Provincia di Modena

Centro di Responsabilità di Area

Nr. 6

Lavori pubblici

Centro di responsabilità di Area **6.0 Lavori pubblici**	**Responsabile:** **Manni Alessandro**
Centro di responsabilità di Servizio **6.1 Lavori speciali opere pubbliche**	**Responsabile:** **Campagnoli Ivano**
Centro di responsabilità di Servizio **6.2 Manutenzione opere pubbliche**	**Responsabile:** **Rossi Luca**
Centro di responsabilità di Servizio **6.5 Amministrativo lavori pubblici**	**Responsabile:** **Luppi Cristina**

Piano Esecutivo di Gestione 2013

Aggiornamento a seguito della riorganizzazione dell'Ente effettuata con Delibera di Giunta n. 40 del 19/02/2013 e relative modifiche di attribuzioni Peg con D.G. n. 74 del 12/03/2013, con D.G. n. 133 del 16/04/2013, con D.G. n. 190 del 18/06/2013, con D.G. n. 226 del 16/07/2013.

Indice

Quadro sinottico dei Programmi e Progetti per Centro di Responsabilità	**5**
Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione	**9**
Dotazioni finanziarie	**183**
Dotazioni di personale e dotazioni strumentali	**233**

1. Quadro sinottico dei programmi e dei progetti per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità di Area – Manni Alessandro
6.0 Lavori pubblici

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
329	**GRANDI INVESTIMENTI**	**Pagani Egidio**	11

NR.	Progetto
1156	Grandi Investimenti sulla rete stradale
1157	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale
1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
335	**PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO**	**Pagani Egidio**	27

NR.	Progetto
1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
448	**DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**	**Pagani Egidio**	33

NR.	Progetto
1589	Programmazione LL.PP.
1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.
1591	Rapporti con Enti esterni

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
480	**PATRIMONIO**	**Valentini Marcella**	51

NR.	Progetto
1735	Sistema informativo patrimoniale
1736	Gestione edifici per servizi provinciali
1737	Gestione uffici provinciali
1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
1739	Gestione altro patrimonio provinciale

Centro di Responsabilità di Area – Campagnoli Ivano
6.1 Lavori speciali opere pubbliche

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
437	**LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE**	**Pagani Egidio**	59

NR.	Progetto
1549	Adeguamento e ristrutturazione impianti edilizia scolastica
1551	Interventi edilizia patrimoniale
1598	Interventi edilizia scolastica
1599	Gestione generale edilizia

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
450	**LAVORI SPECIALI STRADE**	**Pagani Egidio**	75

NR.	Progetto
1596	Interventi sulle strade
1597	Gestione generale strade

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
451	**GEOLOGICO**	**Pagani Egidio**	85

NR.	Progetto
1600	Interventi geologici
1601	Gestione generale geologico

Centro di Responsabilità di Area – Rossi Luca
6.2 Manutenzione opere pubbliche

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
438	**MANUTENZIONE EDILIZIA**	**Pagani Egidio**	95

NR.	Progetto
1552	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
1553	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
1554	Gestione generale
1555	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
1556	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
455	**MANUTENZIONE STRADE**	**Pagani Egidio**	119

NR.	Progetto
1613	Manutenzione straordinaria strade
1614	Manutenzione ordinaria strade
1615	Gestione generale

Centro di Responsabilità di Area – Luppi Cristina
6.5 Amministrativo lavori pubblici

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
104	**PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI**	**Pagani Egidio**	137

NR.	Progetto
269	Delibere, determine, contratti e contabilita’
1618	Servizi generali

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
106	**PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI**	**Pagani Egidio**	145

NR.	Progetto
275	Affidamento appalti
1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
456	**ESPROPRI**	**Pagani Egidio**	153

NR.	Progetto
1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.
1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

NR.	PROGRAMMA	ASSESSORATO	PAG.
457	**CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**	**Pagani Egidio**	159

NR.	Progetto
1621	Trasporti di linea e non di linea
1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche
1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi
1624	Trasporto merci in c/proprio
1625	Esami di idoneità
1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari
1627	Concessioni demaniali e consortili
1628	Trasporti eccezionali
1629	Officine di revisione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

Nr. 6.0

Lavori pubblici

Responsabile: **Manni Alessandro**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 329

GRANDI INVESTIMENTI

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi a viabilità ed edilizia, per i quali si rendono necessarie attività molteplici e trasversali fra Aree e Servizi dell'ente e che, per complessità e dimensione, non possono essere utilmente allocati all'interno dei normali programmi di attività dei servizi dell'Area.

NR.	Progetto
1156	Grandi Investimenti sulla rete stradale
1157	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica
1158	Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale
1253	Grandi investimenti su rete ciclo pedonale
1719	Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n.

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1156 – Grandi Investimenti sulla rete stradale

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento attività di progettazione
b) Espletamento iter autorizzativi complessi
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio **Progetto esecutivo 4° stralcio 2° lotto – S.Eusebio – via Belvedere**	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	30 Giugno	2612/2/1 res.2560/01 res. 6405/01	
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio **Progetto esecutivo 4° stralcio 3° lotto – tratto A - via Belvedere – SP17**	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	30 Giugno	2612/2/1 res.2560/01 res. 6405/01	
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio **Progetto definitivo 4° stralcio 4° lotto – SP17 – via Montanara**	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 142 del 20/06/2001	E	6.0	Indeterminati	2612/2/1 res.2560/01 res. 6405/01	
SP33 - collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS12 **Progettazione definitiva-esecutiva 2° lotto**	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 77 del 03/12/2010	E	6.0	31 Dicembre	3267/2/6 res. 5834/09 res. 5351/10	
SP413 – Potenziamento tratto S.Pancrazio – Tangenziale di Modena **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2
SS9 – Rotatoria in località Passo dell'Uccellino **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n.

Collegamento Pedemontana – SP623: 2° lotto variante di Spilamberto	Progettazione esterna ai sensi della determinazione n° 297 del 28/12/2001	E	6.0	indeterminati (sospesa in attesa di conferme da RER)	2973/1/3 res. 6389/01	
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto **Progetto Esecutivo**	Affidamento consulenza strutturale	I	6.0 6.0	31 Gennaio	Az. Da definire con fondi Prot. Civ. con ordinanza 90 del 14.12.2012	
	Progettazione interna con consulenza strutturale esterna	I/E		30 Settembre		Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Riparazione danni da terremoto su ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164 **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2
SP11 – Riparazione danni da terremoto su ponte "Pioppa" sul fiume Secchia al km. 4+350 **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Riparazione danni da terremoto al ponte sul fiume Panaro (Tangenziale di Finale Emilia) al km. 71+300 **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2
SP10 – Riparazione danni da terremoto al ponte sul canale Palata Reno al km. 4+490 **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2
SP8 – Riparazione danni da terremoto al cavalcaferrovia sulla linea BO-VR al km. 20+500 **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Riparazione danni da terremoto al cavalcaferrovia sulla linea BO-VR al km. 54+600 **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2
SP8 – Riparazione danni da terremoto al ponte di Concordia sul fiume Secchia **Progetto Esecutivo**	Progettazione interna	I	6.0	30 Giugno		Lavori Speciali Strade 2

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n.

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte.
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio **4° stralcio 2° lotto – 4° stralcio 3° lotto tratto A: S.Eusebio – SP17**	**Completamento procedura espropriativa**	I	6.0	Entro 30 Ottobre	3115/2/1 res. 2147/10 res. 2148/10 TRIRER	
	Approvazione progetto esecutivo					
SP14 – Variante di S.Cesario	Approvazione convenzione con soc. Autostrade s.pa.	I	6.0	Indeterminabili	Da inserire con apposita variazione di bilancio A carico Sc. Autostrade	Lavori Speciali Strade 2
	Approvazione progetto definitivo e inoltro documentazione per procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)			Entro 60 gg .da recepimento progetto definitivo da Soc. Autostrade		
	Approvazione progetto esecutivo			Entro 30 gg .da recepimento progetto esecutivo da Soc. Autostrade		
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto	Acquisizione parere Soprintendenza	I	6.0	30 Settembre	Azione da definire a carico Prot. Civ. con ordinanza 90 del 14.12.12	Lavori Speciali Strade 2
	Acquisizione autorizzazione sismica			30 Settembre		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Ottobre		
SP413 – Potenziamento tratto S.Pancrazio – Tangenziale di Modena	Approvazione progetto definitivo	I	6.0	31 Marzo	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
	Attivazione procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)			30 Aprile		
SS9 – Rotatoria in località Passo dell'Uccellino	Approvazione progetto definitivo	I	6.0	31 Marzo	4154 con fondi Autostrada del Brennero	Lavori Speciali Strade 2
	Attivazione procedura espropriativa (in carico presso Uff. Espropri del Servizio Amm.vo LL.PP.)			30 Aprile		
SP468 – Riparazione danni da terremoto su ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164	Acquisizione parere Soprintendenza	I	6.0	30 Settembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
	Acquisizione autorizzazione sismica			30 Settembre		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Ottobre		
SP11 – Riparazione danni da terremoto su ponte "Pioppa" sul fiume Secchia al km. 4+350	Approvazione progetto esecutivo	I	6.0	30 Giugno	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n.

SP468 – Riparazione danni da terremoto al ponte sul fiume Panaro (Tangenziale di Finale Emilia) al km. 71+30	Approvazione progetto esecutivo	I	6.0	30 Giugno	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP10 – Riparazione danni da terremoto al ponte sul canale Palata Reno al km. 4+490	Approvazione progetto esecutivo	I	6.0	30 Giugno	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP8 – Riparazione danni da terremoto al cavalcaferrovia sulla linea BO-VR al km. 20+500	Approvazione progetto esecutivo	I	6.0	30 Giugno	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Riparazione danni da terremoto al cavalcaferrovia sulla linea BO-VR al km. 54+600	Approvazione progetto esecutivo	I	6.0	30 Giugno	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP8 – Riparazione danni da terremoto al ponte di Concordia sul fiume Secchia	Approvazione progetto esecutivo	I	6.0	30 Settembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
	Acquisizione autorizzazione sismica			30 Settembre		
	Approvazione progetto esecutivo			31 Ottobre		

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte.
SP569 'Pedemontana' - tratto Solignano - S.Eusebio **4° stralcio 2° lotto – 4° stralcio 3° lotto tratto A: S.Eusebio – SP17**	Procedura ad evidenza pubblica con offerta economicamente più vantaggiosa	I	6.0	31 Dicembre	3115/2/1 res. 2147/10 res. 2148/10 TRIRER	
SP1 – Nuovo ponte di Bomporto	Procedura ad evidenza pubblica con offerta economicamente più vantaggiosa	I	6.0	31 Dicembre	Azione da definire a carico Prot. Civ. con ordinanza 90 del 14.12.12	Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Riparazione danni da terremoto su ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	I	6.0	31 Ottobre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP11 – Riparazione danni da terremoto su ponte "Pioppa" sul	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	I	6.0	30 Luglio	4381 a carico Prot. Civ. con	Lavori Speciali Strade 2

fiume Secchia al km. 4+350					ordinanza 71 del 13.11.12	
SP468 – Riparazione danni da terremoto al ponte sul fiume Panaro (Tangenziale di Finale Emilia) al km. 71+30	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	I	6.0	30 Luglio	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP10 – Riparazione danni da terremoto al ponte sul canale Palata Reno al km. 4+490	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	I	6.0	30 Luglio	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP8 – Riparazione danni da terremoto al cavalcaferrovia sulla linea BO-VR al km. 20+500	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	I	6.0	30 Luglio	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Riparazione danni da terremoto al cavalcaferrovia sulla linea BO-VR al km. 54+600	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	I	6.0	30 Luglio	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP8 – Riparazione danni da terremoto al ponte di Concordia sul fiume Secchia	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	I	6.0	31 Ottobre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP467 – Adeguamento a 4 corsie tratto MOSA – SP16 – Lavori di completamento. Attività di Responsabile del Procedimento	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	I	6.0	31 Marzo	3630 Res. 7353/04 ANAS	

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
SP2 - Variante di Camposanto **1° lotto** Attività di Responsabile del Procedimento	Collaudo dell'opera - Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	30 Giugno	3391 Res. 7516/06 e 7530/06 TRIRER	Lavori Speciali Strade 3
SP255 – Variante di Nonantola **1° lotto** Attività di Responsabile del Procedimento	Collaudo dell'opera - Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	30 Giugno	3630 Res. 2080/04 – 7355/04 – 802/09 ANAS + TRIRER	Lavori Speciali Strade 2
SP255 – Variante di Nonantola **2° lotto** Attività di Responsabile	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	3630 Res. 7354/04 – 802/09 - 6111/09	Lavori Speciali Strade 2

del Procedimento					ANAS + TRIRER	
SP467 – Adeguamento a 4 corsie tratto MOSA – SP16 – Lavori di completamento. Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato a professionisti esterni	I	6.0	31 Dicembre	3630 Res. 7353/04	
SP467 – Ricostruzione briglia sul fiume Secchia Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	3378 Res. 7247/03 ANAS	Lavori Speciali Strade 1
SP468 – Riparazione danni da terremoto su ponte "Motta" sul fiume Secchia al km. 39+164	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP11 – Riparazione danni da terremoto su ponte "Pioppa" sul fiume Secchia al km. 4+350	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Riparazione danni da terremoto al ponte sul fiume Panaro (Tangenziale di Finale Emilia) al km. 71+30	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP10 – Riparazione danni da terremoto al ponte sul canale Palata Reno al km. 4+490	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP8 – Riparazione danni da terremoto al cavalcaferrovia sulla linea BO-VR al km. 20+500	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP468 – Riparazione danni da terremoto al cavalcaferrovia sulla linea BO-VR al km. 54+600	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2
SP8 – Riparazione danni da terremoto al ponte di Concordia sul fiume Secchia	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I	6.0	31 Dicembre	4381 a carico Prot. Civ. con ordinanza 71 del 13.11.12	Lavori Speciali Strade 2

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n.

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1157 – Grandi investimenti sull'edilizia scolastica

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento attività di progettazione
b) Espletamento iter autorizzativi complessi
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo
e) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG "Baggi" di Sassuolo Adeguamento sismico 5° lotto	Progetto esecutivo	E	6.0	31 Marzo	937/2/1 3267/2/6	

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG "Baggi" di Sassuolo Adeguamento sismico 5° lotto	Procedura di verifica sismica	I	6.0	31 Marzo	4079/1/2	
	Approvazione progetto esecutivo			30 Aprile		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n.

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG "Baggi" di Sassuolo Adeguamento sismico 5° lotto	Gara d'appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.122 comma 7 e 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06	I	6.0	30 Giugno	4079/1/2	
	predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			30 Luglio		

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
ITG "Baggi" di Sassuolo Adeguamento sismico 5° lotto Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	E	6.1 previa nulla osta 8.2	31 Dicembre	4079/1/2	

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n.

e) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
ITA Calvi – LS Morandi di Finale Emilia – Riparazione danni e miglioramento sismico	Gara d'Appalto mediate procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett.c) del D.Lgs. 163/06	I	6.0	30 Aprile	4371 con fondi RER	
	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP. o a professionista esterno in funzione della disponibilità di personale al momento dell'appalto	I/E		31 Dicembre		
ITI Luosi di Mirandola – Riparazione danni e miglioramento sismico	Completamento procedura di congruità regionale	E	6.0	31 Marzo	4371 con fondi RER	
	Gara d'Appalto mediate procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett.c) del D.Lgs. 163/06	I		30 Giugno		
	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP. o a professionista esterno in funzione della disponibilità di personale al momento dell'appalto	I/E		31 Dicembre		
ITI Galilei di Mirandola - Ricostruzione	Approvazione progetto preliminare	I	6.0	28 Febbraio	Contributo di Privati in via di completa definizione + fondi PMO	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione progetto definitivo			30 Aprile		
	Acquisizione pareri su progetto definitivo			15 Giugno		
	Approvazione progetto esecutivo			30 Giugno		
	Autorizzazione sismica			31 Agosto		
	Gara d'appalto ad evidenza pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa			31 Dicembre		
ISA Venturi via dei Servi – verifiche di fattibilità	Completamento verifiche sismiche e studio di fattibilità	E	6.0	28 Febbraio		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1158

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1158 – Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento sull'edilizia patrimoniale dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento attività di progettazione
b) Espletamento iter autorizzativi complessi
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Piano fotovoltaico dell'Ente – 2° lotto	Progettazione esecutiva	I	6.0 previo nulla-osta 5.1	Pronta in attesa di nulla – osta dall'Amm.ne, che ha congelato il progetto	Da rifinanziare	Lavori Speciali Edilizia

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Piano fotovoltaico dell'Ente – 2° lotto	Acquisizione parereVFF	I		Entro 30 giorni da riavvio procedura attualmente sospesa	Da rifinanziare	Lavori Speciali Edilizia
	Approvazione progetto esecutivo con determina dirigenziale	I	6.0	Entro 30 giorni da riavvio procedura attualmente sospesa		

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Piano Fotovoltaico dell'Ente – 2° lotto	Pubblicazione bando di gara	I		Entro 60 giorni da riavvio procedura attualmente sospesa	Da rifinanziare	Lavori Speciali Edilizia
	Procedura ad evidenza pubblica con offerta economicamente più vantaggiosa			Entro 120 giorni da riavvio procedura attualmente sospesa		
	Adozione determina di aggiudicazione definitiva		6.0 previo nulla-osta 5.1	Entro 180 giorni da riavvio procedura attualmente sospesa		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1158

d) Coordinamento attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Piano Fotovoltaico dell'Ente – 2° lotto	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Lavori Speciali OO.PP.	I		Entro 180 giorni da riavvio procedura attualmente sospesa	Da rifinanziare	Lavori Speciali Edilizia

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1253

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1253 – Grandi investimenti su rete ciclo pedonale

FINALITA'

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento per lo sviluppo della rete ciclo-pedonale provinciale individuata nel 1994 e recepita dal vigente PTCP.

Data Inizio 01/01/2005 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Coordinamento attività di progettazione
b) Espletamento iter autorizzativi complessi
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Individuare percorsi che servano ad implementare la rete degli itinerari ciclopedonali provinciali ed interprovinciali	Incontri con tecnici e/o politici di RER, Agenzia del Territorio, Comuni, Consorzi, Aziende pubbliche e private ed Associazioni per definire i tracciati ed individuare le risorse	I		Annuale		
Pista ciclabile Modena – Castelfranco Emilia	Progettazione preliminare	I	6.0	Sospesa in attesa di finanziam.to		
Pista ciclabile Modena – Mirandola – Finale Emilia: tratto Bastiglia - Medolla	Progettazione preliminare	I	6.0	Sospesa in attesa di finanziam.to		
Pista ciclabile in comune di S.Cesario	Incontri con Comune interessato e Assessore per definire il corridoio e le modalità di progettazione	I/E	6.0	31 Dicembre		

b) Espletamento iter autorizzativi complessi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività sull'esercizio 2013		I				

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1253

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività sull'esercizio 2013		I				

d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. Di spesa	Fonte di finanziam.
Non sono previste attività sull'esercizio 2013		I				

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 329 - Progetto n. 1719

Programma: n. 329 GRANDI INVESTIMENTI

Progetto n. 1719 – Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale

FINALITA'

Effettuare attività di studio, programmazione, progettazione e realizzazione di interventi per ridurre il fenomeno dell'incidentalità stradale.

Data Inizio 01/01/2012 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Attività generale di studio e sperimentazione
b) Coordinamento attività di progettazione
c) Coordinamento attività di appalto
d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

LINEE GUIDA

a) Attività generale di studio e sperimentazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Fonte di finanziam.
Valutare le risorse disponibili in campo locale, regionale e nazionale al fine di implementare il piano provinciale della sicurezza stradale	Analisi delle opportunità di finanziamento a vari livelli sia con enti pubblici che privati (Ministero LLPP e Trasporti, RER, INAIL, Comuni)	I		Trimestrale		
	Ricerca e sperimentazione di nuove tecnologie, soluzioni innovative finalizzate a ridurre il fenomeno degli incidenti stradali	I		Trimestrale		PMO
	Realizzazione del catasto sull'incidentalità stradale e la mobilità in collaborazione con l'ufficio statistica	I		Trimestrale		

b) Coordinamento attività di progettazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Realizzare delle proposte progettuali che consentano di attivare finanziamenti nel campo della sicurezza stradale	Incontri con la RER ed i Comuni per individuare le problematiche da risolvere ed attivare le risorse disponibili	I		Trimestrale		
	Progettazione preliminare degli interventi	I		Semestrale		
Progettazione esecutiva di interventi sia di tipo infrastrutturale che di tipo socio-sanitario	Incontri con la RER ed i Comuni per individuare le problematiche da risolvere ed attivare le risorse disponibili	I		Trimestrale		

	Progettazione degli interventi	I		Semestrale	2694/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
	Rilievi sul campo	I		Trimestrale		Servizio Manut.ne OO.PP.
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza	Progetto esecutivo	I	6.2	30 Aprile	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

c) Coordinamento attività di appalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza	Gara d'appalto col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/06 con le modalità di cui all'art. 89 DPR 554/99	I	6.2	31 Maggio	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.
	Predisposizione verbali di gara, adozione determina di affidamento, invio documentazione a uff. Amm.vo e Uff. Contratti per verifiche pre-contrattuali			30 Giugno		

d) Coordinamento di attività di Direzione Lavori e Collaudo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progetto Sicurezza: Ammodernamento barriere di sicurezza Attività di Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Lavori affidato al Servizio Manutenzione OO.PP.	I		Avvio lavori 31 Luglio	3729/2/1	Servizio Manut.ne OO.PP.

Programma 335

PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevezione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

NR.	Progetto
1171	Gestione degli interventi di prevenzione e protezione
1172	Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza
1595	Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1171

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1171 – Gestione degli interventi di prevenzione e protezione

FINALITA'

Gestire la sicurezza degli ambienti di lavoro tramite un insieme sistematico di opere tese a ridurre i rischi evedenziati dal costante aggiornamento della valutazione.

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze negli uffici e nelle scuole
b) Progettazione degli interventi
c) Gestione e controllo degli interventi

LINEE GUIDA

a) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze negli uffici e nelle scuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Formazione piano di gestione delle emergenze negli uffici provinciali	Esame del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		D.A.
	Rilievi strumentali sui luoghi di lavoro	I/E	6.0	Annuale	569/1/3	
	Riunioni con R.S.P.P., responsabili degli uffici interessati e con i R.L.S.	I/E		Annuale		
	Aggiornamento del piano di gestione delle emergenze	E	6.0	Annuale	2522/1/3	
Formazione piano di gestione delle emergenze negli edifici scolastici	Esame del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		D.A.
	Rilievi strumentali sui luoghi di lavoro	I/E	6.0	Annuale	569/1/3	
	Riunioni con R.S.P.P. e responsabili della sicurezza degli istituti scolastici	I/E		Annuale		
	Aggiornamento del piano di gestione delle emergenze	E	6.0	Annuale	2522/1/3	

b) Progettazione degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Predisposizione dei progetti di intervento per la minimizzazione dei rischi nei luoghi di lavoro e negli istituti scolastici	Progettazione a cura del Servizio interno di Prevenzione e Protezione	I/E	6.0	Annuale	569/1/3 2522/1/3	D.A.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1171

c) Gestione e controllo degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Esecuzione interventi provinciali	Da definirisi sulla base dell'importo lavori	I/E	6.0	Annuale	Da definirsi in base alla programmazione annuale	D.A.
Controllo degli interventi	Ufficio di direzione presso Direzione d'Area	I/E		Annuale		D.A.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1172

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1172 – Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie per garantire la formazione e l'informazione ai lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 in collaborazione con il medico competente e sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Data Inizio 01/01/2003 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Corsi di formazione
b) Informazione ai dipendenti

LINEE GUIDA

a) Corsi di formazione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Organizzazione corsi di formazione per i dipendenti dell'attuazione delle misure di prevenzione, pronto soccorso, lotta antincendio e di evacuazione in caso di pericolo grave	Affidamento a specialisti esterni	E	2.0	Annuale		

b) Informazione ai dipendenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Attività di formazione ed informazione ai dipendenti sui rischi specifici a cui sono esposti in relazione all'attività svolta ed al corretto svolgimento delle mansioni lavorative;	Affidamento a specialisti esterni	E	2.0	Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1595

Programma: n. 335 PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO

Progetto n. 1595 – Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione

FINALITA'

Effettuare tutte le attività propedeutiche alla valutazione dei rischi negli edifici di proprietà provinciale e negli edifici scolastici e nella conseguente formazione della programmazione annuale degli interventi in materia di eliminazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Aggiornamento valutazione dei rischi negli uffici provinciali e nelle scuole
b) Formazione programmazione annuale degli interventi

LINEE GUIDA

a) Aggiornamento valutazione dei rischi negli uffici provinciali e nelle scuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Verifica ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi	Riunioni con Datore di Lavoro, R.S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Dirigenti responsabili dei Settori o Servizi interessati, specialisti A.S.L. e VV.F. per l'individuazione dei rischi e delle linee guida per la loro eliminazione	I/E				D.A.
	Elaborazione di progetti e procedure per la riduzione al minimo dei rischi	E	6.0	Annuale	569/1/3 2522/1/3	

b) Formazione programmazione annuale degli interventi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Formazione del programma annuale degli interventi per la riduzione dei rischi	Individuazione delle priorità di intervento sulla base del documento di valutazione dei rischi	I/E		Annuale		
	Formulazione della proposta di programmazione da sottoporre al Datore di Lavoro ed alla Direzione Generale	I/E		30 Ottobre		
	Approvazione della proposta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione con atto di Consiglio	I		31 Dicembre		D.A.

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 335 - Progetto n. 1595

Programma 448

DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Definire gli obiettivi dell'Area nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente e, in relazione ad essi, assicurare il regolare svolgimento dell'attività generale dell'Area, sia sotto il profilo del coordinamento delle funzioni e degli uffici interni, sia sotto quello delle relazioni esterne.

NR.	Progetto
1589	Programmazione LL.PP.
1590	Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.
1591	Rapporti con Enti esterni

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1589

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1589 – Programmazione LL.PP.

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Proposte per la programmazione triennale regionale dei LL.PP. (TRIRER) e relativi aggiornamenti
b) Programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 128 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
c) Formazione del bilancio di previsione e relativi aggiornamenti periodici

LINEE GUIDA
a) Proposte per la programmazione triennale regionale dei LL.PP. (TRIRER) e relativi aggiornamenti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e formalizzazione delle proposte provinciali relative agli interventi da inserire nella programmazione triennale delle opere pubbliche regionali in campo stradale.	Incontri assieme all'Assessore ai LL.PP. sia a livello interno con l'Amministrazione, che a livello esterno con le amministrazioni comunali per discutere e collazionare le proposte di inserimento	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Valutazione della fattibilità tecnica delle proposte e della loro coerenza con la programmazione territoriale vigente	I		Annuale		
	Incontri con l'Assessorato Mobilità e Trasporti della Regione per definire le compatibilità in merito alle proposte che si intende formulare.	I		Annuale		
	Formulazione della proposta di programmazione da sottoporre alla Regione Emilia Romagna da parte del Direttore d'Area	I		Tempi definiti dalla Regione Emilia Romagna		
	Approvazione della proposta con atto di Giunta ed invio ufficiale in Regione	I		Tempi definiti dalla Regione Emilia Romagna		

Gestione degli aggiornamenti della programmazione vigente.	Aggiornamento sullo stato di attuazione dei progetti mediante predisposizione di schedature secondo i modelli regionali (schede tipo A per interventi cantierabili – schede tipo B per interventi a cantierabilità programmata)	I		Annuale e, comunque, secondo le cadenze richieste dalla Regione Emilia Romagna		

b) Programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 128 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Incontri assieme all'Assessore ai LL.PP. con le amministrazioni comunali per discutere e collazionare le proposte di intervento	I		Entro 15 Settembre		Direttore Area
	Incontri interni con i responsabili dei servizi tecnici dell'Area LL.PP. e dell'U.O. Trasporti e Mobilità per definire i contenuti della proposta, valutare le richieste dei comuni, effettuare le necessarie stime economiche di massima e predisporre le graduatorie tecniche di priorità	I		Entro 15 Settembre		
	Incontro con la Direzione Generale per valutare i livelli di spesa ammissibili relativamente alle risorse provinciali da rendere disponibili	I		Entro 15 Settembre		
	Redazione della bozza di proposta ed incontro con l'Assessore ai LL.PP. per una prima valutazione.	I		Entro 20 Settembre		
Definizione e gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del DM LL.PP. 21.06.2000	Incontri interni con i responsabili dei servizi tecnici dell'Area LL.PP. e dell'U.O. Trasporti e Mobilità per affinare i contenuti della proposta sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e della Direzione Generale e predisposizione dei conseguenti aggiornamenti della bozza.	I		Entro 25 Settembre		
	Incontri con Assessore ai LL.PP. e Direzione Generale per affinare i contenuti della proposta predisposta sulla base dei livelli di spesa ammissibili e predisposizione del conseguentl aggiornamento della bozza.	I		Entro 25 Settembre		
	Trasmissione della bozza di programmazione triennale alla Direzione Generale e della necessaria documentazione esplicativa per la discussione di Giunta	I		Entro 30 Settembre		
	Incontri con la Giunta per la definitiva formalizzazione della bozza di proposta che sarà oggetto di approvazione	I		Entro 15 Ottobre		
	Incontri con Amministrazione ed amministrazioni comunali per eventuali integrazioni alla proposta in pubblicazione	I		Entro i 60 giorni successivi all'approvazione della bozza da parte della Giunta		
	Predisposizione dell'Elenco Annuale degli interveti sulla base della proposta di Giunta riferita al bilancio di previsione e sua trasmissione alla Direzione Generale	I		Entro approvazione del bilancio di previsione da parte della Giunta		

Gestione degli aggiornamenti della programmazione vigente.	Predisposizione delle proposte di variazione alla programmazione vigente ed all'Elenco annuale.	I		Tempi stabiliti da Direzione Generale in relazione alle variazioni di bilancio		
	Verifica ed aggiornamento della programmazione sulla base delle variazioni di bilancio approvate dall'Amministrazione			Entro 7 giorni dal riscontro dei documenti di approvazione delle variazioni di bilancio		

c) Formazione del bilancio di previsione e relativi aggiornamenti periodici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione e gestione del bilancio di previsione dell'Area Lavori Pubblici	Collazione delle richieste dall'esterno e delle esigenze interne riferite ad interventi non oggetto di programmazione ai sensi del D.Lgs. 163/2006	I		Entro 15 Settembre		Direttore Area
	Incontri interni preliminari con i responsabili dei servizi tecnici dell'Area LL.PP. e dell'U.O. Trasporti e Mobilità per definire i contenuti della proposta	I		Entro 15 Settembre		
	Incontro con la Direzione Generale per valutare i livelli di spesa ammissibili relativamente alle risorse provinciali da rendere disponibili	I		Entro 15 Settembre		
	Redazione di una prima bozza di documento complessivo comprensivo della programmazione delle OO.PP. ed incontro con l'Assessori competenti per una prima valutazione.	I		Entro 20 Settembre		
	Inserimento in procedura informatica della proposta di bilancio di previsione sia per la parte spesa che per la parte entrata.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale successivamente al 30 Settembre		
	Incontro con Assessore ai LL.PP., Assessore al Bilancio e Direzione Generale per discutere i contenuti della proposta predisposta sulla base dei livelli di spesa ammissibili e predisposizione del conseguente aggiornamento della bozza.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale successivamente al 30 Settembre		
	Aggiornamento dell'inserimento dati in procedura informatica conseguente alle eventuali modifiche da apportare alla proposta a seguito dell'incontro di cui sopra.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale		
	Redazione della relazione d'area di accompagnamento al bilancio di previsione	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale		

	Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione prodotta in relazione all'esito delle procedure di approvazione del bilancio da parte dell'Amm.ne.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale, comunque successiva all'approvazione del bilancio		
Gestione delle variazioni al bilancio di previsione	Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio di previsione.	I		Tempi stabiliti da Direzione Generale in relazione alle variazioni di bilancio		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Verifica ed aggiornamento del bilanico di previsione sulla base delle variazioni di bilancio approvate dall'Amministrazione	I		Entro 7 giorni dal riscontro dei documenti approvati relativi alle variazioni di bilancio		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1590 – Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.

FINALITA'

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, con particolare riferimento ai rapporti fra i servizi, come pure di tutte le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali, ivi compresa l'attività di rendicontazione, anche verso l'esterno.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Programmazione degli obiettivi generali
b) Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi
c) Coordinamento del personale dell'area
d) Affidamento incarichi esterni
e) Servizi trasversali
f) Coordinamento delle attività di segreteria generale d'Area e di Assessorato
g) Studio, innovazione e promozione delle attività dell'Area
h) Gestione generale ed aggiornamento del catasto informatico strade
i) Commissione Provinciale Abusi ed Espropri

LINEE GUIDA

a) Programmazione degli obiettivi generali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione e redazione del Piano Esecutivo di Gestione. Garantire il supporto all'Assessore competente nella stesura delle linee strategiche dell'area da inserire all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica	Riunione con gli Assessori competenti, a seconda delle deleghe, per raccogliere gli input dell'Amministrazione	I		Settembre		Direttore Area
	Incontri interni con i responsabili dei servizi dell'Area LL.PP. e delle U.O. dipendenti dalla Direzione d'Area per definire gli obiettivi e le relative assegnazioni da proporre all'Amministrazione per l'inserimento nel piano, anche sulla base dei documenti di programmazione politica dell'Ente.			Settembre		
	Incontri interni gli Assessori competenti, a seconda delle deleghe, per valutare le proposte dell'Area e discutere le eventuali integrazioni da apportare agli obiettivi da inserire nel piano.	I		Entro 30 Settembre		

	Presa d'atto della proposta di bilancio di previsione e della proposta di programmazione triennale delle OO.PP. approvate dalla Giunta ed adeguamento ai contenuti delle stesse.	I		Entro 30 Ottobre		
	Incontro con l'assessore per conferma della proposta e definizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali			Entro 30 Ottobre		
	Redazione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione, comprensiva delle Linee guida.	I		Entro 30 Novembre		
	Eventuali modifiche e/o integrazioni al piano in relazione all'esito delle procedure di approvazione del bilancio da parte dell'Amministrazione.	I		Tempistica stabilita dalla Direzione Generale, comunque successiva all'approvazione del bilancio		
	Sottoscrizione del piano esecuivo di gestione	I		Entro 31 Gennaio		

b) Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Predisposizione della documentazione di report riferita al monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi	Incontri periodici interni con i responsabili dei servizi dell'Area LL.PP. e delle U.O. dipendenti dalla Direzione d'Area per valutare lo stato di avanzamento dei progetti PEG	I				Direttore Area
	Predisposizione della documentazione di rendicontazione al 30 Giugno(SAP al 30.06)	I		Luglio		
	Predisposizione della documentazione di rendicontazione al 30 Dicembre (SAP al 31.12)	I		Marzo anno successivo		
	Stesura della relazione di area per il rendiconto della gestione anno precedente	I		Marzo anno successivo		

c) Coordinamento del personale dell'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Assicurare il coordinamento delle attività interessanti i vari servizi dell'area	Monitoraggio delle attività dei vari servizi e verifiche periodiche con i responsabili interessati sulle problematiche di gestione	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Verifiche sulla fungibilità del personale, di concerto con i responsabili operativi, in caso di carenze d'organico associate ai programmi PEG in corso. Adozione degli atti conseguenti	I		Annuale		

	Redazione ed inoltro delle richieste di assunzione all'Area Organizzazione in caso di carenze d'organico non fungibili con personale interno.	I		Annuale		
	Verifica ed adeguamenti all'organizzazione del personale e delle dotazioni strumentali	I		Annuale		
	Predisposizione delle proposte da inoltrare all'Amministrazione in merito alla formazione dei piani occupazionali annuali.	I		Annuale		
Assicurare un'adeguata informazione al personale relativamente alle disposizioni normative e contrattuali, nonché gestirne le modalità	Comunicazione al personale in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative e contrattuali.	I		Annuale		
	Adozione dei necessari aggiustamenti all'organizzazione ed alle modalità di gestione dove ciò si renda necessario in relazione ad eventuali modifiche normative	I		Annuale		
	Attività di consulenza e riferimento interpretativo ai servizi dell'Area sull'applicazione delle normative in materia di Lavori Pubblici	I		Annuale		
Assegnazione incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006	Coordinamento delle attività di censimento dei dati da parte dei servizi e delle U.O. interessati.	I		Annuale	Quote finanziarie tutte al Tit. 2, int. 1, ricomprese all'interno dei quadri economici delle opere oggetto di incentivo	
	Verifica dei dati collazionati, controllo di legittimità e assegnazione delle aliquote di incentivazione	I		Indeterminato: Regolamento in fase di approvazione.		
	Predisposizione ed organizzazione degli elaborati contabili puntuali e riassuntivi	I				
	Redazione ed inoltro della richiesta di liquidazione all'Area Organizzazione	I	2.0			

d) Affidamento incarichi esterni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica prioritaria sulla disponibilità di personale interno dotato di idonei requisiti professionali.	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Trattativa diretta con il professionista individuato discrezionalmente dal RUP sulla base della necessaria professionalità.	I		Annuale		
	Espletamento dell'istruttoria di affidamento ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale		

amministrativo al RUP per importi netti inferiori a 20.000 €	Predisposizione ed adozione atti di incarico (determinazione dirigenziale con allegato disciplinare di incarico)	I	6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti compresi fra 20.000 € e 100.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica prioritatira sulla disponibilità di personale interno dotato di idonei requisiti professionali.	I		Annuale	
	Individuazione dei professionisti da invitare in numero non inferiore a cinque se sussistono aspiranti idonei in tal numero.	I		Annuale	
	Predisposizione delle comunicazioni di invito riportanti estremi dell'incarico, oggetto dell'incarico, tempi, requisiti richiesti, modalità di individuazione dell'incaricato ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale	
	Espletamento dell'istruttoria di affidamento ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.	I		Annuale	
	Predisposizione ed adozione atti di incarico (determinazione dirigenziale con allegato disciplinare di incarico)		6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6
Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per importi netti superiori a 100.000 €	Individuazione del tipo di professionalità necessario e verifica sulla disponibilità di personale interno.	I		Annuale	
	Predisposizione del disciplinare di gara a norma di legge e sua pubblicizzazione.	I	6.0	Annuale	937/2/1 3267/2/6
	Espletamento della gara d'appalto.	I		Annuale	
	Adozione atto di approvazione delle risultanze dell'appalto	I		Annuale	
	Sottoscrizione del contratto, quest'ultimo da redigersi a cura dell'U.O. Contratti	I		Annuale	

e) Servizi trasversali

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R. che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int**	**Unità operative coinvolte**
Assicurare lo svolgimento delle attività trasversali sia a livello di consulenza specialistica in ambito tecnico ed amministrativo, sia a livello di gestione generale dell'Ente.	Consulenza specialistica ai servizi dell'Area	I	6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Consulenza specialistica alle Aree dell'Ente	I	6.0	Annuale		
	Consulenza specialistica ad Enti esterni	I	6.0	Annuale		
	Coordinamento di consulenze specialistiche a supporto dell'attività dell'Area	I	6.0	Annuale		
	Partecipazione ai Comitati Peg e Conferenze dei Dirigenti	I		Annuale		
	Supporto alla divulgazione all'esterno dell'immagine dell'area	I		Annuale		

	Promozione e coordinamento attività di definizione di accordi, protocolli, convenzioni con relativa redazione di atti e corrispondenza	I		Annuale		
	Gestione ed emissione ordinanze tese a regolare il traffico sulla rete stradale e loro pubblicizzazione	I		Annuale		
	Supporto all'Area Programmazione per le istruttorie tecniche riguardanti la viabilità	I		Annuale		
	Supporto all'Area Ambiente per la formazione e l'aggiornamento del piano dei fabbisogni di inerti nell'ambito delle attività estrattive	I		Annuale		

f) Coordinamento delle attività di segreteria generale d'Area e di Assessorato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la regolare organizzazione delle attività della Direzione d'Area e dell'Assessorato ed il necessario supporto operativo	Collazione e smistamento di tutte le richieste e/o segnalazioni interessanti Direttore ed Assessore	I		Annuale		U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Organizzazione dei calendari di lavoro di Direttore ed Assessore e gestione delle rispettive agende.	I		Annuale		
	Supporto alla redazione di atti a cura di Assessore e Direttore ed implementazione a livello informatico	I		Annuale		
	Gestione protocollo in uscita dei documenti della Direzione/Assessorato			Annuale		
	Attività di verifica e liquidazione dei contributi provinciali su OO.PP. di enti esterni sulla base degli atti di assegnazione	I		Annuale		
	Attività di front-office nei confronti degli utenti esterni.	I		Annuale		
	Predisposizione della documentazione per la gestione dei rimborsi delle spese di mandato dell'Assessore	I		Annuale		
	Organizzazione delle interpellanze/interrogazioni rivolte all'Assessore, redazione dei relativi documenti su indicazione dell'Assessore e loro inoltro nelle ideonee sedi consiliari	I		Annuale		

	Organizzazione e gestione dell'archivio interno della Direzione d'Area e delle normative tecniche d'interesse dell'Area	I		Annuale			
	Gestione parco auto interno all'Area	I		Annuale			
	Implementazione informatica delle proposte di bilancio predisposte dal Direttore	I		Tempi definiti dalla Giunta			

g) Studio, innovazione e promozione delle attività dell'Area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Svolgimento delle attività necessarie per il costante aggiornamento e per l'innovazione delle procedure in uso; assicurare la costante diffusione dei dati di pubblica divulgazione riferiti all'attività dell'Area e promuoverne l'immagine.	Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in materia di OO.PP.	I	2.0 su richiesta 6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Organizzazione di seminari, convegni divulgativi, spazi sui media in materia di OO.PP.	I	6.0	Annuale		
	Coordinamento dei flussi di informazioni verso l'ufficio stampa dell'Ente	I		Annuale		
	Attività di reporting sullo stato di avanzamento delle procedure in corso	I		Annuale		

h) Gestione generale ed aggiornamento del catasto informatico strade

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Assicurare la funzionalità del catasto informatico strade	Coordinamento dell'aggiornamento dei dati censiti	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Estensione della procedura a tutti gli uffici interessati	I		Annuale		
	Informatizzazione dell'attività di acquisizione dati da parte degli operatori stradali	I	6.0	Annuale		

i) Commissione Provinciale Abusi ed Espropri

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Assicurare lo svolgimento di tutte le attività di segreteria della Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	Protocollazione di tutte le pratiche in arrivo da parte degli enti espropriantì	I	6.0	Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizione delle istruttorie preliminari per ogni pratica da sottoporre alla Commissione			Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1590

	Redazione dell'ordine del Giorno per le sedute periodiche convocate dal Presidente (l'Assessore ai LL.PP.)			Annuale	
	Organizzazione dei soprallughi da parte dei componeti assegnatari delle varie pratiche			Annuale	
	Supporto giuridico all'attività della Commissione			Annuale	
	Verbalizzazione delle sedute della Commissione			Annuale	
	Redazione e protocollazione in uscita degli atti disposti dalla Commissione			Annuale	
	Gestione dell'acceso agli atti di competenza della Commissione			Annuale	
	Redazione degli atti di impegno e liquidazione dei gettoni di presenza spettanti ai componenti la Commissione			Entro 31 Dicembre	299/1/3
	Comunicazione a Regione Emilia Romagna per pubblicazione sul BUR dei valori agricoli medi della Provincia di Modena validi per l'anno corrente e contestuale comunicazione ai Comuni della Provincia			Entro 31 Gennaio dell'anno successivo	

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

Programma: n. 448 DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Progetto n. 1591 – Rapporti con Enti esterni

FINALITA'

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Attività generali
b) Gestione contributi in entrata
c) Assegnazione e gestione di contributi in uscita

LINEE GUIDA

a) Attività generali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti. Definizione e perfezionamento dei conseguenti accordi con gli Enti esterni interessati.	Incontri assieme all'Assessore competente con gli Enti esterni a qualsiasi titolo erogatori/fruitori di contributi	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Effettuazione di studi di fattibilità	I		Annuale		
	Predisposizione bozze dei documenti di formalizzazione degli accordi (protocolli, accordi di programma, convenzioni)	I		Annuale		
Approvazione protocolli di intesa,	Atto del Presidente previa informativa di Giunta ovvero Delibera di Giunta a discrezione dell'Amministrazione	I		Annuale		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		
Approvazione accordi di programma e convenzioni senza implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario	Delibera di Giunta	I		Annuale		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		
Approvazione convenzioni con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario	Predisposizione bozza di convenzione da sottoporre alla competente commissione consiliare	I		Annuale		
	Discussione in commissione consiliare	I		Tempi stabiliti dal Consiglio		

	Predisposizione eventuali modifiche e/o integrazioni a seguito della discussione in commissione consiliare da concordarsi con i sottoscrittori dell'atto	I		Entro la successiva seduta di Consiglio Provinciale		
	Delibera di Consiglio	I		Tempi stabiliti dal Consiglio		
	Formalizzazione dell'accordo mediante sottoscrizione fra le parti	I		Entro 30 gg. dall'approvazione dell'atto		

b) Gestione contributi in entrata

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie TRIRER su interventi programmati	Approvazione in linea tecnica del progetto definitivo al quale si riferisce il contributo	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
	Predisposizioe schedatura regionale di tipo a) per progetti cantierabili	I		Tempistiche stabilite dalla Regione		
	Inoltro in Regione di schedatura, atto di approvazione in linea tecnica, elaborati significativi in formato cartaceo, CD rom	I		Tempistiche stabilite dalla Regione		
	Accertamento di entrata contestuale alla conferma dell'assegnazione del finanziamento da parte della Regione mediante invio in Ragioneria dell'atto di assegnazione da parte della Giunta Regionale	I		Entro 30 gg dal riscontro della delibera regionale di assegnazione		
Istruttoria per la gestione delle quote finanziarie TRIRER assegnate su interventi già in programmazione	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione in primo acconto nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dall'approvazione del progetto definitivo		
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione in primo acconto nella percentuale stabilita dalla Regione	I		Entro 30 gg dal raggiungimento del livello di avanzamento lavori richiesto dalla Regione per la liquidazione dell'acconto		
	Predisposizione e inoltro richiesta liquidazione a saldo	I		Entro 30 gg dall'approvazione del collaudo dell'opera		
Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie AUTOBRENNERO su interventi già in programmazione	In conformità a convenzione del 04.08.2009 dietro emissione stati d'avanzamento lavori (anticipo del 10% già incamerato)	I		Annuale		

Istruttoria per l'acquisizione in entrata di quote finanziarie di altri enti su interventi già in programmazione	Come da modalità previste in convenzione	I		Annuale		

c) Assegnazione e gestione di contributi in uscita

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa (Az/Tit/Int)	Unità operative coinvolte
	Acquisizione del progetto preliminare dell'opera ammessa a contributo	I		Annuale		Direttore Area e U.O. Programmazione e coordinamento d'area
Istruttoria per la prenotazione di contributi non previsti in bilancio	Delibera di Giunta di prenotazione del contributo che stabilisce: - Nominativo del Supervisore dei lavori (di norma il Direttore Area LL.PP. o suo delegato); - Invariabilità del contributo provinciale in caso di costo a consuntivo dell'opera pari o uguale a quello preventivato nel progetto definitivo; - Proporzionale riduzione del contributo in caso di costo a consuntivo inferiore a quello preventivato nel progetto definitivo (la riduzione sarà operata in quota proporzionale alla minore spesa a consuntivo); - Ritiro del contributo qualora l'Ente fruitore non abbia provveduto alla verbalizzazione dell'inizio dei lavori entro 12 mesi dalla data di esecutività dell'atto di impegno (18 mesi nel caso di interventi con procedure espropriative); - Ritiro del contributo qualora il Supervisore ravvisi in corso d'opera motivate carenze nell'esecuzione dei lavori tali da comprometterne il buon esito; - Ritiro della quota a saldo decorsi 12 mesi dall'ultimazione dei lavori senza che sia pervenuta la documentazione contabile di fine lavori. -	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 448 - Progetto n. 1591

Istruttoria per l'impegno di contributi già previsti in bilancio ovvero già prenotati dalla Giunta	Acquisizione del progetto definitivo dell'opera ammessa a contributo	I		Tassativamente entro il 30 Settembre dell'esercizio finanziario al quale si riferisce il contributo	
	Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto definitivo ed impegno di spesa che prende atto e conferma le modalità di gestione del contributo (vedi modalità eper impegno di contributi non previsti in bilancio)	I		Annuale	
Liquidazione di contributi di importo inferiore a 250.000 €	Atto di liquidazione in acconto del 50% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro dell'atto di affidamento dei lavori da parte dell'Ente fruitore	
	Atto di liquidazione a saldo del 50% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro della documentazione contabile di fine lavori inviata dall'Ente fruitore E' facoltà del Supervisore dei Lavori interrompere i termini qualora vi sia la necessità di chirimenti/integrazioni alla documentazione inviata	
Liquidazione di contributi di importo superiore a 250.000 €	Atto di liquidazione in primo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro dell'atto di affidamento dei lavori da parte dell'Ente fruitore	
	Atto di liquidazione in secondo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro del certificato di pagamento attestante un avanzamento dei lavori pari al 50% del totale contrattuale	
	Atto di liquidazione in terzo acconto del 30% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro del verbale di ultimazione dei lavori	

	Atto di liquidazione a saldo del 10% del contributo	I		Entro 30 gg dal riscontro della documentazione contabile di fine lavori inviata dall'Ente fruitore E' facoltà del Supervisore dei Lavori interrompere i termini qualora vi sia la necessità di chirimenti/integrazioni alla documentazione inviata		
Contributo al Comune di Frassinoro per Strada S.Pellegrino in Alpe	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 30 Aprile	2611/2/7	
Contributo alla Provincia di Bologna per convenzione sulla gestione di viabilità comune trasferita	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	3594/2/7	
Contributo alla Provincia di Reggio Emilia per convenzione sulla gestione di viabilità comune trasferita	Vedi istruttoria per contributi previsti in bilancio di importo inferiore a 250.000 € (modalità di liquidazione in un'unica rata)	I	6.0	Entro 31 Dicembre	3594/2/7	

Programma 480

PATRIMONIO

Responsabile: Manni Alessandro

FINALITA': Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

NR.	Progetto
1735	Sistema informativo patrimoniale
1736	Gestione edifici per servizi provinciali
1737	Gestione uffici provinciali
1738	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)
1739	Gestione altro patrimonio provinciale

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1735

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1735 – Sistema informativo patrimoniale

FINALITA'

Assicurare la fruizione di informazioni integrate ed allineate relativamente al patrimonio immobiliare gestito dalla Provincia

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione del SI patrimoniale

LINEE GUIDA

a) Gestione del SI patrimoniale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Aggiornare periodicamente i dati necessari alla redazione del conto del patrimonio dell'ente (voce A dell'Attivo) e dell'inventario immobiliare ai fini assicurativi.	Caricamento dati nel SI patrimoniale alla luce delle risultanze emergenti dalla contabilità finanziaria ed economica e da fonti extracontabili.	I		Marzo		Patrimonio e sicurezza
Trasferire sulla procedura del patrimonio la base dati relativa a tutti i terreni di proprietà della Provincia	Collegamento alla procedura catastale per scarico dati e successivo inserimento delle informazioni relative ai terreni provinciali	I		Annuale		
Trasferire sulla procedura del patrimonio la base dati relativa all'utilizzo degli spazi degli uffici della Provincia, con analitica specificazione del personale presente negli uffici stessi	Predisposizione del software e successivo inserimento delle informazioni presenti nelle schede cartacee, relativamente agli spazi degli uffici provinciali	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1736

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1736 – Gestione edifici per servizi provinciali

FINALITA'

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici provinciali destinati specificamente ai servizi all'utenza (ad eslusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dal Servizio edilizia)

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione locazioni passive
b) Gestione palestre
c) Gestione condomini

LINEE GUIDA

a) Gestione locazioni passive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni passive per edifici scolastici e per il Centro per l'impiego di Via delle Costellazioni	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti passivi degli edifici scolastici e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi	E	3.1	Annuale	Azione 2147 (tit. 1, int. 04) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti passivi del centro per l'impiego di Via Costellazioni e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi	E	3.1	Annuale	Azione 3277 (tit. 1, int. 04) (CC) Azione 2020 (tit. 2, cat. 05) (ECC) Comune di Modena	
	Gestione dei rapporti contrattuali con locatore e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1736

b) Gestione palestre

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2012	U.O. coinvolte
Assicurare gli spazi necessari per il regolare svolgimento delle lezioni di educazione fisica per tutte le scuole superiori del territorio provinciale	Analisi dei fabbisogni di massima inviati dal Servizio istruzione	I		Luglio		Patrimonio e sicurezza
	Definizione dei contratti di locazione per le palestre scolastiche	I		Ottobre		
	Aggiornamento e gestione dei contratti di locazione passiva	E	3.1	Annuale	Azione 589 (tit. 1, int. 04) (GEC)	

c) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2012	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi agli edifici utilizzati dalla Provincia e da altri soggetti	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (edifici scolastici)	E	3.1	Annuale	Azione 117 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (centri per l'impiego e servizi per l'agricoltura)	E	3.1	Annuale	Azione da iscrivere nel 2012	
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1737

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1737 – Gestione uffici provinciali

FINALITA'

Assicurare il corretto funzionamento delle sedi provinciali (ad eslusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dal Servizio edilizia).

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione locazioni passive
b) Gestione condomini

LINEE GUIDA

a) Gestione locazioni passive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2012	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni passive per edifici adibiti a sedi provinciali	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti passivi delle sedi provinciali e predisposizione delle determinazioni propedeutiche al pagamento dei fitti stessi	E	3.1	Annuale	Azione 588 (tit. 1, int. 04) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Gestione dei rapporti contrattuali con locatore e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

b) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa 2012	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle sedi provinciali	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni relativamente alle spese a carico della Provincia (sedi provinciali)	E	3.1	Annuale	Azione 116 (tit. 1, int. 03) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali e con gli utenti interni degli edifici interessati	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1738

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1738 – Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)

FINALITA'

Supportare tecnicamente i servizi provinciali preposti alla politiche abitative nei rapporti con ACER

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Assistenza alla programmazione territoriale

LINEE GUIDA

a) Assistenza alla programmazione territoriale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Soddisfare le richieste di assistenza del Servizio di programmazione territoriale relativamente alle politiche abitative nei rapporti con ACER	Supporto alla gestione della convenzione con ACER relativa al patrimonio di proprietà provinciale	I		Annuale		Patrimonio e sicurezza
	Supporto alla gestione della convenzione con ACER relativa alla: - ristrutturazione di alloggi nel comune e nella provincia di Modena - eventuali vendite di alloggi ERP di proprietà provinciale	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1739

Programma: n. 480 PATRIMONIO

Progetto n. 1739 – Gestione altro patrimonio provinciale

FINALITA'

Garantire l'applicazione del piano di acquisizione e dismissione del patrimonio nonché la gestione corrente dello stesso.

Data Inizio 29/04/2013 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Acquisizioni e dismissioni patrimoniali
b) Gestione locazioni attive
c) Gestione condomini
d) Gestione fiscale immobili
e) Supporto tecnico all'area LL.PP.

LINEE GUIDA

a) Acquisizioni e dismissioni patrimoniali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Dismettere patrimonio provinciale non di utilità per i servizi garantendo, al contempo, flussi di entrata a valore di mercato	Vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni 2012	I		Annuale		Patrimonio e sicurezza
	Cessioni di relitti stradali su specifica richiesta dei cittadini	I		Annuale		
Programmare le dismissioni patrimoniali da effettuare per l'esercizio 2013	redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni 2013	I		Ottobre		

b) Gestione locazioni attive

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni attive per edifici di proprietà provinciale.	Definizione dell'aggiornamento ISTAT relativamente agli affitti attivi e predisposizione delle determinazioni propedeutiche alle riscossioni dei fitti stessi	I		Annuale		Patrimonio e sicurezza
	Gestione dei rapporti contrattuali con i locatari e con il servizio edilizia per le manutenzioni.	I		Annuale		

Responsabile: Manni Alessandro
Programma n. 480 - Progetto n. 1739

c) Gestione condomini

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle unità immobiliari di proprietà	Verifica dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali e relative determinazioni concernenti le spese ordinarie e straordinarie a carico della Provincia	E	3.1	Annuale	Azione 592 (tit.1, int. 03) (GEC) Azione 3230 (tit. 2 int. 1) (SK)	Patrimonio e sicurezza
	Tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali.	I		Annuale		

d) Gestione fiscale immobili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Assicurare la corretta gestione fiscale del patrimonio di proprietà provinciale.	Calcolo delle imposte dovute per il periodo di competenza finanziaria (ICI, Tarsu e Consorzi di Bonifica) e predisposizione delle determinazioni propedeutiche ai pagamenti.	E	3.1	Annuale	Azione 3765 (tit.1, int. 07) (IMP) e 3886 (tit.1, int. 3) (GEC)	Patrimonio e sicurezza
	Compilazione delle denunce fiscali a seguito di variazioni della situazione patrimoniale dell'ente.	I		Annuale		

e) Supporto tecnico all'area LL.PP.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. coinvolte
Erogare, su richiesta, servizi tecnici di supporto in merito ad alcuni ambiti di attività tipici dell'Area LL PP.	Supporto all'effettuazione della stima del valore di aree e terreni generalmente nell'ambito di procedure espropriative	I		Annuale		Patrimonio e sicurezza
	Effettuazione della procedura di accatastamento in occasione di ristrutturazioni o ampliamenti degli edifici	I		Annuale		

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

Nr. 6.1

Lavori speciali opere pubbliche

Responsabile: **Campagnoli Ivano**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 437

LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Responsabile: Campagnoli Ivano

FINALITA': Assicurare adeguamenti normativi e ristrutturazioni dei servizi e degli impianti degli edifici scolastici e patrimoniali; effettuare progettazione, atti ed esecuzione di nuove strutture scolastiche e patrimoniali e/o il loro controllo e coordinamento in caso di affidamenti esterni della progettazione e/o direzione lavori, con pubblicizzazione degli interventi ai sensi della L. 241/90 ed acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti.

NR.	**Progetto**
1551	Interventi edilizia patrimoniale
1598	Interventi edilizia scolastica
1599	Gestione generale edilizia

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1551

Programma: n. 437 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1551 – Interventi edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio provinciale.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Controlli periodici su strutture ed impianti del patrimonio provinciale

LINEE GUIDA

a) Controlli periodici su strutture ed impianti del patrimonio provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincedio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio provinciale. In particolare vengono eseguiti controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere, a richiesta dell'Ente, per la verifica della conformità alle norme antincendio.	Valutazione periodica (annuale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Lavori speciali edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento relativa al numero e alle caratteristiche di strutture ed impianti da sottoporre alle verifiche e ai controlli periodici.	I		annuale		
	Redazione delle pratiche necessarie all'effettuazione dei controlli con predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I/E		annuale		
	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto a Ditte/Enti di fiducia dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento dei contratti)	I		annuale		
	Consegna della documentazione agli appaltatori	I		annuale		
	Esecuzione dei controlli	E		più volte all'anno, a seconda del controllo		

	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei controlli, sulla qualità ed efficienza degli stessi.	I		periodica		
	Contabilizzazione e pagamento delle relative rate.	I	6.1	periodica	az. 4298, 4299, Tit. 1 Int. 3 GEC	

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

Programma: n. 437 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1598 – Interventi edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati che ospitano gli istituti scolastici. Progettare interventi o nuove costruzioni ad elevata componente specialistica, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche ed adeguamenti normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici. Realizzare gli interventi programmati (nuove costruzioni e adeguamenti normativi di strutture ed impianti) sull'edilizia scolastica, dopo la conclusione delle fasi progettuali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Controlli periodici su strutture ed impianti degli istituti scolastici
b) Progettazione - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici
c) Gestione opere speciali edilizia - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici
d) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

LINEE GUIDA

a) Controlli periodici su strutture ed impianti degli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincedio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati che ospitano gli istituti scolastici. In particolare vengono eseguiti controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di	Valutazione periodica (annuale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Lavori speciali edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento relativa al numero e alle caratteristiche di strutture ed impianti da sottoporre alle verifiche e ai controlli periodici.	I		annuale		
	Redazione delle pratiche necessarie all'effettuazione dei controlli con predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.			annuale		
	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto a Ditte/Enti di fiducia dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento dei contratti)	I		annuale		

protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere, a richiesta dell'Ente, per la verifica della conformità alle norme antincendio.	Consegna della documentazione agli appaltatori	I		annuale		
	Esecuzione dei controlli	E		più volte all'anno, a seconda del controllo		
	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei controlli, sulla qualità ed efficienza degli stessi.	I		periodica		
	Contabilizzazione e pagamento delle relative rate.	I	6.1	periodica	az. 634, 772, Tit. 1 Int. 3 SC	

b) Progettazione - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progettare interventi ad elevata componente specialistica sugli istituti scolastici, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche. In generale la progettazione prevede l'espletamento di tutti e tre i livelli previsti dal **D.Lgs n. 163 del 12/04/06: Preliminare, Definitivo, Esecutivo ed è eseguita in ottemperanza a quanto richiesto dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010).** In alcuni casi, in particolare, in assenza di procedure espropriative, la fase del preliminare può essere omessa.	**Si richiamano integralmente le modalità di attuazione previste al Progetto 1596 – interventi sulle strade** a) Progettazione opere speciali strade					U.O. Lavori speciali edilizia
Adeguamenti strutturali edifici scolastici sulla base delle verifiche tecniche DGR Emilia Romagna 936 23/06/2008	A seguito degli eventi sismici verranno ridefinite le priorità degli interventi sulla base delle nuove verifiche sismiche in corso di esecuzione; sulla base dei risultati si attueranno **tutte le quattro fasi** .	I	6.1	Completamento entro Dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

IIS Spallanzani – Adeguamento deposito gasolio e sistemazione piazzale	Per questo progetto si deve completare la **Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	Entro Gennaio 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
IIS Spallanzani – Adeguamento centro Oasi	Per questo progetto si deve completare la **Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	Entro Febbraio 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
IIS Spallanzani - CPI Vignola	Per questo intervento si attiva la **seconda, terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento settembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
Sede Provincia - riqualificazione centrale termica	Per questo intervento si attiva la **seconda, terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
Adeguamento normativo – Ausl e VV.FF.	Per questo intervento si attiva la **seconda, terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
ITI Fermi - adeguamento per CPI	Per questo intervento si attiva la **Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento settembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.
ITI Corni - adeguamento Succursale per parere VVFF	Per questo intervento si attiva la **Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento Dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.
IPSIA Corni - adeguamento Laboratorio torneria	Per questo intervento si attiva la **seconda, terza e Quarta fase, ma potrebbe slittare nei tempi a seguito di alcune nuove maggiori priorità in mancanza di ulteriori disponibilità finanziarie.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P:
ITI Da Vinci Carpi - rete distribuzione riscaldamento	Per questo intervento si attiva la **seconda e la Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento Dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.
ITI Da Vinci Carpi - impianto elettrico aule e segreterie.	Per questo intervento si attiva la **seconda e la Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento gennaio 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

IPSIA Corni - ricostruzione palazzina esagonale	Per questo intervento si attiva la **seconda**, **terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase vincolata all'ottenimento del finanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio**	I	6.1	NON DEFINIBILE	Azione 2651/4 Tit. 2 E.P.+ FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMIO
ITG Guarini di Modena – Realizzazione campo da rugby	Per questo intervento si attiva la seconda, **terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase vincolata all'ottenimento del finanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio**	I	6.1	NON DEFINIBILE	Azione 2651/4 Tit. 2 FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMI
Istituti vari - verifiche campi elettromagnetici	Per questo intervento si attiva la **Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.
Adeguamenti Normativi Magazzini viabilità (D. Lgs 81/2008)	Per questo progetto si deve attuare la **terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	Completamento ottobre 2013	Azione 879 Tit. 2 MUTUO
Adeguamenti normativi uffici provinciali (Dlgs. 81/08)	Per questo progetto si deve attuare la **terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	Completamento dicembre 2013	Azione 552 Tit. 2 MUTUO
IPSS Deledda – di Modena – Ristrutturazione edificio scolastico	IL progetto esecutivo era terminato, ma a seguito degli eventi sismici questo progetto potrebbe essere riverificato sia a livello strutturale che a livello programmatico circa l'utilizzo, in funzione di possibili diverse assegnazioni rispetto a quanto già previsto. Pertanto a fronte di una diversa soluzione si dovrebbero rivisitare la **terza e Quarta fase.** **In questo ultimo caso Fine quarta fase**	I	6.1	Completamento Dicembre 2013	Azione 2651/1 e 2651/2 Tit. 2 E.P. + finanziamento regionale
Istituto Meucci di Carpi - Completamento adeguamento strutture per rilascio CERT REI struttura.	Per questo intervento la **terza fase** è completata in parte, pertanto si provvederà allo sdoppiamento del progetto con un avvio differenziato delle **quarte fasi**	I	6.1	completamento settembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 MUTUO CARIGE
LC Muratori – Completamento Adeguamenti normativi per ottenimento CPI	Per questo intervento si attiva la **Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento ottobre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.
ITI Da Vinci di Carpi – Realizzazione nuovo laboratorio di chimica	Per questo intervento si attiva la **terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento giugno 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 Mutuo

Meucci - Ampliamento	Per questo intervento si attiva la **seconda e la Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1 previa autorizzazione Dott. sa Roversi (Servizio Istruzione)	completamento settembre 2013	Azione 3879/1 Tit. 2 E.P.	
Tassoni – consolidamento strutturale torretta	Per questo intervento si attiva la **Prima, seconda terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.	
ITI Fermi - Ricostruzione palazzina ex-Bidinelli	Per questo intervento si attiva la **seconda, terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento settembre 2013	Azione 4325 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	
IPTC Cattaneo - tinteggiatura	Per questo intervento si attiva la **seconda, terza e Quarta fase.** **Fine quarta fase**	I	6.1	completamento giugno 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	

[1]

c) Gestione opere speciali edilizia - Nuove costruzioni ed adeguamento normativo di strutture ed impianti negli istituti scolastici

Obiettivi	**Modalità di attuazione**	**I/E**	**C.di R. che impegna**	**Tempi**	**Stanziam. di spesa**	**Unità operative coinvolte.**
Realizzare gli interventi programmati (nuove costruzioni e adeguamenti normativi di strutture ed impianti) sull'edilizia scolastica, dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera, per ottenimento di autorizzazione sismica, nel caso di opere strutturali; verbale di cantierabilita'.					U.O. Lavori Speciali edilizia
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 154 dpr 207/2010)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati.					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l' ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 180 del DPR 207/2010 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					

[1] Il Servizio Lavori Speciali Opere Pubbliche Edilizia spesso è chiamato a supporto sui progetti del PEG del Servizio Manutenzione Opere Pubbliche per competenze tecniche specifiche, sia in fase si progettazione che in fase di direzione lavori.
Da parte del Servizio Lavori Speciali Opere Pubbliche vengono inoltre eseguiti collaudi per conto del Servizio Lavori Speciali Opere Pubbliche Strade.

	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.				
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.				
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.199 del DPR 207/2010. Contabilità finale				
	Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale.				
Ampliamento Istituto Cattaneo di Modena – 2° stralcio	Lavori principali terminati in corso lavori complementari (Edificio in esercizio per l'attività didattica)	I	6.1 previa autorizzazione Dott. sa Roversi (Servizio Istruzione)	Completamento marzo 2013	Azione 3934/1, Tit. 2 Bop
Ristrutturazione palazzina ex Bidinelli presso ITI Fermi di Modena	Completata la nuova progettazione ed espletata la gara verrà attivato il cantiere entro il 2013	I	6.1	completamento nel 2014	Azione 4325 Tit.1-2 E.P. e Contributo Fondazione Cassa di Risparmio
Adeguamenti strutturali edifici scolastici sulla base delle verifiche tecniche DGR Emilia Romagna 936 23/06/2008	Inizio lavori previsto per gennaio 2013	I	6.1	completamento dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 E.P.
IIS Spallanzani - 2° stralcio capannone E	Lavori principali completati, in fase di ultimazione lavori complementari	I	6.1	completamento febbraio 2013	Azione 2651/1 Tit. 2
IIS Spallanzani - adeguam. Dep. Gasolio	Slittato a seguito degli eventi sismici Inizio lavori previsto per Febbraio 2013	I	6.1	completamento settembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
IIS Spallanzani - CPI Vignola	Inizio lavori previsto entro fine 2013	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
Sede Provincia - riqualificazione centrale termica	Inizio lavori previsto entro fine 2013	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
Adeguamento normativo – Ausl e VV.FF.	Inizio lavori previsto entro fine 2013	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

ITC Barozzi - adeguamento strutturale	Inizio lavori previsto per gennaio 2013	I	6.1	completamento dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
ITI Fermi - adeguamento per CPI	Inizio lavori previsto entro fine 2013	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
ITI Corni - adeguamento Succursale per parere VVFF	Inizio lavori previsto entro fine 2013	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
IPSIA Corni - adeguamento Laboratorio torneria	Il progetto potrebbe essere rinviato a tempi successivi, in attesa di reperire i fondi necessari	I	6.1	completamento settembre 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
ITI Da Vinci Carpi - rete distribuzione riscaldamento	Inizio lavori previsto per fine 2103	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
ITI Da Vinci Carpi - impianto elettrico aule e segreterie	Inizio lavori previsto per giugno 2103	I	6.1	completamento settembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
IIS Spallanzani - Adeguam. Locali centro Oasi	Inizio lavori previsto per giugno 2103	I	6.1	completamento settembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
IPSIA Corni - ricostruzione palazzina esagonale	INIZIO LAVORI NON DEFINIBILE ESSENDO VINCOLATO ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMIO	I	6.1	NON DEFINIBILE	Azione 2651/4 Tit. 2 FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMIO
ITG Guarini di Modena – Realizzazione campo da rugby	INIZIO LAVORI CON DEFINIBILE ESSENDO VINCOLATO ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO CASSA DI RISPARMIO	I	6.1	NON DEFINIBILE	Azione 2651/4 Tit. 2 Altri Enti
Istituti vari - verifiche campi elettromagnetici	Inizio verifiche previsto per fine 2013	I	6.1	completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE
Adeguamenti Normativi Magazzini viabilità (D. Lgs 81/2008)	Inizio lavori previsto per settembre 2103	I	6.1	Completamento 2014	Azione 879 Tit. 2 MUTUO
Adeguamenti normativi uffici provinciali (Dlgs. 81/08)	Inizio lavori previsto per fine 2103	I	6.1	Completamento 2014	Azione 552 Tit. 2 MUTUO

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

IPSS Deledda – di Modena – Ristrutturazione edificio scolastico	Inizio lavori previsto per fine 2103	I	6.1	Completamento 2014	ENTRATE PROPRIE e finanziamento regionale	
IA Venturi di via Belle Arti - Consolidamento pianerottolo	Inizio lavori previsto per Giugno 2013	I	6.1	Completamento completamento dicembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	
Istituto Meucci di Carpi - Completamento adeguamento strutture per rilascio CERT REI struttura.	Inizio lavori previsto per fine 2103	I	6.1	Completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 MUTUO CARIGE	
LC Muratori – Completamento Adeguamenti normativi per ottenimento CPI	Inizio lavori previsto per fine 2103	I	6.1	Completamento 2014	Azione 2651/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	
ITI Da Vinci di Carpi – Realizzazione nuovo laboratorio di chimica	Inizio lavori previsto per luglio 2013	I	6.1	completamento settembre 2013	Azione 2651/1 Tit. 2 MUTUO	
Meucci - Ampliamento	Inizio lavori previsto per fine 2103	I	6.1	Completamento 2014	Azione 3879/1 Tit. 2 ENTRATE PROPRIE	
Istituto Venturi Via dei Servi – Miglioramento Sismico	Inizio lavori previsto per fine 2103 qualora le verifiche sismiche dimostrasse l'opportunità in termini di costi/benefici	I	6.1	Completamento 2014	Azione 3889/0 Tit. 2 MUTUO	
Rotatoria S.P. 623 in corrispondenza dell'intersezione con via Tacchini e via Bianca Rangoni in Comune di Spilamberto [2]	Lavori principali completati, rotatoria in esercizio. In corso lavori complementari	I	6.1	Completamento febbraio 2013	Azione 3386 2694 BOP, CONTRIBUTO ALTRI ENTI	

[2] Il personale trasferito dal Servizio Trasporti ha conservato alcune competenze attribuite nell'ambito dell'altro servizio ed in particolare:

- La progettazione ed i lavori della rotatoria sulla SP 623
- Commissione per impianti a fune ai sensi della L.R. 17/02
- Presidenza Commissione esami insegnanti/istruttori scuola guida

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1598

d) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni derivanti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Gli obbiettivi fissati nel post terremoto di garantire la ripresa dell'attiva scolastica dell'anno 2012-2013 sono stati rispettati. Successivamente nell'emergenza terremoto si è reso necessario eseguire ulteriori interventi di consolidamento strutturale che hanno interessato in particolare i laboratori dell'ITI da Vinci di Carpi e le palestre pre fabbricate di Modena e Carpi.	Laboratori dell'ITI da Vinci di Carpi	I		Completamento 1° trimestre 2013	Azioni 4370 e 4371 Tit. II Int. I SK e CK	U.O. lavori speciali edilizia
	Palestre Istituto Guarini di Modena – Meucci di Carpi – Da Vinci di Carpi. Le altre palestre sono state consolidate entro dicembre 2012.	I/E		Febbraio 2013	Azioni 4370 e 4371 Tit. II Int. I SK e CK	

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1599

Programma: n. 437 LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

Progetto n. 1599 – Gestione generale edilizia

FINALITA'

Gestione generale edilizia, con particolare riferimento agli indirizzi di attuazione sulla base di rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione generale edilizia, rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

LINEE GUIDA

a) Gestione generale edilizia, rapporti e confronti con altri Enti ed Istituzioni ed altri Servizi dell'Ente.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la gestione dei servizi funzionali d'istituto e programmare interventi di adeguamento alle normative vigenti e miglioramenti alla funzionalità degli edifici scolastici e patrimoniali. Procedere a valutazioni e a verifiche della sicurezza dei fabbricati per programmare gli interventi necessari alla eliminazione delle fonti di rischio per salute e sicurezza e partecipare a bandi per finanziamenti esterni su tale materia.	Incontri, riunioni, sopralluoghi con dirigenza e funzionari del Servizio Istruzioni.	I	6.1	Più volte nel corso dell'anno		U.O. Lavori speciali edilizia
	Riunioni con Dirigenti scolastici e Organi d'Istituto.	I	6.1	Più volte nel corso dell'anno		Dirigente e funzionario
	Incontri e riunioni con dirigenti o funzionari di altri Enti per individuare forme di finanziamento esterne.	I	6.1	Più volte nel corso dell'anno		Dirigente e funzionario
	Organizzare con Il Servizio Economato e Patrimonio lavori in economia.	I/E	6.1	Più volte nel corso dell'anno		U.O. Lavori speciali edilizia
	Valutazione periodica, su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche del Servizi da organizzare e gestire con verifiche e riesami le varie Unità Operative al fine di validare le scelte attese.	I	6.1	Frequenza semestrale Frequenza settimanale		U.O. Lavori speciali edilizia

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 437 - Progetto n. 1599

Definire ed attuare, in accordo con il Servizio Istruzione e Orientamento, la programmazione degli interventi scolastici ottimizzando gli stessi ad un più efficace utilizzo degli spazi ed al miglioramento delle attività. Analogamente sulla base degli indirizzi e delle richieste provenienti dai vari Istituti verificare con la Dirigenza e gli organi di Istituto modalità e tempi di attuazione.						

Programma 450

LAVORI SPECIALI STRADE

Responsabile: Campagnoli Ivano

FINALITA': Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti, con pubblicizzazione degli interventi ai sensi della L. 241/90 ed acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti.

NR.	Progetto
1596	Interventi sulle strade
1597	Gestione generale strade

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

Programma: n. 450 LAVORI SPECIALI STRADE

Progetto n. 1596 – Interventi sulle strade

FINALITA'

Predisporre tutti gli elaborati tecnici che descrivono le caratteristiche dell'intervento da realizzare, nelle diverse fasi di progettazione previste dalla normativa vigente e la direzione dei lavori successivamente da eseguire, compresa la tenuta della contabilità ed il collaudo dei lavori. Svolgere attività di coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati interessati o coinvolti.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Progettazione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.
b) Gestione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

LINEE GUIDA

a) Progettazione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Progettare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche. In generale la progettazione prevede l'espletamento di tutti e tre i livelli previsti dal D.Lgs n. 163 del 12/04/06: Preliminare, Definitivo, Esecutivo ed è eseguita in ottemperanza a quanto richiesto dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010). In alcuni casi, in particolare, in assenza di procedure espropriative come la manutenzione straordinaria di manufatti che ricadono	Il **progetto** di un'opera prevista nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o proposta dall'Amministrazione e' assegnato – dal Responsabile del processo (RUP Responsabile Unico del Procedimento) - ad una specifica Unità Operative del Servizio; contestualmente viene assegnato il disegnatore del progetto tra i tecnici della Sala Disegno. L'assegnazione e la distribuzione dei carichi di lavoro dipende, oltre che da quanto programmata, anche da interventi legati a finanziamenti esterni non previsti e dagli impegni delle U.O. su lavori in capo al Direttore d'Area per i grandi investimenti sulla rete stradale.		6.1			Una delle tre U.O. lavori speciali strade e la sala disegno a seconda dei carichi di lavoro
	PRIMA FASE - Inizio progettazione preliminare. Definizione dei contenuti progettuali con Enti ed istituzioni; acquisizione di tutti gli elementi cartografici e storici.					
	Sopralluoghi ed acquisizione delle conoscenze del sito.					
	Verifica e valutazione preliminare delle possibili soluzioni progettuali; sviluppo delle idee progettuali e restituzione cartografica.					

manufatti che ricadono nell'ambito stradale, la fase del preliminare può essere omessa.	Verifica dei vincoli urbanistici, ambientali e territoriali; individuazione delle proprietà catastali.					
	Approfondimenti d'indagini puntuali in funzione delle caratteristiche dell'opera. Valutazione economica delle varie scelte Redazione degli elaborati del progetto preliminare previsti dal regolamento delle opere pubbliche ed approvazione del progetto preliminare con delibera di giunta e prenotazione di spesa. **FINE PRIMA FASE**					
	SECONDA FASE - Avvio progetto definitivo; comunicazione ai soggetti interessati dall'opera di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 articolo 7.					
	Richiesta al Comune o più Comuni interessati della conformità urbanistica dell'opera.					
	Eventuale valutazione di screening ambientale o V.I.A.					
	Rilievi topografici, indagine geologica e geotecnica, caratterizzazione sismica, indagini sulle strutture delle opere, acquisizione delle planimetrie relative ai servizi interrati.					
	Indagini archeologiche, analisi dei dati e confronto con il progettista che inizia a dimensionare i componenti dell'opera.					
	Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo in "linea tecnica". Si procede anche alla prenotazione di spesa nel caso non sia già stata fatta in fase di progettazione preliminare: in mancanza di progetto preliminare il progetto definitivo è approvato con delibera di giunta. **FINE SECONDA FASE**			Ottobre 2012		
	INIZIO TERZA FASE - Inoltro del progetto per l'acquisizioni di pareri da parte degli Enti competenti: soprintendenza ambientale, architettonica, archeologica, enti di competenza idraulica Agli Enti gestori di servizi: - in caso di linee concessionate dalla Provincia si richiede lo spostamento a carico del gestore - in caso di linee non concessionate si richiede un preventivo per l'esecuzione dello spostamento a carico della Provincia.			Variabile Da pochi mesi sino a 18 mesi Con procedure espropriative		
	Acquisizione pareri da parte degli enti interessati.					
	Sulla base delle eventuali prescrizioni e/o pareri degli Enti interessati e delle possibili osservazioni dei soggetti privati coinvolti si procedere all'eventuale adeguamento dell'elaborato progettuale.					

	Redazione degli elaborati del progetto definitivo previsti dal regolamento delle opere pubbliche.					
	Deposito progetto definitivo: notifiche e pubblicazioni per atti espropriativi.					
	Con determina dirigenziale si approva il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità e si accolgono/non accolgono le osservazioni pervenute. **FINE TERZA FASE**					
	INIZIO QUARTA FASE - Con la progettazione esecutiva vengono redatti tutti gli elaborati del progetto così come elencati dal Regolamento delle opere pubbliche (DPR 207/2010).			Variabile 2/4 mesi		
	Si procede al frazionamento eseguito da risorse tecniche interne o affidato a professionista esterno (determina). Il frazionamento catastale è approvato dall'Agenzia del Territorio.	I/E				
	Il Supporto alla procedura d'esproprio può prevedere: - Conferma del valore d' esproprio (indennizzo) - Picchettamento dell'area e partecipazione all'immissione in possesso (verbale) - Eventuali accordi bonari finalizzati a ridurre la tempistica della procedura espropriativa (ed eventuali accordi ex art.823 del codice civile) - In caso di "ricorsi" economici il progettista può essere nominato quale componente della "Terna peritale" (Tribunale) - Eventuale consulenza in caso di ricorso alla Commissione Provinciale Espropri	Ufficio Espropri				
	Redazione psc (piano di sicurezza e coordinamento) d.lgs 81/2008 e successive modifiche.					
	Spostamento dei servizi e attività preventive all'accantieramento					
	Stesura capitolato speciale d'appalto norme generali					
	Determina di approvazione del progetto esecutivo, individuazione procedura di gara per affidamento lavori e individuazione delle figure tecniche del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione (CSE)					
	In caso di manutenzione straordinaria su opere già di proprietà pubblica dell'ente stesso sono da escludersi tutte le fasi che fanno riferimento alle procedure espropriative. **FINE QUARTA FASE**					
SP 19 – Km 14+980 Opera di sostegno e drenaggi	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.1	Fine Maggio 2013	€ 200.000 Entrate Dell'Ente	U.O. Strade 3

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

SP 413 - Km 31+285 Manutenzione straordinaria strutture del ponte	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la seconda e la quarta fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 250.000 Finanziamento R.E.R. strade ex ANAS	U.O. Strade 2
SP 28 – Km 6+050 Sistemazione movimento franoso	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase con espropri complessi**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 120.000 Entrate Dell'Ente	U.O. geologico
SP 38 – Km 5+550 Sistemazione movimento franoso	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase con espropri**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 170.000	Da finanziare
SP 569 – Km 16+950 manutenzione straordinaria giunti ponte Muratori	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.1	Aprile 2013	€ 150.000 Finanziamento R.E.R. strade ex ANAS	U.O. Strade 3
SP 486 – Km 75+650 opera di sostegno al rilevato stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 135.000 di cui € 80.035 RER	U.O. Strade 1
SP 28 – Km 7+600 opera di sostegno al rilevato stradale (Pangone)	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 130.000 E.P.	U.O. Strade 2
SP 486 – Km 76+150 Opera di sostegno al rilevato stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la quarta fase**	I	6.1	Fine Aprile 2013	€ 100.000 di cui € 60.000 RER	U.O. Strade 1
SP 486 – Km 60+000 Opera di sostegno al rilevato stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 150.000 di cui € 90.000 RER	U.O. Strade 1
SP 486 – Riparazione danni sul ponte Diversivo Burana Km 64+310	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 500.000 E.P. Az. 3718	U.O. Strade 2
SP 28 – Ricostruzione cordoli e posa barriere	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 60.000 Alienaz. Priorità 1 Az. 3919	U.O. Strade 1
SP 4 – Km 24+850 Sistemazione movimento franoso (Biricuccola)	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 50.000 Alienaz. Priorità 1 Az. 3912	U.O. geologico
SP 24- - Km 15+ 200 costruzione opera di sostegno	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 200.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 269	U.O. Strade 1

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

SP 4 – Km 12+800 ricostruzione muro al bivio con SP 22	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 80.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3912	U.O. Strade 1
SP 486 – Km 68+800 manutenzione straordinaria ponte	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 150.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3913	U.O. Strade 2
SP 3 – Km 31+700 ricostruzione muro di sostegno e cordolo in c.a	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 140.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3714	U.O. Strade 3
SP 13 Km 1+750 realizzazione rotatoria	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 300.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 256	U.O. Strade 3
SP 16 manutenzione straordinaria ponte sul Tiepido	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 880.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3916	U.O. Strade 2
SP 3 – Km 31+900 manutenzione straordinaria manufatti di sostegno del corpo stradale	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 100.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3714	U.O. Strade 3
SP 28 – Km 10+200 Ripristino muro in sassi o nuovo muro	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 150.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3919	U.O. strade 2
SP 26 – Km 0+000 opera di sostegno con pali e tiranti	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 800.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 2446	U.O. geologico
SP 27 – Km 17+750 opera di sostegno	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 300.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3914	U.O. Strade 1
SP 12 – Km 6+950 prolungamento scatolare	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 240.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 273	U.O. Strade 2
SP 28 – Km 24+300 monitoraggio ponte Savoniero	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 25.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3919	U.O. geologico
SP 21 – KM 35+300 ricostruzione muro di sostegno	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 150.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3382	U.O. Strade 1
SP 30 – dal Km 10+000 al Km 12+000 rettifica e costruzione di muri di controripa	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la prima e la seconda fase**	I	6.1	Fine ottobre 2013	€ 120.000 Alienaz. Priorità 2 Az. 3586	U.O. Strade 3

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

Miglioramento dell'attività di progettazione	Revisione strumenti topografici	E	6.1	Fine anno	€ 2.600 Entrate Dell'Ente	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.
	Esecuzione rilievi topografici	E	6.1	Fine anno	€ 3.000 Entrate Dell'Ente	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.
	Acquisto attrezzature di consumo	E	6.1	Fine anno	€ 2.000 Entrate Dell'Ente	A disposiz. Del Servizio per tutte le U.O.

Personale del Centro di Responsabilità 6.1 è inoltre impegnato sul Programma 329 Progetto 1156 "Grandi investimenti sulla rete stradale"

b) Gestione lavori speciali strade, coordinamento e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Realizzare gli interventi programmati sulla rete viaria provinciale dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera; verbale di cantierabilità.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 130 dpr 554/99)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati. Eventuali ordinanze di limitazione o chiusura al traffico					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l' ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 156 del DPR 554/99 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.172 del DPR 554/99. Contabilità finale					
	Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale.					

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1596

S.P. 41 Consolidamento Ponte Torre Maina	Apertura al traffico 15 settembre 2012	I	6.1	Fine lavori Marzo 2013	Azione 3915 Tit.2	U.O. strade2
S.P. 324 interventi vari di potenziamento e messa in sicurezza	Il progetto definitivo completo di tutti gli interventi previsti è stato reso esecutivo in quattro stralci ed appaltati separatamente. Parte dei lavori sono stati consegnati nel Settembre 2011 e proseguiti nel corso dell'anno, altri partiranno nella primavera 2012.	I	6.0	Completamento di tutti i lavori principali entro il Maggio 2013	Azione 3905 Trirer	Tutte le U.O. strade E geologico
SP 486 – Km 75+650 opera di sostegno al rilevato stradale	Devono essere completate tutte le modalità di attuazioni che precedono la consegna dei lavori prevista per inizio Aprile 2013	I	6.1	Fine lavori Dicembre 2013	€ 135.000 di cui € 80.035 RER	U.O. strade2
SP 324 - Km 51+400 consolidamento muro di sostegno (il Passone)	Conclusa la progettazione esecutiva e l'appalto inizio lavori Maggio Giugno 2013	I	6.1	Fine lavori ottobre 2013	€ 140.000 con quota R.E.R € 84.000	U.O. geologico
SP 28 – Km 12+500 opera di sostegno al rilevato stradale montemolino	Gara gennaio 2013	I	6.1	Fine lavori ottobre 2013	€ 250.000 E.P.	U.O. strade2
SP 28 – Km 7+600 opera di sostegno al rilevato stradale (Pangone)	Gara entro aprile 2013	I	6.1	Fine lavori Dicembre 2013	€ 130.000	U.O. strade2
SP 486 – Km 76+150 Opera di sostegno al rilevato stradale	Devono essere completate tutte le modalità di attuazioni che precedono la consegna dei lavori prevista per inizio 2013	I	6.1	Fine lavori estate 2013	€ 100.000 di cui € 60.000 RER	U.O. strade 1
SP 486 – Km 75+560 manutenzione straordinaria ponte fosse Ronco	Esecutivo approvato – gara a Gennaio 2013	I	6.1	Fine lavori estate 2013	€ 140.000 di cui € 84.000 RER	U.O. Strade 2
SP 19 – Km 14+980 Opera di sostegno e drenaggi	Se non sussistono problematiche con le procedure espropriative e si raggiungono accordi bonari dopo espletamento della gara la consegna dei lavori è prevista verso luglio Agosto 2013	I	6.1	Fine lavori entro il 2013	€ 200.000 E.P.	U.O. strade3
SP 569 – Km 16+950 manutenzione straordinaria giunti ponte Muratori	Inizio lavori Luglio 2013	I	6.1	Fine lavori Ottobre 2013	€ 150.000 Finanziamento R.E.R. strade ex ANAS	U.O. strade3
SP 4 – Km 5+400 lavori per la realizzazione di una rotatoria	Lavori in corso	I	6.1	Fine lavori Marzo 2013	€ 190.000	U.O. strade 1

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1597

Programma: n. 450 LAVORI SPECIALI STRADE

Progetto n. 1597 – Gestione generale strade

FINALITA'

Progettare e/o gestire opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Progettazione e/o gestione di opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.

LINEE GUIDA

a) Progettazione e/o gestione di opere stradali ad alto contenuto specialistico per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Completare l'attività del Servizio mettendo a disposizione la qualità specialistica, basata su professionalità qualificate e diversificate anche per le attività della Direzione d'Area e del Servizio Manutenzione Opere pubbliche, qualora se ne rendesse l'opportunità, anche per ottimizzare le risorse, riducendo i costi ed il ricorso a professionalità esterne quanto più possibile Seguire inoltre i rapporti con altri Enti o Istituzioni laddove esistono percorsi obbligati od in ogni occasione in cui si renda opportuno ottimizzare le risorse sia umane che economiche nel campo della viabilità.	Progettare e/o gestire opere stradali ad alto contenuto specialistico secondo le modalità già descritte per il Programma 1596 per altri Servizi o Enti e per la Direzione d'Area ed in ogni opportunità legata a finanziamenti esterni subordinati a progettazioni da sviluppare e produrre.	I	Altri C.di R.	I tempi sono vincolati alle richieste degli altri C.di R.		Tutte le U.O.
	Fornire consulenze specialistiche ad altri Servizi, alla Direzione d'Area ovvero Enti esterni, sulla base di accordi di programma o di convenzioni.	I	Altri C.di R.	I tempi sono vincolati alle richieste degli altri C.di R.		Tutte le U.O.
	Incontri con tutto il personale per organizzare, dopo l'approvazione del bilancio e le scelte programmatiche dell'Amministrazione, la distribuzione dei carichi dai lavoro in funzione delle attività in corso da parte delle Unità operative e verificarne l'efficacia,	I		Frequenze mensili		Tutte le U.O.
	Valutazione periodica, su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche del Servizio da organizzare e gestire con verifiche e riesami le varie Unità Operative al fine di validare le scelte attese.	I		Frequenza semestrale Frequenza settimanale		Tutte le U.O.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 450 - Progetto n. 1597

Programma 451

GEOLOGICO

Responsabile: Campagnoli Ivano

FINALITA': Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria con particolare enfasi su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici, con esclusione di eventuali opere di cemento armato, compresa la gestione con partner esterni; fornire il necessario supporto tecnico e scientifico in materia geologico-geotecnica a tutta l'Area Lavori Pubblici,ad altre Aree dell'Ente o di Enti esterni autorizzati, compresa l'organizzazione e la gestione delle campagne di prospezioni e l'elaborazione dei dati necessari alle progettazioni e/o eventuali monitoraggi. Gestione dell'Art 167 della L.R. 3/99 con predisposizione annuale del programma degli interventi sulla viabilità minore.

NR.	Progetto
1600	Interventi geologici
1601	Gestione generale geologico

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

Programma: n. 451 GEOLOGICO

Progetto n. 1600 – Interventi geologici

FINALITA'

Progettare e gestire interventi, su opere che interessano il patrimonio provinciale, in cui gli aspetti tecnici e le problematiche di tipo geologico risultano prevalenti.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Progettazione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.
b) Gestione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

LINEE GUIDA
a) Progettazione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Progettare interventi ad elevata componente geologica sulla rete viaria, in particolare laddove la viabilità è interessata o interrotta da eventi franosi, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche, ma anche per quelle situazioni che cadono nelle condizioni di somma urgenza, necessaria per assicurare la continuità di servizi pubblici o condizioni di sicurezza ed in tutte le situazioni attivati da organismi superiori e che ricadono negli ambiti della protezione civile, con provvedimenti e risorse straordinarie che possono andare in deroga in toto od in parte alla normativa	Per quanto riguarda la progettazione di interventi che rientrano nella ordinaria normativa in materia di opere pubbliche la modalità di attuazione è la stessa evidenziata per il programma 1596 di questo Servizio.					
	I Lavori d'urgenza e i Provvedimenti in casi di somma urgenza sono disciplinati dagli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010 e dal vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Provincia di Modena (art. 30).					
	Dopo la segnalazione di una situazione di criticità sulla rete stradale di competenza e/o sopralluogo per accertamento si redige un verbale con indicata la necessità dello stato di urgenza le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo (art. 175 DPR 207/2010)					
	In riferimento art. 176 c. 1 DPR 207/2010, si dispone l'immediata esecuzione dei lavori affidandoli a ditta precedentemente individuata.					
	Si redige una perizia estimativa dei lavori necessari ed una relazione informativa dell'evento che si trasmette alla Giunta per l'autorizzazione dei lavori e la copertura della spesa					

ordinaria.	Con delibera la Giunta Provinciale provvede alla copertura finanziaria della spesa e all'approvazione dei lavori e con determinazione dirigenziale si impegna la relativa spesa su azioni di bilancio.					
	La progettazione di interventi finanziati con fondi di protezione civile possiede caratteri del tutto simili alla progettazione di cui al DPR 207/2010 ma può godere di deroghe specifiche, opportunamente motivate, concesse dall'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri (OPCM). Il successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) da attuazione al Piano Interventi allegato alla dichiarazione dello stato d'emergenza.					
SP 486 - Realizzazione di una rete paramassi al Km 69+300 in località Riccovolto	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.1	Marzo 2013	€ 205.000 di cui € 121.500 R.E.R	U.O. geologico
SP 27 – Lavori per la ricostruzione del corpo stradale in frana al Km 17+700 località Vaina	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.1	Marzo 2013	€ 60.000 E.P. Az. 3914	U.O. geologico
SP 33 - Opera di sostegno al rilevato stradale al Km 12+200	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.2	Maggio 2013	€ 140.000 E.P.	U.O. geologico E Personale Servizio Manutenzione strade
S.P. 324 Completamento frana di Riolunato Km 58+250	Per questo progetto deve essere attivata e conclusa **la terza e la quarta fase**	I	6.1	Marzo 2013	€ 150.000 di cui 90.000 R.E.R.	U.O. geologico
Miglioramento dell'attività di progettazione	Riparazione e manutenzione strumenti dell'U.O. Geologico	E	6.1	Fine anno	€ 1.000	Entrate Dell'Ente
	Indagini per progettazioni	E	6.1	Fine anno	€ 15.000	Entrate Dell'Ente
	Lavori geologici e geotecnici	E	6.1	Fine anno	€ 15.000	Entrate Dell'Ente
	Acquisto attrezzature	E	6.1	Fine anno	€ 3.000	Entrate Dell'Ente

Personale del Centro di Responsabilità 6.1 U.O. Geologico è inoltre impegnato sul Programma 329 Progetto 1156 "Grandi investimenti sulla rete stradale" ed in interventi previsti nel Programma 450 Lavori Speciali Strade.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

b) Gestione interventi su versanti o scarpate instabili che interessano la viabilità e/o su infrastrutture interessate da processi morfogenetici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. operative coinvolte.
Realizzare gli interventi programmati sulla rete viaria provinciale dall'unità operativa geologico, dopo la conclusione delle fasi progettuali, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di gestione di cantieri di opere pubbliche.	Invio del progetto esecutivo ai comuni interessati dall'opera; verbale di cantierabilità.					
	Notifica preliminare (art. 99 d.lgs 81/2008) verbale di consegna dei lavori (art. 154 dpr 207/2010)					
	Comunicazione di avvio dei lavori al/i comune/i e agli enti interessati. Eventuali ordinanze di limitazione o chiusura al traffico					
	Per tutta la durata dei lavori il D.L. e l' ufficio della direzione lavori provvede a sopralluoghi, rilievi e misure in cantiere finalizzate alla compilazione dei documenti per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto in riferimento all'art. 180 del DPR 207/2010 quali ad esempio il libretto delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento, i certificati di pagamento.					
	Controllo dell'esecuzione dei lavori, verifica dei materiali e verifica della messa in opera dei materiali e delle lavorazioni.					
	Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori adempie alle prescrizioni al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.					
	Verifica cronoprogramma, certificato di ultimazione lavori ai sensi del dall'art.199 del DPR 207/2010. Contabilità finale					
SP34 - Km 5+100 in località Casa Marchiorri Opera di sostegno al rilevato stradale in frana	Devono essere completate tutte le modalità di attuazioni che precedono la consegna dei lavori prevista per Marzo 2013	I	6.1	Fine lavori Giugno 2013	€ 227.037 E.P.	U.O. strade 3
SP 324 - Km 58+200 opera di sostegno al rilevato stradale in frana	Devono essere completate tutte le modalità di attuazioni che precedono la consegna dei lavori prevista per Marzo 2013	I	6.1	Fine lavori Giugno 2013	€ 150.000 di cui € 90.000 RER	U.O. geologico
SP 486 - Realizzazione di una rete paramassi al Km 69+300 in località Riccovolto	Devono essere completate tutte le modalità di attuazioni che precedono la consegna dei lavori prevista per Maggio 2013	I	6.1	Fine lavori Agosto 2013	€ 205.000 di cui € 121.535 RER	U.O. geologico
SP 32 - Opera di sostegno al rilevato stradale al Km 15+400	Devono essere completate tutte le modalità di attuazioni che precedono la consegna dei lavori prevista per Marzo 2013	I	6.1	Fine lavori Giugno 2013	€ 100.000 E.P.	U.O. strade 3
SP 33 - Opera di sostegno al rilevato stradale al Km 12+200	Devono essere completate tutte le modalità di attuazioni che precedono la consegna dei lavori prevista per Settembre 2013	I	6.2	Fine lavori fine 2013	€ 140.000 E.P.	U.O. geologico e personale Servizio M.S.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1600

SP 27 – lavori per la ricostruzione del corpo stradale in frana al Km 17+700 località Vaina	Gli espropri interessano un solo proprietario, che però è difficilmente reperibile, i tempi sono condizionati da questo unico fattore.	I	6.1	Fine lavori Ottobre 2013	€ 60.000 E.P.	U.O. geologico

Personale dell'U.O. geologico collabora con compiti di Progettazione – Direzione Lavori e Coordinatore per la Sicurezza su progetti relativi alla "Manutenzione straordinaria di percorsi natura" dell'Area Ambiente.

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1601

Programma: n. 451 GEOLOGICO

Progetto n. 1601 – Gestione generale geologico

FINALITA'

Assicurare il necessario supporto tecnico in materia geologico - geotecnica sia per quanto riguarda la progettazione e la gestione di interventi all'interno dell'Area che per Servizi esterni o per Enti autorizzati. Svolgere un'attività di monitoraggio su frane che interessano la viabilità provinciale o tratti di versante su cui insistono rischi idrogeologici, con particolare attenzioni a centri abitati. Ripartire i fondi erogati dalla Regione ai Comuni per le opere stradali minori, predisponendo il programma provinciale annuale degli interventi beneficiari ai sensi dell'articolo 167 bis della L.R. 3/99.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Assegnazione contributi regionali ai Comuni per le opere stradali minori
b) Relazione Geologica e Geotecnica a supporto della progettazione dell'Area Lavori Pubblici e la gestione di campagne di prospezione geologico -geotecnica, con elaborazione dei dati .
c) Consulenza geologica - geotecnica a supporto dei Servizi dell'Ente ed eventuali Enti Esterni autorizzati.
d) Servizio provinciale di monitoraggio frane

LINEE GUIDA

a) Assegnazione contributi regionali ai Comuni per le opere stradali minori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O. Operative coinvolte.
Predisporre un programma annuale di interventi, dopo avere esaminato diverse proposte formulate dai Comuni della Provincia, in generale quelli montani, su loro viabilità locale, beneficiari di risorse stanziate dalla Regione Emilia, ai sensi dell'articolo 167 bis. della L.R. 3/99.	Comunicazione della Regione, con lettera protocollata, della determinazione dirigenziale con la quale si provvede al riparto ed alla liquidazione delle risorse assegnate alle varie province, nel rispetto dei criteri stabiliti da apposita delibera di Giunta regionale.	I	6.1		Azione 3137 Risorse della Regione Emilia Romagna	U.O. geologico
	Comunicazione ai Comuni che hanno diritto delle disposizioni relative alla formazione del programma annuale, con la definizione delle tempistiche necessarie per predisporlo.			Immediatamente successiva all'approvazione della determina dirigenziale che assegna ed impegna le risorse		

	Esame delle proposte di interventi fatti pervenire dai Comuni e definizione del programma annuale, tenuto conto dei criteri oggettivi definiti dalla Delibera di Giunta Regionale ed eventualmente integrati su proposta del dirigente o dell'Amministrazione da ulteriori criteri approvati in fase di approvazione del programma provinciale con Delibera della Giunta. Le variabili temporali possono derivare dalle disponibilità finanziarie della Regione, che spesso ha messo a disposizione le risorse solo in fase di assestamenti di bilancio, o addirittura con due atti suddivisi nel tempo.			3 mesi il tempo assegnato dalla Regione Emilia Romagna, con gli ultimi atti, per il completamento di tutta la procedura		
	Delibera della Giunta Provinciale che approva il programma.			Con l'ultimo dispositivo poco prima di tre mesi dall'approvazione della determinazione dirigenziale che assegna ed impegna le risorse		
	Determina dirigenziale che impegna le risorse della Regione ed assegna le rispettive quote ai vari Comuni beneficiari con gli interventi inseriti nel programma annuale.			Entro i tre mesi definiti dal dispositivo regionale		

b) Relazione Geologica e Geotecnica a supporto della progettazione dell'Area Lavori Pubblici e la gestione di campagne di prospezione geologico -geotecnica, con elaborazione dei dati .

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Tra gli elaborati che possono fare parte integrante di un progetto dell'Area Lavori Pubblici, laddove previsto, in ognuno delle tre fasi previste dalla normativa, viene redatta la relazione geologica, che può avere anche contenuti geotecnici e caratterizzazione sismica dei terreni ed	Sopralluoghi, acquisizione di dati bibliografici ed analisi di fotoaeree.	I				
	Indagini e prospezioni sui terreni, in parte con strumentazione in dotazione ed in parte con affidamenti a ditte specializzate.	I				
	In caso di affidamento di Servizi esterni per questi si procede con le modalità del comma 1 dell'articolo 64 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti	E	6.1	Intera durata del Peg	Azione 3608 E.P.	U.O. geologico
	Confronto con il progettista/calcolatore sulle scelte progettuali e formulazione del modello geologico.					

sismica dei terreni ed eventualmente indicazioni su vincoli da rispettare in materia di difesa del territorio. L'obbiettivo quindi è quello di fornire al progettista, fin dalle fasi iniziali della progettazioni conoscenze e dati sulla natura ed il comportamento dei terreni in funzione degli interventi previsti, sia si tratti di realizzare nuove opere che nel caso di consolidamenti o migliorie su strutture esistenti. Per l'efficacia e la funzionalità dell'attività Sono previste le seguenti risorse: Acquisto accessori e piccole attrezzature	Stesura relazione geologica e geotecnica e caratterizzazione sismica in ognuna delle tre fasi della progettazione, come previsto da D.P.R. 207 /2010 ed in ottemperanza al D.M. 14 gennaio 2008 "Nuove norme Tecniche delle Costruzioni".					
	Si tratta di sostituire parti danneggiate della strumentazione in dotazioni o aggiornamenti ed integrazioni della stessa ovvero acquistare piccole attrezzature necessarie per l'attività.	I	6.1	Intera durata del Peg	Azione 4009 E.P.	U.O. geologico

c) Consulenza geologica - geotecnica a supporto dei Servizi dell'Ente ed eventuali Enti Esterni autorizzati.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Fornire consulenza specialistica, con particolare riferimento ad aspetti di carattere geologico, geotecnico e sismico a Servizi di altre Aree, in particolare all'Ambiente, nelle procedure per il VIA ed alla Pianificazione Urbanistica per pareri geologici e sismici a Varianti a PRG, PSC, POC ed eventuali Piani Particolareggiati.	Ricevimento di una richiesta di consulenza tecnica o di convocazione a specifiche commissioni o tavoli tecnici.	I				
	Analisi della tipologia di consulenza da fornire. Analisi dei contenuti degli strumenti conoscitivi sottoposti a controllo. Verifica della corrispondenza ai requisiti minimi di legge. Confronto con gli strumenti di pianificazione di rango sovraordinato Eventuali sopralluoghi	I	Altri C.di R.	Quelli richiesti da Altri centri di Responsabilità		U.O. geologico
	Viene redatta una bozza del parere geologico–geotecnico e si procede ad un confronto con eventuali altri soggetti titolati al rilascio di altri pareri.	I				
	Stesura del documento di valutazione finale.	I				
	Contributo tecnico rilasciato come membri di tavoli tecnici o specifiche commissioni	I				
	Partecipazione diretta del dirigente, quale componente tecnico della Commissione Cave della Provincia di Modena.					

Responsabile: Campagnoli Ivano
Programma n. 451 - Progetto n. 1601

d) Servizio provinciale di monitoraggio frane

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte.
Monitorare il cinematismo di movimenti franosi storici che interessano e coinvolgono tratti di viabilità provinciale. Controllare prima in fase di progettazione tratti di versante interessati da importanti opere d'arte, in particolare ponti, per definirne la fattibilità e successivamente a lavori ultimati l'eventuale evoluzione del versante. Verificare la condizione di stabilità di alcuni versanti su cui insistono centri abitati a rischio idrogeologico o inseriti tra i centri abitati instabili. Predisporre piani di monitoraggio su frane o versanti instabili con altri enti interessati o attivi con interventi sul territorio provinciale, in particolare con vari uffici competenti della Regione Emilia Romagna e con le Comunità Montane	Il Monitoraggio frane può essere fatto con una periodicità funzionale alla contingenza dei lavori di progettazione programmati dal Servizio Lavori speciali Opere pubbliche o in relazione alla dinamica stessa dei fenomeni franosi sia di nuova origine che preesistenti.					
	La rete di Monitoraggio frane si arricchisce di nuovi punti di misura sia attraverso la realizzazione di nuovi elementi direttamente eseguiti con progetti interni (ampliamento rete di monitoraggio) seguendo le fasi della matrice "progetto esecutivo" sia attraverso la cessione di punti di controllo attrezzati da parte di altri Enti territoriali o privati. Ogni progettazione eseguita dal Servizio, in cui necessitano specifici studi geologici, può essere occasione per eseguire nuovi punti di misura che andranno a implementare la rete di monitoraggio.	I	6.1	I tempi sono legati a quella dei progetti, ma l'indagine e le campagne geognostiche hanno durata relativamente breve massimo un paio di mesi	Azioni 3123 e 4016 E.P.	U.O. Geologico
	Redazione di elaborato cartaceo con ubicazione e caratteristiche dei punti di misura provenienti da: - progetto "lavori di ampliamento reti di monitoraggio frane" (progetto a cadenza annuale) - altre progettazioni dell'Area Lavori Pubblici - cessione di strumenti da altri Enti pubblici (Regione Emilia .Romagna., Consorzi, Comuni del territorio ecc.) - soggetti privati Dopo la sua redazione l'elaborato viene inserito nella banca dati Sistema Informativo Territoriale (GIS) dell'U.O. Geologia.	I	6.1	Aggiornamento dati dopo ogni uscita giornaliera che può interessare uno o più punti		U.O. Geologico
	Misurazione di parametri fisici attraverso l'uso di strumentazione quali sonda inclinometrica, strumentazione per rilievi topografici con stazione GPS, piezometri, fessurimetri, accelerometri, trasduttori di pressione	I	6.1	Misurazione condotta nell'arco di una giornata		U.O. Geologico
	Al termine della fase precedente viene aggiornata la scheda relativa al singolo strumento e aggiornato il Database generale	I	6.1	Immediato		
	I dati elaborati se non sono solo d'interesse dell'Ente, su richiesta, vengono comunicati con e-mail ai soggetti richiedenti.	I	6.1	Quasi immediati		

Monitoraggio Ponte Valoria	Monitorare le fondazioni del ponte in funzione delle spinte dovute agli spostamenti delle masse di terreno in movimento	I	6.1	tempi in funzione della durata degli strumenti, comunque pluriennale	Azione 4015 Fondi della Protezione Civile Regionale	U.O. geologico
Per ottimizzare gli obiettivi occorre procedere alla revisione e taratura degli strumenti	Garantire la funzionalità e la precisione della strumentazione in dotazione con controlli e tarature periodiche.	E	6.1	2-3 settimane	Azione 624 E.P.	

Centro di Responsabilità

Nr. 6.2

Manutenzione opere pubbliche

Responsabile: **Rossi Luca**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 438

MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA': Mantenere in buono stato conservativo gli edifici scolastici e patrimoniali di competenza della Provincia, salvaguardando il patrimonio edilizio esistente, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

NR.	Progetto
1552	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
1553	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
1554	Gestione generale
1555	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
1556	Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1552 – Manutenzione straordinaria edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) IA Venturi Via Belle Arti di Modena - Messa in sicurezza delle vetrate - disposizioni Ausl;
b) Polo Corni-Selmi via L. da Vinci di Modena - Manunzione straordinaria della pavimentazione palestra - disposizioni Ausl
c) Vallauri di Carpi - MS bagni palestra, sostituzione impianto estrazione aria spogliatoi e adeguamento porte REI - disposizioni Ausl
d)Formiggini di Sassuolo - Messa in sicurezza degli infissi - 1° stralcio
e) Fanti di carpi - Rimozione amianto e rifacimento copertura
f) ITI-IPSIA "F. Corni" sede L.go A.Moro - Sistemazione elementi non strutturali a seguito di indagini (palazz. A, C)
g) Wiligelmo di Modena - Realizzazione del cappotto esterno
h) Vallauri di Carpi - Rimozione amianto e rifacimento copertura
i) LS Tassoni di Modena - Ristrutturazione piano seminterrato adeguamento - disposizioni Ausl
l) Manutenzione straordinaria programmata in vari istituti scolastici per lavori minori disposizioni dell'Ausl
m) Manutenzione straordinaria su edifici, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici

LINEE GUIDA

a) IA Venturi Via Belle Arti di Modena - Messa in sicurezza delle vetrate - disposizioni Ausl;

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

OBIETTIVI	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la messa in sicurezza di tutte le vetrate della scuola. A seguito dei sopralluoghi ispettivi dell'Ausl di Modena è emersa la necessità di ottenere le certificazioni di sicurezza per tutte le vetrate della scuola; il progetto è piuttosto articolato in quanto sono presenti vetrate e infissi di differenti periodi, alcune di esse sono storiche, pertanto non è possibile sostituirle. Si procederà con l'applicazioni di particolari pellicole di sicurezza , diversificate in base al tipo di vetro presente.	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		gennaio		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica con artigiani vetrai per valutare le soluzioni possibili e tecnicamente percorribili secondo le varie tipologie d'infisso presenti nell'edificio	I		gennaio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Acquisizione del parere della Soprintendenza	E		marzo		
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/agosto		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/agosto		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	Agosto/settembre	az. 2697 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

b) Polo Corni-Selmi via L. da Vinci di Modena - Manunzione straordinaria della pavimentazione palestra - disposizioni Ausl

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Poiché il rifacimento completo della palestra risulta piuttosto oneroso, in quanto è da realizzare altresì un complesso sistema di drenaggio, in attesa di un intervento definitivo, si procederà con la sistemazione locale delle bolle mediante un intervento temporaneo.	Verifiche tecniche per stabilire la tipologia d'intervento, che garantiscano la funzionalità e la risoluzione provvisoria delle problematiche riscontrate.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/ settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/ settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/ settembre	az.635 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

c) Vallauri di Carpi - MS bagni palestra, sostituzione impianto estrazione aria spogliatoi e adeguamento porte REI - disposizioni Ausl

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/ settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/ settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/ settembre	az.635 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

d)Formiggini di Sassuolo - Messa in sicurezza degli infissi - 1° stralcio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'obiettivo del progetto è quello di ripristinare le condizioni di sicurezza mediante la sostituzione degli infissi. Si procederà con un primo stralcio concentrando l'intervento sui serramenti più vetusti.	Verifiche tecniche per stabilire la tipologia d'intervento, che garantiscano la funzionalità e la risoluzione delle problematiche riscontrate.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/ settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/ settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/ settembre	az.635 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

e) Fanti di carpi - Rimozione amianto e rifacimento copertura

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'obiettivo è la rimozione di una porzione di copertura in eternit e il rifacimento della stessa previo isolamento termico; l'intervento si concentrerà su un primo stralcio che andrà a coinvolgere la porzione più vecchia della copertura.	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/settembre	az.577 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

f) ITI-IPSIA "F. Corni" sede L.go A.Moro - Sistemazione elementi non strutturali a seguito di indagini (palazz. A, C)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la messa in sicurezza degli elementi non strutturali (quali intonaci, cornicioni, infissi, rivestimenti esterni etc.) Nelle precedenti annualità si sono state messe in sicurezza alcune porzioni delle palazzine B e D, E. Prima di effettuare l'intervento verranno eseguite la relative indagini anche sugli edifici A e C.	Indagini con opportune strumentazioni per il rilevamento di eventuali problematiche relative agli elementi non strutturali delle palazzine B ed E. (già effettuate quelle relative alla palazzina A, D).	E		febbraio		
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/settembre	az.558 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

g) Wiligelmo di Modena - Realizzazione del cappotto esterno

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la realizzazione di un cappotto esterno. Nell'edificio era stato rimosso il rivestimento esterno in cotto non più ancorato e pericoloso per gli utenti. Si rende pertanto necessario, sia per ripristinare la finitura di protezione esterna, sia per migliorare il contenimento energetico, realizzare un isolamento a cappotto.	Sopralluoghi per valutare e individuare le soluzioni tecniche maggiormente compatibili con le caratteristiche della struttura e che garantiscano massima affidabilità e durabilità nel tempo.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		aprile		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		giugno		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		luglio		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Luglio/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Luglio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	Luglio/settembre	az.563 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

h) Vallauri di Carpi - Rimozione amianto e rifacimento copertura

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'obiettivo è la completa rimozione della copertura in eternit e il rifacimento della stessa previo isolamento termico.	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/settembre	az.577 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

i) LS Tassoni di Modena - Ristrutturazione piano seminterrato adeguamento - disposizioni Ausl

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
L'attività ha come obiettivo la ristrutturazione dei locali seminterrati della scuola al fine di renderli idonei per l'utilizzo degli spazi che ospiteranno sale di proiezione, laboratori, la sala disegno e la sala lettura. Tale intervento è scaturito della disposizioni dell'Ausl di Modena.	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Acquisizione del parere positivo della Soprintendenza	E		maggio		
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		giugno		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		luglio		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		agosto		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		Agosto/novembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		Agosto/novembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	Agosto/novembre	az.2535 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dicembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

l) Manutenzione straordinaria programmata in vari istituti scolastici per lavori minori disposizioni dell'Ausl

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Dal giugno 2011, il Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPSAL) dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ha avviato dei sopralluoghi ispettivi negli istituti scolastici in gestione all'Amm.ne Prov. di Modena, sopralluoghi ai sensi della normativa vigente in materia di igiene e di sicurezza nei luoghi di lavoro. Questa attività ispettiva, si svolgerà anche nel corso del 2013 e l'obiettivo consiste nell'espletamento di varie attività derivanti dai sopralluoghi da effettuare, oltre che gli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti alle vigenti normative in materia di sicurezza al fine di assolvere alle disposizioni dell'Ausl. Alcuni di questi interventi sono stati già programmati, molti altri verranno effettuati in base ai verbali che arriveranno nel corso dell'anno	Sopralluoghi per valutare e individuare le soluzioni tecniche maggiormente compatibili con le caratteristiche geologiche del sito, e che garantiscano la funzionalità e la risoluzione definitiva delle problematiche riscontrate.	I		Gennaio/ febbraio		Manutenzione Edilizia
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze strutturali ed impiantistiche e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		Gennaio/febbraio		Manutenzione Edilizia
	Progettazione definitiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		marzo		Manutenzione Edilizia
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		maggio		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		giugno		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		luglio		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		luglio/ settembre		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		luglio/ settembre		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	luglio/ settembre	az.2532,572 ,2533,577 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		novembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1552

m) Manutenzione straordinaria su edifici, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione interventi di straordinaria non programmata nè programmabile, finalizzati a garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici ed aree esterne di pertinenza, tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per soddisfare esigenze che si evidenziano nel corso dell'anno. A queste attività si aggiungono le numerose disposizioni e segnalazioni da parte dei tecnici dell'Ausl che sono relative a piccola entità	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.2	annuale	az.3257 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1553

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1553 – Manutenzione ordinaria edilizia scolastica

FINALITA'

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) - manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici.
b) - manutenzione e controlli eseguiti su edifici ed impianti degli istituti scolastici dalla squadra di manutenzione.

LINEE GUIDA
a) - manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne su segnalazione degli istituti scolastici.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di riparazione in locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per risolvere problematiche che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		

	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.2	annuale	az. 570, 581, 2395, 2810 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

b) - manutenzione e controlli eseguiti su edifici ed impianti degli istituti scolastici dalla squadra di manutenzione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, riparazione e controllo di locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti eseguiti direttamente dalla squadra di manutenzione. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici e per risolvere problematiche di lieve entità che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'istituto scolastico.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica, economica e gestionale dell'intervento, da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto, sulla proposta risolutiva avanzata dal tecnico di riferimento, e sulla possibilità di eseguire l'intervento utilizzando il personale operaio interno all'Ente .	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Emissione da parte del tecnico di riferimento del buono d'ordine di acquisto del materiale necessario all'intervento.	I	6.2	annuale	az. 3025 Tit. 1 Int. 2 SC	Manutenzione Edilizia
	Acquisto del materiale ed esecuzione dell'intervento o dei controlli richiesti da parte della squadra di manutenzione**.**	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1554

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1554 – Gestione generale

FINALITA'

Garantire la gestione dei servizi funzionali all'utilizzo dei fabbricati scolastici e patrimoniali.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) - Gestione impianti e servizi per istituti scolastici e uffici provinciali.
b) - Attività di supporto per l'avviamento del nuovo Servizio Globale Impianti.

LINEE GUIDA

a) - Gestione impianti e servizi per istituti scolastici e uffici provinciali.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la gestione dei servizi funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti e dei fabbricati scolastici e patrimoniali. Tali servizi sono stati inseriti nella gestione dell'appalto calore e in questa fase di transizione è necessario seguire in modo specifico tutte le attività oltre che fornire supporto alla ditta per questa nuova gestione. I servizi forniti e gestiti sono: - fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore) - Manutenzione totale Ascensori e Montacarichi; - Manutenzione totale impianti antintrusione e di videosorveglianza; - Servizio di Vigilanza; - Manutenzione totale estintori (revisione	Valutazione periodica (annuale o biennale) su indicazione dell'Amministrazione, da parte del Dirigente Responsabile sulle caratteristiche dei servizi da porre in appalto.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Ricognizione da parte del tecnico di riferimento per stabilire il numero e le caratteristiche delle strutture e degli impianti da sottoporre ai servizi e ai controlli periodici.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione dei servizi che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.			annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei servizi agli appaltatori	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei servizi	E		annuale		
	Verifiche a campione in corso di svolgimento dei Servizi sulla qualità ed efficienza degli stessi e sul rispetto degli obblighi contrattuali e di capitolato.	I		periodica		Manutenzione Edilizia

periodica e sostituzione). - cabine elettriche; - quadri elettrici; - impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche; - impianti di illuminazione di sicurezza; - impianti di allarme incendio e rivelazione gas; - impianti di diffusione sonora; - UPS a servizio del CED; - impianti idrici antincendio; - vasche per impianto idrico antincendio; - impianti di accumulo acqua piovana; - impianti fotovoltaici (fino 10 KWp); - impianti di estinzione incendi ad acqua; - impianti autoclave; - dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo; - elementi di chiusura tagliafuoco; - sistemi di erogazione del carburante; - impianti di aria compressa.	Contabilizzazione dei servizi e pagamento delle relative rate.	I	6.2	periodica	az. 585,2350,2386,2387,2389,2390,2392,2393,2396,2397,865,866 Tit. 1 Int. 3GEC az. 2636,2637 Tit. 2 Int. 3 GEK az. 573 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1554

b) - Attività di supporto per l'avviamento del nuovo Servizio Globale Impianti.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Nel nuovo appalto che partirà da settembre 2013 sarà compresa, oltre che la gestione e conduzione degli impianti termici, e fornitura del combustibile, anche la gestione e la manutenzione di altri impianti tecnologici. Il Servizio sarà impegnato nelle fasi di consegna degli impianti al nuovo Gestore, nonché all'avviamento del nuovo appalto global. Con la partenza del nuovo servizio globale impianti sarà necessaria un'attività ulteriore rispetto a quella di gestione degli impianti che consiste nel reperimento e riorganizzazione di tutte le documentazioni e le certificazioni degli impianti coinvolti.	Reperimento della documentazione e delle certificazioni relative agli impianti.	I		gennaio/ febbraio		Manutenzione Edilizia/LL.SS. Edilizia
	Riorganizzazione del materiale reperito suddividendolo per edifici	I		febbraio		Manutenzione Edilizia/LL.SS. Edilizia
	Consegna della documentazione alla ditta con chiarimento di eventuali dubbi	I		Marzo/ aprile		Manutenzione Edilizia/LL.SS. Edilizia
	Esecuzione dei sopralluoghi per la presa visione degli edifici e/o impianti	I		Marzo/ aprile		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei sopralluoghi per la consegna degli impianti al nuovo gestore.	I		Giugno/ settembre		Manutenzione Edilizia
	Avviamento del Nuovo Servizio Globale Impianti	I		Ottobre/ dicembre		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1555

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1555 – Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici patrimoniali tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a)- Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale.

LINEE GUIDA

a)- Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, finalizzati a garantire la funzionalità e la fruibilità di edifici ed impianti dell'edilizia patrimoniale, tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento, e per soddisfare esigenze che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'ufficio ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze dell'ufficio.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia

	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.2	annuale	az. 3258,872 Tit. 2 Int. 1 GEK	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 438 - Progetto n. 1556

Programma: n. 438 MANUTENZIONE EDILIZIA

Progetto n. 1556 – Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

FINALITA'

Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti.

Data Inizio 01/01/2009 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) - Manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne del patrimonio provinciale.
b)- Lavori di manutenzione e controllo eseguiti su edifici ed impianti del patrimonio provinciale dalla squadra di manutenzione.

LINEE GUIDA

a) - Manutenzione e riparazione di locali, impianti ed aree esterne del patrimonio provinciale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di riparazione in locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali e di competenza della provincia, tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio di riferimento.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'ufficio ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze dell'ufficio.	I/E		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica ed economica da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto e sulla proposta risolutiva del tecnico di riferimento.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Progettazione (definitiva/ esecutiva, perizia di spesa, computo metrico, buono d'ordine) che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono l'intervento in conformità a quanto previsto dal D Lgs 163/2006 e dal DPR 554/1999 da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		annuale		Amm.vo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Esecuzione dei lavori	E		annuale		

eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento e per risolvere problematiche che si evidenziano nel corso dell'anno.	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei tecnici del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento (quando necessari).	I	6.2	annuale	az. 568, 2969, Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Edilizia
	Emissione del certificato di regolare esecuzione (quando necessario).	I		annuale		Manutenzione Edilizia

b)- Lavori di manutenzione e controllo eseguiti su edifici ed impianti del patrimonio provinciale dalla squadra di manutenzione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità operative coinvolte
Garantire la sicurezza degli edifici patrimoniali, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, esecuzione di piccoli lavori di manutenzione, riparazione e controllo di locali, impianti ed aree esterne, finalizzati a garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali e di competenza della Provincia, tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti eseguiti direttamente dalla squadra di manutenzione. Tali interventi vengono eseguiti su segnalazione e/o richiesta degli uffici di riferimento e per risolvere problematiche di lieve entità che si evidenziano nel corso dell'anno.	Segnalazione del problema o delle esigenze evidenziate dall'ufficio di riferimento.	E		annuale		
	Sopralluoghi da parte dei tecnici di riferimento e/o Ditte specializzate per valutare il problema segnalato dall'istituto scolastico ed individuare la soluzione tecnica più adatta e compatibile con le caratteristiche della struttura e le esigenze della scuola.	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Valutazione tecnica, economica e gestionale dell'intervento, da parte del Dirigente Responsabile sul grado di urgenza e fattibilità dell'intervento richiesto, sulla proposta risolutiva avanzata dal tecnico di riferimento, e sulla possibilità di eseguire l'intervento utilizzando il personale operaio interno all'Ente .	I		annuale		Manutenzione Edilizia
	Emissione da parte del tecnico di riferimento del buono d'ordine di acquisto del materiale necessario all'intervento.	I	6.2	annuale	az. 3837 Tit. 1 Int. 2 SC	Manutenzione Edilizia
	Acquisto del materiale ed esecuzione dell'intervento o dei controlli richiesti da parte della squadra di manutenzione.	I		annuale		Manutenzione Edilizia

Programma 455

MANUTENZIONE STRADE

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA': Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico attraverso la manutenzione del patrimonio esistente, per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

NR.	Progetto
1613	Manutenzione straordinaria strade
1614	Manutenzione ordinaria strade
1615	Gestione generale

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1613 – Manutenzione straordinaria strade

FINALITA'

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) adeguamento barriere stradali
b) risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali
c) manutenzioni straordinarie
d) gestione emergenze
e) interventi per contenimento inquinamento acustico (attività gia prevista nel PEG 2012)
f) Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) (attività gia prevista nel PEG 2012)

LINEE GUIDA
a) adeguamento barriere stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, individuare gli interventi prioritari di adeguamento delle barriere stradali per l'anno in corso, per assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti stradali che necessitano degli interventi di "adeguamento barriere stradali".	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei direttori delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
	Stesura da parte del dirigente, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva. Comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di "adeguamento barriere stradali" da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	I		giugno		Manutenzione Strade 1
Assicurare le necessarie condizioni di sicurezza	Procedure di affidamento dei lavori.	E		luglio		Amministrativo LL.PP.

al transito veicolare con il posizionamento di tratti di nuove barriere a protezione dei punti più pericolosi e la sostituzione di quelle danneggiate. Ricorrere all'appalto esterno per tutti quegli interventi che richiedono organizzazione, attrezzature e professionalità a livello di impresa, secondo le positive esperienze acquisite nel corso degli anni.	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		sett.		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori	E		sett/dic		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I		sett/dic		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.0 previa autorizzazione di Manni A.	sett/dic	az. 3729 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2014		Manutenzione Strade 1

b) risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate, anche adottando tecniche manutentive per l'esecuzione di strati di usura di piccolo spessore, tecniche meno costose rispetto a quelle tradizionali. Nello specifico, predisposizione di tutti gli elaborati tecnici relativi agli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali" da appaltare, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali".	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei Direttori delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Stesura da parte del dirigente, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze qualora si eseguano fresature e scavi (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali da appaltare.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
Assicurare le necessarie condizioni di sicurezza al transito veicolare anche mediante l'esecuzione di risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti. Ricorrere all'appalto	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore	I		giugno		Manutenzione Strade 1
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I		giugno		Manutenzione Strade 1

esterno per tutti quegli interventi che richiedono organizzazione, attrezzature e professionalità a livello di impresa, secondo le positive esperienze acquisite nel corso degli anni.	Esecuzione dei lavori	E		giu/sett		
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	giu/sett	az. 254, 4178/1 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dic.		Manutenzione Strade 1

c) manutenzioni straordinarie
1) interventi di manutenzione speciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, progettare gli interventi di ripristino e consolidamento delle opere d'arte e dei rilevati stradali degradati e ammalorati per vetustà o da eventi di dissesto idrogeologico.	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento, compresa la messa in sicurezza delle alberature stradali. Per queste ultime, verranno attuate le disposizioni di norma come esplicitate dalla Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 10/06/2011 prot. 3224 avente ad oggetto: *Richiesta di parere D. Lgs. 285/92 art. 14 - Alberi ubicati nelle pertinenze stradali*. In particolare, al fine di limitare gli interventi sul patrimonio arboreo, verrà condotta la raccolta di dati relativamente agli incidenti stradali sulla rete provinciale, per individuare i punti neri, sui quali eseguire interventi di protezione per gli utenti della strada. Tale iniziativa, considerando l'oggettiva impossibilità di eseguire interventi generalizzati di protezione sulle infrastrutture stradali, anche per motivi di compatibilità economico – finanziaria, permetterebbe di proteggere gli utenti soprattutto nei rilevati punti neri, con l'installazione di dispositivi di ritenuta a protezione di ostacoli posti a bordo strada e/o prescrivendo una velocità di marcia ridotta.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione straordinaria da appaltare.	I		giugno		Manutenzione Strade 1

Realizzare gli interventi di ripristino e consolidamento delle opere d'arte e dei rilevati stradali degradati e ammalorati per vetustà o da eventi di dissesto idrogeologico.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		luglio		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		luglio		Manutenzione Strade 1
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I		lug/nov		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E		lug/nov		
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2 6.0 previa autorizzazione di Manni A.	dic.	per le azioni, vedere l'elenco interventi Tit. 2 Int. 1 SK az. 2694 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2014		Manutenzione Strade 1

ELENCO INTERVENTI

azione	strada provinciale	*DESCRIZIONE INTERVENTO*
2694	tratti vari	Messa in sicurezza delle alberature stradali.
2707	tratti vari	Manutenzioni straordinarie su opere d'arte pertinenziali.
3404	SP324	km 72+300 - ricostruzione cordolo e posa barriera guard-rail
2831	SP413	km 38+500 - contributo al Consorzio bonifica emilia centrale per MS ponte
3575	SP26	km 12+280 - opera di sostegno
3575	SP26	km 3+200 - opera d'arte a sostegno carreggiata
3404	SP324	km 47+500 - ripristino opera di sostegno
251	SP23	km 9+150 - prolungamento opera di sostegno esistente
3865	SP14	km 19+150 - messa in sicurezza dell'intersezione e adeguamento impianto semaforico
4337	SP255	km 5+020 e km 6+150 - adeguamento impianto di illuminazione
3406	SP468	km 36+900 - messa in sicurezza intersezione con SP12
3406	SP468	km 59+350 - consolidamento corpo stradale
3865	SP14	km 10+430 - contributo a soggetto esterno per tombinamento canale
250	SP4	km 5+650 - ricostruzione opera di sostegno
3406	SP468	km dal 54+600 al 55+000 - risanamento cordolo
3022	SP623	km 1+050 - demolizione e ricostruzione del cordolo e nuova installazione gurad-rails
2455	SP18	km 8+450 - costruzione gabbionata e drenaggi

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1613

2) SP623 – realizzazione barriere di sicurezza nel tratto tra i centri abitati di San Damaso e San Donnino (attività gia prevista nel PEG 2012).

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Progettare l'intervento di installazione di barriere di sicurezza nel tratto della SP623 tra i centri abitati di San Damaso e San Donnino, a protezione del canale Diamante.	Sopralluoghi per valutare e individuare con esattezza il tratto di installazione delle barriere guard-rail	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità.	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
	Progettazione preliminare e progettazione definitiva.	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
	Acquisizione del nulla-osta tecnico dell'ente proprietario e dell'ente gestore del Canale Diamante.	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
	Attività espropriativa e di acquisizione delle aree per le occupazioni temporanee	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
	Progettazione esecutiva	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
Realizzare l'intervento di installazione di barriere di sicurezza nel tratto della SP623 tra i centri abitati di San Damaso e San Donnino, a protezione del canale Diamante.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		conclusa		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E		aprile		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	aprile		Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2013		Manutenzione Strade 1

3) SP568 - tombamento canale - Contributo al Consorzio Bonifica di Burana

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Messa in sicurezza di un tratto della SP568 in comune di Ravarino, mediante il tombamento del canale irriguo in gestione al Consorzio Bonifica di	Predisposizione della bozza di Accordo Operativo per regolare i rapporti tra la Provincia di Modena e il Consorzio Bonifica di Burana.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Condivisione con il Consorzio Bonifica di Burana e sottoscrizione dell'Accordo Operativo	I/E		aprile		Manutenzione Strade 1

Burana.	Nomina da parte della Provincia di un proprio tecnico di fiducia che farà parte del gruppo di progettazione e della Direzione Lavori.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione preliminare/definitiva/esecutiva delle opere di tombamento ed eventuale allargamento della sede stradale.	I/E		giugno		Manutenzione Strade 1
	Procedure di gara e aggiudicazione lavori a carico del Consorzio Bonifica di Burana.	E		luglio		
	Esecuzione lavori.	E		sett./ott.		
	Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilizzazione lavori a carico del Consorzio Bonifica di Burana.	E		sett./ott.		
	Controlli e verifiche tecniche durante l'esecuzione dei lavori da parte del tecnico della Provincia di Modena.	I		sett./ott.		Manutenzione Strade 1
	Collaudo delle opere.	E		2014		
	Liquidazione contributo.	I	6.2	2013-2014	az. 3781 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1

4) Lavori e forniture per l'adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare l'efficacia della segnaletica verticale mediante lavori e forniture per l'adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale.	Censimento della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale o di sola fornitura di segnaletica verticale, sulla base della disponibilità di bilancio.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
	Procedure di gara ed aggiudicazione dei lavori di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale o delle forniture di segnaletica verticale.	E		giugno		Amministrativo LL.PP.
	Esecuzione dei lavori e delle forniture.	E		giu/dic		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		giu/dic		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	dicembre	az. 3130 Tit. 2 Int. 3 SK	Manutenzione Strade 1

	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2014		Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, per l'adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

d) gestione emergenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Far fronte ad eventi accidentali o calamitosi, comunque imprevisti e imprevedibili.	Immediata segnalazione delle situazioni di pericolo ed eventuale istituzione di limitazioni al traffico o deviazioni stradali con contestuale emissione di ordinanze ai sensi del Codice della Strada.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Individuazione di una ditta esterna disponibile ad intervenire immediatamente con operai e mezzi d'opera.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Predisposizione degli atti per formalizzare l'affidamento (pronto intervento-somma urgenza) e contestuale comunicazione alla giunta per reperire le risorse necessarie.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E	/	annuale	/	
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I	/	annuale	/	Manutenzione Strade 1

e) interventi per contenimento inquinamento acustico (attività gia prevista nel PEG 2012)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Abbattimento del rumore prodotto nell'esercizio delle infrastrutture stradali.	Trasmissione dei "Piani di azione e Linee guida" per gli archi stradali con oltre 6 milioni di veicoli/anno da parte della Regione Emilia Romagna.	E		conclusa		
	Rideterminazione, se necessario, delle priorità d'intervento previste dal "Piano di contenimento dell'inquinamento acustico" predisposto dall'Amministrazione Provinciale e predisposizione delle mappature acustiche per gli archi stradali con numero di veicoli compresi tra 3 e 6 milioni all'anno e aggiornamento delle mappature acustiche oltre i 6 milioni di veicoli/anno.	I		conclusa		Manutenzione Strade 1
	Progettazione preliminare/definitiva/esecutiva.	I		mag./giu.		Manutenzione Strade 1

	Procedure di gara ed aggiudicazione dei lavori di esecuzione opere per il contenimento ed abbattimento del rumore prodotto nell'esercizio delle infrastrutture stradali.	E		giugno		Amministrativo LL.PP.
	Esecuzione lavori.	E		lug/sett.		
	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		lug/sett		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I		lug/sett	az. 4171 Tit. 2 Int. 1 SK	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		2014		Manutenzione Strade 1

f) Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) (attività gia prevista nel PEG 2012)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (3° Programma) prevede un piano di interventi condiviso con le Province della Regione Emilia Romagna e riguarda la segnaletica verticale, in riferimento ad aree o itinerari, al fine del miglioramento della sicurezza stradale e finalizzato a: - garantire la congruità, l'omogeneità e la messa a norma della segnaletica lungo la rete stradale; - garantire la massima leggibilità delle indicazioni e ridurre il numero dei segnali; - permettere la corretta percezione del tracciato e dei punti critici; - ottimizzare la scelta dei percorsi e individuare la gerarchia delle strade; - regolare la fluidità della circolazione.	Progettazione definitiva	E		conclusa		
	Procedure di gara per l'aggiudicazione della progettazione esecutiva e la realizzazione degli interventi.	E		soggetto esterno		
	Esecuzione lavori, gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	E		soggetto esterno		
	Contabilizzazione dei lavori per emissione dei relativi stati di avanzamento.	E	6.0 previa autorizzazione di Manni A.	2014	az. 2694 Tit. 2 Int. 1 SK	
	Collaudo	E		2015		

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1614

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1614 – Manutenzione ordinaria strade

FINALITA'

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) manutenzione ordinaria: ripristino piani stradali e pertinenze, segnaletica orizzontale, sfalcio erba e potatura.
b) manutenzione ordinaria piste ciclabili
c) gestione invernale

LINEE GUIDA
a) manutenzione ordinaria: ripristino piani stradali e pertinenze, segnaletica orizzontale, sfalcio erba e potatura.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, progettazione degli interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria.	I		febbraio		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Elaborazione, da parte dei Direttori delle zone di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza.	I		marzo		Manutenzione Strade 1
	Stesura da parte del dirigente, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare e delle forniture.	I		maggio		Manutenzione Strade 1
Esecuzione degli interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale.	Procedure di affidamento dei lavori.	E		maggio		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		giugno		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione lavori.	E		giugno/ottobre		

	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Direttori delle zone.	I		giu/ott		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	giu/ott	az. 243 Tit. 1 Int. 3 SC az. 244 Tit. 1 Int. 3 SC az. 245 Tit. 1 Int. 3 SC az. 246 Tit. 1 Int. 2 SC az. 247 Tit. 1 Int. 2 SC az. 3826 Tit. 1 Int. 3 GEC	Manutenzione Strade 1
	Emissione del certificato di regolare esecuzione.	I		dicembre		Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, di sfalcio meccanico e potature, di tracciamento di segnaletica orizzontale e di manutenzioni alle pavimentazioni e alle pertinenze, utilizzando mezzi e attrezzature del Servizio.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

b) manutenzione ordinaria piste ciclabili

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Garantire la sicurezza della ciclabile di gestione provinciale, ottimizzando le risorse all'uopo destinate. Nello specifico, assicurare la sicurezza ai pedoni e ai ciclisti che percorrono il tratto della ciclabile Modena-Vignola in gestione al Servizio Manutenzione OO.PP.	Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria.	I		gennaio		Manutenzione Strade 1
	Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento.	I		gennaio		Manutenzione Strade 1
	Stesura da parte del dirigente, dell'elenco degli interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili.	I		gennaio		Manutenzione Strade 1
	Progettazione esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare	I		febbraio		Manutenzione Strade 1
	Procedure di affidamento dei lavori.	E		marzo		Amministrativo LL.PP.
	Consegna dei lavori all'appaltatore.	I		aprile		Manutenzione Strade 1
	Esecuzione dei lavori.	E		apr/dic		

	Gestione della direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).	I		apr/dic		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione dei lavori ed emissione dei relativi stati di avanzamento.	I	6.2	apr/dic	az. 3584 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Lavori in economia mediante il personale operaio del Servizio, di manutenzioni ordinarie sul percorso ciclo-pedonale.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

c) gestione invernale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Assicurare la funzionalità delle strade a seguito delle avversità atmosferiche del periodo invernale. A titolo sperimentale per eseguire il coordinamento e la gestione dei 25 mezzi di spalata neve e sparsa sale riguardanti la sola zona di manutenzione di Modena, per il periodo 01/11/2012 - 30/04/2013 ci si avvale della tecnologia satellitare GPS già favorevolmente sperimentata da altri enti che gestiscono strade.	Sorveglianza rete stradale: comprende l'organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione affinché sia assicurata una continua sorveglianza volta a verificare la persistenza delle condizioni di sicurezza dei piani viabili e delle relative pertinenze.	I		nov/apr	/	Manutenzione Strade 1
	Sgombero neve: è organizzato in lotti stradali e affidati per il biennio 2012/2014 a ditte esterne. Le risorse stanziate per il 2013 sono sufficienti per liquidare i compensi fissi e una parte delle ore di effettivo lavoro. Pertanto se si verificheranno delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, per cui occorrerà attivare il servizio di sgombero neve per periodi molto prolungati, l'azione di bilancio andrà rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio.	E	6.2	nov/apr	az. 261 Tit. 1 Int. 3 GEC	
	Trattamento antigelo organizzato in tratti stradali affidati per la maggior parte per il biennio 2012/2014 a ditte esterne; la restante parte viene gestita in economia con personale e attrezzature dell'ente. Le risorse stanziate per il 2014 sono sufficienti per liquidare i compensi fissi e una parte delle ore di effettivo lavoro. Pertanto se si verificheranno delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, per cui occorrerà attivare il servizio di sparsa sale per periodi molto prolungati, l'azione di bilancio andrà	I/E	6.2	nov/apr	az. 260 Tit. 1 Int. 2 GEC	Manutenzione Strade 1

	rifinanziata attraverso il fondo di riserva o le variazioni di bilancio. Le risorse stanziate per l'acquisto del sale antigelo sono molto ridotte rispetto agli effettivi consumi degli ultimi anni. E' molto probabile che si dovrà rifinanziare l'azione ricorrendo o al fondo di riserva o alle variazioni di bilancio.				Az. 261 Tit. 1 Int. 3 GEC	

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

Programma: n. 455 MANUTENZIONE STRADE

Progetto n. 1615 – Gestione generale

FINALITA'

Ottimizzare la gestione del Servizio relativamente alle risorse interne (umane e tecnologiche) e ai rapporti con Enti e soggetti esterni.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione personale
b) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi
c) Formazione e gestione del bilancio di previsione
d) Referti tecnici
e) Rapporti con enti e privati
f) Vigilanza strade

LINEE GUIDA

a) Gestione personale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione delle risorse umane attraverso il coordinamento del personale e gestione delle assunzioni.	Riorganizzazione del personale relativamente ai profili professionali e al numero di unità presenti	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Verifica con l'area risorse umane della modalità e dei tempi per attuare le riorganizzazioni	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Predisposizione delle prove per le selezioni di nuove unità	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Colloqui individuali per affrontare situazioni personali come richieste di trasferimenti o riduzioni di orario	I		annuale		Dirigente di Servizio
	Verifica della adeguatezza dell'orario di lavoro per garantire la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza dell'intera rete stradale	I		annuale		Dirigente di Servizio

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

b) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione dei centri operativi e del parco automezzi.	Per ottimizzare le risorse umane e finanziare disponibili, anche per il 2013 si darà continuità alla esternalizzazione della gestione del parco automezzi in dotazione al Servizio, affidandosi ad una ditta specializzata (global service). Il coordinamento di tutte le attività di manutenzione automezzi affidata all'esterno, sarà garantito dal Direttore di una U.O. del Servizio.	I/E		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contabilizzazione della gestione del parco automezzi affidata all'esterno	I	6.2	annuale	az. 276 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Manutenzioni sugli automezzi non compresi nella gestione esterna e pertanto affidati all'officina centralizzata del Servizio Manutenzione OO.PP.	I	6.2	annuale	az. 276 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Smaltimento rifiuti derivanti dalle attività svolte nei centri operativi (olii esausti, rottami, etc.)	I	6.2	annuale	az. 3410 Tit. 1 Int. 3 SC	Manutenzione Strade 1
	Per il rifornimento di carburante necessario al parco automezzi, oltre alle 4 cisterne installate c/o i centri operativi di Madonna di Pietravolta, Pavullo N/F, Fanano e Mirandola e oltre al sistema Fuel-Card, è necessario convenzionare anche alcuni distributori sul territorio provinciale	I	6.2	annuale	az. 2145 Tit. 1 Int. 2 GEC	Manutenzione Strade 1

c) Formazione e gestione del bilancio di previsione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Ottimizzazione delle risorse finanziarie.	Collaborazione per la predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche allegato al bilancio di previsione.	I		dicembre		Manutenzione Strade 1
	Periodiche verifiche di eventuali scostamenti rispetto alle previsioni	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione delle proposte di variazione di bilancio e di PEG.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Predisposizione di rendicontazioni periodiche.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Definizione delle azioni prioritarie necessarie alla giunta e per la valutazione dei risultati raggiunti, relativi all'anno precedente.	I		annuale		Dirigente di Servizio

Responsabile: Rossi Luca
Programma n. 455 - Progetto n. 1615

d) Referti tecnici

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Elaborazione di referti tecnici a supporto delle attività amministrative/autorizzative/gestione sinistri.	Classificazione e declassificazione di strade mediante la redazione di verbali di sopralluogo e consegna	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Referti tecnici per sinistri stradali che comportano l'attivazione della copertura assicurativa dell'Ente	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Pareri tecnici relativi a nuove intersezioni stradali o nuovi svincolamenti (in linea o a rotatoria) proposti e realizzati da soggetti diversi dall'Amministrazione Provinciale (Comuni, attività produttive frontiste di strade provinciali)	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Danni subiti dal patrimonio stradale che vengono valutati mediante un computo-danni e relativa relazione	I		annuale		Manutenzione Strade 1

e) Rapporti con enti e privati

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Raccordo tra le attività proprie del Servizio e i soggetti esterni.	Contatti periodici con i sindaci dei comuni della Provincia di Modena per raccogliere segnalazioni e suggerimenti relativi allo stato e alla gestione della rete viaria.	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contatti con i privati per valutare e risolvere problemi connessi alla presenza di strade provinciali in fregio a proprietà private (regimazione delle acque, potatura e abbattimento piante che riducono la visibilità, etc.).	I		annuale		Manutenzione Strade 1
	Contatti con Enti proprietari di strade (ANAS s.p.a- Comuni) nelle fasi di consegna di opere che vengono trasferite dalla/all'Amm. Prov. di Modena.	I		annuale		Manutenzione Strade 1

f) Vigilanza strade

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operative coinvolte
Verificare la persistenza delle condizioni generali di sicurezza della rete viaria provinciale e la regolarità delle opere realizzate.	Vigilanza stradale e delle fasce di sicurezza (piano viario, segnaletica, parte arbustiva, concessioni)			annuale		Manutenzione Strade 1
	Relativamente alle concessioni, consiste nell'effettuazione di controlli per verificare la mancata richiesta di autorizzazioni o l'esecuzione di lavori difformemente da quanto autorizzato			annuale		Manutenzione Strade 1
	Esercizio dell'attività di Polizia Stradale (art. 12 comma 3 Codice della Strada, art. 23 del Regolamento di attuazione) per gli agenti accertatori			annuale		Manutenzione Strade 1

Centro di Responsabilità

Nr. 6.5

Amministrativo lavori pubblici

Responsabile: **Luppi Cristina**

Programmi, progetti, attività e linee guida di attuazione

Programma 104

PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici ed il corretto espletamento dei servizi generali.

NR.	Progetto
269	Delibere, determine, contratti e contabilita'
1618	Servizi generali

Programma: n. 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Progetto n. 269 – Delibere, determine, contratti e contabilita'

FINALITA'

Espletamento delle procedure amministrative inerenti le funzioni tecniche di pertinenza dell'area e l'esercizio delle funzioni integrate con tutta l'area tecnica. La realizzazione avviene in gestione diretta con il personale e gli strumenti in dotazione al servizio e prevede l'impostazione, integrazione e/o completamento di tutte le procedure amministrative.

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Delibere/determinazioni
b) Contratti per corrispondenza
c) Contabilità e liquidazione lavori
d) Predisposizione rilascio e controllo certificati regolare esecuzione

LINEE GUIDA

a) Delibere/determinazioni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Produrre atti completi, corretti e tempestivi finalizzati all'approvazione di attività specifiche dell'area.	Prevede l'impostazione, integrazione e/o completamento di tutte le procedure amministrative finalizzate all'emanazione della determinazioni e delibere	I	3.2	Annuale	Az. 586 Az. 3102 Az. 4008	Appalti e amministrativo
	Controllo profilo economico - finanziario quadri economici dei progetti e previsioni di spesa	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione, integrazione o completamento schemi di convenzione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

b) Contratti per corrispondenza

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Curare la procedura finalizzata alla stipula dei contratti	Predisposizione atti per la stipula dei contratti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo da 7.500 euro a 25.000,per mezzo di corrispondenza secondo l'uso dei contratti.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 269

c) Contabilità e liquidazione lavori

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Cura della procedura e degli atti finalizzati all'accertamento e registrazione di tutti i fatti producenti spesa per l'area	Ricevimento del documento contabile, controllo, predisposizione, liquidazione ecc.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Ricevimento fatture per forniture e piccoli interventi in esecuzione a buoni d'ordine emessi con procedure informatizzata (CF4 office) e relativi controlli e liquidazioni	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Ricevimento stati avanzamento lavori, verifica, controllo e predisposizione atti per procedura liquidazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione della documentazione necessaria allo svincolo di ritenute a garanzia, polizze fideiussorie, nonché predisposizione della documentazione per la richiesta somministrazione nel caso di fondi non dell'ente.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Aggiornamento anagrafica fornitori con apposito programma informatico.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

d) Predisposizione rilascio e controllo certificati regolare esecuzione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Cura della procedura finalizzata al rilascio degli atti richiesti; nel caso di verifica comunicazione di conferma dei dati o procedura per rilevazione atti non conformi.	L'attività per il rilascio, su richiesta delle imprese, del certificato comporta il controllo del fascicolo dell'opera e predisposizione degli atti, rapporto con i tecnici per le verifiche tecniche ed infine emanazione del certificato con utilizzo di un programma specifico predisposto e messo a disposizione dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività di verifica viene richiesta dall'autorità e comporta una complessa elaborazione dei dati del certificato con l'apposito programma predisposto dalla stessa Autorità ed invio alla medesima tramite strumento informatico nonché documento cartaceo inviato tramite fax.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

Programma: n. 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI

Progetto n. 1618 – Servizi generali

FINALITA'

Assicurare il corretto espletamento delle attività di gestione dei servizi generali

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Atti
b) protocollo
c) Segreteria d'area
d) Risarcimento danni
e) Gestione fondo economale
f) Gestione fondo cancelleria
g)Commessi- servizio di portierato

LINEE GUIDA
a) Atti

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Formalizzazione e completamento atti per attivazione e realizzazione delle opere.	La bozza dell'atto (delibera o determina) viene rielaborata, assemblata e trasposta in documento elettronico nella forma prescritta, numerata e salvata mediante utilizzo del software gestionale. Per la delibera viene prodotta anche la copia cartacea che gira per la raccolta delle firme e successivamente inviata alla ragioneria. Nel caso di allegati vengono preparati, predisposti e acquisiti agli atti. Viene archiviata la relativa copia. Una volta esecutivo l'atto, si procede al completamento dei dati, alla assegnazione agli uffici interessati e all' archiviazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
Produzione documento per emissione decreto d'esproprio	Viene recepita la bozza del decreto, (decreto d'esproprio) rielaborata e completata infine viene prodotto l'originale cartaceo, nonché copia su word e registrato su apposito registro dei decreti. Oltre all'originale vengono prodotte diverse copie per gli adempimenti previsti dalla legge.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

b) protocollo

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura di protocollazione atti e documenti.	Tutti i documenti in uscita, e tutti gli atti prodotti dall'area vengono predisposti e protocollati unitamente alle copie necessarie; i documenti in entrata arrivano dalla sede protocollati in parte mentre altri arrivano direttamente presso la nostra sede e in caso di ritardo o urgenza vengono protocollati direttamente dal servizio e vengono successivamente smistati nelle cartelle per l'assegnazione ai vari servizi ed uffici.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

c) Segreteria d'area

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione amministrativa di tutto il personale area lavori pubblici.	Studio della normativa di settore e formulazione di proposte sulla organizzazione dati e sulle problematiche relative alla gestione amministrativa del personale dell'area sia interno che sul territorio.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Inserimento dati relativi alle presenze/assenze a mezzo dello apposito programma informatico, previa verifica, controllo e rendicontazione dell'orario di lavoro, straordinari trasferte, assenze varie, servizio mensa ecc.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Predisposizione e controllo della documentazione per la liquidazione delle missioni ed utilizzo dei mezzi.	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Gestione rilascio e controllo buoni pasto	I		Mensile		Appalti e amministrativo
	Gestione denunce infortuni, segnalazione assenze per malattie.			Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

d) Risarcimento danni

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione procedura per risarcimento danni derivanti da sinistri passivi e attivi.	Il servizio espleta la procedura amministrativa prevista per il risarcimento danni subito da terzi sulle strade provinciali, dall'arrivo della richiesta fino alla chiusura del sinistro, tramite invio della relativa documentazione alla compagnia assicuratrice ed assistenza, in particolare telefonica, ai richiedenti. Vengono inoltre mantenuti i contatti, per quanto possibile con la compagnia assicuratrice che gestisce il sinistro e con i vari legali al fine si assicurarne un rapido esito.	I			Annuale	Appalti e amministrativo
	In caso di sinistri attivi, per danni al patrimonio provinciale il servizio segue tutta la procedura amministrativa dall'inoltro della denuncia al invio del computo metrico, alla produzione di eventuale documentazione richiesta dall'avvocato e all'incasso della somma riconosciuta a titolo di risarcimento.	I			Annuale	Appalti e amministrativo

e) Gestione fondo economale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione di un piccolo fondo monetario per le piccole spese o urgenze dell'area. Cura degli introiti derivanti dagli accessi agli atti.	L'attività viene gestita mediante anticipi al personale che necessita di piccoli acquisti e in particolare di acquisti urgenti per fare fronte ad una necessità impellente per l'attività d'ufficio, l'anticipo avviene mediante la predisposizione di un buono cosiddetto bianco, per la documentazione della spesa da effettuarsi e per la rendicontazione che sarà integrata dalla ricevuta e con i quali successivamente si otterrà il reimpinguamento del fondo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 104 - Progetto n. 1618

f) Gestione fondo cancelleria

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione di un piccolo fondo cancelleria per l'attività quotidiana degli uffici	L'attività viene espletata mediante la tenuta di un piccolo magazzino di cancelleria varia per fare fronte alle esigenze quotidiane dell'attività d'ufficio e dei tecnici dell'area. Occorre pertanto mantenere quantitativi adeguati del materiale che viene normalmente richiesto, controllo dell'uso dello stesso e predisposizione degli ordini per integrazione del materiale utilizzato.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

g)Commessi- servizio di portierato

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare la gestione dei servizi di portineria.	L'attività prevede l'apertura e chiusura della sede di Via Giardini con turni in rotazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività prevede la gestione della posta in arrivo e in partenza con la sede centrale per le sedi Via Giardini e Via delle Costellazioni e consegna della medesima presso le altre sedi istituzionali e non, sul territorio comunale (Comune, Inps, Inail uffici postali banche ecc).	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Presenza dei commessi in portineria e servizio copie, fax, centralino, sorveglianza ecc.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	L'attività prevede la gestione delle autovetture assegnate all'area (accompagnamento in officina per i tagliandi programmati, controlli e riparazioni straordinari lavaggio ecc..)	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Programma 106

PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della migliore offerta preordinata all'affidamento, nonchè l'attività di monitoraggio opere pubbliche

NR.	Progetto
275	Affidamento appalti
1008	Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

Programma: n. 106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Progetto n. 275 – Affidamento appalti

FINALITA'

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della migliore offerta preordinata all'affidamento, e corretta procedura per l'autorizzazione nel caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/06

Data Inizio 01/01/1998 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Procedure aperte
b) Procedure negoziate
c) Subappalto

LINEE GUIDA
a) Procedure aperte

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione delle procedure aperte per l'individuazione del migliore offerente.	Attività di tipo giuridico-amministrativo e consulenza per la impostazione del progetto esecutivo ed in particolare per la relativa determina di approvazione	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e collaborazione con i tecnici per la predisposizione dei capitolati, sulla base degli schemi predisposti dal servizio.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Verifica del tipo e del numero degli elaborati progettuali che fanno parte del progetto esecutivo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione del bando, norme, modello di auto dichiarazione e modelli vari allegati ai bandi.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione degli atti da pubblicare, come da normativa (G.U.C.E, Gazzetta Ufficiale, Albi Pretori, Quotidiani e siti internet). Richiesta preventivi e predisposizione atto di impegno.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Pubblicazione dei documenti e messa a disposizione del materiale per le imprese che vengono a fare la presa visione o sopralluogo.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Servizio di consulenza giuridico-amministrativa e assistenza alle imprese, rilascio degli attestati di presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

	Partecipazione alle sedute pubbliche quali consulenti giuridico-amministraivo e testimoni del regolare svolgimento del procedimento di gara. Durante le sedute viene esaminata la documentazione prodotta dalle imprese al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute riservate (nel caso di gara che si svolge con il criterio dell' offerta economica-mente più vantaggiosa) in qualità di consulenti e segretario verbalizzante con relativa predisposizione dei verbali.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche quali consulenti giuridico-amministraivo e testimoni del regolare svolgimento del procedimento di gara	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	A seguito dell'aggiudicazione provvisoria si provvede a predisporre la graduatoria degli ammessi ed alla relativa pubblicazione sul sito internet.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Terminati i controlli sull'aggiudicatario provvisorio (di competenza dell'ufficio contratti) si provvede alla predisposizione della determina per l'aggiudicazione definitiva.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Divenuta definitiva l'aggiudicazione si provvede alla pubblicazione della medesima sugli stessi siti in cui è stato pubblicato il bando mediante preventiva predisposizione degli atti necessari (testi, richiesta di preventivo, atto di impegno ecc..).	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e predisposizione degli atti necessari per gli altri servizi dell'ente che intendono provvedere alla stipula di contratti pubblici mediante procedure aperte.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'intera istruttoria per eventuale richiesta di accesso agli atti in caso di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, dai primi contatti con l'impresa, all'avvio del contraddittorio fino alla convocazione per presa visione o rilascio degli atti richiesti.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

b) Procedure negoziate

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'espletamento delle procedure negoziate l'individuazione del migliore offerente.	Attività di tipo giuridico-amministrativo e consulenza per la impostazione del progetto esecutivo ed in particolare per la relativa determina di approvazione	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e collaborazione con i tecnici per la predisposizione dei capitolati, sulla base degli schemi predisposti dal servizio.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione della lettera di invito, modello di auto dichiarazione e modelli vari allegati	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Messa a disposizione del materiale per le imprese che vengono a fare la presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Servizio di consulenza giuridico-amministrativa e assistenza alle imprese, rilascio degli attestati di presa visione.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Partecipazione alle sedute della commissione informale in qualità di membro, consulente e segretario verbalizzante con relativa predisposizione dei verbali.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione atti e comunicazione all'aggiudicatario provvisorio e agli esclusi.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione atti e comunicazione ai non aggiudica- tari e restituzione polizza fideiussoria.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Terminati i controlli sull'aggiudicatario provvisorio (di competenza dell'ufficio contratti) si provvede alla predisposizione della determina per l'aggiudicazione definitiva.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Consulenza e predisposizione degli atti necessari per gli altri servizi dell'ente che intendono provvedere alla stipula di contratti pubblici mediante procedure negoziate.	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 275

c) Subappalto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio autorizzazione al subappalto	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Verifica della documentazione allegata per l'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali dell'impresa.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Eventuali richieste di integrazione della documentazione prodotta e/o delle dichiarazioni rese con conseguente interruzione dei termini.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione istruttoria per l' eventuale richiesta nulla osta alla prefettura in caso di subappalto di importo superiore ad euro 154.937,07	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Richiesta della documentazione di regolarità contributiva (DURC) agli Enti Previdenziali	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione provvedimento autorizzatorio e sua notifica agli interessati a seguito dell'esecutività dello stesso..	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Predisposizione modulistica per le imprese.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale		Appalti e amministrativo Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 1008

Programma: n. 106 PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI

Progetto n. 1008 – Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici

FINALITA'

Assicurare l'attività, obbligatoria per gli enti pubblici, prevista dall'art. 7 del D.lgs. 163/06 consistente nell' elaborare e fornire numerosi dati richiesti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici concernenti lavori servizi e forniture.

Data Inizio 01/01/2001 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a)Attività di monitoraggio
b) Comunicazione fatti speciali

LINEE GUIDA
a)Attività di monitoraggio

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Mantenere monitorata l'attività oggetto di contratto pubblico, dai bandi fino al collaudo.	Per ogni opera, servizio o fornitura e per ogni fase degli stessi (bando, inizio esecuzione contratto, avanzamento lavori, subappalto, sospensione ecc..) viene compilata una scheda per fornire tutte le informazioni richieste dall'autorità. Tale attività comporta la elaborazione di oltre 500 schede annue e comporta il rispetto di tempi previsti normativamente e la massima correttezza dei dati forniti. A tale requisiti sono correlate sanzioni amministrative, nonché in caso di irregolarità che abbiano rilevanza penale o contabile l'invio della segnalazione ai competenti organi di controllo.	I		Annuale	Az.853 Az. 3292	Appalti e amministrativo

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 106 - Progetto n. 1008

b) Comunicazione fatti speciali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Mantenere monitorata l'attività oggetto di contratto pubblico, in relazione a fatti speciali che possono verificarsi in corso di esecuzione del contratto.	Per ogni opera, servizio o fornitura, qualora si verificano fatti che l'autorità ha individuato come speciali e quindi oggetto di particolare attenzione ai fini della correttezza dell'attività dell'ente (sospensione lavori, conclusione e recesso dal contratto ecc..), occorre compilare una scheda per fornire tutte le informazioni richieste. Tali schede, come quelle utilizzate per il monitoraggio, sono parte di un programma informatico fornito dalla Regione Emilia Romagna predisposto appositamente a seguito di convenzione con l'Autorità. In tal modo si risponde sia alla richiesta dell'Autorità che all'attività di raccolta dati della regione in merito agli appalti pubblici.	I		Annuale		Appalti e amministrativo
	Viene inoltre compilata una scheda cartacea ed inviata via fax, consistente in una relazione sul comportamento dell'impresa per tutti gli appalti e per tutte le imprese: aggiudicataria, esecutrice, subappaltatrice ecc..	I		Annuale		Appalti e amministrativo

Programma 456

ESPROPRI

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali, sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche.

NR.	Progetto
1619	Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.
1620	Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1619

Programma: n. 456 ESPROPRI

Progetto n. 1619 – Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.

FINALITA'

Assicurare la corretta e tempestiva acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP

LINEE GUIDA
a) Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanzia m. di spesa	U.O.
Acquisizione, o costituzione di altri diritti reali su beni non in disponibilità necessari alla realizzazione dell'opera pubblica	Supporto ai tecnici, in fase di progettazione preliminare, per: - eventuale autorizzazione di accesso all'area; - eventuale richiesta di forza pubblica in caso di resistenza; -ricerche sulla proprietà.	I		annuale		Espropri
	Avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 7 legge 241/90.	I		Annuale		Espropri
	Gestione delle osservazioni sul progetto preliminare.	I		Annuale		Espropri
	Deposito del progetto definitivo e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione o integrazione della determinazione di approvazione del progetto definitivo.	I		Annuale		Espropri
	Notifica agli espropriandi dello stesso e della dichiarazione di pubblica utilità, dell'elenco dei beni da espropriare e della prima offerta.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Frazionamento delle aree da espropriare	E		Annuale		Espropri
	Istruttoria e quantificazione dell'indennità provvisoria e relativa notifica.	I		Annuale		Espropri

	Raccolta e valutazione dei riscontri alla notifica dell'indennità provvisoria. Le ditte catastali vengono suddivise tra concordatarie e non concordatarie.	I		Annuale		Espropri
	In caso di non accettazione con richiesta di Terna, si provvede all'attivazione del collegio arbitrale.	I		Annuale		Espropri
	Gestione dell'attività della Terna, acquisizione e notifica della relazione finale, liquidazione dei compensi relativi.	I		Annuale		Espropri
	In caso di mancata richiesta di Terna, si attiva la Commissione provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva.	I		Annuale		Espropri
	Eventuale determina di aggiornamento dell'indennità provvisoria.	I		Annuale		Espropri
	Determina di liquidazione indennità. Pagamento o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria mediante verifiche presso vari Enti con interconnessione informatizzata e acquisizione di documentazione per l'adozione del decreto d'esproprio.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria per l'eventuale svincolo delle somme depositate alla Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione ed emanazione del decreto d'esproprio con il quale si trasferisce la proprietà, raccolto in serie numerata per anno; viene poi notificato e, a cura dell'ufficio contratti, trascritto e volturato.	I		Annuale		Espropri
	Esecuzione del decreto mediante notifica ed immissione in possesso del bene se quest'ultima non è stata fatta in precedenza.	I		Annuale		Espropri
	Gestione eventuali contenziosi.	I		Annuale		Espropri

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 456 - Progetto n. 1620

Programma: n. 456 ESPROPRI

Progetto n. 1620 – Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.

FINALITA'

Assicurare la corretta e tempestiva acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP

LINEE GUIDA

a) Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Acquisizione della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità	Supporto ai tecnici, in fase di progettazione preliminare, per: - eventuale autorizzazione di accesso all'area; - eventuale richiesta di forza pubblica in caso di resistenza; -ricerche sulla proprietà.	I		annuale		Espropri
	Avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 7 legge 241/90.	I		Annuale		Espropri
	Gestione delle osservazioni sul progetto preliminare.	I		Annuale		Espropri
	Deposito del progetto definitivo e gestione delle osservazioni. [nel caso in cui la procedura espropriativa sia necessaria alla realizzazione di opere private di pubblica utilità, comportanti l'acquisizione di autorizzazione ambientale propedeutica alla approvazione della progettazione definitiva, l'attività dell'Ufficio Espropri - fatta salva la consulenza, il confronto, lo scambio di informazioni ed il coordinamento con i colleghi degli uffici competenti a rilasciare l'autorizzazione in parola (e, quindi, a presiedere e gestire la conferenza di servizi eventualmente costituita) - viene in considerazione esclusivamente a seguito della approvazione del progetto definitivo della conseguente dichiarazione di pubblica utilità].	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione o integrazione della determinazione di approvazione del progetto definitivo.	I		Annuale		Espropri

	Notifica agli espropriandi dello stesso e della dichiarazione di pubblica utilità, dell'elenco dei beni da espropriare e della prima offerta.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria e gestione delle osservazioni.	I		Annuale		Espropri
	Frazionamento delle aree da espropriare	E		Annuale		Espropri
	Istruttoria e quantificazione dell'indennità provvisoria e relativa notifica.	I		Annuale		Espropri
	Raccolta e valutazione dei riscontri alla notifica dell'indennità provvisoria. Le ditte catastali vengono suddivise tra concordatarie e non concordatarie.	I		Annuale		Espropri
	In caso di non accettazione con richiesta di terna, si provvede all'attivazione del collegio arbitrale.	I		Annuale		Espropri
	Gestione dell'attività della Terna, acquisizione e notifica della relazione finale, liquidazione dei compensi relativi.	I		Annuale		Espropri
	In caso di mancata richiesta di Terna, si attiva la Commissione provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva.	I		Annuale		Espropri
	Eventuale determina di aggiornamento dell'indennità provvisoria.	I		Annuale		Espropri
	Determina di liquidazione indennità. Pagamento o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria mediante verifiche presso vari Enti con interconnessione informatizzata e acquisizione di documentazione per l'adozione del decreto d'esproprio.	I		Annuale		Espropri
	Istruttoria per l'eventuale svincolo delle somme depositate alla Cassa Depositi e Prestiti.	I		Annuale		Espropri
	Predisposizione ed emanazione del decreto d'esproprio con il quale si trasferisce la proprietà, raccolto in serie numerata per anno; viene poi notificato e, a cura dell'ufficio contratti, trascritto e volturato.	I		Annuale		Espropri
	Esecuzione del decreto mediante notifica ed immissione in possesso del bene se quest'ultima non è stata fatta in precedenza.	I		Annuale		Espropri
	Gestione eventuali contenziosi.	I		Annuale		Espropri

Programma 457

CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Responsabile: Luppi Cristina

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

NR.	Progetto
1621	Trasporti di linea e non di linea
1622	Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche
1623	Albo autotrasportatori merci c/terzi
1624	Trasporto merci in c/proprio
1625	Esami di idoneità
1626	Concessioni stradali e impianti pubblicitari
1627	Concessioni demaniali e consortili
1628	Trasporti eccezionali
1629	Officine di revisione

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1621 – Trasporti di linea e non di linea

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Trasporti di linea (impianti a fune)
b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)
c) Procedimenti amministrativi inerenti le imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente
d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie sulle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

LINEE GUIDA

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O
Attività volta al rilascio nuove concessioni ed eventuali rinnovi.	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati al rilascio di nuove concessioni o al rinnovo delle medesime.	I		annuali		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati a: approvazione programmi di esercizio; autorizzazione apertura stagionale degli impianti; approvazione di varianti progettuali; inserimento di nuovo personale; approvazione progetti di revisione periodica ecc..	I		annuali		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Attività finalizzata alla verifica e sorveglianza per la corretta applicazione della normativa vigente in sede di approvazione dei regolamenti comunali.	Studio e approfondimento della materia e conseguente adozione del provvedimento di approvazione.	I		annuale		Concessioni
	Presidenza della commissione d'esame per l'iscrizione a ruolo dei conducenti, tenuto presso la Camera di Commercio di Modena.	I		bimestrale		Concessioni

c) Procedimenti amministrativi inerenti le imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.D.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio di autorizzazioni su istanza di parte previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio dell'autorizzazione	**I**	6.5	annuale	Azione 3679 Tit. I Int. 2 SC Fonti di Finanziamento Esterna: versamento dei diritti di segreteria da parte degli utenti Risorsa 3516 Capitolo 2482	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: - variazione della forma giuridica e assetto societario - modifica della ragione sociale dell'impresa - variazione della composizione degli organi sociali - sostituzione del preposto - trasferimento sede dell'impresa - modifica organico del personale - modifica parco veicolare	**I**		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica	**I**		annuale		Concessioni
	Trasmissione dati relativi alle imprese autorizzate alla Regione Emilia Romagna	**I**		semestrale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1621

d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie sulle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.d.R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza in merito all'apertura dell'attività nonché sulla regolare attività di gestione e rispetto della vigente normativa Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata all'applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge	Verifica della permanenza dei requisiti	**I**		annuale		Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge dalle imprese	**I**		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazioni ricevute, presso le sedi dell'impresa. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e, nell'ambito del territorio del Comune di Modena, con la Polizia Municipale.	**I**		annuale		Concessioni
	Redazione del verbale di sopralluogo o ricezione dello stesso da parte di altro organo accertatore	**I**		annuale		Concessioni
	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni nello svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: - avvio del procedimento - esame di eventuali scritti difensivi - eventuale audizione degli interessati - adozione del provvedimento sanzionatoria o archiviazione della pratica	**I**		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	**I**		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1622

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1622 – Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Procedimenti amministrativi inerenti le autoscuole
b) Procedimenti amministrativi inerenti le scuole nautiche
c) Procedimenti amministrativi inerenti le agenzie di consulenza automobilistica
d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Procedimenti amministrativi inerenti le autoscuole

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Predisposizione di atti a seguito di presentazione di SCIA e rilascio autorizzazioni inerenti la gestione attivate su istanza di parte.	Predisposizione ed adozione di provvedimenti finalizzati alla presa d'atto per l'apertura di nuove sedi comunicate con segnalazione certificata dsi inizio attività (SCIA) e previa verifica di regolarità della stessa.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc..) e finalizzati ad assicurane il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1622

b) Procedimenti amministrativi inerenti le scuole nautiche

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi previa acquisizione di parere della Capitaneria di Porto competente.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurane il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

c) Procedimenti amministrativi inerenti le agenzie di consulenza automobilistica

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurane il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

d) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza sul possesso di regolare autorizzazione in merito all'apertura dell'attività, nonché sulla regolare attività di gestione svolta da autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Individuazione della corretta procedura amministrativa	Verifica sulla permanenza dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività mediante esame documentale.	I		annuale		Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge, dalle imprese stesse.	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute, presso le sedi delle imprese. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e nell'ambito del territorio del Comune di Modena con la Polizia Municipale.	I		annuale		Concessioni

finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni, nello svolgimento delle attività sopra indicate, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica.	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso					Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1623

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1623 – Albo autotrasportatori merci c/terzi

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata all'iscrizione o cancellazione all'Albo Provinciale, quale articolazione dell'Albo Nazionale Autotrasportatori di merci per conto di terzi, ai sensi della Legge 298/1974; D.lgs. 395/2000, Regolamento europeo n.1071/2009;

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per l'iscrizione all'Albo Provinciale.
b) Istruttoria per la Cancellazione.

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per l'iscrizione all'Albo Provinciale.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O..
Permettere l'iscrizione all'Albo Provinciale degli autotrasportatori previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per la regolare iscrizione all'Albo.	I		annuale		Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -variazione tipologia di iscrizione; -variazione della forma giuridica e assetto societario; -modifica della ragione sociale dell'impresa; -variazione della composizione degli organi sociali; -sostituzione del preposto; -adeguamento requisiti; -trasferimento dell'attività da o verso un'altra Provincia; -trasferimento sede dell'impresa.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1623

b) Istruttoria per la Cancellazione.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Razionalizzazione dell'Albo mediante provvedimenti di cancellazione d'ufficio o su istanza di parte	In caso di accertamento di perdita dei requisiti, a seguito di controlli d'ufficio, si provvede: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -acquisizione del parere obbligatorio, ma non vincolante, della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto -adozione del provvedimento di cancellazione dall'Albo e relativa notifica del provvedimento agli interessati e ai vari enti competenti o archiviazione della pratica	I		annuale		Concessioni
	Adozione di provvedimenti volti alla cancellazione delle imprese su istanza di parte.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1624

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1624 – Trasporto merci in c/proprio

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle licenze, per l'attività di trasporto merci in conto proprio, ai sensi della Legge 298/1974.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per il rilascio delle licenze
b) Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle licenze

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio delle licenze per l'attività di trasporto merci in conto proprio.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio della licenza	I		annuale	Fonte di finanz. Az. 1960 Riscossione introiti da terzi	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -aumento di parco veicolare; -variazione della forma giuridica e assetto societario; -modifica della ragione sociale dell'impresa; -variazione della composizione degli organi sociali; -sostituzione di automezzo; -variazione della destinazione d'uso del mezzo utilizzato; -trasferimento dell'attività da o verso un'altra Provincia; -cancellazione dall'elenco nazionale per le imprese che cessano l'attività; -trasferimento sede dell'impresa.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1624

b) Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Acquisizione del parere ai fini del rilascio della licenza e cancellazioni d'ufficio delle imprese iscritte all'albo c/terzi.	La commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale, esprime un parere in relazione all'istanza presentata e alla relativa istruttoria predisposta dall'ufficio, ai fini del rilascio della licenza di prima iscrizione. Tale parere, obbligatorio ma non vincolante, è richiesto solo per i mezzi la cui portata utile è superiore ai 3000 kg. Esprime inoltre parere obbligatorio ma non vincolante in merito all'adozione di provvedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese iscritte all'albo c/terzi.	I/E		mensile		Concessioni
	Attività di segreteria propedeutica all'attività della commissione.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1625 – Esami di idoneità

FINALITA'

Assicurare il corretto svolgimento delle procedura d'esame al fine del rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio delle attività di:
- autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada;
- insegnante/istruttore di guida;
- agenzia di consulenza automobilistica.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a)Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.
b) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di insegnate/ istruttore di guida.
c) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica.
d) Nomina della commissione esaminatrice per l'attività di cui al puntob) e al punto c);

LINEE GUIDA

a)Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada.	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando su internet e albo pretorio.	I		semestrale	Az. 3323 4221 Fonte di finanz. Az. 2045 Riscossioni e introiti da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Convocazione della commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale come pure l'attività di segreteria, per predisposizione calendario d'esame e attività propedeutiche.	I		semestrale		Concessioni

	Predisposizione delle schede con la selezione dei quiz ministeriali a risposta chiusa e domande a risposta aperta da sottoporre ai candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I		semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di insegnate/ istruttore di guida.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di insegnate/ istruttore di guida.	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando su internet.	I		semestrale	Az. 3323 4221 Fonte di finanz. Az. 2045 Riscossione Introiti da introiti da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		semestrale		Concessioni
	Convocazione della commissione, la cui presidenza è di competenza provinciale come pure l'attività di segreteria, per predisposizione calendario d'esame e attività propedeutiche.	I		semestrale		Concessioni
	Predisposizione delle schede con la selezione dei quiz ministeriali. Elaborazione di una terna di testi quale titoli da sottoporre ai candidati per lo sviluppo delle tesine.			semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame per le prove scritte.	I		semestrale		Concessioni
	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I		semestrale		Concessioni

	Sessione per espletamento delle prove orali e predisposizione della relativa documentazione.	I		semestrale		Concessioni
	Sessione per espletamento della prova pratica e predisposizione della relativa documentazione.	I		semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

c) Procedura amministrativa per rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio dell'attestato di idoneità in relazione all'attività di agenzia di consulenza automobilistica .	Predisposizione e pubblicazione di un apposito bando su internet e albo pretorio.	I		annuale	Az. 3323 4221 Fonti di finanz. az. 2045 Riscossione introiti da terzi	Concessioni
	Ricezione e istruttoria delle domande dei candidati.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Eventuali comunicazioni ai candidati in merito ai motivi ostativi, rilevati nella fase istruttoria, alla partecipazione all'esame.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Espletamento della sessione d'esame consistente nella preparazione di quiz a risposta chiusa.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Correzione degli elaborati e predisposizione della relativa documentazione.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Pubblicazione degli esiti e rilascio attestati su istanza di parte.	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		Annuale/semestrale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		Annuale/semestrale		Concessioni

In base alla convenzione stipulata con le Province dell'Emilia Piacenza, Parma e Reggio Emilia gli esami sopra descritti nel corrente anno saranno gestiti dalla Provincia di Modena, secondo una rotazione annuale stabilita nella Convenzione stessa.

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1625

d) Nomina della commissione esaminatrice per l'attività di cui al puntob) e al punto c);

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Nomina della Commissione esaminatrice per gli esami di insegnanti/istruttori e agenzie di consulenza automobilistica.	Richiesta nominativi alla Motorizzazione Civile di Modena Individuazione di esperti	I		triennale		Concessioni
	Adozione dell' atto dirigenziale di nomina del Presidente, dei membri effettivi del segretario e dei relativi supplenti, nonché definizione dell'importo dei gettoni di presenza da corrispondere ai sensi della L.R. 9/2003	I		triennale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1626 – Concessioni stradali e impianti pubblicitari

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle Concessioni stradali, autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per il rilascio delle concessioni stradali
b) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari
c) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.
d)Aggiornamento del regolamento disciplinante le concessioni stradali e gli impianti pubblicitari.
e) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle concessioni stradali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti concessori.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I		annuale	Az. 439 Fonti di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -concessioni; -autorizzazioni; -nullaosta; per l'esecuzione di opere in margine alle strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico.	I		annuale		Concessioni

	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte o proposte alternative ed eventuale audizione degli interessati.			annualòe		Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		Annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

b) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione e nullaosta per gli impianti pubblicitari

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I		annuale	Az.439 Fonte di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -autorizzazioni; -nullaosta; per l'installazione degli impianti pubblicitari in margine alle strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte ed eventuale audizione degli interessati.			annuale		Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		Annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi all'autorizzazione delle seguenti tipologie di segnali stradali da istallarsi fuori centro abitato: -segnali turistici e di territorio (art.134 del D.P.R. 495/92). -segnali che forniscono indicazioni di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/92).	I		annuale		Concessioni

c) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori/nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa	I		annuale	Az. 432 Fonti di finanz. Az. 1877 Introito diritti di segreteria da terzi Az. 1120 Introito bollo virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: -autorizzazioni; -nullaosta; per lo svolgimento di manifestazioni - sportive (competitive e non) - religiose - fieristiche interessanti le strade provinciali.	I		annuale		Concessioni
	Richiesta di parerei e/o nullaosta presso i vari Enti/Autorità interessati.			annuale		Concessioni
	Sopralluogo del tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto.	I		annuale		Concessioni
	Nel caso di rigetto si provvede all'avvio del procedimento per l'instaurazione del contraddittorio ai sensi della legge 241/90.	I		annuale		Concessioni
	Esame di eventuali controdeduzioni scritte ed eventuale audizione degli interessati.					Concessioni
	Rilascio provvedimento e notifica	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1626

d)Aggiornamento del regolamento disciplinante le concessioni stradali e gli impianti pubblicitari.

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Adozione dei nuovi regolamenti	Studio e approfondimento delle normative di settore con riguardo alle recenti modifiche intervenute.	I		annuale		Concessioni
	Incontri di confronto e approfondimento con i Dirigenti dei servizi interessati, il Segretario Generale e Avvocatura.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione degli atti necessari ai fini dell'approvazione.	I		annuale		Concessioni
	Presentazione degli atti in commissione consiliare competente.	I		annuale		Concessioni

e) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza sul la regolare attuazione del provvedimento autorizzativo o concessorio e delle eventuali opere abusive. Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute al fine di verificare la corretta esecuzione delle opere autorizzate o accertamento di opere abusive.	I		annuale	Fonti di finanz. Az. 629 introiti proventi da terzi	concessioni
	Esame e approfondimento di quanto rilevato ai fini dell'eventuale applicazione della sanzione.	I		annuale		concessioni
	Redazione del referto tecnico.	I		annuale		concessioni
	Verbale di accertamento e contestazione e relativa notifica	I		annuale		concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso	I		annuale		

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1627

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1627 – Concessioni demaniali e consortili

FINALITA'

Pagamento canoni annuali conseguenti alle concessioni demaniali stipulate dai servizi interessati per la realizzazione di opere pubbliche.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il pagamento dei canoni annuali

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti.	Acquisizione degli atti di concessori e relativi disciplinari.	I		annuale	Az. 438 Az. 4184	concessioni
	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni e aggiornamento degli importi comunicati dagli Enti concedenti.	I		annuale		concessioni
	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione dei canoni, previa verifica della documentazione acquisita dagli enti interessati.	I		annuale		concessioni
	Predisposizione atti per rinnovo concessioni scadute	I		annuale		concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1628

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1628 – Trasporti eccezionali

FINALITA'

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni/nullaosta al transito dei veicoli eccezionali.

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/nullaosta

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Gestione della procedura istruttoria per il rilascio delle autorizzazione/ nullaosta.	Fase di ricevimento dell'istanza e conseguente istruttoria della stessa per il rilascio dell'autorizzazione/ nullaosta.	I		Annuale	Az. 2438 Az.439 Fonti di finanz. Az. 1122 introiti da terzi per usura stradale Az. 1120 Introito Bollo Virtuale	Concessioni
	Istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a autorizzazione al transito di: - veicoli eccezionali; -macchine operatrici; -macchine agricole; quando eccedono per sagoma o massa i limiti previsti.	I		Annuale		Concessioni
	Autorizzazione per mezzi sgombra neve in assenza di specifica convenzione con gli enti interessati.	I		Annuale		Concessioni
	Acquisizione di nullaosta e pareri di competenza di terzi.	I		Annuale		Concessioni
	Rilascio del provvedimento autorizzatorio con apposito programma informatico.	I		Annuale		Concessioni
	Aggiornamento dell'elenco strade percorribili e attività di raccordo con i comuni del territorio e la Regione Emilia Romagna.	I		Annuale		Concessioni

	Tavoli di lavoro con le altre province e coordinati dalla Regione per la razionalizzazione dell'attività a livello regionale.	I		Periodici		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		Annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1629

Programma: n. 457 CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Progetto n. 1629 – Officine di revisione

FINALITA'

assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza amministrativa e procedure sanzionatorie in materia di officine di revisione

Data Inizio 01/01/2010 **Data Fine** 31/12/2015

SERVIZIO EROGATO'

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione per apertura di nuove officine di revisione
b) Attività di vigilanza amministrativa ed eventuali procedure sanzionatorie

LINEE GUIDA

a) Istruttoria per il rilascio delle autorizzazione per apertura di nuove officine di revisione

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Rilascio delle autorizzazioni attivate su istanza di parte.	Predisposizione di atti finalizzati all'adozione di provvedimenti autorizzatori per l'apertura di nuove sedi previa acquisizione di parere tecnico della Motorizzazione Civile Provinciale.	I		annuale		Concessioni
	Predisposizione ed adozione di atti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale abilitato, modifica dell'assetto societario ecc.. finalizzati ad assicurane il regolare esercizio.	I		annuale		Concessioni
	Attività di consulenza e assistenza alle imprese, espletata con attività di front-office e telefonica.	I		annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1629

b) Attività di vigilanza amministrativa ed eventuali procedure sanzionatorie

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	U.O.
Vigilanza in merito all'apertura dell'attività, nonché sulla regolare attività di gestione Individuazione della corretta procedura amministrativa finalizzata alla applicazione delle sanzioni previste ai sensi di legge.	Verifica sulla permanenza dei requisiti.	I		annuale		Concessioni
	Verifica della regolare gestione mediante esame della documentazione, tenuta per legge, dalle imprese stesse.	I		annuale		Concessioni
	Effettuazione di sopralluoghi, a campione o sulla base di segnalazione ricevute, presso le sedi delle imprese. Tale attività viene svolta anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e nell'ambito del territorio del Comune di Modena con la Polizia Municipale, nonché la Motorizzazione Civile Provinciale a cui compete la vigilanza tecnica..	I		annuale		Concessioni
	Redazione verbale di sopralluogo o ricezione dello stesso da parte di altro organo accertatore.			annuale		Concessioni
	In caso di accertamento di irregolarità e violazioni, nello svolgimento delle attività sopra indicate, si provvede all'avvio del procedimento sanzionatorio: -avvio del procedimento -esame di eventuali scritti difensivi -eventuale audizione degli interessati -adozione del provvedimento sanzionatorio o archiviazione della pratica.	I		annuale		Concessioni
	Gestione dell'eventuale contenzioso			annuale		Concessioni

Responsabile: Luppi Cristina
Programma n. 457 - Progetto n. 1629

DOTAZIONI FINANZIARIE

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA	**329**	**GRANDI INVESTIMENTI**							**Assessore:**	**Pagani Egidio**	
Progetto	**1156**	**Grandi Investimenti sulla rete stradale**									
234/2	S.P. 16 - Variante di Rio Secco (quota a carico del Comune di Spilamberto)	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.101,91 0,00	6.0	6.0
266/1	S.P. 1 - Nuovo ponte Bacchello (Quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.787,58 0,00	6.0	6.0
266/2	S.P. 1 - Nuovo ponte Bacchello (Quota a carico dei Comuni Soliera e Carpi)	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.734,94 0,00	6.0	6.0
2612/2	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Enti	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	9.699,52 0,00	6.0	6.0
2612/3	Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Regione	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	103.291,38 0,00	6.0	6.0
2619/1	Strada statale 12 - S.P. 5 - Incrocio in localita Cappelletta del Duca - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.005,57 0,00	6.0	6.0
2834/2	S.P. 32 - Ammodernamento tratto Casa Gigli - Pietravolta (quota Patto Territoriale e altri Enti)	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.420,94 0,00	6.0	6.0
2840/1	S.P. 1 - Adeguamento generale (Quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	64.195,12 0,00	6.0	6.0
3115/2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	2	1	CK	€	4.000.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	12.304.385,57 0,00	6.0	6.0
3180/0	SP569 'Pedemontana' - lotto SS.12 - via Montanara con nuovo ponte sul Tiepido	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.178,50 0,00	6.0	6.0
3378/0	S.P. 467 ricostruzione briglia sul fiume Secchia	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.236.302,73 0,00	6.0	6.0
3391/2	S.P. 2 variante di Camposanto (Quota Comune di Camposanto)	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	51.073,22 0,00	6.0	6.0
3391/3	S.P. 2 variante di Camposanto (Quota Regione E.R)	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	166.045,75 0,00	6.0	6.0
3630/0	Realizzazione di opere relative ai cantieri	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	15.367.814,07	6.0	6.0

CdR 6.0 Lavori pubblici — **Manni Alessandro**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3905/3	S.P. 324 interventi vari di potenziamento nell'Alto Frignano - Quota Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.199.917,97	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4154/2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.567.801,52	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4247/0	S.P. n. 6 di S.Giovanni in Persiceto opere complementari interesanti il cavalcavia sulla	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4381/0	Manutenzione straordinaria viabilita' interessata da eventi sismici con contributi	2	1	CK	€	0,00	1.482.000,00	1.481.999,70	0,00	6.0	6.0
						0,00			0,00		
4390/0	S.P.1 costruzione nuovo ponte di Bomporto	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						3.400.000,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1156:				€	4.000.000,00	1.482.000,00	1.481.999,70	41.097.756,29		
						3.400.000,00	0,00	0,00	0,00		
Progetto	**1157 Grandi investimenti sull'edilizia scolastica**										
4304/1	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	1.514.635,47	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4304/2	Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Fondazione Cassa Risparmio di Modena	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	724.434,25	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4370/0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici	2	1	SK	€	0,00	5.969.413,90	5.969.413,90	0,00	6.0	6.0
						0,00			0,00		
4371/0	Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici con contributi	2	1	CK	€	0,00	10.026.188,13	383.121,51	0,00	6.0	6.0
						0,00			0,00		
4386/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione con contributo	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1157:				€	0,00	15.995.602,03	6.352.535,41	2.239.069,72		
						5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00		

CdR 6.0 Lavori pubblici — **Manni Alessandro**

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
Progetto	**1158**	**Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale**									
Progetto	**1253**	**Grandi investimenti su rete ciclo pedonale**									
3907/2	Pista ciclabile in comune di San Cesario - Quota Comune	2	1	CK	€	50.000,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3907/3	Pista ciclabile in comune di San Cesario - Quota Regione	2	1	CK	€	600.000,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1253:				€	650.000,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
Progetto	**1719**	**Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale**									
2694/0	Progetto sicurezza	2	1	SK	€	400.000,00	950.000,00	602.028,41	152.066,04	6.0	6.0
						0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00		
3729/0	Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza	2	1	SK	€	150.000,00	300.000,00	150.000,00	86.575,27	6.0	6.0
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
3762/0	Spese per attivita' di studio, sperimentazione e divulgazione in materia di sicurezza	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1719:				€	550.000,00	1.250.000,00	752.028,41	244.641,31		
						150.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	150.000,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 329:				€	5.200.000,00	18.727.602,03	8.586.563,52	43.581.467,32		
						8.550.000,00	6.650.000,00	1.650.000,00	150.000,00		
PROGRAMMA	**335**	**PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO**						**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto	**1171**	**Gestione degli interventi di prevenzione e protezione**									
2700/0	Attivita di formazione e informazione lavoratori L. 626/94	1	3	GEC	€	25.000,00	25.000,00	25.000,00	4.500,00	6.0	19.0
						8.000,00	15.000,00	15.000,00	8.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
	Totale del Progetto 1171:				€	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**4.500,00**		
						8.000,00	**15.000,00**	**15.000,00**	**8.000,00**		
Progetto	**1172**	**Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza**									
569/0	Valutazione rischi sedi provinciali	1	3	SC	€	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	6.0	19.0
						10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00		
634/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	14.000,00	11.420,88	0,00	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2521/0	Incarico professionale per valutazione rischi	1	3	SC	€	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	6.0	19.0
						32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00		
2522/0	Valutazione e riduzione dei rischi negli istituti scolastici L. 626/1994	1	3	SC	€	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.0	8.2
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
	Totale del Progetto 1172:				€	**57.000,00**	**61.000,00**	**56.420,88**	**0,00**		
						44.000,00	**39.000,00**	**39.000,00**	**44.000,00**		
Progetto	**1595**	**Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione**									
	TOTALE DEL PROGRAMMA 335:				€	**82.000,00**	**86.000,00**	**81.420,88**	**4.500,00**		
						52.000,00	**54.000,00**	**54.000,00**	**52.000,00**		
PROGRAMMA	**448**	**DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**						**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto	**1589**	**Programmazione LL.PP.**									
Progetto	**1590**	**Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.**									
299/0	Spese per funzionamento commissione provinciale abusi ed espropri	1	3	SC	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	6.0	6.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
937/0	Fondo di rotazione per la progettazione di opere pubbliche e anticipazioni spese per espropri	2	1	SK	€	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		

CdR 6.0 Lavori pubblici — Manni Alessandro

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
2620/0	Formazione catasto informatico strade	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	88.814,86	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2973/0	Conferimento incarichi per gestione della nuova rete stradale provinciale	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	18.550,03	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3255/0	Collaborazioni professionali	2	6	SK	€	0,00	0,00	0,00	28.764,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3267/0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	2	6	SK	€	50.000,00	148.400,00	124.200,00	228.623,72	6.0	6.0
						50.000,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00		
3594/0	Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe	2	7	SK	€	60.720,00	60.720,00	60.720,00	0,00	6.0	6.0
						60.720,00	60.720,00	60.720,00	60.720,00		
3596/0	Controllo gestione appalto calore	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	12.133,88	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3763/0	Spese per attivita' di studio, sviluppo e coordinamento	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	3.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4288/0	Incarichi area Lavori pubblici con contributi	1	3	CC	€	36.000,00	18.000,00	18.000,00	773,50	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4311/0	Incarichi area lavori pubblici	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4319/0	Collaborazioni coordinate e continuative area lavori pubblici con contributi	1	1	CC	€	30.000,00	30.000,00	25.000,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1590:				€	201.720,00	267.120,00	232.920,00	380.659,99		
						135.720,00	165.720,00	165.720,00	135.720,00		

Progetto	1591	Rapporti con Enti esterni									
371/0	Contributi a comuni per la realizzazione opere trasporti	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	300.000,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2611/0	Contributo al Comune di Frassinoro per manutenzione strada comunale S.Pellegrino in	2	7	SK	€	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	6.0	6.0
						16.000,00	0,00	0,00	16.000,00		

CdR 6.0 Lavori pubblici — **Manni Alessandro**

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
3034/0	Accessibilita' alla stazione di Bertola sulla linea ferroviaria Modena-Sassuolo	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3294/0	Contributi per progetto sicurezza	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	281.482,95	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3460/0	Contributi a comuni per interventi straordinari	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3711/0	Contributo all'AUSL per svincolamento nuovo polo ospedaliero	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4326/0	Contributo per S.P. 33 - Collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS 12	2	7	SK	€	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	6.0	6.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1591:				€	716.000,00	716.000,00	716.000,00	581.482,95		
						16.000,00	0,00	0,00	16.000,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 448:				€	917.720,00	983.120,00	948.920,00	962.142,94		
						151.720,00	165.720,00	165.720,00	151.720,00		
PROGRAMMA	480	PATRIMONIO						Assessore:	Valentini Marcella		
Progetto	1735	Sistema informativo patrimoniale									
Progetto	1736	Gestione edifici per servizi provinciali									
117/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	3	GEC	€	105.000,00	102.107,23	102.107,23	11.342,51	6.0	8.2
						60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		
589/0	Affitti passivi per palestre scolastiche	1	4	GEC	€	400.000,00	229.996,80	225.915,73	75.285,07	6.0	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2147/0	Affitti passivi per aule scolastiche	1	4	GEC	€	332.000,00	440.230,19	440.230,19	0,00	6.0	8.2
						735.000,00	735.000,00	735.000,00	735.000,00		
3277/0	Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena	1	4	CC	€	138.000,00	135.804,27	135.804,27	0,00	6.0	19.0
						135.805,00	135.805,00	135.805,00	135.805,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	3	GEC	€	0,00	206.684,24	206.684,24	0,00	6.0	8.2
						400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		
4379/0	Spese per sostituzione palestre danneggiate da eventi sismici	1	3	CC	€	0,00	162.900,00	162.900,00	0,00	6.0	8.2
						0,00			0,00		
				Totale del Progetto 1736:	€	975.000,00	1.277.722,73	1.273.641,66	86.627,58		
						1.330.805,00	1.330.805,00	1.330.805,00	1.330.805,00		
Progetto	**1737**	**Gestione uffici provinciali**									
116/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	3	GEC	€	195.000,00	190.135,42	190.135,42	0,00	6.0	19.0
						190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00		
588/0	Affitti passivi per uffici provinciali	1	4	GEC	€	965.000,00	967.100,00	946.681,80	0,00	6.0	19.0
						930.000,00	930.000,00	930.000,00	930.000,00		
				Totale del Progetto 1737:	€	1.160.000,00	1.157.235,42	1.136.817,22	0,00		
						1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00		
Progetto	**1738**	**Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)**									
839/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari	2	1	GEK	€	0,00	0,00	0,00	1.316.450,69	6.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
				Totale del Progetto 1738:	€	0,00	0,00	0,00	1.316.450,69		
						0,00	0,00	0,00	0,00		
Progetto	**1739**	**Gestione altro patrimonio provinciale**									
362/0	Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia	1	3	GEC	€	2.100,00	2.100,00	2.067,38	0,00	6.0	6.0
						2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00		

CdR 6.0 Lavori pubblici — Manni Alessandro

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
591/0	Reinvestimento di patrimonio da destinare	2	1	GEK	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.0	19.0
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
592/0	Spese condominiali per immobili di proprieta'	1	3	GEC	€	10.000,00	4.642,69	4.642,69	8.777,67	6.0	19.0
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
2945/0	Costituzione diritto di superficie locali Comparto S.Paolo	2	1	SK	€	11.000,00	11.000,00	10.955,30	0,00	6.0	6.0
						11.400,00	11.700,00	12.000,00	11.400,00		
3230/0	Spese condominiali di manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	10.000,00	16.395,68	16.395,68	0,00	6.0	19.0
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3765/0	Imposte e tasse di competenza del patrimonio	1	7	IMP	€	105.000,00	143.326,21	142.397,49	0,00	6.0	19.0
						140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00		
3886/0	Tariffe a carico del patrimonio	1	3	GEC	€	58.000,00	58.000,00	58.000,00	0,00	6.0	19.0
						58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		
	Totale del Progetto 1739:				€	201.100,00	240.464,58	234.458,54	8.777,67		
						226.550,00	226.850,00	227.150,00	226.550,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 480:				€	2.336.100,00	2.675.422,73	2.644.917,42	1.411.855,94		
						2.677.355,00	2.677.655,00	2.677.955,00	2.677.355,00		
	Totale del CdR: 6.0:				€	8.535.820,00	22.472.144,76	12.261.821,82	45.959.966,20		
						11.431.075,00	9.547.375,00	4.547.675,00	3.031.075,00		

CdR 6.0 Lavori pubblici — Manni Alessandro

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	2.463.100,00	2.782.027,05	2.746.987,32	140.362,66	
		2.717.955,00	2.719.955,00	2.719.955,00	2.717.955,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	6.072.720,00	19.690.117,71	9.514.834,50	45.819.603,54	
		8.713.120,00	6.827.420,00	1.827.720,00	313.120,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	105.000,00	143.326,21	142.397,49	0,00	
			140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	204.000,00	346.704,27	341.704,27	773,50	
			135.805,00	135.805,00	135.805,00	135.805,00	
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	2.102.100,00	2.239.996,57	2.212.885,56	99.905,25	
			2.393.150,00	2.400.150,00	2.400.150,00	2.393.150,00	
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	52.000,00	52.000,00	50.000,00	39.683,91	
			49.000,00	44.000,00	44.000,00	49.000,00	
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	4.650.000,00	11.508.188,13	1.865.121,21	41.751.202,27	
			8.400.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	5.000,00	5.000,00	0,00	1.316.450,69	
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	1.417.720,00	8.176.929,58	7.649.713,29	2.751.950,58	
			308.120,00	1.822.420,00	1.822.720,00	308.120,00	

CdR 6.1 Lavori speciali opere pubbliche — Campagnoli Ivano

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA 437	**LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE**							**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto 1551	**Interventi edilizia patrimoniale**										
552/0	Messa a norma impianti e strutture: uffici provinciali	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	100.077,10 0,00	6.1	19.0
879/0	Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali	2	1	GEK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	200.000,00 0,00	6.1	19.0
4298/0	Controlli impianti elettrici uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.800,00 1.800,00	1.800,00 1.800,00	1.795,60 1.800,00	0,00 1.800,00	6.1	19.0
4299/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00 1.000,00	6.1	19.0
	Totale del Progetto 1551:				€	2.800,00 2.800,00	2.800,00 2.800,00	2.795,60 2.800,00	300.077,10 2.800,00		
Progetto 1598	**Interventi edilizia scolastica**										
557/0	Messa a norma impianti elettrici e antincendio: Istituti scolastici	2	1	SK	€	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	53.196,97 0,00	6.1	8.2
772/0	Controlli impianti elettrici istituti scolastici	1	3	GEC	€	8.000,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00	7.988,42 8.000,00	0,00 8.000,00	6.1	8.2
2651/1	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Provincia	2	1	SK	€	2.058.000,00 1.207.000,00	1.025.000,00 350.000,00	1.025.000,00 400.000,00	603.257,12 1.207.000,00	6.1	8.2
2651/2	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Stato	2	1	CK	€	0,00 0,00	600.000,00 0,00	275.000,00 0,00	0,00 0,00	6.1	8.2
2651/3	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Regione	2	1	CK	€	0,00 310.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	247.077,00 310.000,00	6.1	8.2
2651/4	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico altri enti	2	1	CK	€	200.000,00 0,00	200.000,00	0,00	795,31 0,00	6.1	8.2

CdR 6.1 Lavori speciali opere pubbliche — Campagnoli Ivano

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
3265/0	Progettazione e consulenza per messa a norma strutture e impianti	2	6	SK	€	0,00	0,00	0,00	11.970,00	6.1	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
634/0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	10.000,00	14.000,00	11.420,88	0,00	6.0	8.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
	Totale del Progetto 1598:				€	2.326000,00	1.897.000,00	1.369.409,30	916.296,40		
						1.535000,00	368.000,00	418.000,00	1.535.000,00		
Progetto 1599	Gestione generale edilizia										
	TOTALE DEL PROGRAMMA 437:				€	2.328.800,00	1.899.800,00	1.372.204,90	1.216.373,50		
						1.537.800,00	370.800,00	420.800,00	1.537.800,00		
PROGRAMMA 450	LAVORI SPECIALI STRADE							Assessore:	Pagani Egidio		
Progetto 1596	Interventi sulle strade										
240/0	Spese per revisione strumenti topografici	1	3	SC	€	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	6.1	6.1
						2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00		
242/0	S.P. 28 - Riparazione manufatti fra Lama Mocogno e Vitriola	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	6.510,81	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
255/0	S.P. 13 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
259/0	S.P. 19 ponte sul rio Pescale	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	34.785,37	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
262/0	Incarichi, consulenze e spese tecniche per progettazioni	1	3	SC	€	0,00	0,00	0,00	8.589,97	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
263/0	Acquisto attrezzature di consumo	1	2	SC	€	2.000,00	2.000,00	1.879,69	0,00	6.1	6.1
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
267/0	S.P. 11 - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		

CdR 6.1 Lavori speciali opere pubbliche — Campagnoli Ivano

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
269/0	S.P. 24 - consolidamenti e potanziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
273/0	S.P. 12 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						240.000,00	0,00	0,00	240.000,00		
938/0	S.P. 32 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	150.000,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2440/1	S.P. 4 - Variante di Marano (quota a carico della Provincia)	2	1	SK	€	0,00	295.000,00	295.000,00	58.154,83	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2440/3	S.P. 4 - Variante di Marano (quota a carico Regione E.R.)	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	250.062,08	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2445/0	S.P. 26 - Consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	60.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						800.000,00	0,00	0,00	800.000,00		
2448/0	S.P. 23 - Nuovo ponte di Talbignano	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	200.005,46	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2618/0	S.P. 16 - Ristrutturazione ponte sul Guerro	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	6.572,52	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3218/0	S.P. 324 lavori di consolidamento del corpo stradale	2	1	CK	€	0,00	84.000,00	84.000,00	148,87	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3223/0	Interventi urgenti per ripristino viabilita' interrotta con entrata regionale	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3283/0	S.P.1 lavori per convenzione con comune di Crevalcore	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	76.049,72	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3303/0	S.P. 324 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3382/0	S.P. 21 di Serramazzoni sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		
3383/0	S.P. 23 consolidamento e potenziamenti vari	2	1	SK	€	250.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3386/1	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	7.541,79	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
3386/2	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	1.785.834,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3386/3	S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota comune	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	693.379,24	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3393/0	S.P.324 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3573/0	S.P. 569 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3586/0	S.P. 30 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						120.000,00	0,00	0,00	120.000,00		
3624/0	Spese per esecuzione rilievi topografici	2	1	SK	€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
3716/0	S.P. 413 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	250.000,00	250.000,00	250.000,00	49.234,42	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3717/0	S.P. 8 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	8.755,20	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3718/0	S.P. 468 - consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		
3873/0	S.P. 5 consolidamenti e potanziamenti vari	2	1	SK	€	100.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3890/0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	CK	€	0,00	84.000,00	84.000,00	0,00	6.1	6.1
						0,00			0,00		
3912/0	S.P. 4 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	50.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						130.000,00	50.000,00	50.000,00	130.000,00		
3913/0	S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	105.000,00	56.000,00	56.000,00	250.000,00	6.1	6.1
						150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		
3915/0	S.P. 41 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	248.181,16	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3916/0	S.P. 16 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						880.000,00	0,00	0,00	880.000,00		

CdR 6.1 Lavori speciali opere pubbliche — Campagnoli Ivano

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
3919/0	S.P. 28 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	6.1	6.1
						235.000,00	0,00	0,00	235.000,00		
	Totale del Progetto 1596:				€	1.072.600,00	1.082.600,00	1.079.479,69	3.833.805,44		
						3.732.600,00	57.600,00	57.600,00	3.732.600,00		
Progetto 1597	Gestione generale strade										
	TOTALE DEL PROGRAMMA 450:				€	1.072.600,00	1.082.600,00	1.079.479,69	3.833.805,44		
						3.732.600,00	57.600,00	57.600,00	3.732.600,00		
PROGRAMMA 451	GEOLOGICO							Assessore:	Pagani Egidio		
Progetto 1600	Interventi geologici										
292/0	Lavori urgenti per movimenti franosi imprevisti	2	1	SK	€	150.000,00	50.000,00	50.000,00	1.011.439,51	6.1	6.1
						150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
3714/0	S.P. 3 - consolidamento corpo stradale per frane	2	1	SK	€	160.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						240.000,00	0,00	0,00	240.000,00		
3914/0	S.P. 27 sistemazione movimenti franosi	2	1	SK	€	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	6.1	6.1
						300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
4016/0	Lavori geologici e geotecnici	2	1	SK	€	15.000,00	0,00	0,00	26.982,84	6.1	6.1
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4163/0	SP 38 L.S. consolidamenti e potenziamenti vari	2	1	SK	€	170.000,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4164/0	SP 19 di Castelvecchio L.S. consolidamenti e poteziamenti vari	2	1	SK	€	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale del Progetto 1600:				€	695.000,00	310.000,00	310.000,00	1.038.422,35		
						705.000,00	165.000,00	165.000,00	705.000,00		

CdR 6.1 Lavori speciali opere pubbliche — Campagnoli Ivano

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
Progetto 1601	**Gestione generale geologico**										
232/0	Ampliamento rete di monitoraggio con sondaggi inclinometrici	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
624/0	Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione	1	3	SC	€	1.000,00	1.000,00	742,93	0,00	6.1	6.1
						1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
3123/0	Monitoraggio sperimentale frane	2	1	SK	€	18.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	6.1	6.1
						18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00		
3137/0	LR n.3/99 Art. 167 bis "Contributi per le opere stradali"	2	7	CK	€	0,00	308.800,00	308.800,00	0,00	6.1	6.1
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3608/0	Indagini per progettazioni	2	6	SK	€	15.000,00	3.000,00	2.843,50	0,00	6.1	6.1
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
4009/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	5	SK	€	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6.1	6.1
						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
	Totale del Progetto 1601:				€	37.000,00	348.800,00	345.386,43	0,00		
						37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 451:				€	732.000,00	658.800,00	655.386,43	1.038.422,35		
						742.000,00	202.000,00	202.000,00	742.000,00		
	Totale del CdR: 6.1:				€	4.133.400,00	3.641.200,00	3.107.071,02	6.088.601,29		
						6.012.400,00	630.400,00	680.400,00	6.012.400,00		

CdR 6.1 Lavori speciali opere pubbliche — Campagnoli Ivano

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	26.400,00	30.400,00	27.427,52	8.589,97	
		26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	4.107.000,00	3.610.800,00	3.079.643,50	6.080.011,32	
		5.986.000,00	604.000,00	654.000,00	5.986.000,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	20.800,00	24.800,00	22.204,90	0,00
			20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	5.600,00	5.600,00	5.222,62	8.589,97
			5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	200.000,00	1.276.800,00	751.800,00	2.983.869,02
			310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	200.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	3.907.000,00	2.334.000,00	2.327.843,50	2.896.142,30
			5.676.000,00	604.000,00	654.000,00	5.676.000,00

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA 438	**MANUTENZIONE EDILIZIA**							**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto 1552	**Manutenzione straordinaria edilizia scolastica**										
558/0	I.T.I.- I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	100.000,00 85.000,00	10.000,00 0,00	8.167,50 0,00	426,00 85.000,00	6.2	8.2
563/0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	120.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
564/0	I.T.C. Meucci di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.900,30 0,00	6.2	8.2
566/0	I.T.C. Paradisi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	12.000,00 0,00	7.000,00 0,00	7.000,00 0,00	7.429,24 0,00	6.2	8.2
572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	10.000,00 80.000,00	10.000,00 0,00	9.963,00 0,00	0,00 80.000,00	6.2	8.2
575/0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	35.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	7.180,76 0,00	6.2	8.2
577/0	Liceo scientifico Fanti di Carpi - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	30.000,00 130.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	14.937,51 130.000,00	6.2	8.2
635/0	Polo scolastico L. Da Vinci - Interventi di manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	370.000,00 30.000,00	120.000,00 0,00	120.000,00 0,00	14.286,32 30.000,00	6.2	8.2
838/0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	90.000,00 0,00	90.000,00 0,00	89.205,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
860/0	I.P.T.C. Cattaneo di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
862/0	ITI L. Da Vinci di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	230.000,00 36.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 36.000,00	6.2	8.2
870/0	Ristrutturazione impianti di allarme: istituti scolastici	2	1	SK	€	20.000,00 20.000,00	22.379,00 20.000,00	19.094,70 20.000,00	0,00 20.000,00	6.2	8.2
871/0	Manutenzione straordinaria impianti termici: istituti scolastici	2	1	GEK	€	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00 20.000,00	6.2	8.2

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
903/0	I.T.C.G. Guarini di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	26.319,40 0,00	6.2	8.2
907/0	I.T.I.F. Selmi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	970,00 0,00	6.2	8.2
939/0	I.P.S.I.A. Ferrari di Maranello - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
2513/0	Manutenzione straordinaria pareti mobili nelle palestre	2	1	GEK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	17.969,90 0,00	6.2	8.2
2517/0	Interventi di messa in sicurezza elementi non strutturali: istituti scolastici	2	1	GEK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	23.299,53 0,00	6.2	8.2
2520/0	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici	2	1	SK	€	10.000,00 10.000,00	7.621,00 10.000,00	7.620,04 10.000,00	467,80 10.000,00	6.2	8.2
2532/0	I.T.C. Luosi di Mirandola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
2533/0	I.P.I. Vallauri di Carpi - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	25.000,00 247.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.993,56 247.000,00	6.2	8.2
2534/0	Liceo scientifico Wiligelmo di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	35.000,00 135.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 135.000,00	6.2	8.2
2535/0	Liceo Tassoni di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	90.000,00 0,00	90.000,00 0,00	0,00 0,00	2.165,37 0,00	6.2	8.2
2697/0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	80.000,00 80.000,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00	53.256,62 80.000,00	6.2	8.2
2698/0	Liceo classico Muratori di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	80.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
2731/0	Liceo classico S. Carlo di Modena - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	17.032,54 0,00	6.2	8.2
3028/0	Liceo Allegretti di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
3145/0	I.P.S.I.A. Don Magnani di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
3146/0	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	15.702,18	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3257/0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2	1	GEK	€	160.000,00	421.083,83	353.143,48	143.956,34	6.2	8.2
						150.000,00	160.000,00	160.000,00	150.000,00		
3260/0	I.T.I. Volta di Sassuolo - Trasferimento al comune di Sassuolo	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	79.674,00	6.2	8.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3290/0	I.P.A. Spallanzani di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
3597/0	I.T.I. "A.Volta" manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	15.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3598/0	I.P.S.A.A. "L. Spallanzani" di Castelfranco E. - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3599/0	Manutenzione straordinaria del verde in edifici scolastici	2	1	GEK	€	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	6.2	6.2
						40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
3840/0	Acquisto prefabbricati per istituti scolastici superiori	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	440,00	6.2	8.2
						0,00			0,00		
	Totale del Progetto 1552:				€	1.612.000,00	968.083,83	804.193,72	432.407,37		
						1.103.000,00	250.000,00	250.000,00	1.073.000,00		
Progetto	**1553 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica**										
570/0	Lavori di somma urgenza negli istituti scolastici	1	3	SC	€	2.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	8.2
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
581/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1	3	SC	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.048,00	6.2	8.2
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
2395/0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1	3	SC	€	45.000,00	55.000,00	54.895,52	0,00	6.2	8.2
						55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00		
2810/0	Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori	1	3	SC	€	13.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	6.2	8.2
						13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
3025/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	1	2	SC	€	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	5.119,77 10.000,00	0,00 10.000,00	6.2	8.2
				Totale del Progetto 1553:	€	120.000,00 130.000,00	122.000,00 130.000,00	117.015,29 130.000,00	2.048,00 130.000,00		
Progetto	**1554**	**Gestione generale**									
573/0	Servizi e incarichi del servizio edilizia	1	3	SC	€	600,00 600,00	600,00 600,00	5,42 600,00	0,00 600,00	6.2	6.2
585/0	Servizio globale impianti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	200.000,00 400.000,00	160.000,00 400.000,00	160.000,00 400.000,00	0,00 400.000,00	6.2	19.0
865/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1	3	GEC	€	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	500,00 1.000,00	0,00 1.000,00	6.2	19.0
866/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1	3	GEC	€	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	2.000,00 5.000,00	0,00 5.000,00	6.2	8.2
2350/0	Servizio globale impianti: istituti scolastici	1	3	GEC	€	2.850.000,00 2.896.000,00	3.025.000,00 2.997.500,00	3.025.000,00 3.000.000,00	0,00 2.896.000,00	6.2	8.2
2386/0	Manutenzione impianti elevazione: uffici provinciali	1	3	GEC	€	6.000,00 0,00	4.439,75 0,00	4.439,75 0,00	0,00 0,00	6.2	19.0
2387/0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1	3	GEC	€	35.000,00 4.000,00	30.180,35 2.500,00	30.180,35 0,00	0,00 4.000,00	6.2	8.2
2389/0	Manutenzione impianti anti intrusione: uffici provinciali	1	3	GEC	€	4.500,00 0,00	4.811,93 0,00	4.811,93 0,00	0,00 0,00	6.2	19.0
2390/0	Manutenzione impianti anti intrusione: istituti scolastici	1	3	GEC	€	11.400,00 0,00	17.309,66 0,00	17.309,66 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
2392/0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	1	3	GEC	€	4.200,00 4.200,00	4.200,00 4.200,00	4.200,00 4.200,00	0,00 4.200,00	6.2	19.0
2393/0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	1	3	GEC	€	25.000,00 25.000,00	15.793,00 25.000,00	15.793,00 25.000,00	0,00 25.000,00	6.2	8.2

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
2396/0	Manutenzione e ricarica estintori: uffici provinciali	1	3	GEC	€	3.500,00 0,00	2.535,97 0,00	2.535,97 0,00	0,00 0,00	6.2	19.0
2397/0	Manutenzione e ricarica estintori: istituti scolastici	1	3	GEC	€	20.000,00 0,00	8.817,54 0,00	8.817,54 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
2636/0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	2	3	GEK	€	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00 10.000,00	6.2	8.2
2637/0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2	3	GEK	€	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00 5.000,00	6.2	19.0
	Totale del Progetto 1554:				€	3.181.200,00 3.350.800,00	3.294.688,20 3.450.800,00	3.290.593,62 3.450.800,00	0,00 3.350.800,00		
Progetto 1555	Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale										
553/0	Magazzino via Dalton - Ampliamento	2	1	GEK	€	0,00 0,00	0,00	0,00	10.014,53 0,00	6.2	19.0
636/0	Capannoni per la viabilita - Manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	6.0
810/0	Sede Provinciale di V. J. Barozzi - manutenzione straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	8.2
828/0	Palazzo Provinciale - Manutenzione Straordinaria	2	1	SK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.2	19.0
872/0	Manutenzione straordinaria impianti termici: uffici provinciali	2	1	GEK	€	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00 5.000,00	6.2	19.0
3258/0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	1	GEK	€	35.000,00 35.000,00	66.000,00 35.000,00	58.610,79 35.000,00	625,20 35.000,00	6.2	19.0
	Totale del Progetto 1555:				€	40.000,00 40.000,00	71.000,00 40.000,00	63.610,79 40.000,00	10.639,73 40.000,00		

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
Progetto 1556	**Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale**										
568/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	1	3	GEC	€	7.000,00 10.000,00	14.433,25 10.000,00	14.433,25 10.000,00	0,00 10.000,00	6.2	19.0
633/0	Manutenzione impianti elettrici: uffici provinciali	1	3	GEC	€	0,00 0,00	10.130,10 0,00	9.997,17 0,00	0,00 0,00	6.2	19.0
2969/0	Manutenzione ordinaria dei Centri per l'impiego	1	3	SC	€	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00 500,00	0,00 500,00	6.2	8.5
3837/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	1	2	SC	€	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	1.300,00 5.000,00	0,00 5.000,00	6.2	19.0
	Totale del Progetto 1556:				€	12.500,00 15.500,00	30.063,35 15.500,00	25.730,42 15.500,00	0,00 15.500,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 438:				€	4.965.700,00 4.639.300,00	4.485.835,38 3.886.300,00	4.301.143,84 3.886.300,00	445.095,10 4.609.300,00		
PROGRAMMA 455	**MANUTENZIONE STRADE**							**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto 1613	**Manutenzione straordinaria strade**										
250/0	S.P. 4 - Sistemazioni varie	2	1	SK	€	90.000,00 60.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 60.000,00	6.2	6.2
251/0	S.P. 23 Valle Rossenna sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00 80.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 80.000,00	6.2	6.2
254/0	Trattamenti superficiali	2	1	SK	€	0,00 700.000,00	0,00 700.000,00	0,00 700.000,00	70.127,66 700.000,00	6.2	6.2
2455/0	S.P. 18 - Sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00 150.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 150.000,00	6.2	6.2
2707/0	Interventi di manutenzione speciale	2	1	SK	€	210.000,00 210.000,00	569.371,15 150.000,00	514.681,85 150.000,00	147.279,39 150.000,00	6.2	6.2

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
2733/0	S.P. 40 di Vaglio M.S. sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	160.000,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
2831/0	SP 413 - contributo al Consorzio Emilia Centrale	2	7	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		
3022/0	S.P. 623 sistemazioni varie	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	304,19	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	2	3	SK	€	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1,79	6.2	6.2
						100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
3133/0	S. P. 9 Sistemazioni Varie	2	1	SK	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3404/0	S.P. 324 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						130.000,00	0,00	0,00	130.000,00		
3406/0	S.P. 468 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	139.021,92	6.2	6.2
						264.000,00	0,00	0,00	264.000,00		
3575/0	S.P. 26 sistemazioni varie	2	1	SK	€	190.000,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						190.000,00	0,00	0,00	190.000,00		
3577/0	S.P. 3 - sistemazioni varie	2	1	SK	€	40.000,00	32.526,59	32.526,59	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
3580/0	S.P. 623 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		
3781/0	Contributo per lavori sulla S.P. 568	2	7	SK	€	300.000,00	0,00	0,00	70.000,00	6.2	6.2
						400.000,00	0,00	0,00	400.000,00		
3865/0	S.P. 14 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						80.000,00	0,00	0,00	80.000,00		
3866/0	S.P. 1 sistemazioni varie	2	1	SK	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4171/0	Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico	2	1	SK	€	200.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	6.2	6.2
						300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		
4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	10.440,95	6.2	6.2
						1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
4178/2	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Regione	2	1	CK	€	0,00	0,00	0,00	70.258,09	6.2	6.2
						0,00	0,00	0,00	0,00		
4337/0	S.P. n. 255 sistemazioni varie	2	1	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						48.000,00	0,00	0,00	48.000,00		
	Totale del Progetto 1613:				€	1.230.000,00	1.111.897,74	897.208,44	507.433,99		
						3.777.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	3.717.000,00		
Progetto 1614	Manutenzione ordinaria strade										
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1	3	SC	€	400.000,00	400.000,00	399.990,04	1.200,32	6.2	6.2
						400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		
244/0	Sfalcio erba e potatura	1	3	SC	€	120.000,00	120.000,00	119.827,41	0,00	6.2	6.2
						120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00		
245/0	Segnaletica orizzontale	1	3	SC	€	350.000,00	350.000,00	350.000,00	92.816,53	6.2	6.2
						250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00		
246/0	Forniture diverse per lavori in economia	1	2	SC	€	10.000,00	10.000,00	9.990,98	567,59	6.2	6.2
						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
247/0	Fornitura vernici rifrangenti	1	2	SC	€	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	6.2	6.2
						50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
260/0	Acquisto sale antigelo	1	2	GEC	€	110.000,00	338.636,96	338.636,96	0,00	6.2	6.2
						117.500,00	110.000,00	110.000,00	117.500,00		
261/0	Servizio sgombero neve	1	3	GEC	€	680.452,80	2.096.191,94	2.096.191,94	0,00	6.2	6.2
						295.000,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00		
3584/0	Manutenzione ordinaria piste ciclabili	1	3	SC	€	15.000,00	15.000,00	14.990,69	1.078,81	6.2	6.2
						15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
3826/0	Gestione colonnine s.o.s. galleria di Strettara	1	3	GEC	€	2.000,00	2.000,00	1.952,00	0,00	6.2	6.2
						2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
	Totale del Progetto 1614:				€	1.737.452,80	3.381.828,90	3.381.580,02	95.663,25		
						1.259.500,00	1.252.000,00	1.252.000,00	1.259.500,00		

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
Progetto 1615	**Gestione generale**										
63/0	Spese per vestiario personale Servizio	1	2	GEC	€	30.000,00	30.000,00	30.000,00	133,80	3.0	6.2
	Manutenzione strade					22.500,00	30.000,00	30.000,00	22.500,00		
275/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	5	SK	€	5.000,00	13.000,00	11.759,70	0,00	6.2	6.2
						5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
276/0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	1	3	SC	€	130.000,00	159.212,40	158.521,84	0,00	6.2	6.2
						130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00		
278/0	Acquisto autocarri e attrezzature	2	5	SK	€	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						0,00	60.000,00	60.000,00	0,00		
2145/0	Carburante e lubrificanti automezzi	1	2	GEC	€	18.000,00	18.000,00	4.360,86	0,00	6.2	6.2
						18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00		
3410/0	Smaltimento rifiuti	1	3	SC	€	500,00	500,00	0,00	0,00	6.2	6.2
						500,00	500,00	500,00	500,00		
	Totale del Progetto 1615:				€	183.500,00	220.712,40	204.642,40	133,80		
						176.000,00	243.500,00	243.500,00	176.000,00		
	TOTALE DEL PROGRAMMA 455:				€	3.150.952,80	4.714.439,04	4.483.430,86	603.231,04		
						5.212.500,00	3.745.500,00	3.745.500,00	5.152.500,00		
	Totale del CdR: 6.2:				€	8.116.652,80	9.200.274,42	8.784.574,70	1.048.326,14		
						9.851.800,00	7.631.800,00	7.631.800,00	9.761.800,00		

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	5.214.652,80	7.021.292,85	6.992.802,05	97.845,05
		4.911.800,00	5.011.800,00	5.011.800,00	4.911.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	2.902.000,00	2.178.981,57	1.791.772,65	950.481,09
		4.940.000,00	2.620.000,00	2.620.000,00	4.850.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	4.013.052,80	5.788.480,45	5.771.160,38	133,80
			3.800.200,00	3.900.200,00	3.900.200,00	3.800.200,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	1.201.600,00	1.232.812,40	1.221.641,67	97.711,25
			1.111.600,00	1.111.600,00	1.111.600,00	1.111.600,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	70.562,28
			0,00	0,00	0,00	0,00
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	€	275.000,00	567.083,83	491.754,27	195.865,50
			265.000,00	275.000,00	275.000,00	265.000,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	2.627.000,00	1.611.897,74	1.300.018,38	684.053,31
			4.675.000,00	2.345.000,00	2.345.000,00	4.585.000,00

CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici — Luppi Cristina

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
PROGRAMMA 104	**PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI**							**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto 269	**Delibere, determine, contratti e contabilita'**										
586/0	Riproduzioni eliografiche degli elaborati progettuali di viabilita', edilizia, patrimonio	1	3	GEC	€	4.000,00 3.500,00	4.000,00 3.500,00	1.874,70 3.500,00	0,00 3.500,00	6.5	6.5
3102/0	Spese postali e servizi vari	1	3	GEC	€	20.000,00 18.000,00	20.000,00 18.000,00	15.000,00 18.000,00	1,10 18.000,00	3.0	6.0
4008/0	Contributo all'Autorita' per la vigilanza sui Lavori Pubbblici ai sensi art. 1 commi 65 e 67 L.	2	7	SK	€	1.500,00 1.000,00	1.500,00 1.000,00	180,00 1.000,00	0,00 1.000,00	6.5	6.5
4303/0	Acquisto di beni area Lavori Pubblici	1	2	GEC	€	1.500,00 1.500,00	1.051,94 1.500,00	1.051,94 1.500,00	0,00 1.500,00	3.0	6.0
	Totale del Progetto 269:				€	27.000,00 24.000,00	26.551,94 24.000,00	18.106,64 24.000,00	1,10 24.000,00		
Progetto 1618	**Servizi generali**										
	TOTALE DEL PROGRAMMA 104:				€	27.000,00 24.000,00	26.551,94 24.000,00	18.106,64 24.000,00	1,10 24.000,00		
PROGRAMMA 106	**PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI**							**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto 275	**Affidamento appalti**										
3292/0	Pubblicazione bandi e esiti di gare opere pubbliche	2	1	SK	€	2.000,00 1.000,00	2.000,00 1.000,00	0,00 1.000,00	0,00 1.000,00	6.5	6.0
	Totale del Progetto 275:				€	2.000,00 1.000,00	2.000,00 1.000,00	0,00 1.000,00	0,00 1.000,00		

CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici — Luppi Cristina

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
Progetto	**1008**	**Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici**									
853/0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti	1	3	SC	€	26.000,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00	5.987,03 8.000,00	150,00 8.000,00	6.5	6.0
2626/0	Rimborso spese di funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sugli appalti	1	5	SC	€	0,00 18.000,00	21.700,00 18.000,00	21.700,00 18.000,00	0,00 18.000,00	6.5	6.5
4288/0	Incarichi area Lavori pubblici con contributi	1	3	CC	€	36.000,00 18.000,00	18.000,00 18.000,00	18.000,00 18.000,00	773,50 18.000,00	6.0	6.0
4319/0	Collaborazioni coordinate e continuative area lavori pubblici con contributi	1	1	CC	€	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	25.000,00 30.000,00	0,00 30.000,00	6.0	6.0
4363/0	Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti con	1	3	CC	€	0,00 18.000,00	18.000,00 18.000,00	8.000,00 18.000,00	0,00 18.000,00	6.5	6.5
				Totale del Progetto 1008:	€	92.000,00 92.000,00	95.700,00 92.000,00	78.687,03 92.000,00	923,50 92.000,00		
				TOTALE DEL PROGRAMMA 106:	€	94.000,00 93.000,00	97.700,00 93.000,00	78.687,03 93.000,00	923,50 93.000,00		
PROGRAMMA	**456**	**ESPROPRI**						**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto	**1619**	**Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.**									
257/0	Spese relative a procedure espropriative	2	2	SK	€	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	6.5	6.5
4316/0	Spese relative a procedure espropriative	2	1	CK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.233,52 0,00	6.5	6.5
				Totale del Progetto 1619:	€	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	25.233,52 20.000,00		

CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici — Luppi Cristina

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
Progetto	**1620**	**Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.**									
	TOTALE DEL PROGRAMMA 456:				€	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**25.233,52**		
						20.000,00	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**		
PROGRAMMA	**457**	**CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**						**Assessore:**	**Pagani Egidio**		
Progetto	**1621**	**Trasporti di linea e non di linea**									
3679/0	Acquisto beni del servizio trasporti	1	2	SC	€	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.5	6.5
						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
	Totale del Progetto 1621:				€	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**		
						3.000,00	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**		
Progetto	**1622**	**Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche**									
Progetto	**1623**	**Albo autotrasportatori merci c/terzi**									
Progetto	**1624**	**Trasporto merci in c/proprio**									
Progetto	**1625**	**Esami di idoneità**									
3323/0	Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98	1	3	GEC	€	6.000,00	6.000,00	1.289,52	226,10	6.5	6.4
						6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
4221/0	Spese affitto locali per esami idoneita' servizio trasporti	1	4	SC	€	600,00	600,00	170,00	0,00	6.5	6.4
						800,00	800,00	800,00	800,00		
	Totale del Progetto 1625:				€	**6.600,00**	**6.600,00**	**1.459,52**	**226,10**		
						6.800,00	**6.800,00**	**6.800,00**	**6.800,00**		
Progetto	**1626**	**Concessioni stradali e impianti pubblicitari**									

CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici — Luppi Cristina

Azione Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Impegnato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011 Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa
Progetto 1627	**Concessioni demaniali e consortili**										
438/0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	1	4	GEC	€	50.000,00	56.009,25	49.383,00	22.504,61	6.5	6.4
						70.000,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00		
4184/0	Spese di istruttoria per stipulazione atti di concessioni demaniali e consortili	1	3	GEC	€	1.000,00	2.372,29	2.191,34	0,00	6.5	6.4
						2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00		
	Totale del Progetto 1627:				€	51.000,00	58.381,54	51.574,34	22.504,61		
						72.000,00	51.000,00	51.000,00	72.000,00		
Progetto 1628	**Trasporti eccezionali**										
439/0	Spese per l'applicazione del bollo virtuale	1	7	IMP	€	35.000,00	50.200,00	50.157,20	0,00	6.5	6.4
						30.000,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00		
2438/0	Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore	1	3	GEC	€	20.000,00	24.000,00	24.000,00	766,44	6.5	6.4
						22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00		
	Totale del Progetto 1628:				€	55.000,00	74.200,00	74.157,20	766,44		
						52.000,00	57.000,00	57.000,00	52.000,00		
Progetto 1629	**Officine di revisione**										
	TOTALE DEL PROGRAMMA 457:				€	117.600,00	144.181,54	127.191,06	23.497,15		
						133.800,00	117.800,00	117.800,00	133.800,00		
	Totale del CdR: 6.5:				€	258.600,00	288.433,48	243.984,73	49.655,27		
						270.800,00	254.800,00	254.800,00	270.800,00		

CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici — Luppi Cristina

Azione / Spesa	Descrizione	Titolo	Interv.	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Impegnato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011 / Impegnab. 2013	CdRimp	CdRusa

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti	€	235.100,00	264.933,48	223.804,73	24.421,75
		248.800,00	232.800,00	232.800,00	248.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	23.500,00	23.500,00	20.180,00	25.233,52
		22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IMP	Imposte e tasse	€	35.000,00	50.200,00	50.157,20	0,00
			30.000,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00
CC	Spese con contributi di parte corrente	€	66.000,00	66.000,00	51.000,00	773,50
			66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	€	102.500,00	113.433,48	94.790,50	23.498,25
			123.000,00	102.000,00	102.000,00	123.000,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	€	31.600,00	35.300,00	27.857,03	150,00
			29.800,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00
CK	Spese con contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	5.233,52
			0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	€	23.500,00	23.500,00	20.180,00	20.000,00
			22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00

TOTALE AREA 6	€	21.044.472,80	35.602.052,66	24.397.452,27	53.146.548,90
		27.566.075,00	18.064.375,00	13.114.675,00	19.076.075,00

CdR 6.0 Lavori pubblici — Manni Alessandro

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 / Previsione 2013	Assestato 2012 / Previsione 2014	Accertato 2012 / Previsione 2015	Residuo 2011
PROGRAMMA 329	**GRANDI INVESTIMENTI**						**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto 1156	**Grandi Investimenti sulla rete stradale**							
1972/0	Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal	4	ECK	€	4.000.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	23.073.331,57
2054/0	Contributo del comune di Camposanto per S.P. 2 variante in Camposanto	4	ECK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	100.000,00
2261/0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	4	ECK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	9.297.000,00
2450/0	Trasferimento da INAIL per messa in sicurezza istituti scolastici	4	EPK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	14.599,07
2500/0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali	4	ECK	€	0,00 10.770.120,00	11.786.778,74 7.787.420,00	1.645.954,18 2.837.720,00	0,00
	Totale del Progetto 1156:			€	4.000.000,00 10.770.120,00	11.786.778,74 7.787.420,00	1.645.954,18 2.837.720,00	32.484.930,64
Progetto 1157	**Grandi investimenti sull'edilizia scolastica**							
1597/0	Contributo comune per polo scolastico di Pavullo	4	ECK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	914.502,79
1598/0	Risarcimento assicurazione per danni da eventi calamitosi	4	ECK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
1907/0	Mutuo per Polo scolastico di Pavullo - Ampliamento nuova sede IPSIA Corni	5	IND	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	12.440,49
2504/0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	4	ECK	€	0,00 2.000.000,00	419.282,47 0,00	419.282,47 0,00	0,00
	Totale del Progetto 1157:			€	0,00 2.000.000,00	419.282,47 0,00	419.282,47 0,00	926.943,28

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
Progetto	**1158**	**Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale**						
Progetto	**1253**	**Grandi investimenti su rete ciclo pedonale**						
1575/0	Contributo della regione per progettazione e costruzione piste ciclabili	4	ECK	€	600.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2316/0	Contributo comuni per realizzazione piste ciclabili	4	ECK	€	50.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del Progetto 1253:			€	650.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
Progetto	**1719**	**Progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo opere per la sicurezza stradale**						
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	3	EP	€	0,00	0,00	3.866,50	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1753/0	Mutuo per progetto sicurezza	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	5.641,53
					0,00	0,00	0,00	
2358/0	Contributo per piano provinciale sicurezza stradale	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	115.000,00
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del Progetto 1719:			€	0,00	0,00	3.866,50	120.641,53
					0,00	0,00	0,00	
	TOTALE DEL PROGRAMMA 329:			€	4.650.000,00	12.206.061,21	2.069.103,15	33.532.515,45
					12.770.120,00	7.787.420,00	2.837.720,00	
PROGRAMMA	**335**	**PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**1171**	**Gestione degli interventi di prevenzione e protezione**						
Progetto	**1172**	**Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza**						

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
Progetto	**1595**	**Programmazione degli interventi di prevenzione e protezione**						
PROGRAMMA	**448**	**DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**1589**	**Programmazione LL.PP.**						
Progetto	**1590**	**Coordinamento, innovazione, programmazione dei servizi dell'Area LL.PP.**						
1432/0	Contributo per interventi speciali e di manutenzione straordinaria su nuova rete stradale provinciale	4	ECK	€	430.000,00 0,00	459.371,15 0,00	459.371,15 0,00	0,00
2121/0	Contributo per progettazione barriere antirumore lungo le linee ferroviarie	4	ECK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	39.841,20
	Totale del Progetto 1590:			€	430.000,00 0,00	459.371,15 0,00	459.371,15 0,00	39.841,20
Progetto	**1591**	**Rapporti con Enti esterni**						
1576/0	Contributo di Comuni per progettazione e realizzazione piste ciclabili	4	ECK	€	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
1975/0	Contributo da Comune di S.Possidonio per SP11/SP8 rotatoria in localita Ponte Rovere	4	ECK	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	Totale del Progetto 1591:			€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	TOTALE DEL PROGRAMMA 448:			€	430.000,00 0,00	459.371,15 0,00	459.371,15 0,00	39.841,20

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
PROGRAMMA	**480**	**PATRIMONIO**					**Assessore:**	**Valentini Marcella**
Progetto	**1735**	**Sistema informativo patrimoniale**						
Progetto	**1736**	**Gestione edifici per servizi provinciali**						
2020/0	Contributo per affitto via delle Costellazioni	2	ECC	€	138.000,00	135.804,27	135.804,28	0,00
					135.805,00	135.805,00	135.805,00	
	Totale del Progetto 1736:			€	138.000,00	135.804,27	135.804,28	0,00
					135.805,00	135.805,00	135.805,00	
Progetto	**1737**	**Gestione uffici provinciali**						
Progetto	**1738**	**Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)**						
Progetto	**1739**	**Gestione altro patrimonio provinciale**						
660/0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	€	492.000,00	492.000,00	583.558,75	1.299,77
					488.000,00	488.000,00	488.000,00	
1250/0	Proventi per alienazione di stabili	4	EPK	€	2.002.500,37	2.500,37	0,00	0,00
					6.352.500,00	1.552.500,00	2.500,00	
1260/0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	€	2.500,00	2.500,00	21.191,70	0,00
					2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	Totale del Progetto 1739:			€	2.497.000,37	497.000,37	604.750,45	1.299,77
					6.843.000,00	2.043.000,00	493.000,00	
	TOTALE DEL PROGRAMMA 480:			€	2.635.000,37	632.804,64	740.554,73	1.299,77
					6.978.805,00	2.178.805,00	628.805,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
	Totale del CdR: 6.0:			€	**7.715.000,37** **19.748.925,00**	**13.298.237,00** **9.966.225,00**	**3.269.029,03** **3.466.525,00**	**33.573.656,42**

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	138.000,00 135.805,00	135.804,27 135.805,00	135.804,28 135.805,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	492.000,00 488.000,00	492.000,00 488.000,00	587.425,25 488.000,00	1.299,77
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	7.085.000,37 19.125.120,00	12.670.432,73 9.342.420,00	2.545.799,50 2.842.720,00	33.554.274,63
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	18.082,02

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	€	138.000,00 135.805,00	135.804,27 135.805,00	135.804,28 135.805,00	0,00
ECK	**Entrate contributi in conto capitale**	€	5.080.000,00 12.770.120,00	12.665.432,36 7.787.420,00	2.524.607,80 2.837.720,00	33.539.675,56
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	€	492.000,00 488.000,00	492.000,00 488.000,00	587.425,25 488.000,00	1.299,77
EPK	**Entrate proprie in conto capitale**	€	2.005.000,37 6.355.000,00	5.000,37 1.555.000,00	21.191,70 5.000,00	14.599,07
IND	**Indebitamento**	€	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	18.082,02

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
PROGRAMMA	**437**	**LAVORI SPECIALI EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**1551**	**Interventi edilizia patrimoniale**						
1647/0	Mutuo per messa a norma uffici e magazzini provinciali	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
			Totale del Progetto 1551:	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
Progetto	**1598**	**Interventi edilizia scolastica**						
1683/0	mutuo per adeguamenti normativi istituti scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	4.676,45
					0,00	0,00	0,00	
1908/0	Mutuo per ristrutturazione e adeguamento Liceo Formiggini di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	59.234,42
					0,00	0,00	0,00	
2450/0	Trasferimento da INAIL per messa in sicurezza istituti scolastici	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	14.599,07
					0,00			
			Totale del Progetto 1598:	€	0,00	0,00	0,00	63.910,87
					0,00	0,00	0,00	
Progetto	**1599**	**Gestione generale edilizia**						
			TOTALE DEL PROGRAMMA 437:	€	0,00	0,00	0,00	78.509,94
					0,00	0,00	0,00	

CdR 6.1 Lavori speciali opere pubbliche — Campagnoli Ivano

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
PROGRAMMA	**450**	**LAVORI SPECIALI STRADE**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**1596**	**Interventi sulle strade**						
1430/0	assegnazione regione per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	168.000,00	168.000,00	654.998,98
					0,00	0,00	0,00	
1577/0	Contributo di Comuni per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	550.000,00
					0,00	0,00	0,00	
1583/0	Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	31.916,84
					0,00	0,00		
1778/0	mutuo per S.P. 4 nuovo ponte di marano S.p.	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1805/0	mutuo per S.P. 23 nuovo ponte di Talbignano	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	119.727,78
					0,00	0,00	0,00	
1808/0	mutuo per costruzione strada Modena-Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1884/0	Mutuo per progettazione viabilita' generale comparto pedemontano	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	1.010,75
					0,00	0,00	0,00	
1940/0	Contributo Comuni per incrocio S.P. 5 - S.S. 12 in localita Cappelletta del Duca	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2015/0	Contributo per lavori speciali alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	647.802,43
					0,00	0,00	0,00	
2024/0	Mutuo per S.P. 1 Sorbarese	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	65.026,42
					0,00	0,00	0,00	
2053/0	Contributo provincia di Bologna per ristrutturazione ponte sul Dardagna S.P. 324	4	ECK	€	0,00	0,00	811,85	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2059/0	Mutuo per S.P. 324	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2163/0	Contributo della Regione per S.P. 623	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	1.785.834,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
	Totale del Progetto 1596:			€	0,00	168.000,00	168.811,85	3.856.317,20
					0,00	0,00	0,00	
Progetto	**1597**	**Gestione generale strade**						
	TOTALE DEL PROGRAMMA 450:			€	0,00	168.000,00	168.811,85	3.856.317,20
					0,00	0,00	0,00	
PROGRAMMA	**451**	**GEOLOGICO**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**1600**	**Interventi geologici**						
1782/0	mutuo per sistemazione movimenti franosi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	3.737,24
					0,00	0,00	0,00	
2004/0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile per emergenze frane	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2159/0	Mutuo per S.P. 30	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del Progetto 1600:			€	0,00	0,00	0,00	3.737,24
					0,00	0,00	0,00	
Progetto	**1601**	**Gestione generale geologico**						
1979/0	L.R. n. 3/99 art. 167 bis "Contributi per opere stradali"	4	ECK	€	0,00	308.800,00	308.800,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del Progetto 1601:			€	0,00	308.800,00	308.800,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
	TOTALE DEL PROGRAMMA 451:			€	0,00	308.800,00	308.800,00	3.737,24
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del CdR: 6.1:			€	0,00	476.800,00	477.611,85	3.938.564,38
					0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	476.800,00	477.611,85	3.685.151,32
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	253.413,06
		0,00	0,00	0,00	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	476.800,00	477.611,85	3.670.552,25
			0,00	0,00	0,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	14.599,07
			0,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	253.413,06
			0,00	0,00	0,00	

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
PROGRAMMA 438	MANUTENZIONE EDILIZIA						Assessore:	Pagani Egidio
Progetto 1552	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica							
1675/0	Mutuo per ampliamento istituti scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00			
1684/0	mutuo per manutenzione straordinaria I.T.C. Barozzi di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.220,75
					0,00	0,00	0,00	
1685/0	mutuo per manutenzione straordinaria I.T.I. "L. da Vinci" di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1689/0	mutuo per lavori straordinari I.T.C. Meucci di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.902,92
					0,00	0,00	0,00	
1690/0	mutuo per lavori straordinari I.T.I.- I.P.S.I.A Corni	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.678,40
					0,00	0,00	0,00	
1694/0	Mutuo per manutenzione straordinaria Polo scolastico Da Vinci di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	12.238,99
					0,00	0,00	0,00	
1698/0	mutuo per manutenzione straordinaria istituti scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	18.691,90
					0,00	0,00	0,00	
1699/0	mutuo per lavori straordinari al liceo scientifico Tassoni di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	2.165,37
					0,00	0,00	0,00	
1703/0	mutuo per ristrutturazione liceo scientifico Fanti di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	8.673,63
					0,00	0,00	0,00	
1835/0	Mutuo per manutenzione straordinaria liceo scientifico Formiggini di Sassuolo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1899/0	Mutuo per I.T.C. e per Geometri Guarini di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	26.319,40
					0,00	0,00	0,00	
1900/0	Mutuo per I.P.I. Vallauri di Carpi	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	3.993,56
					0,00	0,00	0,00	
1901/0	Mutuo per I.T.I provinciale Fermi di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
1919/0	Mutuo per adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1981/0	Mutuo per manutenzione straordinaria I.T.I. Volta	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00			
1982/0	Mutuo per manutenzione straordinaria I.T.I. Galilei di Mirandola	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	7.180,76
					0,00	0,00	0,00	
1984/0	Mutuo per polo scolastico Cavazzi Sorbelli di Pavullo	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1986/0	Mutuo per manutenzione straordinaria I.T.C. Paradisi di Vignola	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1987/0	Mutuo per manutenzione straordinaria Istituto d'arte Venturi di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	11.852,46
					0,00	0,00	0,00	
1988/0	Mutuo per manutenzione straordinaria liceo classico Muratori di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1990/0	Mutuo per manutenzione straordinaria liceo classico S.Carlo di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	15.066,54
					0,00	0,00	0,00	
1992/0	Mutuo per manutenzione straordinaria I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	1.357,82
					0,00	0,00	0,00	
1993/0	Mutuo per I.P.T.C. Cattaneo di Modena	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	46.226,40
					0,00	0,00	0,00	
2073/0	Mutuo per manutenzione straordinaria I.P.S.A.A. Spallanzani di Vignola e di Zocca	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2182/0	Mutuo per manutenzione straordinaria edifici scolastici per quota a carico Stato	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
2450/0	Trasferimento da INAIL per messa in sicurezza istituti scolastici	4	EPK	€	0,00	0,00	0,00	14.599,07
					0,00			

Totale del Progetto 1552:	€	0,00	0,00	0,00	176.167,97
		0,00	0,00	0,00	

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
Progetto 1553	**Manutenzione ordinaria edilizia scolastica**							
Progetto 1554	**Gestione generale**							
2254/0	Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici	2	EP	€	80.000,00	80.000,00	78.206,24	0,00
					80.000,00	80.000,00	80.000,00	
	Totale del Progetto 1554:			€	80.000,00	80.000,00	78.206,24	0,00
					80.000,00	80.000,00	80.000,00	
Progetto 1555	**Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale**							
Progetto 1556	**Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale**							
	TOTALE DEL PROGRAMMA 438:			€	80.000,00	80.000,00	78.206,24	176.167,97
					80.000,00	80.000,00	80.000,00	
PROGRAMMA 455	**MANUTENZIONE STRADE**						**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto 1613	**Manutenzione straordinaria strade**							
1588/0	contributi di comuni per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
1780/0	mutuo per lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	10.153,71
					0,00	0,00	0,00	
1995/0	Mutuo per interventi di manutenzione speciale	5	IND	€	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del Progetto 1613:			€	0,00	0,00	0,00	10.153,71
					0,00	0,00	0,00	

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
Progetto 1614	**Manutenzione ordinaria strade**							
1111/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	3	EP	€	0,00	33.640,32	51.669,40	0,00
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del Progetto 1614:			€	0,00	33.640,32	51.669,40	0,00
					0,00	0,00	0,00	
Progetto 1615	**Gestione generale**							
	TOTALE DEL PROGRAMMA 455:			€	0,00	33.640,32	51.669,40	10.153,71
					0,00	0,00	0,00	
	Totale del CdR: 6.2:			€	80.000,00	113.640,32	129.875,64	186.321,68
					80.000,00	80.000,00	80.000,00	

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.	€	80.000,00	80.000,00	78.206,24	0,00
		80.000,00	80.000,00	80.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	0,00	33.640,32	51.669,40	0,00
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€	0,00	0,00	0,00	14.599,07
		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	171.722,61
		0,00	0,00	0,00	

CdR 6.2 Manutenzione opere pubbliche — Rossi Luca

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECK	Entrate contributi in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente	€	80.000,00	113.640,32	129.875,64	0,00
			80.000,00	80.000,00	80.000,00	
EPK	Entrate proprie in conto capitale	€	0,00	0,00	0,00	14.599,07
			0,00	0,00	0,00	
IND	Indebitamento	€	0,00	0,00	0,00	171.722,61
			0,00	0,00	0,00	

CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici — Luppi Cristina

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
PROGRAMMA	**104**	**PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI GENERALI**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**269**	**Delibere, determine, contratti e contabilita'**						
Progetto	**1618**	**Servizi generali**						
PROGRAMMA	**106**	**PROCEDURA AFFIDAMENTI APPALTI PUBBLICI**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**275**	**Affidamento appalti**						
Progetto	**1008**	**Comunicazioni all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici**						
2459/0	Contributo per l'osservatorio Provinciale sugli appalti	2	ECC	€	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00
					66.000,00	66.000,00	66.000,00	
	Totale del Progetto 1008:			€	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00
					66.000,00	66.000,00	66.000,00	
	TOTALE DEL PROGRAMMA 106:			€	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00
					66.000,00	66.000,00	66.000,00	
PROGRAMMA	**456**	**ESPROPRI**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**1619**	**Gestione procedure espropriative per interventi dell'area LL.PP.**						
Progetto	**1620**	**Gestione procedure espropriative per interventi esterni all'area LL.PP.**						
PROGRAMMA	**457**	**CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE**					**Assessore:**	**Pagani Egidio**
Progetto	**1621**	**Trasporti di linea e non di linea**						
2482/0	Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente	3	EP	€	5.000,00	5.000,00	3.768,30	0,00
					4.000,00	4.000,00	4.000,00	

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
	Totale del Progetto 1621:			€	**5.000,00** **4.000,00**	**5.000,00** **4.000,00**	**3.768,30** **4.000,00**	**0,00**
Progetto	**1622**	**Autoscuole e agenzie di pratiche auto, scuole nautiche**						
Progetto	**1623**	**Albo autotrasportatori merci c/terzi**						
Progetto	**1624**	**Trasporto merci in c/proprio**						
1960/0	Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria	3	EP	€	4.000,00 3.000,00	4.000,00 3.000,00	3.470,08 3.000,00	0,00
	Totale del Progetto 1624:			€	**4.000,00** **3.000,00**	**4.000,00** **3.000,00**	**3.470,08** **3.000,00**	**0,00**
Progetto	**1625**	**Esami di idoneità**						
2045/0	Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98	3	EP	€	7.000,00 5.000,00	7.000,00 5.000,00	1.800,00 5.000,00	0,00
	Totale del Progetto 1625:			€	**7.000,00** **5.000,00**	**7.000,00** **5.000,00**	**1.800,00** **5.000,00**	**0,00**
Progetto	**1626**	**Concessioni stradali e impianti pubblicitari**						
629/0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative	3	EP	€	8.000,00 20.000,00	8.000,00 20.000,00	33.011,10 20.000,00	0,00
1877/0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria	3	EP	€	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	71.791,02 60.000,00	0,00
	Totale del Progetto 1626:			€	**68.000,00** **80.000,00**	**68.000,00** **80.000,00**	**104.802,12** **80.000,00**	**0,00**

CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici — Luppi Cristina

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
Progetto	**1627**	**Concessioni demaniali e consortili**						
Progetto	**1628**	**Trasporti eccezionali**						
1120/0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali:	3	EP	€	35.000,00	35.000,00	22.193,16	0,00
	rimborso spese bollo virtuale				30.000,00	35.000,00	35.000,00	
1122/0	Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti	3	EP	€	40.000,00	44.000,00	51.721,83	0,00
	eccezionali - maggiore usura stradale				40.000,00	40.000,00	40.000,00	
	Totale del Progetto 1628:			€	75.000,00	79.000,00	73.914,99	0,00
					70.000,00	75.000,00	75.000,00	
Progetto	**1629**	**Officine di revisione**						
	TOTALE DEL PROGRAMMA 457:			€	159.000,00	163.000,00	187.755,49	0,00
					162.000,00	167.000,00	167.000,00	
	Totale del CdR: 6.5:			€	225.000,00	229.000,00	253.755,49	0,00
					228.000,00	233.000,00	233.000,00	

CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici — Luppi Cristina

Azione Entrata	Descrizione	Titolo	Tipo	€	Prev.Iniz.2012 Previsione 2013	Assestato 2012 Previsione 2014	Accertato 2012 Previsione 2015	Residuo 2011
RIASSUNTO PER TITOLI								
Titolo 2 - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri				€	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00
enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.					66.000,00	66.000,00	66.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				€	159.000,00	163.000,00	187.755,49	0,00
					162.000,00	167.000,00	167.000,00	
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA								
ECC	Entrate contributi di parte corrente			€	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00
					66.000,00	66.000,00	66.000,00	
EP	Entrate proprie di parte corrente			€	159.000,00	163.000,00	187.755,49	0,00
					162.000,00	167.000,00	167.000,00	
	TOTALE AREA 6			€	8.020.000,37	14.117.677,32	4.130.272,01	37.698.542,48
					20.056.925,00	10.279.225,00	3.779.525,00	

DOTAZIONI DI PERSONALE e DOTAZIONI STRUMENTALI

Quadro di assegnazione delle risorse umane

Area 6 Lavori pubblici

		Livello							
Centro di responsabilità	**Responsabile**	**DIR**	**D3**	**D1**	**C**	**B3**	**B1**	**A**	**Totale**
6.0 Lavori pubblici	Manni Alessandro	1	2	2	3				8
6.1 Lavori speciali opere pubbliche	Campagnoli Ivano	1	3	11	12				27
6.2 Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	1	1	7	15	15	30		69
6.5 Amministrativo lavori pubblici	Luppi Cristina	1	2	7	13	4			27
Totale Area		4	8	27	43	19	30		131

Quadro di assegnazione delle risorse strumentali

Area 6 Lavori pubblici

		Tipologia					
Centro di responsabilità	**Responsabile**	**P.C.**	**STAMPANTI**	**FOTOCOP.**	**FAX**	**AUTOVEICOLI**	**MACCHINE OPERATRICI**
6.0 Lavori pubblici	Manni Alessandro	12	11	1	2	1	
6.1 Lavori speciali opere pubbliche	Campagnoli Ivano	34	6			4	
6.2 Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	18	1	3	14	56	12
6.5 Amministrativo lavori pubblici	Luppi Cristina	17	1	2		5	
Totale Area		81	19	6	19	66	12