



GIUNTA PROVINCIALE

Il 07 FEBBRAIO 2012 alle ore 09:30 si riunisce nella sala delle proprie sedute la Giunta provinciale, presieduta dal Presidente della Provincia EMILIO SABATTINI con l'assistenza del Segretario Generale GIOVANNI SAPIENZA.

Sono presenti 9 membri su 9, assenti 0. In particolare risultano:

SABATTINI EMILIO	Presidente della Provincia	Presente
GALLI MARIO	Assessore provinciale	Presente
MALAGUTI ELENA	Assessore provinciale	Presente
ORI FRANCESCO	Assessore provinciale	Presente
PAGANI EGIDIO	Assessore provinciale	Presente
SIROTTI MATTIOLI DANIELA	Assessore provinciale	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Assessore provinciale	Presente
VACCARI STEFANO	Assessore provinciale	Presente
VALENTINI MARCELLA	Assessore provinciale	Presente

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, pone in trattazione il seguente argomento:

Delibera n. 30

COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DELL'ASSESSORE ALLE INFRASTRUTTURE E SVILUPPO DELLE CITTA' E DEL TERRITORIO.

Oggetto:

COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DELL'ASSESSORE ALLE INFRASTRUTTURE E SVILUPPO DELLE CITTA' E DEL TERRITORIO.

L'art. 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", stabilisce la possibilità di costituire l'ufficio di staff del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, costituito da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando, al comma 2, che qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL di categoria;

L'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 70 del 19/02/2008 e s.m.i., prevede che con atto della Giunta possono essere costituiti uffici di supporto, posti alla diretta dipendenza del Presidente, della Giunta o dei singoli Assessori, intesi a consentire l'esercizio delle attribuzioni d'indirizzo e di controllo loro affidate dalla legge.

Preso atto della necessità manifestata dall'Assessore alle Infrastrutture e Sviluppo delle città e del territorio, di costituire l'Ufficio di staff al fine di poterlo coadiuvare nelle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge richieste per l'attuazione del programma con particolare riferimento alla complessità della delega ricevuta.

Nello specifico l'Ufficio di staff dell'Assessore in parola dovrà prevedere una figura professionale di Funzionario Amministrativo cat. D3 che dovrà svolgere mansioni che rientrino nell'espletamento delle attività di controllo e indirizzo in ordine ad ambiti di competenza riservati all'Assessore dalla legislazione vigente e, in particolare, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- supporto all'Assessore nelle attività dirette al perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del
- programma dell'amministrazione con riferimento alla delega ricevuta;
- supporto all'Assessore nei rapporti con altri Enti e Istituzioni;
- supporto all'Assessore nei rapporti con i cittadini;
- organizzazione e realizzazione campagne informative specifiche promosse dall'Assessorato.

Si ritiene, pertanto necessario, oltre all'istituzione del suddetto ufficio di procedere alla relativa assunzione di un Funzionario Amministrativo cat. D3 per un periodo non superiore alla scadenza del mandato amministrativo.

La delibera 11 marzo 2008, n. 6/Aut/2008 della Corte dei Conti - Sezione delle autonomie la quale sono state approvate le "linee di indirizzo e criteri interpretativi dell'art.3, commi 54-57 della legge 24/12/2007, n.244 (legge finanziaria 2008) in materia di regolamenti degli enti locali per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", ha evidenziato come che gli incarichi di collaborazione ex art. 90 TUEL *"possono essere conferiti dal Sindaco o dagli assessori competenti "intuitu personae" a soggetti che rispondono a determinati requisiti di professionalità entro i limiti, anche di spesa, secondo i criteri e con le modalità previste nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e fermo restando il limite massimo di durata dell'incarico da conformarsi alla permanenza in carica del soggetto competente"*.

Pertanto, sia per il carattere strettamente fiduciario del suddetto incarico, che per non distogliere a tal fine altri funzionari attualmente in servizio con pregiudizio della funzionalità di altri uffici, si ritiene necessario ed opportuno reperire la suddetta professionalità all'esterno.

Stante il carattere fiduciario e particolarmente delicato di tali tipi di rapporto, le procedure di reclutamento prevedono modalità di individuazione diretta di tali collaboratori da parte dell'Assessore titolare dell'Ufficio di staff in parola o l'espressione del gradimento da parte di quest'ultimo, nonché l'obbligo che la durata di tali collaborazioni trovi il limite massimo nella durata del mandato amministrativo.

La presenza dell'elemento fiduciario non può comunque prescindere da una valutazione del curriculum del soggetto preso in considerazione, anche in osservanza del principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'amministrazione.

Si ritiene pertanto necessario procedere alla predisposizione di idoneo avviso pubblico per la raccolta di Curricula Vitae finalizzata all'individuazione *intuitu personae* di un candidato con cui stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per l'Ufficio di Staff dell'Assessore a Infrastrutture e Sviluppo delle città e del territorio ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento nella cat. D3 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali e costituire una commissione che possa effettuare una valutazione dei curricula finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno da costituire presso l'Ufficio di staff di cui al presente atto è pertanto da ascrivere alla categoria D3, con trattamento economico corrispondente a tale categoria; si specifica che, ai sensi dell'art.90, comma 3, il trattamento accessorio è da definire in un unico emolumento pari a Euro 7.073,51 annue lorde, da liquidarsi mensilmente, comprensivo dei compensi per lavoro straordinario previsti nei limiti dell'art. 14 del CCNL 1/4/99 Comparto Regioni ed Autonomie locali e nelle misure determinate per la categoria di appartenenza secondo quanto previsto dagli artt. 32 e 52 comma 2 lett. b) del CCNL 14/9/2000 Comparto Regioni ed Autonomie locali, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale nelle previste del Contratto Collettivo decentrato integrativo della Provincia di Modena 3/2/2009 e s.m.i.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Dirigente responsabile del Servizio Ragioneria hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,

ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

LA GIUNTA DELIBERA

- 1) di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 all'istituzione dell'Ufficio di staff dell'Assessore alle Infrastrutture e Sviluppo delle città e del territorio, che sarà costituito da un Funzionario Amministrativo di cat. D3 con le funzioni indicate in premessa;
- 2) di procedere altresì all'assunzione del suddetto Funzionario secondo le modalità indicate in premessa;
- 3) di dare mandato al Direttore dell'Area lavori pubblici/Ambiente e sviluppo sostenibile di procedere alla predisposizione e pubblicizzazione dell'avviso pubblico;
- 4) di dare atto che la copertura finanziaria è prevista alle azioni dell'Area risorse umane dell'esercizio provvisorio 2012;

- 5) di dare mandato al Direttore dell'Area risorse umane una volta individuato il candidato in parola di procedere alla sottoscrizione del relativo Contratto individuale di lavoro;
 - 6) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.
-
-

Della suesesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
EMILIO SABATTINI

Il Segretario Generale
GIOVANNI SAPIENZA

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 30 del 07/02/2012 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 08/02/2012

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 30 del 07/02/2012

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DELL'ASSESSORE
ALLE INFRASTRUTTURE E SVILUPPO DELLE CITTA' E DEL
TERRITORIO.

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 30 del 07/02/2012 è divenuta esecutiva in data 18/02/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
SAPIENZA GIOVANNI

Originale firmato digitalmente