

CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 23 MAGGIO 2012 alle ore 15:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Presiede DEMOS MALAVASI, Presidente del Consiglio Provinciale, con l'assistenza del Segretario Generale GIOVANNI SAPIENZA.

È presente il Presidente della Provincia Emilio SABATTINI.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 24 membri su 31, assenti n. 7. In particolare risultano:

BARACCHI GRAZIA	Assente	MALAVASI DEMOS	Presente
BARUFFI DAVIDE	Assente	MANTOVANI IVANO	Presente
BERGAMINI SERENA	Presente	MAZZI DANTE	Presente
BERTOLINI GIOVANNA	Presente	PEDERZINI SERGIO	Presente
BIAGI LORENZO	Presente	RINALDI BRUNO	Presente
BRUNETTI MONICA	Presente	SABATTINI EMILIO	Presente
CIGNI FAUSTO	Presente	SANTI MARC'AURELIO	Assente
CORTI STEFANO	Presente	SEVERI CLAUDIA	Assente
COTTAFIVI ENNIO	Assente	SIENA GIORGIO	Presente
CUZZANI PATRIZIA	Presente	SIGHINOLFI MAURO	Presente
DEGLIESPOSTI LIVIO	Presente	TARTAGLIONE PIER NICOLA	Presente
GAZZOTTI ELENA	Presente	VACCARI ROBERTO	Presente
GHELFI LUCA	Presente	VICENZI FABIO	Presente
GOZZOLI LUCA	Presente	VIGNOLA MARINA	Presente
KYENGE KASHETU	Assente	ZAVATTI DENIS	Presente
MALAGUTI MATTEO	Assente		

Si dà atto che sono presenti altresì, ai sensi dell'art. 29 comma 2 dello Statuto della Provincia, gli Assessori:

ORI FRANCESCO, PAGANI EGIDIO, SIROTTI MATTIOLI DANIELA, VACCARI STEFANO

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, pone in trattazione il seguente argomento:

Delibera n. 102

SUPPORTO DELLA PROVINCIA ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DI COMPETENZA DEI COMUNI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Oggetto:

SUPPORTO DELLA PROVINCIA ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DI COMPETENZA DEI COMUNI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Alcuni Comuni del territorio modenese hanno manifestato l'esigenza di essere supportati nella loro attività contrattuale inerente, in particolare, la costituzione ed il trasferimento di diritti reali immobiliari, con esclusione dei fabbricati. Tale esigenza è motivata dalla mancanza di idonee professionalità in grado di gestire integralmente l'istruttoria di questi complessi procedimenti contrattuali, nonché dalla necessità di contenere al massimo i costi dell'attività rogatoria, in un momento, come quello attuale, di particolari ristrettezze di bilancio.

Il D.Lgs.267/2000 all'art.19, comma 1, lettera L) - TUEL - tra le funzioni della Provincia, prevede "..... *l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali*".

Nell'ambito delle proprie funzioni e dei proficui rapporti di collaborazione con i Comuni del territorio modenese, la Provincia intende rispondere positivamente alle necessità evidenziate dagli enti comunali, fornendo loro il necessario supporto tecnico-amministrativo mediante l'Unità Operativa "*Contratti*", che ha manifestato una fattiva disponibilità ad operare in tal senso.

Al fine di meglio definire i rapporti tra la Provincia e i Comuni interessati, è necessario procedere alla formalizzazione di accordi tra le parti mediante stipula di convenzioni nelle quali vengano puntualmente stabilite, tra l'altro, le ripartizioni delle competenze e le modalità delle azioni amministrative. E' importante sottolineare che nessun onere è posto in capo ai Comuni per l'attività di supporto svolta dagli uffici provinciali. I Comuni provvederanno a farsi carico, unicamente, di eventuali spese istruttorie loro spettanti.

Ad oggi, sono pervenute le richieste da parte dei Comuni di Fanano e di Lama Mocogno, acquisite agli atti rispettivamente in data 20 marzo 2012 con prot.n.26133/1.8.1/8 e in data 12 aprile 2012 con prot.n.36192/1.8.1/8.

Col presente atto si intende sottoporre all'approvazione del Consiglio provinciale uno schema di convenzione da sottoscrivere sia con le su indicate amministrazioni comunali, sia con eventuali altri Comuni che faranno richiesta alla Provincia.

La Commissione consiliare "Affari Istituzionali Controllo e Garanzia" ha trattato l'argomento nella seduta in data 15/05/2012.

Il presente atto non comporta impegno di spesa, né diminuzione o accertamento di entrata o variazione del patrimonio.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni descritte in premessa, lo schema di convenzione che disciplina il supporto della Provincia all'attività contrattuale di competenza dei Comuni, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto le convenzioni con i Comuni di Fanano e Lama Mocogno saranno sottoscritte dal Dirigente del Servizio Avvocatura, quale rappresentante della Provincia di Modena;

- 3) che qualora pervengano richieste da parte di altri Comuni interessati, il medesimo Dirigente provvederà alla sottoscrizione delle convenzioni utilizzando lo schema presentemente approvato;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

A seguito di illustrazione da parte dell'Assessore Sirotti Mattioli e successivo dibattito con l'intervento dei Consiglieri Biagi, Gozzoli, Vicenzi, il Presidente pone ai voti, per alzata di mano, la presente deliberazione, che viene approvata con il seguente risultato:

PRESENTI N. 24

FAVOREVOLI N. 24 (PD -PdL- Lega Nord - Idv- Gruppo misto- Udc)

Della suesesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
DEMOS MALAVASI

Il Segretario Generale
GIOVANNI SAPIENZA

**SUPPORTO DELLA PROVINCIA ALL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI COMPETENZA DEI COMUNI.
CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI**

L'anno.....

tra

Provincia di Modena con sede legale in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, codice fiscale - rappresentata da in qualità di, in esecuzione della deliberazione consiliare n. in data

e

Comune di con sede legale in, Via/Piazza n., codice fiscale - rappresentato da in qualità di, in esecuzione della deliberazione consiliare n. in data

Premesso

- che il Comune di con nota del prot. n. ha manifestato l'esigenza di essere supportato nell'attività contrattualistica inerente, in particolare, la costituzione ed il trasferimento di diritti reali immobiliari; tale esigenza è motivata dalla mancanza di idonee professionalità in grado di gestire integralmente l'istruttoria di questi complessi procedimenti contrattuali;
- che il D.Lgs.267/2000 all'art.19, comma 1, lettera L), tra le funzioni della Provincia, prevede l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- che nell'ambito dei proficui rapporti di collaborazione con i Comuni del territorio modenese, la Provincia ha accolto la richiesta del Comune dicon nota..... prot.n.... ;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue

**Art.1
Oggetto**

La Provincia di Modena, a mezzo della propria unità operativa contratti, fornisce supporto tecnico-amministrativo al Comune di nella sua attività contrattuale relativa alla costituzione ed al trasferimento di diritti reali immobiliari, con esclusione dei fabbricati. La richiesta di supporto, ai sensi della presente convenzione, è formulata dal Segretario Comunale ed è corredata da copia dell'atto di trasferimento dell'immobile, assunta dall'organo competente del Comune.

**Art.2
Ripartizione competenze**

Il Comune mantiene il ruolo di unico responsabile dell'intero procedimento finalizzato alla stipulazione del contratto.

La Provincia si impegna a svolgere le attività di supporto amministrativo necessarie al corretto svolgimento della fase preparatoria e degli adempimenti successivi alla stipula del contratto.

In presenza della richiesta di cui al precedente art. 1, il responsabile dell'Unità Operativa Contratti della provincia ha la facoltà di non dar corso l'istanza di collaborazione o di differirla sulla base dei carichi di lavoro gravanti sull'ufficio.

Art.3

Obblighi del Comune

Il Comune si impegna:

- ad individuare un referente a cui far capo durante tutta a procedura;
- a trasmettere all'unità operativa contratti della Provincia tutti i documenti necessari per definire correttamente l'istruttoria e gli adempimenti successivi alla stipula, nei tempi e nei modi concordati;
- assumere gli atti relativi al pagamento o riscossione del corrispettivo;
- procedere ad eventuali variazioni e/o adeguamenti catastali finalizzati alla stipula;
- a collaborare fattivamente in ogni fase del procedimento;
- a curare direttamente la risoluzione di eventuali problematiche nascenti con terzi o con altri uffici pubblici
- erogare (anticipare o rimborsare) alla Provincia le somme necessarie alla trascrizione e voltura dei beni trasferiti.

Art. 4

Obblighi della Provincia

La Provincia, attraverso la propria Unità Operativa Contratti, si impegna a svolgere le seguenti attività:

- definire, insieme al referente del Comune, l'elenco dei documenti necessari per istruire il procedimento concordandone anche i tempi e i modi per la sua conclusione;
- acquisire dal Comuni la documentazione in suo possesso e verificarne la completezza; se del caso chiedere le necessarie integrazioni documentali;
- acquisire dal contraente la documentazione di sua competenza/spettanza;
- procedere alle verifiche catastali, alle visure ipotecarie e alle verifiche dei titoli di provenienza, se non già effettuate dagli uffici comunali;
- predisporre la bozza del testo del contratto da stipulare;
- predisporre la bozza di lettera di convocazione del contraente (spese contrattuali +diritti di segreteria);
- assistere l'ufficiale rogante nei successivi adempimenti di trascrizione e voltura.

Art. 5

Oneri e spese istruttorie

Nessun onere è posto in capo al Comune per l'attività di supporto svolta dagli uffici della Provincia.

Il Comune provvederà a farsi carico, unicamente, di eventuali spese istruttorie di sua competenza.

Art. 6

Durata e rinnovo della Convenzione

La Convenzione ha durata di anni tre decorrenti dalla data della sottoscrizione eventualmente prorogabile per ulteriori anni tre, con semplice comunicazione scritta tra gli Enti.

La sottoscrizione avverrà mediante firmata digitale.

Art. 7
Recesso

E' facoltà delle parti recedere dalla convenzione, dandone comunicazione all'altra parte mediante posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto immediato.

La presente Convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della Tabella Allegato B al DPR n.642/72, ed è soggetta a imposta di registro solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 – Tariffa Parte II allegata al DPR n.131/86.

Per il Comune di

F.to.....

Per la Provincia di Modena

F.to.....

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 102 del 23/05/2012

Oggetto: SUPPORTO DELLA PROVINCIA ALL'ATTIVITA'
CONTRATTUALE DI COMPETENZA DEI COMUNI.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Pagina 1 di 1

CONSIGLIO PROVINCIALE

La delibera di Consiglio n. 102 del 23/05/2012 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 24/05/2012

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 102 del 23/05/2012

Oggetto: SUPPORTO DELLA PROVINCIA ALL'ATTIVITA'
CONTRATTUALE DI COMPETENZA DEI COMUNI.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Pagina 1 di 1

CONSIGLIO PROVINCIALE

La delibera di Consiglio n. 102 del 23/05/2012 è divenuta esecutiva in data 03/06/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
SAPIENZA GIOVANNI

Originale firmato digitalmente