
INFORMAZIONI SU MODULISTICA E GUIDA

MODULISTICA E LEGGE REGIONALE

La Regione Emilia Romagna ha definitivamente approvato la modulistica con deliberazione di Giunta n. 2411/2004 (pubblicata sul BUR il 11/03/2005). E' possibile scaricarla a questo indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/fr_delibere.htm oppure dal sito della Provincia di Modena (Ambiente – Autorizzazione Ambientale Integrata - Modulistica) suddivisa nei 4 settori di riferimento.

Esistono dunque n.4 tipologie di modulistica:

1. allevamenti
2. settore rifiuti (tranne discariche)
3. discariche
4. altri impianti dell'allegato I al D.Lgs. 59/05

- si precisa che i dati contenuti nella domanda devono fare riferimento DI NORMA all'anno solare precedente alla presentazione della domanda stessa. E' possibile derogare da tale disposizione motivatamente, previo accordo con la Provincia e nei seguenti casi:

- a) i dati dell'anno precedente non siano ancora effettivamente disponibili;
- b) la descrizione dell'attività utilizzando la serie storica di dati prescelta sia ancora attuale; quando ciò non avvenga per piccole parti dell'Azienda o dei dati ciò deve essere relazionato e aggiornato alla situazione reale;

Deve comunque comparire nella domanda un riferimento anche stimato al trend produttivo dell'anno solare precedente e alle motivazioni di cui ci si avvale per chiedere la deroga.

ATTENZIONE: qualora si intenda secretare parte della domanda ai fini della tutela del segreto industriale, le copie destinate all'accesso al pubblico dovranno già essere preparate in tal senso dal richiedente.

LA SINTESI NON TECNICA NON RAPPRESENTA LA SOLA PARTE ACCESSIBILE AL PUBBLICO – A MENO DI DIVERSE INDICAZIONI DEL GESTORE (parti secretate), TUTTO IL CONTENUTO DELLA DOMANDA VERRA' MOSTRATO A CHI NE FARA' RICHIESTA .

Per attivare i campi nella domanda utilizzare l'apposita voce del menù di Word (percorso: modifica – seleziona tutto – tasto destro: attiva o disattiva codici di campo). Non aggiornare mai il campo altrimenti la modulistica si disallinea. Nel caso riaprire il file originale.

Per scrivere nei campi “rosa” della domanda cliccare due volte sul campo e

- selezionare la voce che interessa se esiste l'elenco a discesa oppure
- scrivere quanto necessario nella casella “testo predefinito” oppure
- se si tratta di scegliere un'opzione (ad es: si/no) cliccare due volte sulla casella di interesse (ad es: sì) e spuntare in “valore predefinito” – “selezionata”.

Cortesemente segnalare eventuali malfunzionamenti all'indirizzo mail di riferimento
