

Verbale n. 1 del 10/01/2012

Oggetto: NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLE SEDI DELLA PROVINCIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E RAPPORTI CON L'UTENZA PRESSO LA SEDE CENTRALE E PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI MODENA

Pagina 1 di 4

GIUNTA PROVINCIALE

Il 10 GENNAIO 2012 alle ore 09:30 si riunisce nella sala delle proprie sedute la Giunta provinciale, presieduta dal Presidente della Provincia EMILIO SABATTINI con l'assistenza del Segretario Generale GIOVANNI SAPIENZA.

Sono presenti 9 membri su 9, assenti 0. In particolare risultano:

SABATTINI EMILIO	Presidente della Provincia	Presente
GALLI MARIO	Assessore provinciale	Presente
MALAGUTI ELENA	Assessore provinciale	Presente
ORI FRANCESCO	Assessore provinciale	Presente
PAGANI EGIDIO	Assessore provinciale	Presente
SIROTTI MATTIOLI DANIELA	Assessore provinciale	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Assessore provinciale	Presente
VACCARI STEFANO	Assessore provinciale	Presente
VALENTINI MARCELLA	Assessore provinciale	Presente

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, pone in trattazione il seguente argomento:

Delibera n. 1

NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLE SEDI DELLA PROVINCIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E RAPPORTI CON L'UTENZA PRESSO LA SEDE CENTRALE E PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI MODENA

Oggetto:

NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLE SEDI DELLA PROVINCIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E RAPPORTI CON L'UTENZA PRESSO LA SEDE CENTRALE E PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI MODENA

Premesso:

che la consistente riduzione delle risorse disponibili per gli Enti Locali decisa con decreto legge n. 201/2011, convertito con la legge 22 dicembre 2011 n. 214, determina la sospensione dell'iter di approvazione del bilancio di previsione della Provincia di Modena per il 2012;

che si rende necessario rideterminare programmi e obiettivi, a suo tempo definiti con lo schema di bilancio presentato in Consiglio Provinciale, sulla base del mutato quadro sia finanziario sia istituzionale;

che l'eccezionalità della situazione economica, che fa ricadere rilevanti effetti sugli Enti Locali, rende ineludibile attuare processi di riorganizzazione tesi al contenimento delle spese;

che tra gli ambiti di attività su cui è possibile intervenire vi è la gestione delle diverse sedi ove sono ubicati gli uffici della Provincia e gli orari di apertura al pubblico;

che una nuova articolazione degli orari di apertura al pubblico, pur rappresentando un sacrificio in termini di disponibilità per i cittadini, può essere attuata attraverso un diverso utilizzo del personale dipendente e un minore impiego di risorse;

che tale determinazione, contemperando sia l'interesse dell'utenza all'accesso alle sedi dell'amministrazione ad all'ottenimento delle informazioni relative all'ubicazione degli uffici durante gli orari di apertura al pubblico, sia quello dell'amministrazione stessa ad un ulteriore contenimento delle spese di gestione dell'Ente, viene assunta in ossequio al generale principio di buon andamento;

che con determinazione dirigenziale n. 67 del 8/8/2011 è stato approvato il bando per l'affidamento del servizio di informazione, accoglienza e rapporti con l'utenza presso la sede centrale e presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Modena per il periodo 2012 – 2015 (36 mesi) - (CIG 31190723A3) prevedendo una base d'asta pari a € 300.000,00 (€ 100.000/anno);

che per le mutate esigenze di servizio dell'Amministrazione appaltante si rende necessario disporre che il Direttore dell'Area Finanziaria, Patrimonio ed Economato non proceda all'affidamento del servizio di informazione, accoglienza e rapporti con l'utenza presso la sede centrale e presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Modena per il periodo 2012 – 2015 (36 mesi) - (CIG 31190723A3), ai sensi dell'articolo 14 del Disciplinare di gara approvato con determinazione dirigenziale n. 67 del 8/8/2011;

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Dirigente responsabile di Ragioneria hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,

ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

- 1) di approvare i seguenti orari di apertura al pubblico delle sedi della Provincia di Modena:
 - sede di viale Martiri della Libertà: dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00 dal lunedì al venerdì;
 - sede di via Barozzi, sede di via Giardini, sede di via Scaglia, sede di Corso Canalgrande, sede di via Costellazioni: dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 17.00 il lunedì e il giovedì;
 - Centro per l'Impiego di Modena: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.15 alle 16.15;
 - Ufficio protocollo presso la sede di viale Martiri della Libertà: dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 13.00 e il lunedì e giovedì dalle 14.45 alle 17.00;
 - Uffici della Polizia Provinciale presso la sede di via Barozzi: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

- 2) di incaricare il Direttore dell'Area Finanziaria, Patrimonio ed Economato a procedere ad una riorganizzazione dei servizi ausiliari coerente con l'articolazione degli orari di apertura al pubblico di cui al punto 1), prevedendo, in particolare, il libero accesso da parte del pubblico alla sede di viale Martiri della Libertà e nessuna presenza degli uscieri notificatori per le quattro sedi rispettivamente di Viale delle Rimembranze, Corso Canalgrande, via Scaglia e di Marzaglia, con conseguente redistribuzione del personale addetto alle funzioni di usciere notificatore;

- 3) di dare atto che il personale addetto alle funzioni di usciere notificatore garantirà, tra gli altri, i servizi di:
 - portierato comprendente l'apertura delle sedi e la chiusura nelle giornate previste di apertura al pubblico;
 - servizio di astanteria al fine di indirizzare gli utenti verso gli uffici negli orari di apertura al pubblico;
 - servizi diversi in supporto agli uffici (effettuazione di fotocopie, consegne di materiale in città, ecc).Al Servizio di consegna della posta interna (con spostamenti mediante utilizzo di auto di servizio) provvederà il personale delle sedi di viale Martiri della Libertà che garantirà, altresì, tutti i servizi di supporto agli Organi della Provincia: Consiglio, Giunta, Commissioni consiliari e Presidente;

- 4) di stabilire che i Dirigenti responsabili delle singole sedi provvederanno all'articolazione degli orari del personale con funzioni di usciere notificatore conformemente agli orari di apertura al pubblico e alle esigenze dei Servizi;

- 5) di formulare l'indirizzo che per le mutate esigenze di servizio dell'Amministrazione appaltante il Direttore dell'Area Finanziaria, Patrimonio ed Economato non proceda all'affidamento del servizio di informazione, accoglienza e rapporti con l'utenza presso la sede centrale e presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Modena per il periodo 2012 – 2015 (36 mesi) - (CIG 31190723A3), ai sensi dell'articolo 14 del Disciplinare di gara approvato con determinazione dirigenziale n. 67 del 8/8/2011;

- 6) che, per ridurre l'eventuale ricorso al lavoro straordinario al fine del contenimento delle spese, l'attività di programmazione delle riunioni, venga adeguata, di norma, agli orari di

apertura al pubblico delle sedi della Provincia e all'orario di lavoro dei dipendenti (ovvero l'arco di tempo durante il quale il dipendente svolge la propria attività che è compreso - dal lunedì al venerdì - tra le 7.45 e le 14.00 al mattino e tra le 13.45 e le 18.00 al pomeriggio);

7) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Della suesesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
EMILIO SABATTINI

Il Segretario Generale
GIOVANNI SAPIENZA



Provincia
di Modena

Verbale n. 1 del 10/01/2012

Oggetto: NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLE SEDI DELLA PROVINCIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E RAPPORTI CON L'UTENZA PRESSO LA SEDE CENTRALE E PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI MODENA

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 1 del 10/01/2012 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 11/01/2012

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 1 del 10/01/2012

Oggetto: NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLE SEDI DELLA PROVINCIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E RAPPORTI CON L'UTENZA PRESSO LA SEDE CENTRALE E PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI MODENA

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 1 del 10/01/2012 è divenuta esecutiva in data 21/01/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
SAPIENZA GIOVANNI

Originale firmato digitalmente