

---

# LA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI (BDNCP)

Febbraio 2013

# INTRODUZIONE

---

La Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (di seguito BDNCP) è una **base di dati** che **raccoglie, integra e riconcilia i dati concernenti i contratti pubblici trasmessi dalle Stazioni Appaltanti** (nel seguito, per brevità SA), aperta all'interoperabilità, in regime di cooperazione applicativa, sia con sistemi interni all'Autorità, sia con analoghi sistemi di altre Amministrazioni statali.

La BDNCP a completamento dei dati gestionali degli appalti pubblici, prevede l'acquisizione degli altri dati di interesse, al fine di costituire una **base dati unica** di riferimento **per la disciplina e il controllo della materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** di qualsiasi importo e tipologia, senza restrizione alcuna, in ottemperanza ai principi di correttezza e trasparenza delle procedure di scelta del contraente, di economica ed efficiente esecuzione dei contratti e nel rispetto delle regole di concorrenza nelle singole procedure di gara.

## BDNCP: i principi ispiratori

Il D.Lgs. n. 235 del 30 Dicembre 2010 all'art. 62 bis, prevede la **creazione della *Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici***, istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito AVCP).

L'AVCP, in forza del ruolo istituzionale svolto, aveva intrapreso, sin dal 2008, un **progetto di evoluzione delle banche dati** detenute relativamente agli appalti pubblici nazionali. A seguito delle modifiche intervenute con il nuovo *Codice dell'Amministrazione Digitale*, tale progetto si è rafforzato ed ha condotto all'effettiva progettazione e sviluppo della BDNCP, della quale AVCP rappresenta, dunque, il soggetto detentore e gestore sulla base dei seguenti **principi**:

- ❑ integrare in un'**unica base dati** le informazioni raccolte nell'ambito delle attività dell'Autorità;
- ❑ disporre di **dati congrui, logicamente aggregati, accessibili, affidabili, aggiornati in tempo reale, sicuri e confrontabili nel tempo**;
- ❑ mettere a disposizione dei vari *stakeholders* coinvolti nei processi di gestione degli appalti una **“solida” base dati utile al “supporto decisionale”**.

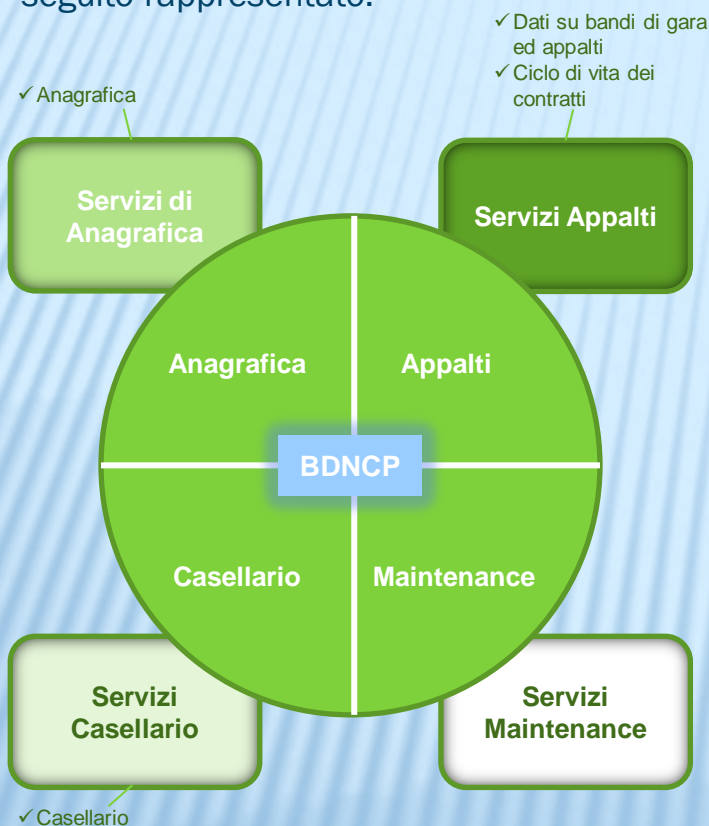


## La gestione dei dati di interesse

In base a quanto definito dal D.Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006, l'Autorità *«provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati informativi concernenti i contratti pubblici su tutto il territorio nazionale e, in particolare, di quelli concernenti i bandi e gli avvisi di gara, le aggiudicazioni e gli affidamenti, le imprese partecipanti, l'impiego della mano d'opera e le relative norme di sicurezza, i costi e gli scostamenti rispetto a quelli preventivati, i tempi di esecuzione e le modalità di attuazione degli interventi, i ritardi e le disfunzioni»* (art. 7, comma 4, lett. a). Coerentemente con gli obiettivi istituzionali designati e in qualità di organismo indipendente, che ha il compito di vigilare sul mercato degli appalti pubblici, AVCP rappresenta il soggetto chiave nel garantire la **tutela della legalità del mercato, anche attraverso la gestione dei relativi dati strategici.**

# La struttura

BDNCP è strutturata in 4 diverse sezioni sulle quali insistono specifiche tipologie di servizi, come di seguito rappresentato.



## *Anagrafica*

Contiene i servizi per l'accesso alle componenti dell'anagrafica, ivi compresi i servizi di creazione e gestione delle utenze associate alle stazioni appaltanti.

## *Appalti*

Contiene i servizi per la gestione delle funzionalità di un appalto, ivi compresi i servizi di creazione e gestione della gara e dei lotti.

## *Casellario*

Contiene i servizi per la gestione delle funzionalità del casellario, ivi compresi i servizi di creazione e gestione dei CEL.

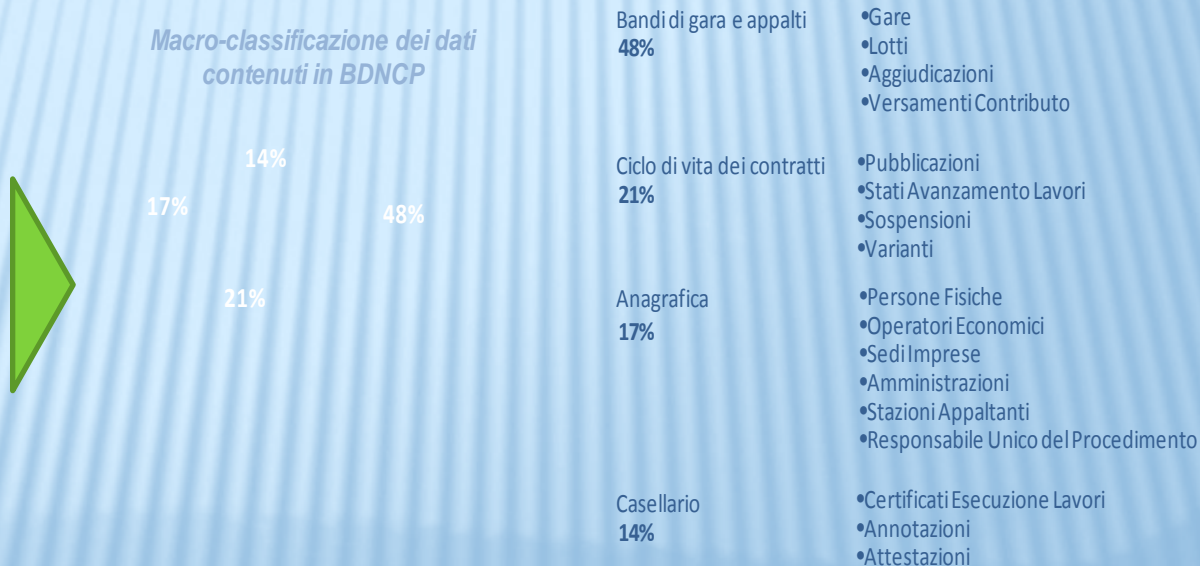
## *Maintenance*

Contiene i servizi per la gestione dei dati presenti in BDNCP, ivi compresi i servizi di creazione e gestione delle tipologiche.

## Il contenuto informativo

Il **patrimonio informativo** gestito, oltre a rappresentare un elemento indispensabile per l'attività svolta nell'ambito dell'Autorità in termini di analisi statistica del mercato e vigilanza dello stesso, è caratterizzato da una forte rilevanza strategica, in ottica di tutela della legalità e trasparenza complessiva del sistema paese. Rappresenta un **nodo centrale per tutte le attività di monitoraggio e verifica delle imprese che operano sul territorio nazionale nel mercato degli appalti pubblici.**

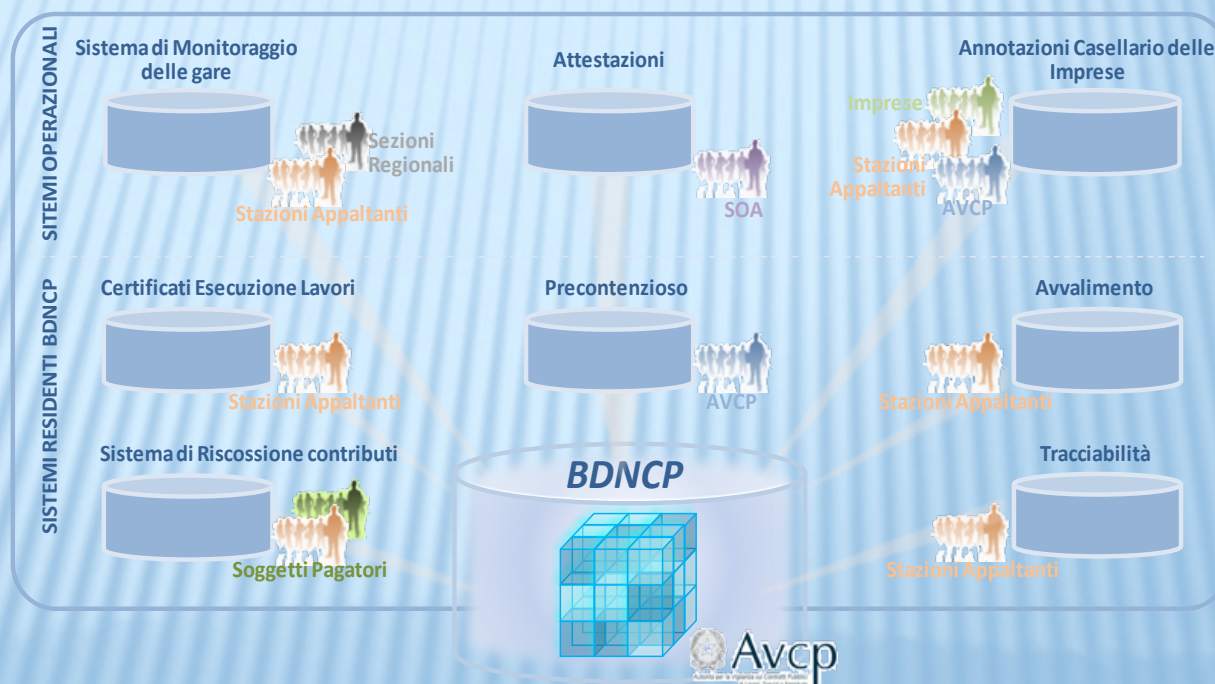
Le principali informazioni contenute nella BDNCP sono classificabili in **quattro macro-aree principali**: *Bandi di gara e appalti*, *Ciclo di vita dei contratti*, *Anagrafica* e *Casellario*.





## I sistemi alimentanti (1 di 4)

I sistemi alimentanti la BDNCP rappresentano **tipologie di dati diversificate**, espressione del fenomeno “gara” e degli eventi ad esso associati. I **dati raccolti**, opportunamente “legati” tra loro nell’ambito della banca dati, **consentono**, dunque, di **osservare l’appalto nel suo complesso** e di **monitorarne l’intero ciclo di vita**.



## Sistemi alimentanti (2 di 4)

Tra le principali fonti alimentanti si annoverano:

### SIMOG

il **Sistema di Monitoraggio delle Gare (SIMOG)** – alimentato dalle SA e dalle Sezioni Regionali, contenente i dati relativi al procedimento di gara quali: l'anagrafica della gara e dei relativi lotti, il soggetto aggiudicatario, gli importi (nelle diverse accezioni possibili: es. a base d'asta, di aggiudicazione,...), il ribasso minimo, massimo e di aggiudicazione, etc;

### ATTESTAZIONI

il sistema delle **Attestazioni** – alimentato dalle SOA (Società Organismo di Attestazione) che, a seguito di apposite verifiche, rilasciano le attestazioni alle imprese ai fini della qualificazione; contiene informazioni relative agli Operatori Economici (nel seguito OE) qualificati, che possono partecipare agli appalti pubblici di lavori con importo a base d'asta superiore a 150.000€ in base alla classificazione di appartenenza, nonché tutte le informazioni relative a tali imprese, quali ad esempio: informazioni societarie, tecniche (classifiche di appartenenza, certificazioni possedute, mezzi, attrezzature, ...), economiche, etc;



## Sistemi alimentanti (3 di 4)

### ANNOTAZIONI

le **Annotazioni sul Casellario delle Imprese** – alimentato dalla stessa AVCP sulla base delle attività di istruttoria/ispezione eseguite o dai soggetti deputati ad effettuare le segnalazioni, contiene le informazioni relative alle imprese nei cui confronti vengono emessi provvedimenti interdittivi alla partecipazione delle gare pubbliche e che possono, dunque, comportare anche la perdita dei requisiti necessari ai fini della qualificazione nel mondo dei lavori (es. sentenze di condanna passate in giudicato, false dichiarazioni, ...);

### CEL

i **Certificati di Esecuzione Lavori (CEL)** – alimentati dalle SA, contengono le informazioni relative ai lavori svolti dagli OE a seguito di aggiudicazione e contrattualizzazione dell'appalto, ovvero tutti dati salienti relativi all'esecuzione, quali gli stati di avanzamento lavori in termini di quantità (fisici) e di valore;

### RISCOSSIONE

il sistema di **Riscossione** – alimentato dai soggetti pagatori (SA ed OE) attraverso i sistemi messi a disposizione da istituti bancari e soggetti abilitati al servizio di riscossione, contiene dati relativi ai pagamenti dei contributi effettuati dalle SA

## Sistemi alimentanti (4 di 4)

relativamente alle gare bandite e dagli OE ai fini della partecipazione ai lotti di gara;

### AVVALIMENTI

il sistema degli **Avvalimenti** – alimentato dalle SA, contiene i dati relativi ai soggetti aggiudicatari che hanno fornito e utilizzato la forma giuridica dell'avvalimento ai fini della qualificazione e dell'esecuzione degli appalti;

### PRECONTENZIOSO

il sistema di **Precontenzioso** - alimentato dalla stessa AVCP sulla base delle richieste di parere pervenute, contiene dati relativi ai soggetti (SA ed OE) che hanno richiesto un parere al fine di risolvere una potenziale controversia;

### TRACCIABILITA'

il sistema di **Tracciabilità** – alimentato dalle SA, contiene i dati inerenti le gare che servono a tracciare i flussi finanziari dei pagamenti nell'ambito degli appalti pubblici.

## L'art. 6 bis: il nuovo ruolo della BDNCP

L'innovazione normativa di più recente emanazione e di maggiore impatto è rappresentata dalla Legge n. 35 del 4 Aprile 2012 di conversione del DL n. 5 del 9 Febbraio 2012 (Semplifica Italia), secondo cui «*i soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sono tenuti a metterli a disposizione dell'Autorità entro i termini e secondo le modalità previste dalla stessa Autorità*». Tale norma sancisce inoltre l'obbligatorietà, a partire dal **1 gennaio 2013**, per le Stazioni Appaltanti e gli Enti aggiudicatori, di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario **esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** già istituita presso l'Autorità. Al fine di dare attuazione a quanto delineato nell'ambito delle innovazioni normative introdotte, viene inoltre stabilito che «*l'Autorità stabilisce con propria deliberazione, i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati contenuti nella Banca dati*».



# LE EVOLUZIONI NORMATIVE PER LA DIGITALIZZAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE

## Nuovo CAD

Dic 2010

## Legge di Stabilità

Nov 2011

## Semplifica Italia

Apr 2012

I documenti informatici contenenti copia di atti pubblici rilasciati dalla PA, hanno piena efficacia se ad essi è apposta una firma digitale o altra firma elettronica qualificata. Le copie su supporto informatico di documenti originali hanno la stessa efficacia probatoria se la conformità è attestata da un notaio/pubblico ufficiale

Le certificazioni rilasciate dalla PA sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; non possono essere prodotte agli organi della PA da parte di un privato, il quale può ricorrere alle sole autodichiarazioni (artt. 46 e 47 DPR 445/00). Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle autodichiarazioni

(Art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, introdotto dall' Art. 20 , del D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5, come modificato dalla legge di conversione 4 Aprile 2012, n.35)

I soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sono tenuti a metterli a disposizione dell'AVCP. Dal 1 gennaio 2013, le Stazioni Appaltanti e gli Enti aggiudicatori, dovranno verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'AVCP

**Deliberazione Avcp n. 111 del 20 dicembre 2012, ex art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163**

## DELIBERA AVC<sub>PASS</sub>

### LA RATIO SOTTESA ALLA DELIBERA ADOTTATA DALL'AUTORITÀ

Le evoluzioni normative delineate hanno reso “obbligatorio” l’impiego della BDNCP nell’ambito delle verifiche effettuate dalle Stazioni Appaltanti in sede di gara ed hanno attribuito all’Autorità la responsabilità della realizzazione di un **progetto volto al raggiungimento di elevati livelli di efficienza, risparmio di costi, innovazione nella PA e semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.**

Con la Deliberazione, l’Autorità istituisce un sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, denominato “AVC<sub>PASS</sub>” (*Authority Virtual Company Passport*), che garantirà sostanziali vantaggi per i soggetti coinvolti a diverso titolo. In particolare:





## DELIBERA AVC<sub>PASS</sub> CONSULTAZIONE

In data 17 Dicembre 2012 sul sito dell'Autorità è stata pubblicato lo schema della delibera ai fini della consultazione. La deliberazione stabilisce i dati concernenti la partecipazione alle gare in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati.

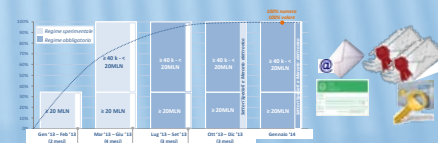
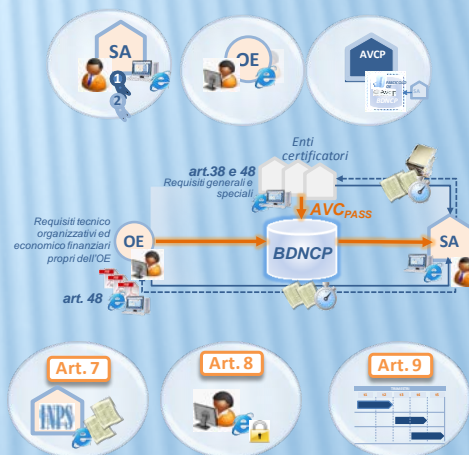
Tra i principali temi disciplinati dalla Delibera, nell'ambito della presentazione, sono approfonditi:

**Modalità di funzionamento – art.2, 3 e 4**

**Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti – art.5 e 6**

**Ulteriori disposizioni e norme transitorie – art.7, 8 e 9**

**Piano di Roll-out**  
**Prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVC<sub>PASS</sub>**





# DELIBERA AVC<sub>PASS</sub>

## MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO - ART.2, 3 E 4

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 2, 3 e 4 l'oggetto e l'ambito di applicazione, i termini e le regole di accesso al servizio e le relative modalità operative.

### Modello di funzionamento:

Art.2 e 4

SA

Acquisito il CIG, la Stazione Appaltante/Ente Aggiudicatore specifica in AVC<sub>PASS</sub> i requisiti speciali di partecipazione alla procedura e i relativi documenti di comprova, indicando contestualmente i soggetti abilitati a compiere le verifiche.

Ai fini delle verifiche, la Stazione Appaltante, attraverso il soggetto abilitato, trasmette tramite AVC<sub>PASS</sub> la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti per gli operatori economici selezionati.

Art.2 e 4

OE

L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVC<sub>PASS</sub> e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema AVC<sub>PASS</sub> un "PASS<sub>OE</sub>" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono sul sistema AVC<sub>PASS</sub> i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Art.2 e 4

AVCP

L'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti le richieste dei documenti a comprova dei requisiti generali. Non appena ricevuta la documentazione dagli Enti Certificatori l'Autorità la mette a disposizione.

Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non abbia trasferito entro 60 gg dalla data dell'aggiudicazione definitiva di ciascuna procedura di affidamento i fascicoli di gara e i documenti in esso contenuti, l'Autorità, trascorsi 4 giorni dal termine suddetto procede ad inviare la documentazione via PEC alla Stazione Appaltante /Ente Aggiudicatore.

Art.3

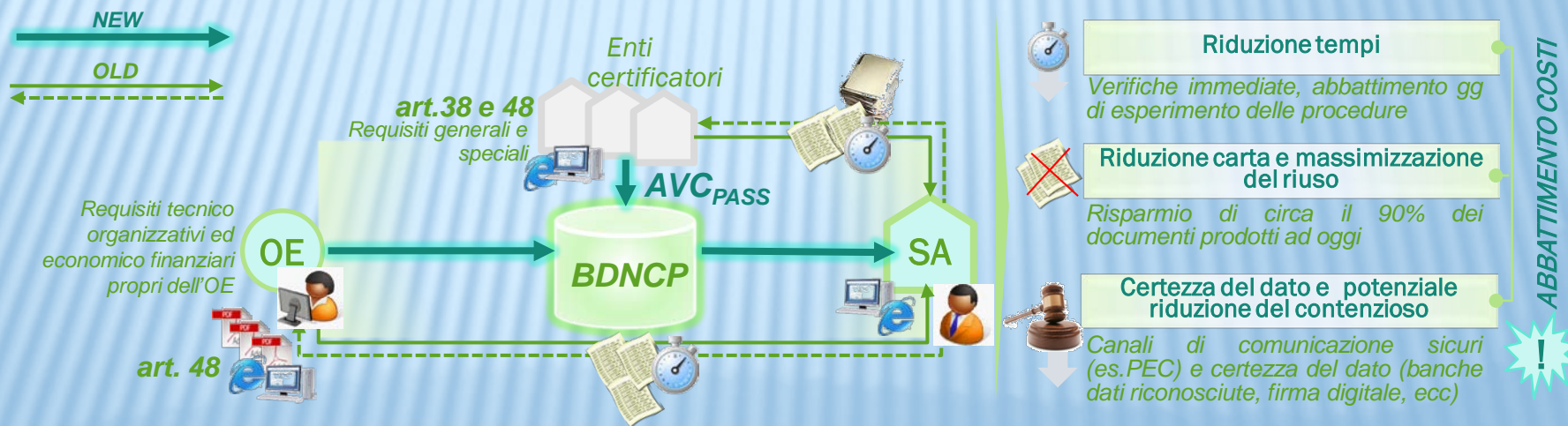
MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

# DELIBERA AVC<sub>PASS</sub>

## IDENTIFICAZIONE DEI DATI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI - ART.5 E 6

Nell'art. 5 della Deliberazione sono identificate le informazioni necessarie e sufficienti a fornire evidenza del possesso dei requisiti di carattere generale. La documentazione e/o i dati a comprova dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del Codice, sono messi a disposizione della Stazione Appaltante sia dagli **Enti Certificatori**, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa, che da **AVCP**.

Analogamente l'art. 6 della deliberazione identifica le informazioni necessarie e sufficienti a fornire evidenza del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari. La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVC<sub>PASS</sub>, e sono inseriti dall'**Operatore Economico stesso, dagli Enti Certificatori e da AVCP**.





## DELIBERA AVC<sub>PASS</sub>

### DOCUMENTI PER LA COMPROVA DEI REQUISITI EX ART. 38

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei *requisiti di carattere generale di cui agli articoli 38 e 39 del Codice* sono messi a disposizione della Stazione Appaltante sia dagli *Enti Certificatori*, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa, che da *AVCP*. Di seguito si riporta una lista dei documenti necessari per la comprova dei requisiti e l'Ente/ Amministrazione detentrici degli stessi:

Documento	Ente/ AVCP
Visura Registro delle Imprese fornita da <i>Unioncamere (Infocamere)</i>	Ente Certificatore
Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal <i>Ministero della Giustizia</i>	Ente Certificatore
Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal <i>Ministero della Giustizia</i>	Ente Certificatore
Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti ( <i>Inarcassa</i> )	Ente Certificatore
Certificato di regolarità fiscale fornito dall' <i>Agenzia delle Entrate</i>	Ente Certificatore
Documento Unico di Regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro ( <i>Inail</i> )	Ente Certificatore
Comunicazione Antimafia fornita dal <i>Ministero dell'Interno</i>	Ente Certificatore
Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 10, del Codice	AVCP



## Delibera AVC<sub>PASS</sub>

### *Documenti per la comprova dei requisiti ex art. 48*

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei *requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario*, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVC<sub>PASS</sub>, sono inseriti dall' *Operatore Economico stesso, dagli Enti Certificatori e da AVCP*

<i>Documento</i>	<i>OE/ Ente/ AVCP</i>
<i>Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di <b>Unioncamere (Infocamere)</b></i>	Ente Certificatore
<i>Certificazioni di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28 forniti da <b>Accredia</b></i>	Ente Certificatore
<i>Fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'<b>Agenzia delle Entrate</b></i>	Ente Certificatore
<i>Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (<b>INPS</b>)</i>	Ente Certificatore
<i>Attestazioni SOA</i>	AVCP
<i>Certificati Esecuzione Lavori (CEL)</i>	AVCP
<i>Certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici (CEP)</i>	AVCP
<i>Ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti</i>	AVCP
<i>Documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non inclusa nei documenti sopra riportati</i>	Operatore Economico

# DELIBERA AVC<sub>PASS</sub>

## ULTERIORI DISPOSIZIONI E NORME TRANSITORIE - ART. 7, 8 E 9

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 7, 8 e 9, le modalità tecniche per la fornitura dei dati da parte degli Enti Certificanti, la protezione dei dati personali e le misure di sicurezza, e le norme transitorie

### Art. 7



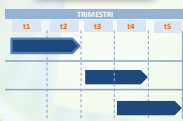
- Definisce le modalità di fornitura dei dati da parti degli Enti Certificanti e rimanda, per il dettaglio delle procedure tecniche di cooperazione applicativa, alle apposite convenzioni e protocolli d'intesa sottoscritti tra gli stessi e l'Autorità

### Art. 8



- Identifica le misure di sicurezza adottate ai fini della protezione dei dati personali nelle varie fasi di gestione e trattamento delle informazioni e dei documenti acquisiti attraverso AVC<sub>PASS</sub>, che è stato progettato per corrispondere alle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali tra cui gli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

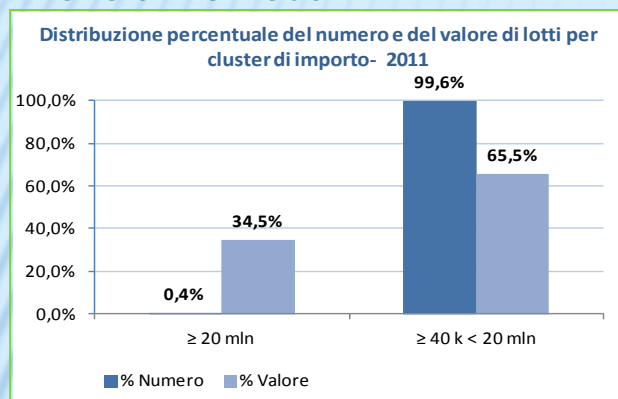
### Art. 9



- Illustra le fasi temporali di messa a disposizione del mercato del sistema AVC<sub>PASS</sub>, che viene rilasciato in esercizio dal 1 gennaio 2013 e si applica ai bandi e ai CIG richiesti a decorrere da tale data.

# Delibera AVC<sub>PASS</sub>

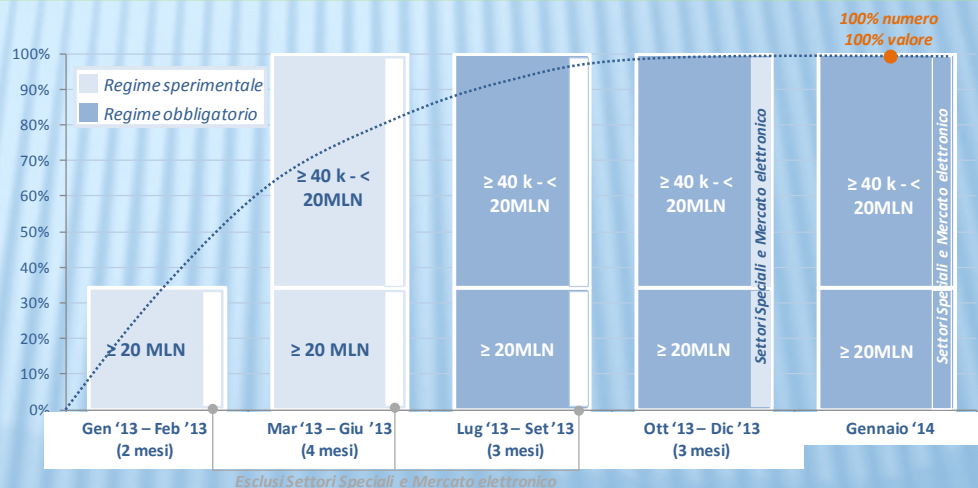
## Piano di Roll Out



L'introduzione del sistema AVC<sub>PASS</sub> segue un principio di gradualità: in una prima fase saranno gestite attraverso il sistema AVC<sub>PASS</sub> le procedure di affidamento di contratti pubblici di valore superiore a venti milioni di euro, numericamente più esigue, ma di rilievo se analizzate in relazione alla quantità di risorse pubbliche investite (35% a valore); successivamente la gestione delle procedure di affidamento attraverso il sistema AVC<sub>PASS</sub> sarà progressivamente resa obbligatoria per contratti di valore inferiore (da 20 milioni di euro a 40.000 euro).

## Piano di roll out 2013
















Il piano, articolato su base trimestrale, prevede un doppio regime obbligatorio/sperimentale che favorisca da un lato una *graduale evoluzione del servizio* per rispondere alle differenziate esigenze del mercato di cui i cluster sono rappresentativi, dall'altro di *consentire al mercato* (Operatori Economici, Stazioni Appaltanti) *di adeguarsi gradualmente alle nuove regole*.





# Delibera AVC<sub>PASS</sub>

Prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVC<sub>PASS</sub>

Processo	Utente	Prerequisiti richiesti
Registrazione al sistema IAM		
	Amministratore OE	 <i>E-mail personale dell'Utente</i>
	Responsabile del Procedimento Collaboratore Amministratore OE	 <i>Codice Fiscale dell'Utente</i>
Profilazione al sistema IAM		 <i>PEC Personale dell'Amministratore OE</i>
	Amministratore OE	 <i>Firma digitale</i>
		 <i>PEC Stazione Appaltante</i>
	Responsabile del Procedimento	 <i>PEC Personale del RP</i>
Gestione della seduta		 <i>PEC Personale</i>
	Collaboratore dell'Amministratore OE	 <i>CF Azienda</i>
		 <i>CF Amministratore OE</i>
Gestione della seduta		 <i>PEC Personale dei soggetti che si occupano delle verifiche dei requisiti</i>
	Commissione	

## Il percorso di sviluppo intrapreso

Coerentemente con gli obiettivi istituzionali designati e con il protocollo di intesa con la Funzione Pubblica, AVCP in qualità di organismo indipendente che ha il compito di vigilare sul mercato degli appalti ha avviato, già a partire dal 2011, il progetto pilota, *Fascicolo Virtuale*, volto a migliorare le *performance* e la trasparenza del mercato. Il progetto ha condotto alla realizzazione di una piattaforma informatica che consente all'OE l'accesso e il caricamento nella BDNCP, nel rispetto della normativa vigente e dei requisiti di sicurezza stabiliti, di documenti firmati digitalmente da parte di soggetti autorizzati.



Le evoluzioni normative intervenute hanno **esteso alcune delle funzionalità** previste in fase sperimentale, attraverso l'incremento delle funzionalità del sistema per le SA e la predisposizione di un sistema di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti per lo scambio dei dati.

## Il progetto AVC<sub>PASS</sub>

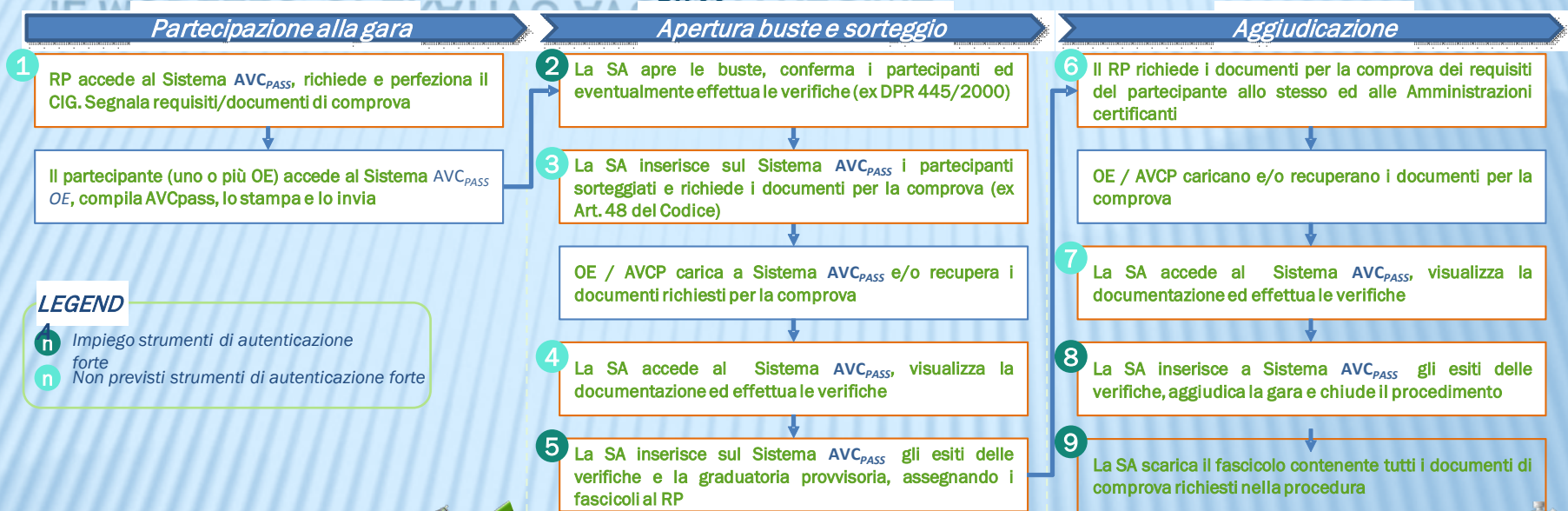
Le evoluzioni normative delineate hanno reso “obbligatorio” l’impiego della BDNCP nell’ambito delle verifiche effettuate dalle SA in sede di gara ed hanno attribuito all’Autorità la responsabilità della realizzazione di un **progetto volto al raggiungimento di elevati livelli di efficienza, risparmio di costi ed innovazione nella PA.**

Il progetto AVC<sub>PASS</sub> consentirà ai soggetti, coinvolti a diverso titolo nelle procedure di gara pubbliche, di **interagire e scambiare informazioni necessarie in tempi ridotti.** Rispetto al processo tradizionale che prevedeva attività di richiesta/ricezione di documenti cartacei a soggetti diversi ed in modo reiterato nel tempo, il nuovo modello prevede la **disponibilità presso BDNCP di documenti elettronici utili per la comprova dei requisiti** di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.





# IL MODELLO OPERATIVO AVC<sub>DACC</sub> A REGIME



## BENEFICI

### Maggior controllo sui requisiti

Attraverso semplici passi guidati per il caricamento dei requisiti a sistema, i RP avranno un maggior controllo e certezza della disponibilità della documentazione adeguata per la comprova dei requisiti, riducendo così le eventuali interazioni/richieste di integrazione successive

### Semplificazione e Riduzione tempi

Attraverso lo scambio rapido e semplificato della documentazione necessaria per la comprova dei requisiti da parte di OE, AVCP e Amm.ni Certificanti, sia per le verifiche a valle del sorteggio che per l'aggiudicazione

### Riduzione carta e massimizzazione del riuso

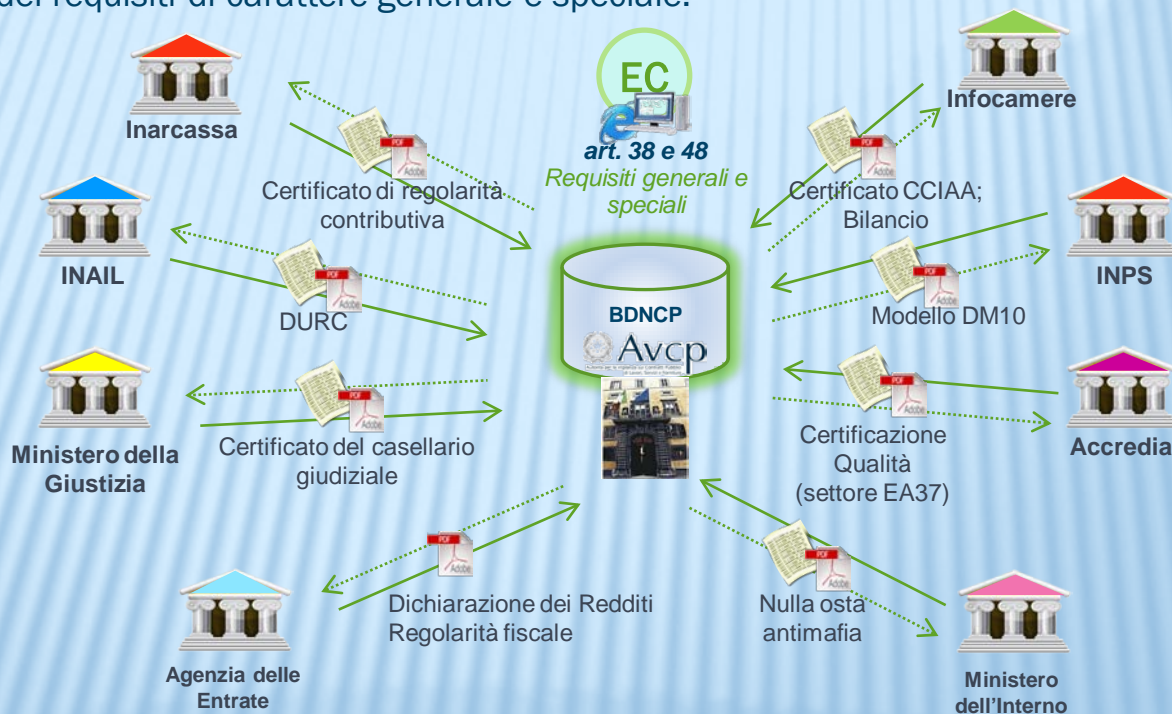
Attraverso l'utilizzo di documenti digitali in sostituzione del cartaceo e il riuso di documenti già caricati. Da ~15/35 mln di documenti a ~1,5/3,5 mln di documenti cartacei – RIDUZIONE DEL 90%

### Certezza del dato e potenziale riduzione del contenzioso

Attraverso l'utilizzo di strumenti per il riconoscimento "forte" del Soggetto che svolge azioni "critiche" a Sistema (Firma Digitale, PEC Azienda/Amministrazione, PEC personale, PIN dispositivo); attraverso l'utilizzo di banche dati certificate (Indice PA, Agenzia delle Entrate, Infocamere, Casellario giudiziale,...)

## L'arricchimento del set documentale

Gli accordi di cooperazione applicativa stipulati con i diversi Enti Certificanti assicureranno all'Autorità un **arricchimento del patrimonio informativo della BDNCP** concernente per lo più i documenti richiesti per la comprova dei requisiti di carattere generale e speciale.



## I servizi di cooperazione applicativa (1 di 2)

Ai fini della **verifica dei requisiti di cui all'art. 38** (D.Lgs. 163/06) e, dunque, della messa a disposizione delle SA della documentazione necessaria per la comprova degli stessi, l'AVCP sta predisponendo una serie di servizi per favorire lo **scambio, in cooperazione applicativa, dei suddetti documenti con gli Enti Certificanti**; ciò renderà possibile un **accrescimento del patrimonio informativo** disponibile attraverso l'accesso, la consultazione e la possibilità di ottenere le informazioni direttamente dalle banche dati esterne delle Amministrazioni detentrici dei dati.

In particolare **tra i principali soggetti coinvolti in accordi di cooperazione** in via di sviluppo si rilevano:

- ☐ **Infocamere**: per la disponibilità del certificato CCIAA e dei bilanci di società di capitali;
- ☐ **INPS**: per la disponibilità dei dati relativi alla consistenza ed al costo del personale dipendente;
- ☐ **INAIL**: per la disponibilità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dei dati relativi a infortuni sul lavoro, georeferenziazione dei cantieri, etc.;



## I servizi di cooperazione applicativa (2 di 2)

- ❑ **Inarcassa:** per la disponibilità dei certificati di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati;
- ❑ **Accredia** (Ente italiano di accreditamento delle società che svolgono attività di certificazione ISO): relativamente alle certificazioni di qualità ISO (settore EA 37);
- ❑ **Ministero della Giustizia:** per la disponibilità del certificato del Casellario Giudiziale;
- ❑ **Ministero dell'Interno:** per la disponibilità della certificazione antimafia;
- ❑ **Agenzia delle Entrate:** per la disponibilità delle dichiarazioni dei redditi degli OE in forma diversa da società di capitali (modelli 740, 750 o Modello Unico, modelli riepilogativi annuali 770, certificato di regolarità fiscale).

## AVC<sub>Pass</sub> e la BDNCP

Quanto previsto nell'ambito del Decreto Legislativo Semplificazioni, rafforza il principio di **centralità della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici**, la quale diviene strumento di attuazione del processo di digitalizzazione intrapreso dalla Pubblica Amministrazione.

La **BDNCP**, attraverso il progetto **AVC<sub>Pass</sub>**, consente il raggiungimento di elevati livelli di semplificazione, garantendo la cooperazione tra Amministrazioni e la dematerializzazione di attestati, documenti e certificazioni utili nell'ambito degli appalti pubblici.

