

... Compilazione schede per richiesta dello SMART CIG

Solo per le forniture e i servizi al di sotto dei 40.000,00 euro è consentito l'utilizzo dello SMART CIG, che si ottiene con una procedura notevolmente semplificata.

Per gli importi superiori i 40.000,00 euro è necessario richiedere il CIG tradizionale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare una verifica, per contratti al di sopra dei 5.000,00 euro, sulla corretta applicazione della normativa.

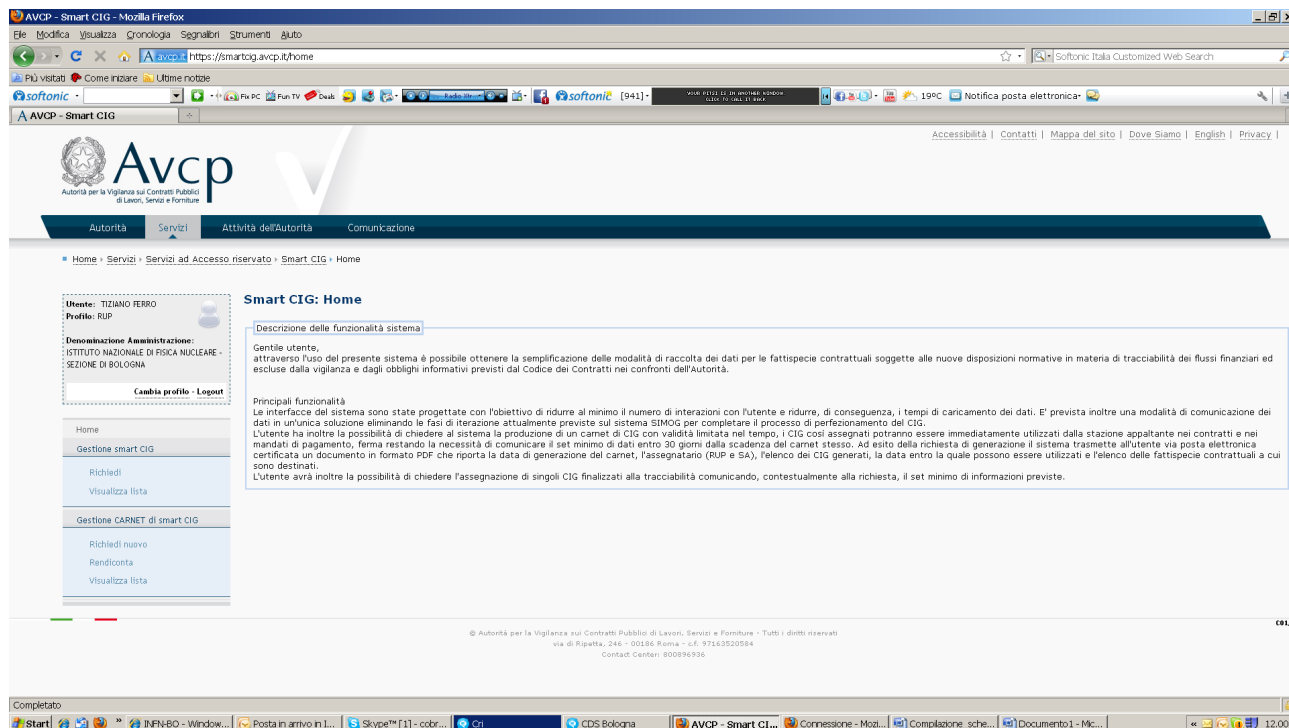
Il sito al quale bisogna collegarsi è: <https://smartcig.avcp.it/>

Dopo aver inserito i propri dati identificativi (codice fiscale e password che è stata in parte assegnata dall'AVCP) ed essere entrati nel sito, selezionare la Stazione Appaltante annerendo il pallino di spunta e cliccare il tasto **“Procedi”**.

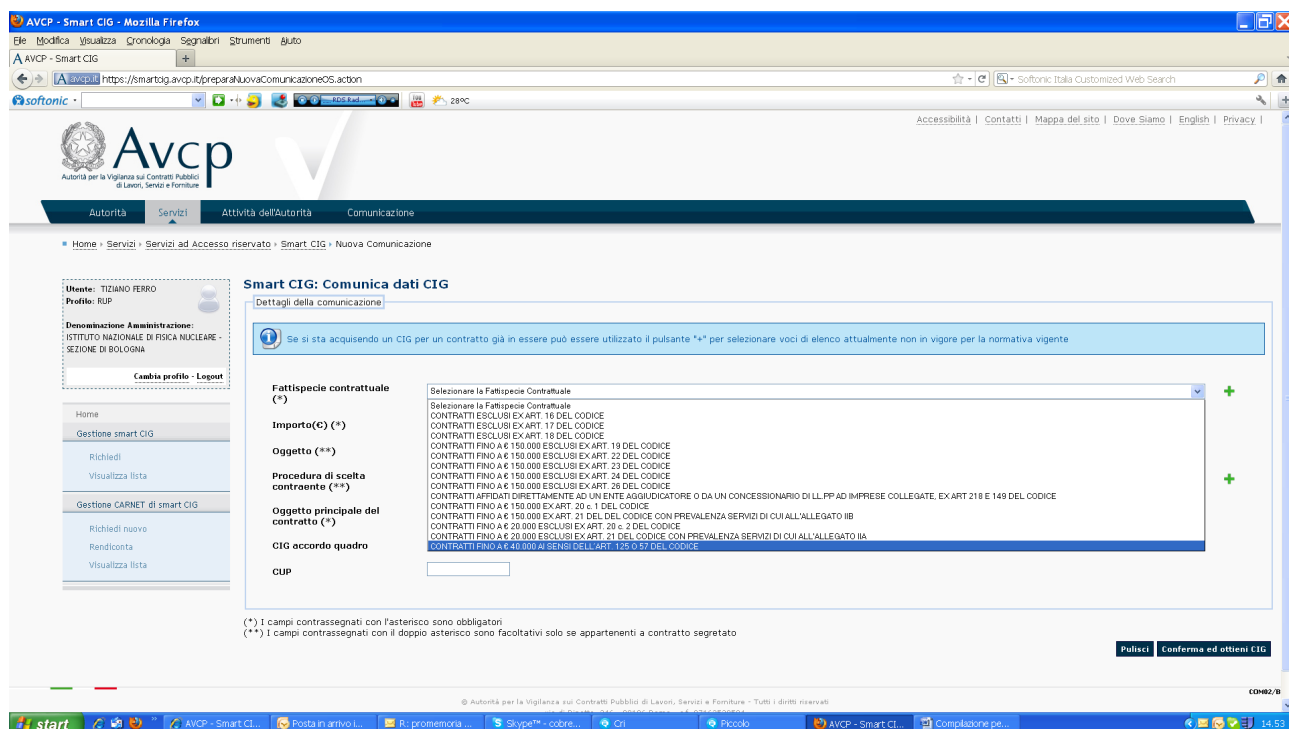
The screenshot shows the AVCP Smart CIG website interface. The user is logged in as TIZIANO FERRO. The page title is "Smart CIG: Selezione Stazione Appaltante". Below the title, there is a section "Smart CIG: Lista Stazioni Appaltanti" with a table of bidding stations. The table has four columns: "Codice Fiscale", "Denominazione Amministrazione", "Centro di Costo", and a checkbox. The first row shows the fiscal code "84001850589", the name "ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE", and the cost center "SEZIONE DI BOLOGNA". The checkbox is checked. A "Procedi" button is located at the bottom right of the table.

Codice Fiscale	Denominazione Amministrazione	Centro di Costo	
84001850589	ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE	SEZIONE DI BOLOGNA	<input checked="" type="checkbox"/>

Nella pagina successiva selezionare “**Richiedi**” nella sezione “**Gestione Smart CIG**”, posizionata sulla sinistra dello schermo.



Nella terza pagina contenente le informazioni sulla gara completare:



la casella relativa a "**Fattispecie contrattuale**" selezionando, dal menù a tendina, la seconda opzione: “Contratti fino a € 40.000 ai sensi dell’art. 125 o 57 del codice”

quella relativa a "**Importo** " con l'importo dell'oggetto al netto dell'IVA;

“**Oggetto**” con una breve descrizione di ciò che si vuole acquistare;

nel campo relativo a "**Procedura di scelta contraente**" bisogna selezionare, dal menù a tendina:

"**Affidamento in economia – affidamento diretto**" quando si ha intenzione di chiedere una sola offerta;

"**Affidamento in economia – cottimo fiduciario**" quando si chiederanno almeno cinque offerte;

Nel campo "**Oggetto principale del contratto**", scegliere l'opzione del caso tra **servizi** (manutenzioni, riparazioni ecc..) e **forniture** (qualsiasi tipo di materiale, nel nostro caso per il 90% saranno forniture).

Tralasciare i successivi due campi e, dopo aver controllato i dati, se tutto è a posto, cliccare sul pulsante "**Conferma ed ottieni CIG**".

A conclusione di tutta la procedura stampare la pagina che andrà poi allegata alla richiesta d'acquisto.

Il numero di CIG dovrà essere riportato nella richiesta di offerta inviata al fornitore e nella successiva offerta