

Modalità e termini di comunicazione della movimentazione turistica (1)

Le tavole A di spoglio (disponibile sia in formato elettronico che in formato cartaceo) sono state predisposte in quattro versioni ciascuna corrispondente ai giorni del mese per il quale viene effettuata la registrazione dei dati (**28, 29**, per gli anni bisestili, **30 e 31** giorni).

Questi files sono in **formato Excel** e per mantenere gli originali che vi trasmettiamo come modelli per utilizzi successivi, una volta compilati, si consiglia di salvarli con un nuovo nome (dal menù "File" selezionare "Salva con nome").

La tavola A va compilata in ogni sua parte e in particolare:

- **Denominazione:** inserire il nome della struttura ricettiva
- **Comune:** inserire il comune nel quale risiede la struttura ricettiva
- **Giorni di apertura:** inserire il numero di giorni di apertura effettivi della struttura nel mese di riferimento.
- **Anno:** inserire l'anno di competenza dei dati registrati
- **Mese:** inserire il mese di competenza dei dati registrati
- **Letti disponibili^{*}:** inserire il numero di letti disponibili per il mese di competenza
- **Camere disponibili^{*}:** inserire il numero di camere disponibili per il mese di competenza.
- **Camere occupate:** inserire per ogni giorno del mese il numero di camere occupate.
- **gli arrivi e le partenze:** inserire il numero di ospiti. Questi ospiti vanno registrati nel giorno del mese corrispondente all'arrivo o alla partenza e vanno inseriti nella colonna relativa alla nazione o regione a seconda della loro residenza al momento della rilevazione^{**}.

Di seguito elenchiamo le aggregazioni di paesi previste nella tavola A e le relative nazioni che appartengono al raggruppamento:

- Altri paesi o territori Nord-Americani [Bermuda (UK), Greenland (DK), Saint Pierre and Miquelon (FR)]
- Altri paesi o territori Oceania [Figi, Kiribati, Isole Marshall, Stati Federati Micronesia, Naruru, Palau, Papua Nuova Guinea, Isole Salomone, Samoa, Tonga, Tuvalu, Vanuatu]
- Altri Paesi Centro-Sud America (già Altri Paesi dell'America Latina) - [Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Bolivia, Cile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Domenica, Repubblica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Giamaica, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Suriname, Trinidad e Tobago, Uruguay]
- Altri Paesi Asia Occidentale (già Altri Paesi del Medio Oriente) -[Arabia Saudita, Armenia, Azerbaigian, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Georgia, Giordania, Iran, Iraq, Kuwait, Libano, Oman, Siria, Territori dell'Autonomia Palestinese, Yemen]
- Altri Paesi Africa Mediterranea (già Paesi dell'Africa Mediterranea) - [Libia, Tunisia, Algeria, Marocco]

I bambini dovranno essere conteggiati tutti, **indipendentemente dall'età**.

Le presenze sono calcolate automaticamente.

È importante ricordarsi di inserire, qualora ci fossero, i **clienti in carico dal mese precedente** (vanno inseriti nell'apposita riga 12)

Per eventuali chiarimenti vi invitiamo a contattare la Sig.ra Iorio Mila allo 059.209764 o la Sig.ra Prandi Katia allo 059/209713.

E' responsabile del presente procedimento amministrativo il dott. Marco Zilibotti –E-mail: zilibotti.m@provincia.modena.it

Le tavole - una volta compilate - possono essere inviate, **entro il giorno 5** del mese successivo alla movimentazione, per E-mail all'indirizzo:

statisticaturismo@provincia.modena.it

o in alternativa inviati a mezzo fax al n. 059 220686 o consegnate direttamente all'Area Economia Via Scaglia Est n. 15 4° Piano.

I gestori che utilizzano un proprio software gestionale potranno inviare i dati attraverso il proprio gestionale, opportunamente modificato sulla base delle maggiori informazioni richieste da Istat .

* Per Letti e Camere disponibili si intendono quelle realmente disponibili nel mese di riferimento. Vanno escluse dal conteggio tutte quelle stanze e letti che per vari motivi non sono disponibili. Ad esempio, un albergo dotato di 100 camere e relativi 200 posti letto, nel periodo invernale, riduce l'offerta e di conseguenza la disponibilità a n. 20 camere e 40 posti letto poiché il riscaldamento è presente solo in queste ultime. Svariati possono essere i motivi per cui la disponibilità di una struttura ricettiva può variare, l'importante è inserire la reale disponibilità offerta per ogni mese.

** Ad esempio, se due ospiti residenti in Francia arrivano il giorno 4 e partono in giorni diversi, uno il giorno 6 e uno il giorno 8 si dovrà inserire "2" nella cella M22 (relativa alla riga 22 corrispondente agli ospiti arrivati il giorno 4 e alla colonna M corrispondente alla nazione Francia), "1" nella cella M29 (relativa alla riga 29 corrispondente agli ospiti partiti il giorno 6 e alla colonna M corrispondente alla nazione Francia), "1" nella cella M35 (relativa alla riga 35 corrispondente agli ospiti partiti il giorno 8 e alla colonna M corrispondente alla nazione Francia)