

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Picchiotti Laura
Data di nascita	12 dicembre 1956
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Provincia di Modena
Incarico attuale	Funzionario U.O. Contratti del Servizio Avvocatura
Numero telefonico dell'ufficio	059/209378
Fax dell'ufficio	059/209376
E-mail istituzionale	picchiotti.l@provincia.modena.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze.
Altri titoli di studio e professionali	Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Tassoni" di Modena.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dall'1/07/1999 a tutt'oggi: Funzionario amministrativo - cat. D3 - dell' U.O. Contratti , con posizione organizzativa dall'1/07/2003. Dall'13/07/1992 al 30/6/1999: Segretario Scolastico - cat D3 (ex 8 ^a q.f.) - con responsabilità amministrativa e contabile, e coordinamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dell'I.T.G. " G. Guarini" di Modena. Dall'1/03/1990 al 12/07/1992: Istruttore Direttivo – Segretario di Istituto di Istruzione - ex 7 q.f. - con responsabilità amministrativa e contabile, e coordinamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dell'I.T.C. "A. Paradisi" di Vignola. Dal 14/05/1987 al 28/2/1990: Istruttore Amministrativo presso il Liceo scientifico "Formaggini" di Sassuolo e dal mese di ottobre 1988 presso il Servizio Economato. Dal 25/11/1985 al 13/05/1987: Archivista di ruolo del Ministero dell'Interno, assegnata alla Prefettura di Modena.
Capacità linguistiche	Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza di base dei programmi informatici più diffusi; capacità di utilizzo dei programmi Sister e Nota della Agenzia del Territorio necessari per l'attività contrattualistica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione dall' anno 2000 ad oggi ai corsi annuali di aggiornamento in materia di appalti di lavori, servizi e forniture organizzati negli 2000-2001 dal Comune di Modena e successivamente dall'Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici della Provincia di Modena. Partecipazione a corsi di aggiornamento relativi: <ul style="list-style-type: none"> - Alla semplificazione dell'azione amministrativa e dei procedimenti amministrativi; - Al procedimento di espropriazione per la pubblica utilità; - Alla stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata; - Alle imposte di bollo e registro sugli atti e contratti delle strutture pubbliche.