

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASETTI FERRUCCIO
Indirizzo	Nonantola (MO)
Telefono	335 / 5780405
E-mail	ferruccio.masetti@gmail.com; Pec: ferruccio.masetti@ecp.postecert.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 ottobre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.10.2015 ad oggi

Unione Comuni Modenesi Area Nord
Viale Rimembranze, 19 – 41036 Medolla (Mo)
Dirigente Coordinatore, Dirigente ad interim Servizio Educazione e Promozione Ambientale – Coordinamento Politiche Ambientali (dal 19.10.2016) e Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane (dal 01.06.2018) e del Settore Risorse Finanziarie (dal 01.11.2018)

Dal 1.10.2014 al 30. 09.2015

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Dirigente Servizio Finanziario ad interim

Dal 1.04.2013 al 14.12.2014

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Direttore Area Risorse (Personale e Bilancio) ad interim

Dal 16.03.2011 al 30.09.2015

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Direttore Generale

Dal 12.06.2009 al 14.12.2014

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Direttore del Dipartimento di Presidenza (dal 16.03.2011 ad interim)

Dal 12.02.2007 al 14.12.2014

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Dirigente responsabile Corpo di Polizia provinciale

Dal 1.01.2007 al 30.06.2009

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Dirigente responsabile Servizio Cultura ad interim

Dal 01.09.2004 al 14.12.2014

Provincia di Modena; V.le Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
Dirigente responsabile Servizio Relazioni Istituzionali e Servizi di Presidenza (dal 16.03.2011 ad interim)

Da marzo 2012 a settembre 2013

Master in "Finanza Pubblica" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni", sede di Milano – esame intermedio e finale.

Dal 2002 al 2004

Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna – votazione 68/70.

2 Luglio 2002

Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena - Reggio Emilia (ante DM 509/1999) – votazione 110 con lode.

Altri corsi di formazione

Corso "Le Posizioni Organizzative dopo il nuovo ccnl 21.5.2018" organizzato da Caldarini & associati – Bologna 16 ottobre 2018;

Corso "Il fondo del salario accessorio dopo il CCNL 21.5.2018 del Comparto Funzioni Locali - Costituzione e gestione del Fondo e contrattazione decentrata" organizzato da Caldarini & associati – Bologna 4 ottobre 2018;

Corso "La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi" organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna - novembre/dicembre 2016;

Corso di formazione "La riforma dei contratti pubblici", organizzato da Anci Emilia-Romagna e IFEL, 15 settembre 2016;

Corso di formazione "Il riordino delle società a partecipazione pubblica alla luce del nuovo Teso Unico", organizzato da Anci Emilia-Romagna, 27 giugno 2016;

Corso di formazione: "La sfida delle gestioni associate tra comuni", organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna - novembre/dicembre 2015;

Corso di formazione: "Le nuove funzioni di area vasta di province e città metropolitane: governo del territorio, ambiente, pianificazione strategica e sviluppo locale", organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi

"Strategie di contrasto alla corruzione" organizzato da Scuola Superiore della Magistratura e ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), c/o Scuola Superiore della Magistratura, Scandicci 27-29 aprile 2015. (Partecipazione a numero chiuso su invito della Presidenza ANAC)

"Le Regioni ad autonomia speciale e il coordinamento dei meccanismi di stabilità finanziaria" organizzato da Università di Trento, Facoltà di Giurisprudenza, 23 maggio 2014.

Master "Il Revisore dei Conti degli Enti Locali" Modena 28 aprile, 5 e 14 maggio, evento formativo accreditato dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e validato dal Ministero dell'Interno.

"Corso base sui Contratti pubblici", organizzato da Provincia di Modena, 27 marzo, 2 e 10 aprile 2014.

"Corso di Word ed Excel avanzato", organizzato da Associazione per il Fermi, Modena

in data gennaio-marzo 2014.

"Il controllo di gestione negli Enti Locali", Corso di formazione organizzato da "SELF", Agenzia di formazione per gli EE. LL. Firenze 18 dicembre 2013.

59° Convegno di Studi amministrativi *"Politica e amministrazione della spesa pubblica: controlli, trasparenza e lotta alla corruzione"*, Varenna 19-21 Settembre 2013 organizzato da Provincia di Lecco, e Corte dei Conti.

Master breve (14 ore formative) *"Il Bilancio per giuristi. I principi fondamentali per la lettura e l'analisi di un bilancio d'esercizio"* organizzato da Maggioli Formazione a Bologna in data 6 e 14 giugno 2013.

"La legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del piano anticorruzione" seminario di studio organizzato a Modena da UPI Emilia - Romagna in data 4 giugno 2013.

"De-certificazione, accertamento d'ufficio, autocertificazioni", seminario organizzato dall'Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 28.2.2013.

"Responsabilità da ritardo della P.A. e rito del silenzio", seminario organizzato dall'Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 22/11/ 2012.

"Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo e Diritto Tributario", organizzato da Direkta s.r.l. - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica e Economica, Roma, ottobre 2012-giugno 2013.

"La Scia-Dia", seminario organizzato dall'Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 16 febbraio 2012.

"L'occupazione acquisitiva alla luce della giurisprudenza più recente", seminario organizzato dall'Università degli Studi e dalla Camera Amministrativa di Trento in data 27 gennaio 2012.

"Master breve sul nuovo processo amministrativo" organizzato da Maggioli Formazione a Bologna in data ottobre 2011 - gennaio 2012, (con prova e votazione finale).

57° Convegno di Studi amministrativi *"Il federalismo fiscale alla prova dei decreti delegati"*, Varenna 22-24 Settembre 2011 organizzato da Provincia di Lecco e Corte dei Conti.

"Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla <Riforma Brunetta>" corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna in data febbraio - marzo 2011.

56° Convegno di Studi amministrativi *"La gestione del nuovo processo amministrativo: adeguamenti organizzativi e riforme strutturali"*, Varenna 23-25 Settembre 2010 organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

"Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo e Diritto Tributario", organizzato da Direkta s.r.l. - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica e Economica, Roma, ottobre 2010 - giugno 2011.

"Verso il nuovo ordinamento delle autonomie territoriali tra sussidiarietà amministrativa e federalismo fiscale" corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna in data febbraio - marzo 2010;

"Le novità della Legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo" seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in data 6 novembre 2009.

55° Convegno di Studi amministrativi *"Nuovi poteri e dialettica degli interessi"*, Varenna 24-26 Settembre 2009 organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

"Governo del territorio e autonomie locali" corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna in data febbraio -marzo 2009.

54° Convegno di Studi amministrativi *"Responsabilità della P.A. per lesione degli interessi legittimi"*, Varenna 18-20 Settembre 2008, organizzato da Provincia di Lecco e Consiglio di Stato.

"Ordinamento Europeo e Pubblica Amministrazione" corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna in data febbraio-aprile 2008.

"Poteri ispettivi e accertamento tributario" seminario organizzato dalla Associazione Magistrati Tributarî sez. prov.le di Modena e sez. reg.le Emilia-Romagna in data 26 ottobre 2007.

"La semplificazione nelle leggi e nell'amministrazione: una nuova stagione" corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna in data marzo-aprile 2007.

"La riforma della legge 241/90 introdotta dalle leggi n. 15/2005 e n. 80/2005" corso organizzato dalla Provincia di Modena in data 17 giugno 2005.

"L'ordinamento contabile degli EE. LL" corso di formazione organizzato da Futura S.p.A. società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio, dal 29.11.2004 al 02.05.2005.

"Testo unico sull'Edilizia" corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna in data marzo-aprile 2004.

"Pubblica amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni '90, un primo bilancio" corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna in data maggio-giugno 2003.

**CAPACITÀ E COMPETENZE:
PERSONALI,
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Come **DIRIGENTE COORDINATORE dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord** (Bilancio Preventivo 2018: 32 milioni di euro; dipendenti 300 ca, di cui 5 dirigenti, 16 posizioni organizzative) sto svolgendo le seguenti attività:

- Coordinamento dei Servizi dell'Unione (Polizia Municipale, Servizi sociali, Istruzione, Suap, Tributi, Informatico, Ambiente);
- Responsabilità del percorso di completamento del conferimento delle funzioni comunali in Unione. Ho curato il trasferimento di: Politiche Giovanili, Coordinamento Pedagogico, Servizio Sociale Territoriale, Istruzione e Diritto allo Studio. Personale, Ragioneria, Controllo di Gestione.
- Ho coordinato la costituzione della Centrale Unica di Committenza in materia di contratti pubblici predisponendo i relative atti approvati dalla Giunta dell'Unione;

- Coordinamento problematiche relative alla ricostruzione post-terremoto (l'intero territorio dell'Unione risulta quello più colpito dal Terremoto dell'Emilia del maggio 2012);
- Coordinamento problematiche relative alla gestione del personale somministrato per le esigenze della ricostruzione post terremoto 2012;
- Responsabile tecnico del percorso di realizzazione del "**Piano strategico per il riordino Istituzionale ed Organizzativo degli Enti locali dell'Area Nord modenese**" e del "**Patto per l'Area Nord**";
- Coordinamento "**Progetto Sicurezza**" per i Comuni dell'Unione in collaborazione con Prefettura di Modena e Regione Emilia-Romagna;
- Partecipazione in rappresentanza dell'Ente a numerose riunioni presso Regione, Provincia e Prefettura;
- Rapporto con gli Organi di Governo dell'Unione e con i Sindaci dei comuni aderenti;
- Presidenza di Commissioni di gara per l'affidamento di lavori relativi alla ricostruzione post-terremoto di opera pubbliche per conto del Commissario delegato per la ricostruzione.
- In qualità di **vice Segretario Generale dell'Unione** partecipa alle sedute della Giunta e del Consiglio ed esprime il parere

Ho svolto le funzioni di **DIRETTORE GENERALE della Provincia di Modena**, (Dimensione organizzativa della Provincia di Modena nel 2015: 470 dipendenti di cui 17 Dirigenti e 35 Posizioni organizzative; Bilancio consuntivo 2014: 103 milioni di euro, di cui 16 per investimenti) al quale compete l'assolvimento delle attribuzioni analiticamente previste dall'art. 88 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Modena ed in particolare:

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

- predisposizione Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione;
- coordinamento delle funzioni di programmazione, gestione e controllo del bilancio dell'Ente;
- dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2015 **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** garantendo la continuità dell'attività dell'Ente seppure nella condizione della "gestione provvisoria" protratta per otto mesi, dando attuazione nei termini previsti alle disposizioni in materia di Armonizzazione Contabile, di Fatturazione Elettronica e di Scissione dei Pagamenti IVA;

GESTIONE

- predisposizione di due piani generali di riorganizzazione (2013 e 2015), con riduzione del 25% delle posizioni organizzative e dirigenziali, per adeguare la struttura dell'Ente a nuovi scenari istituzionali e finanziari;
- predisposizione (tra le prime p.a. del Paese!) a partire dal 2012 del Piano di Razionalizzazione delle Risorse ai sensi del D.L. n. 98/2011 ottenendo notevoli risparmi sulle spese di gestione e con conseguente redistribuzione su politiche di sviluppo e come incentivo al personale coinvolto;
- ho partecipato alle sedute della Giunta e assicurato la loro attuazione assieme a quelle del Consiglio.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- completa digitalizzazione dell'attività amministrativa (atti organi politici, atti dirigenziali e corrispondenza solo in formato e con firma digitale);
- progetti di miglioramento dei servizi e della gestione (prenotazioni online, monitoraggio online delle pratiche, georeferenziazione mezzi spalaneve, completa informatizzazione procedure ed esecuzione piani controllo e caccia alla fauna selvatica...);
- realizzazione banca dati unica dei procedimenti per consentire

aggiornamento simultaneo dei dati PEG, Privacy, Qualità, Procedimenti amministrativi e Anticorruzione;

PROGETTI SPECIALI

- supporto agli obiettivi strategici dell'Ente mediante monitoraggio, progettazione e acquisizione risorse programmi UE (finanziamenti a progetti su: turismo, agricoltura, eccellenze enogastronomiche, trasporto pubblico)
- gestione dei patti Territoriali dell'Appennino Modenese e recupero di risorse inutilizzate (circa 6 milioni di euro) a favore di rilevanti progetti di infrastrutture pubbliche del territorio;
- supporto al progetto di rilancio del Trasporto Pubblico Locale ed al processo di accorpamento in una di tre aziende di trasporto pubblico, ognuna operante su bacino di dimensione provinciale;
- giugno 2012: realizzazione di un Centro Stampa Unificato tra Provincia e Comune (al quale hanno successivamente aderito Università degli Studi e Azienda Policlinico) con obiettivi l'efficientamento della gestione e la riduzione dei costi di funzionamento nella produzione di stampati;
- predisposizione delle convenzioni tra Provincia e Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità a carico di condannati per reati previsti dal Codice della Strada (2012) e di imputati per reati minori (2015);
- cura dei rapporti con altri enti pubblici (Direzione regionale per i Beni culturali e paesaggistici dell'Emilia-Romagna, Comune di Modena, Agenzia del Demanio, Cassa Depositi e Prestiti) per perfezionare gli atti finalizzati ad una rilevante alienazione di patrimonio immobiliare di proprietà della Provincia di Modena e coordinamento dei servizi preposti alla predisposizione della procedura di vendita;
- nell'ambito delle nuove funzioni attribuite alla Provincia, elaborazione di un progetto di gestione associata da parte dell'Ente di Area Vasta delle funzioni trasversali dei comuni del territorio con riferimento alla Centrale Unica di Committenza, all'Ufficio comune di Avvocatura ed alla Rassegna Stampa Condivisa;

SOCIETA' PARTECIPATE

- coordinamento dell'attività di monitoraggio e controllo sulle Società partecipate dall'Ente;
- elaborazione di procedure di controllo innovative in quanto estese al complesso delle Persone Giuridiche delle quali l'Ente è "parte" e collegate al piano della performance dei Dirigenti (il monitoraggio sull'attività delle persone giuridiche è stato assegnato al Dirigente come obiettivo di valutazione della performance sulla base delle competenze attribuite dal Piano Esecutivo di Gestione);
- predisposizione di un piano di dismissione (per cessione o per liquidazione) di numerose partecipazioni dell'Ente in società;
- elaborazione del Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società Partecipate previsto dalla L. Stabilità per il 2015;
- supporto alla redazione dei Piani Anticorruzione e ai Programmi per la Trasparenza con riferimento specifico agli Enti Partecipati;

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PERFORMANCE

- da ottobre 2014 a settembre 2015 sono stato Responsabile Anticorruzione-Trasparenza;
- dal marzo 2011 al 30 settembre 2015: presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Modena;
- nel 2011 predisposizione e sottoposizione all'approvazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- collaborazione alla redazione del Piano Anticorruzione, curando in modo particolare il collegamento con il Piano della Performance, e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

- partecipazione, su invito della Presidenza ANAC -Autorità Nazionale Anticorruzione rivolto ad un gruppo ristretto di Dirigenti della P.A., al corso di formazione per magistrati "Strategie di contrasto alla corruzione" organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura e dall'Anac c/o Scuola Superiore della Magistratura, Scandicci (FI) 27-29 aprile 2015;

TERREMOTO DELL'EMILIA – MAGGIO 2012

- attribuzione della responsabilità di reperire, all'interno dell'Ente, il personale necessario a garantire il funzionamento del CCS (Centro di Coordinamento Soccorsi) e, a seguito dell'ordinanza del Commissario delegato all'emergenza n. 17 del 3 agosto 2012, il personale necessario a garantire il funzionamento del Centro Unificato provinciale per lo svolgimento delle funzioni ed attività relative al coordinamento, assistenza alla popolazione, assistenza tecnica, logistica, volontariato sanità e sociale, enti locali, servizi essenziali, autorizzazioni di spesa;
- responsabilità del progetto di supporto dei Comuni del cratere per l'espletamento dell'attività amministrativa di emergenza e di urgenza necessaria a garantire i soccorsi e l'assistenza delle popolazioni colpite, tramite utilizzo di personale della Provincia;
- responsabilità dei rapporti con altre Province ed i Comuni del cratere per l'invio di pattuglie di Polizia provinciale in ausilio all'attività delle polizie locali;
- coordinamento dell'attività dei Servizi Economato, Bilancio e Lavori pubblici nei rapporti con il broker assicurativo dell'Ente e con la compagnia che ha assicurato gli immobili di proprietà ai fini del rimborso finanziario dei danni subiti;
- cura dei rapporti con importanti enti ed imprese di rilievo nazionale volti a perfezionare donazioni di rilevante entità finalizzate alla ricostruzione delle scuole danneggiate, sottoscrivendo i relativi atti;
- coordinamento dei Servizi dell'Ente impegnati nell'attività di ricostruzione, con particolare riferimento agli immobili scolastici ed alla rendicontazione generale delle spese sostenute, autorizzate dal Commissario Delegato, per gli interventi di assistenza e ricostruzione.

In qualità di **DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** sono stato responsabile della gestione del Bilancio nel periodo più difficile per quanto riguarda le risorse finanziarie dell'Ente. Nonostante le enormi difficoltà, la Provincia di Modena ha mantenuto la continuità operativa seppur in condizioni di esercizio provvisorio per la durata di nove mesi. Ho curato in particolare:

- la predisposizione della Direttiva del Presidente indirizzata ai dirigenti relativa alla modalità di gestione dei capitoli di Bilancio loro assegnati e di impegno delle spese, durante il perdurare dell'Esercizio Provvisorio;
- oltre il funzionamento ordinario dell'Ente, anche la realizzazione di attività connesse a situazioni di emergenza (terremoto e dissesto idrogeologico) nonché assolutamente necessarie per la vita della comunità (manutenzione delle strade e delle scuole);
- l'attuazione, nel pieno rispetto dei termini previsti, alle disposizioni in materia di Armonizzazione Contabile, Fatturazione Elettronica e di Scissione dei Pagamenti I.V.A.;
- Ho, comunque, dato il via fin dai primi mesi del 2015 al percorso di ricognizione e programmazione di quanto necessario al Bilancio Preventivo giungendo alla sua approvazione il 30 settembre 2015.

In qualità di **DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA della Provincia di Modena** sono stato responsabile delle seguenti attività/obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione:

- **Supporto alla attività del Presidente e della Giunta**
Finalità: assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia. Assicurare il collegamento con le strutture di supporto tecnico-amministrativo e organizzativo alle attività della Giunta e del Consiglio provinciale.
 - a) Staff al Presidente e agli organi,
 - b) Partecipazione alle sedute della Giunta e garantire il raccordo con le strutture dell'Ente;
 - c) gestione nomine di competenza della Provincia,
 - d) contributi, sponsorizzazioni, patrocini,
 - e) controllo e monitoraggio degli organismi partecipati,
 - f) il Presidente della Provincia è co-presidente della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria. In tale contesto il Dipartimento di Presidenza cura il supporto organizzativo della conferenza.

- **Informazione**
Finalità: assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, del Consiglio e della Giunta e degli interventi operativi dei settori dell'Ente; Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.
 - a) Rapporti con la stampa,
 - b) progetti tematici,
 - c) pubblicazioni periodiche,
 - d) trasmissioni televisive,
 - e) sito web provinciale,
 - f) campagne di comunicazione.

- **Patti territoriali**
Finalità: progetti di sviluppo territoriale che compongono misure di incentivazione ai programmi di investimento delle imprese, finalizzate alla compensazione degli svantaggi localizzativi e misure di infrastrutturazione territoriale finalizzate a rimuovere tali svantaggi.
 - a) Supporto ai CDR per la ricerca di finanziamenti e la presentazione di progetti europei,
 - b) gestione di progetti europei,
 - c) diffusione della cultura comunitaria nel territorio provinciale (operatori, amministratori, cittadini),
 costruzione di relazioni europee.

Coordinamento dei dirigenti assegnati al Dipartimento, programmazione delle risorse finanziarie e del fabbisogno del personale relativo ai servizi del Dipartimento.

Altre esperienze e competenze

Socio **ANDIGEL** – Associazione nazionale Direttori generali Enti Locali

Socio di **AESA** –Associazione Esperti di Scienze Amministrative.

Dal 26 maggio 2012 al 2014 - membro del Nucleo Tecnico per la semplificazione delle norme e delle procedure della **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**;

Dal 1 aprile 2013 – al 30 settembre 2015 responsabile della Direzione per il Sistema di Gestione della Qualità della **PROVINCIA DI MODENA** in riferimento alla norma Iso 9001: 2008.

Dal 16 luglio 2013 al 31 luglio 2016 - Presidente del Comitato dei Garanti presso il **COMUNE DI MODENA** in qualità di Esperto in materia di diritto del lavoro pubblico, di controllo di gestione e di organizzazione amministrativa.

Dal 20 ottobre 2014 – al 30 settembre 2015 **Responsabile Anticorruzione e Trasparenza** della Provincia di Modena.

Dal 21 ottobre 2014 **Cultore della materia presso la Cattedra di Diritto Amministrativo I** – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Modena – Reggio Emilia.

Ho superato l'esame di ammissione al **13° Corso abilitante per aspiranti segretari e segretarie comunali della Regione Trentino Alto Adige**.

Con Delibera n. 2395 del 2016 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, a seguito di selezione pubblica, sono stato inserito nella rosa dei cinque idonei alla posizione di **Direttore dell'Agenzia regionale per la Ricostruzione post terremoto 2012**.

Dal 1 gennaio 2017 **componente Nucleo di Valutazione del Comune di Modena**.

Dal 2 febbraio 2017 iscritto **all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione** - fascia 3 (massima)

In possesso di **idoneità all'esercizio dell'attività di Direttore di Parco della Provincia Autonoma di Trento** (delibera Giunta provinciale n. 1319/2017).

In possesso di **idoneità all'esercizio dell'attività di Direttore di Parco Nazionale** (Ministero dell'ambiente - Decreto Direttore Generale per la Protezione della Natura e del Mare n. 3119/2018).

Con Delibera n. 1407 del 2018 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, a seguito di selezione pubblica, sono stato inserito nella rosa dei cinque idonei alla posizione di **Direttore dell'Ibacn - Istituto Per i Beni Artistici, Culturali e Naturali**

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE S
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORAL	
					B2
FRANCESE	C1	C1	B2	B2	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

LIVELLI: A1 e A2: UTENTE BASE - B1 e B2: UTENTE AUTONOMO - C1 e C2: UTENTE AVANZATO
QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

COMPETENZA DIGITALE**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo		Utente autonomo

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 (G.D.P.R.).

Modena li, 3 novembre 2018

MASETTI FERRUCCIO

