



## GIUNTA PROVINCIALE

Il 29 DICEMBRE 2011 alle ore 09:30 si riunisce nella sala delle proprie sedute la Giunta provinciale, presieduta dal Presidente della Provincia EMILIO SABATTINI con l'assistenza del Segretario Generale GIOVANNI SAPIENZA.

Sono presenti 8 membri su 9, assenti 1. In particolare risultano:

SABATTINI EMILIO	Presidente della Provincia	Presente
GALLI MARIO	Assessore provinciale	Presente
MALAGUTI ELENA	Assessore provinciale	Presente
ORI FRANCESCO	Assessore provinciale	Presente
PAGANI EGIDIO	Assessore provinciale	Presente
SIROTTI MATTIOLI DANIELA	Assessore provinciale	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Assessore provinciale	Presente
VACCARI STEFANO	Assessore provinciale	Presente
VALENTINI MARCELLA	Assessore provinciale	Assente

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, pone in trattazione il seguente argomento:

Delibera n. 503  
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICHE.

Oggetto:

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICHE.

Il Segretario Provinciale ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del T.U.E.L. svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

La Provincia di Modena si è avvalsa di tale facoltà prevedendo all'art. 44 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi la disciplina per l'individuazione e l'espletamento della funzione di Vicesegretario.

Al fine di rendere più efficace e tempestiva la sostituzione del Segretario, soprattutto nell'attività di supporto agli organi istituzionali si ritiene necessario procedere ad una modifica ed integrazione del citato articolo 44 "Vicesegretario Generale" del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Modena.

Il presente atto non comporta impegno di spesa, né diminuzione o accertamento di entrata o variazione del patrimonio.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere positivo in ordine alla regolarità tecnica in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,

ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

**LA GIUNTA DELIBERA**

- 1) di modificare il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" limitatamente all'art. 44 di cui all'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

---

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente  
EMILIO SABATTINI

Il Segretario Generale  
GIOVANNI SAPIENZA

Art. 44  
Vicesegretario generale

1. E' istituita, ai sensi dell'articolo 97 comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la posizione funzionale di Vicesegretario.
2. Le funzioni di Vicesegretario, se nominato, sono cumulate con quelle di responsabile di Area o di Servizio, in base ad apposito provvedimento presidenziale di conferimento del relativo incarico, da adottarsi sentito il Segretario generale.
3. Il Vicesegretario svolge compiti sussidiari, strumentali, complementari e di ausilio al Segretario generale anche per specifici settori di attività o serie di atti o tipi di procedure.
4. Al Vicesegretario può essere riconosciuta una maggiore retribuzione di posizione conseguente alla diversa pesatura della posizione dirigenziale ricoperta, a seguito dell'incarico conferito, secondo il sistema di graduazione vigente. Ai sensi dell'Art. 25 del C.C.N.L. 22.02.2006 dell'Area Dirigenziale, al Dirigente incaricato delle funzioni di Vicesegretario, sono altresì corrisposti i compensi per diritti di segreteria (di cui all'Art. 21 del dpr 04.12.1997 n. 465) per gli adempimenti posti in essere nei periodi di assenza o impedimento del segretario provinciale titolare della relativa funzione.
5. Le funzioni di cui al presente articolo sono attribuite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento, ad uno dei dirigenti dell'Ente, che risulti in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali.
6. In caso di impedimento o assenza del Segretario generale o di vacanza del relativo posto, il Vicesegretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per statuto e per regolamento.
7. In caso di contemporanea assenza o impedimento del Segretario generale e del Vicesegretario, le funzioni di supplenza possono essere attribuite temporaneamente ad altro Dirigente o dipendente.



Provincia  
di Modena

**Verbale n. 503 del 29/12/2011**

*Oggetto:* REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E  
DEI SERVIZI. MODIFICHE.

Pagina 1 di 1

## GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 503 del 29/12/2011 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 30/12/2011

L'incaricato alla pubblicazione  
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia  
di Modena

**Verbale n. 503 del 29/12/2011**

*Oggetto:* REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E  
DEI SERVIZI. MODIFICHE.

Pagina 1 di 1

## GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 503 del 29/12/2011 è divenuta esecutiva in data 09/01/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
SAPIENZA GIOVANNI

Originale firmato digitalmente