	€	229.325,00	211.325,00	211.325,00	0,00
					211.325,00	0,00	0,00	
355/0	Contributo della regione per il sostegno a programmi di studio,ricerca, divulgazione nel campo della cultura	2	ETC	€	50.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1702:					€	279.325,00	211.325,00	211.325,00	0,00
						211.325,00	0,00	0,00	

Progetto	1703	Gestione interventi per la qualificazione dei beni del sistema turistico culturale						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

588/0	Contributo per attivita' promozionali sistema museale	2	ECC	€	19.000,00	2.065,91	2.065,91	0,00
					9.500,00	0,00	0,00	
1002/0	Vendita materiale editoriale servizio cultura	3	ECC	€	0,00	0,00	53,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1580/0	Contributo della Regione L.R. 18/2000	4	ECK	€	27.000,00	3.500,00	3.500,00	121.500,00
					10.100,00	10.100,00	10.100,00	

Totale del Progetto 1703:					€	46.000,00	5.565,91	5.618,91	121.500,00
						19.600,00	10.100,00	10.100,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 474:					€	1.370.686,79	751.478,99	447.683,36	2.220.858,05
						430.925,00	210.100,00	210.100,00	

PROGRAMMA	475	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LO							Assessore: Sirotti Mattioli Daniela
Progetto	1705	Pianificazione, programmazione, comunicazione interventi di sostegno a sviluppo economico loc							
Progetto	1706	Interventi per competitività del territorio, innovazione e qualificazione del sistema territoriale							

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
1893/0	Assegnazione della Regione per contributi (L.R. 41/97 art. 10 bis)	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	772.002,54
					0,00	0,00	0,00	
2436/0	Fondi assistenza tecnica asse 5 por Fesr	2	ETC	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
					50.000,00	0,00	0,00	
2460/0	Assegnazione per contributi di parte corrente (L.R. 41/97 art. 10 bis)	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	133.299,86
					0,00	0,00	0,00	
2470/0	Assegnazione per contributi su progetto strategico del Settore Commercio L. 266/97 - Soggetti Pubblici	4	ETK	€	90.406,49	0,00	0,00	35.269,99
					90.406,49	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1706:				€	140.406,49	50.000,00	50.000,00	940.572,39
					140.406,49	0,00	0,00	

Progetto 1707 Promozione nuovi modelli organizzativi per lo snellimento dell'azione amministrativa								
2313/0	Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico	2	ECC	€	77.262,30	63.164,34	63.164,34	9.589,59
					40.000,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1707:				€	77.262,30	63.164,34	63.164,34	9.589,59
					40.000,00	0,00	0,00	

Progetto 1708 Progettazione, gestione e coordinamento interventi di sostegno al fare impresa								
Progetto 1709 Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle misure anti-crisi								
2283/0	Recupero concessioni di crediti per finanziare il fondo dell'innovazione	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
					0,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1709:				€	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1710	Progettazione e gestione interventi per la competitività delle imprese						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2471/0	Assegnazione per contributi su progetto strategico del Settore Commercio L. 266/97 - Soggetti Privati	4	ETK	€	361.626,00	0,00	0,00	121.007,21
					361.626,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1710:				€	361.626,00	0,00	0,00	121.007,21
					361.626,00	0,00	0,00	

Progetto	1711	Progettazione e gestione interventi per la ricerca e la diffusione dell'innovazione nelle imprese						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1721	Interventi e contributi per ripristino attività economiche e servizi alla popolazione aree terremota						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2499/0	Assegnazione POR FESR 2007-2013 Asse IV - Misure IV.3.1 Soggetti Pubblici e IV.3.2 Soggetti Privati.	4	ETK	€	0,00	1.307.492,26	1.307.492,26	1.859.330,46
					0,00			
2508/0	Assegnazione risorse POR FESR 2007-2013 - Attività IV.1.2.	2	ETC	€	0,00	970.000,00	970.000,00	0,00
					0,00			

Totale del Progetto 1721:				€	0,00	2.277.492,26	2.277.492,26	1.859.330,46
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 475:				€	579.294,79	2.390.656,60	2.390.656,60	6.430.499,65
					542.032,49	0,00	0,00	

PROGRAMMA	486	CULTURA					Assessore: Sirotti Mattioli Daniela		
------------------	------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1768	Rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1051/0	Attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	3	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					171.885,00	171.885,00	171.885,00	
1052/0	Concorso Comuni per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)	3	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					51.100,00	51.100,00	51.100,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
Totale del Progetto 1768:				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					222.985,00	222.985,00	222.985,00	

Progetto	1769	Offerta culturale per la valorizzazione della persona
-----------------	-------------	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 486:				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					222.985,00	222.985,00	222.985,00	

Totale del CdR: 7.1:				€	1.949.981,58	3.310.280,59	2.945.984,96	8.651.357,70
					1.285.942,49	523.085,00	523.085,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	645.587,30	1.631.926,70	1.572.069,70	284.280,03
		600.825,00	290.000,00	290.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	0,00	923,16	0,00
		222.985,00	222.985,00	222.985,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	1.304.394,28	1.678.353,89	1.372.992,10	8.367.077,67
		462.132,49	10.100,00	10.100,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	345.587,30	449.700,25	390.766,41	26.580,17
			573.810,00	312.985,00	312.985,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	27.000,00	3.500,00	3.500,00	121.500,00
			10.100,00	10.100,00	10.100,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	300.000,00	1.182.226,45	1.182.226,45	257.699,86
			250.000,00	200.000,00	200.000,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	1.277.394,28	1.674.853,89	1.369.492,10	4.745.577,67
			452.032,49	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	367	VALORIZZAZIONE DELLA ZOOTECNIA					Assessore: Gozzoli Luca		
------------------	------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

Progetto	1297	Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1490/0	Assegnazione della Regione per la produzione del miele	4	ETK	€	5.500,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2484/0	Assegnazione fondi regionali per Misura 214 Azione 7	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	95.468,00
	PSR				0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1297:				€	5.500,00	0,00	0,00	95.468,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1298	Regolamentazione della produzione lattiera						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 367:				€	5.500,00	0,00	0,00	95.468,00
					0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA	470	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI					Assessore: Gozzoli Luca		
------------------	------------	---	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

Progetto	1680	Uma						
-----------------	-------------	------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1682	Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità (progetto aperto solo per chiudere i residui)						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1784	Certificazioni alle imprese agricole						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	471	VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE					Assessore: Gozzoli Luca		
------------------	------------	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

Progetto	1683	Interventi di supporto e assistenza tecnica per il settore agroalimentare						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1684	Educazione alimentare						
-----------------	-------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1685	Agriturismo e fattorie didattiche						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2480/0	Sanzioni previste dalla L.R. 4/2009 per controlli su	3	ECC	€	10.000,00	10.000,00	2.053,20	0,00
	agriturismo e fattorie didattiche				3.500,00	3.500,00	3.500,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
Totale del Progetto 1685:					€	10.000,00	10.000,00	2.053,20	0,00
						3.500,00	3.500,00	3.500,00	

Progetto 1686 Qualificazione delle produzioni agricole

Progetto 1786 Interventi per la valorizzazione del tartufo

TOTALE DEL PROGRAMMA 471:					€	10.000,00	10.000,00	2.053,20	0,00
						3.500,00	3.500,00	3.500,00	

PROGRAMMA 476 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA DEL Assessore: Gozzoli Luca

Progetto 1714 Programmazione e gestione della pesca

171/0	Assegnazione della regione per iniziative ed interventi in materia di pesca - l.r. 07.11.2012 n. 11	2	ETC	€	96.000,00	172.935,00	172.935,00	0,00
						80.000,00	80.000,00	
172/0	Assegnazione regione per la redazione carta ittica	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	5.680,28
						0,00	0,00	
2274/0	Contributi per iniziative politiche faunistiche	4	ECK	€	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
						1.100,00	1.100,00	
2478/0	Entrate da sponsorizzazioni di privati per attivita' faunistico venatorie	3	ECC	€	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
						0,00	0,00	
2506/0	Entrate da privati per la gestione della pesca previste dalla L.R. 11/2012	3	ECC	€	0,00	107.000,00	87.553,00	0,00
						100.000,00	100.000,00	

Totale del Progetto 1714:					€	98.100,00	282.035,00	261.488,00	5.680,28
						181.100,00	181.100,00	181.100,00	

Progetto 1715 Programmazione e gestione faunistica e venatoria

168/0	Assegnazione della regione per concessione di indennizzi a favore dei conduttori dei fondi a ristoro danni provocati	2	ETC	€	160.000,00	165.003,63	165.003,63	0,00
						160.000,00	160.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
170/0	Assegnazione della regione per la gestione delle oasi di protezione e delle zone di ripopolamento l.r. 8/94	2	ETC	€	25.000,00	16.528,24	16.528,24	0,00
					20.000,00	20.000,00	20.000,00	
173/0	Trasferimento della regione di quota parte degli introiti risultanti dalla tasse di concessione regionale per	2	ETC	€	20.000,00	18.968,30	18.968,30	0,00
					20.000,00	20.000,00	20.000,00	
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	3	EP	€	46.000,00	46.000,00	34.201,42	0,00
					50.000,00	50.000,00	50.000,00	
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	3	EP	€	10.000,00	10.000,00	7.422,16	0,00
					15.000,00	15.000,00	15.000,00	
1478/0	Assegnazione della regione per investimenti relativi alla delega caccia e pesca	4	ETK	€	33.500,00	0,00	0,00	19.104,75
					0,00	0,00	0,00	
2404/0	Entrate da altri Enti per politiche faunistiche	2	ECC	€	10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00
					10.000,00	10.000,00	10.000,00	
2447/0	Proventi derivanti da vendita carne di selvaggina abbattuta durante l'esecuzione di Piani di Controllo	3	ECC	€	5.000,00	5.000,00	483,42	0,00
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Totale del Progetto 1715:				€	309.500,00	271.500,17	251.607,17	19.104,75
					280.000,00	280.000,00	280.000,00	

Progetto 1774 Risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti

TOTALE DEL PROGRAMMA 476:				€	407.600,00	553.535,17	513.095,17	24.785,03
					461.100,00	461.100,00	461.100,00	

PROGRAMMA 488 PRODUZIONE VEGETALI Assessore: Gozzoli Luca

Progetto 1775 Sistema vitivinicolo								
2027/0	Sanzioni previste dal D.L. 260/2000 per regolarizzazione dei vigneti realizzati in violazione ai divieti vigenti	3	ECC	€	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00
					10.000,00	10.000,00	10.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
Totale del Progetto 1775:					€	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	

Progetto 1776 Supporto alle aziende in ambito fitosanitario

Progetto 1785 Interventi di mercato per i prodotti ortofrutticoli

TOTALE DEL PROGRAMMA 488:					€	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	

Totale del CdR: 7.5:					€	434.300,00	574.735,17	515.148,37	120.253,03
						474.600,00	474.600,00	474.600,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	311.000,00	383.435,17	382.435,17	101.148,28
		290.000,00	290.000,00	290.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	83.200,00	190.200,00	132.713,20	0,00
		183.500,00	183.500,00	183.500,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	40.100,00	1.100,00	0,00	19.104,75
		1.100,00	1.100,00	1.100,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	37.200,00	144.200,00	100.089,62	95.468,00
			128.500,00	128.500,00	128.500,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
			1.100,00	1.100,00	1.100,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	56.000,00	56.000,00	41.623,58	0,00
			65.000,00	65.000,00	65.000,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	301.000,00	373.435,17	373.435,17	5.680,28
			280.000,00	280.000,00	280.000,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	39.000,00	0,00	0,00	19.104,75
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA 487 PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE PROGETTI EUROPEI Assessore: Gozzoli Luca

Progetto 1773 Pianificazione e programmazione strategica

111/0	Contributo della Regione per rilevazioni ISTAT	2	ECC	€	0,00	1.436,00	1.436,00	9.388,40
					0,00	0,00	0,00	
2056/0	Rimborso per servizi resi nell'ambito dei piani di sviluppo aziendale	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	1.040,00
					0,00	0,00	0,00	
2429/0	Assegnazione per PSR PRIP 2007/2013 per formazione/animazione	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	58.551,36
					0,00	0,00	0,00	
2430/0	Assegnazione per PSR PRIP 2007/2013 per formazione/animazione	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	12.836,54
					0,00	0,00	0,00	
2444/0	Risorse per partecipazione a progetti europei	2	ETC	€	200.000,00	10.000,00	10.000,00	110.786,28
					200.000,00	200.000,00	200.000,00	
2452/0	Progetto europeo Techfood - Quota da ripartire ad altri enti	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2467/0	Risorse in conto capitale per partecipazione a progetti europei	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	3.300,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1773:				€	200.000,00	11.436,00	11.436,00	195.902,58
					200.000,00	200.000,00	200.000,00	

Progetto 1783 Supporto al credito agevolato in agricoltura

TOTALE DEL PROGRAMMA 487:				€	200.000,00	11.436,00	11.436,00	195.902,58
					200.000,00	200.000,00	200.000,00	

PROGRAMMA 489 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E SOSTEGNO ALLE CALAMITA' Assessore: Gozzoli Luca

Progetto 1777 Aiuti per gli investimenti alle aziende agricole

Progetto 1778 Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PSR)

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Progetto	1779	Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

Progetto	1780	Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

1497/0	assegnazione della regione per contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiate da	4	ETK	€	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
					2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	

Totale del Progetto 1780:				€	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
					2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 489:				€	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
					2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	

Totale del CdR: 7.7:				€	2.200.000,00	11.436,00	11.436,00	195.902,58
					2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	200.000,00	11.436,00	11.436,00	178.726,04
		200.000,00	200.000,00	200.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	0,00	0,00	1.040,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	2.000.000,00	0,00	0,00	16.136,54
		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	1.436,00	1.436,00	67.939,76
			0,00	0,00	0,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	12.836,54
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	1.040,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	200.000,00	10.000,00	10.000,00	110.786,28
			200.000,00	200.000,00	200.000,00	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	2.000.000,00	0,00	0,00	3.300,00
			2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	

TOTALE AREA 7			€	4.784.281,58	3.907.887,76	3.484.005,33	9.163.415,89
				3.960.542,49	3.197.685,00	3.197.685,00	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 7 Economia

Centro di responsabilità	Responsabile	Livello							Totale
		DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	
7.0 Economia	Calderara Claudia	1	0	0	2		0		3
7.1 Industria, commercio, turismo e cultura	Calderara Claudia	0	3	6	9	2			20
7.5 Servizi alle imprese agricole	Vecchiati Paola	1	2	6	7	7	1		24
7.7 Interventi strutturali e Fondi UE	Benassi Patrizia	0	4	6	16	2	1		29
Totale Area		2	9	18	34	11	2		76

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 7 Economia

Centro di responsabilità	Responsabile	Tipologia				
		P.C.	STAMPANTI	FOTOCOP.	FAX	AUTOVEICOLI MACCHINE OPERATRICI
7.0 Economia	Calderara Claudia	25	11	5	7	15
7.1 Industria, commercio, turismo e cultura	Calderara Claudia	17	3	2	3	
7.5 Servizi alle imprese agricole	Vecchiati Paola	14	4	2	1	
7.7 Interventi strutturali e Fondi UE	Benassi Patrizia	37	4	1		
Totale Area		134	34	10	11	15



Centro di Responsabilità di Area

Nr. 8

Welfare locale

**Centro di responsabilità di Area
8.0 Welfare locale**

**Responsabile:
Guglielmi Mira**

**Centro di responsabilità di Servizio
8.1 Formazione professionale**

**Responsabile:
Messori Liviana**

**Centro di responsabilità di Servizio
8.2 Istruzione e sociale**

**Responsabile:
Roversi Maria Grazia**

**Centro di responsabilità di Servizio
8.5 Politiche del lavoro**

**Responsabile:
Roversi Maria Grazia**

Piano Esecutivo di Gestione 2014

Approvato con Delibera di Giunta n. del 21/01/2014

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	5
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	9
Dotazioni finanziarie	143
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	183

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Gugliemi Mira

8.0 Welfare locale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
389	NON PROFIT	Galli Mario	11

NR.	Progetto
------------	-----------------

1393	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo
------	--

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
394	DIREZIONE AREA WELFARE	Galli Mario	15

NR.	Progetto
------------	-----------------

1404	Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area
------	--

Centro di Responsabilità di Area – Messori Liviana

8.1 Formazione professionale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
458	PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	Ceretti Cristina	23

NR.	Progetto
------------	-----------------

1630	Programmazione dell'offerta formativa
1631	Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi
1632	IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
459	VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA	Ceretti Cristina	31

NR.	Progetto
------------	-----------------

1633	Interventi formativi in agricoltura
1634	Voucher individuali
1636	Formazione in autofinanziamento

Centro di Responsabilità di Area – Roversi Maria Grazia**8.2 Istruzione e sociale**

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
460	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Ceretti Cristina	43

NR.	Progetto
------------	-----------------

1637	Programmazione scolastica
1638	Qualificazione dell'offerta formativa
1639	Diritto allo studio
1640	Servizi educativi per l'infanzia
1641	Educazione e formazione degli adulti - Life long learning
1772	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
461	PROGRAMMAZIONE SOCIALE	Galli Mario	67

NR.	Progetto
------------	-----------------

1642	Progetti speciali
1643	Piani per la salute ed il benessere sociale
1644	Programmazione sanitaria

Centro di Responsabilità di Area – Roversi Maria Grazia

8.5 Politiche del lavoro

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
462	SERVIZI PER L'IMPIEGO	Ceretti Cristina	87

NR.	Progetto
------------	-----------------

1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego
1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego
1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro
1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
463	INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE	Ceretti Cristina	113

NR.	Progetto
------------	-----------------

1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
1654	Programmazione delle politiche del lavoro
1655	Osservatorio del mercato del lavoro
1656	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali
1770	Sicurezza sul lavoro

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
464	INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO	Ceretti Cristina	129

NR.	Progetto
------------	-----------------

1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità
1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

Centro di Responsabilità

Nr. 8.0

Welfare locale

Responsabile: **Gugliemi Mira**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 389

NON PROFIT

Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA': Fornire costante raccordo e confronto tra Organismi Non profit e gli Enti Locali e valorizzare e promuovere forme di partecipazione dei soggetti del Terzo settore alla programmazione e gestione delle politiche sociali.

NR.	Progetto
------------	-----------------

1393	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo
------	--

Programma: n. 389 NON PROFIT

Progetto n. 1393 – Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo

FINALITA'

Programmare, coordinare e gestire le competenze dettate dalle normative di settore in tema di volontariato, cooperazione sociale e associazionismo.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione dei registri provinciali del volontariato, della promozione sociale, delle cooperative sociali
- b) Segreteria comitato paritetico volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005
- c) Contributi a sostegno di iniziative dirette ed indirette al non profit
- d) Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R. n. 7/94
- e) Piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale
- h) Revisione e controlli sulle organizzazioni del terzo settore iscritte ai registri

LINEE GUIDA

a) Gestione dei registri provinciali del volontariato, della promozione sociale, delle cooperative sociali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	Unità operative coinvolte
Accertare i requisiti di legge delle organizzazioni che richiedono l'iscrizione ad albo e registri	Ricezione cartacea domande di iscrizione al registro			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Istruttoria volta a verificare l'esistenza dei requisiti di iscrivibilità di cui alle norme di riferimento.			Annuale		
	Richiesta di eventuali pareri giuridici alla Regione e al servizio avvocatura, e di pareri informativi ai comuni e altri enti			Annuale		
	Elaborazione della determinazione di iscrizione/diniego ad albi/registri			Annuale		
	Attività di aggiornamento dei registri			Annuale		
	Immissione dati delle nuove associazioni iscritte nella banca dati			Annuale		
	Comunicazione ai soggetti coinvolti (associazione, comune di riferimento, RER, agenzia delle entrate) dell'avvenuta iscrizione			Annuale		

b) Segreteria comitato paritetico volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Funzioni di supporto al comitato paritetico del volontariato istituito ai sensi dell'art. 23 della L.R. 12/2005.	Predisposizione delle convocazioni e gestione logistica delle riunioni del comitato paritetico del volontariato e di eventuali sottogruppi tematici			Trimestrale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale supporto alla elaborazione di documenti su richiesta motivata del Comitato			Al bisogno		

c) Contributi a sostegno di iniziative dirette ed indirette al non profit

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostegno ad iniziative ed attività svolte da terzi nell'ambito della promozione del terzo settore	Valutazione tecnica di proposte progettuali			Continua		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale predisposizione di atti amministrativi per la concessione di contributo.			Continua	Az. 3796 Tit. 1 Int.5 SC	

d) Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R. n. 7/94

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire le funzioni di segreteria dell'Osservatorio provinciale sulla cooperazione sociale ai sensi della L.R.n.7/94	Predisposizione dell'OdG e convocazione delle riunioni dell'Osservatorio sulla Cooperazione Sociale.			Al bisogno		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale supporto alla predisposizione di documenti su richiesta motivata dell'osservatorio			Al bisogno		

e) Piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzazione del Piano Associazionismo ai sensi della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34	Redazione di Piani annuali di interventi per la realizzazione di iniziative			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Eventuale elaborazione di progetti proposti direttamente dalla Provincia			Al bisogno		
	Elaborazione atti di approvazione del piano provinciale di sostegno alle associazioni di promozione sociale			Annuale		
	Attuazione e gestione del piano di interventi				Az. 35 Tit. 1 Int. 5 CC Az. 323 Tit 1 Int. 5 SC Az. 2577 Tit. 1 Int. 3 SC Az. 4331 Tit. I Int. 5 CC	

h) Revisione e controlli sulle organizzazioni del terzo settore iscritte ai registri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	Unità operative coinvolte
Revisione e controllo dei Registri	Predisposizione delle attività necessarie all'attuazione della revisione dei registri			Annuale		Programmazione e coordinamento d'Area
	Attività continua di controllo sulle organizzazioni iscritte ai sensi delle direttive regionali			Annuale		

Programma 394

DIREZIONE AREA WELFARE

Responsabile: Guglielmi Mira

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso la più ampia integrazione tra i Servizi ed un costante monitoraggio dell'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Programmare e gestire le attività di competenza dell'Ente afferenti all'Area.

NR.	Progetto
1404	Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area

Responsabile: Guglielmi Mira
Programma n. 394 - Progetto n. 1404

Programma: n. 394 DIREZIONE AREA WELFARE

Progetto n. 1404 – Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area

FINALITA'

Assicurare la fattibilità degli obiettivi e delle finalità di area, monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti e proporre eventuali modifiche in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Coordinare e promuovere l'integrazione delle politiche settoriali dell'Area, anche attraverso la promozione e attivazione di azioni innovative. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale e politiche attive del lavoro, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

Data Inizio 01/01/2007 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmazione obiettivi
- b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e progetti
- c) Liquidazione finanziamenti
- d) Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti validati
- e) Rendicontazione finale attività finanziate
- f) Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni
- g) Servizio di front-office con gli interlocutori esterni
- h) Gestione, monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione di Progetti finanziati dal Governo Italiano e/o Commissione Europea

LINEE GUIDA

a) Programmazione obiettivi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente e degli Assessori. Garantire il supporto agli Assessori nella stesura delle linee strategiche dell'area	Riunione con gli Assessori per definire gli obiettivi dell'anno					Programmazione e coordinamento d'Area
	Incontri con i singoli dirigenti responsabili dei progetti per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte			Tempi definiti dalla Giunta		
	Formulazione di proposta realizzata dal direttore dell'area					
	Incontro con gli Assessori per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali			Ottobre		

Responsabile: Guglielmi Mira
Programma n. 394 - Progetto n. 1404

Supporto agli Assessori nella stesura degli obiettivi strategici da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica			Novembre	
Stesura delle linee guida del Peg			Dicembre	

b) Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e progetti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area	Confronto con i dirigenti per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg			Trimestrale		Tutte le U.o. dell'area
	Confronto con i dirigenti responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP			Trimestrale		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 31.12.2013 propedeutico all' Allegato alla Relazione di Giunta al Rendiconto di Gestione 2013			Marzo		
	Stesura della relazione di area propedeutica alla Relazione di Giunta per il Rendiconto di Gestione 2013			marzo		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 30.06.2014			luglio		
	Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP al 30.09.2014			ottobre		

c) Liquidazione finanziamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti	Verifica e validazione dei preventivi di dettaglio delle diverse operazioni finanziate verifica della completezza della documentazione prevista ad avvio attività e attivazione pagamenti sull'applicativo regionale			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Istruttoria amministrativa contabile delle note di addebito trasmesse a rimborso dagli Enti beneficiari di finanziamenti e relativa liquidazione					

Responsabile: Guglielmi Mira
Programma n. 394 - Progetto n. 1404

d) Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti validati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Puntuale monitoraggio finanziario e conseguente puntuale liquidazione acconti da parte della Regione Emilia Romagna	Monitoraggio del rispetto delle scadenze da parte degli Enti beneficiari di finanziamenti (presentazione preventivi di dettaglio, proposte di rendiconto, pagato 100% dei costi sostenuti)			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Aggiornamento costante dati finanziari sull'applicativo regionale in merito a impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, rendicontazioni					
	Richiesta liquidazione acconti alla Regione Emilia Romagna sulla base degli step di monitoraggio					

e) Rendicontazione finale attività finanziate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Puntuali verifiche rendicontali per garantire liquidazione saldo spettante e ottimizzare l'utilizzo delle risorse rendendo velocemente disponibili per nuovi bandi le risorse non utilizzate per economie di gestione	Verifiche dei documenti di realizzazione attività (registri, schede individuali, ecc) e definizione del valore rendicontabile.			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi standard					
	Prima validazione della proposta di rendiconto per le attività finanziate a costi reali					
	Acquisizione del verbale di verifica del rendiconto delle spese e redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi reali					
	Disimpegno economie da rendiconto rendendole disponibili per nuovi bandi					

f) Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni per la richiesta del saldo alla Regione Emilia Romagna	Redazione delle tabelle riepilogative e di dettaglio dei dati rendicontali delle singole attività.			annuale		Monitoraggio e controlli FP
	Verifica della corrispondenza dei dati di rendiconto con i dati della contabilità dell'Amministrazione					
	Redazione dell'atto di chiusura contabile da trasmettere alla Regione Emilia Romagna e richiesta alla Regione di eventuale saldo assegnazione					

Responsabile: Guglielmi Mira
Programma n. 394 - Progetto n. 1404

g) Servizio di front-office con gli interlocutori esterni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Consulenza al fine di garantire il rispetto della normativa regionale e comunitaria onde evitare il più possibile l'applicazione di decurtazioni finanziarie per riscontrate irregolarità	Riunioni tecniche con gli enti titolari beneficiari di finanziamenti relativamente alle disposizioni regionali e comunitarie per la gestione finanziaria e relativa rendicontazione.			annuale		Monitoraggio e controlli FP

h) Gestione, monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione di Progetti finanziati dal Governo Italiano e/o Commissione Europea

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Gestione e monitoraggio fisico-finanziario dei Progetti finanziati	Monitoraggio delle attività progettuali e coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto in coerenza agli obiettivi progettuali. Gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Contratto/Convenzione di Sovvenzione/Vademecum.			Nel rispetto del cronoprogramma di progetto		Monitoraggio e controlli FP
Rendicontazione dei Progetti finanziati	Istruttoria amministrativa contabile dei giustificativi di spesa e loro allegati prodotti internamente nonché di quelli trasmessi dai soggetti partner nel rispetto del budget di progetto. Invio della rendicontazione all'Ente finanziatore.			Nel rispetto dei tempi previsti dal progetto (di norma entro 60/90 gg dalla data termine del progetto)		Monitoraggio e controlli FP
Erogazioni dei finanziamenti ai soggetti partner in relazione alle loro quote come da progetto	Erogazione dei contributi ai partner di progetto secondo gli esiti della rendicontazione inviata all'ente finanziatore e da questo validata.			Ad avvenuta erogazione da parte dell'Ente finanziatore		Monitoraggio e controlli FP

Centro di Responsabilità

Nr. 8.1

Formazione professionale

Responsabile: **Messori Liviana**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 398 - Progetto n. 1409

Programma 458

PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Responsabile: Messori Liviana

FINALITA': Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali.

NR.	Progetto
1630	Programmazione dell'offerta formativa
1631	Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi
1632	IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1630

Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetto n. 1630 – Programmazione dell'offerta formativa

FINALITA'

Concorrere alla definizione dei documenti di programmazione generale del sistema integrato dell'istruzione, della formazione professionale e delle politiche del lavoro, attraverso la collaborazione interna all'Area Welfare, la collaborazione istituzionale con la Regione Emilia-Romagna (Ente di indirizzo e governo del sistema della formazione professionale) e in rapporto con i soggetti che progettano e realizzano azioni formative.

Rilevare, valutare e diffondere i risultati delle attività formative.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) collaborazione nella predisposizione dei documenti programmatici
- b) attivazione degli strumenti di valutazione e monitoraggio ex post delle attività formative
- c) predisposizione di report informativi e relativa diffusione

LINEE GUIDA

a) collaborazione nella predisposizione dei documenti programmatici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Concorrere alla definizione dei contenuti di Accordi e di Intese con la Regione per l'utilizzo delle risorse FSE e nazionali trasferite	Partecipazione ad incontri di coordinamento dell' Area Welfare per l'integrazione delle politiche del lavoro, della formazione professionale e dell'orientamento	I		Bimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Partecipazione ad incontri di coordinamento regionale finalizzati alla definizione delle politiche formative e al riparto dei fondi tra le Province	I		1° semestre		
	Redazione di rapporti informativi ed elaborazione dei dati statistici utili alla predisposizione dei documenti programmatici dell' Area Welfare	I		1° quadrimestre		
	Partecipazione agli incontri degli organismi previsti dalla L.R.12/2003 (collaborazione istituzionale e concertazione con le parti sociali)	I		1° quadrimestre		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1630

b) attivazione degli strumenti di valutazione e monitoraggio ex post delle attività formative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Valutare i dati fisici della gestione delle attività formative e renderli disponibili per le attività di controllo della Regione (Autorità di gestione del POR)	Partecipazione alle sedute del Comitato di sorveglianza del Programma Operativo Regionale della Regione FSE – ob. 2 “Competitività regionale e occupazione 2007 – 2013”	I		semestrale		U.O. Programmazione Piano
	Monitoraggio periodico dei dati fisici della gestione delle operazioni formative inserite a SIFER dagli Enti di Formazione; validazione e relativa comunicazione alla Regione (Autorità di Gestione del POR)	I		semestrale		

c) predisposizione di report informativi e relativa diffusione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rilevare gli esiti delle attività formative finanziate e metterli a disposizione dei soggetti del sistema formativo	Elaborazione di analisi qualitative sui risultati delle operazioni finanziate nei vari segmenti della formazione professionale (numero e caratteristiche demografiche dei partecipanti; numero di ore; settori economici interessati)	I		annuale		U.O. Programmazione Piano
	Predisposizione di rapporti informativi destinati ai decisori politici, alla Regione, agli Organismi della concertazione, agli Enti di Formazione e alle parti sociali	I		annuale		
	Pubblicazione dei rapporti informativi (fascicolo annuale)	I		annuale		
	Organizzazione di seminari pubblici per la presentazione e distribuzione dei rapporti informativi	I		Annuale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1631

Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetto n. 1631 – Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi

FINALITA'

Definire gli obiettivi della programmazione annuale, le priorità, le azioni e i destinatari delle politiche formative finanziate con risorse del Fondo Sociale Europeo e co-finanziamento nazionale e di altri fondi, al fine di realizzare opportunità formative per i giovani, promuovere l'innalzamento delle competenze dei lavoratori e delle imprese e favorire l'innovazione del sistema economico.
 Valutare le proposte presentate dagli Enti di Formazione e approvare le operazioni formative sulla base delle risorse disponibili.
 Gestire e controllare i dati fisici delle operazioni finanziate.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Predisposizione degli inviti a presentare proposte formative (avvisi pubblici)
- b) Istruttoria tecnica delle proposte formative pervenute (requisiti di ammissibilità)
- c) Valutazione ex ante delle operazioni ammissibili (Nucleo di Valutazione)
- d) Approvazione dell'offerta formativa
- e) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

LINEE GUIDA

a) Predisposizione degli inviti a presentare proposte formative (avvisi pubblici)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Definire e rendere pubblici gli obiettivi della programmazione annuale, le priorità, le azioni e i destinatari delle politiche formative finanziate con risorse del FSE e co-finanziamento nazionale e altri fondi. Definire e rendere pubblici i criteri e le modalità di assegnazione dei finanziamenti ai soggetti attuatori	Analisi delle linee guida definite nel Programma Provinciale per l'individuazione degli obiettivi generali e specifici delle azioni finanziabili	I		trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Analisi delle risorse finanziarie disponibili per ciascun Asse di intervento del Fse e relativa distribuzione tra le varie azioni	I		trimestrale		
	Definizione dei parametri qualitativi di valutazione delle proposte formative (operazioni)	I		trimestrale		
	Predisposizione dell'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte di attività, in conformità ai regolamenti comunitari e alle direttive regionali vigenti, secondo il modello definito dalla Regione.	I		trimestrale		
	Pubblicizzazione dell'Avviso tramite web e inserzioni su quotidiani (estratto)	I	8.1		Quota parte Az. 649 Tit. I Int. 3 GEC Bilancio proprio	

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1631

b) Istruttoria tecnica delle proposte formative pervenute (requisiti di ammissibilità)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Individuare le proposte formative formalmente ammissibili da sottoporre alla successiva valutazione di merito	Ricezione delle proposte di azioni formative presentate dagli Enti di Formazione in risposta all'Avviso Pubblico	I		trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Verifica dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi indicati nell'Avviso	I		trimestrale		
	Predisposizione dell'elenco delle operazioni ammissibili da mettere a disposizione del Nucleo di Valutazione	I		trimestrale		

c) Valutazione ex ante delle operazioni ammissibili (Nucleo di Valutazione)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Valutare qualitativamente le proposte presentate dagli Enti di Formazione e individuare le operazioni idonee	Invio delle operazioni in possesso dei requisiti di ammissibilità a Ervet (società incaricata dell'assistenza tecnica) per un primo esame delle proposte formative	I		Trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Convocazione del Nucleo di Valutazione interno (nominato dal Direttore Area Welfare) per la valutazione ex ante delle operazioni, con il supporto e sulla base degli esiti dell'esame preliminare di Ervet	I		Trimestrale		
	Analisi delle proposte e attribuzione dei punteggi secondo i criteri, indicatori e pesi indicati nell'Avviso	I		Trimestrale		
	Eventuale richiesta di chiarimenti e supplementi di istruttoria, nei casi previsti dall'Avviso	I		Trimestrale		
	Predisposizione della graduatoria tecnica, sulla base dei punteggi attribuiti, da presentare all'organo decisionale	I		Trimestrale		
	Redazione dei verbali delle sedute del Nucleo di Valutazione e conservazione agli atti	I		Trimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1631

d) Approvazione dell'offerta formativa

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Approvare la graduatoria delle proposte formative e assegnare i finanziamenti fino alla concorrenza delle risorse disponibili	Presentazione della proposta di graduatoria tecnica all'organo decisionale per l'approvazione della offerta formativa, tenuto conto degli indicatori settoriali e territoriali	I		Trimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Attribuzione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili (da Avviso più eventuali economie) alle operazioni ammissibili, secondo l'ordine della graduatoria	I	8.1	Trimestrale	Az. 4067 e Az. 3861 Tit. I Int. 3 TC	

e) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative finanziate	Attivazione delle procedure di gestione delle operazioni approvate attraverso il Sifer (Sistema Informativo Formazione Professionale)	I		Trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Vidimazione registri di presenza ai corsi e ricezione comunicazione di avvio dell'operazione e del progetto	I		Trimestrale		
	Controllo della completezza e correttezza della documentazione allegata e del rispetto della data programmata	I		Trimestrale		
	Controllo dei dati fisici del progetto inseriti a Sifer: calendario, schede allievi, schede aziende	I		Trimestrale		
	Controllo requisiti allievi secondo quanto definito dal Por, dall'Avviso e dall'operazione stessa e relativa validazione	I		Trimestrale		
	Invio di eventuali solleciti e applicazione di non conformità nei casi previsti dalle direttive regionali	I		Trimestrale		
	Terminate le attività di controllo previste viene attivata la procedura di liquidazione da parte dell'U.O. Monitoraggio e Controlli e Segreteria d'Area	I		Trimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1632

Programma: n. 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetto n. 1632 – IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale

FINALITA'

Valutare e approvare le proposte di corsi di IeFP svolti da enti di formazione professionale appositamente accreditati dalla Regione e rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.
Gestire e controllare i dati fisici relativi ai corsi avviati.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Predisposizione dell'invito rivolto agli Enti di Formazione accreditati per IeFP
- b) Istruttoria tecnica delle proposte formative ricevute e definizione del fabbisogno finanziario
- c) Approvazione dell'offerta formativa a seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale (Fondo Indiviso)
- d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

LINEE GUIDA

a) Predisposizione dell'invito rivolto agli Enti di Formazione accreditati per IeFP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Acquisire proposte formative da parte degli Enti di Formazione accreditati per la realizzazione di corsi rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18	Esame della normativa e disciplina regionale relativa all'assolvimento dell'obbligo all'istruzione nell'ambito della Formazione Professionale	I		giugno		U.O. Programmazione Piano
	Definizione dei termini di scadenza per la presentazione delle proposte formative e indicazione dei vincoli finanziari e normativi	I		giugno		
	Predisposizione della lettera di invito e invio agli Enti accreditati	I		giugno		

b) Istruttoria tecnica delle proposte formative ricevute e definizione del fabbisogno finanziario

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Valutazione qualitativa delle proposte formative e determinazione del fabbisogno finanziario	Ricezione proposte formative da parte degli Enti accreditati per IeFP	I		luglio		U.O. Programmazione Piano
	Analisi delle tipologie di corsi proposti, del numero di classi e di allievi; verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari (per singola operazione e complessivi)	I		settembre		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 458 - Progetto n. 1632

	Quantificazione del fabbisogno finanziario e relativa comunicazione alla Regione per l'assegnazione della quota parte del Fondo Indiviso	I		settembre		
--	--	---	--	-----------	--	--

c) Approvazione dell'offerta formativa a seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale (Fondo Indiviso)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Assegnare le risorse finanziarie nazionali e comunitarie per lo svolgimento dei corsi IeFP.	Partecipazione a incontri regionali di coordinamento sulla disciplina dell'obbligo all'istruzione nella formazione professionale	I		settembre		U.O. Programmazione Piano
	Partecipazione a incontri regionali di coordinamento per la configurazione dell'offerta formativa regionale e la quantificazione del budget	I		settembre-ottobre		
	Ricezione della comunicazione regionale relativa all'importo annuale assegnato e conseguente approvazione dei corsi da parte dell'organo competente	I		ottobre-novembre		
	Comunicazione agli Enti	I		ottobre-novembre		
	Predisposizione della determinazione di impegno di spesa a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte della Regione	I	8.1	dicembre	Az. 4074 FSE e cofinan. nazionale Az. 3057 Fondi nazionali Az.4359 Risorse regionali Tit. I Int. 3 TC	

d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative	Ricezione tramite e-mail delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale interessati relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti)	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Registrazione dei dati ricevuti nel file di gestione	I		mensile		
	Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti rispetto ai dati di approvazione	I		mensile		
	Eventuale applicazione di azioni correttive	I		mensile		

Programma 459

VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA

Responsabile: Messori Liviana

FINALITA': Assegnare contributi individuali per l'accesso a corsi previsti da offerte formative già costituite.

Autorizzare attività formative per la riqualificazione e l'accesso a qualifiche professionali, finanziate con risorse regionali oppure in autofinanziamento.

NR.	Progetto
1633	Interventi formativi in agricoltura
1634	Voucher individuali
1636	Formazione in autofinanziamento

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1633

Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA

Progetto n. 1633 – Interventi formativi in agricoltura

FINALITA'

Assegnare, in collaborazione con il Servizio Agricoltura e nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 e 2014-2020 Misure 111 e 114, i contributi per l'acquisto di servizi di formazione professionale, informazione e consulenza aziendale contenuti nelle proposte contrattuali del "Catalogo Verde" della Regione EmiliaRomagna. Assegnare, nell'ambito del POA Programma Operativo Asse 3 Misura 331 i finanziamenti per i servizi di Formazione e Informazione degli operatori economici.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Predisposizione dell'avviso pubblico e della determina per la presentazione di domande di contributo
- b) Istruttoria tecnica delle domande ricevute (in collaborazione con il Servizio Agricoltura)
- c) Approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi
- d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo
- e) Realizzazione di verifiche in loco (controlli in itinere)
- f) Istruttoria delle richieste di pagamento
- g) Liquidazione dei contributi
- h) Approvazione graduatoria Misura 331

LINEE GUIDA

a) Predisposizione dell'avviso pubblico e della determina per la presentazione di domande di contributo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici requisiti e modalità per ottenere i contributi per l'acquisto di servizi contenuti nel Catalogo Verde (Mis. 111-114) e dei servizi di formazione	Partecipazione al gruppo regionale di Coordinamento relativo alla costruzione e al monitoraggio del Catalogo Verde	I		trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Individuazione delle date, delle modalità per la presentazione delle domande di contributo e dei criteri di valutazione	I		annuale		
	Redazione dell'avviso pubblico secondo il modello e con le caratteristiche, requisiti e priorità previsti dalla normativa comunitaria e dalle direttive regionali (Misura 331) e della determina di recepimento del Bando Regionale (Misura 111-114)	I		semestrale		
	Approvazione dell'Avviso Pubblico da parte dell'organo competente (Misura 331)	I		annuale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1633

informazione per gli operatori economici (Mis. 331)	Pubblicazione dell'Avviso e della determina sul sito Web della Provincia	I		annuale		
---	--	---	--	---------	--	--

b) Istruttoria tecnica delle domande ricevute (in collaborazione con il Servizio Agricoltura)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Selezionare le domande idonee a ricevere i contributi	Ricezione delle domande, registrazione a protocollo e inserimento dati nel file	I		bimestrale		U.O. Gestione Piano
	Applicazione della griglia di controllo relativa alla regolarità della domanda	I		bimestrale		
	Applicazione della griglia di controllo relativa ai requisiti soggettivi dei richiedenti	I		bimestrale		
	Individuazione delle domande regolari ammissibili a contributo	I		bimestrale		
	Attribuzione dei punteggi alle domande idonee secondo i parametri stabiliti nell'Avviso	I		bimestrale		
	Ordinamento delle domande sulla base dei punteggi ottenuti	I		bimestrale		
	Presentazione dei risultati dell'istruttoria tecnica al Tavolo di coordinamento Formazione Professionale/Agricoltura	I		bimestrale		

c) Approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici i risultati dell'istruttoria tecnica e assegnare i contributi	Approvazione della graduatoria delle domande idonee sulla base dei risultati dell'istruttoria tecnica	I		bimestrale		U.O. Gestione Piano
	Assegnazione dei contributi secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili	I		bimestrale		
	Pubblicazione della graduatoria sul sito web	I		bimestrale		
	Predisposizione e consegna della documentazione per la partecipazione ai servizi formativi, informativi e di consulenza prescelti	I		bimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1633

d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli a distanza)	Ricezione tramite e-mail “Catalogo Verde” delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale interessati relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti)	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Registrazione dei dati ricevuti nel file di gestione	I		mensile		
	Registrazione delle comunicazioni di avvio nel registro per le ispezioni in itinere	I		mensile		
	Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti rispetto ai dati di approvazione	I		mensile		
	Eventuale applicazione di azioni correttive	I		mensile		

e) Realizzazione di verifiche in loco (controlli in itinere)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative (controlli in loco)	Individuazione dei corsi di formazione e informazione da sottoporre a verifiche in loco mediante estrazione dei partecipanti	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Esame del calendario e dei partecipanti ai corsi estratti e programmazione delle date delle ispezioni	I		mensile		
	Visita nelle sedi di svolgimento dei corsi e verifica delle presenze, dei registri e della didattica	I		mensile		
	Predisposizione delle “Relazioni di ispezione” (una per ogni partecipante) e redazione del verbale finale	I		mensile		

f) Istruttoria delle richieste di pagamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Erogare i contributi agli aventi diritto	Ricezione delle richieste di pagamento dei corsi ultimati da parte degli Enti di Formazione e assegnazione del protocollo	I		mensile		U.O. Gestione Piano
	Verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione	I		mensile		
	Compilazione della “Relazione di accertamento di controllo amministrativo” e della “Scheda analitica di controllo amministrativo”	I		mensile		
	Registrazione a SOP delle richieste di pagamento e compilazione delle prescritte check list; redazione del verbale di istruttoria	I		mensile		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1633

g) Liquidazione dei contributi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Liquidare i voucher agli aventi diritto	Estrazione da SOP dell'elenco delle domande allo stato di liquidazione	I		Trimestrale		U.O. Gestione Piano
	Adozione della determinazione e invio ad Agrea per il pagamento	I		Trimestrale		
	Rilevazione dei casi di rinuncia, revoca e decadenza; invio comunicazione preliminare agli interessati; riutilizzo delle risorse finanziarie residue per ulteriori assegnazioni	I		Trimestrale		

h) Approvazione graduatoria Misura 331

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Selezionare le operazioni idonee a ricevere i contributi	Ricezione delle proposte formative	I		annuale		U.O. Gestione Piano
	Istruttoria tecnica delle proposte e ordinamento per fasce di priorità	I		annuale		
	Approvazione della graduatoria sulla base dei risultati dell'istruttoria tecnica	I		annuale		
	Assegnazione dei finanziamenti secondo l'ordine della graduatoria	I		annuale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1634

Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA

Progetto n. 1634 – Voucher individuali

FINALITA'

Assegnare voucher formativi, finanziati con apposite risorse nazionali e con altre specifiche risorse regionali, per consentire la partecipazione individuale dei lavoratori a percorsi formativi previsti da determinati cataloghi e offerte formative.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi
- b) Istruttoria delle richieste di voucher formativi
- c) Liquidazione dei voucher formativi
- d) Rendicontazione finale alla Regione

LINEE GUIDA

a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Pubblicizzare le opportunità di formazione e aggiornamento e i relativi assegni formativi (voucher individuali)	Predisposizione dell'atto di accertamento e prenotazione delle risorse finanziarie assegnate dalla RER	I		annuale		U.O. Gestione Piano
	Definizione delle modalità e dei termini per la presentazione delle richieste di voucher	I		annuale		
	Approvazione del relativo Avviso Pubblico da parte dell'organo competente	I		annuale		
	Pubblicazione dell'Avviso sul sito web della Provincia e sul portale della Formazione professionale	I		annuale		

b) Istruttoria delle richieste di voucher formativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Individuare i candidati idonei a ricevere i voucher formativi	Ricezione delle richieste individuali e verifica dei requisiti di idoneità	I		quadrimestrale		U.O. Gestione Piano
	Determinazione dell'importo del voucher tenendo conto delle risorse disponibili e del valore massimo indicato nell'Avviso.	I		quadrimestrale		
	Predisposizione della determinazione di affidazione dei voucher individuale	I		quadrimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1634

c) Liquidazione dei voucher formativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Erogazione dei voucher formativi agli aventi diritto	Ricezione della documentazione relativa al corso svolto	I		quadrimestrale		U.O. Gestione Piano
	Verifica del raggiungimento del monte-ore individuale prescritto per l'erogazione dei singoli voucher	I		quadrimestrale		
	Predisposizione della Determinazione di liquidazione dei voucher agli aventi diritto	I		quadrimestrale		

d) Rendicontazione finale alla Regione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere noti alla Regione i risultati della gestione delle risorse finanziarie trasferite alla Provincia per i voucher formativi	Predisposizione delle Tabelle riepilogative relative a numero e importo dei voucher assegnati e liquidati.	I		annuale		U.O. Gestione Piano
	Predisposizione della Determinazione di rendicontazione finale alla Regione e restituzione della eventuale somma non utilizzata	I		annuale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1636

Programma: n. 459 VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA

Progetto n. 1636 – Formazione in autofinanziamento

FINALITA'

Autorizzare sulla base di specifiche proposte, attività formative in autofinanziamento finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica professionale o di abilitazione, necessari per l'esercizio di particolari professioni.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'autorizzazione di attività formative non finanziate
- b) Istruttoria tecnica delle proposte pervenute (requisiti di ammissibilità)
- c) Autorizzazione delle operazioni idonee
- d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività autorizzate

LINEE GUIDA

a) Predisposizione dell'avviso pubblico per l'autorizzazione di attività formative non finanziate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Rendere pubblici requisiti e modalità per ottenere l'autorizzazione provinciale allo svolgimento di attività formative non finanziate afferenti ai profili della formazione regolamentata	Redazione dell'avviso pubblico secondo il modello stabilito dalla Regione contenente l'indicazione dei requisiti soggettivi, delle modalità di presentazione delle proposte e dei relativi criteri di valutazione	I		annuale		U.O. Programmazione Piano
	Approvazione dell'Avviso da parte dell'organo competente	I		annuale		
	Pubblicazione dell'Avviso sul sito Web della Provincia	I		annuale		

b) Istruttoria tecnica delle proposte pervenute (requisiti di ammissibilità)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Individuare le richieste ammissibili	Ricezione delle proposte di attività formative attraverso SIFER (Sistema Informativo formazione) e delle relative richieste documentali di autorizzazione	I		Bimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Controllo dei requisiti soggettivi dei richiedenti e svolgimento di ulteriori specifiche verifiche nel caso di Enti non accreditati	I		Bimestrale		
	Controllo sulla completezza e correttezza delle domande	I		Bimestrale		

Responsabile: Messori Liviana
Programma n. 459 - Progetto n. 1636

c) Autorizzazione delle operazioni idonee

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Autorizzare i richiedenti a svolgere le attività formative autofinanziate risultate idonee	Predisposizione della Determinazione di autorizzazione allo svolgimento di attività formative risultate idonee	I		Bimestrale		U.O. Programmazione Piano
	Comunicazione ai richiedenti dell'autorizzazione oppure della non idoneità della attività formativa proposta (per vizi formali o di merito)	I		Bimestrale		
	Ricezione di eventuali controdeduzioni dei richiedenti esclusi entro i termini stabiliti nella comunicazione	I		Bimestrale		
	Predisposizione della Determinazione finale di non autorizzabilità delle richieste inidonee e successiva comunicazione agli interessati	I		Bimestrale		

d) Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività autorizzate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative	Ricezione delle comunicazioni dei soggetti gestori relative ai dati fisici delle attività autorizzate (data di avvio, calendari, partecipanti), attraverso SIFER (Sistema Informativo formazione)	I		Bimestrale		U.O. Gestione Piano
	Esercizio delle verifiche di conformità dei dati fisici rispetto ai dati delle autorizzazioni	I		Bimestrale		
	Eventuali controlli in loco in caso di attività particolarmente complesse o problematiche	I		Quadrimestrale		
	Applicazione di eventuali misure correttive delle non conformità o di revoca dell'autorizzazione nei casi di gravi inadempienze	I		Quadrimestrale		

Centro di Responsabilità

Nr. 8.2

Istruzione e sociale

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 460

ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Rafforzare, attraverso l'integrazione fra sistemi, l'orientamento e la prevenzione della dispersione scolastica e formativa, le azioni volte a garantire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione almeno fino a 16 anni e alla formazione fino ad una qualifica e comunque sino al 18 anno di età, nella prospettiva di un apprendimento che possa effettivamente interessare tutto l'arco della vita e che consenta a tutti i cittadini di comunicare correttamente nella madre lingua e nelle lingue straniere nonché di avere adeguate competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche. Garantire spazi idonei alle Istituzioni Scolastiche Autonome di secondo grado.

Realizzare una adeguata programmazione territoriale dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e garantire l'organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio. Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio, con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Coordinare le azioni volte all'educazione degli adulti, a sostegno del diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative. Diffondere i servizi per l'infanzia, intesi sia come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione sia come strumento di rafforzamento delle strategie per le pari opportunità e l'occupabilità femminile.

NR.	Progetto
1637	Programmazione scolastica
1638	Qualificazione dell'offerta formativa
1639	Diritto allo studio
1640	Servizi educativi per l'infanzia
1641	Educazione e formazione degli adulti - Life long learning
1772	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1637 – Programmazione scolastica

FINALITA'

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche.

Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla l.r. 39/80.

Promuovere la qualificazione del sistema scolastico superiore e il sostegno alle scuole attraverso sia il supporto a iniziative di miglioramento del servizio scolastico offerto sia il garantire l'autonomia gestionale alle istituzioni scolastiche autonome di secondo grado.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Organizzazione e qualificazione del sistema educativo
- b) Nuovi interventi in Edilizia Scolastica
- c) Azioni volte a sostenere l'autonomia scolastica
- d) SedeUSR
- e) Eventi sismici maggio e giugno 2012. Monitoraggio per assicurare il regolare svolgimento dell'a.s. 2013/14 e individuazione misure per ripristino o sostituzione edifici scolastici danneggiati dal sisma

LINEE GUIDA

a) Organizzazione e qualificazione del sistema educativo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
1) Programmazione dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e organizzazione della rete scolastica.	1a) Analisi dei dati relativi alle scuole di ogni ordine e grado e ai loro iscritti. Analisi dei dati per quanto concerne l'offerta formativa e la rete scolastica superiore.	I		Agosto/ settembre	–	U.O. Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

<p>Coordinamento delle operazioni di dimensionamento della scuola di base di competenza dei Comuni</p>	<p>1b) Sulla base degli indirizzi regionali, convocazione di conferenze a livello provinciale e distrettuale per la ridefinizione dell'offerta formativa superiore e la organizzazione della rete scolastica. Acquisito il parere obbligatorio delle scuole interessate a provvedimenti e della Conferenza provinciale, si delibera la proposta di riorganizzazione in consiglio provinciale. Inoltro alla Regione degli atti adottati dalla Provincia e dai Comuni e relativa comunicazione all'USR. Successiva comunicazione del piano regionale a Comuni, scuole coinvolte e USR.</p>	I		Luglio/ novembre	-	U.O. Programmazione scolastica
<p>2) Programmazione degli interventi di edilizia scolastica sulla base della l. 23/96, della l.r. 39/80 e della normativa in materia di antisismica</p>	<p>2a) Sulla base degli indirizzi regionali e/o statali, incontri (conferenza autonomie locali, conferenza di coordinamento) per stabilire criteri e priorità per la programmazione degli interventi da finanziarsi rivolti sia agli edifici della scuola di base che delle superiori. Raccolta delle richieste e definizione del piano triennale e dei piani annuali di attuazione. Inoltro in regione degli atti deliberativi. Successiva comunicazione del programma regionale a Comuni e ufficio edilizia della Provincia.</p>	I		Dettati da indirizzi regionali		U.O. Programmazione scolastica
<p>Costruzione e aggiornamento anagrafe nazionale edilizia scolastica.</p>	<p>Rilevazione e aggiornamento dati del patrimonio edilizio degli istituti superiori. Coordinamento e supporto nei confronti dei Comuni. Caricamento dei dati contenuti nelle schede compilate dai Comuni.</p>	I/E	8.2	annuale	Azioni 4011 e 4012 Regione	U.O. Programmazione scolastica
<p>3) Miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto e qualificazione dell'offerta formativa</p>	<p>3a) Supporto alle attività predisposte dalle singole scuole per sostenere e favorire l'autonomia scolastica e migliorare l'offerta formativa. 3b) valutazione delle iniziative e promozione delle medesime.</p>	I	8.2	Anno scolastico	Azioni 2300 2321 Province	U.O. Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

b) Nuovi interventi in Edilizia Scolastica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Programmazione di interventi relativi a nuovi edifici, ampliamenti e messa a norma antisismica	Analisi approfondita delle esigenze in base all'andamento della popolazione scolastica e del patrimonio disponibile di edilizia scolastica nonché il suo stato. Definizione delle priorità di intervento per dotare le scuole di nuovi locali. Definizione degli interventi di adeguamento sismico.	I	6.1		Azione 4325 Ristrutturazione Palazzini Ex-Bidinelli Azione 3897 Ampliamento Istituto Meucci di Carpi	U.O. Programmazione azione scolastica

c) Azioni volte a sostenere l'autonomia scolastica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
1) Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto	1a) Monitoraggio dell'applicazione delle convenzioni triennali con gli istituti superiori.	I		annuale		U.O. Programmazione azione scolastica
	1b) Previa raccolta ed elaborazione dei dati per ciascuna scuola relativi a studenti, docenti e personale ATA, spazi in uso, corsi serali e monte ore settimanale, definizione e assegnazione di un budget alle singole scuole per fare fronte a spese relative ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria Entro giugno dell'anno successivo le scuole con autocertificazione devono rendicontare l'utilizzo del fondo assegnato	I	8.2	ottobre/gennaio/giugno	Az. 2804 € 725.000 az. 2807 € 354.000 az. 2777 € 130.000 Provincia	U.O. Programmazione azione scolastica
		I		giugno		
	1c) Costituzione di un fondo di riserva per spese economali. Valutazione richieste delle scuole e erogazione contributi straordinari alle medesime	I	8.2	annuale	Az. 2808 € 20.823 Provincia	U.O. Programmazione azione scolastica
	1d) raccolta informazioni canoni bar scolastici annuali e richiesta alle scuole del versamento del 40% del canone del bar scolastico.	I	8.2	Settembre/ottobre	Az. 3074 € 50.000	U.O. Programmazione azione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

	<p>1e) Definizione ipotesi di riparto alle scuole dei proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici e quota fondo di riserva non utilizzato per spese economiche straordinarie. Comunicazione alle scuole delle somme assegnate</p> <p>1f) Una volta incassati i proventi dei bar scolastici, si dispone la liquidazione con nota alla Ragioneria e comunicazione alle scuole.</p> <p>1g) Interventi diretti della Provincia per arredi nel caso di incremento della popolazione scolastica, nuove costruzioni, ect.</p> <p>1h) Valutazione richieste delle scuole e erogazione dei contributi alle medesime per spese di investimento</p>	I		<p>Novembre/ Dicembre</p> <p>Maggio Settembre</p>		U.O. Programmazione scolastica
		I	8.2		<p>Azioni 2153 € 20.000 3348 € 20.000</p>	U.O. Programmazione scolastica
		I	8.2		<p>3487 Provincia</p>	
2) Assegnazione spazi alle scuole.	<p>Sulla base delle convenzioni definizione dei criteri condivisi per la valutazione degli spazi in uso a ciascuna scuola e assegnazione degli spazi alle medesime. Eventuali richieste delle scuole di variazione agli spazi in uso sono valutate e accolte o respinte di concerto con l'Ufficio Edilizia.</p>	I		<p>Dicembre/ gennaio</p> <p>Anno scolastico</p>		U.O. Programmazione scolastica
3) Aggiornamento banca dati edifici scolastici di competenza della Provincia in base alla legge 23/96	<p>Raccolta delle informazioni degli spazi in uso a ciascun istituto scolastico e delle eventuali modifiche all'utilizzo dei medesimi. Aggiornamento software in uso e comunicazione ufficio edilizia eventuali variazioni.</p>	I		<p>Ottobre / Novembre</p>		
4) definizione del piano di utilizzo degli edifici e dell'eventuale fabbisogno di ulteriori spazi	<p>Definizione della necessità di ulteriori spazi e individuazione delle soluzioni in raccordo con scuole interessate e servizi patrimonio, edilizia e economato</p>	I		<p>Aprile/ maggio</p>		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1637

e) Eventi sismici maggio e giugno 2012. Monitoraggio per assicurare il regolare svolgimento dell'a.s. 2013/14 e individuazione misure per ripristino o sostituzione edifici scolastici danneggiati dal sisma

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa coinvolta
Monitoraggio regolare svolgimento a.s. 2013/14	In raccordo con Patrimonio, Economato e Lavori Pubblici, costante monitoraggio delle problematiche connesse alle necessità di manutenzione straordinaria, trasporti, palestre e arredi per le scuole superiori in strutture prefabbricate o con palestre oggetto di lavori. Raccordo con l'Assessorato regionale alla Scuola e l'USR	I/E		Gennaio-giugno 2014		U.O. Programmazione scolastica
Individuazione misure idonee per il ripristino o sostituzione degli edifici scolastici danneggiati dagli eventi sismici	In stretto raccordo con l'Area Lavori Pubblici, realizzazione di gruppi di lavoro consultivi con scuole e comuni interessati (Mirandola e Finale Emilia) al fine di supportare la progettazione tecnica dell'Area Lavori Pubblici	I/E		Gennaio-giugno 2014		U.O. Programmazione scolastica
	In raccordo con Patrimonio, Economato e Lavori Pubblici, recupero arredi e attrezzature dalle sedi inagibili e ricovero in altri siti per consentire il ripristino delle strutture	I/E				
	Aggiornamento costante situazione edifici scolastici delle scuole di ogni ordine e grado nei Comuni colpiti dal sisma , raccordo con Regione e USR	I/E		Gennaio dicembre 2014		U.O. Programmazione scolastica

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1638 – Qualificazione dell'offerta formativa

FINALITA'

Qualificare l'offerta formativa e facilitare l'accesso e la permanenza nel sistema di istruzione e formazione attraverso la promozione di un insieme di attività volte a favorire: a) l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione anche attraverso l'integrazione fra sistemi, b) l'orientamento per un più consapevole passaggio degli studenti tra la scuola di primo e secondo grado, tra la scuola e la formazione e per una migliore occupabilità, c) la prevenzione della dispersione scolastica e formativa.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IFP)
- b) Orientamento e sostegno all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione
- c) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca
- d) Progetto TED - Tecnologie Educative Distribuite

LINEE GUIDA

a) Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IFP)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione, elevare le competenze generali delle persone, ampliarne le opportunità di acquisizione di una qualifica professionale, assicurarne il successo scolastico e formativo anche contrastando la dispersione scolastica, nonché fornire una risposta coerente ai fabbisogni formativi e professionali dei territori con una particolare attenzione all'area del cratere sismico.	Monitorare l'andamento e l'evoluzione dell'offerta e della domanda dei percorsi IeFP sul territorio provinciale anche a supporto della programmazione territoriale dei percorsi a qualifica. Promuovere azioni di sviluppo della conoscenza del Sistema IeFP in sinergia col piano di comunicazione della Regione. - Partecipazione ai tavoli regionali in ordine al Sistema. - Presidio e coordinamento degli incontri del Comitato Territoriale in attuazione di quanto previsto dalla DGR 533/2011 - Programmazione territoriale dei percorsi e delle relative qualifiche in riferimento ad eventuali mutate esigenze evidenziate dal mercato del lavoro, a fabbisogni specifici dei singoli ambiti territoriali e, altresì, a seguito di monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni ai percorsi IeFP.	I+E		a.s. 2011/2012 2012/2013 2013/2014		U.O. Programmazione scolastica e U.O. Monitoraggio e controllo (Area Welfare)

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1638

b) Orientamento e sostegno all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
L'obiettivo generale della attività è la qualificazione dell'offerta formativa e la facilitazione dell'accesso e della permanenza nel sistema di istruzione e formazione. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso la promozione di un insieme di attività, particolarmente capillari nei comuni colpiti dal sisma, volte a favorire: Assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione anche attraverso l'integrazione fra sistemi; Orientamento per un più consapevole passaggio degli studenti tra la scuola di primo grado e quella di secondo grado, tra la scuola e la formazione, tra la scuola e l'università e il lavoro; Prevenzione della dispersione scolastica e formativa con una particolare attenzione all'area del cratere sismico.	Seminari di formazione e aggiornamento rivolti agli operatori dei Centri per l'Impiego e ai docenti referenti per l'orientamento in ordine all'offerta di istruzione e di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per l'a.s. 2015/2016, articolati per distretto scolastico.	I+E		Ottobre- Dicembre 2014		Programmazione scolastica
	Incontri rivolti alle famiglie finalizzati a fornire un momento di riflessione guidato alle informazioni concernenti l'offerta di istruzione secondaria superiore di competenza statale (Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali) e l'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (IFP) di competenza Regionale. Programmati e articolati per distretto scolastico.	I+E		Ottobre- Dicembre 2014		
	Strumento informativo (cartaceo e/o online) di presentazione dell'offerta di istruzione e formazione programmata sul territorio provinciale.	I+E		Ottobre- Dicembre 2014		
	Raccolta e diffusione delle iniziative "scuole aperte"	I		Ottobre - Dicembre 2014		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1638

	Monitoraggio obbligo di istruzione e obbligo formativo, a partire dall'Anagrafe Regionale degli Studenti, finalizzato alla rilevazione dei "casi critici" coordinando e potenziando la rete delle relazioni e delle collaborazioni con i diversi soggetti interni al sistema di istruzione, enti di formazione, Centri per l'Impiego, servizi socio-assistenziali dei Comuni, per fornire risposte tempestive ed adeguate alla presa in carico di situazioni ad alto livello di complessità	I+E		Gennaio – Dicembre 2014		
	Raccordo scuola-lavoro 2014	I+E		Aprile – Settembre 2014	Contributo della C.C.I.A.A. di Modena	

c) Osservatorio scolarità e mobilità studentesca

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
L'obiettivo generale dell'Osservatorio sulla scolarità è il supporto al successo scolastico e formativo e il contrasto alla dispersione. Acquisire elementi di conoscenza del sistema dell'istruzione (entità e composizione popolazione scolastica superiore; passaggi tra ordini di scuola, tra indirizzi di studio e	Raccolta ed elaborazione dati relativi alla popolazione scolastica provinciale con età 3-18 anni (fonte Organici di Fatto Scuole Statali) in collaborazione con l'USR - Ufficio XII ambito territoriale per la provincia di Modena	I+E		Luglio – Ottobre 2014		U.O. Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1638

istituti, tra i sistemi formativi; esiti; pendolarismo...) volti a supportare la programmazione scolastica e formativa per il sostegno del diritto ad apprendere per tutto l'arco della vita.	Coordinamento tra Regione e istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e secondo grado collocate sul territorio provincia nel corso delle tre rilevazioni annue dell' Anagrafe Regionale Studenti sui dati relativi alla popolazione scolastica provinciale con età 6-18 anni .	I+E		Febbraio 2013; Luglio 2013; Ottobre 2014		U.O. Programmazione scolastica
	Controlli incrociati per consentire il monitoraggio della dispersione scolastica e formativa e inviare i nominativi dei soggetti potenzialmente a rischio.	I+E		Gennaio – Dicembre 2014		U.O. Programmazione scolastica
	Analisi, pubblicazione e divulgazione dati in riferimento alle tendenze dei giovani nella scelta della scuola media superiore, al pendolarismo e al fenomeno dell' abbandono.	I+E		Gennaio – Dicembre 2014		U.O. Programmazione scolastica

d) Progetto TED - Tecnologie Educative Distribuite

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'obiettivo generale della attività è la qualificazione del sistema d'istruzione superiore locale attraverso la diffusione delle nuove tecnologie nella didattica. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso la promozione,	Piattaforma Provinciale TED-Learning (Moodle) a disposizione delle scuole al fine di integrare la didattica tradizionale con le nuove tecnologie per ampliare il tempo-scuola e le occasioni di dialogo educativo. Gestione delle iscrizioni, manutenzione e cura di tutti gli aspetti tecnici relativi alla piattaforma, supporto rivolto ai docenti rispetto all'uso dello strumento. Attivazione di momenti formativi sull'uso della piattaforma nella didattica.	I+E		Gennaio-Dicembre 2014		Programmazione scolastica

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1638

diffusione e messa a sistema di strumenti online del Portale TED finalizzati ad arricchire un bagaglio già esistente e consistente di buone pratiche e sperimentazioni delle scuole secondarie di II° grado.	TED.TV: canale web-tv a disposizione delle scuole al fine di incentivare il protagonismo giovanile. Coordinamento tra scuole e soggetto gestore della web.tv. Attivazione percorsi formativi finalizzati alla costituzione di redazioni web.tv di studenti al fine di promuovere: integrazione sociale; cittadinanza attiva; uso critico e responsabile dei nuovi media; confronto fra ragazzi e fra ragazzi e adulti e condivisione di buone prassi.	I+E		Gennaio-Dicembre 2014		
--	--	-----	--	-----------------------	--	--

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1639

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1639 – Diritto allo studio

FINALITA'

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati
b) Diritto allo studio e all'apprendimento
c) Erogazione delle borse di studio

LINEE GUIDA

a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere i percorsi di socializzazione al lavoro, monitorare e vigilare sulla attuazione degli accordi di programma, favorire i progetti che facilitano l'inserimento dei portatori di deficit. Coordinare le attività perché tutti i distretti sanitari predispongano degli accordi.	Collaborare con i sottoscrittori all'attuazione dell'accordo quadro per l'integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado per il periodo 2012/2017	I	8.2	quinquennale		Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio
	Istituzione del Collegio di Vigilanza e convocazione periodica del medesimo	I	8.2	Almeno due incontri all'anno		
	Coordinamento delle attività del Collegio di Vigilanza, predisposizione delle convocazioni e redazione di verbali e pareri.	I	8.2			
	Raccolta e analisi dei dati	I	8.2	annuale		
	Rapporto sulle attività svolte	I	8.2	annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1639

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, mediante l'erogazione dei fondi regionali nel rispetto delle direttive impartite dalla Regione Aree di intervento: trasporti scolastici ordinari; servizi per l'accesso ed il sostegno di soggetti in situazione di handicap; qualificazione scolastica; investimenti per ausili, mense e trasporti scolastici. Comprende anche il sostegno ai Comuni per la fornitura di libri di testo agli studenti delle scuole medie (inferiori e superiori).L.R.26/2001 e L.R.12/2003.	Predisposizione di un piano provinciale di interventi per il Diritto allo studio previsti dalla L.R. 26/2001, redatto, conformemente alle direttive regionali, sulla base dei dati raccolti annualmente presso i Comuni/Unioni di Comuni	I	8.2	annuale	Regione Emilia Romagna	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Assegnazione ai Comuni/Unioni di Comuni dei trasferimenti regionali per: a) supporto ai trasporti scolastici/spesa corrente; b) trasporto scolastico alunni con deficit/spesa corrente; c) contributi per spese di investimento per acquisto arredi e attrezzature mense scolastiche, scuolabus e ausili per alunni disabili.	I	8.2	annuale	Azioni 931 Euro 600.000,00 Azione 933 Euro 0,00 Regione Emilia Romagna	
	Acquisizione dai Comuni dei dati relativi alle richieste di fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo provenienti dalle Scuole del territorio. Comunicazione dei dati alla Regione per la definizione del budget provinciale. Riparto ed erogazione dei fondi regionali assegnati.	I	8.2	annuale	Azione 3175 Euro 420.000,00 Regione Emilia Romagna	
	Definizione delle procedure di attuazione delle attività e delle iniziative concernenti le nuove competenze e funzioni spettanti alla Provincia, ai sensi del Dec. Leg. 112/98, o espressamente delegate dalla Regione.	I	8.2	annuale	Azione 3164 Euro 35.000,00 Risorse provinciali	
	La Provincia svolge attività di monitoraggio delle risorse regionali assegnate agli Enti in base alle L.R. 26/01 e 12/03 attraverso l'acquisizione di schede di rendicontazione. Predisporre altresì una relazione finale sull'utilizzo delle risorse che invia alla Regione a chiusura della gestione.					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1639

c) Erogazione delle borse di studio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
<p>Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione per tutti gli alunni delle scuole del sistema nazionale di istruzione la Regione assegna alla Provincia fondi per l'attribuzione di borse di studio agli allievi meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti nel proprio territorio (L.R. 26/2001)</p>	<p>Erogazione borse di studio a favore degli alunni residenti in provincia di Modena frequentanti le Scuole medie superiori di secondo grado.</p> <p>La Provincia, sulla base delle direttive regionali, predispone il bando e la relativa modulistica per la presentazione delle domande da parte degli alunni.</p> <p>Entro i termini indicati dalla Regione la Provincia provvede alla raccolta delle domande dalle Scuole del territorio e procede all'istruttoria formale di ammissibilità delle stesse.</p> <p>A conclusione della istruttoria formale la Provincia predispone gli elenchi degli alunni ammessi al beneficio e trasmette i relativi dati alla Regione per la determinazione del finanziamento.</p> <p>La Regione comunica alla Provincia le modalità di svolgimento dei controlli formali e sostanziali sulle dichiarazioni rese. A supporto di tali attività viene istituita una apposita commissione interna con il compito di individuare il campione di domande da sottoporre ai controlli.</p> <p>Successivamente alla comunicazione regionale dell'avvenuto trasferimento dei fondi, la Provincia procede alla erogazione delle borse di studio ai singoli beneficiari.</p> <p>Con atto dirigenziale viene approvata la chiusura contabile della gestione la quale che è trasmessa alla Regione accompagnata da relazione conclusiva.</p>	I	8.2	annuale	<p>Azione 930 Euro 750.000,00</p> <p>Regione Emilia Romagna</p>	<p>Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio</p>

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1640 – Servizi educativi per l'infanzia

FINALITA'

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia e i servizi per i bambini da 0 a 3 anni attraverso la gestione e l'erogazione di fondi regionali a Comuni, Enti gestori privati, convenzionati, in appalto, direzioni didattiche, istituti comprensivi, cooperative ed associazioni. Sostenere la formazione dei pedagogisti, il confronto e la messa in rete della cultura dell'infanzia.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001); contributi a sostegno di figure di coordinamento pedagogico 0/6 anni (L.R. 12/2003)
- b) Contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi per l'infanzia 0/3 anni; contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nei servizi per la prima infanzia (L.R.6/2012)
- c) gestione ed assegnazione dei contributi residui (assegnati con il Piano finanziario 2010) per l'estensione dei servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni (L.R. 6/2012)
- d) Attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale

LINEE GUIDA

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001); contributi a sostegno di figure di coordinamento pedagogico 0/6 anni (L.R. 12/2003)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, Direzioni Didattiche, Istituti Comprensivi, singole Istituzioni scolastiche, Associazioni rappresentative delle scuole d'infanzia private firmatarie degli accordi con Regione, EE.LL., ecc. per la realizzazione di progetti attivati da aggregazioni di scuole dell'infanzia pubbliche e private. Assegnazione ed erogazione a Comuni, Unioni di Comuni, ed alle Associazioni di Scuole dell'infanzia private.	Predisposizione della programmazione provinciale sulla base degli indirizzi regionali	I	8.2	Programmazione annuale o triennale	€ 700.000,00	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Approvazione del Piano Annuale			annuale		
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti coinvolti					
	Predisposizione ed approvazione delle schede-progetto					
	Raccolta e valutazione delle richieste di finanziamento					
	Predisposizione ed approvazione del piano di riparto dei contributi, comunicazione delle assegnazioni ed erogazione della prima tranche (per i contributi di qualificazione e miglioramento); pagamento dell'intero contributo relativo al Coordinamento pedagogico 3/6.					
	Controllo e verifica della documentazione a consuntivo					
	Erogazione del saldo					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

b) Contributi per il consolidamento e la qualificazione dei servizi per l'infanzia 0/3 anni; contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nei servizi per la prima infanzia (L.R.6/2012)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, e soggetti gestori privati per : la gestione dei Nidi d'infanzia/Educatrici domiciliari/ Piccoli Gruppi Educativi , la gestione dei servizi integrativi, il sostegno dei Coordinatori pedagogici del segmento 0/3.	Predisposizione della programmazione provinciale sulla base degli indirizzi regionali	I	8.2	Programmazione triennale	€ 800.000,00 azione 2684 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Approvazione del Piano Annuale			annuale		
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti interessati					
	Predisposizione ed approvazione dei questionari dei Coordinatori Pedagogici					
	Raccolta e valutazione dei questionari					
	Predisposizione ed approvazione del piano di riparto dei contributi in base ai dati contenuti nel programma Regionale di Rilevazione 0/3 e nei questionari, comunicazione delle assegnazioni ed erogazione dell'intero contributo ai beneficiari.					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

c) gestione ed assegnazione dei contributi residui (assegnati con il Piano finanziario 2010) per l'estensione dei servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni (L.R. 6/2012)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operativa coinvolta
Riparto dei contributi in conto capitale ancora a disposizione, assegnati in Piani finanziari precedenti. I beneficiari posso essere, secondo la suddivisione dei budget nell'Avviso pubblico, i Comuni, o altri soggetti pubblici sentito il Comune di riferimento, e soggetti privati. Gli interventi finanziabili a favore di servizi per la prima infanzia sono: costruzione, ristrutturazione, restauro conservativo, ampliamento, adeguamento normativo e, in via residuale, arredi.	Predisposizione dei criteri e delle direttive provinciale sulla base degli indirizzi regionali (nel Programma 0/3)	I	8.2		€ 0,00 azione 2724 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Approvazione del Piano Annuale					
	Divulgazione dei criteri e delle direttive ai soggetti interessati					
	Predisposizione ed approvazione dell'Avviso pubblico e della scheda di richiesta del finanziamento; pubblicizzazione dello stesso (anche attraverso l'URP)					
	Raccolta e valutazione della documentazione trasmessa da parte del Nucleo Tecnico di valutazione					
	Predisposizione ed approvazione della graduatoria degli idonei; comunicazione agli idonei ed agli esclusi; costituzione degli impegni di spesa					
	Controllo e verifica della documentazione a consuntivo; erogazione dell'acconto del contributo e del saldo secondo le modalità stabilite nell'Avviso pubblico					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1640

d) Attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Finanziamento delle attività (iniziative di formazione, percorsi per addetti ai lavori, seminari, pubblicazioni, convegni, lezioni magistrali, eventuali contributi ai Coordinamenti Pedagogici dei distretti per iniziative territoriali con rilevanza provinciale o regionale; partecipazione a Gruppi di Lavoro Regionali (es. GreD), collaborazione con il centro MeMo del Comune di Modena per le iniziative di documentazione) organizzate dal Gruppo di Coordinamento Pedagogico provinciale a favore dei Coordinatori Pedagogici della provincia, il Personale scolastico nel segmento 0/6 anni, i genitori e le famiglie. Le iniziative sono decise e rese note annualmente dal Coordinamento Pedagogico Provinciale mediante il Piano di Lavoro.	Predisposizione ed approvazione del Piano di lavoro annuale del Coordinamento Pedagogico Provinciale	I	8.2	annuale	azione 2686 € 10.000,00	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio
	Divulgazione ai soggetti interessati					
	Raccolta e valutazione delle richieste di contributo					
	Predisposizione del piano di riparto ed erogazione dei contributi agli assegnatari in base alle azioni programmate				azione 2687 € 30.000,00	
	Attivazione di progetti specifici (es. partecipazione a Gruppi regionali o interprovinciali)					
	Controllo e verifica a consuntivo (relazioni e rendiconti)					
Sulla base delle indicazioni regionali, nonché del Piano annuale 0/3 anni, sono assegnate ed erogate le risorse necessarie				Trasferimenti regionali		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1641

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1641 – Educazione e formazione degli adulti - Life long learning

FINALITA'

Promuovere il diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative attraverso l'integrazione fra soggetti erogatori, una razionale articolazione territoriale della rete educativa, la capillare diffusione dell'informazione relativa all'offerta e la valorizzazione della propedeuticità e modularità dei diversi step formativi

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Educazione degli adulti: contributi alle Università della Terza Età
b) Progetto Quadro Provinciale FSE 2007/2013

LINEE GUIDA

a) Educazione degli adulti: contributi alle Università della Terza Età

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa coinvolta
Promuovere il diritto di ogni persona ad accedere ad una pluralità di opportunità formative attraverso l'integrazione fra soggetti erogatori, una razionale articolazione territoriale della rete educativa, la capillare diffusione dell'informazione relativa all'offerta e la valorizzazione della propedeuticità e modularità dei diversi step formativi.	Pubblicazione del bando e del modulo di richiesta finanziamenti Raccolta delle richieste e redazione piano di erogazione Controlli sulla rendicontazione ed erogazione dei finanziamenti	I	8.2	Cadenza annuale indicativamente da ottobre a settembre	Azione 2511 € 40.000 Trasferimenti regionali	Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1641

b) Progetto Quadro Provinciale FSE 2007/2013

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operativa coinvolta
Rendere disponibile, sull'intero territorio provinciale, un'offerta di corsi per adulti finalizzati all'aumento dell'adattabilità delle persone attraverso l'adeguamento e lo sviluppo di conoscenze e competenze professionali in stretta connessione con l'innovazione tecnologica ed organizzativa dei processi produttivi ed in relazione ai mutamenti del mondo del lavoro. In particolare, il progetto intende ampliare il bacino d'utenza degli adulti occupati in età avanzata, che ricoprono ruoli a professionalità bloccata, con bassa qualificazione.	Rendicontazione delle attività corsuali approvate in esito all'“Invito a presentare operazioni a sostegno delle fasce di lavoratori meno qualificate e/o con condizioni di lavoro precarie – II° annualità. FSE – Adattabilità – 2009” approvato con D.G. 514 del 24/11/2009.	I+E	8.2	Gennaio – Dicembre 2014	Azione 3880 FSE – 1 Adattabilità	U.O. Monitoraggi e controlli FP (Area Welfare)

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1772

Programma: n. 460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Progetto n. 1772 – Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio

FINALITA'

Promuovere e implementare politiche locali a favore della fascia di popolazione giovanile e realizzare interventi a sostegno dell'autonomia giovanile

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Definizione delle azioni a favore delle politiche giovanili provinciali e degli ee.ll. c) Promozione e sostegno di iniziative specifiche
--

LINEE GUIDA

a) Definizione delle azioni a favore delle politiche giovanili provinciali e degli ee.ll.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Coordinare la progettazione degli ee.ll. a favore dei giovani nell'ambito dei Piani di Zona ed della legge regionale 14/08 e progettare interventi provinciali	Incontri con il Coordinamento provinciale L.R. 14/2008 istituito formalmente dalla Provincia per definire le priorità e le linee guida a livello provinciale per la definizione della progettazione da inserire nei Piani di Zona distrettuali			Bimensile		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Coordinamento dei tecnici dei centri di aggregazione giovanile quale supporto alla loro progettazione operativa e successiva realizzazione degli interventi			Bimensile		
	Raccordo con la Regione Emilia Romagna per la realizzazione delle azioni previste dagli accordi tra Governo e Regione Emilia Romagna anno 2012 e successivi			Annuale		
	Realizzazione di progetti specifici inerenti le politiche giovanili a seguito di proposte regionali o nazionali			Annuale		
	Supporto alla messa in rete e all'individuazione di buone prassi condivise per quanto riguarda gli interventi di prevenzione dei rischi derivanti da uso e abuso di alcol e sostanze, nonché degli interventi di prossimità rivolti ai gruppi informali			annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 460 - Progetto n. 1772

c) Promozione e sostegno di iniziative specifiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la promozione e il sostegno di interventi specifici	Consolidamento e sviluppo della raccolta di dati statistici sulla popolazione giovane del territorio, in sintonia con la programmazione dell'Osservatorio Regionale Politiche Giovanili			annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Attività di raccordo con il mondo della scuola in relazione a progetti di promozione dell'acquisizione delle competenze di cittadinanza da parte dei giovani, con particolare riferimento al tema del volontariato sociale.			Annuale		

Programma 461

PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Concorrere all'attuazione del Piano Regionale Sociale e Sanitario per le funzioni di livello intermedio ed alla attuazione dei piani distrettuali per la salute ed il benessere, nonché realizzare iniziative di carattere innovativo o straordinario in specifici segmenti dell'area sociale e sanitaria finalizzate ad affrontare fenomeni emergenti o specifiche priorità dettate dal governo dell'Ente.

NR.	Progetto
1642	Progetti speciali
1643	Piani per la salute ed il benessere sociale
1644	Programmazione sanitaria

Responsabile: «responsabile»
Programma n. «cod_programma» - Progetto n. «cod_prgetto»

Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Progetto n. 1642 – Progetti speciali

FINALITA'

Sviluppare e realizzare progetti relativi a fenomeni emergenti o a specifiche priorità di salute e benessere della comunità dettate dal governo dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

b) Tavolo Tecnico ISEE
 f) Coordinamento fenomeni emergenza sanitaria

LINEE GUIDA

b) Tavolo Tecnico ISEE

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Produrre e diffondere un orientamento interpretativo della normativa ISEE per facilitarne la gestione da parte degli operatori e favorirne una applicazione omogenea.	Coordinamento del Tavolo Tecnico ISEE.			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Supporto al Tavolo Tecnico ISEE, riproduzione e diffusione documentazione prodotta (realizzazione note informative, elaborazione grafica, diffusione del materiale tramite e-mail a tutti gli Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate e agli Enti tenuti all'applicazione ed al calcolo dell'ISEE, pubblicazione sul sito internet della Provincia e costante aggiornamento del medesimo).			Annuale		
	Approfondimenti e iniziative formative su temi specifici, anche su indicazione dei componenti il Tavolo Tecnico ISEE, rivolte ad operatori.			Al bisogno		

f) Coordinamento fenomeni emergenza sanitaria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Concorrere agli obiettivi di salute definiti dalla Regione e della Stato in caso di particolari emergenze sanitarie	Attuazione di specifiche iniziative definite in sede di coordinamento provinciale (protocolli di intesa, accordi, ...)			Annuale		U.O. Programmazione finanziaria e supporto giuridico e U.O. Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Progetto n. 1643 – Piani per la salute ed il benessere sociale

FINALITA'

Realizzare programmi e funzioni di ambito provinciale previste dalla normativa coordinandoli con la programmazione dei distretti. Supportare il percorso di costruzione ed integrazione delle sedi di confronto e degli strumenti tecnici e di programmazione necessari a realizzare il sistema di Welfare promosso dal Piano Regionale Sociale e Sanitario.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- b) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2014: azioni a supporto dell'area infanzia e adolescenza
- c) Realizzazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale
- d) Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali per l'anno 2014: azioni a supporto dell'integrazione dei cittadini stranieri
- e) Consulta per l'immigrazione
- f) Consulta provinciale dei modenesi nel mondo
- g) Servizio civile
- h) Interventi a favore di ex detenuti
- i) Interventi a favore della popolazione nomade italiana e straniera
- l) Gestione albo interpreti lingua dei segni
- m) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

LINEE GUIDA

b) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2014: azioni a supporto dell'area infanzia e adolescenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere coordinare, sostenere e qualificare le attività ed i percorsi di accoglienza e di tutela nei confronti di minori.	Gestione del <i>Coordinamento tecnico provinciale per l'infanzia e l'adolescenza</i> al fine di condividere buone prassi, metodologie e superare gli squilibri territoriali.			Annuale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Elaborazione ed approvazione dei progetti relativi all'Area di intervento "Infanzia e Adolescenza" nell'ambito del Programma provinciale a sostegno delle politiche sociali anno 2014, in raccordo con le programmazioni dei Piani di zona.			Annuale		
	Continuità dei gruppi di lavoro provinciali attivati sul tema dell'affido e dell'adozione.			Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

	Qualificazione dei percorsi e dei servizi dedicati all'adozione nazionale ed internazionale, con particolare attenzione alla programmazione dei corsi di preparazione delle coppie, alla collaborazione tra Enti pubblici ed Enti autorizzati e all'accompagnamento della famiglia adottiva nel post-adozione.			Annuale	
	Promozione di reti di famiglie affidatarie e reti delle comunità, ed organizzazione in collaborazione con i Comuni di percorsi formativi adeguati.			Annuale	
	Realizzazione di iniziative di promozione della cultura dell'accoglienza, con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati.	8.2		Annuale	Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC Az. 3459 Int. 5 Tit. 1 CC Az. 3416 Tit. 1 Int. 3 CC
	Promozione e attuazione, attraverso i servizi locali, della rete di protezione dei minori, soprattutto in situazione di emergenza, e di servizi di alta professionalità (equipe di secondo livello).			Annuale	
Favorire l'integrazione delle diverse politiche e dei diversi interventi e servizi rivolti ai minori.	Diffusione di buone pratiche tra i servizi e promozione di percorsi di scambio di esperienze a livello intraprovinciale ed interprovinciale.			Annuale	
	Consolidamento della collaborazione con il Coordinamento Pedagogico Provinciale.			Annuale	
	Attività di monitoraggio e valutazione dei progetti e degli esiti degli interventi provinciali.			Annuale	
	Raccolta ed elaborazione dei dati sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza, dei servizi, iniziative ed attività rivolti ad essi e loro diffusione anche attraverso il sito internet della Provincia.			Annuale	
	Promozione di percorsi formativi finalizzati all'integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi e scolastici, e alla condivisione di linguaggi e metodologie.	8.2		Annuale	Az. 3459 Int. 3 Tit. 1 CC Az. 3416 Tit. 1 Int. 3 CC
	Promozione di modalità integrate e coordinate di lavoro con i vari attori coinvolti nella tutela dei minori (Protocolli di intesa).			Annuale	
	Promozione di azioni integrate volte a sostenere la genitorialità, anche attraverso la collaborazione con i Centri per le famiglie e i Consultori familiari.			Annuale	

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

c) Realizzazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Concorrere attraverso azioni di coordinamento e di supporto tecnico-informativo alla definizione e realizzazione dei Piani per la salute e il benessere sociale e del Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali	Definizione, in raccordo con la RER, l'Ufficio di Supporto alla CTSS e gli Uffici di Piano, degli strumenti e delle procedure per garantire omogeneità al processo di elaborazione e di approvazione dei Piani di Zona per la salute e il benessere.			Annuale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione, in raccordo con le progettazioni distrettuali, ed approvazione del Programma Provinciale annuale a sostegno delle politiche sociali, articolato nelle tre aree: Azioni di sistema, Infanzia e adolescenza, Immigrazione.			Annuale		
	Partecipazione a momenti formativi regionali, di approfondimento, valutazione e scambio di esperienze.			Annuale		
	Supporto al coordinamento politico e raccordo con l'Ufficio di supporto della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria.		8.0 e 8.2	Annuale	Az. 3079 Int. 3 Tit. 1 CC Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC	
	Sperimentazioni di azioni a livello provinciale finalizzate alla promozione di buone prassi e al superamento delle differenze territoriali.		8.0 e 8.2	Annuale	Az. 3079 Int. 1 Tit. 3 CC Az. 3305 Int. 5 Tit. 1 CC	
	Raccordo e concertazione dei Comuni, dei sindacati e dei patronati per la definizione delle procedure omogenee di erogazione dei contributi e delle agevolazioni tariffarie previste dal Governo (bonus luce, acqua, gas e social card)			Annuale		
	Collaborare al monitoraggio sulle ASP e sulle forme pubbliche di gestione e produzione dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi.					
Applicazione della normativa regionale in materia di accreditamento	Supporto per le funzioni amministrative e di segreteria al processo di accreditamento dei servizi socio-sanitari					
	Coordinamento dell'Organismo Tecnico Provinciale competente della verifica dei requisiti per l'accreditamento di cui alla DGR n. 514/2009.					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

d) Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali per l'anno 2014: azioni a supporto dell'integrazione dei cittadini stranieri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definire il Programma provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia in relazione agli indirizzi regionali	Incontri con assessori dei comuni capofila e III settore per definire le priorità locali per l'immigrazione			Annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Coinvolgimento dei componenti della consulta provinciale per l'immigrazione			trimestrale		
	Stesura del Piano annuale provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia			annuale		
	Presentazione del Piano alla Consulta Provinciale per l'Immigrazione			Aprile		
	Predisposizione dei provvedimenti attuativi per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Piano provinciale			Annuale	Az. n. 3706 Tit I Int. 5 CC n. 3777 Tit- I Int. 3 CC	
Raccordo politico e operativo con Enti ed Organismi del territorio	Realizzazione di iniziative di aggiornamento per operatori e volontari impegnati nell'ambito delle politiche di accoglienza ed integrazione		8.2		Az. 3777 Tit. I Int. 3 CC	Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Programmazione e partecipazione ad incontri di concertazione promossi da altri Assessorati Provinciali e da altri Enti del territorio, nei quali risulta significativo il tema dell'immigrazione straniera			mensile		
	Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dall'Accordo operativo per le dimissioni ospedaliere protette per cittadini stranieri privi di residenza			semestrale		
	Programmazione di incontri periodici con gli operatori dei Centri Stranieri del Territorio			bimensile		
	Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dal Protocollo d'intesa relativo allo snellimento delle pratiche burocratiche per cittadini stranieri. Avvio del procedimento di revisione del protocollo.			semestrale		
	Partecipazione agli incontri periodici del Consiglio territoriale per l'Immigrazione, coordinato dalla Prefettura di Modena, in ottemperanza alla L. 189/04			semestrale		
	Attuazione di interventi condivisi nell'ambito del Consiglio territoriale per l'Immigrazione, coordinato dalla Prefettura di Modena		8.2	Annuale	Az. 3706 Tit. I Int. 5 CC	
	Partecipazione al Progetto regionale contro la discriminazione e raccordo degli interventi sul territorio provinciale			Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

	Individuazione, in collaborazione con i Comuni del territorio, per la raccolta e valutazione degli episodi di discriminazione. Attuazione di uno specifico protocollo provinciale sull'antidiscriminazione approvato congiuntamente all'Assessorato Pari Opportunità della Provincia.			annuale		
	Realizzazione del Piano provinciale contro le discriminazioni, così come da DG Regionale 1624/2012			annuale		
Emergenza profughi	Partecipazione alla cabina di regia regionale per l'emergenza delle popolazioni provenienti dal nord africa			bimensile		
	Raccordo e coordinamento con la Prefettura di Modena, la Questura di Modena, i Comuni capodistretto ennl'ambito della cabina di regia provinciale avente funzioni di programmazione e valutazione delle accoglienze			mensile		
	Incontri e contatti con la Protezione Civile Regionale ed i referenti dei Comuni per la realizzazione dei percorsi di uscita dei profughi dal sistema di accoglienza della Protezione Civile nazionale			mensile		

e) Consulta per l'immigrazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione di linee politiche e tecniche a supporto dell'attività di programmazione del Consiglio provinciale in materia di Immigrazione	Ricostituzione della Consulta provinciale per l'immigrazione nell'ambito del Consiglio provinciale			Quinquennale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Nomina dei componenti della Consulta			Quinquennale		
	Programmazione e organizzazione di incontri periodici con i componenti della Consulta			Semestrale		
	Definizione e stesura di un rendiconto periodico da presentare alla IV Commissione ed al Consiglio Provinciale			Annuale		
	Stesura di documenti tematici e odg approvati dalla Consulta a supporto del dibattito politico in materia di immigrazione			Annuale		
	Definizione, eventuale supporto organizzativo e di segreteria per incontri ed iniziative pubbliche specifiche, che vedono coinvolta la Consulta Provinciale			Annuale		
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno alla Consulta					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

f) Consulta provinciale dei modenesi nel mondo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione di linee politiche e tecniche a supporto dell'attività di programmazione del Consiglio provinciale in materia di attività locali nei confronti di cittadini modenesi emigrati all'estero e dei loro discendenti	Ricostituzione della Consulta provinciale per l'immigrazione nell'ambito del Consiglio provinciale			Quinquennale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Nomina dei componenti della Consulta			Quinquennale		
	Programmazione di incontri con i soggetti che compongono la consulta			trimestrale		
	Stesura di documenti e odg a supporto delle attività locali nei confronti di cittadini modenesi emigrati all'estero e dei loro discendenti					
	Definizione e stesura di un rendiconto periodico da presentare alla IV Commissione ed al Consiglio Provinciale					
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno alla Consulta					
	Stesura di un report sull'attuale presenza numerica dei cittadini modenesi attualmente presenti all'estero (registri anagrafi AIRE)			Annuale		
	Raccordo con gli Istituti scolastici superiori per la promozione di iniziative specifiche di conoscenza dei modenesi emigrati in Europa, attraverso uno specifico progetto finanziato dalla Consulta degli emiliano romagnoli nel Mondo					

g) Servizio civile

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere la diffusione del servizio civile volontario	Supporto organizzativo ad iniziative mirate inerenti progetti che interessano ragazzi e ragazze che effettuano il servizio civile			annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Partecipazione alla Associazione COPRESC di Modena in qualità di componente sia del Direttivo, sia dell'Assemblea dei soci			mensile		
	Erogazione quota di adesione al COPRESC			annuale	Az 3305 Tit. 1 Int. 5 CC	

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

h) Interventi a favore di ex detenuti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Supporto ad azioni a favore di detenuti ed ex detenuti	Partecipazione al Comitato carcere Città presieduto dal Comune di Modena composto da soggetti Istituzionali e del Terzo Settore interessati direttamente alla tematica			semestrale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione, unitamente all'assessorato formazione professionale e alle Ass.ni di categoria, di percorsi di formazione e riqualificazione dei detenuti ristretti nella Casa circondariale di Modena e nella Casa Lavoro di Castelfranco			Annuale		
	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale sull'inclusione sociale dei detenuti					

i) Interventi a favore della popolazione nomade italiana e straniera

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sviluppo dell'integrazione della popolazione nomade sul territorio provinciale	Analisi e monitoraggio, in accordo con la Regione Emilia Romagna, della popolazione nomade italiana e straniera			triennale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Stesura di rapporti statistici da inviare periodicamente alla Regione					
	Incontri con i tecnici dei Comuni capo distretto per la definizione concordata delle azioni programmate a livello locale finanziate nell'ambito dei Piani di zona Distrettuali e relativa stesura del verbale			annuale		

l) Gestione albo interpreti lingua dei segni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Gestione dell'albo degli interpreti della lingua italiana dei segni	Raccolta delle domande, validazione delle medesime e aggiornamento dell'iscrizione del richiedente all'albo e collaborazione con gli Enti richiedenti.			Annuale		Programmazione e coordinamento d'area

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1643

m) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/ E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte	
Verificare l'andamento dei seguenti organismi partecipati in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati: S. FILIPPO NERI ASP CHARITAS	Fornire al Presidente e alla Giunta, con un congruo anticipo, le informazioni e la documentazione necessaria per l'adozione di atti e indirizzi nei confronti degli organismi partecipati, con il supporto della Direzione Generale e del Servizio Finanziario.	I/E		annuale		U.O. Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale e U.O.	
	Raccolta ed analisi di informazioni e documentazioni in relazione agli organismi partecipati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione o dismissione di quote di partecipazione da parte della Provincia; • bilancio; • aumenti o riduzioni di capitale sociale; • variazioni statutarie; • variazioni nella compagine sociale; • rinnovo cariche societarie e in tutti i casi in cui vi sia un impatto rilevante sulle attività e sul bilancio della Provincia, curando la verifica dei tempi e competenze dei diversi soggetti da coinvolgere (Giunta, Consiglio, altri servizi provinciali, organi della partecipata, ecc.).					Programma ziona finanziaria e supporto giuridico	
	Cura dei rapporti con eventuali rappresentanti "esterni" nominati dalla Provincia negli organi di governo degli organismi partecipati, assicurandosi un corretto flusso di informazioni e documentazione.	I/E		annuale			
	Collaborazione con la Direzione Generale alla costruzione ed implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica	I/E		semestrale			
	Collaborazione con la Direzione Generale nella raccolta dati per l'assolvimento degli adempimenti normativi in materia di partecipazioni in enti e società	I/E		semestrale			

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

Programma: n. 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Progetto n. 1644 – Programmazione sanitaria

FINALITA'

Espletare le funzioni amministrative in materia di esercizi farmaceutici e di promozione del benessere animale delegate alle Province dalla Regione Emilia Romagna rispettivamente con L.R. 3/1999 e L.R. 27/2000.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Attività nell'ambito della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche ex art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012
 b) Concorso pubblico per il privato esercizio
 c) Revisione biennale della pianta organica delle farmacie
 d) Supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L.R. 27/2000
 e) Attività di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste
 f) Rimborso allevatori per danni da cani inselvatichiti e altri predatori
 g) Supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Mode
 i) Definizione delle priorità di finanziamento di canili e gattili

LINEE GUIDA

a) Attività nell'ambito della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche ex art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguare il servizio farmaceutico alle esigenze della popolazione.	Attività di supporto alla Regione Emilia-Romagna ed ai Comuni nelle attività di competenza per l'applicazione dell'art. 11 del D.L. 1/2012 convertito con L. 27/2012, in virtù della delega delle funzioni amministrative in materia di esercizi farmaceutici di cui alla L.R. 3/1999			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Attuazione delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Regionale Emilia-Romagna per l'attuazione della procedura di concorso straordinario regionale, come stabilito con Determinazione regionale n. 9530 del 18/07/2012 di istituzione della task-force interistituzionale			Annuale		
	Attività di supporto all'URP della Regione Emilia-Romagna per informazioni ai partecipanti in merito al bando di concorso regionale			Al bisogno in relazione ai provvedimenti di volta in volta emanati		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

Attività di supporto alla segreteria della Commissione esaminatrice del concorso			Fino al termine dei lavori della commissione	
Collaborazione alla stesura dei provvedimenti e delle note regionali necessari allo svolgimento dell'intero procedimento			Annuale	
Collaborazione alla progettazione delle fasi di interpello dei candidati, scorrimento della graduatoria concorsuale, assegnazione della titolarità delle sedi farmaceutiche, individuazione modalità operative per l'apertura delle sedi in collaborazione con le Amministrazioni comunali			Annuale	
Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati a corredo della domanda di partecipazione al bando			Annuale	
Attività relativa all'interpello dei candidati ed alla successiva assegnazione delle sedi			Annuale	
Monitoraggio apertura delle sedi farmaceutiche dell'ambito provinciale nei tempi previsti			Annuale	
Ogni altra eventuale attività di supporto amministrativo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale			Annuale	
Collaborazione con il nucleo operativo della task force per la risoluzione di tutte le eventuali problematiche che potranno presentarsi nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale			Annuale	
Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale	
Incontri presso il Servizio Politiche del Farmaco della Regione Emilia-Romagna.			Annuale	

b) Concorso pubblico per il privato esercizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Consentire l'apertura delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti presenti in pianta organica.	Assegnazione, mediante Atti Dirigenziali, della titolarità delle n. 2 sedi farmaceutiche a concorso (Bando 2011) per scorrimento della graduatoria			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Approfondimento con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena della tematica relativa all'indennità di avviamento per sedi in gestione provvisoria			Annuale		
	Supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle funzioni di competenza ed in caso di rinuncia o chiusura di sedi farmaceutiche assegnate mediante concorso provinciale.			Annuale		
	Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

	Redazione di memorie tecniche ed incontri con il Servizio Avvocatura a supporto della gestione di eventuale contenzioso.			Annuale	
	Costante aggiornamento del sito internet della Provincia nella sezione dedicata al tela FARMACIE con pubblicazione dei bandi, della relativa modulistica, di informazioni per i partecipanti relative all'iter del procedimento e degli esiti del bando.			Annuale	
Consentire l'apertura delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti presenti in pianta organica, secondo le indicazioni regionali in applicazione di quanto disposto dall'art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012	Approvazione, mediante atto dirigenziale, ed indizione di nuovo bando di concorso per l'assegnazione di sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti disponibili per il privato esercizio in provincia di Modena			Annuale	Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Pubblicazione del Bando di concorso sul BURERT ed in estratto sulla GU.			Annuale	
	Ulteriore pubblicizzazione del bando di concorso nei modi previsti per legge.			Annuale	
	Ricezione delle domande di partecipazione al concorso.			Annuale	
	Avvio dell'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso limitatamente ai requisiti di ammissibilità della domanda			Annuale	
	Supporto tecnico ai Comuni per la gestione delle funzioni di competenza ed in caso di rinuncia o chiusura di sedi farmaceutiche assegnate mediante concorso provinciale.			Annuale	
	Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.			Annuale	
	Redazione di memorie tecniche ed incontri con il Servizio Avvocatura a supporto della gestione del contenzioso.			Annuale	
	Costante aggiornamento del sito internet della Provincia nella sezione dedicata al tela FARMACIE con pubblicazione dei bandi, della relativa modulistica, di informazioni per i partecipanti relative all'iter del procedimento e degli esiti del bando.			Annuale	

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

c) Revisione biennale della pianta organica delle farmacie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R: che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Approvare la revisione biennale della pianta organica delle farmacie per adeguare il servizio farmaceutico alle esigenze della popolazione, secondo le indicazioni regionali in applicazione di quanto disposto dall'art. 11 del DL. N. 1/2012 convertito in L. n. 27/2012.	Richiesta ad Enti e soggetti competenti designazione nominativi per la costituzione della Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici ex-art. 185 L.R. 3/99.			Secondo indicazioni regionali		Programma zione finanziaria e supporto giuridico
	Ricezione nominativi e costituzione, mediante Atto Dirigenziale, della Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici ex-art. 185 L.R. 3/99.					
	Richiesta all'AUSL di Modena della indicazione del dirigente farmacista, referente della Provincia nello svolgimento del procedimento di Revisione biennale della pianta organica delle farmacie e competente dell'attività istruttoria degli atti in nome e per conto della Provincia stessa.					
	Avvio d'ufficio del procedimento di Revisione Biennale della pianta organica delle farmacie dei comuni della provincia di Modena per l'anno di riferimento con comunicazione a tutti i Comuni del territorio e alla Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici ex-art. 185.					
	Attività di informazione e supporto telefonico e diretto alle Amministrazioni Comunali per i necessari chiarimenti					
	Ricezione, a cura del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'AUSL di Modena, delle proposte formulate dai Comuni e dalla Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici ed istruttoria degli atti e delle proposte stesse					
	Redazione, a cura del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'AUSL di Modena, di documento tecnico in esito all'attività istruttoria delle proposte pervenute, eseguita nel rispetto dei requisiti di legge					
	Ricezione e valutazione del documento istruttorio del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'AUSL di Modena ed elaborazione della PROPOSTA di revisione della pianta organica delle farmacie per l'anno di riferimento					
	Trasmissione della PROPOSTA a Comuni, Commissione Provinciale per gli esercizi farmaceutici, AUSL, Ordine dei farmacisti per la formulazione dei pareri di competenza					
	Recepimento pareri, obbligatori ma non vincolanti, da parte di Comuni, Ordine provinciale dei Farmacisti, AUSL, Commissione per gli esercizi farmaceutici ex-art. 185, sulla PROPOSTA di revisione della pianta organica formulata dalla Provincia.					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

Verifica della conformità dei pareri alla PROPOSTA di revisione della pianta organica.				
Richiesta di supplemento di istruttoria al Servizio Farmaceutico dell'AUSL in caso di pareri non conformi alla proposta.				
Acquisizione supplemento di istruttoria dal Servizio Farmaceutico dell'AUSL, eventuale integrazione alla PROPOSTA iniziale e trasmissione della stessa agli Enti tenuti ad esprimere parere.				
Recepimento pareri di competenza e redazione di bozza di revisione biennale della pianta organica delle farmacie.				
Predisposizione materiale informativo a supporto del procedimento di revisione biennale				
Approvazione da parte del Consiglio Provinciale della Revisione biennale della pianta organica delle farmacie.				
Redazione di memorie tecniche ed incontri con il Servizio Avvocatura a supporto della gestione del contenzioso.				
Incontri con il referente del Servizio Farmaceutico dell'AUSL di Modena.				
Incontri presso il Servizio Politiche del Farmaco della Regione Emilia-Romagna.				

d) Supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L.R. 27/2000

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Raccordo e promozione delle politiche locali in materia di formazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulla tematica, nonché di interventi specifici rivolti al benessere della popolazione animale.	Realizzazione di incontri periodici con i componenti il Comitato L.R. 27/2000 per la definizione e programmazione di attività formative e di sensibilizzazione sul tema del benessere animale			Trimestrale		U.O.Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Raccordo con gli assessori competenti per la realizzazione delle attività proposte in sede di Comitato L.R. 27/2000			Trimestrale		
	Supporto alla Regione Emilia-Romagna per la definizione delle priorità di intervento per il finanziamento delle strutture di ricovero per cani e gatti			triennale		
	Predisposizione dei verbali e degli atti necessari previsti nell'ambito dell'attività concordata in seno al Comitato L.R. 27/2000 e Progetto Benessere Animale			Trimestrale		
	Programmazione di incontri periodici di aggiornamento per il personale impegnato nella gestione delle anagrafi canine del territorio provinciale, in una prospettiva di attivazione degli UDA: definizione contenuti, sede e modalità di intervento			Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

Definizione di un piano di interventi provinciale per l'emergenza e la raccolta di animali incidentati, in ottemperanza delle più recenti modifiche del codice della strada			annuale	
---	--	--	---------	--

e) Attività di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzazione di interventi formativi concordati ed indicati in sede di Comitato L.R. 27/2000	Definizione e programmazione di percorsi formativi per operatori e volontari impegnati nella gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, con il coinvolgimento del Centro Servizi per il Volontariato		8.2	Annuale	Az. 4063 Tit. I Int. 3 CC	Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Attività di promozione, raccordo e sostegno ai Comuni, in accordo con l'AUSL, per recepimento documento tecnico popolazione felina e convenzione tipo, anche in riferimento al protocollo provinciale AUSL sulle sterilizzazioni chirurgiche dei gatti colonia					
	Promozione e condivisione con il Comitato di azioni a sostegno della Rete Felina					

f) Rimborso allevatori per danni da cani inselvaticiti e altri predatori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Procedere, come da normativa regionale (L.R. 27/2000), al rimborso agli allevatori per danni subiti da canidi o altri predatori	Ricezione dei verbali di accertamento tecnico dal Servizio Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio della Provincia			Annuale		Programmazione finanziaria e supporto giuridico
	Rimborso danni agli allevatori mediante Determinazioni dirigenziali		8.2	Annuale	Az. 316 Tit. I Int 5 TC	
	Trasmissione Determinazioni e documentazione riepilogativa alla Regione Emilia-Romagna e contestuale richiesta trasferimento fondi			Annuale		

g) Supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Modena

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Miglioramento e qualificazione dei servizi inerenti la tutela ed il benessere degli animali da affezione di competenza dei Comuni della provincia	Realizzazione di interventi formativi concordati con gli Enti Locali del territorio e con la Regione Emilia Romagna			Annuale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Collaborazione con il call center dell'anagrafe canina regionale per il consolidamento e lo sviluppo delle attività di competenza della anagrafi canine comunali nell'ambito del sistema regionale			annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 461 - Progetto n. 1644

i) Definizione delle priorità di finanziamento di canili e gattili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte	
Individuazione unitamente al Comitato LR 27/2000 ed agli Enti locali interessati, delle strutture di ricovero di cani e gatti aventi maggiore urgenza di interventi di costruzione o ristrutturazione. Erogazione dei contributi regionali	Individuazione, unitamente al Comitato LR 27/2000 ed agli Enti locali interessati, delle strutture di ricovero di cani e gatti aventi maggiore urgenza di interventi di costruzione o ristrutturazione			Triennale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale	
	Definizione della graduatoria di priorità degli interventi da realizzare da sottoporre alla Regione Emilia Romagna in occasione di specifici bandi di finanziamento						
	Verbalizzazione degli incontri ed approvazione degli atti necessari per l'acquisizione delle risorse necessarie dalla Regione Emilia Romagna						
	Erogazione dei contributi ai Comuni o altri Enti Locali, assegnatari dei finanziamenti		8.2			Az 3817 Tit. 2 Int. 7 CK	U.O. Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale e U.O. Programmazione e finanziaria e supporto giuridico
	Monitoraggio dell'attività e dei lavori in corso attraverso incontri specifici con gli Enti Locali sede di canili e gattili						Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale

Centro di Responsabilità

Nr. 8.5

Politiche del lavoro

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 462

SERVIZI PER L'IMPIEGO

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Dare risposta ai bisogni degli utenti per supportarli nella ricerca di una occupazione e favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso i servizi erogati dai sei Centri per l'impiego provinciali, garantendo pari opportunità nell'accesso al lavoro, con un approccio che tenga conto dei diversi target (in particolare delle persone più deboli sul mercato del lavoro) e con attenzione alla semplificazione amministrativa nei rapporti con i cittadini/aziende/utenti.

NR.	Progetto
1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego
1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro
1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego
1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro
1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro
1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1645 – Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego

FINALITA'

Garantire l'erogazione dei servizi per l'impiego in una ottica di miglioramento della qualità e dell'efficacia degli stessi

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| a) Verifica della realizzazione del nuovo modello organizzativo dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, anche alla luce delle nuove linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione
b) Acquisizione di servizi e affidamento di incarichi
c) Formazione/aggiornamento degli operatori dei servizi per l'impiego
d) Coordinamento operativo e organizzativo dei Centri per l'impiego
e) Mantenimento sul territorio del servizio di incontro domanda e offerta per l'assistenza domiciliare
f) Gestione delle convenzioni/protocolli in essere e analisi delle possibilità di sviluppo
g) Sportello Eures
h) Comunicazione e promozione dei servizi
i) Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi delle caratteristiche dell'utenza |
|---|

LINEE GUIDA

a) Verifica della realizzazione del nuovo modello organizzativo dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, anche alla luce delle nuove linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Adeguare i servizi ai bisogni dell'utenza per migliorare la qualità e l'efficacia degli stessi	Analisi dei dati sulle caratteristiche dell'utenza analisi dei dati sui servizi erogati	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1645

Adeguare le modalità organizzative e i servizi alle nuove linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione in vigore dal 1 gennaio 2014 Destinatari Utenti dei servizi per l'impiego: persone in cerca di occupazione, lavoratori e datori di lavoro	Verifica delle modalità di realizzazione del modello di organizzazione dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, anche alla luce delle nuove linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione in vigore dal 1 gennaio 2014	I/E		Entro marzo		
	Realizzazione delle condizioni per la messa a regime del modello organizzativo in tutti i centri per l'impiego progettazione e realizzazione di momenti formativi	I/E		Entro il primo semestre		
	Monitoraggio e verifica dei risultati	I/E		Annuale		
	Eventuale ridefinizione delle modalità organizzative e di intervento	I/E		Annuale		

b) Acquisizione di servizi e affidamento di incarichi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Potenziare i servizi attraverso il ricorso a qualificati soggetti esterni e a professionalità specialistiche nell'ambito di progetti specifici Destinatari: Centri per l'impiego, soggetti esterni, professionisti e collaboratori con adeguata esperienza e competenza	Di norma tramite procedure aperte: Definizione capitolato d'appalto per procedura ad evidenza pubblica e altri adempimenti amministrativi preliminari previsti dalla normativa in particolare per l'acquisizione di servizi a supporto dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e per l'acquisizione di servizi specialistici per l'impiego da erogare presso i Centri per l'impiego	I		Annuale	FSE, FRD e altre risorse trasferite	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Approvazione bando di gara e capitolato e pubblicizzazione degli stessi	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Gestione procedura di gara con l'adozione degli atti dovuti che si conclude con l'affidamento del servizio tramite atto dirigenziale	I	8.5	Annuale	FSE FRD e altre risorse trasferite 3862-3479 Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1645

	Gestione accessi agli atti attraverso l'esame della richiesta, la valutazione degli interessi coinvolti, il confronto con il Servizio Avvocatura e con il Segretario Generale, che si conclude con l'accoglimento o il diniego dell'accesso	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi e UO segreteria
	Tramite affidamenti diretti, nei limiti di quanto stabilito dalle normative vigenti e dal Regolamento interno			Annuale	Risorse trasferite 3065,	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Tramite Affidamento incarichi: Definizione del progetto di incarico	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Verifica delle disponibilità acquisite in esito ad avviso pubblico (elenco di disponibilità) ed affidamento dell'incarico	I	8.5	Annuale	FSE Az. 3969 (tit.1, int.01) (TC)	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

c) Formazione/aggiornamento degli operatori dei servizi per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Aggiornare il personale sulla normativa in materia di lavoro, sui servizi per l'impiego e sull'utilizzo dei sistemi informativi Destinatari: Operatori dei Centri per l'Impiego e del servizio provinciale Per alcuni percorsi può essere prevista la partecipazione contemporanea di operatori di altri servizi sul territorio, in una ottica di integrazione	Progettazione e realizzazione di momenti formativi e informativi ad hoc in materia di lavoro	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Partecipazione a percorsi formativi esterni, seminari nell'ambito di progetti regionali e nazionali	E		Annuale		
	Formazione integrata con altri Enti anche nell'ambito di convenzioni/accordi (es. Comuni, INPS, Prefettura, Questura, INAIL)	I/E		Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1645

d) Coordinamento operativo e organizzativo dei Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'omogeneità nell'erogazione dei servizi nei Centri per l'impiego provinciali e nella relativa registrazione su sistema informativo regionale Destinatari: responsabili e operatori del Servizio	Analisi e verifica, tramite il coinvolgimento dei responsabili dei CPI, dell'andamento dell'utenza e dei servizi. In particolare per la messa regime del nuovo modello organizzativo.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Ridefinizione se necessario, con modalità partecipate dai responsabili e operatori dei CPI, delle procedure e della modulistica in uso per la messa regime del nuovo modello organizzativo.	I/E		Entro gennaio e revisione periodica		Uo coordinamento progetti e servizi
	Aggiornamento delle indicazioni operative e della modulistica utilizzata nell'erogazione dei servizi.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Condivisione con gli operatori dei servizi delle procedure operative.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Controlli periodici sull'osservanza, da parte degli operatori, delle procedure operative	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi
	Incontri periodici con i referenti dei Centri per l'impiego e dei soggetti esterni affidatari di servizi erogati nei CPI.	I/E		Annuale		Uo coordinamento progetti e servizi

e) Mantenimento sul territorio del servizio di incontro domanda e offerta per l'assistenza domiciliare

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Erogare il servizio di intermediazione per l'assistenza domiciliare presso tutti i centri per l'impiego per rispondere al bisogno delle famiglie del territorio di servizi domiciliari di cura e favorire l'emersione del lavoro irregolare. Destinatari: famiglie e lavoratori/trici	Erogazione del servizio presso i cpi in collaborazione con i Comuni del Distretto - nell'ambito dei servizi erogati dai Cpi tramite qualificato soggetto esterno.	I/E	8.5	annuale		Uo coordinamento progetti e servizi UO centri impiego
	Garantire la funzionalità del sistema informativo Madreperla necessario per erogare il servizio di intermediazione per l'assistenza domiciliare presso i Cpi,	I	2.2	Annuale	Risorse proprie 2924	Uo coordinamento progetti e servizi UO informatica, sistemi e reti

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1645

f) Gestione delle convenzioni/protocolli in essere e analisi delle possibilità di sviluppo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Semplificazione amministrativa e incremento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi attraverso lo sviluppo di una rete di relazioni con i soggetti del territorio anche in ottemperanza alla normativa sulla "decertificazione"	Consentire l'accesso delle pubbliche amministrazioni alla banca dati SILER sulla base della normativa vigente in tema di "decertificazione" e del modello di convenzione regionale, qualora sarà reso disponibile					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: soggetti pubblici e privati con i quali sono stati sottoscritti numerosi protocolli in essere	Verifica e gestione delle convenzioni/protocolli/intese in essere con analisi dei risultati e dei punti di forza e criticità	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Analisi delle possibili ulteriori forme di collaborazione e integrazione con soggetti pubblici e privati del territorio	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Predisposizione atti e comunicazioni	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

g) Sportello Eures

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2011	Unità operative coinvolte
Favorire la mobilità dei lavoratori nell'UE attraverso le opportunità offerte dalla rete EURES	Coordinamento delle attività dei Centri per l'impiego volte a fornire informazioni sul lavoro all'estero	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: Centri per l'impiego, utenti dei Centri	Consulenza agli utenti per la consultazione della banca dati Eures con le offerte di lavoro all'estero attiva presso il CpI di Modena	E		Annuale		UO centro impiego Modena
	Raccordo con il coordinamento regionale	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1645

h) Comunicazione e promozione dei servizi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Informare sui servizi offerti dai Centri e sulle opportunità lavorative offerte dal territorio. Valorizzare l'attività dei Centri e promuovere i progetti realizzati dal Servizio</p> <p>Destinatari: cittadini, lavoratori, aziende, parti sociali, altri soggetti istituzionali, studenti degli Istituti Superiori</p>	Realizzazione di azioni comunicative diversificate anche in relazione al target di utenza	I/E		Annuale	Bilancio proprio 2915 Tit. 1 Int. 3 (SC)	<p>UO coordinamento organizzativo progetti e servizi</p>
	Invio tramite mail di comunicazioni informative e promozionali relative alla approvazione di avvisi pubblici	I		Al bisogno		
	Publicizzazione formale sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente di avvisi pubblici e gare d'appalto	I		Annuale	Bilancio proprio 2915 Tit. 1 Int. 3 (SC)	
	Redazione testi per implementare e aggiornare le pagine web esistenti e attivazione di eventuali altri servizi on line	I/E		Annuale		

i) Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi delle caratteristiche dell'utenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Conoscere le caratteristiche dell'utenza dei Centri, monitorare i servizi erogati al fine di verificare l'adeguatezza e la rispondenza degli stessi ai bisogni degli utenti</p> <p>Destinatari: interni (dirigenti e responsabili UO)</p>	Verifica e adeguamento costante delle variabili oggetto di monitoraggio in relazione alle nuove esigenze in particolare finalizzati al processo di riorganizzazione dei servizi erogati dai cpi	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Estrazione dei dati dal Siler	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Elaborazione e analisi dei dati	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Produzione di un report di monitoraggio	I/E		Ogni sei mesi		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1646 – Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro

FINALITA'

Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile delle risorse trasferite secondo quanto stabilito dalla normativa comunitaria e nazionale e dagli indirizzi regionali, impiegate per l'acquisizione di servizi e per l'attuazione delle politiche per il lavoro.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai progetti e alle attività finanziate con le risorse trasferite
 b) Stipula, rinnovo e gestione della convenzione con l'Ente di formazione IAL

LINEE GUIDA

a) Gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai progetti e alle attività finanziate con le risorse trasferite

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire un corretto ed efficace impiego delle risorse. Permettere un costante controllo sull'andamento dei progetti/attività cofinanziate dal FSE e permettere il costante monitoraggio della spesa in particolare quella relativa alle risorse del FSE obiettivo 2 Competitività e occupazione. Destinatari: Regione Emilia-Romagna e Soggetti gestori delle attività/progetti finanziati con FSE selezionati a seguito di procedure ad evidenza pubblica, in particolare gare d'appalto di servizi	Definizione di procedure tali che permettano di garantire il controllo della spesa secondo quanto stabilito dal Regolamento CE n. 1083/2006 nonché l'applicazione degli indirizzi regionali in materia (DG RER n. 140/08 e succ. modif. e integraz.)	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Utilizzo del sistema informativo SIFER per la gestione delle attività e progetti attraverso una costante attività di inserimento dati	I/E		Annuale		
	Gestione rapporti con i soggetti prestatori di servizi sia telefonici che formali per la ricezione e l'invio di comunicazioni previste dagli indirizzi Regionali (DGR n. 140/08 e succ. modif. e integraz.)	I/E		Annuale		
	Verifica stati di avanzamento attraverso i report periodici e altra documentazione inviata dai soggetti gestori	E		Annuale		
	Controllo e liquidazione delle fatture, sulla base degli stati di avanzamento dei progetti/attività	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1646

	Rendicontazione e chiusura contabile Progetti	E		Annuale		servizi e UO Monitoraggi e controlli FP
	Monitoraggio costante degli impegni e delle liquidazioni con riferimento alle diverse risorse finanziarie	I/E		Annuale		
	Comunicazione periodica alla Regione sullo stato di avanzamento degli impegni e delle liquidazioni per ciascuna delle diverse assegnazioni, con le periodicità indicate dalla Regione	I/E		Periodica in funzione del canale di finanziamento		

b) Stipula, rinnovo e gestione della convenzione con l'Ente di formazione IAL

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il necessario supporto per la gestione amministrativa e per la rendicontazione delle attività finanziate con risorse trasferite, in particolare del FSE Destinatari: ente di formazione IAL	Rinnovo della convenzione per il distacco di personale	I	8.5	Annuale	Fondi regionali Az.718 tit.1 int.3 TC Az. 4176 tit 1 TC	UO coordinamento progetti e servizi
	Controllo e liquidazione fatture dell'Ente di formazione	I	8.5	Annuale	Fondi regionali Az.718 tit.1 int.3 TC	UO coordinamento progetti e servizi
	Monitoraggio della spesa e periodico invio dichiarazione impegnato e speso alla Regione	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Rendicontazione delle somme impegnate e spese alla Regione	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1647 – Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego

FINALITA'

Svolgere le funzioni in materia di lavoro trasferite dal Ministero e dalla Regione che hanno valenza su scala provinciale e pertanto non sono gestite direttamente dai singoli Centri per l'impiego con la finalità di garantire all'utenza una applicazione omogenea e uniforme della normativa in materia di lavoro e delle procedure relative al collocamento presso tutti i Centri per l'impiego della Provincia.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Approvazione graduatorie per l'avviamento presso la pubblica amministrazione (L. 56/87 art 16)
b) Approvazione progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione
c) Revoca stato di disoccupazione
d) Risposta alle istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro (SILER)
e) Aggiornamento giuridico in materia di lavoro
f) Predisposizione delle indicazioni operative per le procedure dei Centri per l'impiego
g) Semplificazione amministrativa dell'attività dei Centri per l'impiego
Proseguimento della realizzazione di un progetto sperimentale per l'impiego di lavoratori in mobilità a fini di pubblica utilità presso gli Uffici Giudiziari di Modena
Attività connesse al Portale Lavoro per Te

LINEE GUIDA

a) Approvazione graduatorie per l'avviamento presso la pubblica amministrazione (L. 56/87 art 16)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Destinatari: Enti della pubblica amministrazione, Persone che si sono candidate per i posti messi all'asta, Regione Emilia Romagna	Ricezione graduatorie da parte dei Centri per l'impiego dopo ciascuna "asta" (tre date possibili al mese)	I		annuale		UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Redazione atto dirigenziale di approvazione delle stesse	I		annuale		
	Ricezione ed esame delle richieste di modifica delle graduatorie, anche in esito ai controlli, da parte dei Centri per l'impiego e comunicazione esito	I		annuale		
	Redazione atto dirigenziale di approvazione delle modifiche della graduatoria	I		annuale		
	Segnalazione alla RER dei nominativi per la formulazione di graduatorie integrate regionali	I		annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

b) Approvazione progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'approvazione dei progetti di formazione e lavoro in applicazione della normativa vigente in materia di contratti di formazione lavoro nella Pubblica Amministrazione Destinatari: Enti della Pubblica Amministrazione che intendono assumere personale con contratti di formazione lavoro	Ricezione progetti formativi	I		annuale		Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Istruttoria	I		annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi e UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Redazione atto dirigenziale di Approvazione degli stessi	I		annuale		Coordinamento organizzativo progetti e servizi

c) Revoca stato di disoccupazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'applicazione della normativa vigente sullo stato di disoccupazione Destinatari: Persone che hanno precedentemente acquisito lo stato di disoccupazione e lo perdono.	Estrapolazione elenco di coloro che, sulla base di quanto stabilito dagli Indirizzi regionali, devono perdere lo stato di disoccupazioni in conseguenza ad un determinato comportamento, anche omissivo.	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Redazione Atto dirigenziale di approvazione dell'elenco di coloro che perdono lo stato di disoccupazione diviso per Centro per l'impiego di competenza ed applicazione delle sanzioni.	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Comunicazione agli interessati tramite pubblicazione di avvisi nei Centri per l'Impiego e sul sito del Servizio che garantiscono idonea riservatezza dei dati e comunicazione all'INPS, alle altre province della Regione	I		Annuale		UO centri impiego UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Ricezione richieste di riesame del provvedimento da parte degli interessati, esame ed istruttoria delle stesse con adozione dell'atto dirigenziale di accoglimento o rigetto delle istanze.	I		Annuale		UO centri impiego UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

d) Risposta alle istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro (SILER)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il diritto di accesso alle informazioni in applicazione dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i. Destinatari: Studi legali, Tribunale, Singoli cittadini, Enti	Ricezione richieste accesso agli atti relativi alle informazioni contenute nell'anagrafe del lavoro (SILER: sistema informativo lavoro della Regione Emilia Romagna)	I		Annuale		UO centro impiego Modena UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Verifica dell'interesse giuridicamente rilevante ed inoltro della comunicazione preventiva, ai sensi del D.P.R. 184 del 12/04/2006 art. 3 alla persona oggetto dell'accesso c.d. "controinteressato"	I		Annuale		
	Verifica nella banca dati (SILER) della situazione lavorativa della persona e inoltro risposta	I		Annuale		

e) Aggiornamento giuridico in materia di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante aggiornamento di tutti gli operatori, per la corretta applicazione della normativa nell'ambito delle attività di competenza del Servizio Destinatari: interni (Operatori dei CPI e del Servizio) soggetti esterni (parti sociali, istituzioni, aziende)	Aggiornamento sulle novità legislative in materia di lavoro, tramite internet, riviste specializzate, partecipazione a gruppi di lavoro regionali	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Definizione degli aspetti organizzativi conseguenti all'applicazione di tali norme	I		Annuale		
	Acquisizione di eventuali pareri da parte di personale interno ed esterno all'Amministrazione	I		Annuale		
	Incontri periodici con i referenti dei Centri per l'aggiornamento sulle norme in materia di lavoro e loro relativa applicazione	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione UO centri impiego
	Predisposizione di materiale informativo e di aggiornamento	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

f) Predisposizione delle indicazioni operative per le procedure dei Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Creare degli strumenti/manuali per gli operatori	Analisi, con modalità partecipate dai responsabili dei Cpi, delle procedure e della modulistica in uso	I		Annuale		
Rendere più trasparente l'azione amministrativa	Revisione delle indicazioni operative inviate negli anni precedenti ai CPI e all'ufficio disabili, al fine di predisporre una raccolta sistematica delle stesse	I		Annuale		
Garantire modalità omogenee di applicazione della normativa e di svolgimento delle attività sul territorio provinciale Destinatari: Operatori del Servizio	Messa a regime e aggiornamento dell'ambiente intraweb (NORMA) per la messa a disposizione e consultazione da parte degli utenti interni delle indicazioni operative inerenti il corretto svolgimento delle procedure, e di altro materiale utile alla corretta applicazione della normativa	I/E		Annuale		

g) Semplificazione amministrativa dell'attività dei Centri per l'impiego

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire uno snellimento delle procedure sia per i lavoratori che per le aziende	Analisi delle procedure e definizione delle modalità di semplificazione amministrativa	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO centro impiego modena
	Diffusione delle nuove modalità operative	I		Annuale		
Destinatari: Operatori dei Centri per l'Impiego e utenti cpi	Monitoraggio dell'applicazione delle procedure definite nell'ambito dell'attività f) al fine dell'eventuale revisione delle stesse			Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1647

h) Attività connesse al Portale Lavoro per Te

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Promuovere l'utilizzo del Portale regionale Lavoro per Te quale modalità innovativa per l'erogazione di servizi on line	partecipazione al gruppo regionale per lo sviluppo delle funzionalità del portale	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	definizione delle modalità d'uso nei Centri per l'impiego e di promozione presso l'utenza	I		Annuale		
	gestione degli accreditamenti tramite PEC	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1648

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1648 – Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro

FINALITA'

Erogare servizi per il lavoro rivolti sia alle persone in cerca di lavoro che ai datori di lavoro, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale (D.Lgs 469/97, L. 144/99, D.Lgs 76/05, Dlgs 181/00 e D.Lgs 297/01) e regionale (L.R. 17/05 e D.G.RER 901/04) secondo gli standard regionali attraverso i sei centri per l'impiego dislocati sul territorio provinciale con la finalità di favorire l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro in particolare delle persone che versano in condizioni di svantaggio personale e/o sociale e garantendo ai datori di lavoro la semplificazione dell'azione amministrativa.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione delle funzioni del collocamento
- b) Gestione anagrafe del lavoro
- c) Servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori
- d) Servizi rivolti ai datori di lavoro
- e) Avviamento a selezione presso al Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art 16 L. 56/87)

LINEE GUIDA

a) Gestione delle funzioni del collocamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere l'acquisizione da parte delle persone dello stato di disoccupato e/o lavoratore in mobilità, sulla base della normativa vigente. Destinatari: lavoratori	Attività di sportello a diretto contatto con l'utenza (persone in cerca di lavoro e lavoratori) per: <ul style="list-style-type: none">– iscrizioni nell'elenco anagrafico, conservazione, aggiornamento, trasferimenti e cancellazioni;– tenuta e aggiornamento della scheda professionale dei lavoratori;– accertamento, sospensione e revoca dello stato di disoccupazione;– tenuta e gestione delle liste di mobilità (L. 236/93 e L. 223/91)– iscrizione nella lista del collocamento delle persone con disabilità (L.68/99)– rilascio certificazioni– validazione delle dimissioni	I		Annuale		UO centri impiego

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1648

b) Gestione anagrafe del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'aggiornamento della banca dati Destinatari: Datori di lavoro, consulenti, associazioni di categoria, agenzie per il lavoro private, Centri Impiego fuori Provincia	Validazione delle comunicazioni obbligatorie – c.d. “COT”- pervenute, per via telematica tramite il sistema SARE, dai datori di lavoro relative alle assunzioni, trasformazione e cessazioni dei rapporti di lavoro, avvio di tirocini ed esperienze assimilate.	I		Annuale		UO centri impiego
	Validazione delle comunicazioni pervenute, tramite cooperazione applicativa (regionale) e sistema nazionale, dai centri per l'impiego con competenza amministrativa sul datore di lavoro per lavoratori domiciliati nel territorio provinciale (migrazioni).	I		Annuale		UO centri impiego

c) Servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere le persone in cerca di lavoro nella fase di transizione attraverso l'erogazione di servizi che ne favoriscano e migliorino l'occupabilità, li supportino nella ricerca del lavoro. Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, garantendo pari opportunità nell'accesso al lavoro. DESTINATARI Persone in cerca di lavoro con particolare attenzione per i disoccupati di lunga durata, i giovani in possesso di titoli di studio deboli, gli inoccupati, gli over 45, le donne e gli immigrati.	Attività a diretto contatto con l'utenza per: servizi di prima accoglienza e informazione su opportunità formative e di lavoro; colloquio di accesso ai servizi e presa in carico, nella modalità di gruppo e individuale; servizi personalizzati di supporto per la ricerca del lavoro e l'inserimento lavorativo, compresa la redazione del cv; servizi per l'orientamento; rinvio a percorsi di formazione; laboratori di tecniche di ricerca attiva del lavoro; promozione di tirocini formativi e di orientamento;	I	8.5	Annuale	FSE asse occupabilità Az. 3862 FSE asse inclusione 4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	Raccolta curriculum e inserimento in banca dati per l'incrocio domanda/offerta di lavoro	I		Annuale		UO centri impiego
	Raccolta autocandidature in risposta ad offerte di lavoro inviate dalle aziende	I/E	8.5	Annuale		UO centri impiego
	Servizio trasversale di mediazione linguistico - culturale per supportare i cittadini stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi	I/E	2.0 2.1 3.2	Annuale		FSE asse occupabilità Az. 3862 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte
	Servizio di intermediazione delle/dei assistenti familiari, in collaborazione con i Comuni, presso i Centri per l'impiego	I/E		Annuale		UO centri impiego

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1648

	Servizio Informalavoro e informazioni sulle opportunità di lavoro all'estero tramite l'uso della banca dati EURES	E	8.5	Annuale	FSE asse occupabilità Az. 3862 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	promozione dei contenuti e delle funzionalità del portale regionale Lavoro per Te per l'erogazione di servizi (ad es DID on line)	I		Annuale		UO centri impiego

d) Servizi rivolti ai datori di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Erogare servizi di consulenza in materia di lavoro e supporto alla ricerca di personale a imprese e datori di lavoro, con attenzione alla semplificazione amministrativa	Attività di consulenza ed erogazione di informazioni (a sportello, telefonica, via mail) su: contratti di lavoro, agevolazioni sulle assunzioni, normativa in materia di lavoro, comunicazioni obbligatorie, gestione richieste di lavoro di cui all'art. 22 del TU sull'Immigrazione, i ammortizzatori sociali, con particolare riferimento a quelli in deroga	I		Annuale		UO centri impiego
	Pubblicizzazione delle offerte di lavoro	I		Annuale		UO centri impiego
	Servizio di preselezione e incrocio domanda/offerta di lavoro	I	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità 1001-1802 1803-1806 1807-4186 4187 Quota parte	UO centri impiego
	Promozione dei tirocini formativi e di orientamento	I	2.0 2.1 3.2	Annuale	FSE asse occupabilità 1001-1802 1803-1806 1807-4186 4187 Quota parte	UO centri impiego
	promozione dei contenuti e delle funzionalità del portale regionale Lavoro per Te per l'erogazione di servizi alle aziende (es richieste di personale)	I		annuale		UO centri impiego

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1648

e) Avviamento a selezione presso al Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art 16 L. 56/87)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'incontro della domanda e offerta di lavoro nella Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico e/o specifiche professionalità attraverso la procedura di avviamento a selezione presso la P.A. (ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 e sulla base di quanto stabilito dagli Indirizzi Regionali) Destinatari: Pubblica Amministrazione, Persone in cerca di lavoro interessate a impieghi nella PA	Organizzazione di tre chiamate sui presenti (cosiddette "aste") nei giorni 8, 18 e 28 di ciascun mese per ciascun Centro per l'impiego	I		Annuale		UO centri impiego
	Informazione agli interessati sulle modalità di partecipazione alle "aste"	I		Annuale		UO centri impiego
	Ricezione e pubblicizzazione delle richieste di avviamento da parte della PA	I		Annuale		UO centri impiego
	Ricezione delle candidature dei lavoratori nelle giornate previste per le "aste" sopra citate	I		Annuale		UO centri impiego
	Ammissione candidati e formulazione della graduatoria	I		Annuale		UO centri impiego
	Controlli a campione sulle autocertificazioni	I		Annuale		UO centri impiego
	Approvazione della graduatoria (con atto del dirigente)	I		Annuale		UO gestione amministrativa e segreteria
	Comunicazione dei nominativi alle PA richiedenti	I		Annuale		UO centri impiego
	Registrazioni esiti prove e assunzioni sul SILER (sistema informativo lavoro)	I		Annuale		UO centri impiego

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1649 – Gestione del Sistema Informativo Lavoro

FINALITA'

Mantenere e sviluppare un sistema informativo/informatico che permetta una efficiente ed efficace gestione delle banche dati relative al lavoro con l'ausilio delle nuove tecnologie, tenuto conto dei diversi servizi erogati dai Centri per l'Impiego.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Supporto e formazione ad adeguamenti ed implementazioni del SILER, gestione della sicurezza, delle modalità di accesso ed interconnessioni al SILER
- b) Gestione ed aggiornamento di altri applicativi (realizzati internamente) a supporto delle attività del servizio
- c) Aggiornamento e nuovi sviluppi di estrazione dati online da banca dati SILER e di funzionalità di monitoraggio
- d) Sviluppo della nuova struttura sito web del servizio Lavoro
- e) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)
- f) Verifica e controllo delle autocertificazioni su richiesta da altre Pubbliche Amministrazioni

LINEE GUIDA

a) Supporto e formazione ad adeguamenti ed implementazioni del SILER, gestione della sicurezza, delle modalità di accesso ed interconnessioni al SILER

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Relativamente all'applicativo SILER: gestione del supporto interno all'utilizzo, interfacciamento/gestione attività di segnalazione anomalie e di formazione a seguito di revisioni/aggiornamenti, definizione di standard di sicurezza e modalità di accesso o scambio dati con soggetti esterni	Partecipazione ai gruppi di lavoro e riunioni regionali di implementazione, aggiornamento o revisione dell'applicativo	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Studio e verifiche di fattibilità a livello provinciale per aggiornamenti o nuove implementazioni, e coordinamento tecnico degli interventi da parte del Fornitore	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo e gestione delle richieste di implementazione, segnalazione di anomalie raccolte dagli operatori utilizzatori del sistema con l'assistenza tecnica regionale	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1649

all'amministrazione Destinatari: Operatori del Servizio e dei Centri per l'Impiego, help desk regionale, SS.II. provinciali	Definizione delle necessità formative e gestione delle relative attività di formazione conseguenti ad implementazioni/revisioni dell'applicativo, al Servizio ed ai Centri per l'Impiego	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Definizione degli standard di sicurezza, delle modalità operative da applicare per scambio di informazioni ed accessi da parte di soggetti esterni alla Amministrazione, in cooperazione con i SS.II. provinciali	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

b) Gestione ed aggiornamento di altri applicativi (realizzati internamente) a supporto delle attività del servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa e Fonte di finanziam.	Unità operative coinvolte
Sviluppare, aggiornare e completare gli applicativi interni di utilità del servizio	Manutenzione del sistema "Corda", sviluppato internamente per la gestione del diario/agenda e contatti con le aziende (L.68/99 e servizio ricollocazione)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: Utenti interni del Servizio Politiche Lavoro	Manutenzione del sistema "Norma" (applicativo finalizzato ad organizzare/raccogliere il flusso di tutta la documentazione interna fornita ai responsabili dei centri impiego e ad altri referenti dal Servizio Politiche del Lavoro, es. note operative su procedimenti, normative e circolari utili, etc.)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Manutenzione del sistema applicativo di monitoraggio Ammortizzatori (CIGS, mobilità, Contratti di Solidarietà) sviluppato internamente	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Manutenzione del sistema applicativo per la gestione dei Contributi (Fondi Collocamento Mirato)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1649

c) Aggiornamento e nuovi sviluppi di estrazione dati online da banca dati SILER e di funzionalità di monitoraggio

OBIETTIVI	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Adeguare le funzioni online di estrazione dati da SILER relativamente ai vari moduli (ammin.vo, mobilità, art. 16, L. 68/99) a nuove esigenze del servizio o a novità normative;</p> <p>Sviluppare procedure di estrazione dati relativamente a nuovi servizi avviati e per monitoraggi statistici su servizi/performance dei Centri per l'Impiego.</p> <p>Destinatari: servizi interni, enti esterni (di formazione, associazioni del territorio, (osservatorio MdL, ecc.)</p>	Aggiornamento e sviluppo query in linguaggio SQL su database ORACLE del SILER – sviluppo di interfaccia grafica web interna	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Adeguamento dei packages sviluppati internamente per estrazioni di dati variabili di anno in anno (es. relazioni annuali Regione E-R. su L. 68/99, aggiornamenti normativi su prospetti informativi aziende L.68/99, etc...)	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Sviluppo di nuove funzionalità di estrazione dati individuate da un progetto di controllo qualità dei dati inseriti a sistema da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego	E		Annuale	FSE asse occupabilità	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Test e collaudo	E/I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

d) Sviluppo della nuova struttura sito web del servizio Lavoro

OBIETTIVI	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Mantenere aggiornato il contenuto (pagine, links, materiali) del nuovo portale web realizzato internamente con gli standard adottati dall'ente (CMS).</p> <p>Destinatari: utenti /navigatori internet, servizi interni</p>	Aggiornamento degli oggetti contenuti sul CMS sezione Lavoro, nell'ottica di semplificazione ed accessibilità delle informazioni pubblicate per i navigatori	E/I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Formazione a contenuto mirato circa l'utilizzo del CMS	E/I				

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1649

e) SARE: Assistenza ai soggetti utenti del servizio, pubblicazione di materiali informativi e di elementi di supporto normativo e tecnico (faq)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Fornire supporto ed assistenza ai datori di lavoro per l'utilizzo del sistema regionale SARE (Comunicazioni Obbligatorie), diffondere e pubblicizzare materiali informativi, indicazioni tecniche ed operative sullo strumento e sulla normativa al riguardo</p> <p>Destinatari: Referenti uffici Aziende dei Centri per l'Impiego, tutti i datori di lavoro pubblici e privati obbligati all'invio di comunicazioni, assistenza tecnica fornitore SARE, gruppo di coordinamento regionale, associazioni datoriali di categoria, consulenti del lavoro</p>	Gestione delle procedure di accreditamento (identificazione del soggetto richiedente, rilascio di credenziali di accesso)	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Assistenza via e-mail e telefonica ai quesiti tecnici/amm.vi su Sare Client – Sare Online	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena
	Interfacciamento con il gruppo regionale in merito a richieste, anomalie riscontrate, e quesiti pervenuti dai soggetti utilizzatori di SARE	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Azioni di informazione e di aggiornamento sulle novità normative e strumentali tramite pubblicazione ed aggiornamento pagine portale web SARE, o tramite comunicazioni inoltrate via posta elettronica ai soggetti obbligati	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena
	Gestione dell'archivio delle FAQ (quesiti tecnici ed amministrativi e relative soluzioni) consultabile dal portale web SARE	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centro impiego modena

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1649

f) Verifica e controllo delle autocertificazioni su richiesta da altre Pubbliche Amministrazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Effettuare il controllo delle autocertificazioni prodotte dai cittadini ad altre Pubbliche Amministrazioni Destinatari: Pubbliche amministrazioni (Asl, Inps, Comuni,...) e concessionari di enti pubblici per la riscossione di tributi	Definizione delle informazioni da controllare	I/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	sviluppo query necessarie	E				
	estrazioni dati da Sil	E				
	inoltro alla PA richiedente	I				

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1650

Programma: n. 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO

Progetto n. 1650 – Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego

FINALITA'

Garantire la funzionalità operativa delle sedi del Servizio e dei Centri per l'impiego
--

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Prima informazione sulle attività del Servizio b) Segreteria del Servizio c) Raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri servizi dell'Ente d) Elaborazione delle presenze/assenze del personale e gestione amministrativa del personale |
|---|

LINEE GUIDA

a) Prima informazione sulle attività del Servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Informare sulle attività del Servizio Destinatari: Cittadini, aziende, soggetti pubblici e privati, utenti dei Centri per l'Impiego	Fornire informazioni telefoniche sulle iniziative e le attività del Servizio e dei Centri	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Fornire risposte e smistare e-mail indirizzate al Servizio	I		Annuale		

b) Segreteria del Servizio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire tutte le attività necessarie allo svolgimento delle funzioni del Servizio Destinatari: Soggetti esterni che si rapportano a vario titolo con il Servizio, altri Servizi dell'Ente	Gestione e smistamento della corrispondenza, Protocollo e archiviazione documenti	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Invio fax, e-mail, smistamento posta elettronica ricevuta all'indirizzo politichelavoro@provincia.modena.it alle U.O. competenti	I		Annuale		
	Convocazione e organizzazione riunioni del Servizio	I		Annuale		
	Coordinamento dell'attività dei commessi per i servizi di portineria della sede di via delle Costellazioni (apertura/chiusura uffici)	I		Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1650

c) Raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri servizi dell'Ente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità dei Centri per l'impiego Destinatari: Tutte le sedi del Servizio Politiche del Lavoro	Ricezione richieste di intervento per manutenzioni e o fornitura da parte dei Centri per l'Impiego e trasmissione all'ufficio competente	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Ordini di cancelleria e altro materiale di consumo e trasmissione all'ufficio competente	I		Annuale		
	Verifica dell'avvenuto intervento/fornitura	I		Annuale		

d) Elaborazione delle presenze/assenze del personale e gestione amministrativa del personale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Permettere all'ufficio personale l'elaborazione dei cedolini mensile degli stipendi e monitorare le presenze/assenze degli oltre 70 operatori (di ruolo e a tempo det) del Servizio Destinatari: dipendenti del Servizio	Ricezione documentazione relativa al personale (richiesta ferie, permessi, missioni ecc)	I		Annuale		U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Elaborazione dati rilevazione presenze/assenze sul sistema informativo	I		Entro il giorno 10 di ogni mese		
	Gestione documentazione giustificativa delle assenze degli operatori del Servizio e inoltro al Servizio Personale	I		Annuale		
	Ordine e distribuzione buoni pasto	I		Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 462 - Progetto n. 1650

Programma 463

INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Realizzare politiche attive del lavoro per favorire e sostenere l'occupazione e il reinserimento lavorativo.

NR.	Progetto
1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
1654	Programmazione delle politiche del lavoro
1655	Osservatorio del mercato del lavoro
1656	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali
1770	Sicurezza sul lavoro

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1652

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1652 – Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale

FINALITA'

Realizzare azioni a sostegno delle persone che hanno perso o rischiano di perdere il posto di lavoro, tenuto conto della particolare situazione di crisi occupazionale. Fornire consulenza sulla normativa inerente gli ammortizzatori sociali e svolgere l'attività connessa al ricorso agli stessi da parte delle aziende e monitorare l'andamento della crisi sul territorio provinciale al fine di valutare e promuovere efficaci iniziative per fronteggiarla.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Gestione esami congiunti delle procedure di mobilità e cassa integrazione straordinaria
- b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga
- c) Servizi di supporto al reinserimento professionale
- d) Servizi di presa in carico ed erogazione di misure di politica attiva a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga
- e) progetti di pubblica utilità

LINEE GUIDA

a) Gestione esami congiunti delle procedure di mobilità e cassa integrazione straordinaria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Svolgimento della consultazione tra le parti necessaria per l'accesso agli ammortizzatori sociali Destinatari: Aziende interessate da crisi aziendali o processi di ristrutturazione.	Consulenza alle parti sociali sulle procedure per l'accesso agli ammortizzatori ordinari e in deroga causa sisma Consulenza alle parti sociali sulle procedure per l'accesso agli ammortizzatori in deroga (diversi dal sisma), qualora previsti per il 2014	I		Annuale		Interventi a sostegno dell'occupazione
	Esame e studio della situazione aziendale con eventuale richiesta di pareri e documentazione ai soggetti coinvolti.	I		Annuale		
	Partecipazione ai tavoli tecnici regionali	I		Annuale		
	Predisposizione di note operative, verbali unici di esame, prospetti tipo da pubblicare sul sito ed elenchi aziende, secondo le indicazioni regionali	I		Annuale		

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1652

ristrutturazione, lavoratori occupati nelle aziende sopraccitate, rappresentanti di categoria datoriali e sindacali	Convocazione incontro ai sensi della normativa relativa alle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria e di mobilità (L. 164/75, artt 1e 4 L. 223/91, art 3 D.Lgs 469/97 e art 2 D.P.R. 218/00)	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Svolgimento di uno o più incontri con le parti sociali e l'azienda interessata	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Redazione verbale di accordo raggiunto o mancato accordo e invio copia del verbale di mobilità e CIGS alla Regione	I		Annuale		
	Supporto alle parti sociali per l'utilizzo, da parte dei lavoratori interessati, del protocollo sottoscritto da Provincia e Istituti di Credito finalizzato ad anticipare il sostegno al reddito in attesa del pagamento diretto da parte dell'INPS	I		Fino al 31/3/2014		
	Consulenza alle parti (Imprese, associazioni datoriali, OO.SS professionisti) in ordine alle procedure e a singole problematiche incontrate; raccolta dei dati per elaborazioni	I				
	Gestione del protocollo di anticipazione sociale in relazione agli ammortizzatori sociali sisma	I		Fino al 31/3/2014		

b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diffusione e comunicazione dei dati statistici in particolare tramite l'Osservatorio del mercato del lavoro e utilizzo degli stessi per la programmazione di politiche del lavoro Destinatari: Parti sociali, Soggetti istituzionali, Servizi Politiche del Lavoro	Tenuta di una banca dati informatizzata sulle procedure di: mobilità collettiva, C.I.G.S. , contratto di solidarietà del territorio provinciale integrata con i dati forniti dall'INPS sulle procedure CIGO	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Aggiornamento periodico delle banche dati	I		Annuale		UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Estrazione dati a richiesta dei soggetti istituzionali	I		Annuale		
	Estrazione ed elaborazione dati delle richieste di ammortizzatori sociali in deroga da parte delle aziende modenesi	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1652

c) Servizi di supporto al reinserimento professionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire il re-inserimento professionale dei lavoratori in mobilità	Realizzare le condizioni per l'erogazione del servizio di supporto al reinserimento professionali nei cpi rivolti alle persone espulse o in procinto di essere espulse dal mercato del lavoro			Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Pianificazione esecutiva delle attività previste dal progetto affidato a soggetto esterno	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo operativo e monitoraggio con i responsabili e gli operatori dei Centri per l'impiego	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO centri impiego
	Raccordo operativo e monitoraggio con i soggetti esterni affidatari	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Erogazione di servizi personalizzati di sostegno al re-inserimento lavorativo di persone fuoriuscite dal mercato del lavoro o in procinto di essere espulse causa crisi aziendale nell'ambito dei servizi erogati dai centri per l'impiego, anche in raccordo con le aziende e le parti sociali	I/E		Annuale	FSE asse adattabilità 4173	UO centri impiego

d) Servizi di presa in carico ed erogazione di misure di politica attiva a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare la presa in carico e l'erogazione di politiche attive a favore dei beneficiari di ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali, qualora prorogate per il 2014 Destinatari: beneficiari di ammortizzatori sociali (cassa integrazione e	Erogazione di servizi da parte dei Centri per l'impiego sulla base di quanto disporranno le normative regionali anche attraverso l'affidamento a qualificato soggetto esterno.	I/E		Annuale	FSE asse adattabilità e occupabilità 4173 Tit.1 Int. 3 (TC) Quota parte e 3862 Tit.1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO centri impiego
	Raccordo con le parti sociali e attività di informazione sulle disposizioni vigenti in materia	I		Annuale		UO Interventi a sostegno dell'occupazione UO centri impiego
	Monitoraggio delle prestazioni erogate	i/E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1652

mobilità) in particolare di quelli in deroga	Raccordo con la regione per l'attuazione omogenea sul territorio regionale delle disposizioni in merito	I		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccordo operativo e monitoraggio con i soggetti esterni affidatari e con i CPI.	I/E		Annuale		UO centri impiego
	Comunicazione alla Regione dei soggetti che non hanno partecipato alla politica attiva e che si devono ritenere decaduti dall'ammortizzatore in deroga, sulla base delle segnalazioni dei cpi	I		annuale		Centri impiego UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

e) progetti di pubblica utilità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Proseguire nella Realizzazione del duplice obiettivo di sostenere il reddito dei lavoratori in mobilità percettori della relativa indennità e dei giovani e incrementare l'efficienza dello svolgimento delle attività degli Uffici Giudiziari di Modena nell'interesse più generale della collettività. (eventuale in caso di disponibilità di risorse)	Formulazione e approvazione graduatoria dei potenziali beneficiari, sulla base di apposito avviso pubblico	I		Da definire con uffici giudiziari		UO Interventi a sostegno dell'occupazione e UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Invio graduatoria agli Uffici Giudiziari che effettueranno prova di idoneità a loro inappellabile giudizio.	I		Da definire con uffici giudiziari		
	Assegnazione dei lavoratori risultati idonei alla prova.	I		Da definire con uffici giudiziari		
	Invio dati dei lavoratori di pubblica utilità al Servizio Personale per l'attivazione dei procedimenti connessi al pagamento dell'integrazione economica.	I	8.5	Dall'inizio dell'attività di LPU per tutta la sua durata	Fondi propri 2925	

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1653

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1653 – Interventi per promuovere la qualità del lavoro

FINALITA'

Promuovere la qualità del lavoro favorendo la stabilizzazione occupazionale dei disoccupati di lunga durata, dei lavoratori precari e di altri soggetti in condizione di svantaggio, nonché favorendo le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Erogazione dei servizi per favorire le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro
b) Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale

LINEE GUIDA

a) Erogazione dei servizi per favorire le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'accesso delle imprese attive a livello provinciale ai finanziamenti previsti dall'art. 9 della Legge 53/00	Raccolta delle informazioni normative e delle disposizioni attuative del Ministero titolare dei finanziamenti	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Aggiornamento della sezione del sito web dedicata al tema	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Erogazione di informazioni ai soggetti interessati	E		Annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1653

b) Gestione incentivi e contributi per la stabilizzazione occupazionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Istruire le domande di contributo relative al bando regionale rivolto alle aziende dei territori colpiti dal sisma	erogazione di informazioni alle aziende ricezione delle domande istruttoria delle domande approvazione dell'istruttoria comunicazione agli interessati dell'esclusione Comunicazione alla Regione degli ammessi Controlli periodici a campione sulla base delle piste di controllo approvate dalla Regione	I	8.5	annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Monitoraggio e rapporti con la regione anche attraverso la partecipazione ai Tavoli Regionali,	I		annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Piano straordinario per l'occupazione dei Giovani DGR 1149/2012	Monitoraggi periodici sul mantenimento del posto di lavoro e sul non ricorso ad ammortizzatori sociali	I		annuale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1654 – Programmazione delle politiche del lavoro

FINALITA'

Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzeranno
--

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|---|
| <p>a) Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzeranno</p> <p>b) Supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro</p> <p>c) Programmazione delle risorse del Fondo Regionale Disabili</p> |
|---|

LINEE GUIDA

a) Supporto alla definizione della nuova programmazione annuale e pluriennale sulla base degli scenari che istituzionali che si realizzeranno

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Formalizzare la nuova programmazione	Analisi dei dati e dei risultati del precedente periodo di programmazione e delle prospettive del mercato del lavoro con riferimento alla particolare situazione di crisi economica e occupazionale	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Definizione delle proposte di intervento e attività	I				
	Partecipazione al confronto nelle sedi di concertazione e adozione degli atti necessari	I				

b) Supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire l'operatività dei seguenti organismi di concertazione, per	Convocazione riunioni, segreteria e redazione verbale delle sedute	I		Annuale		Segreteria assessore

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1654

quanto riguarda la materia lavoro: Commissione provinciale di concertazione delle politiche della istruzione, della formazione professionale e del lavoro; Conferenza provinciale di coordinamento; Commissione provinciale per l'emersione del lavoro irregolare; Coordinamento Provinciale per lo sviluppo e la promozione di politiche per l'inserimento lavorativo di persone disabili e in condizioni di svantaggio	Predisposizione materiali di lavoro utili per la discussione di quanto all'ordine del giorno	I		Annuale		UO Coordinamento o organizzativo progetti e servizi e altre UO del servizio interessate
	Messa a disposizione di personale specializzato nell'interpretariato della lingua italiana dei segni	E	8.5	A richiesta	Bilancio proprio 2913 Tit. 1 Int. 3 (SC) Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

c) Programmazione delle risorse del Fondo Regionale Disabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione degli interventi delineati con la programmazione delle risorse del fondo regionale disabili. Eventuale riprogrammazione delle risorse	Analisi degli esiti degli interventi delle precedenti programmazioni	I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione degli interventi sulla base delle delibere provinciali di programmazione	I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO Interventi a sostegno dell'occupazione
	Adozione degli atti conseguenti	E/I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Invio alla Regione del monitoraggio degli interventi	E/I				UO Interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO Coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1655

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1655 – Osservatorio del mercato del lavoro

FINALITA'

Monitorare la situazione occupazionale e il ricorso agli ammortizzatori sociali per rilevare le tendenze e le caratteristiche del mercato del lavoro locale anche a supporto della programmazione degli interventi

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Redazione statistiche periodiche sui dati del mercato del lavoro
b) Consultazione e utilizzo banche dati amministrative legate al mercato del lavoro (es. Istat, Inail, Inps, Camera di Commercio ecc.)
c) Pubblicazione semestrale dell'Osservatorio sul mercato del lavoro e redazione di approfondimenti trimestrali sull'andamento del mercato del lavoro
d) Progetto DInAMo - Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena
e) Rilevazione in merito ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale e realizzazione di indagini qualitative sull'andamento dell'economia locale e del mercato del lavoro quale supporto alle attività di incrocio tra domanda ed offerta di lavoro

LINEE GUIDA

a) Redazione statistiche periodiche sui dati del mercato del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Creazione di un sistema di informazione economico-statistica che sia di supporto al territorio nella definizione dei rispettivi obiettivi di programmazione e nelle politiche attive e strategie di intervento Destinatari: Provincia, Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei	Estrapolazione periodica dei dati dalle banche dati del SILER (statistiche trimestrali, annuali)	E		Trimestrale		UO coordinamento progetti e servizi
	Realizzazione e pubblicazione di comunicati stampa relativi alle tendenze di breve periodo del mercato del lavoro della provincia di Modena	E		Trimestrale		UO coordinamento progetti e servizi
	Estrapolazione "ad hoc" di statistiche ed informazioni sul mercato del lavoro in relazione a specifiche esigenze e richieste provenienti dal territorio	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Creazione di un sistema di monitoraggio riguardante il tema degli ammortizzatori sociali	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1655

lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Supporto metodologico/scientifico agli interlocutori esterni che abbiano interesse all'utilizzo di dati provenienti dalle banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Pubblicazione di statistiche ed informazioni sul mercato del lavoro sul portale del Servizio Politiche del Lavoro	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

b) Consultazione e utilizzo banche dati amministrative legate al mercato del lavoro (es. Istat, Inail, Inps, Camera di Commercio ecc.)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Integrazione delle statistiche tratte dalle banche dati dei Centri per l'Impiego con fonti amministrative ai fini del completamento dell'analisi del mercato del lavoro e del miglioramento della qualità dell'analisi e informazione	Redazione di specifici accordi e protocolli con soggetti esterni ai fini della formalizzazione delle procedure di consultazione delle banche dati (Inail, Inps, Istat, Camera di Commercio, Regione Emilia Romagna ecc.)	I		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
	Studio ed elaborazione di criteri di analisi ed integrazione delle banche dati esterne al Servizio con le informazioni dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi
Destinatari: Provincia, Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Consultazione dei database, estrapolazioni ed elaborazione di informazioni significative ai fini della definizione del quadro conoscitivo. Attività da realizzarsi anche attraverso l'integrazione con le banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Annuale		UO coordinamento progetti e servizi

c) Pubblicazione semestrale dell'Osservatorio sul mercato del lavoro e redazione di approfondimenti trimestrali sull'andamento del mercato del lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Pubblicazione semestrale Osservatorio sul Mercato del Lavoro Destinatari: Parti sociali, Comuni,	Analisi dei dati estrapolati dalle banche dati dei Centri per l'Impiego e redazione attività di analisi e redazionale per la pubblicazione del periodico 'Osservatorio del Mercato del Lavoro'	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1655

istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Utilizzo di indagini e studi sul tema del lavoro (Istat, Unioncamere, Regione Emilia Romagna ecc.) quale supporto alle informazioni provenienti dalle banche dati dei Centri per l'Impiego	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Approfondimenti tematici sul mercato del lavoro con il coinvolgimento di testimoni privilegiati (es. Comparti merceologici, donne, giovani, lavoratori stranieri, contratti di lavoro ecc.).	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Realizzazione di eventi specifici di presentazione dei dati dell'Osservatorio, anche tramite il coinvolgimento di soggetti attivi sul tema delle politiche del lavoro (Enti, Associazioni, Imprese, Mondo Accademico ecc.)	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

d) Progetto DIInAMo - Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progetto DIInAMo – Database Intrgrato Addetti Modena per la rilevazione degli addetti in forza presso le unità locali attive in provincia di Modena	Sviluppo della metodologia di integrazione delle banche dati statistiche (Archivio Statistico delle Imprese Attive – ASIA) ed amministrative (Archivio Centri per l'Impiego; Unioncamere) attraverso il confronto con Istat e con la Camera di Commercio di Modena.	E		Trimestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Aggiornamento trimestrale del dato sugli addetti alle unità locali e aggiornamento delle serie storiche trimestrali con valutazioni in merito all'andamento dei settori di attività ai distretti provinciali.	E		Trimestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Progetto DEMETRA per la destagionalizzazione delle serie storiche delle comunicazioni ai Centri per l'impiego	E		Mensile		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1655

e) Rilevazione in merito ai meriti ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale e realizzazione di indagini qualitative sull'andamento dell'economia locale e del mercato del lavoro quale supporto alle attività di incrocio tra domanda ed offerta di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziamenti di spesa	Unità operative coinvolte
Rilevazione in merito ai meriti ai fabbisogni professionali espressi dal tessuto economico e produttivo locale. Destinatari: Parti sociali, Comuni, istituzioni, rappresentanti dei lavoratori e delle imprese e altri soggetti pubblici e privati interessati ai dati sul mercato del lavoro modenese	Redazione di statistiche ed approfondimenti in merito ai profili professionali dei lavoratori avviati e cessati dalle aziende della provincia di Modena (Banca dati SILER) e valutazione dei cambiamenti intercorsi alla luce dei mutamenti occupazionali in atto	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Valutazioni in merito all'andamento delle caratteristiche dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro da realizzarsi attraverso indagini specifiche di natura quantitativa e qualitativa (Operatori dei CPI, aziende, enti di formazione ecc.)	E		Semestrale		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1656

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1656 – Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali

FINALITA'

Supportare le consigliere di parità sugli aspetti amministrativi e contabili per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali.
--

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2014

SERVIZIO EROGATO'

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità
--

LINEE GUIDA

a) Supporto contabile e amministrativo all'ufficio delle consigliere di parità

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Fonte di finanziam.
Fornire il necessario supporto all'attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali, in attuazione della convenzione con il Ministero delle Pari Opportunità	Messa a disposizione delle Consigliere di un ufficio presso la sede di via delle Costellazioni con tre postazioni, con linea telefonica, di cui due con dotazioni informatiche, posta elettronica e accesso alla rete provinciale, una stampante			Annuale		
Destinatari: Ufficio Consiglieri/e di parità, lavoratori/trici, aziende	Supporto tecnico-organizzativo che si realizza attraverso confronti con il/la consigliere/a relativo all'utilizzo e alla gestione delle risorse ad essi assegnate da parte del Ministero	I		Annuale		
	monitoraggi e riepiloghi risorse anche per la Regione	I	8.5	Annuale	Az 3272, 3633, 3634 tit 1 TC	Risorse trasferite dal Ministero per l'attività delle consigliere

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1770

Programma: n. 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Progetto n. 1770 – Sicurezza sul lavoro

FINALITA'

Supportare la diffusione della cultura della prevenzione negli ambienti di lavoro e definire strumenti di concertazione concordata degli interventi

Data Inizio 01/04/2013 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- | |
|--|
| a) Tavolo di coordinamento
b) Azioni e interventi |
|--|

LINEE GUIDA

a) Tavolo di coordinamento

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitoraggio ed individuazione di strategie condivise per la prevenzione e la riduzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	Convocazione e realizzazione di incontri con i componenti del Coordinamento provinciale per la sicurezza sul lavoro ampliato anche agli Enti Locali e ad altri soggetti del territorio			trimestrale		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale
	Definizione di un programma triennale di priorità e articolazione di azioni annuali e gruppi tecnici di lavoro partecipazione agli incontri tecnici di lavoro			Bimensile		
	Realizzazione di incontri con gli assessori competenti dei Comuni Capodistretto per l'approvazione di interventi condivisi da effettuare sul territorio provinciale			Gennaio Settembre		
	Verbalizzazione e stesura degli atti necessari per l'approvazione di linee di indirizzo condivise: protocolli operativi, progetti esecutivi			annuale		
	Programmazione e realizzazione di seminari specifici di approfondimento della tematica inerente la prevenzione e la sicurezza sul lavoro concordati con il tavolo tecnico		8.0		Az. 3275 Tit. I Int. 5 SC	
	Raccordo con la Commissione Lavoro nero della DPL e supporto al funzionamento della Commissione Provinciale per emersione del Lavoro nero					
	Proseguimento dell'attività a sostegno dell'acquisizione delle funzioni di ASPP per i diplomati degli Istituti per Geometri della Provincia, Definizione e sottoscrizione nuova convenzione con i soggetti attuatori					

Responsabile: Roversi Maria Grazia
Programma n. 463 - Progetto n. 1770

b) Azioni e interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Diminuzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	Realizzazione di un seminario di presentazione del report annuale sugli infortuni e le malattie professionali			Aprile		Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale

Programma 464

INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Responsabile: Roversi Maria Grazia

FINALITA': Realizzare il collocamento mirato delle persone con disabilità e appartenenti alle altre categorie protette in applicazione della normativa nazionale e regionale in materia; promuovere azioni e interventi per favorire inserimenti lavorativi di qualità e duraturi delle persone con disabilità e di soggetti a rischio di esclusione sociale, qualificando la gamma di servizi offerti dalla Provincia e rafforzando la collaborazione con altri soggetti pubblici del territorio (Comuni, Azienda USL, INAIL).

NR.	Progetto
1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità
1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato
1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Progetto n. 1657 – Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità

FINALITA'

Dare piena attuazione al collocamento mirato delle persone con disabilità, garantendo la corretta applicazione della legge e realizzando inserimenti lavorativi il più possibile adeguati alle esigenze dei lavoratori e delle aziende. Incrementare l'efficacia (in termini di stabilità del posto di lavoro) degli inserimenti lavorativi mirati, migliorando al contempo l'efficacia dell'attività dedicata agli stessi

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Compilazione, aggiornamento e gestione delle liste degli iscritti al collocamento mirato
- b) Gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della rispettiva banca dati
- c) Gestione dei procedimenti in materia di sospensioni degli obblighi, esoneri parziali e compensazione territoriale
- d) Rilascio delle certificazioni di ottemperanza e verifica delle relative autocertificazioni
- e) Stipula delle convenzioni ai sensi dell'art. 11 L. 68/99
- f) Realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati di persone con disabilità e altre categorie protette
- g) Realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato
- h) Gestione delle diagnosi funzionali e profilo professionale
- i) Monitoraggio dei risultati dei servizi per l'inserimento mirato
- l) Supporto alla attività del Comitato tecnico disabili
- m) supporto all'attività dell'Organismo tecnico di valutazione dei tirocini

LINEE GUIDA

a) Compilazione, aggiornamento e gestione delle liste degli iscritti al collocamento mirato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la corretta tenuta dell'elenco delle persone con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette Destinatari: Persone con disabilità e altri soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L68/99	Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'impiego per informazioni, iscrizioni/reiscrizioni/variazioni, certificazioni	I/E		Annuale		Uo Centri impiego
	Attività di back office a livello provinciale per: controllo e archiviazioni della documentazione relativa alle iscrizioni; inserimento dati, invio comunicazioni agli iscritti	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Attività di consulenza agli operatori dei CPI	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

	Gestione delle procedure di cancellazione dagli elenchi	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO centri impiego
	Gestione delle liste speciali (centralinisti e massofisioterapisti non vedenti)	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

b) Gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della rispettiva banca dati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante aggiornamento della banca dati dei datori di lavoro soggetti all'obbligo della L. 68/99 e dei posti disponibili per inserimenti lavorativi Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99, Associazioni di categoria, Consulenti del lavoro, Lavoratori	attività di informazione e consulenza telefonica e tramite e-mail per la corretta compilazione del prospetto	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Controllo della regolarità degli adempimenti da parte dei datori di lavoro e dell'integrità e correttezza dei dati inviati telematicamente	I		Annuale		

c) Gestione dei procedimenti in materia di sospensioni degli obblighi, esoneri parziali e compensazione territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il corretto utilizzo da parte dei datori di lavoro obbligati degli strumenti di copertura dell'obbligo (diversi dalle assunzioni) previsti dalla normativa Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99	Attività istruttoria (aggiornamento banca dati, verifica dei presupposti di legge, acquisizione di pareri da altri soggetti)	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Redazione atto dirigenziale e invio della relativa comunicazione alle aziende richiedenti con riferimento alle autorizzazioni alla sospensione temporanea degli obblighi, all'esonero parziale e alla compensazione territoriale in ambito regionale	I		Annuale		
	Quantificazione annuale dell'importo corrispondente alle unità esonerate e relative comunicazioni al datore di lavoro e alla Regione Emilia Romagna	I				

	Invio informazioni richieste da altre Province e Ministero del Lavoro per l'emanazione di provvedimenti di loro competenza	I		Annuale		
--	--	---	--	---------	--	--

d) Rilascio delle certificazioni di ottemperanza e verifica delle relative autocertificazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla legge 68/99 da parte delle aziende che partecipano ad appalti pubblici o destinatarie di altre forme di sostegno pubblico Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla L. 68/99, Enti appaltanti	Verifica dell'ottemperanza delle aziende interessate, anche attraverso la raccolta di informazioni presso altre province competenti	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Rilascio del certificato di ottemperanza o invio agli enti appaltanti dell'esito dei controlli sulle dichiarazioni rese dalle aziende	I		Annuale		

e) Stipula delle convenzioni ai sensi dell'art. 11 L. 68/99

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità attraverso la definizione di programmi di assunzioni concordati con le aziende Destinatari: Datori di lavoro pubblici e privati, Persone con disabilità	Attività di promozione per l'utilizzo delle convenzioni da parte delle aziende	I/E		Annuale	FSE Asse inclusione sociale 4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione dei programmi di inserimento lavorativo attraverso consulenza telefonica, incontri con le aziende, analisi dei posti di lavoro	I/E		Annuale	FSE Asse inclusione sociale 4174 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Stipula della convenzione	I		Annuale		
	Monitoraggio costante dell'attuazione dei programmi di inserimento	I		Annuale		
	Invio delle comunicazioni ai datori di lavoro	I		Annuale		

f) Realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati di persone con disabilità e altre categorie protette

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare avviamenti numerici presso datori di lavoro che non abbiano individuato diverse modalità di adempimento degli obblighi	Individuazione delle offerte da pubblicare, anche tramite analisi dei posti di lavoro e visite in azienda	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Ricezione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici	I		Annuale		
	Pubblicazione dei posti disponibili	I		Annuale		
Destinatari: Persone con disabilità e persone appartenenti alle altre categorie protette di cui alla L.68/99	Attività di sportello decentrata presso i Centri per l'Impiego relativamente a: informazione e supporto alla candidatura, raccolta della candidatura ed inserimento nel SILER	I		Annuale		UO centri impiego
Datori di lavoro obbligati	Attività di back office a livello provinciale: controllo del corretto inserimento delle candidature e degli elementi che determinano il punteggio; formulazione delle graduatorie specifiche relative alle offerte le offerte pubblicate	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Approvazione delle graduatorie con atto dirigenziale e pubblicazione presso i Centri per l'Impiego	I		Annuale		
	Individuazione della persona da avviare numericamente ed attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Emissione del nulla osta numerico ed inserimento dati nel SILER	I		Annuale		
	Monitoraggio degli esiti degli avviamenti	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	

g) Realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare inserimenti lavorativi mirati Fornire ai datori di lavoro supporto nella ricerca del personale da assumere nominativamente Destinatari: Persone con disabilità e persone appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 Datori di lavoro che assumono nominativamente	Ricezione delle richieste di assunzione nominativa da parte delle aziende o individuazione dell'azienda presso cui realizzare gli inserimenti nell'ambito delle attività di cui al progetto 1495	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Verifica dei presupposti di legge per l'assunzione nominativa	I		Annuale		
	Attivazione del servizio di supporto nella ricerca di personale (pubblicazione delle richieste, preselezione dei candidati, segnalazione dei nominativi)	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Attivazione di eventuali misure di sostegno, anche in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, e attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Monitoraggio degli esiti delle segnalazioni	I/E		Annuale		
	Rilascio cd. "nulla osta nominativo"	I		Annuale		

h) Gestione delle diagnosi funzionali e profilo professionale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire il costante e corretto aggiornamento della banca dati con riferimento alle diagnosi funzionali dei lavoratori iscritti Destinatari: Persone con disabilità Comitato Tecnico Commissioni mediche Ausl e INAIL, INPS	Raccordo con AUSL, INPS e INAIL per lo snellimento delle procedure di attuazione e trasmissione delle diagnosi funzionali	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Ricezione e protocollazione ed inserimento in banca dati della diagnosi funzionale e della scheda professionale	I		Annuale		

i) Monitoraggio dei risultati dei servizi per l'inserimento mirato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Monitorare i risultati dell'attività per supportare la programmazione degli interventi e la definizione dei target di azione Fornire alle parti sociali e alle associazioni di disabili informazioni sull'attività svolta Destinatari: Servizio Politiche del Lavoro, Commissione provinciale di Concertazione	Aggiornamento costante e qualificazione del sistema di monitoraggio on line ad uso interno	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Analisi dei risultati ai fini del supporto alla programmazione degli interventi e alla definizione dei target di azione	I/E		Annuale		
	Produzione del report di monitoraggio dell'attività del collocamento mirato anno 2012	I		Entro Giugno		

l) Supporto alla attività del Comitato tecnico disabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità operativa del Comitato Tecnico Provinciale Destinatari: Componenti del comitato tecnico	Convocazione degli incontri	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Predisposizione del materiale per consentire al Comitato delle proprie competenze, con particolare riferimento ai compiti di carattere gestionale	I		Annuale		
	Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute del comitato	I		Annuale		

m) supporto all'attività dell'Organismo tecnico di valutazione dei tirocini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la funzionalità operativa dell'organismo tecnico di valutazione dei tirocini Destinatari: Componenti dell'organismo	Convocazione degli incontri	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Predisposizione del materiale	I		Annuale		
	Attività di supporto operativo e segreteria nel corso delle sedute dell'organismo	I		Annuale		

Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Progetto n. 1658 – Qualificazione dei servizi di collocamento mirato

FINALITA'

Qualificare l'offerta di servizi per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e in condizioni di svantaggio in un'ottica di personalizzazione e differenziazione degli interventi e favorire uno sviluppo integrato delle azioni dei diversi soggetti che sul territorio operano in questo campo. Favorire un inserimento lavorativo soddisfacente e garantire un più efficiente utilizzo delle risorse.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

- a) Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali (ex art 22 Lr 17/05)
- b) Interventi per favorire il passaggio dalle cooperative sociali al mondo profit (cd. percorsi ponte)
- c) Ulteriore rafforzamento della "rete" per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio
- d) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato
- e) Interventi per la presa in carico personalizzata delle aziende

LINEE GUIDA

a) Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali (ex art 22 Lr 17/05)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento lavorativo di soggetti con particolare difficoltà di inserimento attraverso la collaborazione con la cooperazione sociale Destinatari: Persone con disabilità, ed in particolare con disabilità psichica o intellettiva, in condizioni di gravità, o con particolari difficoltà di inserimento, Datori di lavoro, Cooperative sociali e loro consorzi	Attività di informazione presso i soggetti potenzialmente interessati	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Istruttoria delle domande ricevute e ricerca dei nominativi da inserire, in collaborazione con i servizi territoriali	I		Annuale		
	Stipula delle convenzioni per la realizzazione dei programmi di inserimento	I		Annuale		
	Monitoraggio dell'attuazione delle singole convenzioni	I		Annuale		
	Monitoraggio periodico dell'attuazione della convenzione quadro e predisposizione Report					

b) Interventi per favorire il passaggio dalle cooperative sociali al mondo profit (cd. percorsi ponte)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Favorire l'inserimento nelle aziende profit delle persone occupate nelle cooperative sociali	Predisposizione avviso pubblico per il finanziamento degli interventi	I	8.5	Entro aprile	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
Aumentare la capacità delle cooperative sociali di realizzare nuovi inserimenti di persone disabili che necessitano di un ambiente di lavoro maggiormente protetto	Attività di promozione per l'utilizzo delle strumento da parte delle aziende	I	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	istruttoria e redazione atto di approvazione dei progetti	I	8.5	Annuale		UO del servizio lavoro e formazione
	monitoraggio degli interventi (anche con riferimento agli interventi finanziati nel corso del 2010-2011-2012)	I	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro

c) Ulteriore rafforzamento della "rete" per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare inserimenti lavorativi di persone con disabilità ed in condizione di svantaggio nell'ambito di un modello di intervento integrato e decentrato sul territorio	Attività di coordinamento relativa all'attuazione del protocollo d'intesa con Comuni Capo-Distretto, Azienda USL e INAIL	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Definizione dei criteri di riparto per l'assegnazione agli Uffici di piano dei contributi per la realizzazione degli inserimenti lavorativi e degli obiettivi minimi da raggiungere (n. di inserimenti)	I		Annuale		
Favorire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse disponibili sul territorio	Liquidazione dei contributi assegnati, previa raccolta dei dati di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti	I		Annuale		
Destinatari: Persone con disabilità o in condizioni di svantaggio personale o sociale che necessitano di interventi integrati di supporto, Servizi socio-sanitario del territorio	Partecipazione alle attività delle equipe operative distrettuali previste dal protocollo	I		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO centri impiego
	Definizione e realizzazione congiunta di progetti personalizzati di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi-socio sanitari territoriali	I	8.5	Annuale	FRD 3623 Tit. 1 Int. 5 (TC) Quota parte	UO interventi a sostegno fasce deboli del

	Monitoraggio degli inserimenti realizzati	I		Annuale		lavoro
--	---	---	--	---------	--	--------

d) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Migliorare l'efficacia dell'attività definendo azioni mirate per i diversi target di utenza Destinatari: Persone con disabilità	Coordinamento e monitoraggio dell'attività di presa in carico svolta dai Centri per l'Impiego	I/E	8.5	Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Realizzazione presso i Cpi di colloqui di presa in carico dell'utenza disabile	I/E	8.5	Annuale	FRD 3479 quota parte	
	Differenziazione dei target di utenza ad esito del colloquio di presa in carico	I/E	8.5	Annuale		
	Analisi periodica dei risultati per supportare la programmazione di azioni mirate per specifici target di utenza	I/E	8.5	Annuale		

e) Interventi per la presa in carico personalizzata delle aziende

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Ricerca attivamente possibilità di inserimento adeguate alle esigenze delle aziende e degli iscritti Qualificare ulteriormente l'attività di incrocio D/O nell'ambito del collocamento mirato Monitorare l'adempimento degli obblighi di legge da parte delle aziende Destinatari: Datori di lavoro soggetti alla legge 68/99 Persone con disabilità	Analisi delle scoperture dei datori di lavoro obbligati	I/E		Annuale		UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro
	Contatto sistematico con le aziende scoperte per la definizione di programmi di adempimento personalizzati	I/E		Annuale	FRD 3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Attività di promozione dell'utilizzo dei diversi strumenti di supporto all'inserimento resi disponibili dall'Amministrazione	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Analisi dei posti di lavoro disponibili, in particolare attraverso visite in azienda, ed individuazione mansioni compatibili con le caratteristiche degli iscritti	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Approfondimento delle caratteristiche delle mansioni individuate nell'ambito delle convenzioni	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Qualificata ricerca dei candidati idonei alle richieste dell'azienda attraverso attività di preselezione, contatti con i servizi socio-sanitari e i CPI	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	
	Attivazione in un'ottica personalizzata, degli strumenti di sostegno all'inserimento più idonei	I/E		Annuale	3479 Tit. 1 Int. 3 (TC) Quota parte	

Programma: n. 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Progetto n. 1659 – Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

FINALITA'

Promuovere la qualità e la stabilità degli inserimenti lavorativi delle persone con disabilità.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2016

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro
c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili

LINEE GUIDA

a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Sostenere l'occupazione di persone con disabilità.	Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI anno 2012:					
Beneficiari: datori di lavoro che hanno assunto a t.i. persone con disabilità non inferiore al 50% e a t.d. persone con disabilità psichica e/o intellettiva	Verifica permanenza rapporto di lavoro ed eventuali revoche e rideterminazioni	I	8.5			UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione dei contributi ammessi e finanziabili assunzioni	I	8.5	Settembre	FRD Az.3623 tit.1 int.5 TC Quota parte	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Destinatari: persone con disabilità non inferiore al 50% e persone con disabilità psichica e/o intellettiva	GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI ANNO 2013					
	Informazione alle aziende					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi UO interventi a sostegno delle fasce deboli del lavoro
	Ricezione domande			Entro febbraio		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Istruttoria e redazione atto di approvazione delle graduatorie	I		Entro 90gg		
Liquidazione contributi assunzioni del 1° e 2° quadrimestre	I		Entro dicembre			

c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
<p>Sostenere l'occupazione di persone con disabilità.</p> <p>Beneficiari: datori di lavoro privati che assumano a t.i. lavoratori con disabilità</p> <p>Destinatari: persone con disabilità iscritte alle liste provinciali di cui all'art.8 L.68/99</p>	Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali	I				UO interventi a sostegno fasce deboli del lavoro UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNI 2008	I				
	Atto di chiusura dell'iniziativa	I		Entro 1° semestre		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNI 2009	I				
	Richiesta costi salariali e controllo permanenza rapporto di lavoro	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione delle somme ammissibili e finanziabili della terza annualità per le assunzioni 2009,	I	8.5	Entro 1° semestre	Fondo Nazionale Disabili Az.4262 tit.1 int.5 TC	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Atto di chiusura dell'iniziativa	I		Entro il 31/12		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNO 2010:	I				
	Richiesta costi salariali e controllo permanenza rapporto di lavoro					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Liquidazione delle somme ammissibili e finanziabili della seconda per le assunzioni dell'ultimo quadrim e terza annualità per le assunzioni dei primi 2 quadrim				Entro 31/12	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Raccolta delle domande e istruttoria delle domande con eventuali richieste di integrazione	I		Entro il 10/01/2011		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	Comunicazioni ai datori di lavoro circa l'esito dell'istruttoria e gestione di eventuali richieste di riesame	I				UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
	FONDO NAZIONALE ANNO 2011	I				

La liquidazione delle somme è legata alla disponibilità e successivo trasferimento delle risorse da parte della Regione.	I	8.5		Fondo Nazionale Disabili Az.4262 tit.1 int.5 TC	UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
FONDO NAZIONALE ANNO 2012	I				
Raccolta delle domande e istruttoria delle domande con eventuali richieste di integrazione	I		Entro gennaio		UO coordinamento organizzativo progetti e servizi
Inoltro degli esiti dell'istruttoria alla Regione					UO coordinamento organizzativo progetti e servizi

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		389 NON PROFIT				Assessore: Galli Mario					
Progetto		1393 Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo									
35/0	Contributo RER per piano provinciale associazionismo	1	5	CC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
323/0	Contributi per piano provinciale associazionismo	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2577/0	Spese per gestione iniziative connesse con Albo Provinciale Associazionismo e per acquisto di	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	23.000,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3605/0	Contributi per collaborazioni per l'osservatorio sull'affidamento in gestione dei servizi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3685/0	Acquisto software portale associazionismo	2	5	SK	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3796/0	Sostegno ad iniziative rivolte al no profit	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4214/0	Contributo per progetto Banche del Tempo	1	5	CC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4331/0	Contributo RER per piano provinciale associazionismo - acquisto servizi	1	3	CC	€	22.345,00	25.284,80	25.284,80	8.472,26	8.0	8.0
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		

Totale del Progetto 1393:					€	22.345,00	31.284,80	31.284,80	31.472,26		
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 389:					€	22.345,00	31.284,80	31.284,80	31.472,26		
						22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00		

PROGRAMMA		391 PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE (aperto				Assessore: Ceretti Cristina					
Progetto		1398 Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio									
910/0	Contributi per politiche giovanili	1	5	CC	€	0,00	51.681,00	51.681,00	63.372,61	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
2139/0	Progetto Concittadini	1	5	CC	€	0,00	71,97	71,97	491,67	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4212/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	44,24	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4280/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	47.460,29	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4287/0	Iniziative per politiche giovanili	1	3	CC	€	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4332/0	Progetto GECO - acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	16.017,50	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4333/0	Progetto GECO - contributi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	65.010,97	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1398:					€	0,00	66.752,97	66.752,97	192.397,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 391:					€	0,00	66.752,97	66.752,97	192.397,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA		394 DIREZIONE AREA WELFARE						Assessore: Galli Mario			
Progetto		1404 Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area									
3141/0	Prestazioni di servizi del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	3	SC	€	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	3.0	8.0
						16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00		
3142/0	Acquisti di beni del servizio socio-sanitario per spese d'ufficio	1	2	SC	€	8.000,00	6.870,00	6.870,00	0,00	3.0	8.0
						8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
3273/0	Progetto "Pares" acquisto servizi	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	33.999,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		
3274/0	Progetto "Pares" trasferimenti	1	5	TC	€	0,00	163.639,80	163.639,80	13.129,70	8.0	8.0
						0,00			0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3296/0	Convenzioni con Enti per la realizzazione di progetti art. 39 c. 3 della L.R. 12/2003	1	3	TC	€	98.070,00	96.325,54	96.325,54	3.393,30	8.0	8.0
						99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00		
3792/0	Affitto locali ed attrezzature	1	4	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3967/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	3.865,57	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00			0,00		
4167/0	Irap su convenzioni L.R. 45/96 art. 14	1	7	TC	€	5.930,00	5.700,00	5.700,00	1.624,38	8.0	8.0
						6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	24.289,62	8.0	8.0
						0,00			0,00		
4341/0	Progetto "Ri.Abi.T.ia.Mo."	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		
4375/0	Progetto FEI 2011 ExtraTalent: servizi	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	42.746,94	8.0	8.0
						0,00			0,00		
4376/0	Progetto FEI 2011 ExtraTalent: trasferimenti	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		
Totale del Progetto 1404:					€	178.000,00	288.535,34	288.535,34	185.525,36		
						129.000,00	129.000,00	129.000,00	129.000,00		
TOTALE DEL PROGRAMMA 394:					€	178.000,00	288.535,34	288.535,34	185.525,36		
						129.000,00	129.000,00	129.000,00	129.000,00		
Totale del CdR: 8.0:					€	200.345,00	386.573,11	386.573,11	409.394,90		
						151.345,00	151.345,00	151.345,00	151.345,00		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	200.345,00	384.573,11	384.573,11	409.394,90
		151.345,00	151.345,00	151.345,00	151.345,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	154.000,00	265.665,34	265.665,34	181.659,79
			105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	22.345,00	96.037,77	96.037,77	200.869,54
			22.345,00	22.345,00	22.345,00	22.345,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	24.000,00	22.870,00	22.870,00	26.865,57
			24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA 398 POLITICHE DI GENERE (aperto solo per residui) Assessore: Valentini Marcella

Progetto 1409 Pari opportunita'

2654/0	Spesa per attivita di supporto alle pari opportunita	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	615,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2902/0	Spese per affitti e noleggi	1	4	SC	€	500,00	500,00	500,00	0,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3278/0	Spese per funzionamento commissione permanente pari opportunita' e conferenza elette	1	3	SC	€	0,00	2.800,00	2.800,00	1.758,63	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3469/0	Contributi per iniziative pari opportunita'	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3847/0	Iniziative del Comitato Unico di Garanzia	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	500,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1409:					€	500,00	3.300,00	3.300,00	3.873,63		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 398:					€	500,00	3.300,00	3.300,00	3.873,63		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA Assessore: Ceretti Cristina

Progetto 1630 Programmazione dell'offerta formativa

2638/0	Piano formazione sicurezza D.Lvo 81/2008	1	3	TC	€	350.000,00	0,00	0,00	16.681,93	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3425/0	Attivita' di riqualificazione sul lavoro ADB	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4065/0	Progetti formativi Legge 236/93 - 2007/2013	1	3	TC	€	500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4067/0	Progetti formativi Legge 53/2000 - 2007/2013	1	3	TC	€	400.000,00	799.168,28	799.168,28	255.095,97	8.1	8.1
						400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	234,19	234,19	357,17	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4346/0	Piano riqualificazione professionale e reinserimento occupazionale collaboratori a	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1630:					€	1.250.000,00	799.402,47	799.402,47	272.135,07		
						400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		

Progetto 1631 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi											
2639/0	Attivita' FSE contributo solidarieta'	1	3	TC	€	0,00	1.472.880,00	1.472.880,00	0,00	8.1	8.1
						1.472.880,00	0,00	0,00	1.472.880,00		
3861/0	Piano attivita' formative FSE 2007/2013	1	3	TC	€	3.289.155,00	3.290.354,42	3.290.354,42	1.641.245,32	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4074/0	Attivita' obbligo formativo FSE 2007-2013	1	3	TC	€	0,00	553.982,63	553.982,63	171.479,37	8.1	8.1
						884.700,00	367.020,00	367.020,00	884.700,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	234,19	234,19	357,17	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4401/0	Piano attivita' formative FSE 2014/2020	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00		

Totale del Progetto 1631:					€	3.339.155,00	5.317.451,24	5.317.451,24	1.875.558,71		
						5.857.580,00	3.867.020,00	3.867.020,00	5.857.580,00		

Progetto 1632 IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale											
3057/0	Attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	1	3	TC	€	4.674.760,00	2.446.418,00	2.446.418,00	177.084,07	8.1	8.1
						132.840,00	1.990.560,00	1.990.560,00	132.840,00		
4253/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale formazione professionale	1	5	CC	€	0,00	234,19	234,19	357,17	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4359/0	Percorsi biennali I e FP risorse regionali	1	3	TC	€	716.040,00	574.863,56	574.863,56	37.433,00	8.1	8.1
						238.680,00	371.520,00	371.520,00	238.680,00		

Totale del Progetto 1632:					€	5.390.800,00	3.021.515,75	3.021.515,75	214.874,24		
						371.520,00	2.362.080,00	2.362.080,00	371.520,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 458:					€	9.979.955,00	9.138.369,46	9.138.369,46	2.362.568,02		
						6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00		

PROGRAMMA		459	VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA					Assessore: Ceretti Cristina				
Progetto		1633	Interventi formativi in agricoltura									
Progetto		1634	Voucher individuali									
4068/0	Vouchers	Legge 53/2000 - 2007/2013	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.1	8.1
						0,00	0,00	0,00	0,00			

Totale del Progetto 1634:					€	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto		1636	Formazione in autofinanziamento								
----------	--	------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 459:					€	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del CdR: 8.1:					€	9.980.455,00	9.141.669,46	9.141.669,46	2.366.441,65		
						6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	9.980.455,00	9.141.669,46	9.141.669,46	2.366.441,65
		6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	9.979.955,00	9.137.666,89	9.137.666,89	2.361.496,51
			6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00	6.629.100,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	702,57	702,57	1.071,51
			0,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	500,00	3.300,00	3.300,00	3.873,63
			0,00	0,00	0,00	0,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA		460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI				Assessore: Ceretti Cristina					
Progetto		1637 Programmazione scolastica									
555/0	Polo scolastico di Sassuolo - Costruzione palestra -	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.474,30	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
774/0	Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale	1	5	GEC	€	30.000,00	59.929,79	57.378,28	0,00	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
844/0	Trasporti scolastici per le palestre	1	3	GEC	€	170.000,00	138.357,11	138.357,11	0,00	8.2	8.2
						170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00		
2153/0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	5	SK	€	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.383,79	3.0	8.2
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
2653/1	Polo scolastico di Pavullo -Costruzione palestra - Quota a carico Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	30.807,72	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2653/3	Polo scolastico di Pavullo -Costruzione palestra- Quota a carico Comuni	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	39.079,99	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2736/0	Polo scolastico di Sassuolo - Completamento I.T.I. Volta	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	38.367,52	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2777/0	Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi	2	7	SK	€	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	8.2	8.2
						130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00		
2804/0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1	5	GEC	€	725.000,00	725.000,00	725.000,00	0,00	8.2	8.2
						725.000,00	725.000,00	725.000,00	725.000,00		
2807/0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1	5	GEC	€	354.000,00	354.000,00	354.000,00	0,00	8.2	8.2
						354.000,00	354.000,00	354.000,00	354.000,00		
2808/0	Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario	1	5	GEC	€	20.823,00	20.823,00	20.823,00	0,00	8.2	8.2
						20.823,00	20.823,00	20.823,00	20.823,00		
3074/0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	1	5	CC	€	65.000,00	37.641,70	37.641,70	3.877,60	8.2	8.2
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
3348/0	Fornitura straordinaria di arredi	2	5	SK	€	20.000,00	20.000,00	0,00	60,87	8.2	8.2
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
3351/0	Ampliamento I.T.I. L. Da Vinci di Carpi	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	56.845,68	6.1	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3487/0	Contributi agli istituti superiori - Fondo straordinario per spese di investimento	2	7	SK	€	0,00	6.113,10	6.113,10	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3681/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena	2	1	SK	€	500.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3778/0	Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	14.898,05	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3879/1	I.T.C. Meucci di Carpi - Interventi all'Istituto (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	990.000,00	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3933/0	Ampliamento liceo Tassoni di Modena	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	10.088,23	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3934/1	Costruzione edificio adiacente Istituto Cattaneo (Quota Provincia)	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	102.813,20	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4011/0	Contributo per costruzione anagrafe nazionale edilizia scolastica L. 23/96	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	4.890,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4012/0	Spese per costruzione anagrafe nazionale edilizia scolastica L. 23/96	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.771,26	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4079/1	ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	705.412,44	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4325/0	Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena con risorse della Fondazione Cassa di	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	408.469,56	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4380/0	Spesa per trasporto studenti in palestre sostitutive	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		
Totale del Progetto 1637:					€	2.034.823,00	2.611.864,70	2.589.313,19	2.449.240,21		
						1.519.823,00	1.519.823,00	1.519.823,00	1.519.823,00		

Progetto 1638 Qualificazione dell'offerta formativa											
814/0	Realizzazione attivita' di orientamento e di lavoro estivo guidato	1	3	CC	€	0,00	30.000,00	28.132,50	0,00	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1638:					€	50.000,00	30.000,00	28.132,50	62.476,85		
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		

Progetto 1639 Diritto allo studio											
639/0	Contributi per diritto allo studio e qualificazione del sistema scolastico	1	5	SC	€	30.000,00	50.000,00	36.000,00	10.000,00	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
930/0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	5	TC	€	1.000.000,00	668.713,50	668.713,50	0,00	8.2	8.2
						750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00		
931/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente	1	5	TC	€	1.600.000,00	540.993,78	540.993,78	0,00	8.2	8.2
						600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00		
933/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici, servizi per l'accesso, interventi di investimento.	2	7	TK	€	270.000,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3164/0	Diritto allo studio nuove competenze e funzioni alle Province ai sensi del Dec.legislativo n.112/98	1	3	SC	€	35.000,00	15.000,00	10.752,22	0,00	8.2	8.2
						35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
3175/0	Fornitura gratuita libri di testo - art.3 lett.a) punto 1., L.R.26/2001	1	5	TC	€	850.000,00	373.909,60	373.909,60	0,00	8.2	8.2
						420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00		

Totale del Progetto 1639:					€	3.785.000,00	1.648.616,88	1.630.369,10	10.000,00		
						1.835.000,00	1.835.000,00	1.835.000,00	1.835.000,00		

Progetto 1640 Servizi educativi per l'infanzia											
2302/0	Acquisti di beni servizi educativi con delega regionale	1	2	TC	€	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	3.0	8.2
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
2684/0	Contributi per la gestione dei nidi d'infanzia L.R. 1/2000	1	5	TC	€	800.000,00	1.189.393,96	1.189.393,96	0,00	8.2	8.2
						1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00		
2686/0	Contributi per iniziative del Coordinamento	1	5	TC	€	10.000,00	14.774,24	14.774,24	0,00	8.2	8.2

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2687/0	Attivazione di coordinamenti provinciali	1	3	TC	€	30.000,00	4.911,11	4.911,11	6.332,33	8.2	8.2
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
2724/0	Estensione dell'offerta educativa L.R. 1/2000	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	2.291.887,68	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3302/0	Contributi per accrescere la qualita' dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	5	TC	€	700.000,00	660.955,13	660.955,13	117.351,21	8.2	8.2
						700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00		
3701/0	Priorita' qualita' sociale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	24.289,62	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1640:					€	1.540.000,00	1.874.234,44	1.874.234,44	2.439.860,84		
						1.935.000,00	1.935.000,00	1.935.000,00	1.935.000,00		

Progetto 1641 Educazione e formazione degli adulti - Life long learning											
2511/0	Contributi per la promozione attivita Universita Terza Eta art.206 L.R.3/99	1	5	TC	€	40.000,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00		
3880/0	Fondo Sociale Europeo 2007/2013 competitivita' regionale e occupazionale	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	8.328,93	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4362/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale istruzione	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	2,16	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1641:					€	90.000,00	0,00	0,00	70.807,94		
						42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto 1772 Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio											
910/0	Contributi per politiche giovanili	1	5	CC	€	0,00	51.681,00	51.681,00	63.372,61	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2139/0	Progetto Concittadini	1	5	CC	€	0,00	71,97	71,97	491,67	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4212/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	44,24	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4256/0	Progetto Concittadini	1	3	CC	€	0,00	1.428,03	1.428,03	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4280/0	Progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	47.460,29	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4287/0	Iniziative per politiche giovanili	1	3	CC	€	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4332/0	Progetto GECO - acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	16.017,50	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4333/0	Progetto GECO - contributi	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	65.010,97	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1772:					€	0,00	68.181,00	68.181,00	192.397,28		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 460:					€	7.499.823,00	6.232.897,02	6.190.230,23	5.224.783,12		
						5.361.823,00	5.361.823,00	5.361.823,00	5.361.823,00		

PROGRAMMA 461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE Assessore: Galli Mario											
Progetto 1642 Progetti speciali											
Progetto 1643 Piani per la salute ed il benessere sociale											
305/0	Sostegno ad iniziative per la realizzazione dei piani per la salute ed il benessere	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	2.150,68	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
3079/0	Realizzazione funzioni provinciali in materia di piani per la salute ed il benessere	1	3	CC	€	0,00	94.745,00	94.745,00	61.545,22	8.2	8.2
						99.745,00	99.745,00	99.745,00	99.745,00		
3305/0	Implementazione di piani di zona distrettuali	1	5	CC	€	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	8.2	8.2
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
3416/0	Azioni di sostegno minori	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	5.413,42	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3459/0	Contributi regionali su affidamento, adozioni e abuso minori	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	17.637,41	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3706/0	Piano provinciale per l'immigrazione	1	5	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3777/0	Piano provinciale per l'immigrazione: acquisto servizi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	28.232,10	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3859/0	Iniziative a supporto integrazione cittadini stranieri	1	3	SC	€	0,00	9.200,00	9.200,00	0,00	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3952/0	Reti tutela e promozione legalita'	1	3	CC	€	0,00	7.200,00	7.200,00	0,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		
4213/0	Piani provinciali per diffusione lingua italiana ai cittadini extracomunitari	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	19.307,50	8.2	8.2
						0,00			0,00		
4340/0	Incarichi area welfare locale con contributi	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	1.522,00	8.0	8.0
						0,00			0,00		
4342/0	Progetti contro le discriminazioni	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	7.000,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		
4353/0	Progetto Parole in gioco	1	3	TC	€	0,00	25.000,00	25.000,00	8.500,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		
4377/0	Memorie in viaggio con i modenesi nel mondo	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2	8.2
						0,00			0,00		
4400/0	Progetto SPRAR trasferimenti per partecipazione al fondo ripartizione per sistema	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.0	8.0
						291.458,93	291.458,93	291.458,93	291.458,93		
Totale del Progetto 1643:					€	0,00	191.145,00	191.145,00	151.308,33		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

						441.203,93	441.203,93	441.203,93	441.203,93		
--	--	--	--	--	--	------------	------------	------------	------------	--	--

Progetto 1644 Programmazione sanitaria											
316/0	Contributi ad imprese agricole zootecniche per la perdita di animali causata da cani inselvaticiti e	1	5	TC	€	5.000,00	11.032,65	11.032,65	0,00	8.2	8.2
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3429/0	Contributi per piani di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti	2	7	TK	€	0,00	0,00	0,00	284.991,31	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4063/0	Prestazioni di servizio per anagrafe canina	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	21.278,22	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4071/0	Funzioni amministrative in campo farmaceutico	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	8.551,27	8.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1644:					€	5.000,00	11.032,65	11.032,65	314.820,80		
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 461:					€	5.000,00	202.177,65	202.177,65	466.129,13		
						446.203,93	446.203,93	446.203,93	446.203,93		

Totale del CdR: 8.2:					€	7.504.823,00	6.435.074,67	6.392.407,88	5.690.912,25		
						5.808.026,93	5.808.026,93	5.808.026,93	5.808.026,93		

Azione	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013	Assestato 2013	Impegnato 2013	Residuo 2012	CdRimp	CdRusa
Spesa						Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Impegnab. 2014		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	6.564.823,00	5.158.961,57	5.136.294,78	679.331,91
		5.638.026,93	5.638.026,93	5.638.026,93	5.638.026,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	940.000,00	1.276.113,10	1.256.113,10	5.011.580,34
		170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	5.135.000,00	3.493.883,97	3.493.883,97	289.755,79
			4.043.458,93	4.043.458,93	4.043.458,93	4.043.458,93
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	65.000,00	292.767,70	290.900,20	377.425,44
			229.745,00	229.745,00	229.745,00	229.745,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	1.299.823,00	1.298.109,90	1.295.558,39	0,00
			1.299.823,00	1.299.823,00	1.299.823,00	1.299.823,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	65.000,00	74.200,00	55.952,22	12.150,68
			65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
TK	Spese a destinazione vincolata in conto capitale	€	270.000,00	0,00	0,00	2.576.878,99
			0,00	0,00	0,00	0,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	462.447,60
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	670.000,00	1.276.113,10	1.256.113,10	1.972.253,75
			170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	322	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE CONSIGLIERE DI PARITA' PROVINCIALI (aperto solo per							Assessore: Ceretti Cristina		
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1135	Supporto alle attività delle consigliere di parità provinciali									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3633/0	Contributi per interventi sulle pari opportunità'	1	5	TC	€	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3634/0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parità'	1	2	TC	€	0,00	1.000,00	1.000,00	663,63	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1135:					€	0,00	4.000,00	4.000,00	763,63		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 322:					€	0,00	4.000,00	4.000,00	763,63		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA	462	SERVIZI PER L'IMPIEGO							Assessore: Ceretti Cristina		
------------------	------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2912/0	Spese per la qualificazione dei servizi per l'impiego	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.152,50	0,00	8.5	8.5
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
2915/0	Pubblicizzazione delle iniziative dei servizi per l'impiego	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.497,61	0,00	8.5	8.5
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
3065/0	Spese per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego	1	3	CC	€	0,00	0,00	0,00	69.530,66	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3883/0	Contributi per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego	1	5	SC	€	0,00	0,00	0,00	1.500,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3967/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale	1	1	SC	€	0,00	0,00	0,00	3.865,57	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1645:					€	54.000,00	4.000,00	2.650,11	137.373,08		
----------------------------------	--	--	--	--	---	-----------	----------	----------	------------	--	--

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
--------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

						4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------	----------	--	--

Progetto	1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

718/0	Spese per convenzione ai sensi L. R. 12/2003 art. 39	1	3	TC	€	32.300,00	32.300,00	32.300,00	5.511,08	8.5	8.5
						41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00		
4176/0	Irap su convenzioni politiche del lavoro	1	7	TC	€	3.400,00	3.366,46	3.366,46	2.075,99	8.5	8.5
						4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00		

Totale del Progetto 1646:					€	35.700,00	35.666,46	35.666,46	7.587,07		
						45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00		

Progetto	1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1001/0	Fondo di produttività personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	33.600,00	42.982,78	42.982,78	37.934,40	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1802/0	Contributi a carico della provincia personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	85.400,00	116.375,88	116.375,88	4.743,22	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1803/0	Compenso per lavoro straordinario personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	500,00	0,00	0,00	839,70	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1806/0	Indennità di turno, reperibilità e rischio personale FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	0,00	100,00	100,00	155,49	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
1807/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato FSE servizi per l'impiego	1	1	PERC	€	270.000,00	348.261,13	348.261,13	49.506,06	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2986/0	Spese per la realizzazione di interventi in materia di servizi alla persona	1	3	TC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3862/0	Qualificazione servizi per l'impiego 2007/2013	1	3	TC	€	400.000,00	442.996,44	442.996,44	335.286,42	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4186/0	Indennità e rimborso spese per missioni personale FSE servizi per l'impiego	1	3	PERC	€	500,00	0,00	0,00	866,86	2.1	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4187/0	Servizio alternativo di mensa aziendale personale FSE	1	3	TC	€	10.000,00 0,00	10.600,00 0,00	10.600,00 0,00	4.171,47 0,00	3.0	3.0
4402/0	Piano attivita' formative FSE 2014/2020	1	3	TC	€	0,00 1.500.000,00	0,00 1.500.000,00	0,00 1.500.000,00	0,00 0,00	8.5	8.5

Totale del Progetto 1648:					€	800.000,00 1.500.000,00	961.316,23 1.500.000,00	961.316,23 1.500.000,00	433.503,62 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------	--	--

Progetto		1649 Gestione del Sistema Informativo Lavoro									
4313/0	Incarichi area welfare locale con deleghe regionali	1	3	TC	€	0,00 0,00	0,00	0,00	24.289,62 0,00	8.0	8.0

Totale del Progetto 1649:					€	0,00 0,00	0,00	0,00	24.289,62 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	--------------	------	------	-------------------	--	--

Progetto		1650 Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego									
2924/0	Prestazioni di servizi del servizio politiche del lavoro	1	3	SC	€	7.300,00 0,00	7.300,00	7.299,33 0,00	0,00 0,00	2.2	8.5

Totale del Progetto 1650:					€	7.300,00 0,00	7.300,00	7.299,33 0,00	0,00 0,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	------------------	----------	------------------	--------------	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 462:					€	897.000,00 1.549.000,00	1.008.282,69 1.549.000,00	1.006.932,13 1.549.000,00	602.753,39 4.000,00		
----------------------------------	--	--	--	--	---	----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------	--	--

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

PROGRAMMA	463	INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE							Assessore: Ceretti Cristina		
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2925/0	Spese per progetti di pubblica utilita'	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	2.719,65	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1652:						€	0,00	0,00	0,00	2.719,65		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2824/0	Contributi alle aziende ai sensi L.R. 45/96 art. 9	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	16.269,14	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4173/0	Azioni per la qualita' del lavoro	1	3	TC	€	200.000,00	200.000,00	200.000,00	552.386,36	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4261/0	Contributi per la stabilizzazione occupazionale	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	31.320,83	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4358/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale politiche del lavoro	1	5	CC	€	0,00	289,38	289,38	43,49	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1653:						€	200.000,00	200.289,38	200.289,38	600.019,82		
							0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1654	Programmazione delle politiche del lavoro									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2913/0	Spese di funzionamento degli organismi	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	720,00	0,00	8.5	8.5
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		

Totale del Progetto 1654:						€	1.000,00	1.000,00	720,00	0,00		
							1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

Progetto	1655	Osservatorio del mercato del lavoro									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1656	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali									
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3085/0	Spese per attività delle consigliere di parità	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	200,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3272/0	Spese relative all'attività del Consigliere di Parità D.Lvo 196/2000	1	3	TC	€	20.000,00	15.529,76	15.529,76	9.578,29	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3633/0	Contributi per interventi sulle pari opportunità	1	5	TC	€	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3634/0	Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parità	1	2	TC	€	0,00	1.000,00	1.000,00	663,63	0.0	0.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3969/0	Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale	1	1	TC	€	50.000,00	0,00	0,00	62.476,85	8.0	8.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1656:					€	70.000,00	19.529,76	19.529,76	73.018,77		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto	1770	Sicurezza sul lavoro									
-----------------	-------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALE DEL PROGRAMMA 463:					€	271.000,00	220.819,14	220.539,14	675.758,24		
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		

PROGRAMMA	464	INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO							Assessore: Ceretti Cristina		
------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato									
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3479/0	Progetti finalizzati al supporto e alla qualificazione degli inserimenti professionali dei	1	3	TC	€	657.618,67	69.842,57	69.842,57	2.207.938,91	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4174/0	Azioni per l'inclusione di soggetti svantaggiati	1	3	TC	€	459.457,00	467.937,65	467.937,65	879.570,70	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
4358/0	Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale politiche del lavoro	1	5	CC	€	0,00	289,38	289,38	43,49	8.5	8.5
						0,00			0,00		

Totale del Progetto 1658:					€	1.117.075,67	538.069,60	538.069,60	3.087.553,10		
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Progetto 1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità											
2823/0	Contributi alle aziende ai sensi L.R. 45/96 art. 8	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	602,54	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3623/0	Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	1	5	TC	€	1.400.000,00	1.995.032,33	1.995.032,33	1.305.247,63	8.5	8.5
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4262/0	Contributi sul fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 art. 13	1	5	TC	€	0,00	0,00	0,00	1.205.460,47	8.5	8.5
						301.242,00	301.242,00	301.242,00	0,00		

Totale del Progetto 1659:					€	1.400.000,00	1.995.032,33	1.995.032,33	2.511.310,64		
						301.242,00	301.242,00	301.242,00	0,00		

TOTALE DEL PROGRAMMA 464:					€	2.517.075,67	2.533.101,93	2.533.101,93	5.598.863,74		
						301.242,00	301.242,00	301.242,00	0,00		

Totale del CdR: 8.5:					€	3.685.075,67	3.766.203,76	3.764.573,20	6.878.139,00		
						1.851.242,00	1.851.242,00	1.851.242,00	5.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Impegnato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012 Impegnab. 2014	CdRimp	CdRusa
-----------------	-------------	--------	---------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	--------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	3.685.075,67	3.766.203,76	3.764.573,20	6.878.139,00
		1.851.242,00	1.851.242,00	1.851.242,00	5.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	€	3.282.775,67	3.245.605,21	3.245.605,21	6.706.190,41
			1.846.242,00	1.846.242,00	1.846.242,00	0,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	0,00	578,76	578,76	69.617,64
			0,00	0,00	0,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	12.300,00	12.300,00	10.669,44	8.285,22
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PERC	Personale finanziato da trasferimenti	€	390.000,00	507.719,79	507.719,79	94.045,73
			0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE AREA 8		€	21.370.698,67	19.729.521,00	19.685.223,65	15.344.887,80
			14.439.713,93	14.439.713,93	14.439.713,93	12.593.471,93

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	389 NON PROFIT	Assessore: Galli Mario						
------------------	-----------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1393	Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

299/0	Contributo della Regione per promozione e valorizzazione dell'associazionismo L.R. 10/95 art.10	2	ECC	€	22.345,00	29.284,80	29.284,80	0,00
					22.345,00	22.345,00	22.345,00	
2079/0	Contributo per progetto GECCO	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	75.011,00
					0,00	0,00	0,00	
2423/0	Contributo per progetto Banche del Tempo	2	ECC	€	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1393:				€	22.345,00	31.284,80	31.284,80	75.011,00
					22.345,00	22.345,00	22.345,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 389:				€	22.345,00	31.284,80	31.284,80	75.011,00
					22.345,00	22.345,00	22.345,00	

PROGRAMMA	391	PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE (aperto)						Assessore: Ceretti Cristina
------------------	------------	---	--	--	--	--	--	------------------------------------

Progetto	1398	Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2079/0	Contributo per progetto GECCO	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	75.011,00
					0,00	0,00	0,00	
2421/0	Contributo dell'U.P.I per progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	87.396,00
					0,00	0,00	0,00	
2479/0	Contributo per attivita' a favore dei giovani	2	ECC	€	0,00	66.681,00	66.681,00	40.008,60
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1398:				€	0,00	66.681,00	66.681,00	202.415,60
					0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 391:				€	0,00	66.681,00	66.681,00	202.415,60
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	394 DIREZIONE AREA WELFARE	Assessore: Galli Mario						
------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1404 Coordinamento, innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

91/0	Fondi europei per progetto "Pares"	2	ETC	€	0,00	163.639,80	163.639,80	0,00
					0,00			
2030/0	Assegnazione della Regione per convenzioni con Enti per la realizzazione di progetti	2	ETC	€	104.000,00	102.025,54	102.025,54	0,00
					105.000,00	105.000,00	105.000,00	
2480/0	Contributo per progetto "Ri.Abi.T.ia.Mo."	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00			
2502/0	Fondi FEI 2011 per progetto ExtraTalent	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00			

Totale del Progetto 1404:				€	104.000,00	265.665,34	265.665,34	0,00
					105.000,00	105.000,00	105.000,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 394:				€	104.000,00	265.665,34	265.665,34	0,00
					105.000,00	105.000,00	105.000,00	

Totale del CdR: 8.0:				€	126.345,00	363.631,14	363.631,14	277.426,60
					127.345,00	127.345,00	127.345,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
-------------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	126.345,00	363.631,14	363.631,14	277.426,60
		127.345,00	127.345,00	127.345,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	22.345,00	97.965,80	97.965,80	277.426,60
			22.345,00	22.345,00	22.345,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	104.000,00	265.665,34	265.665,34	0,00
			105.000,00	105.000,00	105.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA 398 POLITICHE DI GENERE (aperto solo per residui) Assessore: Valentini Marcella

Progetto 1409 Pari opportunita'

PROGRAMMA 458 PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA Assessore: Ceretti Cristina

Progetto 1630 Programmazione dell'offerta formativa

98/0	Assegnazione Regione risorse D.Lvo 81/2008 piano formazione sicurezza	2	ETC	€	350.000,00	0,00	0,00	15.260,90
					0,00	0,00	0,00	
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	12.713,07	12.713,07	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2352/0	Assegnazione Legge 236/1993 - 2007/2013	2	ETC	€	500.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2353/0	Assegnazione Legge 53/2000 - 2007/2013	2	ETC	€	400.000,00	787.654,63	787.654,63	179.895,60
					400.000,00	400.000,00	400.000,00	
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsi formazione professionale	3	ECC	€	0,00	234,19	234,19	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1630:				€	1.250.000,00	800.601,89	800.601,89	195.156,50
					400.000,00	400.000,00	400.000,00	

Progetto 1631 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi

820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	12.713,07	12.713,07	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1911/0	Assegnazione FSE contributo solidarieta'	2	ETC	€	0,00	1.472.880,00	1.472.880,00	0,00
					1.472.880,00	0,00	0,00	
2292/0	Assegnazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2007/2013	2	ETC	€	4.798.612,00	5.463.910,86	5.463.910,86	1.003.724,97
					884.700,00	367.020,00	367.020,00	
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsi formazione professionale	3	ECC	€	0,00	234,19	234,19	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2516/0	Programmazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2014/2020	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

Totale del Progetto 1631:					€	4.798.612,00	6.949.738,12	6.949.738,12	1.003.724,97
						7.357.580,00	5.367.020,00	5.367.020,00	

Progetto	1632 IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) nella formazione professionale							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

152/0	Assegnazione della Regione per attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68	2	ETC	€	4.674.760,00	2.446.418,00	2.446.418,00	0,00
						132.840,00	1.990.560,00	
820/0	Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale	3	EP	€	0,00	12.713,07	12.713,07	0,00
						0,00	0,00	
2448/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale	3	ECC	€	0,00	234,19	234,19	0,00
						0,00	0,00	
2489/0	Assegnazione risorse regionali per percorsi biennali I e FP	2	ETC	€	716.040,00	574.863,56	574.863,56	0,00
						238.680,00	371.520,00	

Totale del Progetto 1632:					€	5.390.800,00	3.034.228,82	3.034.228,82	0,00
						371.520,00	2.362.080,00	2.362.080,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 458:					€	11.439.412,00	10.784.568,83	10.784.568,83	1.198.881,47
						8.129.100,00	8.129.100,00	8.129.100,00	

PROGRAMMA	459	VOUCHER INDIVIDUALI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE FORMATIVA						Assessore: Ceretti Cristina
Progetto	1633	Interventi formativi in agricoltura						
Progetto	1634	Voucher individuali						

Progetto	1636	Formazione in autofinanziamento						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
Totale del CdR: 8.1:				€	11.439.412,00	10.784.568,83	10.784.568,83	1.198.881,47
					8.129.100,00	8.129.100,00	8.129.100,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	11.439.412,00	10.745.727,05	10.745.727,05	1.198.881,47
		8.129.100,00	8.129.100,00	8.129.100,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	38.841,78	38.841,78	0,00
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	702,57	702,57	0,00
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	38.139,21	38.139,21	0,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	11.439.412,00	10.745.727,05	10.745.727,05	1.198.881,47
			8.129.100,00	8.129.100,00	8.129.100,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	460 ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Assessore: Ceretti Cristina						
------------------	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Progetto	1637 Programmazione scolastica							
-----------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

229/0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	3	ECC	€	65.000,00	37.641,70	37.641,70	3.877,60
					50.000,00	50.000,00	50.000,00	
1689/0	mutuo per lavori straordinari I.T.C. Meucci di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.902,92
					0,00	0,00	0,00	
1697/0	mutuo per polo scolastico di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	64.144,46
					0,00	0,00	0,00	
1907/0	Mutuo per Polo scolastico di Pavullo - Ampliamento nuova sede IPSIA Corni	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	12.440,49
					0,00	0,00	0,00	
2258/0	Mutuo per adeguamenti sismici in edifici scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2270/0	Contributo Regione piano straordinario messa in sicurezza edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm 3362/04	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	238.466,04
					0,00	0,00	0,00	
2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	310.000,00	0,00	0,00	570.861,12
					0,00	0,00	0,00	
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	446.299,97
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1637:				€	375.000,00	37.641,70	37.641,70	1.338.992,60
					50.000,00	50.000,00	50.000,00	

Progetto	1638 Qualificazione dell'offerta formativa							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

2360/0	Entrate derivanti dalla vendita pubblicazioni dell'istituto provinciale "E.Fermi" - servizio rilevante ai fini dell' i.v.a.	3	EP	€	0,00	0,00	12,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2415/0	Entrate per attivita' di orientamento e di lavoro estivo guidato	3	ECC	€	0,00	30.000,00	28.132,50	0,00
					30.000,00	30.000,00	30.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
Totale del Progetto 1638:					€	0,00	30.000,00	28.144,50	0,00
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	

Progetto 1639 Diritto allo studio									
112/0	Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente	2	ETC	€	2.600.000,00	1.209.707,28	1.209.707,28	0,00	
					1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00		
1345/0	Assegnazione della Regione per diritto allo studio L.R. 10/1999 - Investimenti	4	ETK	€	270.000,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00		
1971/0	Trasferimenti dalla Regione - art.3 lett.a) punto 1 - L.R. 26/2001 Fornitura gratuita libri di testo.	2	ETC	€	850.000,00	373.909,60	373.909,60	0,00	
					420.000,00	420.000,00	420.000,00		
Totale del Progetto 1639:					€	3.720.000,00	1.583.616,88	1.583.616,88	0,00
						1.770.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00	

Progetto 1640 Servizi educativi per l'infanzia									
114/0	Assegnazione della Regione per servizi educativi prima infanzia	2	ETC	€	840.000,00	1.213.279,31	1.213.279,31	0,00	
					1.235.000,00	1.235.000,00	1.235.000,00		
2033/0	Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001	2	ETC	€	700.000,00	660.955,13	660.955,13	0,00	
					700.000,00	700.000,00	700.000,00		
Totale del Progetto 1640:					€	1.540.000,00	1.874.234,44	1.874.234,44	0,00
						1.935.000,00	1.935.000,00	1.935.000,00	

Progetto 1641 Educazione e formazione degli adulti - Life long learning									
110/0	Assegnazione della Regione per attività Università della terza età L.R. 3/99	2	ETC	€	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
					42.000,00	42.000,00	42.000,00		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012	
Totale del Progetto 1641:					€	40.000,00	0,00	0,00	0,00
						42.000,00	42.000,00	42.000,00	

Progetto		1772 Attuazione dei Piani per la salute ed il benessere sociale dei giovani e prevenzione del disagio							
490/0	Contributo nelle spese del Progetto Concittadini	2	ECC	€	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00		
2079/0	Contributo per progetto GECO	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	75.011,00	
					0,00	0,00	0,00		
2421/0	Contributo dell'U.P.I per progetto POGAS-Azione ProvincEgiovani	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	87.396,00	
					0,00	0,00	0,00		
2479/0	Contributo per attivita' a favore dei giovani	2	ECC	€	0,00	66.681,00	66.681,00	40.008,60	
					0,00	0,00	0,00		

Totale del Progetto 1772:					€	0,00	68.181,00	68.181,00	202.415,60
						0,00	0,00	0,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 460:					€	5.675.000,00	3.593.674,02	3.591.818,52	1.541.408,20
						3.827.000,00	3.827.000,00	3.827.000,00	

PROGRAMMA		461 PROGRAMMAZIONE SOCIALE						Assessore: Galli Mario	
Progetto		1642 Progetti speciali							
Progetto		1643 Piani per la salute ed il benessere sociale							
1968/0	Contributi sul Fondo Sociale ex L.R. 2/85 e L. 328/2000 per Piani di zona.	2	ECC	€	0,00	149.745,00	149.745,00	0,00	
					149.745,00	149.745,00	149.745,00		
2322/0	Contributo per reti tutela e promozione legalita'	2	ECC	€	0,00	20.400,00	20.400,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00		
2422/0	Piani provinciali per diffusione lingua italiana ai cittadini extracomunitari	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	12.858,75	
					0,00	0,00	0,00		

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
2481/0	Contributo per progetti contro le discriminazioni	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	6.700,00
					0,00			
2486/0	Progetto Parole in gioco	2	ETC	€	0,00	25.000,00	25.000,00	2.000,00
					0,00			
2503/0	Contributo per memorie in viaggio con i modenesi nel mondo	2	ECC	€	0,00	0,00	0,00	4.025,00
					0,00			
2515/0	Progetto SPRAR partecipazione al fondo ripartizione per sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					291.458,93	291.458,93	291.458,93	
Totale del Progetto 1643:				€	0,00	195.145,00	195.145,00	25.583,75
					441.203,93	441.203,93	441.203,93	

Progetto 1644 Programmazione sanitaria								
545/0	Assegnazione della regione per rimborso danni causati da cani inselvaticiti	2	ETC	€	5.000,00	11.032,65	11.032,65	0,00
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	
2084/0	Contributo per i piani di risanamento e costruzione delle strutture di ricovero per cani e gatti	4	ETK	€	0,00	0,00	0,00	284.991,32
					0,00	0,00	0,00	
Totale del Progetto 1644:				€	5.000,00	11.032,65	11.032,65	284.991,32
					5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE DEL PROGRAMMA 461:				€	5.000,00	206.177,65	206.177,65	310.575,07
					446.203,93	446.203,93	446.203,93	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
Totale del CdR: 8.2:				€	5.680.000,00	3.799.851,67	3.797.996,17	1.851.983,27
					4.273.203,93	4.273.203,93	4.273.203,93	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	5.035.000,00	3.732.209,97	3.732.209,97	227.999,35
		4.193.203,93	4.193.203,93	4.193.203,93	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	65.000,00	67.641,70	65.786,20	3.877,60
		80.000,00	80.000,00	80.000,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	580.000,00	0,00	0,00	1.540.618,45
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	79.487,87
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	65.000,00	305.967,70	304.100,20	229.876,95
			229.745,00	229.745,00	229.745,00	
ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	310.000,00	0,00	0,00	1.255.627,13
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	12,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	5.035.000,00	3.493.883,97	3.493.883,97	2.000,00
			4.043.458,93	4.043.458,93	4.043.458,93	
ETK	Entrate destinazione vincolata in conto capitale	€	270.000,00	0,00	0,00	284.991,32
			0,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	79.487,87
			0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	322	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE CONSIGLIERE DI PARITA' PROVINCIALI (aperto solo per					Assessore: Ceretti Cristina		
Progetto	1135	Supporto alle attività delle consigliere di parità provinciali							

PROGRAMMA	462	SERVIZI PER L'IMPIEGO					Assessore: Ceretti Cristina		
Progetto	1645	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività a supporto dei servizi per l'impiego							

2461/0	Assegnazione della Regione per interventi di stabilizzazione	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	18.587,50
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1645:				€	0,00	0,00	0,00	18.587,50
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1646	Gestione amministrativa-contabile progetti per acquisto servizi e attuazione politiche per il lavoro							
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

162/0	Assegnazione per convenzioni con enti di formazione L.R. 12/2003 art. 39	2	ETC	€	35.700,00	35.666,46	35.666,46	0,00
					45.000,00	45.000,00	45.000,00	

Totale del Progetto 1646:				€	35.700,00	35.666,46	35.666,46	0,00
					45.000,00	45.000,00	45.000,00	

Progetto	1647	Coordinamento e supporto amministrativo e normativo alle attività dei Centri per l'Impiego							
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1648	Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro							
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

113/0	Assegnazione della regione per piano sistema integrato interventi in materia di servizi alla persona	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1648:				€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1649	Gestione del Sistema Informativo Lavoro							
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1650	Segreteria di servizio e raccordo con i Centri per l'Impiego							
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 462:				€	35.700,00	35.666,46	35.666,46	18.587,50
					45.000,00	45.000,00	45.000,00	

PROGRAMMA	463	INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE	Assessore: Ceretti Cristina
------------------	------------	--	------------------------------------

Progetto	1652	Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale
-----------------	-------------	---

Progetto	1653	Interventi per promuovere la qualità del lavoro
-----------------	-------------	--

2195/0	Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	8.480,65	8.480,65	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2488/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attività corsuali politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	289,38	289,38	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Totale del Progetto 1653:				€	0,00	8.770,03	8.770,03	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1654	Programmazione delle politiche del lavoro
-----------------	-------------	--

Progetto	1655	Osservatorio del mercato del lavoro
-----------------	-------------	--

Progetto	1656	Supporto alle attività dei/delle consiglieri/e di parità provinciali
-----------------	-------------	---

Progetto	1770	Sicurezza sul lavoro
-----------------	-------------	-----------------------------

TOTALE DEL PROGRAMMA 463:				€	0,00	8.770,03	8.770,03	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
----------------	-------------	--------	------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

PROGRAMMA	464	INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO					Assessore: Ceretti Cristina		
------------------	------------	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Progetto	1657	Collocamento obbligatorio e inserimento mirato delle persone con disabilità						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Progetto	1658	Qualificazione dei servizi di collocamento mirato						
-----------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

2110/0	Recupero somme da datori di lavoro per esercizio deleghe politiche lavoro	3	EP	€	0,00	0,00	0,00	14.747,12
					0,00	0,00	0,00	
2195/0	Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	8.480,65	8.480,65	0,00
					0,00			
2488/0	Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali politiche del lavoro	3	ECC	€	0,00	289,38	289,38	0,00
					0,00			

Totale del Progetto 1658:				€	0,00	8.770,03	8.770,03	14.747,12
					0,00	0,00	0,00	

Progetto	1659	Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità						
-----------------	-------------	---	--	--	--	--	--	--

2117/0	Assegnazione sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19	2	ETC	€	2.057.618,67	2.057.618,67	2.057.618,67	2.441.333,06
					0,00	0,00	0,00	
2462/0	Assegnazione della Regione su fondo nazionale disabili L. 68/99 art. 13	2	ETC	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					301.242,00	301.242,00	301.242,00	

Totale del Progetto 1659:				€	2.057.618,67	2.057.618,67	2.057.618,67	2.441.333,06
					301.242,00	301.242,00	301.242,00	

TOTALE DEL PROGRAMMA 464:				€	2.057.618,67	2.066.388,70	2.066.388,70	2.456.080,18
					301.242,00	301.242,00	301.242,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2013 Previsione 2014	Assestato 2013 Previsione 2015	Accertato 2013 Previsione 2016	Residuo 2012
Totale del CdR: 8.5:				€	2.093.318,67	2.110.825,19	2.110.825,19	2.474.667,68
					346.242,00	346.242,00	346.242,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	2.093.318,67	2.093.285,13	2.093.285,13	2.459.920,56
		346.242,00	346.242,00	346.242,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	17.540,06	17.540,06	14.747,12
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	€	0,00	17.540,06	17.540,06	0,00
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	0,00	0,00	0,00	14.747,12
			0,00	0,00	0,00	
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	€	2.093.318,67	2.093.285,13	2.093.285,13	2.459.920,56
			346.242,00	346.242,00	346.242,00	

TOTALE AREA 8		€	19.339.075,67	17.058.876,83	17.057.021,33	5.802.959,02
			12.875.890,93	12.875.890,93	12.875.890,93	

**DOTAZIONI DI PERSONALE e
DOTAZIONI STRUMENTALI**

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 8 Welfare locale

Livello

Centro di responsabilità	Responsabile	DIR	D3	D1	C	B3	B1	A	Doc. laur.	Doc. dipl.	Totale
8.0 Welfare locale	Guglielmi Mira	1	2	2	2						7
8.1 Formazione professionale	Messori Liviana	1	2	2	2						7
8.2 Istruzione e sociale	Roversi Maria Grazia	1	4	2	3	1					11
8.5 Politiche del lavoro	Roversi Maria Grazia	0	9	5	27	7	2				50
I.T.I.S. "E. Fermi"					1	3	2	3	39	10	58
Totale Area		3	17	11	35	11	4	3	39	10	133

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 8 Welfare locale

Tipologia

Centro di responsabilità	Responsabile	P.C.	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICI	FAX	AUTOVEICOLI	MACCHINE OPERATRICI
8.0 Welfare locale	Guglielmi Mira	16	6	1	1		
8.1 Formazione professionale	Messori Liviana	18	2	2	1		
8.2 Istruzione e sociale	Roversi Maria Grazia	38	5	2	2	1	
8.5 Politiche del lavoro	Roversi Maria Grazia	110	6	16	9	3	
Totale Area		182	19	21	13	4	



Provincia di Modena

DIREZIONE GENERALE

PIANO DELLA PERFORMANCE

documento di valutazione per le prestazioni

ANNO 2014

Approvato con Delibera di Giunta n.

del 21/01/2014

Premessa metodologica

Azioni Premianti anno 2014

Area	Dirigente	Titolo	Tipologia di azione	
0	Masetti	Performance organizzativa di area		4
1	Masetti	Performance organizzativa di area		6
2	Masetti	Performance organizzativa di area		8
	Guizzardi	Proposta nuovo sistema di valutazione	PRIORITARIA DI GIUNTA	10
		Determinazione corretta consistenza dei fondi per la contrattazione decentrata integrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	11
	Medici	Patto di stabilità 2014	PRIORITARIA DI GIUNTA	12
		Formazione interna su contabilità armonizzata	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	13
5	Rompianesi	Performance organizzativa di area		14
		Transito competenze in materia di gestione Riserve Naturali ed Aree Protette a Enti Gestione Parchi Emilia Centrale ed Emilia Orientale	PRIORITARIA DI GIUNTA	16
		Nuova gestione procedure relative alle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque ,rifiuti e patrimonio naturale	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	17
	Nicolini	Piano del rientro in relazione al terremoto maggio 2012	PRIORITARIA DI GIUNTA	18
		ZERO UP Organization	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	19
	Grana	Campagna di controlli straordinaria su piani di spandimento e strutture aziendali di allevamenti zootecnici in zona di ricarica della falda	PRIORITARIA DI GIUNTA	20
		Organizzazione interna e programmi software per la gestione delle nuove competenze sulle pratiche AUA	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	21
	Manicardi	Riduzione Rischio Sismico	PRIORITARIA DI GIUNTA	22
		Miglioramento azione amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	23
6	Manni	Performance organizzativa di area		24
		Attivazione di procedure tese alla eliminazione dei margini di discrezionalità nella	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	26
		Grandi investimenti sull'edilizia scolastica	PRIORITARIA DI GIUNTA	27
	Campagnoli	ITC Meucci di Carpi - Progetto di ampliamento	PRIORITARIA DI GIUNTA	28
		Coordinamento attività di controllo e ottimizzazione contabile e relativa rendicontazione periodica con creazione banca dati storica sui cantieri attivati dal Servizio Lavori Speciali viabilità	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	29
	Rossi	Predisposizione di un piano per la messa in sicurezza delle strade provinciali extraurbane di pianura fiancheggiate da filari di alberi	PRIORITARIA DI GIUNTA	30
		Predisposizione di una scheda analitica per la valutazione del grado di sicurezza degli edifici scolastici	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	31
	Luppi	Formazione personale in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture	PRIORITARIA DI GIUNTA	32
		Definizione e sperimentazione agenda elettronica per appuntamenti ufficio Albo Autotrasportatori gestione merci in conto terzi	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	33
7	Calderara	Performance organizzativa di area		34
		Nuove tecnologie per l'accoglienza turistica	PRIORITARIA DI GIUNTA	36
		La nuova rete delle biblioteche per un accesso all'informazione a portata di tutti	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	37
	Vecchiati	Semplificazione dei procedimenti inerenti la gestione dello schedario viticolo	PRIORITARIA DI GIUNTA	38
		Riorganizzazione procedure programmazione faunistica	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	39
	Benassi	Terremoto e PSR	PRIORITARIA DI GIUNTA	40
		FRONT OFFICE: analisi organizzativa e collegamento via webcam degli Uffici agricoli di zona	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	41
8	Guglielmi	Performance organizzativa di area		42
		Azioni di coordinamento ed integrazione tra Formazione Professionale e Servizi per l'Impiego	PRIORITARIA DI GIUNTA	44
		Miglioramento tecnico e organizzativo dei servizi dell'Area Welfare Locale	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	45
	Messori	Chiusura attività formative FSE 2007-2013	PRIORITARIA DI GIUNTA	46
		Riorganizzazione attività FSE	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	47
	Roversi	Tirocini formativi e di orientamento e alternanza scuola-lavoro	PRIORITARIA DI GIUNTA	48
		Interventi di semplificazione amministrativa tramite l'attivazione di un canale informativo on line sui servizi erogati dall'U.O. Diritto allo Studio	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	49
I fattori utilizzabili per l'analisi dei comportamenti organizzativi				50
	Sapienza	Anticorruzione e Trasparenza	AZIONE PREMIANTE	51
Certificazione del Nucleo di Valutazione				52

Premessa metodologica

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

È un documento programmatico annuale tratto dal Piano esecutivo di Gestione in coerenza con le finalità del mandato espresse nel Piano Generale di Sviluppo, con i programmi triennali e gli indirizzi politici indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica e le risorse assegnate con i documenti di Bilancio annuale e pluriennale.

Ai fini dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL il Piano della Performance fa diretto riferimento al Peg in quanto le azioni premianti individuali e la performance organizzativa di Area sono collegate ai programmi e progetti inseriti nel Peg.

Per la definizione della performance organizzativa, il Piano per l'anno 2014 riporta per ogni Area indicatori del "Portafoglio delle attività e dei servizi erogati" e dello "Stato di salute dell'amministrazione".

Entrambi hanno un peso del 50%. Il peso della performance organizzativa incide del 15% sul fattore A "Raggiungimento degli obiettivi".

Per la misurazione della performance individuale, il Piano espone per ogni Dirigente gli obiettivi di Giunta e di Direzione Generale. Per ogni obiettivo sono esplicitati indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno.

Gli obiettivi strategici sono individuati dalla Giunta nel corso del processo di definizione della RPP, attraverso l'indicazione di temi e impatti attesi affidati alle diverse Aree. Successivamente ogni assessore ha concordato nel dettaglio, con i propri dirigenti di riferimento, l'obiettivo su cui focalizzare l'attenzione.

Gli obiettivi premianti posti dal Direttore Generale per i dirigenti sono progetti di semplificazione organizzativa o miglioramento tecnologico.

Nel Piano della Performance 2014 è stata introdotta anche la scheda valutativa del Responsabile anticorruzione nella figura del Segretario generale come previsto dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72/2013.

La valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi verrà trasmessa al Presidente della Provincia per la valutazione complessiva dell'attività del Segretario generale finalizzata alla liquidazione della retribuzione di risultato.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA DIREZIONE GENERALE

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione													
Portafoglio dei servizi	50%	N. informazioni raccolte per report statistici	153	contesto/input	78.655	78.655	78.655		78.655				
		N. Report statistici prodotti	153	output/risultato	8	7	7		7				
		n. contatti URP totali	402/1698	contesto/input	2700	1223	1250		1250				
		N. segnalazioni risposte/N. segnalazioni ricevute all'URP	402/1698	risultato/quantità	200/211	197/221	230/250		230/250				
		N. segnalazioni a cui si è dato risposta nel termine di 30 gg./N. segnalazioni risposte	402/1698	risultato/qualità	183/200	161/197	200/230		200/230				
		Data di approvazione del bilancio preventivo	403/1730	risultato/qualità	dicembre	23-gen-13	dicembre		dicembre				
		Approvazione del PEG: giorni di scostamento dalla data di approvazione del bilancio	403/1730	risultato/qualità	30 gg	13 gg.	30 gg.		30 gg.				
		Data di approvazione del rendiconto	403/1730	risultato/qualità	aprile	18-apr-12	aprile		aprile				
Mese di erogazione dei premi collegati alla performance	402/1419	risultato/qualità	aprile	mar-12	aprile		aprile						
Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%		100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln		10,5 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II, III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%		102%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155		€159				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%		3,43%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln		109 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%		92%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81		€88				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89		€93				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	€75		€81				
		Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	€60		58%				
		Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%		43%				
		Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%		34%				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2014 (**)		variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000		€20.300.000				
Incidenza residui attivi: tot. residui attivi/tot. accertamenti di competenza		variabile residui	23%	26%	24%		25%						
Incidenza residui passivi: tot. residui passivi/tot. impegni di competenza		variabile residui	37%	46%	42%		44%						

		Tasso di smaltimento dei residui attivi entrate proprie: (Entrate tributarie riscosse in c/residui + entrate extratributarie riscosse in c/residui) / (Entrate tributarie residui riaccertati + entrate extratributarie residui riaccertati)	variabile residui	70%	59%	65%		63%			
		Tasso di smaltimento dei residui passivi spesa corrente: Spese correnti pagate in c/residui / spese correnti residui riaccertati	variabile residui	65%	61%	63%		61%			
		Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione						31/12/2014			
Confronti con altre amm.ni											
	100%										100%
Nota											
<p>(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui</p>											
<p>all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.</p>											
<p>(**) Continenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze</p>											
<p>(*) i 2700 contatti sono riferiti all'anno 2011 nel quale l'urp rilasciava ai cittadini stranieri il certificato di ricongiungimento familiare (1100) e l'orario di apertura era molto più ampio.</p>											

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti													
Portafoglio dei servizi	50%	n. cause attivate nell'anno affrontate internamente /n. totale di cause attivate nell'anno	162/414	risultato/qualità	40/50	37/42	16/20		10/20				
		n. di cause concluse positivamente per l'Ente nell'anno/n. totale cause concluse nell'anno	162/414	risultato/qualità	25/30	30/35 °	10/13		10/15				
		n. delibere giunta e consiglio pubblicate nell'anno/n. personale interno impiegato nel processo nell'anno	160/406 e 407	risultato/efficienza	560/3	487/3	400/2-3		300/2-3				
		n. contratti stipulati	251/686	output	165	221	150 ^{ooo}		150				
		tempi medi dalla data di aggiudicazione alla data di stipula del contratto	251/686	risultato/qualità	60 gg	92gg ^{oo}	90 ^{oooo}		90				
		n. patrocini concessi	440/1560	risultato/quantità	270	240	250		250				
		n. sanzioni elevate dai vigili provinciali in materia di caccia, pesca, codice della strada, tematica ambientale	397/1407	Output	550	596	596		500				
		n. sanzioni elevate dalle 70 guardie volontarie in materia di caccia e pesca	397/1407	Output	60	54	54		50				
		n. controlli effettuati	397/1407	Output	1300	2189	2189		2000				
		n. informative di reato	397/1407	Output	30	16	16		15				
		N. bandi UE presentati nell'anno	441/1567	Output	14	2	3		6				
		N. bandi UE il cui processo di valutazione si è concluso positivamente nell'anno/N. bandi UE per i quali si è concluso il processo di valutazione nell'anno	441/1567	risultato/qualità	3/10	1/3	1/3		0				
		% di risposta alle richieste degli organi di informazione in tempo reale	440/1561	Output			100%		100%				
		% di risposta alle richieste di informazione e comunicazione provenienti da aree e assessorati	440/1561	Output			100%		100%				
		reperibilità per gli aspetti di informazione/comunicazione per i vertici di governo e per gli organi di stampa	440/1561	Output			H 24		H 24				
		Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%		100%		
Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013				variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln		10,5 mln				
Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5				variabile equilibri generali	105%	112%	100%		102%				
Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione				variabile indebitamento	€180	€169	€155		€ 159				
Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi sta				variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%		3,43%				
Stock di indebitamento				variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln		109 mln				
Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III				variabile gestione entrate	95%	93%	93%		92%				
Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente				variabile gestione entrate	€91	€82	€81		€ 88				

	Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I-III/popolazione residente	variabile gestione entrate	€134	€92	€89	€93		
	Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III	variabile gestione entrate	68%	68%	€75	€81		
	Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	variabile gestione spese	65%	59%	€60	58%		
	Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III	variabile gestione spese	38%	36%	42%	43%		
	Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)	variabile gestione spese	33%	33%	33%	34%		
	Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)	variabile gestione spese	#####	#####	€20.300.000	€20.300.000		
	Incidenza residui attivi: tot. residui attivi/tot. accertamenti di competenza	variabile residui	23%	26%	24%	25%		
	Incidenza residui passivi: tot. residui passivi/tot. impegni di competenza	variabile residui	37%	46%	42%	44%		
	Tasso di smaltimento dei residui attivi entrate proprie: (Entrate tributarie riscosse in c/residui + entrate extratributarie riscosse in c/residui) / (Entrate tributarie residui riaccertati + entrate extratributarie residui riaccertati)	variabile residui	70%	59%	65%	63%		
	Tasso di smaltimento dei residui passivi spesa corrente: Spese correnti pagate in c/residui / spese correnti residui riaccertati	variabile residui	65%	61%	63%	61%		
	Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione					31/12/2014		
Confronti con altre amm.ni								
	100%							100%

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tucl con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficiarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato Ministero dell'economia e finanze

(*) Specifica esiti: 17 vinte/5 perse. Inoltre, 10 sospensive vinte ed una rinunciata.

(*) Nota: il rispetto dei tempi non dipende esclusivamente dal servizio in quanto è soggetto a variabili esterne: acquisizione certificazioni da enti esterni, acquisizione documentazione servizio proponente, acquisizione di completa e regolare documentazione contrattuale da parte della ditta contraente e rispetto da parte della ditta contraente dei tempi di stipula. Inoltre, a seguito delle attività prestate per i terremoti di maggio i tempi si sono allungati.

(***) n. contratti 2013 vengono presi in considerazione tutti i contratti ad eccezione dei contratti di trasferimento immobiliare.

(****) tempi. Il rispetto dei tempi non dipende esclusivamente dal servizio in quanto è soggetto sia a maggiori e nuovi adempimenti che a variabili esterne. Relativamente ai nuovi e maggiori adempimenti si segnala: obbligo di stipula dei contratti d'appal

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA RISORSE

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti													
Portafoglio dei servizi	50%	variazione percentuale anno corrente/anno precedente della quantità di interventi richiesti per assistenza tecnica e manutenzione hardware e software applicativi	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	-4,00%	-16%	-3%	-6%	-3%				
		N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware risolti entro i tempi pattuiti (<=9gg solari)/n.ro di interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware realizzati nell'anno	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	83%	92%	85%	88%	85%				
		variazione percentuale anno corrente/anno precedente della quantità di interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware risolti entro i tempi pattuiti (<= 9 giorni solari)	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	7%	9%	8%	8%	6%				
		N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione software applicativi risolti entro i tempi pattuiti (<=18gg solari)/n.ro di interventi di assistenza tecnica e manutenzione software applicativi realizzati nell'anno	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	92%	96%	92%	95%	92%				
		variazione percentuale anno corrente/anno precedente della quantità di interventi di assistenza tecnica e manutenzione su software applicativi risolti entro i tempi pattuiti (<= 18 giorni solari)	372/1352 + 373/1354	risultato/qualità	6%	4%	4%	4%	4%				
		Variazione percentuale anno corrente/anno precedente della quantità di procedure informatizzate sulle quali vengono realizzati interventi significativi di miglioramento e potenziamento (manutenzione evolutiva) e dei nuovi progetti di sviluppo di software	372/1353 + 373/1355	risultato/qualità	15%	24%	12%	18%	13%				
		Tempi medi che intercorrono tra le richieste di congedo e le autorizzazioni concesse	370/1342	risultato/qualità	8 giorni dall'arrivo al Servizio personale	5 giorni	8 giorni dall'arrivo al Servizio personale	10 giorni dall'arrivo al Servizio personale					
		N. modelli di pensione (P.A. 04) richiesti ed evasi	370/1347	output	70	75	70	120					
		N. tabelle di missioni controllate e messe in liquidazione	371/1348	output	1.000	1.006	1.000	1.000					
		Rispetto dei tempi di pagamento dei mandati	447/1586	risultato/qualità	90 gg.	45 gg.	30 gg.	30 gg.					
		n. report elaborati a seguito di monitoraggi effettuati sulle spese generali più significative (telefoni, assicurazioni, auto, energia, noli, carta, postali, ...)	482/1746	output	2	7	10	10	10				
		gestione flessibile dei servizi ausiliari: n. commessi utilizzati / n. sedi provinciali	370/1342	risultato/qualità	14/7	13/7	13/7	7					
		Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%		100%		
Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013				variabile equilibri	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln		10,5 mln				
Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II, III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5				variabile equilibri generali	105%	112%	100%		102%				
Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione				variabile indebitamento	€180	€169	€155		€ 159				
Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi sta				variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%		3,43%				

PROPOSTA NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	2.a - Risorse umane
Area / Servizio	2.1 Personale
n° programma PEG	377
n° progetto PEG	1366

Descrizione sintetica

Il sistema di valutazione dei dipendenti a distanza di qualche anno dalla adozione necessita di verifiche e assestamenti. Diviene necessario effettuare analisi e considerazioni in merito finalizzate all'approvazione di un nuovo sistema. L'impatto che ci si prefigge è di adottare un sistema con parametri più attinenti alle richieste delle recenti norme.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Approvazione nuovo sistema di valutazione	1-1 proposta di delibera di approvazione	30-giu	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Nucleo di valutazione, Dirigenti, dipendenti, sindacati					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Le unità operative del Servizio Personale e lo staff del Direttore Generale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi	previsto					
	effettivo					
Presentazione ai dirigenti e ai Sindacati	previsto					
	effettivo					
Presentazione proposta alla Giunta	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Determinazione corretta consistenza dei fondi per la contrattazione decentrata integrativa

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	2.a - Risorse umane
Area / Servizio	2.1 Personale
n° programma PEG	377
n° progetto PEG	1365

Descrizione sintetica

La determinazione dei fondi per la contrattazione decentrata integrativa è la risultanza di disposizioni normative e contrattuali che si sono succedute nel corso degli ultimi 30 anni. La necessità di effettuare una valutazione in merito è stata sollecitata anche dal Collegio dei Revisori dei Conti. Partendo pertanto da quanto previsto dall'art. 15 del CCNL 1/4/99 con riferimento al Comparto, che è il frutto di precedenti disposizioni la cui consistenza è pure da valutare è necessario ripercorrere fino alle ultime interpretazioni relative alla riduzione dei fondi previste dall'art. 9 comma 2bis del D.L. 78/2010 l'obiettivo è la costituzione del fondo dell'anno 2014 più fedele possibile a quanto stabilito dalle Istituzioni e Autorità che si sono espresse negli ultimi anni. Tale operazione dovrà essere effettuata anche con riferimento ai fondi della Dirigenza. L'impatto è quello di una maggiore chiarezza che avvantaggia anche le relazioni sindacali.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Determinare correttamente i fondi dell'anno 2014 (Comparto e Dirigenza)	1-1 emanazione degli atti entro il	30 sett.	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Il Collegio dei revisori dei Conti
--------------------	------------------------------------

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Il Dirigente del Servizio Personale e il personale dell'u.o. contabilità del personale e selezioni
-------------------------	--

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi della normativa e degli atti esistenti	previsto					
	effettivo					
Linee guida da parte della Giunta	previsto					
	effettivo					
Atto costituzione fondi	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Azione Premiante

Patto di stabilità 2014

Responsabile Medici Renzo

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.1 Ragioneria e patrimonio
n° programma PEG	447 - Bilancio
n° progetto PEG	1660 - programmazione economico-finanziaria

Descrizione sintetica

L'ente deve porre in essere tutte le azioni volte a centrare l'obiettivo del patto di stabilità 2014. Sulla base dei dati di bilancio relativi alla spesa corrente del triennio 2009-2011 la norma prevede un saldo obiettivo da raggiungere, calcolato sulla base dell'andamento della competenza per quanto riguarda la gestione corrente e della cassa per quanto riguarda entrate e spese in conto capitale.

Impatto atteso

Il rispetto del patto è indice di buona amministrazione, specie se accompagnato da un rigoroso rispetto dei tempi di pagamento, tema fondamentale per le aziende fornitrici.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-1 -rispetto del Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2014	1-1 Valore saldo obiettivo	superiore a 12,0 mln di €	

Destinatari	amministratori e dirigenti dell'ente - fornitori dell'ente
--------------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	le u.o. del Servizio Ragioneria
-------------------------	---------------------------------

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Monitoraggio in itinere	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Azione Premiante

Formazione interna su contabilità armonizzata

Responsabile Medici Renzo

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
<i>Politica:</i>	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
<i>Delega:</i>	2.b Informatica e Bilancio
<i>Area / Servizio</i>	2.3 Ragioneria ed economato
<i>n° programma PEG</i>	447 - Bilancio
<i>n° progetto PEG</i>	1660 - programmazione economico-finanziaria

Descrizione sintetica

Ideare e realizzare un corso di formazione di base sulla contabilità finanziaria armonizzata

Impatto atteso

La nuova contabilità finanziaria entrerà in vigore dall'esercizio 2015. La nuova contabilità si baserà su criteri differenti dagli attuali, per cui è necessario preparare gli operatori interni al cambiamento. La formazione teorica sarà affiancata da esempi pratici inerenti le situazioni lavorative più frequenti.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Realizzazione giornata formativa di base sul TUEL - parte ordinamento finanziario -	1-1 Svolgimento entro il	30/9	
2-Realizzazione giornata "specialistica" sulla contabilità armonizzata	2-1 Svolgimento entro il	30/9	
3-Valutazione media derivante dai questionari restituiti dai partecipanti	3-1 Valore minimo atteso	4 su 5	

Destinatari	Dipendenti e Dirigenti dell'ente.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	tutto il CdR					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizione materiale	previsto					
	effettivo					
Realizzazione corsi	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti													
Portafoglio dei servizi	50%	n. autorizzazioni rilasciate in materia ambientale (+ AUA)	466/1664 - 467/1668 - 444/1672 - 445/1674 - 490/1787	output	585	741	600		1000				
		n. pratiche esaminate in CTIAE	467/1667	output			40		30				
		n. Comuni collegati a WEBGIS protezione civile	419/1476	output			47		47				
		n. procedure VIA gestite	412/1457 - 413/1460	output	45	33	25		30				
		n. controlli annui sulle cave / n. cave in esercizio sul territorio	467/1668	processo	550/70	350/50	350/60		350/70				
		n. istruttorie su PSC - POC - RUE	270/1309	output	4	9	6		10				
		n. istruttorie su varianti al PRG	270/1309	output	10	17	15		15				
		n. istruttorie su PP/PUA	270/1309	output	28	37	30		30				
		n. istruttorie sismica	270/1309	output	42	63	50		50				
		n. istruttorie ambientali strategiche strumenti urbanistici	270/1309	output	42	63	50		50				
		n. istruttorie urban. e terr. / n.ro addetti (unità uomo)			16,8	25,2	20		20				
		n.comuni che hanno stipulato accordi per adeguamento a LR20/2000 e/o al PTCP	270/1308	contesto	1	2	1		1				
		n.istruttorie siti da bonificare	445/1725				25		15				
		n. sanzioni amministrative gestite		output		153	130		120				
		n. controlli gestiti in materia di acque e rifiuti	444/1672 - 445/1674				140		150				
		n. segnalazioni frane gestite	419/1478	output			100%		100%				
		n. allerte gestite Protezione civile	419/1478	processo			100%		100%				
		n. utenti che richiedono l'accesso al SIT	152/1311	output	2700	12312	12000		10.000				
Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%		100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln		10,5 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%		102%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155		€159				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del punultimo anno precedente		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%		3,43%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln		109 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + II		variabile gestione entrate	95%	93%	93%		92%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81		€88				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89		€93				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	€75		€81				
		Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	€60		58%				
		Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote ammort. mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%		43%				
		Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%		34%				

	Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)	variabile gestione spese	#####	#####	#####		€20.300.000		
	Incidenza residui attivi: tot. residui attivi/tot. accertamenti di competenza	variabile residui	23%	26%	24%		25%		
	Incidenza residui passivi: tot. residui passivi/tot. impegni di competenza	variabile residui	37%	46%	42%		44%		
	Tasso di smaltimento dei residui attivi entrate proprie: (Entrate tributarie riscosse in c/residui + entrate extratributarie riscosse in c/residui) / (Entrate tributarie residui riaccertati + entrate extratributarie residui riaccertati)	variabile residui	70%	59%	65%		63%		
	Tasso di smaltimento dei residui passivi spesa corrente: Spese correnti pagate in c/residui / spese correnti residui riaccertati	variabile residui	65%	61%	63%		61%		
	Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione						31/12/2014		
Confronti con altre amm.ni									
	100%								100%

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Transito competenze in materia di gestione Riserve Naturali ed Aree Protette a Enti Gestione Parchi Emilia Centrale ed Emilia Orientale

Responsabile Rompianesi Giovanni

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	472
n° progetto PEG	1689 + parte 1690 (lett. A e B)

Descrizione sintetica

Sulla base del disposto della L.R.24/2011 sarà completato il delicato transito delle competenze della Provincia in materia di gestione delle 2 Riserve Naturali, 15 Siti Comunitari SIC/ZPS e 6 Aree di Riequilibrio Ecologico verso i neonati Enti Gestione Parchi Emilia Centrale ed Emilia Orientale mantenendo continuità di gestione e di tutela complessiva sulle Aree Protette presenti nel territorio provinciale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Transitare le complesse competenze dall'Area Territorio e Ambiente ai 2 Enti di Gestione	1-1 effettivo transito competenze entro il	giugno	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Enti Interessati di cui sopra nonchè anche tutti i Comuni territorialmente competenti , la Regione Emilia Romagna e la Provincia di Reggio Emilia					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore d'Area territorio e Ambiente, i collaboratori U.O. Parchi, biodiversità e mobilità sostenibile, quelli della U.O. Coordinamento e Programmazione d'Area					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
esame degli aspetti organizzativi, gestionali e finanziari implicati	previsto					
	effettivo					
concreto transito delle competenze	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Nuova gestione procedure relative alle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque ,rifiuti e patrimonio naturale

Responsabile Rompianesi Giovanni

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	409
n° progetto PEG	1485

Descrizione sintetica

Riorganizzazione,razionalizzazione e maggiore informatizzazione delle procedure amministrative relative alla gestione delle numerose sanzioni amministrative, comminate dai diversi Corpi e Agenzie di controllo in materia di tutela delle acque,rifiuti e patrimonio naturale , innovando le procedure anche informatiche per gestire al meglio le sanzioni e i conseguenti atti di competenza dell'Ente, garantendo efficienza dei processi di scambio e mutuo utilizzo delle informazioni fra Area Territorio Ambiente e Area Finanziaria

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Semplificare e razionalizzare la gestione delle sanzioni in parola attraverso l'implementazione di un nuovo sistema gestionale	1-1 entro il	dicembre	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Gli uffici addetti alla gestione delle sanzioni dell'Area Territorio e Ambiente, l'U.O. Coordinamento e Programmazione d'Area, nonché il Servizio Ragioneria. Probabili riflessi operativi anche nella semplificazione dei rapporti con i vari Corpi e Agenzie di Controllo
--------------------	---

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Direttore d'Area , Dirigente Servizio Ragioneria, addetti uffici sopra citati, Servizio Sistemi Informativi e Telematica per il necessario supporto specialistico
-------------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
verifica aspetti organizzativi ed informatici	previsto					
	effettivo					
implementazione nuovo sistema gestionale	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Piano del rientro in relazione al terremoto maggio 2012

Responsabile Nicolini Rita

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.2 Sicurezza del territorio e cave
n° programma PEG	419
n° progetto PEG	1487

Descrizione sintetica

Gestire il "piano del rientro" all'interno della funzione assistenza alla popolazione analizzando le problematiche relative alle persone in assistenza CAS (contributo autonoma sistemazione), in affitto concordato, nei MAP (Moduli abitativi provvisori), nei PMAR (moduli abitativi provvisori rurali) e delineando per ognuno un percorso (ricostruzione MUDE, affitti, case ERP da gestire in un'ottica di rientro e dismissione dell'assistenza tramite fondi terremoto). Impostare così per ogni nucleo familiare assistito il rientro in abitazione che dia conto dello stato di agibilità e disponibilità dell'abitazione occupata al momento del sisma, con relative tempistiche ed evidenziando le criticità al fine di programmare le soluzioni anche puntuali. L'impatto atteso è il miglioramento dello stato di benessere della collettività e il riavvio del tessuto economico locale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-censire e gestire il rientro nelle normali abitazioni delle persone in assistenza MAP	1-1 n.ro famiglie che rientrano nelle proprie abitazioni	200 famiglie/604	
2-censire e gestire il rientro nelle abitazioni delle persone con dismissione del CAS	2-1 n.ro persone che rientrano nelle proprie abitazioni	1500/4600	
3-censire e gestire il rientro nelle abitazioni delle persone nei PMAR	3-1 n.ro persone che rientrano nelle proprie abitazioni	80/150	
3-	0		

Destinatari	Cittadini in assistenza post terremoto (14.000), comuni dell'area colpita dagli eventi sismici di maggio 2012, Regione Emilia Romagna					
Budget note: minore spesa per incarichi libero professionali presenti presso il Centro Unificato Provinciale di protezione civile, ora coperta direttamente dalla Struttura commissariale	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	4.314	- 150.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Rita Nicolini, Francesco Gelmuzzi, Francesca Lugli, Linda Benatti (distacco struttura commissario), Giorgia Galantini (distacco struttura commissario), Silvia Pellati, Mirta Marinelli.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
censimento cas anche con Ordinanza 64/2013	previsto					
	effettivo					
censimento nuclei PMAR/MAP	previsto					
	effettivo					
censimento nuclei in affitto	previsto					
	effettivo					
censimento nuclei PMRR	previsto					
	effettivo					
gestire fase attuativa per analisi domande CAS	previsto					
	effettivo					
progettare programma del rientro nuclei PMAR/MAP	previsto					
	effettivo					
progettare programma rientro per nuclei in affitto (ORD 25)	previsto					
	effettivo					
Approfondire tipologie di assegnazioni PMRR	previsto					
	effettivo					
gestire primi rientri in ordine a priorità	previsto					
	effettivo					

ZERO UP Organization

Responsabile Nicolini Rita

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	5 Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.2 Sicurezza del territorio e cave
n° programma PEG	
n° progetto PEG	

Descrizione sintetica

Alla luce della riorganizzazione che l'Ente subirà con i nuovi assetti normativi, l'azione riguarda la individuazione delle aree di efficientamento organizzativo; l'ambito di miglioramento verrà individuato attraverso una simulazione dell'assetto organizzativo ottimale (ipotizzando di costituire ex novo ("0UP") un'organizzazione idonea a garantire i target di servizio assegnati con adeguata dotazione tecnologica e logistica) ed una valutazione del differenziale tra tale assetto ottimale e l'assetto "As Is". L'ambito di miglioramento, verrà quindi analizzato per pianificare le azioni di miglioramento praticabili nel contesto dei vincoli di bilancio e di gestione delle Risorse Umane presenti. Il risultato che ci si attende è un maggiore efficientamento del servizio a seguito della riduzione dei costi e del numero di personale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Individuazione del target di riduzione costi esterni	1-1 costi operativi totali del servizio	-5%	
2-individuazione del target di riduzione Risorse Umane	2-1 numero Risorse efficientato	-2	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	collaboratori del servizio, dipendenti dell'area.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Rita Nicolini, Mirta Marinelli, Francesco GelmuZZi, Francesca Lugli.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
definizione dei target di servizio	previsto					
	effettivo					
definizione dell'assetto organizzativo ottimale (ZERO UP)	previsto					
	effettivo					
Riclassificazione assetto organizzativo attuale (As Is)	previsto					
	effettivo					
dimensionamento del livello di servizio attuale (As Is)	previsto					
	effettivo					
valutazione del differenziale di servizio (Target-Livello attuale)	previsto					
	effettivo					
Definizione dell'ambito di miglioramento massimo (ZERO UP-AS IS)	previsto					
	effettivo					
Definizione ed attuazione dell'ambito di miglioramento fattibile	previsto					
	effettivo					
Analisi del sistema normativo e amministrativo che definisce le competenze dell'Ente	previsto					
	effettivo					
Analisi del ruolo e delle competenze affidate, delegate o convenzionate al Servizio	previsto					
	effettivo					

Campagna di controlli straordinaria su piani di spandimento e strutture aziendali di allevamenti zootecnici in zona di ricarica della falda

Responsabile Grana Marco

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Salute e sicurezza
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche
n° programma PEG	444
n° progetto PEG	1672

Descrizione sintetica

Il progetto si propone di effettuare nell'anno 2014 una campagna straordinaria di controlli sui piani di spandimento e sulle strutture aziendali di stoccaggio dei reflui per allevamenti zootecnici non sottoposti ad AIA e ubicati in area di alimentazione della falda, ciò al fine di prevenire la diffusione di nitrati nelle acque sotterranee e di conseguenza migliorare la qualità delle acque destinate alla cittadinanza.

Impatto atteso

Prevenzione sulla diffusione di nitrati di origine agricola nelle acque sotterranee

Obiettivo dell'anno

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-effettuare numero adeguato di controlli	1-1 numero di controlli	15	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari

Aziende agricole, associazioni di settore, Arpa Ausl e gestori del SII

Budget

note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto

Responsabile del servizio, componenti della U.O acqua e agroambiente, polizia provinciale,

Fasi e tempi

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi e programmazione dei controlli	previsto					
	effettivo					
Esecuzione controlli	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Organizzazione interna e programmi software per la gestione delle nuove competenze sulle pratiche AUA

Responsabile Grana Marco

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
<i>Politica:</i>	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
<i>Delega:</i>	5 - Ambiente mobilità
<i>Area / Servizio</i>	5.5 Autorizzazioni ambientali e bonifiche
<i>n° programma PEG</i>	
<i>n° progetto PEG</i>	

Descrizione sintetica

Il progetto si propone di organizzare e coordinare l'attività interna dei dipendenti e dei collaboratori al fine di rilasciare un unico atto AUA che comprenda più titoli abilitativi ambientali di competenza di più unità organizzative e con competenze trasferite dal dpr 59/2013 dai Comuni alle Province

Impatto atteso

Formazione di atti piu' coordinati ed efficienti e crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Efficienza nell'esame dei vari aspetti ambientali e ottimizzazione dei tempi	1-1 ottimizzazione dei tempi di esame delle pratiche	120 gg rispetto ai 150 gg attuali	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Collaboratori interni, aziende richiedenti ed organi di controllo					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Responsabile del servizio, componenti delle U.O emissioni, scarichi idrici e rifiuti, ufficio informatica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
fase sperimentale che prosegue dal 2013	previsto					
	effettivo					
fase attuativa	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

RIDUZIONE RISCHIO SISMICO

Responsabile Manicardi Antonella

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.7 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica
n° programma PEG	270
n° progetto PEG	1308 e 1311

Descrizione sintetica

L'azione si propone di perseguire la riduzione del rischio sismico nelle trasformazioni territoriali ed urbanistiche attraverso la definizione di disposizioni ed elaborazioni condivise tra Regione e Comuni (norme e cartografie) al fine di dare efficacia e cogenza negli strumenti urbanistici, al complesso degli studi di vulnerabilità sismica (MS) ed delle condizioni limiti di emergenza (cle) formate secondo i criteri ministeriali. Tale azione comporta anche la definizione condivisa dei percorsi ed atti amministrativi necessari per l'integrazione dei Psc e dei Prg vigenti.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Dare cogenza alle disposizioni per la riduzione del rischio sismico negli strumenti urbanistici comunali	1-1 entro il	dicembre	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Comuni					
Budget note: (in quota parte rispetto alle somme disponibili per incarichi)	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	4.263	38.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. Pianificazione Urbanistica, cartografica e S.I.T.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Realizzazione atti tecnico amministrativi necessari per la stabilire modalità di riduzione del rischio sismico nella pianificazione comunale	previsto					
	effettivo					
Definizione protocolli d'intesa con i Comuni per il procedimento e gli atti tecnico-amministrati necessari.	previsto					
	effettivo					
Formazione e approvazione di uno o più Accordi di Programma in variante agli strumenti urbanistici generali per assume nella pianificazione comunale Norme e Cartografie volta alla riduzione del rischio sismico	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

MIGLIORAMENTO AZIONE AMMINISTRATIVA

Responsabile Manicardi Antonella

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.7 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica
n° programma PEG	483
n° progetto PEG	1759

Descrizione sintetica

L'azione si propone di favorire l'attuazione del P.T.C.P. e dei piani di settore (P.L.E.R.T) nella pianificazione urbanistica anche mediante il raggiungimento di Accordi Territoriali per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici in coerenza e conformità ai Piani sovraordinati, ridurre le occasioni di dissenso e realizzare economie di scala e sinergie tra PA.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Favorire l'azione amministrativa degli Enti Locali nel campo della pianificazione urbanistica collaborando alla redazione degli strumenti di Piano e alla gestione dei processi di formazione e di modifica dei rispettivi Piani	1-1 entro il	dic-14	
1-	1-2 n.ro di accordi di programma raggiunti	2	
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Comuni
--------------------	--------

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: (in quota parte rispetto alle somme disponibili per incarichi)	4.263	38.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	U.O. Pianificazione Territoriale
-------------------------	----------------------------------

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
condivisione dei documenti e atti tecnico-amministrativi con i Comuni / Enti coinvolti	previsto					
	effettivo					
definizione e partecipazione ai procedimenti per la formazione/modifica degli strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA LAVORI PUBBLICI

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione													
Portafoglio dei servizi	50%	N. progettazioni esecutive effettuate all'interno/ tot. progettazioni esecutive approvate					75%		75%				
		N. direzioni dei lavori effettuate all'interno/ tot. cantieri attivati					85%		85%				
		N. sinistri passivi la cui procedura è stata attivata nei successivi 30 gg						90%		90%			
		N.sinistri attivi con procedimento di recupero danni andato a buon fine						70%		70%			
Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%		100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln		10,5 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%		102%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155		€ 159				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del punultimo anno precedente		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%		3,43%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln		109 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%		92%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81		€ 88				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89		€ 93				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	€75		€ 81				

	Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	variabile gestione spese	65%	59%	€60	58%		
	Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III	variabile gestione spese	38%	36%	42%	43%		
	Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)	variabile gestione spese	33%	33%	33%	34%		
	Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)	variabile gestione spese	#####	€21.179.086	€20.300.000	€20.300.000		
	Incidenza residui attivi: tot. residui attivi/tot. accertamenti di competenza	variabile residui	23%	26%	24%	25%		
	Incidenza residui passivi: tot. residui passivi/tot. impegni di competenza	variabile residui	37%	46%	42%	44%		
	Tasso di smaltimento dei residui attivi entrate proprie: (Entrate tributarie riscosse in c/residui + entrate extratributarie riscosse in c/residui) / (Entrate tributarie residui riaccertati + entrate extratributarie residui riaccertati)	variabile residui	70%	59%	65%	63%		
	Tasso di smaltimento dei residui passivi spesa corrente: Spese correnti pagate in c/residui / spese correnti residui riaccertati	variabile residui	65%	61%	63%	61%		
	Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione						31/12/2014	
Confronti con altre								
	100%							100%

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del TUEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficiarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

GRANDI INVESTIMENTI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile Manni Alessandro

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Istruzione
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.0 Lavori pubblici
n° programma PEG	329
n° progetto PEG	1157

Descrizione sintetica

EMERGENZA TERREMOTO - AZIONI VOLTE A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012. Responsabilità del procedimento comprensiva di: progettazione, affidamento, esecuzione, nonché delle relative procedure di autorizzazione e validazione, gestione e coordinamento dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti, coordinamento delle attività di direzione e tenuta contabile dei lavori, pagamenti delle rate di acconto, rendicontazione, collaudo delle opere.

Impatto atteso

Il progetto si prefigge di consentire il regolare e sollecito accantieramento dei lavori di ricostruzione di scuole e infrastrutture danneggiati dal terremoto del 2012 e riferiti a grandi interventi: ITI Galilei di Mirandola, ITI Luosi di Mirandola, ITA Calvi-LS Morandi di Finale Emilia, nuovo ponte di Bomporto sulla SP1.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-ITA Calvi-LS Morandi di Finale Emilia	1-1 ultimazione dei lavori	IX/2014	
2-ITI Luosi di Mirandola	2-1 ultimazione dei lavori	XII/2014	
3-ITI Galilei di Mirandola	3-1 appalto dei lavori attivazione del cantiere	IX/2014	
4-SP1 - nuovo ponte di Bomporto sul fiume Panaro	4-1 appalto dei lavori attivazione del cantiere	IX/2014	

Destinatari	Tutti i cittadini della Provincia					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
ITA Calvi-LS Morandi di Finale Emilia ITA Calvi-LS Morandi di Finale	4.370	1.918.000	-	entrate proprie	1.918.000	-
ITI Luosi di Mirandola ITI Luosi di Mirandola	4.371	2.100.000	-	4.510	2.000.000	-
ITI Galilei di Mirandola ITI Galilei di Mirandola	4370-4385-4386	10.500.000	-	4.510	9.035.596	-
SP1 ponte di Bomporto SP1 ponte di Bomporto	4.390	3.400.000	-	entrate proprie	1.464.404	-
Team di progetto	Tutti i Servizi e le relative Unità Operative dell'intera Area Lavori Pubblici, con l'integrazione di opportuni affidamenti esterni.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Finale Emilia - ITA Calvi-LS Morandi - accantieramento	previsto					
	effettivo					
Finale Emilia - ITA Calvi-LS Morandi - ultimazione dei lavori	previsto					
	effettivo					
Mirandola - ITI Luosi - avvio dei lavori	previsto					
	effettivo					
Mirandola - ITI Luosi - ultimazione lavori	previsto					
	effettivo					
Mirandola - ITI Galilei - autorizzazione sismica e avvio procedure di appalto	previsto					
	effettivo					
Mirandola - ITI Galilei - esperimento appalto dei lavori	previsto					
	effettivo					
Mirandola - ITI Galilei - attivazione del cantiere	previsto					
	effettivo					
Bomporto - SP1 nuovo ponte sul Panaro - progetto esecutivo	previsto					
	effettivo					
Bomporto - SP1 nuovo ponte sul Panaro - autorizzazione sismica	previsto					
	effettivo					
Bomporto - SP1 nuovo ponte sul Panaro - esperimento appalto dei lavori	previsto					
	effettivo					
Bomporto - SP1 nuovo ponte sul Panaro - accantieramento dei lavori	previsto					
	effettivo					

ATTIVAZIONE DI PROCEDURE TESE ALLA ELIMINAZIONE DEI MARGINI DI DISCREZIONALITA' NELLA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI DITTE INVITATE ALLE PROCEDURE NEGOZiate

Responsabile Manni Alessandro

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.0 Lavori pubblici
n° programma PEG	448
n° progetto PEG	1590

Descrizione sintetica

Si intende istituire una banca dati delle ditte di fiducia dell'Amministrazione e di fissare le modalità per il suo costante aggiornamento, nonché di normare modalità di individuazione degli elenchi di ditte da invitare alle procedure negoziate, in modo da rendere privo di discrezionalità il procedimento. All'uopo verranno selezionate le ditte aventi i requisiti di inserimento sulla base dell'esperienza, delle capacità economiche e operative. Tale elenco deve essere organizzato per categorie di lavori e per classi di iscrizione alle stesse. Verrà istituito un regolamento interno che disciplini le modalità di aggiornamento costante dell'elenco e fissi la procedura di estrazione degli elenchi di ditte da invitare alle varie procedure negoziate in modo da escludere impropri margini di discrezionalità.

Impatto atteso

L'azione si prefigge di innovare l'istituto della procedura negoziata, inserendo criteri privi di discrezionalità nella formazione degli elenchi di ditte da invitare migliorando la trasparenza dell'azione amministrativa.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-formazione bozza di elenco ditte di fiducia da sottoporre ai dirigenti di servizio	1-1 data emissione della bozza	II - 2014	
2-predisposizione bozza di regolamento interno da sottoporre ai dirigenti di servizio	2-1 data emissione della bozza	II - 2014	
3-Approvazione elenco finale e regolamento operativo	3-1 data di approvazione	III - 2014	
4-comunicazione alle ditte iscritte	4-1 data di invio comunicazione	IV - 2014	

Destinatari	tutte le imprese della Provincia					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Area Lavori Pubblici					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
collazione dati su ditte da inserire	previsto					
	effettivo					
formazione data base ditte di fiducia in bozza	previsto					
	effettivo					
stesura proposta di regolamento operativo in bozza	previsto					
	effettivo					
versione definitiva del data base	previsto					
	effettivo					
approvazione regolamento operativo	previsto					
	effettivo					
informativa alle ditte inserite in elenco e comunicazione linee guida per l'aggiornamento dei dati	previsto					
	effettivo					

ITC MEUCCI DI CARPI - PROGETTO DI AMPLIAMENTO

Responsabile Campagnoli Ivano

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Istruzione
Delega:	6 - Infrastrutture
Area / Servizio	6.1 Lavori speciali opere pubbliche
n° programma PEG	437
n° progetto PEG	1598

Descrizione sintetica

Completamento della fase progettuale, interrotta dopo la gestione dell'edilizia scolastica post terremoto, inizio dei lavori e stato dei lavori a fine 2014. L'impatto che ci si attende al termine dei lavori è una struttura più adeguata negli spazi alle esigenze della popolazione scolastica del territorio.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Approvazione progetto esecutivo con tutti i pareri	Data	31/05/14	
Consegna dei lavori	Data	10/08/14	
	% avanzamento lavori al 31/12/2014	20%	

Destinatari	Utenza scolastica della Provincia di Modena e province limitrofe					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	2.050.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Unità Operative Lavori Speciali Edilizia Scolastica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Progettazione	previsto					
	effettivo					
Consegna Lavori	previsto					
	effettivo					
Percentuale avanzamento lavori	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE CONTABILE E RELATIVA RENDICONTAZIONE PERIODICA CON CREAZIONE BANCA DATI STORICA SUI CANTIERI ATTIVATI DAL SERVIZIO LAVORI SPECIALI VIABILITA'.

Responsabile Campagnoli Ivano

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	6 - Infrastrutture
Area / Servizio	6.1 Lavori speciali opere pubbliche
n° programma PEG	450-451
n° progetto PEG	1597-1601

Descrizione sintetica

L'azione si prefigge di istituire un regolare servizio di rendicontazione contabile in tempo reale sullo stato di utilizzo delle risorse destinate ai cantieri delle quattro Unità Operative dei Lavori Speciali che operano nel campo della viabilità, nonché l'istituzione di una banca dati informatizzata su tutti i cantieri attivati. L'impatto atteso è una maggiore chiarezza e condivisione delle informazioni sui cantieri.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Emissione report di situazione contabile cantieri viabilità del Servizio	n. report	3 rendiconti /anno	
Emissione report sull'emissione dei registri di contabilità cantieri	n. report	3 rendiconti /anno	

Destinatari	RUP, Dirigente contabile, Direttore Generale, Amministratori dell'Ente					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Unità Operative dei Lavori Speciali che operano nel campo della viabilità					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Emissione 1° rendicontazione cantieri	previsto					
	effettivo					
Emissione 2° rendicontazione cantieri	previsto					
	effettivo					
Emissione 3° rendicontazione cantieri	previsto					
	effettivo					
Emissione 1° rendiconto registri di contabilità cantieri	previsto					
	effettivo					
Emissione 2° rendiconto registri di cantieri	previsto					
	effettivo					
Emissione 3° rendiconto registri di cantieri	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Predisposizione di un piano per la messa in sicurezza delle strade provinciali extraurbane di pianura fiancheggiate da filari di alberi.

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Mobilità
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.2 Manutenzione opere pubbliche
n° programma PEG	455
n° progetto PEG	1613

Descrizione sintetica

L'obiettivo di tale azione è la predisposizione di un piano pluriennale per la messa in sicurezza delle strade provinciali extraurbane di pianura fiancheggiate da filari di alberi. L'elaborazione di questo piano verrà attuata a partire da dati di input che caratterizzano questi tratti stradali, come ad esempio: flussi di traffico, incidentalità, tipologie di alberature, posizione delle stesse rispetto alla carreggiata stradale. Il piano dovrà fornire le modalità di messa in sicurezza di tali tratti ed una stima di massima dei costi. La scansione temporale di attuazione del piano dipenderà dalle disponibilità finanziarie e dall'acquisizione dei specifici nulla-osta di enti esterni, acquisizione possibile solo sulla base di progettazioni almeno definitive.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Predisposizione di un piano per la messa in sicurezza delle strade provinciali extraurbane di pianura fiancheggiate da filari di alberi.	1 ultimazione del piano entro il	31/12/14	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Tutti gli utenti della rete stradale provinciale di pianura (ambito geografico individuabile con l'area posta a nord della S.P. n. 467 "Pedemontana").					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Manutenzione OO.PP. - U.O. Manutenzione Strade Area Territorio e Ambiente - U.O. Parchi e Biodiversità Servizio Statistica ed Informazione Geografica della Regione Emilia Romagna Mantova Ambiente s.r.l.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Censimento dei tratti di strade provinciali extraurbane di pianura, fiancheggiate da alberature. Per ciascuna pianta verrà determinata la posizione, il tipo di essenza, lo stato fitosanitario, la distanza dalla carreggiata stradale. Tale censimento è realizzato da una società che mette a disposizione professionisti specializzati in alberature.	previsto					
	effettivo					
Acquisizione dei dati di traffico (T.G.M.) che insistono sui tratti individuati dal censimento citato.	previsto					
	effettivo					
Acquisizione dei dati di incidentalità (fonte R.E.R.) che insistono sui tratti individuati dal censimento citato.	previsto					
	effettivo					
Integrazione del censimento alberature e dei dati di traffico ed incidentalità in un modello matematico con attribuzione dei "pesi" in termini di sicurezza stradale di ciascun elemento.	previsto					
	effettivo					
Predisposizione dell'elenco dei tratti stradali sulla base delle priorità di criticità.	previsto					
	effettivo					
Studio dell'intervento per ciascun tratto omogeneo con specifica valutazione della possibilità di protezione delle alberature mediante guard-rail, ovvero abbattimento delle medesime dove la protezione per ragioni geometriche non è attuabile.	previsto					
	effettivo					
Stima dei costi degli interventi.	previsto					
	effettivo					

Predisposizione di una scheda analitica per la valutazione del grado di sicurezza degli edifici scolastici.

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.2 Manutenzione opere pubbliche
n° programma PEG	438
n° progetto PEG	1552

Descrizione sintetica

L'obiettivo di tale azione è la predisposizione di una scheda analitica al fine di individuare gli elementi non strutturali che incidono sulla sicurezza di un edificio e che consenta di attribuire un giudizio a tali elementi sulla base di una scala di valori. Questo anche per affinare e migliorare il processo di attribuzione della priorità d'intervento in modo particolare durante la fase della programmazione triennale delle opere pubbliche con l'obiettivo di rendere uniformi le modalità di classificazione e di attribuzione dei parametri da parte dei tecnici al fine di conseguire un impatto di maggiore sicurezza sugli edifici scolastici.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Predisposizione di una scheda analitica per la valutazione del grado di sicurezza degli edifici scolastici.	1 entro il	31/12/14	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Tutta la popolazione scolastica all'interno degli edifici di competenza. I tecnici dell'Area LL.PP. che si occupano di edilizia scolastica. Servizio Istruzione Provincia di Modena.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Manutenzione OO.PP. - U.O. Manutenzione Edilizia Servizio Prevenzione e Protezione - AUSL					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Raccolta dati relativi alle segnalazioni di malfunzionamenti o pericoli pervenuti negli ultimi due anni dalle istituzioni scolastiche.	previsto					
	effettivo					
Raccolta dati relativi alle problematiche più frequenti nell'ambito dell'attività ispettiva dei tecnici del Servizio Prevenzione e Protezione dell'AUSL.	previsto					
	effettivo					
Definizione degli elementi non strutturali da inserire nella scheda.	previsto					
	effettivo					
Definizione dei punteggi e dei criteri di valutazione della pericolosità di ciascun elemento.	previsto					
	effettivo					
Predisposizione grafica della scheda.	previsto					
	effettivo					
Sperimentazione della scheda di valutazione in n. 3 edifici scolastici.	previsto					
	effettivo					
Perfezionamento della scheda sulla base della sperimentazione citata.	previsto					
	effettivo					

Formazione personale in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture

Responsabile Luppi Cristina

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.5 Amministrativo lavori pubblici
n° programma PEG	104
n° progetto PEG	1618

Descrizione sintetica

Predisposizione di n. tre incontri per la formazione del personale in materia di affidamenti di contratti pubblici, con approfondimento, in particolare, dell'iter degli adempimenti previsti per una corretta applicazione della normativa, nonché delle modifiche della legislazione di settore e delle responsabilità conseguenti alle nuove disposizioni normative in materia di trasparenza e anticorruzione che interessano gli appalti. L'impatto che ci si attende è di avere personale preparato, aggiornato e che si relazioni con competenza con i fornitori.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Formazione e crescita del bagaglio professionale del personale che opera nel settore mediante sistematizzazione e accrescimento delle proprie competenze in materia.	1-1 organizzazione incontri	3	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari

Il personale dell'ente che a qualsiasi titolo si occupa di affidamenti di contratti pubblici, nonché eventuale personale degli altri enti locali del territorio.

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	azione formazioni del personale da individuare	8.000	-	azione da individuare	3.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto

Ufficio appalti

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizione materiale didattico e svolgimento degli incontri	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Definizione e sperimentazione agenda elettronica per appuntamenti ufficio Albo Autotrasportatori gestione merci in conto terzi.

Responsabile Luppi Cristina

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.5 Amministrativo lavori pubblici
n° programma PEG	457
n° progetto PEG	1623

Descrizione sintetica

Si tratta di definire le esigenze dell'ufficio mediante personalizzazione del programma predisposto dal servizio informatica per la gestione degli appuntamenti che gli utenti potranno prendere on-line, per la presentazione delle proprie istanze presso l'ufficio provinciale Albo autotrasportatori. L'impatto che ci si attende è un miglioramento dei rapporti con l'utenza esterna alla quale si rende disponibile uno strumento che amplia le possibilità di contatto con l'ufficio. Detto strumento consentirà di razionalizzare l'accesso all'ufficio evitando eccessivi flussi di presenze in attesa, che creano un clima non favorevole al regolare svolgimento dell'attività, e nel contempo favorirà gli utenti stessi che potranno organizzarsi in base alle proprie esigenze evitando code agli sportelli.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Rendere operativo l'utilizzo dell'agenda elettronica dopo un periodo di sperimentazione positiva dello strumento	1-1 % di appuntamenti fissati utilizzando il programma	40%	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Utenti dell'ufficio provinciale Albo autotrasportatori.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Ufficio provinciale Albo autotrasportatori					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
analisi e individuazione delle necessità, adeguamento del software da parte del Servizio Informatica e avvio della sperimentazione con analisi finale dei risultati	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA ECONOMIA

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	ref. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amm.va													
Portafoglio dei servizi	50%	Tempo medio di conclusione dei procedimenti di rilascio dei libretti UMA	470/1680	risultato/qualità	< 15gg	<10gg °	< 10 gg		< 8 gg				
		N. rilevazioni agricole ISTAT concluse entro i tempi prefissati		risultato/qualità			100%		100%				
		Tempo medio di conclusione del procedimento di rilascio delle abilitazioni all'esercizio dell'attività agrituristica	471/1685	risultato/qualità				45 gg		40 gg			
		Tempo medio di conclusione del procedimento di rilascio delle abilitazioni all'esercizio delle professioni turistiche	474/1701	risultato/qualità		< 20gg	< 20 gg	< 20 gg		15 gg			
		Tempo medio intercorso tra le domande rendicontate e il contributo liquidato per le domande Attività 432 POR-FESR 2007-2013 "Sostegno alla localizzazione delle imprese"	475/1721	risultato/qualità				< 60 gg		< 50 gg			
Stato di salute dell'amm.ne	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)		variabile equilibri generali	100%	100%	100%		100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln		10,5 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%		102%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155		€159				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del punultimo anno		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%		3,43%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln		109 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%		92%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81		€88				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I-III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89		€93				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	€75		€81				

	Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	variabile gestione spese	65%	59%	€60	58%		
	Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote ammt. mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III	variabile gestione spese	38%	36%	42%	43%		
	Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)	variabile gestione spese	33%	33%	33%	34%		
	Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)	variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000	€20.300.000		
	Incidenza residui attivi: tot. residui attivi/tot. accertamenti di competenza	variabile residui	23%	26%	24%	25%		
	Incidenza residui passivi: tot. residui passivi/tot. impegni di competenza	variabile residui	37%	46%	42%	44%		
	Tasso di smaltimento dei residui attivi entrate proprie: (Entrate tributarie riscosse in c/residui + entrate extratributarie riscosse in c/residui) / (Entrate tributarie residui riaccertati + entrate extratributarie residui riaccertati)	variabile residui	70%	59%	65%	63%		
	Tasso di smaltimento dei residui passivi spesa corrente: Spese correnti pagate in c/residui / spese correnti residui riaccertati	variabile residui	65%	61%	63%	61%		
	Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione					31/12/2014		
Confronti con altre amministrazioni								
			100%					100%

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contributi superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficiarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

(*) nello specifico 6 gg. (**) nello specifico 12 gg.

Nuove tecnologie per l'accoglienza turistica

Responsabile Calderara Claudia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Promozione territoriale
Delega:	7.c - Promozione turistica
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	474
n° progetto PEG	1700

Descrizione sintetica

L'uso quotidiano di smartphone e tablet per operazioni sempre più eterogenee sta facendo diventare questi oggetti parte integrante della quotidianità di un numero sempre maggiore di utenti. I cambiamenti tecnologici in atto impongono una riflessione sulle modalità di accesso e di proposta delle informazioni legate ai beni culturali e naturalistici, nonché agli eventi presenti sul territorio provinciale. E' necessario predisporre strumenti al passo con i tempi che possano non sostituire ma affiancare le metodologie già presenti. Tra le tecnologie ad oggi maggiormente utilizzate per la promozione turistica e culturale si possono citare: siti e portali, social network; App per dispositivi mobili. L'impatto che si prevede è una maggiore conoscenza delle iniziative turistico culturali del nostro territorio e come conseguenza un maggiore afflusso di visitatori.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-attivazione del sito sul turismo della Provincia di Modena	1-1 data attivazione sito	30/6/2014	
2-attivazione social network	2-1 n. social network	2	
3-trasferimento di conoscenze e metodologie per lo sviluppo di apps di promozione turistica e culturale	3-1 n. realizzazione workshop	1	
3-	0		

Destinatari	turisti, operatori turistici, associazioni di categoria, enti pubblici					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Team di progetto	Claudia Calderara, Raffaella Manelli, Claudia Olivi, Graziella Martinelli Braglia, Stefano Trota, Cesare Dondi, Gea Zoda					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
attivazione del sito sul turismo della Provincia di Modena	previsto					
	effettivo					
attivazione social network	previsto					
	effettivo					
realizzazione workshop	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

La nuova rete delle biblioteche per un accesso all'informazione a portata di tutti

Responsabile Calderara Claudia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	8.a - Istruzione cultura e pol giovanili
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	486
n° progetto PEG	1768

Descrizione sintetica

Nell'attuale situazione di riduzione della spesa pubblica che implica la necessità di razionalizzare la gestione delle attività dell'Ente si è ritenuto opportuno una ridefinizione della rete bibliotecaria della provincia e un'ottimizzazione delle modalità di accesso ai principali servizi erogati. Rimane comunque prioritario continuare a garantire un supporto qualificato per l'attivazione di progetti innovativi sia per quanto riguarda i sistemi informativi che i servizi all'utenza. In particolare si prevede di rendere indipendente dalla rete della Provincia il collegamento al SOL e promuovere l'uso di internet in modo responsabile e informato. L'impatto atteso è garantire comunque un ottimale standard dei servizi nonostante la cessazione dell'istituzione Cedoc

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-nuova configurazione della rete e conseguente riduzione del personale dedicato alla manutenzione	1-1 riduzione personale	1	
2-attivazione corsi base sperimentali per promuovere accesso ad internet	2-1 n. corsi	2	
3-attivazione corsi base sperimentali per promuovere uso sicuro di internet	3-1 n. corsi	2	
3-	0		

Destinatari	biblioteche, utenti, Comuni					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Claudia Calderara, Raffaella Manelli, Daniele Galantini					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
nuova configurazione della rete e conseguente riduzione del personale dedicato alla manutenzione	previsto					
	effettivo					
attivazione corsi base sperimentali per promuovere accesso ad internet	previsto					
	effettivo					
attivazione corsi base sperimentali per promuovere uso sicuro di internet	previsto					
	effettivo					

Semplificazione dei procedimenti inerenti la gestione dello schedario viticolo

Responsabile Vecchiati Paola

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.5 Servizi alle imprese agricole
n° programma PEG	488 produzioni vegetali
n° progetto PEG	1775 sistema vitivinicolo

Descrizione sintetica

L'azione si propone di aggiornare le informazioni contenute nello schedario viticolo provinciale (che comprende il potenziale viticolo produttivo delle superfici vitate dove sono iscritti i vini DOCG DOC e IGP) adottando procedure semplificate e più efficaci di rilevazione e di registrazione dei dati per regolamentare la movimentazione e commercializzazione dei diritti di reimpianto del settore viticolo. Le procedure semplificate di rilevazione e di registrazione dei dati consentiranno di esternalizzare alcune fasi ai CAA (Centri assistenza agricola), di ampliare l'utilizzo di strumenti informatici in sostituzione dei sopralluoghi in campo diminuendo pertanto il carico di lavoro e di ridurre i tempi di risposta alle aziende agricole. Inoltre essendo più integrato e partecipato l'apporto delle singole figure professionali consentiranno di diminuire notevolmente le anomalie (incongruità tra le banche dati e la situazione in campo).

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Diminuire il carico di lavoro passando da 4 unità lavorative attuali a 3 unità lavorative	1-1 Unità personale	3	
2-Ridurre i tempi di concessione da 60 giorni a 40 giorni in assenza di anomalie	2-1 Giorni	40	
3-Riduzione delle anomalie da 3500 a 1000	3-1 Numero	1000	
3-	0		

Destinatari	Aziende viticole, CAA, Cantine, Regione Emilia Romagna.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Aziende viticole, CAA, Cantine, Regione Emilia Romagna.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Informazione alla Giunta provinciale	previsto					
	effettivo					
Riunioni con la Regione per la definizione del progetto	previsto					
	effettivo					
Collaborazione con la Regione ed Agrea per l'impostazione del software e la stesura del manuale operativo	previsto					
	effettivo					
Riunioni con i CAA e le associazioni professionali agricole per organizzare e distribuire i compiti	previsto					
	effettivo					
Partecipazione a corsi di aggiornamento per l'utilizzo dei sistemi informatici messi a punto dalla Regione ed Agrea	previsto					
	effettivo					
Esercitazioni per l'esecuzione dei rilievi in campo e l'utilizzo del software a supporto dei CAA	previsto					
	effettivo					
Validazione delle superfici nello schedario viticolo in assenza di anomalie	previsto					
	effettivo					
Adozione di atti formali in caso di anomalie	previsto					
	effettivo					
Comunicazione alle aziende agricole a conclusione del procedimento	previsto					
	effettivo					

Riorganizzazione procedure programmazione faunistica

Responsabile Vecchiati Paola

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	1.a - Politiche Faunistiche
Area / Servizio	7.5 Servizi alle imprese agricole
n° programma PEG	476 interventi per la valorizzazione e la conservazione della fauna del territorio modenese
n° progetto PEG	risarcimento danni da fauna e animali inselvatichiti

Descrizione sintetica

L'azione si propone di semplificare ed uniformare le procedure dell'U.O. programmazione faunistica utilizzando gli strumenti del sistema di gestione della qualità (SGQ), ossia tramite un'analisi organizzativa dei principali processi ed una loro standardizzazione. La conseguente semplificazione delle procedure consentirà di ridurre il numero delle fasi procedurali rendendone più efficace il monitoraggio dei tempi di attuazione.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Analisi organizzativa dei processi, individuazione e descrizione delle principali procedure	1-1 n° processi analizzati e descritti	n.4	
2-Applicazione in via sperimentale delle procedure descritte finalizzata al monitoraggio dei tempi medi di attuazione	2-1 n° processi monitorati	n.4	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	ATC, Istituti privati, aziende agricole, cacciatori, ambientalisti, Regione Emilia Romagna					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. programmazione faunistica - U.O. sviluppo organizzativo e controllo direzionale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Costituzione gruppo di lavoro	previsto					
	effettivo					
Analisi e definizione delle procedure	previsto					
	effettivo					
Descrizione delle procedure	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio dei tempi	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

TERREMOTO e PSR

Responsabile Benassi Patrizia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.7 Interventi strutturali e fondi UE
n° programma PEG	
n° progetto PEG	

Descrizione sintetica

TERREMOTO 2012 (Misure 126, 121, 123): attuazione in sede locale delle procedure residue (raccolta domande, graduatoria, istruttorie, varianti, liquidazioni), in concomitanza con le azioni di supporto alla programmazione regionale e alle priorità individuate del nuovo Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (riduzione della complessità burocratica per gli adempimenti europei, ecc.). L'impatto derivante dalla liquidazione dei fondi alle aziende agricole contribuisce alla ripresa e al miglioramento del sistema economico del territorio.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Realizzazione delle istruttorie relative alle domande afferenti i bandi per il Terremoto (Misura 126, 123, 121)	1-1 n° di istruttorie realizzate su domande ammesse	100%	
2-Realizzazione delle istruttorie di liquidazione per fine lavori sulle domande pervenute (Misura 126, 123, 121)	2-1 n° di istruttorie di fine lavori su domande di liquidazione	100%	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Aziende agricole					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. Interventi PRIP e calamità, U.O. Segreteria d'area, U.O. Front Office di Mirandola e U.O. Front office di Pavullo,U.O. Front Office di Sassuolo ,U.O. Front Office di Vignola					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Istruttoria delle domande pervenute (126 PREV)	previsto					
	effettivo					
Istruttoria delle domande di liquidazione Misura 121 Sisma	previsto					
	effettivo					
Istruttoria delle domande di liquidazione Misura 123 sisma	previsto					
	effettivo					
Istruttoria delle domande di liquidazione Misura 126 sisma	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

FRONT OFFICE: analisi organizzativa e collegamento via webcam degli Uffici agricoli di zona.

Responsabile Benassi Patrizia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.7 Interventi strutturali e fondi UE
n° programma PEG	489
n° progetto PEG	1781 Organizzazione degli Uffici agricoli di Zona (Front Office)

Descrizione sintetica

FRONT OFFICE: analisi e valutazione degli uffici territoriali di zona in termini di logistica, accessibilità e sicurezza; attivazione di collegamenti telematici via webcam tra gli uffici periferici e la sede di Modena, anche funzionali alle videoconferenze con la Regione Emilia Romagna, finalizzati ad agevolare l'informazione e la formazione in tempo reale, a ridurre i trasferimenti favorendo la presenza sul territorio dei servizi rivolti alle imprese agricole.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Analisi organizzativa dei Front office ed eventuale più idonea dislocazione del personale sul territorio;	1-1 Analisi	1	
2-Collegamento webcam delle sedi territoriali periferiche per teleconferenza	2-1 N° collegamenti	5	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Dipendenti del servizio dislocati negli uffici agricoli di zona, aziende agricole					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	500	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. Interventi PRIP e calamità, U.O. Segreteria d'area, U.O. Front Office di Mirandola e U.O. Front office di Pavullo,U.O. Front Office di Sassuolo ,U.O. Front Office di Vignola					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Determinazione della logistica delle sedi periferiche (caratteristiche fisiche, titolo di godimento, ecc.) e valutazione della congruità e della sicurezza	previsto					
	effettivo					
Valutazione della distribuzione dei dipendenti del servizio sul territorio e loro eventuale riallocazione	previsto					
	effettivo					
Attivazione dei collegamenti webcam tra le sedi territoriali e la sede di Modena, anche mediante videoconferenza su Lepida.	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA WELFARE

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	ref. Peg	Tipologia di indicatore	Valore atteso 2012	Valore raggiunto 2012	Valore atteso 2013	Valore raggiunto 2013	Valore atteso 2014	Valore raggiunto 2014	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa													
Portafoglio dei servizi	50%	Capacità di soddisfazione della domanda progettuale degli enti, in relazione alle risorse FSE assegnate dalla Regione: Stima per l'anno 2014 - N°230 edizioni corsuali approvate / Stima per l'anno 2014 - N° 530 edizioni corsuali presentate *100	458/1631	Risultato/Quantità	39%	44%	38%		43%				
		Spesa media per ora di corso approvata: Stima per l'anno 2014: Finanziamento pubblico approvato, per corsi FP: 3.400.000,00 / tot. ore approvate: 26.000	458/1631	Risultato/Efficienza	130 euro	150 euro	150 euro		130 euro				
		n. medio di corsi gestiti per addetto: n. corsi in piano per F.P. 230/ n. 5 addetti al servizio	458/1631	Risultato/Efficienza	44	41% °°	44%		46%				
		Utenti che hanno ricevuto almeno una politica attiva/ nr utenti che hanno stipulato il patto di servizio	462/1648	Risultato/qualità	95%	100%	100%		100%				
		Numero occupati tra quelli che hanno avuto almeno una segnalazione/ Profili richiesti dalle aziende evasi	462/1648	Risultato/qualità	25%	29,60%	30,00%		30,00%				
		Numero aziende in obbligo con scopertura gestite e monitorate (L.68)/Totale aziende in obbligo con scopertura (L.68)	464/1657	Risultato/Quantità	80%	92%	90%		90%				
		Capacità di soddisfazione delle domande di intervento degli istituti secondari di secondo grado statali progettuale, in un tempo stimato di 30gg: n°300 richieste annuali stimate di cui il 30% evaso nei termini	460/1637	Risultato/Quantità			30%		30%				
		Capacità di soddisfazione delle domande di iscrizione ai percorsi IeFP	460/1638	Risultato/Quantità			100%		100%				
		Rispetto dei tempi tecnici dettati dalla delibera e dagli Uffici competenti della Regione ER relativamente alla erogazione contributo relativo alle Borse di Studio anno in corso	460/1639	Risultato/Quantità			100%		100%				
Stato di salute dell'amministrazione	50%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*):		variabile equilibri generali	100%	100%	100%		100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2013		variabile equilibri generali	> 12,6 mln	13,5 mln	12,9 mln		10,5 mln				
		Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II,III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestiti Interventi 3-4-5		variabile equilibri generali	105%	112%	100%		102%				
		Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione		variabile indebitamento	€180	€169	€155		€ 159				
		Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente		variabile indebitamento	4,50%	2,85%	3,60%		3,43%				
		Stock di indebitamento		variabile indebitamento	118 mln	112 mln	102 mln		109 mln				
		Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III		variabile gestione entrate	95%	93%	93%		92%				
		Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente		variabile gestione entrate	€91	€82	€81		€ 88				
		Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I-III/popolazione residente		variabile gestione entrate	€134	€92	€89		€ 93				
		Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III		variabile gestione entrate	68%	68%	€75		€ 81				
		Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		variabile gestione spese	65%	59%	€60		58%				
		Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III		variabile gestione spese	38%	36%	42%		43%				

	Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)		variabile gestione spese	33%	33%	33%		34%		
	Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2013 (**)		variabile gestione spese	€22.085.555	€21.179.086	€20.300.000		€20.300.000		
	Incidenza residui attivi: tot. residui attivi/tot. accertamenti di competenza		variabile residui	23%	26%	24%		25%		
	Incidenza residui passivi: tot. residui passivi/tot. impegni di competenza		variabile residui	37%	46%	42%		44%		
	Tasso di smaltimento dei residui attivi entrate proprie: (Entrate tributarie riscosse in c/residui + entrate extratributarie riscosse in c/residui) / (Entrate tributarie residui riaccertati + entrate extratributarie residui riaccertati)		variabile residui	70%	59%	65%		63%		
	Tasso di smaltimento dei residui passivi spesa corrente: Spese correnti pagate in c/residui / spese correnti residui riaccertati		variabile residui	65%	61%	63%		61%		
	Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione							31/12/2014		
Confronti con altre ammin.ni										
	100%									100%

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 30%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tucl con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Legenda: I valori degli indicatori per il 2014 sono stati stimati sulla base degli andamenti degli ultimi due anni. Le rilevazioni sono state effettuate attraverso il sistema informativo Sif-ER Programmazione 2007-2013, piano provinciale di Modena, Servizio Formazione Professionale. Il dato si riferisce esclusivamente all'attività formativa finanziata attraverso il Fondo Sociale Europeo, escludendo altri fondi nazionali e i fondi destinati ai corsi per l'assolvimento dell'obbligo formativo. Per corso di formazione viene qui intesa l'edizione di progetti corsuali (le tipologie formative possono essere corsuali o non corsuali (si tratta per queste ultime di attività di accompagnamento che integrano la parte corsuale o del Servizio SRFC (Servizio di formalizzazione e certificazione di cui al Sistema Regionale delle Qualifiche). Il contributo pubblico su cui è stato calcolato il costo di un'ora è quello destinato nello specifico a finanziare solo le attività corsuali. Rispetto al personale del servizio sono state considerate n.5, persone impiegate nelle attività di istruttoria, approvazione e gestione dei corsi.

* Il numero degli operatori è stimato per eccesso: se poniamo il loro numero uguale a 4 unità e mezzo (stima più verosimile) il valore sale a 51%

Azioni di coordinamento ed integrazione tra Formazione Professionale e Servizi per l'Impiego.

Responsabile Guglielmi Mira

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.0 Welfare locale
n° programma PEG	460 - 462 - 463 - 464 - 458
n° progetto PEG	1645 - 1659 + 1630 -1632

Descrizione sintetica

Azioni di coordinamento ed integrazione tra Formazione Professionale e Servizi per l'Impiego relativamente alle problematiche di inclusione sociale e recupero della dispersione scolastica.

Impatto atteso

Miglioramento delle azioni di accompagnamento dei lavoratori svantaggiati attuando percorsi personalizzati di formazione e di avvio al lavoro, con successivo inserimento lavorativo.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Rafforzamento della rete tra pubblico-pubblico e pubblico-privato	numero di incontri	6	
2-Migliorare la presa in carico dei lavoratori	numero di lavoratori	150	
3-Incrementare le potenzialità occupazionali delle persone	numero disoccupati che partecipano ai corsi di formazione	50	
4-Offrire tirocini formativi a fini occupazionali	trasformazione dei tirocini in contratti	almeno 30%	

Destinatari	Fasce deboli, giovani con bassa scolarità, disabili e lavoratori anche ad incarico ai servizi sociali, disoccupati da oltre 36 mesi
--------------------	---

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
Formazione professionale e Politiche del Lavoro		-	-	2.516	-	-
Formazione professionale	4401	-	-		-	-
Politiche del Lavoro	3862	-	-		-	-
Politiche del Lavoro	4173-4174	-	-		-	-

Team di progetto	Area Welfare - Servizio Formazione Professionale e Servizio Politiche del Lavoro - Tutte le U.O. coinvolte.
-------------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Rafforzamento della rete tra pubblico-pubblico e pubblico-privato	previsto					
	effettivo					
Migliorare la presa in carico dei lavoratori	previsto					
	effettivo					
Incrementare le potenzialità occupazionali delle persone	previsto					
	effettivo					
Offrire tirocini formativi a fini occupazionali	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Miglioramento tecnico e organizzativo dei servizi dell'Area Welfare Locale

Responsabile Guglielmi Mira

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.0 Welfare locale
n° programma PEG	460 - 462 - 461 - 458
n° progetto PEG	1637 - 1638 - 1639 - 1640 - 1641 - 1642 - 1643 - 1644 - 1645 - 1630 - 1631 - 1632

Descrizione sintetica

Realizzazione di attività che afferiscono ad un migliore utilizzo del personale all'interno dell'Area, in funzione delle criticità amministrative legate al blocco delle assunzioni e alla stabilizzazione del personale precario.

Impatto atteso

Ottimizzazione delle risorse umane, anche attraverso la formazione del personale rispetto all'utilizzo dei mezzi tecnici a disposizione dell'Ente, nel rispetto delle norme sulla gestione delle procedure.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Riduzione della spesa per collaborazioni coordinate e continuative e per professionisti con P.Iva.	spesa impegnata nel 2014	riduzione 20%-50%	
1-			
1-			
1-			

Destinatari	Personale dell'Area Welfare Locale					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Area Welfare - Servizio Istruzione e Sociale - Servizio Formazione professionale e Servizio Politiche del Lavoro - Tutte le U.O. coinvolte.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Realizzazione di attività che comportano un migliore utilizzo delle risorse umane all'interno dell'Area Welfare Locale	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

CHIUSURA ATTIVITA' FORMATIVE FSE 2007-2013

Responsabile Messori Liviana

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.1 Formazione professionale
n° programma PEG	458 "Piano annuale dell'offerta formativa"
n° progetto PEG	1631 "Azioni formative FSE 2007-2013"

Descrizione sintetica

Corretta e completa attuazione delle procedure di gestione e controllo delle operazioni formative approvate. In particolare: verifica dei requisiti degli utenti e delle aziende, del rispetto dei calendari e della conclusione di tutte le attività. Invio di solleciti, applicazione di non conformità e approvazione di assestamenti e misure correttive per assicurare il rispetto della data di termine delle operazioni in concessione, fissata dalla Regione al 31.12.2014. Le attività di controllo non riguardano solo la regolare esecuzione: se tempestive e svolte con adeguate modalità operative, possono contribuire al raggiungimento della massima efficienza del sistema formativo..

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Contribuire al raggiungimento della massima efficienza del sistema formativo	1-1 Numero delle operazioni non concluse entro la scadenza finale	< 5%	
2-Contribuire al pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, riducendo al minimo le economie di risultato	2-1 Ammontare delle risorse liquidabili rispetto agli impegni di spesa assunti	95%	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Enti di Formazione Professionale e Imprese					
Budget	Spese			Entrate		
note:	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
Si tratta di risorse finanziarie già impegnate sull'esercizio	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	dirigente e operatori u.o. "Gestione e controllo"					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Ricezione della comunicazione di avvio delle operazioni approvate e controllo della correttezza della relativa documentazione	previsto					
	effettivo					
Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle operazioni e dei progetti attraverso il Sistema Informativo Formazione Professionale	previsto					
	effettivo					
Controllo dei dati fisici dei progetti (calendari, schede allievi, schede aziende)	previsto					
	effettivo					
Invio di eventuali solleciti e applicazione di non conformità nei casi previsti dalle direttive regionali	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività (primo semestre, terzo e quarto trimestre)	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' FSE

Responsabile Messori Liviana

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.1 Formazione professionale
n° programma PEG	458 "Piano annuale dell'offerta formativa"
n° progetto PEG	1630 "Programmazione dell'offerta formativa"

Descrizione sintetica

Ridefinire gli obiettivi e le procedure delle azioni formative FSE alla luce delle novità introdotte dalla programmazione 2014-2020, in corso di definizione. Riconfigurare la microorganizzazione e le attribuzioni del personale assegnato al Servizio Formazione Professionale, in raccordo con l'azione di miglioramento tecnico- organizzativo dell'Area Welfare Locale. L'impatto che ci si attende è un efficientamento delle attività del Servizio in relazione ad un numero di personale assegnato inferiore.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Consentire la realizzazione delle attività formative con una dotazione di personale diminuita rispetto alla programmazione FSE 2013- 2014	1-1 incidenza % spesa personale su totale risorse finanziarie assegnate	max 8%	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Soggetti della governance del sistema della formazione professionale e soggetti destinatari degli interventi formativi					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: L'azione non prevede assunzione di impegni di spesa	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente del Servizio, funzionari e operatori					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Partecipazione a incontri di coordinamento regionale finalizzati alla definizione delle politiche formative e del ruolo delle Province nella governance del sistema	previsto					
	effettivo					
Partecipazione ad incontri di coordinamento dell'Area Welfare Locale per l'integrazione delle politiche del lavoro, della formazione e dell'orientamento	previsto					
	effettivo					
Partecipazione agli incontri degli organismi di collaborazione istituzionale e concertazione con le parti sociali previsti dalla LR 12/2003	previsto					
	effettivo					
Analisi degli obiettivi della nuova programmazione FSE da parte del team dell'azione premiante per riconfigurare le mansioni	previsto					
	effettivo					
Redazione di un rapporto finale sui nuovi assetti organizzativi	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Tirocini formativi e di orientamento e alternanza scuola-lavoro

Responsabile Roversi Maria Grazia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.5 Politiche del lavoro
n° programma PEG	462,464
n° progetto PEG	1648,1658, 1659

Descrizione sintetica

Promuovere la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento sperimentando una metodologia e strumenti rinnovati in esito all'applicazione della nuova legge regionale; realizzare azioni di coordinamento e promozione degli strumenti di alternanza scuola-lavoro e del tirocinio come momento di orientamento e formazione in situazione, con gli altri soggetti del territorio abilitati (istituti scolastici, comuni, ...). L'impatto che ci si attende è contrastare maggiormente l'abbandono scolastico attraverso la promozione di strumenti di alternanza scuola-lavoro

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-realizzazione di tirocini per soggetti svantaggiati e con disabilità	1-1 nr tirocini realizzati	70	
2-valutazione degli esiti occupazionali dei tirocini	2-1 % di trasformazione dei tirocini in contratti di lavoro	20%	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	utenti dei centri per l'impiego, persone in condizione di svantaggio, persone con disabilità, studenti. Comuni, Istituti scolastici					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
fse 2007-2013 asse inclusione sociale	4.174	400.000	-	-	-	-
fondo regionale disabili	3.623	600.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Politiche del lavoro - Uo di staff del servizio e Centri per l'impiego; Servizio Istruzione e sociale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
predisposizione di modalità standard per il funzionamento della commissione	previsto					
	effettivo					
realizzazione di tirocini per soggetti svantaggiati e con disabilità	previsto					
	effettivo					
incontri di coordinamento e promozione con altri soggetti del territorio	previsto					
	effettivo					
valutazione degli esiti occupazionali dei tirocini	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Interventi di semplificazione amministrativa tramite l'attivazione di un canale informativo on line sui servizi erogati dall'U.O. Diritto allo Studio.

Responsabile Roversi Maria Grazia

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
<i>Politica:</i>	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
<i>Delega:</i>	8.a - Istruzione cultura e pol giovanili
<i>Area / Servizio</i>	8.2 Istruzione e sociale
<i>n° programma PEG</i>	460
<i>n° progetto PEG</i>	1639

Descrizione sintetica

Predisposizione di un contenitore web, consultabile on line, dove scuole, studenti ed Enti Pubblici interessati possono ottenere informazioni in merito ai servizi erogati dall'U.O. Diritto allo studio. L'accesso web, subordinato alla preventiva registrazione, prevede diversi livelli di acquisizione delle informazioni, nel rispetto delle vigenti norme sulla riservatezza dei dati. Il progetto, da realizzarsi in stretta sinergia con il servizio informatica, se rispetterà i parametri della semplificazione e dell'economicità dell'azione amministrativa, potrà essere esteso ai fruitori di altri servizi dell'Ente.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Predisposizione del software e valutazione della sua possibile trasferibilità	1-1 entro il	31-dic-14	
1-			
1-			
1-			

Destinatari	Cittadini, Scuole, Comuni/Unioni, Province					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	3.164	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Istruzione -uo diritto allo studio e uo programmazione - Servizio Informatica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi dei bisogni e definizione e predisposizione del software	previsto					
	effettivo					
Caricamento dei dati	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio degli accessi e dei servizi utilizzati	previsto					
	effettivo					
Valutazione dei risultati per eventuale ampliamento (trasferibilità)	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

**I fattori utilizzabili per l'analisi dei comportamenti organizzativi
al fine della valutazione delle prestazioni dirigenziali nell'anno 2014**

FATTORE DI RISULTATO C – COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORE DI RISULTATO C1 – CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Qualità nella individuazione dei programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica	Chiarezza e specificità dei programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica
2	Aggiornamento programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica	Chiarezza nell'aggiornamento dei programmi e dei progetti della relazione previsionale e programmatica
3	Stato di attuazione dei programmi, rendiconto di gestione, bilancio Sociale e sistema di gestione della qualità	Chiarezza nel rendicontare lo stato di attuazione dei programmi, la relazione al rendiconto, le schede del bilancio sociale e il sistema di gestione della qualità

FATTORE DI RISULTATO C2 – CAPACITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Orientamento agli stakeholders	Individuazione dei diversi portatori di interesse coinvolti dagli obiettivi programmati
2	Qualità nella individuazione degli obiettivi di area/servizio	Chiarezza e specificità degli obiettivi di area/servizio
3	Qualità nella individuazione degli obiettivi trasversali	Chiarezza e specificità degli obiettivi trasversali
4	Qualità nella individuazione del raccordo finanziario	Chiarezza del collegamento tra obiettivi, risorse finanziarie e proventi del servizio
5	Aggiornamento obiettivi	Aggiornamento degli obiettivi del piano esecutivo di gestione
6	Stato di attuazione dei progetti	Chiarezza dei report dello stato di attuazione dei progetti

FATTORE DI RISULTATO C3 – GESTIONE DEL PERSONALE

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Ricerca e selezione	Chiarezza dei meccanismi di ricerca e selezione del personale
2	Accoglienza e inserimento	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane
3	Formazione e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della proposta del piano di formazione
4	Arricchimento e rotazione delle competenze	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle competenze finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale
5	Incentivazione e motivazione	Capacità di differenziare la valutazione delle prestazioni del personale affidato, per evitare dannosi fenomeni di "appiattimento" motivazionale, con conseguente capacità di correlare riconoscimenti economici differenziati. Capacità di motivare il personale anche oltre gli aspetti di natura economica.
6	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati
7	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento

Anticorruzione e Trasparenza

Responsabile Sapienza Giovanni

Politica:	Efficienza, semplificazione, trasparenza e anticorruzione
n° programma PEG	492
n° progetto PEG	1795

Descrizione sintetica

Definizione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e di trasparenza aventi oggetto misure di prevenzione e informative a vantaggio di utenti e cittadini a seguito di una corretta e legale azione amministrativa.

Impatto atteso

Coinvolgimento di tutti i dipendenti nelle nuove modalità di lavoro alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e maggiore apertura nei confronti di utenti e cittadini a seguito di un agire più trasparente mediante pubblicazione e aggiornamento di dati e informazioni sul sito web istituzionale con un impatto sull'azione amministrativa che risulta più corretta e rispettosa delle leggi.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016	approvazione entro il	31/01/14	
2-Aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016	approvazione entro il	31/01/14	
3-Iniziative di formazione del personale	n. corsi di formazione	2	
4-Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione	4-1 Redazione relazione sull'attività svolta nell'anno, entro il	15/12/14	

Destinatari	dipendenti - utenti - cittadini					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Sapienza Giovanni - U.O Segreteria generale e atti amministrativi					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Incontri con i Direttori d'area quali referenti per la prevenzione della corruzione	previsto					
	effettivo					
Predisposizione delle schede contenenti l'analisi del rischio e le misure di prevenzione	previsto					
	effettivo					
Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	previsto					
	effettivo					
Incontri con il Gruppo di lavoro per la definizione dell'aggiornamento del Piano esistente	previsto					
	effettivo					
Approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità aggiornato	previsto					
	effettivo					
Realizzazione corsi di formazione	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Certificazione del Nucleo di Valutazione

Area	Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Criteri di validazione degli obiettivi						Criteri di validazione degli indicatori		
				Riferimento programmazione pluriennale	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Declinazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
2	Guizzardi	Proposta nuovo sistema di valutazione	PRIORITARIA DI GIUNTA	S			S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA/ OUTPUT	S	S
		Determinazione corretta consistenza dei fondi per la contrattazione decentrata integrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S			S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA/ OUTPUT	S	S
	Medici	Patto di stabilità 2014	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	Attività non declinabile in fasi	OUTPUT	S	S
		Formazione interna su contabilità armonizzata	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S			S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA	S	S
5	Rompianesi	Transito competenze in materia di gestione Riserve Naturali ed Aree Protette a Enti Gestione Parchi Emilia Centrale ed Emilia Orientale	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA/ OUTPUT	S	S
		Nuova gestione procedure relative alle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque, rifiuti e patrimonio naturale	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S			S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA/ OUTPUT	S	S
	Nicolini	Piano del rientro in relazione al terremoto maggio 2012	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ QUANTITA'	S	S
		ZERO UP Organization	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S			S	S	S	RISULTATO/ EFFICIENZA	S	S
	Grana	Campagna di controlli straordinaria su piani di spandimento e strutture aziendali di allevamenti zootecnici in zona di ricarica della falda	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ VOLUMI DI ATTIVITA'	S	S
		Organizzazione interna e programmi software per la gestione delle nuove competenze sulle pratiche AUA	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA	S	S
	Manicardi	Riduzione Rischio Sismico	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO / QUALITA' TEMPESTIVITA'	S	S
		Miglioramento azione amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA OUTPUT/ VOLUMI PRODOTTI	S	S
6	Manni	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA OUTPUT	S	S
		Attivazione di procedure tese alla eliminazione dei margini di discrezionalità nella formazione degli elenchi di ditte invitate alle procedure negoziate	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA OUTPUT	S	S
	Campagnoli	ITC Meucci di Carpi - Progetto di ampliamento	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S		S	PROCESSO/ TEMPISTICA	S	S
		Coordinamento attività di controllo e ottimizzazione contabile e relativa rendicontazione periodica con creazione banca dati storica sui cantieri attivati dal Servizio Lavori Speciali viabilità	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	PROCESSO/ VOLUMI DI ATTIVITA' OUTPUT	S	S

	Rossi	Predisposizione di un piano per la messa in sicurezza delle strade provinciali extraurbane di pianura fiancheggiate da filari di alberi	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA OUTPUT	S	S
		Predisposizione di una scheda analitica per la valutazione del grado di sicurezza degli edifici scolastici	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA OUTPUT	S	S
	Luppi	Formazione personale in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	PROCESSO/ VOLUMI DI ATTIVITA' OUTPUT	S	S
		Definizione e sperimentazione agenda elettronica per appuntamenti ufficio Albo Autotrasportatori gestione merci in conto terzi.	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	RISULTATO/ QUANTITA'	S	S
7	Calderara	Nuove tecnologie per l'accoglienza turistica	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	PROCESSO/ VOLUMI DI ATTIVITA' E TEMPISTICA OUTPUT	S	S
		La nuova rete delle biblioteche per un accesso all'informazione a portata di tutti	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	PROCESSO/ VOLUMI DI ATTIVITA' E TEMPISTICA OUTPUT	S	S
	Vecchiati	Semplificazione dei procedimenti inerenti la gestione dello schedario viticolo	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	RISULTATO/ EFFICIENZA E QUALITA'/ TEMPESTIVITA'	S	S
		Riorganizzazione procedure programmazione faunistica	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	PROCESSO/ VOLUMI DI ATTIVITA' OUTPUT	S	S
	Benassi	Terremoto e PSR	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	OUTPUT/ VOLUMI DI PRODOTTI	S	S
		FRONT OFFICE: analisi organizzativa e collegamento via webcam degli Uffici agricoli di zona	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	PROCESSO/ VOLUMI DI ATTIVITA' OUTPUT	S	S
8	Guglielmi	Azioni di coordinamento ed integrazione tra Formazione Professionale e Servizi per l'Impiego	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	OUTPUT	S	S
		Miglioramento tecnico e organizzativo dei servizi dell'Area Welfare Locale	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	RISULTATO/ EFFICIENZA	S	S
	Messori	Chiusura attività formative FSE 2007-2013	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	OUTPUT RISULTATO/ EFFICIENZA	S	S
		Riorganizzazione attività FSE	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	RISULTATO/ EFFICIENZA	S	S
	Roversi	Tirocini formativi e di orientamento e alternanza scuola-lavoro	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	OUTPUT RISULTATO/ EFFICACIA	S	S
		Interventi di semplificazione amministrativa tramite l'attivazione di un canale informativo on line sui servizi erogati dall'U.O. Diritto allo Studio	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA	S	S
	Sapienza	Anticorruzione e Trasparenza	AZIONE PREMIANTE	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TEMPISTICA E VOLUMI DI ATTIVITA'	S	S

Modena, 20 gennaio 2014

Il Nucleo di Valutazione

Luca Bisio

Luca Tamassia

Ferruccio Masetti

Verbale n. 24 del 21/01/2014

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COMPRESIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014. ATTRIBUZIONE AI DIRIGENTI DEGLI OBIETTIVI, RISORSE, RESPONSABILITA' GESTIONALI E AZIONI PREMIANTI. APPROVAZIONE.

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 24 del 21/01/2014 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 22/01/2014

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 24 del 21/01/2014

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COMPRENSIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014. ATTRIBUZIONE AI DIRIGENTI DEGLI OBIETTIVI, RISORSE, RESPONSABILITA' GESTIONALI E AZIONI PREMIANTI. APPROVAZIONE.

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 24 del 21/01/2014 è divenuta esecutiva in data 01/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
SAPIENZA GIOVANNI

Originale firmato digitalmente