



## **Rendiconto della Gestione Anno 2008**

**Allegato alla Relazione  
della Giunta. Illustrazione  
per programmi**

**Volume II**

**Modena, 15/04/2009**



Provincia di Modena

***Rendiconto della Gestione***

***ANNO 2008***

***Allegato alla Relazione della Giunta  
Illustrazione per programmi***

***Volume II***

***Modena, 15 aprile 2009***



# INDICE

| CODICE | DESCRIZIONE                                                         | RESPONSABILE         | PAGINA |
|--------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
| 0.0    | Direzione generale                                                  | Pignatti Onelio      | 5      |
| 1.1    | Cultura                                                             | Masetti Ferruccio    | 13     |
| 1.2    | Avvocatura                                                          | Zannini Roberta      | 21     |
| 1.3    | Relazioni istituzionali e servizi di presidenza                     | Masetti Ferruccio    | 25     |
| 2.0    | Risorse umane, organizzazione, informatica e affari generali        | Fraulini Ubaldo      | 37     |
| 2.1    | Amministrativo personale                                            | Guizzardi Raffaele   | 47     |
| 2.2    | Sistemi informativi e telematica                                    | Galantini Daniele    | 51     |
| 3.0    | Finanziario, patrimonio e economato                                 | Guglielmi Mira       | 67     |
| 3.1    | Ragioneria e patrimonio                                             | Medici Renzo         | 71     |
| 3.2    | Economato                                                           | Guglielmi Mira       | 77     |
| 4.0    | Programmazione e pianificazione territoriale                        | Nora Eriuccio        | 81     |
| 4.1    | Pianificazione territoriale e paesistica                            | Quartieri Nadia      | 89     |
| 4.2    | Pianificazione urbanistica e cartografia                            | Manicardi Antonella  | 97     |
| 4.3    | Statistica e Osservatorio economico-sociale                         | Benassi Patrizia     | 103    |
| 5.0    | Ambiente e Difesa del suolo                                         | Rompianesi Giovanni  | 111    |
| 5.1    | Risorse del territorio e impatto ambientale                         | Pedrazzi Alberto     | 121    |
| 5.2    | Pianificazione Ambientale e politiche faunistiche                   | Nicolini Rita        | 129    |
| 5.3    | Servizio gestione integrata sistemi ambientali                      | Rompianesi Giovanni  | 167    |
| 6.0    | Lavori pubblici                                                     | Manni Alessandro     | 175    |
| 6.1    | Lavori speciali                                                     | Campagnoli Ivano     | 185    |
| 6.2    | Manutenzione strade                                                 | Rossi Luca           | 189    |
| 6.3    | Geologico                                                           | Campagnoli Ivano     | 195    |
| 6.4    | Trasporti                                                           | Gaudio Daniele       | 201    |
| 6.5    | Amministrativo lavori pubblici                                      | Luppi Cristina       | 217    |
| 6.6    | Edilizia                                                            | Manni Alessandro     | 227    |
| 7.0    | Agricoltura, industria e servizi                                    | Formenti Sergio      | 233    |
| 7.1    | Artigianato e commercio                                             | Calderara Claudia    | 241    |
| 7.2    | Promozione turistica e sport                                        | Bindo Daniele        | 255    |
| 7.5    | Agro-Ambiente                                                       | Vecchiati Paola      | 273    |
| 7.6    | Valorizzazione delle produzioni e del territorio rurale             | Todeschini Giuseppe  | 283    |
| 7.7    | Produzioni Vegetali e Aiuti alle imprese agricole                   | Mazzali Guido        | 303    |
| 8.0    | Formazione, istruzione, lavoro, politiche sociali e associazionismo | Vignoli Valerio      | 311    |
| 8.1    | Formazione professionale                                            | Messori Liviana      | 325    |
| 8.2    | Istruzione, orientamento e programmazione socio assistenziale       | Roversi Maria Grazia | 333    |
| 8.5    | Politiche del lavoro                                                | Borellini Luciana    | 351    |



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 0**

**Direzione generale**

Responsabile: **Pignatti Onelio**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 399**  
**COMUNICAZIONE PUBBLICA**  
**Responsabile: Pignatti Onelio**

**FINALITA':** Migliorare la trasparenza nelle relazioni con cittadini e sviluppare i rapporti telematici fra enti e amministrazioni pubbliche, nella prospettiva della semplificazione amministrativa e dell'efficienza nella gestione dei servizi.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                   |
|------------|-----------------------------------|
| 1410       | Comunicazione interna ed esterna  |
| 1411       | Marketing territoriale            |
| 1412       | Ufficio relazioni con il pubblico |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto dalle linee guida del Peg approvato.

L'Ufficio Comunicazione Pubblica ha raccolto le schede progetto per le attività di comunicazione che sono state approvate con funzione di Piano di Comunicazione 2008 dalla Giunta provinciale nella seduta del 13-5-2008.

Nel corso del mese di luglio si è provveduto ad un aggiornamento delle schede di comunicazione, approvato nella seduta del 24-7-2008.

Si è provveduto a stipulare i contratti annuali con le emittenti radio locali per l'acquisto di pacchetti di spot da utilizzare a supporto delle campagne di comunicazioni e di eventi dei CDR dell'Ente.

Si è provveduto inoltre a modificare provvisoriamente le carte intestate dell'Ente in occasione del 16° congresso mondiale del biologico 2008 per dare maggiore visibilità a questo evento internazionale che si è svolto sul nostro territorio. E' stato svolta anche il consueto coordinamento relativo alle modifiche delle carte intestate in occasione di modifiche organizzative.

Sempre in occasione del 16° congresso mondiale del biologico è stato dato un supporto amministrativo all'Ufficio stampa per la redazione dei contratti relativi alla comunicazione sui quotidiani nazionali e locale, nonché sulle emittenti radio locali.

L'Unità Operativa ha fornito il supporto organizzativo ed amministrativo in occasione di alcune campagne dell'Ente oppure in occasione della realizzazione di pubblicazioni ed eventi:

- campagna di Comunicazione "Pace e Amore non hanno misura" in tema di sicurezza stradale in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche sociali;
- progettazione e stampa dell'aggiornamento della "Guida sintetica all'Archivio delle Provincia di Modena"
- inaugurazione Centro Unico di Protezione Civile di Marzaglia.
- collaborazione con Dipartimento di Presidenza per la gestione del progetto "Storie di terra e di rezdore"
- collaborazione con Servizio Cultura per comunicazione "Festa della musica"
- collaborazione con Assessorato al Bilancio per la presentazione del Bilancio 2009 nei distretti: incontro "La Provincia di domani"

Sono stati stipulati due nuovi contratti di collaborazione con il Modena Calcio e con l'U.S. Sassuolo Calcio per la promozione per di campagne di comunicazione sociale e la distribuzione di materiale durante le partite presso lo Stadio Braglia.

Per quanto riguarda l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è stata completata ed aggiornata la banca dati relativa ai procedimenti dell'Ente ed è stata inserita la classificazione in ogni scheda.

In collaborazione con l'Ufficio Qualità è stata verificata la nuova procedura informatizzata per la gestione dei reclami relativi ai servizi certificati.

E' stata organizzata in data 19 settembre 2008 una giornata di studi e di formazione rivolta sia a dipendenti dell'ente che a funzionari esterni dal titolo "la Carta dei servizi e l'orientamento alla qualità" con la consulenza della società Labser.

Si è provveduto a prorogare, ai sensi dell'art. 6 2' comma del Capitolato d'appalto approvato con Deliberazione di Giunta n. 259 del 21-6-2005, il Servizio di informazione e relazione con i cittadini della provincia di Modena dall'1-10-2008 al 31-12-2008 per consentire l'espletamento della nuova gara.

Inoltre si è provveduto a prorogare, ai sensi dell'art. 6 2' comma del Capitolato d'appalto approvato con Determinazione n. 4 del 29-5-2007, il Servizio di portineria e d'informazione presso la sede della Provincia di Modena posta in viale Martiri della Libertà, 34 dall'1-10-2008 al 31-12-2008 per consentire l'espletamento della nuova gara.

E' stato predisposto, in collaborazione con il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, il capitolato d'oneri per la gestione dell'URP e della portineria della sede di Viale Martiri della Libertà, per il triennio 1-1-2009 / 31-12-2011.

Si è provveduto ad aggiudicare il nuovo appalto per la Gestione dell'Urp e della portineria per il triennio 1-1-2009 / 31-12-2011, riservando però la gestione dell'attività di back-office all'Unità Operativa Comunicazione Pubblica.

E' stata attivata, a partire dal mese di agosto, una collaborazione sperimentale con l'Ufficio Immigrazione della Prefettura di Modena per la consegna, da parte dell'URP; dei permessi di ricongiungimento familiare agli immigrati. Nel periodo agosto – dicembre 2008 sono stati consegnati complessivamente 634 permessi.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti

**Programma 402**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Responsabile: Pignatti Onelio**

**FINALITA':** Sovrintendere alla gestione dell'ente mediante il coordinamento dei centri di responsabilità nell'ambito della pianificazione, programmazione e rendicontazione delle risorse dell'ente e per lo sviluppo di progetti innovativi e strategici

| NR.  | Progetto                                              |
|------|-------------------------------------------------------|
| 1418 | Progetti innovativi                                   |
| 1419 | Sviluppo strategico delle risorse umane               |
| 1420 | Pianificazione, programmazione, budgeting e controllo |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato. La Direzione Generale nel suo compito di supporto agli organi di indirizzo, mediante il coordinamento dei Centri di Responsabilità, sovrintende alla gestione dell'Ente.

Nell'ambito dei **Progetti innovativi** è proseguita l'attività relativa al progetto per la nuova sede della Provincia di Modena, individuata nella **ex Caserma Fanti** acquisita dal Comune di Modena con atto formale il 30 aprile 2008. In particolare, è stata approvata la convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ottenendo un contributo da destinarsi prevalentemente al finanziamento dell'attività di progettazione della ristrutturazione. Per l'affidamento della progettazione, vista l'entità e la complessità dei lavori da eseguire e le caratteristiche dell'edificio, la Giunta provinciale ha scelto la procedura del "concorso di progettazione".

Tale procedura è stata realizzata in collaborazione con l'area Lavori Pubblici che ha redatto il bando. La prima fase del concorso, espletata in dicembre, si è conclusa con la premiazione di 5 idee, selezionate sulla base di parametri quali: la funzionalità, originalità, qualità tecnica, fattibilità e coerenza tecnico economica della proposta. La seconda fase prevede la valutazione della progettazione preliminare sulla base della componente strutturale, impiantistica, architettonica e funzionale.

E' proseguita l'attività di coordinamento del rapporto tra l'Ente e la **Fondazione Cassa di Risparmio** di Modena, nonché la verifica delle rendicontazioni relative ai contributi concessi dalla Fondazione stessa.

Nel corso del 2008 sono stati concessi i finanziamenti per i seguenti progetti:

|                                                                                      |                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| Fondo verde                                                                          | Ambiente           | 1.000.000 |
| Festa della musica                                                                   | Cultura            | 70.000    |
| 150 anni della provincia di Modena                                                   | Cultura            | 25.000    |
| Musei da gustare                                                                     | Cultura            | 30.000    |
| Appennino in scena                                                                   | Cultura            | 75.000    |
| Armonie tra musica ed architettura                                                   | Cultura            | 21.957    |
| Promozione Turismo sociale                                                           | Turismo            | 90.000    |
| La relazione interpersonale nei processi educativi nell'attività sportiva            | Sport              | 35.000    |
| Percorsi di accoglienza per stranieri                                                | Istruzione         | 100.000   |
| Caserma Fanti                                                                        | Direzione Generale | 1.511.434 |
| Congresso Ifoam                                                                      | Direzione Generale | 200.000   |
| Laboratorio automazione industriale                                                  | ITI "Fermi"        | 26.900    |
| La relazione interpersonale nei processi Educativi nell'attività sportiva 2' Livello | Sport              | 22.592    |

|                                                       |                |         |
|-------------------------------------------------------|----------------|---------|
| Programma impianti natatori                           | Sport          | 17.766  |
| Impiantistica Pratica sportiva e cittadinanza Sport   |                | 22.592  |
| Fondo Territoriale per la cooperazione Internazionale | Presidenza     | 200.000 |
| Progetto triennale edilizia di qualità                | programmazione | 100.000 |
| Promozione documentario "Di madre In figlia"          | Cultura        | 30.000  |

Per il rilancio del servizio di **Trasporto Pubblico Locale** sono stati istituiti dei gruppi tecnici di lavoro, al fine di dare l'avvio della gara per la selezione del partner di Atcm e l'approvazione della convenzione tra gli Enti locali con relative linee guida per disciplinare i rapporti con il partner.

Sulla base della legge regionale 10/2008 si è dato inizio al **riordino territoriale** con riferimento agli enti di seconda elezione presenti in regione Emilia Romagna con particolare riguardo agli ATO (Ambiti territoriali ottimali). La Direzione generale ha partecipato a gruppi di lavoro che hanno predisposto una bozza di modifica dello statuto dell'ATO di Modena teso a trasformare il consorzio in una Convenzione con personalità giuridica ai sensi dell'art. 30del TUEL.

Come attività di Direzione Generale si è contribuito alla stesura dell'Intesa Province E.R. e Regione per la verifica delle **funzioni trasferite**, approvata con delibera di giunta in febbraio. Il Direttore Generale fa anche parte del Nucleo di semplificazione delle procedure, istituito in accordo tra UPI E.R. e Regione.

Nell'ambito dello **Sviluppo strategico delle risorse umane**, incontri con dirigenti, assessori, consulenti e sindacati hanno portato alla rideterminazione della **dotazione organica**, all'integrazione del fabbisogno di personale per il triennio 2007-2009, alla elaborazione del piano assunzioni 2008 ed all'approvazione da parte della Giunta della revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Le proposte di metodologia per la pesatura delle posizioni e per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, elaborate dal **Nucleo di Valutazione**, dopo essere state condivise con il Comitato Peg e la Conferenza dei Dirigenti, sono state adottate dalla Giunta in marzo, concertate con le Organizzazioni Sindacali in maggio e approvate in giugno.

In merito alla pesatura delle posizioni, tra giugno e luglio l'Ufficio Controllo Direzionale ha supportato i dirigenti nella compilazione delle schede ed ha sottoposto al Nucleo di Valutazione le informazioni rilevate. Il Nucleo ha poi portato a termine il processo di pesatura anche incontrando il Direttore Generale ed il Comitato Peg. In settembre ha infine redatto il documento "Pesatura delle Posizioni Dirigenziali anno 2008", in cui sono proposte le fasce di graduazione, approvato dalla Giunta il 7 ottobre.

Per quanto riguarda la valutazione delle prestazioni, la nuova scheda relativa alle prestazioni dirigenziali proposta dalla metodologia è stata sperimentata con i dirigenti dell'Area Agricoltura, Industria e Servizi e successivamente condivisa durante la Conferenza dei dirigenti. Si è poi proceduto alla distribuzione, compilazione e raccolta delle schede di obiettivi per l'anno 2007 a consuntivo e per l'anno 2008 a preventivo. Tra luglio ed agosto il Nucleo di Valutazione ha effettuato i colloqui con Direttori e Dirigenti per poterne valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi 2007. Successivamente ha composto il documento "Rapporto di Valutazione sulle Prestazioni Dirigenziali" che è stato approvato, insieme alla tabella delle indennità di risultato, il 7 ottobre dalla Giunta. Nel mese di settembre l'Ufficio Controllo Direzionale ha raccolto le schede di Direttori e Dirigenti sugli obiettivi 2008, intervenendo, attraverso il confronto con gli interessati, con le correzioni necessarie a soddisfare la metodologia e le esigenze del Nucleo. Il Documento di Valutazione con gli obiettivi a preventivo del 2008 è stato approvato dalla Giunta il 15 ottobre.

In linea con la metodologia, in dicembre è stata richiesta ai dirigenti la compilazione delle schede per gli obiettivi 2009.

Le **Conferenze dei dirigenti** e le riunioni del **Comitato Peg** sono state regolarmente convocate con periodicità mensile.

E' stato fornito il supporto al **Difensore Civico**.

Il **Segretario Generale** è stato coadiuvato nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo e ai servizi della Provincia, di gestione della Conferenza delle Autonomie Locali, di gestione delle commissioni consiliari, di gestione delle domande di accesso agli atti e nell'attività per il controllo della regolarità amministrativa.

Nell'ambito della **pianificazione, programmazione, budgeting e controllo** si sono svolte diverse attività:

- Il 23 settembre è stato approvato, da parte della Giunta, il **DOPE** (documento di orientamento politico ed economico) per il 2009. Tale documento attiene alla definizione dei progetti e dei programmi da realizzare nel prossimo triennio e comprende le linee guida di indirizzo della Giunta per la formulazione delle proposte di bilancio finanziario
- Per quanto attiene al **Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2008-2010** il documento, approvato come allegato al Bilancio di Previsione 2008, è stato inserito sul sito della Regione Emilia Romagna per la successiva pubblicazione a cura dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici. Per quanto riguarda l'attività relativa al

periodo 2009-2011 è stata avviata la procedura, in collaborazione con l'area dei Lavori Pubblici, finalizzata alla predisposizione del Programma 2009-2011 e dell'Elenco annuale delle opere 2009. Il Piano è stato redatto dalla Direzione Generale nei tempi di legge previsti (30 settembre), per giungere all'adozione da parte della Giunta il 15 ottobre.

- In febbraio è stato approvato il **Piano Generale di Sviluppo** sulla base delle deleghe assessorili: 23 sono gli obiettivi prioritari. E' stato attuato un aggiornamento di tali azioni prioritarie nel mese di luglio.
- In marzo sono stati supportati i direttori di area nella realizzazione delle relazioni allegate al **Rendiconto di Gestione** 2007 e i dirigenti di servizio nella elaborazione dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2007. I documenti riepilogativi sono stati predisposti e allegati al Conto Consuntivo 2007.
- Il percorso di **revisione metodologico del Peg** iniziato nel 2004 è proseguito. In particolare si sono svolti diversi incontri con i servizi: Economato, Politiche sociali, Attività produttive, Programmazione e pianificazione territoriale. Altri servizi sono stati supportati nelle integrazioni al Peg descrittivo durante l'anno. Il Peg 2009 è stato approvato dalla Giunta il 22 dicembre.
- Per il **Bilancio di Previsione** 2009 si è redatta: la Relazione della Giunta e il relativo Allegato e la parte programmatica della RPP in collaborazione con l'Area Finanziaria.
- Il documento sullo **Stato di Attuazione dei Programmi** (SAP al 30/6 e 30/9) è stato redatto, approvato e inserito su intranet sia in luglio che in ottobre.
- La relazione sugli acquisti Consip e Intercent E.R. anno 2007 è stata pubblicata sul sito internet. Il Referto di Gestione è stato inviato alla Corte dei Conti in ottobre.
- Le determinazioni relative agli **incarichi** per studi, ricerche e consulenze e spese di rappresentanza superiori a 5.000 euro dell'ultimo semestre 2007 sono state inviate alla Corte dei Conti in marzo. In Luglio sono stati trasmessi alla Corte tutti gli atti relativi al primo semestre 2008.
- Per monitorare il rispetto del limite di spesa per gli incarichi si è costituita una commissione a cui collaborano oltre al Direttore Generale anche l'area del Personale e l'area Ragioneria. La commissione ha proposto il **Regolamento per il conferimento di incarichi** professionali, collaborazioni occasionali e collaborazioni coordinate e continuative e la Giunta, in marzo, ha approvato le modalità, i criteri e il limite massimo di spesa.
- La compilazione da parte dei dirigenti delle schede relative al fabbisogno di incarichi per studio, ricerca e consulenza per l'anno 2008 ha portato alla definizione del **Programma degli incarichi** approvato dal Consiglio in aprile.
- Nel mese di giugno è stato avviato il progetto di aggiornamento dei dati relativi a programmi e progetti realizzati durante la legislatura e di implementazione di una banca dati strutturata e finalizzata alla **rendicontazione sociale**. Al fine di costruire una batteria di dati completi sulla base delle informazioni già raccolte in occasione della redazione del Bilancio sociale di metà mandato 2004-2006 e attraverso incontri con direttori d'area e dirigenti di servizio si è arrivati alla selezione e alla definizione dei dati per centro di responsabilità. La finalità è rappresentata inoltre dalla possibilità di elaborare ed estrarre dati codificati non solo per centro di responsabilità ma anche per asse d'intervento, area e assessorato di riferimento; di valutare quindi i risultati sia da un punto di vista organizzativo - interno che esterno e orientato alla rendicontazione agli stakeholders. La banca dati permetterà di produrre schede tecniche, impostate per asse d'intervento, contenenti i dati finali di rendicontazione aggiornati all'anno 2008 e brevi testi descrittivi sui principali risultati. L'aggiornamento dei dati ha incluso la riclassificazione della distribuzione della spesa per territori: tra settembre e ottobre 2008 sono state infatti predisposte una serie di presentazioni delle principali attività realizzate e dei risultati raggiunti illustrate dagli assessori nel corso di sei incontri tenuti nei vari distretti territoriali. L'aggiornamento dei dati relativi all'anno 2008 è attualmente in corso.
- L'Ufficio Controllo Direzionale ha interagito con l'Ufficio Qualità nella creazione di **indicatori** utili al processo di certificazione dei servizi avvocatura, sistemi informativi ed archivio.

#### MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

L'iter di condivisione, adozione e approvazione delle metodologie di pesatura e valutazione dei dirigenti ha fatto posticipare la valutazione delle prestazioni anno 2007 al mese di luglio/agosto.

La necessità di ulteriori momenti di confronto e verifica dei risultati della valutazione di posizioni e prestazioni ha ulteriormente protratto la approvazione degli atti relativi ad inizio di ottobre.

# Programma 403

## PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile: Pignatti Onelio

**FINALITA':** Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, in collaborazione con la Direzione Generale, favorendo, al contempo, lo sviluppo dei sistemi di programmazione, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli posti dal Patto di Stabilità interno.

| NR.  | Progetto                                   |
|------|--------------------------------------------|
| 1496 | Pianificazione, programmazione e budgeting |
| 1497 | Variazioni programmatiche e contabili      |
| 1498 | Patto di Stabilità Interno                 |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Dal mese di giugno il programma è stato trasferito alla direzione generale in quanto i nuovi assetti organizzativi hanno comportato l'affidamento dell'incarico di direzione e coordinamento dell'area finanziaria alla Dr.ssa Guglielmi, con esclusione delle finalità legate alla programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio dell'ente.

I risultati ottenuti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste in sede di programmazione.

La **prima variazione di bilancio 2008**, contestuale all'approvazione del conto consuntivo 2007, è stata approvata dal Consiglio in data 23 aprile 2008.

La **seconda variazione di bilancio 2008** è stata approvata dal Consiglio in data 23 luglio 2008, contestualmente alla delibera inerente la prima verifica degli equilibri di bilancio 2008.

La **terza variazione di bilancio 2008** è stata approvata dal Consiglio in data 15 ottobre 2008, contestualmente alla delibera inerente la seconda verifica degli equilibri di bilancio 2008.

L'**assestamento generale di bilancio 2008** è stato approvato dal Consiglio in data 26 novembre 2008.

L'Area finanziaria ha supportato le decisioni del Consiglio iniziando l'iter per le variazioni 20 giorni prima della decisione del Consiglio, prevedendo anche i termini per il parere dei revisori.

Per quanto riguarda i vincoli fissati dal **patto di stabilità 2008**, l'Area finanziaria ha definito (sulla base della Circolare n.8 del 28 febbraio 2008 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5 maggio 2008) l'obiettivo annuale relativo al saldo finanziario calcolato col metodo della "competenza mista", che 31 dicembre 2008 risulta rispettato.

La programmazione economica e finanziaria per il **bilancio 2009** e per il bilancio pluriennale 2009-2011, sulla base del programma delle attività approvato dalla Giunta il 29 luglio u.s., è iniziata dal mese di settembre ed è terminata con l'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio provinciale il 17 dicembre 2008.

### MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

# **Programma 428**

## **RENDICONTI DI GESTIONE**

**Responsabile: Pignatti Onelio**

**FINALITA':** Supportare gli Organi ed i Centri di responsabilità attraverso la predisposizione di un sistema integrato di rilevazioni contabili e sui risultati, sia annuali che infrannuali, volte a facilitare l'attività di riprogrammazione

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                           |
|------------|-------------------------------------------|
| 1499       | Rendiconti infrannuali (SAP ed Equilibri) |
| 1500       | Rendiconto di gestione                    |
| 1501       | Reporting finanziario                     |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Dal mese di giugno il programma è stato trasferito alla direzione generale in quanto i nuovi assetti organizzativi hanno comportato l'affidamento dell'incarico di direzione e coordinamento dell'area finanziaria alla Dr.ssa Guglielmi, con esclusione delle finalità legate alla programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio dell'ente. I risultati ottenuti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste in sede di programmazione.

Sono stati predisposti i documenti necessari al Consiglio al fine della deliberazione del **rendiconto della gestione** dell'esercizio 2007, avvenuta il 23/04/2008. Tale documentazione è rappresentata dai documenti sia finanziari (conto del bilancio), che economico patrimoniali (conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione). La finalità raggiunta è stata quella di evidenziare i risultati di gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio.

Si sono predisposti **report economico-finanziari**, con cadenza trimestrale, principalmente finalizzati al monitoraggio di variabili particolarmente rilevanti (patto di stabilità interno), oppure rivolti ai decisori politici su particolari flussi di spesa (investimenti in scuole e strade, incarichi, consulenze, contributi, utilizzo del fondo di riserva, stato d'avanzamento delle fonti finanziarie esterne all'ente – BOP e mutui – situazioni della liquidità di cassa in Tesoreria Unica ed extra Tesoreria Unica e monitoraggio del debito).

Per quanto attiene ai **rendiconti infrannuali**:

- gli stati di attuazione dei programmi al 30 giugno e al 30 settembre sono stati predisposti secondo le modalità e i termini previsti dal regolamento di contabilità e sulla base degli obiettivi dell'area previsti nel Peg 2008,
- il controllo degli equilibri di bilancio è stato perseguito tramite il costante monitoraggio delle entrate e attraverso la verifica, negli atti dirigenziali, del rispetto dei limiti di spesa definiti dagli stanziamenti del bilancio di previsione. Per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio in una fase di decelerazione delle entrate tributarie, durante i mesi estivi è stata anche effettuata una verifica straordinaria dei residui.

Si è collaborato con il **Collegio dei Revisori** sia per la predisposizione delle Linee guida richieste dalla Corte dei Conti in merito al bilancio di previsione 2008 (maggio 2008) e al rendiconto della gestione 2007 (settembre 2008), sia per la verifica del rispetto dei vincoli trimestrali previsti per il patto di stabilità interno.

Si è resa funzionale l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti tramite la predisposizione della documentazione necessaria all'azione del Collegio stesso, nonché tramite il raccordo con i responsabili dei servizi dell'ente ed infine con un'attività di supporto amministrativo tesa principalmente alla stesura dei verbali delle sedute del Collegio.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 1.1**

**Cultura**

Responsabile: **Masetti Ferruccio**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 404**  
**PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA**  
**CULTURALE**

**Responsabile: Masetti Ferruccio**

**FINALITA':** Promuovere eventi particolarmente rilevanti in grado di qualificare ed accrescere l'offerta culturale sul territorio.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                    |
|------------|----------------------------------------------------|
| 1423       | Promozione e valorizzazione dell'offerta culturale |
| 1424       | Progetti di rete per la Cultura                    |
| 1425       | Promozione e valorizzazione arti visive            |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Al 30/06/2008** il programma si sta svolgendo regolarmente.

Si è proceduto all'assegnazione del primo stralcio di contributi a favore di enti ed associazioni e di una parte delle quote di gestione alle Fondazioni e Istituzioni culturali.

E' stata fatta l'istruttoria per il 2008 per le attività di spettacolo di cui alla L. R. 13/99 inserite nell'Accordo triennale 2006-2008 con la Regione Emilia Romagna. Sono attualmente in corso di realizzazione alcune iniziative previste nell'Accordo: Lungo le antiche sponde – concerti in ville lungo il Panaro - e Armonie fra musica e architettura - concerti d'organo in Appennino. Per tali iniziative è stato predisposto un mirato piano di comunicazione. Relativamente alla legge 37/94 sulla promozione culturale, è stato predisposto il progetto-obiettivo Appennino in Scena i cui eventi sono in fase di attuazione e per il quale si è proceduto ad un rinnovo di tutta la fase di comunicazione editoriale. E' stata predisposta l'istruttoria per la Regione E. R. relativa ai pareri per gli altri progetti pervenuti dagli enti ed associazioni interessati.

E' proseguita l'attività di impostazione progettuale relativa alla organizzazione della festa della musica che ha interessato i primi mesi dell'anno, successivamente si è proceduto alla fase operativa che si è protratta fino al 21 giugno, data in cui è stata realizzata l'iniziativa.

E' stato realizzato il progetto comunitario "Il tempo vuoto" consistente nella fase di allestimento della mostra relativa al concorso fotografico su questo tema ed elaborazione del relativo catalogo.

E' stata offerta una collaborazione organizzativa nell'ambito di una mostra organizzata dalla Presidenza in occasione della ricorrenza della morte di Aldo Moro.

Sono state realizzate altre iniziative nell'ambito della collaborazione dell'Assessorato Cultura al convegno di IFOAM e in particolare la mostra "Pane blu" e la conferenza alla Galleria Civica di Angela Vettese.

**Al 30/09/2008** il programma si sta svolgendo regolarmente.

Sono state liquidate tutte le quote di gestione delle Fondazioni.

Si è proceduto alla liquidazione dell'80% del contributo assegnato agli Enti facenti parte dell'Accordo triennale 2006-2008 con la Regione Emilia Romagna per le attività di spettacolo di cui alla L. R. 13/1999.

Sono state liquidate tutte le Bande presenti nell'Accordo della L.R. 13/99 a seguito dell'acquisizione della scheda di fine corso.

Si è positivamente conclusa la rassegna "Lungo le antiche sponde" e si è già provveduto alla liquidazione degli Enti coinvolti.

E' terminata la rassegna "Armonie fra musica e architettura", sono già stati liquidati gli Enti che hanno fatto i concerti nei mesi estivi e sono in fase di liquidazione gli ultimi.

Sono terminate le manifestazioni della rassegna "Appennino in scena" e stanno arrivando i consuntivi. Sono in fase di liquidazione i contributi agli Enti aderenti.

E' stata impostata l'iniziativa "Ascoltando il Natale" che coinvolge numerosi Comuni della montagna.

Si è collaborato alla definizione e realizzazione dell'ottava edizione del Festival Filosofia.

Per quanto riguarda la promozione e valorizzazione delle arti visive è stata realizzata al centro d'arte e cultura San Paolo, nell'ambito del Festival Filosofia, la mostra di Paolo Icaro "Faredisfarerifarevedere" che resterà aperta fino al 12 ottobre.

**Al 31/12/2008** il programma si è regolarmente svolto.

E' stata predisposta l'istruttoria per l'assegnazione dei contributi del secondo stralcio 2008.

Si è proceduto alla liquidazione del contributo provinciale alla Fondazione Collegio San Carlo relativamente al Festival Filosofia 2008.

E' stato liquidato all'Archivio Panini il contributo come socio sostenitore.

In collaborazione con l'Istituto storico della Resistenza è stato avviato un coordinamento delle iniziative sulla Memoria, ed è stato predisposta la presentazione dell'evento sul 150° della Provincia di Modena.

Si è proceduto alla fase istruttoria per l'individuazione dei progetti e l'adesione della Provincia di Modena al protocollo d'intesa del circuito Gaer (Giovani artisti Emilia Romagna).

Si è conclusa la fase consuntiva della rassegna estiva "Appennino in scena" con la liquidazione dei contributi agli enti partecipanti ed è stata inoltre realizzata la rassegna invernale dal titolo "Ascoltando il Natale" che ha coinvolto 16 comuni dell'Appennino con concerti e animazioni sul tema.

Sono stati ultimati i consuntivi delle rassegne Appennino in scena e Armonie... finanziate dalla FCRMO.

E' stato predisposto il progetto "La tradizione popolare musicale in provincia di Modena" dell'Ass.ne Il Ponte da presentare alla FCRMO.

E' stata data comunicazione ai Comuni dell'approvazione del programma regionale in materia di spettacolo relativo al nuovo triennio 2009-2011.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

## Programma 405

### PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Responsabile: **Masetti Ferruccio**

**FINALITA':** Favorire una migliore e più diffusa conoscenza e fruizione dei Beni Culturali, promuovere la loro valorizzazione e tutela, qualificare le realtà museali del territorio, collaborare alla realizzazione di opere di rilevante interesse provinciale nel settore dei beni culturali storici ed artistici, con particolare riferimento al recupero, restauro ed alla sicurezza ed agibilità del patrimonio.

| NR.  | Progetto                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1426 | Sistema museale modenese                                                                           |
| 1427 | Interventi a tutela del patrimonio museale, artistico, musicale, architettonico e della tradizione |
| 1428 | Promozione e valorizzazione castelli, ville, palazzi e beni culturali sul territorio               |

#### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

**Al 30/06/2008** il programma si sta svolgendo regolarmente.

A marzo si è partecipato alla fiera Children's tour con la didattica del sistema Museale.

E' stata realizzata la manifestazione "Musei da gustare" che ha previsto una prima fase di elaborazione ed impostazione del programma a cui è seguita una impegnativa fase organizzativa che ha visto il coinvolgimento di oltre trenta musei modenesi.

In questo ambito la Raccolta d'arte della Provincia di Modena ha organizzato una importante mostra sull'800 Modenese. La rassegna è stata inoltre supportata da un'impegnativa campagna di comunicazione sul sistema museale modenese su riviste e giornali specializzati.

E' stata avviata l'istruttoria sull'assegnazione dei contributi per il restauro dei cippi modenesi. E' stata inoltre avviata la fase di rilevamento fotografico e catalogazione della Raccolta d'arte.

Si è proceduto all'istruttoria relativa alla legge regionale 18 sui Musei con una prima fase di verifica progetti e la delibera di assegnazione contributi.

Nell'ambito dell'attività di formazione che compete all'Assessorato è stato realizzato un corso di aggiornamento sugli standard museali ed un importante seminario rivolto alle scuole sul tema "La mente creativa" con la partecipazione di oltre 300 insegnanti.

E' proseguita l'attività di coordinamento del progetto Circuito Castelli.

**Al 30/09/2008** il programma si sta svolgendo regolarmente.

E proseguita l'attività di catalogazione della Raccolta d'arte con l'inserimento dei dati nelle schede predisposte dall'I.B.C.

E' stato predisposto e diffuso il materiale relativo alla presentazione della Raccolta di strumenti scientifici del Seminario Metropolitano di Modena.

E' stata impostata e realizzata la rassegna "I castelli delle fiabe" nell'ambito delle Giornate Europee del Patrimonio Culturale e nell'ambito del Circuito castelli modenesi.

Nell'ambito del Sistema museale si sta procedendo alla impostazione delle iniziative relative ai 10 anni di nascita del Sistema che consistono in un rilevamento fotografico del materiale più significativo esistente nei musei -già avviato-,

nella realizzazione di una brochure informativa, nella promozione di incontri specifici con tutti i singoli musei per il progetto Totem interattivi e nella impostazione del libro “I gusti dei musei”.

Sono in corso di predisposizione i corsi di formazione che si terranno a novembre 2008 sul tema “Quale valorizzazione oggi per il prodotto culturale?” e il corso “Pensare le emozioni” che si terrà nel febbraio 2009 ma il cui programma è stato inviato alle scuole nel mese di settembre in corso.

E’ stata predisposta la presentazione dell’iniziativa “Prima nazionale del film: Sopra le nuvole” con il relativo materiale di pubblicizzazione e promozione su tutta la città.

E’ stato avviato il coordinamento delle iniziative sulla Memoria, attraverso una prima fase di incontri con gli enti interessati.

E’ stata avviata una fase di verifica con L’Istituto Storico della Resistenza in occasione del 150° della Provincia di Modena.

**Al 31/12/2008** il programma si è regolarmente svolto

E’ stata realizzata la presentazione della Prima nazionale del film “Sopra le nuvole” con grande affluenza di pubblico.

E’ stata portata a termine la catalogazione scientifica di 200 dipinti e opere grafiche della Raccolta d’Arte della Provincia di Modena con relativo rilevamento fotografico e informatizzazione dei dati, in collaborazione con l’IBACN della Regione Emilia Romagna.

Nell’ambito del Sistema Museale è proseguita l’attività formativa con la realizzazione di due corsi specifici rivolti agli operatori dei musei sulla didattica e la valorizzazione con grande partecipazione. E’ stato inoltre predisposto il materiale informativo e di pubblicizzazione relativo al seminario “Pensare le emozioni”.

In occasione dei 10 anni del Sistema Museale è stato avviato un percorso di verifica e confronto che ha interessato tutte le singole realtà museali.

E’ stato completato il rilevamento fotografico delle raccolte museali del territorio modenese, al fine di acquisire materiale nuovo ed aggiornato per i nuovi prodotti editoriali e di comunicazione.

E’ stato completato il lavoro di redazione della brochure informativa sul sistema museale ed è stata ultimata la stesura dell’opuscolo “Collezioni e tentazioni – ricette dai musei modenesi”.

E’ stata inoltre completata la fase di consultazione per il progetto “Totem interattivi” ed è stato individuato il programma informatico che sarà utilizzato nel progetto stesso.

L’assessorato ha prestato la sua consulenza per l’allestimento, la pubblicizzazione e l’evento di presentazione del Museo didattico di Fisica e Scienze Naturali del Seminario Arcivescovile.

Riguardo al progetto “Circuito castelli modenesi”, in collaborazione con il servizio Turismo, che ha comportato momenti di consultazione e confronto con gli enti aderenti sul progetto, è stata ultimata la conclusione della prima parte dello studio di fattibilità da parte dell’architetto Vandelli e pure la seconda parte dell’indagine, curata da Guido Guerzoni.

Si è conclusa in ottobre la rassegna “I castelli delle fiabe” rivolta al pubblico delle famiglie.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 406**  
**SVILUPPO E GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA E POLO**  
**PROVINCIALE MODENESE**  
Responsabile: **Masetti Ferruccio**

**FINALITA'**: Sviluppare e gestire la Rete bibliotecaria e il Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale

| NR.  | Progetto |
|------|----------|
| 1429 | Cedoc    |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Sono stati avviati e sono in corso di attuazione tutti gli interventi previsti dal Peg finalizzati alla gestione, al coordinamento ed alla programmazione dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica del territorio provinciale previsti dalla Legge Regionale 18/2000.

In particolare:

**Hanno aderito alla rete provinciale, costituita da 96 Istituti culturali<sup>1</sup>, 3 nuovi Enti:** Associazione Overseas di Spilamberto, Comunita' Ebraica di Modena e Reggio Emilia, Movimento per la terza Eta' di Carpi.

**Polo Bibliotecario Provinciale del Servizio Bibliotecario Nazionale**

Sono stati avviati tutti gli interventi finalizzati ad assicurare la gestione e la funzionalita' della rete, per quanto riguarda:  
La prosecuzione del consueto intervento di progressivo **rinnovo delle strumentazioni** delle biblioteche del territorio;  
La prosecuzione dell'intervento di adeguamento dell'infrastruttura della rete bibliografica provinciale alla progressiva attuazione sul territorio del Progetto per la rete privata della Pubblica Amministrazione della Provincia che, nell'ambito del Piano Telematico Regionale prevede il collegamento in banda larga anche delle biblioteche.

Nel 1. semestre 2008 sono state **collegate in banda larga** le biblioteche di Marano, Frassinoro, Finale E., Fanano;  
la prosecuzione del **Progetto di condivisione di banche dati e risorse elettroniche**, che consente la fruizione in rete di un pacchetto di banche dati di carattere bibliografico, giuridico e di informazione generale da parte degli utenti delle biblioteche di tutta la rete, prima disponibili solo presso i maggiori Istituti culturali del territorio.

Sono inoltre stati attuati i seguenti interventi:

E' stata realizzata una personalizzazione del **Progetto MyBiblio**, finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione remota e centralizzata delle postazioni informatiche delle biblioteche (attivazione, blocco, sblocco, prenotazione), in particolare quelle destinate agli utenti delle biblioteche che dispongono di un elevato numero di postazioni. Il sistema infatti, installato a novembre 2007 presso la Biblioteca di Carpi (60 postazioni al pubblico), e' stato richiesto anche per la Biblioteca Auris di Vignola per disporre di un controllo piu' agevole ed automatico delle sue 30 postazioni;

Sono state avviate le procedure per il **passaggio** dei dati catalografici, dei prestiti e degli utenti delle biblioteche della rete al nuovo **Software Sebina Open Library su piattaforma web**, previsto per la primavera 2009, nonche' il recupero nel software anche dei dati dei prestiti e degli utenti attualmente residenti su un software separato e quindi la loro unificazione in un unico archivio di Polo.

Sono stati attivati gli incontri necessari con le biblioteche, l'IBACN regionale e la ditta Data Management di Ravenna per la pianificazione delle attività di conversione dei dati, di formazione di tutto il personale, di recupero sperimentale dei dati stessi e quindi della messa in produzione del nuovo software.

Si tratta di un impegnativo intervento per l'impatto che avrà sull'infrastruttura di rete, sui servizi all'utenza e sulle procedure di catalogazione;

E' stato ordinato il **server** necessario per l'installazione del nuovo software.

E' stata sottoscritta specifica **Convenzione con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio** ed avviata la **catalogazione in rete della biblioteca** (sono stati finora catalogati 700 volumi) Il patrimonio della Biblioteca e' stato infatti ritenuto di notevole interesse, sia per i volumi di pregio presenti, sia in quanto testimonianza degli interessi culturali e informativi di 800-900 della comunità ebraica modenese: la biblioteca comprende infatti anche i testi utilizzati dalla Scuola ebraica un tempo funzionante presso la Comunità, della quale la biblioteca era un importante supporto.

Il patrimonio e' costituito da circa 2.000 fra volumi e riviste quasi tutti in italiano (tranne un piccolo numero di volumi in francese ed ebraico), riguardanti le seguenti materie: religione, storia, cultura generale, narrativa. Sono presenti 2 cinquecentine, numerosi volumi del 1700 e 1800 e la restante parte e' costituita da opere del secolo scorso, soprattutto antecedenti la 2. guerra mondiale. E' presente un catalogo a stampa del 1930 ed un catalogo a schede piu' recente che, insieme al Regolamento, testimonia l'attività della Biblioteca che offriva un regolare servizio di prestito esterno all'intera città.

E' stata inoltre avviata la catalogazione in rete della Biblioteca della **Fondazione Villa Emma di Nonantola**, che sarà presente nel catalogo bibliografico di Polo come sezione della Biblioteca Comunale di Nonantola.

### **Archivi**

E' stata approvata la Convenzione tra Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna, IBACN Regione E-R, Cedoc e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena **per la valorizzazione degli archivi modenese nell'ambito del Progetto ArchiviaMo** della Fondazione.

La Convenzione prevede che il Cedoc, nell'ambito dei propri compiti di promozione e valorizzazione degli archivi, attui, in collaborazione con l'IBACN, il coordinamento sul territorio dell'intervento di controllo necessario sulla qualità dei dati archivistici immessi nel sistema XDAMS dell'IBACN regionale e la formazione degli operatori, sia relativamente agli standard descrittivi che all'apprendimento del software applicativo utilizzato, nonché all'effettuazione delle operazioni di collaudo del prodotto finale.

Nell'ambito dei compiti assunti in Convenzione, e' stato realizzato nei mesi di maggio e giugno insieme con l'IBACN e la Fondazione, ed in collaborazione con l'Archivio di Stato di Modena, un corso di formazione comprendente un modulo teorico di 3 mattine (tenuto presso l'Archivio di Stato di Modena) sugli standard di descrizione archivistica e 2 turni di modulo pratico (tenuti presso il Cedoc) della durata di 3 giorni ciascuno sul sistema di inventariazione archivistica XDAMS. Al modulo teorico hanno partecipato 63 archivisti ed ai moduli pratici 44;

Sono state avviate le procedure per la costituzione del **Sistema Archivistico di Sassuolo**, in analogia al Sistema Archivistico di Nonantola, costituito 2 anni fa;

E' stata realizzata, nel periodo gennaio-maggio, l'iniziativa **"Itinerari didattici in archivio"**, finalizzata alla fruizione delle fonti documentarie locali da parte delle scuole del territorio provinciale attraverso visite delle classi presso gli archivi locali e/o l'utilizzo in classe di materiali d'archivio. L'iniziativa ha coinvolto 46 classi e gli archivi dei Comuni di Maranello, Finale E., Castelvetro, San Cesario, Sestola e Mirandola;

E' stato predisposto il **programma 2009** dell'iniziativa ed il relativo bando di attuazione, che verrà diffuso nel mese di settembre presso le Scuole ed i Comuni del territorio e che prevede la partecipazione di due ulteriori archivi, quello dell'Archivio di Stato e della Provincia.

Formazione e aggiornamento degli operatori delle biblioteche e degli archivi

E' stato approvato il **Piano di formazione 2008 per biblioteche e archivi**, un progetto articolato di formazione di base e avanzata particolarmente impegnativo della durata di circa 350 ore, che ha preso avvio nel mese di febbraio ed ha concluso in giugno la prima fase di intervento. Sono stati tenuti corsi dedicati alle regole nazionali e internazionali di catalogazione sul libro moderno e antico, al software di catalogazione Sebina/SBN.

Nel mese di marzo e' stato approvato il **Piano Bibliotecario Provinciale 2008**, che prevede un finanziamento di 115.200 Euro da parte della Regione Emilia-Romagna per il potenziamento e l'adeguamento del Polo Provinciale Modenese (adeguamento hardware e software, rinnovo strumentazioni delle biblioteche) e l'adeguamento e l'allestimento di sedi bibliotecarie (Biblioteche di Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Formigine, Medolla, Modena (Crocetta), Biblioteche del Sistema di Nonantola, Pavullo, Sestola, Spilamberto ed archivistiche (Provincia di Modena, Vignola. Il Piano approva inoltre una serie di interventi diretti della Regione, finalizzati ad impiegare personale per la catalogazione di fondi bibliotecari e fotografici di pregio e per il riordino di Archivi.

E' stato approvato il **Bilancio Consuntivo 2007**.

Nel trimestre luglio-settembre 2008 sono state collegate in banda larga le biblioteche di Medolla, Maranello, Camposanto, Serramazzone, Fanano, Fiorano, Montefiorino;

E' stato presentato l'intervento in corso di catalogazione della Biblioteca della Comunita' Ebraica di Modena alla giornata di studi dal titolo "Cultura ebraica a Modena dalle fonti e dai documenti" che si e' tenuta il 5 settembre presso l'Archivio di Stato di Modena nell'ambito della Giornata europea della Cultura ebraica;

E' stato conclusa la catalogazione della Biblioteca della Fondazione Villa Emma di Nonantola.

E' stato attivato il **Portale SIAMO (Sistema Informativo Archivistico Modenese)** per offrire uno strumento di consultazione o di prima informazione a vantaggio di utenti interessati al reperimento delle fonti, con strumenti di corredo che rendano "informato" l'accesso web ai singoli Archivi Storici comunali, mediante la messa in rete di informazioni relative a notizie storiche sull'Archivio, cronologie dei principali eventi e bibliografie caratterizzanti la localita', biografie relative a personaggi di rilievo, glossari delle principali istituzioni attive sul territorio, risorse on line che permettano una migliore conoscenza del patrimonio culturale dei singoli Comuni.

Nel trimestre ottobre-dicembre sono stati attuati i seguenti interventi:

E' stato approvato il **Bilancio di Previsione 2009**.

E' stato approvato il piano degli interventi a sostegno della **promozione della lettura all'utenza svantaggiata**, sulla base delle richieste pervenute dagli Enti del territorio.

Il Cedoc ha inoltre partecipato all'ormai consueto Seminario di aggiornamento per gli operatori del territorio organizzato dalla Fondazione Collegio San Carlo in collaborazione con l'Associazione Italiana Biblioteche. Il tema oggetto del Seminario 2008 e' stato "La bibliografia nel mondo digitale".

E' stata inoltre avviata la virtualizzazione dei principali sistemi informativi, finalizzata all'ottimizzazione di una serie di funzionalita' gestionali, al conseguimento di una maggiore efficienza operativa ed all'offerta di migliori livelli di servizio.

Sono infine stati avviati contatti con:

la Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola per attivare una collaborazione per la salvaguardia del patrimonio documentario e la valorizzazione del territorio;

con la Fondazione Ghiaurov di Vignola per il collegamento alla rete bibliotecaria provinciale, la fruizione in rete dell'archivio del Maestro Nicolai Ghiaurov, la divulgazione della conoscenza della storia dell'interpretazione musicale a Modena.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 1.2**

**Avvocatura**

Responsabile: **Zannini Roberta**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## **Programma 160**

### **SUPPORTO AGLI ORGANI**

**Responsabile: Zannini Roberta**

**FINALITA':** Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>         |
|------------|-------------------------|
| 406        | assistenza alla giunta  |
| 407        | assistenza al consiglio |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel 2008 il programma si è svolto regolarmente, sulla base di quanto previsto nelle linee guida del PEG approvato.

I risultati conseguiti sono stati soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste dal PEG, grazie all'aiuto di una unità di personale dello staff del segretario generale e ad un tempo determinato assegnato all'ufficio per qualche mese. L'adozione del nuovo sistema informatico dell'Ente, ancora da implementare e testare, nonché la mancata copertura di un posto in organico che si è reso vacante a causa di pensionamento dal dicembre 2007, hanno comportato un notevole sforzo lavorativo da parte di tutti gli addetti all'ufficio che hanno dovuto fare fronte ad un maggiore carico di lavoro.

L'ufficio ha collaborato con il servizio informatica e lo staff del Segretario Generale, per le parti di propria competenza, al fine di concludere la prima parte del nuovo programma informatico per la gestione degli atti di giunta e di consiglio e per implementare la seconda parte del programma. Le procedure, non ancora a regime, hanno necessitato di molteplici interventi da parte sia dell'ufficio informatica che della ditta fornitrice del software, causando un rallentamento del normale lavoro dell'ufficio. Ciò nonostante, le attività svolte per il corretto funzionamento delle sedute di Giunta e di Consiglio, sono state effettuate rispettando le modalità ed i tempi di gestione degli atti e delle sedute, così come previsto dalla legge.

Pure l'attività svolta a supporto del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri è stata svolta nel rispetto dei tempi e modi definiti dal regolamento del Consiglio.

In particolare, l'ufficio ha gestito l'attività relativa alle sedute di Giunta corrispondenti a n. 52 (49 nel 2007), n. 713 atti adottati (n. 898 nel 2007).

Si è registrato un lieve calo relativo all'adozione di atti del Consiglio provinciale, n. 199 (203 nel 2007) mentre sono aumentate le sedute consiliari, n. 31 (29 nel 2007). Ciò ha determinato un'aumento dell'attività di verbalizzazione, l'aumento di spesa per i gettoni di presenza e per i rimborsi spese viaggio ai consiglieri.

Oltre all'attività svolta dall'ufficio atti amministrativi relativamente agli organi dell'Ente, la responsabile dell'ufficio svolge pure l'attività di coordinamento delle commissioni consiliari della Provincia mantenendo periodicamente contatti con le varie segreterie ed il Presidente del Consiglio provinciale. Complessivamente, nel corso del 2008 si sono tenute n. 115 sedute di commissioni consiliari.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Si è provveduto a stornare la somma complessiva di € 13.000,00 dall'azione 2649 "Fondo di dotazione del Presidente del Consiglio" a favore dell'azione 3278 "Spese per funzionamento commissione permanente pari opportunità e conferenza elette" del CdR della dirigente Liviana Messori, come previsto dall'art. 7 del regolamento della Conferenza provinciale delle Elette, approvato con delibera di Consiglio n. 110/2005.

Dal programma 160 "Supporto agli organi" si era provveduto a stornare dall'azione 595 "Indennità di carica del presidente e membri della Giunta" la somma di € 12.000,00 a favore del programma 162 "Consulenza ed assistenza legale", azione 601 "Spese per liti ed atti a difesa della Provincia".

Complessivamente, la spesa per la gestione dell'attività degli Organi dell'Ente è risultata inferiore rispetto al consuntivo 2007, essendosi dimesso un assessore.

**Programma 162**  
**CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE**  
Responsabile: **Zannini Roberta**

**FINALITA'**: Assicurare la consulenza e l'assistenza legale agli organi, alle aree e servizi dell'ente su specifiche problematiche di particolare complessità.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                 |
|------------|---------------------------------|
| 414        | Consulenza ed assistenza legale |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel corso dell'anno 2008 il programma si è svolto regolarmente, sulla base di quanto previsto nelle linee guida del PEG approvato. I risultati conseguiti sono stati soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste dal PEG, nonostante un aumento delle cause seguite internamente.

I legali interni, unitamente all'incaricato giuridico co.co.co., hanno risposto regolarmente ai pareri richiesti dai servizi dell'Ente sia in forma cartacea che a mezzo e-mail e telefonici e si sono costituiti in giudizio in quasi tutti i ricorsi giudiziali proposti contro l'Ente.

Specificatamente, dall'inizio dell'anno 2008 sono stati notificati all'Ente n. 109 atti giudiziari. Di questi giudizi n. 43 sono stati seguiti direttamente dai legali del servizio Avvocatura (nel 2007 erano stati n. 37), mentre 8 cause sono state affidate a legali esterni –di cui 4 in ambito penale– (nel 2007 erano stati n. 4), n. 8 affidati ai legali della compagnia assicuratrice della Provincia (senza spese per l'Ente); i restanti sono stati archiviati.

Nel 2008 si sono conclusi favorevolmente per l'Ente n. 26 giudizi di cui: n. 8 cause vinte, n. 3 sospensive vinte mentre si sono concluse con esito sfavorevole n. 11 cause (principalmente opposizioni ad ordinanze-ingiunzioni), di cui n. 1 sospensiva persa, n. 1 parzialmente rigettata.

E' stata curata la gestione sia amministrativa che informatica dei ricorsi ed atti giuridici notificati all'Ente in corso d'anno, attraverso l'inserimento degli stessi e delle relative scadenze e adempimenti in agenda, nel software del servizio avvocatura "Salomone". Inoltre nel 2008 si è implementato l'inserimento dei modelli di atti amministrativi e giuridici standard nel software di gestione delle cause e sono state altresì richieste modifiche ed integrazioni del software in uso, al servizio informatica.

Si è risposto regolarmente alle richieste di parere legale inviate dai vari servizi dell'Ente, entro i 30 giorni previsti. Le richieste di parere scritte sono state n. 62 (n. 61 nel 2007 e 115 nel 2006) mentre sono aumentate le richieste di parere giuridico inviate a mezzo e-mail e telefoniche direttamente ai due legali dell'ufficio avvocatura, che hanno provveduto a dare riscontro nei tempi richiesti dagli uffici. L'incaricato co.co.co. dell'Avvocatura ha provveduto inoltre - direttamente presso gli uffici del Centro per l'impiego della Provincia di Modena - a rispondere relativamente alle numerose richieste di accesso agli atti inviate dai cittadini.

Al fine di ottimizzare la gestione delle richieste di parere giuridico da parte degli uffici dell'Ente, è stato sollecitato il servizio informatica interno, che nel 2008 avrebbe dovuto provvedere a creare un nuovo software per agevolare le varie richieste.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Dal programma 160 "Supporto agli organi" si era provveduto a stornare dall'azione 595 "Indennità di carica del presidente e membri della Giunta" la somma di € 12.000,00 a favore del programma 162 "Consulenza ed assistenza legale", azione 601 "Spese per liti ed atti a difesa della Provincia".

Complessivamente, per la difesa dell'Ente, la spesa si è assestata sui valori del 2007.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 1.3**

**Relazioni istituzionali e servizi di presidenza**

**Responsabile: Masetti Ferruccio**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# **Programma 137**

## **INFORMAZIONE**

**Responsabile: Masetti Ferruccio**

**FINALITA':** Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, del Consiglio e della Giunta e degli interventi operativi dei settori dell'ente; pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'ente e dei diversi settori di intervento.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>      |
|------------|----------------------|
| 1331       | Informazione         |
| 1332       | Direzione Editoriale |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

#### **Progetto 1331**

Sono state realizzate le attività previste dal Peg sulla base delle linee di indirizzo indicate dal Piano di comunicazione alle quali si sono aggiunti un impegno particolare di coordinamento della comunicazione e dell'informazione relative al Congresso mondiale del biologico (con definizione di un apposito Piano di comunicazione, progettazione e gestione della pianificazione pubblicitaria, coordinamento dell'attività di ufficio stampa a livello locale e nazionale) e la progettazione di specifiche iniziative di comunicazione e informazione relative al Piano territoriale di coordinamento provinciale.

L'ufficio stampa ha gestito l'informazione d'emergenza nelle situazioni che hanno richiesto l'intervento della Protezione civile (inaugurazione Centro Marzaglia, piene dei fiumi ed eventi sismici) e ha collaborato alla definizione e alla gestione di specifiche attività di comunicazione nel settore della mobilità, legate in particolare all'avvio o alla conclusione di cantieri strategici per la viabilità provinciale (cantiere Pedemontana nella sue varie fasi, convegno "Strada facendo") oppure alla realizzazione di iniziative nel settore della sicurezza stradale, mentre è stata impostata, in collaborazione con l'ufficio Comunicazione, una campagna di comunicazione sulla sicurezza sul lavoro in programma nei primi mesi del 2009.

Nel corso del 2008 sono stati realizzati 1647 comunicati (119 in gennaio, 144 in febbraio, 118 in marzo, 133 in aprile, 172 in maggio e 179 in giugno, 155 in luglio, 119 in agosto, 113 in settembre, 155 in ottobre, 135 in novembre, 115 in dicembre), organizzate 93 conferenze stampe e 36 iniziative per i giornalisti (eventi, partecipazione a convegni eccetera) per un totale di 129 incontri stampa.

In questo ambito è stato fornito supporto al Presidente del Consiglio e al Consiglio per la diffusione delle informazioni, mediante appunto redazione di comunicati stampa, conferenze stampa, rapporti con gli organi di informazione locali. Ai gruppi consiliari, inoltre, è stata garantita la collaborazione nell'organizzazione delle loro autonome iniziative informative.

E' continuata l'attività per la realizzazione di redazionali di pubblica utilità con l'emittente radiofonica Modena Radio City. Nel corso del 2008 sono state realizzate sei settimane di interventi su diversi argomenti: sulla raccolta differenziata in coincidenza con l'arrivo dei rifiuti dalla Campania (settimana 28\1-1\2), sui Musei da Gustare (14\4-18\4), su Fattorie aperte (5\5-9\5), sul Congresso del biologico (9\6-13\6), sul sostegno economico per gli studenti del corso di laurea in Infermieristica (23\6-27\6), sul Festival di Filosofia. Si è provveduto a programmare altri interventi di questo tipo per i primi mesi del 2009.

Sono state realizzate 29 puntate del settimanale televisivo "Provincia Informa" (Trc-Telemodena).

Dopo la fase sperimentale, iniziata nel 2007 con sei puntate, sono state realizzate a cadenza settimanale 29 puntate della trasmissione "In Provincia. Fatti e persone dell'attualità" in collaborazione con l'emittente Antenna 1.

E' stato coordinato, inoltre, il lavoro dei service video utilizzati per supportare l'attività di informazione dell'ufficio stampa. Nel corso del 2008 sono state 45 le iniziative coordinate direttamente, oltre all'attività promossa in occasione del Congresso del biologico che ha consentito di fornire quotidianamente materiali video selezionati a emittenti locali, regionali e nazionali (Rai e Mediaset).

Allo scopo di illustrare il Piano delle attività estrattive è stato realizzato direttamente uno speciale di 10 minuti (immagini, interviste, montaggio) poi trasmesso dalle emittenti Trc-Telemodena e Antenna 1, oltre che consultabile on line.

E' stato coordinato il lavoro dei fotografi utilizzati per supportare l'attività di informazione dell'ufficio stampa, oltre a fornire immagini per le iniziative editoriali: nel corso del 2008 sono stati 57 gli interventi realizzati, oltre all'attività

realizzata in occasione del Congresso del biologico quando è stata garantita una copertura fotografica a tutti gli eventi promossi a Modena, Carpi, Vignola, Castelvetro e Sassuolo.

Si è collaborato con continuità con il mensile "Mese Modena" per l'individuazione dei temi da trattare sul periodico, con messa a disposizione di testi e immagini. In vista del Congresso del biologico è stata realizzata un'iniziativa specifica per valorizzare gli eventi collaterali.

Nella settimana del Congresso del biologico, inoltre, sono state realizzate sei puntate quotidiane dello speciale "A cielo aperto – Bio" (in onda sull'emittente Trc-Telemodena) dedicato ai lavori della manifestazione. L'iniziativa era stata preceduta dalla realizzazione di una rubrica specifica dedicata ai temi del congresso inserita nelle otto puntate della trasmissione settimanale tra aprile e maggio.

Sempre dedicato al Congresso del biologico, sono state realizzate due puntate della trasmissione "Con i piedi per terra" in onda sull'emittente regionale Telesanterno, una puntata di "Nautilus" (Trc-Telemodena) registrata nell'ambito di Fattorie aperte e una di "Obiettivo Salute" (Trc-Telemodena) in occasione del Congresso.

Tra le altre iniziative dedicate al Congresso del Biologico si possono citare: il Dossier della Gazzetta di Modena (16 pagine, domenica 15 giugno), le pagine quotidiane pubblicate dal Carlino Modena, la realizzazione di numeri monografici di riviste specializzate ("Az Bio" e "Ortofrutta Italiana" del gruppo Edagricole-il Sole 24 ore, "Valori" di BancaEtica) o la collaborazione per inserti di pubblicazione e riviste ("Guida verde Italia", "Terra e vita", "Agrisole" eccetera).

### **Progetto 1332**

Sono stati pubblicati quattro numeri della rivista "La Provincia di Modena" (uno a gennaio, uno a maggio, uno ad agosto, uno a dicembre) E' stata realizzata, inoltre, una pubblicazione dedicata al Ptcp, uscita anche come supplemento allegato al numero di agosto della rivista, ed è iniziato il lavoro redazionale per il secondo numero in uscita nel febbraio 2009.

Per il Ptcp è stata coordinata una specifica campagna fotografica con la realizzazione anche di immagini aeree.

Sono state realizzate otto puntate dedicate al Ptcp della trasmissione "Noi e l'ambiente" (TelEmilia) con rubriche specifiche sul Congresso del Biologico.

La gestione quotidiana dell'home page del portale ha comportato la realizzazione di 389 news e il coordinamento della redazione centrale da parte del caporedattore.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 138**  
**RELAZIONI ESTERNE**  
Responsabile: **Masetti Ferruccio**

**FINALITA':** Garantire una programmata e sistematica promozione dell'immagine e della visibilità dell'ente e consolidare i rapporti tra la Provincia ed altre istituzioni italiane, in una prospettiva di sviluppo economico e sociale.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>   |
|------------|-------------------|
| 368        | Relazioni esterne |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

E' proseguita, l'attività di consolidamento dell'immagine e della visibilità dell'Ente, attraverso il rafforzamento dei rapporti tra la Provincia e le altre istituzioni italiane ed estere. Sono stati avviati i procedimenti relativi alle adesioni ad enti ed istituzioni per il corrente anno e per l'erogazione dei contributi.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non vi sono stati scostamenti rispetto al programma di attività

**Programma 139**  
**GABINETTO DI PRESIDENZA**  
**Responsabile: Masetti Ferruccio**

**FINALITA':** Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia. Assicurare il collegamento con le strutture di supporto tecnico-amministrativo ed organizzativo alle attività della Giunta e del Consiglio Provinciale.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                   |
|------------|-----------------------------------|
| 371        | Staff al Presidente e agli Organi |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma "Gabinetto di Presidenza" ha come obiettivo di assicurare il supporto specialistico e l'esercizio di staff rivolti al Presidente della Provincia.

Durante il 2008 l'obiettivo è stato raggiunto attraverso :

- la regolare attività di Segreteria del Presidente, svolta attraverso la tenuta dell'agenda e dell'archivio della Presidenza;
- la predisposizione di tutto il materiale di supporto per incontri, convegni e riunioni;
- la gestione delle relazioni politiche tra Giunta e Consiglio;
- il costante aggiornamento dei procedimenti di nomina e rinnovo dei Rappresentanti della Provincia all'interno di Enti, Associazioni, Istituzioni;
- riconoscimento e sostegno ad iniziative che rivestono carattere di particolare valore sociale, morale, culturale, educativo e celebrativo.

Si è data attuazione, a partire dal corrente anno, ad un nuovo modello organizzativo del Gabinetto di Presidenza e ad una diversa modalità di gestione di alcune funzioni al fine di:

- rendere più tempestivi i tempi di risposta relativi alle richieste di appuntamenti del Presidente
- rendere più tempestivi i tempi di risposta relativi alle richieste di informazioni ed alle istanze di patrocinii e contributi;
- migliorare i flussi informativi sia all'interno del Servizio, sia nei confronti di altri Servizi, con riferimento, in particolar modo, a quelli di supporto delle attività degli organi istituzionali.
- organizzare in maniere più funzionale la gestione del protocollo della Presidenza.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non vi sono stati scostamenti rispetto all'attività programmata.

# Programma 354

## PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Masetti Ferruccio

**FINALITA':** Promuovere progetti innovativi di particolare rilievo strategico per lo sviluppo dell'ente. In particolare si fa riferimento ai patti territoriali dell'Appennino modenese.

| NR.  | Progetto                                       |
|------|------------------------------------------------|
| 1232 | Patti territoriali                             |
| 1333 | Progetti innovativi di sviluppo del territorio |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Situazione al 30.06.2008

Per quanto concerne i Patti Territoriali, si continua a monitorare lo stato di attuazione delle pratiche, concludendo i procedimenti per i quali vi è stata l'erogazione della parte finale del contributo.

L'ufficio continua ad intrattenere rapporti costanti con il Ministero dello Sviluppo Economico e con la Banca istruttrice per risolvere alcune problematiche particolarmente complesse.

In particolare, si è provveduto ad inoltrare al Ministero, con l'assistenza della Banca istruttrice, istanza per una ulteriore rimodulazione, utilizzando le risorse derivanti da rinunce e revoche - in particolare per il Patto Agricolo- e per un'integrazione del contributo globale.

Per quanto riguarda il Progetto di valorizzazione della cultura e delle tradizioni enogastronomiche, agroalimentari e dei prodotti d'eccellenza del territorio modenese, si stanno portando a conclusione le attività previste nel Peg.

Per quanto riguarda, infine, il Progetto di recupero e di valorizzazione di Villa Sorra, si sono tenuti ulteriori incontri con i soggetti interessati al fine di predisporre le prime ipotesi di lavoro.

Situazione al 30.09.2008

Per quanto riguarda il Progetto di valorizzazione della cultura e delle tradizioni enogastronomiche, agroalimentari e dei prodotti d'eccellenza del territorio modenese si è dato avvia all'ultima fase dello stesso. Sono, pertanto, in fase di ultimazione sia la realizzazione di un sito internet, dove siano contenuti e visibili ad accesso libero tutti i filmati e i testi delle interviste, con un apposito motore di ricerca per parole chiave sia la realizzazione di un volume di pregio in 2.000 copie che raccolga le ricette della tradizione emerse dalla ricerca e quella di una versione economica del medesimo volume da distribuire in allegato ai quotidiani locali.

Situazione al 31.12.2008

Per quanto concerne i Patti Territoriali, si continua a monitorare lo stato di attuazione delle pratiche, concludendo i procedimenti per i quali vi è stata l'erogazione della parte finale del contributo.

L'ufficio continua ad intrattenere rapporti costanti con il Ministero dello Sviluppo Economico e con la Banca istruttrice per risolvere alcune problematiche particolarmente complesse.

In particolare si è provveduto, in collaborazione con ANPACA Associazione per i Patti territoriali ed i Contratti d'Area alla quale la Provincia è associata, a segnalare le difficoltà delle imprese per quanto riguarda il raggiungimento dei dati occupazionali previsti originariamente nei progetti presentati.

Grazie a tale attività è stato presentato in Parlamento un emendamento ad uno dei disegni di legge collegati alla Finanziaria 2009 volto a riconsiderare tale parametri alla luce delle difficoltà economiche degli ultimi periodi, specialmente per le imprese situate in zone di montagna.

Il Progetto di valorizzazione della cultura e delle tradizioni enogastronomiche, agroalimentari e dei prodotti d'eccellenza del territorio modenese è stato ultimato e verrà ufficialmente presentato nei primi mesi del 2009 alla comunità modenese.

### MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

**Programma 395**  
**COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**Responsabile: Masetti Ferruccio**

**FINALITA':** Promuovere la cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo. Programmare la realizzazione di attività di relazioni esterne tese a consolidare i rapporti tra la Provincia e le istituzioni estere.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1405       | Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione int. allo sviluppo. |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Per quanto concerne il Fondo Unico per il finanziamento di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo promossi da ONG, Associazioni di volontariato ed organizzazioni operanti nel territorio della Provincia e cofinanziato da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, ATO 4 di Modena e Gestori dei Servizi idrici integrati (Hera, SAT, Aimag, Sorgea) si è proceduto alla valutazione dei 74 progetti presentati per le tre linee di finanziamento previste dal Bando. La Giunta provinciale ha approvato i lavori della Commissione di valutazione e la graduatoria di finanziamento con Delibera n. 122 del 25-3-2008.

Sono stati finanziati 30 progetti per la Linea Generale per un totale di € 323.980,68; 7 progetti per la Linea di Finanziamento Acqua per un totale di 100.070,80 € e 8 progetti per la Linea di finanziamento Eventi per un totale di € 71.750,00.

La Linea di finanziamento Eventi, come previsto dal Bando è stata gestita dal punto di vista amministrativo e contabile dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena; mentre le Linee di Finanziamento Generale ed Acqua sono state gestite dall'Ufficio Cooperazione internazionale del Servizio Relazioni Istituzionali.

Si è provveduto alla comunicazione dell'esito del bando alle associazioni partecipanti, nonché ai necessari provvedimenti amministrativi per l'impegno delle somme e per le liquidazioni.

Si è proceduto inoltre all'ordinaria attività di verifica della rendicontazione presentate dalle associazioni relative ai bandi degli anni precedenti, nonché alle comunicazioni al Servizio Ragioneria relative alle liquidazioni dei contributi.

E' stato costituito un gruppo di lavoro interistituzionale per predisporre la proposta di Linee di indirizzo del Fondo Unico Territoriale per la Cooperazione internazionale allo sviluppo relativa all'anno 2008 in collaborazione con Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e Comune di Modena.

Le Linee di indirizzo e l'Accordo tecnico 2008 sono stati approvati dalla Giunta provinciale con Deliberazione n.381 del 7-10-2008.

Con Deliberazione n.427 del 4-11-2008 la Giunta provinciale ha approvato il bando per il finanziamento dei progetti anno 2008, in quanto ente capofila del Fondo Territoriale. Il Fondo Territoriale ha messo a disposizione la somma di € 450.000,00 di cui 150.000,00 finanziati dalla Provincia di Modena, 50.000,00 dal Comune di Modena e 250.000,00 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.

Come per l'anno 2007 la Linea eventi è stata gestita dal punto di vista amministrativo direttamente dalla FCRM:

Sono stati presentati 57 progetti, di cui 9 relativi alla Linea Eventi e 46 relativi alla Linea di finanziamento generale. La valutazione dei progetti inizierà nel mese di gennaio 2009.

Il Comitato provinciale per la promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo ha proseguito la propria attività, in particolare il comitato si è occupato delle iniziative che si svolgeranno in occasione del 60° della Dichiarazione universale dei Diritti Umani.

La Provincia ha aderito al Comitato nazionale del 60° anniversario della Dichiarazione universale dei diritti umani ed ha costituito il comitato provinciale che ha predisposto un programma di iniziative sul territorio.

Tra queste alcune mostre, seminari, spettacoli teatrali e iniziative con le scuole del territorio.

In collaborazione con Il Cefa presso la Chiesa di San Paolo è stata organizzata la mostra “3 sguardi africani”; in collaborazione con Mani Tese si sono invece svolti il convegno “Il Corno d’Africa a 60 anni dalla Dichiarazione dei Diritti Umani” la presentazione del volume “Darfur, geografia di una crisi” (Mirandola il 25 novembre e Modena il 29 novembre).

E’ stato presentato alla Regione Emilia Romagna anche il programma di iniziative di educazione alla pace ed ai diritti umani per accedere ai finanziamenti della LR. 12-2002.

La Provincia ha partecipato inoltre al Comitato scientifico relativo all’organizzazione del 2° Corso per Volontari di cooperazione internazionale allo sviluppo assieme al Comune di Modena, che è L’Ente promotore, L’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e il Centro Servizi Volontariato. Il Corso si è svolto con regolarità ed è terminato nel mese di giugno. Un corsista ha iniziato a svolgere lo stage finale presso l’Ufficio Cooperazione internazionale dell’ente, partecipando ad un progetto di redazione di schede relative alle associazioni e predisponendo un questionario che sarà somministrato alle associazioni nell’autunno 2008.

La Provincia ha inoltre collaborato all’organizzazione del 3° Corso per Volontari di cooperazione internazionale allo sviluppo, che è iniziato nel mese di novembre con la conferenza pubblica “Diritti umani e cooperazione”.

Prosegue inoltre l’attività del Centro Studi sulle Culture della Pace e della Sostenibilità, nel cui Comitato scientifico è presente anche un rappresentante dell’Ente.

E’ pervenuta inoltre la documentazione attestante l’adozione a distanza contemplata nel progetto Yeoville e si è provveduto la versamento della quota relativa all’anno in corso

Si è collaborato inoltre all’organizzazione di alcuni eventi di cooperazione internazionale che si sono svolti sul territorio modenese, in particolare la terza edizione di “Baden Ya – L’Africa continua a chiamare” organizzata dall’Associazione Ivoriana di Modena e la Festa della Cooperazione internazionale organizzata dall’Associazione Modena Terzo Mondo.

Nell’ambito del progetto “Rebuilding sustainability. A community based intervention in Kalmunai”, finanziato dall’Unione Europea la Provincia ha ospitato una delegazione della città di Kalmunai – Sri Lanka, quale azione prevista dal progetto stesso. La delegazione ha avuto diversi contatti con esperti in ambito ambientale, in particolar modo relativi alla raccolta differenziata e alle aree protette, che sono i temi principali del progetto europeo.

Nell’ambito del programma quadro di cooperazione decentrata in ambito sociale, culturale e ambientale in Serbia, Bosnia e Albania approvato dalla Provincia con deliberazione di Giunta n. 383 del 19 ottobre 2006 la Regione Emilia Romagna ha approvato con atto 2272 del 27-12-2007 la concessione del finanziamento al Comune di Forlì, quale ente capofila, per la realizzazione del programma di cooperazione decentrata ed il Comune di Forlì ha dato avvio al programma ed ha trasferito ai diversi partner di progetto, tra cui la Provincia di Modena, le somme necessarie per l’attuazione delle azioni. Il programma sarà attuato nel corso dell’anno 2009.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Si è provveduto ad accertare la somma di € 22.200,00 con nota prot. 116.567/08 relativa al programma quadro di cooperazione decentrata in ambito sociale, culturale e ambientale in Serbia, Bosnia e Albania.

## Programma 396

### RELAZIONI COMUNITARIE

Responsabile: **Masetti Ferruccio**

**FINALITA':** Migliorare e coordinare la capacità di accesso dell'ente ai fondi comunitari anche attraverso l'attivazione di rapporti stabili con gli organismi comunitari.

| NR.  | Progetto                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------|
| 1406 | Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario |

#### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Si ritiene che la realizzazione del progetto sia in linea con la programmazione.

Durante il periodo di riferimento è proseguita l'attività di carattere europeo di accesso ai fondi comunitari da parte dell'Ente attraverso attività di elaborazione di nuovi progetti, sviluppo dei progetti precedentemente approvati e sensibilizzazione e promozione delle politiche comunitarie rivolte al territorio locale.

##### Presentazione dei seguenti progetti:

Tra le attività di **presentazione di progetti** europei nel periodo di riferimento sono stati presentati 14 progetti.

Progetti presentati il cui iter di valutazione si è concluso:

1. **Progetto IM.MODI – Implementino Modi.** Si tratta di un progetto di capitalizzazione dei risultati raggiunti attraverso il progetto MO.DI., candidato nell'ambito del programma Interreg IV C il 14 gennaio 2008. Settore interessato: Dipartimento di Presidenza e Servizio Sistemi informativi e Telematica. Esito di valutazione: non approvato;
2. **Progetto “L’azienda-Comune: scambi di operatori per il trasferimento di buone pratiche nella Pubblica Amministrazione - Municipality 5 -** candidato nell'ambito del Programma di Apprendimento permanente 2007 – 2013: programma settoriale Leonardo da Vinci (Mobilità) – presentato in data 8 febbraio 2008. Settore interessato: Dipartimento di Presidenza. Esito di valutazione: non approvato;
3. **Progetto CrossCulTour** – Candidato nell'ambito programma di Cooperazione Territoriale Central Europe a gennaio 2008. Settore interessato: Dipartimento di Presidenza e Turismo. Esito di valutazione: Approvato;
4. **Progetto Fiume Panaro** – Candidato nell'ambito programma di Cooperazione Territoriale MED ad aprile 2008. Settore interessato: Dipartimento di Presidenza e Ambiente. Esito di valutazione: non approvato;
5. **Progetto Med Cluster** – Candidato nell'ambito programma di Cooperazione Territoriale MED ad aprile 2008 ad aprile 2008. Settore interessato: Dipartimento di Presidenza e Agricoltura. Esito di valutazione: non approvato;
6. **Progetto WINENVIRONMENT** - Candidato nell'ambito programma Programma CIP Eco-innovation 2008. Settore interessato: Dipartimento di Presidenza e Agricoltura. Esito di valutazione: Approvato;

Progetti presentati e in fase di valutazione:

1. **Progetto RIM,** CTE programma operativo Europa Central, project leader Graz (Austria), settore di riferimento Attività Produttive.

2. **Progetto Med Cluster**, CTE programma operativo Mediterraneo, project leader Ervet, settore di riferimento Agricoltura.
3. **Progetto TOREMED**, CTE programma operativo Mediterraneo, project leader Provincia di Modena, settore di riferimento Ambiente.
4. **Progetto ICT4Med**, CTE programma operativo Mediterraneo, project leader Georama (Grecia), settore di riferimento Turismo.
5. **Progetto Multran**, CTE programma operativo Mediterraneo, project leader Georama (Grecia), settore di riferimento Presidenza.
6. **Progetto TechFood**, CTE programma operativo Mediterraneo, project leader Provincia di Modena, settore di riferimento Agricoltura.
7. **Progetto SynCulToru**, CTE programma operativo Mediterraneo, project leader Associazione Nazionale Turismo Sloveno (Slovenia), settore di riferimento Cultura.

#### **Partecipazione alla gestione amministrativa dei seguenti progetti:**

- 1) Relativamente al progetto **HANGING AROUND**, nel periodo Marzo-Aprile 2008 è stato realizzato l'evento fotografico e le relative attività di promozione dei risultati raggiunti dal progetto. Attualmente il progetto è giunto alla fase conclusiva caratterizzata prevalentemente da attività di gestione amministrativa;
- 2) A dicembre 2007 l'Amministrazione ha aderito al progetto europeo **OPTIMIS**, presentato dalla provincia della Spezia. Tale progetto consiste nell'elaborazione di un modello condiviso di analisi e ottimizzazione della qualità dei servizi per l'impiego" ed è sarà finanziamento nell'ambito del PON FSE 2000-2006 Ob.3 "Azioni di Sistema". Nel periodo di riferimento sono state attivate le iniziative di ricerca sul territorio e le attività di coordinamento sia locali che nazionali;
- 3) **Progetto comunitario "Re-building sustainability: a community based intervention in Kalmunai"**, presentato nell'ambito del programma comunitario EU – ASIA PRO ECO II B - Post-Tsunami PROGRAMME è attualmente in fase di gestione.

#### **Sensibilizzazione e promozione delle politiche comunitarie rivolte al territorio locale.**

Durante il periodo di riferimento è proseguita l'attività di coordinamento locale sulle tematiche comunitarie, finalizzate a *sviluppare il sistema territoriale delle politiche comunitarie e delle relazioni internazionali*, *Ufficio Europa* della Provincia di Modena e *Progetto Europa* del Comune di Modena hanno promosso una serie di incontri di lavoro per dare concretezza al progetto *ModenAntennEuropa*.

Tale progetto, si pone l'obiettivo di sviluppare il sistema delle politiche comunitarie modenese, nonché la suacapacità di utilizzare i finanziamenti europei, attraverso la costituzione di Punti Europa all'interno degli Enti locali. Nel periodo di riferimento è stata sviluppata la rete tra i Punti Europa mediante l'attivazione di servizi di informazione (newsletter e infoday), di orientamento ai programmi comunitari, di sostegno alla costruzione di partenariati europei e di sviluppo di gemellaggi internazionali. Tali servizi sono stati gestiti congiuntamente dall'*Ufficio Europa* della Provincia di Modena e da *Progetto Europa* del Comune di Modena.

Nel corso del 2008 sono state realizzate le seguenti azioni:

- Iniziativa di lancio – 8 febbraio 2008;
- 4 giornate formative per i membri della rete ristretta (marzo e aprile 2008);
- 2 infoday: programma Gioventù (20 luglio 2008) e programma Obiettivo 3 Cooperazione Territoriale Europea (7 novembre 2008);
- 40 newsletter inviate a tutti i Comuni della provincia di Modena (1 a settimana);
- diverse consulenze ai Comuni nei diversi servizi previsti dalla rete:
  - HelpDesk Gemellaggi
  - Euro Partner
  - HelpDesk Cittadinanza europea
  - European Guidance
- Momenti di coordinamento con il Comune di Modena.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 397**  
**CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**  
**Responsabile: Masetti Ferruccio**

**FINALITA':** Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1407       | Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.                                      |
| 1408       | Attività amministrativa di supporto all'operatività del Corpo di Polizia provinciale. |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Alla data del 30/06/2008, il programma n.397, si sta svolgendo regolarmente e si stanno raggiungendo gli obiettivi per il medesimo prefissati dalle linee guida del PEG 2008.

Nel primo semestre del 2008, sotto il profilo della vigilanza e del controllo ittico-venatorio, ambientale e sicurezza stradale è stato assicurato, su tutto il territorio provinciale, il presidio degli Operatori del Corpo di Polizia Provinciale.

In particolare sono stati eseguiti, prevalentemente nelle zone appenniniche, interventi notturni mirati alla prevenzione/repressione del fenomeno bracconaggio.

E' proseguita presso l'Oasi Valdisole, in località Fossa di Concordia (Mo), l'attuazione del progetto "Roccolo" per cattura/ inanellamento/liberazione di volatili selvatici, mentre è continuata la partecipazione con il Servizio di Programmazione faunistica per il monitoraggio di esemplari della specie lupo.

In esecuzione della convenzione sottoscritta nel 2005, con la Polizia Municipale di Modena, in corso di ampliamento per quanto attiene alle operazioni riguardanti la circolazione stradale (verifiche sulla autenticità della documentazione esibita dai conducenti dei veicoli, sul rispetto della normativa concernente l'assicurazione obbligatoria, accertamenti riguardanti i numeri dei telai) sono proseguiti nel primo semestre 2008, interventi congiunti tra i due Corpi: controlli sulle strutture recettive cittadine e su almeno una officina di revisione ed ai sensi dell'articolo 31 del Nuovo Codice della strada, controlli sulla manutenzione delle ripe dei fossati confinanti con strade pubbliche.

Si è stabilito di dare attuazione alla fase sperimentale del progetto "PDA-Personal Digital Assistant" della Polizia Provinciale, progetto dell'importo complessivo di Euro 51.240,00, cofinanziato come da deliberazione della Giunta Regionale n.1993/2007, ai sensi della Legge Regionale n.24/2003, con contributo in conto capitale pari ad Euro 24.492,72 e che prevede a pieno regime, l'utilizzo da parte del Comandante e di ciascun operatore, di un palmare di ultima generazione, dotato di un pacchetto software all'avanguardia, per la trasmissione tempestiva al comando, di dati e verbali.

Al 30/06/2008, il Comandante ed il Coordinatore del Nucleo Faunistico, hanno preso parte più volte alle riunioni del "Tavolo di Lavoro", istituito presso il Servizio di Programmazione Faunistica, per giungere alla definizione di un nuovo "Protocollo provinciale di regolamentazione dei Piani di controllo della fauna selvatica", nell'ambito del quale verranno razionalizzate e semplificate tutte le procedure relative alla attuazione dei piani stessi.

Alla data del 30/09/2008, il programma n. 397, si sta svolgendo regolarmente e si stanno raggiungendo gli obiettivi per esso prefissati dalle linee guida del relativo PEG.

Nel terzo trimestre 2008, sotto il profilo della vigilanza e del controllo ittico-venatorio, ambientale e sicurezza stradale è stato assicurato, su tutto il territorio provinciale, il presidio degli Operatori del Corpo di Polizia Provinciale, in particolare, sono proseguiti, prevalentemente nelle zone appenniniche, interventi notturni mirati alla prevenzione/repressione del fenomeno bracconaggio.

E' proseguita presso l'Oasi Valdisole, in localita' Fossa di Concordia (Mo), l'attuazione del progetto "Roccolo" per cattura/ inanellamento/liberazione di volatili selvatici, mentre è continuata la partecipazione con il Servizio di Programmazione faunistica per il monitoraggio di esemplari della specie lupo.

In esecuzione della convenzione sottoscritta nel 2005 , con la Polizia Municipale di Modena, recentemente integrata, per quanto attiene l'incremento dei controlli riguardanti la sicurezza nella circolazione stradale, si è stabilito di procedere all'acquisto di apparecchi scientifici per l'accertamento del falso documentale, da cedere in comodato gratuito alla citata Polizia Municipale.

In applicazione della richiamata convenzione sono altresì continuati i controlli sulle strutture recettive, sulle agenzie pratiche auto, sulle officine autorizzate alle revisioni auto.

Gli operatori del Nucleo Ambientale, hanno effettuato controlli sull'abbandono di veicoli, rifiuti, lo stoccaggio e spandimento liquami e controlli su scarichi ed inquinamenti delle acque superficiali.

Per un miglioramento della efficienza nella esecuzione degli interventi sulla fauna selvatica, nell'ambito dei piani di controllo su varie specie la cui consistenza numerica crea squilibri faunistici e danni all'agricoltura, si è stabilito l'acquisto di un sistema per la gestione e l'organizzazione informatizzata dei dati inerenti alle operazioni eseguite dai coadiutori e selecontrollori, coordinati dalla Polizia Provinciale.

Alla luce della valutazione favorevole della fase sperimentale, si è stabilito infine di dare completa attuazione al Progetto PDA –Personal Digital Assistant per la Polizia Provinciale, cofinanziato come da deliberazione della Giunta Regionale n.1993/2007, ai sensi della Legge Regionale n.24/2003, con contributo in conto capitale.

Alla data del 31/12/2008, il programma n.397, si è svolto regolarmente e si sono raggiunti gli obiettivi per esso prefissati dalle linee guida del relativo Peg. Nel quarto trimestre 2008, sotto il profilo della vigilanza e del controllo ittico-venatorio, ambientale e sicurezza stradale è stato assicurato, anche attraverso il coordinamento delle sedi guardie giurate volontarie, il presidio degli Operatori del Corpo di Polizia Provinciale sull'intero territorio provinciale, in particolare, sono proseguiti, prevalentemente nelle zone appenniniche, interventi notturni mirati alla prevenzione/repressione del fenomeno bracconaggio.

Dietro richiesta dell'Area Lavori Pubblici, in collaborazione con il Servizio Protezione Civile, sulle principali arterie provinciali sono stati realizzati, per la sicurezza stradale, prevalentemente in conseguenza di eventi atmosferici avversi, diversi servizi di viabilità'.

In applicazione della convenzione in essere con la Polizia Municipale di Modena, anche nell'ultimo trimestre 2008, sono altresì proseguiti i controlli sulle strutture recettive, sulle agenzie pratiche auto, sulle officine autorizzate alle revisioni auto.

Gli operatori del Nucleo Ambientale, hanno continuato i controlli sull'abbandono di veicoli, rifiuti, lo stoccaggio e spandimento liquami e controlli su scarichi ed inquinamenti delle acque superficiali.

Per un netto miglioramento della efficienza nella esecuzione degli interventi sulla fauna selvatica, nell'ambito dei piani di controllo su varie specie in esubero arrecanti danni alle colture, si è finanziato l'acquisto di un sistema per la gestione e l'organizzazione informatizzata dei dati inerenti alle operazioni eseguite dai coadiutori e selecontrollori, coordinati dalla Polizia Provinciale, sistema che prevede l'istituzione di un portale vocale automatico.

Alla data del 31/12/2008, con l'assegnazione di un palmare a ciascun operatore, è iniziata la piena attuazione, del menzionato progetto PDA –Personal Digital Assistant per la Polizia Provinciale, con esplorazione delle possibili potenzialita'.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

In sede di prima variazione di bilancio, è stata richiesta la istituzione di nuove azioni in conto capitale, rispettivamente di entrata e spesa, per l'accertamento e la prenotazione del menzionato contributo regionale di Euro 24.492,72, accordato ai sensi della L.R. n. 24/2003, con deliberazione di Giunta Regionale n .1993 del 20/12/2007.Per l'acquisto di attrezzature tecniche e di una automobile, è stato inoltre aumentato lo stanziamento della azione di spesa in conto capitale n. 3468, finanziata con risorse proprie.

## **Centro di Responsabilità**

**Nr. 2.0**

**Risorse umane, organizzazione, informatica e  
affari generali**

Responsabile: **Fraulini Ubaldo**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## Programma 159

### ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Responsabile: Fraulini Ubaldo

**FINALITA':** Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

| NR. | Progetto                                         |
|-----|--------------------------------------------------|
| 403 | Gestione del protocollo e dell'archivio corrente |
| 404 | Gestione degli archivi di deposito e storico     |
| 405 | Informazione e accesso agli atti                 |

#### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

A partire dalle finalità del programma, nell'anno 2008 si è provveduto a garantire la formazione e la gestione degli archivi correnti, di deposito e storico, nonché l'accesso e la fruizione della documentazione in essi contenuta.

In particolare, per quanto riguarda il *protocollo corrente*, l'U.O. Archivio ha proseguito l'attività di monitoraggio delle funzionalità del nuovo software di protocollo e, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e Telematici, la progettazione di interventi relativi a funzioni ancora lacunose (gestione delle stampe e delle ricerche, attività statistiche, gestione dei prestiti).

E' stata inoltre garantita la consulenza alle unità di protocollazione decentrate, sia attraverso attività di formazione mirata, sia tramite attività di revisione e aggiornamento di classifiche e fascicoli per servizi diversi (Politiche del Lavoro, Politiche faunistiche, Polizia provinciale, Amministrativo Lavori Pubblici, Agricoltura, Contratti. Istruzione). Per quanto concerne l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata e l'interoperabilità tra enti, continuano, in collaborazione con il servizio Sistemi Informativi e Telematica, le sperimentazioni di invio e ricezione di documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne la gestione, la tutela e la valorizzazione degli *archivi di deposito e storico*, si è provveduto alla ricezione e collocazione, con aggiornamento degli elenchi di versamento, dei documenti riferiti a pratiche concluse di servizi diversi (Artigianato e Commercio, Contratti, Centri per l'Impiego, Pari Opportunità, Direzione generale, Polizia provinciale, Trasporti, Economato, Segreteria generale, Promozione turistica). Si è inoltre provveduto alle annuali operazioni di scarto, alla riorganizzazione degli spazi utili ad accogliere i futuri versamenti, al completamento del trasferimento dei fascicoli dell'anno 2001 presso la sede di deposito di via delle Costellazioni e alla archiviazione definitiva delle schede C2., dopo la scansione e digitalizzazione delle stesse su iniziativa del Servizio Politiche del Lavoro.

Relativamente all'attività di riordino, sono state avviati i lavori per il riordino dei fascicoli del Carteggio di amministrazione generale aperti nell'anno 2002 e dei documenti afferenti alla Miscellanea in materia di gestione del personale (1920-1999)

Infine, per quanto riguarda la valorizzazione della documentazione storica dell'Ente, è stata avviata la catalogazione e scansione del Fondo fotografico EPT (Provincia di Modena) a cura del Fotomuseo Panini e la catalogazione dell'Archivio fotografico dell'Ente all'interno del sistema catalografico SEBINA (iniziativa realizzata con contributo regionale).

Sul piano delle *attrezzature*, si è provveduto all'avvio delle attività finalizzate all'allestimento della sala di consultazione/ufficio dell'Archivio storico di via Dalton (individuazione del fornitore)..

Infine, le attività di consultazione e di accesso agli atti (utenti interni ed esterni) hanno avuto uno svolgimento regolare presso il Servizio di consulenza storico-archivistica di recente inaugurazione e presso la sede del deposito di via delle Costellazioni, per il quale è stata richiesta la fornitura di un servizio di riordino e reperimento documenti alla Cooperativa C.S.R. di Modena.

**Nel corso del quarto trimestre**, relativamente al *protocollo corrente*, l'u.o. Archivio ha proseguito l'attività di monitoraggio delle funzionalità del nuovo software di protocollo, segnalando le criticità riscontrate. E' inoltre proceduta regolarmente l'attività di consulenza alle unità di protocollazione decentrata, anche attraverso l'attivazione di un nuovo servizio intraweb destinato alle segreterie dell'Ente. In affiancamento alle segreterie dell'Area Agricoltura, è continuata l'attività di progettazione e supporto alla gestione della posta elettronica certificata per gli Utenti Motori Agricoli (UMA).

In ordine all'attività di gestione, tutela e valorizzazione degli *archivi di deposito e storico*, si è provveduto alla ricezione e collocazione dei versamenti di documenti relativi a pratiche concluse e alla riorganizzazione degli spazi destinati a futuri versamenti. Sono proseguiti i lavori di riordino dei fascicoli del *Carteggio di amministrazione generale* (anno 2002) e della *Miscellanea in materia di gestione del personale* (1920-1999) mentre, per quanto concerne la valorizzazione della documentazione storica dell'Ente, è proseguita la catalogazione e scansione del *Fondo fotografico EPT* (Provincia di Modena) a cura del Fotomuseo Panini (completato con la fornitura di specifici contenitori di conservazione), la catalogazione dell'*Archivio fotografico dell'Ente* all'interno del sistema catalografico SEBINA (iniziativa sostenuta da contributo regionale) e l'attività di censimento dei fascicoli generali della serie degli assistiti psichiatrici (1866-1986), per la quale è previsto il contributo finanziario della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.

E' stata inoltre realizzata la seconda edizione della Guida sintetica all'Archivio, destinata al pubblico non specialistico.

Infine, le *attività di consultazione e di accesso agli atti* (utenti interni ed esterni) hanno avuto uno svolgimento regolare presso il Servizio di consulenza storico-archivistica per il quale è stata inoltre predisposta una specifica scheda di rilevazione della soddisfazione degli utenti.

## MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

I limiti che sono perdurati nella nuova procedura di protocollo, in relazione alla impossibilità per l'U.O. Archivio di intervenire sulla classificazione e fascicolazione sugli atti deliberativi dell'Ente, ha determinato particolari difficoltà nell'archiviazione definitiva delle pratiche.

# **Programma 251**

## **CONTRATTI**

**Responsabile: Fraulini Ubaldo**

**FINALITA'**: Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'ente.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b> |
|------------|-----------------|
| 686        | Contratti       |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma si è svolto regolarmente, sulla base di quanto previsto nel P.e.g. approvato. Si è assicurato il regolare svolgimento dell'attività contrattuale.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste dal Progetto. Le modalità ed i tempi sono stati rispettati, nonostante si sia registrato un incremento complessivo dell'attività svolta rispetto a quello dell'anno 2007.

In particolare al 31 dicembre si segnala che:

- è stato fornito supporto durante le 30 procedure di gara, che hanno richiesto la partecipazione e la verbalizzazione di 38 sedute. A tali procedure di gara hanno partecipato complessivamente n. 1285 imprese, per ognuna delle quali si è proceduto ad effettuare tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente nei termini perentori dalla stessa previsti;
- sono stati effettuati n. 503 controlli riferiti sia alla verifica delle autodichiarazioni sostitutive rese dalle ditte aggiudicatrici sia all'acquisizione di certificazioni;
- sono stati stipulati in forma pubblica amministrativa n. 66 contratti d'appalto per lavori, servizi e forniture ed espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi e fiscali ;
- sono stati stipulati per scrittura privata n. 176 atti riguardanti contratti d'appalto per lavori, servizi e forniture, comodati di beni mobili, incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative e convenzioni ed espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi;
- relativamente ai contratti inerenti il patrimonio dell'ente sono stati stipulati:
  - n. 1 contratto di comodato, n. 3 concessioni e n. 1 contratto di sub-locazione;
  - n. 5 contratti di vendita di relitti stradali;
  - un contratto di vendita di un terreno;
  - una servitù di pubblico passaggio per la realizzazione del Percorso Natura sul torrente Tiepido;
  - n. 2 permuta di terreni: una per la realizzazione dei lavori di adeguamento della S.P. 40 di Vaglio-primo stralcio ed una per la realizzazione della variante alla S.P. n. 16 di Castelnuovo Rangone;
  - il contratto d'acquisto dell'ex Caserma Fanti che, per la natura del complesso immobiliare sottoposto a vincolo del Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali, ha richiesto una particolare e complessa istruttoria e la predisposizione e stipulazione di due atti in forma pubblica amministrativa.
  - stipulati n. 4 contratti di acquisto di terreni per la realizzazione di opere pubbliche
  - effettuati gli adempimenti relativi alla registrazione, trascrizione e volturazione di n. 68 decreti di esproprio, per 25 dei quali è stata effettuata dall'U.O. Contratti l'istruttoria preliminare all'emissione del decreto di esproprio, volta ad accertare la proprietà degli immobili oggetto di esproprio e l'assenza di eventuali trascrizioni pregiudizievoli;
- sono stati regolarmente svolti anche gli adempimenti periodici entro i termini rispettivamente previsti.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 376**  
**DIREZIONE D'AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Fraulini Ubaldo**

**FINALITA':** Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso un costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                            |
|------------|--------------------------------------------|
| 1360       | Coordinamento risorse dell'area e attività |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

L'attività dell'area è stata costantemente orientata al raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso un costante rapporto con i dirigenti dei servizi dell'area ed i funzionari delle unità operative alle dirette dipendenze del direttore d'area, che ha permesso di affrontare e di dare risposte e soluzioni positive a tutte le problematiche e di garantire un costante monitoraggio dell'attività in termini di efficacia, efficienza, correttezza, tempestività ed omogeneità.

Sono state realizzate importanti iniziative, programmi e progetti quali l'approvazione e la conseguente attuazione di tutti gli adempimenti collegati (relativi al personale con l'assunzione di otto unità a tempo indeterminato) per la statalizzazione dell'ITI "E:FERMI"; l'approvazione del piano assunzioni 2008 e del piano integrativo per complessive 48 assunzioni dall'esterno e 24 dall'interno; l'integrazione del regolamento per la stabilizzazione del personale precario con la conseguente stabilizzazione di tutti i dipendenti a tempo determinato in possesso dei requisiti richiesti e le selezioni, con riserva in percentuale per i CoCoCo con l'anzianità necessaria, per 6 posti; l'approvazione definitiva del nuovo regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici, l'applicazione del CCNL Scuola per il biennio economico 2006/07 al personale docente dell'Istituto Fermi, del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali per il biennio economico 2006/07 al personale (non dirigente), la piena applicazione dei contratti integrativi decentrati del comparto Regioni ed Autonomie locali per il biennio economico 2006-2007 e normativo 2006-2009 e della dirigenza per il biennio economico 2004-2005.

Nel secondo semestre si è data attuazione per l'80% alle previsioni del piano occupazionale 2008, sia sul versante della stabilizzazione dei precari (con la stipula dei relativi contratti di lavoro individuali e con l'avvio delle apposite selezioni concorsuali), che sul versante delle normali procedure di assunzione dall'esterno e dall'interno (mobilità, bandi per selezioni pubbliche, scorrimento graduatorie esistenti). Sono state esperite tutte le operazioni necessarie al passaggio allo Stato dell'ITI "E:FERMI", che è avvenuto con il massimo della collaborazione e senza alcuna controindicazione.

Le relazioni sindacali sono state improntate ai principi di reciproco rispetto, buona fede, correttezza e trasparenza, si sono svolte in un clima di fiducia e collaborazione e questo clima positivo ha permesso di affrontare ed applicare disposizioni difficili, contenute nel DL112/08 relative alle trattenute sulle assenze per malattia e alla facoltà di collocare a riposo i dipendenti con 40 anni di contributi o 65 anni di età.

Importanti iniziative sono state attivate per ampliare e diffondere nell'ente la cultura della qualità e della organizzazione come sistema di relazioni e di servizi orientati al miglioramento continuo e alla soddisfazione dell'utenza interna ed esterna. Tutti i servizi già certificati secondo la norma UNI EN ISO 900: 2000 (8 servizi, 7 unità operative, 1 area completa e l'URP) hanno superato positivamente la verifica ispettiva dell'Ente certificatore ed altri tre servizi sono stati avviati alla certificazione.

Sono stati realizzati diversi corsi di formazione, seminari ed altre iniziative mirate per trasferire le conoscenze adeguate all'applicazione del sistema qualità a tutti gli operatori dei nuovi servizi che hanno aderito al progetto.

Il processo di **automatizzazione del servizio personale** è continuato in modo costante attraverso rapporti programmati con la ditta ADS di Bologna, la verifica dei programmi operativi necessari, della loro rispondenza alle esigenze dei

servizi interessati, la loro sperimentazione, la realizzazione di un numero adeguato di corsi di formazione per tutto il personale interessato, l'implementazione dei programmi contestualmente a processi di riorganizzazione funzionale.

Gli obiettivi prefissati sono stati, pertanto, ampiamente raggiunti.

Il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti dell'area è avvenuto in modo sistematico e costante attraverso appositi incontri con i dirigenti ed i responsabili degli stessi, e si può affermare che tutti i progetti sono stati tempestivamente e correttamente attivati e gli obiettivi stabiliti conseguiti.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti

# Programma 377

## SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Fraulini Ubaldo

**FINALITA':** Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

| NR.  | Progetto                                               |
|------|--------------------------------------------------------|
| 1361 | Programmazione e gestione della dotazione organica     |
| 1362 | Mobilità interna ed esterna                            |
| 1363 | Bilancio delle competenze                              |
| 1364 | Definizione e gestione del Piano di Formazione annuale |
| 1365 | Relazioni sindacali                                    |
| 1366 | Regolamenti del personale                              |
| 1367 | Benessere del lavoratore e sportello antimobbing       |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Il Programma prevede un complesso di attività finalizzate a garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'Ente attraverso la valorizzazione delle risorse umane ed il continuo miglioramento delle competenze professionali.

Nel rispetto dei tempi individuati sono state svolte le seguenti attività suddivise per progetto, ritenute più rilevanti:

#### Programmazione e gestione organica.

Sono stati effettuati diversi colloqui con i Direttori d'Area finalizzati alla modifica della dotazione organica, operazione necessaria e propedeutica al fine di poter elaborare il piano occupazionale dell'anno 2008, a cui ha fatto seguito in data 13/5 la decisione di Giunta n. 182 con la quale si è provveduto, oltre a predisporre la proposta di piano occupazionale, a rideterminare la dotazione organica, e ad inviarla alle organizzazioni sindacali per il confronto sindacale.

Il confronto con le organizzazioni sindacali è stato molto positivo e si è concluso con la sottoscrizione di un verbale di concertazione ed una dichiarazione di intenti sulle iniziative di riorganizzazione e di revisione della dotazione organica su cui focalizzare il confronto nell'autunno.

In data 27/5/08 la Giunta Provinciale, con D.G. n°237 ha approvato il piano assunzioni 2008, la rideterminazione della dotazione della dotazione organica, il fabbisogno di personale per il periodo 2007/09, l'integrazione del regolamento per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario.

Dopo l'intervento del parere favorevole del collegio dei revisori, si è provveduto a dare attuazione graduale e progressiva alle previsioni del piano con priorità al personale dell'Istituto Fermi ed alla stabilizzazione dei precari.

In ottemperanza del dettato dell'art. 3 commi 18, 54, 55, 56, 57, 76 della legge n° 244/07 (legge finanziaria 2008) si è provveduto, attraverso un processo di ampio confronto con tutta la dirigenza dell'Ente, gli amministratori e le OOSS, a determinare il fabbisogno e ad approvare, con D.G. 97 del 5/3/08, il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazioni occasionali e di collaborazioni coordinate e continuative, trasmesso alla Corte dei Conti in data 6/3/08.

#### Mobilità esterna ed interna.

Si è provveduto a disporre n. 3 mobilità in uscita e n. 2 in entrata, nonché a prorogare n. 2 comandi in entrata e n. 1 in uscita.

Nel terzo trimestre, si è provveduto a disporre n. 2 mobilità in uscita e n. 2 in entrata.

#### Bilancio delle competenze.

Si sono ultimate le interviste e i colloqui di gruppo con i dipendenti interessati. I primi frutti di questo lavoro sono stati utilizzati per lo svolgimento delle prove selettive a tempo determinato in corso di svolgimento.

#### Definizione e gestione del Piano di formazione annuale.

Ha preso il via a febbraio la realizzazione del Progetto ELGA, destinato alla formazione dei dipendenti con modalità e-learning all'interno dell'ente, che si concluderà ad ottobre.

La Provincia, nell'ambito di tale progetto, ha assunto una posizione di coordinamento nei confronti degli altri enti locali del territorio con riferimento specifico ai progetti ELGA e SELF.

Da segnalare il seminario organizzato e tenutosi a gennaio, che ha affrontato la tematica della legge finanziaria 2008.

Si è inoltre provveduto ad organizzare, in collaborazione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, un corso per "Coordinatori della Sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 494/96 e s.m.i.)", che ha avuto inizio nel mese di aprile. Il corso, il cui termine è previsto nel mese di ottobre, vede il coinvolgimento e la partecipazione anche degli altri enti locali del territorio, con il coordinamento della Provincia.

Si è infine provveduto ad attivare un Corso di lingua inglese, che ha avuto inizio nel mese di aprile ed è terminato nel mese di giugno, rivolto al personale che utilizza tale lingua per motivi di servizio.

Nel mese di settembre, sono stati attivati nuovi corsi di formazione e seminari riguardanti le procedure di Scrivania Virtuale – Lettere interne ed in partenza – Delibere – Determine. Destinatari del corso sono stati i dipendenti che non avevano in passato mai ricevuto una formazione specifica sulle procedure di segreteria, mentre il seminario di aggiornamento si è posto come obiettivo quello di portare a conoscenza degli abituali utilizzatori alcune funzionalità di nuova implementazione.

Nel mese di dicembre è stato realizzato un seminario di formazione rivolto ai dirigenti, denominato "Ascoltare, Comunicare, Vincere insieme", che si è posto l'obiettivo di rafforzare e sviluppare le capacità comunicative, relazionali e di gestione dello stress, di favorire un proficuo orientamento all'efficienza e un consolidamento della motivazione e del coinvolgimento lavorativo del gruppo dirigente.

Nei mesi di novembre e dicembre è stato realizzato il corso sulle "Tecniche di Polizia Giudiziaria, tecniche operative e atti di Polizia Giudiziaria" rivolto al Corpo di Polizia Provinciale. Nel mese di ottobre si sono conclusi positivamente sia i corsi realizzati in modalità e-learning, sia il corso per "Coordinatori della Sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 494/96 e s.m.i.)".

#### Relazioni sindacali.

Si è provveduto ad adottare i seguenti provvedimenti in materia:

- Decisione di Giunta n° 182 del 13/5 relativa alla proposta di piano occupazionale 2088 a cui ha fatto seguito la concertazione con esito positivo e l'approvazione del piano stesso;
- Decisione di Giunta n. 88 del 24/6 /2008 – Area delle Posizioni organizzative: conferma per il periodo 1/7 – 31/12/2008 a cui ha fatto seguito l'invio, per informazione, alle OOSS, le quali non hanno fatto pervenire alcuna richiesta di confronto. Di conseguenza la proposta è stata successivamente approvata con deliberazione della Giunta.
- D.G. n. 275 del 24/6/08– Linee guida per la contrattazione collettiva, decentrata integrativa a livello di Ente in riferimento all'approvazione del CCNL del comparto Regioni ed Enti locali per il periodo normativo 1/1/06-31/12/09 e costituzione della delegazione trattante di parte pubblica.

Sulla base delle linee guida conferite dalla Giunta, nel corso del mese di luglio si è provveduto a convocare le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U. per l'avvio della Contrattazione Decentrata Integrativa.

Nel corso del mese di dicembre sono state siglate le ipotesi di contratto decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2006/2009 del Comparto Regioni ed Autonomie locali e per il biennio economico 2004/2005 Area della Dirigenza.

Nel corso del mese di dicembre si è provveduto ad adottare un'integrazione al piano occupazionale, con conseguente concertazione con le Organizzazioni sindacali.

#### Regolamenti del personale.

Con D.G. n° 70 del 19/02/08 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che ha tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Provinciale e dell'ampio confronto con la dirigenza e le OOSS.

Con D.G. n° 97 del 5/3/08 è stato approvato, e successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazioni occasionali e di collaborazioni coordinate e continuative.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono verificati scostamenti

**Programma 378**  
**PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE**  
**DELLA SPESA DEL PERSONALE**  
Responsabile: **Fraulini Ubaldo**

**FINALITA':** Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                    |
|------------|------------------------------------|
| 1368       | Budget del personale               |
| 1369       | Gestione del trattamento economico |
| 1370       | Denunce e rendicontazioni          |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Si è provveduto a monitorare e controllare la spesa del personale, come strumento finalizzato al rispetto dei vincoli imposti dalle recenti norme in tema di finanza pubblica.

Si sono poi assicurate la corresponsione degli emolumenti normativamente e contrattualmente dovuti al personale dipendente e l'erogazione ed applicazione delle connesse contribuzioni/ritenute previdenziali e assicurative.

Sono state regolarmente presentate tutte le denunce periodiche previste dalle vigenti normative.

Da rilevare e sottolineare che nel periodo 1/1/2008 – 30/6/2008, si è provveduto a dare applicazione alle discipline economiche del CCNL Scuola per il biennio economico 2006-2007 per i docenti dell'Istituto E. Fermi e del CCNL Regioni ed Autonomie locali – Personale non dirigente - per il biennio economico 2006 – 2007, assicurando l'adeguamento delle retribuzioni fisse e continuative e la corresponsione degli arretrati.

Nel mese di febbraio è stato corrisposto il saldo della Produttività 2007 ed è stato consegnato il modello CUD per i redditi 2007 ai dipendenti. Nel mese di giugno è stato spedito il modello 770 Semplificato ed è stato completato il Conto Annuale relativo al 2007.

Da rilevare e sottolineare che nel periodo 1/07/2008 – 30/09/2008, si è provveduto a corrispondere l'acconto produttività 2008 e ad applicare le risultanze dei modelli 730/2008 trasmessi dai C.A.A.F.

Nell'ultimo trimestre si è concluso il processo derivante dall'inserimento dei modelli 730 in riferimento alla seconda rata d'acconto.

Nel corso dell'anno 2008 sono state regolarmente compilate le rilevazioni trimestrali per il Monitoraggio delle spese di personale dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2008, per utilizzare la nuova modalità di trasmissione dei modelli di versamento F24EP on-line, si è provveduto ad un oneroso lavoro di revisione dei dati provenienti dal programma degli stipendi, sostanzialmente il percorso a tal fine iniziato a gennaio si è concluso con il parallelo a novembre (fornitura corretta e completa dei dati da trasmettere).

Si precisa inoltre che dal mese di Luglio in poi sono state regolarmente trasmesse le rilevazioni mensili anni 2007 – 2008 sulle assenze per malattia dei dipendenti pubblici, come richiesto dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione (Dipartimento della funzione pubblica in accordo con il Ministro Brunetta).

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono verificati scostamenti.

# **Programma 379**

## **QUALITA'**

**Responsabile: Fraulini Ubaldo**

**FINALITA':** Garantire il mantenimento e il miglioramento continuo dei servizi erogati dall'ente attraverso l'applicazione del sistema qualità UNI-EN-ISO 9001 al fine di meglio orientare alla soddisfazione del cittadino-utente

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b> |
|------------|-----------------|
| 1371       | Qualità         |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Attraverso l'organizzazione di un Workshop interno sul Sistema di Gestione della Qualità dell'Ente rivolto ai Servizi/U.O. non certificati, si è proceduto a dare visibilità al progetto portando l'esperienza dei servizi già in certificazione UNI EN ISO 9001:2000, al fine di raccogliere autocandidature per l'anno 2008.

Hanno manifestato il loro interesse:

- il Servizio Istruzione e Orientamento
- l'Area Lavori Pubblici

Con i candidati sono stati presi i primi contatti e pianificato le attività da attuare nei prossimi mesi.

Per quanto riguarda il supporto ai Cdr certificati si è provveduto a completare, insieme alla ditta ADS fornitrice del software di gestione della Qualità, quei moduli ritenuti strategici per il miglioramento continuo del sistema e cioè:

- Gestione delle Non Conformità e delle azioni correttive
- Gestione dei reclami e delle segnalazioni, attraverso il coinvolgimento anche dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Inoltre è stato avviato un rapporto di collaborazione con l'U.O. Controllo Direzionale per una condivisione degli indicatori P.E.G./Qualità nei Servizi già certificati.

Ad oggi il Sistema risulta applicato in 8 Servizi e 7 Unità Operative dell'Ente.

E' stato introdotto nei Servizi e U.O. certificate un modello di rilevazione della soddisfazione del cliente" (Customer Satisfaction) basato sul sistema ServQual. In collaborazione con i Servizi e le Unità Operative si è provveduto alla stesura di questionari d'indagine e condiviso le modalità di somministrazione ai relativi clienti/utenti.

Per l'elaborazione e analisi dei dati rilevati è in avanzata fase di realizzazione una procedura centralizzata su server attualmente in fase di test da parte di quei Servizi che hanno già concluso la fase di distribuzione del questionario.

Sono state realizzate giornate di formazione specifiche rivolte sia ai servizi candidati alla certificazione (Introduzione alla norma ISO 9001:2000) sia ai servizi già certificati (Rilevazione e gestione delle Non Conformità e Reclami).

E' stata svolta costante attività di supporto ai Cdr certificati in relazione all'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità.

Al 31/12/2008 il Sistema di Gestione Qualità risulta ben applicato in tutti i Servizi/U.O. certificati dell'Ente. Il 17 e 18 Novembre 2008 è stata superata con esito positivo la verifica ispettiva di Cermet per il rinnovo triennale del Certificato di Qualità rilasciato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000. Come evidenziato nel verbale dell'Ente certificatore "la Provincia di Modena conferma l'attitudine a rafforzare l'integrazione tra gli aspetti organizzativi che caratterizzano una P.A. con i principi della ISO 9001 che si fondano principalmente sull'analisi e rappresentazione dei processi, sulle esigenze del cliente e sulle logiche del miglioramento continuo".

E' proseguita l'attività di formazione e di supporto sia ai Servizi già certificati che ai Servizi candidati alla certificazione per l'anno 2009.

I questionari di Customer Satisfaction sono stati somministrati agli utenti e i Servizi/U.O. interessati hanno iniziato la fase di inserimento ed elaborazione dei dati rilevati.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la pianificazione delle attività previste dal Programma.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono evidenziati scostamenti.

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 2.1**

**Amministrativo personale**

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# **Programma 370**

## **GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Responsabile: Guizzardi Raffaele**

**FINALITA':** Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 1342       | gestione amministrativo - giuridica del personale        |
| 1343       | Prevenzione e sicurezza sul lavoro                       |
| 1344       | Consulenze ed incarichi                                  |
| 1345       | Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze |
| 1346       | Raccolta elaborazione dati                               |
| 1347       | Gestione previdenziale del personale                     |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 30/06:

In relazione alle attività previste dal Programma e con riferimento al primo semestre si evidenziano:

- l'introduzione della nuova procedura informatizzata della rilevazione presenze-assenze;
- il completamento dell'iter amministrativo per l'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato definitivamente con D.G. del 19.2.2008;
- la predisposizione e l'approvazione definitiva con D.G. del 5.3.2008 del Regolamento per il conferimento di incarichi previsto dalle disposizioni introdotte dalla L. 244/2007 (Finanziaria 2008);
- in materia disciplinare, l'attivazione e gestione di nuovi casi e la conclusione di altri aperti nel 2007;
- le definizioni di procedimenti aperti per "cause di servizio";
- l'adeguamento degli importi dell'Assegno per il Nucleo Familiare, per famiglie con componenti inabili, secondo le disposizioni di cui al Decreto Interministeriale 25.3.2008;
- la elaborazione e la trasmissione delle statistiche relative al personale, al dipartimento Funzione Pubblica e all'Aran secondo le scadenze previste;
- in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, l'applicazione del Protocollo Sanitario secondo programmazione e la gestione di provvedimenti conseguenti a talune situazioni individuali particolarmente "sensibili";
- in materia previdenziale è stata garantita ampia informazione all'utenza ed attività di consulenza per Enti minori del territorio

Al 30/09:

Sono stati effettuati "aggiustamenti" al nuovo programma di rilevazione delle presenze e assenze anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai Servizi. In particolare sono state sistemate delle anomalie che non permettevano la corretta gestione degli orari di alcune categorie dei dipendenti.

A seguito dell'emanazione della c.d. "Manovra d'estate", cioè il D.L. 112/2008 si è provveduto a dare le prime istruzioni operative ai Servizi.

E' proseguita l'attività di gestione del protocollo sanitario e sono state valutate congiuntamente con il Medico competente alcune delicate situazioni individuali di potenziale rischio sul luogo di lavoro.

Al 31/12:

- In materia amministrativa:
  - completata e collaudata la nuova procedura informatica di rilevazione presenze/assenze;
  - approfondito e perfezionato il sistema di controllo sulle assenze per malattia così come introdotto dal D.L. 112/08 convertito in L. 133/08: emanata apposita circolare (Prot. 115664 del 4/8)

13.11.2008) sulle innovazioni introdotte e tenuto incontri e riunioni esplicative con le Segreterie e i Dirigenti;

- gestite talune situazioni particolarmente “delicate” in materia di medicina del lavoro, a seguito di incontri con il Medico Competente ed il coinvolgimento di altre istituzioni quali l’AUSL ed i Servizi Sociali del Comune;
- a seguito dell’avvenuto trasferimento alla gestione statale dell’Istituto “Fermi”, sono stati definiti, in apposito documento, diversi importanti criteri di gestione del personale, da attuare nella fase “transitoria” del complesso procedimento di trasferimento.

➤ In materia previdenziale:

- sono stati esperiti approfondimenti e valutazioni circa la portata della disposizione di cui all’art. 72 c. 11 del D.L. 112/08 convertito in L. 133/08, relativa alla facoltà di collocare a riposo i dipendenti con anzianità contributiva di 40 anni. A tale riguardo l’Amministrazione, con D.G. N° 548 del 30.12.2008, ha ritenuto opportuno assumere come “indirizzo” l’applicabilità di tale disposizione nei confronti di tutti i dipendenti (comparto – dirigenza – docenti) che abbiano maturato o che matureranno tale requisito. La fattispecie, del tutto innovativa, ha generato una connessa attività di consulenza prestata ad Enti minori del territorio.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Al 30/06:

l’introduzione della nuova procedura informatizzata della rilevazione presenze-assenze è avvenuta con l’elaborazione dei cartellini di marzo, e non di gennaio come in origine previsto, per dare il tempo alla casa fornitrice del programma di risolvere alcuni problemi informatici emersi in fase di simulazioni; in particolare un problema che avrebbe causato un blocco durante l’elaborazione contemporanea da parte di varie segreterie.

**Programma 371**  
**SELEZIONI E ASSUNZIONI**  
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**FINALITA'**: Garantire la funzionalità dei servizi attraverso il reclutamento di personale sia mediante l'attuazione del Piano Annuale Assunzioni PAA approvato dalla Giunta e sia mediante le assunzioni a tempo determinato

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1348       | Selezioni e Assunzioni a tempo determinato                   |
| 1349       | Revisione regolamentare e normativa in materia di assunzione |
| 1350       | Selezioni e assunzioni a tempo indeterminato                 |
| 1351       | Gestione LEG                                                 |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 30/6:

Risultati conseguiti soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste. In particolare è stato effettuato uno studio approfondito in materia di stabilizzazione dei precari, in relazione ai contenuti che hanno modificato ed integrato la Legge Finanziaria 2007, e conseguentemente è stato introdotto un ulteriore capo al Regolamento sulle stabilizzazioni già esistente e alla luce del piano occupazionale 2008 recentemente adottato si è già provveduto alle prime assunzioni. Si sono altresì ultimate le selezioni pubbliche e le selezioni interne previste nel piano occupazionale dell'anno 2007, nonché le procedure di stabilizzazione.

Le assunzioni a tempo determinato, per sostituzione di personale e per esigenze straordinarie di servizio, sono state effettuate regolarmente.

E' in pieno espletamento l'attività relativa al Lavoro Estivo Guidato.

Al 30/9:

Sono state attivate tutte le procedure previste nel piano occupazionale dell'anno 2008. In particolare si è provveduto nel periodo di riferimento 1/7 –30/9 ad assumere due unità a tempo indeterminato utilizzando le vigenti graduatorie, tre unità mediante stabilizzazione, otto unità da selezione per progressione verticale e due unità di personale già comandato presso l'ente.

Sono state altresì pubblicizzate due selezioni pubbliche a tempo indeterminato oltre a due selezioni interne e sono già stati predisposti i bandi per ulteriori cinque selezioni pubbliche, al termine di un percorso di supporto e assistenza ai Servizi interessati.

Al 31/12

Nel periodo 1/10 –31/12 sono state effettuate n. 8 assunzioni a tempo indeterminato, n. 10 progressioni verticali. Sono state approvati e indetti avvisi di selezione per n. 4 posti; sono state approvate n. 4 graduatorie di selezione pubblica, sono state valutate domande di partecipazione a selezione con conseguente atto di ammissione di candidati relativamente a n. 6 selezioni e si è proceduto alla nomina di n. 7 commissioni esaminatrici.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 2.2**

**Sistemi informativi e telematica**

Responsabile: **Galantini Daniele**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## **Programma 372**

### **PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO DELL'ENTE**

**Responsabile: Galantini Daniele**

**FINALITA':** Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1352       | Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente |
| 1353       | Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente                             |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Ogni software in uso, sia a causa di malfunzionamenti, sia a causa di miglioramenti funzionali sia per rispondere alla evoluzione della normativa di riferimento oppure a causa di aggiornamenti tecnologici (variazioni nel sistema operativo, ecc) necessita di interventi di manutenzione e/o aggiornamento e questi possono essere realizzati o da personale interno (tipicamente nel caso di software realizzato all'interno dell'Ente) oppure dalle ditte titolari del contratto di assistenza e manutenzione (tipicamente le ditte che hanno realizzato il software stesso).

Il software per la gestione delle richieste di assistenza tecnica ai software applicativi, tuttora in fase di predisposizione da parte di risorse interne (dipendenti di ruolo e CoCoCo) non è ancora stato completato per cui non risultano disponibili dati quantitativi puntuali relativi agli interventi attuati in termini di manutenzione conservativa e/o evolutiva dei software già installati; a livello qualitativo fra i software che hanno necessitato di maggiori interventi a livello conservativo ed evolutivo citiamo i seguenti:

- S.I. protocollo e atti
- S.I. per la gestione dei documenti elettronici
- S.I. Risorse Umane
- S.I. Area Finanziaria
- S.I. Istruzione
- S.I. delle pratica del Servizio Avvocatura (SALOMONE)
- S.I. Trasporti (SINTRA)
- S.I. Ambiente (SIAM)
- S.I. del Lavoro
- S.I. della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (120 interventi di assistenza tecnica registrati a cui aggiungere diverse attività di test su nuove implementazioni riguardanti la versione del software con firma digitale).

Sono da citare anche rilevanti interventi per la amministrazione dei data base con particolare riferimento a quelli attinenti la necessità di risolvere problemi di decadimento delle prestazioni di alcuni applicativi (S.I.L., Atti e Protocollo, Personale, ecc) e le fisiologiche azioni di taratura tecnica dei data base (interventi frequenti hanno riguardato il dimensionamento degli archive log, il dimensionamento delle table spaces, la correzione di errori, la gestione delle autorizzazioni all'accesso, ecc).

L'utilizzo di software appositamente acquistati per la produzione di report e stampe (i prodotti B.A.R.T. e Infovision) hanno snellito le attività di sviluppo e predisposizione di moduli software per la produzione di stampe a richiesta.

Svolta anche attività di consulenza interna e supporto nella scelta di soluzioni ICT con particolare riferimento all'Area Lavori Pubblici, ai Servizi del Corpo dei Vigili Provinciali ed alle Aree Risorse Umane e Finanziaria oltre che negli ambiti dei servizi WEB (Turismo, Attività Produttive, Agricoltura, ecc).

Lo sviluppo dei progetti innovativi ha rispettato quanto previsto nel PEG per tutti gli ambiti di azione ad esclusione del Sistema di rilevazione delle opere pubbliche dei LLPP e dell'integrazione tra S.I. patrimonio e S.I. Edilizia.

In un sintetico dettaglio, rilevanti attività sono state profuse sui seguenti altri progetti innovativi di particolare interesse:

- S.I. Atti e Protocollo: è continuata l'attività di completamento e messa a punto del software sia tramite incontri di approfondimento e analisi con gli "utenti" del S.I. (in particolare con il Servizio Finanziario, con l'U.O. Archivio-Protocollo e con la Segreteria Generale) sia con incontri a livello tecnico e dirigenziale con la ditta fornitrice del software per concordare tempi e modi del rilascio delle diverse modifiche o implementazioni al software. Sono stati installati, collaudati e emessi in esercizio diversi aggiornamenti e predisposti i diversi aggiornamenti alla manualistica d'uso; è continuata l'impegnativa attività di assistenza tecnica e formativa rivolta agli "Utenti" sia per risolvere problemi e malfunzionamenti sia per supportare gli stessi Utenti all'uso delle nuove funzionalità. Rispetto alla schedulazione dei rilasci concordata con la Ditta si sono registrati ritardi soprattutto riguardo moduli software del Protocollo (ed è stata quindi avviata la trattativa ed il contenzioso per chiedere di rispettare i tempi e gli impegni assunti)
- S.I. dell'Area Finanziaria con riferimento particolare all'acquisizione del software per il recupero coatto di somme non incassate, all'avvio della fase di test del "Portale Fornitori", all'installazione ed all'avvio dell'uso del nuovo ambiente di Query per il S.I. finanziario e la messa in esercizio del nuovo software per la gestione delle Utenze
- S.I. delle Risorse Umane per quanto riguarda un sistema di reporting per il software di gestione della Dotazione Organica e il completamento della fase di test e formazione per il nuovo sistema di rilevazione delle presenze-assenze (GP3WEB di Zucchetti) che è stato messo in esercizio a fine febbraio
- Sistema Informativo delle Attività Produttive con riferimento particolare allo sviluppo di moduli software per la gestione della banca dati della rete distributiva provinciale per il monitoraggio del POI e per la banca dati per il monitoraggio delle domande di finanziamento sulla L.R. n.41/97
- Sistema informativo delle pratiche dell'Ambiente (SIAM) con riferimento particolare all'analisi funzionale per definire le specifiche implementative del nuovo modulo software per la gestione delle autorizzazione agli spandimenti dei liquami sulla base della nuova legge regionale in materia
- S.I. del Servizio Trasporti (SINTRA): analisi delle problematiche che hanno portato ad un sottoutilizzo degli applicativi da parte del personale del Servizio Trasporti e Concessioni e verifica delle ultime implementazioni al software per i Trasporti Eccezionali
- S.I. della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive nell'ambito del quale è continuata ed è stata estesa ad altri Enti la sperimentazione della versione del software con firma digitale installando e mettendo in esercizio anche la nuova versione compatibile con DOCAREA; insieme al Comune di Modena ed alla Ditta Netribe è stata anche fatta l'analisi di fattibilità di una integrazione fra il loro software di gestione delle concessioni edilizie e quello della rete degli SUAP
- Presidio e sviluppo del Sito WEB istituzionale dell'Ente nell'ambito delle attività della Redazione Centrale WEB dell'Ente e presidio e sviluppo di nuovi servizi del portale per i dipendenti dell'Ente (Intraweb). E' stato installato il software denominato "kit di e-democracy" realizzato nell'ambito del progetto di e-government PARTECIP@A.NET ed oltre ad organizzare un corso di formazione al quale hanno partecipato dipendenti della Provincia e di altri Enti Locali è stato tramite esso implementato un primo sondaggio on-line nell'ambito del progetto Qualità ISO 9001:2000.
- La prima versione completamente funzionante del software per il S.I. Qualità ISO 9001:2000 è stata messa in esercizio dopo una lunga ed intensa fase di messa a punto e collaudo
- Il software SALOMONE per la gestione delle pratiche del Servizio Avvocatura è stato ulteriormente implementato. Fra le attività svolte al di fuori della programmazione del Servizio si segnala la realizzazione di un software per recuperare documenti del CPI scannerizzati anni fa nell'ambito di un progetto che ha fatto uso di un software proprietario (Galileo) e non più leggibili.

Durante il semestre sono stati acquistati, seguendo procedure di gara informale, diversi software specifici la cui necessità è stata indotta da progetti specifici del Corpo dei Vigili Provinciali (ARCPAD), della Protezione Civile (ARCVIEW e ARCPAD), Edilizia (sw per l'analisi energetica degli edifici), Risorse Umane (Infovision), ecc.

Durante il trimestre luglio settembre, a seguito delle dimissioni anticipate di due CoCoCo, le attività di presidio sugli applicativi dell'Ente sono state penalizzate per cui, in particolare, sono state rallentate le attività di sviluppo di nuove componenti.

In particolare non è stato completato il programma per la gestione delle richieste di assistenza tecnica ai software applicativi e non sono state realizzati gli interventi di sviluppo richiesti dal Servizio Avvocatura sul software SALOMONE.

L'attività di manutenzione conservativa (correzione di errori o malfunzionamenti) ed evolutiva ha interessato tutti i software applicativi sui quali si era intervenuto nel corso del primo semestre (a parte il software SALOMONE) con particolare riferimento ai seguenti

- S.I. protocollo e atti e per la gestione dei documenti elettronici
- S.I. Risorse Umane (presenze-assenze)
- S.I. Qualità ISO 9001:2000
- S.I. Area Finanziaria

- S.I. Istruzione (borse di studio e data base studenti)
- S.I. Ambiente (SIAM)
- S.I. della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (100 interventi di assistenza tecnica registrati a cui aggiungere il collaudo c/o lo SUAP di Nonantola su nuove implementazioni riguardanti la versione del software con firma digitale).

Le stesse componenti del S.I. dell'Ente sono state interessate da attività di sviluppo di tipo innovativo.

Di particolare interesse ed importanza sono da considerare gli sviluppi del S.I. Atti-Protocollo-Scrivania Virtuale (installata e messa in esercizio una nuova versione del software con nuove funzionalità sia sul Protocollo, sia per gli Atti sia per la corrispondenza interna gestibile in modalità completamente digitale (senza carta)), al S.I. dell'Area Finanziaria con la messa in esercizio del software per la gestione delle Utenze e lo sviluppo del sw per la gestione del bilancio consolidato, al S.I. delle Risorse Umane per sviluppi al Portale del Personale, al S.I. dell'Ambiente (analisi e sviluppo delle componenti software per integrare il SIAM con le banche dati del S.I.T., con il nuovo S.I. Atti-Protocollo e realizzazione e messa in esercizio del software per la gestione del back office delle pratiche per lo spandimento dei liquami e dei fanghi su suolo agricolo).

Durante il trimestre sono stati acquistati, seguendo procedure di gara informale, diversi software la cui necessità è stata indotta da progetti specifici della Protezione Civile (ARCGIS, Spatial Analyst, 3D Analyst, ArcGIS publisher, AutoCAD), per Osservatorio Provinciale Immigrazione (SAS), per diversi uffici dell'Ente (Acrobat writer).

Nell'ultimo trimestre è stata data continuità alle attività ed ai progetti in gestione nel corso dell'anno e ciò pur in presenza di una riduzione delle risorse umane-professionali disponibili in quanto diversi CO.CO.CO. si sono dimessi in anticipo rispetto ai tempi previsti dai loro contratti.

Particolare attenzione ed impegno sono stati profusi per erogare servizi di manutenzione conservativa (risoluzione di malfunzionamenti) ed evolutiva (sviluppo di nuove funzionalità) nei software applicativi seguenti:

- S.I. protocollo e atti e per la gestione dei documenti elettronici (con particolare riferimento al modulo protocollo e delibere)
- S.I. Qualità ISO 9001:2000 (definitivamente messo in esercizio per potere essere utilizzato durante la visita ispettiva annuale di novembre 2008)
- S.I. Area Finanziaria (con particolare riferimento alla installazione e valutazione del modulo "Portale Fornitori" e delle problematiche connesse alla "fatturazione digitale", e della versione WEB della "Contabilità Finanziaria")
- S.I. Istruzione (borse di studio e data base studenti)
- S.I. Ambiente SIAM (con particolare riferimento al modulo "effluenti" per la gestione delle pratiche per gli spandimenti degli allevamenti)
- S.I. delle pratiche del Servizio Artigianato e Commercio (con particolare riferimento ai moduli software per la gestione della banca dati della rete distributiva provinciale per il monitoraggio del POI e per la banca dati per il monitoraggio delle domande di finanziamento sulla L.R. n.41/97)
- S.I. turismo (in particolare per il modulo statistiche e rilevazione presenze in strutture alberghiere)
- S.I. generalizzato per la gestione delle richieste di servizi erogati da parte dei "Servizi trasversali" nell'Ente (con particolare riferimento alle richieste al Servizio Sistemi Informativi e Telematica ed all'U.O. Protocollo)
- S.I. dell'Area Agricoltura (con particolare riferimento alla messa in esercizio dell'inoltro pratiche da parte delle Associazioni nel modulo software di supporto alle attività dell'UMA)
- S.I.L. (Sistema Informativo Lavoro) (con particolare riferimento alla risoluzione di problemi inerenti la messa a disposizione della banca dati SILER al Sistema di Monitoraggio sul mercato del lavoro)
- S.I. Area Lavori Pubblici (con particolare riferimento al Catasto Strade ed al modulo software per la gestione del suo aggiornamento in mobilità, al modulo Trasporti Eccezionali ed al programma STR utilizzato per la contabilità dei cantieri)
- S.I. della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (75 interventi di assistenza tecnica registrati a cui aggiungere l'attivazione del modulo Docarea nel software SUAP per spedizione documenti tramite PEC).

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Si sono verificati alcuni scostamenti in termini di aumento delle richieste di intervento per la scrittura di software tramite risorse interne che sono state ben assorbite.

Si sono riscontrati ritardi, non dipendenti dall'Ente ma dalla Ditta fornitrice, nel rilascio di nuove funzionalità del S.I. Protocollo.

Gli scostamenti verificatisi nel trimestre luglio-settembre hanno riguardato la necessità di posticipare interventi di sviluppo e manutenzione principalmente dovuti alle dimissioni anticipate di due CoCoCo che si occupavano di sviluppo ed assistenza ai software applicativi.

Le dimissioni anticipate si sono verificate anche nell'ultimo trimestre causando un generico rallentamento delle attività di sviluppo e manutenzione dei software applicativi.

# Programma 373

## PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Responsabile: **Galantini Daniele**

**FINALITA':** Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente (ad esempio in tema di sicurezza e reti ed in tema di trattamento dei dati personali ecc...) sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze

| NR.  | Progetto                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1354 | Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti        |
| 1355 | Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Nel corso del primo semestre del 2008, in attuazione di quanto previsto nel PEG ed al fine di garantire la necessaria funzionalità alle diverse componenti di base del Sistema Informatico e di Rete dell'Ente, sono state realizzate diverse azioni sia in termini di manutenzione "conservativa" sia in termini di progettazione evolutiva.

Al fine di contenere, se non di ridurre, le spese per gli indispensabili contratti di assistenza tecnica alle attrezzature informatiche da ufficio, si è provveduto ad esperire una gara per l'attivazione di un servizio di assistenza di durata triennale. Sono stati messi in assistenza tecnica 637 personal computer (54 in più rispetto all'anno precedente) e 173 periferiche (stampanti, scanner, monitor, ecc) (93 in meno dell'anno precedente scegliendo volutamente di non mettere in assistenza tecnica diverse stampanti e monitor) per una spesa nel triennio di € 72.913,53 anzichè gli € 92.000,00 previsti come base d'asta definita a partire dalle serie storiche dei costi dei contratti di assistenza tecnica negli ultimi anni. Il risparmio è stato significativo.

Per quanto riguarda l'assistenza tecnica sui server si è scelto di continuare con contratti annuali alla luce della possibile sostituzione di buona parte degli stessi con apparati diversi. In particolare, ad esempio, si è preferito sostituire i server di marca SUN utilizzati per diversi applicativi gestionali dell'Ente, ormai datati e molto costosi da un punto di vista dell'assistenza tecnica, con server HP più moderni e performanti ottenendo sia un miglioramento prestazionale complessivo sia una riduzione dei costi determinata dallo spegnimento dei vecchi server.

Il mantenimento in funzione delle componenti hardware e la necessità di aumentare la memoria RAM di diversi computer di "vecchia" generazione, ha comportato i seguenti interventi di assistenza tecnica:

| TIPO HARDWARE                                 | N° RICHIESTE DI INTERVENTO | INTERVENTI RISOLUTIVI CON RISORSE INTERNE | INTERVENTI RISOLUTIVI CON RISORSE ESTERNE |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| PERSONAL COMPUTER E PERIFERICHE               | 954                        | 865                                       | 89                                        |
| INTERVENTI DI INSTALLAZIONE MEMORIA RAM SU PC | 75                         | 75                                        |                                           |
| SERVER                                        | 17                         | 10                                        | 7                                         |
| COMPONENTI DI RETE                            | 4                          |                                           | 4 (3 TELECOM, 1 SATCOM)                   |

E' stata garantita la prevista disponibilità dei sistemi informatici di base, applicativi e di rete 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 anche tramite il continuo monitoraggio effettuato con l'uso, anche da remoto (da casa), del software OPMANAGER e degli allarmi inviati dallo stesso, in caso di malfunzionamento, tramite posta elettronica.

Il monitoraggio ha portato alla rilevazione tempestiva dei 21 malfunzionamenti su apparati server o di rete riportati nella tabella di cui sopra.

Si è reso necessario programmare due spegnimenti dei server, effettuati in due venerdì pomeriggio per ridurre i disagi agli utenti, e si è verificata una interruzione accidentale "grave" della durata di 12 ore (dal giovedì notte al venerdì mattina) a causa di un blackout elettrico occorso ad una centrale Hera.

Un grave "malfunzionamento" su dischi di un server in uso dal Servizio Cartografico ed una contestuale errata impostazione di parametri nel software di back up, ha causato una perdita di dati che ha reso necessario un intervento di recupero dati tramite l'intervento di una ditta specializzata inglese. Il recupero ha comportato "disagi" per tutto il mese di dicembre 2007 e per buona parte del mese di gennaio 2008 ma gli stessi disagi sono terminati con il recupero di tutti i dati non backuppati.

In riferimento a fabbisogni indotti da progetti o dalla necessità di potenziare il Sistema Informatico nel suo complesso (sia a livello di apparati server sia di stazioni di lavoro) si è proceduto all'acquisto 12 personal computer da tavolo (7 dei quali per la nuova sede della protezione civile), 19 personal computer portatili (19 dei quali per la protezione civile), 11 stampanti, 2 plotter formato A0, 18 scanner per il progetto "gestione documentale" avviato con il nuovo applicativo atti-protocollo e 7 server.

L'acquisto di questi server ed il potenziamento di altri 9 server con incremento della RAM, dei processori e dello spazio disco si è reso necessario per realizzare alcuni dei progetti previsti nel PEG, in particolare:

- Razionalizzare e potenziare i server per tutto il software gestionale fornito dalla ditta ADS dal momento in cui sono stati sostituiti gli applicativi di tipo client-server con quello di tipo web (2 DB server e due application server)
- 1 server ad alte prestazioni per proseguire nel processo graduale di "virtualizzazione" dei server (un solo server fisico per simulare 6-7 server logici)
- potenziamento dei server per il SIT dell'Ente e per le banche dati dei LLPP
- Nuovi file server per la nuova sede della Protezione Civile (1 server rack ed 1 NAS da tavolo)

Sono stati anche acquistati i servizi per l'installazione dei sistemi di firma digitale su un server aggiuntivo (già disponibile) da affiancare a quello esistente per aumentare l'affidabilità di questa componente informatica.

Nel corso del semestre sono stati attivati gli access point wireless installati durante il 2007; in particolare è stata attrezzata e configurata in modalità wireless la nuova sala corsi informatica (16 postazioni di lavoro di cui 12 con PC portatili) ed è stato predisposto e reso disponibile ai Dirigenti un sistema di accesso ad internet tramite un sistema di accreditamento appositamente messo a punto usabile sia per le sale riunioni sia per le postazioni pubbliche dell'U.O. Archivio.

E' stato sostituito il client di posta Outlook Express con il nuovo sistema open source in fase di adozione nell'Ente per circa 100 utenti (i dipendenti dei CPI, i nuovi dipendenti ed incaricati, i dipendenti del Servizio Sistemi Informativi e Telematica ed alcuni funzionari e dirigenti).

Nel rispetto della scadenza di legge è stato approvato entro fine marzo l'aggiornamento al DPS che è stato realizzato in collaborazione con la Segreteria Generale

Al fine di limitare i casi di un uso improprio di internet è stata avviata una analisi per individuare quali metodi non invasivi della privacy adottare per impedire l'accesso, da parte di computer dell'Ente, a siti web non utili per l'attività lavorativa.

Nel corso del trimestre luglio-settembre 2008 sono stati effettuati i seguenti interventi di assistenza tecnica all'hardware:

| TIPO HARDWARE                                                         | N° RICHIESTE DI INTERVENTO            | INTERVENTI RISOLUTIVI CON RISORSE INTERNE | INTERVENTI RISOLUTIVI CON RISORSE ESTERNE |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| PERSONAL COMPUTER E PERIFERICHE                                       | 474                                   | 428                                       | 46                                        |
| INTERVENTI DI INSTALLAZIONE MEMORIA RAM SU PC                         | 45                                    | 45                                        |                                           |
| INSTALLAZIONE PC E STAMPANTI NELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE | 22 PC, 8 STAMPANTI E APPARATI DI RETE | TUTTI                                     |                                           |
| SERVER                                                                | 5                                     | 1                                         | 4                                         |
| COMPONENTI DI RETE                                                    | 3                                     | 1                                         | 2                                         |

E' stata garantita la prevista disponibilità dei sistemi informatici di base, applicativi e di rete 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 anche tramite il continuo monitoraggio effettuato con l'uso, anche da remoto (da casa), del software OPMANAGER e degli allarmi inviati dallo stesso, in caso di malfunzionamento, tramite posta elettronica.

Il monitoraggio ha portato alla rilevazione tempestiva degli 8 malfunzionamenti su apparati server o di rete riportati nella tabella di cui sopra.

Si è reso necessario programmare tre spegnimenti dei server, effettuati in altrettanti venerdì pomeriggio per ridurre i disagi agli utenti, dei quali uno a causa di intervento sull'impianto elettrico; non si sono verificate interruzioni accidentali.

Sono stati interrotti i servizi-server S.I.L. due volte per aggiornamenti al software applicativo.

Sono stati acquistati ed installati 5 server dei quali due da utilizzare come Data Base Server per i S.I. dell'Area Finanziaria, delle Risorse Umane, della Qualità e degli Atti-Protocollo, due da utilizzare come Application Server per le stesse applicazioni ed uno per procedure nel progetto-processo di virtualizzazione dei server del data center dell'Ente.

Gli interventi più impegnativi e significativi a livello di sviluppo di nuove componenti di base del Sistema Informatico dell'Ente hanno riguardato l'avvio del nuovo sistema di posta elettronica open source dell'Ente SendMail (lato server), l'avvio, in sostituzione di Outlook Express, della nuova versione del sistema di posta elettronica open source di tipo web lato client (HORDE) che ha interessato al momento oltre 100 persone e la sperimentazione e messa a punto di nuovi sistemi per il monitoraggio della navigazione su internet da parte dei PC dell'Ente.

In riferimento a fabbisogni indotti da progetti o dalla necessità di potenziare il Sistema Informatico nel suo complesso si è proceduto all'acquisto di diverse dotazioni hardware da installare c/o la nuova sede della protezione civile (1 server di tipo rack, 1 server di tipo Nas da utilizzare come storage per la protezione civile, 1 workstation grafica ad alte prestazioni, 3 stampanti laser, 17 monitor a 19", 1 scanner, 1 tavoletta, ecc) e di alcune stampanti laser a colori (4) e di un armadio rack (42 U) per apparati server per i fabbisogni dell'Ente.

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2008 sono stati effettuati i seguenti interventi di assistenza tecnica all'hardware:

| TIPO HARDWARE                               | N° RICHIESTE DI INTERVENTO | INTERVENTI RISOLUTIVI CON RISORSE INTERNE | INTERVENTI RISOLUTIVI CON RISORSE ESTERNE |
|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| PERSONAL COMPUTER E PERIFERICHE             | 412                        | 376                                       | 36                                        |
| INTERVENTI DI PULIZIA PER VIRUS INFORMATICI | 57                         | 57                                        |                                           |
| SERVER                                      | 12                         | 8                                         | 4                                         |

I servizi resi dai software applicativi e quelli di rete sono stati garantiti così come previsto dagli accordi di servizio a parte in occasione dei 12 interventi fatti sui server e di un grave problema all'impianto elettrico occorso sulla cabina di erogazione dell'energia elettrica per la sede di Viale Martiri della Libertà 34; quest'ultimo ha causato una interruzione dei servizi informatici e di rete per oltre 48 ore (dal sabato al lunedì pomeriggio).

Il processo di migrazione verso il nuovo sistema di posta elettronica Open Source di tipo WEB ha coinvolto oltre 60 caselle di posta elettronica per cui, a fine 2008, gli utilizzatori del nuovo sistema sono circa 200.

Gli unici acquisti significativi di componenti hardware utili ad aggiornare le dotazioni dell'Ente hanno riguardato 19 personal computer destinati ad essere utilizzati o come nuove postazioni di lavoro o in sostituzione di attrezzature obsolete.

## MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

Non sono stati rilevati particolari scostamenti rispetto al previsto.

# Programma 374

## FORMAZIONE INFORMATICA E ASSISTENZA UTENTI INTERNA ALL'USO DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO

Responsabile: **Galantini Daniele**

**FINALITA':** Garantire il corretto e competente utilizzo degli strumenti informatici e telematici messi a disposizione dei dipendenti e degli incaricati dell'Ente a livello di: A) software applicativi, B) software per la produttività individuale, C) software per utilizzo dei servizi di rete internet e dei servizi WEB, D) componenti informatiche specialistiche connesse alla implementazione di progetti ed all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dai progetti stessi, E) componenti informatiche specialistiche

| NR.  | Progetto                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1356 | Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Nel corso del primo semestre del 2008, per quanto riguarda la collaborazione con le competenti funzioni dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Informatica ed Affari Generali, nella predisposizione del piano di formazione annuale del personale in materia informatica, ha assunto particolare interesse l'introduzione e l'avvio dei corsi ELGA erogati in modalità e-learning.

Significativa importanza, per il valore che questi assumono nell'ambito del ruolo di coordinamento ed indirizzo della Provincia nell'ambito dei Sistemi Informatici e Telematici del Sistema degli Enti Locali modenese, è attribuibile ai corsi di formazione indirizzati agli operatori comunali degli Sportelli Unici per le Attività Produttive ed ai dipendenti comunali e provinciali che si occupano di gestione di siti WEB e partecipazione dei cittadini alle attività amministrative degli Enti.

Nel semestre sono stati realizzati i seguenti corsi:

| NOME CORSO                                                                                               | PARTECIPANTI                                | ORE MODULO | ORE TOTALI                                                                     | DOCENTI INTERNI/ESTERNI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| CORSI ELGA IN MODALITA' E-LEARNING PER MANAGEMENT DEI SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY, GESTIONE DOCUMENTALE | 50                                          | 30         | 30 PIU' QUELLE DAL POSTO DI LAVORO (CIRCA 60 ORE DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALE) | ESTERNI                 |
| PORTAL ONLINE – CORSO PER REDATTORI DECENTRATI                                                           | 40                                          | 14         | 14                                                                             | ESTERNI                 |
| SW SUAP                                                                                                  | 40 (IN GRAN PARTE DIPENDENTI DI ALTRI ENTI) | 5          | 45                                                                             | INTERNI                 |
| SW GP3WEB (RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE)                                                                 | 45                                          | 5          | 45                                                                             | INTERNI/ESTERNI         |
| SW GP4 (GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA)                                                                     | 10                                          | 5          | 5                                                                              | ESTERNO                 |

E' da ritenersi assimilabile ad attività formativa tutta quella derivante dalla formazione telefonica ed in affiancamento diretto sul posto di lavoro effettuata in riferimento ai diversi applicativi software e di rete e da questo punto di vista hanno assunto particolare rilevanza da un punto di vista quantitativi e qualitativo gli interventi di assistenza-formazione a supporto dei nuovi applicativi informatici per Atti e Protocollo (in media si tratta di 1-2 interventi alla settimana per una durata variabile dai 30 minuti, se si attua con telefonata, alle 2 ore se si tratta di affiancamento) ed a supporto dell'introduzione del nuovo sistema di posta elettronica in fase di graduale adozione (sono stati fatti 88 interventi di assistenza telefonica della durata media di 30 minuti).

Il Servizio sta progettando un corso di formazione specifico per nuovo sistema di posta elettronica che verrà organizzato entro la fine del corrente anno.

Dopo avere provveduto all'aggiornamento del DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza dei Sistemi Informativi) non sono ancora stati organizzati corsi di aggiornamento rivolti a tutto il personale incaricato del trattamento dei dati personali in quanto le caratteristiche degli aggiornamenti meglio si prestano ad essere comunicate con altro mezzo. Il Servizio Sistemi Informativi e Telematica sta predisponendo una informativa contenente le informazioni necessarie all'aggiornamento che verrà pubblicata sul sito WEB interno dell'Ente ed inviata tramite posta elettronica a tutti e sta progettando un corso di formazione nell'ambito del quale presentare gli aggiornamenti del DPS e diverse novità comportamentali a livello di uso degli strumenti informatici.

Nel trimestre luglio-settembre 2008, pur dovendo rispettare il periodo delle ferie, sono stati realizzati i seguenti corsi:

| NOME CORSO                                                                  | PARTECIPANTI                                    | ORE MODULO                      | ORE TOTALI                                                                    | DOCENTI INTERNI/ESTERNI |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| CORSI ELGA IN MODALITA' MISTA E-LEARNING E AULA PER LA GESTIONE DOCUMENTALE | 10                                              | 5 IN AULA                       | 5 PIU' QUELLE DAL POSTO DI LAVORO (CIRCA 50 ORE DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALE) | ESTERNI                 |
| SW SUAP                                                                     | 4 (DIPENDENTI DI ALCUNI COMUNI FORMATI IN LOCO) | 15 (3 CORSI PER 5 ORE CIASCUNO) | 15                                                                            | INTERNI                 |
| CORSO SCRIVANIA VIRTUALE E S.I. ATTI-PROTOCOLLO                             | 14                                              | 7                               | 7                                                                             | INTERNI                 |
| SEMINARIO SCRIVANIA VIRTUALE E S.I. ATTI-PROTOCOLLO                         | 71                                              | 7                               | 7                                                                             | INTERNI                 |

Nell'ambito del progetto per la sostituzione del sistema di gestione della posta elettronica sono stati predisposti i manuali utente per l'uso del nuovo sistema e sono stati fatti corsi in affiancamento della durata di 2 ore circa ai 20 dipendenti che si sono resi disponibili ad adottare il nuovo sistema anche sul lato client (ovvero disponibili a sostituire fin da subito Outlook Express con HORDE).

Nell'ultimo trimestre del 2008 sono stati realizzati i seguenti corsi:

| NOME CORSO                                                                                   | PARTECIPANTI | ORE MODULO | ORE TOTALI                                                                     | DOCENTI INTERNI/ESTERNI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| CORSI ELGA IN MODALITA' MISTA E-LEARNING E AULA PER LA GESTIONE DOCUMENTALE (secondo gruppo) | 10           | 5 IN AULA  | 50 PIU' QUELLE DAL POSTO DI LAVORO (CIRCA 50 ORE DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALE) | ESTERNI                 |
| SW SUAP                                                                                      | 3            | 3          | 10                                                                             | INTERNI                 |
| SEMINARIO SCRIVANIA VIRTUALE E S.I. ATTI-PROTOCOLLO                                          | 20           | 7          | 140                                                                            | INTERNI                 |

L'attività formativa a supporto del passaggio al nuovo sistema di posta elettronica ha coinvolto una cinquantina di persone in momenti di formazione-assistenza telefonica o in affiancamento.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Nel primo semestre non si sono registrati scostamenti particolari.

I corsi sul nuovo sistema di posta elettronica sono stati anticipati rispetto ai tempi previsti nel progetto al fine di potere testare la validità della soluzione proposta su casi reali (dopo che una sperimentazione era stata già condotta con i dipendenti del Servizio Sistemi Informativi e Telematica).

**Programma 375**  
**AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E**  
**GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA'**  
**DELL'INFORMAZIONE**  
**Responsabile: Galantini Daniele**

**FINALITA':** Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1357       | Piano triennale delle azioni per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione        |
| 1358       | Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale |
| 1359       | Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia                  |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Dopo avere provveduto ad aggiornarne i "quadri conoscitivi" in conseguenza soprattutto della nuova indagine telefonica relativa alla propensione all'uso di Internet e delle ICT nelle famiglie modenesi, e dopo l'approvazione del piano operativo 2008 del Piano Telematico della regione Emilia-Romagna (PITER), è stato aggiornato il "Piano triennale delle azioni per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione" la cui versione definitiva è stata proposta all'Assessore competente; il "Piano" dovrebbe essere presentato alla Giunta entro il prossimo trimestre.

La partecipazione a numerosi "tavoli regionali" legati alla predisposizione del piano di lavoro e dei progetti di e-government ALI, LANDER, RIDER, ELI-CAT ed ELI-FIS nonché del piano operativo 2008 del PITER e l'attività di coordinamento con gli Enti Locali del territorio provinciale, svolta nell'ambito dei corrispondenti "tavoli provinciali", ha permesso sia di contribuire alla scelta dei progetti a cui partecipare, sia di supportare la fase amministrativa di predisposizione degli Atti di adesione ai progetti, sia di condividere e chiarire i motivi delle scelte, sia di avviare in concreto l'adozione da parte del Sistema degli Enti Locali provinciale diverse soluzioni tecnologiche ed organizzative frutto di altri progetti (rete degli SUAP, PARTECIP@.NET, formazione a distanza tramite piattaforme ELGA e SELF, ecc). Anche queste attività hanno fornito contributi alla predisposizione del Piano Triennale.

Nonostante la "mancanza" di un Piano Triennale approvato sono proseguite le attività progettuali ed implementative su diverse linee progettuali che in esso verranno incluse o in quanto facenti parte del PITER ovvero in quanto progetti pluriennali già in fase di realizzazione.

Fra questi progetti si evidenziano, per importanza e impegno, i seguenti:

- All'inizio del 2008 è diventata operativa la ditta Lepida s.p.a. costituita dalla Regione Emilia-Romagna come società per la gestione delle infrastrutture della rete a banda larga LEPIDA e per avviare la gestione di servizi a valore aggiunto sulla rete medesima. I primi servizi a valore aggiunto attivati sono quelli di telefonia e trasmissione dati e la Provincia ha aderito agli esiti della gara esperita da INTERCENT-ER per i servizi di telefonia e trasmissione dati sulla rete LEPIDA; in conseguenza di questa adesione è stato approvato e sottoscritto l'apposito contratto di servizio con Lepida s.p.a. per i servizi di trasmissione dati su rete LEPIDA

che, da 1 gennaio 2009, cesseranno di essere gratuiti; sono anche stati forniti all'aggiudicatario della gara (TELECOM Italia s.p.a.) gli elementi utili alla stesura del progetto esecutivo per la migrazione dei servizi di telefonia e trasmissione dati su LEPIDA.

- nell'ambito del progetto Lepida fase 2 - reti Man in fibra ottica nel territorio di pianura, sono stati ripresi in considerazione tutti i progetti di massima disponibili e, dopo avere chiesto a tutti i Comuni interessati di segnalare eventuali modifiche a detti progetti, è stato deciso, di comune accordo con la Regione Emilia-Romagna, di fare predisporre i progetti esecutivi direttamente da Modena Network s.p.a. (la ditta nata dalle Aziende Multiservizi della provincia di Modena che ha realizzato le dorsali in fibra ottica della rete LEPIDA – fase 1) in modo tale che questi potessero essere utilizzati nell'ambito del capitolato di gara. La valutazione dei progetti esecutivi ha comportato diverse riunioni e sopralluoghi, insieme ai colleghi della Regione, al fine di addivenire alla loro versione definitiva. E' stato costituito, come previsto dalla Convenzione per la realizzazione della rete, il Gruppo Tecnico di Progetto (del quale il responsabile del CdR rappresenta la Provincia) il quale ha preso atto del capitolato di gara predisposto da INTERCENT-ER ed ha predisposto il cronoprogramma dei lavori in esso contenuto. Ciò ha permesso di bandire la gara a metà giugno con previsto affidamento dell'appalto ed avvio dei lavori entro settembre 2008.
- Dopo avere sottoscritto nel mese di marzo 2008 la Convenzione per la "realizzazione di infrastrutture a banda larga nei comuni della montagna della provincia di Modena in situazione di Digital-Divide", approvata con delibera del Consiglio Provinciale di fine 2007, sono state avviate le fasi della progettazione esecutiva che ha comportato diversi momenti di verifica della reale fattibilità di alcune componenti previste nel progetto. Sono attualmente in corso di ottenimento le diverse autorizzazioni e concessioni al fine di potere avviare i lavori di realizzazione da parte di Modena Network s.p.a. alla quale è stato affidato l'incarico per la realizzazione delle opere da parte della Regione. E' stato costituito, come previsto dalla Convenzione per la realizzazione della rete, il Gruppo Tecnico di Progetto (del quale il responsabile del CdR rappresenta la Provincia) il quale ha preso atto dei progetti esecutivi disponibili ed ha avviato le attività necessarie per risolvere gli ultimi problemi tuttora irrisolti. Si ipotizza un avvio dei primi servizi di connettività a banda larga in modalità Wireless a partire da ottobre 2008
- Insieme alla Regione ed ai Comuni di Carpi e Ravarino sono state avviate le prime progettazioni "locali" per la risoluzione di problemi di "divario-digitale" in pianura (impianti per servire le zone di Ravarino, Fossoli, Gargallo). Nell'ambito delle attività del Tavolo tecnico provinciale permanente sulle iniziative di e-government e sviluppo della società dell'informazione è stata avviata una discussione sul tema "quali zone in pianura sono da considerare in divario digitale, come risolvere il problema e con quali risorse (la Provincia ha inserito a bilancio 30.000 euro)
- Sono state avviate le attività della Community Network Emilia Romagna anche tramite la definizione formale delle diverse componenti della sua struttura di GOVERNANCE alla quale la Provincia partecipa sia in qualità di "responsabile del dispiegamento territoriale provinciale" delle soluzioni realizzate nell'ambito dei progetti inclusi in quello più generale denominato "Sistema a rete regionale" (il Dirigente del CdR), sia quale rappresentante degli Enti Locali del Territorio nel "tavolo regionale del dispiegamento" (il Direttore dell'Area Risorse Umane) sia come coordinatrice di un tavolo tematico (o quello sul "documentale" o quello sul "Catasto e Fiscalità locale"). Il CdR mette poi a disposizione del progetto "sistema a rete regionale" anche lo staff di coordinamento del progetto (tutte persone appartenenti al CdR).
- Una persona del CdR, in quanto nominata nel CRC regionale (elemento costitutivo del Centro di Alta Competenza della Community Network Emilia Romagna) ha partecipato attivamente alle attività del CRC che nel semestre si sono concentrate soprattutto sulla ulteriore messa a punto dei sistemi SELF ed ELGA per l'erogazione di corsi di formazione a distanza e sulla organizzazione della Comunità Tematica "misurare per governare" dedicata al benchmarking delle soluzioni di e-government
- La collaborazione con il CINECA nell'ambito della predisposizione di moduli software per il DataWareHouseTerritoriale (DWHT) nell'ambito dei Servizi Sociali, ha reso necessaria una impegnativa fase di analisi sia delle fonti informative sia per la definizione puntuale dei fabbisogni informativi specifici per l'"Osservatorio provinciale de Servizi Sociali"; l'analisi è stata condotta insieme alle competenti funzioni dell'Assessorato Servizi Sociali, al Servizio Statistica, all'Università di Modena e Reggio E. ed al CINECA. Allo stato attuale è stato predisposto un primo prototipo del software che diventerà soluzione definitiva entro il mese di luglio e soluzione a regime entro settembre. Insieme al CINECA e ad altre Province della regione (Forlì-Cesena e Ravenna) è stato avviato un gruppo di lavoro per l'analisi sistematica degli ambiti e delle soluzioni di DWHT di interesse delle Province.
- Nell'ambito del progetto per l'adozione di strumenti ad uso generale per la gestione on-line delle pratiche e la promozione all'uso di documenti digitali (firmati digitalmente) in luogo di quelli cartacei, sia nell'ambito del S.I. della rete degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) sia in quello dell'Agricoltura (AGRISERVIZI) sono state attivate funzionalità atte alla gestione di flussi documentali digitali; in particolare è stata avviata la sperimentazione di flussi documentali firmati digitalmente per alcuni SUAP in collegamento con Provincia, ARPA e AUSL e, nell'ambito del S.I. Agriservizi, per l'UMA permettendo l'inoltro di pratiche tramite caselle di Posta Elettronica Certificata

- E' stato installato e messo in esercizio il cosiddetto "kit di e-democracy messo a disposizione dal progetto di e-government PARTECIP@.NET; oltre ad avere organizzato e partecipato ad un corso di formazione al quale hanno partecipato anche dipendenti di altri Enti Locali interessati al suo utilizzo, è stato realizzato un questionario da utilizzare per un sondaggio interno all'Ente; a seguire il "kit" verrà impiegato anche per la realizzazione di un sistema strutturato di news letter e per i forum di discussione su internet
- La fase di valutazione da parte del CNIPA dei progetti RIDER, LANDER, ALIER e DOCAREA+, inclusi nel progetto "Sistema a Rete regionale" è ancora in corso ma, nonostante ciò, sono state avviate le fasi organizzative preliminari con la Regione ed i diversi Enti Locali; è in fase di definizione la composizione delle diverse comunità tematiche (una per ogni sottoprogetto) e ciò comporta una rilevante attività di relazione con gli Enti Locali del territorio e sono anche in fase di definizione le strutture dei SIA (Sistemi Informatici Associati) previsti nel progetto.
- Il S.I. per il Sistema Qualità ISO 9001:2000, realizzato da ADS in collaborazione con l'U.O. Qualità dell'Ente e con Servizio Sistemi Informativi e Telematica, dopo essere stato installato in una versione prototipale a novembre 2007, è stato ulteriormente modificato ed implementato dopo una fase di analisi, test e collaudo molto impegnativa che ha permesso di installarlo e metterlo definitivamente in esercizio in una prima versione completa a maggio 2008. Questo stesso software, uno dei pochi in materia disponibili sul mercato, e l'esperienza della Provincia di Modena in termini di Certificazione ISO 9001:2000 è anche stato oggetto di un seminario-convegno organizzato da ADS con la collaborazione attiva, anche in termini di relatori, dell'Area Risorse Umane e del Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Il S.I. sarà ulteriormente sviluppato in una logica CRM
- Nell'ambito delle attività della Community Network Emilia Romagna sono stati predisposti i progetti ELI-CAT ed ELI-FIS ai quali hanno aderito sia la Provincia di Modena che i Comuni del territorio provinciale (coordinati dalla Provincia); questi progetti sono stati ammessi a finanziamento CNIPA e ne sono state avviate le fasi implementative alle quali tutti gli Enti aderenti stanno partecipando.

Le attività di supporto alla erogazione di servizi di tipo ICT a favore del sistema degli Enti Locali sono state svolte con regolarità assumendo queste particolare rilevanza, per impegno profuso ed importanza, nei seguenti ambiti:

- Supporto alla rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive con l'introduzione di nuove implementazioni al software, previa analisi, installazione, collaudo e formazione agli utenti; è la componente innovativa più importante è la versione DOCAREA
- Al mantenimento in funzione della infrastruttura informatica e di rete per la Protezione Civile si è aggiunta la consulenza tecnica relativa al complesso delle dotazioni hardware, software e di rete da acquistare per attrezzare la nuova sede provinciale della Protezione Civile di Marzaglia: alla consulenza tecnica ha fatto seguito l'espletamento di tutte le procedure di gara per l'acquisto delle stesse attrezzature
- Nell'ambito del mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale degli EELL (VPN-Remo) e della migrazione verso la rete LEPIDA ha assunto aspetti critici, durante il mese di giugno, la riconfigurazione della rete al Sistema Pubblico di Connettività (SPC) che ha sostituito la rete regionale ERNET
- E' stato spostato ad altra sede il server per gli applicativi del COISS che fino all'anno 2007 erano ospitati nella sala server dell'Ente, ma vengono mantenuti i servizi di ospitalità del server per il loro sito WEB
- Svolte le attività inerenti il mantenimento in servizio di apparati server della Comunità Montana Modena Ovest e per l'Agenda 21 (per questa vengono svolte, oltre alle normali attività di monitoraggio e ripristino in caso di malfunzionamento anche quelle di back up)
- E' stata assicurata la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti ad ATO ed alla Agenzia della Mobilità come definito nelle apposite Convenzioni di servizio (antivirus, posta elettronica, accesso ad internet, ragioneria, ecc)

Le principali attività svolte nel trimestre luglio-settembre 2008 nell'ambito dei progetti informatici e telematici di valenza strategica per l'Ente hanno permesso di dare continuità ai progetti medesimi ed hanno riguardato in particolare i seguenti ambiti:

- nell'ambito del progetto Lepida fase 2 - reti Man in fibra ottica nel territorio di pianura, sono state svolte attività di raccordo fra i Comuni interessati e la società Lepida s.p.a. in attesa che la commissione aggiudicatrice della gara concludesse le proprie attività. In particolare sono stati fatti incontri con i Comuni dell'Associazione del Comprensorio Ceramic (non compresi nella gara) al fine di valutare congiuntamente i loro progetti definitivi di massima e per verificarne la reale corrispondenza con i fabbisogni al fine di procedere eventualmente all'affido diretto alla multiservizi operante in quel territorio. La gara dovrebbe essere aggiudicata provvisoriamente in ottobre ed a seguire potrebbero essere avviati i lavori.
- Nell'ambito del progetto per la "realizzazione di infrastrutture a banda larga nei comuni della montagna della provincia di Modena in situazione di Digital-Divide", si sono resi necessari diversi incontri tra Lepida s.p.a, le Comunità Montane (ed i Sindaci di alcuni Comuni) e la Provincia al fine di potere risolvere rilevanti problemi riscontrati in fase di redazione dei progetti esecutivi ed in fase di richieste di autorizzazione a costruire; la soluzione di questi problemi, invalidanti l'intero progetto, è stata individuata e permetterà l'avvio dei lavori all'inizio dell'ultimo trimestre. Anche l'organizzazione dei tre eventi pubblici nell'ambito dei quali presentare a

cittadini e imprese l'infrastruttura realizzata ed i servizi che verranno attivati è stata posticipata in attesa che i lavori vengano effettivamente avviati.

- La Community Network Emilia Romagna ha assegnato alla Provincia di Modena il ruolo di responsabile della Comunità Tematica "Gestione dei Documenti Digitali" ed in questo ambito, al fine di organizzare le attività della Comunità Tematica, abbiamo partecipato a diversi incontri in Regione. Nell'ambito del ruolo di "responsabile del dispiegamento territoriale provinciale" delle soluzioni realizzate nell'ambito dei progetti inclusi in quello più generale denominato "Sistema a rete regionale" (il Dirigente del CdR), abbiamo organizzato un incontro con gli Enti Locali partecipanti al progetto durante il quale la Regione e la Provincia hanno chiarito i termini del progetto, i suoi tempi di realizzazione ed gli ambiti di incertezza determinati dal fatto che ufficialmente il Ministro per la Pubblica Amministrazione non ha ancora deciso quali progetti finanziare e quando erogare i finanziamenti. Diversi incontri sono stati fatti con il Servizio Pianificazione Urbanistica e Cartografia al fine di definire come implementare il progetto.
- E' proseguita la progettazione ed implementazione di moduli software per la gestione dei documenti digitali in sostituzione di quelli cartacei (SUAP, AGRISERVIZI, SIAM, Atti-Protocollo)
- Dopo avere utilizzato il cosiddetto "kit di e-democracy" per realizzare un questionario on-line da utilizzare per un sondaggio interno all'Ente sul gradimento dei servizi resi dal Servizio Sistemi Informativi e Telematica ed averne verificato l'utilità e l'efficacia, altri Uffici e Servizi si sono dichiarati interessati ad utilizzare questa modalità di somministrazione dei questionari per cui abbiamo provveduto a mettere a punto un questionario per il Centro Stampa
- Il S.I. per il Sistema Qualità ISO 9001:2000, realizzato da ADS in collaborazione con l'U.O. Qualità dell'Ente e con Servizio Sistemi Informativi e Telematica, è stato definitivamente rilasciato e sono stati avviati corsi di formazione per i tecnici ai quali seguiranno corsi per gli operatori e sono stati messi a punto degli indicatori per il monitoraggio della qualità
- Le attività di supporto alla erogazione di servizi di tipo ICT a favore del sistema degli Enti Locali sono state svolte con regolarità.

Per quanto riguarda i progetti informatici e telematici di valenza strategica per l'Ente, le principali attività svolte nell'ultimo trimestre del 2008 hanno permesso di garantirne la continuità rispetto ai periodi precedenti portandoli, in alcuni casi, alla fase attuativa conclusiva:

- il progetto Lepida fase 2 - reti Man in fibra ottica nel territorio di pianura è entrato in fase attuativa dopo che a metà dicembre 2008 l'agenzia regionale Intercent\_ER ha proceduto all'aggiudicazione provvisoria alla ditta SIRMI s.p.a. della gara esperita nel corso del 2008; l'aggiudicazione prevede che le opere nei 24 Comuni interessati vengano concluse entro il 2009.
- Nell'ambito del progetto per la "realizzazione di infrastrutture a banda larga nei comuni della montagna della provincia di Modena in situazione di Digital-Divide", sono state risolte diverse situazioni problematiche che hanno permesso l'avvio dei lavori di realizzazione delle infrastrutture nel territorio della Comunità Montana Modena Ovest; negli altri territori permangono problemi ancora irrisolti nei Comuni di Zocca e Montese (dove permangono difficoltà a trovare siti di proprietà pubblica dove installare le infrastrutture) mentre sono state trovate soluzioni reali nel territorio del Frignano (dove si prevede l'avvio dei lavori nella primavera del 2009). Le abbondanti nevicate del periodo invernale hanno comunque condizionato la realizzazione delle opere previste.
- Solamente a dicembre, ed in via ufficiosa, il CNIPA ha informato la Regione della probabile ammissione a finanziamento del "Progetto di Sistema a rete regionale" presentato dalla Community Network Emilia Romagna. Sono stati fatti diversi incontri con la Regione e con i Comuni del territorio provinciale per organizzare le Comunità Tematiche previste nel progetto e per raccogliere informazioni utili per la predisposizione del progetto esecutivo. In dicembre sono stati approfonditi con Lepida s.p.a. e con i Comuni del territorio provinciale le specifiche di alcune gare in corso di espletamento per progetti del Piano Telematico regionale (sistema di autenticazione federato per servizi on-line FEDERA, sistema per la cooperazione applicativa ICAR, piattaforma unificata per i pagamenti on-line, Data Center regionale);
- E' proseguita la sperimentazione e la implementazione di moduli software per la gestione dei documenti digitali in sostituzione di quelli cartacei (S.I. della rete degli SUAP, il S.I. dell'Agricoltura AGRISERVIZI-UMA, il S.I. dell'Area Ambiente e Sviluppo Sostenibile SIAM, il S.I. Atti-Protocollo)
- È stato gestito in modalità on line, utilizzato il cosiddetto "kit di e-democracy", un sondaggio interno commissionato dal centro Stampa dell'ente nell'ambito del progetto Qualità ISO 9001:2000
- La partecipazione attiva alle attività del CRC (Centro Regionale di Competenza sull'e-government e la società dell'informazione) ha riguardato soprattutto le attività ivi svolte riguardo i progetti per la formazione in modalità e-learning (progetto SELF) e riguardo l'impostazione delle attività inerenti l'azione "Misurare per Governare" che si sostituisce a quella di benchmarking
- Le attività di supporto alla erogazione di servizi di tipo ICT a favore del sistema degli Enti Locali e delle diverse Agenzie convenzionate con l'Ente sono state svolte con regolarità. Particolare risalto ed impegno hanno richiesto quelle relative alla riconfigurazione della rete degli Enti Locali Lepida alle specifiche del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) recepite dalla Community Network Emilia Romagna; la Provincia è

direttamente interessata come Ente collegato alla rete e come coordinatore tecnico del processo di riconfigurazione.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

L'unico vero scostamento rilevabile è quello relativo alla presentazione del "Piano Triennale delle azioni per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione" causata soprattutto dalla necessità di confrontarlo con il Piano Telematico Regionale (PITER) e di aggiornarlo rispetto ai quadri conoscitivi che ne costituiscono parte integrante.

Altri scostamenti rilevanti sono sia quelli indotti dai ritardi del CNIPA nel valutare i progetti di e-government e nella conseguente necessità di apportare modifiche anche sostanziali al progetto "Sistema a rete regionale" nella predisposizione del progetto esecutivo, sia quelli determinati nella riconfigurazione della rete degli Enti Locali alle specifiche del SPC.



## **Centro di Responsabilità**

**Nr. 3.0**

**Finanziario, patrimonio e economato**

Responsabile: **Guglielmi Mira**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## **Programma 429**

### **SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE**

**Responsabile: Guglielmi Mira**

**FINALITA':** Promozione e diffusione della cultura e delle innovazioni relative ai sistemi di programmazione e controllo contabili e alle tematiche tributarie e fiscali

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1502       | Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia            |
| 1504       | Supporto ai Comuni in materia di contabilita', finanza locale e tributi |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati ottenuti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste in sede di programmazione.

Sono state realizzate diverse iniziative sia per gli organi istituzionali che per gli operatori del settore in materia di finanza e contabilità con particolare riferimento all'analisi delle novità normative.

Per la Giunta e il Consiglio si sono svolti incontri tematici relativi all'incidenza della Legge finanziaria per il 2008 e del patto di stabilità interno; mentre per gli operatori del settore si sono organizzate 8 giornate di studio con l'intervento di relatori esperti della materia, in particolare nel mese di settembre è stato dedicato un incontro ai primi commenti al Dlgs. 112/2008 (convertito con la Legge 133/2008) e gli altri documenti di accompagnamento alla manovra finanziaria 2009. Il successo l'interesse per gli argomenti trattati è testimoniato dall'elevata partecipazione agli incontri che ha fatto riscontrare un media di 83 partecipanti per giornata.

Per quanto attiene alla predisposizione del report annuale sui bilanci degli enti locali della provincia, a giugno è stata realizzata la pubblicazione dell'Osservatorio dei bilanci degli enti locali relativi all'anno 2006.

Inoltre, a giugno sono state realizzate e pubblicate:

- l'indagine sulle aliquote dei tributi applicati dai comuni modenesi per l'esercizio 2008;
- l'analisi sui servizi dei comuni modenesi, relativa ai dati dell'anno 2006.

Per quanto riguarda le funzionalità dell'Osservatorio provinciale sui bilanci degli enti locali, è proseguita la partecipazione della Provincia di Modena alle attività del Network degli Osservatori sui bilanci, nell'ambito del quale si sta sviluppando una nuova e più avanzata piattaforma web per la fruizione e la elaborazione dei dati dell'Osservatorio provinciale.

Si sono supportate le iniziative sia dell'Osservatorio provinciale, sia dell'Ufficio associato del contenzioso tributario. Quest'ultimo, in particolare, ha visto quasi un raddoppio nel numero delle cause seguite che sono passate dalle 51 nel 2007 alle 97 nel 2008.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono registrati scostamenti rispetto a quanto approvato dal Peg.

**Programma 434**  
**DIREZIONE DELL'AREA FINANZIARIA, PATRIMONIO ED**  
**ECONOMATO**  
**Responsabile: Guglielmi Mira**

**FINALITA':** Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1523       | Coordinamento, Programmazione, Gestione e Controllo dei Servizi |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati ottenuti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste in sede di programmazione.

Sono state realizzate diverse iniziative sia per gli organi istituzionali che per gli operatori del settore in materia di finanzia e contabilità con particolare riferimento all'analisi delle novità normative.

Per la Giunta e il Consiglio si sono svolti incontri tematici relativi all'incidenza della Legge finanziaria per il 2008 e del patto di stabilità interno; mentre per gli operatori del settore si sono organizzate 8 giornate di studio con l'intervento di relatori esperti della materia, in particolare nel mese di settembre è stato dedicato un incontro ai primi commenti al Dlgs. 112/2008 (convertito con la Legge 133/2008) e gli altri documenti di accompagnamento alla manovra finanziaria 2009. Il successo l'interesse per gli argomenti trattati è testimoniato dall'elevata partecipazione agli incontri che ha fatto riscontrare un media di 83 partecipanti per giornata.

Per quanto attiene alla predisposizione del report annuale sui bilanci degli enti locali della provincia, a giugno è stata realizzata la pubblicazione dell'Osservatorio dei bilanci degli enti locali relativi all'anno 2006.

Inoltre, a giugno sono state realizzate e pubblicate:

- l'indagine sulle aliquote dei tributi applicati dai comuni modenesi per l'esercizio 2008;
- l'analisi sui servizi dei comuni modenesi, relativa ai dati dell'anno 2006.

Per quanto riguarda le funzionalità dell'Osservatorio provinciale sui bilanci degli enti locali, è proseguita la partecipazione della Provincia di Modena alle attività del Network degli Osservatori sui bilanci, nell'ambito del quale si sta sviluppando una nuova e più avanzata piattaforma web per la fruizione e la elaborazione dei dati dell'Osservatorio provinciale.

Si sono supportate le iniziative sia dell'Osservatorio provinciale, sia dell'Ufficio associato del contenzioso tributario. Quest'ultimo, in particolare, ha visto quasi un raddoppio nel numero delle cause seguite che sono passate dalle 51 nel 2007 alle 97 nel 2008.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono registrati scostamenti rispetto a quanto approvato dal Peg.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 3.1**

**Ragioneria e patrimonio**

Responsabile: **Medici Renzo**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 60**  
**RENDICONTAZIONI ECONOMICO-PATRIMONIALI**  
Responsabile: **Medici Renzo**

FINALITA': Alimentare ed aggiornare la base dati propedeutica alla definizione dei documenti che compongono il rendiconto di gestione dell'ente

| NR.  | Progetto                         |
|------|----------------------------------|
| 1312 | Sistema di contabilità generale  |
| 1313 | Reporting economico-patrimoniale |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività. La principale finalità del programma è quella dell'aggiornamento e controllo della base dati contabile utile alla costruzione di report economico-patrimoniali previsti da specifiche normative ma anche e soprattutto costruiti in base ad esigenze tecnico-gestionali dei responsabili dei servizi.

Al 30 giugno si è esaurita l'attività di tipo obbligatorio, connessa alle tempistiche scandite nel classico iter di approvazione del conto consuntivo dell'ente.

I documenti obbligatori sono stati prodotti rispettando le scadenze previste. Oltre ai documenti obbligatori (conto del patrimonio, conto economico, prospetto di conciliazione) è stato elaborato il report sugli investimenti effettuati nel campo della viabilità e dell'edilizia scolastica.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 108**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
Responsabile: **Medici Renzo**

**FINALITA'**: Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 1314       | Sistema informativo patrimoniale                         |
| 1315       | Gestione edifici per servizi provinciali                 |
| 1316       | Gestione uffici provinciali                              |
| 1317       | Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP) |
| 1318       | Gestione altro patrimonio provinciale                    |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati ottenuti sono in linea con la programmazione prevista. In particolare la U.O. Patrimonio si è caratterizzato per il mantenimento di standard soddisfacenti soprattutto nell'esecuzione dei compiti routinari connessi alle locazioni attive e passive, agli adempimenti fiscali e ai rapporti con gli amministratori di condominio. Ciò anche in considerazione che sino al mese di aprile la U.O. ha operato in mancanza del funzionario di riferimento.

In collaborazione con ACER della Provincia di Modena è stato reso operativo l'accordo per la costruzione di un nuovo accesso al pronto soccorso del Policlinico Modena.

E' stato sottoscritto il rogito per l'acquisto definitivo della ex caserma "Fanti", destinata ad accogliere in futuro una buona parte degli uffici provinciali attualmente in locazione.

E' stata condotta un'asta, andata deserta, per la cessione di due immobili a Modena (viale Gramsci) e Mirandola (Ex Caserma dei Carabinieri). E' stata predisposta anche la documentazione per una gara per l'affidamento in concessione di alcuni locali ad uso mensa.

Sono stati ceduti relitti stradali per un importo di circa 11 mila euro ed effettuate procedure di accatastamento per diversi fabbricati in proprietà o in gestione ex legge 23/96.

Infine è stata prodotta tutta la documentazione tecnica necessaria alla stesura della Convenzione ex Legge 23/96 con il Comune di Castelfranco Emilia. Sulla base dei riscontri effettuati con l'Ufficio del Territorio competente (Bologna) dovrebbe essere possibile concludere la convenzione entro la prima metà del 2009.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

# **Programma 386**

## **GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEL BILANCIO**

**Responsabile: Medici Renzo**

**FINALITA':** Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                    |
|------------|----------------------------------------------------|
| 1385       | Gestione del Bilancio                              |
| 1386       | Gestione rapporti con Consorzi ed Enti partecipati |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati ottenuti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste in sede di programmazione.

Al 31 dicembre, il servizio ha provveduto a garantire la corretta gestione delle entrate e delle spese tramite l'applicazione delle logiche contabili sottese all'impegno di spesa, al mantenimento dei tempi di pagamento nei limiti previsti dai contratti sottoscritti e comunque all'interno delle modalità previste dalle norme comunitarie ed alla massima flessibilità della gestione finanziaria anche tramite l'utilizzazione delle poste messe a disposizione nel fondo di riserva. Il servizio ha teso a garantire la corretta gestione contabile dell'ente apponendo i pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi e i visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali.

L'iter procedurale relativo all'espressione dei pareri tecnici e contabili è previsto nel regolamento di contabilità ed è stato, al 31 dicembre rispettato. Tale iter è stato predisposto al fine di garantire la massima snellezza del procedimento e l'adeguatezza delle analisi relative alle proposte. In particolare l'attività degli uffici risulta ora pienamente adeguata rispetto alle novità introdotte dalle nuove modalità di generazione e trasmissione degli atti dirigenziali (tramite firma digitale).

Per quanto attiene alla gestione delle entrate è stato compiuto il monitoraggio mensile dei flussi dei tributi dell'ente, con particolare riferimento alle imposte provinciali. Tale monitoraggio è risultato fondamentale specialmente in questo periodo caratterizzato da sensibili variazioni nello stato dell'economia, tali da richiedere il ricorso a continue modifiche degli stanziamenti in occasione delle consuete variazioni di bilancio.

Sono state realizzate tutte le attività tese a garantire il corretto utilizzo delle deleghe regionali ponendo, tra l'altro, un costante monitoraggio del saldo di cassa nei confronti delle diverse funzioni attribuite dalla Regione.

Per ciò che riguarda gli aspetti fiscali si è garantita la corretta tenuta delle contabilità IVA dell'ente e la gestione dei tributi passivi.

Infine, per quanto attiene alla gestione dei rapporti con consorzi ed enti partecipati, si è provveduto:

- a gestire i rapporti economico finanziari con ATCM spa e Agenzia per la Mobilità spa, coadiuvando la Direzione Generale nel processo di ricerca del partner privato dell'azienda;
- a supportare il processo di statizzazione dell'Istituto Fermi, a far data dal primo settembre 2008;
- a verificare i bilanci dell'Istituzione provinciale Cedoc;
- a gestire la partecipazione azionaria in Autobrennero SpA;
- a gestire il bilancio e la tesoreria dell'Agenzia di Ambito Territoriale (ATO)
- a pubblicare, entro i termini di legge, sul sito web della Provincia la composizione e i compensi del CDA delle Partecipate dall'Ente.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 387**  
**PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA TESORERIA E DEI**  
**FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE**  
Responsabile: **Medici Renzo**

FINALITA': Programmare le fonti di finanziamento in relazione con quanto previsto nel piano triennale delle OO PP, individuando le forme di indebitamento più efficaci, flessibili e meno onerose per l'ente e garantendo la gestione della liquidità che ne deriva.

| NR.  | Progetto                                                 |
|------|----------------------------------------------------------|
| 1387 | Programmazione dei finanziamenti a medio e lungo termine |
| 1388 | Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli          |
| 1389 | Gestione degli oneri finanziari                          |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati ottenuti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste in sede di programmazione.

In particolare, si è aderito alla proposta di gara comune per l'emissione di BOC/BOP per un importo complessivo di 280 milioni di euro, insieme ai principali enti locali dell'Emilia Romagna e coordinati dal Centro di finanza innovativa di Reggio Emilia.

La gara ha prodotto un ottimo risultato in termini di abbattimento degli oneri finanziari (appena lo 0,136 di *spread* oltre l'*euribor* a 6 mesi) tenuto conto del momento critico in cui versa il mercato del credito. Tali condizioni saranno assicurate fino al 31 dicembre 2009.

Al 31 dicembre sono stati emessi BOP per 9,6 milioni di euro, mentre si è fatto ricorso a mutui Cassa DD.PP per circa un milione.

Le condizioni di incertezza dei mercati hanno purtroppo prodotto un forte aumento dei tassi di interesse, gravando anche sull'indebitamento a tasso variabile della Provincia. Tuttavia l'impatto dell'aumento è stato in parte assorbito grazie un'attenta azione di ottimizzazione del rendimento dell'attivo liquido in disponibilità. Sono state infatti svolte alcune gare che hanno permesso di produrre entrate aggiuntive da interessi attivi sensibilmente superiori a quelli garantiti dal deposito della liquidità presso il conto corrente. L'importo totale degli interessi attivi introitati dall'ente, quasi 2,5 milioni di euro, ha coperto ben il 38% della spesa per interessi passivi. Nel 2006 e 2007 il tasso di copertura si era attestato al 32%, mentre nel 2005 rappresentava appena il 21%.

Per quanto attiene alla gestione dei titoli si è provveduto:

- alla gestione di titoli e valori come le partecipazioni azionarie in società di capitali e le polizze fidejussorie;
- alla revisione delle polizze fidejussorie e al caricamento completo dei valori precedentemente in gestione presso altri servizi dell'ente;

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 3.2**

**Economato**

Responsabile: **Guglielmi Mira**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 356**  
**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMICI**  
**Responsabile: Guglielmi Mira**

**FINALITA':** Assicurare il funzionamento degli uffici, mediante un'attività finalizzata all'acquisto di beni e servizi.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|
| 1261       | Programmazione degli acquisti di beni e servizi     |
| 1262       | Commissione consultiva acquisti e gare              |
| 1275       | Gestione degli acquisti di beni e servizi economici |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nell'anno 2008 si è lavorato alla normale attività di routine che riguarda gli acquisti di beni e servizi per garantire il buon funzionamento degli uffici provinciali.

Tra le attività più significative, che non rientrano nella normale attività, si elencano:

- La gara europea per la responsabilità civile automezzi RCA e Ard
- La gara europea per la responsabilità incendio
- La trattativa privata per gli arredi per il Centro Operativo della Protezione Civile
- La trattativa privata per l'acquisto di palmari per la Polizia provinciale
- L'adesione alla convenzione Telecom per la telefonia mobile (Consip)
- L'adesione alla convenzione Telecom per la telefonia fissa (convenzione Intercenter Lepida)
- L'acquisto e la installazione di tende alla veneziana in cinque istituti scolastici superiori.
- L'adesione alla convenzione Intercenter per l'acquisto di carta e cancelleria.
- Il noleggio di una fotocopiatrice con convenzione Intercenter e cinque con convenzione Consip
- Il rinnovo della convenzione CIR DAY per la fornitura dei buoni pasto sino al 31 dicembre 2008 ed il passaggio ad ACCOR SERVICES ITALIA srl a partire dal 1° gennaio 2009 con l'adesione alla relativa convenzione
- La gara europea per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo
- La partecipazione del responsabile dell'Unità operativa acquisti alla Commissione di Intercenter Istituita per l'affidamento della fornitura degli arredi scolastici per la Regione Emilia Romagna.

La responsabile della gestione delle pratiche di assicurazione e degli acquisti di materiale di consumo è rimasta assente dal 1° settembre per collocamento a riposo; la continuità nella gestione è stata assicurata mediante un processo di riorganizzazione interna che ha dato luogo ad una redistribuzione delle attività tra i dipendenti assegnati al servizio.

Sono terminati i lavori di ristrutturazione del nuovo Centro Unificato della Protezione Civile, sono stati consegnati gli arredi acquistati ed è stato effettuato il trasloco dei servizi cui gli uffici erano destinati. Alla fine di settembre il nuovo Centro Unificato della Protezione Civile è stato inaugurato.

Nel mese di settembre si è provveduto, altresì al trasloco degli uffici della Polizia provinciale nella sede di Via Jacopo Barozzi 340.

Nei mesi di ottobre e novembre si è proceduto ad una revisione di tutti gli abbonamenti a quotidiani e riviste acquistati dalla Provincia con il duplice obiettivo: da un lato si è mirato a ridurre il consumo di carta passando alla formula di abbonamento on-line, dall'altro lato si è provveduto ad una significativa riduzione del numero degli abbonamenti medesimi per provocare un contenimento della spesa prevista per l'anno successivo.

Sul finire dell'anno è stato, inoltre, avviata un'attività di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse con riferimento alla fornitura di energia elettrica per gli uffici provinciali e per gli istituti secondari superiori.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Attualmente non c'è stata l'esigenza di scostamenti consistenti

**Programma 357**  
**SERVIZI GENERALI IN GESTIONE DIRETTA**  
Responsabile: **Guglielmi Mira**

**FINALITA'**: Garantire attraverso la gestione diretta di diverse attività il funzionamento degli uffici provinciali.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>         |
|------------|-------------------------|
| 1263       | Servizi generali        |
| 1264       | Grafica e Centro Stampa |
| 1265       | Inventario beni mobili  |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel corso dell' anno sono state soddisfatte le attività di routine, in base alle esigenze sottoposte dagli uffici dell'Ente: rifornimento carburanti, pagamento bolli, autonoleggio,ect.

Le attività di maggior rilievo sono state invece:

- La gara europea per la gestione e la manutenzione automezzi
- L'acquisto di quattro auto Fiat 1000 ed un Fiat Ducato per il centro di monitoraggio dell'aria e quattro Suzuki per la polizia provinciale
- La gara europea per un nuovo sistema di stampa per l'Ufficio grafica e Centro Stampa

Anche il servizio dei messi notificatori, per la mancanza di due unità di personale assenti per malattia si è trovato a dover espletare una notevole mole di lavoro, il che ha comportato la effettuazione di un notevole numero di ore straordinarie, in particolare modo durante il periodo delle ferie estive.

La responsabile della Cassa Economale è rimasta assente dal 1° di maggio per collocamento a riposo: la sua sostituzione è avvenuta alla fine di luglio. Durante il periodo di vacanza del posto il personale si è assunto tutte le funzioni che questo comportava oltre al normale lavoro di competenza..La nuova responsabile della Cassa Economale ha acquisito tutte le conoscenze per la gestione della Cassa mediante un periodo affiancamento da parte dell' istruttore amministrativo al quale sono state assegnate mansioni superiori.La complessità della gestione della Cassa Economale richiede che vi siano sempre almeno due dipendenti con adeguata formazione per gestire la Cassa stessa, al riguardo si prevede di far partecipare il personale incaricato ad un corso di formazione e di perfezionamento in materia.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Attualmente non c'è stata esigenza di consistenti scostamenti rispetto a quanto approvato dal Peg



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 4.0**

**Programmazione e pianificazione territoriale**

**Responsabile: Nora Eriuccio**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 383**  
**DIREZIONE DELL'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
**Responsabile: Nora Eriuccio**

**FINALITA':** Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 1379       | Coordinamento, programmazione, gestione e controllo area |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Dal 01.01.2008 al 30.06.2008**

L'attività procede regolarmente, risultano già licenziate la prima e la seconda variazione al bilancio previsionale, è stato attuato il monitoraggio e la programmazione sullo stato di attuazione dei programmi e progetti dei Servizi dell'Area e sulla loro realizzazione con incontri a cadenza settimanale con i dirigenti e i responsabili dei progetti medesimi.

Si è provveduto a supportare correttamente la gestione del personale, ed è stato presentato all'Area Risorse Umane, Organizzazione nota relativa al fabbisogno qualitativo e quantitativo del personale necessario.

Prosegue regolarmente l'attività amministrativa di coordinamento e controllo degli atti dell'Area.

Si è provveduto in data 17.04.2008 con determinazione n. 7 anche per l'anno 2008 ad aderire all'Istituto Nazionale di Urbanistica (INU)

Prosegue anche per l'anno 2008 la collaborazione con l'Associazione Agende 21 Locali.

L'Area ha inoltre curato direttamente le iniziative rivolte all'esterno, svoltesi durante questi primi sei mesi del 2008.

Anche per il terzo trimestre 2008 le attività si sono svolte regolarmente

**Dal 01.10.2008 al 31.12.2008**

Durante l'ultimo trimestre, come per tutto l'esercizio considerato, il programma è stato realizzato secondo le previsioni di PEG.

Si sono svolte con puntualità tutte le attività necessarie per assicurare la regolarità delle procedure di attuazione delle deliberazioni/determinazioni nonché l'attività relativa alla contabilità e alla liquidazione.

In particolare per quanto concernente al predisposizione degli atti, sono stati curati, integrati e corretti per la configurazione finale n. 128 atti.

Si è svolta regolarmente la gestione amministrativa del personale mediante la rilevazione delle presenze e la predisposizione e trasmissione di trasferte, nonché ogni altro adempimento previsto per il personale di ruolo e non di ruolo.

Si è inoltre provveduto a garantire la formazione e la corretta tenuta degli archivi correnti e la predisposizione di tutto il materiale di supporto per incontri, riunioni e iniziative rivolte all'esterno.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

# Programma 384

## PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile: **Nora Eriuccio**

**FINALITA':** Orientare e supportare il governo dei processi di sviluppo urbano e territoriale alla sostenibilità

| NR.  | Progetto                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 1380 | Informazione e formazione nuovo PTCP                                 |
| 1381 | Azioni di sostegno ad uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile |
| 1382 | Azioni di monitoraggio delle grandi infrastrutture                   |
| 1451 | Piano Territoriale Regionale                                         |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

#### Attuazione e aggiornamento PTCP

Chiusa la Conferenza di Pianificazione nel 2007, nel primo semestre 2008 si è giunti all'accordo di Pianificazione con la Regione Emilia Romagna sottoscritto il 26 febbraio 2008.

Successivamente è stata redatta la proposta dei documenti di Piano così come previsto dalla L.R. 20/2000.

I documenti di Piano sono stati presentati e discussi in Giunta, sottoposti preliminarmente alla discussione del Consiglio Provinciale per l'adozione, ai Comuni della provincia di Modena, al forum PTCP ed alla Commissione Consigliere referente.

Si prevede l'approvazione del Piano per il 09.07.2008.

Si è inoltre dato avvio alla campagna conoscitiva e d'informazione sui contenuti del Piano rivolto ai portatori di interesse. Tale azione si svilupperà nel secondo semestre 2008.

Per quanto riguarda la mitigazione e prevenzione del rischio industriale si è concordato con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporto, le Province di Genova e Venezia e la Regione Emilia Romagna sulla stesura di una pubblicazione inerente ai progetti pilota co-finanziati. Questa opera sarà disponibile entro il secondo semestre del 2008.

Dopo una discussione preliminare nella Commissione Consigliere referente aperta a tutti i consiglieri il 22.07.2008 il Consiglio Provinciale con atto n 112 ha adottato la Variante Generale al PTCP.

Successivamente si è provveduto al deposito del Piano presso l'Ufficio Relazione con il pubblico della Provincia, i Comuni, gli Enti Parco e alla pubblicazione sul Burer dell'avviso di deposito. Il piano adottato rimarrà in deposito sino al 13 ottobre 2008 data entro la quale potranno pervenire osservazioni e contributi.

Parallelamente si è provveduto alla pubblicazione di una Nes Letter denominata PTCP 2008 sia in formato cartaceo che elettronico con il fine di informare sui contenuti del Piano tutti i soggetti istituzionali o i rappresentanti di categorie economiche sociale e culturali potenzialmente interessate ad avanzare osservazioni.

Si è concluso la pubblicazione del volume "Governo del Territorio e rischio tecnologico, D.M. 95/2001: esperienze di pianificazione e prospettive futuro." La pubblicazione raccoglie progetti prototipali sull'argomento finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e raccoglie i contributi della Regione Emilia Romagna, della Provincia di Modena, Napoli e Venezia.

L'ultimo trimestre del 2008 ha visto l'Area impegnata nella registrazione, nell'analisi e nell'approfondimento delle osservazioni pervenute in collaborazione con le altre Aree e Servizi dell'Ente. L'approvazione della Variante generale al Piano è prevista per marzo 2009.

Si è provveduto inoltre a mantenere costantemente aggiornato il sito web dell'Ente inerente al Piano

### **Azioni di sostegno ad uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile**

Il lavoro svolto in precedenza sul tema delle greenways e le reti ecologiche ha trovato recepimento nella redazione della proposta del nuovo P.T.C.P.

### **Azioni di monitoraggio delle grandi infrastrutture**

Nel primo semestre 2008 il Ministero delle Infrastrutture ha provveduto al rinnovo del nucleo di valutazione ambientale della TAV tratta BO-MI al quale la Provincia di Modena partecipa con un suo rappresentante che è stato confermato nel Direttore dell'Area Programmazione Pianificazione Territoriale.

In previsione del compimento dei lavori si è reso necessario svolgere un'azione di coordinamento con i Comuni interessati al tracciato TAV per verificare lo stato di attuazione delle opere di mitigazione ambientale a suo tempo concordate con F.F.S.S.

Il Ministero delle Infrastrutture ha provveduto ad inviare il decreto di nomina.

### **Piano Territoriale Regionale**

Dopo la presentazione della proposta di Piano Territoriale Regionale, avvenuta nel 2007, si è convenuto di aprire contemporaneamente in tutte le Province della Emilia Romagna, con il coinvolgimento più largo dei soggetti interessati, il confronto che porterà la realtà regionale verso il Piano Territoriale.

Al fine di confrontarsi in merito al Documento Preliminare presentato dalla Regione si sono susseguiti incontri tecnici fra i rappresentanti delle Province dell'Emilia Romagna e si è costituito un gruppo di lavoro temporaneo per il raccordo tecnico fra P.T.R. e P.T.C.P.

Si è tenuto a Modena un incontro organizzato dalla Regione Emilia Romagna di presentazione del PTR a cui hanno partecipato le Amministrazioni Locali, i rappresentanti di categoria, esperti

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si rilevano scostamenti

**Programma 385**  
**PROGRAMMAZIONE AREA VASTA E QUALIFICAZIONE**  
**SVILUPPO LOCALE**  
**Responsabile: Nora Eriuccio**

FINALITA': Favorire la qualificazione ambientale, socio-economica e produttiva del territorio modenese attraverso la programmazione e il coordinamento di interventi mirati.

| NR.  | Progetto                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1383 | Supporto alle forme di programmazione dello sviluppo socio-economico del territorio |
| 1384 | Accordi per lo sviluppo sostenibile dell'appennino modenese                         |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Progetto 1383**

**Sostegno a ProMo**

Dal 01.01.2008 al 30.06.2008

Giudicata positiva l'opera avviata da Promo nel corso di questi anni e valutato favorevolmente il Piano delle Attività 2008 (di concerto con gli altri soggetti pubblici Comune e Camera di Commercio di Modena), anche per l'anno 2008 la Provincia di Modena, concorre alle spese di funzionamento della Società nella misura di € 103.291,38. Con determinazione n. 4 del 14.02.2008 è stata impegnata la somma necessaria e si è provveduto alla liquidazione dell'ultima rata del contributo istituzionale 2007.

Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

Alla data del 30 settembre 2008 sono state liquidate, secondo gli stati di avanzamento del programma di attività per l'anno in corso, 3 tranches per valore complessivo pari al 90% del contributo previsto.

Dal 01.10.2008 al 31.12.2008

In attesa di ricevere da parte della Società la rendicontazione delle attività sviluppate nel corso del 2008, accompagnata dal Bilancio consuntivo, si prevede di erogare l'ultima tranche pari al 10% del contributo istituzionale nei primi mesi dell'anno 2009.

**Modena Fiere s.r.l.**

Il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 64 del 30.04.2008 ha approvato il protocollo d'intesa tra la Provincia di Modena, il Comune di Modena, la Camera di Commercio, ProMo s.c.a.r.l. e Fiere Internazionali di Bologna s.p.a. riguardante lo sviluppo del Centro Fieristico Modenese nel contesto regionale. Con il medesimo atto ha deliberato di aderire a Modena Esposizioni s.r.l. tramite la sottoscrizione di una quota di partecipazione del valore di € 248.333,33 pari al 14,608 del capitale sociale che verrà versata in cinque rate annuali.

Il giorno 29.05.2008 si è tenuta l'Assemblea straordinaria di Modena Esposizioni S.R.L. nella quale i soci si sono pronunciati favorevolmente a:

- l'aumento del capitale sociale da € 200.000,00 ad € 1.7000,00
- alla cessione delle nuove quote di partecipazione della società alla Provincia e alla Camera di Commercio di Modena
- alla modifica della denominazione sociale da Modena Esposizioni s.r.l. a Modena Fiere s.r.l.

All'Assemblea, in occasione della quale si è provveduto al versamento della prima rata pari ad € 62.083,33, ha partecipato in qualità di rappresentante legale il Presidente della Provincia.

Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

Il progetto relativo a Modena Fiere s.r.l. per l'anno 2008 si può considerare concluso.

#### **Progetto 1384**

##### **Appennino Modenese**

Dal 01.01.2008 al 30.06.2008

La formazione degli Accordi-quadro d'applicazione della L.R. 2/2004 è attualmente sospesa a seguito di una generale riconfigurazione delle politiche per lo sviluppo dei sistemi territoriali operata a scala regionale attraverso il DUP (Documento unico di programmazione) ed alla contestuale riforma della stessa L.R. n. 2/04, nell'ottica di una maggiore integrazione delle risorse finanziarie dedicate alla montagna e dei fondi della nuova politica di coesione, con particolare riferimento al Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS). La programmazione affidata a tali Accordi-quadro sarà quindi da predisporre solo a seguito dalla definizione delle più generali Intese provinciali di programma da sottoscrivere tra Provincia e Regione E.R. per l'applicazione del suddetto DUP in ambito provinciale.

In quest'ottica è stato presentato alla Giunta un documento di programmazione strategica di definizione degli obiettivi e delle modalità di intervento della Provincia in area montana, mentre prosegue l'attività di monitoraggio e di predisposizione degli indicatori a supporto della programmazione.

Nelle more della definizione di nuovi Accordi-Quadro, la Comunità Montana Modena Est ha inteso dare corso ad un'implementazione dell'Accordo 2005 riferito al proprio territorio, con l'inserimento di nuovi progetti riguardanti opere di consolidamento scarpate e recupero di movimenti franosi inerenti ad infrastrutture di livello comunale. Tale implementazione è stata licenziata dalla Conferenza di Programma (prevista dalla Legge regionale sulla Montagna) nella seduta del 25.03.2008. Con atto 170 del 15.04.2008 la Giunta Provinciale ha ratificato l'approvazione dell'implementazione relativa all'annualità 2007 dell'accordo quadro 2005 disponendo contestualmente a conferire un contributo di € 19.172,76 per la realizzazione del progetto. La somma è stata impegnata con determinazione n. 8 del 07.05.2008.

Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

Nel corso del terzo trimestre sono state condotte le verifiche sullo stato di attuazione degli Accordi-quadro in vigore ed in particolare dei progetti cofinanziati mediante contributo della Provincia, anche allo scopo di imprimere un'accelerazione alla fase di liquidazione delle risorse già assegnate. Contestualmente sono stati concordati gli elementi preliminari per la prevista implementazione dell'Accordo-quadro 2005-2006 della Comunità Montana del Frignano, in procinto di essere integrato con un successivo stralcio funzionale del progetto di ristrutturazione del macello intercomunale di Lama Mocogno.

Mediante la formazione di un nuovo Accordo-quadro da parte della Comunità Montana Modena Ovest o attraverso l'implementazione di Accordi precedenti, si prevede nel corso dell'ultimo trimestre 2008 di recuperare gli scostamenti evidenziatisi nel primo trimestre a seguito delle impostazioni programmatiche introdotte in quella prima fase dalla Regione Emilia-Romagna.

Dal 01.10.2008 al 31.12.2008

A seguito di un'attività di coordinamento e raccordo di progetti in corso presso la Comunità Montana del Frignano e l'Area Attività produttive della Provincia (Serv. Agricoltura) si è dato seguito all'implementazione dell'Accordo-Quadro 2005 della stessa Comunità, con il conferimento di un contributo finanziario alla realizzazione del terzo stralcio del progetto di ristrutturazione ed adeguamento normativo del macello intercomunale di Lama Mocogno per un valore di € 38.900 (Deliberazione n. 417 del 28/10/2008 della Giunta Provinciale).

Nell'arco del trimestre sono proseguite attività per una migliore definizione di progettazioni che interessano l'area della Comunità Montana Ovest, riguardanti servizi telematici alla popolazione e di supporto al turismo, attraverso il raccordo con il Piano telematico e le attività della Provincia in questo campo.

##### **Principali ambiti di paesaggio**

La L.R. 24 marzo 2000 n. 20 e in particolare l'art. 49 dispone che la Regione assegni contributi agli Enti Locali per la realizzazione di progetti di tutela, recupero e valorizzazione in aree che interessino il territorio di più Comuni. A tal fine nel 2007 la Giunta Regionale ha approvato un bando per la presentazione da parte degli Enti locali delle proposte progettuali da ammettere a contributo regionale. La Provincia di Modena con i comuni di Vignola, Spilamberto e Savignano sul Panaro, in base all'Accordo di Programma "Area Sipe – Nobel" stipulato nel 2004 hanno partecipato al bando con la proposta progettuale denominata "*Individuazione e rifunzionalizzazione territoriale dell'ambito di parco*".

*fluviale del Panaro di cui all'Accordo di Programma "Area S.I.P.E. – Nobel" del 19.03.2004".* In data 27.12.2007 la Regione ha comunicato l'ammissione al suddetto finanziamento e la relativa assegnazione di € 30.000,00. In data 27.02.2008 è stata approvata la Convenzione regolante le attività amministrative previste dal procedimento e i rapporti tra gli Enti contraenti. Il costo complessivo del progetto è stimato in € 110.000,00 IVA ed oneri compresi, il rimanente costo a carico degli Enti promotori pari ad € 80.000,00 è stato ripartito in € 21.600,00 per i tre Comuni, ed € 15.200,00 a carico della Provincia di Modena. Con determinazione n. 6 del 27.03.2008 si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per far fronte all'impegno. Nel primo semestre del 2008 si è tenuto con i referenti del progetto, il primo incontro informale volto a predisporre un verbale sullo stato di avanzamento dei lavori.

Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

In data 15.07.2007 è pervenuta dalla Regione Emilia Romagna la comunicazione di riapertura della graduatoria relativa ai progetti di tutela, recupero e valorizzazione in aree che interessino il territorio di più Comuni. Il progetto *"Valorizzazione del sistema dei Varchi di pianura-collina, come elementi polivalenti e strutturali del paesaggio periurbano della Città delle ceramiche"* presentato in data 28.09.2007 verrà finanziato dalla Regione entro il 2008. La Provincia di Modena in qualità di capofila del progetto insieme al Comune di Castelnuovo Rangone e Fiorano Modenese avvierà le attività per la redazione del progetto.

Dal 01.10.2008 al 31.12.2008

Si ritiene che la realizzazione dei progetti siano in linea con la programmazione

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 4.1**

**Pianificazione territoriale e paesistica**

Responsabile: **Quartieri Nadia**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## **Programma 380**

### **ATTUAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL PTCP E SUE VARIANTI**

**Responsabile: Quartieri Nadia**

**FINALITA':** Favorire la redazione di strumenti di pianificazione territoriale, settoriale e comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e ambientale tra la Provincia, i Comuni e gli spazi territoriali contermini.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                       |
|------------|---------------------------------------|
| 1372       | Variante generale del PTCP            |
| 1373       | Attuazione del PTCP vigente           |
| 1374       | Analisi degli insediamenti produttivi |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

##### **Variante Generale del PTCP**

Dal 01.01.2008 al 30.06.2008

Durante il mese di gennaio il Consiglio Provinciale ha approvato la delibera di concernere l'accordo di Pianificazione già sottoposto all'approvazione della Giunta Regionale nel dicembre 2007.

Il 26 febbraio di quest'anno è stato sottoscritto l'accordo di Pianificazione che permetterà di dimezzare i tempi per l'approvazione del Piano.

A seguito di questa prima fase, il Servizio, tenuto conto di quanto emerso nel corso dei lavori della Conferenza, ha provveduto alla stesura della bozza delle norme di attuazione del Piano, della Cartografia di Piano e della relazione generale, ha inoltre seguito e supportato la stesura della ValSat affidata al consulente generale incaricato per la stesura del PTCP.

Per accrescere l'efficacia e l'efficienza delle decisioni assunte nel procedimento di formazione del piano, in data 4 giugno l'Ufficio di Piano ha provveduto ad illustrare la proposta di P.T.C.P. ai Comuni, alle Associazioni Economiche e Sociali e a tutti coloro che hanno preso parte e portato il loro contributo al "Forum P.T.C.P.", in tale occasione è stato distribuito un DVD contenente la bozza dei documenti di piano.

Contestualmente si sono avviate le consultazioni interne, provvedendo a convocare durante i mesi di maggio e giugno i componenti della II Commissione Consiliare. In tale occasione sono stati illustrati i documenti di Piano e sono stati approfonditi i temi relativi al Sistema Insediativo, Aree Produttive, Mobilità e Politiche abitative, e sono state recepite le osservazioni e le valutazioni richieste da parte dei Consiglieri Provinciali.

Forte è stato lo scambio di informazione con tutte le altre Aree e Servizi dell'Amministrazione Provinciale.

Si è quindi conclusa la stesura degli elaborati definitivi di Piano che verranno assunti dalla Giunta entro il 7 luglio 2008 e presentati al Consiglio Provinciale per l'adozione nella seduta del 16.07.2008

Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

Nel terzo trimestre 2008 sono stati completati gli elaborati definitivi relativi al PTCP 2008 necessari all'adozione, che è avvenuta il 22.07.2008 da parte del Consiglio Provinciale.

Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi e gli avvisi necessari alla pubblicazione e diffusione delle informazioni relative al nuovo PTCP affinché le amministrazioni locali e i cittadini interessati potessero inoltrare le eventuali osservazioni.

E' stata predisposta una banca dati per monitorare le osservazioni e consentire una più agevole lettura e programmazione degli eventuali sopralluoghi da eseguire per rispondere alle osservazioni che dovranno pervenire entro il 13.10.2008.

Dal 01.10.2008 al 31.12.2008

Durante l'ultimo trimestre 2008 il Servizio è stato impegnato nella registrazione delle osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di adozione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale. Sono pervenute osservazioni da parte di poco più 100 osservanti per un totale di circa 500 punti osservati. Nello stesso periodo la Giunta della Regione Emilia Romagna ha reso noto le riserve al Piano.

Gli uffici sono stati impegnati nella predisposizione dei registri relativi alle osservazioni e alle riserve regionali, suddivisi per punti osservati.

E' iniziato il lavoro di analisi e approfondimento delle richieste avanzate ed è iniziato un periodo di confronto e condivisione con tutti gli altri servizi dell'Area Programmazione e con le altre Aree della Provincia coinvolte.

## **Paesaggio**

Gli interventi del primo semestre del 2008 si sono concentrati in generale sul riconoscimento del valore della struttura storico-culturale e della matrice fisico-morfologica del territorio provinciale e sui sistemi di paesaggio allo scopo della tutela e della valorizzazione connesse agli obiettivi trasfusi nel documento preliminare del nuovo PTCP.

Le principali attività, anche a supporto del nuovo PTCP, hanno riguardato i seguenti argomenti:

### **❖ CONVENZIONE CARTA ARCHEOLOGICA (MUSEO DI MODENA)**

- Esame del testo della convenzione proposta dal Museo di Modena ed incontri fra le parti per la risoluzione di eventuali incongruenze anche in rapporto alla C.P.A. prevista dall'art. 38 del nuovo PTCP;
- Riproduzione della cartografia per il nuovo PTCP;

### **❖ CONTINUAZIONE DELL'ATTIVITÀ AVVIATA NEL SECONDO SEMESTRE DEL 2007 a supporto dei Comuni in materia di paesaggio e autorizzazione paesaggistica.**

Tutte le attività svolte dall'ufficio beni culturali e paesaggio hanno comportato incontri con il progettista di piano Ing. Farina, con le Soprintendenze, con la Direzione Regionale, con i comuni e con il Museo di Archeologico Modena oltreché con la Direzione dell'Area.

Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

Sono proseguite le attività relative alla predisposizione della carta archeologica e la collaborazione con il Museo Archeologico di Modena per la realizzazione del III Atlante dei Beni Archeologici della Provincia di Modena.

Sono stati avviati i lavori per la predisposizione della Carta delle Potenzialità archeologiche previste dalla convenzione con il Museo Archeologico di Modena e la Soprintendenza.

Dal 01.10.2008 al 31.12.2008

Sono proseguite le attività per la realizzazione del III Volume "Atlante dei Beni Archeologici della Provincia di Modena", si sono tenuti numerosi incontri con il direttore del Museo Civico Archeologico Etnologico di Modena, e i responsabili scientifici dell'opera.

Il lavoro ha subito qualche ritardo per la mancata consegna dei saggi archeologici e l'aumento delle pagine dei volumi, in ordine alle ultime scoperte archeologiche.

E' stata realizzata la prima stesura della Carta delle Potenzialità archeologiche provinciale, e la relativa nota esplicativa. Il gruppo di lavoro e dovrà affinare il prodotto entro il primo trimestre 2009 al fine del suo recepimento nella Varante Generale al PTCP 2008.

Per quanto riguarda la Carta Archeologica si è deciso di rinviare l'obiettivo al 2009, in concomitanza al recupero di risorse economiche.

### **Attuazione del PTCP vigente**

Dal 01.01.2008 al 30.06.2008

Durante i primi sei mesi dell'anno 2008, il Servizio ha partecipato, alle sedute e Conferenza di Pianificazione relative al PTCP di Reggio Emilia come prevede l'art. 27 comma 2 della L.R. 20/2000.

H partecipato alle Conferenze di Pianificazione aperte dai Comuni di Formigine, Campogalliano, San Felice, Novi di Modena e Pavullo per la redazione dei relativi Piani Strutturali Comunali.

Presso il Servizio si sono tenuti incontri per la definizione dell'accordo territoriale previsto dal P.O.I.C. per la realizzazione di un'area commerciale nel Comune di Nonantola.

Il Servizio ha inoltre apportato un contributo analitico descrittivo e cartografico relativamente alla verifica delle tutele che interessano gli ambiti e i poli estrattivi, necessari per la stesura del Piano Infraregionale della Attività Estrattive (P.I.A.E) adottato dal Consiglio Provinciale il 25.06.2008.

Sono stati forniti contributi per le Valutazioni di impatto ambientale richiesti dall'Area Ambiente della Provincia di Modena

Il Servizio ha partecipato agli incontri del Comitato di Valutazione dei Rischi (C.V.R) di cui all'art 4 della L.R. 26/2003 al fine di rilasciare i pareri relativi alla Valutazione della Compatibilità territoriale degli stabilimenti a rischio di incidente rilevante. In queste occasioni si sono incontrati i gestori delle aziende Plein Air International di Mirandola, Picotrans di San Felice e Centro Olio Cavone di Novi di Modena. Si è inoltre partecipato alle riunioni del Gruppo di Lavoro per la predisposizione dei Piani di Emergenza Esterna per gli stabilimenti di cui all'art. 6 del D.LGS 334/99, (Distilleria Bonollo Spa di Formigine)

Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

E' proseguita la generale attività di collaborazione con gli altri Servizi della Provincia relativa al rilascio di pareri, in particolarmente intensa è stata l'attività di supporto fornita al Servizio Cave per consentire loro l'adozione del nuovo Piano Infraregionale delle Attività Estrattive.

Sono stati inoltre rilasciati i pareri di competenza relativi alle Conferenze di Pianificazione del Comune di Campogalliano e relative al P.S.C. del Comune di San Felice sul Panaro.

Dal 01.10.2008 al 31.12.2008

Durante l'ultimo trimestre dell'anno 2008 è stata fornito un importante contributo al Servizio Risorse del Territorio e Impatto Ambientale in relazione alle tutele presenti nel PTCP adottato e nell'ambito della stesura del Nuovo Piano Infraregionale delle Attività Estrattive.

E' proseguita l'attività di supporto al Servizio Avvocatura e al Servizio Risorse del Territorio e Impatto Ambientale nell'ambito delle procedure di V.I.A

Nell'ambito del progetto pilota "Attuazione della variante PTCP inerente le zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante" (DGP n.213 del 27/04/2004) è stato consegnato l'elaborato RIR e relativa variante urbanistica al Comune di Castelnuovo Rangone,

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Per quanto riguarda la Carta Archeologica si è deciso di rinviare l'obiettivo al 2009, in concomitanza al recupero di risorse economiche.

**Programma 381**  
**GESTIONE DELLA L.R. 30/2000 IN MATERIA DI PLERT E**  
**CATASTO LINEE ELETTRICHE**  
**Responsabile: Quartieri Nadia**

FINALITA': Favorire lo sviluppo delle reti tecnologiche elettriche e ridurre le emissioni elettromagnetiche in armonia con la tutela della salute umana e della tutela dell'ambiente e del paesaggio.

| NR.  | Progetto                                         |
|------|--------------------------------------------------|
| 1375 | Attuazione del PLERT                             |
| 1376 | Censimento e catasto linee ed impianti elettrici |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Dal 01.01.2008 al 30.06.2008

**Attuazione del Plert**

Nel corso dei primi sei mesi è stata fornita l'attività di consulenza e partecipazione agli incontri organizzati dai Comuni Fiorano Modenese e Maranello per l'attuazione del Plert.

Dal 01.07.2008 al 30.09.2008

Sono continuate le attività di consulenza ai comuni in materia di Plert e sono stati rilasciati al Comitato Provinciale per l'emittenza radio televisiva i pareri di competenza.

**Censimento e catasto linee ed impianti elettrici**

Le attività relative al censimento e al catasto delle linee ed impianti elettrici, sono state momentaneamente sospese per poter concentrare gli sforzi e le risorse sull'adozione del PTCP.

Dal 01.10.2008 al 31.12.2008

Sono continuate nell'ultimo trimestre del 2008 le attività di consulenza ai comuni e alle Aree Ambiente e Sviluppo Sostenibile e al Servizio Advocatura della Provincia in materia di Plert. Sono stati rilasciati al Comitato Provinciale per l'emittenza radio televisiva i pareri di competenza.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le attività relative al censimento e al catasto delle linee ed impianti elettrici, sono state momentaneamente sospese per poter concentrare gli sforzi e le risorse sull'adozione del PTCP.

**Programma 382**  
**POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA**  
**Responsabile: Quartieri Nadia**

**FINALITA':** Facilitare lo sviluppo insediativo residenziale in armonia con le condizioni socio economiche e territoriali della Provincia

| NR.  | Progetto               |
|------|------------------------|
| 1377 | Politiche abitative    |
| 1378 | Gestione abusi edilizi |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Aggiornamento dell'archivio informatico degli abusi edilizi**

PERIODO: DAL 01.01.2008 AL 30.06.2008

L'attività ordinaria consiste nella verifica delle comunicazioni inviate dai comuni relative ai casi di abusivismo edilizio presenti sul territorio provinciale. Le comunicazioni sono inserite in un archivio informatico che consente di monitorare efficacemente lo stadio di avanzamento di ogni pratica, e poi conservate in un archivio cartaceo suddiviso per comuni e anno.

Dal gennaio 2008 sono state aperte 116 nuove pratiche, di cui 21 già archiviate, e sono state aggiornate molte delle altre pratiche già inserite in archivio relative agli anni precedenti. Inoltre, dal gennaio 2008 sono pervenute alcune segnalazioni, da privati e dal Corpo Forestale dello Stato, per le quali è stata inviata una apposita richiesta di aggiornamento al comune competente.

Solleciti

Dal gennaio 2008 sono in corso le verifiche delle risposte pervenute in base ai solleciti inviati nel 2007. Stante la lentezza dei comuni nel riscontrare la richiesta, l'ufficio ha in previsione di sollecitare telefonicamente nel mese d'agosto i comuni che non hanno ancora inviato il riepilogo richiesto.

Attività straordinaria

Si è concluso il lavoro del tavolo di coordinamento composto dai referenti per gli abusi edilizi di ogni Provincia della Regione Emilia Romagna, al fine di predisporre il bando per la selezione provinciale delle imprese abilitate alla demolizione e la relativa convenzione, ex art.24 della legge regionale n. 23 del 2004.

Nel prossimo mese di Luglio verranno sottoposti alla Giunta Provinciale per l'approvazione il testo della convenzione e il bando di gara.

Sulla base delle offerte pervenute, si provvederà, in seguito, alla compilazione di una graduatoria formale delle imprese selezionate idonee per i lavori di demolizione e ripristino, mentre il successivo affidamento dei lavori sarà di competenza del Comune nel cui territorio è situato l'abuso edilizio oggetto di demolizione coattiva.

Considerato che, inoltre, da ultimo, la regione Emilia Romagna, ha dato attuazione alla previsione contenuta all'articolo 25 della legge regionale n. 23 del 2004, riguardante "fondo regionale di rotazione per le spese di demolizione", è stata assegnata alla Provincia di Modena, al fine di anticipare i costi relativi agli interventi di demolizioni delle opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi, una quota del fondo regionale pari ad € 55.555,55. La somma è stata accertata a bilancio e verrà messa a disposizione dei Comuni della Provincia di Modena che ne faranno richiesta.

PERIODO: DAL 01.07.2008 AL 30.09.2008

E' proseguita l'attività di verifica ed aggiornamento delle pratiche di abuso edilizio, secondo la consueta prassi. Si è proceduto anche a riorganizzare l'archivio cartaceo, nonché a definire il percorso relativo alla formazione dell'elenco delle ditte per la demolizione delle opere abusive (art. 24 della legge regionale n. 23 del 2004) , predisponendo la delibera per l'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

PERIODO: DAL 01.10.2008 AL 31.12.2008

L'attività ordinaria consiste nella verifica delle comunicazioni inviate dai comuni relative ai casi di abusivismo edilizio presenti sul territorio provinciale. Le comunicazioni sono inserite in un archivio informatico che consente di monitorare efficacemente lo stadio di avanzamento di ogni pratica, e poi conservate in un archivio cartaceo suddiviso per comuni e anno.

Quest'anno si è deciso di ampliare l'archivio cartaceo, mediante un sostanziale suo raddoppio al fine di contenere tutta la documentazione conservata presso l'ufficio in attesa di conclusione della pratica. Dal gennaio 2008 sono state aperte 283 nuove pratiche, di cui 87 già archiviate, e sono state aggiornate molte delle altre pratiche già inserite in archivio relative agli anni precedenti. Inoltre, dal gennaio 2008 sono pervenute alcune segnalazioni, da privati e dal Corpo Forestale dello Stato, per le quali è stata inviata una apposita richiesta di aggiornamento al comune competente.

#### Solleciti

Dal gennaio 2008 è stata inviata la lettera di sollecito (ossia il riepilogo con il quale si richiede al comune un aggiornamento circa le posizioni pendenti) ai comuni di Bastiglia, Bomporto, Campogalliano e Camposanto, ed è tuttora in corso la predisposizione dei solleciti relativi agli altri comuni (secondo il metodo adottato quest'anno, un comune a cadenza mensile).

#### Attività straordinaria

Si sono concluse le operazioni relative alla predisposizione del bando per effettuare la selezione delle imprese per le demolizioni delle opere abusive, secondo quanto previsto dall'articolo 24 della legge regionale n. 23 del 2004. La selezione è stata effettuata l'11 dicembre 2008, e ha visto la partecipazione di 18 imprese. E' in corso la verifica formale dei requisiti prescritti dalla normativa al fine di stilare l'elenco definitivo.

Inoltre, sono state affrontate le tematiche relative ai criteri di riparto fra i comuni delle somme che la regione ha assegnato alla provincia facenti parte del "fondo di rotazione" per le opere abusive.

### **Politiche Abitative**

PERIODO: DAL 01.01.2008 AL 30.06.2008

Nei primi mesi del 2008 è stato coordinato il tavolo di Concertazione Provinciale (Provincia, Comuni, Acer e Sindacato Inquilini) per il progetto di adeguamento dei canoni di edilizia residenziale pubblica. Nello stesso periodo il Tavolo di Concertazione si è occupato di gradazione degli sfratti e di alienazione e reinvestimento degli alloggi ERP.

Diversi incontri sono stati svolti presso le varie sedi istituzionali (Regione, Provincia, Comuni) in merito al programma straordinario di edilizia residenziale pubblica previsto dal D.L. 159/2007, dedicati prioritariamente al recupero di alloggi di proprietà dei Comuni, attualmente non occupati, da destinare a soggetti sottoposti a procedure di sfratto abitativo.

Sono stati coordinati 3 diversi incontri della Conferenza degli Enti, insieme ai Comuni e ad ACER, per l'Edilizia Residenziale Pubblica con particolare riferimento ai bilanci preventivi e consuntivi. La Conferenza degli Enti si è occupata principalmente del bando per la manutenzione e pronto intervento degli immobili di proprietà pubblica, dell'applicazione dei nuovi canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di specifici progetti legati al contenimento energetico su edifici pubblici.

Si sono tenute 4 riunioni del Nucleo di valutazione regionale nominato dalle Province della Regione sul Bando relativo alla costruzione di "300 alloggi in affitto o per la prima casa" .

Diversi incontri sono stati tenuti, in collaborazione con l'Osservatorio Regionale per le Politiche Abitative, al fine di raccogliere dati utili per un'eventuale pubblicazione in prosecuzione dell'attività svolta negli anni scorsi.

Coordinamento del gruppo di lavoro comprendente i comuni ad alto rischio abitativo ed i comuni con più di 10.000 abitanti della cintura modenese, per gli interventi urgenti per la riduzione del disagio abitativo D.L. 261/2006.

Durante il primo semestre è stata conclusa la trattativa per la cessione dell'immobile Erp di proprietà della Provincia, sito in via Campi, al fine di favorire la costruzione dell'accesso al nuovo pronto soccorso del Policlinico, cercando di realizzare politiche di compensazione degli alloggi alienati.

Si sono inoltre:

- tenuti incontri del Coordinamento dei gruppi di lavoro dei Comuni ad alto rischio abitativo e con più di 10.000 abitanti per la riduzione del disagio abitativo ( Blocco degli sfratti).

- incontri con i Comuni della provincia e ACER per coordinare e valutare le proposte di investimento 2008 legate al programma straordinario di Edilizia Residenziale Pubblica, finalizzato al recupero di alloggi pubblici non utilizzati.
- in collaborazione con l'Assessore si è seguito il protocollo di intesa promosso dalla Provincia di Modena-Reggio Emilia- Parma- Piacenza, riguardante l'intervento pubblico nel settore abitativo e in particolare il ruolo di ACER.

PERIODO: DAL 01.07.2008 AL 30.09.2008

E' continuata l'attività di coordinamento dei Comuni ad alto rischio per la riduzione del disagio abitativo, nel contempo si sono tenuti diversi incontri con i Comuni capo-distretto per l'approfondimento e la verifica del finanziamento di € 550.000.000 comprese previsti dal D.L. 159/2007 ex art. 21.

Sono inoltre continuate le attività di con l'Agenzia Casa Emilia Romagna per il potenziamento e la qualificazione dell'edilizia residenziale pubblica.

Si è concluso l'iter che ha portato l'adeguamento dei canoni E.R.P. ed è iniziato il lavoro di revisione ed aggiornamento della direttiva che regola l'accesso agli alloggi ERP.

Sono continuate le attività concernenti il protocollo d'intesa promosso dalla Provincia di Modena-Reggio Emilia-Parma- Piacenza, riguardante l'intervento pubblico nel settore abitativo e in particolare il ruolo di ACER.

Sono iniziate le attività propedeutiche per l'organizzazione della Conferenza provinciale sulla casa prevista entro la fine dell'anno in corso.

PERIODO: DAL 01.10.2008 AL 31.12.2008

Durante l'ultimo trimestre dell'anno 2008, a seguito della cancellazione del finanziamento del Piano Casa da parte del governo, la Provincia di Modena ha coordinato i lavori delle Province emiliano-romagnole per attivare, in forma anticipata da parte della regione Emilia Romagna, i fondi necessari alla realizzazione dei programmi previsti dal progetto "Nessun alloggio sfitto".

Nell'ambito dei lavori di coordinamento dei Comuni per l'attività dell'Agenzia Casa Emilia Romagna, la Provincia ha lavorato per il potenziamento e la qualificazione dell'Edilizia residenziale Pubblica.

Sono state svolte diverse iniziative nell'ambito dei lavori propedeutici alla realizzazione della "Conferenza Provinciale sulla Casa", che hanno coinvolto tutti i portatori di interesse con particolare riferimento agli Enti Locali, le Associazioni di categoria e dalle Associazioni Sindacali interessate.

Sono proseguite le attività di intesa con le province di Reggio Emilia, Parma, Piacenza inerenti il ruolo di Acer nel settore abitativo pubblico.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 4.2**

**Pianificazione urbanistica e cartografia**

**Responsabile: Manicardi Antonella**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## Programma 152

### SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Responsabile: **Manicardi Antonella**

**FINALITA':** Supportare la pianificazione territoriale e urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse cartografie topografiche regionali, locali e catastali, attraverso la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici degli Enti Locali e la conseguente realizzazione della C.G.U. Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

| NR.  | Progetto                     |
|------|------------------------------|
| 1310 | Carta Geografica Unica (CGU) |
| 1311 | SI-STE-MO-NET                |

#### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

##### Progetto 1310

(1° semestre) Le attività svolte sono state limitate a completamento, avvio procedure di controllo e verifica, *upgrade* dell'applicativo web predisposto per la modifica dei dati relativi allo stradario e alla numerazione civica comunale di concerto con l'U.O. Progetti Speciali e Terzo settore, dell'Area Formazione, Lavoro e Politiche sociali al fine di realizzare un software di localizzazione di elementi dotati di caratteristiche di georeferenzialità. In particolare è stato predisposto un applicativo per l'importazione di dati esistenti nella banca dati predisposta e per la normalizzazione di indirizzi di eventi e la loro localizzazione geografica in ambiente GIS.

(3° trimestre) Le attività svolte sono state limitate al completamento delle procedure di controllo e verifica, *upgrade* degli applicativi web predisposti per la gestione dei dati relativi allo stradario e alla numerazione civica comunale al fine di standardizzare il funzionamento del software di localizzazione di elementi dotati di caratteristiche di georeferenzialità. Si è provveduto ad implementare l'applicativo per l'importazione di dati esistenti ed a standardizzare la normalizzazione di indirizzi di eventi e la loro localizzazione geografica in ambiente GIS.

(4° trimestre) Si è proseguito nell'attività di completamento del progetto di cui sopra. Parallelamente si è avviata una attività di standardizzazione dei dati desumibili dagli stradari forniti dalle amministrazioni comunali con quelli desumibili da altri enti ed amministrazioni per i comuni che non hanno messo a disposizione dati propri. Lo scopo è quello di arrivare a definire, nei limiti dell'accuratezza derivante dalle diverse fonti utilizzate, uno stradario provinciale da utilizzarsi per la georeferenziazione di dati desumibili da archivi/elenchi anagrafici personali e/o professionali/imprenditoriali.

##### Progetto 1311

(1° semestre) Gestione, manutenzione e sviluppo del portale Sistemonet e dei dati su server Sed2k01; aggiornamenti Hw e Sw del sistema. Verifica delle prestazioni e, per quanto di competenza, garantita la stabilità dei servizi. Verifica possibilità di recupero dei dati persi per rottura hardware e attivazione di un'ulteriore procedura di backup di sicurezza. interna al Servizio.

Servizi sulla cartografia della Variante P.T.C.P. :

a) modifiche ed elaborazione delle tavole di progetto derivanti dal progetto Rischio Sismico e costitutive del Quadro Conoscitivo della Variante Generale al PTCP in elaborazione:

2 Carta delle aree potenzialmente soggette ad effetti locali

(5 tavole della pianura 1:25.000 e 25 tavole collina montagna 1:10.000)

3 Depositi del sottosuolo che influenzano il moto sismico in superficie (2 tavole 1:50.000)

e nelle tavole di PTCP

*2.1 Rischio da frana: carta del dissesto (25 tavole collina montagna 1:10.000)*

*2.1.1 Atlante delle aree a rischio idrogeologico elevato e molto elevato (64 schede 1:5.000)*

*2.2 Rischio sismico: carta delle aree suscettibili di effetti locali (5 tavole della pianura 1:25.000 e 25 tavole collina montagna 1:10.000)*

b) predisposizione dei layout delle restanti cartografie

Messa in rete dei documenti preliminari per la redazione del PSC consegnati dai Comuni di Formigine, San Felice sul Panaro;

Messa in rete degli elaborati dei PSC dei Comuni di Lama Mocogno e Concordia ;

Messa in rete del P.R.G. Di Mirandola;

Attività concernenti lo svolgimento del concorso per l'assunzione di istruttore tecnico (elaborazione/correzione prove scritte e orali).

(3°trimestre) Gestione, manutenzione e sviluppo del portale Sistemonet e dei dati su server Sed2k01; aggiornamenti Hw e Sw del sistema. Verifica delle prestazioni e, per quanto di competenza, garantita la stabilità dei servizi

Messa in rete dei documenti preliminari per la redazione del PSC consegnati dai Comuni di Campogalliano, Soliera.

Messa in rete degli elaborati dei PSC dei Comuni di Pavullo nel Frignano, Castelfranco.

Attività concernenti l'istruzione e l'inserimento del istruttore tecnico assunto.

(4° trimestre) Gestione, manutenzione e sviluppo del portale Sistemonet e dei dati su server Sed2k01; aggiornamenti Hw e Sw del sistema. Verifica delle prestazioni e, per quanto di competenza, garantita la stabilità dei servizi

Messa in rete dei documenti preliminari per la redazione del PSC consegnati dal Comune di Bomporto.

Messa in rete degli elaborati dei PSC dei Comuni di Soliera, San Felice sul Panaro, Montecreto, Castelfranco Emilia.

Pubblicazioni VAS relative ai PSC adottati e pubblicazioni VERAS relativamente agli atti istruttori compiuti.

Servizi sulla cartografia della Variante P.T.C.P. - P.A.I. :

recupero e inserimento nelle banche dati del SIT delle geoinformazioni relative alla variante del P.T.C.P. - P.A.I. per l'aggiornamento dei servizi web di cartografia interattivi del P.T.C.P.

Servizi sulla cartografia delle aree idonee all'utilizzazione degli effluenti zootecnici e dei fanghi di depurazione:

recupero e inserimento nelle banche dati del SIT delle geoinformazioni relative agli effluenti zootecnici per la creazione di un servizio web di cartografia interattivi utile e a supporto del progetto SIAM.

Servizi sulla cartografia della Variante P.T.C.P. :

Elaborazione dei dati e delle tavole di progetto costitutive del Quadro Conoscitivo della Variante Generale al PTCP in elaborazione:

Carta delle potenzialità archeologiche, area di pianura e del margine collinare.

Sviluppo di un'applicazione web per l'archiviazione delle schede degli atlanti archeologici e inserimento di tali schede sulle banche dati del SIT per la successiva pubblicazione web di tali dati.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

(1° semestre) A seguito della drastica riduzione del personale in forza al Servizio si è reso necessario concentrare le attività di coordinamento e di progettazione del funzionario responsabile (in comando) quasi esclusivamente sul programma 270, progetto 1309 (verifica strumenti urbanistici) in quanto trattasi di assolvere a funzioni trasferite dalla Regione Emilia-Romagna aventi scadenze perentorie di legge, ulteriormente aumentate dalle disposizioni della Direzione d'Area con nota 2 gennaio 2007.

(3°trimestre) Non si segnalano scostamenti relativamente quanto programmato. In data 01/09/2008 è stato assunto il tecnico collaboratore dell'ufficio sig. Barbara Mengoli

(4°trimestre) Non si segnalano scostamenti relativamente quanto programmato.

# Programma 270

## URBANISTICA

Responsabile: **Manicardi Antonella**

**FINALITA':** Provvede alla gestione delle funzioni trasferite dalla Regione Emilia-Romagna alle Province in materia di pianificazione urbanistica comunale, ai sensi e per gli effetti delle LR 6/1995, LR 20/2000, art. 37 LR 31/2002 e LR 9/2008, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani e Programmi sovraordinati. Favorire la conoscenza dell'informazione territoriale da parte degli EE.LL. e degli operatori del settore per il corretto svolgimento delle rispettive attività istituzionali attraverso collaborazioni, contributi e l'esecuzione di attività condivise di pianificazione, sia locali che di natura territoriale sovraordinate, favorendo altresì lo scambio-dati in attuazione dell'art. 51 della LR 20/2000 e creando condizioni per il monitoraggio e il bilancio della pianificazione territoriale ed urbanistica. Provvede attivamente alla divulgazione, informazione e formazione a favore di enti ed istituzioni che mantengono l'obbligo di espressione di pareri sulla strumentazione urbanistica e territoriale e partecipa alla definizione e svolgimento di corsi di formazione di tecnici della PA.

| NR.  | Progetto                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1142 | Pubblicazioni ed attività d'informazione                                             |
| 1308 | Sviluppo metodologico e monitoraggio della pianificazione urbanistica e territoriale |
| 1309 | Valutazione strumenti urbanistici comunali                                           |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

#### Progetto 1308

(1°semestre) Definizione e avvio del progetto sperimentale per microzonazione sismica del Piano Strutturale Comunale Unione Terre dei Castelli in collaborazione con Regione Emilia-Romagna e CNR. Anche in funzione di una taratura dell'Atto di indirizzo della Regione Emilia-Romagna per la microzonazione sismica, ai sensi della LUR 20/2000. Attivazione del Progetto "Carta della potenzialità archeologica" in attuazione della deliberazione di Giunta Provinciale n. 60 del 19-02-2008.

(3°trimestre) Realizzazione bozza della "Carta della potenzialità archeologica"; inizio delle verifiche ed integrazioni con la Direzione della Soprintendenza e con Regione Emilia-Romagna – Servizio Sismico e dei Suoli.

(4°trimestre) Completamento del progetto "Carta della potenzialità archeologica", redazione note illustrative e stampa.

#### Progetto 1309

(1°semestre) L'attività semestrale ha visto la formulazione di 73 Atti di cui: 31 istruttorie e relative delibere su strumenti urbanistici (n. 26 istruttorie di Osservazioni L.R. 47/478; n.2 di Riserve – PSC di Maranello e Lama Mocogno; n. 1 di Approvazione e il rilascio di n. 2 pareri, preliminare e definitivo, per il PSC di Formigine) 8 pareri rilasciati all'Area Ambiente e Sviluppo Sostenibile Servizio per la commissione Cave, Elettrodotti e Rifiuti ; 5 pareri avverso ricorsi ; 29 pareri sui Piani Particolareggiati per gli aspetti sismici.

Partecipazione alle Conferenza di Pianificazione per la formazione dei propri PSC ai sensi della LUR 20/2000 e/o rilascio delle valutazioni scritte, dei Comuni di San Felice sul Panaro; Maranello, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Formigine, Campogalliano e del Piano Strutturale Comunale associato dei Comuni di Terre dei Castelli.

Partecipazione alla conferenza dei servizi per la formazione dell'Accordo di Programma del comune di Serramazzoni ed altre per proposte di varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali comunali.

Prima analisi dei provvedimenti e procedure in materia D.Leg 152/2006 e LR 9/2008 nell'ambito del gruppo tecnico UPI e Regione Emilia-Romagna per svolgimento attività connesse all'esame degli strumenti urbanistici.

Espletamento attività concorsuali.

(3°trimestre) - L'attività trimestrale ha visto la formulazione di 24 Atti di cui: 4 istruttorie e relative delibere su strumenti urbanistici (n. 3 istruttorie di Osservazioni L.R. 47/478; n. 1 Intesa sul PSC di Maranello; 17 pareri sui Piani Particolareggiati per gli aspetti sismici). Sono stati inoltre esaminati: - 1 Piano di Coltivazione (commissione Cave); - 2 ricorsi.

Partecipazione alle Conferenza di Pianificazione per la formazione dei propri PSC ai sensi della LUR 20/2000 e/o rilascio delle valutazioni scritte, dei Comuni di Campogalliano, Soliera.

Partecipazione alla conferenza dei servizi per la formazione dell'Accordo di Programma del comune di Serramazzoni ed altre per proposte di varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali comunali.

Redazione dei provvedimenti ed individuazione delle procedure da attuarsi in materia D.Leg 152/2006 e LR 9/2008 (VAS e Verifiche assoggettabilità) per svolgimento attività connesse all'esame degli strumenti urbanistici.

(4°trimestre) - L'attività trimestrale ha visto la formulazione di 26 atti e relative delibere su strumenti urbanistici (n. 9 istruttorie di Osservazioni L.R. 47/478; 1 variante PSC (Cavezzo); 1 PSC (Concordia); - 1 POC Sassuolo; 26 pareri VAS; 15 pareri sui Piani Particolareggiati per gli aspetti sismici). Sono stati inoltre esaminati: - 1 parere Piano di Coltivazione (commissione Cave); - 1 parere Rifiuti, 1 ricorsi.

Partecipazione alle Conferenza di Pianificazione per la formazione dei propri PSC ai sensi della LUR 20/2000 e/o rilascio delle valutazioni scritte, dei Comuni di Bomporto, San Felice, Campogalliano, Soliera e alle conferenze di servizi per l'accordo di programma SIPE.

#### **Progetto 1142**

(1° semestre) E' stato completato il progetto condiviso con Area LL.PP. e Sezione Archivio in merito alla viabilità provinciale; stampa temporaneamente sospesa per valutazioni di opportunità conseguenti alla congiuntura elettorale prima ed a differenti priorità poi.

(3°trimestre) - Stampa del volume.

(4° trimestre) – Nessuna attività essendo stato completato il progetto.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

(1°semestre) In relazione alla situazione attuale del personale in forza al Servizio, lo scostamento si è concretizzato nel contenimento delle attività del progetto 1308 ai soli aspetti strettamente connessi alle funzioni di valutazione degli strumenti urbanistici e delle attività strettamente connesse al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

(3°trimestre) – L'entrata in vigore delle previste LR 9/2008 e D.Lgs. 152/2006 hanno comportato il raddoppio delle istruttorie da eseguire sugli strumenti urbanistici ricevuti, a fronte di personale ancora al 50% della pianta organica. Inevitabili lo slittamento dei tempi per l'integrazione degli atti comunali e delle relative istruttorie, nonché la valutazione di una necessaria organizzazione interna dell'Ente per assolvere alle nuove funzioni attribuite.

(4°trimestre) – Si è riproposta la situazione di cui sopra.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 4.3**

**Statistica e Osservatorio economico-sociale**

Responsabile: **Benassi Patrizia**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# Programma 153

## SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Responsabile: **Benassi Patrizia**

**FINALITA':** Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'ente o esternamente ad esso.

Favorire l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa locale agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN), ai sensi e per gli effetti delle LR 6/1995 e LR 20/1989.

| NR. | Progetto                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 397 | Osservatorio demografico                                                |
| 583 | Rapporti statistici sulla realtà provinciale                            |
| 585 | Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir) |
| 922 | Sistema informativo da fonte anagrafica                                 |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma.

Nel corso del I semestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività:

- Quanto al progetto n° 397 "Osservatorio demografico", si è conclusa la fase di acquisizione, per via telematica, e di validazione dei dati demografici, in accordo con la Regione E.R..  
E' attualmente in fase di elaborazione e di analisi l'informazione demografica raccolta che verrà pubblicata nel rapporto "Osservatorio demografico 2007", sintesi annuale della struttura demografica di tutte le aree comunali e sovracomunali della provincia di Modena.  
La rilevazione è stata condotta per via telematica ed ha consentito il nuovo aggiornamento e l'analisi delle grandezze e dei flussi demografici più recenti, che sono stati integrati nel quadro conoscitivo del P.T.C.P..  
E' stato, inoltre, garantito il quadro informativo, aggiornato al 2007, appositamente predisposto per gli specifici incontri del PTCP con i singoli ambiti territoriali (Area di Mirandola, di Vignola, di Pavullo, di Modena e della cintura metropolitana, Area montana e area di Carpi).
- In riferimento al Progetto n° 583 "Rapporti statistici sulla realtà provinciale", sono state raccolte le informazioni finalizzate agli aggiornamenti dei capitoli, a cura della Provincia, relativi alla pubblicazione elettronica "EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro" - Bollettino semestrale, realizzato in convenzione ed in collaborazione con la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Modena.  
In riferimento al progetto 585 "Rapporti con il Sistema Statistico nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)", è proseguita l'attività di sostegno e di monitoraggio del flusso informativo forze dell'ordine Provincia di Modena – Istat (specifici (Cfr. convenzione con ISTAT per la rilevazione "Rapporto statistico di incidente stradale" rinnovata con delibera di Giunta n. 500 del 25/11/2003).
- La convenzione con l'Istituto Nazionale di Statistica, con la Regione Emilia R. e con il Comune di Modena per l'integrazione informativa e statistica dell'archivio ASIA, relativo alle imprese ed alle unità locali della provincia, con gli archivi amministrativi locali, ha registrato invece un sensibile rallentamento in conseguenza della mancata fornitura, da parte dell'ISTAT, dell'archivio imprese riferito all'anno 2005.
- Quanto al progetto n° 922 "Sistema informativo da fonte anagrafica", esso corrisponde al progetto definito "Circolarità anagrafica" da realizzare in collaborazione con il Servizio informatica dell'Ente e con il Comune di Modena. Gli ultimi sviluppi registrano la sua confluenza nel progetto "Anagrafe della popolazione e circolarità anagrafica" del Piter della

Regione Emilia Romagna – Piano Operativo 2008. Nell’ambito del Sistema a rete regionale, infatti, il “Centro di competenza riuso” è in procinto di attivare la corrispondente Comunità tematica regionale, che avrà il compito di portare a termine le iniziative specifiche del progetto “Anagrafe della popolazione e circolarità anagrafica”, che avrà pertanto una valenza regionale con specifiche articolazioni provinciali.

Nel corso del III trimestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività :

- quanto al progetto n° 397 “Osservatorio demografico”, si è conclusa la fase di elaborazione, di analisi e stesura finale dell’informazione demografica che verrà pubblicata nel rapporto **“Osservatorio demografico 2007” Vol. 1. La popolazione modenese residente**, sintesi annuale della struttura demografica di tutte le aree comunali e sovracomunali della provincia di Modena.  
E’ proseguita, inoltre, l’elaborazione e l’analisi del secondo Volume dell’Osservatorio, relativo alla sintesi delle caratteristiche demo-anagrafiche dei cittadini stranieri residenti in provincia di Modena.
- In riferimento al Bollettino EELLE Indicatori Statistici dell’Economia e del lavoro, si è conclusa la fase di elaborazione e di stesura dei capitoli demografico e del lavoro con relativa consegna alla ditta esterna incaricata dalla CCIAA della redazione elettronica e tipografica del bollettino.

Quanto al progetto ASIA in convenzione con la regione ER e con il Comune di Modena, l’elaborazione dei dati ha scontato il ritardo nella consegna dell’archivio relativo alle imprese 2006 da parte di ISTAT.

Nel corso del IV trimestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività :

- quanto al progetto n° 397 “Osservatorio demografico”, si è conclusa la fase di elaborazione, di analisi e stesura finale dell’informazione demografica, pubblicata nel rapporto **“Osservatorio demografico 2007. I cittadini stranieri residenti in provincia di Modena” Vol. 2. La popolazione modenese residente**, sintesi annuale della presenza e delle caratteristiche relative ai cittadini stranieri residenti nelle aree comunali e sovracomunali della provincia di Modena. E stata prodotta la pubblicazione su supporto cartaceo e telematico per la diffusione per internet.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

La mancata fornitura, da parte dell’ISTAT, dell’archivio imprese e alle Unità locali della provincia di Modena, riferito all’anno 2005, ha impedito la sua elaborazione ed integrazione.

La successiva consegna del solo archivio relativo alle imprese con sede in provincia di Modena nell’anno 2006, presenta carenze informative relative agli aspetti economici e dimensionali di impresa. Non è mai avvenuta la consegna, da parte di ISTAT, dell’archivio relativo alle unità locali localizzate nel 2006 in provincia di Modena.

## **Programma 233**

### **RETE TELEMATICA PROVINCIALE**

**Responsabile: Benassi Patrizia**

**FINALITA':** Il programma prevede lo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica, con particolare riferimento alla realizzazione ed all'aggiornamento del portale "Modenastatistiche"; esso garantisce, altresì, il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia in collaborazione con il Servizio Comunicazione, Informazione e Cultura e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica.

E finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica, anche attraverso il supporto alla progettazione e alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 587        | Sito WEB provinciale e supporto al Piano Telematico provinciale |
| 588        | Sviluppo del portale statistico provinciale                     |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma.

Nel corso del I semestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività:

- In riferimento al Progetto n° 587 "Sito Web provinciale e supporto al Piano telematico provinciale" è stata garantita la gestione e aggiornamento del Portale della Provincia di Modena, l'attività di assistenza tecnica, soluzione problemi connessi al CMS e rapporti con il fornitore di Portal.online, l'implementazione nuove funzionalità, l'attività di controllo della coerenza grafica e logica del Portale provinciale, l'attività di progettazione e realizzazione di nuovi Portali, l'attività di formazione agli utenti redattori del web provinciale: corsi di formazione, l'attività di consulenza individuale e di controllo del lavoro dei redattori: risposta alle notifiche, la gestione e l'aggiornamento del sito di Help del CMS Portal.online: supporto tecnico online ai redattori. Sono, inoltre, proseguite le attività svolte nell'ambito del comitato di Pilotaggio e della Redazione Centrale.
- In riferimento al Progetto n° 588 "Sviluppo del portale statistico provinciale" è stato garantito l'aggiornamento e lo sviluppo del Sistema informativo statistico su web, con particolare riferimento all'osservatorio demografico, relativo alla popolazione residente in provincia di Modena e ai flussi naturali e migratori, aggiornato alla data del 31/12/2007.

Centrali per la realizzazione, l'aggiornamento e la manutenzione del Portale provinciale, sono continuati i lavori di riprogettazione, attraverso il nuovo CMS Portal online, della nuova versione del sito [www.modenastatistiche.it](http://www.modenastatistiche.it) e del portale dedicato al territorio, con specifiche sezioni dedicate alla pianificazione territoriale, all'urbanistica ed alla cartografia, alle politiche abitative, alla programmazione economica ed alla sostenibilità, i cui sviluppi e aggiornamenti debbono necessariamente essere presi in gestione diretta dalle varie sezioni dell'Area. I tempi per la sua realizzazione hanno tuttavia subito un rallentamento da parte della ditta esterna incaricata dei lavori che ha nel frattempo ha subito una scissione e la ridefinito del suo assetto organizzativo. I lavori si concluderanno nel corso del prossimo mese ed i portali verranno presi in carico dal Servizio Statistico ed dall'Area Programmazione della Provincia. Nel corso del I semestre è proseguito l'aggiornamento della sezione dedicata all'Osservatorio sulle politiche abitative.

Nel corso del III trimestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività:

- In riferimento al Progetto n° 587 "Sito Web provinciale e supporto al Piano telematico provinciale" sono state fornite consulenze individuali e di gruppo ai redattori decentrati, anche attraverso specifici incontri con gli Assessorati Agricoltura e Lavoro per discutere dei rispettivi Portali Tematici. Specificamente le attività hanno riguardato:

1. il monitoraggio e controllo della qualità degli oggetti creati dai Redattori decentrati: correzione e proposta di soluzione dei problemi;
2. la predisposizione delle pagine dedicate al PTCP adottato;
3. la modifica e implementazione codici asp;
4. la modifica e implementazione procedure SqlServer;

E' stata, inoltre, condotta l'analisi delle problematiche relative al CMS Portal.Online che ha condotto alla predisposizione di una richiesta di offerta per l'implementazione di miglioramenti al CMS da parte della ditta esterna incaricata dall'Ente.

Il Servizio Statistico e Osservatorio Economico e Sociale ha inoltre contribuito alla predisposizione e implementazione dei portali tematici, specificamente:

1. Progettazione ed implementazione di un sistema unitario ed integrato di visualizzazione dei portali (validi W3C xhtml e W3C css) gestiti con il CMS Portal.online (Portali Tematici): adeguamento degli applicativi asp, js e css per la corretta funzionalità dei portali; implementazione di nuovi codici asp; modifica e implementazione procedure SqlServer.
2. Realizzazione dei seguenti portali tematici, utilizzando il nuovo sistema (punto 1):
  - Portale MOIN ([www.moin.it](http://www.moin.it)): Progettazione, creazione e prima implementazione del sito;
  - riprogettazione grafica del sito;
  - Portale Agricoltura (<http://www.provincia.modena.it/IDPortale5/>): progettazione grafica e funzionale
  - Portale FRIDA ([www.frida.provincia.modena.it/](http://www.frida.provincia.modena.it/)): utilizzo del template dedicato ai Corsi (V. punto 3)
  - Portale Lavoro (<http://www.provincia.modena.it/IDPortale19/>): progettazione grafica
  - Portale Help (<http://www.provincia.modena.it/IDPortale6/>)
  - Portale della Provincia (<http://www.provincia.modena.it/IDPortale1/>)
3. Progettazione e realizzazione di un nuovo Template "Corsi" per la pubblicazione su web dei corsi realizzati dall'Assessorato Istruzione e Formazione.
  - In riferimento al Progetto n° 588 "Sviluppo del portale statistico provinciale" sono proseguite le attività di collaborazione con il fornitore (AICOD/Ltt) per l'implementazione del Portale. In fase di verifica del prodotto, il Servizio ha garantito la predisposizione di un report dettagliato recante le correzioni da apportare alla nuova versione del portale.

Nel corso del IV trimestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività.

- Predisposizione di pagine web dedicate al Progetto "In rete con le donne": consulenza al gruppo di lavoro del Comitato delle Pari opportunità della Provincia di Modena; controllo di coerenza e di correttezza delle pagine create.
- **Portale Territorio:**  
Popolamento e allineamento del Portale Territorio con i contenuti presenti nel tema "Territorio" del Portale Provinciale. Predisposizione delle pagine dedicate al PTCP adottato
- **Portale Statistica:** Gestione sito ModenaStatistiche (<http://www.modenastatistiche.it>): gestione ordinaria del sito
- Gestione del sito **Intraprendere a Modena** (<http://www.intraprendere.modena.it/>):  
Passaggio del sito sul CMS Portal.Online;

## MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

Il progetto 587 ha subito un rallentamento da parte della ditta esterna incaricata della predisposizione dei portali dedicati alla statistica e al territorio, a seguito della sua scissione e ridefinizione organizzativa.

**Programma 305**  
**OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE**  
Responsabile: **Benassi Patrizia**

**FINALITA':** Il programma relativo all'Osservatorio Economico e Sociale prevede la predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione, di pianificazione territoriale e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.

Vuole assicurare la conoscenza e le linee evolutive dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, degli amministratori locali, della classe dirigente ed imprenditoriale, per garantire un supporto conoscitivo alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema economico, sociale e ambientale complessivo.

| NR.  | Progetto                                             |
|------|------------------------------------------------------|
| 860  | Scenari interpretativi dell'economia e della società |
| 1335 | Rilevazioni demoscopiche e consulenza statistica     |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma.

Nel corso del I semestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività:

In riferimento al Progetto n°860 "Scenari interpretativi dell'economia e della società" è proseguita per tutto il semestre ed è in corso di stesura finale la "Valutazione della sostenibilità per la provincia di Modena" alla luce delle più recenti evidenze ed integrazioni statistiche di comparazione dei vari ambiti territoriali, a tre anni di distanza dalla pubblicazione del primo rapporto.

In riferimento al Progetto n°1335 "Rilevazioni demoscopiche e consulenza statistica", per quanto attiene all'attività di consulenza statistica, sono stati predisposti le seguenti forniture:

- prospetti informativi relativi alla consistenza demografica per aree per utenze varie (Giunta, Ufficio stampa, altre Aree dell'Ente, imprese, cittadini);
- valutazione dei prodotti di Datawarehouse Territoriale come strumenti per il governo del territorio, per l'Area politiche Sociali ed associazionismo ed in collaborazione con il Servizio informatica;
- partecipazione agli incontri e ai lavori del Comitato Pari Opportunità;
- presentazione dei risultati della rilevazione demoscopica "Indagine sui fabbisogni insediativi delle imprese della provincia di Modena", nell'ambito del seminario "Il sistema delle aree produttive in provincia di Modena" - La qualità dell'insediamento come fattore di competitività ed innovazione delle imprese.
- aggiornamento del Quadro Conoscitivo relativo alla Variante al PRG, in riferimento al quadro economico-sociale e insediativo;
- predisposizione ed aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio edilizio provinciale e prime elaborazioni (nell'ambito della collana Documenti per il P.T.C.P.) del rapporto "Il fabbisogno abitativo in provincia di Modena" finalizzate alla preparazione del seminario "Il fabbisogno di case a Modena e ricerca di nuove soluzioni per il diritto alla casa".

Nel corso del III trimestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività.

In riferimento al Progetto n°860 “Scenari interpretativi dell’economia e della società” si è conclusa l’elaborazione e la stesura del rapporto “Valutazione della sostenibilità per la provincia di Modena” Anno 2008. Ciò è stato reso possibile anche dal recupero e dall’aggiornamento informativo di dati nel frattempo prodotti dalle varie fonti informative ufficiali utilizzate. Attualmente è in corso la predisposizione a stampa dell’analisi.

In riferimento al Progetto n°1335 “ Rilevazioni demoscopiche e consulenza statistica” è inoltre, proseguita l’elaborazione del rapporto “Il fabbisogno abitativo in provincia di Modena” attraverso il lavoro congiunto del Servizio e della consulenza esterna di Nuova Quasco, incaricata della stesura di un quadro interpretativo di lettura integrata degli andamenti socio-economici del mercato della casa. Il Servizio ha inoltre collaborato alla predisposizione dell’incontro del 1° ottobre preparatorio della conferenza provinciale sulla casa, avente come principali temi di discussione: il fabbisogno informativo e l’edilizia residenziale pubblica, il diritto alla casa e le regole di cittadinanza, come la politica urbanistica concorre ad affrontare il problema della casa, i fondi immobiliari per la casa e il ruolo dei privati, qualità edilizia, efficienza energetica e benessere abitativo.

Nel corso del IV trimestre 2008 sono state svolte dal Servizio le seguenti attività :

In riferimento al Progetto n°860 “Scenari interpretativi dell’economia e della società” è stata prodotto il volume a stampa cartacea ed elettronica “Valutazione della sostenibilità per la provincia di Modena” Anno 2008. – presentato in data 15 gennaio 2009, presso la sala di Consiglio della Provincia.

In riferimento al Progetto n°1335 “ Rilevazioni demoscopiche e consulenza statistica” è inoltre, proseguita l’elaborazione del rapporto “Il fabbisogno abitativo in provincia di Modena” attualmente in corso di stampa.

E’ stata inoltre predisposta la rilevazione demoscopica “La qualità della vita in provincia di Modena” quale riedizione della precedente rilevazione del 2005. E’ stato approntato l’iter amministrativo per l’affidamento in outsourcing dell’indagine telefonica, approntata dal Servizio statistico con particolare riferimento ai contenuti informativi ed alla tecnica campionaria.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Il progetto si sta svolgendo regolarmente, sulla base di quanto previsto nelle linee guida del PEG approvato e compatibilmente con il numero dei dipendenti del Servizio.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.0**

**Ambiente e Difesa del suolo**

Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 409**  
**DIREZIONE DELL'AREA AMBIENTE E SVILUPPO**  
**SOSTENIBILE**  
**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

**FINALITA':** Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa

| NR.  | Progetto                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------|
| 1485 | Coordinamento, programmazione, gestione e controllo dei servizi |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nei primi nove mesi del 2008 sono state realizzate diverse iniziative di informazione ambientale con incontri pubblici e diffusione di materiale informativo.

Nel mese di gennaio è stata lanciata la proposta di un Patto Provinciale per ridurre a Modena le emissioni di anidride carbonica del 20 per cento entro il 2020 in linea con gli obiettivi proposti dall'Unione Europea. La proposta è stata presentata nel corso di un convegno europeo sui dieci anni di Agenda 21 Locale.

La proposta riguarda un programma di interventi articolato in alcune azioni innovative e misurabile nel tempo che saranno presentate in occasione dei primi Stati generali dell'ambiente a Modena.

Si è avviata la campagna di promozione del "Fondo verde", strumento di fundraising mediante il quale le imprese possono contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, associando marchio e immagine a progetti innovativi e di responsabilità sociale. Sono 12 le imprese che hanno messo a disposizione risorse complessive pari a 170 mila euro per sostenere le iniziative dei Parchi e delle aree protette modenesi. Ai fondi messi a disposizione delle imprese si sommano il milione di euro finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena. Nell'estate 2008 l'Area ha partecipato ad alcuni momenti pubblici di diffusione del progetto e ha dato attivato nuovi contatti con le imprese per ulteriori apporti di nuovi protagonisti a questo progetto che rappresenta una assoluta novità nel panorama nazionale.

In aprile si è tenuto un Consiglio Provinciale aperto alla presenza di un numeroso pubblico di cittadini sul tema del "Benessere animale". E' stato approvato il documento "Diritti e benessere degli animali in Provincia di Modena", il documento prevede azioni mirate per lo sviluppo del benessere animale: dagli animali cosiddetti "da reddito" degli allevamenti, a quelli selvatici, senza trascurare gli animali domestici, si prevede, inoltre, di avviare un piano operativo sulle emergenze sanitarie come il morbo della mucca pazza e l'avaiaria. Per mettere in pratica questi impegni la Provincia ha creato un coordinamento tra tutti gli assessorati alla Sanità, Ambiente e Agricoltura, quelli cioè che hanno competenze sugli animali.

In occasione del 60° anniversario della fondazione della Organizzazione mondiale della sanità (OMS) si è tenuta presso la sala del Consiglio Provinciale una giornata di incontro tra esperti, istituzioni e cittadini sul tema "Cambiamenti climatici e salute".

Nell'ambito del percorso di approvazione del piano cave si è tenuto il 22 febbraio un seminario di presentazione delle strategie di valorizzazione e qualificazione dei fiumi Secchia e Panaro. In particolare è stato presentato dal Professore Massimo Rinaldi dell'Università di Firenze l'esito di uno studio appena concluso sulle ipotesi di riqualificazione del fiume Panaro. In relazione ai dati e alle valutazioni emerse si è proceduto all'elaborazione di un apposito progetto di riqualificazione dei fiumi Secchia e Panaro; il progetto con il sostegno della Regione Emilia Romagna e, in collaborazione con il Centro Italiano per la Riqualificazione Fluviale (CIRF) è stato candidato al finanziamento dei fondi dell'Unione Europea del 1° bando del Programma operativo MED alla scadenza del 2 maggio 2008.

In occasione della Giornata Mondiale dell'Ambiente il 5 giugno è stato convocato un Consiglio Provinciale Straordinario che si è tenuto a Sestola nella Rocca restaurata con la presentazione delle guida didattica "il Sentiero dell'Atmosfera" e del documento "Clima ed Ambiente".

Per quanto riguarda, infine, i finanziamenti regionali è proseguita la gestione tecnica e amministrativa del Programma Triennale di tutela Ambientale con il coordinamento e la gestione dei fondi per conto e secondo le linee guida della Regione Emilia-Romagna.

Di grande rilievo nazionale è stato l'appuntamento di settembre (convegno e inaugurazione) relativo all'apertura del Centro Provinciale di Protezione Civile di Marzaglia.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste dal Progetto. Le modalità e i tempi sono stati rispettati.

Nell'ultimo trimestre del 2008 le attività della Direzione d'Area si sono ovviamente concentrate sulla predisposizione del Bilancio di Previsione, sulle necessarie esigenze di riduzione delle spese e sulla ulteriore implementazioni delle procedure digitali nelle diverse attività di gestione al fine di ottenere semplificazioni e riduzioni dei tempi..

E' stato attivato anche l'impegnativo lavoro sulla progettazione della ristrutturazione e razionalizzazione dell'Area stessa, anche in vista della fusione con L'area Programmazione e Urbanistica.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti

## **Programma 423**

### **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

**FINALITA':** Realizzare la programmazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi di tutela ambientale finanziati dalla Regione tramite il Piano Triennale di Tutela Ambientale (art. 99-100 L. 3/99).

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1484       | Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99 |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

E' proseguita la gestione tecnica e amministrativa del Programma Triennale di tutela Ambientale con il coordinamento e la gestione dei fondi (relativi alle annualità 2001-2002-2003-2004-2006) per conto e secondo le linee guida della Regione Emilia-Romagna. Si procede con un costante rapporto con i soggetti attuatori dei vari interventi. Si procede inoltre con l'attività amministrativa di gestione degli interventi che prevede la redazione di atti amministrativi per la presa d'atto di stati di avanzamento lavori delle opere nonché dei certificati di regolare esecuzione o collaudo degli interventi conclusi che prevedono anche una precedente valutazione della documentazione comprovante la spesa trasmessa dai soggetti attuatori stessi.

Continua anche l'attività di monitoraggio degli interventi (con la compilazione di schede messe a punto dalla Regione) e della loro rendicontazione in Regione (attraverso la trasmissione periodica dello stato di attuazione degli interventi annualità per annualità e da delibere di Giunta annuali)

A dicembre 2008 è stato approvato il Piano di Azione Ambientale per un futuro Sostenibile della Regione 2008-2010 ed è iniziato l'iter per la programmazione negoziata degli interventi, la gestione, il monitoraggio e rendicontazione attività. In particolare è iniziato l'iter per l'individuazione di interventi da inserire nell'annualità 2008 (che sarà attiva nel 2009) nell'ambito delle seguenti tematiche:

- conservazione della biodiversità;
- riduzione dei rifiuti e ottimizzazione nella gestione;
- esigenze territoriali specifiche.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste dal programma.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono verificati scostamenti.

**Programma 424**  
**EDUCAZIONE AMBIENTALE**  
Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**FINALITA':** Promuovere stili di vita finalizzati allo sviluppo sostenibile mediante iniziative della Provincia e il sostegno e lo sviluppo della rete dei centri di educazione ambientale

| NR.  | Progetto                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1486 | Rete permanente dei centri di educazione ambientale e sviluppo sostenibile |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il Coordinamento della Rete dei Centri di Educazione Ambientale ha partecipato agli incontri promossi dalla Regione Emilia-Romagna che ha avviato il confronto sul nuovo "Programma Regionale INFEA 2008-2010" alla luce degli indirizzi del "Nuovo quadro programmatico per l'educazione all'ambiente ed alla sostenibilità" approvato in sede di Conferenza Stato-Regioni.

Anche per il 2008 è stato confermato il rapporto di collaborazione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'attività di visite guidate al Museo di Paleobiologia, Orto Botanico, Museo di Anatomia Umana, Sala dei Dinosauri e Rettili rivolte a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio provinciale.

La Provincia aderito in qualità di partner al progetto "Piccoli animali alla riscossa – Percorsi di educazione, informazione e comunicazione sulla fauna minore dell'Emilia-Romagna" presentato dal C.E.A. "L'Airone" del Consorzio di gestione del Parco fluviale del Secchia al Bando INFEA 2007 ed ammesso al co-finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna.

Si è aderito inoltre, per il terzo anno consecutivo, all'iniziativa promossa dall'Azienda USL di Modena "Scomemtti che smetti?", concorso a premi per diventare non fumatori, fornendo come premio uno zaino ed un K-way.

Si è regolarmente svolto il corso di aggiornamento rivolto agli operatori dei Centri di Educazione Ambientale sul tema "Il ruolo del comunicatore": tre giornate in cui - di tutti i C.E.A. della Rete provinciale - il relatore Prof. Emanuele Bassetti ha svolto lezioni di formazione laboratoriale mirate a sviluppare una competenza in materia di comunicazione.

E' stato emanato un bando rivolto ai C.E.A. per l'assegnazione di contributi per la progettazione di azioni educative finalizzate a creare una banca dati di progetti di educazione ambientale nell'ambito del "Fondo Verde". Sono stati esaminati e valutati i progetti pervenuti ed è stata stilata la relativa graduatoria.

Il Coordinamento della Rete dei Centri di Educazione Ambientale ha partecipato agli incontri promossi dalla Regione Emilia-Romagna per la presentazione del "Programma Regionale INFEA 2008-2010" e per l'avvio di tavoli di lavoro relativi alla modifica della L.R. 15/96 e delle modalità di accreditamento regionale per i Centri di Educazione Ambientale.

Partecipazione al Festival della Filosofia 2008 all'interno del progetto "*Un futuro per gli altri*, esercizi virtuosi per ambiente, salute e donazione", in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche per la salute del Comune di Modena, il Sistema INFEA (Informazione e Educazione Ambientale) Regionale, AIDO, CEASS L'Olmo e Cea "Terre d'Argine".

Partecipazione alla fiera Country Life all'interno della sezione Country Junior. Sono stati proposti laboratori di Educazione alla Sostenibilità (abbiamo lavorato con più di 230 bambini) e materiale divulgativo su Aree protette ed attività della Rete provinciale dei Centri di Educazione Ambientale (1600 contatti).

Partecipazione, come partner, al progetto “Ambiente è salute, un modello mille pratiche”, cofinanziato con Bando INFEA Regionale 2008.

Coordinamento e realizzazione di progetti di E.A. cofinanziati attraverso il “Fondo Verde per lo Sviluppo Sostenibile delle Aree protette”.

Realizzazione del materiale didattico relativo al progetto “SaluteAcqua” promosso e finanziato dal “Gruppo Rotary Ghirlandina” e patrocinato dalla Provincia di Modena. Tale progetto consta della creazione, stampa e divulgazione di un quaderno didattico relativo alla gestione sostenibile della risorsa acqua che è stato distribuito a tutti i ragazzi di tutte le scuole primarie della provincia. E’ previsto anche un concorso.

Il sito web della Rete dei C.E.A. è stato costantemente aggiornato.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste dal Progetto. Le modalità e i tempi sono stati rispettati.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti

**Programma 425**  
**CONSERVAZIONE DELLA NATURA E AREE PROTETTE**  
Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**FINALITA':** Tutelare e valorizzare le aree di maggior pregio naturalistico della provincia al fine di conservare ed aumentare la diversità biologica e di promuoverne la conoscenza e la fruizione sostenibile

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                         |
|------------|---------------------------------------------------------|
| 1487       | Coordinamento, programmazione e pianificazione generale |
| 1488       | Aree protette                                           |
| 1489       | Rete Natura 2000                                        |
| 1490       | Patrimonio Naturale                                     |
| 1491       | Fondo Verde                                             |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

E' proseguita la collaborazione con la Regione per la definizione delle linee guida per la gestione dei SIC-ZPS di Rete Natura 2000.

L'Unità Operativa ha svolto le Valutazioni di Incidenza di competenza, tra queste quella relativa alla Variante Generale al Piano Infraregionale per le Attività Estrattive.

E' in corso attività di distribuzione tesserini per raccolta funghi nelle aree di pianura – bassa collina come previsto dalla L.R. 6/96.

In riferimento al Piano Territoriale del Parco dei Sassi di Roccamalatina è stata conclusa l'istruttoria delle osservazioni pervenute e sono state approvate in Consiglio Provinciale le controdeduzioni. Recentemente è stato predisposto il testo finale con adeguamento delle riserve regionali

Sono stati redatti i Programmi di gestione e i Regolamenti delle Riserve naturali delle Salse di Nirano e di Sassoguidano. Sono stati effettuati diversi incontri con gli Enti Locali e i portatori di interesse per illustrare e discutere tali documenti.

Prosegue il lavoro di contatto delle ditte relativamente al Fondo Verde per il finanziamento del sistema delle Aree protette modenesi. E' stata fatta una conferenza stampa con l'annuncio del raggiungimento della quota di € 150.000,00 con la consegna di un attestato alle ditte che hanno collaborato.

Sono state programmate e si sono svolte, in collaborazione tra Provincia e Comune di Fiorano M., le iniziative relative alla Festa della Riserva delle Salse di Nirano anno 2008.

E' stato realizzato il nuovo depliant relativo al sistema delle Aree protette in lingua inglese, stampato in 2.000 copie nonché predisposto la nuova brochure in lingua italiana.

Nell'ambito dell'accordo tra la Regione Emilia-Romagna e la Lega Cooperative riguardante la promozione delle aree protette regionali, è stato allestito e gestito, in collaborazione con il Parco del Frignano e il Parco dei Sassi di Roccamalatina, uno stand sulle Aree protette modenesi presso il Centro Commerciale GrandEmilia di Modena nei mesi di maggio e settembre 2008.

Partecipazione alle iniziative collegate al Congresso Mondiale dell'Agricoltura biologica con le seguenti attività:  
– collaborazione per la messa a 0 CO<sub>2</sub> della manifestazione con allestimento e gestione spazio informativo

- comunicazione al Convegno nella sessione Natura e Biodiversità. Realizzazione poster tematico
- allestimento e gestione stand informativo sui parchi e le Aree protette modenesi nell'ambito di "Eco, Bio, Equo".

E' proseguita la collaborazione con la Regione per la definizione delle linee guida per la gestione dei SIC-ZPS di Rete Natura 2000.

In riferimento al Piano Territoriale del Parco dei Sassi di Roccamalatina è stata approvata dal Consiglio Provinciale con del. n. 133 del 1/10/2008 la Variante Generale ed inviata alla Regione e agli altri enti ai sensi di legge.

Sono state esaminate e discusse con i comuni interessati le osservazioni della Regione ai Regolamenti delle Riserve naturali delle Salse di Nirano e di Sassoguidano..

Prosegue il lavoro di contatto delle ditte relativamente al Fondo Verde per il finanziamento del sistema delle Aree protette modenesi.

E' stato predisposto e discusso con gli enti di gestione dei parchi il programma Natura W per il 2009.

E' proseguita l'attività di collaborazione con l'Area Pianificazione territoriale relativa all'approvazione della Variante generale al PTCP con particolare riferimento alle Aree protette, siti di Rete Natura 2000 e forestazione.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti

**Programma 426**  
**FASCE FLUVIALI**  
Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**FINALITA'**: Tutela e valorizzare i territori limitrofi ai corsi d'acqua anche attraverso sistemi di mobilità dolce

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b> |
|------------|-----------------|
| 1492       | Fasce fluviali  |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Proseguono i lavori relativi alla manutenzione straordinaria del Percorso Natura del Panaro V° stralcio.

E' stata promossa ed è in svolgimento l'iniziativa "Fiumi puliti Fiumi sicuri 2008" con l'adesione di 16 Comuni.

Proseguono le manutenzioni ordinarie dei Percorsi Natura, per il mantenimento della funzionalità degli stessi.

E' stato approvato il progetto esecutivo relativo alla realizzazione di un Percorso ciclopeditone lungo il fiume Panaro da Modena al fiume Po – I° stralcio.

Proseguono i lavori relativi al progetto di recupero e valorizzazione della fascia fluviale del fiume Secchia da Sassuolo al Pescale – riqualificazione ambientale e miglioramento Percorso Natura. Inaugurato un primo intervento relativo a un percorso pedonale per disabili a Sassuolo in Via dei Moli.

Prosegue l'attività relativa alle procedure di esproprio relativa al progetto di recupero e valorizzazione del Parco Ducale di Sassuolo.

Progetto "Recupero e valorizzazione della fascia fluviale del fiume Secchia da Sassuolo al Pescale: realizzazione di una passerella ciclopeditone sul Secchia tra i Comuni di Sassuolo, Casalgrande e Castellarano" . Si è proceduto alla gara (asta pubblica) e all'individuazione della ditta che eseguirà i lavori. Predisposizione della consegna dei lavori.

Distribuzione del DVD sul fiume Panaro finalizzato alla diffusione della conoscenza del fiume.

Completamento dello studio sul fiume Panaro finalizzato alla riqualificazione e alla realizzazione di un parco fluviale. Lo studio è stato presentato ai Comuni e alle autorità idrauliche. Presentazione pubblica a Vignola il 10/11/2008.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono verificati scostamenti

**Programma 427**  
**PATRIMONIO FORESTALE**  
Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

FINALITA': Conoscenza, tutela, valorizzazione e incremento del patrimonio forestale

| NR.  | Progetto             |
|------|----------------------|
| 1493 | Patrimonio forestale |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il progetto di forestazione di iniziativa pubblica su delega regionale annualità 2006 è stato concluso.

Si è concluso il progetto siepi 2007.

Sono stati completati i lavori relativi al progetto di forestazione di iniziativa pubblica su delega regionale annualità 2007.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione dalle attività previste dal programma. Le modalità ed i tempi sono stati rispettati.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono verificati scostamenti

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.1**

**Risorse del territorio e impatto ambientale**

Responsabile: **Pedrazzi Alberto**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 411**  
**ATTIVITA' ESTRATTIVE**  
**Responsabile: Pedrazzi Alberto**

**FINALITA':** Promuovere l'uso razionale delle risorse naturali di inerti attraverso la ottimizzazione dei prelievi mediante la regolamentazione e il controllo

| NR.  | Progetto                            |
|------|-------------------------------------|
| 1453 | Aggiornamento P.I.A.E.              |
| 1454 | Attuazione P.I.A.E. vigente         |
| 1455 | Controllo delle attività estrattive |
| 1456 | Acque minerali e termali            |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il primo semestre del 2008 e' stato integralmente dedicato alla stesura della Variante Generale al P.I.A.E. ed alla redazione coordinata dei 18 P.A.E. comunali per i quali il P.I.A.E. assume anche valenza ed effetti di piano comunale per l'adozione del Piano stesso, entro il 30 giugno.

La fase di confronto avviata nel 2007 con i Comuni, e' stata nel 2008 improntata alla elaborazione della documentazione progettuale di Piano, definita all'interno dei gruppi di lavoro appositamente istituiti (composti sia da rappresentanti comunali che provinciali), il cui operato e' stato periodicamente rendicontato alla Giunta Provinciale, ed infine al Consiglio Provinciale.

Sono stati pertanto predisposti gli elaborati tecnico-progettuali relativi alla stesura sia della Variante generale al P.I.A.E., che, congiuntamente (preso atto che 18 Comuni avevano aderito all'Accordo Preliminare per la adozione del P.I.A.E. con valenza di P.A.E.), al coordinamento per allestire i rispettivi 18 Piani Comunali delle Attività Estrattive.

La conduzione provinciale e' consistita nella selezione dei poli idonei, tra le proposte prese in esame, nella estensione delle valutazioni ambientali dalla scala provinciale a quella comunale, e nella successiva definizione delle misure prescrittive per la mitigazione degli impatti di cava; per la realizzazione di 5 P.A.E., i rispettivi Comuni hanno richiesto un coinvolgimento diretto delle strutture provinciali per seguire progettisti incaricati ed evoluzione degli elaborati fino alle stesure finali.

E' stato inoltre deliberato (sia dalla Provincia di Modena che dalla Regione Emilia Romagna), il testo dell'Accordo di Pianificazione in funzione della riduzione dei tempi istruttori della Variante.

Sulla base dei numerosi incontri dei gruppi di lavoro, e' stata quindi prodotta la cartografia di Progetto, sia cartacea che informatizzata, della proposta definitiva di Variante Generale, scaturita dalle linee guida della Conferenza, dall'incrocio con i vincoli territoriali, dalle discussioni con le proposte dei Comuni interessati: le nuove proposte estrattive sono state periodicamente sottoposte a confronti con i Comuni, e con la Giunta Provinciale.

Sono comunque proseguiti, anche nel primo semestre dell'anno 2008, l'attività amministrativa ordinaria di Polizia Mineraria (rilascio di atti ed attestati, istruttorie tecniche, certificazioni di legge), ed in parte sopralluoghi di controllo in cave e frantoi provinciali: la Provincia, mediante l'Ufficio Controlli Cave Intercomunale, svolge a supporto di 15 Comuni i controlli previsti per il riscontro di inadempienze alla L.R. 17/91.

Nel semestre gennaio-giugno 2008 sono state convocate 3 sedute della Commissione Cave.

E' stata inoltre riconfermata la certificazione di qualità ISO-9001 per l'Ufficio.

Nel terzo trimestre del 2008 si e' proceduto dapprima alla stesura definitiva degli elaborati tecnico-progettuali finali relativi alla Variante generale al P.I.A.E. ed ai 18 Piani Comunali delle Attività Estrattive (per Comuni con i quali e' stato concordato, mediante un secondo specifico Accordo con la Provincia, che il P.I.A.E. in adozione assumesse anche valenza di P.A.E.).

Il Progetto di Variante Generale scaturito dalle linee guida della Conferenza di Pianificazione, dalla verifica dei vincoli territoriali, dalle discussioni con le Amministrazioni Comunali interessate e' stato proposto alla adozione, da parte del Consiglio Provinciale, avvenuta, in data 25 giugno.

E' stato inoltre stipulato l'Accordo di Pianificazione tra Provincia di Modena e Regione Emilia Romagna, come previsto dalla legge vigente nella prospettiva di una riduzione dei tempi istruttori della Variante.

Dopo la delibera di adozione del Consiglio Provinciale, si è provveduto ad assumere gli atti amministrativi della Variante Generale al P.I.A.E., in funzione della pubblicazione sul B.U.R., avvenuta il 30 luglio 2008.

Durante i mesi di agosto e settembre 2008 si è provveduto quindi ad inviare agli Enti istituzionali copia degli elaborati tecnici, e degli allegati 18 P.A.E. comunali (per i quali il P.I.A.E. assume valenza ed effetti di P.A.E. comunale), per il deposito, al fine di permettere la visione assistita di tutti gli elaborati presso gli Uffici Provinciali, a raccogliere le osservazioni e proposte sulla documentazione finale di Progetto di Piano pervenute a Comuni e Provincia, per le opportune elaborazioni.

Sono inoltre proseguiti regolarmente anche durante il terzo trimestre dell'anno 2008, sia le attività amministrative di Polizia Mineraria di competenza ordinaria, che i sopralluoghi di controllo in cave e frantoi provinciali, per i quali la Provincia, attraverso il proprio Ufficio Controlli Cave Intercomunale, svolge funzione di supporto per 17 Comuni, per i controlli di propria competenza per il riscontro di inadempienze alla L.R. 17/91.

Nel trimestre luglio-settembre 2008 sono state svolte 3 sedute della Commissione Cave.

Nel quarto trimestre 2008 si è proceduto alla raccolta e catalogazione delle osservazioni, pervenute anche presso i Comuni, a cui ha fatto seguito la elaborazione della documentazione tecnica relativa alle proposte di controdeduzioni da sottoporre alla Giunta Provinciale.

Tale attività è stata definita all'interno dei gruppi di lavoro (già appositamente istituiti, e composti sia da rappresentanti comunali che provinciali), il cui operato sarà poi rendicontato alla Giunta Provinciale, per la delibera di controdeduzioni da proporre al Consiglio Provinciale.

Sono state innanzi tutto vagliate le osservazioni/riserve/pareri, in funzione del coinvolgimento degli elaborati amministrativi, normativi, tecnici e progettuali della Variante generale al P.I.A.E. adottata.

Per i 18 Comuni che hanno aderito all'Accordo Preliminare per la adozione del P.I.A.E. con valenza di P.A.E., tale lavoro ha interessato anche i rispettivi 18 Piani Comunali delle Attività Estrattive.

Sono state in seguito predisposte le singole risposte alle osservazioni/riserve/pareri pervenuti.

E' stata infine avviata la predisposizione degli elaborati tecnico-progettuali relativi alla ri-stesura della Variante generale al P.I.A.E. adottata, e congiuntamente dei 18 Piani Comunali delle Attività Estrattive Comunali per i quali il P.I.A.E. assume valenza di P.A.E., modificati sulla base delle osservazioni ritenute in prima fase pertinenti ed accoglibili.

La conduzione provinciale è consistita nella predisposizione delle controdeduzioni idonee a rispondere a tutte le proposte pervenute, alla eventuale integrazione delle valutazioni di Piano, ed alla successiva definizione delle modifiche proposte al Piano stesso, ed ai 18 P.A.E. comunali, con particolare coinvolgimento diretto delle strutture provinciali, al fine di coordinare i progettisti incaricati alla stesura degli elaborati finali di 5 dei P.A.E. citati, fino alle stesure "controdedotte".

In occasione dei diversi incontri dei gruppi di lavoro, sono state affrontate e sviscerate le problematiche oggetto delle osservazioni dei cittadini, al fine di definire una proposta definitiva di Variante Generale.

Le proposte di controdeduzioni alle osservazioni saranno poi inviate ai Comuni interessati: dal confronto tra Giunta Provinciale e Comuni discenderanno le nuove proposte per il piano estrattivo.

E' inoltre proseguita, l'attività amministrativa ordinaria di Polizia Mineraria (rilascio di atti ed attestati, istruttorie tecniche, certificazioni di legge).

Sono continuati i sopralluoghi di controllo su cave e frantoi provinciali: la Provincia, mediante l'Ufficio Controlli Cave Intercomunale, svolge, a supporto di 15 Comuni, i controlli previsti per il riscontro di inadempienze alla L.R. 17/91.

L'Unità Operativa Cave riveste quindi la funzione di supporto coordinamento tecnico in materia di attività estrattive per Comuni in stretto collegamento con gli Uffici Tecnici Comunali.

Nel trimestre ottobre-dicembre 2008 sono state convocate 4 sedute della Commissione Cave, convocate in particolare per l'istruttoria tecnico-amministrativa dei 18 P.A.E. comunali (per i quali il P.I.A.E. assume valenza ed effetti di P.A.E. comunale).

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

# **Programma 412**

## **VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE**

**Responsabile: Pedrazzi Alberto**

**FINALITA':** Gestire le procedure di cui alla L.R.9/99 in materia di Valutazione di Impatto Ambientale

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                |
|------------|--------------------------------|
| 1457       | Valutazione Impatto Ambientale |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel corso del primo semestre dell'anno 2008 è continuata l'attività di esame ed approvazione dei progetti relativi ad impianti sottoposti alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) normate dalla L.R. 9/99 e dalla parte seconda del Dlgs. 152/06.

È stata conclusa una procedura di screening avviata il semestre precedente e tre nuove procedure sono state avviate.

In merito alla VIA, sono state concluse tre delle procedure in corso e si è proceduto all'avvio di due nuove procedure, che portano, in questo modo, a otto quelle attualmente in corso per le quali l'Amministrazione provinciale è Autorità competente.

Nell'ambito di ciascuna delle procedure di VIA sono stati curati gli adempimenti tecnico-amministrativi previsti ai sensi della Legge Regionale 9/99, del Decreto Legislativo 152/06 e della Legge 241/90, provvedendo a effettuare l'avvio del procedimento, convocare e coordinare i lavori della Conferenza di Servizi, svolgere l'istruttoria ambientale, redigere il Rapporto Ambientale e concludere la procedura secondo i risultati dei lavori della Conferenza di Servizi.

Alla luce della complessità del procedimento e delle specifiche problematiche legate ai progetti sottoposti a valutazione, non è stato possibile concludere alcuni procedimenti di VIA avviati nei mesi scorsi e si rileva, fin da ora, che per alcuni procedimenti non sarà possibile rispettare le tempistiche previste ai sensi di legge.

L'attuale carico di lavoro, inoltre, non ha permesso lo svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo, prevista dalla vigente normativa.

E' stata fornita una costante attività di consulenza nei confronti delle autorità locali, delle ditte e dei singoli cittadini interessati alle tematiche relative alle procedure tecnico/amministrative legate alla valutazione d'impatto ambientale.

Si è svolta, inoltre, l'attività istruttoria anche per il rilascio dei pareri richiesti in merito ai progetti sottoposti a Screening, VIA e Scoping di competenza ministeriale, regionale e comunale.

Sono state svolte le attività di esame e istruttoria ambientale inerenti i procedimenti di autorizzazione alla realizzazione ed alla gestione degli impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e da fonti convenzionali, ai sensi dell'art.12 del Dlgs. 387/03, del DPR 53/1998 e della LR. 26/04. Nell'ambito di ciascuna di queste procedure sono stati curati gli adempimenti tecnico-amministrativi previsti ai sensi della Legge 241/90, provvedendo a effettuare l'avvio del procedimento, convocare e coordinare i lavori della Conferenza di Servizi, svolgere l'istruttoria tecnico-ambientale, redigere il documento conclusivo dei lavori e concludere la procedura secondo i risultati dei lavori della Conferenza di Servizi. Fino al 30 giugno 2008 sono stati conclusi due procedimenti e ne sono stati aperti tre nuovi. Sono attualmente in corso i lavori della Conferenza di Servizi per tre procedimenti.

Si è provveduto a evadere e soddisfare le domande di accesso agli atti ai sensi della LR. 9/99, del Dlgs. 152/06 e della L. 241/90 avanzate dai cittadini e dai soggetti interessati.

Nel periodo di riferimento, l'Ufficio V.I.A., con il solo contributo di personale precario, ha proseguito regolarmente l'attività riguardante l'esame e l'approvazione dei progetti relativi ad impianti sottoposti alle procedure per le quali è istituzionalmente competente.

Il livello dei risultati ottenuti, tenuto conto delle difficoltà derivanti dalla necessità, per ciascuna tipologia di progetto, di svolgere approfondimenti sempre più puntuali sulle specifiche tematiche tecnico-ambientali è da considerarsi più che soddisfacente.

A partire da Settembre 2008 l'Ufficio è competente al rilascio dei pareri ambientali in merito alle procedure di VAS e Verifica di Assoggettabilità previsti ai sensi della vigente normativa in materia di Valutazione Ambientale Strategica (Parte Seconda, Titolo II del DLgs. 152/2006), per i quali viene richiesto un parere da parte dell'autorità competente. Finora sono stati richiesti 16 pareri in merito a Verifiche di Assoggettabilità e 7 pareri in merito alla VAS. Ad oggi sono stati rilasciati 5 pareri su Verifiche di Assoggettabilità.

In considerazione del fatto che si tratta di nuove procedure da applicare ad un notevole numero di pratiche di notevole complessità e con proprie specifiche problematiche, è possibile prevedere notevoli difficoltà nel rispetto delle tempistiche previste ai sensi di legge.

Si è provveduto a evadere e soddisfare le domande di accesso agli atti ai sensi della LR. 9/1999, del DLgs. 152/2006 e della L. 241/1990 avanzate dai cittadini e dai soggetti interessati.

Nel periodo di riferimento, l'Ufficio V.I.A., ha proseguito regolarmente l'attività riguardante l'esame e l'approvazione dei progetti relativi ad impianti sottoposti alle procedure per le quali è istituzionalmente competente.

Il livello dei risultati ottenuti, tenuto conto delle difficoltà derivanti dal numero di procedure in corso, nonché dalla necessità, per ciascuna tipologia di progetto, di svolgere approfondimenti sempre più puntuali sulle specifiche tematiche tecnico-ambientali, è da considerarsi eccellente.

Nel corso del trimestre Ottobre – Dicembre dell'anno 2008 è continuata l'attività di esame ed approvazione dei progetti relativi ad impianti sottoposti alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) normate dalla L.R. 9/1999 e dalla parte seconda del DLgs. 152/2006.

È stata conclusa una procedura di VIA e quattro nuove procedure sono state avviate.

In merito alle procedure di Screening, sono state concluse quattro delle pratiche in corso e si è proceduto all'avvio di quattro nuove procedure.

Nell'ambito di ciascuna delle procedure di VIA sono continuati gli adempimenti tecnico-amministrativi previsti ai sensi della Legge Regionale 9/1999, del Decreto Legislativo 152/2006 e della Legge 241/1990. Si conferma che per alcuni procedimenti non sarà possibile rispettare le tempistiche previste ai sensi di legge.

L'attuale carico di lavoro, inoltre, non ha permesso lo svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo, prevista dalla vigente normativa.

E' continuata l'attività istruttoria anche per il rilascio dei pareri richiesti in merito ai progetti sottoposti a Screening, VIA e Scoping di competenza ministeriale, regionale e comunale.

Sono proseguite le attività di esame e istruttoria ambientale inerenti i procedimenti di autorizzazione alla realizzazione ed alla gestione degli impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, ai sensi dell'art.12 del DLgs. 387/2003 e della LR. 26/2004. Sono attualmente in corso i lavori della Conferenza di Servizi per due procedimenti.

Sono state regolarmente svolte le attività di esame e istruttoria ambientale inerenti i procedimenti di autorizzazione alla realizzazione ed alla gestione degli impianti di cogenerazione da fonti convenzionali, ai sensi dell'art.11 del DLgs. 115/2008, del DPR 53/1998 e della LR. 26/2004. Sono attualmente in corso i lavori della Conferenza di Servizi per un procedimento.

L'Ufficio ha continuato regolarmente l'attività relativa al rilascio dei pareri ambientali in merito alle procedure di VAS e Verifica di Assoggettabilità previsti ai sensi della vigente normativa in materia di Valutazione Ambientale Strategica (Parte Seconda, Titolo II del DLgs. 152/2006), per i quali viene richiesto un parere da parte dell'autorità competente.

Nel corso del quarto trimestre dell'anno 2008, l'Ufficio VIA ha iniziato a curare anche le procedure per l'autorizzazione e l'esercizio degli elettrodotti, dei depositi di oli minerali e del Comitato tecnico provinciale per l'Emittenza Radio-TV.

Le autorizzazioni per gli elettrodotti sono rilasciate ai sensi della LR. 10/1993; nel corso del quarto trimestre del 2008 sono state rilasciate tre autorizzazioni.

Per i depositi di oli minerali e per il comitato ERT, si è provveduto a portare avanti le pratiche in corso.

Si è continuato ad evadere le numerose domande di accesso agli atti ai sensi della LR. 9/1999, del DLgs. 152/2006 e della L. 241/1990 avanzate dai cittadini e dai soggetti interessati.

Nel periodo di riferimento, l'Ufficio V.I.A., ha proseguito regolarmente l'attività riguardante l'esame e l'approvazione dei progetti relativi ad impianti sottoposti alle procedure per le quali è istituzionalmente competente.

Il livello dei risultati ottenuti, tenuto conto delle difficoltà derivanti dalle notevoli differenze delle procedure autorizzative, dall'elevato numero di progetti presentati, nonché dalla necessità, per ciascuna tipologia di procedura e di progetto, di svolgere approfondimenti sempre più puntuali sulle specifiche tematiche tecnico-ambientali, è da considerarsi eccellente.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

# **Programma 413**

## **ENERGIA**

**Responsabile: Pedrazzi Alberto**

**FINALITA':** Promuovere l'efficienza energetica e la tutela ambientale mediante la gestione delle procedure amministrative di competenza provinciale

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| 1458       | Programmazione Energetica Provinciale L.26/04                    |
| 1459       | Infrastrutture energetiche                                       |
| 1460       | Impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili |
| 1461       | Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.                            |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

L'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile è proceduto secondo il programma prestabilito. In particolare, per quanto riguarda i Bandi 2005 per la concessione di contributi in conto capitale per l'installazione di caldaie ad alta efficienza e per la realizzazione di impianti solari termici, considerato l'elevato numero di domande pervenute, si è proseguito anche nel primo semestre del 2008 nell'attività di gestione delle domande di contributo in graduatoria.

E' proseguita l'attività inerente allo studio dell'impostazione della nuova procedura di gestione delle attività di competenza della Provincia definite dal D.P.R. 412/93 e 551/99 e dalla deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna n° 387 del 18 marzo 2002. Alla luce delle modificazioni introdotte dal D.lvo 192/2005 e s.m.i., dal D.lvo 152/06 in merito agli impianti termici civili, nonché dalla Delibera di Consiglio Regionale n° 156 del 04/03/2008, si è provveduto all'aggiornamento del Software Regionale per la gestione del catasto degli impianti termici provinciali.

Prosegue il processo di elaborazione del nuovo Piano Energetico Provinciale, ai sensi della L.R.26/2004, parallelamente alla variante generale del PTCP, che ha visto coinvolto l'ufficio energia nel gruppo di lavoro dedicato a queste tematiche. In particolare sono state individuate le norme in materia di energia che saranno inserite tra gli allegati/appendici normative del PTCP.

E' proseguita l'attività relativa al progetto Europeo denominato Res-Pubblica, nell'ambito del quale sono stati attivati e conclusi i 5 incontri previsti dal progetto stesso denominati "Forum per la Sostenibilità Energetica", che hanno coinvolto i diversi stakeholders provinciali. A supporto di tale processo partecipativo secondo la metodologia di Agenda 21, è stato definito un accordo di collaborazione con Sogesca s.r.l..

Nell'ambito del progetto europeo MUSEC, parallelamente al progetto europeo Res-Pubblica, inoltre la Provincia di Modena ha dimostrato l'interesse per la creazione di un Gruppo di lavoro nazionale di Province energeticamente sostenibili, illustrato nell'ambito della Fiera EuroPA di Rimini.

E' proceduta regolarmente l'attività istruttoria in merito alla gestione della L.R. 10/93, relativamente alla autorizzazione degli elettrodotti.

Si fa presente che, data la tipologia di alcuni dei progetti ora autorizzati, ma caratterizzati da un elevato impatto sociale sul territorio, si è reso necessario porre particolare attenzione nella gestione delle comunicazioni esterne (con cittadini, comitati, studi legali, ecc.), nonché nella valutazione delle osservazioni e dei ricorsi presentati. Questo aspetto ha richiesto una collaborazione con il Servizio Avvocatura.

Nel corso del semestre l'attività legata alla gestione delle istruttorie relative alla autorizzazione di metanodotti, ai sensi del DPR 327/2001 come modificato dal D.Lgs. 330/2004, è rimasta stabile.

Sono state svolte regolarmente le attività riguardanti l'esame, l'istruttoria ed i collaudi dei progetti sottoposti ai procedimenti relativi alle autorizzazioni agli impianti di lavorazione e stoccaggio di oli minerali, ai sensi della L. 239/2004 e della L.R. 26/2004.

Nel trimestre luglio-settembre 2008, l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile è proceduto secondo il programma prestabilito. In particolare, per quanto riguarda i Bandi 2005 per la concessione di contributi in conto capitale per l'installazione di caldaie ad alta efficienza e per la realizzazione di impianti solari termici, si sta predisponendo la documentazione necessaria per l'utilizzo delle risorse economiche ancora disponibili.

Nell'ambito dell'iniziativa di programma di sostegno alla trasformazione di motori alimentati a benzina con impianti a metano e GPL, prosegue la fase di monitoraggio e liquidazione dei contributi ai Comuni aderenti alla convenzione con le Associazioni di Categoria ed i Comuni della Provincia di Modena. E' attualmente in fase di valutazione l'eventuale rinnovo della convenzione in scadenza a dicembre 2008.

Nell'ambito del processo di elaborazione del Piano Programma Energetico Provinciale, ai sensi della L.R.26/2004, parallelamente alla variante generale del PTCP, a seguito di un accordo di collaborazione con l'Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile di Modena, è stato predisposto il documento relativo al quadro conoscitivo Energetico del territorio provinciale ed sono in programmazione incontri tecnici tra le diverse aree dell'amministrazione al fine di definire e perfezionare i contenuti del Piano stesso.

L'attività relativa al progetto Europeo denominato Res-Pubblica prosegue con regolarità. In particolare, a seguito del Workshop internazionale che si è tenuto a Neuburg in Germania, sono state definite le metodologie comuni per la redazione del "Sustainable Energy Programme". Si è inoltre provveduto a trasmettere al leader del progetto, Provincia di Genova, la rendicontazione dettagliata dei primi 18 mesi di attività.

Nell'ambito del progetto europeo MUSEC, parallelamente al progetto europeo Res-Pubblica, inoltre la Provincia di Modena sta collaborando attivamente assieme alle Province di Genova e Parma alla creazione di un Gruppo di lavoro nazionale di Province energeticamente sostenibili.

L'attività istruttoria relativa alla autorizzazione degli elettrodotti, ai sensi della L.R. 10/93, procede regolarmente. Data la tipologia di alcuni dei progetti attualmente in corso di autorizzazione, caratterizzati da un elevato impatto sociale sul territorio, è proseguito il confronto con il Servizio Avvocatura per la valutazione delle osservazioni e dei ricorsi presentati, nonché la gestione delle comunicazioni esterne.

Anche per il trimestre luglio-settembre 2008 l'attività legata alla gestione delle istruttorie relative alla autorizzazione di metanodotti, ai sensi del DPR 327/2001 come modificato dal D.Lgs. 330/2004, è sospesa in attesa delle integrazioni relative alla sola pratica in autorizzazione pervenuta.

Procedono con regolarità le attività riguardanti l'esame e l'istruttoria, nonché il rilascio delle autorizzazioni, dei progetti sottoposti ai procedimenti relativi alle richieste di autorizzazioni per gli impianti di lavorazione e stoccaggio di oli minerali, ai sensi della L. 239/2004 e della L.R. 26/2004.

Nel trimestre ottobre-dicembre 2008, l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile è proceduto secondo il programma prestabilito.

Nell'ambito dell'iniziativa di programma di sostegno alla trasformazione di motori alimentati a benzina con impianti a metano e GPL, prosegue la fase di monitoraggio e liquidazione dei contributi ai Comuni aderenti alla convenzione con le Associazioni di Categoria ed i Comuni della Provincia di Modena. Sono state predisposti i documenti necessari al rinnovo della protocollo d'intesa con le associazioni di categoria ed i Comuni interessati per il prossimo 2009.

Nell'ambito del processo di elaborazione del Piano Programma Energetico Provinciale, ai sensi della L.R.26/2004, parallelamente alla variante generale del PTCP, a seguito di un accordo di collaborazione con l'Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile di Modena, è stata predisposta la bozza del documento del Piano. Si sono svolti e sono tutt'ora in corso incontri tecnici sia tra le diverse aree dell'amministrazione, sia tra i rappresentanti delle associazioni presenti sul territorio provinciale, al fine di perfezionare i contenuti del Piano stesso.

L'attività relativa al progetto Europeo denominato Res-Pubblica prosegue con regolarità. In particolare, a seguito del Meeting di progetto che si è tenuto a Parma il 27 e 28 novembre, sono state definite le metodologie comuni per la redazione del "Sustainable Energy Programme". Si è inoltre provveduto a trasmettere al leader del progetto, Provincia di Genova, la rendicontazione dettagliata dei primi 18 mesi di attività.

Nell'ambito del progetto europeo MUSEC, parallelamente al progetto europeo Res-Pubblica, la Provincia di Modena, in collaborazione con le Province di Genova e Parma, ha promosso il primo incontro del gruppo di lavoro interprovinciale per la creazione della rete delle Province energeticamente sostenibili, al quale hanno partecipato 34 rappresentanti di 19 Province italiane.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.2**

**Pianificazione Ambientale e politiche faunistiche**

Responsabile: **Nicolini Rita**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 407**  
**INTERVENTI PER LA CACCIA.**  
**Responsabile: Nicolini Rita**

**FINALITA':** Garantire la definizione delle politiche annuali in materia di caccia coerenti con il rispetto del territorio e orientate al servizio verso gli utenti

| NR.  | Progetto                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1430 | Interventi attuativi per la caccia                                        |
| 1431 | Definizione quinquennale e promozione del Piano Provinciale per la caccia |
| 1432 | Osservatorio faunistico provinciale                                       |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Al 30 giugno**

- Piano Faunistico Venatorio Provinciale 2008-2013  
Il nuovo PFVP è stato approvato dalla DCP 23 del 06/02/2008. Durante la fase istruttoria sono state coinvolte tutti gli stakeholder (associazioni venatorie, organizzazioni professionali agricole, associazioni di protezione ambientale, comuni, comunità montane, enti parco, organismi di gestione delle riserve naturali, forum autonome locali). Sono stati organizzati momenti di incontro con associazioni e cittadini per pubblicizzare il nuovo PFVP e illustrare le novità. E' stata creata una pagina dedicata al PFVP sul portale web della Provincia.
- Perimetrazione degli Ambiti Territoriali di Caccia  
Completato l'iter per la definizione dei confini degli ATC, come previsto dalla normativa. I nuovi confini sono stati georeferenziati e digitalizzati al fine di avere una precisa rappresentazione e definizione. E' stata creata una pagina dedicata sul portale web della Provincia.
- Fondi agricoli sottratti all'attività venatoria (Fondi esclusi)  
Si è provveduto alla pubblicità prevista dall'art. 7, comma 3 della L.R. 8/1994. Sono state ricevute n. 27 istanze. In fase di istruttoria.
- Fondi chiusi  
Sono state gestite e istruite comunicazioni di chiusura dei fondi.
- Gare cani  
Autorizzate n. 26 gare cinofile. Sono stati rilasciati n. 9 nullaosta per attività con sparo all' interno di aree cinofile
- Consulta faunistico venatoria provinciale e attività di consultazione in generale  
Sono state convocate sedute della Consulta per discutere di PFVP, perimetrazione ATC, Protocollo tecnico INFS-Provincia e corsi per coadiutori. Inoltre si è provveduto ad una numerosa serie di incontri tecnici con i rappresentanti delle categorie agricole, venatorie, ambientali, enti locali, ecc. su argomenti monotematici specifici finalizzati a portare in Consulta gli argomenti sopra citati
- Progetto relativo alla dinamica di ricolonizzazione dell'ambito pianiziale da parte della specie capriolo.  
Proseguimento del monitoraggio relativo al progetto (DGP 404/2003). Si è provveduto all'acquisto di materiale di consumo per permettere l'attività di cattura degli esemplari a fini di studio scientifico.
- Aree cinofile  
E' stato autorizzato n.1 ampliamento di CAC; è stato istituito n.1 nuovo CAC nel comprensorio C1; si è provveduto alla richiesta di cambi di titolarità di n.2 CAC, all'interno di uno dei quali è stato istituito un nuovo Campo di Gara per le attività con sparo. Si è provveduto ad n.1 rinnovo con modifiche CAC
- Catture ed immissioni di fauna  
E' stata autorizzato un intervento di cattura straordinario di lepre all'interno della casa Circondariale di Modena
- Censimenti di fauna selvatica  
Autorizzati i censimenti primaverili di Pernice rossa nell'ATC MO3 e di Pernice rossa e Starna nell'ATC MO2.
- Commercializzazione di carni di selvaggina abbattuta  
La Regione ha stabilito che le carni degli animali selvatici abbattuti in attività di controllo devono essere destinate alla commercializzazione previo invio delle stesse ad un "centro di lavorazione" a norma (cfr. DecGP 24-2008). A

seguito della chiusura del laboratorio di sezionamento interno della Provincia, sono state ricercate strutture idonee a svolgere il servizio di macellazione e si è provveduto alla stipula di una convenzione con il centro individuato.

- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: fornitura materiali di prevenzione.  
A seguito di assegnazione di fondi regionali, è stato acquistato materiale di prevenzione per danni causati dalla fauna selvatica.
- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: contributi per danni  
Sono state istruite con effettuazione di sopralluoghi n.436 richieste di contributo per danni da fauna
- Esami di abilitazione: cacciatori ungulati  
Sono stati valutate n.6 richieste per corsi per l'abilitazione delle figure previste per la gestione degli ungulati e si sono programmati n.4 sessioni di esami per l'anno 2008. Sono stati integrati inoltre i componenti della commissione d'esame.
- Esami di abilitazione: operatori abilitati alla gestione della fauna selvatica (coadiutori)  
Sono state disciplinate le modalità e lo svolgimento dei corsi per la preparazione alla gestione faunistica e relativi esami.
- Protocollo d'intesa con l'ATC MO3 "Progetto pernice rossa 2006/2009"  
Sono state acquistati n.800 esemplari di Pernice rossa.
- Allevamenti fauna selvatica  
Sono state rilasciate n.2 nuove autorizzazioni (n.1 per allevamento a scopo di ripopolamento e n.1 per allevamento amatoriale ed ornamentale); è stata integrata n.1 autorizzazione per allevamento amatoriale ed ornamentale; sono state rinnovate n.3 autorizzazioni per allevamenti amatoriali ed ornamentali.
- Protocollo d'intesa con gli enti di presidio territoriale idraulico, le associazioni agricole e gli ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni arrecati dalla nutria  
A seguito dell'approvazione del protocollo d'intesa (DGP 109+121/2008), sono state acquistate n.200 gabbie di cattura per nutria al fine di prevenire danni idraulici, agricoli ed ecologici.
- Inanellamento a scopo scientifico  
Sono state rilasciate n.6 autorizzazioni per effettuare catture di fauna selvatica a scopo scientifico da parte di inanellatori abilitati dall'Istituto Nazionale per la Fauna Selvatica.
- Convenzione con il CRAS "Il Pettiroso" per il recupero della fauna selvatica in difficoltà e di quella morta.  
A seguito della convenzione stipulata (DGP 508-2004 + DGP 302-2007) con il Centro Recupero Animali Selvatici "Il Pettiroso" di Modena, è stata liquidato il contributo annuale.
- Piano di controllo straordinario del Cinghiale  
A causa dell'elevato accrescimento degli ungulati sul territorio provinciale, le Associazioni Agricole della Provincia di Modena hanno lamentato notevoli danni alle produzioni agricole. Si è pertanto deciso (DecGP 26-2008) di rafforzare le attività di contenimento numerico della specie cinghiale con le strategie ad oggi utilizzate applicando i contenuti delle D.G.P. 358 26/09/2006 e 362 del 03/10/2006, nel periodo da Marzo a Giugno 2008
- Piano di controllo tramite eradicazione della nutria  
E' stato predisposto un piano di eradicazione della nutria (DGP 74-2008) al fine di contenere i danni provocati da detta specie alle strutture di sicurezza, irrigazione, scolo, allevamento ittico, produzione risicola e ripristino ambientale e alle colture agricole
- Piano di controllo del Piccione di città e della Tortora dal collare orientale  
In attesa della definizione dell'iter relativo al Protocollo tecnico sui piani di controllo, è stato necessario provvedere a n.2 proroghe del piano di controllo del specie Piccione, Tortora e Ghiandaia (DGP 92-2008)
- Protocollo tecnico per tra la Provincia di Modena e l'Istituto Nazionale per la Fauna Selvatica circa le azioni di controllo delle popolazioni di: Corvidi, Columbidi, Ittiofagi, Storno, Volpe, Nutria e Cinghiale.  
Al fine di rendere più agevoli le procedure burocratiche relative all'attivazione dei piani di controllo della fauna selvatica, è stato avviato l'iter per la predisposizione di un protocollo tecnico tra la Provincia e l'INFS.
- Piani di controllo  
E' stato istituito un tavolo di lavoro tecnico interno sui piani di controllo, che vede anche la partecipazione della Polizia Provinciale. Attualmente è in fase di predisposizione una modalità operativa che prevede lo sviluppo di un software in grado di gestire i dati relativi all'attività dei coadiutori ed anche informazioni di tipo faunistico associate ad ambiti geografici (es. n° di esemplari della specie N abbattuti nell'area X, ecc.). Il software è stato progettato nella struttura e si sta procedendo all'individuazione di un ditta a cui affidarne lo sviluppo.
- Impostazione metodologica della gestione faunistico-venatori degli ungulati selvatici + elaborazione e verifica di congruità dei piani di prelievo.  
L'attività ha previsto la definizione di criteri preliminari per la verifica dei piani di prelievo nelle aree di censimento e prelievo e nei distretti di gestione, relative alle specie oggetto di caccia (capriolo, daino e cinghiale). Ciò, in attesa che gli ATC producano il piano poliennale previsto all'art. 4, comma 4 del Regolamento regionale n.1/2008. Le proposte di prelievo ricevute (n.14 proposte di cui: n.2 ATC, n.1 Parco, n.11 Aziende Venatorie) sono state valutate e la documentazione è stata inoltrata all'INFS per il parere di competenza.
- Aziende Venatorie  
Sono state approvati n.18 piani di gestione per la prossima stagione venatoria 2008/2009. Sono stati depositate n.7 richieste di rinnovo di autorizzazione per AFV ed è iniziata la fase istruttoria. Sono state depositate n.4 richieste di modifica dei confini. In fase di istruttoria.
- Benessere Animale  
Collaborazione all'organizzazione del Convegno e dei documenti programmatici relativi al benessere animale

- Appostamenti fissi di caccia: istituzione e rinnovi  
Sono state ricevute n.98 domande di rinnovo e n.9 domande di nuova istituzione. La procedura è ancora in fase di istruttoria
- Autorizzazione alla manutenzione straordinaria di appostamenti fissi di caccia.  
Sono stati richiesti e rilasciati n.5 nullaosta. Si è provveduto all'applicazione delle prescrizioni del nuovo PFVP.
- Calendario Venatorio Provinciale  
L'iter procedimentale per l'emanazione del CVP 2008/2009 è iniziato con l'avvio delle consultazioni delle categorie interessate. L'approvazione definitiva avverrà entro la fine di luglio.
- Statistiche  
Si è provveduto all'invio all'ISTAT del questionario relativo alla rilevazione dei dati sulla caccia per l'anno 2007.
- Tassidermia  
E' stato autorizzata la preparazione tassidermia ed il trasferimento in comodato d'uso al Museo Naturalistico del Frignano del Comune di Pavullo nel Frignano dell'esemplare di Lupo rinvenuto in località Borellone di Montalto (Pievepelago). L'iniziativa riveste un notevole valore didattico ed educativo, nell'ottica di sensibilizzare i cittadini sull'importanza della tutela della specie.
- Attività di supporto operativo sul territorio (magazzino)  
Sono state acquistati materiali per provvedere al tabellamento delle oasi di protezione della fauna.
- Ricorsi alla mancata iscrizione agli ATC da parte di cacciatori extra-regionali  
Sono stati ricevuti n.4 ricorsi e, a seguito di chiarimenti dell'ATC competente, si è provveduto al riscontro ai ricorrenti.
- Attività di supporto amministrativo e giuridico alla UO Programmazione faunistica e al Servizio  
Aggiornamento delle carte intestate e della modulistica. Sono stati creati fac-simili di nuove domande ad uso degli utenti esterni, al fine di standardizzare e razionalizzare le informazioni necessarie per le istruttorie.
- Riordino archivio corrente  
E' stato avviato in collaborazione con la U.O. Archivio un programma di riordino dell'archivio documentale corrente, che consenta di ricostruire i fascicoli già al momento della protocollazione e di reperire la documentazione cartacea in maniera più agevole.
- Standardizzazione di provvedimenti ed atti  
Sono stati studiati i fac-simili di determinazioni ed atti, al fine di uniformare e razionalizzare tali documenti e velocizzare i tempi redazione degli atti e di protocollazione.
- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: richieste di intervento  
Sono state ricevute n.2290 richieste di intervento per la prevenzione di danni da fauna selvatica alle produzioni agricole
- Tesserini venatori  
Sono stati distribuiti ai 47 Comuni modenesi i tesserini venatori 2008/2009 e copia dei Calendari Venatori Regionali.
- Ambiti territoriali di caccia (ATC). Nomina dei rappresentanti e del Consiglio Direttivo.  
Pur non essendo ancora stata avviata la procedura, è iniziata la predisposizione delle attività previste, al fine di rendere veloce ed efficiente l'iter burocratico
- Interventi di conservazione e ripristino ambientale con erogazione di contributi ai proprietari o conduttori dei fondi rustici.  
Sono state ricevute n.53 richieste di contributo. La quasi totalità degli interventi riguarda il miglioramento e la conservazione ambientale e la realizzazione di strutture idonee alla tutela, nidificazione ed abbeverata della fauna selvatica
- Riconoscimenti di equipollenza dei titoli di abilitazione venatoria agli ungulati rilasciati a cacciatori extraregionali.  
Attualmente l'iter è interrotto a causa dell'emanazione del Regolamento Regionale n.1/2008 che ha eliminato la possibilità di rilasciare il riconoscimento dei titoli di abilitazione diversi dalla caccia di selezione. In attesa di delucidazioni da parte della regione Emilia-Romagna.
- Documento di Protezione e Sicurezza  
Si è provveduto all'aggiornamento del Documento di Protezione e Sicurezza
- Schede informative URP  
In collaborazione con l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico sono state predisposte ed aggiornate quasi tutte le schede informative dei procedimenti rivolti ai cittadini.

#### **Al 30 settembre**

- Piano Faunistico Venatorio Provinciale 2008-2013  
Sono continuati momenti di incontro con associazioni e cittadini per pubblicizzare il nuovo PFVP e illustrare le novità. E' stata creata una pagina dedicata al PFVP sul portale web della Provincia.
- Perimetrazione degli Ambiti Territoriali di Caccia  
Completato l'iter per la definizione dei confini degli ATC, come previsto dalla normativa. I nuovi confini sono stati georeferenziati e digitalizzati al fine di avere una precisa rappresentazione e definizione. E' stata creata una pagina dedicata sul portale web della Provincia. Si sono avviate e concluse le consultazioni in merito ai nuovi perimetri che sono stati definiti e deliberati
- Fondi agricoli sottratti all'attività venatoria (Fondi esclusi)

- Sono state istruite 27 pratiche relative ai fondi esclusi con relativi sopralluoghi e incontri
- Fondi chiusi  
Sono state istruite le pratiche relative alla chiusura dei fondi con relativi sopralluoghi e incontri
- Gare cani  
Autorizzate n. 20 gare cinofile.
- Calendario Venatorio Provinciale.  
Sono stati effettuati incontri preliminari con le Associazioni di categoria Agricole, Venatorie e Ambientaliste per la definizione delle integrazioni al Calendario Venatorio Regionale per l'annata venatoria 2008/2009.  
Sono state redatte e distribuite 10.000 copie del Calendario Venatorio Provinciale e sono stati realizzati diversi incontri con i portatori di interesse per l'illustrazione delle integrazioni relative all'annata venatoria 2008/2009.
- Consulta faunistico venatoria provinciale e attività di consultazione in generale  
Sono state convocate sedute della Consulta per discutere le modifiche ed integrazioni al Calendario Venatorio Regionale, il Protocollo tecnico INFS-Provincia e i nuovi corsi per coadiutori. Inoltre si è provveduto ad una numerosa serie di incontri tecnici con i rappresentanti delle categorie agricole, venatorie, ambientali, enti locali, ecc. su argomenti monotematici specifici finalizzati a portare in Consulta gli argomenti sopra citati
- Progetto relativo alla dinamica di ricolonizzazione dell'ambito pianiziale da parte della specie capriolo.  
Si sta concludendo il progetto relativo alla Proseguimento del monitoraggio relativo ricolonizzazione dell'ambito pianiziale da parte della specie capriolo (DGP 404/2003).
- Aree cinofile  
Si sono tenuti incontri e discussioni tra ATC e Zone Addestramento Cani ricadenti in aree con alte densità di ungulati per mettere a punto un protocollo sul prelievo selettivo di caprioli e cinghiali
- Nuovo Regolamento Regionale Caccia di selezione  
Si sono tenuti incontri e discussioni con Associazioni Venatorie e gruppi di cacciatori per illustrare le modifiche introdotte dal nuovo Regolamento Regionale n. 1/2008 relative alla caccia agli ungulati.
- Catture ed immissioni di fauna  
E' stata autorizzata l'immissione di 800 esemplari di pernici rosse provenienti da allevamento certificato relativa al progetto di reintroduzione di questo fasianide nel Comprensorio Faunistico Omogeneo C3.
- Censimenti di fauna selvatica  
Autorizzati i censimenti tardo-estivi di Pernice rossa nelle Aziende Faunistico-Venatorie al fine di verificare la consistenza demografica ed impostare il piano di prelievo.
- Commercializzazione di carni di selvaggina abbattuta  
La Regione ha stabilito che le carni degli animali selvatici abbattuti in attività di controllo devono essere destinate alla commercializzazione pervio invio delle stesse ad un "centro di lavorazione" a norma (cfr. DecGP 24-2008). Si è dato seguito al protocollo di macellazione con il laboratorio autorizzato, inoltre sono stati effettuati incontri con gli enti del comprensorio montano per individuare le modalità e le risorse al fine di autorizzare anche altre strutture di macellazione abilitate alla fauna selvatica.
- Centri di sosta per la commercializzazione delle carni  
Si sono tenuti incontri con i presidenti degli ATC di collina e montagna al fine di realizzare un protocollo di intesa per l'individuazione di luoghi e risorse per la creazione di centri di sosta della fauna abbattuta sia nel prelievo venatorio, sia in piano di limitazione numerica.
- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: fornitura materiali di prevenzione.  
Si sono tenuti incontri con i rappresentanti delle Associazioni agricole al fine di redigere un protocollo di intesa per il buon governo della fauna ungulata e la gestione delle trappole di cattura dei cinghiali.
- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: contributi per danni  
Sono state istruite con effettuazione di sopralluoghi n. 225 richieste di contributo per danni da fauna.
- Esami di abilitazione: cacciatori ungulati  
Sono stati valutate n.8 richieste per corsi per l'abilitazione delle figure previste per la gestione degli ungulati.
- Esami di abilitazione: operatori abilitati alla gestione della fauna selvatica (coadiutori)  
E' stato effettuato un corso per l'abilitazione di coadiutori per la specie nutria con i relativi esami; inoltre si sono tenuti due corsi per l'abilitazione di coadiutori per la specie cinghiale.  
Per quest'ultimi è stata riorganizzata la commissione d'esame e sono state fissate le date per le relative prove di abilitazione.  
Per ogni corso il Servizio Politiche Faunistiche ha creato specifico materiale didattico relativo alla gestione faunistica delle specie oggetto dei corsi, distribuito a tutti i partecipanti.
- Allevamenti fauna selvatica  
Sono state rilasciate n.7 autorizzazioni per allevamenti di fauna selvatica.
- Protocollo d'intesa con gli enti di presidio territoriale idraulico, le associazioni agricole e gli ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni arrecati dalla nutria  
A seguito dell'approvazione del protocollo d'intesa (DGP 109+121/2008), sono state distribuite n.200 gabbie di cattura per nutria al fine di prevenire danni idraulici, agricoli ed ecologici.
- Inanellamento a scopo scientifico  
Sono state rilasciate n.1 autorizzazione per effettuare catture a fini di ricerca su chiroterri.
- Convenzione con il CRAS "Il Pettiroso" per il recupero della fauna selvatica in difficoltà e di quella morta.

Sono attualmente in atto le procedure per il rinnovo del protocollo tra Provincia di Modena e CRAS “il Pettiroso” per il recupero della fauna selvatica morta e ferita.

- Piano di controllo straordinario del Cinghiale  
E' proseguita l'attività di contenimento numerico della specie cinghiale con le strategie ad oggi utilizzate applicando i contenuti del nuovo Piano Faunistico Venatorio Provinciale e delle D.G.P. 358 26/09/2006 e 362 del 03/10/2006.
- Piano di controllo tramite eradicazione della nutria  
Al fine di ottimizzare il piano di eradicazione della nutria (DGP 74-2008) per il contenimento dei danni provocati da detta specie alle strutture di sicurezza, irrigazione, scolo, allevamento ittico, produzione risicola e ripristino ambientale e alle colture agricole, si stanno predisponendo strategie di intervento unitarie a livello provinciale.
- Piano di controllo del Piccione di città e della Tortora dal collare orientale  
In attesa dell'attivazione del Protocollo tecnico sui piani di controllo, si sta provvedendo a proroghe del piano di controllo per le specie Piccione, Tortora e Ghiandaia (DGP 92-2008).
- Nuove tecniche di controllo della specie Ghiandaia  
E' in corso la sperimentazione di nuove tecniche di contenimento della popolazione di Ghiandaia da attuarsi nelle zone ad indirizzo frutticolo.
- Protocollo tecnico per tra la Provincia di Modena e l'Istituto Nazionale per la Fauna Selvatica circa le azioni di controllo delle popolazioni di: Corvidi, Columbidi, Ittiofagi, Storno, Volpe, Nutria e Cinghiale.  
Al fine di rendere più agevoli le procedure burocratiche relative all'attivazione dei piani di controllo della fauna selvatica, è alla firma il protocollo tecnico tra la Provincia e l'ISPRA – ex INFS.
- Piani di controllo  
Relativamente al progetto per l'informatizzazione delle attività di gestione faunistica sulle specie oggetto di piani di limitazione numerica si è provveduto a terminare gli incontri per la realizzazione del software ed alla raccolta puntuale dei dati anagrafici aggiornati dei coadiutori della Provincia di Modena.
- Gestione faunistico-venatoria degli ungulati selvatici  
Sulla base dei risultati dei censimenti faunistici presentati dagli Istituti di gestione operanti in ambito provinciale sono stati elaborati i piani di prelievo relativamente alle specie capriolo, cinghiale, daino, ed è stata richiesto il parere di congruità all'INFS.
- Autorizzazione al prelievo degli ungulati  
Sono stati autorizzati i piani di prelievo selettivo per capriolo, daino e cinghiale, consegnando agli enti di gestione interessati i relativi contrassegni identificativi, cedolini autorizzativi e registri per le rilevazioni biometriche dei capi abbattuti. Il materiale distribuito è stato predisposto e consegnato sulla base del un prelievo autorizzato calcolato in seimila capi. Inoltre è stata predisposta l'autorizzazione al prelievo in forma collettiva del cinghiale e sono stati redatti e consegnati i registri per le squadre di girata e braccata.
- Programmi di attuazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale  
Relativamente al piano di prelievo in forma collettiva del cinghiale sono stati acquistati e consegnati i contrassegni inamovibili identificativi per i capi abbattuti in attività venatoria. E' stato predisposto e formalizzato il documento di accettazione di responsabilità dei soggetti gestori delle aree di girata e braccata e sono state verificate le corrette assegnazioni delle singole squadre così come stabilito dal PFVP.
- Aziende Venatorie  
E' in corso l'iter di rinnovo di 7 Aziende Faunistico-Venatorie attraverso lo screening della documentazione catastale e del piano pluriennale di conservazione e ripristino ambientale.
- Benessere Animale  
Collaborazione alla redazione dei documenti programmatici ed alla divulgazione del relativo capitolato.
- Appostamenti fissi di caccia: istituzione e rinnovi  
Sono stati autorizzati n. 100 appostamenti fissi di caccia, ed è già cominciata il deposito delle domande di rinnovo per la stagione venatoria 2009/2010.
- Informazione e sensibilizzazione sulla fauna modenese  
In collaborazione con il Museo Naturalistico del Frignano sono state realizzate due serate divulgative e di sensibilizzazione dell'opinione pubblica relative alla conoscenza del lupo e della fauna vertebrata segnalata nel territorio modenese.
- Attività di supporto operativo sul territorio (magazzino)  
E' terminato l'iter per la trasformazione del laboratorio di sezionamento della fauna selvatica a Centro di stoccaggio per il materiale C1 che serve per la conservazione e lo stoccaggio della fauna selvatica morta in attesa di smaltimento. Si sta inoltre procedendo alla realizzazione della documentazione necessaria per il fine sopra indicato e per l'autorizzazione di un automezzo al trasporto di fauna morta. A tal fine è già stata ottenuta l'autorizzazione per l'automezzo pick-up in uso al Servizio per il trasporto di fauna viva.
- Ricorso LAV relativo ai piani di limitazione numerica  
E' stata prodotta la documentazione utile all'avvocatura della Provincia per la memoria di costituzione relativa al ricorso sui piani di controllo promosso dalla LAV.
- Attività di supporto amministrativo e giuridico alla UO Programmazione faunistica e al Servizio  
Continua l'aggiornamento della modulistica in adeguamento al nuovo Piano Faunistico Venatorio Provinciale creando nuova modulistica al fine anche di sanare situazioni pregresse non conformi alle esigenze del Servizio.
- Riordino archivio corrente

E' in corso la collaborazione con la U.O. Archivio un programma di riordino dell'archivio documentale corrente, che consenta di ricostruire i fascicoli già al momento della protocollazione e di reperire la documentazione cartacea in maniera più agevole.

- Definizione di percorsi per la redazione degli atti  
Sono al vaglio procedure codificate per standardizzare la redazione degli atti procedurali in conformità alla normativa vigente.
- Zone di protezione della fauna  
Sono state autorizzate modifiche delle zone di ripopolamento e cattura tuttora in essere sul territorio provinciale per ottimizzare la protezione della fauna ed il suo sviluppo per le finalità gestionali. Sono tuttora al vaglio gli adeguamenti delle Zone di Ripopolamento e Cattura alle disposizioni previste dal PFVP in ordine alle problematiche legate al tasso di boscosità nell'ottica del ridimensionamento dei danni da ungulati.
- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: richieste di intervento  
Sono in corso sopralluoghi relativi alle richieste di intervento per la prevenzione di danni da fauna selvatica alle produzioni agricole
- Tesserini venatori  
Sono stati distribuiti ai 47 Comuni modenesi i tesserini venatori 2008/2009 e copia dei Calendari Venatori Regionali.
- Ambiti territoriali di caccia (ATC). Nomina dei rappresentanti e del Consiglio Direttivo.  
E' stata avviata la procedura relativa alla nomina dei rappresentanti del Consiglio Direttivo degli ATC. Inoltre è in corso la redazione degli statuti come stabilito dalle direttive regionali.
- Monitoraggio del lupo  
E' stata data continuità al monitoraggio della specie lupo nel territorio provinciale mediante tecniche di monitoraggio non invasive. Nello specifico sono stati realizzati transetti per la raccolta di campioni fecali e sessioni notturne di wolf-howling per la localizzazione dei nuclei famigliari. I dati ottenuti sono stati trasmessi all'ISPRA per l'analisi genetica.  
E' stato inoltre realizzato uno specifico incontro con un allevatore che ha lamentato predazioni su bestiame domestico; all'incontro è seguito specifico sopralluogo in situ.
- Interventi di conservazione e ripristino ambientale con erogazione di contributi ai proprietari o conduttori dei fondi rustici.  
E' stato attivato il bando per l'erogazione dei contributi relativi alla conservazione ed ai ripristini ambientali in base a quanto previsto dal nuovo PFVP. Sono tutt'ora al vaglio le 53 richieste di contributo.
- Riconoscimenti di equipollenza dei titoli di abilitazione venatoria agli ungulati rilasciati a cacciatori extraregionali.  
Sono state rilasciate 40 equipollenze a cacciatori extraregionali sia inerenti la caccia di selezione, sia per la caccia collettiva al cinghiale.
- Convenzioni per il prelievo selettivo degli ungulati nelle ATV  
E' in corso la stesura delle convenzioni tra Aziende Agri-Turistico Venatorie e ATC per il prelievo degli ungulati con metodi selettivi secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento Regionale 1/2008.
- Richiami vivi  
E' stata prodotta la documentazione necessaria alla presentazione delle domande per la detenzione di richiami vivi di anseriformi e caradriformi. A tutt'oggi sono pervenute n.60 domande.
- Protocollo d'intesa tra Provincia e ISPRA per il prelievo degli ungulati  
E' stata redatta la bozza del protocollo d'intesa tra Provincia di Modena e ISPRA al fine di velocizzare le procedure burocratiche inerenti la gestione venatoria del prelievo degli ungulati.
- Censitori Volontari  
Sono stati realizzati incontri con il gruppo di censitori Volontari della Provincia in merito alle attività previste per il prossimo anno.
- Progetto Capriolo  
Sono stati catturati e traslocati dal Centro recupero fauna selvatica ad un recinto di ambientamento i caprioli appena nati recuperati dal CRAS "il Pettiroso" nell'anno 2008.
- Interpellanze ed accesso agli atti  
E' stata data risposta a n.3 interpellanze di consiglieri provinciali e a n.6 richieste di accesso agli atti provenienti dagli stessi consiglieri, associazioni o privati.
- Consegna di materiale cartografico  
In occasione dell'inizio della stagione venatoria sono state prodotte e consegnate su richiesta diverse tavole cartografiche riferite a tematiche venatorie.
- Database Ungulati  
Si è terminato l'aggiornamento dei dati relativi alla caccia di selezione della stagione venatoria 2007/2008 ed è iniziato l'inserimento dei dati biometrici inerenti i capi abbattuti della presente annata venatoria tuttora in corso.

#### **Al 30 dicembre**

- Fondi agricoli sottratti all'attività venatoria (Fondi esclusi)  
Sono state archiviati i documenti pervenuti dalle aziende che hanno effettuato i tabellamento per la concessione di fondo escluso.
- Gare cani

- Autorizzate n. 5 gare cinofile.
- Calendario Venatorio Regionale.  
Si è provveduto alla stesura delle osservazioni alla bozza del nuovo calendario venatorio regionale di durata triennale; tali osservazioni sono state inoltrate e discusse durante una riunione convocata appositamente dal servizio faunistico regionale.
- Consulta faunistico venatoria provinciale e attività di consultazione in generale  
E' stata convocata una consulta per illustrare le nuove dinamiche procedurali sui piani di controllo, di prevenzione e di limitazione numerica delle specie che interessano maggiormente le produzioni agricole.
- Progetto relativo alla dinamica di ricolonizzazione dell'ambito planiziale da parte della specie capriolo.  
Sono stati presentati i dati conclusivi del progetto relativo alla colonizzazione del capriolo nel comparto planiziale (DGP 404/2003).
- Aree cinofile  
Si sono tenuti incontri e discussioni tra ATC e Zone Addestramento Cani ricadenti in aree con alte densità di ungulati per attivare l'abbattimento di caprioli in forma selettiva.  
Inoltre si stanno analizzando due istanze relative a rinnovo e nuova istituzione.
- Protocollo tra ISPRA e province per caccia di selezione agli ungulati  
Si sono tenuti incontri e discussioni con RER e ISPRA in merito alla possibile redazione di un protocollo per la sburocratizzazione del percorso legato ai prelievi selettivi degli ungulati a livello provinciale.
- Catture ed immissioni di fauna  
Sono state redatte e rilasciate le autorizzazioni per la cattura nelle ZRC e AR e reimmersione di fagiani e lepri nei territori dei tre ATC provinciali.
- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: fornitura materiali di prevenzione.  
E' stato predisposto un bando di concorso per l'acquisto del materiale di prevenzione.
- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: contributi per danni  
Sono state istruite con effettuazione di sopralluoghi n. 180 richieste di contributo per danni da fauna.
- Esami di abilitazione: cacciatori ungulati.  
Sono state aperte sessioni d'esame per l'abilitazione di cacciatori di cinghiale in forma collettiva e selecontrollori;
- Esami di abilitazione: operatori abilitati alla gestione della fauna selvatica (coadiutori)  
Sono stati organizzati due corsi per la formazione di figure di coadiutori al cinghiale con i rispettivi esami..  
Per ogni corso il Servizio Politiche Faunistiche ha creato specifico materiale didattico relativo alla gestione faunistica delle specie oggetto dei corsi, distribuito a tutti i partecipanti.
- Allevamenti fauna selvatica  
Sono state rilasciate n.3 autorizzazioni per allevamenti di fauna selvatica.
- Protocollo d'intesa con gli enti di presidio territoriale idraulico, le associazioni agricole e gli ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni arrecati dalla nutria  
Grazie all'approvazione del protocollo d'intesa (DGP 109+121/2008) si dispone di una cifra interessante da utilizzare ai fini dell'eradicazione della nutria.  
Questi soldi saranno distribuiti in parte agli ATC che hanno fatto attività di piano di controllo, ed in parte per l'acquisto di materiale di prevenzione.
- Inanellamento a scopo scientifico  
Sono state rilasciate n.15 autorizzazione per effettuare catture a fini di ricerca su ornitofauna locale.
- Convenzione con il CRAS "Il Pettiroso" per il recupero della fauna selvatica in difficoltà e di quella morta.  
E' stato rinnovato il protocollo tra Provincia di Modena e CRAS "il Pettiroso" per il recupero della fauna selvatica morta e ferita.
- Piano di controllo straordinario del Cinghiale  
E' proseguita l'attività di contenimento numerico della specie cinghiale con le strategie ad oggi utilizzate applicando i contenuti del nuovo Piano Faunistico Venatorio Provinciale e delle D.G.P. 358 26/09/2006 e 362 del 03/10/2006.
- Piano di controllo tramite eradicazione della nutria  
Al fine di ottimizzare il piano di eradicazione della nutria (DGP 74-2008) per il contenimento dei danni provocati da detta specie alle strutture di sicurezza, irrigazione, scolo, allevamento ittico, produzione risicola e ripristino ambientale e alle colture agricole, si stanno realizzando i piani di limitazione numerica.
- Piano di controllo del Piccione di città e della Tortora dal collare orientale  
In attesa dell'attivazione del Protocollo tecnico sui piani di controllo, si è provveduto alla redazione di proroghe del piano di controllo per le specie Piccione, Tortora e Ghiandaia (DGP 92-2008).
- Nuove tecniche di controllo della specie Ghiandaia  
E' in corso la sperimentazione di nuove tecniche di contenimento della popolazione di Ghiandaia da attuarsi nelle zone ad indirizzo frutticolo.
- Protocollo tecnico per tra la Provincia di Modena e l'Istituto Nazionale per la Fauna Selvatica circa le azioni di controllo delle popolazioni di: Corvidi, Columbidi, Ittiofagi, Storno, Volpe, Nutria e Cinghiale.  
Al fine di rendere più agevoli le procedure burocratiche relative all'attivazione dei piani di controllo della fauna selvatica, è stato firmato il protocollo tecnico tra la Provincia e l'ISPRA – ex INFS.
- Piani di controllo

Relativamente al progetto per l'informatizzazione delle attività di gestione faunistica sulle specie oggetto di piani di limitazione numerica è stato redatto il documento conclusivo in collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale per la nuova gestione delle tecniche di piani di controllo.

- Software gestione coadiutori.  
E' stato realizzato e collaudato il software per la gestione dei coadiutori dal punto di vista dei dati personali e delle abilitazioni che ha permesso la realizzazione dei tesserini di riconoscimento del personale in campo.
- Gestione faunistico-venatoria degli ungulati selvatici  
Sono stati scaricati i dati biometrici degli abbattimenti estivi di capriolo sulla base dei registri riconsegnati dagli enti gestori del territorio.
- Prelievo venatorio degli ungulati.  
Per quanto concerne il prelievo venatorio degli ungulati in forma selettiva capriolo e daino sono stati consegnati agli enti di gestione interessati i relativi contrassegni identificativi, cedolini autorizzativi e registri per le rilevazioni biometriche dei capi abbattuti. Il materiale distribuito è stato predisposto e consegnato sulla base del prelievo autorizzato.
- Programmi di attuazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale  
Relativamente al piano di prelievo in forma collettiva del cinghiale sono stati archiviati i documenti di accettazione di responsabilità dei soggetti gestori delle aree di girata e braccata.
- Aziende Venatorie  
Si è concluso l'iter di rinnovo di 7 Aziende Faunistico-Venatorie realizzando anche incontri con i concessionari e proprietari o conduttori dei fondi agricoli per appianare problemi di coattazione di terreni .
- Benessere Animale  
E' stata predisposta una delibera di Giunta Provinciale per una collaborazione inter assessorile sul benessere animale.
- Appostamenti fissi di caccia: istituzione e rinnovi  
E' continuato l'arrivo delle domande di rinnovo per la stagione venatoria 2009/2010.
- Attività di supporto operativo sul territorio (magazzino)  
Grazie alla trasformazione di un ambiente del magazzino a zona di stoccaggio materiale C1 e sala per autopsie è stato sezionato un capriolo recuperato per constatare la causa del decesso, inoltre si è cominciato a trattare i trofei per la loro conservazione a fini didattici.
- Attività di supporto amministrativo e giuridico alla UO Programmazione faunistica e al Servizio  
Continua l'aggiornamento della modulistica in adeguamento al nuovo Piano Faunistico Venatorio Provinciale creando nuova modulistica al fine anche di sanare situazioni pregresse non conformi alle esigenze del Servizio.
- Riordino archivio corrente  
E' in corso la collaborazione con la U.O. Archivio un programma di riordino dell'archivio documentale corrente, che consenta di ricostruire i fascicoli già al momento della protocollazione e di reperire la documentazione cartacea in maniera più agevole.
- Definizione di percorsi per la redazione degli atti  
Sono in vaglio procedure codificate per standardizzare la redazione degli atti procedurali in conformità alla normativa vigente.
- Zone di protezione della fauna e PFVP.  
Sono state inoltrate dagli ATC le proposte per la gestione delle ZRC con tasso di boscosità superiore del 20% della sasp come previsto dal PFVP.
- Danni alle produzioni agricole causati dalla fauna selvatica: richieste di intervento  
Sono in corso sopralluoghi relativi alle richieste di intervento per la prevenzione di danni da fauna selvatica alle produzioni agricole soprattutto da grossi ungulati.
- Ambiti territoriali di caccia (ATC). Nomina dei rappresentanti e del Consiglio Direttivo.  
Si sta ultimando la procedura per la nomina dei nuovi consigli direttivi.
- ATC redazione degli statuti  
Gli ATC hanno presentato e sono stati approvati gli statuti.
- Monitoraggio del lupo  
E' stata data continuità al monitoraggio della specie lupo nel territorio provinciale mediante tecniche di monitoraggio non invasive. Nello specifico sono stati realizzati transetti per la raccolta di campioni fecali e sessioni di snow-tracking. I dati ottenuti sono stati trasmessi all'ISPRA per l'analisi genetica, inoltre sono stati elaborati ed archiviati i dati delle analisi genetiche inviati da ISPRA ed è stato predisposto uno specifico incontro con tutti i partecipanti al progetto di monitoraggio in ambito provinciale al fine di illustrare lo stato di avanzamento.
- Interventi di conservazione e ripristino ambientale con erogazione di contributi ai proprietari o conduttori dei fondi rustici.  
Sono pervenute n. 27 istanze di finanziamento relativo ai contributi di miglioramenti ambientali ex. art. 15.
- Riconoscimenti di equipollenza dei titoli di abilitazione venatoria agli ungulati rilasciati a cacciatori extraregionali.  
Sono state valutate 100 domande di equipollenza di cacciatori extraregionali sia inerenti la caccia di selezione, sia per la caccia collettiva al cinghiale.
- Convenzioni per il prelievo selettivo degli ungulati nelle ATV

E' in corso la stesura delle convenzioni tra Aziende Agri-Turistico Venatorie e ATC per il prelievo degli ungulati con metodi selettivi secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento Regionale 1/2008.

- Richiami vivi  
E' stata prodotta la documentazione necessaria alla presentazione delle domande per la detenzione di richiami vivi di anseriformi e caradriformi. A tutt'oggi sono pervenute n.80 domande.
- Censitori Volontari  
Sono stati coinvolti nel censimento IWC.
- Consegna di materiale cartografico  
In occasione della stagione venatoria sono state prodotte e consegnate su richiesta diverse tavole cartografiche riferite a tematiche venatorie.
- Patologie infettive  
E' stato fatto il monitoraggio tramite cattura di circa 140 corvidi della WND.  
Inoltre è stato distribuito il materiale per la raccolta sierologica e tissutale di cinghiale relativamente il monitoraggio della trichina.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non ci sono stati significativi scostamenti

**Programma 408**  
**INTERVENTI PER LA PESCA L.R. 11/93**  
**Responsabile: Nicolini Rita**

**FINALITA':** Garantire la definizione delle politiche annuali in materia di pesca coerenti con il rispetto del territorio e orientate al servizio verso gli utenti

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1433       | Interventi attuativi per la pesca                                   |
| 1434       | Definizione annuale e promozione del Piano Provinciale per la Pesca |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 30 giugno

- Commissione Ittica di Bacino  
Sono state aggiornate le liste dei nominativi della commissione ittica di bacino del fiume Panaro e della commissione di gestione della zona ittica del fiume secchia modenese
- Recupero in alveo di fauna ittica  
Durante l'anno e soprattutto la stagione estiva vengono effettuati numerosi interventi di recupero in alveo di fauna ittica, attraverso l'uso di apparecchi cattura pesci a corrente elettrica denominati "storditori". A tal fine si è provveduto alla manutenzione annuale degli apparecchi
- Piano ittico provinciale  
Sono state predisposte le "linee di indirizzo per l'elaborazione del Piano ittico di bacino "
- Vertenza con la Società Valorizzazione Abetone - S.V.A. s.r.l.  
E' stata elaborata una proposta transattiva relativamente alla vertenza con la Società Valorizzazione Abetone - S.V.A. s.r.l.
- Salvaguardia della fauna ittica a seguito di movimentazione in alveo fluviale  
Sono state ricevute n.13 segnalazioni e sono state attivate le procedure previste per il monitoraggio e la salvaguardia della fauna ittica.
- Convenzione APAS  
Attivata e riorganizzata convenzione con APAS con relativa riorganizzazione dei vigili ittici provinciali
- Pareri in commissioni VIA  
Elaborati numerosi pareri in particolare a supporto dei progetti di centrali idroelettriche
- Rilascio autorizzazioni di pesca ad invalidi.  
Sono state rilasciate le autorizzazioni per l'esercizio della pesca dai ponti e dalle dighe di sbarramento da parte di persone disabili.
- Licenze di Pesca  
Sono state consegnate ai Comuni modenesi Le licenze di pesca. Mensilmente i comuni hanno trasmesso il resoconto delle licenze consegnate ai cittadini e rispetto a queste si è proceduto alla loro analisi

Al 30 settembre

- Commissione Ittica di Bacino  
Sono state convocate le commissioni ittiche di bacino di Panaro e Secchia per la presentazione delle linee guida del Piano ittico
- Recupero in alveo di fauna ittica  
In particolare durante la stagione estiva sono stati effettuati numerosi interventi di recupero in alveo di fauna ittica, attraverso l'uso di apparecchi cattura pesci a corrente elettrica denominati "storditori"
- Piano ittico provinciale  
Si è iniziato a lavorare alle "linee di indirizzo per l'elaborazione del Piano ittico di bacino "

- Salvaguardia della fauna ittica a seguito di movimentazione in alveo fluviale  
Si è continuato a lavorare per il monitoraggio e la salvaguardia della fauna ittica.
- Convenzione APAS  
Gestione della convenzione ed in particolare organizzazione del lavoro dei vigili provinciali
- Pareri in commissioni VIA  
Elaborati numerosi pareri in particolare a supporto dei progetti di centrali idroelettriche e di altri progetti. Il lavoro a supporto delle VIA costituisce in termini di tempo e qualità il lavoro più impegnativo poiché è necessario valutare l'interesse dei progetti che l'ufficio VIA sottopone.
- Rilascio autorizzazioni di pesca ad invalidi.  
Sono state rilasciate le autorizzazioni per l'esercizio della pesca dai ponti e dalle dighe di sbarramento da parte di persone disabili.
- Licenze di Pesca  
Sono state consegnate ai Comuni modenesi Le licenze di pesca. Mensilmente i comuni hanno trasmesso il resoconto delle licenze consegnate ai cittadini e rispetto a queste si è proceduto alla loro analisi
- Si è lavorato alla risoluzione e riorganizzazione del regolamento dei Campi gara
- Si sono ridefiniti i campi gara del territorio modenese
- Si è gestito il contenzioso "ereditato" con la comunità europea relativamente alla gestione del campo gara di Novi di Modena in Sic ZPS

Al 30 dicembre

- Commissione Ittica di Bacino  
Durante il periodo considerato non erano previste convocazioni della Commissione
- Recupero in alveo di fauna ittica  
A Dicembre il personale APAS ha consegnato i verbali di semina redatti a seguito dei recuperi: nel 2008 sono stati effettuati 94 interventi di recupero di fauna ittica, attraverso l'uso di apparecchiatura a corrente elettrica denominati "storditori" a seguito di richieste di intervento per lavori in alveo o svassi dei canali di bonifica.
- Piano ittico provinciale  
Si è iniziato a lavorare alla bozza del Piano ittico di bacino.
- Salvaguardia della fauna ittica a seguito di movimentazione in alveo fluviale  
Si è continuato a lavorare per il monitoraggio e la salvaguardia della fauna ittica.  
Si sono recepite a tal fine le proposte provenienti dalle associazioni piscatorie, tali proposte verranno esaminate nei prossimi mesi.
- Vertenza con la Società Valorizzazione Abetone - S.V.A. s.r.l.: è stata approvata la proposta transattiva relativamente alla chiusura della vertenza con la Società Valorizzazione Abetone - S.V.A. s.r.l.
- Convenzione APAS  
Gestione della convenzione ed in particolare organizzazione del lavoro delle Guardie Giurate Ittiche, valutazione resoconto annuale, revisione della convenzione per l'anno 2009.
- Pareri in commissioni VIA  
Elaborati numerosi pareri in particolare a supporto dei progetti di centrali idroelettriche e di altri progetti. Il lavoro a supporto delle VIA costituisce in termini di tempo e qualità il lavoro più impegnativo poiché è necessario valutare l'interesse dei progetti che l'ufficio VIA sottopone. Sono inoltre stati eseguiti i sopralluoghi ed i campionamenti che si sono resi necessari al fine della conoscenza delle singole situazioni.
- Rilascio autorizzazioni di pesca ad invalidi.  
Sono state rilasciate le autorizzazioni per l'esercizio della pesca dai ponti e dalle dighe di sbarramento da parte di persone disabili.
- Licenze di Pesca  
Sono state consegnate ai Comuni modenesi Le licenze di pesca. Mensilmente i comuni hanno trasmesso il resoconto delle licenze consegnate ai cittadini e rispetto a queste si è proceduto alla loro analisi. È stata seguita la pratica per il rilascio di una licenza di tipo A (pesca professionale)
- È stato approvato il regolamento dei Campi gara
- Si sono ridefiniti i campi gara del territorio modenese, inoltrando la richiesta di riassetto al competente ufficio regionale
- È stata preparata e discussa la convenzione per l'affidamento in gestione dei campi di gara
- Si è chiuso il contenzioso "ereditato" con la comunità europea relativamente alla gestione del campo gara di Novi di Modena in Sic ZPS
- È stato approvato il regolamento per l'esercizio della pesca con il metodo del "carp fish" ed è stato autorizzato detto tipo di pesca sul territorio del Comune di Campogalliano
- Incubatoi di valle: si è coordinata l'attività necessaria al buon funzionamento dei tre centri ittiogenici.

- Ripopolamenti: si è proceduto all'acquisizione di offerte per la fornitura del pesce da ripopolamento per l'anno 2009.
- Monitoraggio uccelli ittiofagi: è stata organizzata l'attività di censimento delle presenze di ittiofagi sulle aziende ittiche provinciali.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non ci sono stati significativi scostamenti

**Programma 418**  
**DIFESA ATTIVA DEL SUOLO**  
Responsabile: Nicolini Rita

**FINALITA':** Gestire la programmazione territoriale e aggiornarne gli strumenti attuativi con finalità di corretto uso del suolo. Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari.

| NR.  | Progetto                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1473 | Gestione del PTCP in ordine alla difesa del suolo                                               |
| 1474 | Programmazione, attuazione e gestione di progetti e interventi ordinari per la difesa del suolo |
| 1475 | Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo    |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 30 giugno

- Elaborazione ed aggiornamento della cartografia del dissesto, elaborazione variante PTCP in adeguamento al Piano per l'assetto idrogeologico  
Ai fini dell'aggiornamento della Carta del dissesto del PTCP, previsto nel contesto della Variante Generale, sono state esaminate le risultanze dello studio condotto dal Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Modena e Reggio Emilia sulla base di convenzioni stipulate con la Provincia e la Regione ER in relazione a 21 aree oggetto di analisi specifiche al fine di acquisire approfondimenti riguardo la delimitazione e classificazione di fenomeni franosi rappresentati, nonché sulla verifica della corretta classificazione di coltri detritiche classificate nella Carta inventario del dissesto regionale 1:10.000 come Depositi di versante s.l. L'analisi è consistita nella valutazione delle risultanze dello studio, e la conseguente proposta di traduzione in vincoli specifici di dissesto (frane attive, frane quiescenti e aree potenzialmente instabili) come desumibile dalla relazione prodotta: "Studio di alcune località in provincia di Modena eseguito dal Dipartimento di Scienza della Terra dell'Università di Modena e Reggio Emilia ai fini dell'aggiornamento della carta inventario regionale del dissesto 1:10.000 e della carta del dissesto del Ptcp: proposte di modifica alla tavola 3 del Ptcp ai fini della variante generale, sulla base delle analisi acquisite".
- Rilascio pareri di conformità al Servizio Pianificazione urbanistica cartografica  
Analisi dei PSC comunali per l'espressione del parere di competenza, in particolare in ordine alla formazione di un quadro conoscitivo condiviso e la corretta valutazione delle scelte di pianificazione urbanistica, con particolare riferimento al tema dell'assetto idrogeologico del territorio e alla tutela quali-quantitativa delle acque.
- Rilascio pareri di conformità in sede di conferenza di pianificazione  
Analisi degli elaborati preliminari (Documento preliminare e Quadro conoscitivo) prodotti in occasione delle Conferenze di pianificazione pertinenti ai PSC comunali ed espressione di parere con particolare riferimento al tema dell'assetto idrogeologico, al fine di contribuire alla costruzione di un quadro conoscitivo condiviso del territorio e dei conseguenti limiti e condizioni per il suo sviluppo sostenibile, nonché espressione di valutazioni preliminari in merito agli obiettivi e alle scelte di pianificazione prospettate dal documento preliminare.
- Rilascio pareri inerenti il tema dell'assetto idrogeologico contestualmente a procedimenti di VIA ai sensi della LR 9/1999  
In relazione a procedimenti di VIA di opere, di competenza provinciale e regionale, nel periodo considerato si è provveduto ad esprimere pareri in tema di compatibilità degli interventi proposti in considerazione delle

condizioni di assetto idrogeologico locali e degli obiettivi di tutela delle acque, con particolare riferimento alla valutazione delle disposizioni contenute nel PTCP e nel PAI vigenti.

- Analisi progetti ed erogazione di contributo alle Comunità Montane per interventi ordinari di minore entità sui dissesti idrogeologici del territorio montano  
In relazione al contributo complessivo di 100.000 € che annualmente viene erogato alle Comunità Montane a seguito degli impegni assunti dall'Amministrazione provinciale con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 60 del 21.3.2001 al fine di implementare i fondi disponibili per piccoli interventi di riassetto idrogeologico su aree in proprietà privata, è proseguita l'attività tecnico/amministrativa pertinente alla programmazione degli interventi finanziati alle Comunità Montane con l'esame delle relazioni tecniche a consuntivo inviate dalle medesime ai fini dell'acquisizione delle tranche dei finanziamenti residui da parte della Provincia.
- Sopralluoghi per la verifica delle segnalazioni di dissesto e valutazione del rischio su persone e cose  
Nel periodo considerato è proseguita l'attività di sopralluogo relativa alle segnalazioni di dissesto inoltrate primariamente dai Comuni e altri Enti o soggetti, in particolare finalizzate al reperimento di finanziamenti per opere con carattere di pronto intervento e con finalità di protezione civile, in direzione di ripristinarne la funzionalità e rimuovere condizioni di immediato pericolo per beni e/o persone.
- Rapporto annuale su segnalazioni di dissesti, monitoraggio frane e opere di difesa del suolo e di difesa idraulica realizzate sul territorio provinciale dai diversi enti competenti  
Nel periodo considerato si è provveduto a richiedere agli Enti competenti in materia di realizzazione di opere di difesa idraulica e di consolidamento versanti Regione Emilia-Romagna - Servizio tecnico dei "Bacini degli affluenti del Po", AIPO-Ufficio periferico di Modena, Comunità Montane, Consorzi di bonifica)  
L'aggiornamento del quadro delle opere di competenza (definizione degli interventi, fonti di finanziamento, stato d'avanzamento dei lavori) al fine di produrre il rapporto annuale. Nel periodo considerato è proseguita l'attività di collaborazione con l'Area Lavori Pubblici della Provincia che presiede l'Unità di monitoraggio frane costituitasi nel 1997 congiuntamente alla Regione Emilia Romagna (tramite l'allora Servizio Provinciale Difesa del Suolo, Risorse Idriche e Forestali di Modena) e le Comunità Montane. L'attività è consistita nell'espletamento delle letture strumentali (inclinometri e piezometri) ai fini della raccolta e implementazione dati utili alla periodica redazione della relazione.
- Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti statali e regionali per interventi di difesa del suolo e di difesa idraulica  
Nel periodo considerato è proseguita la collaborazione tra l'Ufficio Difesa del Suolo e l'Area Lavori Pubblici della Provincia ai fini della attuazione del progetto del viadotto per il sovrappasso della frana della Valoria in comune di Frassinoro, necessario al ripristino del transito della strada comunale interrotta. Attualmente i lavori sono attualmente in corso di realizzazione e l'Ufficio Difesa del suolo sta collaborando con l'Area Lavori Pubblici per la definizione di un opportuno piano di monitoraggio necessario al presidio dell'insieme opera/versante (costituzione di un'adeguata rete di monitoraggio - inclinometri, GPS, piezometri - con trasmissione dei dati in continuo). In relazione ai Progetti per la montagna modenese per il periodo 2007-2013 finanziabili dai fondi FAS e fondi regionali dedicati, è stata avanzata proposta di richiesta di finanziamento per i due seguenti progetti: Manutenzione del territorio collinare e montano, avente come obiettivo la definizione di un piano quale strumento conoscitivo, gestionale e di indirizzo alla programmazione degli interventi di manutenzione, funzionale al presidio territoriale e alla prevenzione del rischio idrogeologico in ambito collinare e montano; Riassetto idrogeologico delle aree a "rischio idrogeologico molto elevato" ai sensi della L. 267/1998 e degli abitati dichiarati da consolidare ai sensi della L. 445/1908, avente come obiettivo la mitigazione del rischio idrogeologico delle aree maggiormente vulnerabili dell'Appennino modenese a difesa e sviluppo degli abitati e delle relative infrastrutture
- Coordinamento degli enti per la definizione e la realizzazione di opere di difesa del suolo e di difesa idraulica di interesse strategico per il territorio provinciale  
In relazione al tema del riassetto del "Nodo idraulico di Modena", che persegue l'obiettivo specifico della messa in sicurezza dal rischio idraulico del Canale Naviglio del territorio interessato dei Comuni di Modena, Bastiglia e Bomporto, l'Ufficio Difesa del Suolo ha proseguito la sua attività di coordinamento delle azioni mirate a promuovere l'avanzamento della progettazione degli interventi previsti e all'acquisizione dei finanziamenti necessari. Nello specifico, in tale periodo, sono stati promossi incontri tecnici con i soggetti interessati, finalizzati a promuovere il potenziamento delle attività estrattive che possono prevedersi nell'area al fine della realizzazione dell'invaso (adeguamento del PIAE e del PAE comunale di Modena al progetto redatto da AIPO), e promozione di incontri con AIPO ed HERA al fine di verificare la possibilità di utilizzare parte dei materiali argillosi che saranno estratti in relazione ad uno stralcio di lavori di prossimo avvio, ai fini della copertura della discarica RSU di via Caruso.

Al 30 settembre

- Elaborazione ed aggiornamento della cartografia del dissesto, elaborazione variante PTCP in adeguamento al Piano per l'assetto idrogeologico

Ai fini dell'aggiornamento della Carta del dissesto del PTCP, previsto nel contesto della Variante Generale, sono state precedentemente esaminate le risultanze dello studio condotto dal Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Modena e Reggio Emilia sulla base di convenzioni stipulate con la Provincia e la Regione ER in relazione a 21 aree oggetto di analisi specifiche al fine di acquisire approfondimenti riguardo la delimitazione e classificazione di fenomeni franosi rappresentati, nonché sulla verifica della corretta classificazione di coltri detritiche classificate nella Carta inventario del dissesto regionale 1:10.000 come Depositi di versante s.l. Tali approfondimenti sono stati opportunamente valutati ai fini dell'aggiornamento specifico della Carta del dissesto del PTCP, nel contesto della Variante generale adottata con delibera del Consiglio provinciale n. 112 del 22 luglio 2008. Prossimo impegno dell'U.O. Difesa del Suolo da prevedere in relazione a tali temi, sarà quello di fornire supporto tecnico-istruttorio all'Area Programmazione e Pianificazione Territoriale nella fase di esame e risposta alle osservazioni eventualmente pervenute.

- Rilascio pareri di conformità al Servizio Pianificazione urbanistica cartografica  
Analisi dei PSC comunali per l'espressione del parere di competenza, in particolare in ordine alla verifica della conformità degli elaborati di piano ai contenuti e ai vincoli del PTCP (cartografie e Norme correlate, Relazione generale), con particolare riferimento ai temi dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio e della tutela quali-quantitativa delle acque.
- Rilascio pareri di conformità in sede di conferenza di pianificazione  
Analisi degli elaborati preliminari (Documento preliminare e Quadro conoscitivo) prodotti in occasione delle Conferenze di pianificazione previste nel percorso di elaborazione dei PSC comunali ed espressione del parere di competenza con particolare riferimento al tema dell'assetto idrogeologico e al tema della tutela quali-quantitativa delle acque, al fine di contribuire alla costruzione di un quadro conoscitivo condiviso del territorio e dei conseguenti limiti e condizioni per il suo sviluppo sostenibile, nonché espressione di valutazioni preliminari in merito agli obiettivi e alle scelte di pianificazione prospettate dal documento
- Rilascio pareri inerenti il tema dell'assetto idrogeologico contestualmente a procedimenti di VIA ai sensi della LR 9/1999

In relazione a procedimenti di VIA di opere, di competenza provinciale e regionale, nel periodo considerato si è provveduto ad esprimere pareri in tema di compatibilità degli interventi proposti in considerazione delle condizioni di assetto idrogeologico locali e degli obiettivi di tutela delle acque, con particolare riferimento alla valutazione delle disposizioni contenute nel PTCP e nella vigente pianificazione di Bacino (PAI dell'Autorità di bacino del Fiume Po, Piano stralcio per il bacino del Torrente Samoggia e Piano stralcio per l'assetto idrogeologico dell'Autorità di bacino del Reno).

- Analisi progetti ed erogazione di contributo alle Comunità Montane per interventi ordinari di minore entità sui dissesti idrogeologici del territorio montano  
In relazione al contributo complessivo di 100.000 € che annualmente viene erogato alle Comunità Montane a seguito degli impegni assunti dall'Amministrazione provinciale con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 60 del 21.3.2001 al fine di implementare i fondi disponibili per piccoli interventi di riassetto idrogeologico su aree in proprietà privata, è proseguita l'attività tecnico/amministrativa pertinente alla programmazione degli interventi finanziati alle Comunità Montane con l'esame delle relazioni tecniche a consuntivo inviate dalle medesime ai fini dell'acquisizione delle tranches dei finanziamenti residui da parte della Provincia. Nel periodo considerato, nello specifico si è provveduto a sollecitare le Comunità Montane interessate, al fine di predisporre gli atti necessari alla liquidazione di residui relativi a precedenti annualità.
- Sopralluoghi per la verifica delle segnalazioni di dissesto e valutazione del rischio su persone e cose  
Nel periodo considerato è proseguita l'attività di sopralluogo relativa alle segnalazioni di dissesto inoltrate primariamente dai Comuni e altri Enti o soggetti, in particolare finalizzate al reperimento di finanziamenti per opere con carattere di pronto intervento e con finalità di protezione civile, in direzione di ripristinarne la funzionalità e rimuovere condizioni di immediato pericolo per beni e/o persone
- Rapporto annuale su segnalazioni di dissesti, monitoraggio frane e opere di difesa del suolo e di difesa idraulica realizzate sul territorio provinciale dai diversi enti competenti  
Nel periodo considerato si è provveduto ad elaborare i dati sin'ora acquisiti da parte degli Enti competenti in materia di realizzazione di opere di difesa idraulica e di consolidamento versanti (AIPO-Ufficio periferico di Modena, Comunità Montane, Consorzi di bonifica) ai fini dell'aggiornamento del quadro delle opere di competenza (definizione degli interventi, fonti di finanziamento, stato d'avanzamento dei lavori) al fine di produrre il rapporto annuale. Ad oggi mancano solamente i dati di competenza della Regione Emilia-Romagna - Servizio tecnico dei "Bacini degli affluenti del Po", di prossima acquisizione.  
Nel periodo considerato è proseguita l'attività di collaborazione con l'Area Lavori Pubblici della Provincia che presiede l'Unità di monitoraggio frane costituitasi nel 1997 congiuntamente
- Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti statali e regionali per interventi di difesa del suolo e di difesa idraulica  
Nel periodo considerato è proseguita la collaborazione tra l'Ufficio Difesa del Suolo e l'Area Lavori Pubblici della Provincia ai fini della attuazione del progetto del viadotto per il sovrappasso della frana della Valoria in comune di Frassinoro, necessario al ripristino del transito della strada comunale interrotta. Attualmente i lavori

sono in corso di realizzazione e l'Ufficio Difesa del suolo sta collaborando con l'Area Lavori Pubblici per le azioni previste nel piano di monitoraggio necessario al presidio dell'insieme opera/versante (lettura ed elaborazione dati provenienti dalla rete di monitoraggio - inclinometri, GPS, piezometri - con trasmissione dei dati in continuo).

Nel periodo considerato si è conclusa l'attività di collaborazione con la Comunità Montana Appennino Modena Est con la stesura dello "Studio geomorfologico su un'area in dissesto nei pressi di Ca' Toncina, a valle di Montombraro in Comune di Zocca" mirato ad individuare le cause del dissesto in atto nel versante oggetto di studio, e i conseguenti interventi di bonifica più efficaci, da attuare per contrastare la progressione del dissesto che minaccia sia infrastrutture agricole che un tratto di viabilità comunale di particolare valore strategico per i collegamenti comunali.

- Coordinamento degli enti per la definizione e la realizzazione di opere di difesa del suolo e di difesa idraulica di interesse strategico per il territorio provinciale

Al 31 dicembre

- In relazione all'ampliamento della Cassa d'espansione del fiume Secchia, l'Ufficio Difesa del Suolo ha completato una prima fase di collaborazione in seno al Tavolo di lavoro costituito ad opera della Regione (e di cui fanno parte anche AIPO in qualità di Ente che presiede alla progettazione e alla realizzazione dell'opera, l'Autorità di Bacino del Fiume Po, la Provincia di Reggio Emilia, il Comune di Rubiera territorialmente interessato dall'opera stessa e il Consorzio di gestione del Parco fluviale del Secchia) al fine di supportare AIPO nelle fasi della progettazione e, in particolare, per affrontare e risolvere le problematiche connesse alle interferenze infrastrutturali presenti nell'area (elettrودotto ENEL, dorsale metanodotto SNAM, Campo Pozzi AIMAG a Borgo Fontana di Rubiera che asserva l'acquedotto di Carpi). Nel periodo considerato l'U.O. Difesa del Suolo non è stata chiamata ad espletare ulteriore fase di supporto, che dovrà prevedersi nel momento in cui la progettazione entrerà in una fase più operativa e pertanto dovrà essere fornito un nuovo contributo in termini di coordinamento e analisi in relazione ai temi precedentemente trattati e ad altri che verranno specificamente ad individuarsi. In relazione al tema del riassetto del "Nodo idraulico di Modena", che persegue l'obiettivo specifico della messa in sicurezza dal rischio idraulico del Canale Naviglio del territorio interessato dei Comuni di Modena, Bastiglia e Bomporto, l'Ufficio Difesa del Suolo ha proseguito la sua attività di coordinamento delle azioni mirate a promuovere l'avanzamento della progettazione degli interventi previsti e all'acquisizione dei finanziamenti necessari per la realizzazione complessiva del progetto integrato. Nello specifico, in tale periodo, sono stati promossi incontri tecnici con i soggetti interessati (Comuni di Modena, Bastiglia e Bomporto, Regione Emilia Romagna ed AIPO), finalizzati a promuovere il sollecito avvio delle opere attualmente finanziate (1° stralcio interventi pertinenti alla realizzazione della cassa d'espansione del C. Naviglio di competenza di AIPO, 2° Lotto inerente la realizzazione del canale diversivo Martiniana di competenza regionale, e interventi di riassetto del T. Grizzaga)

- Elaborazione ed aggiornamento della cartografia del dissesto, elaborazione variante PTCP in adeguamento al Piano per l'assetto idrogeologico  
Conclusa la fase di presentazione delle osservazioni alla Variante Generale del PTCP adottata con Delibera del Consiglio provinciale n. 112 del 22 luglio 2008, a seguito di richiesta dell'Area Programmazione e Pianificazione Territoriale, l'ufficio ha provveduto ad esaminare n. 18 osservazioni avanzate con riferimento alla Carta del dissesto, e formulare una proposta di risposta alle medesime. Il lavoro è consistito nella predisposizione di una specifica istruttoria articolata nella valutazione tecnica degli elaborati allegati agli scritti di osservazioni (relazioni tecniche/geologico-geotecniche) e nella predisposizione di specifiche analisi sui casi oggetto d'osservazione (esame multitemporale di foto aeree/satellitari, consultazione di carte geologiche ecc.). La sintesi del lavoro complessivamente svolto è confluita in una relazione istruttoria (*"Variante generale al PTCP adottata con delibera del consiglio provinciale n. 112 del 22 luglio 2008: proposta di risposta alle osservazioni inoltrate in sede di osservazioni al piano con riferimento alla carta del dissesto – Gennaio 2009"*) trasmessa all'Area Programmazione e Pianificazione Territoriale e contenente la proposta di risposta

- Rilascio pareri di conformità al Servizio Pianificazione urbanistica cartografica  
Analisi degli elaborati preliminari (Documento preliminare e Quadro conoscitivo) prodotti in occasione delle Conferenze di pianificazione previste nel percorso di elaborazione dei PSC comunali ed espressione del parere di competenza con particolare riferimento al tema dell'assetto idrogeologico e al tema della tutela qualitativa delle acque, al fine di contribuire alla costruzione di un quadro conoscitivo condiviso del territorio e dei conseguenti limiti e condizioni per il suo sviluppo sostenibile, nonché espressione di valutazioni preliminari in merito agli obiettivi e alle scelte di pianificazione prospettate dal documento preliminare.
- Rilascio pareri inerenti il tema dell'assetto idrogeologico contestualmente a procedimenti di VIA ai sensi della LR 9/1999

In relazione ai procedimenti di VIA di opere, di competenza provinciale e regionale, nel periodo considerato si è provveduto ad esprimere pareri in tema di compatibilità degli interventi proposti in considerazione delle condizioni di assetto idrogeologico locali e degli obiettivi di tutela delle acque, con particolare riferimento alla valutazione delle disposizioni contenute nel PTCP e nella vigente pianificazione di Bacino (PAI dell'Autorità

di bacino del Fiume Po, Piano stralcio per il bacino del Torrente Samoggia e Piano stralcio per l'assetto idrogeologico dell'Autorità di bacino del Reno).

- Analisi progetti ed erogazione di contributo alle Comunità Montane per interventi ordinari di minore entità su dissesti idrogeologici del territorio montano  
In relazione al contributo complessivo di 100.000 € che annualmente viene erogato alle Comunità Montane a seguito degli impegni assunti dall'Amministrazione provinciale con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 60 del 21.3.2001 al fine di implementare i fondi disponibili per piccoli interventi di riassetto idrogeologico su aree in proprietà privata, è proseguita l'attività tecnico-amministrativa pertinente alla programmazione degli interventi finanziati alle Comunità Montane con l'esame delle relazioni tecniche a consuntivo inviate dalle medesime ai fini dell'acquisizione delle tranches dei finanziamenti residui da parte della Provincia. Nel periodo considerato, in particolare, si sono svolte le attività tecnico-amministrative relative all'annualità 2007 del contributo.
- Sopralluoghi per la verifica delle segnalazioni di dissesto e valutazione del rischio su persone e cose  
Nel periodo considerato è proseguita la collaborazione tra l'Ufficio Difesa del Suolo e l'Area Lavori Pubblici della Provincia ai fini della attuazione del progetto del viadotto per il sovrappasso della frana della Valoria in comune di Frassinoro, necessario al ripristino del transito della strada comunale interrotta. Attualmente i lavori sono in avanzato corso di realizzazione e, nel periodo considerato, la fase di collaborazione prestata nelle analisi geologico-geotecniche preliminari alla redazione del progetto, alla realizzazione dei lavori e alla definizione delle azioni di monitoraggio, può ritenersi conclusa. dissesto inoltrate primariamente dai Comuni e altri Enti o soggetti, in particolare finalizzate al reperimento di finanziamenti per opere con carattere di pronto intervento e con finalità di protezione civile, in direzione di ripristinarne la funzionalità e rimuovere condizioni di immediato pericolo per beni e/o persone.
- Rapporto annuale su segnalazioni di dissesti, monitoraggio frane e opere di difesa del suolo e di difesa idraulica realizzate sul territorio provinciale dai diversi enti competenti  
Nel periodo considerato si è completata l'elaborazione dei dati acquisiti da parte degli Enti competenti in materia di realizzazione di opere di difesa idraulica e di consolidamento versanti (AIPO-Ufficio periferico di Modena, Comunità Montane, Consorzi di bonifica) ai fini dell'aggiornamento del quadro delle opere di competenza (definizione degli interventi, fonti di finanziamento, stato d'avanzamento dei lavori) al fine di produrre il rapporto annuale. Mancano ancora ad oggi i dati di competenza della Regione Emilia-Romagna - Servizio tecnico dei "Bacini degli affluenti del Po".  
Nel periodo considerato è proseguita l'attività di collaborazione con l'Area Lavori Pubblici della Provincia che presiede l'Unità di monitoraggio frane costituitasi nel 1997 congiuntamente alla Regione Emilia Romagna (tramite l'allora Servizio Provinciale Difesa del Suolo, Risorse Idriche e Forestali di Modena) e le Comunità Montane. L'attività è consistita nell'espletamento delle letture strumentali (inclinometri e piezometri) ai fini della raccolta e implementazione dati utili alla periodica redazione della relazione.
- Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti statali e regionali per interventi di difesa del suolo e di difesa idraulica  
Nel periodo considerato è proseguita la collaborazione tra l'Ufficio Difesa del Suolo e l'Area Lavori Pubblici della Provincia ai fini della attuazione del progetto del viadotto per il sovrappasso della frana della Valoria in comune di Frassinoro, necessario al ripristino del transito della strada comunale interrotta. Attualmente i lavori sono in avanzato corso di realizzazione e, nel periodo considerato, la fase di collaborazione prestata nelle analisi geologico-geotecniche preliminari alla redazione del progetto, alla realizzazione dei lavori e alla definizione delle azioni di monitoraggio, può ritenersi conclusa.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non ci sono stati significativi scostamenti

**Programma 419**  
**PROTEZIONE CIVILE**  
**Responsabile: Nicolini Rita**

**FINALITA':** Programmazione, attuazione, aggiornamento e mantenimento di tutte le misure necessarie alla previsione, prevenzione e gestione dei rischi. Coordinamento e collaborazione con i comuni per una diffusione uniforme della cultura di protezione civile a livello locale.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1476       | Pianificazione di Protezione Civile                                                        |
| 1477       | Coordinamento del volontariato                                                             |
| 1478       | Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 30 giugno

- Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile con fini di indirizzo e pianificazione delle attività. Nel primo semestre del 2008 non è stato convocato il Comitato Provinciale di protezione civile. Tuttavia le attività svolte sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che il Comitato si è dato nell'incontro del 20 Settembre 2007 relativamente al rinnovo del fondo provinciale, alla pianificazione provinciale e comunale di emergenza, al completamento del centro operativo unificato di Protezione Civile.
- Completamento funzionale e gestione del Centro Operativo Unificato Provinciale di Protezione Civile  
Nei primi sei mesi del 2008 è stata completata la progettazione degli impianti speciali, dei sistemi di rete e di sicurezza. I lavori, gestiti dal comune di Modena sono stati affidati ed iniziati i primi giorni di giugno. Contemporaneamente abbiamo ultimato le gare per la fornitura degli arredi degli uffici e delle sale operative, oltre che dei sistemi informatici hardware e software del Centro. E' stata elaborata anche la versione definitiva del regolamento di gestione del Centro, approvato dal consiglio provinciale alla fine di giugno.
- Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione relativamente a tutte le diverse tipologie di rischio presenti sul territorio provinciale (elaborazione ed aggiornamento) - Rilevazione, raccolta, elaborazione ed aggiornamento dei dati interessanti la protezione civile, avvalendosi anche dei dati forniti da altri enti e strutture operative  
Raccolta dati e aggiornamento data base. Inserimento dati relativamente all'aggiornamento delle aree di protezione civile. Elaborazione cartografie tematiche relativamente alle migliori aree di ammassamento del territorio provinciale come da programma di lavoro di cui alla X fase "Organizzazione del sistema regionale di Protezione Civile. Predisposizione ed adeguamento degli strumenti necessari alle attività di previsione, prevenzione e gestione dei rischi. Annualità 2007". DGR 1841 del 18/12/2006.
- Piano Provinciale di Emergenza stralcio rischio idraulico e relativo protocollo d'intesa  
Piano Provinciale di Emergenza stralcio rischio idrogeologico e relativo protocollo d'intesa  
Piano Provinciale di Emergenza stralcio rischio incendi boschivi e protocollo d'intesa  
Piano Provinciale di Emergenza stralcio rischio industriale e relativo protocollo d'intesa  
Piano Provinciale di Emergenza stralcio rischio sismico e relativo protocollo d'intesa  
Piano Provinciale di Emergenza stralcio rischio mobilità  
Relativamente alla pianificazione provinciale si è provveduto ad aggiornare il piano provinciale di emergenza stralcio rischio incendi boschivi, ed in particolare gli allegati operativi. L'aggiornamento è stato discusso con

tutti gli enti e le strutture operative e diffuso quale strumento per la gestione delle emergenze connesse con gli incendi boschivi nel periodo estivo. Il piano provinciale di emergenza stralcio rischio industriale sarà invece aggiornato a partire dal secondo semestre del 2008 con i singoli piani di emergenza esterni per le ditte classificate in art. 6) come si evince dalle attività dell'U.O. Rischio Industriale con cui si è collaborato per la realizzazione dei documenti ed in particolare del modello di intervento.

- Coordinamento e supporto ai comuni per l'organizzazione del servizio comunale di protezione civile - Coordinamento e supporto ai comuni per la realizzazione e l'aggiornamento dei piani comunali di emergenza. Nel mese di gennaio si è conclusa l'attività del gruppo di lavoro provincia – comuni – comunità montane che ha realizzato la “Bozza per l'elaborazione dei piani comunali di emergenza”. La bozza è stata presentata e distribuita a tutti i comuni in formato cartaceo e formato digitale. Successivamente, ai comuni che ne hanno fatto richiesta, si è fornito un supporto tecnico per l'elaborazione del piano stesso con personale dedicato. L'attività di pianificazione è iniziata su 24 comuni. Sono stati fatti oltre 70 incontri coi singoli referenti comunali di protezione civile e con i referenti comunali chiamati a partecipare alla gestione delle emergenze nei centri operativi comunali. Nel mese di Luglio i primi comuni delibereranno il piano di emergenza.
- Convenzione generale tra la Provincia di Modena e la Consulta Provinciale del volontariato per la protezione civile e le organizzazioni di volontariato per il concorso alle attività di protezione civile nell'ambito del territorio provinciale e per la disciplina dei rapporti giuridici e patrimoniali  
Nel corso dell'elaborazione del regolamento di gestione del nuovo Centro Operativo Unificato Provinciale di Marzaglia, sono stati fatti incontri per definire la nuova convenzione tra la Provincia e la Consulta Provinciale del Volontariato della quale, a giugno 2008, è stata elaborata una bozza. Il rinnovo si ritiene necessario sia per l'avvicinarsi della sua naturale scadenza sia per i cambiamenti in conseguenza dell'avvio del Centro Unificato di Protezione Civile
- Promozione e supporto alla nascita e allo sviluppo di organizzazioni di protezione civile (associazioni o gruppi comunali) e istruttoria per la loro iscrizioni agli albi regionali e nazionali - Programma Provinciale annuale della Formazione di protezione civile - Corsi di formazione per volontari e funzionari di protezione civile in materia di rischio idraulico, antincendio boschivo, rischio idrogeologico  
Nel corso dei primi sei mesi del 2008 non sono state elaborate istruttorie per l'iscrizione di nuove organizzazioni agli albi di protezione civile. In collaborazione con la Consulta Provinciale del Volontariato e sentiti i comuni è stato elaborato il Programma provinciale annuale della formazione, nel quale sono previsti i corsi di formazione e le attività esercitative rivolte a volontari e funzionari di protezione civile. Nei primi sei mesi dell'anno sono stati gestiti dalla provincia: un corso di formazione sul rischio idrogeologico (47 volontari formati), uno sul rischio idraulico (68 volontari formati), un corso base (55 volontari formati) e un corso per operatori volontari anti incendi boschivi (39 volontari formati). Per i funzionari dei comuni che si occupano di protezione civile, come da programma, è stato organizzato un corso per l'utilizzo dei software del SIT di protezione civile.
- Istituzione e Gestione del Fondo Provinciale di Protezione Civile  
Nel corso dei primi mesi del 2008 è stato deliberato dalla Provincia il rinnovo della convenzione del fondo regionali di protezione civile per il periodo 2008 – 2012 e si è provveduto a coordinare l'attività deliberativa di tutti i comuni. Ad oggi il fondo è stato rinnovato da 43 enti su 50.
- Istruttoria per l'assegnazione dei finanziamenti, supporto tecnico agli enti attuatori e rendicontazione degli interventi di cui al fondo regionale per il potenziamento del sistema locale di protezione civile  
La provincia ha istruito le richieste di finanziamento pervenute dai comuni per il potenziamento del sistema di protezione civile degli enti locale. In particolare sono state inoltrate le proposte alla regione per la realizzazione di 6 centri operativi comunali, 5 centri di prima assistenza, un'elisuperficie e un centro sovracomunale per un totale di circa 390.000 euro. Contemporaneamente si è fornito ai comuni beneficiari di finanziamenti negli anni 2007/2006 un supporto tecnico amministrativo per l'elaborazione dei progetti e la rendicontazione dei lavori.
- Accordo con il Corpo Forestale dello Stato, Coordinamento prov.le di Modena, per attività di protezione civile relative allo spegnimento incendi e controllo rischio idrogeologico  
Erogati contributi alla forestale ai sensi della convenzione in essere.
- Auto attivazione e gestione della emergenze e della sala operativa provinciale in caso di evento calamitoso secondo le competenze di cui al Piano Provinciale di Emergenza  
Collaborazione con il comune di Camposanto per il disinnescò dell'ordigno bellico in data 24 febbraio 2008. Gestione degli eventi del 19 – 20 maggio 2008, del 5 giugno e del 13 – 14 giugno connessi con il rischio idraulico. Attivazione sala operativa, coordinamento, presidio e monitoraggio. Supporto ai comuni per il censimento danni.
- Verifica e istruttoria degli interventi da inserire nei piani di intervento per il ripristino e la messa in sicurezza a seguito di eventi calamitosi  
Sopralluogo sui comuni colpiti dagli eventi di maggio - giugno, attività istruttoria di censimento danni e richiesta di dichiarazione dello stato di emergenza inoltrata in regione come da DGR 1565/2004.

- Rilevazione, raccolta, elaborazione ed aggiornamento dei dati interessanti la protezione civile, avvalendosi anche dei dati forniti da altri enti e strutture operative, per l'organizzazione del sistema informativo territoriale di protezione civile  
Assistenza tecnica per installazione aggiornamento del software Azimut sui 47 comuni e risoluzione problemi tecnici e recupero dati persi.
- Gestione del sistema di monitoraggio delle grandezze idrometeorologiche  
Aggiornamento hardware e software del sistema di monitoraggio, nuovo contratto di manutenzione e predisposizione per il trasferimento presso il nuovo centro operativo unificato di protezione civile
- Gestione e programmazione del sistema di reindirizzamento della messaggistica di emergenza  
Rinnovo contratto biennale di manutenzione sistema di reindirizzamento

Al 30 settembre

- Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile con fini di indirizzo e pianificazione delle attività  
Nel trimestre luglio – settembre non è stato convocato il Comitato Provinciale di protezione civile. Tuttavia le attività svolte sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che il Comitato si è dato nell'incontro del 20 Settembre 2007 relativamente in particolare alla pianificazione provinciale e comunale di emergenza ed al completamento del centro operativo unificato di Protezione Civile.
- Completamento funzionale e gestione del Centro Operativo Unificato Provinciale di Protezione Civile  
In data 27 Settembre è stato inaugurato il Centro Unificato Provinciale di Protezione Civile. Nel trimestre luglio – settembre sono stati ultimati tutti i lavori per rendere il centro funzionale e operativo. In particolare è stata seguita la fase di allestimento degli uffici e delle sale operative, sono state effettuate tutte le installazioni e le programmazioni informatiche e telefoniche, sono stati completati i lavori di cablaggio, di allestimento della sala radio e del sistema di monitoraggio, dell'organizzazione dei magazzini e delle aree esterne, del completamento dell'area di ammassamento. Approvato il regolamento di gestione si è provveduto a disciplinare i nuovi rapporti di convenzione con il volontariato. Nel mese di settembre si è completato il trasloco degli uffici provinciali, conclusosi in data 15 Settembre. Contestualmente sono state organizzate tutte le attività di organizzazione, comunicazione e informazione relativamente alla giornata inaugurale del 27 Settembre. Ad oggi il Centro dispone degli spazi necessari per il coordinamento unificato in caso di emergenza (sala situazioni, sale o (sala situazioni, sale operative, sala radio, monitoraggio, ufficio cartografico, ecc..), nell'ordinario ospita gli uffici di protezione civile della Provincia, della Consulta del volontariato, ed è sede di un centro didattico permanente, configurandosi come sede unica delle attività provinciali di protezione civile e come struttura regionale e nazionale di eccellenza in questo campo.
- Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione relativamente a tutte le diverse tipologie di rischio presenti sul territorio provinciale (elaborazione ed aggiornamento)  
Nel trimestre in esame è proseguita la raccolta dati finalizzata all'elaborazione delle cartografie tematiche relativamente alle migliori aree di ammassamento del territorio provinciale come da programma di lavoro di cui alla X fase "Organizzazione del sistema regionale di Protezione Civile. Predisposizione ed adeguamento degli strumenti necessari alle attività di previsione, prevenzione e gestione dei rischi. Annualità 2007". DGR 1841 del 18/12/2006. L'attività sarà portata a conclusione come da programma entro dicembre 2008
- Piano Provinciale di Emergenza  
Relativamente alla pianificazione provinciale si è provveduto ad aggiornare internamente il piano provinciale di emergenza relativo alla mobilità – maxi esodi estivi, e di dare attuazione, nelle sue fasi operative al piano rischio incendi boschivi.
- Il piano provinciale di emergenza stralcio rischio industriale è stato aggiornato con l'approvazione del primo piano di emergenza esterno relativamente allo stabilimento "Distillerie Bonollo" di Formigine. Maggiori specifiche sono disponibili nella sezione dedicata alle attività dell'U.O. Rischio Industriale.
- Coordinamento e supporto ai comuni per l'organizzazione del servizio comunale di protezione civile  
Dopo aver realizzato e distribuito la "Bozza per l'elaborazione dei piani comunali di emergenza" è continuata l'attività di supporto tecnico per l'elaborazione del piano stesso con personale dedicato presso i comuni. Come da programma, dei 24 comuni attivati sono stati conclusi e quindi deliberati dai rispettivi organi competenti 7 piani comunali nel periodo luglio – settembre, 6 sono in fase istruttoria
- Convenzione generale tra la Provincia di Modena e la Consulta Provinciale del volontariato per la protezione civile e le organizzazioni di volontariato per il concorso alle attività di protezione civile nell'ambito del territorio provinciale e per la disciplina dei rapporti giuridici e patrimoniali  
Nel trimestre luglio – settembre, dopo l'approvazione da parte del consiglio provinciale del regolamento di gestione del Centro unificato provinciale di protezione civile si è provveduto al rinnovo della convenzione che disciplina i rapporti tra Provincia e Consulta provinciale del volontariato di protezione civile. E' stata elaborata la versione definitiva della convenzione in raccordo con il volontariato e i servizi provinciali interessati e, dopo la sua approvazione da parte degli organi competenti, è stata data pratica attuazione agli atti e alle attività di competenza provinciale secondo le scadenze previste dalla convenzione stessa Promozione e supporto alla

nascita e allo sviluppo di organizzazioni di protezione civile (associazioni la loro o gruppi comunali) e istruttoria per iscrizioni agli albi regionali e nazionali.

Nel corso del trimestre luglio - settembre non sono state elaborate istruttorie per l'iscrizione di nuove organizzazioni agli albi di protezione civile.

Come da programmazione provinciale nel trimestre non erano previsti corsi o attività esercitative. Nel mese di luglio si è conclusa l'elaborazione di un progetto organico di formazione per tecnici, operatori e volontari di protezione civile per il biennio 2008 – 2009 proposto alla regione al fine di ottenere finanziamenti specifici. Il progetto è stato approvato con determina regionale del 27/07/2008.

- **Convention Provinciale della Protezione Civile ed altre iniziative di informazione**  
In occasione dell'inaugurazione del nuovo Centro unificato provinciale in data 26 e 27 Settembre è stata organizzata la quarta convention provinciale della protezione civile.  
In particolare nella giornata di venerdì 26 Settembre 2008 è stato organizzato il convegno "La Provincia quale ente di presidio territoriale locale per la previsione, prevenzione e gestione dei rischi" che ha visto la partecipazione di oltre 160 operatori del sistema di protezione civile provenienti da Modena e da diverse province e regioni italiane. Nella mattinata di sabato 27 Settembre ci si è invece maggiormente concentrati sul ruolo del volontariato ed in particolare è stato sottoscritto da tutte le associazioni che aderiscono alla Consulta il "Piano interno per la gestione delle comunicazioni e delle emergenze" aggiornato dalla Provincia e dalla Consulta stessa a settembre 2008.  
E' stata completata la raccolta delle deliberazioni di rinnovo del fondo provinciale per il periodo 2008 - 2012 dal parte dei comuni.
- **Istruttoria per l'assegnazione dei finanziamenti, supporto tecnico agli enti attuatori e rendicontazione degli interventi di cui al fondo regionale per il potenziamento del sistema locale di protezione civile**  
In attesa della deliberazione regionale di approvazione dei finanziamenti dell'annualità 2008 per i quali la Provincia aveva già concluso la sua fase istruttoria, sono stati verificati puntualmente tutti i centri e le strutture realizzate con i finanziamenti di cui al fondo regionale nel periodo 2002 – 2008. In particolare è stato elaborato un documento riassuntivo contenente tutte le schede monografiche con dati e immagini
- **Accordo con il Corpo Forestale dello Stato, Coordinamento prov.le di Modena, per attività di protezione civile relative allo spegnimento incendi e controllo rischio idrogeologico**  
Collaborazione, ai sensi della vigente convenzione per le attività di formazione e le attività di anti incendi boschivi del periodo luglio – settembre
- **Auto attivazione e gestione della emergenze e della sala operativa provinciale in caso di evento calamitoso secondo le competenze di cui al Piano Provinciale di Emergenza**  
Gestione dell'evento meteo intenso che ha colpito il territorio comunale di Ravarino in data 1 luglio.
- **Verifica e istruttoria degli interventi da inserire nei piani di intervento per il ripristino e la messa in sicurezza a seguito di eventi calamitosi**  
In attesa di comunicazioni da parte della regione in merito alla dichiarazione di stato di crisi regionale o di stato di emergenza nazionale per gli eventi di maggio e giugno  
Gestione e programmazione del sistema di reindirizzamento della messaggistica di emergenza  
Manutenzione ordinaria del sistema di reindirizzamento

Al 31 dicembre

- **Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile con fini di indirizzo e pianificazione delle attività**  
:nel corso del 2008 non è stato convocato il Comitato Provinciale di protezione civile in quanto durante tutto l'anno sono stati portati a termine gli obiettivi concordati nella seduta del 20 Settembre 2007 relativamente al rinnovo del fondo provinciale, alla pianificazione provinciale e comunale di emergenza, al completamento del centro operativo unificato di Protezione Civile.
- **Completamento funzionale e gestione del Centro Operativo Unificato Provinciale di Protezione Civile**  
:nel corso del trimestre ottobre – dicembre è entrato pienamente in funzione il Centro Unificato Provinciale di Protezione Civile, come sede unica sia per la gestione delle emergenze sia degli uffici di protezione civile della Provincia e della Consulta provinciale del volontariato. Dal centro sono state gestite e coordinate le emergenze verificatesi ed in particolare: emergenza viabilità (neve, 28 novembre), rischio idraulico (1 – 2 novembre; 28 novembre – 5 dicembre), rischio idrogeologico (dissesti ottobre – novembre e novembre – dicembre), evento sismico (23 dicembre). Il centro è stato sede degli incontri tra comuni, enti e strutture operative per l'aggiornamento dei piani di emergenza, sono iniziati progetti didattici con le scuole, corsi per il volontariato e agli operatori di protezione civile.
- **Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione relativamente a tutte le diverse tipologie di rischio presenti sul territorio provinciale (elaborazione ed aggiornamento):raccolta dati e aggiornamento data base.**  
Sono stati archiviati i dati relativi agli incendi boschivi accorsi nel periodo ottobre 2007 – ottobre 2008 forniti dal Corpo Forestale dello Stato e messi a disposizione dei comuni per l'elaborazione del catasto delle aree percorse dal fuoco.

- Come da programma di lavoro sono state concluse le attività di cui alla X fase “Organizzazione del sistema regionale di Protezione Civile. Predisposizione ed adeguamento degli strumenti necessari alle attività di previsione, prevenzione e gestione dei rischi. Annualità 2007”. DGR 1841 del 18/12/2006, consegnando rendiconto delle attività svolte ed elaborati prodotti.
- Piano Provinciale di Emergenza:relativamente alla pianificazione provinciale si è provveduto a condividere il piano provinciale di emergenza stralcio rischio idraulico già approvato con tutti gli enti e le strutture operative firmatarie del protocollo di intesa in previsione del periodo a maggior probabilità di eventi di piena, al fine di un aggiornamento e di un ripasso speditivo di attività, procedure, riferimenti.
- E’ stata conclusa la redazione di tutte le copie del Piano di emergenza esterno dell’azienda “Distillerie Bonollo” di Formigine approvato nel mese di Luglio, al fine di distribuirlo a tutti gli enti e le strutture operative come da normativa.
- Promozione e supporto alla nascita e allo sviluppo di organizzazioni di protezione civile (associazioni o gruppi comunali) e istruttoria per la loro iscrizioni agli albi regionali e nazionali Programma Provinciale annuale della Formazione di protezione civile Corsi di formazione per volontari e funzionari di protezione civile in materia di rischio idraulico,antincendio boschivo, rischio idrogeologico:nel corso del 2008 non sono state elaborate istruttorie per l’iscrizione di nuove organizzazioni agli albi di protezione civile.
- A dicembre 2008 sono stati conclusi tutti i corsi di formazione rivolti ai comuni e al volontariato provinciale di protezione civile previsti dal programma provinciale annuale della formazione. In particolare nel trimestre ottobre – dicembre è stato fatto un corso per l’utilizzo e l’organizzazione del nuovo sistema di comunicazioni radio R3 ai referenti comunali di protezione civile e il corso base di Bomporto per 60 nuovi volontari. In totale sono pertanto stati oltre 250 i volontari che hanno seguito almeno un corso di formazione o di specializzazione nel 2008.
- Istituzione e Gestione del Fondo Provinciale di Protezione Civile :nel corso del 2008 è stata data pratica attuazione agli atti ed alle attività di competenza provinciale relativamente alle attività da realizzarsi attraverso il fondo stesso. E’ iniziata l’elaborazione del rendiconto e la valutazione delle proposte per l’annualità 2009 da sottoporre al comitato provinciale di protezione civile.
- Supporto alla pianificazione comunale:dopo aver realizzato e distribuito la “Bozza per l’elaborazione dei piani comunali di emergenza” nel primo semestre dell’anno è continuata l’attività di supporto tecnico per l’elaborazione del piano stesso con personale dedicato presso i comuni. A dicembre 2008 dei 29 comuni attivati sono stati conclusi e quindi deliberati dai rispettivi organi competenti 14 piani comunali, 5 sono in fase di completamento e 7 in fase di elaborazione, 3 hanno concluso solo il primo incontro propedeutico all’inizio dell’attività di pianificazione.
- Convention Provinciale della Protezione Civile ed altre iniziative di informazione:Nel trimestre ottobre – dicembre è stato elaborato un progetto didattico “Un viaggio tra i rischi con la protezione civile” trasmesso a tutte le scuole di primo e secondo grado della provincia ed ai centri di educazione ambientale al fine di rendere il nuovo centro unificato di protezione civile luogo di formazione e informazione permanente sui temi legati ai rischio e alla protezione civile. In particolare nel mese di dicembre hanno fatto visita al centro 4 classi nelle giornate di martedì 16 e lunedì 22.
- Istruttoria per l’assegnazione dei finanziamenti, supporto tecnico agli enti attuatori e rendicontazione degli interventi di cui al fondo regionale per il potenziamento del sistema locale di protezione civile:sono stati assegnati agli enti attuatori degli interventi di potenziamento del sistema di protezione civile degli enti locali i fondi di cui alla DGR 1661/2008 e sono continuate le liquidazioni e le rendicontazioni dei lavori ultimati rispetto alle fasi precedenti.
- Nel trimestre ottobre – dicembre è stato ultimato il documento “Rapporto sulle strutture realizzate in Provincia di Modena nel periodo 2000 – 2008 per il potenziamento degli enti locali” che contiene una scheda monografica per ciascuno degli interventi finanziati attraverso il fondo regionale.
- Auto attivazione e gestione della emergenze e della sala operativa provinciale in caso di evento calamitoso secondo le competenze di cui al Piano Provinciale di Emergenza:gestione di: emergenza viabilità (neve, 28 novembre), rischio idraulico (1 – 2 novembre; 28 novembre – 5 dicembre), rischio idrogeologico (dissesti ottobre – novembre e novembre – dicembre), evento sismico (23 dicembre).
- Verifica e istruttoria degli interventi da inserire nei piani di intervento per il ripristino e la messa in sicurezza a seguito di eventi calamitosi:Attività istruttoria di censimento danni e richiesta di dichiarazione dello stato di emergenza inoltrata in regione come da DGR 1565/2004 per gli eventi di ottobre – novembre, novembre – dicembre, sia per il rischio idraulico che per il rischio idrogeologico.
- Rilevazione, raccolta, elaborazione ed aggiornamento dei dati interessanti la protezione civile, avvalendosi anche dei dati forniti da altri enti e strutture operative, per l’organizzazione del sistema informativo territoriale di protezione civile:attività di censimento dati di valenza provinciale conclusi con l’aggiornamento del SIT relativamente a scuole provinciali, tratti critici del sistema viario, sanità, strutture operative, ecc..
- Verifica e supporto tecnico ai comuni per il ripristino del sistema Azimut e dei relativi software:gestione del sistema di monitoraggio delle grandezze idrometeorologiche

- Completamento dell'aggiornamento hardware e software del sistema di monitoraggio delle grandezze idropluviometriche: gestione e programmazione del sistema di reindirizzamento della messaggistica di emergenza: modifica del sistema di lettura tramite OCR del testo delle allerte al fine di una miglior comprensibilità dei messaggi inoltrati.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non ci sono stati significativi scostamenti

# Programma 420

## PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI

Responsabile: Nicolini Rita

**FINALITA':** Pianificare il ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani a livello provinciale, promuovendo il perseguimento degli obiettivi di legge attraverso la messa in campo di azioni e misure, garantendo anche corretti usi e tutela del territorio in termini di azione idonee e non alla localizzazione di impianti che trattano rifiuti

| NR.  | Progetto                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------|
| 1479 | Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti |
| 1480 | Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Al 30 giugno

- Gestione Cabina di Regia per la Gestione del PPGR (istituita con D.C.P. 135/05), per monitorare stato avanzamento piano, con pubblicazione verbali e documentazione di analisi appositamente prodotta  
È proseguita l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione del PPGR producendo report ed analisi che sono stati sottoposti ai componenti della Cabina di Regia come previsto dalla delibera di approvazione del Piano medesima: nell'apposito incontro svoltosi il 28 aprile dove sono stati descritti i primi risultati inerenti la produzione dei rifiuti e la raccolta differenziata relativi all'anno 2007 nonché le valutazioni inerenti lo scenario impiantistico di riferimento nel periodo tra il 2008 ed il 2012.
- Predisposizione Linee Guida per la progettazione e gestione delle Stazioni Ecologiche attrezzate (previste dalla D.C.P. 135/05)  
A seguito dell'emanazione delle Linee Guida è proseguita l'attività di perfezionamento di alcuni aspetti inerenti la gestione delle SEA: in febbraio 2008 ha preso avvio la modalità di gestione dei rifiuti urbani contenenti amianto presso le SEA consentendo di fornire un'adeguata risposta alle esigenze del territorio, in accordo con ARPA, AUSL, ATO e Gestori del SGRU, predisponendo apposite comunicazioni a tutti i comuni ed allestendo specifica pagina internet. Inoltre, a seguito dell'emanazione del Decreto 8/4/08 inerente criteri e modalità di gestione dei Centri di raccolta, si è iniziata un'attività di analisi del medesimo in confronto con le linee guida provinciali al fine di individuarne le criticità e promuoverne il superamento con un'azione mirata provinciale.
- Programma per la riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica ai sensi del D.Lgs. 36/03 (e della D.G.R. 282/08)  
A seguito dell'emanazione della D.G.R. 282/08 inerente il recepimento del D.LGS. 36/03 in merito alla riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica, si è prodotta una prima bozza del Programma di riduzione dei RUB, già sottoposta nel mese di aprile all'Osservatorio Provinciale Rifiuti in vista della prossima approvazione
- Rilascio pareri univoci su tutte le materie di competenza nei procedimenti in capo ad altri Servizi della Provincia (procedure VIA, Scooping e Screening di livello provinciale e regionale, IPPC, conferenze rifiuti ai sensi di art. 208 del Dlgs 152/06)  
È proseguita l'attività di supporto agli altri Servizi dell'Area Ambiente nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di impianti di gestione dei rifiuti: conferenze rifiuti, Via, IPPC ecc. In particolare si sono forniti contributi inerenti la compatibilità delle nuove previsioni impiantistiche con il PPGR approvato in termini di idoneità dell'area interessata dall'intervento che di coerenza con i dettami del Piano nel caso di impianti che trattano rifiuti urbani (per citarne alcuni: termovalorizzatore di Modena, discariche di Modena e Zocca,

- impianti di recupero di CARE ed AKRON). Sono stati anche forniti contributi finalizzati alla risposta alle osservazioni pervenute dai cittadini.
- Rilascio pareri univoci nei procedimenti propri della L.R. 20/00 (strumenti urbanistici comunali, piani di altre province ecc.)  
Nei casi in cui è stato possibile si è partecipato alle sedute della conferenza di pianificazione indetta dalla Provincia di Bologna per il proprio PPGR: si è inoltre formalizzato un parere di competenza in relazione alle previsioni impiantistiche. Si è collaborato con l'Area Programmazione territoriale per la stesura del nuovo PTCP.
  - Predisposizione Osservazioni previste da Statuto dell'Agenzia d'Ambito per i Servizi Pubblici di Modena su documentazione prodotta  
Nell'ambito del primo semestre 2008 è stato prodotto un contributo istruttorio in merito alla bozza di Piani triennali per l'incremento della raccolta differenziata elaborati dall'Agenzia d'Ambito unitamente ai Gestori del SGRU, funzionale all'approvazione dei Piani medesimi
  - Gestione Accordo con la Grande Distribuzione Organizzata e le associazioni di categoria per la minimizzazione dei rifiuti  
Nel mese di aprile 2008 sono formalmente riprese le attività del tavolo istituito per la gestione dell'Accordo predisponendo il quadro delle iniziative avviate e raccogliendo disponibilità e proposte dei partecipanti per le prossime attività
  - Campagna di sensibilizzazione per le scuole per la raccolta differenziata dei rifiuti tecnologici e non solo  
Nel primo semestre 2008 si è svolta la campagna "Mister Tred e i suoi Amici" (oltre ai rifiuti tecnologici è stata incentivata la raccolta anche di altre frazioni recuperabili solitamente prodotte a scuola) per il 3° anno consecutivo, riscuotendo un enorme successo: 120 scuole coinvolte per un totale di 25000 studenti e più di 40 tonnellate di rifiuti raccolti. L'ufficio è stato coinvolto durante tutto il periodo di raccolta presso le scuole fornendo supporto a genitori ed insegnanti ed ha organizzato la conferenza stampa conclusiva svoltasi l'8 maggio in cui sono stati premiati i vincitori alla presenza di promotori e sponsor dell'iniziativa.
  - Altre campagne  
Si è avviata, unitamente all'Agenda 21 provinciale, un'attività finalizzata alla stesura di una proposta di riorganizzazione delle attività dell'Ente in relazione ad una corretta gestione dell'ambiente: scelta dei materiali per minimizzare la produzione dei rifiuti, risparmio energetico, raccolta differenziata ecc.
  - Gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti  
È proseguita l'attività dell'ufficio come responsabile dell'Osservatorio Provinciale rifiuti raccogliendo ed elaborando i dati inerenti la gestione dei rifiuti condivisi con gli altri componenti in appositi incontri (l'ultimo si è svolto nel mese di giugno finalizzato all'analisi dei dati definitivi relativi all'anno 2007). Sono state espletate le attività previste dalla normativa vigente in relazione al monitoraggio dei dati registrati nell'anno 2007: richiesta compilazione Database con dati annuali e spedizione modulistica regionale; richiesta dati relativi alla gestione degli impianti di smaltimento dei rifiuti urbani modenesi e dei principali recuperatori, elaborazione dei tabulati richiesti per la determinazione delle quote connesse al tributo in discarica; compilazione database richiesto dall'Osservatorio Regionale; ecc. Si è inoltre partecipato al progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna e condotto dall'Università di Bologna, fornendo supporto e dati, inerente lo studio dei diversi modelli di raccolta differenziata.
  - Notiziario dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti (redazione e pubblicazione)  
Come da impegni assunti, nel mese di marzo è stato pubblicato il 9° numero del Notiziario dell'OPR contenente le prime indicazioni in merito a produzione rifiuti e raccolta differenziata relativi all'anno 2007.
  - Relazione annuale su produzione rifiuti e raccolta differenziata in provincia di Modena (redazione e pubblicazione)  
Si sono portate avanti le attività di raccolta dati ed informazioni funzionali alla redazione della relazione annuale la cui pubblicazione è prevista per il prossimo semestre.
  - Gestione Piano Triennale di Azione Ambientale della Regione Emilia Romagna (settori Acqua e Rifiuti)  
È continuata l'attività di supporto e monitoraggio per l'attuazione degli interventi già finanziati ed in particolare per l'anno 2006 si è collaborato con Hera per il completamento del progetto di potenziamento della RD che coinvolge il territorio montano. Si è inoltre collaborato con i Gestori per la redazione di una proposta di un progetto integrato di area vasta da sottoporre alla Regione in vista della realizzazione del prossimo Piano di Azione Ambientale: una prima bozza condivisa del progetto è stata trasmessa alla Regione lo scorso 19 giugno.
  - Erogazione contributi provinciali per la realizzazione di opere previste in Piani e Programmi Si è proseguito con l'erogazione dei finanziamenti assegnati negli anni passati in relazione al completamento delle opere, in attesa di poter valutare quali finanziare nell'anno in corso in relazione alle disponibilità di bilancio.
  - Gestione Tavolo Permanente di Garanzia (istituito con D.C.P. 135/5), con produzione verbali pubblicati su internet

È proseguita l'attività del Tavolo Permanente di Garanzia: nel primo semestre si sono svolti 3 incontri finalizzati allo sviluppo del tema della minimizzazione dei rifiuti ed all'analisi congiunta dei primi risultati inerenti i dati di produzione rifiuti ed RD per l'anno 2007.

- Predisposizione risposte a quesiti formulati da cittadini o soggetti esterni al di fuori di procedure codificate ma formalizzati  
Nell'ambito delle attività di attuazione del PPGR il Servizio ha partecipato ad alcune iniziative pubbliche promosse da altri Enti: ad esempio serata pubblica sul termovalorizzatore organizzata dal Comune di Nonantola

Al 30 settembre

- Gestione Cabina di Regia per la Gestione del PPGR (istituita con D.C.P. 135/05), per monitorare stato avanzamento piano, con pubblicazione verbali e documentazione di analisi appositamente prodotta  
È in fase di preparazione il prossimo incontro, previsto per ottobre-novembre, in cui sarà sottoposta ai Componenti della Cabina di Regia l'analisi dei dati dettagliati inerenti la gestione dei rifiuti urbani nel 2007 e le prime tendenze evidenziate dai dati del 1° semestre 2008.
- Stazioni Ecologiche Attrezzate: gestione del DM 8/4/08, delle Linee Guida per la progettazione e gestione delle SEA (previste dalla D.C.P. 135/05) e della procedura per il corretto conferimento di rifiuti urbani contenenti amianto  
A seguito dell'emanazione del Decreto 8/4/08 e della Delibera del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali 2/2008, inerenti rispettivamente i criteri e le modalità di gestione dei centri di raccolta e i requisiti per l'iscrizione all'Albo per lo svolgimento dell'attività di gestione dei centri stessi, si è completata l'analisi dei nuovi strumenti normativi e il relativo confronto puntuale con le linee guida provinciali al fine di individuarne le criticità e promuoverne il superamento con un'azione mirata provinciale. Si è inoltre avviata una collaborazione con i Gestori del SGRU per individuare le principali necessità di adeguamenti delle SEA presenti sul territorio provinciale e pianificare gli interventi urgenti per rispettare le norme senza interrompere l'importante servizio che le SEA svolgono a supporto della raccolta differenziata.  
Parallelamente, è proseguita l'attività di gestione delle Linee Guida e della procedura per il conferimento presso le SEA di rifiuti urbani contenenti amianto, in particolare rispondendo alle richieste di informazioni e chiarimenti pervenute da cittadini interessati a seguire la procedura stessa.
- Programma per la riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica ai sensi del D.Lgs. 36/03 (e della D.G.R. 282/08)  
In adempimento a quanto previsto dalla D.G.R. 282/08 inerente il recepimento del D.Lgs. 36/03 in merito alla riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica, si è prodotta una relazione di calcolo dei RUB conferiti in discarica nel 2007 contenente la verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalle normative vigenti nonché lo stato di attuazione di quanto previsto dalla bozza di programma provinciale di riduzione dei RUB (sottoposta nel mese di aprile all'Osservatorio Provinciale Rifiuti in vista dell'approvazione)
- Rilascio pareri univoci su tutte le materie di competenza nei procedimenti in capo ad altri Servizi della Provincia (procedure VIA, Scoping e Screening di livello provinciale e regionale, IPPC, conferenze rifiuti ai sensi di art. 208 del Dlgs 152/06)  
È proseguita l'attività di supporto agli altri Servizi dell'Area Ambiente nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di impianti di gestione dei rifiuti: conferenze rifiuti, VIA, IPPC ecc. In particolare si sono forniti contributi inerenti la compatibilità delle nuove previsioni impiantistiche con il PPGR approvato in termini di idoneità dell'area interessata dall'intervento e di coerenza con i dettami del Piano nel caso di impianti che trattano rifiuti urbani (per citarne alcuni esempi: discarica di Zocca, impianti di recupero CARE, Italmacero e ACR Reggiani).
- Gestione Accordo con la Grande Distribuzione Organizzata e le associazioni di categoria per la minimizzazione dei rifiuti  
A seguito della ripresa formale delle attività del tavolo istituito per la gestione dell'Accordo, sono in fase di studio iniziative concrete da proporre alla GDO per la promozione della raccolta differenziata sul territorio provinciale
- Campagna di sensibilizzazione per le scuole per la raccolta differenziata dei rifiuti tecnologici e non solo e partecipazione a "Ecomondo 2008"  
Dopo l'ottimo successo ottenuto dalla 3ª edizione del concorso per le scuole "Mister Tred e i suoi Amici", conclusasi a maggio 2008, l'ufficio ha lavorato, in collaborazione con i partner del progetto, alla nuova edizione della campagna che verrà proposta a tutte le scuole della provincia di Modena entro il mese di ottobre. L'edizione 2008/2009 di Mister Tred è stata aggiornata affidando un ruolo centrale alla rete delle 61 stazioni ecologiche attrezzate attive sul territorio, anche in virtù dell'entrata a regime del nuovo sistema di gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) delineato dal D.Lgs. 151/05 e dai successivi decreti attuativi. Si sono inoltre avviate collaborazioni con i principali Consorzi di filiera, con il Centro di Coordinamento RAEE e i Sistemi Collettivi.

L'ufficio sta inoltre lavorando ad una proposta di partecipazione alla nota fiera sulle tematiche ambientali "Ecomondo" che si terrà a Rimini a inizio novembre, con uno stand dedicato alle varie edizioni della campagna "Mister Tred" e alle attività svolte dalla Provincia in tema di RAEE e Pianificazione Rifiuti.

- Altre campagne  
È proseguita l'attività di analisi della situazione attuale delle sedi della Provincia, finalizzata alla stesura di una proposta di riorganizzazione delle attività dell'Ente in relazione ad una corretta gestione dell'ambiente: scelta dei materiali per minimizzare la produzione dei rifiuti, risparmio energetico, raccolta differenziata ecc.
- Gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti  
È proseguita l'attività dell'ufficio come responsabile dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti, concludendo l'elaborazione dei dati inerenti la gestione dei rifiuti urbani nel 2007 raccolti mediante l'apposito database informatizzato e completando l'analisi dei dati di produzione rifiuti e raccolta differenziata relativi al primo semestre 2008. Sono state ultimate le attività di trasmissione dei dati ad altri Enti o Istituzioni: schede per la redazione del Rapporto Rifiuti APAT, comunicazione dati semestrali e informazioni utili alla redazione del report annuale all'Osservatorio Regionale....  
Si è inoltre compiuta una puntuale attività di ricognizione e aggiornamento delle caratteristiche del servizio rifiuti nei vari Comuni della provincia in relazione ai modelli di raccolta previsti dal PPGR (es. apertura nuove SEA, riorganizzazione delle isole di base stradali, introduzione di sistemi domiciliari, attivazione di sistemi incentivanti per i cittadini...)  
Si è infine collaborato alla seconda fase del progetto inerente lo studio dei diversi modelli di raccolta differenziata, finanziato dalla Regione Emilia Romagna e condotto dall'Università di Bologna, fornendo supporto e aggiornamento dei dati trasmessi in occasione della partecipazione alla prima fase del progetto.
- Notiziario dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti (redazione e pubblicazione)  
Come da impegni assunti, nel mese di luglio è stato pubblicato il 10° numero del Notiziario dell'OPR contenente i dati definitivi di produzione rifiuti e raccolta differenziata relativi all'anno 2007.
- Relazione annuale su produzione rifiuti e raccolta differenziata in provincia di Modena (redazione e pubblicazione)  
È in corso di redazione la 15ª relazione annuale "Produzione, raccolta differenziata e gestione dei rifiuti urbani in provincia di Modena - anno 2007", che conterrà fra l'altro l'analisi dettagliata dei principali indicatori di gestione rifiuti, 47 schede di dettaglio comunale e il monitoraggio dello stato di attuazione del PPGR (pubblicazione prevista per fine ottobre).
- Gestione Piano Triennale di Azione Ambientale della Regione Emilia Romagna (settori Acqua e Rifiuti)  
È continuata l'attività di supporto e monitoraggio per l'attuazione degli interventi già finanziati ed in particolare per l'anno 2006 si è collaborato con Hera per il completamento del progetto di potenziamento della RD che coinvolge il territorio montano. Si è inoltre collaborato con i Gestori per la redazione di una proposta di un progetto integrato di area vasta da sottoporre alla Regione in vista della realizzazione del prossimo Piano di Azione Ambientale: una prima bozza condivisa del progetto è stata trasmessa alla Regione lo scorso 19 giugno.
- Erogazione contributi provinciali per la realizzazione di opere previste in Piani e Programmi  
Si è proseguito con l'erogazione dei finanziamenti assegnati negli anni passati in relazione al completamento delle opere, in attesa di poter valutare quali finanziare nell'anno in corso in relazione alle disponibilità di bilancio.
- Gestione Tavolo Permanente di Garanzia (istituito con D.C.P. 135/05), con produzione verbali pubblicati su internet  
È proseguita l'attività del Tavolo Permanente di Garanzia: dall'inizio del 2008 si sono svolti 4 incontri finalizzati allo sviluppo del tema della riduzione della produzione dei rifiuti ed all'analisi dei dati definitivi di produzione rifiuti ed RD per l'anno 2007 e dei primi risultati emersi nel 1° semestre 2008
- Partecipazione a Tavoli e incontri istituzionali  
L'ufficio ha partecipato agli incontri del Comitato Tecnico formato da rappresentanti di CONAI, Consorzi di filiera, Regione Emilia-Romagna, Autorità Regionale per la vigilanza dei servizi idrici e di gestione rifiuti, Osservatori Rifiuti delle Province dell'Emilia Romagna, istituito in attuazione del protocollo d'intesa firmato da Regione e CONAI per la promozione della raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio. L'ufficio ha inoltre presenziato all'audizione organizzata presso il Ministero dell'Ambiente dall'Osservatorio Nazionale Rifiuti, dedicata all'approfondimento delle metodologie di rilevamento e monitoraggio del sistema di gestione dei rifiuti.
- Aggiornamento pagine web dedicate all'Osservatorio e alle varie iniziative  
Le pagine internet dedicate alle attività realizzate (Osservatorio Rifiuti e pubblicazione dati, iniziative di promozione della raccolta differenziata, incontri del Tavolo di Garanzia e della Cabina di Regia...) sono mantenute in costante aggiornamento a cura dell'ufficio.
- Altre attività  
Si è attivata una collaborazione con i Gestori, in particolare con HERA Modena, per lo studio e la progettazione di interventi mirati al miglioramento e al potenziamento della raccolta differenziata in accordo con quanto previsto dal PPGR approvato

Al 31 dicembre

- Gestione Cabina di Regia per la Gestione del PPGR (istituita con D.C.P. 135/05), per monitorare stato avanzamento piano,  
È proseguita l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione del PPGR producendo report ed analisi per essere sottoposti ai componenti della Cabina di Regia come previsto dalla delibera di approvazione del Piano medesima.
- Predisposizione Linee Guida per la progettazione e gestione delle Stazioni Ecologiche attrezzate (previste dalla D.C.P. 135/05)  
A seguito dell'emanazione delle Linee Guida è proseguita l'attività di perfezionamento di alcuni aspetti inerenti la gestione delle SEA: in febbraio 2008 ha preso avvio la modalità di gestione dei rifiuti urbani contenenti amianto presso le SEA consentendo di fornire un'adeguata risposta alle esigenze del territorio, in accordo con ARPA, AUSL, ATO e Gestori del SGRU, predisponendo apposite comunicazioni a tutti i comuni ed allestendo specifica pagina internet.  
Inoltre, a seguito dell'emanazione del Decreto 8/4/08 inerente criteri e modalità di gestione dei Centri di raccolta, si è iniziata un'attività di analisi del medesimo in confronto con le linee guida provinciali al fine di individuarne le criticità e promuoverne il superamento con un'azione mirata provinciale. Si è collaborato per l'emanazione dell'apposita ordinanza del Presidente della Provincia resasi necessaria per garantire la funzionalità delle SEA modenesi nelle more della piena attuazione del Decreto stesso.
- Programma per la riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica ai sensi del D.Lgs. 36/03 (e della D.G.R. 282/08)  
A seguito dell'emanazione della D.G.R. 282/08 inerente il recepimento del D.LGS. 36/03 in merito alla riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica, si è prodotta una prima bozza del Programma di riduzione dei RUB, già sottoposta nel mese di aprile all'Osservatorio Provinciale Rifiuti, che dovrà essere sottoposta ad approvazione.
- Rilascio pareri univoci su tutte le materie di competenza nei procedimenti in capo ad altri Servizi della Provincia (procedure VIA, Scooping e Screening di livello provinciale e regionale, IPPC, conferenze rifiuti ai sensi di art. 208 del Dlgs 152/06)  
È proseguita l'attività di supporto agli altri Servizi dell'Area Ambiente nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di impianti di gestione dei rifiuti: conferenze rifiuti, Via, IPPC ecc. In particolare si sono forniti contributi inerenti la compatibilità delle nuove previsioni impiantistiche con il PPGR approvato in termini di idoneità dell'area interessata dall'intervento che di coerenza con i dettami del Piano nel caso di impianti che trattano rifiuti urbani. Sono stati anche forniti contributi finalizzati alla risposta alle osservazioni pervenute dai cittadini.
- Rilascio pareri univoci nei procedimenti propri della L.R. 20/00 (strumenti urbanistici comunali, piani di altre province ecc.)  
E' continuata la collaborazione con l'Area Programmazione territoriale per la stesura definitiva del nuovo PTCP ed in particolare per l'istruttoria delle riserve formulate dalla Regione in materia di rifiuti.
- Predisposizione Osservazioni previste da Statuto dell'Agenzia d'Ambito per i Servizi Pubblici di Modena su documentazione prodotta  
si è fornito supporto agli uffici della Presidenza per l'analisi e la definizione della Convenzione costitutiva la nuova autorità d'Ambito predisponendo anche la bozza degli atti necessari.
- Gestione Accordo con la Grande Distribuzione Organizzata e le associazioni di categoria per la minimizzazione dei rifiuti  
Si è aderito ad un'iniziativa promossa da Federambiente sulla minimizzazione coinvolgendo anche COOP e Conad nella predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo. Si sono avviate le basi per future collaborazioni concrete in materia di riduzione produzione ed incremento raccolta differenziata.
- Campagna di sensibilizzazione per le scuole per la raccolta differenziata dei rifiuti tecnologici e non solo  
Nell'ultimo trimestre si è dato concreto avvio alla nuova campagna (2008-2009) di "Mister Tred e i suoi amici" predisponendo i materiali e lanciando l'iniziativa presso tutte le scuole modenesi: la fase delle iscrizioni si è chiusa con l'adesione di più di 140 scuole. Si è coordinata tutta la fase di avvio della campagna e di progettazione e verifica dei materiali promuovendo sinergie tra i partner e coinvolgendo le amministrazioni comunali. La nuova campagna prevede, tra l'altro, un importante utilizzo delle Stazioni Ecologiche Attrezzate per cui si è resa necessaria un'attenta attività di verifica sul territorio.  
Nell'ambito del concorso si è inoltre curata la partecipazione della Provincia alla fiera di Ecomondo svoltasi a novembre 2008: l'ufficio ha curato la progettazione dello stand, l'elaborazione dei contenuti dei materiali esposti ed il presidio dello stand per l'intera durata della manifestazione.
- Altre campagne  
E' proseguita, unitamente all'Agenda 21 provinciale, un'attività finalizzata alla stesura di una proposta di riorganizzazione delle attività dell'Ente in relazione ad una corretta gestione dell'ambiente: scelta dei materiali per minimizzare la produzione dei rifiuti, risparmio energetico, raccolta differenziata ecc.

- **Gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti**  
È proseguita l'attività dell'ufficio come responsabile dell'Osservatorio Provinciale rifiuti raccogliendo ed elaborando i dati inerenti la gestione dei rifiuti condivisi con gli altri componenti in appositi incontri. Sono state espletate le attività previste dalla normativa vigente in relazione al monitoraggio dei dati registrati nell'anno 2007 e si è provveduto a rendicontare l'andamento relativo al primo semestre 2008.  
Nell'ambito delle attività dell'Osservatorio particolare impegno è stato dedicato alla progettazione di una attività di analisi dei sistemi di raccolta rifiuti adottati nel territorio provinciale funzionale a verificare stato di attuazione del PPGR e margini di miglioramento in termini di ottimizzazione del servizio reso e di risultati raggiunti.
- **Notiziario dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti (redazione e pubblicazione)**  
Nell'ultimo trimestre del 2008 non si è pubblicato un nuovo numero del notiziario rimandandolo ai primi mesi del 2009 per consentire la pubblicazione dei dati indicativi relativi all'anno 2008.
- **Relazione annuale su produzione rifiuti e raccolta differenziata in provincia di Modena (redazione e pubblicazione)**  
È stata pubblicata e se ne è curata la divulgazione la 15a Relazione Annuale sui Rifiuti relativa all'anno 2007. La relazione, oltre agli usuali approfondimenti sui risultati raggiunti, sui quantitativi raccolti in maniera differenziata ecc. contiene anche l'anticipazione relativa ai dati del primo semestre 2008.
- **Gestione Piano Triennale di Azione Ambientale della Regione Emilia Romagna (settori Acqua e Rifiuti)**  
È continuata l'attività di supporto e monitoraggio per l'attuazione degli interventi già finanziati ed in particolare per l'anno 2006 si è collaborato con Hera per portare a compimento i primi interventi del progetto di potenziamento della RD che coinvolge il territorio montano.
- **Erogazione contributi provinciali per la realizzazione di opere previste in Piani e Programmi** Si è proseguito con l'erogazione dei finanziamenti assegnati negli anni passati in relazione al completamento delle opere.
- **Gestione Tavolo Permanente di Garanzia (istituito con D.C.P. 135/5), con produzione verbali pubblicati su internet**  
È proseguita l'attività del Tavolo Permanente di Garanzia: nel corso dell'ultimo trimestre si è provveduto ad organizzare uno specifico incontro con l'Osservatorio sul Termovalorizzatore promosso dal Comune di Modena; durante l'incontro sono state analizzate le possibili sinergie tra i due gruppi di lavoro funzionali a condividere analisi e risultati. Buona parte delle attività è stata dedicata all'approfondimento del tema della minimizzazione dei rifiuti con la proposta di stesura di un bando da proporre ad amministrazioni, scuole, associazioni, imprese ecc.
- **Predisposizione risposte a quesiti formulati da cittadini o soggetti esterni al di fuori di procedure codificate ma formalizzati**  
Nell'ambito delle attività di attuazione del PPGR il Servizio ha partecipato ad alcune iniziative pubbliche promosse da altri Enti.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

In relazione alle attività previste per il Servizio non si rilevano scostamenti nonostante la gestione dell'ufficio con solo personale precario.

# Programma 421

## PIANIFICAZIONE CICLO DELL'ACQUA

Responsabile: Nicolini Rita

**FINALITA':** Pianificare l'uso razionale della risorsa, dalle captazioni per i diversi usi (civile, industriale e agricolo) fino alla depurazione delle acque reflue, attraverso la promozione di misure ed azioni volte al risparmio idrico

| NR.  | Progetto                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 1481 | Definizione, gestione e attuazione del Piano di Tutela delle Acque |
| 1482 | Servizio Idrico Integrato                                          |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Al 30 giugno

- Variante al PTCP in attuazione del Piano regionale di Tutela delle Acque – Approvazione  
Il 12 marzo 2008 è stata definitivamente approvata la variante al PTCP in attuazione del PTA a seguito dell'ottenimento dell'intesa da parte della Regione Emilia Romagna sulle riserve formulate e dell'istruttoria condotta sulle osservazioni pervenute. In febbraio era stato organizzato anche un forum di condivisione dei contenuti del piano con tutti gli stakeholder in vista dell'approvazione. Sono state espletate tutte le procedure per la pubblicazione della medesima entrata in vigore il 9 aprile 2008. Si è poi lavorato unitamente all'Area Programmazione territoriale per il recepimento della variante nel nuovo PTCP fornendo contributi istruttori sulle norme e sulle cartografie.
- Programma disciplina scarichi  
Nel corso del primo semestre è proseguita l'attività di monitoraggio relativamente allo stato di avanzamento degli interventi inseriti nel Programma sulla disciplina degli scarichi approvato in luglio 2007 al fine di supportare e/o sollecitare i gestori allorquando necessario, nonché valutare le proposte di modifica degli agglomerati in vista di un prossimo aggiornamento.
- Programma di realizzazione invasi a basso impatto ambientale  
Per quanto riguarda gli invasi previsti dal Programma le attività di questo semestre si sono particolarmente concentrate sulla realizzazione di quello proposto dal Consorzio di Burana nell'ambito degli interventi urgenti inseriti nel Piano di Protezione civile approvato lo scorso novembre ai sensi dell'ordinanza ministeriale sulla crisi idrica. In particolare è stato avviato un confronto con i Servizi Regionali per individuare le modalità operative da seguire nonché sono stati condotti a livello locale per condividere le scelte progettuali.
- Carta delle aree idonee all'utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici e dei fanghi di depurazione  
È stata portata a compimento l'attività di consultazione avviata nel corso del 2007 per la redazione della cartografia delle aree idonee all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento definitivamente approvata dal Consiglio provinciale il 12 marzo. In particolare si sono coordinate le attività di consultazione con le associazioni agricole ed i comuni della provincia (anche attraverso specifici incontri) analizzando i rispettivi contributi. L'attività è stata svolta in collaborazione con i tecnici del servizio Agro-ambiente con i quali si sono resi necessari numerosi incontri di concertazione. Si è inoltre partecipato ad alcune iniziative finalizzate alla divulgazione ed illustrazione della carta (in aprile a Pavullo)
- Programma di risanamento delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati (Tavolo Nitrati istituito con D.C.P. n. 110/07)  
Si è dato avvio alle attività propedeutiche alla costituzione del Tavolo nitrati i cui lavori inizieranno nel prossimo semestre.
- Piano di Indirizzo (ai sensi della D.G.R. 286/05)  
In questo semestre sono state completate le attività di analisi dei dati richiesti ai Gestori del SII funzionali alla redazione del Piano: sono stati condotti specifici studi su ciascun scolmatore considerato a forte impatto predisponendo anche cartografie di sintesi dei bacini ad essi afferenti. Sono inoltre stati abbozzati i primi studi in merito agli interventi da realizzare per il raggiungimento degli obiettivi di piano. La prima bozza è stata condivisa con i soggetti coinvolti nell'incontro svoltosi il 6 giugno, in cui sono stati richiesti ulteriori contributi ed osservazioni per procedere con la versione definitiva del documento.

- Altre attività connesse all'attuazione del Piano  
A seguito degli impegni assunti in conferenza di pianificazione è stata elaborata una bozza della circolare inerente condizioni di possibili deroghe al rispetto del vincolo di inedificabilità a 100 m di distanza dall'ubicazione degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane imposto dalla delibera interministeriale del 1977: la bozza attualmente al vaglio di ARPA e AUSL dovrà essere trasmessa, nella versione concertata a tutti i soggetti interessati nel prossimo mese di luglio.
- Rilascio pareri univoci su tutte le materie di competenza nei procedimenti in capo ad altri Servizi della Provincia (procedure VIA, Scooping e Screening di livello provinciale e regionale, IPPC, conferenze rifiuti ai sensi di art. 208 del Dlgs 152/06)  
È proseguita l'attività di predisposizione dei pareri di competenza nelle procedure autorizzative in capo agli altri servizi dell'area ambiente. In questo semestre particolare impegno hanno richiesto le analisi sui molti progetti presentati inerenti la realizzazione di centraline idroelettriche: i pareri sono stati rilasciati in coordinamento con l'ufficio ittico e difesa del suolo, attraverso anche la partecipazione alle conferenze servizi e ad appositi sopralluoghi.
- Rilascio pareri univoci nei procedimenti propri della L.R. 20/00 (strumenti urbanistici comunali, piani di altre province ecc.)  
Oltre al lavoro svolto per il recepimento della Variante PTA nel nuovo PTCP, sono stati formulati i pareri di competenza per la stesura del parere provinciale nei procedimenti di redazione degli strumenti urbanistici dei Comuni di Pavullo, Formigine, Lama Mocogno, San Felice e Concordia
- Predisposizione Osservazioni previste da Statuto dell'Agenzia d'Ambito per i Servizi Pubblici di Modena su documentazione prodotta  
Nell'ambito delle attività di programmazione svolte dall'Agenzia d'Ambito si è collaborato alla stesura del Piano di Conservazione della risorsa idrica ai sensi del PTA regionale. Si è partecipato al gruppo di lavoro appositamente costituito e si è formulato anche un contributo istruttorio relativo alla bozza finale predisposta in vista dell'approvazione.
- Relazione sullo stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee della provincia di Modena (supervisione e pubblicazione)  
Nel mese di gennaio è stato pubblicato l'8° report sullo stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee relativo al biennio 2005-2006 e redatto nel mese di dicembre del 2007. Il report che si configura anche come primo aggiornamento del quadro conoscitivo della Variante PTCP/PTA è stato presentato nel forum svoltosi il 18 febbraio e divulgato unitamente alla Variante.
- Formalizzazione pareri per il rilascio delle concessioni alle derivazioni delle acque pubbliche di competenza regionale ai sensi del Reg. 41/01  
È proseguita l'attività di rilascio dei pareri di competenza sul rilascio delle concessioni di derivazione di acque pubbliche ai sensi del Reg. 41/01. Inoltre, unitamente al Servizio tecnico di Bacino, si è avviata un'attività di verifica delle procedure da seguirsi in relazione ai rinnovi delle concessioni già in essere per concordare le modalità più opportune in relazione alle rispettive competenze.
- Rilascio concessioni acque minerali e termali  
Nel primo semestre 2008 le competenze in merito al rilascio delle concessioni per il prelievo di acque minerali e termali sono state trasferite ad un altro Servizio dell'area Ambiente.
- Gestione Accordo Programma Quadro del 2002 (Accordo nazionale gestito a livello provinciale)  
È proseguita l'attività di supporto e monitoraggio per gli interventi inseriti nell'Accordo di Programma Quadro, istruendo la documentazione tecnica funzionale all'erogazione dei contributi. Sono inoltre proseguite le attività propedeutiche all'assegnazione delle economie registrate dai ribassi d'asta attraverso le opportune verifiche e solleciti con la Regione ed i Gestori interessati.
- Gestione Piano Triennale di Azione Ambientale della Regione Emilia Romagna  
Sono proseguite le attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati e già avviati nonché propedeutiche all'avvio di quelli inseriti nell'annualità 2006 anche attraverso specifici incontri.
- Erogazione contributi provinciali per la realizzazione di opere previste in Piani e Programmi  
È continuata l'attività istruttorio inerente l'analisi della documentazione trasmessa sullo stato di avanzamento dei lavori finanziamenti nelle annualità precedenti in attesa di conoscere le possibilità di erogazione di altri contributi in relazione al bilancio dell'anno in corso.
- Supporto all'Agenzia d'Ambito per la redazione del Piano annuale degli interventi ed investimenti  
Nei mesi di gennaio/febbraio/marzo si è supportata l'agenzia d'ambito nella redazione del Piano degli Interventi ed Investimenti per il SII per le annualità 2008/2009/2010 concertando con i gestori le scelte da adottarsi in relazione anche al programma scarichi approvato ed alle esigenze contingenti emerse.
- Predisposizione questionari per gestione flusso informativo con Comunità Europea su Direttiva quadro acque attraverso Regione Emilia Romagna  
È proseguita inoltre l'attività di monitoraggio dello stato di adeguamento degli agglomerati in relazione alle tempistiche imposte dalla DGR 2441/05 e dalle direttive comunitarie: si è partecipato a vari incontri di analisi

con la Regione Emilia Romagna per la gestione del flusso informativo nonché predisposti i questionari richiesti e trasmesse le copie dei progetti come da disposizioni regionali.

- Rilascio autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane in acque superficiali (D.Lgs. 152/06 - L.R. 3/99)  
È proseguita l'attività di rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue urbane in acque superficiali, andando ormai a completare il processo di voltura delle autorizzazioni medesime dai comuni ai Gestori del SII. Nel primo semestre si è registrato un primo recupero dei ritardi accumulati negli anni 2004-2005. Si è inoltre avviata una nuova modalità di consegna delle autorizzazioni medesime prevedendo specifici incontri con i gestori interessati al fine di analizzarne congiuntamente i contenuti ed eventuali prescrizioni per agevolarne il rispetto e nelle tempistiche richieste.
- Rilascio parere preliminare relativamente alle reti di acque bianche nelle nuove urbanizzazioni (ai sensi di procedura codificata in Provincia in attuazione D.G.R. 286/05)  
Nel primo semestre sono pervenute le prime richieste di parere preliminare relativo alle reti di acque bianche previste nelle nuove urbanizzazioni: vista la complessità della materia solo nel mese di giugno si potuto procedere all'analisi della documentazione trasmessa e alla predisposizione dei primi parere in merito che saranno rilasciati nel mese di luglio.
- Rilascio autorizzazioni allo scarico di acque bianche provenienti da fognatura pubblica in acque superficiali (ai sensi della D.G.R. 286/05)  
Sono pervenute nel mese di giugno solo 2 domande di autorizzazione allo scarico di acque bianche attualmente in fase istruttoria; si prevede un notevole incremento delle domande per il prossimo semestre in quanto gli Enti gestori del SII si stanno adoperando per sanare tutti gli atti burocratici inerenti gli scarichi esistenti.
- Formalizzazione pareri su progetti preliminari di fognatura depurazione presentati in base a prescrizioni autorizzative  
Si è proceduto con l'istruttoria tecnica dei progetti di realizzazione di impianti fognario-depurativi e stesura del parere di competenza. Nei casi maggiormente complessi sono stati organizzati anche appositi incontri con i Gestori per condividere scelte tecniche e tempistiche.
- Richiesta, ricezione ed analisi della Relazione Annuale sul servizio di fognatura e depurazione prevista dal 152/06  
Si è espletata l'attività inerente la richiesta e successiva istruttoria delle Relazioni annuali sul servizio di fognatura e depurazione ai sensi del 152/06
- Organizzazione delle copie di autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali in pubblica fognatura rilasciate dai Comuni  
È proseguita l'attività di aggiornamento del catasto degli scarichi di competenza del servizio attraverso l'organizzazione delle copie delle autorizzazioni comunali nonché all'informatizzazione dei dati contenuti in quelle provinciali.

Al 30 settembre

- Variante al PTCP in attuazione del Piano regionale di Tutela delle Acque  
Si è lavorato unitamente all'Area Programmazione territoriale per il recepimento della variante nel nuovo PTCP fornendo contributi istruttori sulle norme e sulle cartografie. In seguito poi all'adozione del PTCP si è lavorato per produrre le osservazioni relativamente al tema connesso alla Variante PTCP in attuazione del PTA in particolare modo per quei temi che il PTCP non ha recepito prima dell'adozione.
- Programma disciplina scarichi  
E' proseguita l'attività di monitoraggio relativamente allo stato di avanzamento degli interventi inseriti nel Programma sulla disciplina degli scarichi approvato in luglio 2007 al fine di supportare e/o sollecitare i gestori allorquando necessario. In particolare sono state analizzate alcune proposte di modifiche al piano e quindi all'analisi degli agglomerati.
- Programma di realizzazione invasi a basso impatto ambientale  
Definito con la Rer l'iter burocratico e amministrativo per la presentazione del bacino al polo 5. Avviata anche l'analisi e la collaborazione alla realizzazione del progetto
- Carta delle aree idonee all'utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici e dei fanghi di depurazione.  
Si sono attivate varie iniziative finalizzate alla divulgazione ed illustrazione della carta.
- Programma di risanamento delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati (Tavolo Nitrati istituito con D.C.P. n. 110/07)  
Si è dato avvio ai lavori del Tavolo nitrati.
- Piano di Indirizzo (ai sensi della D.G.R. 286/05)  
In seguito alla presentazione della prima bozza si sono avviate altre attività conoscitive e di analisi e si è redatta la bozza da sottoporre al tavolo di lavoro. Il Piano verrà approvata entro il 2008
- Altre attività connesse all'attuazione del Piano  
A seguito degli impegni assunti in conferenza di pianificazione è stata inviata la circolare inerente condizioni di possibili deroghe al rispetto del vincolo di inedificabilità a 100 m di distanza dall'ubicazione degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane imposto dalla delibera interministeriale del 1977

- Rilascio pareri univoci su tutte le materie di competenza nei procedimenti in capo ad altri Servizi della Provincia (procedure VIA, Scooping e Screening di livello provinciale e regionale, IPPC, conferenze rifiuti ai sensi di art. 208 del Dlgs 152/06)  
È proseguita l'attività di predisposizione dei pareri di competenza nelle procedure autorizzative in capo agli altri servizi dell'area ambiente. In questo semestre particolare impegno hanno richiesto le analisi sui molti progetti in VIA: i pareri sono stati rilasciati in coordinamento con l'ufficio ittico e difesa del suolo, attraverso anche la partecipazione alle conferenze servizi e ad appositi sopralluoghi. In generale comunque l'attività di supporto all'ufficio VIA per la valutazione dei progetti è l'attività più "onerosa" in termini di tempo e in capo al Servizio poiché ogni progetto è sottoposto al parere o presa visione o collaborazione del Servizio e comunque ad un'analisi richiesta al Servizio del rapporto del progetto con i piani sia provinciali, sia regionali sia di autorità nazionali.
- Rilascio pareri univoci nei procedimenti propri della L.R. 20/00 (strumenti urbanistici comunali, piani di altre province ecc.)  
Sono stati formulati i pareri di competenza per la stesura del parere provinciale nei procedimenti di redazione degli strumenti urbanistici dei comuni di
- Predisposizione Osservazioni previste da Statuto dell'Agenzia d'Ambito per i Servizi Pubblici di Modena su documentazione prodotta, osservazioni in relazione ai documenti dell'ATO compresa la proposta della nuova convenzione in recepimento della Legge Regionale
- Formalizzazione pareri per il rilascio delle concessioni alle derivazioni delle acque pubbliche di competenza regionale ai sensi del Reg. 41/01  
È proseguita l'attività di rilascio dei pareri di competenza sul rilascio delle concessioni di derivazione di acque pubbliche ai sensi del Reg. 41/01. Inoltre, unitamente al Servizio tecnico di Bacino, si è conclusa un'attività di verifica delle procedure da seguirsi in relazione ai rinnovi delle concessioni già in essere per concordare le modalità più opportune in relazione alle rispettive competenze.
- Gestione Accordo Programma Quadro del 2002 (Accordo nazionale gestito a livello provinciale)  
È proseguita l'attività di supporto e monitoraggio per gli interventi inseriti nell'Accordo di Programma Quadro, istruendo la documentazione tecnica funzionale all'erogazione dei contributi nonché alla realizzazione dei progetti in conformità agli strumenti di pianificazione. Sono inoltre concluse le attività propedeutiche all'assegnazione delle economie registrate dai ribassi d'asta attraverso le opportune verifiche e solleciti con la Regione ed i Gestori interessati.
- Gestione Piano Triennale di Azione Ambientale della Regione Emilia Romagna  
Sono proseguite le attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati e già avviati nonché propedeutiche all'avvio di quelli inseriti nell'annualità 2006 anche attraverso specifici incontri.
- Erogazione contributi provinciali per la realizzazione di opere previste in Piani e Programmi È continuata l'attività istruttoria inerente l'analisi della documentazione trasmessa sullo stato di avanzamento dei lavori finanziamenti nelle annualità precedenti in attesa di conoscere le possibilità di erogazione di altri contributi in relazione al bilancio dell'anno in corso.
- Supporto all'Agenzia d'Ambito per le modifiche del Piano annuale degli interventi ed investimenti
- Rilascio autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane in acque superficiali (D.Lgs. 152/06 - L.R. 3/99)  
È proseguita l'attività di rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue urbane in acque superficiali, andando ormai a completare il processo di voltura delle autorizzazioni medesime dai comuni ai Gestori del SII. E' continuato il trend di recupero dei ritardi accumulati negli anni 2004-2005. Si è inoltre continuata la nuova modalità di consegna delle autorizzazioni medesime con specifici incontri con i gestori interessati al fine di analizzarne congiuntamente i contenuti ed eventuali prescrizioni per agevolarne il rispetto e nelle tempistiche richieste.
- Rilascio parere preliminare relativamente alle reti di acque bianche nelle nuove urbanizzazioni (ai sensi di procedura codificata in Provincia in attuazione D.G.R. 286/05)  
Sono pervenute numerose richieste di parere preliminare relativo alle reti di acque bianche previste nelle nuove urbanizzazioni: si è iniziato il rilascio dei primi pareri. Tale attività risente però dell'assenza totale di personale dedicato al rilascio di questi pareri
- Rilascio autorizzazioni allo scarico di acque bianche provenienti da fognatura pubblica in acque superficiali (ai sensi della D.G.R. 286/05)  
Sono pervenute molte domande di autorizzazione allo scarico di acque bianche attualmente in fase istruttoria; tale elevato numero deriva dal fatto che gli Enti gestori del SII si stanno adoperando per sanare tutti gli atti burocratici inerenti gli scarichi esistenti: Il Servizio però non può fare fronte al rilascio delle autorizzazioni richieste poiché in assenza di personale dedicato.
- Formalizzazione pareri su progetti preliminari di fognatura depurazione presentati in base a prescrizioni autorizzative  
Si è proceduto con l'istruttoria tecnica dei progetti di realizzazione di impianti fognario-depurativi e stesura del parere di competenza. Nei casi maggiormente complessi sono stati organizzati anche appositi incontri con i Gestori per condividere scelte tecniche e tempistiche.

- Organizzazione delle copie di autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali in pubblica fognatura rilasciate dai Comuni  
È proseguita l'attività di aggiornamento del catasto degli scarichi di competenza del servizio attraverso l'organizzazione delle copie delle autorizzazioni comunali nonché all'informatizzazione dei dati contenuti in quelle provinciali.

Al 31 dicembre

- Variante al PTCP in attuazione del Piano regionale di Tutela delle Acque  
E' proseguito il lavoro svolto unitamente all'Area Programmazione territoriale per il recepimento della Variante nel nuovo PTCP: in particolare è stata fornita collaborazione per istruire le osservazioni pervenute sul PTCP adottato inerenti tematiche connesse al PTA e per migliorare la scrittura del PTCP stesso in conformità alla Variante adottata.
- Programma disciplina scarichi  
E' proseguita l'attività di monitoraggio relativamente allo stato di avanzamento degli interventi inseriti nel Programma sulla disciplina degli scarichi approvato in luglio 2007 al fine di supportare e/o sollecitare i gestori allorquando necessario. In particolare sono state analizzate alcune proposte di modifiche al piano e quindi all'analisi degli agglomerati .
- Programma di realizzazione invasi a basso impatto ambientale  
Definito con la RER l'iter burocratico e amministrativo per la presentazione del progetto relativo al bacino previsto nel polo 5.1. si è fornito supporto per la valutazione della compatibilità dello stesso con gli strumenti di pianificazione in materia di attività estrattive.
- Carta delle aree idonee all'utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici e dei fanghi di depurazione  
Sono proseguite le attività finalizzate alla divulgazione dei contenuti della carta e si è continuato a fornire supporto per la corretta interpretazione della stessa.
- Programma di risanamento delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati (Tavolo Nitrati istituito con D.C.P. n. 110/07)  
Si è dato avvio ai lavori del Tavolo nitrati .
- Piano di Indirizzo (ai sensi della D.G.R. 286/05)  
In seguito alla presentazione della prima bozza si sono avviate altre attività conoscitive e di analisi e si è redatta la bozza da sottoporre al tavolo di lavoro. Sulla base dei contributi pervenuti dai soggetti coinvolti nella redazione del Piano sono state completate le analisi specifiche su ciascun agglomerato a forte impatto predisponendo cartografie e tabelle di sintesi. Sulla base di specifici incontri da programmare ad inizio del 2009 per completare la fase di condivisione con tutte le Amministrazioni comunali coinvolte, sarà redatta la versione definitiva da presentare per l'approvazione. Si sono avviate le attività connesse alla predisposizione dei documenti necessari per espletare le procedure di VAS, allorquando necessaria.
- Altre attività connesse all'attuazione del Piano  
Per dare concreta attuazione agli obiettivi fissati dal Piano sono stati avviati specifici momenti di confronto in merito all'utilizzo di acque sotterranee (approfondimento relativo alla perforazione di pozzi per usi nelle attività di cava) e superficiali (completamento bacino irriguo di San Cesario)
- Rilascio pareri univoci su tutte le materie di competenza nei procedimenti in capo ad altri Servizi della Provincia (procedure VIA, Scooping e Screening di livello provinciale e regionale, IPPC, conferenze rifiuti ai sensi di art. 208 del Dlgs 152/06)  
È proseguita l'attività di predisposizione dei pareri di competenza nelle procedure autorizzative in capo agli altri servizi dell'area ambiente. In questo semestre particolare impegno hanno richiesto le analisi sui molti progetti in VIA: i pareri sono stati rilasciati in coordinamento con l'ufficio ittico e difesa del suolo, attraverso anche la partecipazione alle conferenze servizi e ad appositi sopralluoghi. In generale comunque l'attività di supporto all'ufficio VIA per la valutazione dei progetti è l'attività più "onerosa" in termini di tempo e in capo al Servizio poiché ogni progetto è sottoposto al parere o presa visione o collaborazione del Servizio e comunque ad un'analisi richiesta al Servizio del rapporto del progetto con i piani sia provinciali, sia regionali sia di autorità nazionali.
- Rilascio pareri univoci nei procedimenti propri della L.R. 20/00 (strumenti urbanistici comunali, piani di altre province ecc.)  
Sono stati formulati i pareri di competenza per la stesura del parere provinciale nei procedimenti di redazione degli strumenti urbanistici dei comuni di
- Attività di supporto per la definizione della nuova Autorità d'Ambito provinciale:  
si è fornito supporto agli uffici della Presidenza per l'analisi e la definizione della Convenzione costitutiva la nuova autorità d'Ambito predisponendo anche la bozza degli atti necessari.
- Formalizzazione pareri per il rilascio delle concessioni alla derivazione delle acque pubbliche di competenza regionale ai sensi del Reg. 41/01  
È proseguita l'attività di rilascio dei pareri di competenza sul rilascio delle concessioni di derivazione di acque pubbliche ai sensi del Reg. 41/01. Inoltre, unitamente al Servizio tecnico di Bacino, si è conclusa un'attività di

verifica delle procedure da seguirsi in relazione ai rinnovi delle concessioni già in essere per concordare le modalità più opportune in relazione alle rispettive competenze.

- **Gestione Accordo Programma Quadro del 2002** (Accordo nazionale gestito a livello provinciale)  
È proseguita l'attività di supporto e monitoraggio per gli interventi inseriti nell'Accordo di Programma Quadro, istruendo la documentazione tecnica funzionale all'erogazione dei contributi nonché alla realizzazione dei progetti in conformità agli strumenti di pianificazione. Questa fase è decisiva in relazione al termine ultimo per la realizzazione delle opere fissato in febbraio 2009.
- **Gestione Piano Triennale di Azione Ambientale della Regione Emilia Romagna**  
Sono proseguite le attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati e già avviati nonché propedeutiche all'avvio di quelli inseriti nell'annualità 2006 anche attraverso specifici incontri.
- **Erogazione contributi provinciali per la realizzazione di opere previste in Piani e Programmi** È continuata l'attività istruttoria inerente l'analisi della documentazione trasmessa sullo stato di avanzamento dei lavori finanziamenti nelle annualità precedenti.
- **Rilascio autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane in acque superficiali** (D.Lgs. 152/06 - L.R. 3/99)  
È proseguita l'attività di rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue urbane in acque superficiali, andando ormai a completare il processo di voltura delle autorizzazioni medesime dai comuni ai Gestori del SII. E' continuato il trend di recupero dei ritardi accumulati negli anni 2004-2005. Si è inoltre continuata la nuova modalità di consegna delle autorizzazioni medesime con specifici incontri con i gestori interessati al fine di analizzarne congiuntamente i contenuti ed eventuali prescrizioni per agevolarne il rispetto e nelle tempistiche richieste.
- **Rilascio parere preliminare relativamente alle reti di acque bianche nelle nuove urbanizzazioni** (ai sensi di procedura codificata in Provincia in attuazione D.G.R. 286/05)  
Sono pervenute numerose richieste di parere preliminare relativo alle reti di acque bianche previste nelle nuove urbanizzazioni: si è iniziato il rilascio dei primi pareri. Tale attività risente però dell'assenza totale di personale dedicato al rilascio di questi pareri
- **Rilascio autorizzazioni allo scarico di acque bianche provenienti da fognatura pubblica in acque superficiali** (ai sensi della D.G.R. 286/05)  
Sono pervenute molte domande di autorizzazione allo scarico di acque bianche attualmente in fase istruttoria; tale elevato numero deriva dal fatto che gli Enti gestori del SII si stanno adoperando per sanare tutti gli atti burocratici inerenti gli scarichi esistenti: Il Servizio però non può fare fronte al rilascio delle autorizzazioni richieste poiché in assenza di personale dedicato.
- **Formalizzazione pareri su progetti preliminari di fognatura depurazione presentati in base a prescrizioni autorizzative**  
Si è proceduto con l'istruttoria tecnica dei progetti di realizzazione di impianti fognario-depurativi e stesura del parere di competenza. Nei casi maggiormente complessi sono stati organizzati anche appositi incontri con i Gestori per condividere scelte tecniche e tempistiche.
- **Organizzazione delle copie di autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali in pubblica fognatura rilasciate dai Comuni**  
È proseguita l'attività di aggiornamento del catasto degli scarichi di competenza del servizio attraverso l'organizzazione delle copie delle autorizzazioni comunali nonché all'informatizzazione dei dati contenuti in quelle provinciali.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Al 30 giugno

Si sono raggiunti tutti gli obiettivi inerenti l'approvazione della Variante al PTCP in attuazione del PTA. Si registra un leggero ritardo nell'approvazione del Piano di Indirizzo che dovrebbe concludersi comunque entro il prossimo semestre. L'attività più complessa rimane quella relativa al rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue urbane in acque superficiali: nel primo semestre si è registrato un leggero recupero dei ritardi accumulati ma la situazione rischia di aggravarsi con il previsto arrivo di numerose domande di autorizzazione allo scarico di acque bianche per cui occorrerà riorganizzare di conseguenza il lavoro dell'ufficio competente.

Al 30 settembre

L'attività più carente rimane quella relativa al rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue urbane in acque superficiali: si continua a registrare un leggero recupero dei ritardi accumulati ma la situazione si è aggravata con l'arrivo di numerose domande di autorizzazione allo scarico di acque bianche in totale assenza di personale dedicato e di risorse per organizzare l'ufficio competente

**Programma 422**  
**RISCHIO INDUSTRIALE DI INCIDENTE RILEVANTE**  
**Responsabile: Nicolini Rita**

FINALITA': Garantire lo svolgimento delle funzioni amministrative assegnate alle Province dalla L.R. 26/03

| NR.  | Progetto                                   |
|------|--------------------------------------------|
| 1483 | Rischio Industriale di Incidente Rilevante |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 30 giugno

- Valutazione delle schede tecniche presentate dagli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante  
Analisi e confronto con Comune di Mirandola e Servizio di Pianificazione Territoriale e Paesistica della Provincia per la definizione degli scenari incidentali dello stabilimento Plein Air International. Richiesta di parere al Comitato Tecnico di Valutazione dei Rischi. Partecipazione al sopralluogo con ARPA e CVR. Partecipazione all'incontro del Comitato di Valutazione dei Rischi.
- Rilascio "nulla osta di fattibilità" a seguito della valutazione delle schede tecniche presentate dai nuovi stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante  
Apertura procedimento istruttorio per la valutazione della scheda tecnica e rilascio del nulla osta di fattibilità come previsto dalla L.R. 26/2003 per lo stabilimento Picotrans di San Felice sul Panaro. Partecipazione all'incontro del Comitato di Valutazione dei Rischi.
- Archiviazione e mantenimento documentazione degli stabilimenti soggetti a notifica in base al d.Lgs. 334/99. Archiviazione e mantenimento di tutta la documentazione arrivata alla Provincia nel periodo gennaio – giugno 2008.
- Organizzazione sopralluoghi per le visite ispettive negli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante  
Valutazione (assieme all'ARPA ed al CVR) del programma delle visite ispettive. In base ai cambiamenti accorsi agli stabilimenti si è deciso di procedere alla visita ispettiva per lo stabilimento Bonollo di Formigine.
- Piani di emergenza esterni delle aziende a rischio di incidente rilevante  
Piano di emergenza Esterna per lo Stabilimento "Distillerie Bonollo" di Formigine. Istituzione del gruppo di lavoro, convocazione per gli incontri, elaborazione documento di piano, modello di intervento, raccolta ed elaborazione dati, realizzazione e stampa cartografie. Verbale conclusivo. Prossima approvazione.
- Assistenza e coordinamento a Gestori, Enti Pubblici e privati cittadini in merito alle procedure amministrative in capo alla provincia in base alla Legge Regionale 26/2003  
Coordinamento con il Comune di Castelnuovo e con lo stabilimento SAPI per valutare la posizione dello stabilimento in base agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 334/99. Assistenza al Servizio di Pianificazione Territoriale e Paesistica per la realizzazione degli elaborati e dei contenuti sul Rischio di incidente Rilevante per la Variante Generale del PTCP. Partecipazione a tutti gli incontri del tavolo di coordinamento regionale sul rischio industriale.

Al 30 settembre

- Valutazione delle schede tecniche presentate dagli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante  
In attesa del verbale del Comitato di valutazione dei rischi relativamente alla definizione degli scenari incidentali dello stabilimento Plein Air International.
- Rilascio "nulla osta di fattibilità" a seguito della valutazione delle schede tecniche presentate dai nuovi stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante

In attesa del verbale del Comitato di valutazione dei rischi relativamente all'apertura del procedimento istruttorio per la valutazione della scheda tecnica e rilascio del nulla osta di fattibilità come previsto dalla L.R. 26/2003 per lo stabilimento Picotrans di San Felice sul Panaro.

- Archiviazione e mantenimento di tutta la documentazione arrivata alla Provincia nel periodo luglio –settembre  
Piani di emergenza esterni delle aziende a rischio di incidente rilevante  
Elaborazione ed approvazione del Piano di Emergenza Esterno della ditta “Distillerie Bonollo” di Formigine

Al 30 dicembre

- Valutazione delle schede tecniche presentate dagli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante: ricezione e trasmissione, per opportuna competenza e valutazione, ad ARPA-Sezione provinciale di Modena delle integrazioni presentate dallo stabilimento Centro Olio Cavone di Novi di Modena su richiesta del CVR. Tali integrazioni permetteranno di concludere, a seguito del prossimo incontro del CVR previsto per gennaio, il procedimento di valutazione della scheda tecnica della suddetta ditta.
- Rilascio "nulla osta di fattibilità" a seguito della valutazione delle schede tecniche presentate dai nuovi stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante: non è stato possibile concludere il procedimento di valutazione della scheda tecnica per il rilascio del nulla osta di fattibilità, come previsto dalla LR 26/2003, per lo stabilimento Picotrans di San Felice sul Panaro, in quanto si resta in attesa delle integrazioni richieste ufficialmente alla ditta dal CVR con nota prot. PGB0/2008/0007017 del 12/05/2008.
- Archiviazione e mantenimento documentazione degli stabilimenti soggetti a notifica in base al d.Lgs. 334/99: archiviazione e mantenimento di tutta la documentazione arrivata alla Provincia nel periodo gennaio – dicembre 2008.
- Organizzazione sopralluoghi per le verifiche ispettive negli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante:
- individuazione a cura di ARPA-Sezione provinciale di Modena della Commissione che effettuerà la verifica ispettiva presso lo stabilimento Distillerie Bonollo di Formigine e comunicazione da parte della Provincia alla ditta stessa dell'avvio di tale verifica, come previsto dalla LR 26/2003. La provincia parteciperà come auditor alla verifica stessa.
- Piani di emergenza esterni delle aziende a rischio di incidente rilevante: è stata conclusa la redazione di tutte le copie del Piano di Emergenza Esterno dell'azienda “Distillerie Bonollo” di Formigine approvato nel mese di Luglio, al fine di distribuirlo a tutti gli enti e le strutture operative come da normativa.
- Assistenza e coordinamento a Gestori, Enti Pubblici e privati cittadini in merito alle procedure amministrative in capo alla provincia in base alla Legge Regionale 26/2003: partecipazione a tutti gli incontri del tavolo di coordinamento regionale sul rischio industriale in particolare per la realizzazione della nuova direttiva tecnica in applicazione dell'art. 6 e dell'art. 15 della L.R. 26/2003 e s.m.i., recante “Disposizioni in materia di pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose”, relativa alla valutazione delle schede tecniche e alla regolamentazione delle verifiche ispettive.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Al 30 settembre

L'attività è rallentata molto a causa delle dimissioni del personale precario che si occupava della materia: Attualmente siamo in fase di ricerca di nuovo personale che però data la complessità della materia è di difficile reperimento.

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 5.3**

**Servizio gestione integrata sistemi ambientali**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## **Programma 414**

### **QUALITA' AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

**FINALITA':** Monitorare lo Stato dell'Ambiente e diffondere le informazioni per accrescere la conoscenza e la sensibilità ambientale. Creare le condizioni per l'attuazione di politiche ambientali basate sulla sperimentazione della contabilità ambientale e su nuove modalità di partecipazione, nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile e durevole.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1462       | Strumenti volontari di gestione ambientale e report sullo stato dell'ambiente |
| 1463       | Sviluppo processi di Agenda 21 Locale                                         |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel corso dei primi 9 mesi del 2008 il programma in oggetto è stato ricco di tappe fondamentali, soprattutto se le stesse verranno condivise efficacemente con tutte le aree dell'Ente, solo parzialmente coinvolte nel lavoro fin qui svolto.

Nel gennaio 2008 è stato celebrato con un convegno internazionale a Modena l'impegno decennale della Provincia di Modena nei processi di Agenda 21 Locale : la nostra esperienza è infatti una delle più longeve e tra quelle maggiormente ricche di eccellenti risultati.

In collaborazione con ARPA servizio epidemiologia abbiamo promosso e attivato ,nell'ambito del Coordinamento nazionale AG 21 L uno specifico Gruppo di lavoro dedicato al rapporto tra Ambiente e Salute, argomento quanto mai all'ordine del giorno considerate le problematiche sottese alla gestione dei rifiuti, alla tutela delle risorse idriche e della qualità dell'aria.

Abbiamo contribuito alla organizzazione della Giornata Mondiale dell'Ambiente 2008, a Sestola, con Consiglio Provinciale, Regione e Alcuni Istituti scolastici.

Nell'ambito del Piano di Agenda 21 Locale della Provincia di Modena abbiamo esaurito il ciclo di incontri/seminari per Comuni e AUSL sul progetto Green Public Procurement (acquisti verdi) e sono iniziati gli incontri con rappresentanti di alcuni Servizi appartenenti ad Aree diverse dell'Ente, finalizzati alla predisposizione del Programma di Acquisti Verdi della Provincia. Nel settembre 2008 la bozza di Piano Provinciale per gli acquisti verdi è stato presentato alla Regione per una prima valutazione collegiale unitamente alle altre Province partecipanti.

Il Gruppo interassessorile di Gestione Ambientale dell'Ente dopo aver raccolto i dati sulle performance delle strutture della Provincia relative all'anno 2006, elaborando una specifica relazione, ha iniziato la raccolta dei dati al 2007 al fine di aggiornare ed eventualmente pubblicare il relativo Report.

Relativamente ai progetti inerenti la diffusione di comportamenti proattivi in materia di gestione ambientale sono state coinvolte 8 imprese nel programma di riconferma della certificazione volontaria ECOPROFIT attraverso 4 workshop tematici ,la creazione Ecoprofit Club ,finalizzati alla prossima visita alle imprese interessate da parte della Commissione di Verifica Ecoprofit . Nel luglio 2008 la specifica Commissione ha visitato ed esaminato le 8 imprese partecipanti al Programma decidendo di confermare anche per l'anno 2007 la certificazione ECOPROFIT.

Nell'ultimo trimestre del 2008 è stata conclusa con l'approvazione in Consiglio Provinciale (Del. C.P. n.168 del 19.11.2008) la procedura di adozione del Piano Provinciale di Azione e di una Politica permanente di Green Public Procurement (Acquisti Verdi) . E' anche iniziata la fase di disseminazione dei risultati raggiunti tramite una pubblicazione ad hoc ed un convegno finale in data 3.12.2008 : la formalizzazione di una rete Provinciale Enti Locali per il GPP dovrebbe aiutare l'adozione e la promozione di politiche di acquisto in area vasta dei prodotti e servizi maggiormente qualificati dal punto di vista della tutela ambientale e del risparmio di risorse e di energia.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Solamente un accenno al rallentamento delle attività inerenti la rivisitazione e potenziamento delle attività dell'EMAS del Distretto Ceramico, a causa di un momentaneo calo di interesse, probabilmente dovuto al contemporaneo aumento di programmi di lavoro relativi all'applicazione dell'Autorizzazione integrata Ambientale delle imprese ceramiche

# Programma 415

## INNOVAZIONE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AMBIENTALI

Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**FINALITA':** Sviluppo dell'innovativo sistema di autorizzazione ambientale integrata per le aziende aventi un alto potenziale impatto sulle risorse e sulla sostenibilità ambientale, nonché sviluppo di un progressivo aggiornamento e semplificazione delle autorizzazioni settoriali

| NR.  | Progetto                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1464 | Autorizzazioni integrate ambientali di cui al D.lgs.59/05 e L.R. 21/04                              |
| 1465 | Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti di cui al D.Lgs 152/06 e L.R. di delega                  |
| 1466 | Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici D.Lgs.152/06 e L.R. delega                          |
| 1467 | Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse D.Lgs.152/06 e L.R. Del |
| 1468 | Bonifica dei siti contaminati                                                                       |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Si tratta del programma maggiormente impegnativo sia perché impatta sul variegato e consistente ambito delle imprese modenesi, sia perché impone la collaborazione intensa del Servizio con Enti e Agenzie esterne (ARPA, AUSL, Comuni, ATO, Uffici Regionali, ecc).

Nei primi nove mesi del 2008 non ha subito pause l'attività di istruttoria e di rilascio delle molteplici autorizzazioni ambientali di competenza, con particolare rilievo al perfezionamento di diverse autorizzazioni Integrate Ambientali (ad es. quella relativa all'impianto di incenerimento per rifiuti di Modena) e alla partecipazione particolarmente attiva a diversi gruppi di lavoro presso la Regione Emilia Romagna relativi a specifiche Direttive Regionali in materia di rilascio di AIA.

Si è intensificata l'applicazione del nuovo Regolamento UE in materia di import export di rifiuti e l'attività del Servizio nell'ambito delle diverse procedure di bonifica di siti contaminati tra i quali anche il sito Sassuolo-Scandiano ricompreso nei siti nazionali con Conferenze di servizio a Roma presso il Ministero Ambiente

Sono state sperimentate a fondo le nuove procedure per la firma digitale degli atti autorizzativi nonché lo scambio di documenti con gli Enti esterni tramite posta elettronica certificata: in prospettiva si dovrebbero concretizzare notevoli risparmi di tempo e risorse finanziarie

E' proseguito un programma di revisione per la verifica di conformità legislativa del contenuto degli atti autorizzativi, nonché un programma di ricerca unitamente all'area attività produttive, su possibili semplificazioni e razionalizzazioni delle procedure: anche in questo caso si potrebbero ottenere tra breve tempi inferiori di risposta all'utenza.

Nell'ultimo trimestre 2008 particolarmente significativa è stata la conclusione della rinnovata autorizzazione integrata ambientale all'impianto di termovalorizzazione di Modena che ha comportato il coinvolgimento anche dei Comuni contermini e l'integrazione con gli altri impianti AIA presenti nell'intera area funzionale di HERA.

La Provincia di Modena ha fornito una fondamentale collaborazione alla Regione Emilia Romagna nell'elaborazione delle Direttive Regionali relative alla tariffazione delle attività istruttorie di autorizzazioni Integrate Ambientali, provvedendo anche alla realizzazione di strumenti operativi che consentono alle imprese un più agevole calcolo dei costi..

Nell'ultimo trimestre 2008 molto intensa è stata anche l'attività di istruttoria tecnica svolta dal Servizio Gestione Integrata Sistemi ambientali per il rilascio di autorizzazioni poste in capo ad altro Servizio (in particolare per Conferenze Servizi screening , VIA e Impianti produzione energetica .  
Nel corso del 2008 sono stati emanati 475 provvedimenti autorizzativi e sono stati gestiti provvedimenti relativi a circa 150 comunicazioni in forma semplificata per la gestione dei rifiuti

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 416**  
**PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA**  
**Responsabile: Rompianesi Giovanni**

**FINALITA':** Contenere l'inquinamento dell'aria con particolare riferimento alle emissioni di anidride carbonica nell'ambito degli obiettivi fissati dalla L.R. 3/99

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1469       | Definizione e aggiornamento del Piano di risanamento della qualità dell'aria |
| 1470       | Attuazione del Piano di Tutela e Risanamento della Qualità dell'aria         |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il Piano di Tutela e di Risanamento della qualità dell'aria approvato dal Consiglio Provinciale nel corso del 2007, sta entrando nella difficile e complessa fase applicativa

Abbiamo attivato alcuni gruppi di lavoro relativamente all'agglomerato di Modena e a quello del Distretto ceramico finalizzati a sviluppare alcuni progetti contenuti nel Piano stesso (ad es. nuovo Protocollo Intesa governo emissioni ceramiche e procedure installazione filtri antiparticolato sui veicoli diesel)

Contestualmente il Servizio ha elaborato una procedura di monitoraggio da applicare all'intero gruppo di progetti contenuti nel Piano al fine di editare periodici report. Il primo dei quali è stato realizzato e illustrato alla conferenza unificata degli Agglomerati.

Unitamente alla Regione Emilia Romagna sono state precisate e completate le informazioni relative al gruppo di progetti presentati al bando di finanziamento del competente Ministero per un totale di 1.300.000 Euro, finanziamento ottenuto nel maggio 2008.

Nel primo semestre 2008 è stata completata la ristrutturazione della Rete Provinciale di Monitoraggio della Qualità dell'Aria e attivata la ormai consueta campagna di controllo dei gas di scarico degli autoveicoli in tutti i Comuni della Provincia. Nell'estate 2008 è stato consegnato il nuovo mezzo mobile di rilevamento alla ditta che provvederà al suo celere allestimento con le necessarie attrezzature tecnico-scientifiche.

Nel settembre 2008 il Servizio ha organizzato la Conferenza unificata tra i due agglomerati per discutere con le amministrazioni e altri soggetti economici e sociali le politiche di attuazione del risanamento e lo stato dell'arte dei progetti in corso di realizzazione.

E' stato anche organizzato per il 60° anniversario della fondazione dell'Organizzazione Mondiale della sanità, un Seminario su "Cambiamenti climatici e salute" a cui ha partecipato come relatore anche il dirigente di servizio

Uno stagista dell'Università di Bologna ha collaborato con il Servizio al fine di produrre due brochure finalizzate a diffondere i contenuti del Piano di Risanamento dell'Aria e la nuova struttura delle rete di Monitoraggio. Nell'estate 2008 sono state edite e diffuse le suddette brochure, unitamente alla 17° Relazione sulla Qualità dell'aria della provincia di Modena.

Nell'ultimo trimestre del 2008 l'attività si è rivolta in particolare alla conclusione della predisposizione e successiva attivazione del nuovo mezzo mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria che la Provincia mette a disposizione della Rete Provinciale di Monitoraggio della qualità dell'aria. Il mezzo è diventato operativo e ha sostituito il vecchio mezzo mobile di ARPA divenuto obsoleto.

Inoltre si è svolta, come programmato in ottobre, una Conferenza pubblica sullo stato di attuazione del Piano di Risanamento della qualità dell'aria che ha consentito di monitorare progetti e programmi attivati nell'intero territorio.

Grande importanza ha rivestito anche la conclusione dell'elaborazione del testo del nuovo Protocollo di Intesa sulla riduzione delle emissioni ceramiche nel distretto, da sottoscrivere unitamente alla Provincia di Reggio Emilia , ai 10 Comuni interessati e a Confindustria ceramica : nei primi mesi del 2009 è prevista l'approvazione da parte delle Amministrazioni coinvolte e la effettiva sottoscrizione . Accanto ad una riduzione del carico inquinante autorizzato, viene introdotto un meccanismo di maggiore flessibilità nelle procedure burocratiche che potrà aiutare la ripresa produttiva di un settore così importante per l'economia modenese, incentivando nel contempo le innovazioni tecnologiche maggiormente performanti sul piano della tutela ambientale.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 417**  
**CONTROLLI AMBIENTALI**  
Responsabile: **Rompianesi Giovanni**

**FINALITA':** Migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano i comportamenti degli individui, delle imprese e degli enti in campo ambientale, al fine di aumentare l'efficacia delle norme stesse e sviluppare il coordinamento fra gli enti che intervengono a diverso titolo nei controlli

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1471       | Controlli ambientali di cui al D.Lgs 152/06 e L.R. di delega |
| 1472       | Guardie Giurate Ecologiche Volontarie                        |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma relativo alle diverse tipologie di controlli ambientali di competenza provinciale nei primi 9 mesi del 2008 ha sviluppato la propria azione ,successivamente alla pianificazione delle linee fondamentali con ARPA Sezione di Modena , Polizia Provinciale , i due Corpi di Guardie Giurate Ecologiche Volontarie. Tutte le aree di intervento sono state attivate, compreso quella costituente la principale novità ovvero la fase di controllo delle autorizzazioni integrate ambientali , dotate di norma speciale autonoma.

Sono stati programmati anche due “ multa day “ : una particolare forma di organizzazione che permette di esplicitare le modalità di ricorso da parte dei soggetti ai quali è stata comminata dai diversi organi di controllo una sanzione amministrativa per violazioni ambientali di competenza provinciale. Molti di tali soggetti ,considerata l'entità delle sanzioni pecuniarie, richiedono una audizione in base alle vigenti norme, e la possibilità di concentrare tali audizioni in determinate giornate può essere considerata una razionalizzazione efficace del lavoro del Servizio.

Nell'ultimo trimestre 2008 l'attività si è concentrata in modo particolare sulla predisposizione ed organizzazione dei piani di controllo relativi alle Autorizzazioni Integrate Ambientali, un programma nuovo e inedito considerato che tale tipologia di autorizzazioni impegna solo ora Provincia ed ARPA ,successivamente alla pesantissima fase di rilascio degli atti autorizzativi conclusasi nell'ottobre 2007,quindi nei termini previsti dalla specifica Direttiva della Comunità Europea.

E' stata anche completata la predisposizione delle procedure per la nomina delle nuove Guardie Giurate Ecologiche Volontarie che avevano frequentato il corso di formazione concluso nell'estate : si tratta di oltre 100 nuovi Volontari che si vanno ad aggiungere a quelle già da tempo operanti nei due Raggruppamenti operanti nel territorio modenese .

Nel corso del 2008 sono stati gestiti dal Servizio circa 600 procedure di controllo relative ai diversi ambiti normativi di competenza ,senza contare le 332 segnalazioni per abbandoni di rifiuti sulle quali la Provincia raccorda l'attività dei soggetti segnalanti con quella dei Comuni a cui spetta l'onere della gestione del problema.

In base alle proprie prerogative di Autorità di Controllo, il Servizio ha emanato anche 138 provvedimenti di diffida e 162 atti relativi a sanzioni pecuniarie amministrative.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.0**

**Lavori pubblici**

Responsabile: **Manni Alessandro**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 326**  
**PROGRAMMAZIONE**  
Responsabile: **Manni Alessandro**

**FINALITA'**: Espletamento di tutte le procedure necessarie per il perfezionamento degli atti di programmazione operativa e finanziaria dell'Area Lavori Pubblici

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                               |
|------------|-----------------------------------------------|
| 1149       | Formazione bilancio di previsione             |
| 1150       | Programmazione triennale regionale            |
| 1151       | Programmazione Lavori Pubblici DLgs. 163/2006 |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

L'attività si è svolta regolarmente e si è conclusa con l'approvazione della variazione di assestamento di bilancio.

La Programmazione Triennale Regionale 2008-2010 inoltrata alla Regione Emilia Romagna è stata formalizzata con atto della Giunta Regionale n. 2221 del 15.12.2008 che ha recepito alcune delle opere proposte dell'Ente.

La programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 14 L. 109/94 relativo al periodo 2009-2011 e dell'elenco annuale, consegnata per quanto di competenza dell'Area LL.PP. nel rispetto dei tempi di legge alla Direzione Generale dell'Ente, è stata regolarmente approvata dall'ente contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2009-2011

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si registra alcuno scostamento rispetto alle previsioni.

**Programma 327**  
**PATTO TERRITORIALE DELL'APPENNINO MODENESE**  
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA': Realizzazione degli interventi infrastrutturali ricompresi nel "Patto Territoriale dell'Appennino Modenese"

| NR.  | Progetto                       |
|------|--------------------------------|
| 1153 | Interventi in gestione diretta |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Tutti gli interventi a contributo sono ultimati e risultano liquidati regolarmente.

Tutti gli interventi in gestione diretta sono ultimati e collaudati nel rispetto dei tempi previsti.

Il Programma è tutt'ora aperto per la semplice rendicontazione al CIPE, i cui tempi e le cui modalità non dipendono dall'Area LL.PP., in quanto il rapporto diretto è mantenuto da apposito ufficio allocato presso il Gabinetto di Presidenza

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si registrano scostamenti rispetto alle previsioni

**Programma 328**  
**PROGETTO SICUREZZA**  
**Responsabile: Manni Alessandro**

**FINALITA':** Migliorare il livello complessivo di sicurezza sulla rete stradale provinciale con particolare riferimento alla eliminazione di problematiche caratterizzate da elevati indici di incidentalita

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1154       | gestione contributi                                                        |
| 1155       | Interventi in gestione diretta                                             |
| 1231       | Attività di studio, sperimentazione e divulgazione in materia di sicurezza |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Risultano impegnate risorse per € 721.665 pari al 90% delle totali risorse inizialmente disponibili per interventi in gestione diretta. Sono stati attivati progetti relativi a:

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| SP255 – messa in sicurezza giunti di dilatazione viadotto Panaro  | per € 130.000 |
| SP324 – messa in sicurezza urgente ponte al km. 28+650            | per € 210.000 |
| SP23 – consolidamento ai km. 3+170 e 10+735                       | per € 135.000 |
| SP16 – rotatoria all'intersezione con via Tacchini                | per € 236.000 |
| SP5 – quota aggiuntiva per rotatoria in loc. Cappelletta del Duca | per € 10.665  |

Relativamente ai contributi, sono state impegnate risorse per € 433.000, pari all'87% del totale inizialmente disponibile. I contributi già avviati sono relativi a:

|              |                                                                |               |
|--------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| Frassinoro   | SP32 – opera disostegno nell'abitato di Frassinoro             | per € 51.000  |
| Bomporto     | SP1 – rotatoria all'intersezione con la SP2 vecchio tracciato  | per € 87.000  |
| Bomporto     | SP1 – rotatoria all'intersezione con la SP2 nuovo tracciato    | per € 50.000  |
| Fiorano      | SP486 – rotatoria all'intersezione con via Viazza              | per € 50.000  |
| S.Felice s/P | SP 8 - rotatoria all'intersezione con la Circonvallazione nord | per € 100.000 |
| Serramazzoni | SP21 – miglioramento sicurezza percorsi pedonali               | per € 95.000  |

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Rispetto alle previsioni iniziali, in sede di seconda variazione di bilancio la Giunta aveva autonomamente stabilito di incrementare le dotazioni iniziali, ma in corso di esercizio tali assegnazioni sono state riazzerate. Relativamente al previsto progetto relativo a SP19 – Pista ciclopedonale in loc. S.Michele dei Mucchietti per € 125.000, la procedura è stata sospesa in quanto il Comune di Sassuolo, che aveva richiesto l'opera, non ne ha perfezionato la pratica per la conformità urbanistica.

**Programma 329**  
**GRANDI INVESTIMENTI**  
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA': Progettazione ed esecuzione dei grandi interventi di investimento relativi a viabilità, edilizia scolastica ed edilizia patrimoniale

| NR.  | Progetto                                       |
|------|------------------------------------------------|
| 1156 | Grandi Investimenti sulla rete stradale        |
| 1157 | Grandi investimenti sull'edilizia scolastica   |
| 1158 | Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale |
| 1253 | Grandi investimenti su rete ciclo pedonale     |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma si è sviluppato con andamento sostanzialmente regolare, secondo modalità e tempi previsti. Si sono tuttavia registrati alcuni scostamenti per cause indipendenti dall'azione dell'Area. Al fine di assicurare una chiara comprensione dello stato di avanzamento del programma si riferisce puntualmente per ognuno degli interventi che lo costituiscono.

**Investimenti sulla rete stradale:**

a) SP16 - Variante di Rio Secco: i lavori sono stati regolarmente collaudati ed è stata transata bonariamente una richiesta risarcitoria, regolarmente liquidata.

b) Progettazione viabilità generale comparto pedemontano: regolarmente in corso. Con apposita delibera la Giunta Provinciale ha modificato le linee guida per la progettazione, indicando per gli svincolamenti come preferibile la soluzione a rotatoria. I progettisti hanno adeguato a tali linee guida le progettazioni in corso, come pure i cantieri in fase di consegna e/o avviati.

c) SS12 - SP5 Incrocio in località "Cappelletta del Duca": i lavori sono regolarmente in corso.

d) SP1 - Adeguamento generale: Il comune di Bomporto ha chiesto l'inversione delle priorità sui lotti, dando preferenza al lotto relativo alla frazione di Sorbara. La procedura di Screening ambientale è stata temporaneamente sospesa stante l'imprevisto ingente aumento della spesa prevista, che al momento non trova copertura nella programmazione regionale.

e) SP468 - Variante di Finale Emilia - II lotto: il collaudo è stato ultimato.

f) SP569 "Pedemontana" - lotto SS12 - via Montanara con nuovo ponte sul Tiepido: i lavori sono regolarmente in corso sulla base del progetto variato in conformità a quanto segnalato nei precedenti report. Si è resa tuttavia necessaria un'ulteriore variante, in corso di definizione, relativamente alla bonifica di un'area inquinata di interesse nazionale (a suo tempo non segnalata in fase di screening), per la quale la Regione ha assegnato i necessari fondi al Comune di Castelvetro che, a sua volta, ha perfezionato una specifica convenzione con la Provincia per consentire la realizzazione dei lavori all'interno del cantiere in oggetto, altrimenti gravemente intralciato

g) SP467 - Ricostruzione briglia sul fiume Secchia: la progettazione esecutiva è pronta. ANAS, sollecitata al riguardo, tarda a confermare il finanziamento dell'opera il cui appalto, pertanto, è attualmente sospeso.

h) SP2 - Variante di Camposanto - 1° lotto: procedura di esproprio in corso.

i) SP569 "Pedemontana" - Lotto Ergastolo - Bazzano: i lavori principali sono stati regolarmente ultimati con ampio anticipo su tempi contrattuali. Le opere complementari definite solamente alla fine del mese di settembre, sono in ultimazione.

l) SP255 - Variante di Nonantola: ANAS ha attivato la procedura di risoluzione contrattuale con la ditta sottoscrittrice del contratto d'appalto ANAS. Il progetto esecutivo del I° stralcio dell'opera è pronto, mentre quello relativo al II° stralcio è in ultimazione. L'appalto è subordinato alla conferma della risoluzione contrattuale da parte di ANAS.

m) SP467 "Pedemontana" - Interventi vari di potenziamento nel tratto Fiorano - Sassuolo: l'opera complessiva è stata suddivisa in tre lotti; L'acquisizione gratuita delle aree è stata formalizzata per il lotto di raddoppio delle corsie stradali fra Fiorano e Sassuolo e per l'intersezione con la circonvallazione di Sassuolo, mentre per le intersezioni di via Regina Pacis e via Ghiarola Nuova si è dovuta attivare la procedura formale di esproprio, attualmente in corso, inizialmente sospesa su richiesta delle amministrazioni comunali interessate.

I lavori di realizzazione della rotatoria in corrispondenza della circonvallazione di Sassuolo (€ 1.210.000) sono regolarmente in corso.

I lavori di realizzazione del raddoppio di corsie (€ 5.200.000), comprensivo di gran parte della rotatoria su via Ghiarola Nuova è in corso (è in pendenza di giudizio un ricorso al TAR da parte di una ditta concorrente per presunti vizi di forma).

n) Collegamento Pedemontana – SP623 – 2° lotto variante di Spilamberto. Il deposito dello screening ambientale dell'opera è stato sospeso, poiché non risultano assegnate le previste risorse regionali.

o) SP33 - Collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS12: è pervenuto lo studio di fattibilità fornito dal comune di Pavullo che, tuttavia, necessita di integrazioni già richieste al progettista ma non ancora pervenute.

p) SP468 - Variante di Medolla: il progetto è a carico del Comune di Medolla. La Regione Emilia-Romagna non ha ancora comunicato l'eventuale assegnazione delle risorse necessarie.

q) SP324 - Interventi vari di potenziamento nell'Alto Frignano: progettazione definitiva ultimata regolarmente consegnata in regione entro i termini richiesti. Progetto esecutivo ritardato a causa del ritardo con il quale alcuni comuni stanno rispondendo alla collazione di dati di loro competenza.

r) SP413 - Interventi vari di potenziamento e messa in sicurezza: progettazione preliminare completata. Finanziamento previsto nell'ambito degli accordi Autobrennero (vedi punto s). Progetto definitivo in corso.

s) Sistemi di adduzione all'Autostrada del Brennero – E' stata sottoscritta lo scorso mese di agosto la convenzione che regola i reciproci rapporti con Autobrennero e sono stati definiti gli interventi soggetti al contributo straordinario di € 10.330.000 da parte di Autobrennero S.p.A. Nel dettaglio sono previsti i seguenti lavori:

- Collegamento SS12 - SP413 con nuovo ponte sul Secchia
- SP8 – potenziamento tratto di connessione con la SS12
- SS9 – nuova rotatoria all'intersezione con la SP15
- SP468 – adeguamento fra il km. 21+000 e il km. 21+500
- SP413 – interventi vari di potenziamento fra Fossoli e Novi

Tutti i progetti preliminari, da allegare alla convenzione, sono pronti.

Rispetto alle previsioni è stato stralciato l'intervento relativo alla SP13 nell'abitato di Campogalliano, in quanto gestito direttamente da Autobrennero S.p.A. al di fuori della convenzione.

Al momento non risulta ancora pervenuto il nulla-osta da parte dell'ufficio autostrade di ANAS, alla cui supervisione la soc. Autobrennero è sottoposta.

#### **Interventi sull'edilizia scolastica:**

a) Ampliamento polo scolastico di Pavullo: i lavori sono stati regolarmente ultimati. Il collaudo è in fase di ultimazione.

b) IPSIA Ferrari di Maranello - Adeguamento sismico - 2° stralcio: i lavori principali sono ultimati. L'ultimazione di opere complementari attualmente in corso è prevista entro il 07.01.09, data di riapertura dell'edificio all'uso scolastico.

c) Nuova sede L.S. Formigginì di Sassuolo: i lavori sono ultimati.

d) Adeguamento sismico ITC Baggi di Sassuolo: il primo lotto dei lavori. Sono stati ultimati un progetto definitivo generale ed il progetto definitivo di un primo stralcio per 600.000 €. E' in corso di progettazione definitiva un secondo stralcio finanziato con fondi 2009 per ulteriori 600.000 €, che si intenderebbe appaltare in un'unica soluzione con il precedente. E' in corso inoltre la progettazione definitiva di un terzo stralcio per 324.000 € che dovrebbe essere finanziato con fondi regionali, al momento, tuttavia, non ancora ufficializzati.

e) Ampliamento IIS Cattaneo di Modena: è in corso la gara di appalto. Si è svolta la prima seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti all'istruttoria tecnica, attualmente in corso..

f) ITA Calvi di Finale Emilia - Adeguamento sismico: opera posticipata per incompatibilità di bilancio.

h) LS Tassoni di Modena - Ampliamento: i lavori sono stati ultimati nel rispetto dei tempi previsti.

**Interventi sull'edilizia patrimoniale:**

a) Ristrutturazione palazzina ex Pubblica Sicurezza: i lavori sono stati regolarmente ultimati e collaudati.

**Interventi sulla rete ciclo-pedonale:**

a) pista ciclabile - Modena – Castelfranco Emilia: progettazione sospesa in attesa che la Regione Emilia Romagna apra il bando di finanziamento sul quale è previsto l'inserimento dell'opera.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Gli scostamenti rispetto alle previsioni risultano già illustrati al paragrafo precedente.

**Programma 330**  
**COLLABORAZIONI CON ENTI ESTERNI**  
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA': assegnazione di quote finanziarie provinciali su interventi realizzati da Enti esterni

| NR.  | Progetto                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1159 | gestione quote provinciali su interventi esterni finanziati da Enti esteri |
| 1160 | contributi diversi                                                         |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma sta procedendo regolarmente secondo le previsioni iniziali: tutti gli interventi previsti sono ultimati o in fase di ultimazione. L'attività dell'Area procede relativamente alla gestione delle liquidazioni dei contributi assegnati.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 331**  
**ATTIVITA DI GESTIONE GENERALE DELL'AREA LL.PP.**  
**Responsabile: Manni Alessandro**

FINALITA': Assicurare il regolare svolgimento dell'attività generale dell'Area, con particolare riferimento al coordinamento interno e delle relazioni esterne, nel rispetto delle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'ente.

| NR.  | Progetto                                 |
|------|------------------------------------------|
| 1144 | gestione incarichi                       |
| 1145 | attività di gestione interna             |
| 1146 | attività in materia espropriativa        |
| 1147 | gestione trasferimenti ex. D.Lgs. 112/98 |
| 1148 | formazione Catasto informatico Strade    |
| 1259 | Rete Radiomobile Provinciale             |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma procede regolarmente secondo le previsioni, con scostamento rispetto alle previsioni per quanto attiene il processo di riorganizzazione dell'Area e per la costituzione della rete radiomobile provinciale in modalità R3, per la quale è stato possibile attivare solo di recente gli ordinativi dei materiali radio.

Gli incentivi ex L. 109/94 e s.m.i. riferiti agli interventi riferiti al periodo 01.01.2006 - 31.12.2007 sono stati regolarmente liquidati nel mese di Aprile.

La richiesta di liquidazione degli incentivi ex L. 109/94 e s.m.i. riferiti agli interventi riferiti al periodo 01.01.2008 - 31.12.2008 è stata inoltrata all'Area Organizzazione il 09.12.2008 contestualmente ai conteggi necessari. Al 31.12.09 i corrispettivi non risultano liquidati.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Il ritardo sul varo della riorganizzazione dell'Area LL.PP. è dovuto alle difficoltà che l'Amministrazione sta incontrando nella definizione dell'istituto dell'Area delle Posizioni Organizzative, sul quale è incentrato l'intero processo.

Per quanto attiene l'attivazione della rete radiomobile regionale, il ritardo è dovuto alla riscontrata insufficiente copertura radioelettrica del territorio provinciale, regolarmente verificata e formalizzata dalla Provincia alla Regione, ma sulla quale quest'ultima la Regione ha tardato a formalizzare le dovute rassicurazioni circa l'attuazione dei necessari correttivi. Il servizio è al momento comunque garantito dalla rete analogica che andrà in dismissione all'entrata in funzione della rete R3, comunque previsto entro l'anno.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.1**

**Lavori speciali**

Responsabile: **Campagnoli Ivano**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 176**  
**LAVORI SPECIALI STRADE**  
Responsabile: **Campagnoli Ivano**

FINALITA': Assicurare il corretto espletamento dell'intero iter di realizzazione degli interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria.

| NR. | Progetto                            |
|-----|-------------------------------------|
| 444 | Progettazioni opere speciali strade |
| 445 | Gestione opere speciali strade      |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel corso del 2007 si sono verificati parecchi scostamenti rispetto al Peg programmato ed approvato e tali variazioni sono state dettate da esigenze di bilancio, che in corso di esercizio, all'interno dell'Area Lavori Pubblici, ha visto modificare le priorità, privilegiando in alcuni casi finanziamenti sull'edilizia scolastica.

Alcuni interventi sono quindi traslati al 2008 e anche nel corso di quest'esercizio la programmazione è suscettibile di cambiamenti, con alcuni di essi già delineati nel corso del primo semestre.

Il programma di lavori assegnati a questo Centro di Responsabilità concretizzato con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2008 è il seguente:

- 1) S.P. 486 di Montefiorino – Ponte Rio Modino al Km 59+100 per Euro 220.000 (adeguamento e potenziamento);
- 2) S.P. 568 di Crevalcore – Ponte di Camposanto per Euro 80.000 (adeguamento e potenziamento);
- 3) S.P. 41 Vandelli – Lavori di consolidamento ed adeguamento strutturale del ponte sul torrente Tiepido in località Torre Maina in Comune di Maranello per Euro 800.000;
- 4) S.P. 4 Variante di Marano 2° stralcio per Euro 1.600.000.

Le tempistiche programmate in fase di linee guida del Peg prevedono che tutti i progetti previsti siano completati nel livello di progetto definitivo entro l'ottobre del corrente anno, in modo tale da rientrare tra le prenotazioni di spesa previste con le ultime emissioni di Bop o attivazioni di Mutui.

Per il progetto S.P. 568 di Crevalcore – Ponte di Camposanto per Euro 80.000 (adeguamento e potenziamento), dove non è richiesto l'avvio della procedura espropriativa, in quanto l'intervento interessa esclusivamente parte della struttura dell'opera, la procedura ha già visto concludersi l'intero iter progettuale, essendo già stato approvato anche l'esecutivo, rimane solo da espletare la gara ed affidare i lavori.

Al 31/12/2008 è stato pubblicato il bando di gara, la trattativa privata per l'affidamento dei lavori è prevista entro il mese di gennaio 2009 e l'inizio dei lavori, stagione permettendo dopo un mese circa.

Gli altri progetti stanno seguendo l'iter previsto con le tempistiche attese, il progetto del 2° stralcio della variante di Marano che interessa la S.P. 4 ha già subito uno scostamento, anche in questo caso dettato da esigenze di bilancio, che verranno di seguito opportunamente descritte.

Tutti i lavori programmati negli esercizi precedenti o sono stati completati o sono in corso di realizzazione oppure stanno concludendo la fase esecutiva delle progettazioni, nessuna opera programmata ha visto interrompersi l'iter procedurale e quindi tutte le opere finanziate hanno visto realizzato o trovano il loro corso.

La progettazione definitiva di tutti i progetti programmati è conclusa per tutti tranne che per S.P. 41 Vandelli Lavori di consolidamento ed adeguamento strutturale del ponte sul torrente Tiepido in località Torre Maina in Comune di Maranello per Euro 800.000, prevista però per la prima quindicina di ottobre entro quindi i tempi programmati in fase di linee guida di Peg.

Quest'ultimo progetto, così come sopra indicato, è stato a sua volta approvato a livello definitivo nei tempi previsti ed in tal modo tutte le progettazioni programmate sono state ultimate secondo gli obiettivi ed i tempi prefissati.

## MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

S.P. 4 Variante di Marano 2° stralcio per Euro 1.600.000.

Per quanto riguarda questo progetto, che già a livello di pareri, in particolare per quello dei Beni Culturali ed Architettonici, ha già subito parecchi scostamenti, vede ora concludersi la procedura espropriativa e la dichiarazione di pubblica utilità, sia del 1° che del 2° stralcio, proprio alla fine di giugno 2008, mentre le risorse inizialmente previste per realizzare entrambi gli stralci di Euro 2.800.000, di cui Euro 1.200.000, già prenotate per il 1° stralcio ed Euro 1.600.000 per il 2°, per quanto riguarda il bilancio 2008 per il secondo stralcio, si riducono ad Euro 200.000 necessari per avviare l'acquisizione le aree del secondo stralcio.

Così è possibile per il 2008 completare l'iter progettuale del 1° stralcio ed appaltare i lavori e contestualmente iniziare ad acquisire le aree del 2° stralcio.

Le risorse necessarie per acquisire completamente tutte le aree del 2° stralcio e l'approvazione del progetto esecutivo dello stesso, pari a Euro 1.600.000, traslano sul Bilancio 2009, con un incremento di Euro 200.000 dei costi.

Fuori da quanto programmato il Servizio Lavori Speciali nel primo semestre ha prodotto due importanti studi di fattibilità per un importo lavori di circa 13.000.000 di Euro, legati ad accordi di programma con Anas e Autostrada del Brennero, che interessano nuove opere stradali provinciali funzionali e migliorative della rete di collegamento con l'autostrada, nei comuni di Modena, Carpi e Novi.

La mancata approvazione del piano particolareggiato che interessa l'ex area Sipe Nobel, in Comune di Spilamberto, con la quale era prevista, tra le opere di urbanizzazione, la realizzazione di una rotatoria che avrebbe consentito di completare tutti gli svincolamenti tra la nuova Pedemontana e la S.P. 623, rende necessario la rapida esecuzione di un progetto esecutivo ed acquisizione di nuove aree, previo accordo diretto tra Provincia di Modena e società Green Village che gestisce le aree su cui realizzare la rotatoria.

Il progetto di questa nuova opera, finanziata con risorse già previste per realizzare la Pedemontana, rientra tra nuovi progetti non programmati.

Dall'azione 292 "Lavori imprevisi per movimenti franosi" sono stati impegnati Euro 100.000 per un progetto in somma urgenza, necessario per intervenire a consolidare un ponte sulla S.P. 23 di Valle Rossenna località Mulino del Grillo, progetto già approvato, lavori aggiudicati ed iniziati, ora in fase di ultimazione.

I lavori di consolidamento sono stati ultimati prima della fine dell'anno e l'opera messa in sicurezza con riapertura della circolazione su entrambe le corsie di marcia.

Alla fine di settembre è stato finalmente siglata un'intesa tra Provincia di Modena e società Green Village, in ritardo rispetto a quanto auspicato, che consenta alla Provincia di Modena di poter entrare con i mezzi d'opera sui terreni in cui è prevista la realizzazione mediante rotatoria dell'intersezione tra la S.P. 623 Passo Brasa e la nuova Pedemontana nel tratto compreso tra Bazzano ed Ergastolo.

Tale opera consentirà così la piena e completa funzionalità della nuova strada, i lavori dovrebbero iniziare nella metà del mese di Agosto dopo l'approvazione del progetto esecutivo ed i tracciamenti plano altimetrici, nonché la rimozione e/o riposizionamento di varie interferenze presenti.

Questa opera, così urgente ed importante è stata progettata in tempi rapidissimi e realizzata altrettanto celermente, tanto che al 31/12/2008 essa risulta già funzionale ed indispensabile per l'apertura al traffico del lotto della Pedemontana "Bazzano – Ergastolo", previsto per l'inizio del 2009.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.2**

**Manutenzione strade**

**Responsabile: Rossi Luca**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## **Programma 175**

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE**

**Responsabile: Rossi Luca**

**FINALITA':** Il comma 1 dell'art. 1 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada) recita: "La sicurezza delle persone, nella circolazione stradale, rientra tra le finalità primarie di ordine sociale ed economico perseguite dallo Stato". Tale finalità, in quanto ente proprietario delle strade provinciali, è propria anche dell'Amministrazione Provinciale di Modena.

Il Servizio Manutenzione Strade ha come obiettivo generale la salvaguardia del patrimonio stradale esistente, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie che per il 2009 probabilmente non saranno sufficienti per assicurare i livelli minimi di sicurezza.

Questo necessariamente imporrà delle scelte, non potendo far fronte a tutte le problematiche manutentive delle pavimentazioni e delle pertinenze. Le scelte verranno operate sulla base di criteri oggettivi (categoria della strada, flussi di traffico) e dove non sarà possibile intereuenire, si ricorrerà alle segnalazioni per avvisare gli utenti della strada della presenza delle anomalie.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, ancorché possano essere programmati, di norma non hanno una periodicità annuale (salvo il perdurare di eventi calamitosi come un dissesto idrogeologico).

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| 1193       | Adeguamento barriere stradali                             |
| 1194       | Risagomature e tappeti bituminosi                         |
| 1195       | Manutenzioni straordinarie e gestione emergenze           |
| 1450       | Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il servizio sta perseguendo la finalità propria del programma svolgendo interventi volti ad assicurare la fruibilità e la sicurezza della viabilità provinciale (interventi che per natura non possono essere assimilati alla manutenzione ordinaria programmabile e periodica).

##### **Adeguamento barriere stradali**

Per poter programmare gli interventi relativi alla messa a norma e di nuova installazione di barriere di sicurezza tipo guard-rail, questo Servizio nel 2004 ha eseguito un censimento su tutta la rete viaria provinciale individuando per ordine prioritario i singoli interventi da eseguire. Le progettazioni degli interventi per il 2008, verranno eseguite sulla base di tali priorità. Gli interventi verranno finanziati con le risorse presenti sull'azione n. 2-3729/0 del C.d.R. 6.0 del Direttore dell'Area LL.PP.

Come aggiornamento al 31/12 si precisa che gli interventi previsti non sono stati realizzati nel corso del 2008.

##### **Risagomature e tappeti bituminosi**

La progettazione esecutiva è già conclusa così come sono concluse tutte le procedure di aggiudicazione. Il 15 maggio scorso è entrato in vigore il nuovo Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) che sta comportando per alcuni di questi appalti, tutta una serie di adeguamenti attualmente in corso (nomina del coordinatore della sicurezza e predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento).

Ultimati tali adeguamenti si provvederà alla consegna dei lavori che dovrebbe avvenire entro la fine del mese di luglio. Gli altri appalti aggiudicati sono stati consegnati e i lavori sono ultimati e si sono svolti in modo regolare.

Come aggiornamento al 30/09 si precisa che i lavori del progetto principale sono in fase di ultimazione, così come sono in ultimazione gli ulteriori lavori finanziati con le economie derivanti dai ribassi d'asta.

Come aggiornamento al 31/12 si precisa che gli ulteriori lavori finanziati con le economie derivanti dai ribassi d'asta, sono stati ultimati regolarmente.

### **Manutenzioni straordinarie e gestione emergenze**

Le progettazioni degli “interventi di manutenzione speciale” (azione 2707) sono attualmente in corso.

Le progettazioni relative alla S.P. n. 2 “riqualificazione di un tratto di strada compreso tra l’abitato di Solara (Bomporto) e Camposanto” e alla S.P. n. 27 “progr. Km 4+200 in comune di Pavullo” verranno avviate nel secondo semestre del 2008. Per quanto riguarda la gestione di emergenze significative, si segnalano tutta una serie di interventi attuati nella notte tra il 13 e il 14 giugno e la mattina del 14 giugno, a causa delle intensissime precipitazioni che si sono verificate in quelle ore. Le zone più colpite sono quelle della fascia pedemontana nei comuni di Sassuolo, Formigine, Fiorano, Maranello, Castelvetro, Savignano s/P e Vignola.

Gli interventi sono consistiti nel:

favorire il deflusso delle acque mediante la pulizia degli attraversamenti stradali e dei pozzetti di raccolta; installare la segnaletica in corrispondenza degli smottamenti per indicare la presenza di restringimenti di carreggiata ed istituire limiti di velocità;

liberare la carreggiata stradale dal terreno e dai detriti franati sulla medesima;

riprofilare dove possibile le scarpate coinvolte dagli smottamenti per ristabilire le condizioni di equilibrio del pendio.

Si è trattato di interventi significativi anche se non hanno comportato l’attivazione di vere e proprie “somme urgenze”.

Come aggiornamento al 30/09 si precisa che verranno a breve ultimate le progettazioni esecutive degli interventi di manutenzione speciale (azione 2707) e di seguito verranno realizzati gli interventi.

Sono ancora in corso le “forniture varie per la manutenzione strade” (azione 3130).

Come aggiornamento al 31/12 si precisa che gli interventi relativi alla S.P. n. 2 “riqualificazione di un tratto di strada compreso tra l’abitato di Solara (Bomporto) e Camposanto” e alla S.P. n. 27 “progr. Km 4+200 in comune di Pavullo” nel corso del 2008 non verranno realizzati.

Le progettazioni esecutive degli interventi di manutenzione speciale (azione 2707) si sono concluse e i lavori hanno uno svolgimento regolare.

Le “forniture varie per la manutenzione strade” (azione 3130) si sono concluse.

Si precisa inoltre che negli ultimi mesi del 2008, tutto il personale del Servizio Manutenzione Strade è stato particolarmente impegnato dalla gestione delle emergenze derivanti dalle piene idrauliche (indicativamente nel periodo compreso tra il 30/11/2008 e il 06/12/2008) e dai movimenti franosi che hanno interessato la viabilità provinciale.

### **Interventi per il contenimento dell’inquinamento acustico.**

L’art. 10 – comma 5 della Legge quadro n. 447/95, stabiliva l’obbligo da parte degli enti gestori, di predisporre i piani di contenimento ed abbattimento del rumore veicolare (il D.M. 29/11/200 fissava i criteri per la predisposizione di tali piani).

Tale piano è stato predisposto e trasmesso alla Regione Emilia Romagna.

In attesa di eventuali modifiche o integrazioni da parte dell’autorità preposta, le progettazioni degli interventi previsti dal piano di contenimento ed abbattimento del rumore, avranno inizio nel 2009.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Con uno storno di PEG dall’azione n. 2707 “interventi di manutenzione speciale”, l’azione 4178/1 “risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari – Quota Provincia” è stata finanziata per ulteriori € 180.000,00 per poter eseguire delle manutenzioni urgenti sulle pavimentazioni di alcune strade provinciali della Bassa pianura. In occasione della prima variazione di bilancio questo importo è stato ripristinato sull’azione di provenienza (n. 2707).

Come aggiornamento al 31/12 si precisa che gli interventi relativi alla S.P. n. 2 “riqualificazione di un tratto di strada compreso tra l’abitato di Solara (Bomporto) e Camposanto”, alla S.P. n. 27 “progr. Km 4+200 in comune di Pavullo” e gli interventi di adeguamento delle barriere stradali, non sono stati eseguiti in quanto in occasione della variazione di assestamento del bilancio, in relazione all’effettiva disponibilità, l’Amministrazione ha disposto l’azzeramento delle risorse delle relative azioni.

L’azione “interventi di manutenzione speciale” in occasione di una variazione di bilancio, è stata rifinanziata.

# **Programma 339**

## **MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE**

**Responsabile: Rossi Luca**

**FINALITA':** Il comma 1 dell'art. 1 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada) recita: "La sicurezza delle persone, nella circolazione stradale, rientra tra le finalità primarie di ordine sociale ed economico perseguite dallo Stato". Tale finalità, in quanto ente proprietario delle strade provinciali, è propria anche dell'Amministrazione Provinciale di Modena.

Il Servizio Manutenzione Strade ha come obiettivo generale la salvaguardia del patrimonio stradale esistente, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti, compatibilmente con le disponibilità finanziarie che per il 2009 probabilmente non saranno sufficienti per assicurare i livelli minimi di sicurezza.

Questo necessariamente imporrà delle scelte, non potendo far fronte a tutte le problematiche manutentive delle pavimentazioni e delle pertinenze (compresa la pista ciclabile Modena-Vignola). Le scelte verranno operate sulla base di criteri oggettivi (categoria della strada, flussi di traffico) e dove non sarà possibile intereuenire, si ricorrerà alle segnalazioni per avvisare gli utenti della strada della presenza delle anomalie. In particolare per quanto riguarda la segnaletica orizzontale, le risorse stanziare per il 2009 non consentiranno di mantenere tutta la rete provinciale e pertanto occorrerà privilegiare le strade più importanti e per le altre operare una sorta di turnazione per l'esecuzione dei "ripassi". Qualora tale sorta di turnazione non garantisca le condizioni minime di sicurezza, si procederà alla richiesta di nuove risorse finanziarie dal fondo di riserva o in occasione delle variazioni di bilancio, per scongiurare la chiusura di tronchi stradali.

Tale finalità è perseguita predisponendo specifiche azioni di manutenzione ordinaria, della viabilità provinciale e delle sue pertinenze. Si considera ordinaria una manutenzione che si attua attraverso l'insieme di interventi che per natura sono programmabili e periodici.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                        |
|------------|----------------------------------------|
| 1196       | Manutenzione ordinaria                 |
| 1197       | Manutenzione ordinaria piste ciclabili |
| 1198       | Gestione invernale                     |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il servizio attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria sta assicurando la funzionalità, fruibilità e sicurezza della viabilità provinciale e delle piste ciclabili.

#### **Manutenzione Ordinaria**

- 1) ripristino piani stradali e pertinenze
- 2) segnaletica orizzontale
- 3) segnaletica verticale
- 4) fornitura barriere
- 5) sfalcio erba e potatura.

Le progettazioni relative a questi interventi sono ultimate e sono già concluse le operazioni di aggiudicazione degli appalti di Manutenzione Ordinaria Strade Provinciali (M.O.S.P.) per il biennio 2008/2009. Anche le altre lavorazioni esternalizzate, sono state aggiudicate.

I lavori sono in corso e regolari, con il conseguimento di buoni risultati.

### **Manutenzione Ordinaria Piste Ciclabili**

La progettazione relativa a questa manutenzione è conclusa.  
I lavori sono in corso e regolari, con il conseguimento di buoni risultati.

### **Gestione Invernale**

- 1) Sorveglianza Rete Stradale
- 2) Sgombero Neve
- 3) Trattamento Antigelo

Per il periodo gennaio-aprile la gestione invernale si è svolta regolarmente.

Come aggiornamento al 30/09 si precisa che la manutenzione ordinaria e la manutenzione ordinaria delle piste ciclabili, sono ancora in corso e regolari.

Come aggiornamento al 31/12 si precisa che gli interventi di manutenzione ordinaria alle strade provinciali e alla pista ciclabile Modena-Vignola, sono stati eseguiti con il conseguimento di buoni risultati.

Per il periodo novembre-dicembre la gestione invernale si è svolta regolarmente, seppur il periodo sia stato caratterizzato da intense precipitazioni nevose e da temperature spesso inferiori allo zero.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Per la peculiarità del servizio di sgombero neve e per l'acquisto di sale antigelo, le previsioni di spesa del PEG erano presunte con possibili variazioni in più o in meno. In occasione della prima variazione di bilancio, mediante degli storni, è stata rifinanziata l'azione dello sgombero neve per consentire di liquidare tutte le ore di effettivo lavoro per il periodo gennaio-aprile 2008 e per poter bandire la gara per il biennio 2008/2009.

Come aggiornamento al 30/09 si precisa che con uno storno di PEG è stata aumentata la dotazione finanziaria dell'azione della "manutenzione ordinaria piste ciclabili".

Come aggiornamento al 31/12 si precisa che le azioni "sfalcio erba e potatura", "servizio sgombero neve" sono state rifinanziate. L'azione "manutenzione ordinaria piste ciclabili" è stata inizialmente rifinanziata. Successivamente tale importo è stato ridotto per dar corso ad altri interventi prioritari.

**Programma 340**  
**ATTIVITA' DI GESTIONE GENERALE**  
**Responsabile: Rossi Luca**

FINALITA': Assicurare il regolare svolgimento dell'attività generale del Servizio Manutenzione Strade, con particolare riferimento alla razionalizzazione e organizzazione delle risorse umane che rappresentano l'elemento portante di tutto il servizio.

| NR.  | Progetto                                                 |
|------|----------------------------------------------------------|
| 1191 | Gestione centro di responsabilità                        |
| 1192 | Adeguamento numerazione e progressive strade provinciali |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Progetto n. 1191 – Gestione centro di responsabilità**

- 1) Gestione Personale
- 2) Gestione automezzi, attrezzature e Centri Operativi
- 3) Formazione e gestione del Bilancio di Previsione
- 4) Referti Tecnici
- 5) Rapporti con Enti e Privati
- 6) Vigilanza Strade

Gestione Personale: la gestione del personale si sta svolgendo in modo regolare e con buoni risultati. Essendo stato approvato il piano delle assunzioni per il 2008, si provvederà con l'assegnazione del nuovo personale alle varie zone di manutenzione, sulla base delle esigenze organizzative.

Come aggiornamento al 30/09 si precisa che sono state perfezionate le nuove assunzioni con inizio del servizio entro la fine di ottobre.

Gestione automezzi ed attrezzature: buoni risultati sono stati ottenuti dalla gestione della manutenzione automezzi del servizio affidata all'esterno.

Molto utile si sta dimostrando l'aggiornamento periodico dell'inventario di dettaglio di tutto il parco automezzi e attrezzature ed è sulla base di tale inventario che vengono predisposti tutti i nuovi acquisti, come gli automezzi finanziati per il 2008 con l'azione n. 278.

Gestione Centri Operativi: è in corso una verifica per individuare un capannone attrezzato che possa sostituire quello di Savignano s/P, non più idoneo e pertanto attualmente non utilizzato, per ospitare il Centro Operativo della zona di Vignola.

Le attività di gestione del bilancio di previsione, referti tecnici, rapporti con enti e privati, vigilanza strade, si stanno svolgendo in modo regolare e con buoni risultati.

Come aggiornamento al 30/09 si precisa che è in fase di definizione l'accordo per l'utilizzo di un nuovo centro operativo da destinare alla zona di manutenzione di Vignola.

**Progetto n. 1192 – Adeguamento numerazione e progressive strade provinciali**

L'attività si sta svolgendo in modo regolare

Come aggiornamento al 31/12, si segnala che essendo stato ultimato un nuovo lotto della strada Pedemontana, si rende necessario valutare una riorganizzazione e rinumerazione generale della viabilità e pertanto si è deciso che questa attività venga ulteriormente rimandata.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Come aggiornamento al 31/12 si segnala che l'azione "manutenzione automezzi e attrezzature" è stata rifinanziata (con variazioni di bilancio e storni di peg) per dar corso a interventi manutentivi imprevisti, su automezzi in dotazione al servizio.

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.3**

**Geologico**

**Responsabile: Campagnoli Ivano**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# Programma 180

## ATTIVITA DI SUPPORTO GEOLOGICO-GEOTECNICO

Responsabile: **Campagnoli Ivano**

FINALITA': Assicurare il necessario supporto tecnico in materia geologico-geotecnica.

| NR.  | Progetto                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 454  | Supporto alla progettazione                                                                          |
| 455  | Consulenza geologico-geotecnica                                                                      |
| 611  | Servizio provinciale di monitoraggio frane                                                           |
| 1085 | L.R.3/99 art.167 bis "Contributi per le opere stradali minori" ripartizione ed erogazione dei fondi. |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

I progetti che caratterizzano questo programma stanno procedendo con le tempistiche programmate.

Il progetto 454 Supporto alla progettazione ha visto, nel primo semestre, tutta la struttura del Servizio Geologico fortemente impegnata sugli studi, le indagini e la progettazione dell'intervento finanziato dalla Protezione Civile sulla S.P. 32 a sostegno del corpo stradale e conseguentemente sulla parte sommitale del versante in località Madonna di Pietravolta, centro abitato che presenta rischi sulla stabilità.

I lavori sono stati consegnati rispettando le tempistiche richieste dal Piano degli interventi approvato dalla Regione Emilia Romagna, che ponevano il 30 Giugno 2008 come termine ultimo.

Le altre consulenze del progetto 455, a supporto di altre Aree della Provincia di Modena, sono state espletate nel rispetto dei tempi richiesti, anche laddove sono risultate particolarmente impegnative e significative per le tempistiche vincolanti, quali ad esempio i pareri geologici e sismici su piani urbanistici.

Il progetto 611 Servizio provinciale di monitoraggio frane introduce, a partire da questo Peg due novità, oltre all'attività che svolge regolarmente da tempo: la prima per il Viadotto sulla frana di Valoria; infatti una volta ultimata l'opera viene attivato un sistema di monitoraggio specifico, con una strumentazione finanziata con risorse messe sempre a disposizione della Protezione Civile regionale, ma gestita appunto all'interno dell'attività dell'Unità monitoraggio frane, dallo stesso personale.

La seconda in collaborazione con il Servizio Geologico Regionale, previo acquisto di strumenti topografici di precisione, che l'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena ha finanziato e che sfruttano la tecnologia satellitare, volta a misure su capisaldi collocati sia sulla frana dei boschi di Valoria che sul versante a valle del centro abitato di Madonna di Pietravolta, proprio per monitorare spostamenti superficiali in grado di dare un contributo alla valutazione della pericolosità e quindi per offrire una possibilità di preallarme su un'ampia area dichiarata ad alto rischio frana.

La seconda di queste iniziative è già stata attivata ed è operativa, la prima naturalmente deve attendere l'ultimazione dei lavori necessari per realizzare il viadotto stradale necessario per superare il canale della frana dei boschi di Valoria.

Per il progetto 1085, nell'anno in corso, dopo l'approvazione del Bilancio e del PEG, la Regione Emilia Romagna ha assegnato, per il programma della Provincia di Modena, destinato a finanziare progetti sulla viabilità minore dei 18 comuni delle tre Comunità montane, risorse per Euro 256.400,00.

Immediatamente è stata data comunicazione ai comuni interessati dei tempi e dei modi di valutazione dei progetti, ai fini di stilare il programma 2008.

Il progetto, allo stato attuale, si trova nella fase di valutazione dei vari lavori proposti dagli uffici tecnici comunali necessari a definire l'assegnazione delle risorse, secondo un programma che prevede differenti risorse, seppure di entità modeste, che tiene conto di punteggi assegnati in modo oggettivo su parametri prefissati.

In passato la Regione Emilia Romagna definiva le risorse a fine anno, in fase di assestamento di bilancio, facendo quindi necessariamente traslare all'anno successivo l'attuazione del programma; per quest'anno invece

è possibile completare tutto l'iter procedurale nel corso del medesimo anno e la procedura sta procedendo nel rispetto di tale obbiettivo.

Al 31/12/2008 infatti è stato approvato sia il programma 2008 degli interventi meritevoli di finanziamento che l'impegno delle risorse e l'immediato assegnazione delle stesse ai comuni interessati.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Per i lavori sulla S.P. 32 a sostegno del corpo stradale e conseguentemente sul consolidamento della parte sommitale del versante in località Madonna di Pietravolta, centro abitato che presenta rischi sulla stabilità, c'è stato il rispetto delle tempistiche della progettazione e della consegna dei lavori, mentre si è resa necessaria una proroga sull'ultimazione degli stessi in seguito al perdurare di avverse condizioni atmosferiche che a partire dai mesi autunnali hanno comportato intense e prolungate precipitazioni piovose e nevose, con numerose e prolungate sospensioni dei lavori in cantiere.

# **Programma 181**

## **LAVORI SPECIALI SU VERSANTI O SCARPATE INSTABILI**

**Responsabile: Campagnoli Ivano**

**FINALITA':** Assicurare il corretto espletamento dell'intero iter di realizzazione degli interventi specialistici su versanti o scarpate instabili che interessano la rete viaria.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                      |
|------------|------------------------------------------------------|
| 456        | Progettazione interventi                             |
| 457        | Gestione interventi su versanti o scarpate instabili |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il progetto 456 – “progettazione interventi” ha visto il Servizio impegnato sulla progettazione degli interventi previsti per il consolidamento di opere stradali sulla S.P. 32 di Frassinoro, quale dispositivo della Protezione Civile della Regione Emilia Romagna che, con il Piano degli interventi urgenti di messa in sicurezza del territorio dei Comuni di Frassinoro e Montefiorino seconda rimodulazione, ha individuato nella Provincia di Modena l'Ente attuatore di questo intervento, ed il Servizio Geologico come unità operativa, unitamente ad un altro descritto successivamente.

L'intervento comporta un costo di Euro 300.000, i lavori, dovevano essere consegnati entro il 30 giugno, le consegne sono rispettate.

L'altro intervento dell'importo di Euro 138.785,79, inizialmente assegnato al Servizio Tecnico dei Bacini affluenti del Po', riguardante drenaggi superficiali, risagomature di versante ed opere di manutenzione delle infrastrutture interferenti, è stato poi trasferito alla Provincia di Modena ed assegnato anch'esso al Servizio Geologico, che si è fatto carico sia della progettazione che della gestione dei lavori, già affidati ed in corso di esecuzione, all'interno del progetto 457 “gestione interventi su versanti o scarpate instabili”.

Il Servizio Geologico su questi due progetti si è fatto carico sia della consulenza geologica geotecnica che della progettazione e gestione dei lavori.

All'interno del progetto 456 è stato affidato al Servizio un progetto di fattibilità che interessa un tratto della S.P. 413 caratterizzato da dissesti e deformazione della struttura stradale per scarse caratteristiche dei terreni attraversati, tra i Comuni di Carpi e Novi.

Si tratta di un progetto inserito all'interno di accordi con Anas ed Autobrennero dell'importo di Euro 4.000.000 per il miglioramento della viabilità di accesso all'A22 e che ha visto anche il Servizio Lavori Speciali impegnato in altri progetti.

Le risorse necessarie per il mantenimento della viabilità provvisoria della strada comunale fondovalle Dolo in Comune di Frassinoro (progetto 457 Euro 138.785,79), a seguito di un significativo cinemismo della frana dei Boschi di Valoria anche nel periodo estivo, sono state completamente esaurite per i continui interventi che si sono resi necessari.

E' in atto quindi la messa a punto da parte della Protezione Civile della Regione Emilia Romagna di un nuovo provvedimento che permetta l'assegnazione di nuove risorse, sino al completamento del viadotto di scavalco, che a sua volta potrebbe subire slittamenti nel cronoprogramma proprio a causa dell'attività della frana, che comporta la messa in opera della struttura con tecniche più complesse.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Come risulta evidente da quanto sopra esposto tutta l'attività sopra indicata esula da quanto previsto dal Peg, ma questa è prassi quasi normale per questo programma.

Come già riportato Euro 100.000,00 di questo centro di Responsabilità sono stati impegnati per lavori, in atto entro fine giugno ed ultimati entro il 31/12/2008, gestiti dal Servizio Lavori Speciali, già segnalati sul programma 176.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.4**

**Trasporti**

**Responsabile: Gaudio Daniele**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 164**  
**PROGRAMMAZIONE TRASPORTI**  
**Responsabile: Gaudio Daniele**

**FINALITA':** Fornire le linee guida di sviluppo del sistema dei trasporti e, più in generale, del sistema territoriale provinciale.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                       |
|------------|-------------------------------------------------------|
| 417        | analisi di bacino e sviluppo di progetti              |
| 418        | realizzazione piano delle piste ciclabili interurbane |
| 419        | istruttoria per l'approvazione varianti ai prg/psc    |
| 678        | accordo di programma e di servizio                    |
| 909        | approvazione piani urbani del traffico                |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31/12 la realizzazione dei vari progetti procede gradualmente in coerenza con gli obiettivi prefissati.

In relazione all'attività sicurezza stradale, sono in fase avanzata i lavori per la realizzazione della rotatoria tra la SP16 e la SP623 in Comune di Spilamberto e si prevede la loro ultimazione entro aprile 2009. E' inoltre stato realizzato ed approvato il Progetto definitivo ed esecutivo dell'intersezione tra la Sp16 e via Tacchini che è in fase di appalto, in questa fase si sta operando con la regione Emilia-Romagna per il reperimento dei finanziamenti da parte dello stato per poter poi procedere con la gara d'appalto. In questo ambito di attività, inoltre, sono stati prodotti quattro progetti di massima, lungo la SS12, per la realizzazione di rotatorie e corsie preferenziali per il TPL nei Comuni di Bastiglia, S. Prospero e Medolla. Per tali progetti, finalizzati ad aumentare la capacità trasportistica delle intersezioni, la loro sicurezza ed il potenziamento del TPL, si è operato per inserirli negli Accordi di Programma 2008-2010 con la Regione Emilia Romagna ed i Comuni interessati.

In relazione all'attività di risanamento acustico ferroviario si segnalano problemi legati al cambiamento delle specifiche tecniche richieste da RFI per la progettazione delle barriere che hanno comportato una revisione dei progetti con conseguente aggravio dei costi che sono stati interamente coperti dai Comuni. Il progetto è in fase di realizzazione e si è in attesa del consenso di RFI per lo studio acustico relativo agli interventi di Castelfranco Emilia.

Per quanto riguarda il Progetto 418 è stato realizzato ed approvato il progetto preliminare di un percorso ciclo-pedonale in fregio alla S.P. 19 in comune di Sassuolo ed è iniziata la procedura espropriativa e la fase di progettazione definitiva.

Per quanto riguarda il Progetto 678 si segnala un ritardo nell'esecuzione dei lavori del secondo stralcio dei lavori di realizzazione delle pensiline e delle aree di fermata lungo la S.S.9 dovuto alla dilatazione dei tempi di affidamento dei lavori da parte del Comune di Castelfranco Emilia.

Tutte le altre attività e Progetti si sono svolte regolarmente sulla base delle linee guida del PEG 2008.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

I problemi relativi al risanamento acustico ferroviario imputabili alle scelte di RFI hanno comportato una dilatazione dei tempi per il completamento dei progetti sia per reperire le risorse finanziarie sia per lo sviluppo degli stessi. Gli ulteriori costi sono stati reperiti da parte dei Comuni coinvolti (Castelfranco e Carpi) che hanno anche fatto sviluppare ulteriori elementi progettuali non previsti nell'accordo iniziale.

Il ritardo nell'esecuzione del secondo stralcio dei lavori di sistemazione delle fermate lungo la SS9 nel territorio del Comune di Castelfranco è dovuto a problemi da parte del Comune stesso nell'affidamento dei lavori e nell'esecuzione degli stessi nei tempi previsti dalla Convenzione.

**Programma 165**  
**CENTRO DI RIFERIMENTO TRAFFICO, SANITA' E AMBIENTE**  
Responsabile: **Gaudio Daniele**

**FINALITA'**: Curare la prevenzione degli incidenti stradali attraverso l'attività di pianificazione del sistema dei trasporti e l'attività di informazione, in collaborazione con i vari enti istituzionali coinvolti.

| NR. | Progetto                                         |
|-----|--------------------------------------------------|
| 673 | centro di riferimento traffico sanita e ambiente |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31/12 tale programma ha ottenuto risultati soddisfacenti e conformi con le linee guida del PEG in collaborazione con l'U.O. programmazione sanitaria e l'osservatorio incidenti stradali della Provincia di Modena. Si segnala che sono in corso alcune delle attività previste dal Piano Provinciale Sicurezza Stradale 2005-2007 che è rientrato, anche se solo in parte, tra i progetti finanziati dalla Regione nell'ambito del PNSS.

E' completato il progetto intersettoriale in collaborazione con la Presidenza e l'Assessorato Politiche Sociali per il monitoraggio e la prevenzione degli incidenti stradali causati dall'alta velocità.

E' stata approvata la revisione della proposta di interventi presentata nell'ambito del 2° programma di finanziamento regionale e nazionale per la sicurezza stradale e sono in corso le procedure per ottenere i finanziamenti. Nello specifico è stata predisposto e condiviso il testo della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l'assegnazione dei finanziamenti.

In collaborazione con l'U.O. programmazione sanitaria, l'osservatorio incidenti stradali della Provincia di Modena, l'osservatorio regionale incidenti stradali, l'INAIL di Modena e l'INAIL regionale, sono in corso di progettazione e realizzazione varie attività legate alla sicurezza stradale nell'ambito della prevenzione degli infortuni sul lavoro degli autotrasportatori.

In collaborazione con le forze dell'ordine, la MTCT e l'Ispettorato del lavoro sono stati effettuati lungo le strade del comprensorio ceramico appositi controlli a campione finalizzati alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa dei mezzi pesanti circolanti e dei loro conducenti. Ciò anche attraverso l'ausilio del centro di revisione mobile messo a disposizione dalla MTCT di Modena.

In particolare è in fase di sviluppo anche un progetto che prevede l'installazione, da parte di questa Amministrazione, di postazioni fisse di rilievo e sanzionamento delle velocità elevate nei punti più pericolosi delle strade provinciali.

Inizialmente si prevede di effettuare l'installazione di n. 3 postazioni fisse lungo le seguenti strade provinciali che dalle analisi effettuate sono risultate le più pericolose:

- S.P. 2 Panaria Bassa;
- S.P. 623 del Passo Brasa;
- S.P. 413 Romana.

A tal fine è prevista la stipula di un'apposita Convenzione con i Comuni territorialmente competenti per la gestione complessiva del sistema che si andrà a realizzare.

In particolare tale Convenzione disciplinerà la ripartizione degli oneri che tale intervento comporterà, la gestione amministrativa compresa quella sanzionatoria e la suddivisione dei proventi derivanti dalle eventuali contravvenzioni elevate.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le modalità ed i tempi sono stati rispettati. Non si sono verificati scostamenti.

**Programma 166**  
**TRASPORTO DI LINEA**  
Responsabile: **Gaudio Daniele**

**FINALITA'**: Assicurare il controllo qualitativo e quantitativo sul corretto svolgimento del servizio di Trasporto Pubblico da parte dei concessionari (aziende pubbliche e private).

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                         |
|------------|---------------------------------------------------------|
| 421        | programmazione annuale                                  |
| 422        | Impianti a fune                                         |
| 424        | vigilanza e controllo                                   |
| 913        | accertamento condizioni di sicurezza percorsi e fermate |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31 dicembre i risultati conseguiti sono soddisfacenti, coerentemente con le linee guida del P.E.G. approvato.

Per quanto riguarda gli impianti a fune, oltre alla gestione ordinaria delle varie concessioni in essere, che riguarda l'approvazione del programma d'esercizio, delle tariffe, l'inserimento di nuovo personale in organico e l'autorizzazione all'apertura stagionale degli impianti a fune, sono stati istruiti i seguenti procedimenti finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzatori previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte del Ministero dei Trasporti S.I.I.T. n. 4 Emilia Romagna e Marche sezione U.S.T.I.F. di Bologna, ai sensi del D.P.R. 753/80:

- LS 109 "Sciovia Esperia" approvazione del Regolamento d'Esercizio;
- LM 27 "Seggiovia Lamaccione-Belladonna" approvazione del Regolamento d'Esercizio e del Piano di Soccorso
- LM 26 "Seggiovia Faggio Bianco" approvazione variante progettuale relativa al montaggio di n. 46 nuovi sedili e schienali forati;
- LB02 "Funivia passo del Lupo-Pian Cavallaro" approvazione variante progettuale relativa all'ammodernamento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche di controllo e regolazione e di sostituzione del motore elettrico principale.
- LB02 "Funivia passo del Lupo-Pian Cavallaro" visita di ricognizione per ammodernamento centralina e autorizzazione riapertura impianto per l'esercizio estivo.
- LM27 "Seggiovia Lamaccione-Belladonna" inviata richiesta di nulla osta all'U.S.T.I.F. di Bologna per una variante progettuale relativa all'installazione di una pedana mobile d'imbarco.

Relativamente al progetto 913 le competenze sono state trasferite all'Agenzia per la Mobilità e T.P.L.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le modalità ed i tempi sono stati rispettati. Non ci sono stati scostamenti.

**Programma 167**  
**TRASPORTI NON DI LINEA**  
Responsabile: **Gaudio Daniele**

**FINALITA'**: Assicurare l'adozione, da parte dei comuni, dei regolamenti per l'effettuazione del servizio non di linea per il trasporto di persone (servizio taxi ed n.c.c).

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                       |
|------------|---------------------------------------|
| 425        | determinazione dei criteri            |
| 426        | approvazione dei regolamenti comunali |
| 427        | controllo e vigilanza                 |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31 dicembre i risultati conseguiti nei vari progetti sono soddisfacenti coerentemente con le linee guida del P.E.G. approvato.

Nel periodo considerato il Servizio non ha ricevuto regolamenti comunali disciplinanti l'attività relativa al servizio di noleggio di autobus con conducente mentre è stato approvato il regolamento del Comune di Modena disciplinante l'esercizio del servizio taxi e del noleggio con conducente di autovetture fino a nove posti, che ha aumentato il numero delle licenze taxi previste in organico. Inoltre è stata predisposta in bozza la deliberazione di Giunta per l'approvazione del regolamento del Comune di Pievepelago disciplinante il servizio taxi ed il noleggio con conducente di autovetture fino a nove posti, approvato a Gennaio 2009.

Il Servizio ha presieduto la Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici nelle 7 sessioni dell'esercizio 2008.

Con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 60 del 19.12.2007 la Regione Emilia Romagna (L.R. 21.12.2007 n. 19) ha trasferito le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente dai Comuni alla Provincia. Si è in attesa dell'emanazione di un regolamento attuativo da parte della Regione Emilia Romagna, nel frattempo le funzioni sono di fatto ancora svolte dalle singole Amministrazioni Comunali.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le modalità e i tempi sono stati rispettati. Non ci sono stati scostamenti.

**Programma 168**  
**AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE ED AGENZIE DI**  
**PRATICHE AUTOMOBILISTICHE**  
**Responsabile: Gaudio Daniele**

FINALITA': Rilascio di provvedimenti autorizzatori finalizzati all'esercizio delle seguenti attività:

- attività di autoscuola,
  - attività di scuola nautica
  - attività di consulenza automobilistica (agenzie di pratiche auto)
  - riconoscimento di consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore
- Espletamento di tutte le funzioni di vigilanza sulle imprese esercenti le attività di cui sopra.

| NR. | Progetto                                    |
|-----|---------------------------------------------|
| 428 | regolamenti e razionalizzazione del settore |
| 429 | rilascio delle autorizzazioni               |
| 430 | Vigilanza e procedure sanzionatorie         |
| 914 | procedure inerenti il sistema sanzionatorio |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31 dicembre 2008 i risultati conseguiti sono soddisfacenti, coerentemente con le linee guida del P.E.G. approvato.

Relativamente alle autoscuole il D.L. 31 gennaio n. 7 convertito in legge con L. 02.04.2007 n. 40 ha modificato in modo sostanziale la normativa previgente abrogando i commi 3, 4, 5, 6, 7 dell'art. 1 del D.M. 317/95 che disponevano il contingentamento del numero di autoscuole autorizzabili sul territorio provinciale, liberalizzando così l'apertura di nuove autoscuole. La normativa attuale ha inoltre abrogato il regime autorizzatorio per quanto riguarda l'apertura di quest'ultime disponendo la presentazione di una Denuncia di Inizio Attività da parte degli interessati. Al 31 dicembre 2008 è stata aperta una nuova autoscuola mediante D.I.A.

Dall'inizio dell'anno sono state aperte alcune nuove Agenzie di pratiche Auto ed adottati provvedimenti autorizzatori relativi alla gestione ordinaria delle stesse.

E' continuata, in collaborazione con la Polizia Provinciale, l'attività di vigilanza mediante controlli d'ufficio e sopralluoghi effettuati presso le ultime autoscuole aperte con D.I.A.. Sono stati adottati alcuni provvedimenti sanzionatori di diffida nei confronti di alcune agenzie.

Per quanto riguarda le scuole nautiche il Servizio ha continuato l'attività di vigilanza tesa a contrastare la nascita di scuole nautiche prive di autorizzazione; a causa di un provvedimento sanzionatorio adottato lo scorso esercizio nei confronti di un'associazione che pubblicizzava e svolgeva l'attività di scuola nautica priva di autorizzazione provinciale, e contro il quale è stato presentato ricorso al Tribunale Ordinario di Modena, il Servizio si è costituito in giudizio: all'udienza fissata per la fine di settembre il giudice non era presente pertanto è stata rinviata a data da destinarsi..

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le modalità ed i tempi sono stati rispettati. Non si sono verificati scostamenti.

# **Programma 169**

## **AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI, DEMANIALI E CONSORTILI**

**Responsabile: Gaudio Daniele**

**FINALITA':** Garantire il rilascio delle autorizzazioni e concessioni stradali, sia per le strade provinciali che per quelle trasferite dall'ANAS, previste dal Nuovo Codice della Strada e acquisire l'autorizzazione degli enti interessati per le occupazioni da parte della Provincia di aree demaniali e consortili.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 431        | regolamento provinciale                                                                 |
| 432        | autorizzazioni e concessioni stradali                                                   |
| 433        | concessioni demaniali e consortili                                                      |
| 434        | gestione del c/c postale                                                                |
| 901        | censimento dei mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali                           |
| 916        | verifica della rispondenza alla normativa inerente gli accessi sulle strade provinciali |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31 dicembre 2008 i risultati conseguiti nei vari progetti sono soddisfacenti, coerentemente con le linee guida del P.E.G approvato.

La gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di concessioni, autorizzazioni, nulla osta per l'esecuzione di opere in margine alle strade provinciali, di sospensioni temporanee della circolazione stradale, rilascio di autorizzazioni e di pareri per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche e competizioni sportive su strade provinciali. Le modalità e tempi sono stati rispettati.

Relativamente alle concessioni demaniali e consortili sono stati adottati alcuni provvedimenti necessari per la liquidazione dei canoni annuali compresi quelli inerenti l'adeguamento degli stessi su richiesta degli Enti concedenti.

E' continuata l'attività di censimento dei mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali con particolare riferimento alle ex strade ANAS.

E' continuata, con notevole impegno, l'attività di coordinamento con tutte le polizie municipali presenti sul territorio provinciale, finalizzata alla rimozione di impianti pubblicitari abusivi, ponendo particolare attenzione al fenomeno ormai dilagante, dei carrelli.

Grazie a tale collaborazione sono state avviate e concluse diverse procedure sanzionatorie mediante l'emissione di verbali, per un totale di circa 22.000 euro, finalizzati alla rimozione di impianti installati senza autorizzazione o all'adeguamento di quelli non conformi alle prescrizioni disposte dall'atto autorizzatorio o dalla vigente normativa.

Si sono conclusi positivamente, grazie anche alla collaborazione con il Servizio Avvocatura, alcuni ricorsi presentati all'Ufficio Territoriale del Governo di Modena e al Giudice di Pace contro i verbali di contestazione e accertamento elevati dagli agenti accertatori del Servizio aventi per oggetto l'installazione di impianti pubblicitari abusivi.

E' continuata la stesura del regolamento disciplinante le concessioni stradali.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Relativamente al regolamento disciplinante l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali, l'iter di approvazione non si è concluso per scelta politica.

**Programma 170**  
**TRASPORTI ECCEZIONALI**  
Responsabile: **Gaudio Daniele**

**FINALITA':** Assicurare il rilascio delle autorizzazioni al transito dei veicoli eccezionali conformemente alla normativa vigente.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 435        | rilascio autorizzazioni                                                                             |
| 1079       | Individuaz. delle strade percorribili interessate al transito delle macchine agricole e sgombraneve |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31 dicembre i risultati conseguiti nei vari progetti sono soddisfacenti, coerentemente con le linee guida del P.E.G. approvato.

Sono stati rilasciati numerosi provvedimenti sia per quanto riguarda le autorizzazioni per il trasporto eccezionale, mezzi d'opera, macchine operatrici e macchine agricole e nulla osta rilasciati alle altre Province della Regione.

E' stato trasmesso alla Regione Emilia Romagna l'elenco delle strade percorribili dai veicoli e trasporti eccezionali per l'aggiornamento del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, tale elenco è stato pubblicato sul B.U.R. n. 176 del 22.10.2008.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le modalità ed i tempi sono stati rispettati. Non si sono verificati scostamenti.

**Programma 171**  
**ALBO AUTOTRASPORTATORI**  
**Responsabile: Gaudio Daniele**

**FINALITA':** Istruttoria finalizzata all' iscrizione all'albo provinciale, quale articolazione dell'albo nazionale, autotrasportatori merci conto terzi ai sensi della L.298/74, D.Lgs. 395/2000 e D.Lgs. 112/98.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b> |
|------------|-----------------|
| 436        | istruttoria     |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31dicembre i risultati conseguiti sono soddisfacenti e conformi con le linee guida del P.E.G approvato. Sono stati rilasciati numerosi provvedimenti relativi a: iscrizione all'albo, variazioni relative alla tipologia di iscrizione all'albo, trasferimento di imprese da una Provincia all'altra, modifica dell'assetto societario o imprenditoriale, variazioni del preposto all'attività di direzione dell'impresa, sospensioni su istanza di parte, cancellazioni su istanza di parte e cancellazioni d'ufficio, adeguamento requisiti, variazione sedi/denominazione, integrazione capacità finanziaria, rilascio attestati di idoneità professionale, rilascio certificati di iscrizione.

Terminata l'attività di censimento delle imprese che entro il 16 agosto 2007 avrebbero dovuto dimostrare il possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 395/2000 e del D.M. 161/2005, necessari a mantenere l'iscrizione all'albo ed esercitare tale attività, si è provveduto a sollecitare nuovamente, anche attraverso le associazioni di categoria, coloro che non hanno provveduto a dimostrare il possesso dei requisiti di cui sopra. Al 31.12.08 sono state cancellate le imprese che non sono riuscite a dimostrare il possesso dei requisiti necessari a mantenere l'iscrizione all'albo.

Disposizioni normative relativamente recenti, oltre a rendere più restrittivo l'accesso all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di viaggiatori, prevedono anche che il requisito dell'idoneità professionale sia conseguito mediante esame da sostenere presso la Provincia di residenza. A tal fine a dicembre 2007 è stato approvato il Regolamento Provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori con il quale si disciplina la gestione degli esami e si istituisce la commissione d'esame presso la Provincia di Modena (ai sensi del D.lgs. 395/2000) nominata con A.D. 166 del 11.03.2008 ed integrata con A.D. n. 310 del 05.05.2008. Nel mese di giugno si sono svolti i lavori della prima sessione d'esame, preceduta da un bando, alla quale hanno partecipato circa una novantina di candidati. Il 30.6 si è chiuso il secondo bando per la II sessione d'esame effettuata nel mese di settembre alla quale hanno partecipato 150 candidati per entrambe le tipologie di esame.

Fino al 31.12.2007 tali esami erano gestiti da una commissione regionale istituita presso la Motorizzazione Civile di Bologna.

Per la gestione dell'attività di segreteria degli esami è stato assunto con contratto a tempo determinato un applicato terminalista.

Il Servizio ha inoltre continuato a predisporre l'istruttoria per la Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto istituita, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 9/3003, con delibera del Consiglio Provinciale n. 151 del 27/10/2004 e nominata con Delibera della Giunta Provinciale del 9/11/2004 n. 451 e rinnovata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 212 del 13/05/2008. La Commissione si è riunita con cadenza mensile.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le modalità ed i tempi sono stati rispettati. Non si sono verificati scostamenti.

**Programma 173**  
**FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E PROCEDURE**  
**INFORMATICHE**

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA': Revisione ed aggiornamento di tutti i programmi informatici del Servizio, con l'obiettivo di renderli condivisibili con il sistema vigente, al fine di conseguire una migliore riorganizzazione del Servizio.

| NR. | Progetto                               |
|-----|----------------------------------------|
| 438 | procedure ed attrezzature informatiche |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

E' continuata la collaborazione con il Servizio informatica per l'implementazione di nuove procedure per la gestione dei diversi procedimenti amministrativi gestiti dal Servizio che possano interfacciarsi con il programma del protocollo e con il catasto strade. Il programma relativo ai procedimenti inerenti le autoscuole, scuole nautiche ed agenzie di pratiche viene già utilizzato (anche se necessita ancora di alcuni perfezionamenti), quello riguardante le concessioni stradali non è ancora funzionante in quanto necessita di modifiche da parte del programmatore. Per quanto riguarda il catasto strade si segnala un parziale utilizzo dello stesso sia perché è disponibile la sola visualizzazione dei filmati senza la consultazione grafica del data base sia perché allo stato attuale gli stessi dati non sono stati aggiornati dopo il rilievo del 2004.

E' stato fatto un incontro con il servizio informatica al fine di risolvere tutti i problemi e le difficoltà rilevate dagli utilizzatori di tali programmi per potere arrivare ad una loro piena utilizzazione in modo efficace ed efficiente.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Programma 281</b><br/><b>APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE REGIONALI L.R. 30/98</b><br/>Responsabile: <b>Gaudio Daniele</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

FINALITA': L'istituzione dell'Agenzia in ragione delle sue funzioni, ha cambiato le competenze amministrative della Provincia che mantiene comunque un ruolo di programmazione dei servizi di trasporto, di partecipazione alla individuazione dell'attività dell'Agenzia e di controllo sull'operato dell'Agenzia stessa.

| NR. | Progetto                                       |
|-----|------------------------------------------------|
| 911 | Accordo di programma - Agenzia per la Mobilità |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

Le attività previste in tale programma sono ora di competenza dell'Agenzie per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale s.p.a.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 292**  
**IMPRESE ESERCENTI L'ATTIVITA' DI REVISIONE VEICOLI A**  
**MOTORE**  
Responsabile: **Gaudio Daniele**

**FINALITA'**: Assicurare il rilascio delle autorizzazioni alle imprese esercenti l'attività di revisione dei veicoli a motore e la vigilanza amministrativa sulle stesse ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 112/98.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>       |
|------------|-----------------------|
| 1022       | Vigilanza e Controllo |
| 1059       | Istruttoria           |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31 dicembre 2008 i risultati conseguiti sono stati soddisfacenti, coerentemente con le linee guida del P.E.G. approvato.

Il decreto legislativo 31.03.1998 n.112 art.105, ha trasferito alle Province, fra le altre, le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t., e quelle relative al controllo amministrativo delle stesse imprese, mantenendo quindi la vigilanza tecnica in capo alla Motorizzazione Civile.

Per quanto riguarda l'attività istruttoria l'ufficio preposto ha gestito i seguenti procedimenti:

- apertura di n. 4 nuove linee di revisione;
- nomina del responsabile tecnico e/o sua sostituzione;
- modifica dell'assetto societario o imprenditoriale;
- trasferimento di locali;
- altre variazioni relative all'attività gestionale dell'officina.

Relativamente all'attività di vigilanza il Servizio ha provveduto al controllo amministrativo finalizzato alla verifica dei requisiti che le imprese hanno dichiarato di possedere per l'esercizio dell'attività di revisione. E' inoltre continuata l'attività di vigilanza mediante ispezioni e sopralluoghi effettuati con la collaborazione della Motorizzazione Civile con la Polizia Provinciale e con la Polizia Municipale di Modena presso alcune officine di revisione del Comune di Modena.

In seguito ad una denuncia pervenuta dal Comando dei Carabinieri di Maranello è stato adottato un provvedimento sanzionatorio nei confronti di un'officina di revisione che ha comportato la sospensione dell'attività per un mese.

Si è inoltre concluso un procedimento sanzionatorio, iniziato a dicembre 2007, che ha comportato la sospensione dell'attività per un'altra officina di revisione per un periodo di 15 giorni.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le modalità ed i tempi sono stati rispettati. Non si sono verificati scostamenti.

**Programma 298**  
**LICENZA AUTOTRASPORTO MERCI IN CONTO PROPRIO**  
**Responsabile: Gaudio Daniele**

**FINALITA':** Comprende la fase di ricevimento delle pratiche e la conseguente istruttoria finalizzata al rilascio delle licenze per autotrasporto di merci in conto proprio.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b> |
|------------|-----------------|
| 1057       | Istruttoria     |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 31 dicembre 2008 il programma ha ottenuto risultati soddisfacenti coerentemente con le linee guida del P.E.G. approvato.

Nel corso dell'esercizio 2008 sono stati rilasciati numerosi provvedimenti relativi a:

- rilascio di nuove licenze;
- aumento di parco veicolare;
- trasferimento dell'attività da una provincia ad un'altra;
- sostituzione di automezzo;
- variazione nella destinazione d'uso;
- altre variazioni strettamente connesse al mezzo per il quale è stata rilasciata la licenza.

Il Servizio ha inoltre provveduto a predisporre l'istruttoria per la Commissione Consultiva Provinciale per l'autotrasporto istituita, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 9/2003, istituita con delibera del Consiglio Provinciale n. 151 del 27/10/2004 e nominata con delibera della Giunta Provinciale n. 451 del 9/11/2004 e rinnovata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 212 del 13/05/2008. La Commissione si è riunita con cadenza mensile.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Le modalità ed i tempi sono stati rispettati. Non si sono verificati scostamenti.

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Programma 313</b><br/><b>ESAMI DI IDONEITA' PER AUTOSCUOLE, STUDI DI</b><br/><b>CONSULENZA AUTOMOBILISTICA E AUTOTRASPORTATORI</b><br/><b>Responsabile: Gaudio Daniele</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**FINALITA':** Con riferimento a tali funzioni trasferite alle Province sulla base del D.lgs n.112/98, la Legge Regionale 9/2003 prevede l'istituzione di apposite commissioni provinciali per la gestione degli esami finalizzati al conseguimento delle seguenti idoneità: insegnante e/o istruttore di autoscuola; direzione dell'attività di autotrasporto di merci per conto terzi e di viaggiatori; esercizio dell'attività di consulenza automobilistica. Con riferimento a quest'ultima attività si è stipulata apposita convenzione con la Provincia di Bologna in base alla quale si è istituita una sola commissione d'esame presso il capoluogo di Regione gestita a livello sovraprovinciale.

| NR.  | Progetto                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1100 | Esami per insegnanti/istruttori di autoscuola e autotrasportatori di merci per c/terzi e di persone |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

Al 31 dicembre 2008 il programma ha ottenuto risultati soddisfacenti coerentemente con le linee guida del P.E.G. approvato.

Per quanto riguarda le commissioni d'esame previste dall'art. 2 delle L.R. 9/2003 attualmente la Provincia presiede quella relativa al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante e istruttore di autoscuola. Nel corso dell'esercizio 2008 non sono state effettuate sessioni d'esame a causa dell'entrata in vigore del D.L. 7/2007 convertito con L. 40/2007 che ha modificato in modo sostanziale la disciplina normativa relativa all'attività di educazione stradale, istruzione e formazione dei conducenti svolta dalle autoscuole, introducendo nuove norme disciplinanti i requisiti per l'accesso all'esercizio di tale attività. In particolare l'art. 123 comma 10 del D.Lgs. 285/92 prescrive, per coloro che intendono sostenere l'esame per conseguire la qualifica di insegnante e/o istruttore, l'obbligo della frequenza di corsi di formazione che dovranno essere disciplinati da apposito decreto da emanarsi entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di cui sopra. A tutt'oggi il Ministero dei Trasporti non ha emanato alcun regolamento.

Nello stesso D.L. n. 7/2007 si precisa che "Nelle more dell'emanazione del suddetto decreto possono accedere all'esame di insegnante e istruttore coloro che hanno presentato la relativa domanda antecedentemente all'entrata in vigore del presente Decreto Legge".

L'Amministrazione Provinciale in data 13.03.2007 aveva pubblicato il bando per l'ammissione all'esame di insegnante e istruttore che si è chiuso il giorno 11 aprile 2007. Avendo ricevuto le domande d'esame in data successiva all'emanazione del decreto, il Servizio ha deciso di sospendere momentaneamente gli esami e di porre un quesito al Ministero dello Sviluppo Economico per avere chiarimenti in merito. A tutt'oggi il Ministero non ha ancora dato alcuna risposta.

Gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto continuano ad essere gestiti a livello regionale dalla Provincia di Bologna grazie ad una Convenzione fra la stessa e le Province della Regione. Tale Convenzione, scaduta nel mese di settembre 2006, è stata rinnovata per altri tre anni.

Relativamente agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione di attività di impresa di autotrasporto di merci per c/terzi e di viaggiatori, con l'emanazione del D.M. 161/2005 è entrato in vigore il D.Lgs. 395/2000, che dispone l'obbligo di gestione degli esami in capo a ciascuna Provincia, imponendo a coloro che intendano conseguire l'idoneità professionale di sostenere gli esami presso la Provincia di residenza. Successivamente

all'approvazione del Regolamento Provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 199 del 12 dicembre 2007, è stata nominata la Commissione d'esame, di cui la Provincia ha la Presidenza, con A.D. 166 del 11.03.2008 ed integrata con A.D. n. 310 del 05.05.2008. Nei mesi di giugno e settembre si sono svolti i lavori rispettivamente della prima e della seconda sessione d'esame, precedute da un bando, alla quale hanno partecipato complessivamente circa 240 candidati. Per la gestione dell'attività di segreteria degli esami è stato assunto con contratto a tempo determinato un applicato terminalista.

Fino al 31.12.2007 gli esami sono stati gestiti dalla Commissione Regionale istituita presso la Motorizzazione Civile di Bologna, in base ad un Accordo Stato-Regione-Enti Locali del 14 febbraio 2002.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non sono state effettuate sessioni d'esame per il conseguimento dell'abilitazione di insegnante e istruttore di guida per le motivazioni indicate sopra.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.5**

**Amministrativo lavori pubblici**

**Responsabile: Luppi Cristina**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# **Programma 104**

## **PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile: Luppi Cristina**

**FINALITA':** Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività tecnica dell'Area Lavori Pubblici.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                  |
|------------|----------------------------------|
| 268        | Studio e aggiornamento normativa |
| 269        | Delibere progetti e contabilità  |
| 271        | classificazione strade           |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nelle linee guida del PEG, e quindi con andamento regolare, anche se, come sempre, ci troviamo in una fase evolutiva di massimo impegno dovuta alla continua modificazione della normativa di settore che sta alla base del nostro lavoro, e che deve continuamente essere recepita negli atti che sono alla base delle attività e dei progetti previsti nei peg, che ovviamente, sono, in pieno svolgimento.

I risultati ottenuti, frutto di un impegno collegiale del servizio, sono positivi e rispettano la programmazione delle attività previste dal progetto. Tutte le problematiche sottoposteci sono state affrontate e le richieste pervenute sono state soddisfatte.

Sia i tempi che le modalità sono state rispettate e conseguentemente non si sono verificati spostamenti.

Le risorse umane e strumentali a disposizione sono totalmente utilizzate, ed anche i picchi di attività dovuti a numerose urgenze sono stati affrontati e risolti positivamente grazie alla disponibilità e collaborazione del personale.

Dal 30.6.2008 al 30.9.2008 le attività previste in progetto si sono svolte regolarmente secondo i tempi previsti, con adeguamenti alle esigenze via via verificatesi in fase di attuazione dei progetti dell'area; si è assicurato il supporto amministrativo previsto e le funzioni integrate con tutta l'area tecnica, sempre con notevole impegno per il necessario approfondimento tematico, a causa del quadro normativo in materia di lavori pubblici in continua evoluzione che rende l'attività del servizio amministrativo sempre più complessa e articolata. Le attività e i progetti previsti nei peg dell'area sono in piena fase di attuazione e sviluppo e conseguentemente anche l'attività del servizio, sia per quanto concerne delibere/determinazioni che per quanto concerne tutta l'attività relativa alla contabilità e liquidazione lavori, si sta svolgendo regolarmente secondo le richieste dei vari servizi. Le modalità e i tempi sono stati rispettati anche se con difficoltà, non si sono verificati scostamenti così come le risorse a disposizione sia umane che strumentali sono pienamente utilizzate.

Negli ultimi tre mesi (1.10.2008) – 31.12.2008) come per tutto l'esercizio considerato il programma è stato realizzato secondo le previsioni di PEG.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dal programma.

L'attività si è svolta regolarmente assicurando così il corretto espletamento delle procedure previste e richieste a volte anche non programmate, comprese le più complesse fasi di approfondimento, di studio e consulenza rivolte alla successiva predisposizione degli atti.

Anche l'esercizio 2008, come ormai da molti anni, si è caratterizzato per i continui mutamenti in campo normativo, quest'anno in modo particolare e in modo assai complesso e disorganico sono usciti alcuni correttivi al Codice degli appalti non ultimo un terzo decreto correttivo, oltre a varie norme sparse in diversi testi legislativi, produzione normativa che comporta la necessità di un continuo studio nonché l'obbligo di provvedere nuovamente alla rivisitazione delle procedure, degli atti e della modulistica.

L'attività necessaria per assicurare la regolarità delle procedure di attuazione delle deliberazioni/determinazioni nonché tutta l'attività relativa alla gestione dei contratti stipulati per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del

commercio, alla contabilità e alla liquidazione si sono svolte regolarmente se pur con incongruenze non ancora risolte del nuovo programma informatico e i naturali picchi e accelerazioni improvvise che comportano il ricorso a straordinari per fare fronte ad assenze temporanee più o meno lunghe di personale.

In particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti, per quanto attiene al contenuto sono stati curati, integrati e corretti per la configurazione finale ovviamente corredati dei relativi allegati i seguenti atti:

- n. 1146 Deliberazioni
- n. 68 Decreti
- n. 33 Delibere consiglio/giunta
- n. 7 Decisioni/informazioni
- n. 220 Elaborati tecnici

Il Servizio ha provveduto inoltre, secondo le proprie competenze, alla registrazione e contabilizzazione di tutti i lavori seguendo le varie fasi finanziarie ed amministrative per i seguenti atti:

n. 817 camicie di liquidazione

n. 278 distinte di liquidazione.

E' stata inoltre curata la stipulazione dei contratti secondo l'uso del commercio predisponendo 243 contratti di cui 93 per il servizio edilizia e 155 per il servizio viabilità, attività che registra un decremento rispetto allo scorso anno che dovrebbe corrispondere a minori stanziamenti di bilancio e ad una diversa organizzazione dei progetti finanziati.

Le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate, facendo fronte anche a carenze di personale sia per le necessità effettive che per le malattie e carenze varie, con non piccoli sacrifici ed ampia disponibilità da parte del personale presente.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non ci sono stati di scostamenti-

**Programma 105**  
**SERVIZI GENERALI IN GESTIONE DIRETTA**  
**Responsabile: Luppi Cristina**

FINALITA': Assicurare la gestione dei servizi portineria, segreteria e gestioni varie.

| NR. | Progetto                                    |
|-----|---------------------------------------------|
| 274 | Servizi generali e segreteria d'assessorato |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

L'attuazione del PEG è in linea con le previsioni. Le prestazioni dei servizi sono fino a questo momento rispettate e gli stessi servizi assicurati, anche se è necessario segnalare che si opera sempre in carenza di personale e con incarichi a tempo determinato che non semplificano la conduzione e gestione dei servizi nonostante l'impegno e disponibilità del personale, in quanto non viene assicurata la continuità e conoscenza delle problematiche e dell'organizzazione richiesta per fornire un servizio di maggiore qualità.

In tale contesto le risorse umane e strumentali sono comunque utilizzate pienamente per lo svolgimento delle attività del servizio, facendo anche fronte anche a momentanee assenze per malattie, assenze diverse, orari ridotti e varie urgenze.

Anche per l'attività svolta in questo secondo periodo (30.6.2008-30.9.2008) non si rilevano scostamenti, il servizio si è svolto regolarmente. In relazione alle tempistiche rimangono difficoltà per il rispetto dei tempi per quanto concerne la gestione del personale (situazione mensile dei cartellini), che rimane in gestione con personale non di ruolo ed altro in part-time, che pur dando la massima disponibilità non può assicurare la necessaria continuità. Anche per il funzionamento dell'ufficio segreteria-amministrativa, fermo restando che il lavoro si svolge regolarmente, grazie all'impegno del personale, vi sono ancora enormi difficoltà nella gestione quotidiana per l'impatto che ha determinato il nuovo programma atti, non ancora completamente a regime secondo le necessità del servizio.

Le risorse a disposizione sono state pienamente utilizzate.

Negli ultimi tre mesi (1.10.2008 – 31.12.2008) e complessivamente nell'esercizio, il programma si è svolto regolarmente, sulla base di quanto previsto nelle linee guida del PEG ed i risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività.

Il servizio ha provveduto alla gestione della segreteria generale di un assessorato complesso ed articolato, in cui coesistono diverse strutture operative: lavori straordinari, geologico, manutenzione strade, trasporti, edilizia, con problematiche e tempistiche diverse, nel quale complessivamente, operano circa 150 unità fra personale di ruolo, incarichi e tempo determinato.

Compete inoltre il controllo amministrativo del citato personale, mediante l'applicazione delle norme regolamentari e contrattuali, ai nostri uffici fanno infatti riferimento i servizi operativi per tutta l'attività legata alla gestione del personale.

In relazione alla gestione amministrativa del personale è stata curata la conduzione dell'archivio di tutto il personale assegnato ai servizi, mediante la rilevazione delle presenze, predisposizione e trasmissione trasferte, registrazioni causali di assenza nonché ogni altro adempimento previsto per il personale di ruolo e non di ruolo.

La gestione dei servizi generali risulta ancora più complessa in quanto a questo servizio fanno riferimento tutti gli altri uffici per il completamento degli atti e delle procedure per l'attivazione e realizzazione delle

opere. Sono infatti curati, integrati e predisposti nella loro configurazione finale fra determinazioni, delibere, decreti circa 1250 atti.

Per quanto concerne invece la cura della corrispondenza e del protocollo sono stati eseguiti complessivamente fra atti interni e corrispondenza esterna n. 5645 atti di cui con protocolli esterni n. 2645, interni 1948 e protocolli urgenti in arrivo 1052.

La gestione di tali procedure e in particolare il coordinamento di tali attività con i vari uffici e tecnici risulta particolarmente complessa ed impegnativa considerata la necessità di contemperare le esigenze di razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure con l'attività e l'organizzazione del lavoro dei tecnici.

Fra i servizi generali è inoltre attivata una gestione del fondo economale per i piccoli anticipi per le attività urgenti, in particolare per le necessità dei tecnici e della squadra di manutenzione, che ha comportato una movimentazione e rendicontazione complessiva di Euro 1374,89; viene inoltre gestita l'attività di agente contabile in relazione alla richiesta di accesso agli atti che per la riproduzione di copie ha comportato un'entrata di euro 44,37.

Fra i servizi generali rientrano altresì i servizi di portierato dei commessi che assicurano le aperture e le chiusure della nostra sede di Via Giardini e le aperture di Via delle Costellazioni, oltre i collegamenti con la sede centrale. Questa attività risulta difficoltosa come gestione e come organizzazione per l'organico non esattamente dimensionato alle esigenze e per le continue assenze del personale ( ferie, malattie, ecc.). E' opportuno infatti segnalare che in certi periodi (particolarmente in estate) risulta quasi impossibile assicurare un servizio costante e di qualità, a volte gli ingressi restano scoperti e i collegamenti ( consegna e ritiro posta) a volte non vengono effettuati, anche se è bene rilevare che nel corso di quest'anno poiché è stata assegnata un' unità in più alla sede di via delle Costellazioni il lavoro si è potuto organizzare meglio e gli orari sono stati rivisti con miglioramenti e vantaggi per tutti.

Alla segreteria del Servizio Amministrativo è inoltre affidata la gestione amministrativa dei sinistri che avvengono sulle strade provinciali. Sulla base delle richieste di risarcimento per quanto riguarda i sinistri passivi, o sulla base del referto tecnico per quanto concerne i sinistri attivi, viene curato l'inoltro alla compagnia assicuratrice. L'ufficio poi mantiene i contatti per quanto possibile con la compagnia di assicurazione che gestisce il sinistro e con i vari legali al fine di sollecitarne un rapido esito.

L'attività è caratterizzata da un preponderante numero di richieste di risarcimento danni da parte dell'utenza, in costante aumento, comportando un sempre maggiore impegno da parte del personale addetto, infatti anche per questo esercizio si sono curate complessivamente fra nuove denunce ( 183 sinistri passivi, 24 sinistri attivi/denunce cautelative e 23 denunce cautelative) e integrazioni delle precedenti circa 290 pratiche.

Le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non ci sono stati scostamenti, anche grazie al personale presente, che si è sempre reso disponibile a fronteggiare le emergenze, urgenze ed eventuali carenze di personale per assenze varie.

**Programma 106**  
**AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE**  
Responsabile: **Luppi Cristina**

FINALITA': Assicurare il corretto svolgimento delle procedure attraverso le quali si procede all'affidamento di lavori pubblici.

| NR.  | Progetto                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------|
| 275  | Aggiudicazione lavori                                            |
| 1008 | Comunicazione all'autorita' per la vigilanza sui lavori pubblici |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

L'attuazione del PEG è ampiamente realizzata secondo le previsioni, anticipando in termini di tempistica le procedure per l'affidamento di numerose opere rispetto ai tempi previsti cercando di concentrare nei primi mesi di attività gli affidamenti per anticipare l'accantieramento delle opere stesse; attività che come sempre richiede un considerevole sforzo essendo la normativa in continua evoluzione e richiedendo pertanto un costante aggiornamento e integrazione della necessaria documentazione, con il coinvolgimento e l'impegno di tutto il servizio. L'implementazione delle procedure di gara comporta inoltre un incremento delle comunicazioni all'autorità di vigilanza per il monitoraggio delle opere, attività che comunque si è svolta regolarmente.

Le risorse umane e strumentali sono pienamente ed totalmente utilizzate.

Nel periodo preso in considerazione (30.6.2008-30.9.2008) i risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione dell'area. Non si sono verificati scostamenti, nonostante anche per il corrente anno siano entrate in vigore nuove norme in materia di appalti, sia complesse come le nuove disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed altre meno strutturate sparse nei vari decreti "milleproroghe", che comportano un continuo rifacimento ed adeguamento della documentazione e modulistica per le procedure di affidamento lavori, servizi e forniture.

In questo periodo si è inoltre dovuto fare fronte ad una nuova attività non programmata, a seguito di una verifica straordinaria, attivata dall'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture, per controllare i certificati di regolare esecuzione rilasciati alle imprese e necessari alle stesse per qualificarsi con il sistema SOA ( organismi di attestazione per la qualificazione negli appalti pubblici), tale attività dovrà improrogabilmente terminare entro il 12.12.2008.

Ovviamente in tale situazione tutte le risorse, umane e strumentali sono ampiamente e completamente utilizzate.

Nel periodo in considerazione (1.10.2008 – 31.12.2008) e complessivamente nell'anno, il programma si è svolto regolarmente, sulla base di quanto indicato in PEG, i risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste, così come sono stati rispettati i tempi e le modalità.

Il servizio gestisce, fino all'espletamento della gara, la complessa attività inerente i pubblici appalti nonché i compiti e funzioni relativi alle procedure di gara informale per l'affidamento dei lavori/servizi/forniture di competenza di tutta l'area lavori pubblici oltre alle attività accessorie e conseguenti all'affidamento.

Viene inoltre svolta l'attività di consulenza sull'espletamento di gare e affidamenti in generale per conto di altri uffici sia per contatti diretti che telefonici, il servizio è inoltre punto di riferimento anche per diversi enti del territorio della provincia di Modena.

L'attività del 2008 si è attuata regolarmente. Gli inevitabili problemi quotidiani hanno comunque contrassegnato l'attività anche in relazione ai numerosi adempimenti propedeutici all'appalto e accantieramento delle opere, che al di là della annunciata semplificazione, risultano sempre più complessi, in particolare in relazione alle norme di riferimento ed alla fluviale giurisprudenza e dottrina prodotta. Anche quest'anno, infatti, come segnalato in precedenza, le modifiche introdotte al Codice degli Appalti con il terzo decreto correttivo e numerose norme sparse in altri testi legislativi, senza dimenticare la nuova legislazione in materia di sicurezza sul lavoro, hanno richiesto un impegno qualitativo e quantitativo maggiore anche per la necessaria rivisitazione e rielaborazione di tutta la documentazione e modulistica che viene prodotta per la procedura di appalto delle opere nonché della relativa documentazione progettuale.

Sono state svolte 22 gare di cui 3 svolte o predisposte per altre aree; dette procedure risultano particolarmente impegnative con una media di imprese partecipanti che varia da 90 a 120 imprese, il che comporta una gestione della gara molto laboriosa e lunga sia prima per quanto concerne la presa visione degli elaborati e sopralluogo che durante e dopo l'espletamento della stessa.

Anche quest'anno per le gare di maggiore complessità si è ritenuto opportuno utilizzare il metodo della dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di qualificare maggiormente, la realizzazione dell'opera. Tale metodologia comporta infatti una gestione più complessa e laboriosa sia nella predisposizione della gara che nello sviluppo della procedura, ha però il vantaggio di coinvolgere maggiormente l'impresa nell'esame del progetto e predisposizione dell'offerta con maggiori ritorni nella realizzazione dell'opera per l'amministrazione. Risulta quindi una procedura che, almeno tendenzialmente, assicura una maggiore qualificazione e impegno nella realizzazione dell'opera stessa che è l'obiettivo principale della pubblica amministrazione.

Nel corso dell'anno si inoltre espletata una procedura particolarmente impegnativa e non ancora conclusa mediante concorso di progettazione per l'acquisizione della progettazione preliminare concernente la riqualificazione di un immobile della Provincia denominato "Ex caserma Fanti" e destinato a nuova sede di una parte degli uffici provinciali, tale procedura è stata particolarmente complessa che ha impegnato non poco il servizio trattandosi di una procedura mai utilizzata dall'ente la cui attuazione si è sviluppata su due gradi, il secondo dei quali ancora in corso.

Sono inoltre state espletate n. 57 procedure negoziate di cui n. 35 per il servizio edilizia e n. 22 la viabilità.

Per tutte queste procedure il servizio provvede anche alla verifica di regolarità contributiva che viene ormai espletata per tutte le pratiche con tutte le problematiche che ne conseguono. Anche le autorizzazioni per il subappalto hanno subito un incremento di attività sia per i controlli in materia contributiva sia in relazione alle nuove norme in materia di sicurezza; sono pervenute n. 46 richieste di subappalto da parte delle imprese appaltatrici, per le quali sono state rilasciate: n.40 autorizzazioni di cui alcune con richiesta di integrazione documentale e n. 4 dinieghi per carenza di requisiti, inoltre si sono verificate a due rinunce da parte delle imprese appaltatrici.

L'attività per il monitoraggio della gestione delle opere pubbliche, procedura prevista dalla legge 109/94 ed introdotta, con il Codice dei contratti, anche per i servizi e forniture, si è svolta regolarmente. L'attività in oggetto è posta sotto il controllo diretto dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e comporta il rispetto rigoroso degli adempimenti relativi, comunque pur rilevando la complessità della procedura prevista per il monitoraggio delle opere pubbliche, che è molto analitica e comporta un laborioso impegno, la stessa non ha creato problematiche di rilievo. L'espletamento di questa attività ha comportato l'elaborazione, con i tecnici dei vari servizi e l'invio all'autorità di circa 450 schede oltre a 4 rilevazioni trimestrali sullo stato di attuazione delle opere e dei servizi/forniture.

Tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate, pur con qualche difficoltà dovute ad alcune assenze temporanee.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non ci sono stati scostamenti.

**Programma 107**  
**BANCA DATI E STATISTICHE**  
Responsabile: **Luppi Cristina**

**FINALITA':** Garantire l'aggiornamento della banca dati regionale e statistiche varie sui lavori pubblici con particolare riferimento alla situazione locale, analisi ed approfondimenti dei dati stessi, sulla situazione economico territoriale, tramite l' osservatorio provinciale appalti.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>               |
|------------|-------------------------------|
| 277        | Progetto quasap - statistiche |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

L'attività programmata si sta svolgendo regolarmente, in linea con le previsioni, in attuazione del PEG. Gli obiettivi individuati sono in corso di realizzazione secondo quanto prospettato, nonostante le numerose comunicazioni necessarie e richieste dal programma informatico dedicato ( SITAR – sistema informativo telematico degli appalti regionale)

Importante per la crescita e formazione anche del personale del servizio è l'attività di formazione coordinata con l'osservatorio provinciale appalti già realizzata per il primo semestre, che costituisce un importante punto di riferimento per gli operatori del settore a livello provinciale.

Le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate, con grande impegno e disponibilità del personale interessato.

Nel periodo 30.6.2008/30.9.2008 l'attività in oggetto è proceduta regolarmente, secondo le previsioni di peg, ed in particolare sulla base della realizzazione dei progetti che sono oggetto di monitoraggio tramite il programma SITAR della regione, che svolge anche la funzione di sito informatico del ministero delle Infrastrutture. Da alcuni mesi parte del programma è stato disattivato per procedere all'aggiornamento dello stesso per adeguarlo ai nuovi compiti che le pubbliche amministrazioni dovranno adempiere anche in materia di forniture e servizi. Tale attività dovrà poi essere recuperata non appena si avrà la riattivazione di quella parte del programma prevista per il primo novembre, mentre al momento sono in preparazione i corsi per istruire il personale all'uso delle nuove funzioni.

Anche l'attività di formazione coordinata con l'osservatorio provinciale appalti si è svolta regolarmente e dopo il periodo estivo sono ripresi regolarmente gli incontri di approfondimento e aggiornamento.

Le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. Non si rilevano scostamenti.

Nel periodo in considerazione, (1.10.2008 –31.12.2008) così come nell'arco dell'anno il programma si è svolto regolarmente, i risultati conseguiti sono soddisfacenti ed in linea con la programmazione delle attività previste, le modalità e i tempi sono stati rispettati nonostante le difficoltà dovute alla complessità ed elaborazione delle procedure richieste. Nel corso dell'anno vi è stata inoltre una sospensione dell'attività per un paio di mesi, in quanto la gestione SITAR ha provveduto ad un adeguamento del programma informatico, sospensione che ha poi comportato un'attività di recupero, peraltro notevolmente impegnativa per il materiale accumulato da inserire per l'aggiornamento e completamento dei dati.

La Provincia, con il Comune di Modena, svolge funzioni di coordinamento dell'Osservatorio provinciale Appalti. L'attività di promozione dell'Osservatorio si è svolta regolarmente; l'Osservatorio oltre alle attività di analisi e approfondimento delle attività economiche ed imprenditoriali della provincia di Modena, in sinergia con Promo che lo ospita e ne supporta l'azione, svolge anche un'importante attività di formazione

per i funzionari degli enti locali del territorio provinciale, che anche quest'anno è stata regolarmente espletata con piena soddisfazione dei partecipanti e con buona affluenza.  
Le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate, con grande impegno e disponibilità del personale interessato.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si registrano scostamenti.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 6.6**

**Edilizia**

Responsabile: **Manni Alessandro**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 332**  
**EDILIZIA SCOLASTICA**  
Responsabile: **Manni Alessandro**

**FINALITA':** Assicurare la manutenzione straordinaria, ordinaria e la gestione dei servizi e degli impianti degli edifici scolastici; effettuare progettazione, atti ed esecuzione di nuove strutture scolastiche o il loro controllo e coordinamento in caso affidamento esterno della progettazione e/o direzione lavori

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                  |
|------------|--------------------------------------------------|
| 1161       | manutenzione straordinaria edilizia scolastica   |
| 1162       | manutenzione ordinaria edilizia scolastica       |
| 1163       | nuovi interventi di edilizia scolastica          |
| 1164       | gestione servizi ed impianti edilizia scolastica |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Le attività di manutenzione straordinaria, manutenzione ordinaria, adeguamento normativo e gestione dei servizi e degli impianti degli edifici scolastici si sono svolte regolarmente in buon accordo con le previsioni iniziali.

I lavori appaltati per essere eseguiti nel corso dell'estate a scuole chiuse si sono regolarmente conclusi nei tempi previsti, come pure sono stati ultimati gli interventi imprevisi a seguito degli eventi alluvionali di fine maggio – inizio giugno, che hanno interessato alcuni edifici scolastici, come pure l'intervento straordinario per il ripristino dei locali del L.C. Muratori di Modena danneggiati da atti di vandalismo nel maggio scorso.

L'intervento di emergenza conseguente ad un incendio accidentale sviluppatosi all'interno dell'ISA Venturi di Modena il 28.09 scorso, che ha reso inagibili tutti i locali, è stato eseguito in somma urgenza e la scuola è stata riaperta all'uso didattico il 13.10.09.

Relativamente all'appalto calore si sono svolte regolarmente le operazioni di "pre accensione" degli impianti di riscaldamento e gli impianti sono tutti regolarmente in funzione.

Si sono svolte regolarmente anche le attività relative a tutti gli altri servizi di competenza.  
Le modalità e i tempi di esecuzione sono stati rispettati.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

La manutenzione straordinaria, quella ordinaria e le attività di gestione e manutenzione si sono svolte senza significativi scostamenti rispetto alle previsioni.

**Programma 333**  
**EDILIZIA PATRIMONIALE**  
Responsabile: **Manni Alessandro**

**FINALITA':** Assicurare la manutenzione straordinaria, ordinaria e la gestione dei servizi e degli impianti degli edifici patrimoniali; effettuare progettazione, atti ed esecuzione di nuove strutture o il loro controllo e coordinamento in caso affidamento esterno della progettazione e/o direzione lavori

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                    |
|------------|----------------------------------------------------|
| 1165       | manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale   |
| 1166       | manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale       |
| 1167       | gestione servizi ed impianti edilizia patrimoniale |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

La manutenzione straordinaria, quella ordinaria e la gestione dei servizi e degli impianti degli edifici patrimoniali si è sviluppata nel rispetto di quanto previsto nel P.E.G.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si registrano sostanziali scostamenti.

**Programma 334**  
**ITI FERMI (MODENA)**  
**Responsabile: Manni Alessandro**

FINALITA': Assicurare la manutenzione straordinaria, ordinaria e la gestione dei servizi e degli impianti del Fermi; effettuare progettazione, atti ed esecuzione di nuove strutture scolastiche o il loro controllo e coordinamento in caso affidamento esterno della progettazione e/o direzione lavori

| NR.  | Progetto                                  |
|------|-------------------------------------------|
| 1168 | manutenzione straordinaria I.T.I. Fermi   |
| 1169 | manutenzione ordinaria I.T.I. Fermi       |
| 1170 | gestione servizi ed impianti I.T.I. Fermi |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Tutte le attività previste sono state completate. E' stato completato lo studio di fattibilità relativo all'imprevista richiesta di ristrutturazione dell'annessa palazzina per l'eventuale reimpiego ad uso segreteria dell'istituto.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono evidenziati significativi scostamenti, salvo quanto evidenziato.

**Programma 335**  
**PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO**  
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA': Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di prevenzione e protezione sul lavoro.

| NR.  | Progetto   |
|------|------------|
| 1171 | gestione   |
| 1172 | formazione |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il progetto si è svolto regolarmente, per quanto di competenza. Sono stati regolarmente predisposti i corsi di formazione previsti per legge per i dirigenti dell'Ente i quali, tuttavia, hanno risposto con preoccupante disinteresse (11 dirigenti su 25 presenti e 2 rappresentati da istruttori direttivi).

E' inoltre stato organizzato un corso di formazione per i Direttori, al quale, anche in questo caso, la partecipazione è stata modesta.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 7.0**

**Agricoltura, industria e servizi**

Responsabile: **Formenti Sergio**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 353**  
**INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**Responsabile: Formenti Sergio**

**FINALITA':** Favorire azioni di trasferimento tecnologico ed innovazione alle PMI del settore secondario.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                         |
|------------|-----------------------------------------|
| 1230       | Innovazione e trasferimento tecnologico |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Al 30/06/2008

Per quanto riguarda il "Progetto ricerca applicata" si sta concordando con l'Università agli Studi di Modena e Reggio Emilia circa il contributo per il finanziamento per progetti di ricerca.

Relativamente al Fondo di rotazione creato con Camera di Commercio ed i Comuni di Modena essendo esaurito l'impegno per la dotazione della parte capitale si è deciso di utilizzare lo stanziamento di €. 500.000,00 in c/capitale per finanziare un nuovo fondo di rotazione da utilizzare per i 3 Comparti (Agricoltura, Turismo, Artigianato e Commercio). In relazione a tale decisione è in corso di attivazione tutte le procedure atte ad istituire il fondo compreso la ricerca di partners.

Per quanto concerne il finanziamento del Centro Servizi si evidenzia l'opportunità di fare coincidere i contributi con progetti alla cui definizione partecipi secondo direttive la Provincia.

Al 30/9/2008

Per quanto riguarda il progetto Ricerca applicata, sulla base delle direttive dell'Assessore, si sta verificando la possibilità di soprassedere al sostegno dei progetti di ricerca con l'Università per destinare tali risorse (€. 25.000,00) al sostegno dei progetti delle imprese mediante l'agevolazione al finanziamento.

Relativamente al Fondo di rotazione creato con Camera di Commercio ed i Comuni di Modena essendo esaurito l'impegno per la dotazione della parte capitale si è deciso di utilizzare lo stanziamento di €. 500.000,00 in c/capitale per finanziare un nuovo fondo di rotazione da utilizzare per i 3 Comparti (Agricoltura, Turismo, Artigianato e Commercio). In relazione a tale decisione è in corso di attivazione tutte le procedure atte ad istituire il fondo compreso la ricerca di partners.

Si è provveduto ad impegnare tutte le risorse pari a €. 157.500,00 a favore di Democenter.

Al 31/12/2008

Sulla base delle direttive impartite dall'Assessore Palma Costi ed in intesa con l'Assessore alle Finanze Stefano Vaccari non si è provveduto ad impegnare le risorse previste all'azione 3809 (€. 25.000,00) per sostegno alle imprese e all'azione 3810 (€. 500.000,00) per sostegno all'accesso al credito. L'Assessore Palma Costi con lettera del 27 novembre 2008 inviata all'Assessore Stefano Vaccai ha altresì richiesto di poter disporre degli stanziamenti predetti nel 2009.

Si è proceduto alla liquidazione del contributo a favore di Democenter pari ad €. 157.500,00

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

E' opportuno modificare la descrizione dell'azione 3825 nel modo seguente "Finanziamento progetti Centro Servizi per l'innovazione"

**Programma 362**  
**DIREZIONE DI AREA ECONOMICA**  
**Responsabile: Formenti Sergio**

**FINALITA':** Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso un costante monitoraggio dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza, correttezza ed omogeneità amministrativa.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                       |
|------------|---------------------------------------|
| 1282       | Coordinamento delle risorse di area   |
| 1283       | Attività amministrative e di supporto |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Si sta svolgendo il monitoraggio e l'attività necessaria per assicurare lo stato di avanzamento della realizzazione dei diversi progetti

Si sta attuando il controllo ed il coordinamento necessari per assicurare l'adozione degli atti necessari per il funzionamento del Comparto agricoltura.

Al 30/09/2008

Prosegue nell'attività di monitoraggio e di verifica sullo stato di avanzamento dei progetti.

Prosegue il controllo ed il coordinamento necessari per assicurare l'adozione degli atti necessari per il funzionamento del Comparto agricoltura.

Al 31/12/2008

L'attività di monitoraggio e verifica sullo stato di avanzamento dei progetti si sono concluse dando atto del raggiungimento degli obiettivi.

Il controllo sulla adozione degli atti nonostante sia stato incrementato in conseguenza della gestione associata dal PRIP con le Comunità Montane è stato attuato in modo soddisfacente e tale da consentire il rispetto dei termini e delle formalità richieste.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Sono state realizzate economie negli ambiti delle collaborazioni e delle consulenze stante le direttive della Direzione Generale.

**Programma 363**  
**PIANIFICAZIONE STRATEGICA COMPARTO AGRICOLO**  
**Responsabile: Formenti Sergio**

**FINALITA':** Garantire la definizione delle politiche di medio e breve periodo del Comparto agricolo coerenti con i bisogni e con le prospettive di evoluzione del settore.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                   |
|------------|---------------------------------------------------|
| 1284       | Pianificazione e programmazione comparto agricolo |
| 1285       | Banca dati interarea                              |
| 1300       | Aiuti per le innovazioni al territorio            |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Progetto 1284 Pianificazione programmazione comparto agricolo

Si stanno individuando strumenti e modalità per monitorare la gestione del Programma rurale integrato provinciale (PRIP ).

Progetto 1285 Banca dati Interarea

E' in corso di aggiornamento la Banca dati del Comparto agricoltura alla quale dovranno confluire tutte le informazioni necessarie per acquisire la visione complessiva delle imprese agricole, delle produzioni, delle colture e dell'efficacia degli aiuti comunitari.

Tale attività si concluderà entro il 30 novembre con un primo rapporto provvisorio ed al 31 dicembre con la relazione finale

Altre scadenze sono rappresentate dalle indagini statistiche realizzate per conto dell'Istat

Progetto 1300 Aiuti per le innovazioni al territorio

Si è provveduto ad impegnare la quota di adesione al CRPV e si è in attesa di documentazione necessaria per impegnare le altre risorse

Al 30/09/2009

Progetto 1284 Pianificazione programmazione comparto agricolo

Sono stati individuati gli strumenti per consentire il monitoraggio del PRIP sia per quanto riguarda l'apertura delle varie misure sia per quanto riguarda gli aspetti finanziari

Progetto 1285 Banca dati Interarea

Si sta verificando la possibilità di destinare le risorse previste per la costituzione della banca dati interarea all'attività di animazione/formazione del PRIP al fine di poter beneficiare del finanziamento pari a €. 250.000,00.

La costituzione della banca dati sarà oggetto di un nuovo progetto non appena sarà possibile prevederne il finanziamento e pertanto per il momento i dati statistici concernenti il comparto verranno elaborati dal personale interno integrando la banca dati predisposta per l'Annata Agraria.

Progetto 1300 Aiuti per le innovazioni al territorio

Si è provveduto ad impegnare le risorse a favore di ASTRA quantificate in un contributo di €. 10.000,00 ed Europass dopo il rinnovo delle convenzione una quota di €. 5.000,00.

Al 31/12/2008

Progetto 1284 Pianificazione programmazione comparto agricolo

Lo strumento informatico individuato per seguire la strategia finanziaria nella gestione del PRIP è risultato in grado di assolvere ai problemi di verifica degli impegni e degli scostamenti per ciascuna misura del Programma Rurale Integrato Provinciale (PRIP) Lo strumento è costituito da un programma informatico Excel che consente di verificare misura per misura i bandi emessi, le risorse impegnate e le risorse disponibili per ciascun anno finanziario.

Si è provveduto a predisporre un progetto PRIP di durata di 6 anni sulla misura 341 "Animazione e acquisizione competenze" di importo pari ad €. 250.000,00 così diviso per ciascun triennio ( anno 2008 €. 100.000,00 anno 2009 €. 58.000,00 anno 2010 €. 57.000,00 anno 2011 €. 33.000,00, anno 2012 e 2013 2.000,00) completamente finanziato con le risorse comunitarie ad esclusione dell'IVA sulle prestazioni.

Conseguentemente occorrerà prevedere per ciascun anno di attuazione del progetto uno stanziamento a carico della provincia per l'IVA. Per l'anno 2008 lo stanziamento previsto è pari ad €. 13.000,00.

Sono state previste risorse pari ad €. 27.820,00 all'azione di spesa 4224 "Controlli sulla condizionalità per le domande sulle politiche agricole comunitarie (PAC)" con corrispondente azione di entrata di pari importo assegnate da AGREA per attività di controllo fatto dal personale della Provincia su incarico dell'Agenzia che dovrà essere impegnato per finanziare progetti di produttività o conferimento incarichi esterni.

Progetto 1285 Banca dati Interarea

L'Annata Agraria che costituisce la banca dati dell'attività agricola provinciale è stata elaborata nella sua prima stesura di carattere provvisorio entro il mese di novembre (24/11/2008) relativamente ai dati dell'andamento stagionale delle produzioni 2008. La Banca dati definitiva concernente l'andamento delle produzioni del 2007 è stata pubblicata nel maggio del 2008 (8 maggio 2008). Si precisa inoltre che nel giugno del 2008 si è proceduto ad una ulteriore pubblicazione dell'Annata agraria 2007 inserendo nel testo ulteriori informazioni riguardanti tematiche di interesse per l'evento mondiale IFOAM 2008

Come già precisato nel SAP al 30/09/2008 le risorse di cui all'azione 3724 (Studi di settore) sono state impegnate a favore del progetto 1284 per PSR PRIP per formazione/animazione e pertanto tutta l'attività concernente l'Annata Agraria è stata svolta in economia dal personale dell'Ufficio statistico dell'agricoltura.

Progetto 1300 Aiuti per le innovazioni al territorio

Si è conclusa l'attività concernente la contribuzione a favore dell'ex Azienda sperimentale (ASTRA) con erogazione dell'acconto di €. 5.000,00 e saldo a rendicontazione di pari importo: Si è provveduto a liquidare la quota di €, 5.000,00 a favore di Europass.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Si è provveduto a richiedere l'inserimento nel programma 363 progetto 1284 una nuova attività denominata "Gestione associata Prip Provincia/Comunità Montane" disposta dal Consiglio provinciale con delibera n.41 del 12 marzo 2008 art.3 punto 1 secondo comma Vedasi inoltre quanto previsto nell'allegato 2 della delibera 50 per quanto riguarda le attività facenti carico al Responsabile della Struttura unitaria individuato nel Direttore dell'Area agricoltura

Per poter beneficiare del finanziamento pari a €. 100.000,00 per attività di animazione/formazione del PRIP per l'anno 2008 sono necessari €. 20.000,00 di risorse dell'Ente pertanto €. 16.000,00 sono state stornate dall'azione 3724 ed €. 4.000,00 dall'azione 3494 con la richiesta di istituzione di due nuove azioni per attività di formazione e per acquisto attrezzature.

Astra è stata finanziata per €. 10.000,00 a fronte di uno stanziamento di €. 20.000,00. La differenza in sede di variazione di bilancio è stata stornata a favore dell'azione 4053 Contributo straordinario al Consorzio Fitosanitario al Cdr 7.7 programma 358 progetto 1268

La quota destinata ad Europass è di €. 5.000,00 a fronte di uno stanziamento di €. 7.000,00 pertanto €. 400,00 in sede di variazione di bilancio sono state stornate a favore dell'azione 60 per contributo da

assegnare al Comune di Lama Mocogno per iniziativa sul parmigiano reggiano ed €. 755,65 a favore del programma 361 progetto 1277 cdr. 7.6 per contributo a scuole per premi scolastici.

Si precisa che le variazioni richieste per €. 400,00 previste all'azione 60 a favore del Comune di Lama Mocogno ed €. 755,65 a favore del programma 361 progetto 1277 cdr. 7.6 per contributo a scuole per premi scolastici. si sono poi tradotte in impegno che però è stato di fatto annullato dall'Area finanziaria.

Si precisa inoltre che è stata realizzata una economia di €. 4.000,00 all'azione 2838 in quanto la stampa della pubblicazione dell'annata agraria è stata fatta all'interno dell'Ente.

**Programma 364**  
**COMUNICAZIONE COMPARTO AGRICOLO**  
**Responsabile: Formenti Sergio**

FINALITA': Promuovere il Comparto agricolo a livello nazionale ed internazionale e garantire agli operatori una corretta informativa di settore.

| NR.  | Progetto     |
|------|--------------|
| 1286 | Promozione   |
| 1287 | Informazione |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Progetto 1286 Promozione  
Prosegue l'attività di promozione dei prodotti tipici del territorio

Progetto 1287 Informazione  
Prosegue l'attività informativa secondo le modalità indicate nel Peg

AL 30/09/2008

Progetto 1286 Promozione  
E' stata prevista la concessione di contributo a favore del Comune di Lama Mocogno mentre l'attività di promozione viene attuata direttamente dalla Presidenza con la collaborazione del Servizio Valorizzazione.

Progetto 1287 Informazione  
Prosegue l'attività informativa mediante l'inserimento del sito Agrimodena nel Portale della Provincia.  
E il collegamento con gli Sportelli unici delle Imprese oltre a incontri con gli operatori del mondo agricolo.

Al 31/12/2008

Progetto 1286 Promozione  
L'attività di promozione viene attuata direttamente dalla Presidenza.

Progetto 1287 Informazione  
E' proseguita l'attività di implementazione di informazioni nel sito Agrimodena.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Si precisa che la concessione e l'impegno del contributo di €. 400,00 a favore dl Comune di Lama Mocogno effettuata con determinazione al Cdr. 7.0 è stata annullata dall' Area Finanziaria



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 7.1**

**Artigianato e commercio**

Responsabile: **Calderara Claudia**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# **Programma 344**

## **PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE**

**Responsabile: Calderara Claudia**

**FINALITA':** Progettare e promuovere le azioni di sostegno allo sviluppo economico locale

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1202       | PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO |
| 1203       | PROMOZIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE               |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

In relazione alla attività degli Osservatori di settore, sono stati organizzati incontri specifici con referenti della Camera di Commercio, degli Enti Locali e con la società di ricerche e analisi R&I Srl di Carpi, nel corso dei quali si è condivisa la necessità di attivare una collaborazione strutturata tra enti istituzionali, finalizzata alla creazione di un sistema unitario di indirizzo, controllo e direzione scientifica degli Osservatori. L'obiettivo è quello di razionalizzare e valorizzare l'attività di indagine favorendo sinergie tra il lavoro dell'Ufficio Studi della Camera di Commercio e quello affidato dagli Enti Locali ad R&I Srl. La proposta di cooperazione tra enti, formulata dalla Provincia e discussa nei mesi scorsi, è stata consegnata al Presidente della Camera di Commercio in data 22/09/2008 affinché l'ente camerale possa procedere a formulare le proprie valutazioni.

Con Atto Dirigenziale n. 47 dell'01/10/2008 si è provveduto ad assegnare a Comune di Carpi un contributo di € 5.330,00 a parziale copertura delle spese per la realizzazione del 9° Osservatorio sul distretto Tessile Abbigliamento di Carpi.

Nei primi mesi del 2008 il Servizio Artigianato e Commercio ha collaborato con il Comune di Novi di Modena alla realizzazione di un'analisi socio economica del territorio di Novi, in comparazione con quello provinciale. L'analisi è stata presentata nel corso di un convegno pubblico dal titolo "I cambiamenti dell'economia nel comune di Novi dal 2000 al 2007. Quali prospettive?" svoltosi il 19 marzo scorso.

Al fine di rendere note al mondo economico associativo le opportunità di finanziamento alle imprese per il sostegno a progetti di ricerca e innovazione, è stata realizzato un quadro sintetico degli incentivi che interessano il territorio provinciale di fonte nazionale, regionale e provinciale. Il quadro sintetico, oltre alle opportunità del D.L. Industria 2015 approfondite da Democenter-Sipe, sono stati presentati alle Associazioni imprenditoriali (industria, artigianato, commercio, servizi e cooperazione) in un incontro il 6 maggio 2008.

Nei mesi di gennaio- febbraio 2008 è stato perfezionato e ultimato, in collaborazione con l'Area Pianificazione e Programmazione della Provincia, il documento di analisi socio economica e di individuazione della vision e delle linee di sviluppo sulla montagna modenese. Il documento è stato presentato e condiviso dalla Giunta provinciale nella seduta del 18/03/2008.

Nei mesi di luglio-agosto 2008, su richiesta della Direzione Generale ed in collaborazione con l'Area Programmazione e Pianificazione Territoriale dell'Ente è stato realizzato un piano generale su obiettivi, attività e metodologie del Nucleo tecnico di coordinamento per la programmazione Integrata. Il piano è stato presentato e consegnato alla Direzione Generale in data 08/08/2008.

Nel mese di agosto 2008 il Servizio ha collaborato con l'Area Agricoltura dell'Ente alla definizione condivisa di osservazioni al Piano di Azione Locale del GAL Antico Frignano e Appennino reggiano, recepite in buona parte nel PAL consegnato alla Regione Emilia Romagna in data 08/09/2008.

Il presente Servizio ha supportato il Servizio Turismo della Provincia di Modena nel periodo febbraio-dicembre 2008 nella predisposizione di un percorso di definizione e raccolta da parte degli Enti locali di progetti da candidare ai finanziamenti dell'Asse 4, attività 4.1.1. e 4.1.2. del Programma Operativo regionale FESR 2007-2013 della Regione Emilia Romagna relative alla valorizzazione e promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale. Il Servizio ha altresì collaborato alla presentazione dei risultati del lavoro svolto, in data 22/09/08, alla Consulta del Turismo, alla III Commissione

Consiliare e alle Associazioni artigiane, del commercio e servizi e della cooperazione della provincia, predisponendo uno schema generale delle fonti di finanziamento attive per il periodo 2007-2013 in territorio appenninico di fonte comunitaria, nazionale, regionale.

Nell'ambito dei Progetti Internazionali, il Servizio ha partecipato, in collaborazione con la società Eco&Eco, alla predisposizione di un progetto comunitario sul tema delle politiche per l'innovazione dei sistemi territoriali. Il progetto, capeggiato dalla Città di Graz e dal titolo "RIM - Regional Innovative Milieu as creative approach for fostering regional business environment" è stato presentato alla Commissione Europea per concorrere al primo Application round del Programma Central Europe nell'ambito dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea. La Provincia di Modena è partner di progetto, insieme a altre nove istituzioni o agenzie di sviluppo locale di paesi europei. E' pervenuta in data 6 agosto la comunicazione di non approvazione del progetto RIM, presentato alla prima chiamata del programma Central Europe, in quanto non ha superato la valutazione della DG della Commissione Europea.

In merito allo sviluppo e qualificazione di aree produttive ecologicamente attrezzate, in data 28 febbraio è stato presentato alla III° Commissione Consiliare il percorso di analisi economica, ricognizione e approfondimento sugli ambiti produttivi, oggetto dello studio presentato alla Regione Emilia Romagna il 15 ottobre 2007.

Con Atto Dirigenziale n. 10 del 10/03/2008 si è proceduto all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Silvia Cavani per lo svolgimento di attività di supporto alla definizione e gestione di progetti e iniziative relativi alla nuova fase di programmazione dei fondi strutturali comunitari per gli anni 2007-2013, facenti capo al Programma Operativo Regionale FESR. Il Servizio ha fornito supporto al Servizio Turismo nel periodo febbraio-dicembre 2008 nella predisposizione di un percorso di definizione e raccolta da parte degli Enti locali di progetti da candidare ai finanziamenti dell'Asse IV, attività IV.1.1. e IV.1.2. del POR FESR 2007-2013 relative alla valorizzazione e promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale. Il Servizio ha altresì collaborato alla presentazione dei risultati del lavoro svolto, in data 22/09/08, alla Consulta del Turismo, alla III° Commissione Consiliare e alle Associazioni artigiane, del commercio e servizi e della cooperazione della provincia, predisponendo uno schema generale delle fonti di finanziamento attive per il periodo 2007-2013 in territorio appenninico di fonte comunitaria, nazionale e regionale. Con D.G.R. n.1071 del 20/10/2008 la Regione Emilia Romagna ha adottato le modalità di svolgimento della procedura finalizzata al finanziamento della realizzazione di aree ecologicamente attrezzate nell'ambito territoriale e in attuazione dell'attività III.1.1 del POR FESR 2007/2013 e dell'accordo tra la Regione e le province sottoscritto in data 13 dicembre 2006. Il Servizio Artigianato, a seguito della adozione delle linee guida regionali, ha convocato un incontro in data 05/11/2008 con il Consorzio Attività Produttive e i 19 Comuni della provincia interessati, nel corso del quale è stato condiviso un percorso di presentazione da parte dei soggetti proponenti di progetti di APEA, ed è stata concordata la graduatoria delle otto aree produttive da candidare ai finanziamenti regionali, secondo quanto predisposto nella DGR n.1071. Le aree in questione sono: PIP Gazzate di Nonantola, PIP Capoluogo di Bomporto, PIP 10 Ponte Alto Sud di Modena, PIP 9 Rio Bergamozzo di Modena, ambito produttivo a nord del capoluogo di Mirandola, polo industriale capoluogo di San Felice, nuovo ambito sovracomunale da PSC di Castelfranco Emilia e ambito Madonna dei Baldacchini di Pavullo nel Frignano.

Nei mesi di novembre-dicembre 2008, il Servizio ha supportato gli otto Comuni e il Consorzio Attività Produttive nella predisposizione dei progetti da candidare ai finanziamenti regionali attraverso: la realizzazione e consegna di un format comune per la presentazione dei progetti, contenente le indicazioni richieste dalla DGR n.1071, la predisposizione e distribuzione di una scheda tecnica sugli obiettivi e prescrizioni dei principali piani e programmi provinciali e regionali di pianificazione territoriale e di sostenibilità ambientale, tra cui il PTCP provinciale, il Piano Energetico Regionale, il Piano provinciale delle acque e dei rifiuti; la realizzazione di incontri tecnici (in data 11/11/2008, 25/11/2008, 26/11/2008 e 01/12/2008) e comunicazioni via mail e telefono per verificare che i contenuti dei progetti fossero conformi alle richieste della Regione Emilia Romagna (ulteriormente esplicitate in un incontro con le Province in data 10/12/2008 ).

Con D.G. n. 512 del 16/12/2008 la Provincia, ottemperando a quanto richiesto dalla DGR n.1071, ha approvato l'elenco delle aree produttive ritenute strategiche per lo sviluppo di insediamenti industriali e artigianali sul territorio provinciale e la graduatoria delle otto aree candidate ad assumere le caratteristiche di aree ecologicamente attrezzate e a beneficiare dei finanziamenti dell'Asse 3 POR FESR 2007-2013 e dell'Accordo Regione-Province del dicembre 2006.

Secondo quanto indicato dalle linee guida regionali, il Servizio ha raccolto a metà dicembre 2008 dagli otto Comuni e dal Consorzio Attività Produttive i progetti delle aree produttive candidate ai finanziamenti regionali, consegnando gli stessi alla Direzione Generale delle Attività Produttive della Regione Emilia Romagna, insieme alla D.G. provinciale n. 512 del 16/12/2008, in data 29/12/2008.

In merito alla programmazione degli insediamenti commerciali, è proseguita l'attività di rilascio pareri sull'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali al POIC (Comuni di Vignola, Cavezzo, Formigine, Bomporto, Concordia sulla Secchia, Campogalliano, Medolla e San Felice sul Panaro). Sono stati rilasciati entro i termini previsti tutti i pareri richiesti (9). La Provincia ha partecipato alle sedute della Conferenza di Pianificazione del Comune di Cavezzo (05/02/08) e della Provincia di Ferrara (17/03/08, 26/05/08 e 29/09/08) e alla Conferenza di Servizi convocata dal Comune di Sassuolo per l'ampliamento della superficie di vendita del Centro Commerciale Panorama (19/12/2008). La Provincia ha altresì fornito supporto agli uffici comunali per l'attuazione del POIC (Comuni di Castelfranco, Serramazzoni, Modena, Pavullo e Finale Emilia). Al fine di realizzare il monitoraggio del POIC e della rete commerciale in provincia di Modena si sono svolti diversi incontri con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica per la progettazione di una banca dati delineando tempi e modalità di realizzazione. Nel corso degli incontri sono stati illustrati i dati in possesso del Servizio Commercio (tipologia e numerosità) e sono stati descritti i requisiti e gli obiettivi del data base. In data 31 dicembre 2008, dopo gli opportuni test, l'applicativo che consente di produrre statistiche relativamente alla provincia di Modena sui dati dell'Osservatorio

Regionale del Commercio è stato completato e messo a disposizione sulla rete IntraWeb della Provincia. Il Servizio ha inoltre partecipato all'Accordo Territoriale del Comune di Nonantola per il Fondo Consolata, in relazione al quale in data 03/07/2008 si è svolta la conferenza di servizi conclusasi con la sottoscrizione dell'Accordo Territoriale. Nel mese di settembre è stato predisposto uno schema-tipo di accordo territoriale da mettere a disposizione dei Comuni, a partire dal Comune di Soliera, al quale, il 19/12/2008, sono state inviate le osservazioni della Provincia sulle procedure attivate ai fini dell'Accordo Territoriale relativamente all'Area ex-Sicem.

Con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 244 del 03/06/2008 sono stati approvati i criteri e le priorità provinciali per la gestione degli interventi previsti dalla L.R. 41/97 per l'anno 2008, sulla base delle direttive regionali adottate con D.G. Regionale n. 756 del 26/05/2008. Entrambi gli atti, unitamente alla modulistica per la presentazione delle domande 2008 ai sensi degli artt. 11 e 10bis, sono stati pubblicati sul portale della provincia [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e sul sito di Sportello TRE [www.sportellotre.it](http://www.sportellotre.it).

Sportello tre ha regolarmente svolto la propria attività di informazione ed orientamento alle imprese sulle opportunità di finanziamento agevolati nei giorni e negli orari previsti per il ricevimento del pubblico ed ha registrato 491 contatti di cui 131 appuntamenti, 220 telefonate e 140 richieste attraverso e-mail.

I servizi informativi forniti da Sportello tre sono stati illustrati nel corso di diverse iniziative, tra cui:

- incontro a Castelnuovo Rangone per la presentazione del nuovo PSR – Piano di Sviluppo Rurale, organizzato dal Servizio Agricoltura il 10 aprile;
- incontri territoriali per neo imprenditori e neo imprenditrici organizzati nell'ambito del Progetto Intraprendere e svoltisi a Mirandola (23 maggio), Vignola (27 maggio), Modena (4 giugno) e Carpi (18 giugno), Pavullo nel Frignano (11 novembre);
- incontro presso la Provincia con le Associazioni di categoria e Democenter-Sipe per la diffusione delle informazioni relative ai bandi Industria 2015. Nel corso dell'incontro si è inoltre dato risalto alla funzione di collegamento svolta da Sportello tre tra gli utenti dello Sportello e le Associazioni.
- incontro presso Democenter-Sipe il 22 luglio 2008 finalizzato alla illustrazione dei bandi regionali attivati sul Programma Operativo Regionale 2007-2013;
- incontro organizzato il 24 ottobre presso la Regione sull'Imprenditoria Femminile;
- partecipazione all'iniziativa "I3SMES" organizzata presso la Provincia di Bologna in data 4 novembre.

La Dott.ssa Breveglieri, come rappresentante della Provincia, ha inoltre partecipato al seminario del 21 aprile presso Aster per la presentazione dei progetti "Efficienza Energetica" e "Mobilità sostenibile" nell'ambito di Industria 2015. Al termine di tale seminario si sono presi contatti con gli esperti dell'IPI intervenuti nell'ipotesi di future collaborazioni (organizzazione di eventi promozionali ecc.). In data 27 maggio si è svolto un incontro con il Comitato Imprenditoria Femminile della CCIAA di Modena, per monitorare l'andamento degli incentivi previsti nell'ambito del progetto "Imprenditoria in rosa".

L'aggiornamento del sito [www.sportellotre.it](http://www.sportellotre.it) è stato continuo ed ha consentito di fornire una puntuale informazione agli utenti. Le visite al sito nel periodo 1/1/2008-31/12/2008 sono state complessivamente 38.298 (valore obiettivo: 15.000), i contatti 418.530.

In relazione alla newsletter, dopo un breve corso di formazione presso la ditta Progetti d'Impresa per imparare le modalità di gestione ed invio di una newsletter dal sito di Sportello Tre, si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco degli iscritti, utilizzando la mailing list di Impresanews. In data 12/06/2008, in seguito all'uscita dei bandi 2008 della L.R. 41/97, è stato realizzato e inviato il 1° numero della Newsletter di Sportello tre. In data 29/07/2008, in concomitanza con l'attivazione dei primi bandi di finanziamento sul Programma Operativo Regionale 2007-2013 è stato realizzato il 2° numero della Newsletter di Sportello tre. In data 24/09/2007 è stato realizzato il 3° numero della Newsletter per informare, tra l'altro, gli iscritti dell'incontro di approfondimento sul POR FESR 2007-2013 e sui nuovi bandi regionali per lo sviluppo delle imprese, fissato per il 3 ottobre 2008, che vedrà la partecipazione della Regione Emilia Romagna e di Democenter-Sipe. Gli iscritti alla mailing list della Newsletter al 31/12/2008 risultano essere 1526.

L'aggiornamento delle news sul portale dedicato ai Centri Commerciali Naturali della Provincia di Modena è stato puntuale e costante per tutta la durata dell'anno. I Comuni sono stati sollecitati ad inserire i calendari delle manifestazioni 2008 sul sito e ad una maggiore collaborazione nell'aggiornamento dei contenuti. In seguito al ricevimento di diverse richieste di informazioni sui mercati contadini e sulla presenza nel territorio di distributori automatici di latte crudo, è stata inviata una comunicazione agli Uffici Commercio dei Comuni al fine di predisporre un elenco con le informazioni relative ai mercati contadini e ai distributori automatici di latte crudo attivi in provincia da diffondere anche a mezzo stampa. Ai Comuni è stato altresì richiesto di inviare il materiale promozionale da loro predisposto per pubblicizzare tali iniziative nella home page del sito [www.commerciomodena.it](http://www.commerciomodena.it). Le visite nel periodo 01/01/2008-31/12/2008 sono state 64.113, i contatti 1.044.184.

Si è proceduto regolarmente all'aggiornamento del portale provinciale [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it), - sezione Economia, inserendo eventi, bandi e notizie relative all'attività del Servizio ed il materiale prodotto dal Coordinamento Comuni Modenesi in materia di commercio. Nel corso del mese di ottobre si è provveduto al rifacimento della sezione dedicata ai Fondi Strutturali UE, inserendo sul portale il consuntivo dell'Obiettivo 2 DocUP 2000-2006 per le Misure degli Assi 1 e 2 la cui gestione era delegata alle Province, e i documenti relativi al Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013. Sempre nel mese di ottobre si è provveduto al rifacimento della sezione dedicata agli interventi per la qualificazione del commercio, di cui alla Legge Regionale n. 41/97 e successive modifiche e integrazioni, con l'obiettivo di facilitare ~~244~~

reperimento della documentazione da parte degli utenti. In particolare sono stati inseriti sul sito i bandi ancora aperti (2005-2008) con la documentazione relativa (deliberazioni regionali e provinciali, atti di approvazione delle graduatorie e di concessione dei contributi, modulistica per effettuare la rendicontazione dei progetti) suddivisa per anno di gestione.

In relazione all'attività di organizzazione di convegni e seminari sono state realizzate quattro iniziative:

- in data 22/02/2008 il convegno dal titolo “Le tendenze in atto e gli scenari di sviluppo dell'economia globale e locale”. Grazie alla partecipazione di Prometeia, della Camera di Commercio di Modena e dell'Università di Modena e Reggio Emilia, è stato possibile conoscere gli andamenti previsionali dell'economia mondiale e locale e di approfondire le principali leve di trasformazione dei nostri distretti produttivi.
- in data 23/06/2008 il convegno “Credito per PMI: il ruolo del pubblico e del privato” finalizzato ad affrontare il tema delle strategie e modalità d'azione atte a facilitare l'ottenimento di credito da parte delle PMI e da parte di micro e nuove imprese.
- in data 23/09/2009 un seminario di discussione, in raccordo con l'Osservatorio Internazionale sulla Microfinanza e l'Università di Bologna, sulla possibilità di costituire in provincia una struttura per il microcredito da parte della Grameen Trust, parte della Grameen Bank, fondata e presieduta da Muhammad Yunus. Il seminario è stato rivolto ad associazioni imprenditoriali, imprese operanti nel sociale, Fondazioni bancarie, esponenti della Università di Modena e Reggio Emilia, Camera di Commercio di Modena, associazioni degli immigrati e interlocutori privilegiati operanti nel campo della integrazione sociale.
- in data 24/11/2008 si è svolto, presso la Sala del Consiglio Provinciale di Modena, il convegno dal titolo "La centralità della persona nelle politiche di sviluppo economico. Il microcredito per la nuova imprenditorialità e l'integrazione sociale", nell'ambito del ciclo di incontri "Confronti 2008 sull'economia". L'iniziativa ha visto la partecipazione di un rappresentante della Grameen Bank, fondata e presieduta dal Premio Nobel per la Pace 2006, Muhammad Yunus.

Nell'ambito del 16° Congresso Mondiale IFOAM dell'Agricoltura Biologica, denominato “*Cultivate the Future*”, il Servizio Artigianato e Commercio ha collaborato alla promozione di tale evento con il Servizio Valorizzazione delle Produzioni e del Territorio Rurale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria del commercio e degli Assessori al commercio dei Comuni della provincia di Modena.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Alcuni eventi programmati per il 2008, non sono stati realizzati. Tra questi, ad esempio, l'evento di presentazione del Polo dell'Innovazione di Modena che è stato rimandato al 2009 a causa dello slittamento da parte della Regione della data fissata per la presentazione dei progetti (dal 31/12/2008 al 31/01/2009) e l'evento di presentazione dei progetti nell'ambito della pianificazione strategica per il distretto ceramico, che è stato rimandato al 2009 a conclusione della fase di elaborazione dei progetti da parte dei diversi Gruppi di Lavoro.

## **Programma 345**

### **PROGETTAZIONE/GESTIONE INTERVENTI PER LA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**

**Responsabile: Calderara Claudia**

**FINALITA':** Sostenere e qualificare lo sviluppo del tessuto imprenditoriale e dell'occupazione incentivando la creazione di imprese innovative e favorendo la continuità delle imprese presenti sul territorio provinciale

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                        |
|------------|----------------------------------------|
| 1204       | NUOVE IMPRESE E TRASMISSIONE D'IMPRESA |
| 1337       | RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA      |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nell'ambito del progetto Intraprendere, in data 21 febbraio 2008 si è svolta la premiazione dei vincitori della IV<sup>o</sup> edizione del Concorso. Dodici sono stati i vincitori di questa edizione, nello specifico: le imprese PINcell, Chem4 e Mini Energia hanno vinto la categoria Aspiranti Imprenditori, DentalCare, Fairy, Fusi Orari e Alchimia Natura quella per le Neo Imprese. Il premio per l'imprenditoria femminile è andato all'impresa Pantuff e i premi speciali della Giuria sono stati consegnati a: Cooperativa Sociale Mediando, Easy Life and Sport e A.S.E.F.

Per la programmazione dell'attività 2008 si sono svolti due incontri da parte dei soggetti attuatori.

A partire da maggio sono stati organizzati incontri territoriali per i neo imprenditori e le neo imprenditrici nei comuni di Mirandola (23 maggio), Vignola (27 maggio), Modena (4 giugno), Carpi (18 giugno), Sassuolo (3 novembre) e Pavullo nel Frignano (13 novembre). Tali incontri rientrano nella fase di accompagnamento al mercato e tutoraggio ai partecipanti del concorso e vogliono promuovere le relazioni tra neo e aspiranti imprese e la rete degli Enti Locali, delle associazioni imprenditoriali, delle istituzioni finanziarie e delle altre imprese, con il fine di costruire un ambiente istituzionale e sociale favorevole all'innovazione e alle nuove imprese, attraverso la semplificazione delle procedure burocratiche, il miglioramento dell'accesso al credito, il sistema delle agevolazioni. Complessivamente, nel corso degli incontri, sono state presentate 31 neoimprese.

Il 9 maggio si è aperto il Concorso START CUP MoRe, in collaborazione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e la Provincia di Reggio Emilia, finalizzato alla selezione dei migliori progetti innovativi da candidare al PNI – Premio Nazionale per l'Innovazione 2008. Tra i cinque progetti presentati entro la scadenza (9 giugno 2008) ne sono stati selezionati due per la partecipazione al PNI 2008.

Nel mese di settembre 2009 è stata avviata la programmazione di Intraprendere 2009-2010, attraverso incontri con i Partner di progetto, la Fondazioni bancarie, la Camera di Commercio, l'Università di Modena e Reggio Emilia, le associazioni imprenditoriali ed i Comuni. Successivamente alla definizione del budget necessario per lo svolgimento delle azioni previste nell'ambito del progetto Intraprendere per il biennio 2009-2010, sono state inviate richieste di contributo ai maggiori istituti di credito e alle quattro fondazioni bancarie della nostra provincia. Con Atti Dirigenziali n. 70, 71 e 72 del 15/12/2008 si è provveduto alla nomina del Comitato Scientifico di Intraprendere per l'anno 2009. L'aggiornamento del sito [www.intraprendere.modena.it](http://www.intraprendere.modena.it) e l'inserimento delle notizie sul portale dell'Ente sono stati costanti.

Nei primi mesi del 2008 è terminato il monitoraggio, condotto da Democenter-Sipe fra le neo imprese e gli aspiranti imprenditori che hanno partecipato alle quattro edizioni del concorso, per verificare quali neo-imprese sono ancora sul mercato e quali aspiranti imprenditori si sono costituiti in impresa.

Nell'ambito del Progetto RSI – Responsabilità Sociale d'Impresa, con A.D. n. del 26/03/2008 si è provveduto ad acquisire da Focus Lab Srl i servizi necessari per la promozione della RSI per l'anno 2008. Il 13 ed il 20 maggio 2008 sono stati organizzati due seminari, destinati ai componenti la commissione multistakeholder, per un confronto sui temi della RSI e per verificare la possibilità di condividere obiettivi e percorsi di crescita, per mettere a punto un piano di

azioni per la diffusione della RSI, che comprenda anche strumenti concreti di incentivazione per le imprese. A tal fine, si è ritenuto utile presentare esperienze istituzionali già avviate ed affermate. Gli incontri sono stati condotti con il supporto tecnico di Fabrizia Paloscia, coordinatrice delle politiche di Fabbrica Ethica, progetto promosso dalla Regione Toscana e finalizzato a valorizzare la RSI.

In data 14/07/2008 si è svolto l'incontro con la commissione multistakeholder per la programmazione della terza edizione del Premio RSI (destinatari, criteri valutazione, ecc). Nell'incontro si è deciso anche di sostenere i percorsi di responsabilità sociale delle imprese e delle filiere produttive del nostro territorio con azioni concrete (introduzione di criteri premianti delle imprese RSI nei bandi pubblici, sostegno ai percorsi di certificazione es. nel distretto scale, tracciabilità dei prodotti es. nel settore moda, codici etici ecc.). A fine luglio si è aperto il bando del 3° Premio RSI. Entro la scadenza prevista del 30 settembre sono pervenuti 45 progetti di RSI in provincia di Modena (+10% rispetto al 2007) presentati da 40 imprese, di cui 8 cooperative, con un aumento di partecipanti, rispetto al 2007, del 48%. Tutti i principali settori economici sono stati rappresentati, dall'industria al commercio e ai servizi, così come è stata ben distribuita la partecipazione dei progetti nelle diverse aree di RSI, sebbene si rilevi una maggiore realizzazione di progetti nelle aree della qualità del lavoro e dell'Ambiente. la Commissione tecnica di valutazione e la Commissione multi-stakeholders (incontro del 18/12/2008), hanno proceduto alla valutazione dei progetti. Per motivi organizzativi la premiazione dei progetti presentati alla edizione 2008 del Premio RSI verrà organizzata nei primi mesi del 2009.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

L'apertura del bando per la terza edizione del Premio RSI, inizialmente prevista per fine aprile 2008, è slittata di qualche mese per consentire lo svolgimento dei seminari di formazione e gli incontri con le associazioni finalizzati a individuare nuovi percorsi, oltre al premio, di sostegno e diffusione della RSI sul territorio provinciale. Di conseguenza, la premiazione, inizialmente prevista per dicembre 2008, verrà organizzata nei primi mesi del 2009.

# Programma 346

## PROGETTAZIONE/GESTIONE INTERVENTI PER LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Responsabile: **Calderara Claudia**

**FINALITA':** Sostenere lo sviluppo delle imprese con fondi propri e con fondi regionali, attraverso la definizione di specifici indirizzi di intervento, nel rispetto della programmazione regionale di settore

| NR.  | Progetto                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1205 | GESTIONE INTERVENTI PER L'ARTIGIANATO                                   |
| 1206 | GESTIONE INTERVENTI PER L'INDUSTRIA                                     |
| 1207 | GESTIONE INTERVENTI PER IL COMMERCIO E SERVIZI                          |
| 1339 | SOSTEGNO ALL'ACCESSO AL CREDITO E A STRUMENTI FINANZIARI PER LE IMPRESE |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Per quanto riguarda la gestione degli interventi a favore delle imprese artigiane, si è proceduto al completamento delle liquidazioni dei contributi concessi ai sensi dell'art. 6 lett. a) "Innovazione e ricerca" nelle imprese artigiane di produzione, gestione 2005. Con gli Atti Dirigenziali n. 5 del

13/02/2008 e n. 49 del 24/05/2008 sono stati revocati i contributi per decorrenza dei termini di ultimazione dei progetti e di presentazione della documentazione finale di spesa sull'art. 6a), gestione 2005. Con lettera prot. n. 63636 del 16/06/2008 è stata avanzata la richiesta al Direttore Area Finanziaria della Provincia di riassegnare le economie finali relative alla gestione 2005 della L.R. 20/94, spese per investimento, ad altre azioni di bilancio. Con Atto Dirigenziale n. 42 del 10/09/2008 sono state restituite alla Regione Emilia Romagna le somme derivanti da revoche, economie e rinunce a chiusura del programma operativo 2005, con un grado effettivo di utilizzo delle risorse assegnate dalla Regione per il 2005, pari al 99,8%.

Per quanto riguarda le imprese commerciali e dei servizi, relativamente alla gestione 2007 degli interventi previsti dalla L.R. n. 41/97, si è provveduto alla concessione dei seguenti contributi:

- con Atto Dirigenziale n. 4 del 12/2/2008 sull'art. 11 "Progetti per l'assistenza tecnica" sono state finanziate 25 imprese per un importo complessivo di contributo pari a € 232.534,67;
- con Atto Dirigenziale n. 19 del 31/03/2008 sull'art. 10bis "Programmi di intervento locali per la promozione e l'attivazione di Centri Commerciali Naturali" sono stati finanziati n. 4 progetti per un importo di contributo complessivo pari a € 761.388,44 (di cui € 560.700,00 ai sensi della L.R. 41/97, € 11.294,41 per economie delle gestioni 2002-2003 ed € 189.394,03 per economie gestione 2004).

Nel corso del semestre, si è proceduto regolarmente alle rendicontazioni e liquidazioni dei contributi relativi alle gestioni 2005, 2006 e 2007.

Per quanto riguarda l'operatività 2008, a seguito della approvazione dei criteri e delle priorità provinciali per la gestione 2008 degli interventi (D.G. n. 244 del 03/06/2008), è stata predisposta la modulistica per la presentazione delle domande di contributo. La modulistica e gli atti contenenti i criteri e le priorità regionali e provinciali sono stati pubblicati sul portale della Provincia [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e sul sito di Sportello TRE [www.sportellotre.it](http://www.sportellotre.it).

Con A.D. n. 38 del 04/07/2008 si è proceduto alla nomina del Comitato Tecnico di Valutazione per la formulazione delle graduatorie per l'anno 2008 e sono stati acquisiti da Decenter-Sipe i servizi di supporto tecnico al Comitato di Valutazione. Alla scadenza dei termini (7 luglio per l'art. 11 e 22 settembre per l'art. 10bis) sono pervenute complessivamente n. 58 domande sull'art. 11 e n. 7 domande sull'art. 10bis. Con Atto Dirigenziale n. 57 del 30/10/2008 è stata approvata la graduatoria dell'art. 10bis, bando 2008, ammettendo tutte le domande presentate. Con Atto Dirigenziale n. 59 del 30/10/2008 è stata approvata la graduatoria 2008 sull'art. 11, ammettendo 40 domande, di cui il

20% da parte di imprese femminili (V.O. 5%) e il 72,5% in possesso di almeno una priorità nella valutazione (V.O. 50%), a testimonianza dell'efficacia sia delle politiche di genere adottate che della comunicazione esterna sulle priorità. Il rigetto delle domande non ammesse è stato formalizzato con A.D. n. 58 del 30/10/2008. Le graduatorie approvate sono state inviate alla Regione Emilia Romagna che, con Delibera di Giunta n. 2256 del 22/12/2008, ha approvato i piani provinciali e assegnato alla Provincia di Modena le risorse per il finanziamento delle domande relative alla gestione 2008. Le risorse ammontano a € 920.400,00 per l'art. 10bis e a € 241.800,00 per l'art. 11.

Per quanto attiene l'attività di supporto tecnico amministrativo ai comuni modenesi in materia di commercio, nel periodo gennaio-aprile 2008 è proseguita l'attività di formazione con diversi incontri del gruppo tecnico (6) e due plenari aventi ad oggetto i "Farmer's Market"; in particolare la predisposizione di atti e l'elaborazione di un disciplinare per lo svolgimento di mercati riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli. Sempre in materia di mercati contadini in data 12 marzo 2008 sono state convocate e sentite le Associazioni di categoria del commercio. Con Delibera nr. 115 del 18/03/2008 la Giunta ha preso atto del relativo disciplinare. Dal 17/04/08 al 26/05/08 si è svolto il corso di formazione per la progettazione di interventi per i Centri Commerciali Naturali. La sezione dedicata sul portale della Provincia è stata aggiornata puntualmente con l'inserimento del materiale prodotto.

In merito alla programmazione 2008/2009 dell'attività di supporto ai Comuni in materia di commercio, l'Amministrazione Provinciale, con nota Prot. 137594/2007, ha chiesto la disponibilità di un Comune modenese, aderente al coordinamento, a fare da capofila, ovvero ad introitare le quote dei Comuni e ad attivare eventuali incarichi professionali. La candidatura presentata del Comune di Modena (prot. 25661/10.4.1) è stata accettata dallo scrivente Servizio con nota prot. 27242/10.4.1 del 13.03.2008 e successivamente comunicata a tutti i Comuni modenesi con lettera prot. 27245/10.4.1 del 13.03.2008. Nel mese di aprile Modenaformazione ha predisposto il programma formativo relativo al periodo 2008/2009. In data 20/05/2008 la Giunta Provinciale ha approvato lo schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Modena, il Comune di Modena e Modenaformazione per il periodo formativo 2008/2009. Il Protocollo è stato sottoscritto in data 27 giugno 2008. Nel mese di luglio l'attività di aggiornamento rivolta ai Comuni è rispresata con incontri plenari e del comitato tecnico ristretto.

Al fine di consentire alla Regione Emilia Romagna di raccogliere ed elaborare i dati sulla rete distributiva regionale, il Servizio Artigianato e Commercio ha contattato i Comuni della provincia di Modena per sollecitare l'inserimento dei dati relativi all'anno 2007 sull'apposito applicativo web della Regione. In data 15.01.2008 ns. nota prot. 4540/17.03.01 è stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna richiesta di variazione dell'applicativo web per consentire alla Provincia di estrapolare dati e fare controlli e statistiche. Nel mese di marzo la Regione ha trasmesso alla Provincia i dati sulla rete distributiva del 2006. A inizio settembre la Regione ha inviato una proposta di modifica dell'applicativo web chiedendo alla Provincia di trasmetterla ai Comuni e di raccogliere loro richieste e suggerimenti. Le osservazioni della Provincia e dei Comuni del territorio sono state trasmesse alla Regione in data 30/09/2008 (prot. 94198).

In materia di autorizzazione agli impianti autostradali di distribuzione di carburanti, con Deliberazione della Giunta n. 42 del 12/3/2008, la Provincia di Modena ha approvato le modifiche alle norme regolamentari per l'esercizio delle funzioni amministrative delegate in materia di impianti autostradali di distribuzione automatica di carburanti. In data 26/06/2008 ENI Spa ha presentato formale istanza di rinnovo concessione e collaudo dell'impianto "Campogalliano Ovest". Con deliberazione di Giunta n. 266 del 24/06/2008, successivamente modificata con D.G. n. 358/2008, è stata nominata la Commissione Provinciale per il collaudo dell'impianto. Nel corso del sopralluogo, svoltosi il 16/09/2008, la Commissione si è espressa favorevolmente al rinnovo della concessione ma ha subordinato l'esercizio definitivo dell'impianto all'adempimento di alcune prescrizioni da parte di ENI Spa. Con A.D. n. 43 del 23/09/2008 si è proceduto al rinnovo della concessione e, con A.D. 44 del 23/09/2008, al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio.

In data 04/08/2008 ENI Spa ha presentato istanza per il collaudo dell'impianto di distribuzione carburanti sito nella stazione di servizio "Secchia Est" Autostrada A1 Modena Nord ed il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio del medesimo. Con AD n. 40 del 04/08/2008 è stata rilasciata l'autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impianto e sono state avviate le procedure per il collaudo del medesimo. Con deliberazione di Giunta n. 357 del 16/09/2008, è stata nominata la Commissione Provinciale per il collaudo dell'impianto citato. Nel corso del sopralluogo, effettuato in data 3/12/2008, la Commissione ha subordinato il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio all'adempimento di alcune prescrizioni.

In relazione alla attività di sostegno alle imprese attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti finanziari, con D.G. n. 101 dell'11/03/2008 la Provincia di Modena ha approvato lo schema di "convenzione per l'accesso al piccolo credito per neo imprese di Intraprendere a Modena e Intraprendere Donne in Emilia Romagna". La convenzione, siglata il 14 marzo dalla Provincia di Modena, da ProMo, da sei Istituti di Credito e dai quattro Consorzi Fidi del settore commercio e servizi, stabilisce l'opportunità per le neo imprese di accedere a mutui a tasso agevolato, con garanzie sul 50 per cento del finanziamento e limitate spese di istruttoria e commissione, nonché ad attività di accompagnamento e supporto nella gestione finanziaria e nel rapporto con il mondo del credito. La Convenzione è stata presentata nel corso di una apposita conferenza stampa. Il 21 aprile, presso ProMo sono state presentate alle imprese del Concorso Intraprendere e Intraprendere Donne le opportunità della Convenzione e si è svolto un confronto tra Banche, Confidi e Imprese sulle modalità previste di ottenimento del credito. Il Servizio nel periodo maggio-dicembre 2008 ha svolto, anche attraverso

incontri dedicati, attività di monitoraggio sul percorso avviato dalla Convenzione, in stretto raccordo con ProMo, confidi e istituti di credito firmatari. In data 23/09/2008 si è svolto il primo seminario per neo imprese di Intraprendere sui temi della gestione finanziaria e del rapporto con il mondo del credito, organizzato da ProMo con il contributo dei consorzi garanzia fidi sottoscrittori della Convenzione, secondo quanto indicato nella Convenzione stessa.

Nel mese di settembre 2008 ha preso avvio, in stretto raccordo con gli altri Servizi dell'Area Attività Produttive dell'Ente, il lavoro di progettazione di una nuova iniziativa di sostegno al credito per neo imprese, imprese agricole e turistiche della provincia di Modena, fondata sulla costituzione di un fondo rotativo per limitati ammontari di credito. La proposta di fondo rotativo è stata oggetto di una informazione alla Giunta Provinciale in data 21/10/2008 ed è stata presentata ai referenti di banche e confidi, sottoscrittori della Convenzione sul piccolo credito, in un incontro in data 10/12/2008.

Infine, in data 18/12/2008 il Servizio ha convocato e realizzato un incontro con i dirigenti dei maggiori istituti di credito della provincia per concertare una iniziativa comune di sostegno ai fabbisogni di liquidità delle imprese a fronte della situazione congiunturale di crisi economica. A tale incontro ne è seguito un secondo, di natura tecnico-operativa, con referenti delle medesime banche in data 22/12/2008.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Nessuno scostamento

# Programma 347

## PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

Responsabile: **Calderara Claudia**

**FINALITA':** Realizzazione di una politica di sostegno allo sviluppo economico locale attraverso interventi cofinanziati dall'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione e la predisposizione di autonome azioni di intervento.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1208       | OBIETTIVO 2                                                        |
| 1209       | INNOVAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE                           |
| 1210       | INIZIATIVE DI PROMOZIONE                                           |
| 1447       | PROMOZIONE NUOVI MODELLI ORGANIZZ.VI PER SNELLIMENTO AZIONE AMM.VA |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Relativamente alle Misure previste dall'Asse 1 "Sostegno agli investimenti per le attività produttive", è terminata la liquidazione dei contributi alle imprese finanziate che hanno inviato le rendicontazioni con le modalità ed entro i tempi previsti dal bando. Con diversi Atti Dirigenziali si è proceduto a rilevare economie sulle Misure 1.3 Azione A e B e 1.4 Azione B. Nel rispetto della tempistica prevista sono stati trasmessi alla Regione i monitoraggi, le schede di rendicontazione e le schede dei sopralluoghi ai progetti finanziati

Relativamente all'Asse 2 "Sostegno allo sviluppo locale", è proseguita regolarmente la verifica delle rendicontazioni contabili presentate dai Beneficiari Finali e l'attività di assistenza tecnica ai Beneficiari Finali per la rendicontazione dei progetti nonché la risoluzione dei problemi amministrativi che gli stessi hanno incontrato nella loro realizzazione. Si è proceduto puntualmente all'aggiornamento del database relativo al monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dei singoli progetti. L'accertamento di economie da ribassi d'asta e da realizzazione dei progetti prioritari ha consentito di procedere al finanziamento di ulteriori n.ro 3 progetti, di cui uno parzialmente, dell'elenco di riserva della Misura 2.2 del II° Triennio di Programmazione (Atti Dirigenziali n. 8/2008; 25/2008 e 31/2008). In data 27/05/2008 è stato inviato alla Regione Emilia Romagna il piano di campionamento dei sopralluoghi della Misura 2.2 – II° Triennio, aggiornato sulla base delle ultime risorse assegnate. Il Piano contiene l'elenco dei progetti da ispezionare, scelti sulla base della tipologia di azione, della dimensione del contributo concesso e della localizzazione dello stesso, così da raggiungere almeno il 50% del totale del contributo concesso per la realizzazione dei progetti del II° Triennio di Programmazione. Con A.D. 54 del 17/10/2008 sono state accertate economie da realizzazione di progetti prioritari e di riserva ed è stato finanziato il progetto MO160 dall'elenco di riserva della Misura 2.2 II° Triennio. Con A.D. 55 del 18/10/2008 si è provveduto ad ultimare le liquidazioni relative alla Misura 2.2 del DocUp, grazie ad un parziale anticipo di cassa. I sopralluoghi pianificati nel 2008 (28) sono stati tutti effettuati.

In relazione all'Asse 3 "Attuazione e comunicazione attività Obiettivo 2", in data 28/02/2008 la Regione Emilia Romagna ha richiesto un'ulteriore integrazione alla rendicontazione del saldo dell'annualità 2006. In data 03/03/2008 è stata inviata alla Regione Emilia Romagna la richiesta di modifica della ripartizione delle risorse tra l'art. 2.1 e l'art.3 (nota prot. 22533). In data 31/03/2008, la Regione Emilia Romagna ha inviato il Modulo di Verifica Rend del 18/03/2008, che approva le spese sostenute nell'annualità 2006, per complessivi € 83.863,00 (come da Convenzione dell'1/04/2003). Con Determina n. 4364 del 18/04/2008 la Regione Emilia Romagna ha modificato la ripartizione delle risorse e ha disposto la liquidazione di € 41.931,50 a saldo dell'annualità 2006 (saldo incassato il 03/06/2008).

In materia di sostegno alla innovazione, nei mesi di febbraio-maggio 2008 è stato definito e condiviso con Università di Modena e Reggio Emilia, Comune di Modena, Camera di Commercio e Democenter Sipe un piano strategico di rafforzamento e ridisegno del sistema dei laboratori e centri di ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico della provincia di Modena. Il piano, predisposto congiuntamente dai diversi enti e descritto in un documento dal titolo “Una provincia di eccellenze – Il Polo della Innovazione”, rappresenta la base programmatica comune, di interventi infrastrutturali e attività di ricerca, per la definizione di un progetto di Tecnopolo per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico della provincia di Modena, secondo quanto previsto dall’Asse I, attività I.1.1 del POR FESR 2007-2013 della Regione Emilia Romagna.

La definizione e condivisione del piano è avvenuta nel corso di incontri che hanno visto coinvolto il presente Servizio, nella persona dell’Assessore Palma Costi e del Dirigente, nelle giornate e con gli enti rispettivamente indicati di seguito: con Confindustria Ceramica il 11/04/2008, con le Associazioni imprenditoriali dell’industria, artigianato e della cooperazione il 15/04/2008 e con quelle del commercio e servizi il 22/04/2008. Il Servizio Artigianato e Commercio ha predisposto uno schema di Protocollo d’Intesa sul Polo della Innovazione, finalizzato a sancire l’accordo tra Provincia di Modena, Università di Modena e Reggio Emilia, Comune di Modena, Camera di Commercio di Modena e Democenter Sipe sul documento “Una provincia di eccellenze – Il Polo della Innovazione”. Il suddetto schema è stato approvato con D.G. n. 245 del 03/06/2008.

Con Deliberazione della Giunta Regionale n.736 del 19/05/2008 (pubblicata sul BUR del 05/06/2008), la Regione Emilia Romagna ha approvato le Linee guida regionali per l’attuazione dell’attività I.1.1 “Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico” del POR FESR 2007-2013 e l’invito a presentare le manifestazioni di interesse relative.

In data 06/06/2008 il Protocollo d’Intesa sul Polo della Innovazione con allegato il documento “Una provincia di eccellenze – Il Polo della Innovazione” è stato siglato dai cinque enti proponenti: Provincia di Modena, Università di Modena e Reggio Emilia, Comune di Modena, Camera di Commercio di Modena e Democenter Sipe. L’accordo raggiunto e il contenuto del documento sono stati oggetto nello stesso giorno di una Conferenza Stampa dedicata, tenuta presso la sede della Provincia.

A seguito della firma del Protocollo d’Intesa si sono svolti altri incontri tra l’Assessore Costi e diversi enti pubblici e privati per perfezionare e integrare il piano del Polo della Innovazione, in vista della presentazione dello stesso nella forma di manifestazione di interesse alla Regione Emilia Romagna. Il 27/10/2008 l’attività svolta dal Servizio sul tecnopolo è stata presentata alla III<sup>a</sup> Commissione Consiliare. Con D.G. 483 del 2/12/2008 è stato adottato l’atto costitutivo di Comitato promotore del Tecnopolo per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico della provincia di Modena, siglato da Provincia di Modena, Camera di Commercio di Modena, Comune di Modena, Università di Modena e Reggio Emilia, Democenter-Sipe, associazioni industriali, artigianali e della cooperazione, Aziende Sanitarie Locali, Comuni di Vignola, Savignano sul Panaro e Spilamberto e le quattro Fondazioni Cassa di Risparmio della provincia nel mese di dicembre 2008.

Il 12 dicembre 2008 il Servizio ha convocato il primo incontro del Comitato promotore sopracitato, nel corso del quale è stata discussa la manifestazione di interesse da candidare ai finanziamenti previsti dall’Asse I del POR FESR 2007-2013.

Nei mesi di marzo-aprile 2008 sono stati realizzati incontri con la Provincia di Reggio Emilia e i Comuni modenese e reggiani dell’area interessata dal distretto moda, comparto scale e comparto meccano plastico per la condivisione di un percorso di progettazione territoriale sovracomunale, finalizzato alla definizione e attuazione di un piano di interventi complessi e integrati, per la competitività delle tre specializzazioni produttive. La Provincia di Modena ha promosso, per la realizzazione delle attività suddette, la stipula di un protocollo d’intesa, condividendolo con la Provincia di Reggio Emilia ed i Comuni. Con D.G. n. 208 del 13/5/2008 la Provincia di Modena ha approvato lo schema di protocollo d’intesa per la definizione ed attuazione di un piano per la competitività del distretto moda, del comparto scale e del comparto meccano-plastico dei Comuni delle province di Modena e Reggio Emilia. In data 11/06/2008 è stato siglato presso il Comune di Carpi il Protocollo d’Intesa per la definizione ed attuazione di un piano per la competitività del distretto moda, del comparto scale e del comparto meccano-plastico dai 12 Comuni e dalle due Province e a seguire si è tenuta una Conferenza stampa dedicata. Il Servizio dalla stipula del Protocollo d’Intesa ha costantemente svolto un lavoro di monitoraggio dei Laboratori, realizzando stati di avanzamento in data 08/07/2008 e 16/09/2008 che sono stati divulgati ai coordinatori politici dei Laboratori. Con A.D. 52 dell’08/10/2008 si è provveduto ad assegnare al Comune di Carpi un contributo di € 5.000,00, quale soggetto responsabile dell’esecuzione del citato protocollo.

In data 23/01/2008 è stata presentata pubblicamente tramite Conferenza stampa il percorso di pianificazione strategica del distretto ceramico, avviato con la firma di un protocollo d’intesa tra Provincia di Modena, Provincia di Reggio Emilia, dieci Comuni e le Associazioni imprenditoriali e sindacali lo scorso 12 dicembre 2007. Il Servizio effettua il monitoraggio costante sull’attuazione dell’intero percorso, attraverso incontri dedicati con i coordinatori dei quattro gruppi di lavoro, quale quello realizzato in data 05/06/2008 presso il Comune di Scandiano con i Sindaci Giovanetti e Rossi dei Comuni di Scandiano e Casalgrande, l’Assessore alla Formazione della Provincia di Reggio Emilia e l’Assessore al Lavoro della Provincia di Modena, e attraverso la realizzazione di stati di avanzamento in data

08/07/2008 e 16/09/2008 che sono stati divulgati ai coordinatori politici dei gruppi. Inoltre, a partire da marzo 2008 il Servizio ha partecipato agli incontri del Gruppo di Lavoro su Ricerca e Innovazione, coordinato dal Comune di Fiorano.

Relativamente al Quality Center Network per il distretto biomedicale, il Servizio coordina il percorso avviato con la stipula dell'Accordo quadro lo scorso 30 luglio 2007, attraverso una serie di incontri con i sottoscrittori dell'Accordo in data 24/01/2008, 05/05/2008 e il 16/07/2008. In data 22/09/2009 si è promosso un incontro con il Sottosegretario della Regione Emilia Romagna Bertelli e i maggiori promotori del Quality Center Network per valutare il coinvolgimento dell'Ente regionale.

In incontri in data 17/07/2008 e 23/09/2007 il Servizio ha coinvolto nel processo di definizione del piano di sviluppo del territorio la Camera di Commercio di Modena, nelle persone del Segretario generale e del Presidente.

Con A.D. n. 50 del 6/10/2008 il Servizio ha assegnato un contributo di euro 2.500,00 a Focus Lab S.r.l. per la realizzazione della seconda indagine sulla Responsabilità Sociale d'Impresa anno 2008. Il progetto di ricerca, avviato dal Centro di ricerca Focus Lab di Modena e relativo al monitoraggio e alla analisi di esperienze e strumenti di responsabilità sociale d'impresa, si colloca nell'ambito delle azioni mirate realizzate dalla Provincia a sostegno di uno sviluppo economico responsabile e solidale.

Il Servizio Artigianato e Commercio ha fornito supporto alle iniziative di promozione accogliendo le istanze si contributo presentate da CNA Unione Federmoda a sostegno dell'iniziativa "Oltre la Moda..... La Via Emilia in vetrina -Edizione 2008" (A.D. n. 37/2008), da Modena Esposizioni Srl per la partecipazione della Provincia di Modena alla Fiera "Isi-Imprese di servizi per le imprese" svoltasi a Modena dal 27 al 29 maggio 2008 (A.D. n. 36/2008) e da Federconsumatori per la realizzazione dell'osservatorio prezzi 2008 (AD n. 45/2008). Con comunicazione si è provveduto ad autorizzare il Dirigente del Servizio Formazione Professionale all'assunzione dell'impegno di €. 1.000,00 per contribuire alla realizzazione dell'iniziativa "La forza delle donne" in programma a Mirandola nel mese di luglio 2008, in considerazione dell'interesse che la stessa riveste per il Servizio. Per quanto riguarda la Fiera "ISI", la Provincia di Modena era presente alla manifestazione con un proprio stand per la promozione dei progetti e servizi a favore delle imprese dei servizi alla produzione.

L'attività di coordinamento e controllo per l'attuazione dell'accordo tra SUAP ed Enti territoriali competenti per gli atti autorizzatori (di cui al DPR 447/1998) si è realizzata attraverso una serie di incontri svoltisi nelle seguenti date:

- in data 11/02/2008: incontro con gli Amministratori dei Comuni della provincia di Modena convocato dall'Assessore Palma Costi, volto ad una valutazione comune al fine di individuare azioni e strumenti per raggiungere con efficacia ed efficienza l'obiettivo di una reale semplificazione dell'attività amministrativa degli SUAP nei confronti delle imprese;
- in data 05/03/2008: incontro tecnico tra gli Sportelli Unici ed il Servizio Agro-Ambiente della Provincia di Modena per discutere della nuova normativa sulla gestione degli effluenti zootecnici (Legge n. 4/2007);
- in data 13/3/2008: incontro tecnico tra Settore Ambiente della Provincia di Modena, Arpa e Ausl con la partecipazione di tre rappresentanti di Sportello Unico per verificare le procedure e gli adempimenti per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;
- in data 19/03/2008: Riunione Plenaria degli Suap e degli Enti Terzi nella quale si è fatto il punto sulla situazione della Rete Suap, è stata aggiornata l'attività dei gruppi di lavoro "pratica completa" e "tempi massimi dei procedimenti". E' stato inoltre integrato il Piano Attività per il 2008 ed è stata rinnovata la composizione della Commissione e del Comitato Tecnico-informatico. Il Servizio Informatica ha presentato il Piano di sperimentazione 2008 relativo alla applicazione della firma digitale ai procedimenti SUAP.
- in data 21/4/2008: incontro per l'insediamento del primo gruppo di lavoro relativo alla "pratica completa" con i responsabili. Nel corso dell'incontro è stato predisposto il calendario delle attività;
- in data 14/5/2008: si è riunito il secondo gruppo di lavoro che si occuperà dei tempi massimi dei procedimenti Suap ed anche per questo gruppo è stato predisposto il calendario.
- in data 25/06/2008: Riunione Commissione degli Suap e degli Enti Terzi durante la quale sono stati resi noti gli esiti di un'indagine a livello provinciale (condotta per il coordinamento provinciale dalla dott.ssa M.Pia Bernardi dello Sportello Associato Nonantola, Castelfranco E., e S. Cesario) sul funzionamento degli Sportelli Unici per evidenziare difformità e carenze. I 2 gruppi di lavoro relativi alla "pratica completa" e ai "tempi massimi" hanno relazionato sulla loro attività. E' stato illustrato, da parte del Servizio Informatica lo stato di avanzamento della sperimentazione di Firma Digitale. Si è discussa la proposta di un piano formativo degli Sportelli Unici da intraprendere a partire da ottobre prossimo.

Su richiesta di Hera è stato convocato un incontro tecnico tra Hera ed i Comuni serviti da quest'ultima, con la partecipazione degli Sportelli Unici, in data 14/5/2008, finalizzato alla semplificazione delle procedure relative all'erogazione dei servizi di competenza Hera per le imprese produttive ed alla successiva predisposizione di un modello unico di richiesta di autorizzazione allo scarico. Sempre sullo stesso tema sono stati convocati altri 2 incontri con gli uffici Ambiente ed Edilizia dei Comuni per i giorni 30/5/2008 e 3/6/2008. L'esito di questi incontri è stata la

predisposizione di un “modello di autorizzazione allo scarico e della dichiarazione da parte di insediamenti produttivi che recapitano in fognatura solo scarichi di tipo domestico” che è stata inviata, per via telematica, a tutti gli Sportelli con richiesta di inoltro agli uffici comunali interessati per l'apposizione del proprio logo. In data 10/9/2008 è stato organizzato l'ultimo incontro in programma tra gli Sportelli Unici della Rete Provinciale ed Hera per un confronto sulle procedure di Sportello in relazione alle pratiche che coinvolgono Hera stessa.

In collaborazione con la Regione E.R. è stato convocato un incontro “proposta formativa relativa alle linee guida OCSE nell'ambito della tematica della responsabilità sociale d'impresa” per il giorno 9 luglio presso la sede della Provincia di Modena.

In data 10/09/2008 è stato organizzato un incontro tra gli Sportelli Unici ed Hera per un confronto sulle procedure di sportello in relazione alle pratiche che coinvolgono Hera stessa;

Il 22/10/2008 si è svolta una commissione plenaria degli Sportelli Unici, alla quale sono stati invitati a partecipare anche gli Amministratori dei Comuni della provincia. Durante tale incontro è stata tracciata da parte dell'Assessore provinciale Palma Costi una panoramica sulla situazione della Rete e delle implicazioni che potrebbe portare in futuro l'art. 38 della Legge 133;

Il 5 novembre si è svolto l'incontro proposto in Commissione tra Arpa, Ausl, Provincia di Modena e i componenti dei gruppi di lavoro “pratica completa” e “tempi massimi” per il confronto degli elaborati finali con gli Enti Terzi e per la loro validazione.

Con la D.G. 531 del 22/12/2008 si è provveduto al rinnovo per il triennio 2009/2011 della “gestione dei sistemi informativi condivisi”, già Allegato 1) alla D.G. 514 del 6/12/2005 di integrazione all'Accordo Operativo Provinciale di cui alla D.G. 273 del 2/7/2002.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 7.2**

**Promozione turistica e sport**

Responsabile: **Bindo Daniele**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## **Programma 348**

### **PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONE A ORGANISMI E AI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA**

**Responsabile: Bindo Daniele**

**FINALITA':** Predisporre e adottare programmi annuali e pluriennali di promozione e di qualificazione del sistema turistico locale, anche a supporto della destinazione dei finanziamenti Regionali. Partecipare alle aggregazioni di prodotto previste dalla L.R. 2/2007, ad organismi associativi e ad iniziative specifiche, al fine di concorrere alla promozione dell'offerta turistica modenese. Progettare iniziative straordinarie di valorizzazione turistica del territorio

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1211       | Progettazione e monitoraggio dei programmi a valenza turistica locale               |
| 1212       | Progettazione e monitoraggio di interventi straordinari di valorizzazione turistica |
| 1213       | Partecipazione a società ed iniziative di promozione turistica                      |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

30 6 2008

L'attività nel periodo considerato ha consentito l'aggiornamento degli strumenti di progettazione e di programmazione della promozione turistica, nonché la partecipazione attiva della Provincia agli organismi e alle azioni previsti dalla legislazione regionale.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Sono state predisposte e approvate a Gennaio, da parte del Consiglio provinciale le Linee Strategiche e Programmatiche del PTPL 2009. Ad avvenuta approvazione delle stesse da parte della Regione Emilia Romagna, è stato pubblicato il bando per la presentazione dei progetti.

E' stata effettuata l'istruttoria sull'ammissibilità dei progetti, definite le graduatorie e predisposta la proposta di programma provinciale.

In data 16.6.2008, i progetti, le relative ammissibilità e le graduatorie sono stati presentati ed illustrati alla Consulta Provinciale per il Turismo.

La Consulta ha espresso parere favorevole alla proposta di PTPL 2009 con relative graduatorie ad unanimità dei presenti.

Sulla base delle domande presentate, in data 24/06/2008 è stato approvato dalla Giunta Provinciale il PTPL 2009 e inoltrato nei tempi previsti alla Regione e ad APT servizi.

Relativamente alla Qualificazione degli Uffici di Informazione Turistica entro il 30 giugno (termini previsti dalla D.G. RER n. 965/05) sono pervenute le richieste di riconoscimento degli UIT di Pavullo, nonché, di Zocca e Montese.

Nell'ambito degli incontri promossi dalle Unioni di prodotto Appennino e Verde e Città d'Arte e Cultura si è collaborato alla definizione degli obiettivi strategici per le azioni 2008 da concordare con RER e APT, in particolare rivolte alla promozione della neve, del turismo sportivo, scolastico e giovanile.

E' stato rendicontato nei tempi previsti il Progetto Comunitario Docup OB 2, Asse II, misura 2.2 – "Completamento della rete di punti e del Portale turistico per l'Appennino modenese.

Le ultime azioni previste realizzate, sono state l'installazione di Totem informativi, nei comuni di Montese, Zocca, Montecreto, nonché l'assegnazione di attrezzatura multimediale in comodato gratuito alla Comunità Montana Modena Ovest ad allestimento, in occasione di iniziative pubbliche, della sala convegni del Centro Servizi del Parco Monte Santa Giulia a Monchio di Palagano.

Si è partecipato alle attività del Consorzio di promozione turistica dell'appennino modenese "Valli del Cimone" che vede a tutt'oggi aderenti con la Provincia di Modena, le tre Comunità Montane, 14 dei 18 comuni appenninici, le associazioni economiche, nonché 53 imprese private.

In relazione agli strumenti di progettazione, sono state individuate le proposte di idee progettuali da candidarsi a manifestazione di interesse alla Regione Emilia Romagna, sulle due attività denominate "IV 1.1 Interventi di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale" e "IV 1.2 Azioni di promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale" dell'Asse 4 del POR FESR 2007-2013. Tali idee progettuali sono state ritenute strategiche e coerenti con le attuali politiche di valorizzazione e promozione del territorio provinciale attuate dalla Provincia e vengono a rappresentare gli elementi di riferimento per il Programma di Valorizzazione e Promozione del territorio (PVPT).

Sono state assicurate le attività relative alla partecipazione dell'Ente alle società e alle iniziative di copromozione turistica definite in ambito regionale.

Nell'ambito degli incontri promossi dall'Unione di Prodotto Città d'Arte, Cultura e Affari si è collaborato alla realizzazione del Programma di promozione, marketing, comarketing e di sostegno alla commercializzazione anno 2008, attraverso azioni specifiche (es. campagna stampa attraverso redazionali con la promozione di eventi provinciali, quali Musei da gustare e la Festa della musica, con offerte promocommerciali e l'attuazione di azioni di comarketing sul territorio. Nel periodo considerato è stato infatti completato il progetto rivolto alla stampa specializzata relativo a "Terra di Motori", in collaborazione con l'Unione di Prodotto Città d'arte Cultura e Affari, Provincia di Bologna che ha coinvolto in sede locale i Comuni di Modena, Castelfranco E., Fiorano e Maranello.

E' stato definito ed è in corso di realizzazione il progetto di comarketing "Il turismo in bicicletta nelle città d'arte dell'Emilia Romagna" con l'Unione Città d'Arte, le Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e i Comuni di Faenza (capofila del progetto), Ferrara, Ravenna e Forlì, con l'individuazione di percorsi ciclabili, in collaborazione con il Servizio Ambiente, per la realizzazione di guide con itinerari che collegano i territori coinvolti. Si è proceduto nella definizione di un disciplinare per la promozione di un circuito di Hotel per cicloturisti. Il percorso ciclabile delineato coinvolge i territori di Finale E., S. Felice, Mirandola, Medolla, S. Prospero, Bastiglia, Bomporto, Modena, Castelnuevo R., Castelvetro, Spilamberto, Vignola. Si aggancia a questo un percorso che prosegue da Vignola per Marano, Castelvetro di Modena, Maranello, Fiorano, Sassuolo, Formigine e Castelnuevo Rangone. Un altro snodo collega Modena, Campogalliano, Carpi, Soliera, S. Prospero, Cavezzo. A questi si aggiunge un itinerario specifico nel centro storico di Modena.

Per la valorizzazione dei Siti Unesco, in attuazione dello specifico progetto di comarketing "Siti Unesco" con l'Unione di prodotto Città d'Arte, Cultura e Affari, la Provincia di Ferrara e quella di Ravenna e rispettivi Comuni sono state realizzate le prime iniziative di comunicazione con la presenza della mongolfiera a Ferrara il 2 aprile in occasione del Salone del Restauro, a Cervia il 5 aprile a Sportur Bacile Show e al Trophée François 1er, competizione amichevole di 10 giorni in Francia, dal 25 maggio al 1 giugno, con partenza da 10 castelli diversi.

Si è concorso infine alla redazione del programma di promozione, di marketing e di sostegno alla commercializzazione per l'anno 2009. In particolare sono state presentate proposte di comarketing che coinvolgono il territorio provinciale in relazione alla continuità di azioni nella valorizzazione del patrimonio artistico e culturale (centri storici in bicicletta e "Terra Motori").

30 9 2008

L'attività nel periodo considerato ha consentito l'aggiornamento degli strumenti di progettazione e di programmazione della promozione turistica, nonché la partecipazione attiva della Provincia agli organismi e alle azioni previsti dalla legislazione regionale.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Sono state assicurate le attività relative alla partecipazione dell'Ente alle società e alle iniziative di copromozione turistica definite in ambito regionale

Nell'ambito degli incontri promossi dall'Unione di Prodotto Città d'Arte, Cultura e Affari si è concorso all'individuazione dei progetti comarketing per l'anno 2009 da inserire nel Programma di promozione, marketing e comarketing di sostegno alla commercializzazione. I progetti comarketing 2009 di cui la Provincia è partner (centri storici in bicicletta e "Terra Motori") sono stati inseriti in fascia A (cioè non è stata richiesta revisione).

In relazione al progetto comarketing "Il turismo in bicicletta nelle città d'arte dell'Emilia Romagna" con l'Unione Città d'Arte, le Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e i Comuni di Faenza, Ferrara, Ravenna e Forlì sono state raccolte le adesioni delle strutture in provincia di Modena che intendono aderire al circuito di Hotel per cicloturisti e sono stati valutati i materiali cartografici e promozionali dell'iniziativa.

In attuazione del progetto di comarketing “Siti Unesco” con l’Unione di Prodotto Città d’Arte, Cultura e Affari , la Provincia di Ferrara e quella di Ravenna e rispettivi Comuni, sono state realizzate iniziative promozionali dei territori in occasione del Balloon Festival svoltosi in settembre.

In relazione alle proposte di idee progettuali relative al POR FESR 2007-2013 Asse 4, ad avvenuta trasmissione alla Regione e a fronte della prima istruttoria tecnica effettuata dall’Assessorato al Turismo regionale, sono stati inviati i chiarimenti richiesti.

Avviandosi la fase di concertazione in sede regionale e in vista della predisposizione del Programma di Valorizzazione e Promozione dei territori (PVPT), d’intesa con l’Assessorato agli Interventi economici, sono stati presentati i progetti pervenuti dal territorio inerenti alle attività IV 1.1 e IV 1.2 (trasmessi in Regione, alla Consulta provinciale del Turismo e alle Associazioni di Artigianato, Commercio, Industria e Servizi,) attraverso uno specifico incontro a carattere seminariale, il 22 settembre.

Relativamente alle attività del Consorzio di promozione turistica dell’appennino modenese “Valli del Cimone” è continuata la partecipazione attiva della Provincia agli incontri e alla definizione dei progetti di promozione e commercializzazione, in particolare finalizzati alla stagione turistica invernale 2008/2009.

La Provincia di Modena ha concorso alla definizione del programma 2009 dell’Unione Appennino e Verde. In particolare sono stati approvati, tra le azioni di intervento che maggiormente interessano il territorio modenese, la promozione del prodotto neve per la montagna invernale, il turismo sportivo per la montagna estiva nonché specifiche iniziative per i parchi e il turismo enogastronomico, anche in collaborazione col Circuito dei Castelli.

31.12.2008

L’attività nel periodo considerato ha consentito l’aggiornamento degli strumenti di progettazione e di programmazione della promozione turistica, nonché la partecipazione attiva della Provincia agli organismi e alle azioni previsti dalla legislazione regionale.

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell’ambito del Sistema di Qualità.

Le risorse complessive 2008 impiegate per la realizzazione del programma sono state pari a 142 mila euro.

Sono state assicurate anche nel periodo considerato le attività relative alla partecipazione dell’Ente all’Unione Città d’Arte e Affari e alle iniziative di copromozione turistica definite in ambito regionale, quali la campagna stampa Città d’Arte dell’Emilia Romagna con gli eventi in programma nel periodo Natale-Capodanno.

In relazione al progetto comarketing “Il turismo in bicicletta nelle città d’arte dell’Emilia Romagna” realizzato in collaborazione con le Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e i Comuni di Faenza, Ferrara, Ravenna e Forlì, si sono predisposte le cartografie degli itinerari cicloturistici con la redazione dei testi di descrizione delle emergenze lungo i percorsi e delle strutture ricettive che aderiscono al circuito di hotel per cicloturisti.

Tramite il comarketing “Siti Unesco” con l’Unione di Prodotto Città d’Arte, Cultura e Affari , la Provincia di Ferrara e quella di Ravenna e rispettivi Comuni, sono state completate le iniziative promozionali sui territori.

In attuazione del progetto di comarketing “Una proposta per un emozionante tour nei luoghi di Motor Valley, tra musei, collezioni private e bellezze artistiche” di cui la Provincia di Modena è capofila, è stata firmata la convenzione con l’Unione di Prodotto Città d’Arte, Cultura e Affari , la Provincia di Bologna con individuazione delle azioni da realizzare.

In relazione alle proposte di idee progettuali relative al POR FESR 2007-2013 Asse 4, si è proceduto all’integrazione delle manifestazioni di interesse relative all’Attività IV 1.1 per tutti i progetti presentati.

Dal Tavolo di Concertazione in Regione Emilia Romagna in data 29 ottobre è emersa la finanziabilità con risorse POR pari a € 2.987.000,00 per i due progetti in materia di motori, per il progetto relativo al Castello dei Pio nell’ambito del circuito dei Castelli modenesi, per il progetto Appennino Dolce e Dinamico.

A seguito dell’individuazione da parte della Regione Emilia Romagna della struttura e dei contenuti del Programma di Valorizzazione e Promozione dei Territori (PVPT), si è provveduto alla redazione della proposta di Piano di Valorizzazione e Promozione dei Territori (PVPT), con la consegna di una prima bozza alla Regione Emilia Romagna al 31 dicembre 2008, per le verifiche di tipo tecnico, prima della presentazione alla Consulta Provinciale del turismo e della III Commissione Consiliare Sviluppo Economico e la conseguente approvazione da parte del Consiglio Provinciale.

Relativamente al Programma Annuale di Promozione Locale 2009, la Regione con deliberazione di Giunta n. 1964 del 24 Novembre 2008, ha stabilito le somme da destinare ai programmi 2009 delle Province (€ 209.324,45 alla Provincia di Modena). Tali somme verranno assegnate in via definitiva ad avvenuta la approvazione del Bilancio regionale.

Anche nel periodo considerato sono state assicurate le attività relative alla partecipazione dell'Ente alle società e alle iniziative di copromozione turistica definite in ambito regionale.

In particolare, relativamente alla partecipazione dell'Ente alle attività societarie dell'Unione Appennino e Verde e del Consorzio di promozione turistica dell'Appennino modenese "Valli del Cimone", nel periodo considerato, sono state attivate le azioni di promozione del turismo invernale, in collaborazione con Regione e APT Servizi.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti rispetto alle previsioni.

**Programma 349**  
**PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELL'OFFERTA DEL**  
**SISTEMA TURISTICO TERRITORIALE**  
**Responsabile: Bindo Daniele**

FINALITA': Sviluppare la conoscenza e la fruizione turistica del territorio, accrescere l'utenza delle strutture ricettive.

| NR.  | Progetto                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1214 | Iniziative di valorizzazione e di promozione turistica del territorio |
| 1215 | Iniziative di promozione, comunicazione e marketing turistico         |
| 1216 | Gestione di progetti straordinari di valorizzazione turistica         |
| 1516 | Progettazione e monitoraggio dei programmi e degli interventi         |
| 1517 | Partecipazione a società ed iniziative di promozione turistica        |
| 1518 | Partecipazione a società ed iniziative di promozione turistica        |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

30 6 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

In particolare, sono state attuate le previste azioni di promozione del turismo nelle scuole e nelle associazioni, anche attraverso l'erogazione di contributi a gite e soggiorni.

In relazione al Fondo Pianura sono pervenute complessivamente 49 domande e si è proceduto alla liquidazione di 5 iniziative attuate ammissibili a contributo e sono in corso di istruttoria 34 iniziative.

Si è concorso a iniziative promozionali, con la distribuzione di materiale alle fiere tramite la partecipazione di APT: FITUR ( Madrid, dal 30/01 al 3/02), CBR ( Monaco dal 14 al 18/02), Fare Turismo ( Salerno, dal 6 al 8/03), Bike Festival (Riva del Garda dal 1 al 4 maggio), 12 Borsa del Turismo 100 Città d'Arte (Ravenna dal 22 al 25/05).E' in via di consegna immateriale per RDA (Colonia, dal 5 al 7 agosto).

L'ufficio Turismo della Provincia di Modena, di fronte alle richieste di materiale pervenute, ha provveduto direttamente, ovvero tramite gli uffici di informazione del territorio, all'invio postale del materiale richiesto a n. 545 utenti per un numero complessivo di n. 50372 opuscoli.

A questi si aggiungono circa 200 mail e 120 contatti telefonici relativi a informazioni sul territorio.

Sono stati realizzati 2 educational Tour in provincia di Modena, per i giornalisti. In collaborazione con il Comune di Modena, si è concorso nell'organizzazione di un educational per la troupe televisiva della Bayerischer Rundfunk per l'effettuazione delle riprese per il format "Fernweh" ( 4 giugno) e per i giornalisti specializzati autori di articoli su riviste a valenza turistica.

In relazione al Fondo Appennino sono pervenute 233 domande di contributo di cui 58 liquidate a tutt'oggi poiché già realizzate, ammissibili e complete di rendicontazione. E' per altro in corso l'istruttoria con richieste di integrazioni in relazione alle altre, ai fini della liquidazione.

In occasione dell'edizione a Marzo 2008 della rassegna fieristica "Children's Tour" si è concorso alla organizzazione di un convegno sul turismo scolastico che ha visto un confronto fra Ministero della Pubblica Istruzione, istituti scolastici, enti locali e APT Servizi Emilia Romagna, nonché all'attivazione di un workshop per promuovere l'incontro fra domanda e offerta di turismo scolastico e sportivo. E' stata inoltre presentata l'iniziativa "Terre Alte Alto Mare" promossa dalla Regione Emilia Romagna in collaborazione con il Ministero delle politiche giovanili che interessa, per il nostro territorio l'area dell'Appennino modenese a sviluppo dell'offerta turistica giovanile, sportiva, escursionistica, ambientale.

Nell'ambito del Progetto Interregionale "Terra di Motori" è proseguita l'attività affidata dalla Regione Emilia Romagna alla Provincia di Modena, relativa alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale delle Collezioni Private, con la consegna del materiale informativo cartaceo realizzato, dei totem e dei dvd, alle collezioni private, allo IAT regionale Terra di Motori di Maranello e all'info point di Misano Adriatico.

In collaborazione con Apt, il 19 Maggio a Modena è stato presentato alla stampa il circuito delle collezioni di auto e moto d'epoca con i materiali promozionali e di comunicazione.

E' stato presentato ai fini del finanziamento comunitario sul programma interregionale CE, il progetto di continuità delle azioni di Transromanica, previa l'adesione all'associazione "Transromanica Grande Itinerario Culturale d'Europa" e la progettazione con i partners della Sassonia-Anhalt e delle altre regioni europee.

Si è concluso con iniziative pubbliche nelle giornate del 19 e 20 Aprile il progetto interregionale comunitario "Rural Tourism" che ha coinvolto il territorio dell'intera Comunità Montana Modena Ovest.

In relazione alle attività di promozione, accanto al concorso alla promozione di diverse iniziative ed di eventi a valenza turistica locale, (sono stati assegnati contributi per 5 iniziative) la Giunta provinciale, a seguito della assegnazione delle risorse da parte della Regione e del parere favorevole, espresso all'unanimità dei presenti della Consulta Provinciale, ha approvato la destinazione dei fondi regionali ai progetti inseriti nel Secondo Filone di attività del Programma Turistico di Promozione Locale 2008 integrati da risorse provenienti dal Bilancio dell'Ente.

30 9 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Si è concorso a iniziative promozionali, con la distribuzione di materiale alle seguenti fiere tramite la partecipazione di APT: RDA (Colonia, dal 5 al 7 agosto), Artelibro Festival del Libro d'Arte (Bologna, 24 al 28 settembre) e Colori, Suoni e Sapori d'Italia a Castiglione delle Stiviere (dal 28 settembre).

In continuità con le azioni di Transromanica, la Commissione europea preposta, ha approvato il progetto Cross Cultour presentato dalla Provincia con gli altri partner europei. Si è conseguentemente provveduto alla rideterminazione di budget e alla ridefinizione delle azioni come richiesto, ai fini del finanziamento comunitario, sul programma Central Europe Programme (CEU).

Nell'ambito dell'attività della Associazione internazionale "Grande itinerario d'Europa" la Provincia ha partecipato all'incontro dei membri dell'Associazione per la programmazione delle attività tenutosi a Aguilar de Campoo - Spagna nel periodo 25-27 settembre.

Con l'accoglimento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena del progetto "Promozione del turismo sociale nell'Appennino Modenese, in un'ottica di sostenibilità" e la stipula della relativa convenzione, sono state poste in essere le azioni relative a Parchi di Cultura (tramite realizzazione di mappe e libretti illustrativi, nell'ambito dell'attività di formazione e diffusione di buone prassi sul territorio, e la progettazione web dei due siti) e di promozione del turismo scolastico, con invio della circolare relativa alle tipologie di contributi ad istituti scolastici e associazioni, a partire dal 15 settembre.

In relazione al Fondo Appennino dall'inizio dell'anno sono state liquidati i contributi relativi a 217 iniziative sulla montagna modenese (su 252 richieste di contributo pervenute), per un importo complessivo di € 86.909,57 (nel trimestre considerato le domande liquidate sono 159 per un valore di € 55.038,17).

In relazione a iniziative in area in area non montana (Fondo Pianura) sono invece state liquidate 33 iniziative per un ammontare di € 5029,79 (su 51 richieste pervenute).

Nell'ambito del Progetto Interregionale "Terra di Motori" ha preso avvio l'attività affidata dalla Regione Emilia Romagna alla Provincia di Modena, relativa alla seconda fase "Valorizzazione del patrimonio storico e culturale delle Collezioni Private", con incontri preparatori per la creazione della segnaletica esterna dei punti di attrazione del Circuito (comprese le Collezioni) attraverso l'installazione di cartelli segnalatori.

Inoltre, in occasione della mostra a Maranello "1898-1988-2008 Percorso nella vista di Enzo Ferrari" si è concorso alla promozione del circuito delle auto e moto d'epoca di collezioni private attraverso la fornitura del totem espositivo in dotazione.

Nell'ambito del PTPL 2008, a seguito della approvazione da parte della Giunta della destinazione dei fondi regionali, sono stati assegnati con determina dirigenziale i contributi relativi alla promozione e all'animazione sul territorio, utilizzando le risorse destinate dalla Regione e integrate da risorse proprie dell'Ente. I progetti di promozione rivolti al turismo estivo finanziati: Cimone Dolce e Dinamico 2008, Benvenuti in Appennino: piacere modestamente montagna e Natura W 2008 hanno avuto un ottimo riscontro in termini di partecipazione di gradimento.

Si è inoltre contribuito alla realizzazione di altre iniziative di promozione del territorio tra le quali in particolare la realizzazione di un film documentario con finalità di promozione e valorizzazione turistica e culturale del territorio dell'Unione Terre di Castelli.

31.12.2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Le risorse complessive 2008 impiegate per la realizzazione del programma sono state pari a 442 mila euro.

Nel periodo considerato si è concorso a iniziative promozionali, con la distribuzione di materiale alle seguenti fiere, a partecipazione di APT: Motor Sport Expotech (Modena, dal 16 al 17 ottobre), Jospfest Journeys of the Spirit Festival (Roma dal 15 al 18 gennaio), CMT Stoccarda dal 17 al 25 gennaio e Vakantiebeurs (Utrecht, dal 13 al 18 gennaio).

In relazione al Fondo Appennino dall'inizio dell'anno sono state finanziate 312 iniziative sulla montagna modenese (su 355 richieste di contributo pervenute), per un importo complessivo di € 131.707,52 (nel trimestre considerato le domande liquidate sono 95 per un valore di € 44.797,95).

In relazione alle iniziative in area in area non montana (Fondo Pianura) sono invece state liquidate 40 iniziative dall'inizio dell'anno per un ammontare di € 6.189,93 (su 55 richieste pervenute).

Relativamente al PTPL 2008 sono pervenuti nei tempi previsti i rendiconti relativi ai progetti ammessi in graduatoria e finanziati, relativi a iniziative di promozione turistica di interesse locale. Sono pertanto stati liquidati i contributi ai soggetti attuatori dei progetti.

Nel rispetto delle nuove direttive regionali non si è provveduto a inviare alla Regione un pre - rendiconto dell'attività 2008, in previsione dell'invio entro il 30.4.2009 del rendiconto definitivo per la assegnazione del saldo delle somme assegnate da parte della Regione.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono verificati scostamenti rispetto alle previsioni.

# **Programma 350**

## **INFORMAZIONE TURISTICA, ACCOGLIENZA, OSPITALITA'**

**Responsabile: Bindo Daniele**

**FINALITA':** Garantire informazione e accoglienza agli utenti per migliorare l'accesso ai servizi e rafforzare l'immagine di qualità dell'offerta turistica

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1217       | Informazione e accoglienza turistica                                        |
| 1218       | Professioni turistiche e qualificazione professionale del sistema turistico |
| 1219       | Sistema informativo delle strutture ricettive                               |
| 1220       | Tutela del turista                                                          |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

30 6 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

A seguito delle minori risorse trasferite dalla Regione Emilia Romagna, al parere espresso dalla Consulta Provinciale del Turismo il 16 giugno 2008 e alla delibera di Giunta Provinciale del 24 Giugno si è provveduto ad assegnare le risorse disponibili alle iniziative di animazione turistica locale in graduatoria utile realizzate o in corso di realizzazione sul territorio.

Sono stati inoltre liquidati i contributi assegnati per la qualificazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica nel 2007 per gli interventi ultimati e rendicontati.

Sono proseguite le azioni volte all'attivazione del portale provinciale turismo, cultura, eventi, in particolare in relazione alla definizione delle modalità organizzative e gestionali con particolare riferimento all'attività redazionale, in concorso con le altre istituzioni locali concorrenti all'attuazione del progetto.

E' proseguita altresì l'implementazione del sistema informativo gestionale relativo alle strutture ricettive, sulla base delle nuove disposizioni regionali, nonché alla movimentazione turistica e alle agenzie di viaggio, sulla cui base è stato realizzato, a febbraio, anche su supporto cartaceo, l'Annuario dell'Ospitalità 2008, che ha visto l'implementazione dei contenuti informativi, tra cui il calendario degli eventi dell'anno sul territorio provinciale, a base comunale, realizzato come inserto.

Al 30/6/2008 la ricettività in provincia di Modena vede attive n. 556 strutture (di cui 251 alberghi) con una dotazione totale di circa 20.316 posti letto.

Nel periodo considerato l'attività amministrativa di tenuta/aggiornamento degli Elenchi provinciali e di rilascio/rinnovo dei tesserini di riconoscimento dei soggetti alle professioni turistiche attesta complessivamente la disponibilità all'esercizio delle professioni di Guida Turistica, Accompagnatore Turistico, Guida ambientale escursionistico di 160 abilitati.

Al 30/6/2008 risultano attive sul territorio n. 112 Agenzie di Viaggio e Turismo, tra Agenzie principali e Filiali.

E' proseguita l'attività di vigilanza e di controllo in materia di attività di organizzazione e vendita viaggi, esercizio delle professioni turistiche di accompagnamento, movimentazione turistica e disciplina dei prezzi delle strutture ricettive.

30 9 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste .

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Nell'ambito della qualificazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica, è proseguita l'istruttoria per l'accreditamento degli uffici di informazione turistica del territorio. Nel periodo considerato si è provveduto al riconoscimento dell'Ufficio UIT del Frignano dei Comuni di Pavullo e Polinago situato a Pavullo.

Sono stati inoltre liquidati i contributi assegnati con risorse provinciali per la qualificazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica nel 2006 e nel 2007 per gli interventi ultimati e rendicontati.

E' stata sottoscritta la convenzione con la Comunità Montana Modena Ovest per la cessione in comodato d'uso delle attrezzature informatiche, da utilizzare nel corso di manifestazioni pubbliche, poste nella Sala Conferenze del Centro Servizi del Parco Monte S. Giulia che è stata allestita a seguito della realizzazione del collegamento tramite Ponte radio tra Montefiorino e il Parco della Resistenza Monte S. Giulia nell'ambito del progetto comunitario OB 2 per la qualificazione del sistema informativo.

E' stato implementato il sistema informativo gestionale relativo alle strutture ricettive, sulla base delle nuove disposizioni regionali, in particolar modo per quanto riguarda le modalità di esportazione della banca dati provinciale delle strutture ricettive (prezzi, servizi, etc.) alla banca dati regionale.

Sono stati predisposti i modelli di Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi delle diverse tipologie di strutture ricettive per l'anno 2009. I modelli sono stati trasmessi a fine agosto alle 567 strutture attive sul territorio provinciale per la loro restituzione entro il 1 Ottobre 2008.

Nel periodo considerato è continuata l'attività amministrativa di tenuta/aggiornamento degli Elenchi provinciali e di rilascio/rinnovo dei tesserini di riconoscimento dei soggetti alle professioni turistiche. E' stato predisposto e trasmesso a tutte le Guide Turistiche, gli Accompagnatori Turistici e le Guide Ambientali Escursionistiche iscritte ai relativi Elenchi provinciali, il Modello per la richiesta di iscrizione al B.U.R.E.R. anno 2009.

Al 30/9/2008 risultano attive sul territorio n. 113 Agenzie di Viaggio e Turismo, tra Agenzie principali e Filiali. Si è intensificata l'attività di vigilanza svolta dal Servizio sulle varie attività amministrative delegate dalla Regione Emilia Romagna (agenzie di viaggio, prezzi delle strutture ricettive e professioni turistiche) ed in particolare l'accertamento di violazioni alle norme previste dalla L.r 7/2003.

31 12.2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste .

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Le risorse complessive 2008 impiegate per la realizzazione del programma sono state pari a circa 39 mila euro.

E' stato completato e implementato il sistema informativo gestionale relativo alle strutture ricettive, per adeguarlo alle specifiche tecniche determinate dalla regione Emilia Romagna, in particolar modo per quanto riguarda le modalità di esportazione della banca dati provinciale delle strutture ricettive (prezzi, servizi, etc.) presenti nel data base Oracle in formato XML alla banca dati regionale.

E' stata aggiornata e implementata la banca dati provinciale delle strutture ricettive sulla base:

- delle "Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi 2009" ricevute dai gestori delle strutture ricettive entro il 1/10/2008,
- delle integrazioni e delle comunicazioni pervenute dai Comuni competenti del territorio provinciale.

Sono state predisposte e distribuite le Tabelle Prezzi 2009 relative a tutte le 583 strutture ricettive presenti sul territorio (di cui n.243 alberghi) con una dotazione totale di 20.305 posti letto.

E' stata avviata la procedura acquisti in economia per la stampa dell' "OSPITALITA' 2009" annuario delle strutture ricettive e sono stati sollecitati con comunicazione scritta, i Comuni e gli enti competenti presenti sul territorio, alla trasmissione del Calendario Eventi 2009 e delle integrazioni e /o adeguamenti che saranno oggetto dell'annuario stesso.

Nel periodo considerato è continuata l'attività amministrativa di tenuta/aggiornamento degli Elenchi provinciali e di rilascio/rinnovo dei tesserini di riconoscimento dei soggetti alle professioni turistiche.

Entro il 31 ottobre n.146 abilitati all'esercizio delle professioni di Guide Turistiche, Accompagnatori Turistici e Guide Ambientali Escursionistiche hanno comunicato al Servizio la disponibilità all'esercizio della professione per il 2009. E' stato quindi predisposto l'elenco e trasmesso alla Regione E.R. per la pubblicazione sul B.U.R.E.R. anno 2009.

E' stato emanato, sulla base della Legge 40/2007 e delle Direttive regionali D.G. 298/2008 il bando per il riconoscimento dell'idoneità all'esercizio delle professioni di Accompagnatore e Guida Turistica, nonché delle relative estensioni di lingua e di territorio.

Al 31.12.2008 risultano attive sul territorio n. 114 Agenzie di Viaggio e Turismo, tra Agenzie principali e Filiali.

E' proseguita l'attività di vigilanza e di controllo in materia di attività di organizzazione e vendita viaggi, esercizio delle professioni turistiche di accompagnamento, movimentazione turistica e disciplina dei prezzi delle strutture ricettive

Nell'ambito della qualificazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica, si è provveduto alla assegnazione di un contributo al Comune di Finale Emilia per l'attività svolta dall'Ufficio di informazione.

Sono stati inoltre liquidati altri contributi assegnati per la qualificazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica nel 2006 e 2007 per gli interventi ultimati e rendicontati nel periodo considerato.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti rispetto alle previsioni.

# **Programma 351**

## **QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA STRUTTURALE**

**Responsabile: Bindo Daniele**

**FINALITA':** Sostenere la offerta turistica modenese, attraverso interventi di sviluppo e qualificazione dei servizi turistici e delle risorse turistiche

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1221       | Qualificazione del sistema ricettivo e strutture complementari a valenza turistica |
| 1222       | Qualificazione delle risorse e dei servizi turistici ambientali                    |
| 1223       | Qualificazione delle stazioni, degli impianti e del sistema sciistico              |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

30 06 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste .

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Nell'ambito della valorizzazione strutturale delle risorse turistiche e dei servizi turistici ambientali, relativamente all'area del Parco di Monte Santa Giulia di proprietà dell'ente, sono stati organizzati diversi incontri tra i soggetti interessati dalla Convenzione in essere, per concordare azioni di sviluppo e di valorizzazione. E' continuata parallelamente l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la fruizione del Parco e del Centro Servizi nella stagione estiva 2008.

Sono stati realizzati gli interventi previsti di installazione e di ripristino di segnaletica turistica e sono stati avviati i contatti per la realizzazione della segnaletica dello IAT Unione Terre di Castelli nella nuova sede a Spilamberto, e per il Punto informativo del Comune di Serramazzoni a seguito della adesione dello stesso, allo IAT del Cimone avvenuta a fine 2007.

Anche nel 2007 la Regione non ha attivato il Bando annuale della L.R. 40/2002 per carenza di risorse. Prosegue peraltro utilmente l'attività di gestione e di rendicontazione degli interventi finanziati con i bandi 2003 e 2004 e con le integrazioni di risorse 2005 (a finanziamento delle graduatorie 2004).

Relativamente alle strutture ricettive si è proseguito nell'attività di finanziamento in conto interessi sulla base della convenzione 2005/2008 in atto con la cooperativa Cofiter. In particolare è stata liquidata la somma di €. 94.885,13 relativa a 12 interventi.

Relativamente all'impiantistica sciistica, sulla base della L.R. 17/02 e del programma 2004/2006, nel periodo considerato sono stati finanziati ulteriori 5 interventi, conclusi e rendicontati, con contributi pari a € 178.100,23.

In previsione del nuovo programma di interventi 2007/08 il Servizio, ha inoltrato alla Regione il quadro degli interventi previsti sugli impianti e sulle piste da sci. La Regione Emilia Romagna ha formalizzato l'intesa con le Province interessate e definito il riparto generale dei fondi, la Provincia con DG n.197 del 17/05/08 ha approvato le graduatorie relative agli interventi da proporre al finanziamento regionale.

Tali graduatorie , che comprendono n.9 interventi per complessivi € 2.979.246,96 di investimento, hanno ottenuto il parere favorevole dei Sindaci dei Comuni interessati, interpellati attraverso appositi incontri.

30 9 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Sono stati posti in essere gli interventi previsti per la realizzazione della segnaletica del Punto informativo dello IAT del Cimone in Comune di Serramazzone. La Ditta affidataria, in esito di gara, sta installando la segnaletica relativa allo IAT Unione Terre di Castelli a Spilamberto. Sono inoltre in corso contatti col Comune di Pavullo per la realizzazione della segnaletica dello IAT del Frignano, a seguito del riconoscimento avvenuto a luglio.

Nell'ambito della valorizzazione strutturale delle risorse turistiche e dei servizi turistici ambientali, è continuata all'attività di manutenzione ordinaria, straordinaria (anche in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici ed Edilizia) e di sviluppo del Parco e del Centro Servizi di Monte Santa Giulia di proprietà dell'Ente, come previsto dalla Convenzione tra Provincia, Comunità Montana Modena Ovest e Comune di Palagano.

Si sono svolti numerosi incontri con gli Enti coinvolti e col Servizio Patrimonio dell'Ente per definire e concordare le azioni da attuare per la valorizzazione e lo sviluppo del Parco e del Centro Servizi.

Si è infine provveduto alla definizione e alla liquidazione della Rendita fondiaria annuale per l'utilizzo del terreno nella zona di S. Giulia, compresa nel Beneficio Parrocchiale di Monchio.

Prosegue utilmente l'attività di gestione e di rendicontazione degli interventi finanziati con i bandi 2003 e 2004 e con le integrazioni di risorse 2005 (a finanziamento delle graduatorie 2004 della L.R. 40/2002).

Relativamente alle strutture ricettive e turistiche si è proseguito nell'attività di finanziamento in conto interessi sulla base della convenzione 2005/2008 in atto con la cooperativa Cofiter.

Per quanto riguarda l'impiantistica sciistica, sulla base della L.R. 17/02 e del programma 2004/2006, nel periodo considerato sono stati finanziati gli ultimi 6 interventi con contributi pari a € 234.961,32 a conclusione del programma. In relazione al programma 2007/08 la Provincia con DG n.305 del 15/07/08 ha approvato in via definitiva le graduatorie degli interventi a seguito dei provvedimenti regionali in merito.

31.12.2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti e in linea con la programmazione delle azioni previste. In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Le risorse complessive 2008 impiegate per la realizzazione del programma sono state pari a 940 mila euro.

E' proseguita utilmente l'attività di gestione e di rendicontazione degli interventi finanziati con i bandi 2003 e 2004 e con le integrazioni di risorse 2005 (a finanziamento delle graduatorie 2004 della L.R. 40/2002).

Relativamente alle strutture ricettive e turistiche si è proseguito nell'attività di finanziamento in conto interessi sulla base della convenzione 2005/2008 in atto con la cooperativa Cofiter.

Sono in via di ultimazione gli interventi previsti per la segnaletica relativa allo IAT Unione Terre di Castelli a Spilamberto. Sono in fase di realizzazione i cartelli segnaletici dello IAT del Frignano.

Nell'ambito della valorizzazione strutturale delle risorse turistiche e dei servizi turistici ambientali, è continuata anche per il periodo considerato all'attività di manutenzione ordinaria, straordinaria (anche in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici ed Edilizia) e di sviluppo del Parco e del Centro Servizi di Monte Santa Giulia di proprietà dell'Ente, come previsto dalla Convenzione tra Provincia, Comunità Montana Modena Ovest e Comune di Palagano.

Si sono svolti incontri che hanno visto il coinvolgimento, oltre che degli enti del territorio della Comunità Montana Modena Ovest, anche dell'Area Ambiente della Provincia, per verificare la costituzione di un Parco Provinciale a Monte S. Giulia con specifico Regolamento per la sua fruizione e tutela.

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si sono verificati scostamenti rispetto alle previsioni.

## **Programma 352**

### **SOSTEGNO E PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA**

**Responsabile: Bindo Daniele**

**FINALITA':** Concorrere alla promozione e allo sviluppo dell'associazionismo e della pratica sportiva. Concorrere alla diffusione dell'attività sportiva scolastica e giovanile promuovendo azioni, comportamenti e stili di vita legati agli aspetti più positivi dello sport. Concorrere alla realizzazione di un programma di manifestazioni e ad eventi sportivi.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1225       | Supporto agli interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport |
| 1227       | Promozione dell'associazionismo sportivo e dello sport scolastico e giovanile             |
| 1228       | Promozione di iniziative e manifestazioni sportive                                        |

#### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

30 6 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti in linea con la programmazione delle azioni previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

In particolare, a seguito dell'emanazione del bando per la richiesta di contributi ad iniziative sportive sul territorio provinciale (con i criteri concertati con l'Assemblea Provinciale dello Sport e gli organismi esecutivi della stessa) sono state incluse in graduatoria 96 domande rispetto alle 122 pervenute.

Sulla base delle risorse disponibili nel periodo osservato sono state finanziate 39 iniziative di cui 10 già liquidate in via definitiva.

Sono stati inoltre finanziati 16 interventi, di cui 7 già liquidati, per concorrere alla realizzazione di iniziative specifiche caratterizzate da elevata capacità di promozione dell'attività sportiva e del territorio.

Con riferimento alla promozione dell'associazionismo sportivo scolastico e giovanile sono state finanziate 15 iniziative, di cui 11 rivolte a soggetti diversamente abili.

A completamento ed implementazione delle azioni di sostegno del turismo sportivo in Appennino, oltre al contributo diretto, rivolto a specifiche iniziative (n. 7), sono in atto azioni di collaborazione con il Consorzio Valli del Cimone, soggetto in merito rappresentativo ed operante sull'intero territorio montano.

E' proseguita l'attività dell'Assemblea Provinciale dello Sport che, attraverso i suoi organismi operativi (Comitato esecutivo e gruppi di lavoro), si è in particolare occupata di impiantistica sportiva, di educazione sanitaria ed alimentare, di programma delle attività nelle scuole, di turismo sportivo, di comunicazione e promozione delle iniziative.

E' stata organizzata, a Vignola nei giorni 7-8 Giugno la 2° Festa Provinciale dello Sport, con notevole successo di partecipazione (n. 1.200 "pass dello sportivo" consegnati ad altrettanti ragazzi partecipanti) e di impegno volontario (n.228 persone appartenenti a n.24 Associazioni sportive di base)

Relativamente alle azioni inerenti l'impiantistica sportiva è stata deciso di procedere alla redazione del Progetto per la realizzazione del Programma di Settore degli Impianti Natatori (piscine invernali) per la Provincia di Modena, in attuazione del Progetto Movimento (pedala,nuota cammina-sport di tutti per tutta la vita)

Si è pervenuti inoltre in apposite riunioni di concertazione tra Regione e Province all'accordo sui criteri per la formazione del Piano Triennale Regionale 2008/2010 per l'impiantistica sportiva .

E' proseguita nel periodo considerato, presso l'Ufficio Sport, l'attività dello sportello informativo costituito in convezione con l'Istituto di credito sportivo.

Con tale Istituto, ed il CONI Provinciale, è stata organizzata una riunione alla quale hanno preso parte gli amministratori di numerose Amministrazioni Pubbliche e di Società Sportive, nella quale sono state illustrate le linee guida per la nuova convenzione proposta dall'ICS per la quale l'Assessorato sport si è impegnato a formulare una proposta entro Luglio.

L'Assessorato Sport, ha posto in essere un'indagine, su proposta dell'APS, sulle dinamiche sportive locali volta ad approfondire e migliorare le conoscenze e i dati relativi alle evoluzioni in atto nel territorio della Provincia, con l'intento di rilevare l'atteggiamento dei cittadini verso lo sport e valutare quanto l'offerta corrisponda alle attese dell'utenza potenziale.

A tale progetto hanno aderito i Comuni di Modena, Carpi, Pavullo, Sassuolo e Vignola.

E' stato inoltre avviato un corso formativo di accompagnamento dell'attività quotidiana di allenatori e dirigenti, al fine di aggiornare le loro conoscenze,competenze e abilità extrasportive.A tale progetto hanno aderito i Comuni di Carpi, Pavullo n/F, Sassuolo, e Vignola.

30 9 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti in linea con la programmazione delle azioni previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

In particolare, a seguito dell'emanazione del bando per la richiesta di contributi ad iniziative sportive sul territorio provinciale nel periodo osservato sono state liquidate in via definitiva n. 8 iniziative.

Sono stati inoltre finanziati ulteriori 2 interventi e liquidati 4, per concorrere alla realizzazione di iniziative specifiche caratterizzate da elevata capacità di promozione dell'attività sportiva e del territorio.

Con riferimento alla promozione dell'associazionismo sportivo scolastico e giovanile sono state ammesse a finanziamento ulteriori 3 iniziative, di cui 1 rivolta a soggetti diversamente abili e liquidati 10 contributi relativi ad attività realizzate.

A completamento ed implementazione delle azioni di sostegno del turismo sportivo in Appennino, oltre al contributo diretto, rivolto a specifiche iniziative (n. 3 nel periodo considerato ), sono in atto azioni di collaborazione con il Consorzio Valli del Cimone, soggetto in merito rappresentativo ed operante sull'intero territorio montano.

E' inoltre proseguita l'attività dell'Assemblea Provinciale dello Sport che, attraverso i suoi organismi operativi (Comitato esecutivo e gruppi di lavoro), si è in particolare occupata di impiantistica sportiva, di educazione sanitaria ed alimentare, di programma delle attività nelle scuole, di turismo sportivo, di comunicazione e promozione delle iniziative.

Relativamente alle azioni inerenti l'impiantistica sportiva è stata deciso di procedere alla redazione del Progetto per la realizzazione del Programma di Settore degli Impianti Natatori (piscine invernali) per la provincia di Modena, in attuazione del Progetto Movimento che ha ottenuto il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.

E' proseguita nel periodo considerato, presso l'Ufficio Sport, l'attività dello sportello informativo costituito in convezione con l'Istituto di credito sportivo.

Con tale Istituto, ed il CONI Provinciale, è stata redatta la proposta definitiva di convenzione attualmente in fase di approvazione da parte del Consiglio dell'I.C.S.

Come previsto dalle attività del progetto a cofinanziamento regionale in corso di realizzazione, l'Ufficio Sport del Comune di Modena sta ultimando l'elaborazione dati relativi all'indagine sulle dinamiche sportive locali. Si è proceduto inoltre alla definizione di un ulteriore approfondimento del progetto stesso attraverso una ricerca relativa agli atteggiamenti verso lo sport dei ragazzi in età scolare (medie inferiori e superiori) con un focus particolare sugli stranieri.

Anche questo progetto è sostenuto finanziariamente dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena così come un corso di secondo livello rivolto ad allenatori e dirigenti, che ha coinvolto il territorio provinciale, in collaborazione col Servizio Politiche Sociali dell'Ente.

31 12 2008

L'attività nel periodo considerato ha conseguito risultati soddisfacenti in linea con la programmazione delle azioni previste.

In relazione alle linee guida del PEG, le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati in relazione alle singole attività dei progetti ricompresi nel programma, come rilevato dal sistema di monitoraggio introdotto nell'ambito del Sistema di Qualità.

Le risorse complessive 2008 impiegate per la realizzazione del programma sono state pari a 303 mila euro.

E' proseguita l'attività dell'Assemblea Provinciale dello Sport che, attraverso i suoi organismi operativi (Comitato esecutivo e gruppi di lavoro), si è in particolare occupata di Impiantistica sportiva, di Educazione sanitaria ed elementare, di Programma delle attività nelle scuole, di Turismo sportivo, di comunicazione delle iniziative.

In particolare l'Assessorato Sport, su proposta dell'APS, ha concluso l'indagine sulle dinamiche sportive locali volta ad approfondire e migliorare le conoscenze e i dati relativi alle dinamiche sportive in atto nel territorio della Provincia, con l'intento di indagare l'atteggiamento dei cittadini verso lo sport e valutare quanto l'offerta corrisponde alle attese dell'utenza potenziale.

A tale progetto hanno aderito i Comuni di Modena, Sassuolo, Vignola, Carpi e Pavullo.

Come conseguenza delle indicazioni emerse è stata avviata una seconda fase dello studio volto ad indagare le cause dell'abbandono dell'attività sportiva in età scolare e le criticità nel praticare sport da parte degli stranieri residenti sul territorio provinciale.

E' stato utilmente concluso il corso formativo di accompagnamento dell'attività quotidiana di allenatori e dirigenti di primo livello nei Comuni di Modena, Castelfranco Emilia, Sassuolo, Pavullo n/F. e S. Cesario s/Panaro. Analoghi corsi sono stati attivati a Bomporto e Mirandola, ed è in fase di progettazione un corso di secondo livello.

Relativamente alle azioni inerenti l'impiantistica sportiva, come approfondimento dell'indagine relativa al Quadro conoscitivo del sistema sportivo provinciale, è stato redatto il Piano di settore degli impianti natatori per la provincia di Modena, quale strumento atto a permettere una valutazione dei diversi interventi sull'impiantistica sportiva ai fini di una razionale programmazione degli stessi, soprattutto a fronte della capacità di spesa, sempre più ridotta, delle Amministrazioni locali in merito agli investimenti sulla dotazione di impianti sportivi, oltre che in diversi casi, ai costi gestionali degli stessi.

Con Deliberazione di Giunta n. 491 del 2/12/08 è stato formalizzato l'esito dell'istruttoria per la predisposizione della graduatoria dei progetti, in numero di 10, pervenuti in relazione al bando per il programma regionale dell'impiantistica sportiva per l'anno 2008, soggetto a contributi regionali pari a €. 281.190,83.

Con Delibera di Giunta n. 458 del 08 è stata formalizzata la graduatoria dei progetti finanziati sul bando regionale per la promozione sportiva 2008.

I progetti sono 8 per € 82.000,00 .

In relazione al bando di assegnazione contributi ad iniziative sportive sul territorio provinciale al 31.12.2008 sono state complessivamente 123 le domande pervenute di cui 38 ammesse nella graduatoria principale, 59 inserite nella graduatoria di riserva, delle quali una finanziata a seguito di rinunce e di economie e n.26 escluse in quanto non conformi al bando

Risultano inoltre 24 gli interventi attuati dall'inizio dell'anno, per favorire iniziative ad elevata specificità e a forte caratteristica promozionale dell'attività sportiva e del territorio.

Relativamente alla promozione dell'associazionismo sportivo scolastico e giovanile sono state finanziate in particolare 12 iniziative rivolte a soggetti diversamente abili.

Sono state finanziate 11 iniziative, relative al fondo appositamente previsto per incrementare le presenze legate al turismo sportivo sull'Appennino Modenese.

E' stata inoltre definita la nuova Convenzione con l'Istituto di Credito Sportivo, per finanziamenti a tasso agevolato per interventi sull'impiantistica sportiva.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti rispetto alle previsioni.



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 7.5**

**Agro-Ambiente**

**Responsabile: Vecchiati Paola**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 365**  
**INTERVENTI AGRO-AMBIENTALI**  
Responsabile: **Vecchiati Paola**

**FINALITA':** Favorire l'introduzione di metodi di produzione e di utilizzo dei terreni agricoli, compatibili con le esigenze di protezione dell'ambiente e con la cura dello spazio rurale e del paesaggio.

| NR.  | Progetto                                           |
|------|----------------------------------------------------|
| 1291 | Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PRSR) |
| 1292 | Interventi agro-forestali (PRSR)                   |
| 1293 | Interventi per la valorizzazione del tartufo       |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma si sta realizzando con le modalità ed i tempi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione, e precisamente:

**Progetto 1291**

E' stato approvato il nuovo Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 ed il relativo Piano Rurale Integrato Provinciale, così come i relativi Programmi Operativi di Misura e i bandi per la presentazione di nuove domande di adesione ai programmi agro-ambientali per il periodo di programmazione 2007-2013.

Continua comunque anche l'iter delle domande pluriennali presentate sulla precedente programmazione del Piano Regionale di Sviluppo Rurale 2000-2006 e dell'ex Reg.CE 2078/92.

Nel mese di maggio è stata aperta la fase di istruttoria, da parte di AGREA sull'applicativo SOP, per le domande di conferma dell'anno 2007.

Sono state concluse le istruttorie delle domande di conferma ricevute nell'anno 2007 che non presentavano anomalie ed errori palesi e si è proceduto ad adottare numero 1 elenco di liquidazione per numero 126 domande e per un importo di Euro 340.134,58.

Per le restanti domande non è stato possibile concludere l'istruttoria in quanto presentano ancora anomalie ed errori palesi di compilazione. Per queste si è ancora in attesa di istruzioni da parte di Agrea.

Sono in corso di ricevimento le domande di conferma dell'anno 2008 per le quali il termine di consegna 30 luglio 2008.

Si sono succeduti una serie di incontri con la Regione Emilia Romagna per la predisposizione dei Piani Operativi d'Asse 2, dei Piani Operativi di Misura e delle relative Linee Guida per le misure 211, 214 e 216 per il nuovo Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Sono stati aperti i relativi bandi 2008 per la presentazione di nuove domande di adesione ad impegni agro-ambientale che pertanto sono in corso di ricevimento.

Nel trimestre luglio-settembre sono state risolte le anomalie e quindi concluse le istruttorie di n. 26 domande di conferma ricevute nell'anno 2007 e pertanto si è proceduto ad adottare un ulteriore elenco di liquidazione per un importo di Euro 377.958,60.

Sono stati adottati n. 3 atti di recupero di somme indebitamente percepite per un importo totale di Euro 552,30.

Entro la scadenza del 30 luglio sono state ricevute n. 264 domande di conferma relative all'annualità 2007/2008 per le quali è in corso la verifica cartacea della corretta compilazione.

Per quanto riguarda il bando 2008 sono state ricevute n. 187 nuove domande di aiuto/pagamento per la misura 214 e n. 20 per la misura 216 delle quali si stanno verificando i requisiti di ammissibilità e per la formazione della graduatoria.

Nel periodo Ottobre-Dicembre è proseguita l'attività di correttiva delle anomalie informatiche SOP presenti nelle domande di conferma annualità 2007, e si è riusciti ad autorizzare il pagamento per ulteriori n. 14 ditte per un importo pari a € 40.721,11.

Inoltre si è proceduto ad approvare n. 2 atti di recupero di somme indebitamente percepite per un importo totale di € 501,18.

Nel periodo ottobre-dicembre l'attività istruttoria delle domande di conferma annualità 2008 è stata sospesa a seguito dell'attività di foto-interpretazione delle superfici da parte di Agrea.

Si è conclusa l'istruttoria di concessione per la verifica dei requisiti delle domande della Misura 214 presentate sul nuovo Bando 2008, attraverso l'approvazione della Graduatoria Provinciale delle domande ammissibili a finanziamento che ha visto, a seguito della gestione associata delle domande con le Comunità Montane, n. 617 domande risultare ammissibili p274

un importo richiesto di € 2.212.254,00 delle quali n. 567 essere finanziabili sulla base delle risorse definite nel bando pari a € 2.021.424,00. Per ulteriori n. 17 domande si è definita la non ammissibilità a finanziamento, mentre n. 11 domande risultano essere state revocate dal beneficiario.

Per le domande presentate sulla Misura 216 azione 3 è terminata l'istruttoria di concessione di verifica dei requisiti di ammissibilità ed è risultato che n. 14 domande sono ammissibili a finanziamento per un importo pari a € 65.754,00 a fronte di una dotazione finanziaria a bando di € 195.000,00. Ulteriori n. 2 domande risultano essere non ammissibili mentre n. 2 domande risultano esser state revocate dal beneficiario.

Per la misura 211 è stato approvato l'elenco di n.527 domande ammissibili a finanziamento per nuovi impegni per un importo pari a € 1.441.322,93 a cui vanno aggiunti € 10.606,13 di risorse per le domande cointeressate con altre Province.

Controlli: è stato trasmesso da AGREA l'elenco delle domande da sottoporre a controllo, relativo alla campagna 2007, per n° 16 domande a controllo amministrativo e n° 26 a controllo in loco.

Al campione sono state aggiunti, come da disposizioni di AGREA, n° 3 controlli in loco, relativi ai beneficiari che non hanno presentato domanda di conferma per l'annata 2007.

Numero 7 aziende estratte a controllo in loco, sono state sottoposte congiuntamente ai controlli relativi alla condizionalità, per i quali sono stati redatti appositi verbali.

Si è proceduto all'espletamento e alla conclusione di n° 13 controlli amministrativi; i restanti sono in attesa di documentazione integrativa.

Si è proceduto all'espletamento e alla conclusione di un ulteriore controllo amministrativo; uno è ancora in attesa di documentazione integrativa.

Riguardo ai controlli in loco si è proceduto all'effettuazione di tutte le visite ispettive in azienda; mancando i dati definitivi relativi all'accertamento delle superfici, che devono essere forniti da AGREA, non si è ancora in grado di redigere i verbali di accertamento definitivi. A tutt'oggi solo per le 3 aziende che non hanno presentato domanda di conferma per l'annata 2007, è stato possibile concludere l'iter di controllo.

Nulla è variato per quanto riguarda i controlli nel trimestre luglio-settembre.

Sta procedendo l'attività di supporto ai progetti territoriali per la valorizzazione agro-ambientale in aree caratterizzate da specifiche problematiche:

- progetto "Valli": è stato organizzato un convegno in data 21 giugno 2008 in occasione del Congresso Mondiale del Biologico, nell'ambito del programma delle iniziative sulla biodiversità.
- progetto "Parmigiano Reggiano": si è conclusa la campagna di rilevazione delle specie ornitiche presenti ed in particolare di quello delle rondini per l'anno 2007, con la presentazione di una relazione finale. E' stato avviato il monitoraggio invernale-primaverile.
- Progetto di "Rintracciabilità ambientale dei caseifici: si è concluso.
- 

Per quanto riguarda il progetto "Parmigiano Reggiano" nel trimestre ottobre-dicembre si è partecipato ad incontri riguardanti la crisi del settore.

Si è inoltre collaborato all'organizzazione e gestione di attività all'interno del Congresso Mondiale IFOAM di Agricoltura Biologica.

A riguardo del progetto "Valli" è stato realizzato a Mirandola un prefabbricato destinato ad ospitare la nuova Stazione Ornitologica Modenese.

#### Progetto 1292

Sono state concluse le istruttorie delle domande di conferma ricevute nell'anno 2007 ed è stato adottato numero 1 elenco di liquidazione per numero 8 domande e per un importo di Euro 27.907,48.

Sono state ricevute numero 139 domande di conferma per l'anno 2008.

Si sono succeduti una serie di incontri con la Regione Emilia Romagna per la predisposizione dei Piani Operativi d'Asse 2, dei Piani Operativi di Misura e delle relative Linee Guida per la misura 221 per il nuovo Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013.

E' stato conclusa la prima parte del piano di monitoraggio sullo stato delle arboricoltura da legno su impianti di età maggiore di 10 anni anche per il rinnovo del piano di coltura e conservazione.

Nella primavera 2008 si è collaborato con l'Istituto di Selvicoltura di Arezzo per il monitoraggio, predisposto dalla Regione, di alcuni impianti rappresentativi di arboricoltura da legno nella nostra Provincia.

Sono state approvate da parte della Regione Emilia Romagna le "Linee guida per la progettazione e realizzazione degli imboschimenti" ed in accordo con AGREA è stata definita la scadenza unica per la presentazione delle domande relative alla misura 221 con riferimento alla prima sessione di attuazione del P.S.R. 2007-2013 da valere sull'intero territorio regionale per il periodo compreso tra il 1° luglio 2008 ed il 28 luglio 2008, poi prorogato al 15 settembre 2008.

Attualmente sono state ricevute n.13 domande di aiuto.

Nel periodo ottobre-dicembre l'attività istruttoria delle domande di conferma annualità 2008 è stata sospesa a seguito dell'attività di foto-interpretazione delle superfici da parte di Agrea.

Si è conclusa con l'approvazione dell'elenco delle domande ammissibili a finanziamento l'istruttoria di concessione di verifica dei requisiti di ammissibilità per la Misura 221 dalla quale è risultato che n. 13 domande risultano essere ammissibili a finanziamento per un importo pari a € 191.087,00 a fronte di una dotazione finanziaria a bando di € 434.234,00.

Pertanto si è proceduto ad informare le ditte e a richiedere l'invio dei progetti esecutivi prima della realizzazione degli interventi.

#### Progetto 1293

Si è proceduto ad organizzare una sessione d'esame per l'abilitazione alla ricerca ed alla raccolta del tartufo al termine della quale sono stati abilitati n. 29 nuovi raccoglitori di tartufo.

L'attività è consistita anche nel rinnovo di numero 8 tesserini di abilitazione alla ricerca e raccolta.

E' proseguita l'attività inerente il sostegno a progetti per la valorizzazione del tartufo attraverso la convenzione con l'Università degli Studi di Bologna che prevede la realizzazione di interventi di miglioramento e conservazione del patrimonio tartuficolo.

Nel trimestre luglio-settembre è stata organizzata una sessione d'esame per l'abilitazione alla ricerca ed alla raccolta del tartufo al termine della quale sono stati abilitati n. 27 nuovi raccoglitori di tartufo.

L'attività è inoltre consistita nel rinnovo di numero 13 tesserini di abilitazione alla ricerca e raccolta.

Si è riunita la Commissione Consultiva per la valorizzazione della produzione tartuficola per discutere sulla proposta di regolamentazione della raccolta del tartufo nel Parco di S.Giulia e sulla richiesta di istituzione di zone addestramento cani.

Nel trimestre ottobre-dicembre sono stati rinnovati numero 7 tesserini di abilitazione alla ricerca e raccolta.

E' stato corrisposto, alla Comunità Montana Appennino Modena Ovest, un contributo pari ad Euro 4.000,00 per le iniziative relative alla 17° Sagra del Tartufo Modenese di Montefiorino.

E' stata assegnata, all'Associazione Tartufai Modenesi la somma di Euro 2.000,000 quale rimborso spese per eseguire gli interventi culturali necessari per mantenere in efficienza la tartufaia coltivata realizzata all'interno del Parco Santa Giulia.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

# Programma 366

## INTERVENTI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO

Responsabile: **Vecchiati Paola**

**FINALITA':** Assicurare e monitorare costantemente la sostenibilità ambientale degli allevamenti nel rispetto del grado di ricettività dell'ambiente.

| NR.  | Progetto                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 1294 | Valorizzazione dei reflui zootecnici                               |
| 1295 | Gestione dei fanghi da depurazione                                 |
| 1296 | Promozione della sostenibilità ambientale degli allevamenti (IPPC) |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Progetto 1294 Valorizzazione dei reflui zootecnici.

Per quanto riguarda il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo dei reflui zootecnici sul suolo agricolo si è proceduto a gestire il periodo transitorio dalla vecchia norma regionale (Legge Regionale n. 50/95) alla nuova (Legge Regionale n. 4/07) sulla base delle indicazioni fornite dalla Delibera della Giunta Provinciale. Sono state ricevute n. 17 comunicazioni per l'utilizzo dei reflui zootecnici, n. 7 richieste di proroga della validità dell'autorizzazione in scadenza nel periodo transitorio.

Sono stati approfonditi aspetti legati all'applicazione della nuova norma regionale sull'uso dei reflui zootecnici dal punto di vista pratico e amministrativo gettando le prime basi per strutturare all'interno del Sistema Informativo Ambientale della Provincia di Modena (SIAM) le procedure per presentare e gestire le comunicazioni previste.

Si è partecipato ad incontri sul territorio per dare le prime informazioni sulla nuova normativa.

Si è proceduto alla verifica di n. 14 variazioni relative a piani di spandimento in essere.

E' continuata la collaborazione con la Regione Emilia Romagna per la stesura della circolare integrativa e correttiva della nuova norma.

Il gruppo di lavoro Agricoltura-Ambiente ha terminato i lavori della nuova cartografia per lo spandimento dei reflui zootecnici approvata con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del marzo 2008.

È in corso il progetto di valorizzazione dei reflui zootecnici con Bio Agricola Fertile secondo le modalità previste.

È continuata la collaborazione con gli enti interessati all'attività di controllo.

Si sono svolti 3 incontri del Tavolo Tecnico Regionale per l'applicazione del Nuovo Piano d'Azione Nitrati.

Nel trimestre luglio-settembre sono state ricevute ulteriori n. 23 comunicazioni per l'utilizzo dei reflui zootecnici e n. 29 richieste di proroga della validità dell'autorizzazione in scadenza nel periodo transitorio.

Si è proceduto alla verifica di ulteriori n. 22 variazioni relative a piani di spandimento in essere.

Nel trimestre ottobre-dicembre sono state ricevute n. 16 comunicazioni per l'utilizzo dei reflui zootecnici e n. 2 richieste di proroga della validità dell'autorizzazione in scadenza nel periodo transitorio. Sono state verificate e rilasciate n. 4 variazioni relative a piani di spandimento in essere.

E' stato rivisto il ruolo del Sistema Informativo Ambientale della Provincia di Modena per la parte di gestione dei dati sull'uso degli effluenti zootecnici; il sistema informativo provinciale riceverà i dati dal software regionale appositamente predisposto per la redazione delle comunicazioni basate sui dati dall'anagrafe delle aziende agricole regionale.

Progetto 1295 Gestione dei fanghi di depurazione

Si è proceduto a raccogliere le schede di utilizzo annuale dei fanghi inviate dalle ditte autorizzate e sono stati verificati i referti analitici dei fanghi che periodicamente le ditte devono eseguire.

È continuata la collaborazione con gli enti interessati all'attività di controllo.

Nel trimestre luglio-settembre sono state rilasciate n. 3 autorizzazioni all'uso dei fanghi in agricoltura.  
Nel trimestre ottobre-dicembre è stata rilasciata n. 1 autorizzazione all'uso dei fanghi e sono stati verificati i dati delle analisi periodiche che le ditte hanno inviato. Si è partecipato alla riunione in Regione per la modifica della normativa regionale.

#### Progetto 1296 Promozione della sostenibilità ambientale (IPPC)

Sono state rilasciate n. 31 Autorizzazioni Integrate Ambientali (rilasciate a fine 2007 ma non compaiono nel precedente SAP)

Sono stati organizzati 5 Tavoli tecnici per la revisione/aggiornamento di 5 AIA già rilasciate

Sono pervenute 4 nuove domande IPPC entro la scadenza prevista per il 31 gennaio 2008; attualmente in fase istruttoria per il successivo rilascio della Autorizzazione Integrata Ambientale

Si sono svolti 3 incontri del Tavolo Tecnico Regionale IPPC.

In merito alle attività agro-energetiche abbiamo partecipato alla Stesura delle Linee Guida per la Redazione del Piano-Programma Energetico Provinciale, partecipando al FORUM che si è svolto con n. 5 incontri.

Durante il mese di maggio 2008 si è costituito il Comitato Tecnico per la Sperimentazione del sorgo da Fibra ad uso energetico relativo alla Riconversione dell'ex zuccherificio di Finale E.

Sono state effettuate n. 11 missioni : visita impianti di produzione energie da fonti rinnovabili e seminari/conferenze

In merito al Progetto Seq-Cure si è svolto un primo incontro Tecnico-Divulgativo a Piacenza il 10 giugno 2008.

Nel trimestre luglio/agosto/settembre sono stati svolti 2 sopralluoghi presso allevamenti autorizzati AIA e 1 incontro con il Comune di Modena, Hera ed ARPA in merito agli scarichi in fognatura di allevamenti.

Nel mese di settembre è stato organizzato e svolto un incontro con i rappresentanti delle Associazioni di categoria sulle problematiche legate alle autorizzazioni AIA- IPPC e alle disposizioni del Nuovo Piano di Azione Nitrati.

Sono pervenute n° 3 integrazioni alle domande AIA e n° 4 variazioni terreni, sono inoltre in fase di istruttoria n° 3 nuove domande AIA.

Per quanto riguarda il settore Agroenergie si è partecipato ad una prova di raccolto del sorgo da fibra ad uso energetico. ed è stata effettuata una visita ad alcuni impianti di biogas.

In merito al progetto Seq-cure, progetto triennale cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del LIFE III e coordinato dal Centro Ricerche Produzioni Animali di Reggio Emilia, sono stati organizzati due incontri sulla sperimentazione in corso a Modena presso un'azienda agricola sulla coltivazione di canapa da destinare ad usi energetici. Si è inoltre partecipato ad un incontro il 17/07/08 sul progetto generale a Reggio Emilia.

Nel trimestre ottobre-dicembre sono state rilasciate n. 2 Autorizzazioni Integrate Ambientali, sono pervenute n. 3 variazioni terreni, si è svolto 1 tavolo tecnico di revisione/aggiornamento delle AIA già rilasciate e si è partecipato ad 1 tavolo tecnico regionale sul tema.

In merito alle attività agro-energetiche nel trimestre ottobre-dicembre è stato rilasciato il parere sul Piano Programma Energetico Provinciale e si è conclusa l'attività di sperimentazione del sorgo da fibra ad uso energetico relativo alla riconversione dell'ex zuccherificio di Finale Emilia. Sono state effettuate 3 missioni per visitare impianti di produzione energia da fonti rinnovabili.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 367**  
**INTERVENTI PER LA ZOOTECNIA**  
**Responsabile: Vecchiati Paola**

**FINALITA':** Promuovere la salvaguardia e la qualificazione delle produzioni zootecniche locali, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------|
| 1297       | Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche |
| 1298       | Regolamentazione della produzione lattiera                  |
| 1299       | Tutela del benessere animale                                |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma è stato realizzato con le modalità ed i tempi previsti:

**Progetto 1297**

Bilancio APA: è pervenuto e deve essere istruito entro il 31 luglio 2008 il consuntivo delle attività 2007 svolte dall'Associazione Provinciale Allevatori per la tenuta dei libri genealogici e l'esecuzione dei controlli funzionali.

Si è provveduto all'approvazione del preventivo delle attività svolte dall'Associazione Provinciale Allevatori di Modena per l'anno 2008. L'istruttoria tecnica effettuata ha verificato che la domanda di contributo è ammissibile e rispetta i criteri previsti dalla normativa.

E' stato inoltre approvato il consuntivo delle attività svolte per la tenuta dei libri genealogici e l'esecuzione dei controlli funzionali per l'anno 2007. L'istruttoria tecnica effettuata ha verificato che le spese rendicontate sono ammissibili e rispettano i criteri previsti dalla normativa.

Programmi di salvataggio e valorizzazione di razze locali: e' in corso di completamento il programma 2007-2008 di salvataggio della razza Bianca Modenese e Suina Romagnola eseguito dall'Associazione Provinciale Allevatori in collaborazione con la Provincia.

Si è collaborato alla realizzazione del Convegno "Il suino si fa Bio" nell'ambito di IFOAM tenutosi al Formigine in giugno 2008.

E' in corso il progetto di salvaguardia della pecora di razza "Cornella Bianca" e l'organizzazione della partecipazione di una comunità di pastori modenese a Terra Madre.

E' stato approvato il consuntivo del programma di miglioramento zootecnico 2007/2008 per il salvataggio della razza bovina Bianca Modenese e razza suina Mora Romagnola presentato dall'APA di Modena.

E' stato anche approvato il programma di miglioramento zootecnico 2008/2009 per il salvataggio della razza bovina Bianca Modenese e della razza ovina Cornella Bianca presentato dall'APA di Modena in collaborazione con la Provincia.

Nel mese di ottobre è avvenuta la partecipazione a Terra Madre della comunità della Cornella Bianca.

Apicoltura: nel corso del semestre si è proceduto a definire con determinazione n. 7/2008 la graduatoria delle n. 9 domande presentate e di cui n. 8 ammissibili a finanziamento per il Reg.CE 1234/07 ex REG 797/2004 per l'annata 2008. Successivamente si è proceduto a comunicare alle ditte interessate l'ammissibilità a finanziamento e la possibilità di accedere ai contributi sulla base della ripartizione provinciale delle risorse regionali risultate pari a € 23.145,55, che saranno da erogare da parte di AGREA.

Successivamente la Regione Emilia Romagna ha comunicato la disponibilità di ulteriori risorse, che portano il totale provinciale per il finanziamento delle domande pari a € 25.029,11.

In seguito sono stati eseguiti i controlli in loco per la verifica delle azioni per le quali è stato richiesto il finanziamento per le n. 7 ditte finanziate.

Con Determinazione n. 38/2008 sono stati autorizzati i pagamenti totali e/o parziali delle n. 7 domande risultate ammissibili a finanziamento.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1209 del 28 luglio 2008 è stato approvato l'avviso pubblico per l'accoglimento di nuove domande per azioni dirette al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura per l'annualità 2008/2009, pertanto si è proceduto a darne la massima comunicazione istituzionale, informando le ditte interessate, le Organizzazioni Agricole Professionali e inviando copia del bando agli albi pretori dei Comuni della Provincia.

Si è proceduto all'accoglimento di nuove domande di contributi per azioni di miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura. Entro il termine ultimo del 29 dicembre 2008 sono state presentate n. 11 domande, per le quali è iniziata l'attività istruttoria di verifica dell'ammissibilità a finanziamento, sulla base delle risorse che saranno assegnate dalla Regione.

#### Progetto 1298

Quote latte: l'attività è stata svolta nel rispetto delle modalità indicate.

Sono iniziati i controlli (n.18 acquirenti e n. 1 vendita diretta) per la campagna 2007, che saranno da ultimare entro il 20/09/2008.

L'ufficio ha fatto fronte all'elevato numero di pratiche che si concentrano nell'ultimo trimestre della campagna lattiera: contratti di azienda con quota, vendite di quota, affitti di sola quota, vidimazione libretti del latte, chiusura e cambio di caseifici e altre attività minori.

Sono stati protocollati iSTRUITI ed inseriti nel SIAN 109 contratti di affitto di terra e quota, 90 contratti di affitto di sola quota, 172 contratti di affitto di quota in corso di campagna, 13 mobilità di quote, 54 pluralità di acquirenti, 4 cause di forza maggiore, 2 ricorsi, 130 vidimazione registri trasporto latte, 5 cessazioni di primi acquirenti, 7 variazioni di rappresentante legale acquirenti, 75 monitoraggi di versamenti mensili acquirenti (modello D).

Sono iniziati i primi controlli sulle dichiarazioni annuali presentate a maggio (presentazione dichiarazione, riduzione quota per produzione inferiore al 70% della quota, ecc.). La verifica di produzione inferiore al 70% ha riguardato 20 produttori e 9 aziende in vendite dirette.

Sono iniziati i controlli (n.18 acquirenti e n. 1 vendita diretta) per la campagna 2007, che saranno da ultimare entro il 20/09/2008.

Proseguono gli accertamenti (monitoraggio continuo) su tutti i produttori assoggettati a superprelievo (pagamenti, rateizzazioni, contenziosi) con particolare riferimento alle aziende che devono essere assoggettate alla mancata erogazione dei premi da parte di AGEA per tutti i produttori non in regola con i versamenti del superprelievo.

L'ufficio è stato impegnato sulle attività collegate alla sospensione dell'erogazione.

E' proseguita la procedura per dare la possibilità ai produttori di aderire alla rateizzazione del superprelievo.

Si è proceduto alla verifica dei produttori segnalati per la mancata produzione del 70% della quota e per la revoca della stessa nei casi non documentati.

Sono iniziate le verifiche delle dichiarazioni annuali e delle vendite dirette pervenute entro maggio.

I controlli in corso di periodo a riguardo del Regolamento C 595/2004 relativi alla campagna 2007/2008 sono stati effettuati per n. 7 aziende, delle quali 2 per la congruenza produttiva relativa alle anomalie D (incongruenza tra produzione latte e numero di capi in azienda).

E' stato inoltre effettuato una verifica documentale per la ABSE.

Sono stati effettuati i controlli relativi agli adempimenti mensili controllando la regolare presentazione e la corretta compilazione dei modelli D da parte dei primi acquirenti.

Per il trimestre luglio-settembre l'attività si è svolta nel rispetto dei tempi e delle modalità previste.

Sono terminati i controlli delle dichiarazioni annuali e delle vendite dirette presentate a maggio per n. 18 acquirenti e n. 1 vendita diretta.

In seguito a tale attività si è provveduto all'intimazione di pagamento del prelievo per 2 aziende e si sta procedendo con la redazione dei verbali di sanzione per n. 3 caseifici.

L'ufficio ha spedito per i contratti autorizzati nel semestre precedente le comunicazioni agli interessati con il prospetto riepilogativo AGEA dell'avvenuta convalida degli stessi.

Sono stati protocollati, iSTRUITI ed inseriti nel SIAN n.11 contratti di affitto di terra e quota, n. 4 contratti di vendita di sola quota, n. 10 contratti di affitto in corso di campagna, n. 7 ricorsi, n. 4 mobilità di quote e n. 1 pluralità di acquirente.

Sono pervenute dalla Regione Emilia-Romagna n.71 segnalazioni di anomalie di resa produttiva degli allevamenti di tipo A B C D esaminate e trattate e n. 5 anomalie relative agli acquirenti.

Proseguono gli accertamenti (monitoraggio continuo) su tutti i produttori assoggettati a superprelievo (pagamenti, rateizzazioni, contenziosi) con particolare riferimento alle aziende che devono essere assoggettate alla mancata erogazione dei premi da parte di AGEA per tutti i produttori non in regola con i versamenti del superprelievo.

E' proseguita la procedura per dare la possibilità ai produttori di aderire alla rateizzazione del superprelievo.

Sono stati effettuati i controlli relativi agli adempimenti mensili controllando la regolare presentazione e la corretta compilazione dei modelli D da parte dei primi acquirenti.

In riferimento alle istanze di rateizzazione (n. 12) si è provveduto a sollecitare il pagamento della quarta rata, provvedendo al recupero degli interessi dovuti a seguito del ritardato pagamento ed in seguito al mancato pagamento di una ditta è stato avviato il procedimento di decadenza.

Con riferimento al procedimento per superprelievo a carico di un allevamento l'ufficio si è attivato con la Guardia di Finanza, la Regione Emilia-Romagna e le Province di Parma e Reggio Emilia per definire insieme un percorso comune atto ad individuare gli opportuni provvedimenti amministrativi di competenza dei singoli Enti.

A seguito dell'affidamento diretto in capo alle Province degli adempimenti amministrativi inerenti il prelievo supplementare nell'ambito del regime quote latte, la Provincia di Modena parteciperà al gruppo di lavoro Regionale atto ad effettuare gli opportuni approfondimenti giuridici relativi alla materia in oggetto.

Per il trimestre ottobre-dicembre l'attività si è svolta nel rispetto dei tempi e delle modalità previste.

Sono stati protocollati, istruiti ed inseriti nel SIAN ulteriori n.21 contratti di affitto di terra e quota, n. 59 contratti di vendita di solo quota, n. 15 contratti di affitto in corso di campagna, n. 20 mobilità di quote e n. 4 pluralità di acquirente, n.1 causa di forza maggiore, n. n.3 cessazione di primi acquirenti, n. 25 monitoraggi di versamenti mensili acquirenti (modelli D), n. 1020 registri trasporto latte, n. 19 anomalie ABCD, n. 11 anomalie acquirenti e n. 4 verbali sanzionatori caseifici.

Con riferimento al contenzioso, nel corso del 2008, le aziende che hanno chiesto di essere ammesse al beneficio della rateizzazione sono 2, mentre per un'azienda si è dovuto procedere alla decadenza da tale beneficio a seguito del mancato pagamento della rata. Per altre 9 aziende che hanno pagato la rata oltre i termini di legge l'ufficio ha provveduto a comunicare loro la quota di interessi da aggiungere al capitale pari al tasso Euribor.

Con riferimento al prelievo supplementare – campagna 2007/2008, a seguito dei n.8 avvii di procedimento trasmessi ad AGEA, l'ufficio, previa intimazione, ha provveduto a fare le necessarie verifiche presso il Tribunale di Modena e la Corte d'Appello di Bologna per valutare se le singole posizioni fossero o meno coperte da sospensiva. Al termine degli opportuni approfondimenti l'ufficio, tenuto conto dei principi generali individuati dal gruppo di lavoro regionale, ha proceduto ad iscrivere a ruolo n.3 aziende che presentavano un debito molto elevato rispetto al premio Agrea, mentre per le altre 2 aziende con debito inferiore si è proceduto all'iscrizione al registro dei debitori di AGEA per la conseguente compensazione con i premi PAC, le rimanenti n.3 posizioni sono risultate coperte da sospensiva.

#### Progetto 1299

L'attività è stata svolta secondo quanto previsto.

Sono state ricevute numero 9 domande d'iscrizione all'Albo degli operatori di F.A.

Si sono ricevute ulteriori 2 domande d'iscrizione all'Albo regionale degli operatori di F.A.

Sono stati vidimati i registri di macellazione.

E' stata continuata la partecipazione ai tavoli di lavoro relativi al benessere animale.

Nel Consiglio Provinciale aperto del 16 aprile 2008, è stato presentato il documento "Diritti e benessere animale in Provincia di Modena", approvato successivamente nel Consiglio Provinciale del 14 maggio 2008.

Il documento è visionabile e scaricabile dal sito della Provincia di Modena.

Si prevede ora una valutazione delle azioni prioritarie da intraprendere in merito all'argomento.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 7.6**

**Valorizzazione delle produzioni e del territorio  
rurale**

Responsabile: **Todeschini Giuseppe**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 360**  
**INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE**  
**AGROALIMENTARI**

Responsabile: **Todeschini Giuseppe**

**FINALITA':** Supporto alle imprese Agro-Alimentari nell'accesso a contributi e agevolazioni. Promuovere l'integrazione dell'offerta sul territorio relativa alle risorse turistiche, alle attività tradizionali ed artistiche, al commercio, ai servizi e ai prodotti tipici della filiera agroalimentare

| NR.  | Progetto              |
|------|-----------------------|
| 1271 | Interventi di mercato |
| 1272 | Uma                   |
| 1273 | OCM ortofrutta        |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

*Giugno 2008*

Le attività si sono svolte secondo le modalità previste dal programma e le più significative sono state:

- Attività di informazione e sensibilizzazione delle imprese in merito alle opportunità di accesso a contributi UE (incontri, riunioni, sito Agrimodena), in particolare sono stati presentati 4 progetti europei;
- Gestione dell'istruttoria e relative visite ispettive delle domande di contributo settore aiuti di mercato lattiero caseario (per conto di Agrea) mediante l'utilizzo di procedure informatizzate nel settore lattiero caseario. In particolare sono stati effettuate circa 2000 istruttorie per un totale di 1100 visite ispettive di cui per il Parmigiano Reggiano n. 38800 di forme ammassate e n. 53400 di forme svincolate;
- gestione delle istruttorie aiuti di mercato, pomodoro, prugne, foraggi per un totale di 10 domande e circa 20 visite ispettive;
- attività utenti motori agricoli (libretti emessi 7507; di cui 1450 emessi direttamente dagli uffici durante l'orario al pubblico e 6057 emessi attraverso le organizzazioni agricole).

*Settembre 2008*

Le attività si sono svolte secondo le modalità previste dal programma e le più significative sono state:

- Attività di informazione e sensibilizzazione delle imprese in merito alle opportunità di accesso a contributi UE (incontri, riunioni, ecc), in particolare sono stati presentati 2 progetti europei e sono in fase di elaborazione altri 4 progetti europei;
- Gestione dell'istruttoria e relative visite ispettive delle domande di contributo settore aiuti di mercato (per conto di Agrea) mediante l'utilizzo di procedure informatizzate. In particolare altre ai controlli del grana padano e latte alle scuole, sono stati effettuate:
  - aiuti settore suinicolo n. 67 istruttorie
  - aiuti parmigiano reggiano, ammassati (giugno – settembre n. forme 72034, ton 3035 )
  - aiuti parmigiano reggiano, svincolati (giugno – settembre n. forme 36814, ton 1465, €.174801)
  - aiuti settore ortofrutta 12 visite ispettive

*Dicembre 2008*

Le attività si sono svolte secondo le modalità previste dal programma e in particolare:

*A) Interventi di mercato (Progetto 1271) e OCM ortofrutta (Progetto 1273)*

In questo settore l'attività svolta è quella di istruttore, verifica e certificazione per conto della Regione Emilia-Romagna e di Agrea per la erogazione di contributo per i regolamenti. Questo significa che l'attività non comprende l'erogazione

diretta del contributo ma tutta la fase iniziale estremamente pesante non solo operativamente ma soprattutto amministrativamente.

In particolare l'attività più impegnativa è sicuramente quella che riguarda gli ammassi di Parmigiano Reggiano che hanno riguardato la concessione di contributi per un totale di euro 1.500.000 e l'ammasso di carne suina che ha riguardato un contributo superiore a euro 2.600.000

Per quanto riguarda invece gli altri interventi di mercato come il pomodoro, foraggi estivi, prugne etc i dati saranno in possesso solo nel mese di maggio del 2009.

*B) Utenti Motori Agricoli – UMA- (progetto 1272)*

L'attività comprende il rilascio di un "libretto di controllo" che fissa il quantitativo di carburante e ne consente l'acquisto alle aziende agricole che intendono avvalersi dell'agevolazione fiscale prevista dal DM 454/01. Vi è inoltre: il rilascio di attestazioni per le macchine munite di targa stradale, che consentono all'ufficio della Motorizzazione Civile di munire di foglio di circolazione e di targa per le diverse categorie di macchine agricole; la esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni; l'autorizzazione alla trebbiatura. Si è riusciti a dare un servizio migliore all'utenza basandosi sul sistema prenotazione. Sono stati emessi oltre 7.600 libretti per un totale di circa euro 15.867.500 di defiscalizzazione.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

# **Programma 361**

## **VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE**

**Responsabile: Todeschini Giuseppe**

**FINALITA':** Promuovere e valorizzare i prodotti tipici modenesi e il territorio rurale attraverso la creazione di un sistema integrato di interventi tra pubblico e privato.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1276       | Interventi di supporto, assistenza tecnica e ricerca per il settore agroalimentare |
| 1277       | Educazione alimentare                                                              |
| 1278       | Agriturismo e fattorie didattiche                                                  |
| 1279       | Distretto carni                                                                    |
| 1280       | Convegno IFOAM 2008                                                                |
| 1281       | Progetto "Eccellenze"                                                              |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

#### **Giugno 2008**

Le attività si sono svolte secondo le modalità previste dal programma e le attività principali sono state:

- realizzazione delle due giornate delle fattorie aperte (un totale di 6.500 visitatori - 5.000 la prima domenica e 1.500 la seconda ridotti per le condizioni climatiche avverse);
- adeguamento dei 32 progetti integrati per la educazione alimentare e l'orientamento ai consumi all'evento ifoam 2008 che si svolge a Modena;
- realizzazione del congresso mondiale Ifoam;
- realizzazione di una campagna promozionale "passa al bio" nel mese di Giugno;
- aggiornamento dei siti [www.modenabio2008.org](http://www.modenabio2008.org); [www.agrimodena.it](http://www.agrimodena.it);
- elaborazione definitiva del programma integrato provinciale;
- stesura dei bandi per le azioni 311 e 313;
- promozione di accordi di filiera;
- partecipazione al gruppo di lavoro tecnico per la gestione associata del PRIP.

#### **Settembre 2008**

Le attività si sono svolte secondo le modalità previste dal programma e le attività principali sono state:

- è in fase di elaborazione la relazione riguardante la realizzazione del congresso mondiale Ifoam;
- è in fase di elaborazione la realizzazione della relazione riguardante la campagna promozionale "passa al bio" ;
- progettazione e realizzazione all'80% del nuovo sito [www.agrimodena.it](http://www.agrimodena.it);
- supporto alle imprese per la presentazione delle domande dei bandi aperti del prip;
- promozione di accordi di filiera;
- supporto ai progetti sulla biodiversità;
- supporto alla realizzazione delle stand Gusto Balsamico a Sana 2008.

#### **Dicembre 2008**

Le attività si sono svolte secondo le modalità previste dal programma.

Le attività trasversali sono state:

- l'attività di supporto nella elaborazione del Prip e per la predisposizione dei bandi provinciali;
- realizzazione del Congresso Mondiale IFOAM dell'Agricoltura Biologica, Giugno 2008 (vedi progetto 1280);

- la partecipazione e realizzazione di eventi sulla biodiversità, sulle valorizzazione delle produzioni tipiche;
- la partecipazione alla struttura Europass condivisa con le altre Province emiliane e con l'agenzia europea sulla sicurezza alimentare Efsa;
- la progettazione di progetti europei con particolare riferimento al distretto carne ed alle produzioni tipiche modenesi;

#### *Progetto 1276 interventi di supporto, assistenza tecnica e ricerca per il settore agroalimentare*

Nell'anno 2008 sono stati finanziati progetti cinque progetti per un totale di euro 580.251,38. Di questi euro 194.735,00 sono andati a bando mentre euro 385.516,38 sono stati utilizzati per progetti strategici. Gli interventi sono stati: Bollettino bio, Intervento di supporto e divulgazione per la ciliegia di Vignola, Progetto strategico per il rilancio dell'agricoltura, Coordinamento produzione integrata, Progetto diffusione confusione sessuale, Gestione dati agrometeorologici, Modelli previsionali, Progetto risparmio idrico, servizi server sito Agrimodena, Convenzione azienda Ricchi Loris campo collezione olivo, Attività di assistenza tecnica, supporto e divulgazione per dell'ABTM, Intervento per la divulgazione della zonazione vitivinicola, Attività di supporto per la valorizzazione dei prodotti della bianca modenese, Coordinamento irriguo, Progetto monitoraggio parassiti, Progetto patata di montagna, Attività di divulgazione - rubrica televisiva TRC - a cielo aperto, Divulgazione informazioni agricole via internet (sito Agrimodena e notiziario Agrimodena), Progetto qualità agroalimentare. Inoltre sono stati presentati 4 progetti a livello europeo.

#### *Progetto 1277 educazione alimentare*

In applicazione della L.R. 15/97, con la delega in "Educazione Alimentare ed Orientamento dei Consumi", l'Assessorato promuove attività di ricerca, informazione ed educazione alimentare finalizzata all'acquisizione di comportamenti salutistici, alla conoscenza delle produzioni tipiche e di eccellenza del territorio provinciale, promuovendo convegni, seminari, workshop e predisponendo materiale informativo/divulgativo. Con l'entrata in vigore della L.R. 29/02, "Norme per l'orientamento dei consumi e l'educazione alimentare e per la qualificazione dei servizi di ristorazione collettiva", si sono rafforzate le linee operative che hanno posto al centro degli interventi le fasce più deboli della popolazione (anziani e bambini), con il sostegno ed il finanziamento di progetti di educazione alimentare e di qualificazione degli appalti della ristorazione promuovendo l'inserimento dei prodotti biologici, tipici ed equo-solidali. Nel 2008 sono stati concessi per l'educazione alimentare alle scuole oltre 85.000 euro.

#### *Progetto 1278 Agriturismo e fattorie didattiche*

Durante l'anno sono proseguiti gli incontri per sostenere la registrazione comunitaria dei prodotti modena; come l'aceto balsamico di Modena e per creare le condizioni per la realizzazioni di filiere per il bando regionale. Sempre questo anno si sono attivati i controlli sugli agriturismi ed hanno riguardato circa 60 strutture

Per quanto riguarda le fattorie aperte nel mese di maggio si è rinnovato l'appuntamento di "Fattorie aperte: colori e sapori dell'Emilia-Romagna" e sono state 220 le aziende agricole aperte in tutto il territorio regionale. Nel territorio modenese sono state 44 le fattorie che hanno accolto la cittadinanza per essere guidata alla conoscenza delle varie filiere di produzione dei prodotti di eccellenza del nostro territorio e a riscoprire la biodiversità. Si è inoltre lavorato assieme alle attività produttive per la realizzazione dei mercati contadini e della relativa documentazione provinciale atta a stimolare la loro realizzazione nei comuni

#### *Progetto 1280 Convegno Ifoam e 1281 Progetto Eccellenze*

Per organizzare il Congresso Mondiale del Biologico 2008, il 31 ottobre 2006 la Provincia di Modena (con una quota del 95% deliberata in Consiglio Provinciale il giorno 11-10-2006, atto n. 126) e AIAB- Associazione Italiana Agricoltura Biologica - Emilia Romagna (5%) hanno costituito il Consorzio ModenaBio 2008.

Questa struttura operativamente e giuridicamente autonoma, ha potuto ottimizzare i benefici derivanti dall'utilizzo di professionalità e risorse sviluppando così un progetto in grado di massimizzare i benefici e le ricadute sul territorio. Uno dei principali successi della candidatura di Modena nel 2005, fu l'occasione per coinvolgere le realtà imprenditoriali attorno alle tematiche del biologico, avviando così percorsi di qualificazione e crescita. Si è inoltre deciso di strutturare il Congresso non come evento evento isolato riservato solo ai congressisti, ma un evento realizzato all'interno del territorio, della città e tra la popolazione.

Accanto quindi al lavoro di preparazione, organizzazione e gestione logistica del Congresso, il Consorzio – avvalendosi di uno staff a ciò dedicato – ha sviluppato progetti di sviluppo territoriale fondamentalmente basati sulla costruzione di collaborazioni con le diverse realtà portatrici della filosofia del biologico.

Lo staff del Consorzio è stato così costituito:

- Paola Bonfreschi, Direttore
- Giovanni Bursi, Referente per le attività di raccolta fondi e di sviluppo territoriale (dal 1-1-07 al 30-6-08 con un impegno settimanale di 24 ore)
- Maria Bartolacelli, Referente per l'organizzazione degli eventi culturali (dal 1-5-07 al 30-9-08 a tempo pieno)

- Lorenzo Paluan, Referente per la pianificazione del programma (dal 1-4-07 al 30-6-08 con un impegno settimanale di 16 ore)
- Stefania Severi, Referente per la logistica (dal 1-3-08 al 30-9-08 a tempo pieno)
- Giulio Giorgi, assistente per la logistica e per la comunicazione con gli autori (dal 15-3-08 al 30-6-08 a tempo pieno)

La Direzione dello staff si rapportava al Consiglio Direttivo così costituito:

- Onelio Pignatti, Presidente (Direttore Generale Provincia di Modena)
- Luigi Benedetti, Consigliere (Direttore Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna)
- Antonio Compagnoni, Consigliere (vice Presidente di AIAB Emilia Romagna).
- Mario Cavani, Consigliere (vice Presidente di Banca Etica)
- Giuseppe Todeschini, Consigliere (Responsabile Servizio Valorizzazione delle Produzioni e del Territorio Rurale della Provincia di Modena)

## 1. Attività preparatorie al Congresso

Le attività per la preparazione del Congresso si possono così sintetizzare:

- di carattere logistico: accoglienza dei partecipanti, preparazione delle sale conferenze, scelta e gestione dei fornitori, pianificazione dei trasporti e dei trasferimenti, ecc;
- di carattere amministrativo: i rapporti con tutti gli enti con i quali il Consorzio ha lavorato nella fase preparatoria del Congresso sono stati regolati da accordi formali e contratti per limitare al massimo l'emergere di contenziosi e fraintendimenti. Questo è stato molto impegnativo soprattutto per le numerose strutture non italiane. Significativa è stata la collaborazione del Segretario Generale e dell'Ufficio Legale della Provincia per la stesura del contratto con IFOAM, dal quale sono derivati gli impegni finanziari e organizzativi del Consorzio. La scelta dei fornitori è stata effettuata rispettando criteri di trasparenza e di economicità, richiedendo più preventivi e confrontando le offerte. La tenuta della contabilità del Consorzio è stata esternalizzata; il Consorzio ha, comunque, gestito la prima nota, supervisionato i flussi finanziari per il mantenimento degli equilibri e soprattutto ha monitorato l'andamento della spesa con riferimento al budget iniziale periodicamente aggiornato ed analizzato dal Consiglio Direttivo del Consorzio. Significativa è stata anche la gestione di supporto per il rilascio dei visti per i partecipanti provenienti essenzialmente dai paesi asiatici, dagli africani e dall'America Latina; in particolare si sono contattati i consolati e le ambasciate di riferimento, si sono rilasciate le lettere di invito una volta accertato il pagamento della quota di partecipazione da parte del richiedente;
- di carattere scientifico: per questa tipologia di Congressi di carattere internazionale, il programma viene costruito con un iter piuttosto lungo ed elaborato. Nel maggio 2007 (e fino al 15 novembre 2007) è stata pubblicata la "call for papers" ovvero la "chiamata dei contributi scientifici" rivolta a tutti gli scienziati, ricercatori o esperti del settore che – in possesso di studi, ricerche o esperienze significative – avessero ritenuto importante presentarli e condividerli durante la settimana del Congresso. Alla "call for papers" sono giunte 864 relazioni che sono state valutate, selezionate e inserite in una griglia di programma sulla base delle tematiche o filoni di ricerca. Il Consorzio ha gestito questo processo avvalendosi della collaborazione scientifica di numerosi enti internazionali:
  - ISOFAR – International Society of Organic Farming Research con sede a Bonn;
  - ICROFS - International Centre for Research in Organic Food Systems con sede in Danimarca, FIBL;
  - Forschungsinstitut für biologischen Landbau con sede in Svizzera;
  - ISHS – International Society for Horticulture Science con sede in Canada.

A questi si affiancano gli organismi nazionali;

- Iamb (Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari);
- Icea (Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale);
- Coispa Tecnologia e Ricerca scarl,
- Ccpb (Consorzio per il Controllo dei Prodotti Biologici).

Gli enti sopra citati sono stati di supporto nella selezione e valutazione degli elaborati pervenuti e nella costruzione del programma costituito da conferenze, moduli, workshops, poster session.

Gli elaborati selezionati sono stati resi disponibili ai partecipanti durante il congresso nella forma di atti (Book of Abstract e Proceedings). In questo modo il partecipante ha avuto a disposizione da subito il materiale oggetto delle presentazioni. Il Consorzio ha quindi gestito direttamente i rapporti con gli enti di supporto e con gli autori degli elaborati; ha parimenti gestito tutto il lavoro che ha portato alla pubblicazione degli atti del Congresso.

Il Consorzio, sin dai primi mesi, ha formalmente costituito un Comitato Tecnico (organismo tra l'altro previsto statutariamente) composto dai referenti scientifici italiani e dalle amministrazioni pubbliche impegnate nel biologico. Il comitato si è riunito periodicamente con diversi scopi:

- proporre tematiche da trattare durante il Congresso;
- aggiornare i membri del comitato sullo stato avanzamento dei lavori;
- promuovere la presentazione di ricerche e studi durante il Congresso.

I membri del comitato<sup>2</sup> hanno avuto inoltre un ruolo attivo nell'ambito della selezione e valutazione degli elaborati pervenuti a seguito della call for papers collaborando con Isofar.

- di condivisione e di preparazione degli operatori: l'accogliere il congresso sul territorio, ha implicato un lavoro di coinvolgimento in primo luogo delle amministrazioni pubbliche e anche delle strutture ricettive e ristorative. Per questi ultimi è stato infatti necessario prepararli in modo da poter rispondere e offrire agli ospiti prodotti biologici, realizzando un'accoglienza e dei servizi il più possibilmente compatibili al rispetto dell'ambiente;

- di carattere culturale: al partecipante è stata offerta un'ampia gamma di eventi culturali attraverso i quali conoscere e apprezzare la realtà del territorio modenese (al paragrafo 5 tutti gli eventi sono riportati in dettaglio). Gli eventi sono stati pianificati grazie alla costruzione di una rete di rapporti con enti e istituzioni locali che hanno messo a disposizione le proprie professionalità e soprattutto la disponibilità a declinare secondo le tematiche e le filosofie del biologico iniziative anche molto diverse tra loro ma che insieme hanno invece costituito un programma organico. Accanto agli eventi, sono stati programmati una serie di Tour sul territorio affinché fosse possibile per il partecipante capire chiaramente le realtà del biologico in Emilia Romagna (maggiori dettagli sull'iter di pianificazione e organizzazione dei tour al paragrafo 2.3);

- di carattere promozionale: il Congresso ha seguito un iter di promozione la cui tempistica è stata determinata dalle due più importanti fiere di settore: Biofach di Norimberga (Germania) e Sana a Bologna. La partecipazione a queste fiere (per Biofach a febbraio 2007 e 2008, per Sana a settembre 2007) ha comportato una preparazione e realizzazione di specifiche presentazioni (conferenze stampa, incontri, riunioni di lavoro) e pubblicazioni. Le iniziative più significative sono state:

- a Biofach 2007 è stato presentato il First Announcement del Congresso;
- a Sana 2007, con una conferenza stampa organizzata direttamente dalla Regione Emilia Romagna, la Registration Brochure contenente le quote di partecipazione;
- a Biofach 2008 è stato presentato il programma del Congresso completo della descrizione del contenuto di ciascuna conferenza in programma.

A questi eventi di carattere fieristico si aggiunge la Conferenza FAO sulla Food Security di inizio maggio 2007, durante la quale è stata presentata la Call for Papers (illustrata al punto precedente).

Questi eventi sono stati inoltre importanti per incontrare personalmente i referenti degli organismi internazionali che hanno collaborato alla costruzione del programma del Congresso e per incontrare i soggetti definibili "opinion leader", personalità in grado di stimolare la partecipazione al Congresso; come ad esempio il Krav svedese che ha portato oltre 200 congressisti.

Tra l'autunno 2007 e il 2008 inoltre il Congresso è stato presentato e promosso anche sul territorio Provinciale e le occasioni più significative sono state: la Fiera Sicura, Gusto Balsamico, Children's Tour. Infine, nell'ambito della Conferenza delle Autonomie Locali, il Congresso e lo stato avanzamento dei lavori, sono stati presentati periodicamente al fine di un maggior coinvolgimento delle realtà istituzionali locali.

Importante è stato anche il lavoro di sviluppo territoriale che si è concretizzato nella realizzazione del progetto "È bio, vivere sano e sostenibile", costituito – tra le altre cose – da un calendario di attività, eventi e iniziative volte a informare e sensibilizzare il pubblico su comportamenti e stili di vita sani e sostenibili (attività sportive, corsi per cuochi e albergatori, attività di educazione alimentare per i ragazzi, laboratori, eventi nei castelli e nei musei del territorio, cene magistrali, ecc).

Significative anche le attività di Educazione Alimentare svoltesi tra ottobre 2007 e giugno 2008 (coordinate e promosse dall'Assessorato Agricoltura e Alimentazione della Provincia) che hanno coinvolto nel complesso le scuole con iniziative rivolte ai bambini ai docenti e ai genitori. Di seguito vengono sintetizzate:

- Nell'ambito del Convegno "Il diritto all'alimentazione" tenutosi a Modena il 13 ottobre 2007, la Provincia di Modena - Ufficio Educazione Alimentare ha presentato il progetto/concorso "Ritorno alle Origini", con il quale si invitavano le Istituzioni Scolastiche (Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado) ad indirizzare e finalizzare le attività riguardanti i progetti di educazione alimentare per la produzione di uno spot pubblicitario, un articolo di giornale, una pagina pubblicitaria, un ipertesto, una poesia, un racconto a fumetti o un'altro elaborato a scelta sul tema delle origini. Come ausilio didattico, sono state inviate alle scuole copie del kit educativo multimediale "Ritorno alle Origini", da mettere a disposizione degli insegnanti coinvolti nelle azioni di educazione alimentare. Gli istituti vincitori del concorso sono stati premiati durante il Congresso nella giornata del 20 giugno.

- "Toccar con mano... la cura e l'alimentazione": ciclo di incontri per genitori (tre incontri tra marzo e aprile 2008) nei quali sono stati trattati i temi dell'alimentazione, degli stili educativi, della formazione con momenti di carattere pratico al fine di riconoscere, scegliere e gustare gli alimenti per la salute di adulti e bambini.

- Incontro di aggiornamento di educazione alimentare per i docenti – 11 aprile 2008 sul tema *"Come nutrire la mente: dall'educazione alimentare all'acquisizione di comportamenti salutari"*.

---

<sup>2</sup> Gli enti componenti tale comitato sono: FederBio, Associazione Chico Mendes, CCPB, ATETA, Ifoam-Agribiomediterraneo, Bioagricert, Università di Modena e Reggio Emilia, IMC srl, Caseificio S. Rita, Prober, Icea, Bios, ConGes, Iris soc. coop., Regione Emilia Romagna – Dir. Gen. Agricoltura, Università della Tuscia, Ciheam Iamb, Aiab Emilia Romagna, Demeter, Comune di Vignola, Fairtrade, Aiab nazionale.

- Incontro “Regole e consigli per educare ad alimentarsi bene tra intolleranze, allergie alimentari e qualità dei cibi”: laboratorio di educazione alimentare aperto a tutti – 22 aprile 2008;
- Incontro “Il biologico in tavola per i nostri bambini”, laboratorio sensoriale di prodotti biologici per imparare a riconoscere, scegliere e gustare gli alimenti per la tavola rivolto in particolare alle famiglie – 12 marzo 2008;
- “Ma tu come mangi?”, Mini-corso di educazione alimentare: incontri teorici e laboratori pratici organizzato dal Comune di Maranello da marzo a maggio 2008;
- “Merende, Merendine: quando, quante, quali e perché...” Laboratori di educazione alimentare – 8 maggio 2008 – con degustazione delle “mini-composizioni” realizzate dagli alunni delle classi IV A – IV B e V A di Castelvetro, per concretizzare i percorsi di Educazione Alimentare, che indirizzano all’acquisizione di comportamenti adeguati e favoriscono il consumo di prodotti salutari;
- “Percorso Benessere”, Ciclo di incontri sul rapporto tra salute e biologico: 27 marzo 2008 “Osteoporosi: alimentazione e attività motoria”, 9 aprile 2008 “Nutrire il cervello e allenare corpo e mente”, 17 aprile 2008
- “Allergie e intolleranze alimentari: alimentazione da prodotti di agricoltura biologica”, 6 maggio 2008 Cena con prodotti da agricoltura biologica e tipici locali.

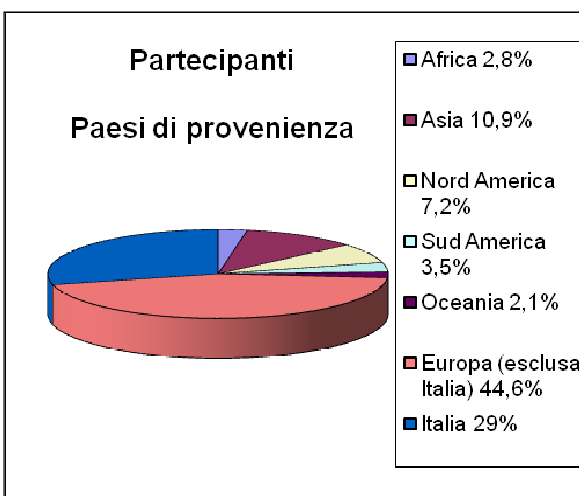
Non da ultimo, nel mese di giugno è stata realizzata in collaborazione con NordiConad, Coop Estense, Prober e la Regione Emilia Romagna la campagna “Passa al Bio” ovvero una campagna pubblicitaria in Modena e in Provincia per incentivare il consumo di prodotti biologici. L’efficacia della campagna sui consumi è stata monitorata: i dati emersi che hanno valutato la crescita dei consumi per l’ortofrutta e per le vendite di succhi di frutta biologici indicano una crescita dei volumi di vendita nel giugno 2008 rispetto allo stesso mese del 2007 rispettivamente del 31% e del 179% (dato riferito a tutta la rete di vendita Coop Estense e NordiConad).

## 2. Congresso Mondiale IFOAM dell’Agricoltura Biologica – aspetti organizzativi

### 2.1 Presenze

Complessivamente si è registrata la partecipazione di 1.880 persone; provenienti da 82 paesi. Complessivamente la composizione per area geografica è la seguente:

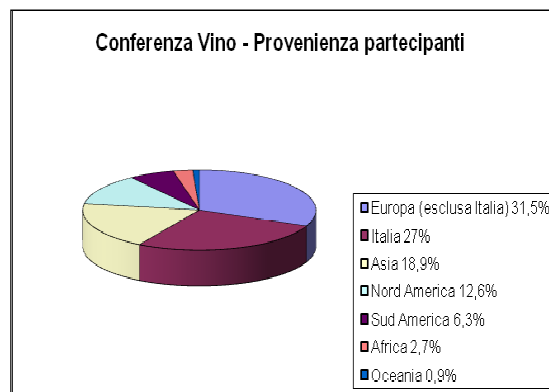
Per quanto riguarda la percentuale del 44% riferita all’Europa, si sottolinea che il 60% è risultata provenire da paesi del Nord Europa.



### 2.2 Conferenze Tematiche – 16-17 Giugno

#### 2.2.1 Conferenza su Vite e Viticoltura Biologica - Castello di Levizzano

I partecipanti paganti alla conferenza sul Vino sono stati circa 100. Considerando gli ingressi gratuiti, circa 150 persone hanno assistito alla conferenza nelle due giornate. Dal punto di vista tecnico, sono state utilizzate una sala del Castello e la chiesa. Entrambi gli spazi sono stati attrezzati da un service tecnico specializzato con la seguente strumentazione: impianto di traduzione simultanea, impianto audio e video. La traduzione simultanea è stata effettuata dall’italiano all’inglese e viceversa. L’organizzazione in loco è stata curata dal personale del Comune di Castelvetro coadiuvato da Modenatur per la gestione delle registrazione e per la distribuzione del materiale ai partecipanti e da Gianni Losi dell’Assessorato Agricoltura della Provincia in qualità di personale volontariamente impiegato nell’organizzazione delle conferenze. Hanno affiancato le hostess alcuni volontari stranieri. L’organizzazione scientifica della conferenza è stata curata da AIAB Federale nella persona di Cristina Micheloni. In tutto sono state presentate 39 relazioni orali e 6 relazioni sotto forma di poster. Il catering per entrambe le giornate è stato gestito dalla Strada dei Vini e dei Sapori Città, Castelli e Ciliegi su proposta del Comune di Castelvetro. La Conferenza è stata anticipata il giorno 15 giugno – domenica – dall’inaugurazione del Castello a cura del Comune, che ha visto una partecipazione di circa 1.000 persone. I partecipanti



al Congresso che hanno deciso di partecipare a questo evento sono stati circa 100. Per gestire il trasferimento di queste persone, sono stati organizzati trasferimenti appositi tramite bus. L'evento è stato particolarmente apprezzato: nell'enoteca sono state inoltre offerte degustazioni di vino ed è stato possibile cenare presso la trattoria del Castello.

Giornata del 16 giugno

La conferenza è stata animata da una forte partecipazione ai dibattiti che sono seguiti alle presentazioni. Al termine della giornata è stata organizzata una visita guidata all'azienda Moretto (facente parte del progetto europeo ORWINE) che ha visto la partecipazione di circa 70 congressisti. Molto buona la presentazione da parte dei titolari e del personale di AIAB che ha curato la parte scientifica della presentazione dei vigneti e della cantina. La visita si è conclusa con un momento di assaggio dei vini prodotti con il disciplinare oggetto del progetto europeo sopra citato.

Giornata del 17 giugno

Nella seconda giornata si è confermata buona la traduzione e la partecipazione ai dibattiti. Nel pomeriggio la partecipazione è calata a causa della programmazione della cerimonia di apertura a Modena.

### 2.2.2 Conferenza su Frutta Biologica – Rocca di Vignola

I partecipanti paganti alla Conferenza sulla Frutta sono stati 134. Considerando gli ingressi gratuiti, la conferenza ha avuto una partecipazione di complessive 170 persone.

Dal punto di vista logistico, è stata utilizzata la Sala dei Contrari (248 posti) e la Sala dei Grassoni (50 posti).

Entrambi gli spazi sono stati attrezzati da un service tecnico specializzato di fiducia della Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola. Non sono state previste le traduzioni simultanee trattandosi di una conferenza prettamente di carattere scientifico.

L'organizzazione in loco è stata curata dal personale del Comune di Vignola (Stefano Zocca) coadiuvato da Modenatur per la gestione delle registrazioni e per la distribuzione del materiale ai partecipanti. Hanno affiancato le hostess alcuni volontari stranieri (di supporto soprattutto per la sistemazione dei molti poster nella sala della Rocchetta appositamente predisposta).

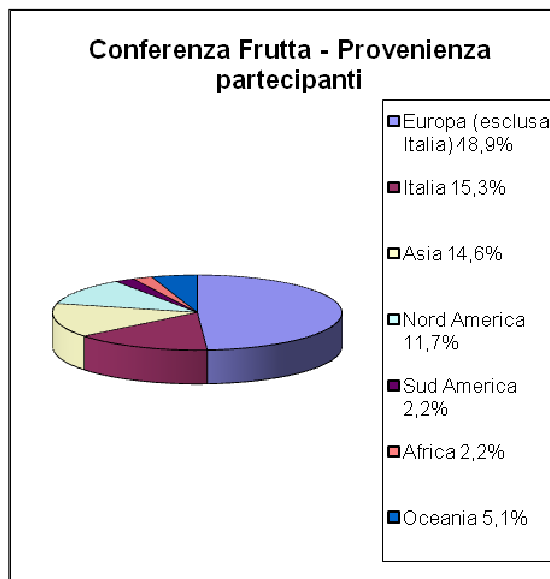
L'organizzazione scientifica della conferenza è stata curata da ISHS – International Society for Horticulture Science – nella persona di Franco Weibel e Robert Prange. Complessivamente sono state presentate 48 relazioni orali. I poster presentati, invece, sono stati 27.

Il catering per entrambe le giornate è stato gestito dal Ristorante Old River su proposta del Comune di Vignola.

Molti iscritti alla conferenza sulla Frutta hanno partecipato all'inaugurazione del Castello di Levizzano nella serata del 15.

A differenza della Conferenza sul Vino, i partecipanti hanno deciso di non spostarsi su Modena per la cerimonia di apertura; occorre infatti tenere presente che i partecipanti a questa Conferenza erano strettamente motivati dai contenuti scientifici piuttosto che dagli elementi di "contorno".

I coordinatori scientifici della Conferenza hanno raccolto parecchi riscontri positivi da parte dei partecipanti e hanno confermato che gli esiti della Conferenza sono andati ben oltre alle aspettative. In particolare i dibattiti e i workshop organizzati hanno visto una partecipazione molto attiva e discussioni molto costruttive. La ISHS ha curato in luglio a proprie spese la pubblicazione specifica degli atti del Convegno sulla prestigiosa rivista "Acta Horticulturae".



### 2.2.3 Conferenza sul Tessile Biologico – Carpi

La Conferenza sul Tessile Biologico è stata costituita da una parte divulgativa (talk show di lunedì e spettacolo Aterballetto di lunedì sera) e una parte più strettamente scientifica nella giornata di martedì. Entrambe le giornate hanno visto una buona partecipazione (107 i paganti e, complessivamente – considerando i gratuiti - circa 200 persone). Si sottolinea che molti partecipanti sono stati invitati gratuitamente dal Comune di Carpi con lo scopo di coinvolgere il mondo dell'imprenditoria modenese. Tale iniziativa ha avuto un discreto successo.

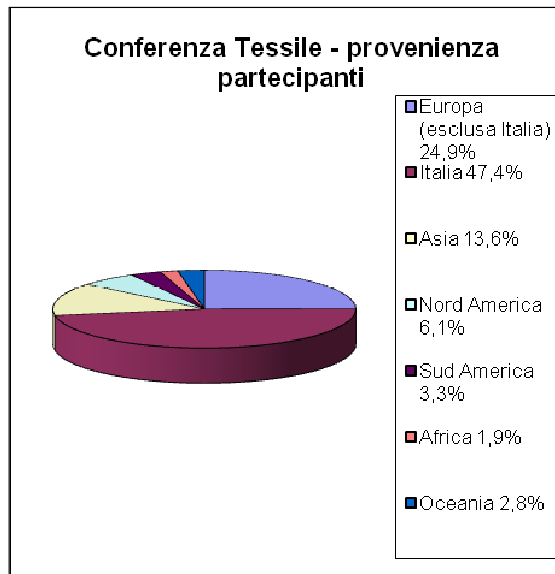
Esaminando i dati in funzione dei settori di attività dei partecipanti, emerge che 95 di essi, pari ad oltre il 45% del totale, provenivano da imprese del settore tessile e dalla distribuzione organizzata. Un'altra quota significativa dei partecipanti è ascrivibile al settore della Ricerca (circa il 10%) e della Formazione nell'ambito del fashion design (il 2%). I rappresentanti di associazioni operanti direttamente nel settore dell'agricoltura biologica erano 27, mentre i rappresentanti di Organizzazioni Non Governative (ONG) impegnate in attività di cooperazione e sviluppo di progetti di coltivazione del cotone biologico hanno costituito l'8%. Complessivamente sono state presentate 25 relazioni nella giornata di martedì, mentre i poster sono stati 8. La Conferenza si è svolta nell'auditorium S. Rocco, nell'auditorium Loria e in una sala del Castello dei Pio. La traduzione simultanea è stata prevista nella giornata di lunedì e martedì

limitatamente alle sessioni plenarie. Il coordinamento organizzativo è stato svolto dal personale del Comune di Carpi coadiuvato e supportato da ICEA. Modenatur ha curato la gestione delle registrazioni e la distribuzione di materiale. Il catering è stato organizzato nel cortile dell'auditorium S. Rocco: la qualità e il servizio si sono rivelati di altissimo livello. Il fornitore del Catering è stato scelto dal Comune.

Lunedì sera lo spettacolo di Aterballetto previsto in Piazza Martiri, è stato spostato all'interno del Teatro a causa della situazione meteorologica incerta. Il teatro ha registrato praticamente il tutto esaurito grazie anche alla assoluta attinenza rispetto ai temi della conferenza: lo spettacolo infatti è stato studiato per essere un complemento alla Conferenza sul Tessile Biologico.

Martedì la parte scientifica ha visto una buona affluenza: non molti i partecipanti che hanno deciso di rinunciare all'ultima parte della Conferenza per dirigersi a Modena per assistere alla Cerimonia di apertura. I trasporti tra Modena e Carpi sono stati gestiti avvalendosi prevalentemente del treno e utilizzando quindi il biglietto di ATCM messo a disposizione gratuitamente per i partecipanti.

La Conferenza Tessile oltre ad aver fatto registrare una partecipazione ampia e qualificata, ha ricevuto anche un'ampia attenzione sia da parte della RAI che della stampa nazionale e locale. Il Comune di Carpi si è inoltre attrezzato allestendo direttamente una sala stampa al primo piano del palazzo municipale.



### 2.3 Congresso Mondiale dell'Agricoltura Biologica 18-20 giugno

La scelta operata inizialmente di non organizzare il congresso presso una singola struttura congressuale, bensì di accoglierlo nella città in maniera "diffusa" ha comportato l'articolazione dei tre giorni centrali del Congresso a Modena su 11 sedi differenti (oltre alla tensostruttura/PalaBio che ha ospitato le sessioni plenarie) ovvero 15 sale conferenze dislocate nel centro storico della città. I partecipanti paganti alle tre giornate di Modena sono stati 948. A questo numero si aggiungono i partecipanti gratuiti: su Modena quindi sono gravitati circa 1.200 partecipanti (dato confermato dalla distribuzione dei pasti da parte di CIR).

Le presenze effettive a ciascuna conferenza tenutasi a Modena sono difficilmente quantificabili in maniera oggettiva. La quota di partecipazione consentiva infatti di spostarsi liberamente e scegliere tra tutte le conferenze in programma. Non avendo poi utilizzato badge elettronici, la stima delle presenze è conseguenza di una valutazione effettuata da chi ha coordinato la logistica.

Le conferenze/moduli che in ogni caso hanno registrato maggiori affluenze sono state:

- conferenze sui filoni scientifici, in media 200 partecipanti ogni conferenza (5 al giorno);
- workshop sui cambiamenti climatici;
- conferenza sulle buone prassi e l'innovazione in Agricoltura Biologica;
- conferenza sulle politiche di supporto all'Agricoltura Biologica;
- conferenza e workshop sull'educazione alla salute e sulla ristorazione pubblica;
- workshop organizzati dal Consorzio Q-lif
- conferenza sui mercati.

Il Consorzio nella gestione delle registrazioni, dell'accoglienza e in generale per i rapporti con i partecipanti, si è avvalso della collaborazione di Modenatur, ente che si occupa a Modena di incoming e che gestisce l'ufficio informazione turistica del Comune di Modena.

Per l'accompagnamento dei partecipanti dalla tensostruttura alle sale si sono utilizzati dei volontari formati per l'occasione.. Il gruppo di volontari stranieri arrivato a Modena già il 10 giugno ha avuto modo di studiare i percorsi dalla tensostruttura alle sale in maniera piuttosto approfondita. 14 volontari si sono organizzati in modo da garantire per ciascuna giornata il servizio di "guida" dalla tensostruttura alle sale, alternandosi tra loro. I volontari – dotati di un cartello con indicata la tematica della conferenza e la sala – hanno quindi aspettato al momento del trasferimento (dopo la sessione plenaria) i partecipanti e li hanno così guidati presso ciascuna sede.

Ciascuna sala è stata dotata di una segnaletica semplice ma visibile (formato 70x100) riportante, oltre alle frecce direzionali, anche un calendario delle conferenze ed incontri in programma in ciascuna sala in modo che i partecipanti potessero avere sempre chiaro il programma senza dover consultare la brochure relativa.

Attrezzature tecniche all'interno delle sale: alcune delle sale utilizzate presentavano attrezzature di alto livello (Fondazione Marco Biagi, Camera di Commercio) mentre altre offrivano di fatto solamente il "contenitore". In primo luogo, nelle strutture maggiormente attrezzate, sono state previste le conferenze per le quali si era assunto l'impegno della traduzione simultanea, in secondo luogo, appurato il fabbisogno di strumentazione supplementare (essenzialmente

Pc e proiettori), si è cercato di reperire tale strumentazione non ricorrendo a noli eccessivamente costosi. Pertanto si sono utilizzate le strumentazioni in possesso dell'Assessorato Agricoltura e quelle di proprietà del CEDOC. Al fine dell'installazione di queste apparecchiature si è usufruito della disponibilità di personale volontario proveniente dall'Assessorato all'Agricoltura della Provincia e del personale messo a disposizione dal CEDOC.

### **Sessioni plenarie e Cerimonia di Chiusura**

Le sessioni plenarie sono state svolte rispettivamente mercoledì e giovedì dalla 9.00 alle 10.45 e venerdì alle 18.00. Hanno visto un'affluenza di circa 900 persone (la sala conferenze presso la tensostruttura era piena per circa 2/3; la capienza massima era di 1.400 posti). È stata prevista la traduzione simultanea nella lingua inglese e spagnola. Il palco è stato addobbato con composizioni floreali realizzate dall'istituto tecnico Spallanzani.

Le sessioni plenarie sono state pianificate per offrire ai partecipanti un'introduzione agli argomenti trattati nel dettaglio nel corso della giornata con riferimento particolare ai 4 principi dell'Agricoltura Biologica. Mercoledì gli argomenti trattati da Tewolde, Vandana Shiva, Carlo Petrini e Jorgen Olesen sono stati l'Ecologia e la Cura, mentre giovedì oggetto dei discorsi di apertura di Adam Greene, Frances Moore Lappe', Alice Tapper Marlin, Howard Shapiro e Xavier Hurtado sono stati i principi della Salute e dell'Equità Solidale. Mercoledì inoltre, Asha Kachru attivista indiana – in chiusura della plenaria – ha organizzato assieme a 20 donne volontarie provenienti dalla Regione Emilia Romagna facenti parte dei movimenti dell'Agricoltura Biologica, uno spettacolo di 20 minuti sul tema del rapporto tra Donne e l'Agricoltura Biologica.

La cerimonia di chiusura aveva come finalità quella di fare il punto sui principali argomenti trattati nelle giornate precedenti. Importanti sono stati gli interventi dei relatori Howard Shapiro, Vandana Shiva, Frances Moore Lappe' e Tewolde che hanno riassunto i principi del biologico e hanno delineato le nuove strategie e politiche future.

**Tensostruttura o PalaBio.** La tensostruttura (di dimensioni 95mt x 25mt) è stata progettata per ospitare le sessioni plenarie, per prevedere uno spazio per l'esposizione e la mostra dei poster, per prevedere un'area per gli espositori istituzionali paganti e per gli sponsor e per gestire le registrazioni e le informazioni sul Congresso e sulla città. La tensostruttura è stata quindi divisa in tre parti: sala congressi, sala poster e area servizi. All'ingresso del vialetto di accesso alla tensostruttura, invece, è stato installato un totem a 4 facce alto 6 metri al fine di "localizzare" al meglio la tensostruttura.

**Il PalaBio. Area Servizi:** ospitava 20 stand per espositori paganti di carattere istituzionale, un desk registrazioni, un desk informativo, la sala stampa, l'ufficio IFOAM e l'area per l'accesso a internet;

Area accesso internet: è stata dotata di 4 pc portatili forniti dal CEDOC. L'accesso a internet avveniva tramite richiesta di username e password presso il desk informativo.

Presso l'area servizi sono state installate due colonnine di acqua da Hera in modo da permettere ai partecipanti di dissetarsi senza ricorrere al consumo di bottiglie di plastica.

Nell'area servizi inoltre sono stati apposti alcuni manifesti informativi per avere con chiarezza le informazioni di base: programma del Congresso suddiviso per conferenza in ordine alfabetico con indicazione delle sale; cartografia di Modena con indicazione delle sale; orario degli autobus; pianta della tensostruttura.

L'area Poster è stata predisposta per accogliere 250 poster. In realtà non tutti i poster sono stati collocati ma l'effetto scenico della moltitudine di poster apposti alla pareti è stato ugualmente molto soddisfacente. Ottima l'affluenza, giovedì pomeriggio, ai poster tours, iniziativa pensata per offrire la possibilità agli autori di spiegare le proprie ricerche. All'interno dell'area poster la Provincia di Modena ha potuto presentare con 30 elaborati alcune delle sue attività

Sala Conferenze: la sala poteva accogliere fino a 1.400 partecipanti.

Dalla sala si aveva accesso all'area dei servizi, alle due aree del coffee break e alle due aree di distribuzione dei pasti. Il corridoio di ingresso alla sala conferenze è stato allestito con la mostra di Orto Divino.

**Registrazioni dei partecipanti e distribuzione del materiale.** Tutti i partecipanti che avevano provveduto a prenotare il soggiorno avvalendosi del booking centre/centro prenotazioni gestito da Modenatur, hanno ricevuto direttamente in albergo il proprio badge e il materiale informativo riguardante il Congresso (programma + guida della città + lettera di benvenuto + biglietto per i trasporti di ATCM + cartina della città e dei trasporti). La distribuzione di questo materiale ha riguardato circa 500 partecipanti soggiornanti a Modena, Vignola, Guiglia, Carpi. La distribuzione in albergo del badge ha di fatto permesso di accorciare le file per il suo ritiro martedì pomeriggio e mercoledì mattina, giornate di apertura delle registrazioni. Le persone quindi già in possesso del badge hanno solamente dovuto ritirare il materiale preparato per i congressisti che veniva distribuito appena fuori dalla tensostruttura in una appendice della stessa progettata appositamente. Per partecipanti che invece non avevano prenotato il soggiorno tramite Modenatur, il desk delle registrazioni è stato suddiviso in spazi separati a seconda delle lettere dell'alfabeto. Per i partecipanti che avevano già provveduto al pagamento della quota, era già predisposto il fascicolo contenente tutto il materiale. Il Desk inoltre prevedeva uno spazio anche per le registrazioni in loco. Queste registrazioni sono state complessivamente 91.

**Materiale distribuito ai Congressisti** È stata predisposta dai volontari nelle giornate appena antecedenti all'apertura del Congresso una borsa di cotone biologico contenente il seguente materiale: programma del congresso, book of abstract, cd degli atti del congresso, programma eventi culturali, cartellina contenente un block notes e una matita e penna. Presso l'information desk venivano distribuiti diversi materiali informativi sulla città e venivano vendute le magliette del congresso. I partecipanti, prima dell'inizio del Congresso, avevano comunque avuto modo di visionare il programma e di acquisire informazioni pratiche su Modena e la logistica, attraverso una newsletter informativa inviata a mezzo e-mail. Tale newsletter è stata inoltre pubblicata sia sul sito ModenaBio sia su quello di IFOAM. Particolarmente

apprezzata ed utilizzata la cartina di Modena stampata in collaborazione con ATCM. Questa cartina riportava sia i trasporti pubblici, sia il dettaglio delle vie del centro storico con evidenza delle sedi del congresso.

**Gestione delle informazioni** Oltre al desk informativo presso la tensostruttura, per agevolare i partecipanti che arrivavano prima dell'apertura del Congresso, l'ufficio IAT di Modena in piazza Grande è rimasto aperto tutti i giorni compresa la domenica. E' stato inoltre predisposto un servizio di informazioni presso l'aeroporto di Bologna in modo da offrire sia un benvenuto, sia indicazione di carattere pratico per raggiungere Modena.

**Collegamento internet all'interno del PalaBio** La tensostruttura è stata dotata di collegamento internet senza fili-wireless grazie alla collaborazione del Comune di Modena e di Satcom. In pratica si è utilizzato il medesimo sistema di collegamento in uso in Piazza Grande e le relative procedure di autenticazione. Il servizio è stato molto apprezzato dai partecipanti che potevano anche collegarsi al di fuori della tensostruttura. Il personale del Comune di Modena sia mercoledì sia giovedì è stato presente presso l'area servizi al fine di aiutare i partecipanti in caso di mancato funzionamento del collegamento. Nelle tre giornate si sono registrate complessivamente 1.193 connessioni corrispondenti a 235 utenti diversi. Il servizio wireless è stato anche fornito per la conferenza sulla Frutta Biologica di Vignola e per l'Assemblea Generale dei soci IFOAM sempre presso la Rocca di Vignola.

**Trasporti** La gestione dei trasporti è stata effettuata da Modenatur con la supervisione del Consorzio. E' stato in primo luogo concordata con ATCM la fornitura di 1.350 tessere del trasporto pubblico urbano da distribuire ai partecipanti e da utilizzare sia per raggiungere le sedi del Congresso fuori Modena, sia per collegare gli alberghi alla sede di Parco Novi Sad.

Tuttavia, sia la necessità di attivare collegamenti dopo le 20.00, sia la non completa copertura da parte del servizio pubblico di tutte le tratte che si è reso necessario attivare, ha comportato il ricorso a bus privati e auto blu. Per agevolare i partecipanti, inoltre, sono stati previsti e indicati dei punti di raccolta. Per rendere chiaro ai partecipanti gli orari e le tratte, è stata stampata – avvalendosi della collaborazione con ATCM – una cartografia riportante giorno per giorno, sia gli orari del servizio pubblico, sia gli orari dei bus specificatamente attivati. In aggiunta, con il Consorzio Taxi di Modena, è stato trovato un accordo per potenziare il servizio nelle ore serali in concomitanza con la Cena di Gala e con la Cerimonia di Chiusura. Davanti alla tensostruttura è stato quindi appositamente predisposto uno spazio per i taxi.

**Catering all'interno della tensostruttura.** Il catering è stato gestito in collaborazione con CIR che si è resa disponibile a studiare modalità di distribuzione dei pasti che ottimizzassero la gestione dei rifiuti e le tempistiche di consumo del pasto stesso. Sono stati quindi predisposti tre tipologie di menu: normale, vegetariano e vegano. Il pasto era contenuto in recipienti completamente biodegradabili in modo da facilitarne la collocazione nei rifiuti senza dover differenziare. Il contenitore – anche questo organico – è stato personalizzato con il logo del congresso. Nelle tre giornate il menù ha previsto prodotti tipici sia di stagione che biologici. Non si sono verificati affollamenti e file e il pranzo, nella sua semplicità, è stato apprezzato.

**Tour.** I tour sono stati programmati a partire da novembre 2007 al fine di coinvolgere tutte le associazioni e enti del territorio operanti nel biologico. Complessivamente i tour pubblicizzati e messi in vendita a seguito delle collaborazioni messe in atto, sono stati 49; i tour realizzati sono stati 20 di cui 14 hanno di fatto rispettato il programma, mentre 6 tour sono stato organizzati su misura per la delegazione dei coreani. Complessivamente hanno partecipato ai tour 200 persone.

**Compensazione** Tra i 20 stand allestiti nell'area servizi, è stato previsto uno spazio per Foreste per Sempre e il Fondo Verde della Provincia di Modena. Presso questo spazio, i partecipanti potevano volontariamente compensare le emissioni di CO2 prodotte dal viaggio per arrivare a Modena. Le emissioni, invece, direttamente prodotte per il congresso, sono state compensate utilizzando parte della quota di iscrizione (indicativamente € 5,00 per ciascun partecipante). Complessivamente la gestione del Congresso ha comportato l'emissione di 171.606 kg di anidride carbonica che verranno compensati mediante piantumazione.

**2.4 Iniziative parallele** Il Congresso ha offerto, oltre che un intenso programma convegnistico, anche opportunità di incontro e di scambio tra i partecipanti. Alcuni di questi incontri si sono svolti in maniera estemporanea, altri invece sono stati programmati e si sono svolti parallelamente al programma del Congresso. Su richiesta degli enti interessati, il Consorzio ha pianificato e organizzato gli incontri fornendo il supporto logistico e tecnico.

Gli incontri organizzati sono stati:

- PGS (Participatory Guarantee Systems) Task Force – lunedì e martedì presso la Camera di Commercio;
- ISEAL meeting – lunedì e martedì presso la Camera di Commercio;
- Riunione del World Board di Q-lif – martedì presso la Camera di Commercio;
- Assemblea Generale di Q-lif – martedì presso la Camera di Commercio;
- Workshop di Q-lif – mercoledì presso la Camera di Commercio;
- Workshop di ITF – International Task Force, mercoledì presso la Camera di Commercio;
- Assemblea Generale dei soci Isofar – sabato presso la Camera di Commercio;
- Incontro su Agricoltura Biologica e Giustizia Sociale – sabato presso la Camera di Commercio;
- Workshop di Isofar – martedì presso la Sala Redecocca, la Fondazione Marco Biagi e la sala del Vecchio Oratorio;
- Assemblea Generale del Consorzio Eco-AB – giovedì presso la Fondazione Marco Biagi.

## **2.5 Moduli tematici: Cosmesi Naturale e Acquacoltura**

### **2.5.1 Cosmesi Naturale**

La Conferenza sulla Cosmesi Naturale è stata organizzata alle Terme della Salvarola e coordinata da Icea e CCPB. I partecipanti che si sono iscritti specificatamente alla Cosmesi Naturale sono stati 37. Circa 20 persone iscritte a tutti i tre giorni di Congresso hanno deciso di partecipare alla giornata della cosmesi. Altri partecipanti sono stati coinvolti gratuitamente da Icea direttamente. Complessivamente la Cosmesi ha visto una partecipazione di circa 90 persone tra partecipanti e staff. La conferenza è stata soddisfacente dal punto di vista dei contenuti avendo – in particolare – incluso la prima presentazione ufficiale del Disciplinary Europeo COSMOS.

### **2.5.2 Acquacoltura**

Le presenze registrate sono state complessivamente 78 di cui 32 paganti, provenienti da 24 paesi diversi. Oltre alla Conferenza Scientifica, tenutasi da mercoledì 18 giugno – pomeriggio – fino alla mattina di venerdì 20 giugno e che ha rappresentato l'evento principale, è stata organizzata la mostra BIOLFISH con l'obiettivo di promuovere le attività di pesca eco-sostenibili e la diffusione dell'acquacoltura biologica, attraverso un percorso integrato tra agricoltura, pesca e acquacoltura. Alla mostra hanno partecipato consumatori, ricercatori, agricoltori, produttori del biologico e distributori. Le relazioni presentate, sotto forma di comunicazioni orali o poster, sono state 21 che sono state successivamente pubblicate. E' stato rilanciato il coordinamento a livello mondiale dell'acquacoltura biologica in ambito IFOAM. L'ultimo giorno, per il workshop sulla pesca sostenibile, sono intervenute le Associazioni italiane della pesca; le relazioni sono state tenute da un'organizzazione internazionale (MSC) un Ente di certificazione ed il CNR. I lavori sono stati aperti da un Dirigente del MIPAAF e dal Presidente IFOAM. Da Modena è stata organizzata una navetta per consentire il trasferimento a Cattolica. Venivano inoltre forniti gli orari dei treni diretti per Cattolica.

### **2.5.6 Study Tour a Mirandola**

L'iniziativa ha avuto un buon riscontro con 80 persone partecipanti di cui 30 iscritti al Congresso e circa 50 di provenienza locale. Il programma è stato rispettato e i partecipanti hanno espresso particolare soddisfazione. Il workshop era stato inserito all'interno del programma del Congresso come iniziativa gratuita (sabato mattina). Da Modena è stato organizzato il transfer per i congressisti verso Mirandola. Presso il Barchessone si è svolto prima una parte didattica, poi è seguita una visita all'oasi con dimostrazione di inanellamento di uccelli. Il pranzo è stato offerto dal Comune di Mirandola.

## **3. Assemblea Generale dei soci IFOAM**

L'Assemblea Generale dei soci Ifoam si è svolta dal 22 al 24 giugno a Vignola presso la Rocca. E' un evento che tradizionalmente segue il Congresso e che è finalizzato a stabilire gli indirizzi per i movimenti del biologico nei successivi tre anni. Nei tre giorni di assemblea si è discusso quindi delle politiche dei prossimi anni, è stato eletto il nuovo direttivo mondiale Ifoam (all'interno del quale il rappresentante italiano è Fabio Piccioli) ed è stata stabilita la sede del prossimo Congresso (Korea del Sud). L'Assemblea si è svolta presso la sala dei Contrari attrezzata per permettere lo svolgimento delle votazioni e la discussione. Hanno preso parte all'Assemblea in media 190 persone più lo staff di servizio. L'Assemblea è stata preceduta nella giornata di sabato 21 da una serie di incontri dei gruppi regionali di Ifoam che hanno decisamente animato la cornice del Castello. Il pranzo è stato servito presso il ristorante Old River con le medesime modalità della Conferenza sulla Frutta. Ifoam ha effettuato alla fine dell'Assemblea un'indagine qualitativa sul grado di soddisfazione dei partecipanti. Pur non avendo apprezzato particolarmente il fatto di organizzare il Congresso e l'Assemblea in due luoghi differenti, il giudizio è stato assolutamente positivo in merito a organizzazione e logistica.

## **4. Festival Mercato**

*(20-22 giugno Area della Pomposa, Piazzale S. Agostino, Piazza Matteotti)*

Promotori: AIAB Emilia Romagna, ICEA (per la parte ecobioequo), Comune di Modena

Il Festival Mercato rappresenta nell'ambito dei Congressi del Biologico un appuntamento tradizionale di vero complemento alle attività del Congresso. E' sempre stato considerato più che una iniziativa culturale o commerciale, un momento di incontro con i produttori e un'occasione di coinvolgimento della cittadinanza. Nel 2000, nell'ambito del Congresso IFOAM di Basilea fu organizzato il primo Festival Mercato del Biologico a Zofingen, cittadina poco lontana da Basilea. Il successo fu tale che il mercato si ripeté da allora tutti gli anni. Da questa esperienza si è partiti per pianificare il Festival Mercato modenese in maniera che potesse rappresentare un esempio ripetibile in futuro. Il Festival Mercato è stato gestito come segreteria organizzativa da Aiab Emilia Romagna (che già organizza il mercatino BioPomposa). Da Venerdì 20 giugno a domenica 22 l'area del centro storico di Modena che gravita attorno alla Pomposa ha accolto i produttori agricoli che hanno esposto e venduto i prodotti biologici, frutta e verdura, ma anche tessuti e cosmesi. Il percorso espositivo è stato articolato secondo tre sezioni tematiche sulla base di tre criteri :

**Ecologico** È il criterio che può consentire che questo pianeta rimanga un luogo abitabile e piacevole per gli esseri umani e per tutte le forme viventi

**Biologico** È il criterio che consente il mantenimento della diversità delle forme di vita, dei semi, del sapere locale che devono essere protette da tutti.

**Equo e Solidale** È il criterio della libertà ed equità del commercio. Tutti hanno diritto di condividere e scambiare liberamente con altri i propri prodotti in modo corretto ed equo.

Le vie e le aree interessate dal mercato sono state:

- p.za Pomposa con allestiti 13 spazi a cui si aggiungono uno spazio istituzionale e un'area dedicata ai consorzi;
- via Cardinal Morone con 24 spazi allestiti con stand;
- via Taglio con 34 spazi (aree libere – solo coperte);
- area p.zza Matteotti: 5 stand allestiti, un'area gestita da Bioristoro, 2 padiglioni con aree libere per 90 mq).

L'area centrale del Festival Mercato era p.zza Pomposa e via del Taglio dove tradizionalmente si svolge ogni settimana il mercato del biologico cittadino (BioPomposa). Qui erano collocati gli espositori modenesi che normalmente ne prendono parte. Gli espositori della provincia di Modena complessivamente erano 46, 10 le aziende provenienti dalla Provincia di Trento, 16 le altre aziende di cui due provenienti dall'estero. In P.zza Matteotti erano stati posizionati i produttori dell'area dell'Equo Solidale (5 in tutto) a cui si sono affiancati altri 25 espositori della Festa dell'AtraEconomia. Il totale quindi degli spazi espositivi è stato venduto. Le aziende coinvolte complessivamente risultano essere poi 10 di più. Infatti – come accaduto nel caso degli stand dei produttori trentini – nei tre giorni si sono potute alternare più aziende in uno stesso stand.

## 5. Organizzazione Eventi culturali 14-24 giugno

L'organizzazione del programma di eventi durante il Congresso ha avuto un duplice scopo:

1. coinvolgere la città nelle tematiche legate al biologico sensibilizzando i cittadini fino a portarli a comportamenti di consumo consapevole (Festival Mercato);
2. offrire un calendario di eventi ai partecipanti al congresso in modo che potessero vivere e conoscere la città.

Degli eventi che vengono descritti di seguito, la Cerimonia di Apertura e la Cena di Gala erano espressamente previsti nell'ambito dell'accordo siglato con Ifoam per l'organizzazione del Congresso e rappresentavano quindi le iniziative sulle quali un investimento specifico era previsto a livello contrattuale.

### Cerimonia di apertura

*(17 giugno, ore 17.30, Piazza Grande)*

La cerimonia di apertura è stato il momento in cui la città ha dato il benvenuto ai partecipanti al Congresso, mostrandosi in una cornice festosa e colorata.

L'evento, aperto al pubblico, si è svolto in piazza Grande di fianco al Duomo di Modena e alla Torre Ghirlandina.

Il programma è stato composto da un'alternanza di momenti musicali e interventi sui temi dell'ecologia, dell'ambiente, della sostenibilità e dei valori dell'Agricoltura Biologica.

Il programma si è articolato come segue:

- Spettacolo introduttivo di avvio della cerimonia a cura della Corale "Giacchino Rossini"
- interventi istituzionali di:
  - Presidente della Provincia di Modena, Emilio Sabattini
  - Sindaco di Modena, Giorgio Pighi
  - Vice Presidente Regione Emilia Romagna, Flavio Delbono
  - Presidente CCIAA di Modena, Alberto Mantovani
  - Presidente Ifoam, Gerald Herrmann
- cerimonia delle bandiere (tutte le bandiere dei paesi i cui partecipanti prendevano parte al Congresso sono state portate sul palco da un gruppo di bambini)
- intervento e saluto dell'Assessore Agricoltura e Alimentazione – Provincia di Modena - Graziano Poggioli
- spettacolo del Mimo Matteo Cidariello "Mmmh..."
- discorsi introduttivi alle tematiche del Congresso:
  - Presidente AIAB Emilia-Romagna, Fabia Montalbani
  - Presidente Isofar Ulrich Kopche
  - Tewolde Berhan Gebre Egziabher
  - Serge Latouche
  - Robin Lim
  - intervallo di spettacolo monologo "Dove gli angeli esitano" di e con Silvio Panini
  - interventi ispiratori interventi di:
    - Carlo Petrini
    - Howard-Yana Shapiro
    - Vandana Shiva
    - Alice Tepper Marlin
- Conclusione: Coro Folk San Lazzaro

Lo spettacolo è stato condotto e presentato dalla giornalista Paola Maugeri.

La cerimonia, nonostante la pioggia insistente, è risultata essere un momento molto significativo e apprezzato.

### **Cena di gala e One World Award**

*(19 giugno, ore 21.00, Parco Novi Sad)*

La cena di Gala è un tradizionale appuntamento per i Congressisti e rappresenta l'occasione per fare conoscere le eccellenze gastronomiche locali. Operativamente e logisticamente è stata gestita dal Consorzio Modena a Tavola che si è avvalso della collaborazione dei ragazzi dell'Istituto Nazareno di Carpi. Durante la serata l'accompagnamento musicale è stato curato dalla scuola Du Prè e dai maestri dell'istituto Orazio Vecchi. Nel corso della cena sono stati premiati i vincitori del concorso Biol (olio biologico) e quelli del One World Award, riconoscimento che viene attribuito alla personalità che più si è distinta nel campo del biologico.

### **Eventi culturali organizzati a Modena durante il Congresso**

#### **Festa della musica. Concerti e suoni nelle piazze di Modena**

*(21 giugno, dalle 18.00, centro storico)*

La città di Modena è entrata a far parte del circuito internazionale per la promozione della Festa della Musica, un appuntamento che si tiene ogni anno il 21 giugno, giorno del solstizio d'estate. L'evento è stato caratterizzato a Modena da oltre una trentina di appuntamenti musicali a carattere gratuito, distribuiti nei luoghi di interesse storico-culturale della città, che abbraccia generi musicali diversi, dalla musica classica al jazz, da quella popolare al rock. Nomi importanti, ma anche giovani musicisti emergenti e un concorso aperto a tutti coloro che coltivano una "Musica per Passione", nonché l'adesione di tante associazioni musicali per valorizzare l'evento. Una festa per la libera espressione creativa, nel segno della musica proposta come profondo valore sociale e che a Modena ha assunto un'importanza particolare in coincidenza del Convegno Mondiale dell'Agricoltura Biologica, i cui principi ispiratori: Salute, Equità solidale, Ecologia e Cura, hanno aggiunto un ulteriore valore agli obiettivi e alle finalità della Festa della musica. Questa iniziativa è stata promossa da Provincia di Modena – Assessorato alla Cultura, Comune di Modena, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena

#### **Arte contemporanea e manipolazioni della natura**

*(14 giugno, ore 18.00, Galleria Civica)*

Promotori: Galleria Civica di Modena, Provincia di Modena Assessorato Cultura

Angela Vettese, direttrice della Galleria Civica di Modena, ha tenuto una conversazione sul tema arte e natura, con l'ausilio di una selezione di immagini e di proiezioni che hanno messo in evidenza come gli artisti si avvicinano alla natura.

#### **Festa dell'Altra Economia**

*(16-22 giugno, Piazza Matteotti)*

In collaborazione con: Agenda 21, Ufficio Cooperazione Internazionale Comune di Modena, Tavolo Altra Economia, Modena Città Equosolidale.

5° Edizione della settimana del consumo critico, equo, consapevole dal titolo "Consumare meglio. Sprecare meno" alla scoperta di modelli economici alternativi. Momenti di approfondimento, mercato del commercio equo e solidale, attività per i ragazzi si sono susseguiti nell'arco di una settimana nella cornice di Piazza Matteotti.

#### **"Ristorante Città. Degustazioni architettoniche e alimentari" (20-22 giugno, Parco Novi Sad)**

Si è trattato di una serie di eventi piuttosto originali a cura della compagnia Koinè: le piazze, i cortili, i mercati del centro storico della città di Modena hanno ospitato suggestive visite radioguidate sul tema dell'enogastronomia e dell'agricoltura biologica partendo dall'Accampamento Informativo Teatralizzato, poco distante dalla sede del Congresso. Il tema è stato la scoperta dei luoghi e delle produzioni biologiche italiane, dal vino al formaggio, dall'ortofrutta alle carni. Tre giornate, 2 appuntamenti al giorno per offrire a tutti, grandi e piccoli, un assaggio di agricoltura. Gli spettacoli sono stati organizzati da Koinè, compagnia specializzata nella teatralizzazione e nel racconto dei prodotti tipici.

#### **Incontri con animali straordinari. Mucca, maiale, gallina. (20-22 giugno, Parco Novi Sad)**

Tre giornate di spettacoli rivolti principalmente ai bambini all'interno di un'arena con gradinata di legno protetta da un tendone a striscie. Gli spettacoli avevano come tema tre storie d'amore: amore paterno, amore fraterno, amore impossibile. Testimoni tre animali: la mucca, il maiale, la gallina. In collaborazione con: Provincia di Parma, Associazione culturale Cà Luogo d'Arte.

#### **OWC movie theatre (18-20 giugno, dalle 15.00, La tenda, viale Molza angolo viale Monte Kosika)**

Tutti i pomeriggi del congresso, presso la Tenda di viale Molza, sono stati proiettati (con accesso libero per i partecipanti al congresso) una serie di documentari, lungometraggi, cortometraggi e interviste.

I temi trattati sono stati:

- il progresso - l'esperienza dello sviluppo del Ladakh, il piccolo Tibet, immortalato nel documentario "Antico Futuro" di Helena Norberg-Hodge (ISEC);
- la salute – l'esempio brasiliano ci parla di come prevenire disastri ambientali e salvaguardare la salute degli agricoltori tramite l'omeopatia nel documentario Agro omeopatia dell'Università Federale di Rio de Janeiro, dipartimento di salute pubblica prodotto da Daniela Lima;

- l'agricoltura biologica e biodinamica – la vita di un agricoltore americano come specchio di una società in evoluzione e di scelte di vita coraggiose nel lungometraggio “The real dirt on Farmer John” di e con John Peterson;
- l'acqua – in un documentario a cura dell'Università di Miami.

**Rassegna cinematografica** (19 giugno, ore 21,45, Supercinema Estivo, via C. Sigonio 386)

In collaborazione con Arci Modena.

A conclusione di una rassegna dedicata ai cortometraggi e ai documentari sul cibo, svoltasi nel mese di maggio, è stata realizzata una serata unica al Supercinema Estivo con la proiezione di un lungometraggio dal titolo “The real dirt on Farmer John” che racconta la vicenda personale di un agricoltore, specchio di una società in evoluzione e testimonianza di scelte di vita possibile. L'autore e interprete, John Peterson, è stato presente alla proiezione per discutere e dialogare con il pubblico.

**A Piedi Nudi** (18-21 giugno, dalle 20.00, circolo Left/Vibra, via IV Novembre 40/a)

Promotore: Circolo culturale LEFT/Vibra in collaborazione con Arci Modena.

La rassegna, iniziata nel 2003 si è aperta ai partecipanti al Congresso e ai cittadini modenesi contagiandoli con la sua filosofia: non ci spostiamo, rimaniamo vicini a casa, prendiamo fuori sdraie, tavoli, poltroncine e luci e riempiamo questo contenitore di momenti musicali e culturali per chi tutta la settimana è costretto a starsene chiuso in ufficio o in fabbrica, o per chi ha voglia di muoversi dopo una giornata di congresso.

**Appuntamenti bio al Mercato Albinelli**

(17 e 20 giugno, Mercato coperto, via Albinelli 13/a –Modena)

Promotori: Consorzio Mercato Coperto Albinelli

In occasione del Congresso Mondiale dell'Agricoltura Biologica, gli operatori del Mercato Coperto Albinelli hanno offerto alla cittadinanza un gustoso viaggio fra i sapori della cucina tradizionale e biologica del territorio provinciale.

In programma:

martedì 17 giugno dalle 11.00 alle 13.00 una degustazione di prodotti tipici e biologici;

venerdì 20 giugno alle 20.00 una cena all'insegna del biologico, del tipico e del tradizionale.

Note sull'evento: Davvero buono il riscontro di pubblico per la cena (preparati oltre 250 pasti e richieste eccedenti l'offerta), venduti tutti i pasti preparati, ottimo l'abbinamento del tipico con il biologico, soddisfazione degli organizzatori.

**Premiazione Concorso Ritorno alle origini**

(20 giugno, dalle ore 10.00, Parco Novi Sad)

Promotori: Provincia di Modena-Assessorato Agricoltura e Alimentazione

La premiazione si è svolta con la collaborazione di Koiné all'interno della tensotettura.

Buona affluenza di classi.

**“Ai bambini fai sapere quanto è buono il formaggio con le pere”. Laboratorio per ragazzi.**

(Venerdì 20 giugno 2008, dalle 9.30 alle 12.30, Parco Novi Sad)

Promotori: Infoagro, Federconsumatori, Adiconsum e Movimento Consumatori, Comune di Modena (Assessorato Politiche Economiche, Pubblica Istruzione, Politiche della salute), Provincia di Modena (assessorato Agricoltura e Alimentazione). L'evento ha visto la partecipazione di oltre 120 bambini.

## **MOSTRE**

L'offerta di percorsi espositivi durante le giornate del congresso è stata piuttosto ampia. Le mostre hanno avuto tutte una discreta affluenza e hanno riscontrato il gradimento del pubblico. Particolarmente interessante la mostra dei lavori dei ragazzi del Venturi e la mostra sulla biodiversità curata dall'Università.

**Biodiversità: dalla Conoscenza alla Tutela**

**Periodo:** 19 giugno- 27 luglio 2008

**Luogo:** Foro Boario, via Bono da Nonatola

**Promotori:** Università di Modena e Reggio Emilia (Dipartimento del Museo di Paleobiologia e dell'Orto Botanico), in collaborazione con GEV Modena - Foreste per sempre, Società Botanica Italiana – gruppo di lavoro per gli orti botanici e i giardini storici

**Pane blu. Insolite visioni quotidiane**

**Periodo:** dal 7/6 al 28/6 2008

**Luogo:** Chiesa di S. Paolo via Francesco Selmi

**Promotori:** Provincia di Modena – Istituto d'arte “A. Venturi” di Modena.

**Mostra fotografica su Progetti di Cooperazione Internazionale incentrati sull'Agricoltura Biologica**

**Periodo:** 18-22 giugno

**Luogo:** Piazza Matteotti

**Promotori:** Tavolo Equobio, ICEA

**Salva con nome: le piante amiche**

**Periodo:** 16-22 giugno

**Luogo:** Orto Botanico

**Promotori:** Istituto Statale d'Arte Adolfo Venturi, Orto Botanico, Dipartimento del Museo di Paleobiologia de dell'Orto Botanico, Università di Modena e Reggio Emilia

**Orto Divino**

**Periodo:** 18-20 giugno

**Luogo:** tensostruttura Parco Novi Sad

**Promotori:** Coordinamento Provinciale Centri Sociali Anziani

**Agricoltura Oggi**

**Periodo:** 16-21 giugno

**Luogo:** Mercato Albinelli, via Albinelli

**Promotori:** Circoscrizione 2 Comune di Modena, Gruppo Fotografico Forese Nord

**Rio della Speranza**

**Periodo:** 18-20 giugno

**Luogo:** Camera di Commercio, via Ganaceto 134

**Promotori:** Amazzonia 90 e Amazzonia Sviluppo

**Somalia Field People**

**Periodo:** 18-20 giugno

**Luogo:** Ingresso Facoltà Giurisprudenza, via Università 4

**Promotori:** Università della Tuscia nell'ambito del progetto UE "Integrated Pest Management in Somalia"

**Eventi paralleli**

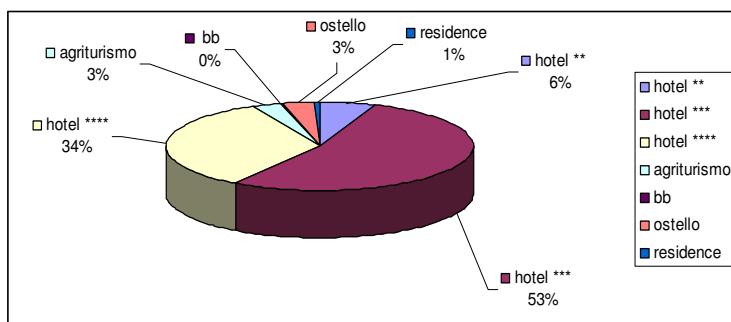
Gli eventi classificati come "paralleli" sono stati promossi dai singoli enti nell'ambito della propria programmazione ordinaria cercando tuttavia di declinare tematiche del 2008 con il biologico e coordinandosi con il Consorzio per evitare sovrapposizioni di date rispetto ad altri eventi specificatamente programmati.

- **Biogustando**  
(14 giugno, ore 20.30, Agriturismo Centofiori, via Pomposiana 292, Marzaglia Nuova)  
Promotori: AIAB Emilia-Romagna e Consorzio Modena a Tavola, Confcommercio
- **Serate Estensi**  
(12-21 giugno, centro storico)  
Promotore: Comune di Modena – Assessorato allo Sport.
- **Alimentazione e salute: qualità della vita e prevenzione delle malattie dementigene secondo l'eubiotica.**  
(18 giugno, ore 21.00, sala conferenze Circoscrizione 1, piazzale Redecocca)  
Promotori: Circoscrizione Centro Storico/San Cataldo in collaborazione con "Centro Sicomoro", Centro di ascolto, counseling e formazione.
- **Manifesto sul clima**  
(19 giugno, dalle 18.30 alle 20.00, Camera di Commercio)  
Promotori: Arsia Toscana
- **Agricoltura sociale: esperienze europee e italiane a confronto**  
(20 giugno, dalle 10.00 alle 17.00, Cooperativa Sociale Rinatura, via Pomposiana 292 Marzaglia Nuova)  
Promotori: AIAB nazionale, Rete bio fattorie sociali
- **Armonie tra musica e architettura. La natura.**  
(18 giugno, ore 21.00, Chiesa di S. Pietro, via S. Pietro 1)  
In collaborazione con: Provincia di Modena, Associazione Amici dell'Organo J. S. Bach.
- **Aperture straordinarie Orto Botanico**  
(20-22 giugno, 9.00- 13.00, Orto Botanico)  
In provincia
- **Cambiamenti Climatici**  
(14 giugno, dalle ore 10.30, Agriturismo del Cimone, via Calvanella 710, Fanano)  
Promotori: Agriturismo del Cimone, Emilia Romagna Meteo, Luca Lombroso
- **Vignola ... è Tempo di Ciliegie**  
(14 e 15 giugno, centro storico, Vignola)  
Promotori: Comune di Vignola, Vignola Grandi Idee
- **Rocca in Musica**  
(16 giugno, ore 21.30, Fossa castellana, Vignola)  
Promotori: Comune di Vignola

- **Jazz and Wine**  
(15 giugno, dalle 17.00, castello di Levizzano Rangone, Castelvetro)  
Promotore: Comune di Castelvetro
- **Concerti della Via Lattea**  
(16 e 20 giugno, ore 21.00, caseifici della provincia)  
Promotori: Arci Reggio Emilia, Dietro le Quinte, Consorzio Parmigiano Reggiano e Province interessate con il contributo delle CCIAA e dei Comuni in cui sono collocati i Caseifici che aderiscono.
- **Metti in luce l'Africa**  
(18 giugno, ore 20.30, Villa Sorra, Castelfranco)  
Promotori: Ghanacoop, WWF Italia - Risteso - Provincia di Modena - Assessorato all'Ambiente
- **138° Fiera di S. Giovanni Battista**  
(20-24 giugno, centro storico, Spilamberto)  
Promotori: Comune di Spilamberto
- **Il Maiale si fa bio**  
(21 giugno, dalle 9.30 alle 18.00, Castello di Formigine)
- **Sorella Ape**  
(21 giugno, 9.00-17.00, Parco Sassi di Roccamalatina – Centro Visite Il Fontanazzo, Via Pieve di Trebbio, 1287 – Pieve di Trebbio, Roccamalatina)

#### Ulteriori dati sintetici sul congresso

##### a) ospitalità (tipologia di accoglienza)



##### fatturato di parte dell'indotto;

- Ospitalità diretta € 291.033 di cui € 6.541 riferito a Cattolica;
- Ospitalità totale € 370.000 (stima);
- Ristorazione € 254.000;
- Trasporti € 52.000 (escluso servizio taxi);
- Tour 20;
- Altri servizi € 46.150;

##### b) dati ufficio stampa

- 210 segnalazioni stampa nazionali e specializzati
- 30 servizi radio e tv nazionali
- Oltre 100 giornalisti accreditati

| Riepilogo costi e ricavi anni 2007 e 2008 |                     |                       |                                                          |
|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| ANNO 2008                                 | ANNO 2007           | Totali                |                                                          |
| <b>RICAVI</b>                             |                     |                       |                                                          |
| € 71.892,33                               | € 10.000,00         | € 81.892,33           | Sponsorizzazioni private                                 |
| € 897.147,86                              | € 227.319,44        | € 1.124.467,30        | Contributi di Fondazioni, Banche e istituzioni pubbliche |
| € 50.000,00                               |                     | € 50.000,00           | Sponsorizzazioni in natura                               |
| € 487.959,07                              |                     | € 487.959,07          | Quote partecipanti e altre attività                      |
| <b>€ 1.506.999,26</b>                     | <b>€ 237.319,44</b> | <b>€ 1.744.318,70</b> |                                                          |
| <b>COSTI</b>                              |                     |                       |                                                          |
| <b>€ 1.506.999,26</b>                     | <b>€ 237.077,44</b> | <b>€ 1.744.076,70</b> | Costi di preparazione e organizzazione del Congresso     |
|                                           |                     |                       |                                                          |
| <b>€ -</b>                                | <b>€ 242,00</b>     | <b>€ 242,00</b>       | Risultato prima delle imposte                            |
|                                           |                     |                       |                                                          |

### Contributi percepiti

| Fondazioni, Istituti bancari, Istituzioni Pubbliche |                     |                                                       |
|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| ANNO 2008                                           | ANNO 2007           | Ente                                                  |
| € 500.000,00                                        |                     | Ministero - Mipaf                                     |
| € 90.000,00                                         | € 110.000,00        | Fondazione Cassa di Risparmio di Modena               |
| € 100.000,00                                        |                     | Unicredit                                             |
|                                                     | € 50.000,00         | Provincia Modena c/esercizio 2007                     |
|                                                     | € 37.319,44         | Provincia di Modena - Ass. Agricoltura 2007           |
| € 25.000,00                                         |                     | Regione Emilia Romagna                                |
| € 30.000,00                                         | € 30.000,00         | CCIAA                                                 |
| € 20.833,33                                         |                     | Banca Popolare dell'Emilia Romagna                    |
| € 2.083,33                                          |                     | Comune di Sassuolo                                    |
| € 8.333,33                                          |                     | Comune di Carpi                                       |
| € 4.166,67                                          |                     | Cassa di Risparmio di Vignola                         |
| € 40.000,00                                         |                     | Fondazione Carpi                                      |
| € 20.000,00                                         |                     | Fondazione Mirandola                                  |
| € 16.000,00                                         |                     | Comune di Modena per Festival Mercato                 |
| € 15.000,00                                         |                     | Prov. di Modena per Festival Mercato                  |
| € 10.000,00                                         |                     | Prov. MO per rimborso spese partecipanti paesi poveri |
| € 15.731,20                                         |                     | fondi aggiuntivi Ass. Agricoltura                     |
| <b>€ 897.147,86</b>                                 | <b>€ 227.319,44</b> |                                                       |

### MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 7.7**

**Produzioni Vegetali e Aiuti alle imprese agricole**

Responsabile: **Mazzali Guido**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# **Programma 358**

## **AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E AL TERRITORIO**

**Responsabile: Mazzali Guido**

**FINALITA':** Sviluppare e favorire l'applicazione di interventi di supporto alle aziende agricole in materia di innovazione, investimento e tutela dai danni.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                               |
|------------|-----------------------------------------------|
| 1267       | Aiuti per gli investimenti (aziende agricole) |
| 1268       | Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma è stato realizzato con le modalità e con i tempi previsti dal PEG e precisamente:

#### **Progetto 1267 - aiuti per gli investimenti alle aziende agricole**

##### **SAP al 30/06/2008**

In questa prima parte dell'anno 2008 è stata molto attiva la programmazione e gli approfondimenti relativi alla costruzione del nuovo piano di sviluppo rurale 2007/2013, a livello provinciale, il gruppo di lavoro specifico, che era stato costituito, allargato a tutti i soggetti coinvolti, ha concertato e definito l'applicazione dei punteggi di priorità da assegnare alle varie domande. Anche a livello regionale partecipando anche qui a diversi gruppi di lavoro, si è condiviso un sistema omogeneo di interpretazione delle diverse casistiche. In particolare nel mese di marzo si sono predisposte le Delibere che hanno approvato il POA (programma Operativo d'Asse) con le schede per le singole misure che si sono attivate con i bandi il 02 Aprile. Per quanto riguarda l'Asse 1 sono state attivate le misure 111, 112, 114 e 121, attualmente si stanno svolgendo le istruttorie per l'ammissibilità, in modo da poter approvare le prime graduatorie.

Tra le attività previste da questo progetto vi è anche la certificazione della proprietà diretto coltivatrice (PDC) e la certificazione per l'imprenditore agricolo professionale (IAP). Questa attività che riguarda oltre 350 pratiche all'anno, è molto articolata e complessa, e nel caso l'azienda non possenga tutti i requisiti, ha tre anni di tempo per il loro raggiungimento, tempo previsto per legge. Come già preannunciato nel PEG, si sta procedendo all'emissione dei certificati cercando di contenere i tempi entro i 60 gg successivi alla presentazione dell'istanza di richiesta, per tutti i soggetti che posseggono i requisiti previsti per il rilascio della certificazione, ed annullare l'arretrato di quasi due anni delle pratiche giacenti ancora inevase. Ovviamente questa modifica della procedura, che va nella direzione di una migliore e tempestiva risposta al nostro utente ha assorbito un notevole sforzo in termini di risorse umane che è stato possibile grazie alla disponibilità del personale addetto e a una rimodulazione della pianificazione delle attività dell'unità operativa, comprendendo in questo processo anche gli uffici zonali, che hanno competenza per questo procedimento per i territori dei Comuni di loro competenza.

##### **SAP al 30/09/2008**

Nel terzo trimestre è continuata l'intensa attività d'istruttoria delle domande pervenute sul primo bando delle misure 112 e 121 dell'Asse1 del PSR completandosi con l'approvazione della prima graduatoria in data 18 luglio 2008. Per la misura 121 ha visto una richiesta di finanziamento di 77 aziende agricole ammissibili, a fronte di un richiesto totale di 14milioni di euro circa e un contributo ammesso di euro 5,6milioni per investimenti, in base alle disponibilità sono state ammesse al finanziamento 15 imprese agricole per una spesa prevista di 3milioni di euro e un contributo concedibile di 1,3milioni circa, pertanto per questa misura le risorse a disposizione della Provincia di Modena sono state largamente insufficienti rispetto alle richieste(1/5 del contributo richiesto).

Per quanto riguarda la misura 112, insediamento dei giovani imprenditori, sono state ammesse 17 domande che comportano una spesa prevista di 2.7milioni di euro a fronte di un contributo di 650mila euro, in questo caso le risorse a disposizione sono state sufficienti a finanziare tutti i giovani.

Con la data del 31 luglio si è chiuso anche il secondo bando delle misure 112 e 121 e pertanto si sta procedendo all'istruttoria anche di queste domande che dovrebbero confluire nell'approvazione di una seconda graduatoria a fine mese di ottobre. Per la misura 112 dei giovani imprenditori sono arrivate 28 domande, mentre per la misura 121 sono arrivate 50 domande complessive su tutto il territorio provinciale, cioè comprese le Comunità Montane, infatti in questa programmazione con il sistema della gestione associata, viene fatta una graduatoria unica.

E' continuata con solerzia anche l'attività di certificazione per l'imprenditore agricolo professionale e per la proprietà diretto-coltivatrice e non si evidenziano particolari ritardi rispetto i tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi.

Per quanto riguarda la Legge 31 sugli interventi per il risparmio idrico si chiudono i collaudi delle pratiche man mano che vengono rendicontate dalle imprese agricole e si procede ad adottare gli atti di liquidazione, per la successiva erogazione del contributo ai beneficiari.

#### **SAP al 31/12/2008**

Anche nel quarto trimestre l'attività principale di questa Unità Operativa ha riguardato l'istruttoria delle domande pervenute sul secondo bando delle misure 112 e 121 dell'Asse 1, del PSR che si è chiuso il 31 Luglio 2008, completandosi con l'approvazione della seconda graduatoria in data 14 Novembre 2008. Per la misura 121 ha visto una richiesta di finanziamento di 51 aziende agricole, delle quali dopo l'istruttoria solo 44 sono risultate ammissibili. Tali istanze nella formulazione della graduatoria sono state aggiunte le 54 domande ammissibili del primo bando che hanno confermato l'interesse a rimanere anche in questa graduatoria, portando a fronte di un richiesto totale di spesa di 18,885 milioni di euro circa e un contributo ammesso di euro 7,5milioni per investimenti, in base alle disponibilità sono state ammesse al finanziamento le prime 19 imprese agricole per una spesa prevista di 5,8milioni di euro e un contributo concedibile di 2,46 milioni circa, pertanto per questa misura le risorse a disposizione della Provincia di Modena sono state largamente insufficienti rispetto alle richieste (1/3 del contributo richiesto).

Per quanto riguarda la misura 112, insediamento dei giovani imprenditori, sono pervenute 28 domande di contributo, di queste sono state ammesse 23 domande che comportano una spesa prevista di 3,18milioni di euro a fronte di un contributo di 860mila euro, in questo caso le risorse a disposizione sono state sufficienti a finanziare tutti i giovani.

Con la data del 30 Novembre si è chiuso anche il secondo bando delle misure 112 e 121 e pertanto si sta procedendo all'istruttoria anche di queste domande che confluiranno nella prima graduatoria dell'annualità 2009 da approvare entro il 15 Marzo 2009. Per la misura 112 dei giovani imprenditori sono arrivate 11 domande, mentre per la misura 121 sono arrivate 15 domande complessive su tutto il territorio provinciale, cioè comprese le Comunità Montane, infatti in questa programmazione con il sistema della gestione associata, viene fatta una graduatoria unica.

Per quanto riguarda la Legge 31 sugli interventi per il risparmio idrico si chiudono i collaudi delle pratiche man mano che vengono rendicontate dalle imprese agricole e si procede ad adottare gli atti di liquidazione, per la successiva erogazione del contributo ai beneficiari, nel trimestre sono state liquidate 14 domande che hanno concluso i lavori per un importo di 45mila euro.

E' continuata con solerzia anche l'attività di certificazione per l'imprenditore agricolo professionale e per la proprietà diretto-coltivatrice e non si evidenziano particolari ritardi rispetto i tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi.

#### **Progetto 1268 – fondi di solidarietà e sostegno alle calamità**

##### **SAP al 30/06/2008**

In questi primi sei mesi dell'anno il grosso dell'attività è stato concentrato nel completamento dell'istruttoria delle oltre 550 pratiche relative alla siccità 2007, che hanno impegnato tutto l'ufficio assieme ai tecnici delle organizzazioni professionali ad allineare circa 100 aziende all'anagrafe delle aziende agricole regionale. Nelle prossime settimane si svolgerà anche l'attività di controllo su un campione DPR 445 che ha riguarderà il 6 -7 per cento. La pianificazione degli interventi, almeno per quanto di nostra competenza, dovrebbe portare all'erogazione del contributo in conto capitale ed all'emissione dei nulla-osta per il prestito di esercizio nel periodo novembre/dicembre c.a. , prima della chiusura dell'anno finanziario, ovviamente rimane l'incognita Regione per l'erogazione dei finanziamenti.

Per quanto riguarda i fondi di solidarietà le attività di coordinamento sono iniziate e si stanno svolgendo regolarmente, purtroppo per quanto riguarda il finanziamento, l'approvazione del Peg non ha consentito di prevedere in fase iniziale le risorse richieste. Per quanto riguarda il contributo per gli allevatori colpiti da gravi epizootie, si evidenzia che ad oggi non si sono verificati casi in provincia di Modena.

##### **SAP al 30/09/2008**

La parte del leone per questo terzo trimestre è stata quella dei controlli DPR 445 sulle autocertificazioni delle domande sorteggiate per la calamità – siccità 2007 e l'istruttoria delle ultime 150 domande che non riportavano i danni medi indicati dalle tabelle provinciali, compresa la spedizione delle prime 350 posizioni già chiuse positivamente, dove si sono notificati gli esiti positivi e l'ammissibilità dell'aiuto, sia sotto forma di prestito che di contributo in conto capitale a cui l'azienda avrebbe diritto. Altra attività molto rilevante ha riguardato tutta una serie di verifiche in campo su segnalazioni di eventi calamitosi verificatisi nel corso del 2008, iniziando da gelate primaverili tardive, brinate, sbalzi termici, trombe d'aria e grandinate. Questa attività accompagnata da un monitoraggio continuo dei rilievi meteo Arpa e dalla raccolta della documentazione probante tali eventi, sta portando l'Amministrazione provinciale ad una probabile delimitazione per sbalzi termici, con danni rilevanti di gran parte del territorio di pianura della nostra Provincia. Infatti assieme alla Provincia di

Ferrara si stanno valutando le prime risultanze dei dati raccolti e delle produzioni raggiunte dalle aziende per accertare gli elementi richiesti per una delimitazione in base al Dlgs 102/2004.

L'ufficio è anche stato impegnato nella raccolta delle istanze di mancata produzione per il pomodoro da industria e per le pere Trasformate, nelle prossime settimane quando saranno conosciuti i dati produttivi definitivi si inizierà l'attività di istruttoria anche per questo procedimento.

#### **SAP al 31/12/2008**

Gran parte dell'attività è stata concentrata nell'istruttoria delle oltre 600 richieste di attestazione per mancata produzione per le pere da trasformazione, incrociando i dati di produzione totale tra fresco e trasformato e i contratti per il trasformato, forniti da Agrea e tutte le verifiche amministrative sulle reali superfici. Anche questo tipo di attività è stata una novità di quest'anno legata alla riforma della nuova OCM ortofrutta, con l'applicazione dell'aiuto in parte disaccoppiato, sia per il pomodoro che per la frutta trasformata. Le certificazioni rilasciate hanno consentito agli agricoltori di percepire un aiuto intero, anche con minori produzioni, essendo le stesse considerate causa di forza maggiore.

Per quanto riguarda sempre le calamità l'ufficio ha completato tutto l'iter con la relazione e la raccolta di tutti i dati per la richiesta, tramite la Regione, al Ministero della declaratoria di evento eccezionale per sbalzi termici per la nostra Provincia, e nel momento in cui scriviamo questa relazione, da notizie ufficiose sappiamo che il Ministero ha accettato la richiesta e sta predisponendo il Decreto di riconoscimento dell'evento eccezionale.

Per quanto riguarda le misure dello sviluppo rurale ed in particolare le misure 321 e 322, l'Unità Operativa ha iniziato l'istruttoria delle 67 domande complessive arrivate entro la scadenza, prorogata al 31 ottobre. Queste misure hanno impegnato molto la struttura anche da un punto di vista organizzativo, ed in particolare per le misure gestite non a bando, ma a programmazione negoziata, in quanto per l'istruttoria delle stesse oltre ai diversi sopralluoghi aziendali si sono dovuti coinvolgere in una Conferenza di Concertazione diversi soggetti presenti sul territorio ed in alcune sedute plenarie ed altre specifiche si sono verificate collegialmente le istruttorie delle diverse domande. Alla fine del mese di gennaio 2009 si arriverà, per queste misure alla sottoscrizione del Patto per lo sviluppo tra tutti i soggetti beneficiari di domande che saranno ritenute ammissibili.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

#### **SAP al 30/06/2008**

Per quanto riguarda le risorse per le calamità (azione 180), che saranno messe a disposizione dalla Regione, con una Delibera, è stata prevista una somma con la proposta di 2° variazione di bilancio in base alle richieste pervenute. Si rimane in attesa della assegnazione regionale, che speriamo sia tempestiva, e che quindi saranno oggetto di variazione e prenotazione con atti specifici nei prossimi mesi.

Per quanto riguarda la dotazione organica si sottolinea che dopo l'uscita per pensionamento di una unità di categoria D1, un paio di anni fa, tale posto è occupato da un collaboratore Cococo e la carenza di un'altra unità categoria C1, ad oggi non occupate, che rendono precaria e affannosa l'attività degli uffici stessi.

#### **SAP al 31/12/2008**

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, in fase di assestamento di bilancio sono state eliminate le risorse messe nel Peg 2008, in quanto si è appreso che la Regione non era in grado entro l'anno di poter fare gli atti di riparto, non avendo ricevuto il trasferimento dallo Stato. Per quanto riguarda gli altri progetti e azioni non si evidenziano scostamenti di rilievo.

Per quanto riguarda invece l'attività svolta, come sopra sottolineato, si evidenzia che tutta la parte relativa la certificazione per mancata produzione delle pere da trasformazione e del pomodoro, si sono svolte per la prima volta ed hanno riguardato oltre 700 posizioni. Poi anche le misure dell'Asse 3 dello sviluppo rurale, si sono inserite in un periodo dell'anno non ideale e tra l'altro con dei termini ben precisi per i diversi adempimenti, che cadendo sotto le festività natalizie, ci hanno complicato la cosa perché ad esempio i 60 gg. previsti, spesso si sono ridotti a soli 35/40 giorni lavorativi.

Per quanto riguarda l'Unità Operativa Aiuti alle imprese non si evidenziano scostamenti particolari rispetto all'attività prevista e attesa.

**Programma 359**  
**PRODUZIONE VEGETALI**  
Responsabile: **Mazzali Guido**

**FINALITA':** Accompagnare e incentivare le aziende agricole nella programmazione e nell'applicazione della corretta gestione degli interventi comunitari, nazionali e regionali nell'ambito delle produzioni vegetali.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                               |
|------------|-----------------------------------------------|
| 1269       | Sistema vitivinicolo                          |
| 1270       | Supporto alle aziende in ambito fitosanitario |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma 359 "Produzioni Vegetali" si sta realizzando con le modalità e con i tempi previsti dal PEG e precisamente:

**Progetto 1269 – sistema viticolo**

**SAP al 30/06/2008**

Il progetto in questione si compone di diverse azioni tutte legate all'aggiornamento del potenziale viticolo, ai contributi per il piano di ristrutturazione e riconversione viticola del Reg. CE 1493/99 ed è caratterizzato da una notevole mole di attività in quanto gli adempimenti che soggiacciono a diverse norme a livello comunitario nazionale e regionale impongono il divieto di nuovi impianti di superfici vitate e di conseguenza l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Provinciale per tutto quello che riguarda estirpazioni, reimpianti, trasferimenti di diritti, reimpianti anticipati e qualsiasi altra modifica delle superfici vitate e delle variazioni riguardanti l'azienda agricola o il conduttore. Pertanto rispetto all'attuale dotazione organica l'ufficio dovrebbe essere potenziato con almeno un collaboratore a tempo pieno in quanto i tempi amministrativi e le modalità di attuazione dei programmi si stanno faticosamente rispettando.

Si è concluso nel mese di maggio la rendicontazione delle 190 pratiche del piano di ristrutturazione e riconversione viticola, che ha consentito il pagamento del contributo agli agricoltori da parte di AGREA entro il 30 giugno di 1,3milioni di euro circa. Mentre per quanto riguarda il piano di ristrutturazione 2008/2009, contrariamente agli altri anni non si è aperto il bando, essendo stata approvata la nuova OCM, che pur prevedendo questo tipo di intervento, probabilmente sarà attivato in autunno dopo l'approvazione del nuovo Piano Nazionale.

Legato anche al piano di ristrutturazione, sono quasi 420 le notifiche per le diverse tipologie di reimpianto arrivate in questi primi sei mesi sulle quali si è data l'autorizzazione a procedere per tutte quelle arrivate fino a fine mese di maggio. Contemporaneamente si è proceduto con i collaudi delle notifiche per i quali sono arrivati i fine lavori.

Per quanto riguarda i contributi per i danni da giallumi e flavescenza dorata in questo periodo, dopo che da parte nostra è stata sollecitata in tal senso la Regione, si sono aperti bandi per la presentazione delle domande sulle tre annualità: 2005, 2006 e 2007 e attualmente si sta svolgendo l'istruttoria, per l'approvazione delle tre graduatorie. Con tali bandi che si sono chiusi al 30 Aprile 2008 sono pervenute n. 60 richieste di contributo.

Contemporaneamente a tutta questa attività a cui l'ufficio è stato sottoposto, si è proceduto ad applicare il regime di controlli ex post, sul mantenimento dei vincoli e impegni sottoscritti e all'applicazione delle sanzioni previste per legge, per le inadempienze commesse dai viticoltori e ad emettere le ordinanze di ingiunzione per incamerare dette sanzioni, si evidenzia che il contenzioso aperto è molto limitato, e gli imprenditori che commettono infrazioni pagano regolarmente.

Relativamente alla gestione ed al rilascio dei patentini si evidenzia che si sta svolgendo regolarmente con l'attivazione di commissioni d'esame e l'emissione dei patentini senza esame per titolo di studio richiesto.

#### **SAP AL 30/09/2008**

Anche nel terzo trimestre è continuata con ritmi abbastanza elevati tutta l'attività di normale gestione delle varie notifiche di estirpazione, di estirpazione e reimpianto, di reimpianto, di reimpianto anticipato e di trasferimento del diritto di reimpianto da un'azienda ad un'altra e per le diverse tipologie di intervento, il perdurare della pesante crisi del settore vede notevoli spostamenti di superfici vitate ad aziende sempre più specializzate in questo comparto produttivo, si evidenzia la forte riduzione di aziende con viticoltura e il raddoppio della superficie media aziendale dall'altra parte. Per quanto riguarda il regime autorizzativi, siamo quasi pari con le notifiche pervenute entro fine luglio.

A fine mese di Agosto è stato attivato un nuovo procedimento amministrativo riguardante l'estirpazione di vigneti con premio, previsti dalla nuova OCM vitivinicola, approvata in aprile 2008 con REG. CE n. 479/2008. Tale procedimento che prevedeva la scadenza delle domande al 15 settembre è gestito direttamente da AGREA e per il momento non ci sono ancora state consegnate le domande in formato elettronico e cartaceo per iniziare l'iter istruttorio, cosa che accadrà nelle prossime settimane. Le domande per la provincia di Modena sono 361 e oltre tutta una serie di controlli amministrativi occorre anche effettuare due verifiche in campo, una precedente e una successiva all'estirpazione del vigneto, con questo procedimento si favorisce l'uscita delle aziende più marginale, infatti sono premiate le estirpazioni totali e i conduttori più anziani.

Per quanto riguarda i contributi per la flavescenza dorata si sono terminate le istruttorie per le domande pervenute relativamente ai tre bandi aperti, per le annualità 2005, 2006 e 2007 e si sono approvate le graduatorie di merito che prevedono una spesa ammissibile di 33mila euro a fronte di un finanziamento di 16,5mila euro per il bando 2005, di 24mila euro di spesa ammissibile a fronte di un finanziamento di 12mila euro per il bando 2006 e di 50mila euro di spesa ammissibile a fronte di un finanziamento di 25mila euro per il bando 2007, che la Regione metterà a disposizione nelle prossime settimane sul bilancio provinciale, al fine di poter iniziare ad adottare degli atti di liquidazione per le aziende che si apprestano alla rendicontazioni.

Prosegue nella norma, anche l'attività di rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto e l'utilizzo dei presidi sanitari e si sta partecipando ad un gruppo di lavoro regionale per la revisione del materiale didattico e per migliorare il software applicativo.

Altra attività molto rilevante ed abbastanza costante riguarda la richiesta di aggiornamento delle DSV (dichiarazioni delle superfici vitate) e l'iscrizione delle uve DOC e IGT nei rispettivi quadri C di unità vitate agli albi.

Fatto nuovo ed in parte imprevedibile è l'aggiornamento di molte posizioni di DSV in anomalia, in quanto il potenziale è stato collegato al fascicolo aziendale e all'anagrafe regionale, evidenziando tutta una serie di unità vitate anomale (circa 6000) di cui la maggior parte per frazionamenti e soppressione di particelle storiche, rispetto alla fotografia base del 1° censimento DSV del 2001, in sostanza il catasto dell'archivio DSV era fermo all'anno 2000 e quindi qualsiasi modifica catastale successiva non è stata recepita e adesso è da sistemare manualmente.

Questo ha comportato una riorganizzazione temporanea dell'attività che nel mese di agosto e settembre ha visto come prioritaria questa attività, per non far perdere un'opportunità economica alle aziende agricole in questa situazione di crisi e di bilanci pesanti delle nostre cantine sociali.

Si tenga presente che il grosso di questa attività, era imprevedibile e devo dire anche non vincolante in base alla norma per la nostra amministrazione ad eseguirla in quanto la maggior parte delle richieste sono pervenute e stanno ancora pervenendo successivamente alla data prestabilita dalla Regione e da Agrea. La nostra non disponibilità, comunque, creerebbe grave danno e perdita economica da parte dei viticoltori interessati e per questo motivo stiamo facendo di tutto per soddisfare tutte le richieste, che continuano a pervenire anche in questi giorni a seguito della verifica delle varie posizioni mentre il produttore consegna la propria uva in cantina.

Colgo l'occasione per ringraziare la serietà e la comprensione di tutto il personale del mio servizio, uffici periferici compresi, perché ha saputo dare risposte concrete e tempestive a questa problematica con un grosso "lavoro" di squadra.

#### **SAP al 31/12/2008**

L'attività per i vari procedimenti è continuata con dei ritmi molto elevati, questo a causa di diversi fattori e variabili, tra questi possiamo elencarne alcuni dei più importanti, quali: il settore vitivinicolo è in forte ristrutturazione, in quanto risentendo di una crisi abbastanza pesante e di stagnazione dei prezzi, molti stanno uscendo da questo settore produttivo liberando quote di diritti di vigneti che vanno sul mercato, consentendo dall'altra parte a quegli agricoltori che vogliono investire di farlo e di specializzarsi ulteriormente e quindi di diventare più competitivi sul mercato; altro fattore è l'emanazione dei due regolamenti di base sulla nuova OCM vitivinicola, che prevede nuove possibilità di interventi nel settore vitivinicolo e maggiori risorse, con la novità per 3 campagne del premio all'estirpazione, del piano di ristrutturazione con importi dei premi più alti e la possibilità di ricevere contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti anche all'estero, ecc. ecc.. Tutto questo accompagnato dall'esigenza di essere sempre più tempestivi negli aggiornamenti delle banche dati, alla sinergia tra le stesse, che nella fase di riversare dei dati nel

sistema nazionale e di collimazione del fascicolo unico aziendale ha comportato un'innumerabile mole di Aggiornamenti e modifiche sia del potenziale viticolo che dell'aggiornamento degli albi DOC e degli elenchi delle vigne IGT, ci ha messo a dura prova e ci ha evidenziato una carenza di almeno 1 unità di un tecnico istruttore di categoria C.

Complessivamente le diverse tipologie di domande pervenute per questa Unità Operativa ammontano a 3.675, se teniamo conto che quasi sempre questi sono procedimenti amministrativi complessi, cioè che oltre ad una fase di istruttoria in ufficio servono almeno un paio di sopralluoghi in campo per la verifica prima e dopo dell'intervento, e un paio di autorizzazioni e di attestazioni per ogni pratica, come nel caso di estirpazione e reimpianto di superfici vitate. La superficie vitata censita al catasto viticolo per la provincia di Modena risulta di 8.394 ettari di cui 3.917 iscritti agli albi DOC e 1.822 iscritti agli elenchi delle vigne IGT.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

SAP al 30/06/2008

Ad oggi non si evidenziano scostamenti rispetto a quanto definito nel PEG per quanto riguarda la parte contabile. Si sottolinea che per quanto riguarda il piano di ristrutturazione e riconversione viticolo, dove le risorse non transitano dal bilancio provinciale, si sono verificate le condizioni per poter pagare in Giugno, tutti i beneficiari.

Per quanto riguarda la dotazione organica si sottolinea la carenza di un tecnico istruttore C1 per l'Unità Operativa, ma anche una situazione molto grave presso l'Ufficio zonale di Mirandola che dopo l'uscita per pensionamento di una unità di categoria D1, un paio di anni fa, e la vincita per concorso C1 del collaboratore Cococo, pertanto il passaggio da 4 a 2 unità, mettendo l'ufficio in forte difficoltà che di conseguenza si ripercuote negativamente anche su questa Unità Operativa per i territori di propria competenza. Tale situazione di emergenza, rende precaria e affannosa l'attività degli uffici stessi.

SAP AL 30/09/2008

Come per il periodo precedente ad oggi non si evidenziano situazioni di scostamento da un punto di vista contabile/finanziario, mentre si denota un costante e progressivo incremento dell'attività dell'ufficio per le notifiche di estirpazione, trasferimento dei diritti e aggiornamento delle iscrizioni agli albi e di correzione anomalie bloccanti, in particolare quest'ultima attività come precedentemente evidenziato sta trovando il suo culmine nei mesi tra luglio e metà novembre con oltre 2000 richieste di correttiva. A fine mese di Agosto è stato attivato un nuovo procedimento amministrativo riguardante l'estirpazione di vigneti con premio, previsti dalla nuova OCM vitivinicola, approvata in aprile 2008 con REG. CE n. 479/2008. Tale procedimento che prevedeva la scadenza delle domande al 15 settembre è gestito da AGREA e per il momento non ci sono ancora state consegnate le domande per iniziare l'iter istruttorio, cosa che accadrà nelle prossime settimane.

Questa situazione accompagnata, con sinergia negativa, alla riduzione di una collaboratrice "Istruttrice Tecnico Agrario" per mobilità verso altro Ente, nel corso del 2007 e che non risulta ricoperto, sta mettendo in seria difficoltà la serena organizzazione del lavoro per questa Unità Organizzativa. Si evidenzia e si sottolinea pertanto la necessità di pervenire ad una rapida soluzione della carenza di almeno una unità di categoria C.

SAP al 31/12/2008

Per quanto riguarda la parte contabile-finanziaria non si segnalano scostamenti di rilievo, mentre per quanto riguarda le attività gestionali, come preannunciato al 30-09-2008, nel mese di Ottobre si è consolidata una nuova attività riguardante l'estirpazione dei vigneti con contributo previsti dalla nuova OCM vitivinicola approvata a fine Aprile 2008 con REG CE 479/08 e dal Decreto Ministeriale di attuazione di fine Agosto, che ne ha definito tempi e modi. Per tale procedimento AGREA ci ha delegato l'istruttoria delle 361 domande pervenute per il territorio modenese, tale adempimento era da completare entro il 31-12-2008 con enorme dispendio di risorse umane sia per l'attività d'ufficio, di verifica amministrativa, che di controllo/verifica di una novantina di posizioni in azienda con sopralluogo in loco. Altra novità che si è definita nei mesi di Ottobre e Novembre sempre riguardante l'OCM vitivinicola è il piano di ristrutturazione e riconversione varietale che ha visto l'apertura del bando all'inizio del mese di dicembre con scadenza al 9 di Gennaio, anche per questo intervento si sono ricevute 143 domande di contributo, per tali domande, si è proceduto solo alla protocollazione e alla fascicolazione, rinviando la fase istruttoria nel primo trimestre 2009.

Tutta questa attività che continua inesorabilmente ad aumentare per questa unità operativa pone qualche problema di organizzazione del lavoro e pertanto si evidenzia e si sottolinea la necessità di pervenire ad una rapida soluzione della carenza di almeno una unità di categoria C, tramite assunzione in ruolo o mobilità da altro Servizio dell'Area.



## **Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.0**

**Formazione, istruzione, lavoro, politiche sociali e  
associazionismo**

Responsabile: **Vignoli Valerio**

**S.a.p. per Programmi 2008**

**Programma 389**  
**NON PROFIT**  
**Responsabile: Vignoli Valerio**

**FINALITA':** Fornire costante raccordo e confronto tra Organismi Non profit e gli Enti Locali e valorizzare e promuovere forme di partecipazione dei soggetti del Terzo settore alla programmazione e gestione delle politiche sociali.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                      |
|------------|------------------------------------------------------|
| 1393       | Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

In relazione alle Linee Guida del PEG approvato, le modalità e i tempi di attuazione sono stati sostanzialmente rispettati, come viene qui di seguito evidenziato, in relazione alle singole attività.

**Iscrizioni nel Registro Provinciale della Promozione Sociale**

In relazione alla gestione del Registro Provinciale sono state iscritte nel corso del 2008 n.80 nuove Associazioni. A tutt'oggi sono state iscritte complessivamente nel Registro Provinciale n. 775 Associazioni, che rimane il più alto numero di tutta la Regione.

I risultati conseguiti sono in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma.

**Piani Annuali Associazionismo**

In merito alle relazioni con le Associazioni, sulla base della L.R. 34/2002, il Servizio ha terminato la realizzazione del Piano Provinciale Associazionismo 2006 concludendo la concessione dei contributi per l'acquisto di un pacchetto di attrezzature di produzione e post produzione (video riprese e montaggio).

Il Servizio ha iniziato l'attività per la realizzazione del Piano Provinciale Associazionismo 2007 secondo le indicazioni previste dalla Delibera di Giunta Regionale. In particolare prosegue anche per il 2007 il progetto per la fornitura in dotazione di un pacchetto di sms gratuiti fruibile dalle Associazioni tramite piattaforma web messa a disposizione dalla Provincia. Sempre nell'ambito del Piano 2007 è iniziata un'attività di modifica tecnologica al portale dell'associazionismo per renderlo maggiormente fruibile. In questo contesto prosegue la collaborazione con il CSI per il coordinamento redazionale del portale e per la raccolta delle notizie riguardanti le attività svolte dalle associazioni ai fini della promozione e della diffusione.

Nel mese di dicembre 2008 è stato approvato con apposito atto il Piano Associazionismo 2008 secondo la tempistica prevista dalla Regione Emilia-Romagna.

Nell'ambito dell'attività sono state realizzate le procedure per la concessione di un contributo Regionale alle Banche del tempo del Territorio.

**Iscrizioni nel Registro Provinciale del Volontariato.**

E' proseguita l'attività di aggiornamento del Registro delle Organizzazioni di Volontariato con risposta nei tempi di legge alle istanze presentate dalle associazioni. Sono stati seguiti alcuni procedimenti di gestione particolarmente complessa in esito all'attività di verifica e controllo delle Associazioni che ha richiesto anche il coinvolgimento di altre Istituzioni e Uffici dell'Ente Servizi Regionali competenti. Prosegue l'attività di consulenza presso l'ufficio e telefonica in merito all'applicazione della normativa del volontariato per associazioni che intendono avviare il percorso di iscrizione con particolare riferimento al nuovo regolamento adottato nel marzo 2007. E' stata assicurata la presenza di un rappresentante nel gruppo regionale istituito per la definizione dei criteri necessari ad identificare modalità di verifica e controllo su associazioni iscritte.

Promozione, programmazione e partecipazione alle attività del Comitato Paritetico Provinciale del Volontariato. Si è insediato con i nuovi componenti il secondo Comitato Paritetico del Volontariato che ha eletto il nuovo Co Presidente. Il Comitato Paritetico è stato convocato con cadenza pressoché mensile ed ha richiesto da parte del servizio l'espletamento delle funzioni di segreteria, di verbalizzazione delle sedute, di raccolta documentazione, di supporto alla stesura di documenti, di coordinamento con servizi regionali. Il Comitato Paritetico ha prodotto nel corso delle attività il documento di indirizzo per le attività del Centro Servizi Volontariato richiesto dalla normativa.

#### **Sostegno ad iniziative ed attività nell'ambito della promozione del volontariato**

In tale ambito sono proseguite iniziative di contributo e collaborazione con soggetti del volontariato volte a promuovere la partecipazione di tali soggetti alla programmazione e realizzazione delle politiche sociali. In particolare è stato promosso in collaborazione con il Centro servizi del Volontariato un progetto per la diffusione delle pratiche e per la partecipazione a iniziative di Responsabilità Sociale di impresa a soggetti del Volontariato.

#### **Relazioni con Cooperative Sociali e loro organizzazioni di rappresentanza e collegamenti con gli altri soggetti istituzionali competenti in materia**

E' proseguita l'attività di supporto all'Osservatorio sulla Cooperazione Sociale che in collaborazione con l'Osservatorio Provinciale appalti gestita da Promo realizza l'attività di continuo monitoraggio e aggiornamento degli affidamenti di servizi alla persona. E' stata approvata l'attività condotta nel 2007 ed affidato il nuovo programma per il 2008 a Promo. Nell'ambito dell'Osservatorio sono proseguite le attività di formazione degli operatori delle stazioni appaltanti e delle cooperative sociali. Nei primi sei mesi sono state realizzate 2 giornate formative delle 4 previste e presentata l'analisi economica e di bilancio delle cooperative sociali dell'anno 2006. Il report finalizzato ad illustrare lo stato del monitoraggio e la natura delle informazioni raccolte presso le stazioni appaltanti ha, inoltre, aggiornato le anagrafiche di stazioni appaltanti e cooperative sociali in coordinamento con l'albo provinciale. I documenti sono stati resi disponibili in formato elettronico nella specifica sezione del sito internet della provincia e inviati via posta a cooperative sociali ed altre istituzioni del territorio. Nel corso degli ultimi mesi è stata completata l'organizzazione di quattro giornate studio, con l'intento di contribuire a migliorare il quadro conoscitivo delle normative vigenti in materia. Gli argomenti trattati, individuati sulla base di una analisi delle esigenze formative, sia degli operatori delle Cooperative sociali, che delle Stazioni appaltanti. Nel corso del mese di dicembre è stato prodotto il rapporto sulla cooperazione sociale a Modena per il 2007 che contiene l'analisi degli affidamenti in gestione dei servizi alla persona e l'analisi economica delle Cooperative Sociali presenti nella provincia di Modena. Tale attività ha consentito il rispetto degli obblighi dettati dalla normativa regionale in tema di monitoraggio degli affidamenti per servizi alla persona.

#### **Iscrizioni all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali Sezione Provinciale di Modena**

E' proseguita l'attività di aggiornamento del registro delle Cooperative Sociali con risposta nei tempi di legge a tutte le istanze presentate dalle cooperative. E' stata condotta la ricognizione dell'albo nei tempi previsti dalla normativa necessaria per il superamento per il periodo di gestione transitoria dello stesso. La ricognizione ha comportato la rilettura di tutti i fascicoli successivi all'anno 2005 e l'adozione dei relativi atti di iscrizione definitiva. In occasione della ricognizione transitoria è stato effettuato attraverso un'apposita scheda di rilevazione un aggiornamento dell'anagrafica su tutte le cooperative iscritte. E' stata inoltre realizzata l'attività di verifica e controllo in merito agli adempimenti annuali richiesti per l'iscrizione all'albo. Al termine dell'attività è stato redatto un rapporto tecnico con l'analisi descrittiva delle attività svolte che riporta il rispetto delle tempistiche di legge in merito a tutte le attività di gestione.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

# Programma 390

## PROGETTI SPECIALI - ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI

Responsabile: **Vignoli Valerio**

**FINALITA':** Sviluppare e realizzare iniziative di carattere innovativo o straordinario in specifici segmenti dell'area sociale, sanitaria e del terzo settore finalizzate ad affrontare fenomeni emergenti o specifiche priorità dettate dal governo dell'Ente

| NR.  | Progetto                                               |
|------|--------------------------------------------------------|
| 1394 | Socio sanitario                                        |
| 1395 | Monitoraggio e prevenzione della criminalità economica |
| 1396 | Prevenzione sulla sicurezza stradale                   |
| 1397 | Promozione degli "stili di vita"                       |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

#### **Progetto 1394: Socio-sanitario – Sostegno alla formazione di Infermieri**

Il "Tavolo provinciale di coordinamento carenza figure professionali infermieristiche e socio-sanitarie" si è attivato nei mesi di febbraio e marzo con alcuni incontri per fare il punto sulla perdurante difficoltà relativa al reperimento di Infermieri da parte delle strutture sanitarie e sociosanitarie del territorio e pianificare le azioni a sostegno del reclutamento di tali professionalità per l'a.a. 2008/2009.

Tra le iniziative e le strategie in campo per contrastare il fenomeno di emergenza infermieristica, il Tavolo provinciale ha confermato la necessità di mantenere ed ampliare l'erogazione di incentivi nella fase formativa. Pertanto, nel maggio 2008 è stata approvata la riedizione per l'a.a. 2008/2009 del Bando per la concessione di contributi formativi agli studenti iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Sede di Modena. Sono disponibili complessivamente n. 70 contributi formativi dell'importo di € 520 ciascuno, di cui n. 20 messi a disposizione dall'Azienda USL di Modena e n. 15 dall' Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico.

Entro la data di scadenza stabilita dal bando nel 31/10/2008 sono pervenute n. 114 domande di partecipazione ed entro il mese di dicembre è stata compiuta l'istruttoria delle domande di partecipazione con riferimento ai requisiti di ammissibilità. Si è inoltre proceduto alla verifica, presso le anagrafi comunali, delle dichiarazioni resa dagli studenti circa il requisito della residenza.

Sempre in condivisione con il Tavolo provinciale, è stato inoltre assegnato un contributo economico, nonché assicurato il necessario supporto organizzativo, al corso in preparazione all'esame di ammissione al Corso di laurea in Infermieristica organizzato da IPASVI e tenutosi nel mese di luglio presso la Sede Provinciale di Via delle Costellazioni.

E' stata inoltre finanziata la realizzazione di spot radiofonici sulle radio locali, andati in onda nei mesi di maggio e giugno, per promuovere l'iscrizione al Corso di Laurea in Infermieristica e nel mese di giugno sono state programmate con risorse dell'ente ed in collaborazione con l'Ufficio Stampa interviste televisive la cui programmazione è prevista nel periodo giugno-settembre sulle televisioni locali.

Con riferimento all'analogo bando relativo all'a.a. 2007/2008, di cui è prevista l'erogazione dei contributi nel mese di ottobre, dopo la conclusione della sessione estiva, è stata predisposta la modulistica per le autocertificazioni ed inviata alle Segreterie del Corso di Laurea per la distribuzione agli studenti.

Nei mesi estivi sono state raccolte le autocertificazioni degli studenti, successivamente trasmesse ai Tutori del CdL in Infermieristica per il controllo previsto, ed è stata redatta bozza del verbale del Nucleo di Valutazione, appositamente nominato con atto dirigenziale.

Nel mese di ottobre il Nucleo di Valutazione ha redatto le graduatorie dei vincitori i contributi formativi per anno di corso, successivamente approvate con Atto dirigenziale e pubblicizzate nei modi stabiliti dal Bando. Sempre nel mese di ottobre sono stati liquidati i n. 60 contributi formativi disponibili in favore di n. 61 studenti (si è verificato un caso di parità di punteggio). Sono rimasti esclusi dall'assegnazione per esaurimento dei contributi n. 19 studenti, pur in possesso dei requisiti stabiliti dal bando.

E' inoltre costantemente aggiornato il sito internet dell'ente alla sezione dedicata in cui sono scaricabili i bandi, la modulistica predisposta dall'Amministrazione e sono tempestivamente aggiornate le scadenze con riferimento ad entrambi i bandi attivi.

Gli obiettivi del PEG relativi al progetto sono stati conseguiti senza scostamenti rispetto alle previsioni.

#### **Progetto 1394: Socio-sanitario – Tavolo Tecnico ISEE**

E' proseguita regolarmente l'attività del Tavolo Tecnico ISEE. Il Tavolo si è riunito a cadenza bimestrale e nel mese di marzo è stato realizzato un Tavolo Tecnico ISEE aperto, cui hanno partecipato n. 50 rappresentanti di Comuni, CAF ed altri enti tenuti all'applicazione dell'ISEE, finalizzato ad un approfondimento delle novità normative introdotte dalla finanziaria 2008. Considerata l'elevata quantità di quesiti pervenuti, nel mese di febbraio è stata realizzata e diffusa l'undicesima nota informativa (nota n. 1/2008), nel mese di aprile la dodicesima nota informativa (nota n. 2/2008), nel mese di maggio la tredicesima nota informativa (nota n. 3/2008), nel mese di luglio la tredicesima nota informativa (nota n. 4/2008) e nel mese di ottobre la quattordicesima nota informativa. Le note informative contengono la documentazione elaborata dal Tavolo stesso per supportare la corretta ed uniforme applicazione dell'ISEE. E' inoltre costantemente aggiornato il documento di sintesi di tutte le informative fino ad ora prodotte dal Tavolo Tecnico ISEE, nonché il sito internet dell'Ente alla sezione dedicata da cui è consultabile e scaricabile tutta la documentazione.

Gli obiettivi del PEG relativi al progetto sono stati conseguiti senza scostamenti rispetto alle previsioni.

#### **Progetto 1396: Prevenzione sulla Sicurezza Stradale**

Nell'ambito del Nuovo Piano Provinciale per la Sicurezza Stradale sono state realizzate le seguenti attività:

Sono tuttora in corso le attività di verifica e di approfondimento da parte del Servizio Cartografico che ha avuto l'incarico di approntare la strumentazione necessaria per l'acquisizione dei dati e la rappresentazione sulla base cartografica provinciale degli incidenti stradali. L'attivazione degli strumenti per la localizzazione degli incidenti richiede un notevole impegno per il reperimento presso le forze dell'ordine delle notizie sul luogo esatto di tutti gli incidenti stradali avvenuti in provincia di Modena.

Nell'ambito del progetto per il miglioramento della **qualità delle autoscuole** è proseguita l'attività di distribuzione a tutte le autoscuole del documento "carta dei servizi delle autoscuole della provincia di Modena" secondo il protocollo di intesa con Motorizzazione Civile, ACI e associazioni di categoria (Confedertai, Unasca, CnaUnai). L'attività ha richiesto la distribuzione del depliant in 20.000 copie dopo raccolta di formale adesione ed impegno dei titolari aderenti. Dopo la conclusione positiva dell'**analisi di sicurezza di alcuni tratti critici della rete provinciale** condotta dagli esperti dell'Università di Firenze il progetto è stato riproposto per altri tratti della rete stradale provinciale al bando di finanziamento regionale del Piano Nazionale sulla Sicurezza Stradale in esito al quale sarà verificata la possibilità di riattivarlo.

E' stato settimanalmente aggiornato con notizie e dati il **portale provinciale della sicurezza stradale** [www.retedisicurezza.modena.it](http://www.retedisicurezza.modena.it). Sul sito sono aggiornati settimanalmente i dati sugli incidenti stradali avvenuti in provincia di Modena.

Prosegue l'attività di collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale sul tema dei corsi per il **patentino** nelle scuole ed in generale per la diffusione tra gli studenti della cultura della sicurezza stradale attraverso l'utilizzo di 11 **simulatori professionali di guida** di ciclomotore in dotazione presso i principali poli scolastici. E' in corso di valutazione la possibilità di attivare insieme all'Ufficio scolastico e ad associazioni di volontari un campionato provinciale di guida sicura su scooter. In accordo con la Motorizzazione Civile è stata avviata una collaborazione con l'Ipsia Ferrari di Maranello finalizzata a realizzare l'iniziativa che prevede la fase conclusiva di prove di guida sicura programmata per la primavera del 2009.

Anche per il 2008 è in corso la valutazione dei materiali per l'adesione alla campagna nazionale di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale denominata "**Vacanze coi Fiocchi**". La Campagna è stata realizzata a luglio 2008 attraverso una giornata seminariale con esperti del settore e con la diffusione di materiali promozionali prodotti dal Centro Antartide di Bologna.

Adesione alla campagna nazionale di sensibilizzazione sulla sicurezza degli utenti deboli della strada denominata "Strada alla Vita"; l'iniziativa è stata realizzata in collaborazione con scuole e il sindacato pensionati Spi – Cgil e consta di una performance, realizzata in diverse piazze italiane, in cui un centinaio di bambini e anziani hanno tracciato con i loro corpi la scritta "**Strada alla vita**". A partire dalla fotografia aerea della scritta il Centro Antartide realizzerà volantini e manifesti che saranno diffusi attraverso diversi canali (tra cui scuole e centri anziani) su tutto il territorio nazionale.

E' in corso la progettazione operativa della campagna di sensibilizzazione "**viaggio sicuro con mamma e papà**" finalizzata alla sicurezza stradale dei bambini. La campagna prevede l'invio ai genitori di tutti i nuovi nati della Provincia nei prossimi sei mesi di un kit completo di tutte le informazioni necessarie alla messa in sicurezza del bambino durante il trasporto in automobile, bicicletta o motociclo.

A tal fine si è prodotto un pieghevole di divulgazione delle principali norme di legge in materia, integrate con prescrizioni migliorative. E' attualmente in corso la valutazione di alcuni dettagli della campagna.

E' in corso la valutazione di una iniziativa di sensibilizzazione alla **sicurezza stradale degli utenti deboli, pedoni e ciclisti**, nell'ambito della manifestazione sportiva Maratona d'Italia. L'iniziativa, che si realizzerebbe in collaborazione con l'Associazione Italiana Familiari e Vittime della Strada, prevede l'allestimento di un punto informativo sulla sicurezza stradale con la distribuzione di catarifrangenti per pedoni e ciclisti. L'iniziativa è stata realizzata secondo le modalità previste dagli atti, in particolare, attraverso la collaborazione e il contributo dell'Associazione Italiana Familiari e Vittime della Strada.

#### **Progetto sicurezza stradale dell'autotrasporto**

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1949/2007 è stato approvato un progetto di collaborazione tra Regione Emilia-Romagna e la Provincia di Modena sul tema della **sicurezza stradale dell'autotrasporto**, in attuazione del protocollo d'intesa siglato tra Regione Emilia-Romagna e Inail, approvato con DGR 1087/2006.

Per la realizzazione di tale progetto la regione Emilia-Romagna ha individuato il coordinamento tecnico-amministrativo presso il Servizio Politiche Sociali. Il Progetto che ha Come principali promotori Inail regionale, Osservatorio Regionale, Provincia di Modena attraverso gli assessorati alle politiche sociali ed ai trasporti prevede la realizzazione di diverse iniziative che richiedono il coordinamento ed il rapporto con altri soggetti pubblici privati e del terzo settore.

In particolare il progetto richiede il coordinamento e la realizzazione delle seguenti iniziative

- Acquisizione strumentazione informatica Hardware e Software e Macchinette rileva traffico per la gestione dell'Osservatorio
- Acquisizione Pannelli luminosi per indicazione velocità e segnaletica speciale
- Segreteria e Coordinamento Generali
- Elaborazione e analisi critica dei dati rilevati dalle forze di polizia nel corso dei controlli in esito a conclusioni scientifiche del Convegno "Fattori Umani Incidenti stradali del 2007"
- Attività di Informazione/Formazione da Rivolgere a particolari gruppi a rischio da concordare con Associazioni di Categoria
- Campagna di controllo con Motorizzazione Civile e Polizie
- Miglioramento delle infrastrutture per la sicurezza stradale
- Studio incidenti in itinere
- Lancio della Campagna "Amiamoci" di Oliviero Toscani a livello Provinciale e Comunicazione Pubblica del progetto
- Sperimentazione dispositivi tecnologici di controllo

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno tutte le iniziative di competenza del Servizio Politiche Sociali sono state avviate e tutte le risorse relative al progetto sono state impegnate o assegnate per la realizzazione degli interventi previsti. Lo stato di avanzamento dei lavori è in linea con le richieste del Nucleo interistituzionale di Progetto.

#### **Centro di Monitoraggio sugli incidenti stradali**

E' proseguita l'attività di continuo aggiornamento dell'Osservatorio sugli incidenti stradali, previsto dalla convenzione con l'Istat. A partire dall'archivio aggiornato, come ogni anno è stato mantenuto l'obiettivo di realizzare un report di analisi statistiche aggiornato al primo semestre nei tempi richiesti per il coordinamento con la campagna vacanze coi fiocchi. Il servizio ha fornito su richiesta specifiche elaborazioni statistiche dei dati dell'osservatorio per richieste dei comuni e di altri servizi dell'ente. L'U.O. ha garantito la partecipazione a incontri di livello regionale per la costituzione dell'archivio statistico regionale sugli incidenti. L'Osservatorio aggiorna settimanalmente i dati aggregati su incidenti morti e feriti sul sito [www.retedisicurezza.modena.it](http://www.retedisicurezza.modena.it). L'aggiornamento continuo dell'osservatorio è stato realizzato nel pieno rispetto degli obiettivi e scadenze previste dalla Convenzione Istat.

Realizzazione e sviluppo di campagne di sensibilizzazione, con particolare riferimento alla prevenzione di uso e abuso di alcol e sostanze

E' proseguita la collaborazione con Enti e associazioni per la diffusione della cultura della sicurezza stradale. In particolare l'Assessorato ha aderito e collaborato con l'Associazione Italiana Giovani Vittime della strada ed i Comuni del Distretto di Sassuolo che hanno proposto un progetto che attraverso il coinvolgimento delle scuole del distretto e delle relative Amministrazioni Comunali intende avviare una campagna sulla sicurezza posizionando sagome nere di persone sulle strade riprendendo un progetto realizzato in Francia nel 2002.

#### **Progetto 1395: Prevenzione Criminalità Economica**

A conclusione del primo progetto finanziato dalla regione Emilia-Romagna Federconsumatori in collaborazione con le altre associazioni dei consumatori ha proposto di dare continuità e sviluppo a queste iniziative proponendo un progetto di durata triennale sugli stessi temi:

- consolidamento allo sportello telefonico SOS Truffa e sviluppo sui temi della contraffazione
- corsi di formazione per gli operatori delle Associazioni e delle forze di polizia municipali e delle altre forze dell'ordine.

- produzione di materiale informativo e realizzazione di un ciclo di trasmissioni televisive di informazione per i cittadini
- ripetizione dell'indagine telefonica campionaria sulle famiglie della provincia per rilevare la percezione dei cittadini rispetto alla tematica delle truffe al fine di seguirne l'andamento.

Il Servizio politiche sociali oltre alla predisposizione degli atti amministrativi necessari alla attivazione delle iniziative ha collaborato con Federconsumatori per la redazione del progetto, la richiesta di collaborazione ai Sindaci dei Comuni capo distretto, la pubblicazione sul sito delle trasmissioni televisive prodotte nell'ambito del progetto.

Al termine delle iniziative finanziate dal Contributo Regionale è stato predisposto e condiviso un nuovo progetto mirato a dare sistematicità agli strumenti prodotti, primo tra tutti lo sportello SOS truffa, e sviluppare nuove azioni di prevenzione e promozione anche attraverso la collaborazione con le emittenti televisive locali. Il nuovo progetto ha visto assumere la titolarità gestionale a Federconsumatori in collaborazione con Enti Locali, Associazioni di Consumatori e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 391**  
**PIANI DI ZONA - L.R. 328/2000 E L.R. 2/2003 ASSESSORATO**  
**POLITICHE DEL LAVORO**  
**Responsabile: Vignoli Valerio**

FINALITA': Realizzazione e promozione di interventi a supporto della fascia di popolazione giovanile e straniera presente sul territorio provinciale.

| NR.  | Progetto                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1398 | Attuazione del Piano di Zona per promuovere il benessere giovanile e prevenirne il disagio        |
| 1399 | Attuazione del Piano di Zona per l'immigrazione, asilo, lotta alla tratta                         |
| 1400 | Attuazione del Piano di Zona per il sostegno al reinserimento sociale di diverse forme di disagio |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Progetto 1399: Attuazione del Piano di Zona per l'Immigrazione, asilo e lotta alla tratta**

L'assessorato nel primo semestre del 2008 ha svolto un'azione di raccordo tecnico ed istituzionale con i distretti, volto in primo luogo a definire le azioni inerenti il Progetto Provinciale per l'integrazione dei cittadini stranieri residenti, nonché la pianificazione distrettuale relativa ai progetti finalizzati per i cittadini stranieri a valere sui Piani di Zona 2008.

In tale ambito si è provveduto all'ampliamento del Protocollo dell'Osservatorio Provinciale per l'Immigrazione, il quale nel Febbraio 2008 ha presentato, attraverso una iniziativa pubblica il proprio Repot 2007. Nel Maggio 2008 è stata inoltre organizzato un seminario indirizzato alle politiche di accoglienza per i minori ed adolescenti stranieri di seconda generazione.

Sono inoltre proseguite attività di raccordo e sostegno ad iniziative specifiche riguardanti la promozione e la tutela dei lavoratori stranieri in materia di sicurezza sul lavoro (Comparto carni e trasmissioni televisive in collaborazione con TRC)

Sono stati promossi incontri della Consulta Provinciale per l'Immigrazione, nell'ambito dei quali è stato definito un programma di azioni per l'anno in corso.

Nei mesi di Maggio – Giugno 2008 sono state avviate azioni di concertazione con la Conferenza Sanitaria Territoriale e l'AUSL per la definizione del Profilo di Comunità, a supporto della programmazione sociale e sanitaria 2008 – 2010

Nell'Agosto 2008 si è avviato il percorso per la definizione del Piano provinciale per le azioni di alfabetizzazione a favore degli stranieri adulti, da effettuarsi attraverso il CTP, Modenaformazione, Iride Formazione ed Integra. Tale attività ha reso indispensabile la collaborazione dell'Azienda USL per la parte relativa alla prevenzione e sicurezza sul lavoro.

E' proseguito inoltre il raccordo con i soggetti sottoscrittori del Protocollo Osservatorio per l'Immigrazione per la definizione dei dati e dell'analisi delle evidenze in atto sul fenomeno. In particolare è stato sostenuta un'attività di formazione per i medici dell'Azienda Usl, relativamente all'approccio al paziente straniero.

Nell'ultimo trimestre 2008 l'attività si è articolata nell'ambito dell'attuazione dei Piani approvati in corso d'anno, nonché in azioni di supporto ai distretti relativamente all'analisi quanti-qualitativa del fenomeno immigratorio. Inoltre è stato avviato, in collaborazione con le associazioni di categoria, un percorso di formazione dei lavoratori stranieri in azienda con l'ausilio di strumenti multimediali

**Progetto 1398: Attuazione del Piano di Zona per promuovere il benessere giovanile e la prevenzione del disagio**

Nel primo semestre 2008 l'Assessorato competente è stato impegnato alla definizione delle azioni nell'ambito del progetto "Diritti e doveri dei giovani dell'Emilia-Romagna: lavoro e sicurezza stradale" presentato da UPI Emilia Romagna a valere sul bando nazionale Provincegiovani. Nell'ambito di tale attività si sono effettuati incontri con UPI-RER e le altre Province, finalizzati all'individuazione di azioni condivise. Nel periodo Aprile – Giugno 2008 sono stati effettuati incontri con la Regione Emilia Romagna per la definizione dei contenuti e l'avvio delle attività nell'ambito del progetto denominato GECO, a realizzazione dell'Accordo di programma quadro sancito da RER e Ministero delle Politiche Giovanili.

Sono stati inoltre programmate riunioni con gli amministratori alle Politiche giovanili per concordare le azioni e le risorse locali inerenti il bando regionale di cui alla L.R 21/96

In accordo con l'Assessorato alle attività produttive, al fine di rendere esecutivi gli indirizzi espressi dal coordinamento interassessorile, è stata inserita nell'ambito del bando INTRAPRENDERE una specifica sezione giovanile.

E' inoltre proseguita l'attività di formazione ed aggiornamento di allenatori e dirigenti relativamente alla relazione educativo nello sport. Tale attività, grazie ad uno specifico contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, è stata ampliata anche ai distretti di Sassuolo, Pavullo, Vignola

Nel periodo Luglio – Settembre 2008, si è dato formalmente avvio al progetto Provincegiovani. Con l'individuazione dei soggetti attuatori e l'avvio della collaborazione con l'assessorato istruzione per la definizione di linee condivise relative all'orientamento al lavoro. In particolare sono state effettuati incontri presso l'UPI RER per la condivisione di percorsi sinergici tra province. Contestualmente, in ottemperanza agli indirizzi regionali del progetto GECO, si è avviato percorso per il monitoraggio e la realizzazione dell'osservatorio sui centri e luoghi di aggregazione giovanile, attraverso le politiche giovanili dei comuni.

Da Settembre 2008, è stato avviato operativamente il progetti ProvinceGiovani approvato da UPI. Tale iniziativa basata su lezioni spettacolo da realizzarsi contestualmente ai percorsi di orientamento scolastici, è stata concordata con l'ass. istruzione.

Per l'attuazione del progetto GECO, nell'ultimo semestre 2008 è stata avviata la mappatura dei centri di aggregazione giovanile del territorio, previa individuazione di giovani rilevatori indicati dai territori

Su sollecitazione dell'Assemblea legislativa Regionale, è stato avviato nell'Ottobre 2008, il progetto PartecipaRete che vede coinvolti i Consigli comunali dei ragazzi del territorio regionale. A tale proposito questa amministrazione è stata chiamata ad effettuare una mappatura ed il raccordo dei CCR provinciali. Sono stati effettuati incontri con alcuni rappresentanti dei Consigli Comunali con gli insegnanti e con i funzionari referenti

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 392**  
**PROGETTI SPECIALI - ASSESSORATO POLITICHE DEL**  
**LAVORO**

Responsabile: **Vignoli Valerio**

**FINALITA'**: Realizzare iniziative mirate per favorire lo sviluppo e l'applicazione della L. 626/94 - protocollo d'intenti "interventi per l'informazione, formazione e prevenzione in materia di infortuni sul lavoro"

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>      |
|------------|----------------------|
| 1401       | Sicurezza sul lavoro |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Progetto 1401: Sicurezza sul lavoro**

Il Tavolo di Coordinamento per la Sicurezza sul lavoro ha approvato nel Marzo 2008 uno specifico Documento di indirizzi e di programmazione delle attività, prevedendo contestualmente l'avvio di gruppi tematici di lavoro.

Nel secondo trimestre 2008 sono stati avviati il gruppo "Edilizia" ed il gruppo "Formazione"

Al settembre 2008 l'assessorato competente, il gruppo "formazione" ha definito il percorso e la relativa scheda di monitoraggio per le attività informative e formative realizzate in ottemperanza del D.L.vo 81/2008.

Contestualmente sono stati prodotti trasmissioni televisive e dvd in inglese e arabo a favore della informazione dei lavoratori stranieri, relativamente alla sicurezza sul lavoro.

E' stato inoltre avviato un percorso per la realizzazione di una campagna informativa sulla sicurezza sul lavoro.

Nell'ultimo trimestre 2008 si è conclusa la definizione della campagna informativa sulla sicurezza che vedrà coinvolti tutti i media locali. Alla campagna hanno collaborato INAIL AUSL e Comune di Modena.

E' proseguita l'attività del gruppo formazione che ha ratificato alcuni strumenti di sensibilizzazione dedicati ai lavoratori stranieri

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 393**  
**PROGRAMMAZIONE SANITARIA**  
**Responsabile: Vignoli Valerio**

**FINALITA':** Gestire in modo efficace e tempestivo le funzioni delegate dalla Regione Emilia-Romagna in materia sanitaria.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                             |
|------------|---------------------------------------------|
| 1402       | Farmacie e programmazione sanitaria         |
| 1403       | Controllo della popolazione canina e felina |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

**Progetto 1402: Farmacie e Programmazione sanitaria**

Nel mese di gennaio è stata nominata mediante atto dirigenziale la COMMISSIONE PROVINCIALE PER GLI ESERCIZI FARMACEUTICI EX-L.R.3/99 ed è stato successivamente avviato d'ufficio il procedimento di Revisione biennale della Pianta organica delle farmacie dei comuni della provincia di Modena per l'anno 2008. Nel mese di maggio si è conclusa l'attività istruttoria del Servizio Farmaceutico territoriale dell'ASUL di Modena, incaricato di esaminare in nome e per conto della Provincia le proposte di revisione della pianta organica delle farmacie avanzate dai Comuni per l'anno 2008. Sulla base del documento istruttorio pervenuto dal Servizio Farmaceutico Territoriale, nel mese di giugno è stato redatto il documento PROPOSTA DI REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA PER L'ANNO 2008, successivamente trasmesso a tutti gli Enti per l'acquisizione dei pareri di competenza previsti per legge.

E' stato fornito adeguato supporto informativo e tecnico ai Comuni nella fase di redazione delle proposte di modifica della pianta organica vigente per i rispettivi territori, nonché al Comune di Castelvetro finalizzato alla costituzione della società che gestirà la farmacia comunale e alla corresponsione dell'indennità di avviamento alla titolare uscente.

Nei mesi di luglio e agosto sono pervenuti i pareri relativi alla proposta di revisione dalla valutazione dei quali non è emersa la necessità di alcun supplemento di istruttoria. Nel mese di settembre è stata pertanto predisposta bozza della delibera di Consiglio Provinciale di approvazione della nuova pianta organica ed è stato predisposto un opuscolo informativo a supporto del procedimento di revisione.

Nel mese di ottobre si è concluso il procedimento di revisione biennale con approvazione della nuova pianta organica da parte del Consiglio Provinciale e pubblicizzazione del provvedimento amministrativo nei tempi e nei modi di legge.

Con successivo Atto della Giunta Provinciale è stata effettuata la ricognizione delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione o vacanti che possono essere offerte in prelazione ai Comuni. In esito a tale ricognizione è stata comunicata al Comune di Nonantola la possibilità di esercitare il diritto di prelazione sulla sede farmaceutica n. 4 del comune medesimo ed istituita con la nuova revisione biennale.

Poiché nel mese di marzo la titolare della sede farmaceutica n. 3 del comune di Nonantola – frazione La Grande – ha comunicato la rinuncia della sede assegnatagli per vincita di altra sede in altra regione, essendo ancora valida la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per sedi disponibili per il privato esercizio, bandito nell'anno 2004, si è dato corso allo scorrimento della graduatoria stessa per l'assegnazione della sede n. 3 del comune di Nonantola, raggiungendo la ventiduesima posizione. Essendo stata accettata detta sede farmaceutica dal candidato collocato alla ventiduesima posizione, è stato fornito all'Amministrazione comunale di Nonantola il necessario supporto tecnico per la successiva fase di autorizzazione all'apertura.

Con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 2 sedi farmaceutiche (sede farmaceutica n. 2 del comune di San Cesario sul Panaro – frazione Sant'Anna e sede farmaceutica n. 2 del comune di Savignano sul Panaro – frazione Magazzino) disponibili per il privato esercizio nella provincia di Modena, bandito nell'agosto 2008 ed al quale sono pervenute n. 630 domande di partecipazione, nel mese di marzo è stata espletata la prova attitudinale. Hanno sostenuto la prova attitudinale n. 250 candidati, di cui n. 109 sono risultati idonei.

E' stato fornito il necessario supporto tecnico alla Commissione esaminatrice del Concorso, sia per l'espletamento della prova attitudinale sia nella successiva fase di valutazione dei titoli professionali, di studio e di carriera dei candidati idonei.

Poiché si era disposto di procedere alla regolarizzazione eventuale delle istanze dei candidati ammessi con riserva dopo l'espletamento della prova attitudinale e solo nei confronti dei candidati risultati idonei, in seguito alla prova si è proceduto alla fase di regolarizzazione delle domande, con invio di apposita comunicazione a n. 29 candidati idonei i quali hanno regolarizzato la propria posizione nei termini e nei modi stabiliti.

In data 05/06/2008 la Commissione Giudicatrice, terminate le procedure concorsuali, ha rassegnato all'Amministrazione Provinciale gli atti relativi al concorso in questione, formalizzati in n. 12 verbali e relativi allegati. Si è successivamente proceduto ad accertare la regolarità dei lavori concorsuali.

In data 07/07/2008 è stata approvata la graduatoria di merito relativa al concorso, notificata agli idonei e pubblicizzata come previsto dal bando. E' stata predisposta la modulistica per facilitare l'accesso agli atti da parte degli interessati e sono stati forniti telefonicamente tutti i chiarimenti possibili. Ad inizio settembre è stata rettificata, mediante determinazione, per mero errore materiale la graduatoria, notificata ai candidati idonei sulla quale spiega effetti (dalla prima alla settima posizione) e pubblicizzata come previsto dal bando.

Esauriti gli adempimenti relativi all'approvazione della graduatoria, nel mese di novembre è stata assegnata la sede farmaceutica n. 2 del comune di San Cesario in frazione S. Anna.

Per ciascuno dei procedimenti avviati in materia di esercizi farmaceutici è costantemente attivo il confronto con gli esperti giuridici del Servizio anche in funzione di un controllo preventivo degli atti adottati ed è stato fornito il necessario supporto tecnico al Servizio Avvocatura dell'Ente per la gestione del contenzioso che nell'anno in corso si è caratterizzato per il ritiro di due ricorsi pendenti (chiusura a spese compensate).

Con riferimento alle funzioni provinciali in materia funeraria (L.R. 19/94) nel mese di gennaio si è riunito il Gruppo di lavoro tecnico incaricato della redazione del documento programmatico per la individuazione del fabbisogno di impianti di cremazione in ambito provinciale a supporto della Conferenza dei Servizi L.241/90 ed è stata redatta bozza di detto documento programmatico.

In sede di Coordinamento provinciale per la lotta contro la Zanzara Tigre, al fine di agevolare i cittadini nel caso si rivolgano ad imprese specializzate per la disinfestazione dei potenziali focolai larvali, si è valutato opportuno definire bozza di un Protocollo di Intesa valido per l'intero territorio provinciale che stabilisca procedure tecniche standard d'intervento e un prezzo massimo concordato. Poiché l'Amministrazione Provinciale si è resa disponibile a sottoscrivere tale Protocollo di Intesa in nome e per conto dei Comuni interessati, allo scopo di semplificare le procedure e velocizzare i tempi necessari alla operatività del Protocollo, nonché assicurare ai cittadini la massima equità nell'accesso agli interventi, la bozza del Protocollo è stata trasmessa per una valutazione e successiva adesione ai Comuni del territorio interessati dal Piano regionale per la lotta contro la Zanzara Tigre ed alle associazioni di categoria delle ditte che effettuano la disinfestazione. Nel mese di settembre la Giunta Provinciale ha approvato il Protocollo di intesa, successivamente sottoscritto dalle Associazioni e dalle aziende interessate.

Nel mese di novembre sono stati adottati gli atti amministrativi necessari al rimborso degli allevatori per danni causati da canidi.

Tutti gli obiettivi del PEG relativi al progetto sono stati conseguiti senza scostamenti rispetto alle previsioni.

#### **Progetto 1403: controllo popolazione canina e felina**

Sono stati realizzati incontri specifici con le associazioni animaliste per la definizione di strumenti condivisi di comunicazione sul territorio

Nel primo semestre 2008 sono state effettuate le seguenti azioni:

- proseguimento ed implementazione dell'anagrafe canina regionale che vede coinvolti come principali attori la Provincia di Modena e l'Azienda USL di Modena con funzioni di coordinamento dei soggetti interessati nella Regione Emilia Romagna. In particolare sono state avviate le procedure tecniche ed amministrative per la definizione di una campagna regionale contro l'abbandono degli animali ed a favore della chippatura

- raccordo con l'Assessorato all'Ambiente ed all'Agricoltura per la conclusione del documento "DIRITTI E BENESSERE ANIMALE IN PROVINCIA DI MODENA" – PIANO D'AZIONE PER LA FAUNA SELVATICA, GLI ANIMALI DA REDDITO E D'AFFEZIONE ". Tale documento è stato approvato dal Consiglio Provinciale nel Maggio 2008

- proseguimento dell'attività del Tavolo Tecnico di lavoro per la definizione di linee operative condivise per la gestione dei gattili, delle oasi e delle colonie feline del territorio. Il gruppo tecnico ha individuato ed approvato una specifica proposta per "La gestione della popolazione felina", ratificato dalla Giunta Provinciale con apposita Decisione di Giunta, inviata a tutti i Comuni del territorio provinciale

Nel Settembre 2008 si è conclusa la raccolta delle convenzioni in essere sul territorio tra associazioni ed Enti Locali. Si è inoltre avviato un percorso per la ridefinizione dei Regolamenti comunali sul maltrattamento e benessere animale

Nell'ultimo trimestre 2008 è stato avviato il percorso attuati del documento tecnico sul benessere animale, nonché azioni di monitoraggio delle presenze nei canili e gattili della provincia

#### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 394**  
**DIREZIONE AREA FORMAZIONE, ISTRUZIONE, LAVORO,**  
**POLITICHE SOCIALI E ASSOCIAZIONISMO**  
Responsabile: **Vignoli Valerio**

FINALITA': Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso un costante monitoraggio dell'azione tecnica-amministrativa in termini di efficacia, efficienza e correttezza.

| NR.  | Progetto                            |
|------|-------------------------------------|
| 1404 | Coordinamento delle risorse di area |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

In un contesto di forte trasformazione degli assetti organizzativi ed a fronte della riduzione delle risorse è stato richiesto uno sforzo strategico finalizzato alla massima integrazione tra il sistema dell'istruzione, della formazione professionale, delle politiche per il lavoro e dei servizi sociali e sanitari.

Il 2008 ha rappresentato, infatti, sia l'avvio pieno ed effettivo di tutti gli interventi e strumenti rientranti nella nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo 2007-2013, sia l'anno di adozione del primo Piano sociale e sanitario 2008-2010 della Regione Emilia-Romagna.

E' stata assicurata la fattibilità degli obiettivi e delle finalità di area, monitorando lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti proponendo eventuali modifiche in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione.

Sono stati effettuati incontri con gli assessori e i dirigenti dei singoli servizi al fine di concertare gli obiettivi, raccogliere le proposte atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti PEG, anche ai fini della rendicontazione SAP.

E' stato quindi garantito il supporto agli assessori ed ai dirigenti nella stesura delle linee strategiche dell'area, assicurando il coordinamento e la corretta ed omogenea adozione degli atti amministrativi per il funzionamento ottimale dell'area.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.1**

**Formazione professionale**

Responsabile: **Messori Liviana**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# Programma 398

## PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Messori Liviana

**FINALITA':** Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire la parità di genere

| NR.  | Progetto         |
|------|------------------|
| 1409 | Pari opportunità |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma. Le modalità e i tempi sono stati rispettati.

Nel 1° semestre 2008 sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- a) progetto Equal "Una questione privata". E' stato organizzato il convegno finale (Sviluppo di politiche di governance e a supporto della conciliazione), sono stati diffusi i materiali e predisposta la rendicontazione finale, che sarà sottoposta a verifica ispettiva nel mese di luglio. E' stata presentata la piattaforma di conciliazione della Provincia di Modena al convegno del Ministero della Famiglia "Evoluzione delle Politiche di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa".
- b) Tavolo istituzionale e tecnico sulla violenza alle donne istituito presso la Prefettura di Modena. E' stata presentata la proposta di Piano strategico provinciale sulla violenza alle donne e diffusi i protocolli operativi prodotti in due corsi di formazione specifici. E' stata svolta attività informativa e di sensibilizzazione, di sostegno a progetti contro la violenza alle donne e di collaborazione all'organizzazione di seminari dell'Università di Modena e Reggio Emilia sullo stalking e la violenza alle donne.
- c) Piani strategici provinciali sulla violenza alle donne e sull'integrazione delle donne immigrate. E' stato costituito un gruppo di lavoro interassessorile per scambio e integrazione buone prassi. Le due proposte di Piani Strategici sono state presentate ai Comuni, alle Associazioni Femminili, alla Consulta per l'immigrazione, alle Commissioni consiliari competenti e successivamente sono stati approvati dal Consiglio Provinciale.
- d) Otto Marzo. E' stato definito e realizzato il programma della festa della donna. E' stato aggiornato in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e presentato on-line l'opuscolo "In rete con le donne".
- e) Reti. E' stato confermato il sostegno alle reti "Tempo Permettendo" (Centro Documentazione Donna) e Women. E' stato impostato il nuovo sito web dedicato alle Pari Opportunità. Le azioni positive in materia di Pari opportunità sono state presentate nell'ambito della partecipazione ai LAB, Laboratori su forme di discriminazione e azioni positive Rer e Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Per quanto riguarda infine l'attività di supporto organizzativo e di segreteria per gli Organismi di Parità interni ed esterni :

- Conferenza Provinciale delle Elette. E' stata organizzata la terza Assemblea Provinciale delle Elette e gli incontri preparatori sul territorio (location, inviti e materiali di comunicazione). E' stata svolta l'attività di segreteria del Comitato di Presidenza e del Comitato Esecutivo e liquidati i gettoni di presenza spettanti.
- Commissione Provinciale Pari Opportunità e relativi gruppi di lavoro. E' stata predisposta la modifica del relativo Regolamento, successivamente approvata dal Consiglio Provinciale.
- E' stato assicurato il supporto tecnico-amministrativo e organizzativo sia alla Commissione (verbalizzazione sedute, registro presenze, indennità) sia ai gruppi di lavoro, attraverso la partecipazione ai relativi lavori.
- -Comitato Pari Opportunità. E' stato predisposto il testo del Regolamento di funzionamento (mai adottato finora), attualmente all'esame dell'Area Risorse Umane. E' in corso di definizione il Piano Triennale delle Azioni Positive, sviluppato sulla base di studi, comparazioni e attraverso il confronto con le Consigliere di Parità.
- Consigliere di Parità. E' stata garantita la collaborazione e il sostegno al loro ruolo istituzionale di mediazione e di soluzione di problemi di discriminazione sul lavoro. E' stata progettata in partnership l'iniziativa Pari e Dispari rivolta alle scuole, per la parte riguardante la violenza alle donne.

Nel 3° trimestre 2008 sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- a) progetto Equal “Una questione Privata”: l’attività si è conclusa con la verifica ispettiva del mese di luglio, che ha dato esito positivo.
- b) Piani strategici provinciali sulla violenza alle donne e sull’integrazione delle donne immigrate: è proseguita l’attività di presentazione e confronto con Commissioni Consiliari, Associazioni Femminili, Consulta per l’Immigrazione, Comuni; è stata svolta un’attività di ricognizione delle azioni svolte dai distretti territoriali per la definizione del piano di lavoro futuro;
- c) Progetto “Storicamente. Negli archivi delle donne: è stata avviata la collaborazione con la Regione e il Centro Documentazione Donna per la valorizzazione, la fruizione e l’utilizzo a scopi didattici e di ricerca storica degli archivi delle donne conservati presso Istituti/Biblioteche/Archivi Pubblici del territorio modenese.
- d) Premio per l’imprenditoria femminile: è proseguita l’attività organizzativa dell’evento finale (previsto per il 30 ottobre) e di predisposizione dei materiali necessari, in collaborazione con il Comitato per l’Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio.

E’ proseguita e si è svolta regolarmente l’attività di supporto organizzativo e di segreteria per gli Organismi di Parità (Conferenza Provinciale delle Elette, Commissione Provinciale Pari Opportunità e relativi gruppi di lavoro, Comitato Pari opportunità).

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma. Le modalità e i tempi sono stati rispettati.

Nel 4° trimestre 2008 sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- a) **Piani strategici provinciali sulla violenza alle donne e sull’integrazione delle donne immigrate:** è proseguito il confronto del gruppo di lavoro tecnico intersettoriale (raccolta, analisi, elaborazione dati, rilevazione progetti in essere nelle diverse aree della Provincia, a fini conoscitivi e di raccordo interno); sono state predisposte, somministrate ed elaborate le schede di attività del Tavolo Istituzionale e Tecnico sulla violenza alle donne, raccolte nella pubblicazione Dossier Azioni, presentato in occasione della giornata internazionale contro la violenza alle donne; è proseguita l’attività informativa e di sensibilizzazione verso i Comuni, in particolare con la diffusione dei prodotti realizzati dalle tre reti distrettuali (protocolli operativi e guida in caso di emergenza); è stato presentato in Consiglio Provinciale un resoconto delle attività svolte (insieme alle Consigliere di Parità e alla Commissione Pari Opportunità); è stato realizzato un rapporto sulle azioni svolte dai Comuni in attuazione dei due Piani strategici; è stata avviata la collaborazione con il Comune di Modena per lo studio e la definizione della campagna di comunicazione contro la violenza alle donne;
- b) **Progetto “Storicamente. Negli archivi delle donne:** è proseguita la collaborazione con la Regione e il Centro Documentazione Donna per la valorizzazione, la fruizione e l’utilizzo a scopi didattici e di ricerca storica degli archivi delle donne conservati presso Istituti/Biblioteche/Archivi Pubblici del territorio modenese e adottata la relativa convenzione;
- c) **Premio per l’imprenditoria femminile:** è proseguita l’attività organizzativa della cerimonia finale del 30 ottobre e di predisposizione dei materiali necessari, in collaborazione con il Comitato per l’Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio; è stata svolta la successiva attività di rendicontazione del progetto;
- d) **Conciliazione:** è stato organizzato, insieme all’Azienda USL, un convegno sul Consultorio Familiare; è stato diffuso il report sul progetto Equal “Una questione privata”.
- e) **Comunicazione:** è stata svolta un’attività di definizione, in raccordo con l’Ufficio Comunicazione, del nuovo sito web Pari opportunità e di successiva raccolta dei documenti e di redazione dei testi.

E’ proseguita e si è svolta regolarmente l’attività di supporto organizzativo e di segreteria per gli **Organismi di Parità** (Conferenza Provinciale delle Elette, Commissione Provinciale Pari Opportunità e relativi gruppi di lavoro, Comitato Pari opportunità).

In particolare: è proseguita l’attività di raccordo con i Comuni per l’adozione delle norme antidiscriminatorie e la conseguente modifica degli Statuti rispetto alla rappresentanza femminile; è stato modificato il Regolamento della Commissione Pari Opportunità e sono stati organizzati incontri di approfondimento tematico con esperti; sono stati progettati laboratori a carattere seminariale su politiche di genere; è stato predisposto e approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive della Provincia di Modena.

E’ inoltre proseguita l’attività di collaborazione e confronto con le **Consigliere di Parità** inerente al loro ruolo istituzionale di mediazione e soluzione dei problemi di discriminazione sul lavoro (Piano Azioni Positive della Provincia; Iniziativa Pari e Dispari dedicata al tema della violenza contro le donne; Libro Verde Ministero Welfare)

## MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

Non si sono verificati scostamenti.

**Programma 400**  
**PIANO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO**  
**DELLE RISORSE UMANE**  
Responsabile: **Messori Liviana**

**FINALITA':** Programmare, dare attuazione, monitorare e rendicontare il piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze delle risorse umane attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                        |
|------------|--------------------------------------------------------|
| 1413       | FSE 2007 - 2013 Competitivita' regionale e occupazione |
| 1414       | Gestione Fondi nazionali.                              |
| 1415       | Gestione Fondo Sociale Europeo Obiettivo 3 2000 - 2006 |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il Programma si sta svolgendo regolarmente e i risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste: le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati, come viene di seguito evidenziato.

Nel primo trimestre dell'anno, si è svolta l'attività di valutazione delle operazioni presentate dagli Enti di Formazione e sono stati approvati gli ultimi tre stralci del Piano delle attività 2007 (inclusione sociale e adattabilità FSE, L. 53/00, L. 236), completando così l'offerta formativa del primo anno della programmazione 2007/2013 (progetti just in time naturalmente esclusi)

Successivamente è stata avviata la programmazione del 2008, con l'approvazione a) dell'invito a presentare operazioni relative alla permanenza degli adulti nel mercato del lavoro, alla formazione superiore, all'inserimento e al reinserimento nel mercato del lavoro di persone in condizioni di svantaggio e alla formazione e qualificazione degli operatori socio-sanitari e b) dell'invito, rivolto ai 4 Enti di Formazione accreditati, a presentare proposte di attività per la realizzazione di progetti di Obbligo Formativo (OF e OFI).

Nel primo trimestre del 2008, è stata effettuata anche la chiamata annuale per la formazione e l'aggiornamento di figure professionali per le quali siano previste azioni formative non finanziate, regolamentate da specifiche leggi, il cui primo stralcio è stato approvato nel secondo trimestre dell'anno.

Nel secondo trimestre sono stati anche approvati due Avvisi pubblici a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, per la presentazione rispettivamente:

- a) di domande di contributo relative alla formazione professionale e alle azioni di informazione (misura 111) nonché alla consulenza aziendale (misura 114), la cui graduatoria unitaria è in via di approvazione
- b) di operazioni per la formazione e informazione degli operatori economici (Misura 331). Tale avviso non è ancora stato pubblicizzato essendo tuttora mancanti le azioni preliminari correlate di competenza regionale.

Le procedure di monitoraggio dati e scadenze relativi alla effettiva realizzazione di tutte le attività del Piano 2007 FSE si sono svolte attraverso la predisposizione di idonea modulistica, la verifica della documentazione prodotta, il controllo dei requisiti di ammissibilità degli utenti e delle aziende e l'autorizzazione di eventuali variazioni della struttura progettuale.

Le procedure di gestione dei finanziamenti e di rendicontazione delle attività finanziate hanno riguardato:

- a) l'elaborazione dei dati finali relativi alla chiusura contabile del FSE 2000-2006, attraverso verifiche di rendiconti provvisori, chiusure di rendiconti definitivi e pagamento saldi agli Enti gestori. La situazione definitiva è già stata trasmessa alla Regione con richiesta del saldo;

- b) la chiusura contabile delle attività finanziate con risorse L.144 (anni 2004 e 2006). La situazione definitiva è già stata trasmessa alla Regione con richiesta del saldo;
- c) la verifica dei preventivi trasmessi dagli Enti per le attività del Piano 2007 e il pagamento con liquidazione tradizionale, previe relative verifiche.

Per quanto riguarda l'assegnazione di voucher formativi, nel primo semestre 2008:

- a) sono stati liquidati i contributi individuali agli assegnatari di voucher 2007 L. 236/93, previa verifica amministrativa documentale;
- b) è stata approvata la situazione contabile definitiva delle risorse assegnate dalla Regione per l'erogazione di assegni formativi individuali L. 53/2000, relativa agli anni 2004 e 2005;
- c) sono stati liquidati i voucher 2007 per Maestri di Sci e approvata la corrispondente chiusura contabile dei finanziamenti assegnati dalla Regione;
- d) a seguito dell'assegnazione delle specifiche risorse finanziarie, è stato approvato l'Avviso per la presentazione delle richieste di assegni formativi individuali per l'accesso ai corsi di formazione per maestri di sci 2008/2009

Nell'ambito della formazione socio-sanitaria, è stata approvata, previo verifiche in sede di Comitato di Gestione, una nuova Intesa per la definizione delle azioni formative di riqualificazione sul lavoro per operatore socio-sanitario, da attivare nel territorio della provincia di Modena. Il nuovo accordo consente di indirizzare la programmazione alla formazione sul lavoro destinata a chi sta svolgendo funzioni di O.S.S. senza qualifica professionale.

A seguito della relativa pubblicizzazione, sono state verificate e istruite le domande pervenute e predisposta la graduatoria finale, che sarà approvata nel mese di luglio.

Il Progetto Quadro Provinciale Handicap è stato ampliato con l'approvazione di due ulteriori operazioni just in time. E' inoltre proseguita l'attività di coordinamento per monitorare le attività in corso, anche dal punto di vista gestionale e amministrativo.

Nel corso del primo semestre 2008 sono state avviate le azioni di verifica dell'Accordo di Programma provinciale per l'integrazione scolastica degli allievi in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado, che si concluderanno nel prossimo autunno con la formalizzazione della proroga dello stesso.

Nel 3° trimestre dell'anno è stata svolta l'attività di valutazione ex ante e di selezione delle operazioni presentate dagli Enti di Formazione in risposta al secondo invito (scadenze 1° e 15 luglio 2008), da parte del relativo Nucleo di Valutazione e con il supporto tecnico di Ervet. La relativa offerta formativa è stata approvata con il II stralcio (Adattabilità, Inclusione Sociale, R.O.O.S), con il IV stralcio (Occupabilità) e con il V stralcio (Adattabilità e Occupabilità) 2008.

Per quanto riguarda il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, nel mese di luglio:

- a) è stata approvata la prima graduatoria delle candidature per l'assegnazione del contributo previsto dalla Misura 111 "Formazione Professionale ed azioni di informazione" azione 1 e del contributo previsto dalla Misura 114 "Consulenza aziendale";
- b) è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di operazioni in applicazione della Misura 331 "Formazione e informazione degli operatori economici" che vivono e operano nei territori rurali in cui sono attuate le Misure previste dagli Assi 3 e 4.

Nell'ambito della formazione socio-sanitaria, si è conclusa la fase istruttoria delle domande pervenute per la frequenza a corsi di qualificazione sul lavoro per Operatori Socio Sanitari e sono state pubblicate le relative graduatorie.

E' stata inoltre approvata l'Intesa tra Provincia, Azienda Sanitaria Locale di Modena e Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena-Policlinico relativa alla formazione iniziale per Operatore Socio-Sanitario.

In esito alla chiamata annuale per la formazione e l'aggiornamento di figure professionali per le quali siano previste azioni formative non finanziate, regolamentate da specifiche leggi, sono state istruite le richieste pervenute entro la seconda scadenza ed è stata approvata la relativa autorizzazione.

A fine settembre, sono stati resi disponibili assegni formativi (voucher) per cofinanziare la partecipazione ai corsi di formazione per maestri di sci 2008/2009 inseriti sul sito regionale della formazione.

Le procedure di gestione dei finanziamenti e di rendicontazione delle attività finanziate hanno riguardato:

- Gestione accertamenti, prenotazioni e relative variazioni Peg 2007 e 2008;
- Impegni di spesa relativi alle attività approvate (compresi assestamenti per rinuncia o variazione attività)
- Verifica dei preventivi trasmessi dagli Enti di Formazione per le singole attività;
- Pagamento delle fatture di rimborso agli Enti, previa verifica di regolarità (rispetto dei vincoli previsti)
- Sperimentazione nuovo applicativo e relative regolarizzazioni contabili;

- Implementazione di un DB Excel contenente le informazioni codificate per l'alimentazione del Sistema Informativo regionale e per il monitoraggio finanziario del 30 settembre;
- Controllo dei registri dei corsi e delle schede individuali degli utenti e relativa verbalizzazione per tutte le operazioni terminate;
- Caricamento sul nuovo applicativo dei dati finanziari delle attività 2007.

Il Programma si sta svolgendo regolarmente e i risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste; le modalità e i tempi di attuazione sono stati rispettati, come viene di seguito evidenziato.

Nel 4° trimestre dell'anno è stata completata l'attività di predisposizione e pubblicazione degli Avvisi Pubblici per la presentazione di proposte formative relative al 2008 (secondo anno di programmazione). In particolare, è stato approvato il Terzo Invito a presentare proposte di attività per la realizzazione di un "Progetto Quadro Provinciale a supporto dei processi di formazione professionale di giovani in situazione di handicap" e il Quarto Invito a presentare operazioni FSE ob.2 e L. 236/1993.

E' stata inoltre regolarmente svolta l'attività di valutazione ex ante e di selezione delle operazioni presentate dagli Enti di Formazione in risposta agli inviti in scadenza, da parte del relativo Nucleo di Valutazione e con il supporto tecnico di Ervet. La relativa offerta formativa è stata approvata con il VI stralcio 2008 (Obbligo Formativo), con il VII stralcio 2008 (Adattabilità), con l'VIII stralcio 2008 (Obbligo Formativo Integrato) e IX stralcio 2008 (Inclusione Sociale – Progetto Quadro Provinciale di supporto dei processi di formazione professionale di giovani in situazione di handicap). Per le attività formative concluse e nei casi previsti, sono state inoltre regolarmente nominate le Commissioni Esaminatrici per il rilascio del certificato di competenza e del certificato di qualifica.

Previo specifica istruttoria tecnica, è stato approvato anche lo stralcio relativo all'autorizzazione di attività formative non finanziate afferenti i profili di formazione non regolamentata, pervenute alla scadenza del 15 settembre. A fine anno, è stato poi approvato il nuovo Avviso Pubblico per l'autorizzazione delle attività formative regolamentate dell'anno 2009.

Per quanto riguarda il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013:

- è stata approvata la seconda graduatoria delle candidature per l'assegnazione del contributo previsto dalla Misura 111 "Formazione Professionale ed azioni di informazione" azione 1 e del contributo previsto dalla Misura 114 "Consulenza aziendale";
- è stata svolta l'istruttoria delle operazioni pervenute relative alla Misura 331 "Formazione e informazione degli operatori economici" che vivono e operano nei territori rurali in cui sono attuate le Misure previste dagli Assi 3 e 4.

A seguito della messa a disposizione, a fine settembre, degli assegni formativi (voucher) per cofinanziare la partecipazione ai corsi di formazione per maestri di sci 2008/2009 inseriti sul sito regionale della formazione, sono state approvate a fine anno le relative candidature, sulla base degli elenchi degli iscritti trasmessi dal Collegio Regionale dei Maestri di Sci.

Le procedure di gestione dei finanziamenti e di rendicontazione delle attività finanziate hanno riguardato:

- Gestione accertamenti, prenotazioni e relative variazioni Peg 2008;
- Impegni di spesa relativi alle attività approvate (compresi assestamenti per rinuncia o variazione attività)
- Verifica, caricamento sul Sifer e validazione dei preventivi trasmessi dagli Enti di Formazione per le singole operazioni;
- Ultimo pagamento, senza utilizzo di Sifer, delle fatture di rimborso dei costi sostenuti dagli Enti, previa verifica di regolarità (rispetto dei vincoli previsti);
- Primo pagamento tramite Sifer, che prevede la trasmissione in via telematica delle fatture da parte degli Enti e il controllo contabile, per ogni fattura, di almeno un 15% dei documenti di spesa che l'Ente chiede a rimborso (vale a dire una verifica rendicontale in itinere pari al 15%);
- Sperimentazione del nuovo applicativo e relative regolarizzazioni contabili;
- Implementazione di un DB Excel contenente le informazioni codificate per l'alimentazione del Sistema Informativo regionale e per il monitoraggio periodico degli impegni e dei pagamenti, suddivisi per canale di finanziamento;
- Monitoraggio mensile degli impegni di spesa e degli importi pagati agli Enti gestori delle attività, ai fini della predisposizione delle richieste di liquidazione delle risorse finanziarie alla Regione, tenendo conto delle differenti modalità stabilite per ogni specifica assegnazione;
- Verifica dei registri dei corsi e delle schede individuali di stage, Project Work o percorsi individuali delle attività terminate per la determinazione del finanziamento massimo rendicontabile di ogni singola attività. Stesura dei relativi verbali di verifica, caricamento sul Sifer delle risultanze (dato utile alla rendicontazione finale) e comunicazione degli esiti agli Enti.

## MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI

Non si evidenziano scostamenti, nonostante la mancanza del nuovo Sifer (sistema informativo regionale della formazione professionale, destinato a Regione, Province, altri organismi intermedi ed Enti di Formazione), tuttora in corso di sviluppo.

Tale situazione ha però comportato un notevole incremento delle attività del Servizio.

In particolare, si è reso necessario:

- a) predisporre un archivio informatico provvisorio dei dati fisici della gestione (allievi, calendari...), finalizzato al controllo interno, alla trasmissione del monitoraggio alla Regione e all'implementazione del futuro Sifer;
- b) costruire un modello Excel contenente le informazioni codificate relative a impegni e pagamenti, per alimentare il futuro Sifer e trasmettere alla Regione i dati di monitoraggio;
- c) affidare un incarico a una società specializzata per verifiche requisiti utenti e supporto all'attività di data entry.

Si segnala inoltre che, non essendo possibile operare attraverso il c.d. "conto sospeso", i pagamenti sono stati effettuati con il metodo tradizionale, al fine di consentire agli Enti di Formazione titolari dei progetti approvati di attuare i progetti senza entrare in sofferenza di liquidità. Ciò ha comportato una notevole estensione delle procedure di controllo. Si è reso infatti necessario effettuare verifiche capillari e più analitiche rispetto al precedente regime dei pagamenti, su tutte le fatture di rimborso pervenute.

Al 30/9

Non si evidenziano scostamenti nonostante la disponibilità solo parziale del nuovo Sifer (Sistema Informativo Regionale della Formazione Professionale) destinato a Regione, Province, altri organismi intermedi e Enti di Formazione, tuttora in corso di sviluppo.

Tale situazione ha tuttavia comportato il perdurare del notevole incremento delle attività gestionali registrato nel 2008, l'introduzione di funzioni ulteriori, temporanee e suppletive, e di servizi di data entry finalizzati al controllo interno dei dati fisici della gestione (allievi, calendari...), al monitoraggio regionale e alla futura implementazione del nuovo Sifer. Si segnala che, pur in assenza dell'applicativo finanziario, le azioni intraprese hanno consentito agli Enti titolari dei progetti di attuare le attività senza entrare in sofferenza di liquidità.

Nell'ultimo trimestre dell'anno 2008 non si evidenziano scostamenti nonostante la disponibilità solo parziale del nuovo Sifer (Sistema Informativo Regionale della Formazione Professionale) destinato a Regione, Province, altri organismi intermedi e Enti di Formazione, tuttora in corso di sviluppo (soprattutto per la parte finanziaria).

Tale situazione ha tuttavia comportato il perdurare del notevole incremento delle attività gestionali registrato nel corso del 2008 e l'introduzione di funzioni ulteriori, temporanee e suppletive, di rilevante entità e importanza.

Fra queste si segnala, ad esempio la gestione tramite excel dei prospetti di liquidazione e del monitoraggio degli impegni e delle disponibilità. Si segnala anche il controllo dei dati fisici delle attività formative approvate attraverso supporti cartacei, reso particolarmente impegnativo per l'elevato volume dei dati da trattare e validare sulla base delle direttive regionali.

Particolarmente complessa è risultata anche la riorganizzazione delle modalità di pagamento agli Enti di Formazione, ora non più tramite "Tesoreria in conto sospeso". Tale modalità rendeva disponibile per gli Enti, dopo il controllo contabile, una liquidità quasi immediata e indipendente dalle procedure della Provincia (atto di liquidazione, verifica Equitalia, emissione mandati di pagamento). Per evitare sofferenze di liquidità, il Servizio è di conseguenza fortemente impegnato (per almeno una quindicina di giorni al mese) nelle operazioni di controllo amministrativo-contabile e di stesura degli atti di liquidazione, al fine di garantire la disponibilità delle risorse finanziarie agli Enti creditori entro la prima settimana del mese, secondo la tempistica concertata con il sistema degli Enti e adottata in via sperimentale fino al giugno 2009.

Le azioni intraprese hanno consentito agli Enti titolari dei progetti di attuare le attività senza entrare in sofferenza di liquidità.

# **Programma 401**

## **PIANO PROVINCIALE PER LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA FORMATIVO**

**Responsabile: Messori Liviana**

**FINALITA'**: Comprende le attività finalizzate a progettare, dare attuazione, monitorare e valutare le azioni a sostegno dell'azione di programmazione e di qualificazione del sistema formativo integrato a seguito della individuazione delle linee di sviluppo e qualificazione delle politiche formative.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                          |
|------------|------------------------------------------|
| 1416       | Gestione operativa di supporto           |
| 1417       | Programmazione e gestione delle attività |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

I risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma. Sono attive tutte le procedure di valutazione dei fabbisogni, sia in termini di risorse professionali sia di beni e servizi per supportare lo svolgimento regolare delle attività previste dal Piano provinciale di Formazione per lo sviluppo delle risorse umane.

Particolare attenzione è stata dedicata all'analisi dell'ammontare di risorse disponibili nei vari canali di finanziamento e dei vincoli relativi all'utilizzo dei fondi, ai fini del dimensionamento dell'offerta formativa e della sua qualificazione.

Nel secondo trimestre è stato adottato un nuovo atto di governance, integrativo dell'Accordo Regione-Province dello scorso anno per il coordinamento della programmazione 2007/2008, riguardante i Poli Tecnici. L'integrazione dell'Accordo (finalizzato a individuare gli obiettivi generali e le risorse regionali, nazionali e comunitarie per l'attuazione delle politiche di istruzione, formazione e lavoro e a coordinare le competenze di programmazione generale e territoriale) è stata sottoposta alla prevista procedura preliminare di collaborazione istituzionale e concertazione sociale, nell'ambito della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione.

Nel corso del primo semestre 2008, è stata avviata anche la sperimentazione, per la successiva messa a regime, del nuovo Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze, tuttora in corso.

Nell'ultimo trimestre dell'anno 2008 i risultati conseguiti sono soddisfacenti e in linea con la programmazione delle attività previste dal Programma.

Sono state regolarmente attivate tutte le procedure di valutazione dei fabbisogni, sia in termini di risorse professionali sia di beni e servizi per supportare lo svolgimento regolare delle attività.

In particolare, è stata rinnovata la convenzione relativa al distacco di personale da Enti di Formazione e sono stati prorogati gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto FSE "La nuova programmazione della formazione continua e della formazione permanente", in seguito alla presentazione del report di progetto relativo al primo anno di attività.

Particolare attenzione è stata come sempre dedicata all'analisi dell'ammontare di risorse disponibili nei vari canali di finanziamento e dei vincoli relativi all'utilizzo dei fondi, ai fini del dimensionamento dell'offerta formativa e della sua qualificazione.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si evidenziano scostamenti

**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.2**

**Istruzione, orientamento e programmazione socio  
assistenziale**

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

**S.a.p. per Programmi 2008**

## Programma 78

### PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

**FINALITA':** Favorire l'integrazione fra l'offerta formativa con particolare attenzione al raggiungimento del successo scolastico da parte degli adolescenti 14-19 anni. Supportare le autonomie scolastiche nella loro qualificazione, consentendo di offrire percorsi personalizzati ai giovani e sperimentare metodologie didattiche anche supportate dalle innovazioni tecnologiche. Monitorare l'andamento della scolarità nel tempo, sino a consentire al maggior numero di giovani di ottenere il diploma.

| NR. | Progetto                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 185 | osservatorio sistema scolastico superiore                                                     |
| 210 | organizzazione e qualificazione del sistema educativo                                         |
| 798 | Nuovi investimenti in edilizia scolastica                                                     |
| 841 | Programmazione dell'offerta educativa e sostegno all'autonomia delle istituzioni scolastiche. |

#### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Le attività svolte nel primo semestre hanno riguardato quanto previsto nella finalità del PEG.

Per quanto concerne l'osservatorio del sistema scolastico superiore, si è proceduto ad analizzare i dati della popolazione scolastica superiore relativi all'a.s. 2007/08 e ad esaminare le previsioni per il 2008/2009. E' stata aggiornata la Banca Dati degli edifici scolastici e la Banca Dati Anagrafica degli studenti frequentanti le scuole medie superiori.

A seguito dell'analisi dei dati, è stata presentata una proposta di adeguamento degli spazi attraverso ristrutturazioni, ampliamenti, nuovi affitti e acquisti di aule prefabbricate per rispondere al sempre maggiore aumento dovuto all'incremento del numero degli studenti frequentanti le scuole superiori.

Nel primo semestre si è inoltre lavorato con la Regione per aggiornare le procedure relative al l'organizzazione della rete scolastica provinciale e riorganizzazione dell'offerta formativa superiore; si è in attesa delle decisioni che verranno assunte a livello nazionale in merito e delle relative direttive regionali.

Per quanto riguarda l'organizzazione e la qualificazione del sistema educativo, sono state svolte le attività relative alla raccolta ed elaborazione dati di tutto il sistema scolastico provinciale per l'a.s. 2007/08.

Si sta completando il lavoro per il progetto nazionale di costruzione e gestione dell'anagrafe dell'edilizia scolastica , progetto avviato dal Ministero dell'Istruzione. Si è proceduto alla raccolta e inserimento delle informazioni relative alle scuole presenti in alcuni Comuni che non avevano ancora inviato le schede.

Per la programmazione triennale della l. 23/96 annualità 2008, si è proceduto, sulla base delle indicazioni regionali, a confermare il piano annuale raccogliendo la conferma degli interventi dei Comuni in materia di adeguamenti normativi e integrando gli interventi previsti e rivolti alle scuole superiori.

Per quanto riguarda gli investimenti previsti in materia di edilizia scolastica, stanno per essere completati gli ampliamenti del Liceo Scientifico Tassoni di Modena e dell'IPSIA Ferrari di Maranello, proseguono i lavori per il primo stralcio del Liceo Formigini di Sassuolo.

Infine, per quanto concerne la programmazione dell'offerta educativa e il sostegno all'autonomia delle istituzioni scolastiche, si sta procedendo in accordo con quanto previsto nelle linee guida.

Le attività svolte dal 01/07/2008 al 30/09/2008 hanno riguardato quanto previsto nella finalità del PEG.

Per quanto concerne l'osservatorio del sistema scolastico superiore, si è proceduto ad analizzare i dati della popolazione scolastica superiore relativi all'a.s. 2007/08 e ad esaminare le previsioni per il 2008/2009. E' stata aggiornata la Banca Dati degli edifici scolastici e la Banca Dati Anagrafica degli studenti frequentanti le scuole medie superiori con la mappatura definitiva degli spazi a disposizione di ciascuna scuola superiore nell'a.s. 2007/08. Nell'autunno si inizierà l'aggiornamento dei dati dell'a.s. 2008/09.

A seguito dell'analisi dei dati, è stata presentata una proposta di adeguamento degli spazi attraverso ristrutturazioni, ampliamenti, nuovi affitti e acquisti di aule prefabbricate per rispondere al sempre maggiore aumento dovuto all'incremento del numero degli studenti frequentanti le scuole superiori.

In base alle direttive regionali relative alla programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e all'organizzazione della rete scolastica per il prossimo triennio, si stanno organizzando incontri distrettuali che vedono il coinvolgimento dei Comuni e delle autonomie scolastiche.

Per quanto riguarda l'organizzazione e la qualificazione del sistema educativo, sono state svolte le attività relative alla raccolta ed elaborazione dati di tutto il sistema scolastico provinciale per l'a.s. 2007/08.

Si sta completando il lavoro per il progetto nazionale di costruzione e gestione dell'anagrafe dell'edilizia scolastica, progetto avviato dal Ministero dell'Istruzione. Si è proceduto alla raccolta e inserimento delle informazioni relative alle scuole presenti in alcuni Comuni che non avevano ancora inviato le schede.

Per la programmazione triennale della l. 23/96 annualità 2008, si è proceduto, sulla base delle indicazioni regionali, a confermare il piano annuale raccogliendo la conferma degli interventi dei Comuni in materia di adeguamenti normativi e integrando gli interventi previsti e rivolti alle scuole superiori.

Per quanto riguarda gli investimenti previsti in materia di edilizia scolastica, stanno per essere completati gli ampliamenti del Liceo Scientifico Tassoni di Modena e dell'IPSIA Ferrari di Maranello, sono ormai ultimati i lavori per il primo stralcio del Liceo Formigini di Sassuolo.

Infine, per quanto concerne la programmazione dell'offerta educativa e il sostegno all'autonomia delle istituzioni scolastiche, si sta procedendo in accordo con quanto previsto nelle linee guida.

Per quanto riguarda l'ultimo trimestre dell'anno 2008 il programma si è svolto regolarmente, sulla base di quanto previsto nelle finalità del PEG.

Sono stati raccolti i dati relativi all'a.s. 2008/09 sia per quanto concerne la popolazione scolastica superiore che la banca dati degli edifici scolastici.

E' continuato il progetto nazionale dell'anagrafe dell'edilizia scolastica, con la raccolta e l'inserimento dati di alcuni Comuni che non avevano ancora provveduto.

In sede di programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica superiore, si sono svolti incontri distrettuali con il coinvolgimento dei Comuni e delle istituzioni scolastiche interessate. In sede di conferenza provinciale di coordinamento è stato espresso parere favorevole alla creazioni di un istituto comprensivo nel Comune di Nonantola (con contestuale superamento dell'attuale direzione didattica e della sezione associata della scuola media inferiore Alighieri) mentre è stata ribadita l'impossibilità di addivenire a ulteriori modifiche della rete scolastica viste le dimensioni delle nostre istituzioni scolastiche autonome.

Per quanto concerne gli investimenti previsti in edilizia scolastica, sono stati ultimati i lavori di ampliamento del Liceo Tassoni di Modena e di ampliamento/ristrutturazione dell'IPSIA Ferrari di Maranello. Si è provveduto a inaugurare il primo stralcio della nuova sede del Liceo Formigini di Sassuolo.

Infine, in merito alla programmazione dell'offerta educativa e sostegno all'autonomia delle istituzioni scolastiche, è stata ultimata l'iniziativa "A Scuola di Costituzione" con la realizzazione di incontri nelle scuole e un convegno in relazione al 60° anniversario della Costituzione.

Nel corso del mese di novembre è stato inoltre promosso un ciclo di iniziative in memoria di Angelo F. Formigini nel 70° anniversario della morte e data la contestualità con la inaugurazione del primo stralcio della nuova sede del Liceo di Sassuolo.

Inoltre, è continuata l'iniziativa legata al portale TED, con raccolta e selezione delle notizie dalle Scuole Secondarie di Secondo Grado della provincia di Modena da mettere on – line mentre è giunta alla quinta edizione il progetto provinciale "Un treno per Auschwitz" che ha visto il coinvolgimento, a fianco delle autonomie scolastiche, delle amministrazioni dei Comuni capi-distretto, della Regione Emilia Romagna e delle principali Fondazioni Bancarie del territorio.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si registrano scostamenti ma il costante incremento della popolazione scolastica superiore della nostra provincia richiede approfondite analisi dei dati relativi alla programmazione per monitorare gli interventi previsti ed eventualmente proporre modifiche.

## Programma 79

### ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

**FINALITA':** Sostenere le azioni delle istituzioni scolastiche per contrastare la dispersione, il disagio e per qualificare ulteriormente le azioni per il successo educativo nell'innalzamento dell'obbligo di istruzione finalizzato a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale entro il diciottesimo anno di età. Assicurare il proseguimento dell'attuale offerta di formazione volta ad assicurare il successo formativo a tutti i giovani, anche attraverso specifici progetti finalizzati ad accompagnare le diverse personalità degli studenti nelle transizioni. Proseguire le azioni di orientamento e di sostegno alla scelta dopo la scuola secondaria superiore verso l'università, l'alta formazione e il lavoro.

| NR. | Progetto                                           |
|-----|----------------------------------------------------|
| 189 | Orientamento e integrazione fra sistemi formativi. |

#### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Per accompagnare i giovani alla scelta post-diploma, in continuità con quanto ad oggi realizzato, il Servizio Istruzione e Orientamento, in collaborazione con il Servizio Politiche del Lavoro e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, ha promosso, anche per l'anno scolastico 2007/2008, un progetto per l'orientamento post-diploma. Tale progetto ha previsto un programma articolato di azioni e di specifici e differenziati momenti ed occasioni durante i quali gli studenti hanno potuto acquisire sia informazioni utili ad inquadrare il sistema post-diploma, sia incontrare i diversi interlocutori che a tale sistema appartengono.

L'iniziativa si è articolata nelle 3 seguenti fasi:

- "Unimore orienta" – 13 Novembre 2007
- "Tavole rotonde" – Febbraio/Marzo 2008
- "Incontri in facoltà" – Aprile 2008

Nello specifico, il Servizio ha curato la programmazione, l'organizzazione e la gestione della seconda fase "Tavole rotonde" del Progetto. Tale fase ha previsto incontri seminariali di presentazione e confronto fra i rappresentanti dei sistemi Università, Formazione e Lavoro e gli studenti delle classi quinte, articolati per distretti e programmati presso i singoli Istituti. All'iniziativa hanno aderito tutti gli istituti superiori del territorio provinciale.

Al fine di potenziare nei giovani studenti le competenze essenziali per la capacità di orientamento e auto-promozione, la costruzione di rappresentazioni realistiche del mercato del lavoro e delle organizzazioni lavorative, fondamentali per attuare in modo consapevole e correttamente informato processi individuali di scelta, il Servizio, in collaborazione con gli Istituti Superiori, la Camera di Commercio, gli Enti Locali, le Associazioni di Categoria e le Organizzazioni Sindacali, ha promosso anche per l'anno scolastico 2007/2008 l'esperienza di Lavoro Estivo Guidato. La realizzazione dell'esperienza ha previsto altresì il supporto agli Enti Gestori alla progettazione e gestione delle giornate di formazione teorica propedeutiche all'esperienza di inserimento.

#### **Erogazione del Servizio di consulenza orientativa individuale su richiesta delle scuole.**

Nel periodo gennaio-dicembre 2008 il Servizio ha risposto prioritariamente a bisogni orientativi di: studenti e famiglie impegnati nella scelta della scuola superiore, studenti del biennio della scuola secondaria superiore a rischio di dispersione, studenti che al termine dell'a.s. 2007/2008 si sono trovati a dover rivedere la scelta dell'indirizzo di studi intrapreso e diplomati impegnati nella scelta di un percorso formativo nel sistema della formazione professionale.

### **Predisposizione e gestione di un'attività di diffusione delle informazioni relative alla configurazione e al funzionamento del sistema scolastico e formativo.**

Avvio del progetto-quadro Provinciale “La rete territoriale nella provincia di Modena a sostegno della formazione degli adulti” approvato con D.G. n. 469 del 11/12/2007, finalizzato a estendere lo spettro tipologico degli utenti in grado di accedere consapevolmente e costruttivamente a percorsi formativi, intervenendo sui fabbisogni formativi e tipologie di utenza che per la loro complessità richiedono un intervento sinergico e coordinato tra i diversi attori territoriali. Il Progetto intende perseguire la finalità generale attraverso la realizzazione di un insieme di azioni:

- “Predisposizione di un sistema di rilevazione della domanda di formazione sul territorio”
- “Programmazione di un’offerta di percorsi formativi finalizzati all’aumento dell’adattabilità dei lavoratori”
- “Rendere disponibile l’offerta formativa”
- “Sviluppare l’interfaccia del sistema verso gli attori interni ed esterni”
- “Garantire servizi di supporto all’erogazione della formazione online”
- “Diffusione dei risultati”

Il Servizio, nel periodo gennaio-dicembre 2008, è intervenuto nella fase di “Predisposizione di un sistema di rilevazione della domanda di formazione sul territorio” promuovendo incontri rivolti ai diversi attori istituzionali (Commissione Provinciale di Concertazione, Conferenza Provinciale delle Autonomie Locali e di Istituzioni Scolastiche) finalizzati a presentare l’iniziativa nel suo complesso (presupposti, finalità generali, obiettivi operativi, attività, metodologie, destinatari e tempi). Sono stati, altresì, realizzati seminari operativi realizzati nel mese di luglio 2008 nell’ambito di ogni comune capo distretto al fine di condividere la partecipazione (modalità, ruoli e tempi) al Progetto dei diversi attori della rete territoriale a sostegno della formazione degli adulti.

Inoltre, il Servizio ha predisposto gli strumenti operativi propri del Progetto: sito web, piattaforma e-learning e “Scheda di rilevazione della domanda di formazione”.

Tali Schede sono finalizzate a verificare la disponibilità e l’interesse degli adulti, target dell’iniziativa, a rientrare in formazione e sono compilate a cura dagli operatori della rete territoriale dei diversi Servizi e re-inviare al Servizio Istruzione e Orientamento che in tal modo ha la possibilità di valutare la dimensione della domanda di formazione.

Inoltre, nella fase di “Programmazione di un’offerta di percorsi formativi finalizzati all’aumento dell’adattabilità dei lavoratori” il Servizio ha predisposto e pubblicato l’“Invito a presentare operazioni a sostegno delle fasce di lavoratori meno qualificate e/o con condizioni di lavoro precarie. Fondo Sociale Europeo – Adattabilità – anno 2008”.

Alla scadenza del bando (25/09/2008) sono state presentate 14 operazioni per un totale di 101 progetti.

L’istruttoria tecnica, supportata da Ervet Emilia Romagna, si è conclusa con una graduatoria tecnica secondo i criteri indicati nell’avviso pubblico. Con Delibera di Giunta n. 476 del 25/11/2008 sono state approvate 7 operazioni pari a 48 progetti per un totale di 61 corsi di formazione da realizzarsi nell’anno 2009 sull’intero territorio provinciale. Nello specifico i 61 corsi formativi approvati sono così distribuiti: Modena 12; Carpi 10; Castelfranco 4; Mirandola 6; Pavullo 7; Vignola 12 e Sassuolo 10.

Il Servizio Istruzione e Orientamento ha promosso, anche per l’anno scolastico 2008/2009, un’insieme di azioni che, in sinergia con le iniziative presenti all’interno delle singole realtà scolastiche, concorrono a preparare i ragazzi e le ragazze in uscita dalla scuola media alla transizione alla scuola superiore e a sostenerli nel processo di scelta dell’indirizzo di studi.

Per il conseguimento di tale obiettivo nel periodo settembre-dicembre si sono attuate le seguenti azioni: aggiornamento e pubblicazione della guida “Ho finito le medie mi piacerebbe fare...” edizione 2009; programmazione e realizzazione degli incontri di orientamento rivolti agli studenti e ai genitori delle classi terze che si sono svolti presso ogni sede scolastica per un totale di 128 incontri rivolti a studenti e 50 incontri rivolti a genitori; organizzazione e promozione di 11 incontri informativi sul contesto economico provinciale rivolti ai genitori realizzati in ogni distretto in collaborazione con il Servizio Politiche del Lavoro.

Raccolta e diffusione delle iniziative “scuole aperte” ovvero messa a disposizione delle scuole medie inferiori del calendario complessivo degli incontri (date e orari) che ogni istituto di istruzione secondaria superiore rivolge agli studenti e alle famiglie per presentare l’istituto e l’offerta formativa.

### **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Ad oggi si è in linea con i programmi operativi previsti, sia in ordine ai tempi che alla realizzazione delle attività.

# Programma 81

## DIRITTO ALLO STUDIO E INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SERVIZI INFANZIA

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

**FINALITA':** Favorire l'accesso degli studenti dalla scuola dell'infanzia alla scuola media superiore, valutando le richieste di finanziamento da parte dei comuni e soggetti interessati.

| NR. | Progetto                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 198 | Educazione adulti                                                            |
| 199 | Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati         |
| 845 | Qualificazione dei servizi rivolti all'infanzia 3-6 anni art. 3 L.R. 26/2001 |
| 850 | Gestione della L.R. 1/2000 - servizi educativi per la prima infanzia         |
| 931 | Diritto allo studio e all'apprendimento                                      |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

1. Si è conclusa la fase istruttoria della procedura per l'erogazione delle borse di studio per l'a.s. 2007/2008 (L.R. 26/2001), con approvazione dell'elenco degli alunni ammessi in via definitiva (DEIS n. 96/2008). E' stata pertanto inoltrata alla RER apposita scheda riepilogativa con tutti i dati riguardanti gli alunni beneficiari (in totale n. 1817 alunni); la regione ha comunicato sia l'importo delle borse di studio (€ 584 quella standard e € 730 quella per il merito e/o l'handicap) ed ha assegnato alla Provincia di Modena la somma necessaria di € 1.130.478,00, accertata e prenotata con delibera di Giunta n. 346/2008.

Si è quindi proceduto ad impegnare i fondi di cui sopra ed a emettere i mandati di pagamento delle relative borse di studio che verranno spedite ai beneficiari si presume ad inizio ottobre 2008.

Entro il 31 dicembre 2008 hanno quindi incassato tutti i beneficiari, meno tre soggetti che, pur sollecitati, non hanno provveduto ad incassare presso la Tesoreria della Provincia (Unicredit Banca spa) le rispettive borse assegnate nel termine previsto dal bando, ragione per cui sono state revocate.

2. Con delibera di Giunta n. 116 del 18.3.2008 è stato definito il piano provinciale di riparto delle risorse L.R. 26/2001 "Diritto allo studio", in forza della quale sono state trasferite ai Comuni tutte le risorse regionali L.R. 26/2001 "Diritto allo studio" a.s. 2007/2008.

Con tale piano di riparto si sono erogate risorse per complessivi € 818.391,65 sia per il trasporto scolastico (ordinario e per disabili) che per investimenti.

Esattamente: € 433.807,26 per il trasporto ordinario e € 129.122,00 per il trasporto disabili, € 91.471,37 per l'acquisto di attrezzature/arredi per le mense scolastiche, € 138.574,17 per l'acquisto mezzi di trasporto scolastico e € 25.416,85 per l'acquisto di sussidi per alunni disabili.

Nel frattempo sono pervenute le rendicontazioni da parte di quasi tutti i Comuni assegnatari; si è in attesa di quelle mancanti per poter inviare il rendiconto complessivo alla regione.

Nell'ultimo trimestre dell'anno 2008, con delibera di Giunta n. 463 del 18 novembre 2008 sono state accertate e prenotate le risorse di cui alla L.R. 26/2001 "Diritto allo studio" assegnate dalla Regione con delibera n. 1760 del 28 ottobre 2008 per l'a.s. 2008/2009.

I trasferimenti regionali ammontano ad € 560.951,46 per la parte di spesa corrente e ad € 264.783,13 per la parte investimenti.

In seguito con delibera di Giunta n. 516 del 16 dicembre 2008 sono stati fissati i criteri di ripartizione per l'a.s. 2008/2009; in seguito si è iniziata la raccolta delle apposite schede di rilevamento dei dati dai Comuni e/o Unioni di Comuni, che arriveranno entro fine 2008 e che consentiranno di predisporre, ad inizio 2009, il riparto delle assegnazioni ai Comuni / Unioni di Comuni.

Nel frattempo sono pervenute le rendicontazioni a.s. 2007/2008 da parte degli Enti Locali assegnatari e si è provveduto a inviare il rendiconto complessivo a.s. 2007/2008 alla regione.

3. Sempre nell'ambito delle attività di cui alla L.R. 26/2001 "Diritto allo studio", conclusa la fase istruttoria relativa alla raccolta dei dati da parte dei Comuni delle richieste di fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo a.s. 2007/2008 e ricevuta la necessaria provvista da parte della Regione, si è proceduto alla liquidazione e trasferimento ai Comuni delle somme loro spettanti, in proporzione alle indicazioni pervenute, per complessivi € 424.020,46 che sono stati erogati dai Comuni stessi a favore dei n. 4630 alunni residenti nei loro territori.

Si è invece avviata la procedura relativa all'anno scolastico 2008/2009 con accertamento e prenotazione delle risorse assegnate in via provvisoria dalla regione con delibera di Giunta n. 1363/2008, ammontanti ad € 537.539,09.

Sono state inviate a tutte le Scuole superiori ed ai Comuni le circolari con le quali si è data informazione delle procedure a.s. 2008/2009, che si concluderà presumibilmente nel primo quadrimestre del 2009 con l'assegnazione dell'importo definitivo. Sono quindi pervenute le schede dai Comuni ed è stata predisposta la scheda per la Regione alla quale è stata inoltrata ad inizio novembre 2009.

Nel corso del primo quadrimestre del 2009 presumibilmente verrà data comunicazione alla Provincia da parte della Regione dell'assegnazione dell'importo definitivo.

4. Con riferimento all'a.s. 2007-2008 sono state erogate tutte le risorse regionali, per complessivi € 705.307,78, finalizzate al supporto di iniziative di integrazione alunni disabili in forza della L.R. 12/2003, assegnate direttamente dalla Provincia alle sette Conferenze distrettuali per i progetti da queste ultime selezionati all'interno del proprio territorio.

Il riparto a livello distrettuale è stato definito con la delibera di Giunta provinciale n. 143/2008 e si è articolato nel seguente modo: € 96.682,70 al Distretto di Carpi, € 68.825,72 al Distretto di Castelfranco, € 88.908,61 al Distretto di Mirandola, € 170.884,91 al Distretto di Modena, € 63.497,81 al Distretto di Pavullo, € 124.223,79 al Distretto di Sassuolo e € 91.284,22 a quello di Vignola.. Si è in attesa del ricevimento dei report da parte dei Distretti e la scadenza è fissata a 15 settembre 2008.

Con delibera di Giunta n. 438 del 04 novembre 2008 sono state accertate e prenotate le risorse di cui alla L.R. 12/2003 assegnate dalla Regione con delibera n. 1647 del 13 ottobre 2008 per l'a.s. 2008/2009.

I trasferimenti regionali ammontano ad € 703.295,04 e la Provincia prevede di destinarli a supporto dell'inserimento scolastico degli alunni disabili, come già avvenuto per gli anni scorsi.

Nel frattempo sono stati inviati i modelli delle schede di rilevamento dati da compilare da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; i dati sono necessari per predisporre, ad inizio 2009, il piano di riparto a livello distrettuale delle assegnazioni riferite al trasferimento regionale predetto di € 703.295,04; attualmente sono in corso di raccolta le predette schede.

Nel frattempo sono pervenute le rendicontazioni relative all'a.s. 2007/2008 da parte degli Enti Locali assegnatari e si è provveduto ad inviare il rendiconto complessivo a.s. 2007/2008 alla regione.

5. In conformità al "Piano provinciale di qualificazione del sistema scolastico modenese, iniziative a supporto dell'inserimento scolastico degli alunni stranieri e disabili" approvato con delibera di Giunta provinciale n. 413/2007 sono state liquidate risorse provinciali per € 104.000,00 a favore dei Comuni modenesi a supporto delle loro attività di inserimento scolastico degli alunni disabili presso le Scuole Secondarie di 2° Grado.

Nell'ultimo trimestre 2008, invece in conformità al "Piano provinciale di qualificazione del sistema scolastico modenese, iniziative a supporto dell'inserimento scolastico degli alunni stranieri e disabili" approvato con delibera di Giunta provinciale n. 454/2008 sono state assegnate risorse provinciali per € 66.791,98 a favore dei Comuni modenesi a supporto delle loro attività di inserimento scolastico degli alunni disabili presso le Scuole Secondarie di 2° Grado; tali importi sono stati quindi liquidati con determina Dirigente Servizio Istruzione n. 187/2008 e verranno materialmente trasferiti agli Enti destinatari ad inizio 2009.

6. A supporto dell'inserimento scolastico degli alunni stranieri presso gli Istituti di Scuola Secondaria di 2° Grado, sono stati avviati il progetto 2007-2008 "Livello 1" (sostegno all'inserimento degli alunni stranieri che giungono in corso d'anno) e il progetto "Livello 2" (destinato agli alunni stranieri già presenti ad inizio anno scolastico).

Per l'iniziativa "Livello 1" la Provincia ha impegnato e liquidato proprie risorse per € 40.000,00 oltre ad € 4.000,00 per apposto progetto di inserimento di alunni disabili avviato dall'Unione Comuni Modenesi Area nord.

Per l'iniziativa "Livello 2" la Provincia ha impegnato proprie risorse per complessivi € 30.000,00 ed è stato ad oggi liquidato un primo acconto di € 15.000,00 alle 17 Scuole Secondarie di 2° grado con sede nel territorio provinciale che presentino una presenza di alunni stranieri pari o superiore all'8% degli iscritti.

Si sta procedendo, in continuità con quanto già avviato nel primo semestre 2008, alla realizzazione dei progetti di inserimento alunni stranieri (Livello 1 e Livello 2) presso le Scuole Secondarie di II grado per l'a.s. 2008/2009, anche utilizzando l'apposito contributo di € 100.000, assegnato dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Modena, al quale la Provincia partecipa con proprie risorse per € 50.000,00 già interamente erogate nel corso del 2008, sia per l'azione relativa al Livello 1 "che per quella relativa al "Livello 2".

7. Sempre con finalità di inserimento scolastico degli alunni stranieri, è stato supportato l'apposito progetto attivato dal Centro Territoriale per l'Educazione Permanente degli Adulti (CTP di Modena) con erogazione di un contributo di € 3.000,00 (delibera di Giunta provinciale n. 155/2008) destinato a 15 minori che si sono impegnati in un percorso di istruzione/formazione realizzato in collaborazione con il centro di formazione C.D.R.- Città dei Ragazzi.

Si sta procedendo, in continuità con quanto già avviato nel primo semestre 2008, alla realizzazione dei progetti di inserimento alunni stranieri (Livello 1 e Livello 2) presso le Scuole Secondarie di II grado per l'a.s. 2008/2009, anche utilizzando l'apposito contributo di € 100.000, assegnato dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Modena.

Quanto agli interventi a favore delle Università della Terza Età per l'anno formativo 2007/2008, è stato pubblicato il Bando di concessione dei contributi (ammontanti quest'anno ad € 27.338,57); successivamente è stato effettuato ed approvato il piano di riparto, ed è attualmente in corso l'erogazione dei relativi finanziamenti nei confronti di quelle associazioni che hanno trasmesso la relazione conclusiva (il 50% circa degli assegnatari ha già concluso il programma e trasmesso la relazione conclusiva).

A seguito della riunione delle 7 Conferenze Distrettuali nei mesi di febbraio e marzo 2008 e della redazione dei progetti distrettuali, i budget assegnati per la qualificazione ed il miglioramento dei servizi rivolti all'infanzia (3-6-anni) ai sensi dell'art.3 della L.R. n.26/2001 sono stati ripartiti a favore dei beneficiari; i contributi sono stati erogati nella misura del 50% (acconto) all'atto dell'approvazione dei progetti stessi; l'ulteriore tranche di risorse pari al 30% verrà liquidata a conclusione dei progetti stessi previa presentazione di apposita relazione conclusiva; il saldo del 20% sarà erogato a fronte di trasmissione del rendiconto, da redigere entro sei mesi dal termine dei progetti.

I beneficiari dei menzionati contributi sono Comuni (e Unioni di Comuni), Direzioni Didattiche, Istituti Comprensivi, singoli Istituti Scolastici e Associazioni rappresentanti le scuole paritarie e private.

I fondi stanziati dalla regione Emilia Romagna per l'anno finanziario 2007 hanno permesso il finanziamento di n. 32 progetti di qualificazione e n.10 progetti di miglioramento, così soddisfacendo tutte le richieste pervenute. I contributi a favore dei Coordinatori Pedagogici con attività prevalenti nel segmento 3-6 anni sono già stati assegnati ed interamente liquidati all'Associazione Scuole Materne Non Statali "Maria Assunta"- FISM di Modena ed all'Unione delle Terre d'Argine.

E' attualmente in fase di approvazione il piano di riparto relativo ai contributi per la gestione assegnati dalla Regione, in virtù della L.R.1/2000 e successivi modifiche, per i servizi educativi per la prima infanzia comprendenti le seguenti attività: gestione dei nidi di infanzia e dei servizi integrativi, sostegno al coordinamento pedagogico sovracomunale, coordinamento pedagogico provinciale, formazione permanente degli operatori, servizi sperimentali, Commissione Tecnica Provinciale. La liquidazione dei finanziamenti stessi avverrà in un'unica soluzione indicativamente entro la prima metà del mese di Luglio 2008.

Le attività della Commissione Tecnica Provinciale si sono svolte con regolare frequenza e nel corso del primo semestre 2008, oltre alle normali sedute, la Commissione ha visitato due strutture per l'infanzia comunali, la prima nel Distretto di Carpi, la seconda nel Distretto di Sassuolo.

In relazione ai contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi per la prima infanzia (la Regione ha assegnato per l'annualità 2007 complessivi € 1.571.834,20), si è disposto dapprima lo scorrimento delle graduatorie 2006. Conseguentemente si è provveduto ad assegnare la somma complessiva di € 1.118.281,00 a favore dei soggetti pubblici e privati inseriti nelle graduatorie 2006 non finanziati lo scorso anno, e successivamente è stato predisposto e pubblicato l'Avviso Pubblico per la somma residua pari ad € 453.553,20.

Il termine perentorio fissato dall'Avviso Pubblico è scaduto il 30 maggio 2008, i sette progetti presentati dovranno essere valutati dal Nucleo Tecnico di Valutazione. Si prevede che l'istruttoria delle domande terminerà entro l'estate 2008.

Nel trimestre successivo dal 01/07/2008 al 30/09/2008 per quanto riguarda gli interventi a favore delle Università della Terza Età per l'anno formativo 2007/2008, sono stati liquidati i contributi a favore delle associazioni che hanno trasmesso la relazione illustrativa a consuntivo dei corsi effettuati nel corso dell'anno e delle spese per essi sostenute (11 associazioni su 12 hanno già provveduto). E' stata inoltre sollecitata la relazione conclusiva all'Università "N.Ginzburg" di Vignola che ancora non ha ottemperato.

E' stata inoltre compilata ed inviata alla Regione Emilia Romagna la scheda relativa alle associazioni finanziate, al numero di corsi attivati, al numero degli iscritti-partecipanti ai medesimi suddivisi per età. Tali dati, unitamente alla relazione scritta a conclusione dell'anno formativo trascorso, serviranno da parametro per il riparto delle risorse stanziato per l'anno finanziario 2008.

Quanto ai contributi assegnati per la qualificazione ed il miglioramento dei servizi rivolti all'infanzia (3-6-anni) ai sensi dell'art.3 della L.R. n.26/2001, si resta in attesa delle rendicontazioni che gli assegnatari (Comuni, Direzioni Didattiche, Scuole, Associazioni) sono tenute a trasmettere entro 6 mesi dalla conclusione dei progetti attivati (solitamente su base dell'anno scolastico).

La Regione Emilia Romagna ha approvato il Programma regionale 2008, le cui direttive sono state acquisite dalla provincia mediante la redazione del Programma Provinciale 2008. Tale Programma, già approvato in sede di Conferenza delle Autonomie Locali in data 22.09.2008, dovrà essere approvato dal Consiglio Provinciale all'inizio di Ottobre 2008.

Quanto ai contributi di parte corrente relativi alla qualificazione e miglioramento dei servizi 0-3 anni (L.R. 1/2000), è stato predisposto ed approvato il piano di riparto dei fondi; la liquidazione dei fondi stessi, prevista per la fine del mese di luglio, ha subito uno slittamento a causa del ritardo, da parte di alcuni assegnatari nella trasmissione di dati. In ogni caso, l'erogazione della totalità dei contributi sarà effettuata entro pochi giorni.

La Regione Emilia Romagna ha approvato con Delibera di Consiglio gli indirizzi per la Programmazione 2008, conseguentemente la Provincia di Modena ha predisposto il Programma Provinciale 2008 che è stato presentato alla Conferenza delle Autonomie Locali del 22.09.2008 e dovrà essere approvato dal Consiglio provinciale all'inizio del mese di Ottobre 2008.

Le attività della Commissione Tecnica Provinciale si sono svolte con regolare frequenza e, ad eccezione della pausa nel mese di agosto, le sedute hanno ripreso regolarmente.

In relazione ai contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi per la prima infanzia è stato nominato il Nucleo Tecnico di Valutazione che ha valutato i progetti presentati nel termine perentorio stabilito dal bando.

La graduatoria dei soggetti giudicati idonei, approvata con Delibera di Giunta, prevede sei soggetti (5 privati e 1 Comune), dei quali sono stati finanziati solo i cinque soggetti privati (la priorità era stata stabilita nell'Avviso Pubblico in ragione dell'esiguità dei fondi a disposizione).

Tutti gli idonei sono stati informati con raccomandata nel mese di agosto con la quale è stato fissato il termine di 30 giorni per l'eventuale rinuncia. Alla scadenza del termine si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

Per quanto riguarda l'ultimo trimestre del 2008, ed in particolare per l'Università della terza età, terminato l'iter relativo ai finanziamenti per l'anno formativo 07-08, è pervenuta la Delibera di Giunta Regionale inerente il riparto dei fondi per l'anno scolastico 2008-2009 (DGR n. 1647 del 13-10-2008). La somma complessiva assegnata alla Provincia di Modena ammonta ad Euro 29.156,94. Tale somma dovrà essere accertata/prenotata interamente sul PEG 2009.

Il Bando unitamente al modulo di richiesta per i finanziamenti saranno pubblicati all'inizio del 2009.

Quanto ai contributi assegnati per la qualificazione ed il miglioramento dei servizi rivolti all'infanzia (3-6-anni) ai sensi dell'art.3 della L.R. n.26/2001, si resta in attesa delle rendicontazioni dei progetti relativi all'a.f. 2007 che gli assegnatari (Comuni, Direzioni Didattiche, Scuole, Associazioni) sono tenuti a trasmettere entro 6 mesi dalla conclusione dei progetti attivati.

La Regione Emilia Romagna ha approvato il Programma regionale 2008 (Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 177 del 10.06.2008), le cui direttive sono state acquisite dalla Provincia mediante la redazione degli Indirizzi di Programmazione Provinciale 2008 (Delibera di Consiglio n. 149 del 08.10.2008).

Quanto ai finanziamenti per l'anno finanziario 2008, la Regione Emilia Romagna ha comunicato il riparto dei fondi assegnati alla Provincia di Modena con DGR n. 2442 del 29.12.2008.

Tali risorse saranno accertate e prenotate sul PEG 2009. Successivamente si provvederà a redigere ad approvare il Piano Provinciale 2008 ed attivare le Conferenze distrettuali per la definizione dei progetti da realizzare.

I contributi di parte corrente relativi al consolidamento e la qualificazione dei servizi 0-3 anni (L.R. 1/2000) per l'a.f. 2007, sono stati interamente impegnati e liquidati in un'unica soluzione con Determinazione n. 146 del 16.10.2008.

Le attività della Commissione Tecnica Provinciale si sono svolte con cadenza quasi mensile ed è stata predisposta la Scheda istruttoria di auto-valutazione dei servizi che sarà presentata ai gestori all'inizio del 2009.

In relazione ai contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi per la prima infanzia (0/3 anni) è stata approvata nel mese di ottobre 2008 la graduatoria definitiva dei soggetti idonei ed ammessi ai finanziamenti a.f. 2007 (5 privati ed 1 comune).

Gli indirizzi regionali per la Programmazione 2008, approvati con Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 178 del 10.06.2008, sono stati recepiti dal Consiglio Provinciale di Modena, il quale ha approvato con propria Deliberazione n. 139 del 08.10.2008 il Programma 2008 degli interventi nell'ambito 0/3 anni.

Il riparto delle risorse a.f. 2008 a favore della Provincia di Modena, sia in conto capitale che in parte corrente (questi ultimi limitatamente alla gestione dei nidi e servizi integrativi ed alla formazione permanente) è stato approvato dalla Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta n. 2473 del 29.12.2008. Gli accertamenti e prenotazioni saranno effettuati sul PEG 2009. Successivamente saranno predisposti ed approvati il Piano annuale 2008 e l'Avviso Pubblico per i contributi in conto capitale.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si segnalano scostamenti.

**Programma 231**  
**GESTIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**  
**Responsabile: Roversi Maria Grazia**

**FINALITA':** Favorire la qualificazione del sistema scolastico superiore garantendo un'autonomia di spesa alle Istituzioni Scolastiche Autonome presenti su tutto il territorio provinciale. Assicurare il corretto funzionamento della Direzione Scolastica Regionale nel mutato quadro normativo, in riferimento alle competenze rimaste in capo alla Provincia.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                   |
|------------|---------------------------------------------------|
| 700        | Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna |
| 757        | Gestione scuole                                   |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Il programma si sta svolgendo regolarmente, sulla base di quanto previsto nelle finalità del PEG.

Si è proceduto, sulla base delle convenzioni stipulate, ad assegnare alle scuole superiori statali le risorse necessarie per l'anno 2008 per fare fronte a spese economali, arredi e manutenzione ordinaria.

Si è provveduto a concordare con le scuole la necessità di arredi per l'avvio del nuovo anno scolastico ed è in fase di programmazione il Piano di utilizzo degli edifici e la programmazione delle Attività Motorie per le quali sono previste palestre esterne.

Si è provveduto a rinnovare la convenzione con l'Agenzia Per La Mobilità per l'assegnazione del servizio di trasporto scolastico dalle scuole alle palestre situate lontano dalle medesime.

Sono in fase di definizione l'acquisto di arredi relativi agli ampliamenti di edifici scolastici che si realizzeranno entro la fine dell'anno 2008.

Nel periodo dal 01/07/2008 al 30/09/2008 il programma è stato svolto regolarmente, sulla base di quanto previsto nelle finalità del PEG.

Si è proceduto, sulla base delle convenzioni stipulate, ad assegnare alle scuole superiori statali le risorse necessarie per l'anno 2008 per fare fronte a spese economali, arredi e manutenzione ordinaria. Ultimati gli incassi dei proventi bar scolastici, si è proceduto a liquidare il fondo di riserva relativo all'anno 2007.

E' stato erogato all'ITI Fermi, ora statale, il budget necessario per fare fronte agli oneri per il periodo settembre – dicembre 2008.

Si sta procedendo a raccogliere da tutte le scuole statali i dati necessari per l'elaborazione del budget 2009.

Si è provveduto a concordare con le scuole la necessità di arredi per l'avvio del nuovo anno scolastico 2008/09, fabbisogno dovuto a incremento della popolazione scolastica e a nuove realizzazioni in materia di edilizia scolastica.

Per l'a.s. 2007/08 si è proceduto a determinare il piano di utilizzo degli edifici e ad assicurare alle scuole che ne necessitano le palestre esterne e i relativi trasporti ed è in fase di programmazione il Piano di utilizzo degli edifici e la programmazione delle Attività Motorie per le quali sono previste palestre esterne per l'a.s. 2008/09.

Si è provveduto a rinnovare la convenzione con l'Agenzia Per La Mobilità per l'assegnazione del servizio di trasporto scolastico dalle scuole alle palestre situate lontano dalle medesime.

Per quanto riguarda l'ultimo trimestre dell'anno 2008 il programma si è svolto regolarmente, sulla base di quanto previsto nelle finalità del PEG.

Si è proceduto a raccogliere dalle scuole i dati necessari per la elaborazione e definizione del budget 2009. Si sono raccolti i dati relativi agli aggiornamenti dei canoni dei bar scolastici, il 40% dei quali integra il fondo di riserva 2008. E' stato definito il riparto fra le scuole del fondo di riserva 2008.

Si è provveduto a erogare un contributo straordinario all'ITI Fermi relativo al passaggio allo Stato, in relazione a somme stanziata e non impegnate nel Peg.

E' stato monitorato il fabbisogno straordinario di arredi dovuto alle nuove realizzazioni nel campo dell'edilizia scolastica e all'incremento della popolazione scolastica.

Si è proceduto a definire il fabbisogno di palestre esterne e i relativi trasporti scolastici; è stata continuamente monitorata la situazione e tenuti i rapporti con l'Agenzia per la Mobilità e le scuole interessate.

Per quanto concerne l'Ufficio Scolastico Regionale, si è provveduto a liquidare alla Provincia di Bologna il contributo relativo alle spese di gestione per l'anno 2008.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

Non si sono verificati scostamenti.

**Programma 304**  
**GESTIONE DELL'ISTITUTO "E. FERMI"**  
**Responsabile: Roversi Maria Grazia**

**FINALITA':** Il programma consiste nella gestione organizzativa, didattica e finanziaria dell'I.T.I. "E.Fermi", in rapporto alle indicazioni del MIUR e dell'Amministrazione Provinciale, ed alle esigenze e richieste di formazione che provengono dal territorio. Non si tratta di una pura gestione dell'esistente, ma di assicurare l'adeguamento di questo servizio particolare dell'Amministrazione Provinciale ai mutamenti che sono intervenuti nella scuola in questi ultimi anni ed a quelli che si profilano con le riforme (per ora) annunciate, nonché ai mutamenti delle esigenze formative di una società in continua trasformazione.

Per quest'ultimo aspetto è però opportuno tenere presente che i margini di manovra, nell'organizzazione dei programmi scolastici e della didattica, sono molto limitati.

La scuola gode di poca autonomia nella scelta dei contenuti, e le uniche possibilità di scelta consistono in un ampliamento/miglioramento della attività didattica.

L'ampliamento consiste nell'offrire agli alunni dell'istituto attività extra-curricolari supplementari fuori orario; il miglioramento consiste nel favorire una didattica più efficiente (attrezzature/laboratori) e attinente alle iniziative culturali offerte dal territorio.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                 |
|------------|-------------------------------------------------|
| 856        | Gestione ordinaria dell'Istituto                |
| 1128       | Gestione corsi per adulti                       |
| 1129       | Miglioramento dell'offerta formativa - P.O.F. - |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Dal 1/1/2008 al 30/06/2008 lo stato di attuazione del programma e i risultati ottenuti sono in linea con le aspettative.

Nel periodo sono state accertate maggiori entrate per complessivi €. 135.277,60.

Dal 1° di settembre 2008 l'Istituto "E.Fermi" è stato statalizzato. Stanno procedendo le operazioni relative al passaggio delle competenze dalla Provincia di Modena allo Stato.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 369**  
**SVILUPPO POLO UNIVERSITARIO MODENESE. RICERCA E**  
**INNOVAZIONE TECNOLOGICA**  
**Responsabile: Roversi Maria Grazia**

**FINALITA':** Comprende il contributo definito dalla Provincia per favorire lo sviluppo della Facoltà di Ingegneria e della Facoltà Umanistica. Comprende le relazioni con l'Università relativamente agli stati di avanzamento dei lavori e verifica dei medesimi.

Comprende interventi di formazione superiore integrata tra il Sistema Universitario e la ricerca con la Formazione Professionale a sostegno della qualificazione della struttura economico-sociale modenese.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1336       | Contributi per lo sviluppo del Polo Universitario Modenese. Ricerca e innovazione tecnologica |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

A favore del Consorzio Universitario per la Promozione e Sviluppo della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Modena e Reggio Emilia, di cui la Provincia è partner, è stato erogato in data 17 marzo 2008 il saldo di € 111.350,00 (relativo ad un impegno assunto nel 2002) del contributo finale 2° stralcio dei lavori per la realizzazione della sede della Facoltà di Ingegneria di Modena.

Sempre all'interno del programma 369, la Provincia di Modena, aderendo al piano 2008 approvato dall'Assemblea dello stesso Consorzio, ha stanziato nel proprio bilancio la somma di € 272.607,10. Detta somma è stata ora impegnata a favore del Consorzio predetto per la conclusione dei lavori del 3° stralcio e verranno liquidati entro l'anno.

Per far fronte a tale contributo la Provincia ha in programma l'assunzione di un mutuo mediante l'emissione di BOP.

Le relazioni con l'Università hanno visto ampliare i rapporti con l'Ateneo modenese soprattutto per quanto riguarda le attività di orientamento in entrata dei giovani diplomati modenesi e, in uscita, dei laureati.

Per far fronte a tale contributo la Provincia ha assunto un mutuo mediante l'emissione di BOP; la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Modena e Reggio Emilia ha comunicato di aver completamente eseguito i lavori previsti e si procederà all'erogazione del predetto importo nel corso delle prime settimane del 2009.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

Non si segnalano scostamenti.

# Programma 410

## PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE

Responsabile: **Roversi Maria Grazia**

**FINALITA':** Concorre all'attuazione del Piano Regionale Sociale e Sanitario per le funzioni di livello intermedio ed alla attuazione dei piani distrettuali per la salute ed il benessere.

| NR.  | Progetto                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1444 | Piani di Zona - Programmazione Assessorato Politiche Sociali                                    |
| 1445 | Attuazione del Piano di Zona per le politiche familiari e la tutela dell'infanzia e adolescenza |
| 1446 | Attuazione del Piano di Zona delle politiche a favore di anziani e disabili                     |
| 1515 | Azioni di sviluppo di livello intermedio per la salute ed il benessere sociale                  |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

#### **Piani di zona – Programmazione Assessorato Politiche Sociali**

E' stata garantita la partecipazione al **Gruppo Tecnico Regione e Province** per la definizione degli strumenti per la programmazione triennale 2009-2011 dei Piani di Zona per la salute e il benessere, con particolare riferimento al Gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per il nuovo sistema di Governance e il Gruppo di lavoro per l'elaborazione del Profilo di comunità e dell'Atto di indirizzo e di coordinamento provinciale.

È stata inoltre garantita la partecipazione al gruppo di lavoro attivato presso la Cabina regionale del welfare per approfondire, nell'ambito della programmazione del Fondo per la non autosufficienza, il tema della spesa e degli interventi a favore delle persone con disabilità, con particolare riferimento ai minori disabili.

A livello provinciale sono stati realizzati incontri politici e tecnici per la definizione dei Programmi Attuativi 2008, quarta annualità dei Piani di zona 2005-2007, e dei connessi Programmi provinciali, che sono stati adottati con integrazione all'Accordo di Programma e trasmessi in Regione secondo i tempi stabiliti. E' stata inoltre garantita la partecipazione alle Conferenze zonali nella fase conclusiva di costruzione dei Programmi Attuativi 2008.

E' proseguito, in collaborazione con l'Ufficio di Supporto alla CTSS (Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria), il confronto con i Responsabili dei nuovi Uffici di Piano e con i Responsabili dei Servizi Sanitari per l'avvio e la costruzione partecipata del Profilo di comunità. In particolare sono stati realizzati quattro focus group tematici (minori e famiglie, povertà ed esclusione sociale, anziani e disabili, salute e stili di vita) per analizzare i bisogni dei cittadini modenesi, le criticità del sistema integrato dei servizi e gli obiettivi di miglioramento da proporre in sede politica.

In linea con le indicazioni del Piano regionale sociale e sanitario, la Provincia ha concorso quindi alla elaborazione del *Profilo di Comunità* e all'*Atto di indirizzo e coordinamento triennale 2009-2011*, approvati dalla CTSS di Modena con assemblea del 12/12/2008; tali documenti costituiscono la base per la programmazione triennale sociale, socio-sanitaria e sanitaria dei distretti e per la stesura dei piani attuativi annuali.

Inoltre la Provincia, recependo i suddetti atti, ha prodotto un documento di orientamenti che costituisce il quadro di riferimento per il raccordo e il coordinamento della programmazione provinciale con quella distrettuale per la salute e il benessere, specifica le linee di lavoro da perseguire in maniera coordinata sul territorio provinciale, consolida e diffonde interventi e progetti realizzati nei sette distretti della provincia.

A supporto della programmazione e nell'ambito dell'**implementazione dell'Osservatorio sulle politiche sociali** sono state realizzate le seguenti attività:

- ricognizione conoscitiva, sistematizzazione delle informazioni e prime analisi dei dati di fonte SIPS e SISA Minori, in vista dell'elaborazione del Profilo di comunità;
- acquisizione dei flussi informativi provenienti da AUSL, INPS e altri Assessorati provinciali e successiva elaborazione dei dati raccolti;
- completata la rilevazione dell'offerta socio-assistenziale residenziale, semi-residenziale e di assistenza domiciliare a favore delle aree di bisogno: anziani, minori, disabili, e multiutenza, aggiornata al 31/12/2007; completato l'inserimento delle schede nella banca dati SIPS e avviata l'elaborazione delle informazioni raccolte;
- realizzati incontri con il CINECA dell'Università di Bologna e i Servizi provinciali interessati (Servizio Statistica, Osservatorio economico e sociale, Servizio Istruzione e Politiche Sociali, ecc.) ai fini della realizzazione del DATAWAREHOUSE;
- realizzato uno studio sulla spesa sociale, a seguito della convenzione stipulata con la Fondazione Ermanno Gorrieri per gli studi sociali;
- coordinata la realizzazione di uno studio sulle disuguaglianze socio-economiche della provincia, a seguito della convenzione stipulata con il Dipartimento di Economia Politica dell'Università di Modena;
- accompagnata la realizzazione della mappa delle povertà, a seguito della convenzione con il Centro culturale Ferrari di Modena;
- approvata la convenzione con il Dipartimento di Economia Politica e l'Azienda USL per l'analisi della spesa complessiva provinciale per i servizi sociali e socio-sanitari;

E' proseguito l'accompagnamento alla costituzione delle ASP distrettuali, in collaborazione con gli Uffici di Piano e la Regione Emilia Romagna.

In accordo con le azioni programmate nei Piani di Zona, è stato approvato entro il 31/03/2008 il *Programma Provinciale per la tutela e l'accoglienza infanzia e adolescenza* con Atto di Giunta Provinciale (n. 119 del 18/03/08) che comprende azioni per la qualificazione delle adozioni nazionali e internazionali, per la promozione dell'affido e dell'accoglienza e per le attività di contrasto alle forme di abuso in danno a minori.

Al fine di promuovere le azioni innovative è stato redatto un elaborato sintetico sulle politiche sociali della Provincia di Modena per il mensile "Vita" allegato al quotidiano Sole24ore.

### **Attuazione del Piano di Zona per le politiche familiari e la tutela dell'infanzia e dell'adolescenza**

Nell'ambito della promozione e del sostegno alle politiche dell'infanzia, dell'adolescenza e delle famiglie, sono state garantite le seguenti attività:

- Raccolta ed elaborazione dei **dati sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**, con particolare riferimento ai minori in carico ai servizi sociali e socio-sanitari rilevati dal Sistema informativo SISA, ai fini del supporto alla programmazione zonale e provinciale.
- Continuità degli incontri del Tavolo di coordinamento provinciale Minori e Famiglie, con il coinvolgimento anche delle figure di sistema, per la definizione delle linee guida per la progettazione zonale e provinciale a favore dell'infanzia e dell'adolescenza per l'anno 2008.
- Rafforzamento della **collaborazione con il Coordinamento Pedagogico Provinciale**, con particolare riferimento alla definizione di un percorso formativo integrato sul sostegno alla genitorialità, che vede coinvolti le figure di sistema, i coordinatori pedagogici e i centri per le famiglie. Il percorso è iniziato a novembre con un intervento della dr.ssa Paola Milani dell'Università di Padova e proseguirà nel primo semestre del 2009.
- Predisposizione e approvazione del *Programma Provinciale per l'Accoglienza e la Tutela* relativo all'anno 2008 (articolato nelle aree adozione, affido, tutela), presentato alla competente Commissione Consiliare e trasmesso alla Regione ER e a tutti i soggetti interessati.
- In merito al percorso di **qualificazione dell'affido familiare**, è stato costituito il Gruppo tecnico "Affido" formato dagli operatori psico-sociali dedicati e dai rappresentanti delle famiglie affidatarie, e individuata una figura di coordinamento per l'attuazione delle azioni previste nel Programma provinciale affido. In particolare è stata progettata la ricerca sui bisogni e aspettative delle famiglie

- affidatarie, condiviso lo strumento d'indagine e raccolti n. 90 questionari su un campione di 200 famiglie affidatarie.
- È stato inoltre avviato un percorso formativo per l'attuazione della nuova Direttiva regionale n. 846 dell'11/06/07, attraverso il coinvolgimento del Centro Servizi Volontariato, del Coordinamento delle comunità di accoglienza e delle Associazioni di famiglie affidatarie e in collaborazione con i referenti della Regione Emilia Romagna.
  - In merito alla qualificazione del **percorso adottivo** è proseguita l'attività del Coordinamento Provinciale per l'Adozione ai fini della definizione e condivisione degli obiettivi e degli strumenti per l'anno in corso, e del confronto operativo tra le équipes dedicate. In particolare, è stata definita ed avviata la collaborazione, in attuazione dell'Accordo provinciale, tra Servizi territoriali ed Enti autorizzati per la progettazione, realizzazione e verifica dei percorsi formativi rivolti alle coppie che aspirano all'adozione. Inoltre, è stato realizzato, in collaborazione con la Medicina Legale dell'A.Usl di Modena, il monitoraggio dell'applicazione della nuova procedura per la certificazione della salute psico-fisica delle coppie aspiranti all'adozione. È stata garantita la partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la revisione del Protocollo adozioni tra E.E.L.L. e Enti autorizzati.
  - Per quanto riguarda la promozione delle **politiche di tutela**, si è consolidato il percorso di specializzazione delle équipes multiprofessionali, anche attraverso la realizzazione del corso, in collaborazione con i Comuni capofila dei Piani di zona e l'AUSL. È stato inoltre avviato, in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia e i soggetti sottoscrittori dei Protocolli prefettizi, il progetto di ricerca-intervento sulla prevenzione delle recidive dei comportamenti abusanti nell'adolescenza e nell'età adulta nei confronti di minori. Tale progetto, insieme al progetto di verifica del Protocollo di intesa per le strategie di intervento e di presa in carico dei minori vittime di maltrattamenti e abusi, trova continuità nello schema di Convenzione tra Provincia ed Università approvato a dicembre con delibera di Giunta.
  - È proseguito il progetto di **scambi interprovinciali** sul tema "Intercultura nei servizi scolastici ed extrascolastici", che ha visto la definizione, insieme al Gruppo scambi (composto dai rappresentanti delle esperienze di Modena, Bologna e Rimini), dei temi, delle questioni e del programma dello scambio con esperienze interregionali, sperimentate a Milano e a Torino. Quest'ultima iniziativa di scambi extraregionale si è tenuta a novembre e ha visto la collaborazione della Provincia di Milano, del Centro Come e dell'Ufficio Scolastico del Piemonte. Inoltre è stata definita la proposta di programma del seminario regionale di approfondimento che si terrà a febbraio 2009.
  - È stato realizzato, in collaborazione con gli Assessorati all'istruzione, all'Immigrazione e il Centro Memo, il seminario sulle seconde generazioni rivolto agli operatori dei servizi sociali, educativi, scolastici, nonché agli operatori dei Centri aggregativi e dei Centri Stranieri.
  - È stato consolidato ed implementato nelle scuole primarie della provincia di Modena il **Progetto T-Islessia** con la collaborazione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione, del Centro Servizi del CINECA, e stipulato un protocollo operativo con la Fondazione ASPHI di Bologna, l'AID e l'Ufficio scolastico provinciale, per le attività di screening e di riabilitazione a favore dei bambini con difficoltà di lettura e scrittura. È stata realizzata una prima restituzione dei risultati raggiunti e presentata alla stampa il nuovo strumento: il software "Ottovolante" a cura di ASPHI.
  - È proseguita l'attività di monitoraggio dei risultati raggiunti nei sette distretti attraverso le azioni finanziate nell'ambito del Bando provinciale "**Mamme oltre il blu**" per il superamento del disagio dopo il parto riservato a Comuni o loro forme associative e Azienda USL di Modena. È stato garantito il sostegno alle sette zone per il consolidamento delle attività nella prossima programmazione triennale 2009-2011.
  - Sono state assegnate alle sette zone sociali le risorse finanziarie per la **continuità delle prestazioni socio-assistenziali già di competenza provinciale**, di cui all'art. 67 L.R. 2/2003, previo monitoraggio degli interventi realizzati nell'anno 2007 e a seguito di confronti con i Comuni capofila dei Piani di Zona per gli opportuni accordi, anche in merito alle esigenze di garantire omogeneità di intervento a parità di bisogno.
  - È stato assegnato un contributo a favore dei Centri di documentazione handicap per il sostegno scolastico a favore degli alunni disabili.
  - È stata organizzato per fine ottobre, in collaborazione con i servizi sociali, i servizi sanitari e la Regione Emilia Romagna, un *Convegno sul tema del benessere e dei diritti delle bambine, dei bambini e degli adolescenti*, che ha visto la partecipazione di esperti nazionali e referenti istituzionali

del territorio. Tale iniziativa, finalizzata a mantenere alta l'attenzione sul tema dei diritti dei minori, ha inteso essere un'occasione di confronto sui bisogni e su quanto realizzato nel territorio modenese. A supporto è stato elaborato, in collaborazione con la Regione ER e con l'Associazione Camina, un rapporto provinciale che fotografa la condizione dei minori a Modena, le opportunità e le prospettive.

### **Attuazione del Piano di Zona delle politiche a favore di anziani e disabili**

Si è conclusa l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati nell'ambito del Bando per la realizzazione di progetti distrettuali finalizzati alla valorizzazione delle persone anziane e al rafforzamento delle reti sociali di vicinato, delle opportunità di aggregazione e relazione per il sostegno alle situazioni di fragilità e contrasto all'isolamento, in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato di Modena e con i responsabili dei sette progetti distrettuali. È stato prodotto un report di sintesi delle iniziative realizzate nei singoli distretti.

È stato realizzato, in collaborazione con l'Ausl di Modena e l'Azienda Ospedaliera di Sassuolo, lo studio di fattibilità e di sostenibilità finanziaria del progetto di sviluppo del servizio di trasporto sociale e sanitario rivolto ai cittadini in condizione di non autosufficienza.

È stato avviato il progetto provinciale, in collaborazione con Ausl, le associazioni di promozione sociale e di volontariato, i Comuni capofila, per la promozione di attività motorie e sportive a favore di cittadini disabili.

È stato inoltre elaborato il progetto "Agevoliamo" che prevede la ricognizione delle iniziative culturali, artistiche e ricreative, nonché la promozione della partecipazione ed il coinvolgimento dei disabili alla progettazione e realizzazione delle iniziative culturali.

È stato predisposto, in collaborazione con il Dipartimento di Economia Politica dell'Università di Modena e Reggio Emilia, un progetto di ricerca per esplorare, in chiave sociale e storica, la questione della malattia mentale nella provincia di Modena.

Rispetto all'albo degli interpreti della lingua dei segni è proseguita l'attività istruttoria e la relativa iscrizione all'albo.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|



**Centro di Responsabilità**

**Nr. 8.5**

**Politiche del lavoro**

**Responsabile: Borellini Luciana**

**S.a.p. per Programmi 2008**

# **Programma 280**

## **ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO**

**Responsabile: Borellini Luciana**

**FINALITA':** Sviluppo e razionalizzazione del sistema provinciale dei servizi per l'impiego per la promozione della qualità del lavoro e la promozione delle pari opportunità per tutti nell'accesso al lavoro. Garantire una efficace ed efficiente erogazione di servizi per il lavoro rivolti alle persone in cerca di lavoro e alle aziende, anche attraverso la gestione dei sei Centri per l'impiego provinciali, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente e secondo gli standard definiti a livello nazionale e regionale.

Promuovere i servizi offerti dai Centri e informare sulle iniziative di politica attiva del lavoro realizzate dall'Amministrazione; qualificare sul territorio la rete dei servizi per l'impiego, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. Per il perseguimento delle suddette finalità si farà ricorso principalmente alle risorse FSE obiettivo 2 della programmazione regionale 2007-2013.

| <b>NR.</b> | <b>Progetto</b>                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1036       | Miglioramento della qualità del servizio provinciale e dei centri per l'impiego sul territorio |
| 1037       | Attività di supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro         |
| 1038       | Gestione amministrativa/contabile degli interventi e monitoraggio delle risorse finanziarie    |
| 1039       | Comunicazione e promozione delle attività del servizio                                         |
| 1040       | Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi dell'utenza                |
| 1049       | Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro                       |
| 1127       | Attività relative a funzioni di livello provinciale                                            |
| 1130       | Coordinamento e supporto tecnico amministrativo dell'attività dei Centri per l'Impiego         |

### **STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

In questi primi sei mesi dell'anno è proseguito l'impegno del Servizio nell'organizzazione e gestione dei sei Centri per l'impiego provinciali per garantire l'efficace ed efficiente erogazione dei servizi per il lavoro rivolti alle persone in cerca di lavoro e alle aziende, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente. Inoltre hanno preso pieno avvio le attività legate alla nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo obiettivo 2 anni 2007-2013.

Nel corso del primo semestre 2008 sono stati acquisiti dall'esterno, sulla base della normativa prevista dal Codice dei contratti pubblici e dal Regolamento dei contratti provinciale, alcuni servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Programma provinciale 2007-2009 per il sistema integrato dell'istruzione, della formazione professionale, dell'orientamento e delle politiche del lavoro approvato con delibera di consiglio n. 112 del 18/7/2007 ed assicurare continuità nell'erogazione dei servizi. In particolare sono stati affidati servizi per l'inserimento dati relativi alle comunicazioni aziendali obbligatorie e ai prospetti informativi inviati dai datori di lavoro ai sensi della normativa sul collocamento mirato dei disabili; è stato affidato un servizio di supporto, assistenza e accompagnamento al Servizio Politiche del Lavoro relativi alle attività di programmazione e monitoraggio; infine sono stati affidati ad una associazione temporanea di impresa, previa gara ad evidenza pubblica, servizi di informazione, orientamento e mediazione culturale da erogare presso i Centri per l'impiego provinciali.

Al fine di qualificare i servizi per l'impiego è stata garantita la necessaria **formazione/aggiornamento al personale** in servizio; in particolare gli operatori dell'Ufficio Collocamento disabili hanno partecipato alla formazione specifica sull'utilizzo del SILER (modulo CM), mentre tutti gli operatori del Servizio sono stati coinvolti per l'aggiornamento sulla

novità introdotte dal Protocollo sul Welfare L. 247/2007. E' stato altresì organizzato una giornata formativa, in collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro di Modena, relativamente all'introduzione del modello delle dimissioni volontarie con L. 188/2007 e successivo Decreto Interministeriale del 21/01/2008, che ha coinvolto i Centri per l'Impiego in qualità di soggetti intermediari/abilitati. Al momento formativo hanno partecipato gli operatori dei Centri per l'Impiego individuati per lo svolgimento dell'attività e gli operatori dei Comuni della Provincia di Modena invitati alla giornata di formazione dal Servizio Politiche del Lavoro. Inoltre gli operatori della segreteria hanno partecipato al corso per l'utilizzo del nuovo applicativo per la rilevazione delle presenze.

Nel periodo luglio-settembre è stata garantita altresì la necessaria formazione ai responsabili dei Centri per l'Impiego ed ad alcuni operatori individuati da questi ultimi relativamente alla implementazione del sistema Siler alla c.d. "FASE 2".

Alcuni operatori del Servizio e dei Centri sono stati coinvolti in un corso di aggiornamento come addetti al Primo Soccorso in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 626/94 ed ora dal D.Lgs. 81/08 Testo Unico.

Il personale del Servizio è stato inoltre coinvolto in un corso di formazione/aggiornamento sulle procedure di Scrivania virtuale -Protocollo-Lettere interne ed in partenza-Delibere-Determine.

Nel periodo ottobre-dicembre è continuata la necessaria **formazione/aggiornamento al personale** in servizio; in particolare alcuni dipendenti hanno partecipato a due giornate di studio sugli appalti di servizi organizzati da Provincia di Modena, Comune di Modena in collaborazione con Promo.

Gli operatori dei Centri per l'Impiego sono stati coinvolti in iniziative formative volte a rafforzare competenze e capacità nella relazione con l'utente. In particolare:

- Incontri formativi sul mercato del lavoro e delle professioni finalizzati a fornire un aggiornamento sulle dinamiche del mercato del lavoro locale e delle professionalità maggiormente richieste nel territorio provinciale, rafforzando così la capacità degli operatori di fornire informazioni ed orientamento all'utenza;
- Incontri formativi sulle relazioni interculturali e la gestione della relazione con l'utenza straniera finalizzati a rafforzare la capacità degli addetti dei Centri per l'Impiego di rapportarsi con i cittadini stranieri.

Per quanto riguarda la formazione relativa al SILER alcuni operatori del Servizio hanno partecipato ad una giornata di formazione sul Siler FASE 2 a Bologna.

Nell'ultimo trimestre 2008 è stata garantita altresì la necessaria formazione ai responsabili dei Centri per l'Impiego ed ad alcuni operatori individuati da questi ultimi relativamente alla implementazione del sistema Siler alla c.d. "FASE 3".

Nel primo semestre 2008, nell'ambito di progetti finanziati con risorse del Fondo Sociale europeo è continuata la collaborazione con il Servizio di qualificati professionisti esterni, in forma di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale con iva.

E' stato inoltre approvato un progetto, sempre finanziato con risorse FSE - asse occupabilità - per l'erogazione di servizi di incontro domanda e offerta di lavoro e di sostegno all'inserimento lavorativo nei Centri per l'impiego per la cui realizzazione sono state assunte nr 8. persone a tempo determinato (categoria C) per un periodo di due anni, a seguito di specifica selezione pubblica.

Nel periodo luglio - settembre 2008 sono stati affidati due incarichi di collaborazione per la realizzazione di progetti inerenti le politiche giovanili e il supporto all'attività delle Consigliere di parità.

Nell'ultimo trimestre 2008 è stato assegnato un incarico di collaborazione per attività di coordinamento delle azioni per la qualità dei servizi e realizzazione interventi in sostituzione di una collaboratrice dimissionaria; inoltre è stato assegnato un altro incarico di collaborazione per attività di sviluppo dei sistemi informativi dei servizi per l'impiego.

E' stata svolta l'attività di coordinamento dei Centri per l'impiego ed è stato loro garantito il necessario supporto operativo ed organizzativo anche attraverso incontri periodici con i responsabili dei Centri ed i referenti dei vari progetti. In particolare è stata definita la procedura per l'avvio (entro agosto) del patto di servizio con gli utenti dei servizi per l'impiego, la definizione di procedure per la gestione di alcuni servizi rivolti ai disabili presso i Centri per l'impiego, l'aggiornamento del ciclo di accesso ai servizi ed alla riorganizzazione e all'accorpamento dei servizi di incontro tra domanda e offerta di lavoro e di sostegno all'inserimento lavorativo con l'obiettivo di fornire un servizio più efficace e riconoscibile verso le imprese e il sistema imprenditoriale. L'obiettivo di tale attività è quello di definire metodologie uniformi e finalizzate ad una sempre maggiore integrazione dei servizi offerti dai Centri.

Nel periodo luglio - settembre 2008 si è deciso di rinviare l'applicazione del patto di servizio al prossimo anno.

Alla luce dell'attuale situazione economica e della crisi che molte imprese locali stanno attraversando, gli ultimi mesi dell'anno sono stati dedicati all'organizzazione dell'attività dei centri per l'impiego per dare una pronta e efficace risposta all'aumento dell'utenza. In data 19.12.2008 è stato sottoscritto tra Provincia di Modena e parti sociali il "Protocollo di intesa per concordare interventi finalizzati a fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale" che prevede, tra l'altro, un rilancio del ruolo dei centri per l'Impiego chiamati ad attivare servizi specifici per far fronte alla situazione di crisi. Pertanto sono stati realizzati incontri con i responsabili dei centri per l'impiego finalizzati a raccogliere impressioni sulla situazione e pianificare modalità di risposta, anche in collaborazione con i soggetti territoriali: associazioni datoriali, organizzazioni sindacali, INPS.

Al fine di qualificare sul territorio la rete dei servizi per l'impiego, è stato sottoscritto in data 28.01. 2008 un protocollo tra la Provincia e il Comune di Modena per la collaborazione sperimentale nell'attività di intermediazione nell'ambito dei servizi domiciliari di cura, sulla base del quale a partire dal febbraio è stata avviata presso il Centro per l'impiego di Modena la sperimentazione di tale servizio.

Da luglio a settembre è proseguita la collaborazione con il Comune di Modena, sulla base del sopra citato protocollo, per l'attività di intermediazione nell'ambito dei servizi domiciliari di cura; il gruppo di lavoro previsto dal protocollo si è incontrato tre volte per la verifica e il monitoraggio dei risultati.

Nel periodo ottobre-dicembre è proseguita la collaborazione con il Comune di Modena per l'attività di intermediazione nell'ambito dei servizi domiciliari di cura ed il gruppo di lavoro si è più volte riunito per la verifica ed il monitoraggio dei dati. Visti i positivi risultati si è provveduto al rinnovo del Protocollo per un ulteriore anno stesso. Sono stati realizzati

incontri con il coinvolgimento anche di personale esperto in informatica per perfezionare il software “Madreperla” utilizzato per l'erogazione di tale servizio sia per realizzare il monitoraggio informatico dei dati (fino ad allora rilevato manualmente) sia per adeguare il software stesso al fine di renderlo estendere a tutti i Centri per l'Impiego. Infatti in tale periodo sono stati realizzati diversi incontri e intrattenuti diversi contatti in particolare con i Comuni di Sassuolo e Carpi per la definizione di protocolli per la collaborazione nella attivazione e gestione del servizio di intermediazione nell'ambito dei servizi domiciliari di cura nei rispettivi Centri per l'impiego.

Nell'ambito dell'attività di sviluppo di forme di collaborazione e integrazione con altri soggetti pubblici e privati, in data 17.01.2008 è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra Provincia e Associazioni di categoria e confederazioni sindacali per la promozione di politiche integrate per la conciliazione dei tempi di vita/lavoro e l'applicazione dell'art 9 della L. 53/2000.

Inoltre è stato sottoscritto in data 28.05.2008 un accordo tra la Provincia e le Agenzie di somministrazione e di intermediazione previste dal D.Lgs 276/03 operanti a livello provinciale al fine di favorire un rapido reinserimento nel mercato del lavoro delle persone che hanno perso il lavoro a seguito di licenziamento per giustificato motivi oggettivo e che conseguentemente sono iscritti in lista di mobilità ai sensi della normativa vigente.

E' stata formalizzata con l'INPS provinciale la collaborazione per l'invio dei dati da parte dello stesso Ente per ampliare le informazioni utili all'Osservatorio del mercato del lavoro, ponendo le basi anche per un ampliamento della collaborazione in merito ad un possibile scambio di dati e accesso reciproco ai sistemi informativi. Stessa attività è stata avviata anche con l'INAIL sia di livello regionale che provinciale.

Nel trimestre luglio/settembre sono state adeguate le convenzioni quadro per la promozione dei tirocini formativi e di orientamento sottoscritte con le associazioni di categoria nel gennaio del corrente anno, con riferimento alle novità introdotte dalla Delibera di Giunta Regionale 255 del 12.05.2008 che prevede uno specifico impegno per i soggetti che adempiono agli obblighi di comunicazione di avvio del tirocinio.

E' inoltre stato definito e approvato con deliberazione di Giunta n. 374 del 29/9/08 il protocollo di intesa tra Provincia di Modena e la Direzione Regionale dell'INAIL dell'Emilia Romagna al fine di attivare e sviluppare un processo di scambio di dati e informazioni tra le due amministrazioni interessate e al fine di potenziare i sistemi informativi e di monitoraggio per l'elaborazione di statistiche nell'ambito delle attività di competenza dell'amministrazione provinciale.

Nel periodo ottobre-dicembre (19.12.2008) è stato sottoscritto tra Provincia di Modena e parti sociali il “Protocollo di intesa per concordare interventi finalizzati a fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale” per concordare, nell'ambito delle reciproche competenze, azioni integrate e coordinate al fine di attenuare gli effetti negativi che le crisi occupazionali possono generare sulle persone, sulle imprese e sul territorio.

Per quanto riguarda l'attività di supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro, nel corso del 1° semestre 2008 la Commissione di concertazione è stata convocata nr 2 volte per affrontare temi riguardanti il lavoro; in particolare sulle principali novità introdotte dal “Protocollo sul Welfare” L. 247/2007 e per gli incentivi all'occupazione stabile di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 346/2008. Il Servizio ha svolto attività di preparazione del materiale, invio convocazioni, redazione dei verbali e invio documentazione.

Dal 01 luglio al 30 Settembre la Commissione di Concertazione è stata convocata nr. 2 volte per affrontare temi riguardanti il lavoro; in particolare sulle principali novità introdotte dal D.Lgs. 112 del 25.06.2008, su alcuni temi riguardanti i disabili (rinnovo convenzione quadro art. 22 L. 17/05, programmazione Fondo Regionale Disabili anno 2008 e resoconto agevolazioni per assunzioni Fondo Regionale disabili anno 2007, prime informazioni sulle nuove modalità di erogazione dei contributi previsti dal fondo Nazionale Disabili).

Il Servizio ha svolto attività di preparazione del materiale, invio convocazioni, redazione dei verbali e invio documentazione.

Nel periodo Ottobre-Dicembre 2008 la Commissione di Concertazione si è riunita nr. 2 volte ( in seduta allargata alle Associazioni dei disabili). In particolare sono stati trattati argomenti riguardanti : monitoraggi relativi all'andamento del mercato del lavoro con particolare riferimento a temi riguardanti le misure da mettere in atto per fronteggiare la difficile situazione economica che sta interessando anche la nostra Provincia, programmi di formazione applicabili alle situazioni di crisi e illustrazione proposte a sostegno dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro. In particolare è stato discusso il protocollo d'intesa tra Provincia, Istituzioni e parti sociali per concordare interventi finalizzati a fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale, pervenendo alla sottoscrizione dello stesso in data 19 dicembre 2008.

Nell'ambito della Commissione di Concertazione, così come previsto all'Art. 18 della L.R.n.17/05, è continuata l'attività del Comitato Tecnico quale organismo tecnico di supporto all'Ente in materia di collocamento mirato delle persone disabili, la cui operatività è stata svolta in stretto raccordo con le attività del Servizio. Gli incontri per le attività previste dall'art. 3 comma 3 del Regolamento, attività di carattere gestionale, sono stati a cadenza circa settimanale.

Nel primo semestre è stata svolta l'attività di **gestione amministrativa** e contabile dei progetti finanziati con risorse trasferite (FSE e Fondo regionale disabili), al fine di garantire il controllo sullo stato di avanzamento dei progetti stessi e il monitoraggio della spesa. È stato inoltre realizzato il monitoraggio finanziario delle risorse del Fondo Sociale Europeo sia con riferimento alla precedente programmazione 2000-2006 sia alla nuova programmazione 2007-2013 e sono state inviate alla Regione le comunicazioni periodiche sullo stato di avanzamento della spesa. In particolare sui progetti finanziati con le risorse FSE obiettivo 3 assegnate nel periodo 2000-2006 è stata svolta una rilevante attività necessaria per la chiusura contabile e rendicontazione dell'intero periodo. Inoltre è stato inviato alla Regione il monitoraggio con relativa dichiarazione dell'impegnato relativamente alle risorse assegnate alla Provincia per finanziare il distacco di una persona da un Ente di formazione sulla base di una apposita convenzione.

Nel trimestre luglio-settembre l'attività di gestione amministrativa e contabile dei 7 progetti in essere finanziati con risorse trasferite (FSE e Fondo regionale disabili) è proseguita regolarmente attraverso il controllo sullo stato di avanzamento degli stessi ed il monitoraggio della spesa. Inoltre sono state realizzate ulteriori attività di controllo e monitoraggio dei dati contabili da inoltrare alla Regione, necessarie alla chiusura del precedente periodo di programmazione.

Nel trimestre ottobre-dicembre l'attività di gestione amministrativa e contabile dei 7 progetti in essere finanziati con risorse trasferite (FSE, Fondo regionale disabili e Fondi ministeriali) è proseguita regolarmente attraverso il controllo sullo stato di avanzamento degli stessi ed il monitoraggio della spesa. Sono proseguiti anche i controlli e il monitoraggio dei dati contabili oltre che sono stati fatti degli approfondimenti con la Regione, necessari per la chiusura del precedente sessennio. Per quanto riguarda la gestione della nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo, non essendo il sistema informativo SIFER ancora completato, il servizio ha mensilmente comunicato alla Regione lo stato di avanzamento degli impegni e delle liquidazioni. E' stata inoltre svolta l'attività necessaria per la rendicontazione del progetto Equal Sky.

Sono state approfondite le modalità di gestione, rendicontazione della nuova programmazione 2007-2013, attraverso studi e approfondimenti specifici delle nuove direttive e attraverso incontri periodici presso la Regione Emilia Romagna.

Nell'ultimo trimestre 2008, inoltre, è stata inviata alla Regione la previsione di spesa per il rinnovo della convenzione con l'Ente di formazione per il distacco di una persona ed è stata rinnovata la convenzione per l'anno 2009.

Nell'ambito delle **azioni di comunicazione e promozione** delle attività del servizio sono state realizzate, nei primi 6 mesi del 2008, alcune iniziative finalizzate sia a garantire una adeguata diffusione delle informazioni sui contenuti delle attività dei Centri Impiego, sia a coinvolgere i soggetti che costituiscono il bacino di utenza dei Centri Impiego:

- ristampa e distribuzione presso i Centri per l'Impiego di opuscoli informativi sui singoli servizi rivolti sia ai datori di lavoro che ai lavoratori;
- partecipazione a Step – DaGrande, iniziativa organizzata in collaborazione con il Servizio Istruzione e Orientamento, in qualità di relatori sul mercato del lavoro e delle professioni, alle tavole rotonde organizzate presso la quasi totalità degli Istituti Superiori della Provincia di Modena;
- partecipazione alla prima edizione, con apposito stand della Provincia, alla mostra – convegno ISI (Imprese di servizi per le imprese) organizzata da Modenafiere;
- progettazione e realizzazione, all'interno dei centri per l'impiego, di bacheche in grado di agevolare e facilitare la lettura delle informazioni che maggiormente interessano l'utente relativamente alle offerte di lavoro;
- organizzazione di incontri sul mercato del lavoro e delle professioni presso alcuni Istituti Superiori della Provincia di Modena alla presenza di testimoni aziendali privilegiati, la cui realizzazione è prevista per il periodo settembre – dicembre 2008;
- partecipazione, in qualità di relatori, alla formazione prevista nell'ambito dell'iniziativa "Lavoro Estivo Guidato" rivolta alle classi terze e quarte degli Istituti Superiori della Provincia di Modena.

Inoltre il Servizio ha avviato la promozione sul territorio delle disposizioni approvate con la Delibera di Giunta Regionale n. 346/08 in merito ad incentivi per la stabilizzazione occupazionale. In particolare è stata predisposta una scheda informativa (sia cartacea che informatica) a supporto della brochure realizzata dalla Regione ed è stato definito il piano di spedizione/comunicazione a diversi soggetti: URP dei Comuni, associazioni datoriali e sindacali, consulenti del lavoro, cooperative sociali.

Nel trimestre luglio/settembre 2008, oltre alla ristampa di ulteriori opuscoli informativi riguardanti i servizi offerti dai centri per l'impiego ai lavoratori e alle aziende, si è proceduto all'organizzazione e calendarizzazione di incontri sul mercato del lavoro e delle professioni, la cui realizzazione è prevista a partire dal prossimo mese di ottobre. Gli incontri, realizzati in collaborazione con gli Istituti Superiori, coinvolgeranno in qualità di relatori, testimoni aziendali privilegiati e rappresentanti dei settori economici maggiormente rappresentativi della nostra provincia.

Il servizio ha inoltre curato l'attività di promozione ed informazione sul territorio delle disposizioni approvate con la Delibera di Giunta Regionale n. 346/08 in merito ad incentivi per la stabilizzazione occupazionale, meglio descritto nel Programma 282.

Nei mesi di ottobre e novembre si sono realizzati gli incontri sul mercato del lavoro e delle professioni, pianificati nel trimestre precedente. Nell'iniziativa sono state coinvolte 14 scuole secondarie superiori, per un totale di circa 1.250 studenti (prevalentemente delle classi quinte). Sul versante delle aziende, sono state coinvolte 10 realtà produttive per un totale di 22 relatori.

A seguito della proroga al 28/11/2008 della scadenza per la presentazione delle domande di incentivo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 346/08 è stata data adeguata informazione della proroga tramite pubblicazione sul sito web del servizio e tramite mail ai gruppi territoriali operativi, ai Centri per l'impiego, alle associazioni di categoria, ai Sindacati, alle associazioni disabili, ai Consulenti del lavoro, al Centro Servizio per il Volontariato.

Inoltre si è proceduto a pubblicizzare le novità legislative relative ai contributi Fondo Nazionale Disabili attraverso sia la pubblicazione di informazioni sui siti internet che attraverso l'invio di comunicazioni ad Associazioni, Consulenti del Lavoro ed aziende che risultavano possedere i requisiti per l'accesso ai suddetti contributi. A queste ultime sono state altresì dirette telefonate informative e di confronto.

Per quanto riguarda il sito web dedicato al lavoro [www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it) è stata svolta dal Servizio l'attività di manutenzione, implementazione e aggiornamento testi da pubblicare. In particolare sono state create e aggiornate apposite sezioni tematiche con relativa documentazione allegata sui seguenti argomenti: invio telematico delle comunicazioni obbligatorie sui rapporti di lavoro, dimissioni volontarie, incentivi per la stabilizzazione occupazionale.

Nel trimestre luglio-settembre è continuata l'attività di aggiornamento con particolare riferimento alle novità introdotte dalla Delibera di Giunta Regionale n. 255 del 12.05.2008 sull'invio telematico dei file dei progetti di tirocini formativi e di orientamento e delle relative convenzioni contestualmente alla trasmissione telematica della comunicazione di avvio del tirocinio.

E' stato altresì dedicato uno spazio web anche alla sperimentazione del lavoro occasionale di tipo accessorio per la vendemmia 2008 avviata in Emilia Romagna.

Nel contempo è stata fornita adeguata informazione sul web relativamente all'abolizione delle procedure sulle dimissioni volontarie che aveva coinvolto ampiamente, nel corso del primo semestre 2008, i Centri per l'Impiego ed altre Istituzioni nel territorio.

E' inoltre stata garantita idonea pubblicizzazione delle domande di lavoro sia in forma pubblica che in forma anonima. Nel periodo ottobre-dicembre si è proseguito nell'attività di aggiornamento e di manutenzione ordinaria del sito web. Sono state pubblicizzate le iniziative del Servizio con particolare riferimento ai documenti e alla modulistica relativa ai contributi Fondo Nazionale Disabili e Fondo Regionale Disabili.

E' stata aggiornata la sezione relativa all'analisi dei dati sul mercato del lavoro.

Per quanto riguarda l'attività di **monitoraggio** è proseguita la produzione di report interni mensili/bimestrali relativi all'erogazione dei servizi erogati dai Centri.

In continuità con gli anni precedenti sono stati forniti all'Isfol tutti i dati e i contenuti relativi alle attività dei servizi pubblici per l'impiego per il consueto monitoraggio annuale.

Nel periodo ottobre-dicembre, nell'ambito delle attività di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego, è stata pianificata un'attività per arricchire il patrimonio informativo per il miglioramento dell'efficacia del servizio. In particolare sono stati elaborati strumenti di rilevazione e pianificate una serie di azioni volte a:

- raccogliere informazioni sulla soddisfazione degli utenti dei Centri per l'Impiego (indagine di customer satisfaction)
- raccogliere indicazioni sulla qualità dei servizi, così come percepita dagli operatori degli stessi.

Queste attività, svolte periodicamente e in maniera regolare, consentiranno di raccogliere indicazioni per un continuo miglioramento della qualità dei servizi e una maggiore rispondenza ai fabbisogni dell'utenza.

È proseguita l'attività di monitoraggio quantitativo dei dati relativi ai servizi erogati dai centri per l'impiego.

Per ciò che concerne l'attività dei Centri per l'impiego, nel primo semestre 2008 è proseguita la gestione delle funzioni del collocamento (iscrizioni nell'elenco anagrafico, gestione e aggiornamento dello stesso, accertamento, sospensione e revoca dello stato di disoccupazione, gestione delle liste di mobilità) e dell'anagrafe del lavoro (ricezione delle comunicazioni obbligatorie dei datori di lavoro sia di tipo cartaceo, fino a febbraio, che in via telematica attraverso il sistema Sare obbligatorio dal 1° marzo 2008, ad eccezione delle comunicazioni dei lavoratori domestici). In particolare si evidenzia che con l'entrata in vigore dell'obbligatorietà dell'invio telematico delle comunicazioni da parte dei datori di lavoro dal 1° marzo 2008, i Centri per l'impiego hanno avviato, assieme allo staff della dirigenza, un processo di riorganizzazione per reimpiegare gli operatori fino a quel momento dedicati al controllo di tali comunicazioni e all'inserimento dati ad altre attività più legate ai servizi. Tale riorganizzazione, che coinvolge diversi operatori dei vari Centri e necessita di momenti di formazione/aggiornamento, si concluderà entro i prossimi mesi. L'attività di imputazione dati delle comunicazioni è comunque continuata per tutto il primo semestre per smaltire l'arretrato.

Nel trimestre luglio-settembre è proseguita la gestione delle funzioni del collocamento e dell'anagrafe del lavoro, adeguatamente specificata nel primo semestre.

I Centri per l'impiego hanno inoltre erogato i numerosi servizi rivolti alle persone in cerca di lavoro e ai lavoratori, previsti dalla normativa e secondo gli standard nazionali e regionali: informazioni, rilascio certificazioni, colloqui di accesso ai servizi, raccolta curricula ed inserimento in banca dati, incrocio domanda e offerta di lavoro, colloqui di orientamento individuali e di gruppo, percorsi di consulenza orientativa, preselezione, promozione di tirocini formativi e di orientamento, servizi di sostegno personalizzato all'inserimento lavorativo per soggetti a bassa occupabilità; oltre ai servizi rivolti ai datori di lavoro: informazioni, consulenza, preselezione e incrocio domanda/offerta. Si precisa che i servizi specialistici di accoglienza e informazione mediante la gestione dello sportello Informalavoro, di orientamento, di mediazione culturale e linguistica e di preselezione sono stati erogati in tutti i Centri per l'Impiego con il supporto di qualificati soggetti esterni selezionati in esito a gare d'appalto. A partire dal mese di marzo 2008 però, come previsto nel Programma provinciale 2007-2009 per il sistema integrato dell'istruzione, della formazione professionale, dell'orientamento e delle politiche del lavoro approvato con delibera di consiglio n. 112 del 18/7/2007, i servizi di preselezione e tirocini formativi sono stati erogati da personale interno assunto a TD, a seguito di procedura concorsuale, nell'ambito di specifico progetti finanziato con risorse del FSE.

I servizi erogati dai centri per l'impiego sono stati rivolti non solo alle persone disoccupate ma anche a coloro che hanno già una occupazione o che intendono migliorare la propria condizione lavorativa.

Il **servizio di orientamento**, finalizzato ad orientare le persone sulle opportunità formative e lavorative presenti sul territorio e a supportarle nella costruzione di un progetto lavorativo personalizzato, è stato in grado di offrire, complessivamente nei 6 centri per l'impiego, nel periodo gennaio-giugno 2008:

- n° 4.361 colloqui di prima accoglienza e informazione;
- n° 7.119 colloqui di primo orientamento (per l'accesso ai servizi);
- n° 1.523 colloqui di consulenza orientativa;
- n° 119 colloqui di consulenza orientativa rivolti ai giovani in obbligo formativo;
- la partecipazione per n° 208 persone ai laboratori di ricerca attiva del lavoro organizzati presso i centri per l'impiego o presso alcune scuole del territorio.

Nel trimestre luglio-settembre il servizio di orientamento è stato in grado di offrire:

- n° 2.308 colloqui di prima accoglienza e informazione;
- n° 3.862 colloqui di primo orientamento (per l'accesso ai servizi);
- n° 870 colloqui di consulenza orientativa;
- n° 55 colloqui di consulenza orientativa rivolti ai giovani in obbligo formativo;
- la partecipazione per n° 112 persone ai laboratori di ricerca attiva del lavoro organizzati presso i centri per l'impiego o presso alcune scuole del territorio.

Questi i dati del servizio di orientamento relativi al trimestre ottobre-dicembre:

- n° 2.287 colloqui di prima accoglienza e informazione;
- n° 5.186 colloqui di primo orientamento (per l'accesso ai servizi)
- n° 803 colloqui di consulenza orientativa

- n° 78 colloqui di consulenza orientativa rivolti ai giovani in obbligo formativo;
- la partecipazione per n° 121 persone ai laboratori di ricerca attiva del lavoro organizzati presso i centri per l'impiego o presso alcune scuole del territorio.

Nell'ambito del **servizio di accoglienza** è proseguita l'attività dello Sportello Informalavoro dedicato prevalentemente ai giovani in cerca di informazioni utili a cercare un primo lavoro o una nuova occupazione oppure che desiderano iniziare o riprendere un percorso formativo o anche avviare un'attività imprenditoriale. Sono state fornite informazioni sulle tematiche del lavoro e della formazione, sui servizi offerti all'interno del centro per l'impiego, sono stati gestiti gli spazi dell'autoconsultazione operando in stretta relazione con gli Informagiovani.

Relativamente al periodo gennaio-giugno 2008 sono state erogate attività di prima informazione e di supporto alla ricerca per complessivi n° 15.604 contatti con utenti dei centri per l'impiego.

Relativamente al periodo luglio – settembre 2008 sono state erogate attività di prima informazione e di supporto alla ricerca per complessivi n° 4.328 contatti con utenti dei centri per l'impiego.

Nel periodo ottobre-dicembre il dato di attività è di 5.811 colloqui di prima informazione.

Inoltre nel periodo gennaio-giugno 2008 sono stati promossi dai centri per l'impiego n° 379 tirocini formativi e di orientamento, mentre gli assunti, nello stesso periodo, a seguito di un tirocinio concluso, sono stati indicativamente n° 228.

Da luglio a settembre 2008 sono stati promossi dai centri per l'impiego n° 230 tirocini formativi e di orientamento, mentre gli assunti, nello stesso periodo, a seguito di un tirocinio concluso, sono stati indicativamente n° 96.

Nel periodo ottobre-dicembre i tirocini promossi e attivati dai Centri sono stati 188.

Si rileva che complessivamente nel corso del 2008 le persone assunte a seguito di un precedente tirocinio promosso da un Centro per l'impiego sono state 440.

Per quanto riguarda le attività di incontro tra domanda/offerta di lavoro, si prosegue nello sviluppo di questo servizio attraverso la metodologia della preselezione. Il servizio di preselezione offerto dai

Centri è rivolto alle aziende e alle persone in cerca di lavoro. Nel periodo gennaio-giugno 2008 le richieste di lavoro intermedie sia in preselezione che come incontro tra domanda e offerta di lavoro ammontano a n° 1.811. Sono stati effettuati n. 2.277 colloqui di preselezione e le assunzioni a seguito di segnalazione da parte dei centri per l'impiego provinciali sono state, per lo stesso periodo gennaio - giugno, n° 552.

Nel periodo luglio – settembre 2008 le richieste di lavoro intermedie sia in preselezione che come incontro tra domanda e offerta di lavoro ammontano a n° 725. Sono stati effettuati n. 1.000 colloqui di preselezione e le assunzioni a seguito di segnalazione da parte dei centri per l'impiego provinciali sono state, nel trimestre in esame n° 351.

Il periodo di crisi economica e occupazionale che sta attraversando il nostro territorio ha influito sulle richieste di lavoro pervenute ai centri che nel trimestre ottobre-dicembre ammontano a n° 531, con un sensibile calo rispetto ai trimestri precedenti. Le assunzioni a seguito di segnalazioni da parte dei centri per l'impiego ammontano a 241 nel trimestre considerato. I dati dimostrano quindi un calo anche se si evidenzia un incremento della % degli assunti su segnalazioni dei Centri: infatti si passa da un 30% del primo semestre ad un dato di oltre il 45% dell'ultimo periodo dell'anno. Parallelamente, è aumentato il numero dei colloqui di preselezione (n° 1.266).

Nell'ambito dei servizi di incontro tra D/O di lavoro, e a partire dal 04/02/08, presso il Centro per l'Impiego di Modena, sulla base di un protocollo sottoscritto con il Comune di Modena, è stato attivato un Servizio di Intermediazione dedicato alle Assistenti Familiari. Tale Servizio in fase sperimentale promuove l'incontro domanda offerta tra anziano/famiglia che è alla ricerca di un Assistente Familiare e lavoratori disponibili a tale mansione. L'utenza è costituita prevalentemente da donne straniere provenienti da paesi dell'est europa. Al momento ci si avvale di una banca dati già costituita dal Comune e di un applicativo dedicato solo a questa intermediazione.

Nel periodo luglio – settembre 2008 è stato svolto il monitoraggio dei dati relativi all'utenza dal quale è emerso un costante aumento delle famiglie che dall'avvio del servizio si sono rivolte allo sportello. In particolare nei primi sei mesi di attività sono poco meno di 200 le famiglie che hanno richiesto e ricevuto il servizio di ricerca di un assistente familiare. E' stato inoltre realizzato il collegamento tra Siler e Madreperla che permette l'integrazione delle informazioni contenute nei due sistemi informativi e quindi consente una più efficiente erogazione del servizio di intermediazione.

Nel periodo ottobre-dicembre è proseguita regolarmente l'attività del servizio presso il Centro per l'impiego di Modena. Il monitoraggio dei dati relativi all'utenza indicando una inversione di tendenza rispetto ai 6 mesi precedenti del numero delle famiglie che si sono rivolte al servizio: infatti nell'ultimo trimestre sono poco meno di 70 le famiglie che hanno richiesto il servizio di intermediazione. Tale diminuzione è da collegare alla situazione più generale di crisi economica che sta attraversando la nostra provincia. Complessivamente da febbraio a dicembre 2008, il Servizio di intermediazione delle assistenti familiari del Centro per l'impiego di Modena ha colloquiato 876 persone che si sono proposte come assistenti familiari e oltre 300 famiglie si sono rivolte allo sportello in cerca di un'assistente familiare. In esito all'attività di intermediazione risultano assunte 98 persone.

Il servizio di mediazione culturale rivolto ai lavoratori stranieri (trasversale a tutti i servizi erogati nei centri per l'impiego) ha offerto colloqui di accoglienza e di informazione sui servizi dei Centri, sulle opportunità lavorative e formative; assistenza nella risoluzione delle pratiche amministrative relative al lavoro; traduzioni linguistiche del materiale informativo prodotto dai Centri. I contatti complessivi registrati dai mediatori nei centri, relativamente ai primi 6 mesi del 2008, sono n° 5.895 di cui n° 4.116 per l'area araba, n° 866 per l'area anglofona e n° 209 per l'area indo-pakistana (presente solo presso il CI di Carpi).

Relativamente al terzo trimestre 2008, i contatti complessivi registrati dai mediatori nei centri sono n° 3.812 di cui n° 2.420 per l'area araba, n° 481 per l'area anglofona e n° 321 per l'area indo-pakistana (presente solo presso il CI di Carpi).

Nel periodo ottobre-dicembre i contatti complessivi registrati dai mediatori operativi nei Centri per l'impiego sono stati n° 2.832, con una netta prevalenza per l'area araba con n° 1.888, seguita dall'area anglofona con n° 396 contatti.

Prosegue il servizio di informazione e orientamento all'utilizzo della banca dati Eures per la mobilità dei lavoratori entro i paesi dell'Unione Europea. Nel periodo gennaio – giugno 2008 si sono rivolte al servizio provinciale EURES 28 persone.

La maggior parte delle richieste hanno riguardato informazioni e consulenza generali sulla ricerca di lavoro all'estero, oltre alla consultazione diretta delle offerte di lavoro pubblicate sul portale. La referente Eures della Provincia ha partecipato ad un incontro di aggiornamento sulle attività regionali, organizzato dal Coordinamento della Regione Emilia Romagna.

Nel periodo luglio-settembre 2008 si sono rivolte al servizio 14 persone. Anche con riferimento a questo periodo la maggior parte delle richieste hanno riguardato informazioni e consulenza generali sulla ricerca di lavoro all'estero, oltre alla consultazione diretta delle offerte di lavoro pubblicate sul portale.

Nell'ultimo trimestre 2008 si sono rivolte al servizio n° 14 persone. Le richieste riguardano informazioni e consulenza generali sul lavoro all'estero. Gli operatori dei servizi di accoglienza e prima informazione dei centri per l'impiego segnalano nello stesso periodo un incremento generale dei contatti di persone che chiedono informazioni sulle possibilità di lavoro all'estero, pur non avendo tutti i requisiti per accedere al servizio EURES.

Infine i Centri per l'impiego hanno gestito la procedura prevista per l'**avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art 16 L. 56/87**. Nel corso del primo semestre 2008 sono stati richiesti da parte delle PA n. 104 profili di cui 9 per assunzioni a tempo indeterminato. A tal fine sono state complessivamente pubblicizzate e svolte n. 36 aste, con oltre 1.300 partecipanti e sono state redatte n. 46 graduatorie. Su tali graduatorie sono stati effettuati i controlli sulle dichiarazioni presentate dai candidati, con esclusivo riferimento agli elementi che determinano il punteggio (stato di disoccupazione e ISEE, età anagrafica), nella misura del 5% sugli avviati a selezione per la copertura di posti a tempo determinato e nella misura del 2% sugli avviati a selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato prevedendo inoltre un ulteriore controllo sugli avviati a selezione a tempo indeterminato assunti dall'Ente richiedente.

Nel corso del trimestre luglio-settembre i Centri per l'Impiego hanno continuato a gestire la procedura per l'avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87. In tale periodo sono state richieste da parte delle P.A. n. 34 posti di cui 11 per assunzioni a tempo indeterminato. A tal fine sono state complessivamente pubblicizzate n. 34 aste di cui svolte n. 24 aste, con oltre 1360 candidature per 1093 partecipanti e sono state redatte n. 24 graduatorie, mantenendo le medesime procedure dei controlli sulle dichiarazioni presentate dai candidati effettuate nel primo semestre 2008.

Nello stesso periodo è stata curata, altresì, l'attività di collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Modena, che non potendo più utilizzare la procedura dell'avviamento a selezione nella P.A. di cui sopra, (in conseguenza della modifica del CCNL del comparto Scuole che prevede, per il profilo di collaboratore scolastico, il possesso di un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo) ha richiesto l'elaborazione di elenchi di collaboratori scolastici in stato di disoccupazione da utilizzarsi per le assunzioni d'urgenza, in attesa della completa formulazione delle loro graduatorie d'Istituto di 3.a fascia, tenuto conto, inoltre, delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione e contenute nella nota n. 13561 del 28/08/2008.

Nel periodo ottobre-dicembre i Centri per l'Impiego hanno proseguito nella gestione della procedura per l'avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87. In particolare sono stati richiesti da parte delle Pubbliche Amministrazioni n. 30 posti di cui 1 soltanto per assunzioni a tempo indeterminato. Sono state pubblicizzate e svolte n. 10 aste, con circa 370 candidature per altrettanti partecipanti e sono state redatte n. 10 graduatorie mantenendo le medesime procedure dei controlli sulle dichiarazioni presentate dai candidati effettuate nei precedenti mesi del 2008.

Si indica di seguito una tabella riassuntiva con i principali dati sui servizi per il lavoro complessivamente erogati dai Centri per l'impiego provinciali nel corso del 2008:

|                                                                            | gennaio -<br>giugno 2008 | luglio -<br>settembre 2008 | ottobre -<br>dicembre 2008 | TOTALE |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--------|
| <b>servizio accoglienza e informazione</b>                                 |                          |                            |                            |        |
| - colloqui prima accoglienza e informazione                                | 4.361                    | 2.308                      | 2.287                      | 8.956  |
| - colloqui per l'accesso ai servizi                                        | 7.119                    | 3.862                      | 5.186                      | 16.167 |
| - colloqui informativi sportello Informalavoro                             | 15.604                   | 4.328                      | 5.811                      | 25.743 |
| - contatti sportello Informalavoro                                         | 7.186                    | 3.463                      | 4.710                      | 15.359 |
| <b>servizio di orientamento</b>                                            |                          |                            |                            |        |
| - colloqui di consulenza orientativa                                       | 1.523                    | 870                        | 803                        | 3.196  |
| - colloqui di consulenza giovani in obbligo formativo                      | 119                      | 55                         | 78                         | 252    |
| - laboratori di tecniche di ricerca attiva del lavoro                      | 34                       | 14                         | 8                          | 56     |
| - persone coinvolte in laboratori di tecniche di ricerca attiva del lavoro | 208                      | 112                        | 121                        | 441    |
| - laboratori di socializzazione al lavoro (cittadini stranieri)            | 8                        | 2                          | 1                          | 11     |
| - partecipanti a laboratori di socializzazione                             | 48                       | 9                          | 6                          | 63     |
| - colloqui orientamento con mediatore per cittadini stranieri              | 13                       | 2                          | 7                          | 22     |
| <b>tirocini formativi e di orientamento</b>                                |                          |                            |                            | 0      |
| - tirocini attivati dai centri per l'impiego                               | 379                      | 230                        | 188                        | 797    |
| - persone assunte a seguito di tirocinio                                   | 228                      | 96                         | 116                        | 440    |
| <b>servizio di incontro domanda offerta e preselezione</b>                 |                          |                            |                            |        |
| - richieste di lavoro intermedie dai centri per l'impiego                  | 1.811                    | 725                        | 531                        | 3.067  |

|                                                                 |       |       |       |        |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|
| - colloqui di preselezione                                      | 2.277 | 1.000 | 1.266 | 4.543  |
| - assunzioni a seguito di segnalazione dei centri per l'impiego | 552   | 351   | 241   | 1.144  |
| colloqui di verifica sui servizi resi                           | 3.165 | 1.765 | 1.940 | 6.870  |
| <b>servizio di mediazione linguistico - culturale</b>           |       |       |       |        |
| - contatti registrati                                           | 5.895 | 3.812 | 2.832 | 12.539 |
| <b>servizio eures</b>                                           |       |       |       |        |
| - contatti registrati                                           | 28    | 14    | 14    | 56     |
| <b>selezioni nella PA (art.16 L 56/87)</b>                      |       |       |       |        |
| - posti richiesti                                               | 104   | 34    | 30    | 168    |
| - aste realizzate                                               | 36    | 24    | 10    | 70     |
| - partecipanti                                                  | 1.300 | 1.093 | 371   | 2.764  |
| - graduatorie redatte                                           | 46    | 24    | 10    | 80     |

Per quanto riguarda l'utenza dei Centri per l'impiego si evidenzia che il numero delle persone che al 31/12/2008 risultano in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 181/00 e succ. modif. e integr.) sono 37.061, di cui 22.348 donne, con un incremento di oltre il 20% rispetto al 31/12 dell'anno precedente. Significativo è inoltre il dato relativo agli stranieri: oltre il 27% delle persone in possesso dello stato di disoccupazione sono straniere.

Si evidenzia che nel primo semestre 2008 in forza di quanto disposto dalla normativa nazionale che dal 5/3/08 ha introdotto l'obbligatorietà dell'inoltro telematico del modulo delle **dimissioni volontarie (DV)** tramite i soggetti autorizzati, tra cui i Centri per l'impiego, questi ultimi si sono velocemente dovuti organizzare per poter offrire questo ulteriore servizio, che poi è stato abrogato dal DL 112/08 con effetto dal 25/6/08. Nel periodo di vigenza di tale modalità per la presentazione delle dimissioni, i Centri hanno complessivamente registrato un afflusso di circa 4.300 persone che si sono presentate ai CpI per tale motivo (in media oltre 1.000 persone al mese).

Per quanto riguarda le **attività relative a funzioni di livello provinciale** nel corso del primo semestre 2008 l'attività di tenuta e gestione del Registro Committenti lavoro a domicilio è proseguita regolarmente e sono state iscritte le 6 ditte che ne hanno fatto richiesta, previa istruttoria, di 5 del settore confezioni e 1 del settore cartotecnica.

Nel trimestre luglio-settembre 2008 non sono pervenute richieste di iscrizione al Registro Committenti lavoro a domicilio per effetto dell'abrogazione della disposizione che ne prevedeva l'istituzione.

Per quanto riguarda gli **avviamenti a selezione nella Pubblica Amministrazione**, in questo primo semestre per approvare le graduatorie redatte dai Centri per l'impiego a seguito delle aste, sono stati adottati 30 provvedimenti, oltre a 9 provvedimenti di modifica delle stesse graduatorie.

Da luglio a settembre sono stati adottati 11 provvedimenti di approvazione delle graduatorie, oltre ad 1 provvedimento di modifica delle stesse graduatorie.

Nel periodo ottobre-dicembre, per approvare le graduatorie redatte dai Centri per l'impiego a seguito delle aste, sono stati adottati 7 provvedimenti ed 1 solo provvedimento di rettifica delle graduatorie stesse.

Al 30 giugno 2008 sono stati gestite 4 procedure di mobilità attraverso la convocazione di diversi incontri con le parti coinvolte e n. 3 procedure di CIGS e relativa redazione dei verbali ad esse relativi. Per lo stesso periodo è proseguita la tenuta della banca dati informatizzata sulle procedure di mobilità del territorio provinciale curandone l'aggiornamento periodico.

Nel trimestre luglio-settembre 2008 sono state gestite 3 procedure di mobilità utilizzando la medesima procedura di convocazione delle parti coinvolte e n. 2 procedure di CIGS con relativa redazione dei verbali. Nello stesso periodo è stata aggiornata, altresì, la banca dati informatizzata sulle procedure di mobilità del territorio provinciale.

Da ottobre a dicembre sono state gestite 5 procedure di mobilità e n. 6 procedure di CIGS e si è provveduto alla redazione dei relativi verbali, nonché ad aggiornare la banca dati informatizzata.

Si evidenzia che nel corso dell'ultimo trimestre, per effetto della crisi economica e occupazionale, c'è stato un notevole incremento del numero delle procedure di mobilità e CIGS che complessivamente sono state pari a quelle dei primi 9 mesi dell'anno. Queste procedure un rilevante impegno sia in termini di contenuti che di tempo. Infatti spesso sono necessari diversi incontri con le parti interessate prima che tali procedure siano perfezionate nei relativi verbali, alla cui redazione il Servizio ha provveduto nei termini previsti dalla legge. Inoltre si tratta di procedure non standardizzate e non riconducibili ad un unico ripetitivo modello operativo in quanto ciascuna di esse presenta specificità che vanno di volta in volta approfondite sia a livello normativo sia a livello di merito dei fatti.

Nel primo semestre 2008 si è provveduto alla ricezione, all'istruttoria ed all'approvazione con apposita determinazione di n. 6 progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione.

Nel periodo luglio-settembre 2008 si è provveduto alla ricezione, istruttoria e approvazione con apposito atto dirigenziale di 1 progetto formativo dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione.

Nell'ultimo trimestre del 2008 sono stati ricevuti, istruiti ed approvati n. 3 progetti formativi dei contratti di formazione lavoro della pubblica amministrazione per n. 11 posti di lavoro.

Nel primo semestre 2008, sulla base delle comunicazioni inviate dai Centri, è stata effettuata l'approvazione periodica dell'elenco delle persone che perdono lo stato di disoccupazione, con la redazione di 3 atti dirigenziali di approvazione degli elenchi per un totale di 345 persone cancellate. Nello stesso periodo sono state ricevute istanze di riesame, che hanno portato alla approvazione di 6 atti dirigenziali per la riammissione allo stato di disoccupazione di 36 persone.

Nel trimestre luglio-settembre 2008, è proseguita l'attività di approvazione periodica dell'elenco delle persone che perdono lo stato di disoccupazione, sempre sulla base delle comunicazioni inviate dai Centri con la redazione 1 atto dirigenziale di approvazione degli elenchi per un totale di 97 persone cancellate. Nello stesso periodo sono state ricevute 9 istanze di riesame, che hanno conseguentemente determinato la redazione di 1 atto dirigenziale per la riammissione di 1 persona allo stato di disoccupazione.

Da ottobre a dicembre 2008, sulla base delle comunicazioni inviate dai Centri per l'Impiego, è proseguita l'approvazione periodica dell'elenco delle persone che perdono lo stato di disoccupazione con la redazione di 2 atti di cancellazione per un totale di n. 268 persone cancellate. Sono poi stati adottati n. 2 provvedimenti per la riammissione allo stato di disoccupazione di n. 8 persone.

Nel periodo gennaio – giugno 2008 sono stati ricevute 351 istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro SILER. Le risposte da parte del Servizio avvengono entro 30 giorni dal ricevimento.

Nel trimestre luglio-settembre 2008 sono state ricevute n.195 istanze di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro SILER. Le risposte del Servizio vengono predisposte entro 30 giorni dal ricevimento.

Da ottobre a dicembre sono state fornite n. 285 risposte ad altrettante richieste di accesso alle informazioni contenute nella banca dati del lavoro SILER la cui istruttoria ha comportato un invio di n. 101 informazioni preventive al controinteressato. Si evidenzia che nell'ultimo trimestre c'è stato un incremento dell'attività e che il dato complessivo dell'anno è di 831 pari a oltre 3 richieste di accesso al giorno.

Il Servizio ha proseguito l'intensa attività di **aggiornamento sulle novità legislative** in materia di lavoro. In particolare nel primo semestre del 2008 è continuato l'aggiornamento sulla normativa in materia di comunicazioni obbligatorie che dal 01/03/2008 ha reso operativa la trasmissione telematica quale unica modalità di comunicazione possibile per i datori di lavoro, ad eccezione delle comunicazioni riguardanti il lavoro domestico). E' stato curato conseguentemente l'aggiornamento del materiale informativo ed inoltre attuato un piano di comunicazione rivolto a tutti i soggetti coinvolti (associazioni di categoria, associazioni sindacali, pubbliche amministrazioni, organismi di concertazione provinciale) con la predisposizione di materiale informativo sia cartaceo che informatico (disponibile sul sito web del Servizio nella sezione dedicata alle comunicazioni obbligatorie).

Sempre in tema di comunicazioni obbligatorie il Servizio ha inoltre organizzato un incontro, in data 29/01/2008, che ha visto la partecipazione della Direzione Provinciale del Lavoro di Modena, dell'I.N.P.S. di Modena e dell'I.N.A.I.L. di Modena per un primo momento di confronto tra gli enti coinvolti e destinatari delle comunicazioni obbligatorie, al fine di individuare un referente per ogni istituzione da impegnare nell'assistenza e rilascio di informazioni condivise ed omogenee nel territorio provinciale agli utenti interessati. E' stato altresì previsto l'inserimento delle risposte ai quesiti amministrativi ricorrenti sulle comunicazioni obbligatorie nel sistema di FAQ già presente sul sito del Servizio Politiche del Lavoro anche per le risposte condivise con le Istituzioni sopra citate.

Nel periodo gennaio – giugno 2008, il Servizio ha curato, altresì, l'analisi, l'aggiornamento e la realizzazione di una sezione dedicata sul sito del Servizio relativamente alle novità introdotte dalla Legge 188/2007 sulle dimissioni volontarie, fornendo indicazioni operative inerenti il corretto svolgimento delle procedure e predisponendo materiale utile alla corretta applicazione della normativa in vigore dal 05/03/2008. La stessa normativa è stata successivamente abrogata dal 25/06/2008 con D.L. 112/2008 ed il Servizio si è occupato, conseguentemente, di tutte le comunicazioni necessarie.

Il Servizio ha proseguito nell'attività di risposta ai quesiti dei Centri per l'Impiego e dei soggetti esterni che si rivolgono al Servizio per casi particolari che richiedono approfondimenti anche attraverso l'acquisizione di pareri da esperti interni ed esterni all'amministrazione.

Nel primo semestre 2008 sono stati effettuati, inoltre, incontri con i referenti dei Centri per l'aggiornamento sulle norme in materia di lavoro e loro relativa applicazione.

Nel primo semestre 2008 è stata avviata inoltre, l'analisi, con modalità partecipate dai responsabili dei Cpi, delle procedure e della modulistica in uso al fine creare degli strumenti per gli operatori e di rendere più trasparente l'azione amministrativa e garantire modalità omogenee di applicazione della normativa ed di svolgimento delle attività sul territorio provinciale.

Da luglio a settembre il Servizio ha proseguito l'intensa attività di aggiornamento sulle novità legislative in materia di lavoro, curando l'assistenza giuridica sull'attività dei Centri per l'Impiego ed informando tempestivamente i Centri stessi attraverso l'invio di indicazioni operative in applicazione delle nuove disposizioni.

In particolare nel trimestre luglio-settembre è continuato l'aggiornamento sulla normativa in materia di comunicazioni obbligatorie con particolare riferimento alle novità introdotte dalla Delibera di Giunta Regionale n. 255 del 12/05/2008 sull'invio telematico dei file dei progetti di tirocini formativi e di orientamento e delle relative convenzioni contestualmente alla trasmissione telematica della comunicazione di avvio del tirocinio. E' stato curato conseguentemente l'aggiornamento del materiale informativo ed inoltre attuato un piano di comunicazione rivolto a tutti i soggetti coinvolti (associazioni di categoria, associazioni sindacali, Direzione Provinciale del Lavoro, organismi di concertazione provinciale).

Il Servizio ha proseguito nell'attività di risposta ai quesiti dei Centri per l'Impiego e dei soggetti esterni che si rivolgono al Servizio per casi particolari che richiedono approfondimenti anche attraverso l'acquisizione di pareri da esperti interni ed esterni all'amministrazione.

E' proseguita l'attività avviata nel primo semestre di analisi, con modalità partecipate dai responsabili dei Cpi, delle procedure e della modulistica in uso al fine creare degli strumenti per gli operatori e di rendere più trasparente l'azione amministrativa e garantire modalità omogenee di applicazione della normativa ed di svolgimento delle attività sul territorio provinciale.

Nell'ultimo trimestre 2008 il Servizio ha avviato, inoltre, l'attività di rilevazione delle procedure amministrative di tutte le altre Unità Operative, attraverso una descrizione dettagliata delle singole fasi dei procedimenti ed una analisi degli atti

amministrativi conseguenti, al fine di verificarne la correttezza giuridica – amministrativa, anche alla luce delle disposizioni contenute nella L. 241/90 modificata con L. 15/2005.

Nel particolare si è avviata e conclusa l'analisi, descrizione e verifica del procedimento di accesso agli atti e alla documentazione amministrativa di cui all'art. 22 L. 241/90 in conseguenza anche dell' aumento di richieste al Servizio in tal senso da parte di privati cittadini e studi legali.

Per tale attività il Servizio si è avvalso della collaborazione del Segretario Generale della Provincia in ordine alla verifica della correttezza giuridica-amministrativa e alla definizione di modalità condivise.

Il Servizio ha valutato, inoltre, la possibilità di incaricare il Centro per l'Impiego di Modena, alla gestione dell'attività relativa alle richieste di accesso agli atti di cui sopra tenuto conto del processo di riorganizzazione del personale del Centro per l'Impiego in argomento, in ordine alla riduzione dell'attività connessa alla procedura di avviamento a selezione nella P.A..

Riduzione determinata dall'applicazione del nuovo CCNL del comparto scuole che prevede, per la copertura del profilo di collaboratore scolastico, un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo previsto per l'attivazione della procedura di cui sopra.

Conseguentemente il Servizio ha definito, attraverso specifiche indicazioni operative, il trasferimento delle attività al Centro per l'Impiego di Modena dal 01/01/2009, evidenziando comunque la competenza provinciale della suddetta attività.

Nell'ultimo trimestre 2008 il Servizio ha proseguito l'intensa attività di aggiornamento sulle novità legislative in materia di lavoro, con particolare riferimento alle novità introdotte dal D.L. 185 del 29/11/2008 c.d. "manovra anticrisi" curando l'assistenza giuridica sull'attività dei Centri per l'Impiego ed informando tempestivamente i Centri stessi attraverso l'invio di indicazioni operative in applicazione delle nuove disposizioni e predisponendo sintesi sulle principali novità legislative.

Il Servizio ha proseguito, altresì nell'attività di risposta ai quesiti dei Centri per l'Impiego e dei soggetti esterni che si rivolgono al Servizio per casi particolari che richiedono approfondimenti anche attraverso l'acquisizione di pareri da esperti interni ed esterni all'amministrazione.

È stata aggiornata la pagina web dedicata al lavoro occasionale di tipo accessorio, tenuto conto delle nuove disposizioni amministrative che hanno reso pienamente operative le prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, oltre che in agricoltura, anche nei settori del commercio, turismo e servizi.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

## Programma 282

### INTERVENTI SUL SISTEMA LOCALE DEL MERCATO DEL LAVORO PER PROMUOVERE LA QUALITA' DEL LAVORO

Responsabile: **Borellini Luciana**

**FINALITA':** Realizzare interventi finalizzati a promuovere la qualità del lavoro, in particolare per sostenere le politiche e le pratiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, per favorire la stabilizzazione occupazionale e la ricollocazione nel mercato del lavoro di determinati target di utenza.

Tali finalità rientrano tra quelle previste nel Programma Provinciale 2007-2009 per il sistema integrato dell'istruzione, della formazione professionale dell'orientamento e delle politiche del lavoro.

| NR.  | Progetto                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1043 | Azioni di supporto e politiche a favore dell'inserimento lavorativo                              |
| 1046 | Azioni di informazione per lo sviluppo del mercato del lavoro locale                             |
| 1494 | Azioni per favorire qualità del lavoro, sostegno alla conciliazione e ricollocazione nel mercato |

#### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Il primo semestre 2008 è stato caratterizzato da un lato dallo svolgimento delle attività legate alla chiusura delle iniziative finanziate con il FSE obiettivo 3 anni 2000-2006 dall'altro dall'avvio della nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo obiettivo 2 anni 2007-2013.

Per quanto riguarda la nuova programmazione, sulla base di quanto previsto dal Programma provinciale 2007-2009 per il sistema integrato dell'istruzione, della formazione professionale, dell'orientamento e delle politiche del lavoro approvato con delibera di consiglio n. 112 del 18/7/2007, il Servizio ha definito e approvato un progetto a titolarità provinciale denominato "Promozione dei servizi per la conciliazione nelle imprese" avviato ad aprile; obiettivo del progetto è lo sviluppo dei servizi di sostegno alle politiche e alle pratiche di conciliazione e azioni finalizzate all'adattabilità delle imprese e delle organizzazioni, relativamente ad orari di lavoro e servizi per la conciliazione, attraverso attività di informazione sulle norme in materia di conciliazione e sulla loro applicazione. Tale progetto si inserisce nell'ambito del Protocollo di Intesa per la promozione di politiche integrate per la conciliazione vita/lavoro e l'applicazione dell'art. 9 della Legge 53/00, sottoscritto il 17/01/08 dalla Provincia (Assessorato al Lavoro, Assessorato alla Formazione, Assessorato attività produttive e pari opportunità e Consigliere di Parità) e dalle associazioni datoriali e organizzazioni sindacali più rappresentative a livello territoriale che intende formalizzare i rispettivi ruoli nella promozione a livello locale delle opportunità di finanziamento previste dall'art. 9 della Legge 53/00. In particolare nel primo semestre 2008, in continuità con le azioni svolte nell'ambito di progetti della precedente programmazione, l'attività di informazione e promozione è stata svolta dal Servizio attraverso una serie di attività che hanno riguardato:

- Aggiornamento della sezione "conciliazione" del sito web [www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it)
- Contatto con le associazioni firmatarie del Protocollo di Intesa al fine di raccogliere informazioni riguardanti le attività dirette alle imprese
- Incontri informativi con Azienda Ospedaliera di Modena e Comitato Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Modena
- Incontro di aggiornamento con CISL (1 rappresentante provinciale e 1 delegato aziendale dell'impresa Panini di Modena) per ipotesi di progetto a cui l'organizzazione sindacale sta lavorando
- Incontro di aggiornamento con CNA provinciale per 2 progetti aziendali a cui l'associazione sta lavorando
- Organizzazione di un seminario di aggiornamento sulle novità introdotte dall'avviso di finanziamento pubblicato in Gazzetta Ufficiale a gennaio 2008 (seminario previsto per il 3 luglio 2008)
- Partecipazione a due interviste televisive (una per TRC e una per TeleStudioModena) sul tema della conciliazione e della Legge 53/00 in collaborazione con le Consigliere provinciali di parità.

È inoltre proseguita l'attività di informazione telefonica/via e-mail.

Nel periodo luglio – settembre 2008 l'attività di informazione e promozione è stata svolta dal Servizio attraverso una serie di azioni che hanno riguardato:

- Realizzazione di un seminario di aggiornamento, indirizzato ai soggetti territoriali, sulle novità introdotte dall'Avviso di finanziamento art. 9 Legge 53/00 pubblicato a febbraio 2008 (3 Luglio 2008);
- Supporto a CNA provinciale nell'informazione ad alcune associate e nella progettazione richiesta da un'impresa;
- Ripresa dei contatti con Azienda Sanitaria Locale e Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena per valutare fattibilità di progetti;
- Avvio di contatti con i principali Ordini professionali della Provincia per promozione presso i loro iscritti
- Informazione personalizzata a soggetti territoriali impegnati nella progettazione per imprese, anche tramite il contatto con i referenti ministeriali per la raccolta di chiarimenti in merito alle modalità di accesso ai finanziamenti.

È inoltre proseguita l'attività di informazione telefonica e quella tramite e-mail.

Nel periodo ottobre-dicembre 2008 è proseguita l'attività di informazione sulle opportunità di finanziamento previste dall'art. 9 della Legge 53/00. È stata aggiornata la sezione "conciliazione del sito web [www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it). È proseguita inoltre l'attività di supporto alle associazioni firmatarie del Protocollo di Intesa nella presentazione di progetti di aziende associate, in particolare:

- Supporto a CNA provinciale per la presentazione di un progetto da parte di un'azienda associata;
- Supporto a CIA provinciale per la presentazione di un progetto di un'azienda associata.

È stato inoltre realizzato un incontro con l'Azienda Sanitaria Locale di Modena per fornire informazioni su quanto previsto dalla Legge.

Per quanto riguarda l'attività di sostegno all'emersione del lavoro sommerso, nel periodo gennaio – giugno 2008, la Commissione per l'emersione del lavoro irregolare, è stata convocata il 20 marzo 2008 al fine di avviare un confronto tra le rappresentanze economiche, sociali ed istituzionali, interessate in merito al lavoro sommerso ed illegale nel settore tessile-abbigliamento nonché concordare possibili azioni di prevenzione e contrasto integrative alla necessaria azione sanzionatoria e repressiva degli enti preposti.

Nel periodo giugno-settembre 2008, è stata svolta un'attività propedeutica al fine di organizzare un seminario di aggiornamento sul tema dell'emersione del lavoro nero riguardo al mondo dell'imprenditoria cinese, da realizzarsi in collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Carpi.

Nell'ambito delle politiche per promuovere la qualità del lavoro, nel corso del primo semestre 2008 il Servizio è stato coinvolto dalla Regione per l'attuazione di quanto disposto con delibera di giunta regionale n. 346/08 in materia di incentivi alla stabilizzazione occupazionale. In particolare il Servizio ha partecipato a diversi incontri in Regione per la definizione delle modalità operative. Il Servizio ha svolto e svolge una attività di promozione e informazione nonché è il riferimento per le richieste di chiarimento da parte dei soggetti interessati (datori di lavoro, associazioni di categoria, ecc.) in merito alle caratteristiche delle iniziative finanziabili e ai requisiti dei beneficiari e destinatari. Il Servizio è competente inoltre per la ricezione delle domande di contributo (scadenza 31 ottobre 2008) e la relativa istruttoria.

Da luglio a settembre 2008 l'attività di promozione delle iniziative è proseguita e si è intensificata attraverso:

- la predisposizione di una scheda informativa (sia cartacea che informatica) a supporto della brochure realizzata dalla Regione
- la distribuzione di depliant informativi presso i Centri per l'Impiego, gli URP dei Comuni Capo Distretto, le Associazioni di Categoria, i Sindacati, i Consorzi di cooperative sociali, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro
- l'invio di lettere promozionali inviate a Ordine dei consulenti del lavoro, Consorzi di Cooperative Sociali, Sindacati, Associazioni di categoria, Centro Servizio per il Volontariato
- la creazione, sul sito web del Servizio, di apposita icona che conduce ad una pagina in cui è stata pubblicata tutta la normativa e la modulistica relativa alle iniziative
- l'invio di mail informativa a circa 3000 aziende contenute nella banca dati SILER tra cui aziende che hanno effettuato assunzioni di soggetti che rientrano nelle iniziative promosse
- l'assistenza telefonica e tramite mail agli operatori dei Centri per l'Impiego, alle aziende ed alle Associazioni interessati.

Nel periodo ottobre-dicembre 2008 è proseguita l'attività di assistenza telefonica e tramite mail ai Centri per l'Impiego, alle aziende ed alle Associazioni interessate. Inoltre è iniziata la fase istruttoria sulle domande pervenute, con richieste di chiarimento ed integrazioni; l'attività è risultata molto rilevante data la notevole quantità di domande pervenute. Alla data del 28/11/2009 (termine per la presentazione delle domande) sono pervenute alla Provincia 225 domande di cui 100 sono risultate ammissibili e 125 non ammissibili per mancanza dei requisiti.

Per quanto riguarda i contributi erogati per iniziative di assunzione ai sensi della L.R. 45/96 art 9 e finanziati con le risorse del FSE obiettivo 3 2000-2006, nel periodo gennaio – giugno 2008 anche in relazione alla chiusura delle attività della precedente programmazione, sono stati effettuati gli ultimi controlli sulla permanenza del rapporto di lavoro per tutte le assunzioni finanziate; nei casi di interruzione anticipata del rapporto di lavoro si è proceduto a revocare i contributi erogati e a riutilizzare le risorse recuperate per lo scorrimento della graduatoria, qualora possibile. L'attività si è rivelata molto rilevante. Nei casi di mancata restituzione da parte dei datori di lavoro, in collaborazione con il Servizio Avvocatura della Provincia, sono state attivate le procedure necessarie al recupero dei crediti.

Complessivamente nella gestione di tali contributi finanziati con le risorse del FSE obiettivo 3 misura A2 per il periodo 2000-2005 si sono verificate, per due annualità, delle economie a causa dell'esaurimento delle domande da finanziare. Nel periodo luglio/settembre è stata effettuata la chiusura contabile del progetto relativo all'anno 2005, mentre sono proseguiti i contatti con il Servizio Avvocatura, che cura il recupero dei crediti nei confronti di alcune aziende.

Da ottobre a dicembre 2008 sono proseguiti i contatti con il Servizio Avvocatura per il recupero dei crediti nei confronti di alcune aziende. Si è inoltre dato avvio ad un'attività di archiviazione, con conseguente scarto, di tutta la documentazione relativa ai rispettivi anni di gestione

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 320**  
**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DEL**  
**LAVORO**

Responsabile: **Borellini Luciana**

FINALITA': Definire gli strumenti di programmazione annuale e pluriennale.

| NR.  | Progetto                                              |
|------|-------------------------------------------------------|
| 1126 | Attività di programmazione delle politiche del lavoro |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel corso del primo semestre 2008 è stata avviato il nuovo periodo di programmazione 2007-2013 legato all'assegnazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo obiettivo 2. In particolare è stata avviata la definizione della specifica programmazione dei vari assi di finanziamento: adattabilità, occupabilità, inclusione.

Nel corso del 2008 parte della programmazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo è stata sospesa e rinviata tenuto conto della situazione di crisi economica e occupazionale per cui si è ritenuto opportuno aspettare che fossero definiti gli interventi dello Stato e della Regione per poter programmare le risorse disponibili in modo integrato e coordinato al fine di rispondere alle esigenze del territorio.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

# Programma 321

## COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI E INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI

Responsabile: **Borellini Luciana**

**FINALITA':** Realizzare il collocamento mirato delle persone con disabilità in applicazione della normativa nazionale e regionale in materia; promuovere azioni e interventi per favorire l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità e di soggetti a rischio di esclusione sociale, anche attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici del territorio (Comuni, Azienda USL, INAIL); qualificare e stabilizzare gli inserimento lavorativi delle persone con disabilità.

| NR.  | Progetto                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1133 | Supporto alla attività degli organismi in materia di collocamento disabili                           |
| 1260 | Progetto Sky: sviluppo delle competenze per l'apprendimento innovativo (Equal)                       |
| 1495 | Qualificazione dei servizi di collocam. mirato per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati |

### STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA

Per quanto riguarda le **funzioni relative al collocamento delle persone disabili** o appartenenti alle categorie protette (orfani, profughi, ecc) ai sensi della L. 68/99, nel corso del primo semestre 2008 il Servizio, attraverso l'attività dell'Ufficio collocamento disabili presso la sede di via delle Costellazioni a Modena e dei sei Centri per l'Impiego dislocati sul territorio, ha svolto regolarmente le attività previste ed ha garantito l'erogazione di servizi rivolti ai lavoratori disabili e alle aziende. L'attività si è concretizzata nella gestione dei cosiddetti servizi amministrativi connessi alla gestione delle liste speciali e all'adempimento degli obblighi della legge 68/99 da parte dei datori di lavoro obbligati (oltre 2000 tra pubblici e privati). In particolare sono state realizzate le numerose attività relative alla compilazione, all'aggiornamento e alla gestione delle liste/graduatorie, alla gestione dei prospetti informativi delle aziende soggette all'obbligo di assunzione e della relativa banca dati, al rilascio delle autorizzazioni concernenti anche le sospensioni degli obblighi, degli esoneri parziali e le compensazioni territoriali, al rilascio delle certificazioni di ottemperanza, alla stipula delle convenzioni ai sensi della L. 68/99 e L.R. 17/2005; sono state poste in essere tutte le attività necessarie alla realizzazione di avviamenti numerici "mirati" presso datori di lavoro pubblici e privati tramite "chiamata con avviso pubblico" e alla realizzazione di avviamenti nominativi presso datori di lavoro pubblici e privati in un'ottica di collocamento mirato. Inoltre in raccordo con AUSL e INAIL, si è provveduto alla gestione delle diagnosi funzionali e del profilo professionale.

In particolare si evidenziano di seguito i principali indicatori relativi all'attività svolta nel corso del primo semestre 2008:

- sono stati ricevuti, inseriti in banca dati e gestiti i prospetti informativi inviati dagli oltre 2000 datori di lavoro obbligati (nr 2.102 prospetti ricevuti);
- sono stati realizzati 80 avviamenti numerici di persone disabili e 4 avviamenti numerici di appartenenti alle altre categorie protette
- sono state realizzare 6 chiamate con avviso pubblico per avviamenti numerici di persone disabili con la pubblicazione di 241 posti e l'adesione da parte di 299 persone
- sono state realizzare 6 chiamate con avviso pubblico per avviamenti numerici di appartenenti alle altre categorie protette, con la pubblicazione di 158 posti e l'adesione da parte di 8 persone art 18;
- sono stati realizzati 241 avviamenti nominativi di persone disabili e 4 di persone appartenenti ad altre categorie protette;

- sono state ricevute dalle aziende nr. 113 richieste di supporto nella ricerca di personale disabile da assumere nominativamente; l'attività di preselezione ha segnalato ai datori di lavoro nr. 832 candidature nelle liste selettive, da intendersi come numero di segnalazioni effettuate e non come numero di lavoratori;
- sono stati rilasciati 253 certificati di ottemperanza (il dato comprende sia le certificazioni richiesti dalle aziende che le risposte fornite alle richieste di verifica delle dichiarazioni sostitutive da parte degli enti appaltanti);
- sono state autorizzate 2 compensazioni territoriali;
- sono stati autorizzati 114 esoneri ad altrettante aziende richiedenti.

Nel periodo 1° luglio – 30 settembre 2009 l'attività è proseguita, producendo i seguenti risultati:

- sono stati realizzati 45 avviamenti numerici di persone con disabilità a seguito di 3 chiamate con avviso pubblico con la pubblicazione di 100 posti e l'adesione da parte di 137 persone con disabilità;
- sono stati realizzati 0 avviamenti numerici di appartenenti ad altre categorie protette a seguito di 3 chiamate con avviso pubblico con la pubblicazione di 71 posti e l'adesione da parte di 1 persone art 18;
- sono stati realizzati 72 avviamenti nominativi;
- sono state ricevute dalle aziende nr. 34 richieste di supporto nella ricerca di personale disabile da assumere nominativamente; l'attività di preselezione ha segnalato ai datori di lavoro nr. 515 candidature nelle liste selettive, da intendersi come numero di segnalazioni effettuate e non come numero di lavoratori;
- sono stati rilasciati 119 certificati di ottemperanza (il dato comprende sia le certificazioni richiesti dalle aziende, sia le risposte fornite alle richieste di verifica delle dichiarazioni sostitutive da parte degli enti appaltanti, sia le dichiarazioni di ottemperanza rilasciate alle Province presso le quali hanno sede legale ditte con sede operativa in Provincia di Modena);
- sono stati autorizzati 19 esoneri ad altrettante aziende richiedenti e comunicato un rigetto dell'istanza di autorizzazione.

L'attività è proseguita anche nel periodo ottobre-dicembre, portando ai risultati complessivi per il 2008 indicati nella tabella seguente. In particolare nell'ultimo trimestre si è confermato il rallentamento degli avviamenti e delle richieste di supporto nella ricerca di personale da assumere (preselezione) già registrato nel 3° trimestre. Si è inoltre evidenziata una riduzione del numero di posti pubblicizzati per avviamenti numerici, a causa del progressivo aumento delle aziende che hanno segnalato situazioni di crisi. L'ultimo trimestre ha visto inoltre una significativa riduzione dell'attività dedicata al rilascio di autorizzazioni all'esonero parziale, in quanto tali autorizzazioni vengono principalmente richieste nel primo periodo dell'anno. Con riferimento agli esoneri parziali nel corso dell'ultimo trimestre è stata svolta l'attività di verifica delle effettive scoperture delle 149 aziende che hanno avuto esoneri in essere nel corso del 2008 (comprendenti autorizzazioni rilasciate nell'anno e in quelli precedenti), finalizzata al calcolo delle somme da versare al fondo regionale.

#### PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA' – DATI PROVVISORI 2008 (soggetti a ulteriori verifiche)

|                                                                     |      |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| Datori di lavoro obbligati (prospetti ricevuti al 31/1/08)          | 1959 |
| Iscritti disabili (31/12/08)                                        | 3832 |
| Iscritti altre cat. protette (art.18) (31/12/08)                    | 54   |
| avviamenti numerici disabili                                        | 173  |
| avviamenti nominativi disabili                                      | 404  |
| avviamenti numerici altre cat. protette (art.18)                    | 7    |
| avviamenti nominativi altre cat. protette (art.18)                  | 7    |
| procedure di avviamento numerico tramite avviso pubblico (disabili) |      |
| n. chiamate                                                         | 12   |
| n. posti                                                            | 403  |
| n. candidati                                                        | 682  |
| procedure di avviamento numerico tramite avviso pubblico (art 18)   |      |
| n. chiamate                                                         | 12   |
| n. posti                                                            | 308  |
| n. candidati                                                        | 14   |
| servizio di preselezione                                            |      |
| richiesta di supporto alla ricerca del personale                    | 174  |

|                                                                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| n. segnalazioni                                                                                                          | 1496         |
| convenzioni                                                                                                              | 48           |
| esoneri gestiti nel 2008 (*)                                                                                             |              |
| n. esoneri gestiti nel 2008                                                                                              | 149          |
| n. unità esonerate                                                                                                       | 688          |
| importo versato al Fondo Regionale (€)                                                                                   | 2.560.238,13 |
| compensazioni territoriali                                                                                               | 3            |
| certificati di ottemperanza                                                                                              | 463          |
| (*) dati riferiti ad esoneri in essere nel periodo, comprensivi delle autorizzazioni rilasciate anche in anni precedenti |              |

Per quanto riguarda le convenzioni con i datori di lavoro ai sensi dell'art 11 della L. 68/99 per definire programmi per l'inserimento di persone con disabilità e per la progressiva copertura della quota d'obbligo, nel periodo gennaio – giugno 2008 ne sono state stipulate 29. Inoltre è stata svolta una intensa attività per la verifica del rispetto da parte delle aziende delle convenzioni stipulate negli anni precedenti e un monitoraggio di quelle stipulate nel corso dell'anno. L'attività di stipula delle convenzioni è proseguita anche nel terzo trimestre 2008, ed ha portato alla stipula di 4 convenzioni, tutte con aziende private, a fronte di 7 proposte pervenute.

Nell'ultimo trimestre sono state stipulate 15 convenzioni, di cui 2 relative ad enti pubblici ed è proseguita l'attività di monitoraggio del rispetto delle convenzioni in essere.

Si evidenzia inoltre, quale indicatore del numero di utenti-lavoratori di tale servizio, che il nr iscritti alle liste del collocamento obbligatorio al 30 giugno 2008 risulta di 3.730 persone con disabilità oltre a 54 persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art 18 della L. 68/99.

Il numero di iscritti al 30.09.2008 e pari a 3777, di cui 3719 disabili e 58 appartenenti ad altre categorie protette. Al 31/12/2008 gli iscritti complessivi ammontano a 3886, di cui 3832 disabili e 54 appartenenti alle altre categorie protette. Relativamente ai programmi di inserimento previsti dall'art. 22 della L.R. 17/2005, si è provveduto all'istruttoria delle 2 domande pervenute, all'attività di ricerca dei 2 lavoratori da inserire rispondenti alle caratteristiche dei lavori richiesti (in stretto raccordo con i servizi socio-sanitari) alla stipula di 1 convenzione nonché all'avviamento delle persone individuate. Nel primo semestre 2008 è stata pertanto sottoscritta 1 convenzioni.

Nel periodo 01.07.08 – 30.09.08 è pervenuta una domanda di convenzione ex art 22 LR 17/05 ed è proseguita l'attività di monitoraggio delle convenzioni attive.

Si è inoltre provveduto al rinnovo, previa acquisizione del parere favorevole della Commissione Provinciale di Concertazione, della convenzione quadro per l'attuazione dell'art. 22 della LR 17/05, scaduta il 19 luglio 2008. La nuova convenzione ha durata di un anno a partire dal 1° settembre 2008.

Nel periodo ottobre-dicembre, sono pervenute 2 richieste, in corso di istruttoria, e sono state avviate 2 persone con riferimento a convenzioni stipulate precedentemente, per le quali si è reso necessario provvedere alla sostituzione di lavoratori cessati. Complessivamente nel 2008, a fronte di 10 convenzioni attive (stipulate nel 2008 o negli anni precedenti), sono state selezionate 14 persone, di cui 11 avviate.

Per la realizzazione delle attività finalizzate all'inserimento mirato delle persone con disabilità anche attraverso progetti personalizzati di inserimento, il Servizio ha fatto ricorso ad un qualificato soggetto esterno selezionato tramite procedura ad evidenza pubblica, affidandogli un servizio di supporto al collocamento mirato finanziato con le risorse del fondo regionale disabili.

L'attività del soggetto esterno è proseguita anche nel terzo trimestre 2008 e nel periodo ottobre-dicembre.

Inoltre nel primo semestre 2008 al fine di qualificare ulteriormente l'efficacia dei servizi di collocamento mirato in un'ottica di presa in carico personalizzata, sono stati svolti incontri con i responsabili dei Centri per l'impiego per definire e concordare modalità operative per potenziare l'attività di accoglienza svolta dai Cpl nei confronti delle persone con disabilità.

Nel corso del terzo trimestre 2008 sono state svolte le azioni necessari a decentrare presso i Centri per l'Impiego l'attività di inserimento delle candidature per avviamenti numerici, e per potenziare e qualificare l'attività di accoglienza e assistenza alla candidatura nei confronti delle persone che si candidano.

Nell'ultimo trimestre è stato avviato il percorso per realizzare, con il coinvolgimento dei Centri per l'Impiego, un progetto di qualificazione dei colloqui di presa in carico dei disabili e di approfondimento della conoscenza delle caratteristiche degli iscritti, progetto che troverà attuazione nel corso del 2009.

Per quanto riguarda i **contributi** per gli inserimenti lavorativi di soggetti appartenenti alle fasce deboli **ai sensi dell'art. 8 della L.R. 45/96** finanziati sul Fondo regionale disabili nel primo semestre 2008 è proseguita l'attività istruttoria sulle domande di contributo relative all'anno 2007 per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati e alla loro permanenza, anche tenuto conto degli esiti dell'istruttoria sulle agevolazioni concesse ai sensi dell'art. 13 della L.68/99 (Fondo

Nazionale Disabili). Si è provveduto infatti ad una rettifica della graduatoria delle iniziative ammesse e finanziate. Si è altresì provveduto a liquidare parte dei contributi.

Nel trimestre ottobre-dicembre si è proceduto alla revoca di taluni contributi e, in seguito alle opportune verifiche, allo scorrimento della graduatoria iniziale. Si è altresì provveduto a liquidare i contributi a tutte le aziende/coop.soc. aventi diritto e che entro l'anno avevano presentato il DURC (Documento attestante la regolarità contributiva).

Al 31.12.2008 sono state approvate n. 2 graduatorie, una relativa alle domande di contributo presentate dai datori di lavoro privati ed una relativa alle domande presentate dalle cooperative sociali e loro consorzi. Anche a seguito di un incremento (di € 20.126,90) delle risorse inizialmente stanziare su questo intervento, sono state ammesse a contributo n. 15 aziende per un totale di € 105.360,90 e n. 4 cooperative sociali (per 5 inserimenti) per un totale di € 32.690,31.

Con riferimento alle domande di contributo relative all'anno **2006**, nel terzo trimestre 2008 è proseguita l'attività istruttoria attraverso la verifica della permanenza in essere dei rapporti di lavoro, verifica che ha dato esiti positivi in quanto non è emersa alcuna cessazione anticipata.

Con riferimento ai **contributi per favorire la mobilità e gli spostamenti dei lavoratori/trici disabili** (avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 407 del 13/12/2007, rettificato con atto dirigenziale n. 208/08) sempre finanziati con le risorse del Fondo Regionale disabili, a giugno è stato organizzato un incontro informativo, a cui hanno partecipato con interesse gli operatori dei servizi sociali dei Comuni e delle AUSL della Provincia, al fine di promuovere maggiormente l'iniziativa e per creare una collaborazione tra le parti al fine di una migliore efficacia dell'iniziativa stessa. Nel periodo gennaio – giugno 2008 sono state ricevute, istruite e approvate nr 4 domande di contributo da parte di altrettante persone con disabilità.

Nel trimestre luglio-settembre 2008 è proseguita e si è intensificata l'attività di informazione ed assistenza telefonica a persone con disabilità e ai servizi sociali. Al 30.09.2008 sono state presentate e pertanto istruite 18 domande di contributo. Si è inoltre proceduto alle prime erogazioni dei contributi riconosciuti.

Nel periodo ottobre-dicembre 2008 è proseguita l'attività di informazione ed assistenza telefonica a persone con disabilità e ai servizi sociali. Al 31.12.2008 sono state presentate e istruite n.32 domande, di cui 2 sono state ritenute non ammissibili per mancato possesso dei requisiti. E' proseguita l'erogazione dei contributi riconosciuti.

Per quanto concerne le iniziative di inserimento lavorativo di persone disabili incentivate ai sensi dell' **art 8 legge regionale 45/96 e finanziate con risorse del Fondo Sociale Europeo**, sulla base di Avvisi Pubblici adottati in anni precedenti al 2006, nel periodo gennaio – giugno 2008, si è provveduto a completare le verifiche sulla permanenza e durata del rapporto di lavoro ai fini del mantenimento del contributo e della relativa chiusura contabile dei progetti; nei casi di interruzione anticipata del rapporto di lavoro si è proceduto a revocare i contributi erogati e a riutilizzare le risorse recuperate per lo scorrimento della graduatoria. L'attività si è rivelata molto rilevante. Nei casi di mancata restituzione da parte dei datori di lavoro, in collaborazione con il Servizio Avvocatura della Provincia, sono state attivate le procedure necessarie al recupero dei crediti. Complessivamente nella gestione di tali contributi finanziati con le risorse del FSE obiettivo 3 misura B1 per il periodo 2000-2005 non si sono verificate economie in quanto tutte le risorse messe a disposizione e impegnate sono state liquidate.

Da ottobre a dicembre 2008 sono proseguiti i contatti con il Servizio Avvocatura per il recupero dei crediti nei confronti di alcune aziende. Si è inoltre dato avvio ad un'attività di archiviazione, con conseguente scarto, di tutta la documentazione relativa ai rispettivi anni di gestione.

Per quanto riguarda le **agevolazioni ai sensi dell'art. 13 della L.68/99 (Fondo Nazionale Disabili)** nel primo semestre 2008 si è provveduto all'istruttoria e all'ammissione alle agevolazioni delle aziende che avevano presentato domande di assunzioni di persone disabili avvenute dal 1.11.2006 al 31.10.2007; si è poi provveduto ad inoltrare gli esiti, con relativo elenco degli ammessi, alla Regione Emilia Romagna.

Nel corso del terzo trimestre 2008 sono stati forniti alla regione i dati richiesti per la ripartizione della quota di fondo nazionale disabili relativa all'anno 2008.

Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dalla legge 247/07 che ha modificato la disciplina delle agevolazioni erogabili sul Fondo Nazionale per il diritto al lavoro dei disabili (art. 13 L. 68/99), sostituendo le fiscalizzazioni originariamente previste con **contributi all'assunzione**, nel periodo ottobre-dicembre il Servizio ha partecipato a diversi tavoli regionali di confronto con le altre Province anche per la definizione e la stesura di una bozza di regolamento regionale (non ancora emanato) per l'erogazione dei suddetti contributi.

La mancanza di un regolamento regionale circa l'erogazione dei contributi ha impedito la redazione di un avviso pubblico contenente i criteri per l'accesso alle agevolazioni, pertanto sulla base di semplici indicazioni regionali, nell'ultimo trimestre 2008 si è provveduto a pubblicizzare l'iniziativa prevista all'art. 13 della L.68/99 e la modulistica da utilizzare per presentare la domanda di contributo, attraverso un' 'informativa' sui siti internet della Provincia e del Servizio, attraverso telefonate alle singole aziende e attraverso l'invio di e-mail e fax alle Associazioni, ai consulenti e a tutte le aziende che presentavano i requisiti richiesti per accedere al Fondo.

Per quanto riguarda le **risorse del Fondo Regionale** nel primo semestre 2008 è stata avviata la definizione della programmazione delle risorse assegnate per l'anno in corso.

Nel corso del terzo trimestre è stato acquisito, in data 23 luglio e in data 29 settembre, il parere favorevole della Commissione Provinciale di Concertazione rispetto alla proposta di programmazione. E' stato altresì approvato da parte della Giunta Provinciale il primo stralcio di programmazione, e sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del secondo e ultimo stralcio, approvazione prevista per la prima settimana di ottobre.

Nel periodo ottobre-dicembre 2008 è stato approvato da parte della Giunta provinciale il completamento della programmazione con conseguente prenotazione delle risorse del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili anno 2008.

Sulla base della programmazione, nell'ultimo trimestre è stato approvato l'avviso pubblico per il finanziamento di "progetti per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità in collaborazione con le imprese". Inoltre sono proseguite, come descritto oltre, le attività necessarie a consentire l'utilizzo delle risorse del Fondo Regionale per il finanziamento di progetti da realizzarsi nella rete territoriale dei servizi.

Il Servizio ha provveduto altresì a definire n. 2 avvisi pubblici riguardanti:

- incentivi alle aziende per l'inserimento lavorativo a tempo indeterminato di persone con disabilità non inferiore al 50%
- contributi alle aziende per l'assunzione a tempo determinato, superiore a 6 mesi, di persone con handicap psichico o intellettivo.

Tali avvisi sono attualmente sospesi in attesa di una delibera di Giunta regionale che ne disciplini il regime di aiuti alla luce del regolamento CE n. 800/2008.

Anche nel primo semestre 2008 è proseguito il percorso finalizzato al **rafforzamento della rete** dei soggetti pubblici e privati che si occupano sotto diversi aspetti dell'handicap, anche in attuazione del "**Protocollo di intesa** tra Provincia di Modena – Azienda USL – Unioni capi distretto per l'inserimento al lavoro delle persone con disabilità ex Legge 68/99 con particolare attenzione alle persone con disabilità psichica e multiproblematicità". In particolare nel periodo gennaio – giugno sono stati costituiti i tavoli distrettuali di Modena, Carpi e Vingola; nei primi incontri di tali tavoli sono state definite le modalità operative e di scambio dei dati.

Al fine di proseguire e rafforzare il percorso di collaborazione avviato con il protocollo d'intesa del 2007, nel periodo 01.07.2008 – 30.09.2008 è stato avviato il percorso per la definizione di un nuovo protocollo con i Comuni Capo-Distretto ed AUSL, teso alla definizione di un modello di intervento integrato e decentrato, finalizzato alla definizione e realizzazione di progetti di inserimento lavorativo personalizzati ed integrati per le persone con disabilità e in condizioni di svantaggio che necessitano di un intervento multi-dimensionale. In particolare è stato realizzato un primo incontro con gli assessori dei Comuni Capo-Distretto e il Direttore dell'Azienda USL e, successivamente, è stata elaborata una prima bozza di intesa, che dovrà essere discussa con i soggetti coinvolti. Con la programmazione delle risorse del Fondo Regionale disabili, è stato stabilito di utilizzare per tale iniziativa la somma di 400.000,00. Questa attività è proseguita nell'ultimo trimestre ed ha portato alla stipula il 23.12.2008 di un protocollo d'intesa per "per l'inserimento, il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità ed in condizioni di svantaggio personale o sociale.", nell'ambito del quale verranno utilizzate le risorse del fondo regionale messe a disposizione dalla Provincia per la realizzazione di progetti personalizzati di inserimento lavorativo attraverso l'utilizzo integrato degli strumenti a disposizione della rete territoriale dei servizi. Nel periodo ottobre-dicembre, inoltre, è stato avviato il confronto con l'INAIL finalizzato alla stipula di un protocollo d'intesa per favorire l'inserimento lavorativo degli invalidi del lavoro, ed è stata predisposta una prima bozza di protocollo, che verrà approvata nei primi mesi del 2009.

Per quanto riguarda l'attività dei tavoli distrettuali per l'inserimento lavorativo, nell'ultimo trimestre, sono stati realizzati 2 incontri per quanto riguarda il distretto di Modena, oltre ad un primo incontro per quanto riguarda il distretto di Castelfranco.

Nel corso del primo semestre è proseguita l'attività di aggiornamento e revisione dei materiali e della modulistica presenti nel sito web dedicato al lavoro. Tale attività è proseguita per tutto il corso dell'anno.

Per quanto riguarda l'attività di supporto e segreteria ai lavori del **Comitato Tecnico** della Provincia di Modena istituito con DG n. 251 del 20.06.06, ai sensi dell'art. 18 L.R. 17/2005 comma 6, come integrato con DG n. 136 del 17.04.2007, l'Ufficio collocamento disabili ha regolarmente garantito il proprio supporto. Nel corso del primo semestre 2008 il Comitato Tecnico si è riunito 1 volta in seduta plenaria per affrontare il tema delle convenzioni art. 22 L.R. 17/05; inoltre il Comitato si è riunito regolarmente con cadenza settimanale (nel periodo gennaio – giugno 11 volte) per affrontare argomenti previsti dall'art. 3 comma 2 del Regolamento, in particolare compiti di carattere gestionale previsti dalla Legge 68/99, dal D.P.C.M. 13/1/2000 e dalla L.R. 17/05 art. 22.

Nel corso del terzo trimestre 2008 è stata svolta una seduta plenaria per discutere delle proposte di programmazione per l'utilizzo delle risorse del Fondo regionale Disabili, mentre le sedute nelle quali sono stati svolti i compiti di carattere gestionale previsti dal regolamento sono state 5.

L'attività è proseguita nell'ultimo trimestre, con lo svolgimento di 8 sedute del Comitato Tecnico per l'attività di carattere gestionale.

Nel primo semestre del 2008 è proseguita l'attività legata alla implementazione del SILER con riferimento ai moduli per la gestione del collocamento obbligatorio.

L'attività è proseguita nel corso del terzo trimestre, con particolare riferimento alla segnalazione dei malfunzionamenti residui. L'attività di rilevazione e segnalazione dei malfunzionamenti è proseguita anche nell'ultimo trimestre 2008.

Relativamente al **Progetto "Sky: sviluppo delle competenze per l'apprendimento innovativo"**, finanziato nell'ambito dell'iniziativa comunitaria Equal, nel primo semestre 2008 è proseguita e si è conclusa l'attività di monitoraggio e autovalutazione del progetto. Le risultanze di tali attività sono raccolte in due report, uno intermedio ed uno finale, che raccolgono dati e osservazioni sull'andamento delle azioni dell'intero progetto. Nell'ambito della MA4 è

stato revisionato e pubblicato il “Vademecum per l’Impresa” sull’inserimento lavorativo di persone disabili e in condizioni di svantaggio. Il servizio politiche del lavoro ha partecipato inoltre a due eventi:

- il 27/05/2008: convegno sulle collaborazioni tra imprese e cooperative sociali per l’integrazione lavorativa delle persone svantaggiate nell’ambito della Fiera ISI.
- il 19/06/2008: convegno finale di chiusura del progetto.

La fase realizzativa del **Progetto “Sky: sviluppo delle competenze per l’apprendimento innovativo”**, finanziato nell’ambito dell’iniziativa comunitaria Equal, è terminata il 30 giugno 2008. Pertanto, il periodo luglio – settembre è stato dedicato alla chiusura amministrativa del progetto, in vista della verifica regionale prevista per il mese di ottobre 2008. Si è proceduto alla raccolta della documentazione attestante l’attività svolta e dei prodotti realizzati. Si sta inoltre procedendo alla parziale revisione del “Vademecum per l’Impresa” sull’inserimento lavorativo di persone disabili e in condizioni di svantaggio, per renderlo consultabile in maniera interattiva sul sito del servizio.

Nel mese di ottobre 2008 si è svolta la verifica regionale sulle azioni realizzate dal Servizio nell’ambito del progetto. Il finanziamento previsto è stato riconosciuto totalmente.

A seguito dell’approvazione da parte della Regione Emilia Romagna, con deliberazione di Giunta n. 346/08, di **incentivi per la stabilizzazione di soggetti svantaggiati** e monogenitori con figli minori a carico, nell’ambito del **Programma PARI**, il Servizio nel periodo gennaio – giugno 2008 ha partecipato alle giornate di formazione realizzate da Italia Lavoro in collaborazione con la Regione; inoltre ha svolto una azione di promozione della rete territoriale al fine di attivare nei singoli distretti la costituzione di gruppi di lavoro (costituiti da Centri per l’impiego, Servizi sociali e sanitari, UEPE ed Ente di formazione individuato dalla Regione) per la realizzazione degli incroci tra aziende e lavoratori svantaggiati finalizzati alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato. Ciò è avvenuto attraverso l’utilizzo, in via sperimentale, del Tavolo Tecnico Provinciale e dei relativi Tavoli Operativi Distrettuali, costituiti ai sensi del Protocollo per l’inserimento lavorativo delle persone con disabilità ex L.68/99 con particolare attenzione alle persone con disabilità psichica e multiproblematicità, stipulato tra Provincia di Modena, Azienda Usl e Comuni Capi distretto o relative Unioni e approvato con delibera di Giunta provinciale n.191/2007, ampliandone le competenze e le professionalità anche al tema del disagio al fine di realizzare gli obiettivi di integrazione lavorativa previsti dalla delibera di Giunta regionale n.346/2008 con riferimento al Programma P.A.R.I.

Da luglio a settembre 2008 l’attività di promozione delle iniziative è proseguita e si è intensificata attraverso:

- la predisposizione di una scheda informativa (sia cartacea che informatica) a supporto della brochure realizzata dalla Regione
- la distribuzione di depliant informativi presso i Centri per l’Impiego, gli URP dei Comuni Capo Distretto, le Associazioni di Categoria, i Sindacati, i Consorzi di cooperative sociali, l’Ordine dei Consulenti del Lavoro
- l’invio di lettere promozionali inviate a Ordine dei consulenti del lavoro, Consorzi di Cooperative Sociali, Sindacati, Associazioni di categoria, Centro Servizio per il Volontariato
- la creazione, sul sito web del Servizio, di apposita icona che conduce ad una pagina in cui è stata pubblicata tutta la normativa e la modulistica relativa alle iniziative
- l’invio di mail informativa a circa 3000 aziende contenute nella banca dati SILER tra cui aziende che hanno effettuato assunzioni di soggetti che rientrano nelle iniziative promosse
- l’assistenza telefonica e tramite mail agli operatori dei Centri per l’Impiego, alle aziende ed alle Associazioni interessate.

Sono inoltre proseguiti gli incontri dei gruppi di lavoro, dei quali il Servizio svolge anche una funzione di coordinamento, per la realizzazione degli incroci tra aziende e lavoratori svantaggiati finalizzati alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato. Al 30 settembre gli incontri realizzati sono stati circa 13.

A fronte dell’attività sopra descritta, di individuazione delle persone che possano rientrare nel Programma P.A.R.I., i Centri per l’Impiego hanno inoltre dato avvio ai colloqui con i lavoratori e con le aziende per gli incroci.

Nel periodo ottobre-dicembre 2008 è proseguita l’attività di assistenza telefonica e tramite mail alle aziende e alle associazioni di categoria interessate. Sono stati effettuati altri incontri dei gruppi distrettuali per l’individuazione dei casi in possesso dei requisiti ed è proseguita anche l’attività dei Centri per l’impiego relativa agli incroci tra lavoratori in possesso dei requisiti ed aziende disponibili. Il Servizio ha fornito assistenza agli operatori dei gruppi di lavoro trasmettendo chiarimenti e documenti utili e rispondendo ai quesiti posti.

In questo periodo è iniziata la fase istruttoria sulle domande pervenute, con richieste di chiarimento ed integrazioni alle domande; l’attività è risultata piuttosto rilevante. Alla data del 28/11/2009 (termine per la presentazione delle domande) sono pervenute alla Provincia 23 domande di cui 22 sono risultate ammissibili e 1 non ammissibile per mancanza dei requisiti.

Relativamente ai casi in cui è stata richiesta l’attivazione di un percorso formativo, come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.346/08, la Provincia ha provveduto a trasmettere alla Regione i progetti formativi, predisposti con la collaborazione dell’organismo di formazione preposto, e tutta la documentazione inerente. Le richieste di attivazione di un percorso formativo sono state complessivamente 6 e alla data del 31/12/2008 sono stati avviati i percorsi formativi per 3 lavoratori.

## **MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 322**  
**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE CONSIGLIERE DI**  
**PARITA' PROVINCIALI**  
Responsabile: **Borellini Luciana**

FINALITA': Supportare l'attività delle consigliere di parità nell'ambito di quanto previsto dalla convenzione tra Provincia e Ministero ai sensi del D.Lgs 196/2000

| NR.  | Progetto                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1134 | Azioni e politiche finalizzate a promuovere la partecipazione femminile al mercato del lavoro |
| 1135 | Supporto alle attività delle consigliere di parità provinciali                                |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel corso del primo semestre 2008 è stata svolta l'attività necessaria alla chiusura contabile dei progetti finalizzati a promuovere la partecipazione femminile al mercato del lavoro finanziati con le risorse del FSE obiettivo 3 programmazione 2000-2006.

Nell'ambito del progetto relativo all'attività delle Consigliere di parità provinciali, come previsto nella convenzione sottoscritta tra la Provincia di Modena ed il Ministero del Lavoro, nel primo semestre 2008 è stato garantito da parte del Servizio il necessario supporto all'attività delle Consigliere, fornendo un ufficio con tre postazioni di lavoro attrezzate, oltre ad una unità di personale a tempo determinato e a tempo pieno fino a marzo; dopo tale data il supporto è stato fornito dalla Segreteria del servizio.

Nel trimestre luglio/settembre il Servizio, come previsto dalla convenzione sopra citata, ha garantito il supporto necessario al funzionamento dell'Ufficio delle Consigliere di Parità attraverso la fornitura dell'ufficio con tre postazioni di lavoro attrezzate, ha temporaneamente sostituito l'unità di personale vacante ed ha provveduto ad individuare, di concerto con le Consigliere di Parità, una figura professionale adeguata al ruolo di supporto alle attività delle Consigliere.

Anche da ottobre a dicembre 2008 il Servizio ha fornito alle Consigliere di Parità l'ufficio, le attrezzature, l'unità di personale ed il supporto amministrativo necessari allo svolgimento delle loro attività.

**MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI**

**Programma 323**  
**SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO**  
**LAVORO E DELL'OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL**  
**LAVORO LOCALE**

Responsabile: **Borellini Luciana**

**FINALITA':** Mantenere e sviluppare un sistema informativo/informatico che permetta una efficiente ed efficace gestione delle banche dati relative al lavoro con l'ausilio delle nuove tecnologie, tenuto conto dei diversi servizi erogati dai Centri per l'Impiego.

Svolgere le attività dell'Osservatorio del mercato del lavoro provinciale e la rilevazione dei dati sia con finalità informative e conoscitive destinate all'esterno (cittadini, parti sociali ,altri enti pubblici, ecc) sia per l'attività di programmazione dei servizi e delle politiche in materia di lavoro.

| NR.  | Progetto                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1136 | Integrazione strumenti informatici, sviluppi software e consolidamento procedure di monitoraggio |
| 1137 | SIL e servizi per l'invio delle comunicazioni obbligatorie aziendali in via telematica           |
| 1138 | Osservatorio del mercato del lavoro                                                              |
| 1139 | Assistenza hardware e software                                                                   |
| 1140 | Sistema Informativo Lavoro                                                                       |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Per quanto riguarda l'attività di integrazione degli strumenti informatici, consolidamento banche dati e sviluppo software, nel corso del primo semestre 2008 si è provveduto a completare l'attività di porting dei dati del modulo SILER relativo al Collocamento Mirato.

Sul portale web del servizio sono state attivate le pagine di informazione, modulistica e normative riferite alle procedure informatizzate per le dimissioni volontarie dei lavoratori.

E' inoltre proseguita l'attività di migrazione dei contenuti dal sito del servizio politiche lavoro alla nuova struttura standardizzata in uso all'ente (CMS), con conversione delle banche dati consultabili dal portale (tabelle di osservatorio, quesiti sare aziende, mobilità, ecc.).

Nel terzo trimestre si è iniziata la fase fondamentale di analisi della struttura home page e delle categorie e sezioni, necessarie per definire la più corretta organizzazione e disegno delle pagine web che costituiranno il nuovo sito del servizio. Tale fase è tutt'ora in corso.

Nell'ultimo trimestre del 2008 sono state temporaneamente sospese (e rimandate al 2009) le attività concernenti il passaggio al nuovo portale web del servizio, in quanto sono sopravvenute altre emergenze di carattere operativo che hanno richiesto l'impegno di risorse umane del servizio, anche legate all'incremento di attività derivanti dalla situazione di crisi economica e occupazionale della realtà territoriale provinciale.

Sono stati effettuati interventi su analisi, verifica di integrità sui dati degli archivi SILER su esigenze specifiche e segnalazioni dai centri impiego o dal servizio (es. sui dati delle mobilità presenti su sil e gli archivi delle liste regionali, ecc.).

Si sono confezionate procedure standardizzate sotto forma di packages oracle per estrazioni statistiche e di monitoraggio consolidate dal servizio inerenti a:

- dati amministrativi;
- dati su servizi erogati dai centri impiego.

A queste procedure standardizzate, nel periodo luglio/settembre, si è aggiunto lo sviluppo di estrazioni online disponibili agli operatori del servizio per quanto concerne i dati delle aste gestite dai Centri Impiego (art. 16, avviamenti presso le pubbliche amministrazioni).

Per quanto riguarda il monitoraggio dell'area Collocamento Mirato, si è lavorato ad un documento interno di analisi per definire tutte le tabelle statistiche necessarie sia lato lavoratore che lato azienda, e si è avviata l'attività di predisposizione delle query necessarie sempre con modalità di packages oracle.

Queste estrazioni di dati sono risultate utili a soddisfare le richieste periodiche (annuali, semestrali) che il servizio riceve da parte del Ministero del Lavoro/Isfol, nonché esigenze interne al servizio stesso (presentazione di dati a conferenze, rilevazioni utili a migliorare/ottimizzare i servizi erogati, ecc.).

Nel corso del terzo trimestre 2008 si è completato il "documento di analisi funzionale di monitoraggio dati L. 68/99: Collocamento mirato", nonché tutte procedure di estrazione dati dalla banca dati SILER in esso contemplate, utili al confezionamento delle tabelle statistiche richieste dal servizio (ne sono state previste circa un centinaio) per i monitoraggi anno 2007.

Oltre alle procedure di conteggio generale, sono stati tuttavia elaborati anche gli elenchi di dettaglio dell'anno 2007 - di flusso o di stock - (iscrizioni al Collocamento mirato, nulla osta, assunzioni conseguenti ad avviamenti, prospetti informativi, ecc.), utili ad eventuali altre necessità di elaborazione da parte del servizio.

Buona parte di queste procedure sono state inoltre successivamente convertite in estrazioni online parametrizzabili e rese disponibili agli operatori del collocamento mirato.

Per quanto concerne la realizzazione di un sistema di Data-warehouse (base dati unificata del servizio) sul quale attuare tutte le procedure di estrazioni statistiche e di monitoraggi di dati, la Regione Emilia Romagna sta procedendo allo sviluppo graduale di moduli software gestiti tramite strumenti di Business Intelligence (SpagoBI), e ne ha prospettato un primo rilascio alle province a partire da ottobre 2008.

Nel corso del terzo trimestre 2008 si è completato il "documento di analisi funzionale di monitoraggio dati L. 68/99: Collocamento mirato", nonché tutte procedure di estrazione dati dalla banca dati SILER in esso contemplate, utili al confezionamento delle tabelle statistiche richieste dal servizio (ne sono state previste circa un centinaio) per i monitoraggi anno 2007.

Oltre alle procedure di conteggio generale, sono stati tuttavia elaborati anche gli elenchi di dettaglio dell'anno 2007 - di flusso o di stock - (iscrizioni al Collocamento mirato, nulla osta, assunzioni conseguenti ad avviamenti, prospetti informativi, ecc.), utili ad eventuali altre necessità di elaborazione da parte del servizio.

Buona parte di queste procedure sono state inoltre successivamente convertite in estrazioni online parametrizzabili e rese disponibili agli operatori del collocamento mirato.

Per quanto concerne la realizzazione di un sistema di Data-warehouse (base dati unificata del servizio) sul quale attuare tutte le procedure di estrazioni statistiche e di monitoraggi di dati, la Regione Emilia Romagna sta procedendo allo sviluppo graduale di moduli software gestiti tramite strumenti di Business Intelligence (SpagoBI), e ne ha prospettato un primo rilascio alle province a partire da ottobre 2008.

Nel periodo ottobre-dicembre 2008, non essendo avvenuto ancora alcun rilascio da parte della Regione circa i primi moduli sul monitoraggio, è proseguito l'utilizzo degli strumenti realizzati internamente dal servizio (procedure di estrazione online, sviluppo di query specifiche) al fine di soddisfare le richieste e le necessità di estrapolazioni dalla banca dati SILER per tutte le aree (dati amministrativi, dati sui servizi erogati, art. 16, mobilità, Collocamento Mirato L68/99).

Si sono implementate alcune nuove funzionalità richieste per i dati dell'Osservatorio sul M.d.L. (contratti aperti/chiusi in un periodo).

In merito al Collocamento Mirato si sono invece sviluppate nuove estrazioni di monitoraggio inerenti le aste avviamenti numerici (graduatorie, contatti, ritiri/pareri comitato, rinunce/esiti dopo avviamento), nonché alcune nuove funzioni sulla durata dei rapporti di lavoro di disabili/altre cat. Protette.

L'avvio di un sistema di monitoraggio da parte della Regione è stato posticipato conseguentemente alla presentazione della proposta di centralizzazione SILER (novembre 2008), in quanto la Regione ha in progetto di trasferire tutti i 9 sistemi e le infrastrutture provinciali (servers, software) presso un unico polo; la nuova infrastruttura centralizzata prevederà quindi anche una apposita piattaforma per ospitare gli ambienti data warehouse provinciali di monitoraggio. Le tempistiche di un primo rilascio presentate dal nuovo progetto regionale (tabelle statistiche su: dati amministrativi, art.16, mobilità) "slittano" pertanto al 2009.

In merito alla banca dati contenente i cartellini C2 storici dei lavoratori centro impiego di Modena consultabili tramite il software "Galileo", si è provveduto alle attività di acquisizione dei cartellini cartacei digitalizzati di tutti gli altri centri impiego su supporti dvd realizzati dal fornitore al quale era stato affidato l'appalto del progetto di digitalizzazione nel corso dell'anno precedente; successivamente si è pianificato ed attivato lo sviluppo di una interfaccia grafica su intraweb per consentire all'utenza interessata la diretta ricerca, consultazione online e funzionalità di stampa di tali dati storici.

Nel periodo luglio-settembre questa interfaccia grafica è stata realizzata dal servizio e rilasciata ai ss.ii. per la fase di gestione sulla intraweb provinciale; risolti alcuni problemi tecnici che stanno incontrando i sistemi informativi, dovuti al particolare software utilizzato dalla ditta Tecnoservice per la conversione dei formati immagine (TIF) dei cartellini, tale rilascio dovrebbe essere attivato entro ottobre-novembre.

Nel corso del 4° trimestre 2008 quest'ultima attività menzionata è rimasta in attesa di sviluppi da parte dei Sistemi Informativi, competenti per la realizzazione delle condizioni tecniche necessarie all'operatività delle funzioni di consultazione online dei cartellini C2 storici da parte degli operatori dei Centri per l'impiego provinciali.

Per quanto riguarda il servizio **SARE**, nel corso del primo semestre 2008 è stato gestito il canale di assistenza online alle aziende per rispondere ai quesiti/faq amministrativi e tecnici gestiti via internet tramite il sistema TTS (Trouble Ticket System) circa la nuova modalità SARE avviata per l'invio dei prospetti informativi L68/99 (situazione al 31.12.2007), nonché per l'invio degli stessi relativi ad aggiornamenti in corso d'anno 2008.

Con l'avvio della comunicazione telematica obbligatoria per i datori di lavoro, a partire dall'11.01.2008 si è provveduto a fornire all'utenza un servizio di supporto tecnico-amministrativo su SARE (Semplificazione Amministrativa in Rete, il sistema software rilasciato dalla Regione per adempiere agli obblighi), sia tramite telefono con fasce orarie giornaliere di presenza, che tramite online (TTS). Le risposte ai quesiti più frequenti ed utili hanno alimentato un'area FAQ (Frequently Asked Questions), consultabile dal sito internet. Si evidenzia al riguardo che tale attività è stata molto rilevante in termini quantitativi (nel periodo gennaio – giugno 2008 il servizio ha ricevuto 781 richieste di assistenza in via telematica alle quali è stata data risposta in giornata) data anche l'elevata qualità del servizio erogato; infatti questo servizio di assistenza è stato ampiamente utilizzato non solo dalle aziende del territorio provinciale modenese ma anche da datori di lavoro di altre province e di altre regioni, le cui amministrazioni hanno dato come riferimento il nostro sito ([www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it)) e il nostro numero di telefono. Per tale motivo l'ISFOL ha ritenuto di invitare la dirigente del Servizio per relazionare sull'esperienza della Provincia di Modena in merito all'avvio del sistema delle comunicazioni obbligatorie, nell'ambito di un seminario sulla modernizzazione dei servizi per l'impiego dal titolo "I servizi per l'impiego: nuove sfide e nuove opportunità" tenutosi a Roma il 29 aprile u.s.

Si è inoltre provveduto a gestire le richieste di accreditamento (nel primo semestre sono state nr 583) secondo le nuove modalità regionali per l'accesso al sistema (verifica del modulo di richiesta dalle aziende e rilascio credenziali di accesso); gli accreditamenti rilasciati (login+password) effettuati nel primo semestre 2008 sono stati n. 1.163.

Nel corso dell'ultimo trimestre 2008 è proseguita l'attività di assistenza tecnica e supporto ai datori di lavoro in merito all'invio delle comunicazioni obbligatorie ed alle procedure di accreditamento per l'utilizzo di SARE, prevalentemente tramite canali di posta elettronica e pubblicazione di FAQ (sono stati presi in carico n. 189 quesiti ricevuti tramite posta elettronica, pubblicate n. 10 nuove FAQ).

Complessivamente l'anno 2008 è stato particolarmente dedicato a questa intensa attività di supporto ai datori di lavoro, rilevando a consuntivo alcuni dati significativi :

- n. 1.412 quesiti pervenuti e presi in carico (tramite canali e-mail e TTS);
- n. 1.187 nuovi accreditamenti di datori di lavoro al servizio SARE;
- n. 2.500 (circa) chiamate telefoniche evase in merito a problemi tecnici.

Si sono inoltre avviate le prime attività di informazione e di indagine circa le novità normative concernenti i prospetti informativi L68/99 sulla situazione al 31.12.2008 delle aziende, i quali devono essere trasmessi telematicamente a partire da gennaio 2009.

Nel mese di agosto si è reso necessario gestire la predisposizione e conseguente pubblicazione, sul portale web del servizio, del materiale e documentazione inerenti il nuovo rilascio SARE, previsto per il nuovo obbligo di invio telematico della convenzione e del progetto formativo di **tirocinio** di cui all'art. 5 del Decreto Ministeriale n. 142/1998, a partire dal 1.09.2008 (come disposto da Delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 655 del 12/05/2008).

Successivamente si è intensificata, da un lato l'attività di supporto tecnico alle aziende, per sopperire alle nuove problematiche rilevate dagli aggiornamenti di versione dell'applicativo SARE e dall'altro i rapporti ed i confronti con la Regione e con la ditta fornitrice dell'applicativo software per la risoluzione di problematiche rilevate dal nostro Servizio e dagli stessi utenti.

Per quanto riguarda l'attività di **assistenza hardware e software** alle dotazioni informatiche di tutti i Centri Impiego e del Servizio, è stata svolta direttamente dal Servizio fino a maggio 2008 oltre alla normale manutenzione e sostituzione (per evoluzione o obsolescenza) delle dotazioni tecnologiche in uso presso i Centri stessi e presso il Servizio. Successivamente tale attività è passata di competenza al Servizio Sistemi informativi della Provincia, che già provvedeva per tutti gli altri Servizi dell'Ente, fornendo iniziale supporto all'utenza del servizio e dei Centri per l'utilizzo delle procedure standard di segnalazione dei guasti/malfunzionamenti tramite rete intraweb.

Per quanto riguarda l'attività legata al **Sistema Informativo Lavoro**, nel primo semestre 2008 si è proceduto alla collaborazione con Regione e con il fornitore del sistema (Engineering), e contestuale coordinamento/interfacciamento con l'utenza dei Centri Impiego per le attività di analisi e verifica sulle fattibilità dei vari progetti previsti dalla Regione stessa, relativamente ad ampliamenti/adeguamenti normativi del SILER, includendo tests e segnalazioni di anomalie sui malfunzionamenti dell'applicativo e sui malfunzionamenti tra applicativo e SARE. Particolare attenzione è stata posta al modulo di Collocamento Mirato (seconda versione) poiché il più recente avviato, con tests specifici dopo il rilascio dell'ultimo aggiornamento avvenuto a fine febbraio 2008, in particolare sulle funzionalità relative ai prospetti informativi. E' proseguita la partecipazione ai frequenti gruppi di lavoro regionali sui progetti di moduli monitoraggio, adeguamenti agli standard nazionali sulle codifiche (Siler-Fase2), SARE.

Proprio in merito agli adeguamenti di gestione e validazione dei movimenti al Decreto sulle Comunicazioni Obbligatorie, ed alle nuove codifiche ministeriali, a **Settembre 2008** si è concluso per la Provincia di Modena il rilascio della fase 2 del SILER che ha introdotto nuove funzionalità nell'applicativo, interfacce grafiche sulla consultazione dei movimenti lavorativi, nonché modalità automatiche (che a breve saranno completamente funzionanti in quanto tutte le

province dialogheranno tramite fase 2 del siler). Contestualmente a tale fase, si è attivata la modalità di cooperazione applicativa con le altre province già attive (ancora escluse Bologna e Parma), per la gestione automatica delle pratiche di trasferimento di competenza dei lavoratori tra province intra-regione, e l'acquisizione dei dati anagrafici del lavoratore sempre tra province intra-regione.

Da luglio a settembre sono pertanto state effettuate le ordinarie attività di importazione di migrazioni (movimenti lavorativi riguardanti lavoratori di competenza della provincia di Modena e azienda con sede fuori territorio provinciale) relativamente ad arretrato cartaceo da recuperare poichè precedente all'ingresso dell'obbligatorietà di invio telematico delle comunicazioni (gennaio 2008).

La cooperazione applicativa interregionale si è infine conclusa con l'ingresso delle ultime due province mancanti sopra menzionate nel corso degli ultimi mesi del 2008, pertanto a tutt'oggi tutte le comunicazioni intraregionali transitano e migrano automaticamente alla provincia competente tramite il Nodo di Coordinamento Regionale.

Nel corso dell'ultimo trimestre 2008, è avvenuta un'ulteriore fase di aggiornamento dell'applicativo SILER (cosiddetta FASE 3), che ha introdotto alcuni adeguamenti normativi riguardanti la scheda anagrafica professionale ministeriale, una differente gestione delle missioni (rapporti di somministrazione lavoro), l'introduzione di una prima parte di filtri e controlli sulle comunicazioni obbligatorie.

Quest'ultima ha causato una intensificazione delle attività di verifica e segnalazione di anomalie all'assistenza tecnica regionale circa la correttezza e la coerenza dei dati contenuti nelle comunicazioni da validare su SILER e pervenute dai datori di lavoro di tutto il territorio nazionale.

La prima novità indicata ha invece comportato un adeguamento di codifiche SILER ai nuovi codici ministeriali (es. titoli di studio); pertanto è stato necessario procedere alla correzione/sistemazione di tutte le estrazioni di dati (monitoraggi, statistiche) riguardanti le nuove tabelle.

Da ottobre 2008 si è avviato l'utilizzo della nuova release dell'applicativo MADREPERLA presso gli sportelli del servizio di intermediazione Assistenti Domiciliari ubicati a Modena con interfacciamento ai dati SILER per i dati relativi ai lavoratori – care giver – incrocio D/O.

L'interfaccia SILER – MADREPERLA è stata nel corso dell'ultimo trimestre collaudata ed implementata di alcune modifiche necessarie al corretto funzionamento del passaggio dei dati sincroni tra i due sistemi; per quanto concerne il software MADREPERLA si sono approfondite le tematiche riguardanti esigenze di estrapolazioni periodiche di dati per il monitoraggio del servizio rilevando alcune funzionalità mancanti; inoltre si è costituito un gruppo di lavoro con la ditta fornitrice dell'applicativo, il comune di Modena, le operatrici del servizio di intermediazione e i referenti interni per analizzare gli adeguamenti necessari all'applicativo stesso per estenderne l'utilizzo anche ad altri centri impiego oltre Modena e per aggiornare la reportistica.

E' stata inoltre gestita la formazione alle operatrici del servizio per l'utilizzo delle funzionalità del SILER, anche per quanto riguarda la registrazione dei colloqui erogati e dei contatti.

Per quanto riguarda l'attività **dell'Osservatorio sul Mercato del Lavoro**, nel primo semestre 2008 il Servizio Politiche del Lavoro ha realizzato, pubblicato e presentato il decimo numero della pubblicazione sull'Osservatorio del mercato del lavoro locale contenente i dati e le informazioni che hanno caratterizzato il sistema lavoro provinciale nel corso del 2007. Grazie alle nuove disposizioni normative relative alle comunicazioni di avviamento e cessazione dal lavoro, l'Osservatorio si è arricchito di nuovi elementi di analisi arrivando in particolare a monitorare la totalità del lavoro dipendente. Anche in questo numero dell'Osservatorio non sono mancati approfondimenti tematici che hanno riguardato in particolare il settore biomedicale, con riferimento nello specifico all'omonimo distretto di Mirandola, e il tema degli infortuni e sicurezza nel mondo del lavoro. È proseguita inoltre l'attività di sperimentazione sulle banche dati del Sistema Informativo Lavoro ai fini della definizione di indicatori sulle tendenze e caratteristiche del mercato del lavoro. Sperimentazione relativa in particolare alle trasformazioni dei contratti, oggetto di analisi specifica nelle prossime edizioni dell'Osservatorio, e alle persone avviate e cessate in parallelo con i consueti dati su avviamenti e cessazioni. Sono stati avviati contatti formali con INPS e INAIL per una collaborazione in materia di scambio di dati; con INPS è già stato formalizzato un accordo sulla base del quale tale ente ci fornisce periodicamente una serie di dati che servono ad ampliare le informazioni dell'Osservatorio del lavoro.

Nei mesi da luglio a settembre il Servizio ha realizzato e presentato l'Osservatorio sul Mercato del Lavoro numero 11 che ha come periodo di riferimento il primo semestre 2008. L'osservatorio ha visto come approfondimento il settore della ceramica con particolare riferimento all'area di Sassuolo e all'omonimo distretto manifatturiero. Sono state inoltre presentate informazioni sul collocamento mirato dei disabili e sull'attività svolta dai Centri per l'Impiego con riferimento in particolare ai servizi all'utenza; è presente inoltre un articolo a cura dell'Inail di Modena riguardante il ruolo e le attività nel mondo del lavoro. In merito ai dati dei Centri per l'Impiego, l'Osservatorio contiene alcuni approfondimenti sull'utilizzo dei contratti di lavoro e le trasformazioni dei rapporti. Durante l'incontro di presentazione dell'Osservatorio è stato inoltre ospitato un intervento da parte dell'Inail provinciale con l'obiettivo di presentare alcune delle attività svolte dall'Ente con riferimento in particolare ai lavoratori invalidi.

L'ultimo trimestre del 2008 (ottobre-dicembre) è coinciso con l'inasprimento della crisi economica ed occupazionale. Il Servizio Politiche del Lavoro ha pertanto proceduto al potenziamento dell'attività di monitoraggio del mercato del lavoro essendosi resa più pressante la necessità di informazioni e statistiche 'in tempo reale' sul mercato del lavoro. Il Servizio ha pertanto potenziato il sistema di controllo e validazione dei dati sul mercato del lavoro e strutturato un sistema di monitoraggio con cadenza mensile che ha consentito l'aggiornamento dei dati sul mercato del lavoro con una tempistica dunque più ravvicinata rispetto all'attività tradizionalmente condotta sino alla fine del primo semestre 2008.

La necessità di informazioni più dettagliate e a frequenza più ravvicinata non ha riguardato tuttavia unicamente il Servizio Politiche del Lavoro ma ha coinvolto anche i principali interlocutori del Servizio quali organizzazioni delle imprese e dei lavoratori, enti locali, enti di formazione ecc.. In questa fase è stato pertanto potenziato anche il sistema di statistiche 'ad hoc' sulla base di peculiari esigenze da parte dei suddetti *stakeholder*. La 'nuova' necessità di monitoraggio del mercato del lavoro in relazione alla flessione dell'economia ha riguardato anche il tema degli ammortizzatori sociali che è stato affrontato in primo luogo internamente al servizio con il potenziamento del sistema di monitoraggio informatico delle procedure di mobilità collettiva e di Cassa Integrazione Guadagni Straordinari. È stato infatti rivisto e potenziato il sistema telematico di gestione e consultazione delle procedure di mobilità collettiva e Cassa Integrazione Guadagni Straordinari gestite dal servizio direttamente; oltre ad un modello di consultazione ed estrapolazione delle informazioni tramite la predisposizione di indicatori sintetici (es. numero procedure avviate, lavoratori coinvolti, principali settori di attività, indicazione dei territori più colpiti dalle procedure ecc.). Esternamente al Servizio è stato ulteriormente potenziato il rapporto con INPS (sede di Modena) per quanto riguarda i dati di competenza sugli ammortizzatori sociali ed in particolare le informazioni sulle ore di cassa integrazione autorizzate alle aziende del territorio provinciale, facendo seguito allo scambio di informazioni già avviato sull'occupazione. I risultati del monitoraggio mensile sono stati oggetto di presentazione durante le riunioni della Commissione Provinciale di Concertazione, tenutesi nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre, quale supporto alla predisposizione di specifiche iniziative in merito alla crisi economica e occupazionale.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|

**Programma 324**  
**ATTIVITA' DI SEGRETERIA E RACCORDO CENTRI PER**  
**L'IMPIEGO**  
 Responsabile: **Borellini Luciana**

**FINALITA':** Garantire la funzionalità del Servizio, anche gestendo i rapporti con gli altri servizi dell'Ente (personale, economato, edilizia, patrimonio, informatica) per le problematiche relative a tutte le U.O.

Fornire supporto all'attività dell'Assessorato al lavoro.

| NR.  | Progetto                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1141 | Attività di segreteria e raccordo Centri per l'Impiego                                            |
| 1234 | Attività di segreteria dell'assessore al lavoro, politiche giovanili, immigrazione ed emigrazione |

**STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DI PROGRAMMA**

Nel primo semestre 2008 è stata garantita l'intensa attività di segreteria e raccordo con i Centri Impiego attraverso la diffusione delle informazioni sulle attività del Servizio. In particolare è stata svolta l'attività di prima informazione rivolta all'utenza sulle attività del Servizio, la gestione e lo smistamento della corrispondenza, la protocollazione ed archiviazione dei documenti in arrivo e partenza (circa 5.223 protocolli, di cui 3.333 in arrivo, 1.589 in partenza, 301 interni), senza considerare la consistente mole di documenti protocollati dai Centri per l'impiego e dall'Ufficio collocamento disabili con il SILER (sistema informativo lavoro); il Servizio ha inoltre utilizzato le procedure dell'Ente per buoni d'ordine, richieste anticipi e rimborsi alla Cassa Economale del Servizio Economato, gestione Fondino piccole spese.

Per quanto riguarda la gestione del personale, il Servizio ha provveduto alla gestione della documentazione relativa (richiesta rimborsi per trasferte, richiesta ferie, permessi, certificati di malattia, ecc) e alla elaborazione dei dati di rilevazione delle presenze e assenze (inserimenti giustificativi assenze, ecc) per un numero di 70 dipendenti ogni mese - tra personale di ruolo e a tempo determinato- e invio tabulati riepilogativi al servizio personale.

Inoltre il Servizio ha provveduto a svolgere le attività connesse alla spedizione di materiali informativi e altro ai destinatari inseriti nell'indirizzario.

E' stata assicurata l'attività di raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri Servizi dell'Ente (Edilizia per interventi di qualsiasi natura, Economato per richieste di fornitura di cancelleria e di materiale igienico-sanitario, Centro Stampa per stampa di materiale vario, Informatica) attraverso la ricezione di richieste di intervento per manutenzione e/o fornitura di materiale da parte dei Centri per l'Impiego, trasmissione all'ufficio competente e la verifica dell'avvenuto intervento/fornitura.

Sono continuati tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla funzionalità del Servizio.

E' stata altresì garantita l'attività di segreteria all'assessore e le attività connesse; in particolare l'attività è consistita nella gestione e smistamento della corrispondenza, tenuta dell'agenda, richieste rimborsi, gestione appuntamenti e informazione telefonica, risposte varie, convocazione riunioni. Sono state fornite numerose informazioni telefoniche sulle iniziative e le attività del Servizio e dei Centri per l'Impiego.

Nel periodo gennaio – giugno 2008 il Servizio nel suo complesso ha redatto n. 228 atti dirigenziali, oltre a diverse proposte di atti di Giunta.

Nel periodo 1 luglio-30 settembre è proseguita l'intensa attività di segreteria e raccordo con i Centri Impiego attraverso la diffusione delle informazioni sulle attività del Servizio. In particolare è stata svolta l'attività di prima informazione rivolta all'utenza sulle attività del Servizio, la gestione e lo smistamento della corrispondenza, la protocollazione ed archiviazione dei documenti in arrivo e partenza - circa 1.058 protocolli, di cui 495 in arrivo, 390 in partenza, 173 interni - la riproduzione fotostatica dei documenti, l'utilizzo di procedure dell'Ente (buoni d'ordine, richieste anticipi e rimborsi alla Cassa Economale del Servizio Economato, gestione Fondino piccole spese) la redazione di atti amministrativi per il Servizio (n. 79 atti dirigenziali, oltre a delibere/decisioni), la gestione della documentazione relativa al personale e la elaborazione dei dati di rilevazione delle presenze e assenze (inserimenti giustificativi assenze,

elaborazione di n. 70 cartellini mensilmente -tra personale di ruolo e a tempo determinato- e invio tabulati riepilogativi al servizio personale), le attività connesse alla spedizione di materiali informativi e altro ai destinatari inseriti nell'indirizzario, l'attività di supporto alla organizzazione di eventi.

Preme specificare che il numero dei protocolli, nel trimestre di riferimento, è diminuito in quanto i documenti relativi al collocamento disabili vengono attualmente protocollati con il Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia Romagna (SILER).

E' stata assicurata l'attività di raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri Servizi dell'Ente (Edilizia per interventi di qualsiasi natura, Economato per richieste di fornitura di cancelleria e di materiale igienico-sanitario, Centro Stampa per stampa di materiale vario, Informatica) attraverso la ricezione di richieste di intervento per manutenzione e/o fornitura di materiale da parte dei Centri per l'Impiego, trasmissione all'ufficio competente e la verifica dell'avvenuto intervento/fornitura.

Sono continuati tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla funzionalità del Servizio.

E' stata altresì garantita l'attività di segreteria all'assessore e le attività connesse; in particolare l'attività è consistita nella gestione e smistamento della corrispondenza, tenuta dell'agenda, richieste rimborsi, gestione appuntamenti e informazione telefonica, risposte varie, convocazione riunioni.

Sono state fornite numerose informazioni telefoniche sulle iniziative e le attività del Servizio e dei Centri per l'Impiego. Nell'ultimo trimestre del 2008 è continuata l'intensa attività di segreteria e raccordo con i Centri per l'Impiego. In particolare sono state svolte le seguenti attività: prima informazione rivolta all'utenza sulle attività del Servizio, gestione e smistamento della corrispondenza, ricezione e smistamento fax, protocollazione ed archiviazione dei documenti in arrivo e partenza - circa 1.419 protocolli di cui 867 in arrivo, 374 in partenza, 188 interni - riproduzione fotostatica dei documenti, utilizzo di procedure dell'Ente (buoni d'ordine, richieste anticipi e rimborsi alla Cassa Economale del Servizio Economato, gestione Fondino piccole spese) redazione di atti amministrativi per il Servizio (circa 70), gestione della documentazione relativa al personale in particolare elaborazione dei dati di rilevazione delle presenze e assenze (inserimenti giustificativi assenze, elaborazione di n. 70 cartellini mensilmente - tra personale di ruolo e a tempo determinato- e invio tabulati riepilogativi al servizio personale), invio di comunicazioni e convocazioni tramite posta elettronica a soggetti diversi sul territorio, attività connesse alla spedizione di materiali informativi e altro ai destinatari inseriti nell'indirizzario, attività di supporto alla organizzazione di eventi e incontri.

Si evidenzia che per quanto riguarda l'attività di protocollazione ed archiviazione dei documenti complessivamente nel corso del 2008 sono stati registrati 4.695 documenti in arrivo e 2.353 in partenza, per un totale di 8.048 protocolli, senza ovviamente considerare i protocolli effettuati dai Centri per l'impiego con il Sistema informativo lavoro (SILER).

E' stata assicurata l'attività di raccordo tra i Centri per l'Impiego e gli altri Servizi dell'Ente (Edilizia per interventi di qualsiasi natura, Economato per richieste di fornitura di cancelleria e di materiale igienico-sanitario, Centro Stampa per stampa di materiale vario, Informatica) attraverso la ricezione di richieste di intervento per manutenzione e/o fornitura di materiale da parte dei Centri per l'Impiego, trasmissione all'ufficio competente e la verifica dell'avvenuto intervento/fornitura.

Sono continuati tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla funzionalità del Servizio.

E' stata altresì garantita l'attività di segreteria all'assessore e le attività connesse; in particolare l'attività è consistita nella gestione e smistamento della corrispondenza, tenuta dell'agenda, richieste rimborsi, gestione appuntamenti e informazione telefonica, risposte varie, convocazione riunioni.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI</b> |
|------------------------------------------------|



**PROVINCIA  
DI MODENA**

**PROGRAMMI E PROGETTI  
ESERCIZIO 2008**

Situazione al 31 dicembre 2008

| CdR                     |                                                           |                      | residuo               | iniziale              | definitivo            | impegnato             | disponibile         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 0.0                     | Direzione generale                                        | Pignatti Onelio      | 2.086.044,74          | 2.756.500,00          | 4.340.054,01          | 4.328.226,19          | 11.827,82           |
| 1.1                     | Cultura                                                   | Masetti Ferruccio    | 385.594,23            | 1.497.540,00          | 1.207.030,56          | 1.160.160,93          | 46.869,63           |
| 1.2                     | Avvocatura                                                | Zannini Roberta      | 41.575,10             | 1.324.195,00          | 1.310.941,16          | 1.200.854,62          | 110.086,54          |
| 1.3                     | Relazioni istituzionali e servizi di presidenza           | Masetti Ferruccio    | 893.142,48            | 809.637,64            | 1.664.369,64          | 1.547.256,48          | 117.113,16          |
| 19.0                    | Ente                                                      | Pignatti Onelio      | 278.955,40            | 8.292.553,00          | 9.202.553,00          | 8.066.799,61          | 1.135.753,39        |
| 2.0                     | Risorse umane, organizzazione, informatica e affari ge    | Fraulini Ubaldo      | 1.250.137,53          | 25.587.965,02         | 26.076.936,74         | 25.731.737,03         | 345.199,71          |
| 2.1                     | Amministrativo personale                                  | Guizzardi Raffaele   | 301.431,13            | 1.261.151,98          | 1.874.819,74          | 1.745.176,12          | 129.643,62          |
| 2.2                     | Sistemi informativi e telematica                          | Galantini Daniele    | 561.695,94            | 1.115.438,91          | 608.198,92            | 496.309,43            | 111.889,49          |
| 3.0                     | Finanziario, patrimonio e economato                       | Guglielmi Mira       | 7.500,00              | 50.759,00             | 85.259,00             | 65.215,76             | 20.043,24           |
| 3.1                     | Ragioneria e patrimonio                                   | Medici Renzo         | 1.503.800,56          | 35.207.728,12         | 44.537.290,21         | 43.856.036,45         | 681.253,76          |
| 3.2                     | Economato                                                 | Guglielmi Mira       | 168.746,30            | 4.944.200,00          | 5.094.574,00          | 5.005.334,43          | 89.239,57           |
| 4.0                     | Programmazione e pianificazione territoriale              | Nora Eriuccio        | 238.246,75            | 297.500,00            | 379.009,18            | 340.321,62            | 38.687,56           |
| 4.1                     | Pianificazione territoriale e paesistica                  | Quartieri Nadia      | 62.019,30             | 204.500,00            | 330.935,25            | 238.741,76            | 92.193,49           |
| 4.2                     | Pianificazione Urbanistica e Cartografica                 | Manicardi Antonella  | 201.110,89            | 78.000,00             | 85.107,90             | 37.830,84             | 47.277,06           |
| 4.3                     | Statistica e Osservatorio economico-sociale               | Benassi Patrizia     | 76.453,23             | 67.500,00             | 66.950,00             | 41.304,11             | 25.645,89           |
| 5.0                     | Ambiente e Sviluppo sostenibile                           | Rompianesi Giovanni  | 6.661.600,74          | 3.703.500,00          | 1.800.272,92          | 1.656.329,88          | 143.943,04          |
| 5.1                     | Risorse del territorio e impatto ambientale               | Pedrazzi Alberto     | 481.345,83            | 534.500,00            | 296.055,00            | 244.590,41            | 51.464,59           |
| 5.2                     | Pianificazione ambientale e politiche faunistiche         | Nicolini Rita        | 4.294.594,41          | 1.870.956,00          | 1.692.359,60          | 1.543.080,00          | 149.279,60          |
| 5.3                     | Servizio gestione integrata sistemi ambientali            | Rompianesi Giovanni  | 84.601,07             | 567.400,00            | 594.447,20            | 570.179,26            | 24.267,94           |
| 6.0                     | Lavori pubblici                                           | Manni Alessandro     | 65.204.709,51         | 32.812.592,86         | 13.097.019,85         | 12.817.140,52         | 279.879,33          |
| 6.1                     | Lavori speciali                                           | Campagnoli Ivano     | 7.619.843,98          | 2.986.000,00          | 1.328.000,00          | 1.322.322,85          | 5.677,15            |
| 6.2                     | Manutenzione strade                                       | Rossi Luca           | 78.184,03             | 6.069.500,00          | 6.071.637,45          | 6.051.686,22          | 19.951,23           |
| 6.3                     | Geologico                                                 | Campagnoli Ivano     | 1.804.616,91          | 237.100,00            | 916.285,79            | 848.720,27            | 67.565,52           |
| 6.4                     | Trasporti                                                 | Gaudio Daniele       | 370.252,76            | 453.822,00            | 201.411,81            | 136.100,01            | 65.311,80           |
| 6.5                     | Amministrativo lavori pubblici                            | Luppi Cristina       | 68,58                 | 70.000,00             | 72.500,00             | 58.551,59             | 13.948,41           |
| 6.6                     | Edilizia                                                  | Manni Alessandro     | 859.184,07            | 7.073.400,00          | 7.674.658,70          | 6.712.527,25          | 962.131,45          |
| 7.0                     | Agricoltura, industria e servizi                          | Formenti Sergio      | 48.334,34             | 1.006.900,00          | 1.060.032,45          | 404.073,86            | 655.958,59          |
| 7.1                     | Artigianato e commercio                                   | Calderara Claudia    | 2.132.676,15          | 2.080.971,26          | 1.141.782,21          | 1.087.652,89          | 54.129,32           |
| 7.2                     | Promozione turistica e sport                              | Bindo Daniele        | 1.043.521,83          | 794.907,00            | 1.913.053,78          | 1.893.027,10          | 20.026,68           |
| 7.5                     | Agro-Ambiente                                             | Vecchiati Paola      | 20.896,27             | 142.560,00            | 82.336,91             | 75.886,91             | 6.450,00            |
| 7.6                     | Valorizzazione delle produzioni e del territorio rurale   | Todeschini Giuseppe  | 10.357,28             | 703.000,00            | 1.332.075,77          | 1.312.027,31          | 20.048,46           |
| 7.7                     | Produzioni Vegetali e aiuti alle imprese agricole         | Mazzali Guido        | 502.165,43            | 146.500,00            | 292.141,75            | 250.284,13            | 41.857,62           |
| 8.0                     | Formazione, istruzione, lavoro, politiche sociali e assoc | Vignoli Valerio      | 541.635,98            | 490.296,61            | 1.023.782,98          | 944.440,15            | 79.342,83           |
| 8.1                     | Formazione professionale                                  | Messori Liviana      | 3.429.857,30          | 12.572.712,64         | 12.162.959,17         | 12.105.927,30         | 57.031,87           |
| 8.2                     | Istruzione, orientamento e programmazione socio-assis     | Roversi Maria Grazia | 5.716.509,60          | 15.592.203,34         | 12.419.770,07         | 12.174.113,80         | 245.656,27          |
| 8.5                     | Politiche del lavoro                                      | Borellini Luciana    | 1.938.036,77          | 2.630.587,41          | 2.757.031,05          | 2.743.330,92          | 13.700,13           |
| <b>Totale generale:</b> |                                                           |                      | <b>110.899.446,42</b> | <b>176.034.577,79</b> | <b>164.793.643,77</b> | <b>158.813.298,01</b> | <b>5.980.345,76</b> |

|                             |      | descrizione                                           | residuo             | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile      |
|-----------------------------|------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 399</b>        |      | COMUNICAZIONE PUBBLICA                                |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                           |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1410 | Comunicazione interna ed esterna                      | 0,00                | 18.000,00           | 25.134,40           | 18.433,73           | 6.700,67         |
| <b>Progetto</b>             | 1411 | Marketing territoriale                                | 3.200,00            | 247.000,00          | 50.730,10           | 50.120,59           | 609,51           |
| <b>Progetto</b>             | 1412 | Ufficio relazioni con il pubblico                     | 0,00                | 70.000,00           | 83.867,60           | 82.867,60           | 1.000,00         |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                       | <b>3.200,00</b>     | <b>335.000,00</b>   | <b>159.732,10</b>   | <b>151.421,92</b>   | <b>8.310,18</b>  |
| <b>PROGRAMMA 402</b>        |      | DIREZIONE GENERALE                                    |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                           |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1418 | Progetti innovativi                                   | 2.073.543,58        | 2.400.000,00        | 4.141.121,91        | 4.141.085,01        | 36,90            |
| <b>Progetto</b>             | 1419 | Sviluppo strategico delle risorse umane               | 9.301,16            | 5.000,00            | 5.000,00            | 2.001,60            | 2.998,40         |
| <b>Progetto</b>             | 1420 | Pianificazione, programmazione, budgeting e controllo | 0,00                | 16.500,00           | 34.200,00           | 33.717,66           | 482,34           |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                       | <b>2.082.844,74</b> | <b>2.421.500,00</b> | <b>4.180.321,91</b> | <b>4.176.804,27</b> | <b>3.517,64</b>  |
| <b>PROGRAMMA 403</b>        |      | PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA                  |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                            |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1496 | Pianificazione, programmazione e budgeting            |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1497 | Variazioni programmatiche e contabili                 |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1498 | Patto di Stabilità Interno                            |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>PROGRAMMA 428</b>        |      | RENDICONTI DI GESTIONE                                |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                            |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1499 | Rendiconti infrannuali (SAP ed Equilibri)             |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1500 | Rendiconto di gestione                                |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1501 | Reporting finanziario                                 |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                       | <b>2.086.044,74</b> | <b>2.756.500,00</b> | <b>4.340.054,01</b> | <b>4.328.226,19</b> | <b>11.827,82</b> |

**RIASSUNTO PER TITOLI**

|                                            |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | <b>434.014,30</b>   | <b>1.254.500,00</b> | <b>1.547.948,53</b> | <b>1.537.120,71</b> |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>1.652.030,44</b> | <b>1.502.000,00</b> | <b>2.792.105,48</b> | <b>2.791.105,48</b> |

**CdR 1.1 Cultura****Masetti Ferruccio**

|                                            |      | descrizione                                                                                        | residuo           | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile      |
|--------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 404</b>                       |      | <b>PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA CULTURALE</b>                                          |                   |                     |                     |                     |                  |
|                                            |      | Assessore: Grandi Beniamino                                                                        |                   |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>                            | 1423 | Promozione e valorizzazione dell'offerta culturale                                                 | 9.600,00          | 326.540,00          | 430.495,60          | 402.593,33          | 27.902,27        |
| <b>Progetto</b>                            | 1424 | Progetti di rete per la Cultura                                                                    | 0,00              | 257.500,00          | 324.579,40          | 319.579,40          | 5.000,00         |
| <b>Progetto</b>                            | 1425 | Promozione e valorizzazione arti visive                                                            | 1.800,00          | 25.000,00           | 26.642,50           | 20.346,51           | 6.295,99         |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                                                    | <b>11.400,00</b>  | <b>609.040,00</b>   | <b>781.717,50</b>   | <b>742.519,24</b>   | <b>39.198,26</b> |
| <b>PROGRAMMA 405</b>                       |      | <b>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI</b>                                              |                   |                     |                     |                     |                  |
|                                            |      | Assessore: Grandi Beniamino                                                                        |                   |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>                            | 1426 | Sistema museale modenese                                                                           | 229.724,99        | 236.500,00          | 268.513,06          | 260.841,69          | 7.671,37         |
| <b>Progetto</b>                            | 1427 | Interventi a tutela del patrimonio museale, artistico, musicale, architettonico e della tradizione | 142.309,24        | 530.000,00          | 30.000,00           | 30.000,00           | 0,00             |
| <b>Progetto</b>                            | 1428 | Promozione e valorizzazione castelli, ville, palazzi e beni culturali sul territorio               | 2.160,00          | 15.000,00           | 7.800,00            | 7.800,00            | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                                                    | <b>374.194,23</b> | <b>781.500,00</b>   | <b>306.313,06</b>   | <b>298.641,69</b>   | <b>7.671,37</b>  |
| <b>PROGRAMMA 406</b>                       |      | <b>SVILUPPO E GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA E POLO PROVINCIALE MODENESE</b>                          |                   |                     |                     |                     |                  |
|                                            |      | Assessore: Grandi Beniamino                                                                        |                   |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>                            | 1429 | Cedoc                                                                                              | 0,00              | 107.000,00          | 119.000,00          | 119.000,00          | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                                                    | <b>0,00</b>       | <b>107.000,00</b>   | <b>119.000,00</b>   | <b>119.000,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale del CdR:</b>                     |      |                                                                                                    | <b>385.594,23</b> | <b>1.497.540,00</b> | <b>1.207.030,56</b> | <b>1.160.160,93</b> | <b>46.869,63</b> |
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |      |                                                                                                    |                   |                     |                     |                     |                  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |      |                                                                                                    | <b>23.034,99</b>  | <b>825.540,00</b>   | <b>1.003.530,56</b> | <b>956.660,93</b>   |                  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |      |                                                                                                    | <b>362.559,24</b> | <b>672.000,00</b>   | <b>203.500,00</b>   | <b>203.500,00</b>   |                  |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>CdR 1.2 Avvocatura      Zannini Roberta</b> |
|------------------------------------------------|

|                                   |     | descrizione                     | residuo          | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile       |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 160</b>              |     | SUPPORTO AGLI ORGANI            |                  |                     |                     |                     |                   |
|                                   |     | Assessore: Sabattini Emilio     |                  |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>                   | 406 | assistenza alla giunta          | 0,00             | 896.500,00          | 884.500,00          | 785.501,34          | 98.998,66         |
| <b>Progetto</b>                   | 407 | assistenza al consiglio         | 33.076,17        | 338.395,00          | 325.395,00          | 322.435,88          | 2.959,12          |
| <b>Totale del progetto:</b>       |     |                                 | <b>33.076,17</b> | <b>1.234.895,00</b> | <b>1.209.895,00</b> | <b>1.107.937,22</b> | <b>101.957,78</b> |
| <b>PROGRAMMA 162</b>              |     | CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE  |                  |                     |                     |                     |                   |
|                                   |     | Assessore: Sabattini Emilio     |                  |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>                   | 414 | Consulenza ed assistenza legale | 8.498,93         | 89.300,00           | 101.046,16          | 92.917,40           | 8.128,76          |
| <b>Totale del progetto:</b>       |     |                                 | <b>8.498,93</b>  | <b>89.300,00</b>    | <b>101.046,16</b>   | <b>92.917,40</b>    | <b>8.128,76</b>   |
| <b>Totale del CdR:</b>            |     |                                 | <b>41.575,10</b> | <b>1.324.195,00</b> | <b>1.310.941,16</b> | <b>1.200.854,62</b> | <b>110.086,54</b> |
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>       |     |                                 |                  |                     |                     |                     |                   |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b> |     |                                 | <b>41.575,10</b> | <b>1.324.195,00</b> | <b>1.310.941,16</b> | <b>1.200.854,62</b> |                   |

**CdR 1.3 Relazioni istituzionali e servizi di presidenza****Masetti Ferruccio**

|                             |      | descrizione                                                                                     | residuo           | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|-----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 137</b>        |      | <b>INFORMAZIONE</b>                                                                             |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1331 | Informazione                                                                                    | 0,00              | 105.000,00        | 100.140,20        | 100.140,13        | 0,07             |
| <b>Progetto</b>             | 1332 | Direzione Editoriale                                                                            | 380,00            | 84.500,00         | 135.278,16        | 85.277,36         | 50.000,80        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                 | <b>380,00</b>     | <b>189.500,00</b> | <b>235.418,36</b> | <b>185.417,49</b> | <b>50.000,87</b> |
| <b>PROGRAMMA 138</b>        |      | <b>RELAZIONI ESTERNE</b>                                                                        |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 368  | Relazioni esterne                                                                               | 0,00              | 10.000,00         | 17.980,00         | 14.797,29         | 3.182,71         |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                 | <b>0,00</b>       | <b>10.000,00</b>  | <b>17.980,00</b>  | <b>14.797,29</b>  | <b>3.182,71</b>  |
| <b>PROGRAMMA 139</b>        |      | <b>GABINETTO DI PRESIDENZA</b>                                                                  |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 371  | Staff al Presidente e agli Organi                                                               | 13.000,00         | 266.121,00        | 339.109,39        | 326.529,00        | 12.580,39        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                 | <b>13.000,00</b>  | <b>266.121,00</b> | <b>339.109,39</b> | <b>326.529,00</b> | <b>12.580,39</b> |
| <b>PROGRAMMA 354</b>        |      | <b>PROGETTI SPECIALI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>                                           |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1232 | Patti territoriali                                                                              | 58.978,27         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1333 | Progetti innovativi di sviluppo del territorio                                                  |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                 | <b>58.978,27</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 395</b>        |      | <b>COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                                  |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1405 | Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione int. allo sviluppo. | 243.219,83        | 174.516,64        | 196.160,64        | 194.660,46        | 1.500,18         |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                 | <b>243.219,83</b> | <b>174.516,64</b> | <b>196.160,64</b> | <b>194.660,46</b> | <b>1.500,18</b>  |
| <b>PROGRAMMA 396</b>        |      | <b>RELAZIONI COMUNITARIE</b>                                                                    |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1406 | Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario                               | 563.428,85        | 60.000,00         | 693.670,00        | 683.670,00        | 10.000,00        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                 | <b>563.428,85</b> | <b>60.000,00</b>  | <b>693.670,00</b> | <b>683.670,00</b> | <b>10.000,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 397</b>        |      | <b>CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE</b>                                                             |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Sabattini Emilio                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1407 | Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.                                                | 13.169,62         | 43.500,00         | 20.148,73         | 12.302,93         | 7.845,80         |
| <b>Progetto</b>             | 1408 | Attività amministrativa di supporto all'operatività del Corpo di Polizia provinciale.           | 965,91            | 66.000,00         | 161.882,52        | 129.879,31        | 32.003,21        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                 | <b>14.135,53</b>  | <b>109.500,00</b> | <b>182.031,25</b> | <b>142.182,24</b> | <b>39.849,01</b> |

**CdR 1.3 Relazioni istituzionali e servizi di presidenza****Masetti Ferruccio**

| descrizione            | residuo           | iniziale          | definitivo          | impegnato           | disponibile       |
|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Totale del CdR:</b> | <b>893.142,48</b> | <b>809.637,64</b> | <b>1.664.369,64</b> | <b>1.547.256,48</b> | <b>117.113,16</b> |

| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |                   |                   |                     |                     |  |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | <b>668.308,27</b> | <b>570.637,64</b> | <b>1.354.010,92</b> | <b>1.260.596,49</b> |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>224.834,21</b> | <b>239.000,00</b> | <b>310.358,72</b>   | <b>286.659,99</b>   |  |

|                                      |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>CdR 19.0 Ente Pignatti Onelio</b> |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|

|                      |     | descrizione                             | residuo           | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile         |
|----------------------|-----|-----------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>PROGRAMMA 0</b>   |     | ENTE                                    |                   |                     |                     |                     |                     |
|                      |     | Assessore: Vaccari Stefano              |                   |                     |                     |                     |                     |
| <b>Progetto</b>      | 900 | ente gestione residui                   |                   |                     |                     |                     |                     |
| <b>PROGRAMMA 279</b> |     | GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI |                   |                     |                     |                     |                     |
|                      |     | Assessore: Vaccari Stefano              |                   |                     |                     |                     |                     |
| <b>Progetto</b>      | 143 | gestione delle spese per conto di terzi | 278.955,40        | 8.292.553,00        | 9.202.553,00        | 8.066.799,61        | 1.135.753,39        |
|                      |     | <b>Totale del progetto:</b>             | <b>278.955,40</b> | <b>8.292.553,00</b> | <b>9.202.553,00</b> | <b>8.066.799,61</b> | <b>1.135.753,39</b> |
|                      |     | <b>Totale del CdR:</b>                  | <b>278.955,40</b> | <b>8.292.553,00</b> | <b>9.202.553,00</b> | <b>8.066.799,61</b> | <b>1.135.753,39</b> |

|                                               |  |  |            |              |              |              |  |
|-----------------------------------------------|--|--|------------|--------------|--------------|--------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                   |  |  |            |              |              |              |  |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi: |  |  | 278.955,40 | 8.292.553,00 | 9.202.553,00 | 8.066.799,61 |  |

**CdR 2.0 Risorse umane, organizzazione, informatica e affari generali****Fraulini Ubaldo**

|                             |      | descrizione                                                                 | residuo             | iniziale             | definitivo           | impegnato            | disponibile       |
|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 159</b>        |      | <b>ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>                                                |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                  |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 403  | Gestione del protocollo e dell'archivio corrente                            | 0,00                | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 0,00              |
| <b>Progetto</b>             | 404  | Gestione degli archivi di deposito e storico                                | 1.169,88            | 70.630,00            | 68.328,00            | 37.122,30            | 31.205,70         |
| <b>Progetto</b>             | 405  | Informazione e accesso agli atti                                            |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                             | <b>1.169,88</b>     | <b>80.630,00</b>     | <b>78.328,00</b>     | <b>47.122,30</b>     | <b>31.205,70</b>  |
| <b>PROGRAMMA 251</b>        |      | <b>CONTRATTI</b>                                                            |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                  |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 686  | Contratti                                                                   | 42,54               | 51.000,00            | 88.000,00            | 82.000,00            | 6.000,00          |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                             | <b>42,54</b>        | <b>51.000,00</b>     | <b>88.000,00</b>     | <b>82.000,00</b>     | <b>6.000,00</b>   |
| <b>PROGRAMMA 376</b>        |      | <b>DIREZIONE D'AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI</b>                     |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                  |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1360 | Coordinamento risorse dell'area e attività                                  | 12.144,80           | 50.000,00            | 129.000,00           | 128.559,20           | 440,80            |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                             | <b>12.144,80</b>    | <b>50.000,00</b>     | <b>129.000,00</b>    | <b>128.559,20</b>    | <b>440,80</b>     |
| <b>PROGRAMMA 377</b>        |      | <b>SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI</b>                         |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                  |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1361 | Programmazione e gestione della dotazione organica                          |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1362 | Mobilità interna ed esterna                                                 |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1363 | Bilancio delle competenze                                                   |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1364 | Definizione e gestione del Piano di Formazione annuale                      | 15.554,90           | 92.000,00            | 117.488,38           | 85.774,31            | 31.714,07         |
| <b>Progetto</b>             | 1365 | Relazioni sindacali                                                         |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1366 | Regolamenti del personale                                                   |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1367 | Benessere del lavoratore e sportello antimobbing                            |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                             | <b>15.554,90</b>    | <b>92.000,00</b>     | <b>117.488,38</b>    | <b>85.774,31</b>     | <b>31.714,07</b>  |
| <b>PROGRAMMA 378</b>        |      | <b>PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE</b> |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                  |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1368 | Budget del personale                                                        |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1369 | Gestione del trattamento economico                                          | 1.221.225,41        | 25.299.335,02        | 25.629.120,36        | 25.356.541,22        | 272.579,14        |
| <b>Progetto</b>             | 1370 | Denunce e rendicontazioni                                                   |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                             | <b>1.221.225,41</b> | <b>25.299.335,02</b> | <b>25.629.120,36</b> | <b>25.356.541,22</b> | <b>272.579,14</b> |
| <b>PROGRAMMA 379</b>        |      | <b>QUALITA'</b>                                                             |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                  |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1371 | Qualità                                                                     | 0,00                | 15.000,00            | 35.000,00            | 31.740,00            | 3.260,00          |

|                                                                             |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CdR 2.0 Risorse umane, organizzazione, informatica e affari generali</b> | <b>Fraulini Ubaldo</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|

| descrizione                 | residuo             | iniziale             | definitivo           | impegnato            | disponibile       |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Totale del progetto:</b> | <b>0,00</b>         | <b>15.000,00</b>     | <b>35.000,00</b>     | <b>31.740,00</b>     | <b>3.260,00</b>   |
| <b>Totale del CdR:</b>      | <b>1.250.137,53</b> | <b>25.587.965,02</b> | <b>26.076.936,74</b> | <b>25.731.737,03</b> | <b>345.199,71</b> |

|                                            |                     |                      |                      |                      |  |
|--------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |                     |                      |                      |                      |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | <b>1.248.967,65</b> | <b>25.527.465,02</b> | <b>26.016.436,74</b> | <b>25.702.442,73</b> |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>1.169,88</b>     | <b>60.500,00</b>     | <b>60.500,00</b>     | <b>29.294,30</b>     |  |

**CdR 2.1 Amministrativo personale****Guizzardi Raffaele**

|                                   |      | descrizione                                                  | residuo           | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile       |
|-----------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 370</b>              |      | <b>GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE</b>       |                   |                     |                     |                     |                   |
|                                   |      | Assessore: Vaccari Stefano                                   |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>                   | 1342 | gestione amministrativo - giuridica del personale            | 10.613,54         | 106.360,00          | 113.646,00          | 80.308,24           | 33.337,76         |
| <b>Progetto</b>                   | 1343 | Prevenzione e sicurezza sul lavoro                           | 0,00              | 10.000,00           | 10.000,00           | 6.300,00            | 3.700,00          |
| <b>Progetto</b>                   | 1344 | Consulenze ed incarichi                                      | 0,00              | 8.000,00            | 18.000,00           | 18.000,00           | 0,00              |
| <b>Progetto</b>                   | 1345 | Coordinamento della rilevazione delle presenze e assenze     |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>                   | 1346 | Raccolta elaborazione dati                                   |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>                   | 1347 | Gestione previdenziale del personale                         | 288.587,95        | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| <b>Totale del progetto:</b>       |      |                                                              | <b>299.201,49</b> | <b>124.360,00</b>   | <b>141.646,00</b>   | <b>104.608,24</b>   | <b>37.037,76</b>  |
| <b>PROGRAMMA 371</b>              |      | <b>SELEZIONI E ASSUNZIONI</b>                                |                   |                     |                     |                     |                   |
|                                   |      | Assessore: Vaccari Stefano                                   |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>                   | 1348 | Selezioni e Assunzioni a tempo determinato                   | 1.429,64          | 1.109.791,98        | 1.703.173,74        | 1.614.695,06        | 88.478,68         |
| <b>Progetto</b>                   | 1349 | Revisione regolamentare e normativa in materia di assunzione |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>                   | 1350 | Selezioni e assunzioni a tempo indeterminato                 | 800,00            | 10.000,00           | 13.000,00           | 8.979,97            | 4.020,03          |
| <b>Progetto</b>                   | 1351 | Gestione LEG                                                 | 0,00              | 17.000,00           | 17.000,00           | 16.892,85           | 107,15            |
| <b>Totale del progetto:</b>       |      |                                                              | <b>2.229,64</b>   | <b>1.136.791,98</b> | <b>1.733.173,74</b> | <b>1.640.567,88</b> | <b>92.605,86</b>  |
| <b>Totale del CdR:</b>            |      |                                                              | <b>301.431,13</b> | <b>1.261.151,98</b> | <b>1.874.819,74</b> | <b>1.745.176,12</b> | <b>129.643,62</b> |
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>       |      |                                                              |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b> |      |                                                              | <b>301.431,13</b> | <b>1.261.151,98</b> | <b>1.874.819,74</b> | <b>1.745.176,12</b> |                   |

|                             |      | descrizione                                                                                              | residuo           | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|-----------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 130</b>        |      | <b>GESTIONE OPERATIVA DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI</b>                                           |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 352  | Attività di manutenzione autonoma a richiesta                                                            | 6.661,56          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                          | <b>6.661,56</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 372</b>        |      | <b>PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO DELL'ENTE</b>                                                       |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1352 | Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente           | 0,00              | 210.000,00        | 215.525,62        | 215.524,48        | 1,14             |
| <b>Progetto</b>             | 1353 | Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente                                       | 195.866,78        | 173.200,00        | 180.804,94        | 113.041,72        | 67.763,22        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                          | <b>195.866,78</b> | <b>383.200,00</b> | <b>396.330,56</b> | <b>328.566,20</b> | <b>67.764,36</b> |
| <b>PROGRAMMA 373</b>        |      | <b>PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE</b>              |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1354 | Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti            | 25.119,82         | 126.752,00        | 127.368,36        | 122.743,23        | 4.625,13         |
| <b>Progetto</b>             | 1355 | Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete     | 7.500,00          | 7.500,00          | 7.500,00          | 0,00              | 7.500,00         |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                          | <b>32.619,82</b>  | <b>134.252,00</b> | <b>134.868,36</b> | <b>122.743,23</b> | <b>12.125,13</b> |
| <b>PROGRAMMA 374</b>        |      | <b>FORMAZIONE INFORMATICA E ASSISTENZA UTENTI INTERNA ALL'USO DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO</b>   |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1356 | Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente            |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>PROGRAMMA 375</b>        |      | <b>AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE</b> |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1357 | Piano triennale delle azioni per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione            | 7.000,00          | 2.000,00          | 2.000,00          | 0,00              | 2.000,00         |
| <b>Progetto</b>             | 1358 | Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennal      | 288.852,31        | 595.986,91        | 75.000,00         | 45.000,00         | 30.000,00        |
| <b>Progetto</b>             | 1359 | Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia                      | 30.695,47         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                          | <b>326.547,78</b> | <b>597.986,91</b> | <b>77.000,00</b>  | <b>45.000,00</b>  | <b>32.000,00</b> |

|                                                 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>CdR 2.2 Sistemi informativi e telematica</b> | <b>Galantini Daniele</b> |
|-------------------------------------------------|--------------------------|

| descrizione            | residuo           | iniziale            | definitivo        | impegnato         | disponibile       |
|------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totale del CdR:</b> | <b>561.695,94</b> | <b>1.115.438,91</b> | <b>608.198,92</b> | <b>496.309,43</b> | <b>111.889,49</b> |

|                                            |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | <b>69.844,18</b>  | <b>799.738,91</b> | <b>285.379,98</b> | <b>283.378,84</b> |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>491.851,76</b> | <b>315.700,00</b> | <b>322.818,94</b> | <b>212.930,59</b> |  |

|                                                    |                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>CdR 3.0 Finanziario, patrimonio e economato</b> | <b>Guglielmi Mira</b> |
|----------------------------------------------------|-----------------------|

|                      |      | descrizione                                                             | residuo  | iniziale  | definitivo | impegnato | disponibile |
|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|-------------|
| PROGRAMMA 429        |      | SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE             |          |           |            |           |             |
|                      |      | Assessore: Vaccari Stefano                                              |          |           |            |           |             |
| Progetto             | 1502 | Innovazione e sviluppo dei sistemi contabili della Provincia            | 0,00     | 259,00    | 259,00     | 259,00    | 0,00        |
| Progetto             | 1504 | Supporto ai Comuni in materia di contabilita', finanza locale e tributi | 7.500,00 | 50.500,00 | 85.000,00  | 64.956,76 | 20.043,24   |
| Totale del progetto: |      |                                                                         | 7.500,00 | 50.759,00 | 85.259,00  | 65.215,76 | 20.043,24   |
| PROGRAMMA 434        |      | DIREZIONE DELL'AREA FINANZIARIA, PATRIMONIO ED ECONOMATO                |          |           |            |           |             |
|                      |      | Assessore: Vaccari Stefano                                              |          |           |            |           |             |
| Progetto             | 1523 | Coordinamento, Programmazione, Gestione e Controllo dei Servizi         |          |           |            |           |             |
| Totale del CdR:      |      |                                                                         | 7.500,00 | 50.759,00 | 85.259,00  | 65.215,76 | 20.043,24   |

|                                            |                 |                  |                  |                  |  |
|--------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |                 |                  |                  |                  |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | <b>7.500,00</b> | <b>40.759,00</b> | <b>71.059,00</b> | <b>61.015,76</b> |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>0,00</b>     | <b>10.000,00</b> | <b>14.200,00</b> | <b>4.200,00</b>  |  |

**CdR 3.1 Ragioneria e patrimonio****Medici Renzo**

|                             |      | descrizione                                                                                  | residuo             | iniziale             | definitivo           | impegnato            | disponibile       |
|-----------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 60</b>         |      | <b>RENDICONTAZIONI ECONOMICO-PATRIMONIALI</b>                                                |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                                   |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1312 | Sistema di contabilità generale                                                              |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1313 | Reporting economico-patrimoniale                                                             |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>PROGRAMMA 108</b>        |      | <b>GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>                                                   |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                                                     |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1314 | Sistema informativo patrimoniale                                                             |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1315 | Gestione edifici per servizi provinciali                                                     | 26.089,00           | 915.000,00           | 918.933,87           | 914.580,51           | 4.353,36          |
| <b>Progetto</b>             | 1316 | Gestione uffici provinciali                                                                  | 0,00                | 1.126.000,00         | 1.138.861,64         | 1.138.369,68         | 491,96            |
| <b>Progetto</b>             | 1317 | Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare (ERP)                                     | 1.410.022,69        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00              |
| <b>Progetto</b>             | 1318 | Gestione altro patrimonio provinciale                                                        | 67.688,87           | 187.000,00           | 188.240,38           | 181.317,09           | 6.923,29          |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                              | <b>1.503.800,56</b> | <b>2.228.000,00</b>  | <b>2.246.035,89</b>  | <b>2.234.267,28</b>  | <b>11.768,61</b>  |
| <b>PROGRAMMA 386</b>        |      | <b>GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEL BILANCIO</b>                                         |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                                   |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1385 | Gestione del Bilancio                                                                        | 0,00                | 7.590.439,00         | 8.365.416,96         | 7.717.842,15         | 647.574,81        |
| <b>Progetto</b>             | 1386 | Gestione rapporti con Consorzi ed Enti partecipati                                           | 0,00                | 562.289,12           | 978.289,12           | 978.289,12           | 0,00              |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                              | <b>0,00</b>         | <b>8.152.728,12</b>  | <b>9.343.706,08</b>  | <b>8.696.131,27</b>  | <b>647.574,81</b> |
| <b>PROGRAMMA 387</b>        |      | <b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA TESORERIA E DEI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE</b> |                     |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                                   |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1387 | Programmazione dei finanziamenti a medio e lungo termine                                     | 0,00                | 8.000,00             | 8.000,00             | 5.350,00             | 2.650,00          |
| <b>Progetto</b>             | 1388 | Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli                                              | 0,00                | 24.819.000,00        | 32.939.548,24        | 32.920.287,90        | 19.260,34         |
| <b>Progetto</b>             | 1389 | Gestione degli oneri finanziari                                                              |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                              | <b>0,00</b>         | <b>24.827.000,00</b> | <b>32.947.548,24</b> | <b>32.925.637,90</b> | <b>21.910,34</b>  |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                                                              | <b>1.503.800,56</b> | <b>35.207.728,12</b> | <b>44.537.290,21</b> | <b>43.856.036,45</b> | <b>681.253,76</b> |

|                                                    |  |                     |                      |                      |                      |
|----------------------------------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                        |  |                     |                      |                      |                      |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>                  |  | <b>29.176,49</b>    | <b>13.317.556,08</b> | <b>14.957.132,86</b> | <b>14.282.701,77</b> |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b>         |  | <b>1.474.624,07</b> | <b>10.025.000,00</b> | <b>17.440.955,58</b> | <b>17.434.133,20</b> |
| <b>Titolo 3 - Spese per rimborso dei prestiti:</b> |  | <b>0,00</b>         | <b>11.865.172,04</b> | <b>12.139.201,77</b> | <b>12.139.201,48</b> |

| descrizione                                        |      |                                                     | residuo    | iniziale     | definitivo   | impegnato    | disponibile |
|----------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| PROGRAMMA 356 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ECONOMALI |      |                                                     |            |              |              |              |             |
| Assessore: Vaccari Stefano                         |      |                                                     |            |              |              |              |             |
| Progetto                                           | 1261 | Programmazione degli acquisti di beni e servizi     |            |              |              |              |             |
| Progetto                                           | 1262 | Commissione consultiva acquisti e gare              |            |              |              |              |             |
| Progetto                                           | 1275 | Gestione degli acquisti di beni e servizi economici | 144.236,04 | 4.311.700,00 | 4.524.357,24 | 4.460.625,90 | 63.731,34   |
| Totale del progetto:                               |      |                                                     | 144.236,04 | 4.311.700,00 | 4.524.357,24 | 4.460.625,90 | 63.731,34   |
| PROGRAMMA 357 SERVIZI GENERALI IN GESTIONE DIRETTA |      |                                                     |            |              |              |              |             |
| Assessore: Vaccari Stefano                         |      |                                                     |            |              |              |              |             |
| Progetto                                           | 1263 | Servizi generali                                    | 23.573,42  | 457.500,00   | 425.416,76   | 402.308,22   | 23.108,54   |
| Progetto                                           | 1264 | Grafica e Centro Stampa                             | 936,84     | 175.000,00   | 144.800,00   | 142.400,31   | 2.399,69    |
| Progetto                                           | 1265 | Inventario beni mobili                              |            |              |              |              |             |
| Totale del progetto:                               |      |                                                     | 24.510,26  | 632.500,00   | 570.216,76   | 544.708,53   | 25.508,23   |
| Totale del CdR:                                    |      |                                                     | 168.746,30 | 4.944.200,00 | 5.094.574,00 | 5.005.334,43 | 89.239,57   |
| RIASSUNTO PER TITOLI                               |      |                                                     |            |              |              |              |             |
| Titolo 1 - Spese correnti:                         |      |                                                     | 151.253,64 | 4.851.700,00 | 5.027.810,00 | 4.938.674,17 |             |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale:                |      |                                                     | 17.492,66  | 92.500,00    | 66.764,00    | 66.660,26    |             |

**CdR 4.0 Programmazione e pianificazione territoriale****Nora Eriuccio**

|                                            |      | descrizione                                                                         | residuo           | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|--------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 141</b>                       |      | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE RISORSE LOCALI                         |                   |                   |                   |                   |                  |
|                                            |      | Assessore: Maletti Maurizio                                                         |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>                            | 374  | Attuazione ed adeguamento P.T.C.P.                                                  |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>PROGRAMMA 383</b>                       |      | DIREZIONE DELL'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
|                                            |      | Assessore: Maletti Maurizio                                                         |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>                            | 1379 | Coordinamento, programmazione, gestione e controllo area                            | 7.042,50          | 36.000,00         | 71.414,66         | 67.622,79         | 3.791,87         |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                                     | <b>7.042,50</b>   | <b>36.000,00</b>  | <b>71.414,66</b>  | <b>67.622,79</b>  | <b>3.791,87</b>  |
| <b>PROGRAMMA 384</b>                       |      | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE                                                         |                   |                   |                   |                   |                  |
|                                            |      | Assessore: Maletti Maurizio                                                         |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>                            | 1380 | Informazione e formazione nuovo PTC                                                 | 15.440,25         | 119.000,00        | 75.519,81         | 56.058,17         | 19.461,64        |
| <b>Progetto</b>                            | 1381 | Azioni di sostegno ad uno sviluppo urbano e territoriale sostenibile                | 0,00              | 9.000,00          | 40.000,00         | 40.000,00         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>                            | 1382 | Azioni di monitoraggio delle grandi infrastrutture                                  |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>                            | 1451 | Piano Territoriale Regionale                                                        |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                                     | <b>15.440,25</b>  | <b>128.000,00</b> | <b>115.519,81</b> | <b>96.058,17</b>  | <b>19.461,64</b> |
| <b>PROGRAMMA 385</b>                       |      | PROGRAMMAZIONE AREA VASTA E QUALIFICAZIONE SVILUPPO LOCALE                          |                   |                   |                   |                   |                  |
|                                            |      | Assessore: Maletti Maurizio                                                         |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>                            | 1383 | Supporto alle forme di programmazione dello sviluppo socio-economico del territorio | 0,00              | 125.500,00        | 165.374,71        | 165.374,71        | 0,00             |
| <b>Progetto</b>                            | 1384 | Accordi per lo sviluppo sostenibile dell'appennino modenese                         | 215.764,00        | 8.000,00          | 26.700,00         | 11.265,95         | 15.434,05        |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                                     | <b>215.764,00</b> | <b>133.500,00</b> | <b>192.074,71</b> | <b>176.640,66</b> | <b>15.434,05</b> |
| <b>Totale del CdR:</b>                     |      |                                                                                     | <b>238.246,75</b> | <b>297.500,00</b> | <b>379.009,18</b> | <b>340.321,62</b> | <b>38.687,56</b> |
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |      |                                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>TITOLO 1 - Spese correnti:</b>          |      |                                                                                     | <b>22.482,75</b>  | <b>247.500,00</b> | <b>251.725,85</b> | <b>242.691,89</b> |                  |
| <b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale:</b> |      |                                                                                     | <b>215.764,00</b> | <b>50.000,00</b>  | <b>127.283,33</b> | <b>97.629,73</b>  |                  |

**CdR 4.1 Pianificazione territoriale e paesistica****Quartieri Nadia**

|                             |            | descrizione                                                                                                | residuo          | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|-----------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA</b>            | <b>287</b> | <b>GESTIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE IN APPLICAZIONE L.R. 20/00</b> |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |            | Assessore: Maletti Maurizio                                                                                |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 998        | Sostenibilit  ambientale/territoriale dei P.R.G. (art.5 L.R. 20/00) e implementazione P.T.C.P.             |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>PROGRAMMA</b>            | <b>289</b> | <b>ALTRE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE E ISTRUTTORIA</b>                                                        |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |            | Assessore: Maletti Maurizio                                                                                |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1005       | L.R. 9/99 valutazione Impatto Ambientale e piani comunali procedure L.R. 47/78 e L.R. 20/00                |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>PROGRAMMA</b>            | <b>380</b> | <b>ATTUAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL PTCP E SUE VARIANTI</b>                                                   |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |            | Assessore: Maletti Maurizio                                                                                |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1372       | Variante generale del PTCP                                                                                 | 35.215,72        | 136.500,00        | 165.824,15        | 138.186,21        | 27.637,94        |
| <b>Progetto</b>             | 1373       | Attuazione del PTCP vigente                                                                                |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1374       | Analisi degli insediamenti produttivi                                                                      | 5.000,00         | 5.000,00          | 3.000,00          | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>Totale del progetto:</b> |            |                                                                                                            | <b>40.215,72</b> | <b>141.500,00</b> | <b>168.824,15</b> | <b>138.186,21</b> | <b>30.637,94</b> |
| <b>PROGRAMMA</b>            | <b>381</b> | <b>GESTIONE DELLA L.R. 30/2000 IN MATERIA DI PLERT E CATASTO LINEE ELETTRICHE</b>                          |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |            | Assessore: Maletti Maurizio                                                                                |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1375       | Attuazione del PLERT                                                                                       | 15.803,58        | 5.000,00          | 5.000,00          | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>Progetto</b>             | 1376       | Censimento e catasto linee ed impianti elettrici                                                           |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |            |                                                                                                            | <b>15.803,58</b> | <b>5.000,00</b>   | <b>5.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>5.000,00</b>  |
| <b>PROGRAMMA</b>            | <b>382</b> | <b>POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA</b>                                                                     |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |            | Assessore: Maletti Maurizio                                                                                |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1377       | Politiche abitative                                                                                        | 6.000,00         | 38.000,00         | 38.000,00         | 37.000,00         | 1.000,00         |
| <b>Progetto</b>             | 1378       | Gestione abusi edilizi                                                                                     | 0,00             | 20.000,00         | 119.111,10        | 63.555,55         | 55.555,55        |
| <b>Totale del progetto:</b> |            |                                                                                                            | <b>6.000,00</b>  | <b>58.000,00</b>  | <b>157.111,10</b> | <b>100.555,55</b> | <b>56.555,55</b> |
| <b>Totale del CdR:</b>      |            |                                                                                                            | <b>62.019,30</b> | <b>204.500,00</b> | <b>330.935,25</b> | <b>238.741,76</b> | <b>92.193,49</b> |

|                                            |                  |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |                  |                   |                   |                   |
| <b>TITOLO 1 - Spese correnti:</b>          | <b>47.331,30</b> | <b>124.500,00</b> | <b>195.379,70</b> | <b>166.501,11</b> |
| <b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>14.688,00</b> | <b>80.000,00</b>  | <b>135.555,55</b> | <b>72.240,65</b>  |

**CdR 4.2 Pianificazione Urbanistica e Cartografica****Manicardi Antonella**

|                             |      | descrizione                                                                          | residuo           | iniziale         | definitivo       | impegnato        | disponibile      |
|-----------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 152</b>        |      | <b>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)</b>                                        |                   |                  |                  |                  |                  |
|                             |      | Assessore: Maletti Maurizio                                                          |                   |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1310 | Carta Geografica Unica (CGU)                                                         | 138.692,98        | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1311 | SI-STE-MO-NET                                                                        | 1.792,94          | 5.000,00         | 12.107,90        | 0,00             | 12.107,90        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                      | <b>140.485,92</b> | <b>5.000,00</b>  | <b>12.107,90</b> | <b>0,00</b>      | <b>12.107,90</b> |
| <b>PROGRAMMA 270</b>        |      | <b>URBANISTICA</b>                                                                   |                   |                  |                  |                  |                  |
|                             |      | Assessore: Maletti Maurizio                                                          |                   |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1142 | Pubblicazioni ed attività d'informazione                                             | 37.524,97         | 10.000,00        | 10.000,00        | 4.800,00         | 5.200,00         |
| <b>Progetto</b>             | 1308 | Sviluppo metodologico e monitoraggio della pianificazione urbanistica e territoriale | 12.500,00         | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1309 | Valutazione strumenti urbanistici comunali                                           | 10.600,00         | 63.000,00        | 63.000,00        | 33.030,84        | 29.969,16        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                      | <b>60.624,97</b>  | <b>73.000,00</b> | <b>73.000,00</b> | <b>37.830,84</b> | <b>35.169,16</b> |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                                                      | <b>201.110,89</b> | <b>78.000,00</b> | <b>85.107,90</b> | <b>37.830,84</b> | <b>47.277,06</b> |

|                                            |  |                   |                  |                  |                  |  |
|--------------------------------------------|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |  |                   |                  |                  |                  |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |  | <b>48.124,97</b>  | <b>48.000,00</b> | <b>48.000,00</b> | <b>22.830,84</b> |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |  | <b>152.985,92</b> | <b>30.000,00</b> | <b>37.107,90</b> | <b>15.000,00</b> |  |

**CdR 4.3 Statistica e Osservatorio economico-sociale****Benassi Patrizia**

| descrizione                                    |      |                                                                         | residuo   | iniziale  | definitivo | impegnato | disponibile |
|------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|
| PROGRAMMA 153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO   |      |                                                                         |           |           |            |           |             |
| Assessore: Maletti Maurizio                    |      |                                                                         |           |           |            |           |             |
| Progetto                                       | 397  | Osservatorio demografico                                                |           |           |            |           |             |
| Progetto                                       | 583  | Rapporti statistici sulla realta' provinciale                           | 15.920,00 | 13.500,00 | 17.760,00  | 2.760,00  | 15.000,00   |
| Progetto                                       | 585  | Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir) | 0,00      | 9.000,00  | 4.740,00   | 0,00      | 4.740,00    |
| Progetto                                       | 922  | Sistema informativo da fonte anagrafica                                 | 36.893,23 | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00        |
| Totale del progetto:                           |      |                                                                         | 52.813,23 | 22.500,00 | 22.500,00  | 2.760,00  | 19.740,00   |
| PROGRAMMA 233 RETE TELEMATICA PROVINCIALE      |      |                                                                         |           |           |            |           |             |
| Assessore: Maletti Maurizio                    |      |                                                                         |           |           |            |           |             |
| Progetto                                       | 587  | Sito WEB provinciale e supporto al Piano Telematico provinciale         |           |           |            |           |             |
| Progetto                                       | 588  | Sviluppo del portale statistico provinciale                             |           |           |            |           |             |
| PROGRAMMA 305 OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE |      |                                                                         |           |           |            |           |             |
| Assessore: Maletti Maurizio                    |      |                                                                         |           |           |            |           |             |
| Progetto                                       | 860  | Scenari interpretativi dell'economia e della societa'                   | 0,00      | 3.000,00  | 0,00       | 0,00      | 0,00        |
| Progetto                                       | 1335 | Rilevazioni demoscopiche e consulenza statistica                        | 23.640,00 | 42.000,00 | 44.450,00  | 38.544,11 | 5.905,89    |
| Totale del progetto:                           |      |                                                                         | 23.640,00 | 45.000,00 | 44.450,00  | 38.544,11 | 5.905,89    |
| Totale del CdR:                                |      |                                                                         | 76.453,23 | 67.500,00 | 66.950,00  | 41.304,11 | 25.645,89   |

|                                            |  |                  |                  |                  |                  |  |
|--------------------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |  |                  |                  |                  |                  |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |  | <b>36.552,00</b> | <b>57.500,00</b> | <b>51.950,00</b> | <b>41.304,11</b> |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |  | <b>39.901,23</b> | <b>10.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>0,00</b>      |  |

|                      |      | descrizione                                                                | residuo             | iniziale            | definitivo        | impegnato         | disponibile       |
|----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 409</b> |      | <b>DIREZIONE DELL'AREA AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b>                 |                     |                     |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                 |                     |                     |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1485 | Coordinamento, programmazione, gestione e controllo dei servizi            | 195.257,33          | 19.900,00           | 37.323,28         | 30.218,89         | 7.104,39          |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                | <b>195.257,33</b>   | <b>19.900,00</b>    | <b>37.323,28</b>  | <b>30.218,89</b>  | <b>7.104,39</b>   |
| <b>PROGRAMMA 423</b> |      | <b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI</b>               |                     |                     |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                 |                     |                     |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1484 | Programmazione e gestione degli interventi ambientali L.R. 3/99            | 3.706.090,84        | 2.091.500,00        | 69.096,36         | 67.695,40         | 1.400,96          |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                | <b>3.706.090,84</b> | <b>2.091.500,00</b> | <b>69.096,36</b>  | <b>67.695,40</b>  | <b>1.400,96</b>   |
| <b>PROGRAMMA 424</b> |      | <b>EDUCAZIONE AMBIENTALE</b>                                               |                     |                     |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                 |                     |                     |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1486 | Rete permanente dei centri di educazione ambientale e sviluppo sostenibile | 4.350,00            | 33.100,00           | 47.500,00         | 47.500,00         | 0,00              |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                | <b>4.350,00</b>     | <b>33.100,00</b>    | <b>47.500,00</b>  | <b>47.500,00</b>  | <b>0,00</b>       |
| <b>PROGRAMMA 425</b> |      | <b>CONSERVAZIONE DELLA NATURA E AREE PROTETTE</b>                          |                     |                     |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                 |                     |                     |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1487 | Coordinamento, programmazione e pianificazione generale                    | 0,00                | 3.000,00            | 35.327,19         | 23.197,67         | 12.129,52         |
| <b>Progetto</b>      | 1488 | Aree protette                                                              | 103.825,89          | 412.500,00          | 597.085,91        | 479.912,90        | 117.173,01        |
| <b>Progetto</b>      | 1489 | Rete Natura 2000                                                           | 2.000,00            | 31.000,00           | 57.000,00         | 57.000,00         | 0,00              |
| <b>Progetto</b>      | 1490 | Patrimonio Naturale                                                        | 5.164,60            | 11.000,00           | 14.662,00         | 14.662,00         | 0,00              |
| <b>Progetto</b>      | 1491 | Fondo Verde                                                                | 100.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                | <b>210.990,49</b>   | <b>457.500,00</b>   | <b>704.075,10</b> | <b>574.772,57</b> | <b>129.302,53</b> |
| <b>PROGRAMMA 426</b> |      | <b>FASCE FLUVIALI</b>                                                      |                     |                     |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                 |                     |                     |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1492 | Fasce fluviali                                                             | 2.516.066,05        | 1.055.000,00        | 924.838,00        | 918.702,84        | 6.135,16          |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                | <b>2.516.066,05</b> | <b>1.055.000,00</b> | <b>924.838,00</b> | <b>918.702,84</b> | <b>6.135,16</b>   |
| <b>PROGRAMMA 427</b> |      | <b>PATRIMONIO FORESTALE</b>                                                |                     |                     |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                 |                     |                     |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1493 | Patrimonio forestale                                                       | 28.846,03           | 46.500,00           | 17.440,18         | 17.440,18         | 0,00              |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                | <b>28.846,03</b>    | <b>46.500,00</b>    | <b>17.440,18</b>  | <b>17.440,18</b>  | <b>0,00</b>       |

|                                                |                            |
|------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CdR 5.0 Ambiente e Sviluppo sostenibile</b> | <b>Rompianesi Giovanni</b> |
|------------------------------------------------|----------------------------|

| descrizione     | residuo      | iniziale     | definitivo   | impegnato    | disponibile |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Totale del CdR: | 6.661.600,74 | 3.703.500,00 | 1.800.272,92 | 1.656.329,88 | 143.943,04  |

|                                            |              |              |              |              |  |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |              |              |              |              |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | 36.839,39    | 550.500,00   | 616.393,61   | 562.452,20   |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | 6.624.761,35 | 3.153.000,00 | 1.183.879,31 | 1.093.877,68 |  |

**CdR 5.1 Risorse del territorio e impatto ambientale****Pedrazzi Alberto**

|                             |      | descrizione                                                      | residuo           | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|-----------------------------|------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 411</b>        |      | <b>ATTIVITA' ESTRATTIVE</b>                                      |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Caldana Alberto                                       |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1453 | Aggiornamento P.I.A.E.                                           | 2.620,76          | 58.000,00         | 30.000,00         | 25.638,08         | 4.361,92         |
| <b>Progetto</b>             | 1454 | Attuazione P.I.A.E. vigente                                      | 231.144,79        | 72.000,00         | 146.523,00        | 122.725,87        | 23.797,13        |
| <b>Progetto</b>             | 1455 | Controllo delle attività estrattive                              | 65.507,00         | 60.000,00         | 74.032,00         | 74.032,00         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1456 | Acque minerali e termali                                         |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                  | <b>299.272,55</b> | <b>190.000,00</b> | <b>250.555,00</b> | <b>222.395,95</b> | <b>28.159,05</b> |
| <b>PROGRAMMA 412</b>        |      | <b>VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE</b>                            |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Caldana Alberto                                       |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1457 | Valutazione Impatto Ambientale                                   | 19.262,80         | 73.000,00         | 23.000,00         | 0,00              | 23.000,00        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                  | <b>19.262,80</b>  | <b>73.000,00</b>  | <b>23.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>23.000,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 413</b>        |      | <b>ENERGIA</b>                                                   |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Caldana Alberto                                       |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1458 | Programmazione Energetica Provinciale L.26/04                    | 162.810,48        | 61.500,00         | 22.500,00         | 22.194,46         | 305,54           |
| <b>Progetto</b>             | 1459 | Infrastrutture energetiche                                       |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1460 | Impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1461 | Impianti termici D.P.R. 412/93 e s.m.                            | 0,00              | 210.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                  | <b>162.810,48</b> | <b>271.500,00</b> | <b>22.500,00</b>  | <b>22.194,46</b>  | <b>305,54</b>    |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                                  | <b>481.345,83</b> | <b>534.500,00</b> | <b>296.055,00</b> | <b>244.590,41</b> | <b>51.464,59</b> |

|                                            |  |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |  |                   |                   |                   |                   |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |  | <b>237.371,22</b> | <b>534.500,00</b> | <b>295.055,00</b> | <b>243.837,95</b> |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |  | <b>243.974,61</b> | <b>0,00</b>       | <b>1.000,00</b>   | <b>752,46</b>     |

**CdR 5.2 Pianificazione ambientale e politiche faunistiche****Nicolini Rita**

|                      |      | descrizione                                                                                     | residuo             | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile       |
|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 407</b> |      | <b>INTERVENTI PER LA CACCIA.</b>                                                                |                     |                   |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                      |                     |                   |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1430 | Interventi attuativi per la caccia                                                              | 448.132,92          | 318.000,00        | 561.391,73        | 547.974,37        | 13.417,36         |
| <b>Progetto</b>      | 1431 | Definizione quinquennale e promozione del Piano Provinciale per la caccia                       |                     |                   |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1432 | Osservatorio faunistico provinciale                                                             | 5.111,12            | 1.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                     | <b>453.244,04</b>   | <b>319.000,00</b> | <b>561.391,73</b> | <b>547.974,37</b> | <b>13.417,36</b>  |
| <b>PROGRAMMA 408</b> |      | <b>INTERVENTI PER LA PESCA L.R. 11/93</b>                                                       |                     |                   |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                      |                     |                   |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1433 | Interventi attuativi per la pesca                                                               | 227.242,97          | 243.756,00        | 242.644,23        | 240.089,73        | 2.554,50          |
| <b>Progetto</b>      | 1434 | Definizione annuale e promozione del Piano Provinciale per la Pesca                             |                     |                   |                   |                   |                   |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                     | <b>227.242,97</b>   | <b>243.756,00</b> | <b>242.644,23</b> | <b>240.089,73</b> | <b>2.554,50</b>   |
| <b>PROGRAMMA 418</b> |      | <b>DIFESA ATTIVA DEL SUOLO</b>                                                                  |                     |                   |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                      |                     |                   |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1473 | Gestione del PTCP in ordine alla difesa del suolo                                               | 95.694,96           | 20.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Progetto</b>      | 1474 | Programmazione, attuazione e gestione di progetti e interventi ordinari per la difesa del suolo | 106.147,00          | 100.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Progetto</b>      | 1475 | Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo    |                     |                   |                   |                   |                   |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                     | <b>201.841,96</b>   | <b>120.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>PROGRAMMA 419</b> |      | <b>PROTEZIONE CIVILE</b>                                                                        |                     |                   |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                      |                     |                   |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1476 | Pianificazione di Protezione Civile                                                             | 86.454,00           | 40.500,00         | 94.380,00         | 63.316,67         | 31.063,33         |
| <b>Progetto</b>      | 1477 | Coordinamento del volontariato                                                                  | 11.604,56           | 40.000,00         | 107.000,00        | 80.000,00         | 27.000,00         |
| <b>Progetto</b>      | 1478 | Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici      | 815.865,24          | 300.000,00        | 560.059,31        | 506.352,51        | 53.706,80         |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                     | <b>913.923,80</b>   | <b>380.500,00</b> | <b>761.439,31</b> | <b>649.669,18</b> | <b>111.770,13</b> |
| <b>PROGRAMMA 420</b> |      | <b>PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI</b>                                                         |                     |                   |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                      |                     |                   |                   |                   |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1479 | Aggiornamento e gestione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti                                 | 0,00                | 2.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Progetto</b>      | 1480 | Attuazione di interventi del Piano Provinciale Gestione Rifiuti                                 | 1.028.668,54        | 437.600,00        | 35.037,61         | 25.000,00         | 10.037,61         |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                     | <b>1.028.668,54</b> | <b>439.600,00</b> | <b>35.037,61</b>  | <b>25.000,00</b>  | <b>10.037,61</b>  |
| <b>PROGRAMMA 421</b> |      | <b>PIANIFICAZIONE CICLO DELL'ACQUA</b>                                                          |                     |                   |                   |                   |                   |
|                      |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                      |                     |                   |                   |                   |                   |

**CdR 5.2 Pianificazione ambientale e politiche faunistiche****Nicolini Rita**

|                             |      | descrizione                                                        | residuo             | iniziale          | definitivo       | impegnato        | disponibile      |
|-----------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Progetto</b>             | 1481 | Definizione, gestione e attuazione del Piano di Tutela delle Acque | 1.453.379,46        | 315.600,00        | 42.346,72        | 32.346,72        | 10.000,00        |
| <b>Progetto</b>             | 1482 | Servizio Idrico Integrato                                          | 15.293,64           | 22.500,00         | 49.500,00        | 48.000,00        | 1.500,00         |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                    | <b>1.468.673,10</b> | <b>338.100,00</b> | <b>91.846,72</b> | <b>80.346,72</b> | <b>11.500,00</b> |

**PROGRAMMA 422 RISCHIO INDUSTRIALE DI INCIDENTE RILEVANTE**

Assessore: Caldana Alberto

|                             |      |                                            |                     |                     |                     |                     |                   |
|-----------------------------|------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Progetto</b>             | 1483 | Rischio Industriale di Incidente Rilevante | 1.000,00            | 30.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                            | <b>1.000,00</b>     | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                            | <b>4.294.594,41</b> | <b>1.870.956,00</b> | <b>1.692.359,60</b> | <b>1.543.080,00</b> | <b>149.279,60</b> |

**RIASSUNTO PER TITOLI**

|                                            |              |            |              |              |
|--------------------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | 555.736,27   | 978.456,00 | 1.181.358,07 | 1.099.355,15 |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | 3.738.858,14 | 892.500,00 | 511.001,53   | 443.724,85   |

**CdR 5.3 Servizio gestione integrata sistemi ambientali****Rompianesi Giovanni**

|                             |      | descrizione                                                                                         | residuo          | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 414</b>        |      | <b>QUALITA' AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b>                                                   |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                          |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1462 | Strumenti volontari di gestione ambientale e report sullo stato dell'ambiente                       | 14.914,35        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1463 | Sviluppo processi di Agenda 21 Locale                                                               |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                     | <b>14.914,35</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 415</b>        |      | <b>INNOVAZIONE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AMBIENTALI</b>                                               |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                          |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1464 | Autorizzazioni integrate ambientali di cui al D.lgs.59/05 e L.R. 21/04                              | 38.844,00        | 123.000,00        | 123.000,00        | 116.533,33        | 6.466,67         |
| <b>Progetto</b>             | 1465 | Autorizzazioni per la gestione dei rifiuti di cui al D.Lgs 152/06 e L.R. di delega                  | 2.784,41         | 35.500,00         | 56.500,00         | 53.190,84         | 3.309,16         |
| <b>Progetto</b>             | 1466 | Autorizzazioni per lo scarico dei reflui idrici D.Lgs.152/06 e L.R. delega                          | 0,00             | 33.500,00         | 33.500,00         | 33.000,00         | 500,00           |
| <b>Progetto</b>             | 1467 | Autorizzazioni alla gestione delle emissioni in atmosfera da sorgenti fisse D.Lgs.152/06 e L.R. Del |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1468 | Bonifica dei siti contaminati                                                                       | 0,00             | 36.000,00         | 36.000,00         | 36.000,00         | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                     | <b>41.628,41</b> | <b>228.000,00</b> | <b>249.000,00</b> | <b>238.724,17</b> | <b>10.275,83</b> |
| <b>PROGRAMMA 416</b>        |      | <b>PIANIFICAZIONE TUTELA DELL'ARIA</b>                                                              |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                          |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1469 | Definizione e aggiornamento del Piano di risanamento della qualità dell'aria                        |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1470 | Attuazione del Piano di Tutela e Risanamento della Qualità dell'aria                                | 28.058,31        | 278.400,00        | 283.400,00        | 269.407,89        | 13.992,11        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                     | <b>28.058,31</b> | <b>278.400,00</b> | <b>283.400,00</b> | <b>269.407,89</b> | <b>13.992,11</b> |
| <b>PROGRAMMA 417</b>        |      | <b>CONTROLLI AMBIENTALI</b>                                                                         |                  |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Caldana Alberto                                                                          |                  |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1471 | Controlli ambientali di cui al D.Lgs 152/06 e L.R. di delega                                        | 0,00             | 23.000,00         | 18.000,00         | 18.000,00         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1472 | Guardie Giurate Ecologiche Volontarie                                                               | 0,00             | 38.000,00         | 44.047,20         | 44.047,20         | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                     | <b>0,00</b>      | <b>61.000,00</b>  | <b>62.047,20</b>  | <b>62.047,20</b>  | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                                                                     | <b>84.601,07</b> | <b>567.400,00</b> | <b>594.447,20</b> | <b>570.179,26</b> | <b>24.267,94</b> |

**RIASSUNTO PER TITOLI****Titolo 1 - Spese correnti:****60.170,96****549.400,00****576.447,20****563.901,37****Titolo 2 - Spese in conto capitale:****24.430,11****18.000,00****18.000,00****6.277,89**

|                             |      | descrizione                                                                | residuo              | iniziale             | definitivo           | impegnato            | disponibile       |
|-----------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 326</b>        |      | <b>PROGRAMMAZIONE</b>                                                      |                      |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                                   |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1149 | Formazione bilancio di previsione                                          |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1150 | Programmazione triennale regionale                                         |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1151 | Programmazione Lavori Pubblici DLgs. 163/2006                              |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>PROGRAMMA 327</b>        |      | <b>PATTO TERRITORIALE DELL'APPENNINO MODENESE</b>                          |                      |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                                   |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1153 | Interventi in gestione diretta                                             | 5.683,83             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00              |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                            | <b>5.683,83</b>      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       |
| <b>PROGRAMMA 328</b>        |      | <b>PROGETTO SICUREZZA</b>                                                  |                      |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                                   |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1154 | gestione contributi                                                        | 1.361.769,70         | 500.000,00           | 433.000,00           | 433.000,00           | 0,00              |
| <b>Progetto</b>             | 1155 | Interventi in gestione diretta                                             | 1.194.714,23         | 1.125.000,00         | 721.664,73           | 721.664,73           | 0,00              |
| <b>Progetto</b>             | 1231 | Attività di studio, sperimentazione e divulgazione in materia di sicurezza | 39.432,00            | 30.000,00            | 30.000,00            | 0,00                 | 30.000,00         |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                            | <b>2.595.915,93</b>  | <b>1.655.000,00</b>  | <b>1.184.664,73</b>  | <b>1.154.664,73</b>  | <b>30.000,00</b>  |
| <b>PROGRAMMA 329</b>        |      | <b>GRANDI INVESTIMENTI</b>                                                 |                      |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                                   |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1156 | Grandi Investimenti sulla rete stradale                                    | 60.329.892,76        | 28.626.543,86        | 11.462.547,55        | 11.254.768,04        | 207.779,51        |
| <b>Progetto</b>             | 1157 | Grandi investimenti sull'edilizia scolastica                               |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1158 | Grandi investimenti sull'edilizia patrimoniale                             | 1.375,14             | 0,00                 | 38.000,00            | 38.000,00            | 0,00              |
| <b>Progetto</b>             | 1253 | Grandi investimenti su rete ciclo pedonale                                 | 0,00                 | 2.000.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00              |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                            | <b>60.331.267,90</b> | <b>30.626.543,86</b> | <b>11.500.547,55</b> | <b>11.292.768,04</b> | <b>207.779,51</b> |
| <b>PROGRAMMA 330</b>        |      | <b>COLLABORAZIONI CON ENTI ESTERNI</b>                                     |                      |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                                   |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1159 | gestione quote provinciali su interventi esterni finanziati da Enti esteri | 848.228,45           | 0,00                 | 21.108,25            | 21.108,25            | 0,00              |
| <b>Progetto</b>             | 1160 | contributi diversi                                                         | 1.119.748,00         | 10.329,00            | 10.329,00            | 10.329,00            | 0,00              |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                            | <b>1.967.976,45</b>  | <b>10.329,00</b>     | <b>31.437,25</b>     | <b>31.437,25</b>     | <b>0,00</b>       |
| <b>PROGRAMMA 331</b>        |      | <b>ATTIVITA DI GESTIONE GENERALE DELL'AREA LL.PP.</b>                      |                      |                      |                      |                      |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                                   |                      |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1144 | gestione incarichi                                                         | 147.507,71           | 355.000,00           | 286.381,62           | 248.442,50           | 37.939,12         |
| <b>Progetto</b>             | 1145 | attività di gestione interna                                               | 15.680,00            | 50.000,00            | 50.000,00            | 49.999,80            | 0,20              |
| <b>Progetto</b>             | 1146 | attività in materia espropriativa                                          | 0,00                 | 10.000,00            | 13.988,70            | 9.828,20             | 4.160,50          |
| <b>Progetto</b>             | 1147 | gestione trasferimenti ex. D.Lgs. 112/98                                   | 0,00                 | 75.720,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 0,00              |

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>CdR 6.0 Lavori pubblici</b> | <b>Manni Alessandro</b> |
|--------------------------------|-------------------------|

|                      |      | descrizione                           | residuo       | iniziale      | definitivo    | impegnato     | disponibile |
|----------------------|------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| <b>Progetto</b>      | 1148 | formazione Catasto informatico Strade | 140.677,69    | 30.000,00     | 20.000,00     | 20.000,00     | 0,00        |
| <b>Progetto</b>      | 1259 | Rete Radiomobile Provinciale          |               |               |               |               |             |
| Totale del progetto: |      |                                       | 303.865,40    | 520.720,00    | 380.370,32    | 338.270,50    | 42.099,82   |
| Totale del CdR:      |      |                                       | 65.204.709,51 | 32.812.592,86 | 13.097.019,85 | 12.817.140,52 | 279.879,33  |

|                                            |               |               |               |               |  |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |               |               |               |               |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | 80.025,61     | 225.646,45    | 192.456,64    | 158.127,64    |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | 65.124.683,90 | 32.586.946,41 | 12.904.563,21 | 12.659.012,88 |  |

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| CdR 6.1 Lavori speciali | Campagnoli Ivano |
|-------------------------|------------------|

|                      |     | descrizione                         | residuo      | iniziale     | definitivo   | impegnato    | disponibile |
|----------------------|-----|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| PROGRAMMA 176        |     | LAVORI SPECIALI STRADE              |              |              |              |              |             |
|                      |     | Assessore: Pagani Egidio            |              |              |              |              |             |
| Progetto             | 444 | Progettazioni opere speciali strade | 297.083,04   | 13.000,00    | 13.000,00    | 7.322,86     | 5.677,14    |
| Progetto             | 445 | Gestione opere speciali strade      | 7.322.760,94 | 2.973.000,00 | 1.315.000,00 | 1.314.999,99 | 0,01        |
| Totale del progetto: |     |                                     | 7.619.843,98 | 2.986.000,00 | 1.328.000,00 | 1.322.322,85 | 5.677,15    |
| Totale del CdR:      |     |                                     | 7.619.843,98 | 2.986.000,00 | 1.328.000,00 | 1.322.322,85 | 5.677,15    |

|                                     |  |              |              |              |              |  |
|-------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| RIASSUNTO PER TITOLI                |  |              |              |              |              |  |
| Titolo 1 - Spese correnti:          |  | 8.589,97     | 7.800,00     | 7.800,00     | 7.322,86     |  |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale: |  | 7.611.254,01 | 2.978.200,00 | 1.320.200,00 | 1.314.999,99 |  |

**CdR 6.2 Manutenzione strade****Rossi Luca**

|                             |      | descrizione                                               | residuo          | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile      |
|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 175</b>        |      | <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE</b>                  |                  |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                  |                  |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1193 | Adeguamento barriere stradali                             |                  |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1194 | Risagomature e tappeti bituminosi                         | 0,00             | 3.100.000,00        | 3.279.897,41        | 3.279.896,96        | 0,45             |
| <b>Progetto</b>             | 1195 | Manutenzioni straordinarie e gestione emergenze           | 34.233,20        | 680.000,00          | 341.640,04          | 341.289,36          | 350,68           |
| <b>Progetto</b>             | 1450 | Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico |                  |                     |                     |                     |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                           | <b>34.233,20</b> | <b>3.780.000,00</b> | <b>3.621.537,45</b> | <b>3.621.186,32</b> | <b>351,13</b>    |
| <b>PROGRAMMA 339</b>        |      | <b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>                      |                  |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                  |                  |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1196 | Manutenzione ordinaria                                    | 0,00             | 1.729.000,00        | 1.719.323,92        | 1.708.530,28        | 10.793,64        |
| <b>Progetto</b>             | 1197 | Manutenzione ordinaria piste ciclabili                    | 0,00             | 30.000,00           | 40.997,71           | 40.894,51           | 103,20           |
| <b>Progetto</b>             | 1198 | Gestione invernale                                        | 29.516,83        | 273.000,00          | 414.278,37          | 413.946,97          | 331,40           |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                           | <b>29.516,83</b> | <b>2.032.000,00</b> | <b>2.174.600,00</b> | <b>2.163.371,76</b> | <b>11.228,24</b> |
| <b>PROGRAMMA 340</b>        |      | <b>ATTIVITA' DI GESTIONE GENERALE</b>                     |                  |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                                  |                  |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1191 | Gestione centro di responsabilità                         | 14.434,00        | 255.500,00          | 275.500,00          | 267.128,14          | 8.371,86         |
| <b>Progetto</b>             | 1192 | Adeguamento numerazione e progressive strade provinciali  | 0,00             | 2.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                           | <b>14.434,00</b> | <b>257.500,00</b>   | <b>275.500,00</b>   | <b>267.128,14</b>   | <b>8.371,86</b>  |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                           | <b>78.184,03</b> | <b>6.069.500,00</b> | <b>6.071.637,45</b> | <b>6.051.686,22</b> | <b>19.951,23</b> |

|                                            |  |                  |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |  |                  |                     |                     |                     |
| <b>TITOLO 1 - Spese correnti:</b>          |  | <b>29.516,83</b> | <b>2.219.500,00</b> | <b>2.380.100,00</b> | <b>2.361.401,18</b> |
| <b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale:</b> |  | <b>48.667,20</b> | <b>3.850.000,00</b> | <b>3.691.537,45</b> | <b>3.690.285,04</b> |

**CdR 6.3 Geologico****Campagnoli Ivano**

|                      |      | descrizione                                                                                          | residuo      | iniziale   | definitivo | impegnato  | disponibile |
|----------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|-------------|
| PROGRAMMA 180        |      | ATTIVITA DI SUPPORTO GEOLOGICO-GEOTECNICO                                                            |              |            |            |            |             |
|                      |      | Assessore: Pagani Egidio                                                                             |              |            |            |            |             |
| Progetto             | 454  | Supporto alla progettazione                                                                          | 1.278,00     | 29.100,00  | 29.100,00  | 978,00     | 28.122,00   |
| Progetto             | 455  | Consulenza geologico-geotecnica                                                                      |              |            |            |            |             |
| Progetto             | 611  | Servizio provinciale di monitoraggio frane                                                           | 58.791,04    | 38.000,00  | 52.000,00  | 32.000,00  | 20.000,00   |
| Progetto             | 1085 | L.R.3/99 art.167 bis "Contributi per le opere stradali minori" ripartizione ed erogazione dei fondi. | 0,00         | 0,00       | 256.400,00 | 256.400,00 | 0,00        |
| Totale del progetto: |      |                                                                                                      | 60.069,04    | 67.100,00  | 337.500,00 | 289.378,00 | 48.122,00   |
| PROGRAMMA 181        |      | LAVORI SPECIALI SU VERSANTI O SCARPATE INSTABILI                                                     |              |            |            |            |             |
|                      |      | Assessore: Pagani Egidio                                                                             |              |            |            |            |             |
| Progetto             | 456  | Progettazione interventi                                                                             | 17.244,05    | 20.000,00  | 20.000,00  | 556,48     | 19.443,52   |
| Progetto             | 457  | Gestione interventi su versanti o scarpate instabili                                                 | 1.727.303,82 | 150.000,00 | 558.785,79 | 558.785,79 | 0,00        |
| Totale del progetto: |      |                                                                                                      | 1.744.547,87 | 170.000,00 | 578.785,79 | 559.342,27 | 19.443,52   |
| Totale del CdR:      |      |                                                                                                      | 1.804.616,91 | 237.100,00 | 916.285,79 | 848.720,27 | 67.565,52   |

|                                            |  |                     |                   |                   |                   |  |
|--------------------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |  |                     |                   |                   |                   |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |  | <b>0,00</b>         | <b>1.100,00</b>   | <b>1.100,00</b>   | <b>978,00</b>     |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |  | <b>1.804.616,91</b> | <b>236.000,00</b> | <b>915.185,79</b> | <b>847.742,27</b> |  |

|                             |     | descrizione                                                         | residuo           | iniziale          | definitivo       | impegnato        | disponibile      |
|-----------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 164</b>        |     | PROGRAMMAZIONE TRASPORTI                                            |                   |                   |                  |                  |                  |
|                             |     | Assessore: Pagani Egidio                                            |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 417 | analisi di bacino e sviluppo di progetti                            | 0,00              | 220.000,00        | 43.511,81        | 6.611,81         | 36.900,00        |
| <b>Progetto</b>             | 418 | realizzazione piano delle piste ciclabili interurbane               | 0,00              | 25.000,00         | 1.665,00         | 746,64           | 918,36           |
| <b>Progetto</b>             | 419 | istruttoria per l'approvazione varianti ai prg/psc                  |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 678 | accordo di programma e di servizio                                  | 340.189,00        | 100.000,00        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 909 | approvazione piani urbani del traffico                              |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |     |                                                                     | <b>340.189,00</b> | <b>345.000,00</b> | <b>45.176,81</b> | <b>7.358,45</b>  | <b>37.818,36</b> |
| <b>PROGRAMMA 165</b>        |     | CENTRO DI RIFERIMENTO TRAFFICO, SANITA' E AMBIENTE                  |                   |                   |                  |                  |                  |
|                             |     | Assessore: Pagani Egidio                                            |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 673 | centro di riferimento traffico sanita e ambiente                    | 0,00              | 0,00              | 50.000,00        | 50.000,00        | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |     |                                                                     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>50.000,00</b> | <b>50.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 166</b>        |     | TRASPORTO DI LINEA                                                  |                   |                   |                  |                  |                  |
|                             |     | Assessore: Pagani Egidio                                            |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 421 | programmazione annuale                                              |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 422 | Impianti a fune                                                     |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 424 | vigilanza e controllo                                               |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 913 | accertamento condizioni di sicurezza percorsi e fermate             |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>PROGRAMMA 167</b>        |     | TRASPORTI NON DI LINEA                                              |                   |                   |                  |                  |                  |
|                             |     | Assessore: Pagani Egidio                                            |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 425 | determinazione dei criteri                                          |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 426 | approvazione dei regolamenti comunali                               |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 427 | controllo e vigilanza                                               |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>PROGRAMMA 168</b>        |     | AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE ED AGENZIE DI PRATICHE AUTOMOBILISTICHE |                   |                   |                  |                  |                  |
|                             |     | Assessore: Pagani Egidio                                            |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 428 | regolamenti e razionalizzazione del settore                         |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 429 | rilascio delle autorizzazioni                                       |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 430 | Vigilanza e procedure sanzionatorie                                 |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 914 | procedure inerenti il sistema sanzionatorio                         |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>PROGRAMMA 169</b>        |     | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI, DEMANIALI E CONSORTILI       |                   |                   |                  |                  |                  |
|                             |     | Assessore: Pagani Egidio                                            |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 431 | regolamento provinciale                                             |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>             | 432 | autorizzazioni e concessioni stradali                               |                   |                   |                  |                  |                  |

**CdR 6.4 Trasporti****Gaudio Daniele**

|                                                                                                                 |      | descrizione                                                                                         | residuo          | iniziale         | definitivo       | impegnato        | disponibile      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 433  | concessioni demaniali e consortili                                                                  | 15.109,91        | 35.000,00        | 34.485,00        | 28.472,06        | 6.012,94         |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 434  | gestione del c/c postale                                                                            | 0,00             | 35.000,00        | 35.000,00        | 25.692,50        | 9.307,50         |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 901  | censimento dei mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali                                       | 0,00             | 0,00             | 6.400,00         | 6.400,00         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 916  | verifica della rispondenza alla normativa inerente gli accessi sulle strade provinciali             |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Totale del progetto:</b>                                                                                     |      |                                                                                                     | <b>15.109,91</b> | <b>70.000,00</b> | <b>75.885,00</b> | <b>60.564,56</b> | <b>15.320,44</b> |
| <b>PROGRAMMA 170 TRASPORTI ECCEZIONALI</b>                                                                      |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| Assessore: Pagani Egidio                                                                                        |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 435  | rilascio autorizzazioni                                                                             | 12.963,60        | 15.000,00        | 15.000,00        | 15.000,00        | 0,00             |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 1079 | Individuaz. delle strade percorribili interessate al transito delle macchine agricole e sgombraneve |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Totale del progetto:</b>                                                                                     |      |                                                                                                     | <b>12.963,60</b> | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 171 ALBO AUTOTRASPORTATORI</b>                                                                     |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| Assessore: Pagani Egidio                                                                                        |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 436  | istruttoria                                                                                         | 0,00             | 11.322,00        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b>                                                                                     |      |                                                                                                     | <b>0,00</b>      | <b>11.322,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 173 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E PROCEDURE INFORMATICHE</b>                                        |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| Assessore: Pagani Egidio                                                                                        |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 438  | procedure ed attrezzature informatiche                                                              | 1.990,25         | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b>                                                                                     |      |                                                                                                     | <b>1.990,25</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 281 APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE REGIONALI L.R. 30/98</b>                                          |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| Assessore: Pagani Egidio                                                                                        |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 911  | Accordo di programma - Agenzia per la Mobilita                                                      |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>PROGRAMMA 292 IMPRESE ESERCENTI L'ATTIVITA' DI REVISIONE VEICOLI A MOTORE</b>                                |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| Assessore: Pagani Egidio                                                                                        |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 1022 | Vigilanza e Controllo                                                                               |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 1059 | Istruttoria                                                                                         |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>PROGRAMMA 298 LICENZA AUTOTRASPORTO MERCI IN CONTO PROPRIO</b>                                               |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| Assessore: Pagani Egidio                                                                                        |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Progetto</b>                                                                                                 | 1057 | Istruttoria                                                                                         |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>PROGRAMMA 313 ESAMI DI IDONEITA' PER AUTOSCUOLE, STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA E AUTOTRASPORTATORI</b> |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| Assessore: Pagani Egidio                                                                                        |      |                                                                                                     |                  |                  |                  |                  |                  |

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| <b>CdR 6.4 Trasporti</b> | <b>Gaudio Daniele</b> |
|--------------------------|-----------------------|

|          |      | descrizione                                                                                        | residuo    | iniziale   | definitivo | impegnato  | disponibile |
|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Progetto | 1100 | Esami per insegnanti/istruttori di autoscuola e autotraspotatori di merci per c/terzi e di persone | 0,00       | 12.500,00  | 15.350,00  | 3.177,00   | 12.173,00   |
|          |      | Totale del progetto:                                                                               | 0,00       | 12.500,00  | 15.350,00  | 3.177,00   | 12.173,00   |
|          |      | Totale del CdR:                                                                                    | 370.252,76 | 453.822,00 | 201.411,81 | 136.100,01 | 65.311,80   |

|                                            |            |            |            |           |  |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |            |            |            |           |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | 28.073,51  | 118.822,00 | 106.246,81 | 78.753,37 |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | 342.179,25 | 335.000,00 | 95.165,00  | 57.346,64 |  |

**CdR 6.5 Amministrativo lavori pubblici****Luppi Cristina**

| descrizione                                            |      |                                                                  | residuo | iniziale  | definitivo | impegnato | disponibile |
|--------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|-----------|-------------|
| PROGRAMMA 104 PROCEDURE AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI |      |                                                                  |         |           |            |           |             |
| Assessore: Pagani Egidio                               |      |                                                                  |         |           |            |           |             |
| Progetto                                               | 268  | Studio e aggiornamento normativa                                 |         |           |            |           |             |
| Progetto                                               | 269  | Delibere progetti e contabilita'                                 |         |           |            |           |             |
| Progetto                                               | 271  | classificazione strade                                           |         |           |            |           |             |
| PROGRAMMA 105 SERVIZI GENERALI IN GESTIONE DIRETTA     |      |                                                                  |         |           |            |           |             |
| Assessore: Pagani Egidio                               |      |                                                                  |         |           |            |           |             |
| Progetto                                               | 274  | Servizi generali e segreteria d'assessorato                      | 68,58   | 44.000,00 | 46.500,00  | 32.751,11 | 13.748,89   |
| Totale del progetto:                                   |      |                                                                  | 68,58   | 44.000,00 | 46.500,00  | 32.751,11 | 13.748,89   |
| PROGRAMMA 106 AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE           |      |                                                                  |         |           |            |           |             |
| Assessore: Pagani Egidio                               |      |                                                                  |         |           |            |           |             |
| Progetto                                               | 275  | Aggiudicazione lavori                                            |         |           |            |           |             |
| Progetto                                               | 1008 | Comunicazione all'autorita' per la vigilanza sui lavori pubblici |         |           |            |           |             |
| PROGRAMMA 107 BANCA DATI E STATISTICHE                 |      |                                                                  |         |           |            |           |             |
| Assessore: Pagani Egidio                               |      |                                                                  |         |           |            |           |             |
| Progetto                                               | 277  | Progetto quasap - statistiche                                    | 0,00    | 26.000,00 | 26.000,00  | 25.800,48 | 199,52      |
| Totale del progetto:                                   |      |                                                                  | 0,00    | 26.000,00 | 26.000,00  | 25.800,48 | 199,52      |
| Totale del CdR:                                        |      |                                                                  | 68,58   | 70.000,00 | 72.500,00  | 58.551,59 | 13.948,41   |

|                                            |  |  |              |                  |                  |                  |
|--------------------------------------------|--|--|--------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |  |  |              |                  |                  |                  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |  |  | <b>1,00</b>  | <b>55.000,00</b> | <b>65.230,00</b> | <b>58.551,59</b> |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |  |  | <b>67,58</b> | <b>15.000,00</b> | <b>7.270,00</b>  | <b>0,00</b>      |

**CdR 6.6 Edilizia****Manni Alessandro**

|                             |      | descrizione                                        | residuo           | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile       |
|-----------------------------|------|----------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 332</b>        |      | <b>EDILIZIA SCOLASTICA</b>                         |                   |                     |                     |                     |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                           |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1161 | manutenzione straordinaria edilizia scolastica     | 830.080,27        | 3.465.000,00        | 4.060.957,58        | 3.993.585,69        | 67.371,89         |
| <b>Progetto</b>             | 1162 | manutenzione ordinaria edilizia scolastica         | 1.200,00          | 175.000,00          | 143.420,00          | 141.010,71          | 2.409,29          |
| <b>Progetto</b>             | 1163 | nuovi interventi di edilizia scolastica            |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1164 | gestione servizi ed impianti edilizia scolastica   | 0,00              | 2.711.000,00        | 2.686.619,89        | 2.067.223,93        | 619.395,96        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                    | <b>831.280,27</b> | <b>6.351.000,00</b> | <b>6.890.997,47</b> | <b>6.201.820,33</b> | <b>689.177,14</b> |
| <b>PROGRAMMA 333</b>        |      | <b>EDILIZIA PATRIMONIALE</b>                       |                   |                     |                     |                     |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                           |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1165 | manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale   | 18.546,96         | 300.000,00          | 207.012,56          | 191.112,87          | 15.899,69         |
| <b>Progetto</b>             | 1166 | manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale       | 0,00              | 41.500,00           | 35.000,00           | 33.589,00           | 1.411,00          |
| <b>Progetto</b>             | 1167 | gestione servizi ed impianti edilizia patrimoniale | 2.452,84          | 180.000,00          | 357.347,43          | 133.945,37          | 223.402,06        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                    | <b>20.999,80</b>  | <b>521.500,00</b>   | <b>599.359,99</b>   | <b>358.647,24</b>   | <b>240.712,75</b> |
| <b>PROGRAMMA 334</b>        |      | <b>ITI FERMI (MODENA)</b>                          |                   |                     |                     |                     |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                           |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1168 | manutenzione straordinaria I.T.I. Fermi            | 2.364,00          | 90.000,00           | 108.000,00          | 99.346,40           | 8.653,60          |
| <b>Progetto</b>             | 1169 | manutenzione ordinaria I.T.I. Fermi                | 0,00              | 2.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| <b>Progetto</b>             | 1170 | gestione servizi ed impianti I.T.I. Fermi          | 0,00              | 47.200,00           | 24.473,82           | 23.167,86           | 1.305,96          |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                    | <b>2.364,00</b>   | <b>139.200,00</b>   | <b>132.473,82</b>   | <b>122.514,26</b>   | <b>9.959,56</b>   |
| <b>PROGRAMMA 335</b>        |      | <b>PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO</b>         |                   |                     |                     |                     |                   |
|                             |      | Assessore: Pagani Egidio                           |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Progetto</b>             | 1171 | gestione                                           | 4.540,00          | 15.000,00           | 16.000,00           | 0,00                | 16.000,00         |
| <b>Progetto</b>             | 1172 | formazione                                         | 0,00              | 46.700,00           | 35.827,42           | 29.545,42           | 6.282,00          |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                    | <b>4.540,00</b>   | <b>61.700,00</b>    | <b>51.827,42</b>    | <b>29.545,42</b>    | <b>22.282,00</b>  |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                    | <b>859.184,07</b> | <b>7.073.400,00</b> | <b>7.674.658,70</b> | <b>6.712.527,25</b> | <b>962.131,45</b> |

| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |  |  |                   |                     |                     |
|--------------------------------------------|--|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |  |  | <b>8.192,84</b>   | <b>3.203.400,00</b> | <b>3.283.688,56</b> |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |  |  | <b>850.991,23</b> | <b>3.870.000,00</b> | <b>4.390.970,14</b> |
|                                            |  |  |                   |                     | <b>2.418.482,29</b> |
|                                            |  |  |                   |                     | <b>4.294.044,96</b> |

|                                            |      | descrizione                                        | residuo          | iniziale            | definitivo          | impegnato         | disponibile       |
|--------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 353</b>                       |      | <b>INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>     |                  |                     |                     |                   |                   |
|                                            |      | Assessore: Costi Palma                             |                  |                     |                     |                   |                   |
| <b>Progetto</b>                            | 1230 | Innovazione e trasferimento tecnologico            | 0,00             | 682.500,00          | 682.500,00          | 157.500,00        | 525.000,00        |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                    | <b>0,00</b>      | <b>682.500,00</b>   | <b>682.500,00</b>   | <b>157.500,00</b> | <b>525.000,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 362</b>                       |      | <b>DIREZIONE DI AREA ECONOMICA</b>                 |                  |                     |                     |                   |                   |
|                                            |      | Assessore: Sabattini Emilio                        |                  |                     |                     |                   |                   |
| <b>Progetto</b>                            | 1282 | Coordinamento delle risorse di area                |                  |                     |                     |                   |                   |
| <b>Progetto</b>                            | 1283 | Attività amministrative e di supporto              | 32.560,03        | 246.900,00          | 184.031,72          | 88.343,21         | 95.688,51         |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                    | <b>32.560,03</b> | <b>246.900,00</b>   | <b>184.031,72</b>   | <b>88.343,21</b>  | <b>95.688,51</b>  |
| <b>PROGRAMMA 363</b>                       |      | <b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA COMPARTO AGRICOLO</b> |                  |                     |                     |                   |                   |
|                                            |      | Assessore: Sabattini Emilio                        |                  |                     |                     |                   |                   |
| <b>Progetto</b>                            | 1284 | Pianificazione e programmazione comparto agricolo  | 0,00             | 0,00                | 147.820,00          | 117.000,00        | 30.820,00         |
| <b>Progetto</b>                            | 1285 | Banca dati interarea                               | 13.404,11        | 42.700,00           | 24.122,72           | 20.122,72         | 4.000,00          |
| <b>Progetto</b>                            | 1300 | Aiuti per le innovazioni al territorio             | 0,00             | 32.300,00           | 20.300,00           | 20.249,92         | 50,08             |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                    | <b>13.404,11</b> | <b>75.000,00</b>    | <b>192.242,72</b>   | <b>157.372,64</b> | <b>34.870,08</b>  |
| <b>PROGRAMMA 364</b>                       |      | <b>COMUNICAZIONE COMPARTO AGRICOLO</b>             |                  |                     |                     |                   |                   |
|                                            |      | Assessore: Sabattini Emilio                        |                  |                     |                     |                   |                   |
| <b>Progetto</b>                            | 1286 | Promozione                                         | 2.370,20         | 0,00                | 400,00              | 0,00              | 400,00            |
| <b>Progetto</b>                            | 1287 | Informazione                                       | 0,00             | 2.500,00            | 858,01              | 858,01            | 0,00              |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                    | <b>2.370,20</b>  | <b>2.500,00</b>     | <b>1.258,01</b>     | <b>858,01</b>     | <b>400,00</b>     |
| <b>Totale del CdR:</b>                     |      |                                                    | <b>48.334,34</b> | <b>1.006.900,00</b> | <b>1.060.032,45</b> | <b>404.073,86</b> | <b>655.958,59</b> |
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |      |                                                    |                  |                     |                     |                   |                   |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |      |                                                    | <b>46.865,32</b> | <b>498.900,00</b>   | <b>532.032,45</b>   | <b>380.073,86</b> |                   |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |      |                                                    | <b>1.469,02</b>  | <b>508.000,00</b>   | <b>528.000,00</b>   | <b>24.000,00</b>  |                   |

|                      |      | descrizione                                                                                       | residuo             | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|----------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 344</b> |      | PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE |                     |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Costi Palma                                                                            |                     |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1202 | PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO                              | 37.591,11           | 953.461,50        | 127.937,78        | 121.635,19        | 6.302,59         |
| <b>Progetto</b>      | 1203 | PROMOZIONE INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE                                            | 522,61              | 45.065,00         | 45.465,00         | 38.779,83         | 6.685,17         |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                       | <b>38.113,72</b>    | <b>998.526,50</b> | <b>173.402,78</b> | <b>160.415,02</b> | <b>12.987,76</b> |
| <b>PROGRAMMA 345</b> |      | PROGETTAZIONE/GESTIONE INTERVENTI PER LA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO                            |                     |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Costi Palma                                                                            |                     |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1204 | NUOVE IMPRESE E TRASMISSIONE D'IMPRESA                                                            | 39.700,00           | 58.000,00         | 58.200,00         | 58.139,82         | 60,18            |
| <b>Progetto</b>      | 1337 | RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA                                                                 | 0,00                | 10.000,00         | 10.000,00         | 9.999,60          | 0,40             |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                       | <b>39.700,00</b>    | <b>68.000,00</b>  | <b>68.200,00</b>  | <b>68.139,42</b>  | <b>60,58</b>     |
| <b>PROGRAMMA 346</b> |      | PROGETTAZIONE/GESTIONE INTERVENTI PER LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE                             |                     |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Costi Palma                                                                            |                     |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1205 | GESTIONE INTERVENTI PER L'ARTIGIANATO                                                             |                     |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1206 | GESTIONE INTERVENTI PER L'INDUSTRIA                                                               |                     |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1207 | GESTIONE INTERVENTI PER IL COMMERCIO E SERVIZI                                                    | 2.003.547,63        | 922.500,00        | 805.734,67        | 805.734,67        | 0,00             |
| <b>Progetto</b>      | 1339 | SOSTEGNO ALL'ACCESSO AL CREDITO E A STRUMENTI FINANZIARI PER LE IMPRESE                           | 0,00                | 1.000,00          | 1.000,00          | 0,00              | 1.000,00         |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                       | <b>2.003.547,63</b> | <b>923.500,00</b> | <b>806.734,67</b> | <b>805.734,67</b> | <b>1.000,00</b>  |
| <b>PROGRAMMA 347</b> |      | PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE                                                        |                     |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Costi Palma                                                                            |                     |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1208 | OBIETTIVO 2                                                                                       |                     |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1209 | INNOVAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE                                                          | 0,00                | 25.000,00         | 25.000,00         | 7.500,00          | 17.500,00        |
| <b>Progetto</b>      | 1210 | INIZIATIVE DI PROMOZIONE                                                                          | 35.000,00           | 5.000,00          | 7.500,00          | 6.500,00          | 1.000,00         |
| <b>Progetto</b>      | 1447 | PROMOZIONE NUOVI MODELLI ORGANIZZ.VI PER SNELLIMENTO AZIONE AMM.VA                                | 16.314,80           | 60.944,76         | 60.944,76         | 39.363,78         | 21.580,98        |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                       | <b>51.314,80</b>    | <b>90.944,76</b>  | <b>93.444,76</b>  | <b>53.363,78</b>  | <b>40.080,98</b> |

|                                        |  |                          |  |
|----------------------------------------|--|--------------------------|--|
| <b>CdR 7.1 Artigianato e commercio</b> |  | <b>Calderara Claudia</b> |  |
|----------------------------------------|--|--------------------------|--|

| descrizione     | residuo      | iniziale     | definitivo   | impegnato    | disponibile |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Totale del CdR: | 2.132.676,15 | 2.080.971,26 | 1.141.782,21 | 1.087.652,89 | 54.129,32   |

|                                            |              |              |            |            |  |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |              |              |            |            |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | 399.224,14   | 512.145,86   | 562.256,81 | 526.952,89 |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | 1.733.452,01 | 1.568.825,40 | 579.525,40 | 560.700,00 |  |

**CdR 7.2 Promozione turistica e sport****Bindo Daniele**

|                      |      | descrizione                                                                              | residuo           | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|----------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 348</b> |      | <b>PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONE A ORGANISMI E AI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA</b> |                   |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Grandi Beniaminio                                                             |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1211 | Progettazione e monitoraggio dei programmi a valenza turistica locale                    | 0,00              | 15.000,00         | 75.000,00         | 75.000,00         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>      | 1212 | Progettazione e monitoraggio di interventi straordinari di valorizzazione turistica      |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1213 | Partecipazione a società ed iniziative di promozione turistica                           | 0,00              | 72.000,00         | 67.680,40         | 66.847,90         | 832,50           |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                              | <b>0,00</b>       | <b>87.000,00</b>  | <b>142.680,40</b> | <b>141.847,90</b> | <b>832,50</b>    |
| <b>PROGRAMMA 349</b> |      | <b>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELL'OFFERTA DEL SISTEMA TURISTICO TERRITORIALE</b>       |                   |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Grandi Beniaminio                                                             |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1214 | Iniziative di valorizzazione e di promozione turistica del territorio                    | 0,00              | 150.000,00        | 75.934,14         | 75.934,14         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>      | 1215 | Iniziative di promozione, comunicazione e marketing turistico                            | 39.792,00         | 199.843,00        | 331.803,48        | 325.703,30        | 6.100,18         |
| <b>Progetto</b>      | 1216 | Gestione di progetti straordinari di valorizzazione turistica                            | 19.632,00         | 0,00              | 40.000,00         | 40.000,00         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>      | 1516 | Progettazione e monitoraggio dei programmi e degli interventi                            |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1517 | Partecipazione a società ed iniziative di promozione turistica                           |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1518 | Partecipazione a società ed iniziative di promozione turistica                           |                   |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                              | <b>59.424,00</b>  | <b>349.843,00</b> | <b>447.737,62</b> | <b>441.637,44</b> | <b>6.100,18</b>  |
| <b>PROGRAMMA 350</b> |      | <b>INFORMAZIONE TURISTICA, ACCOGLIENZA, OSPITALITA'</b>                                  |                   |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Grandi Beniaminio                                                             |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1217 | Informazione e accoglienza turistica                                                     | 5.330,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Progetto</b>      | 1218 | Professioni turistiche e qualificazione professionale del sistema turistico              | 0,00              | 3.000,00          | 3.000,00          | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>Progetto</b>      | 1219 | Sistema informativo delle strutture ricettive                                            | 0,00              | 37.200,00         | 36.667,88         | 36.667,88         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>      | 1220 | Tutela del turista                                                                       | 450,00            | 4.000,00          | 2.000,00          | 2.000,00          | 0,00             |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                              | <b>5.780,00</b>   | <b>44.200,00</b>  | <b>41.667,88</b>  | <b>38.667,88</b>  | <b>3.000,00</b>  |
| <b>PROGRAMMA 351</b> |      | <b>QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA STRUTTURALE</b>                                 |                   |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Grandi Beniaminio                                                             |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>      | 1221 | Qualificazione del sistema ricettivo e strutture complementari a valenza turistica       | 788.972,48        | 90.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Progetto</b>      | 1222 | Qualificazione delle risorse e dei servizi turistici ambientali                          | 68.527,11         | 37.764,00         | 37.462,40         | 27.462,40         | 10.000,00        |
| <b>Progetto</b>      | 1223 | Qualificazione delle stazioni, degli impianti e del sistema sciistico                    | 115.818,24        | 0,00              | 940.425,48        | 940.425,48        | 0,00             |
|                      |      | <b>Totale del progetto:</b>                                                              | <b>973.317,83</b> | <b>127.764,00</b> | <b>977.887,88</b> | <b>967.887,88</b> | <b>10.000,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 352</b> |      | <b>SOSTEGNO E PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA</b>                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
|                      |      | Assessore: Vaccari Stefano                                                               |                   |                   |                   |                   |                  |

**CdR 7.2 Promozione turistica e sport****Bindo Daniele**

|                             |      | <b>descrizione</b>                                                                        | <b>residuo</b>      | <b>iniziale</b>   | <b>definitivo</b>   | <b>impegnato</b>    | <b>disponibile</b> |
|-----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Progetto</b>             | 1225 | Supporto agli interventi di qualificazione dell'impiantistica e di promozione dello sport | 0,00                | 15.000,00         | 125.696,00          | 125.602,00          | 94,00              |
| <b>Progetto</b>             | 1227 | Promozione dell'associazionismo sportivo e dello sport scolastico e giovanile             | 0,00                | 70.000,00         | 70.084,00           | 70.084,00           | 0,00               |
| <b>Progetto</b>             | 1228 | Promozione di iniziative e manifestazioni sportive                                        | 5.000,00            | 101.100,00        | 107.300,00          | 107.300,00          | 0,00               |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                           | <b>5.000,00</b>     | <b>186.100,00</b> | <b>303.080,00</b>   | <b>302.986,00</b>   | <b>94,00</b>       |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                                                           | <b>1.043.521,83</b> | <b>794.907,00</b> | <b>1.913.053,78</b> | <b>1.893.027,10</b> | <b>20.026,68</b>   |

**RIASSUNTO PER TITOLI**

|                                            |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | <b>70.204,00</b>  | <b>664.907,00</b> | <b>942.628,30</b> | <b>932.601,62</b> |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>973.317,83</b> | <b>130.000,00</b> | <b>970.425,48</b> | <b>960.425,48</b> |

**CdR 7.5 Agro-Ambiente****Vecchiati Paola**

|                                            |      | descrizione                                                            | residuo          | iniziale          | definitivo       | impegnato        | disponibile     |
|--------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
| <b>PROGRAMMA 365</b>                       |      | <b>INTERVENTI AGRO-AMBIENTALI</b>                                      |                  |                   |                  |                  |                 |
|                                            |      | Assessore: Sabattini Emilio                                            |                  |                   |                  |                  |                 |
| <b>Progetto</b>                            | 1291 | Interventi agro-ambientali e agro-forestali (PRSR)                     | 0,00             | 8.000,00          | 5.000,00         | 5.000,00         | 0,00            |
| <b>Progetto</b>                            | 1292 | Interventi agro-forestali (PRSR)                                       |                  |                   |                  |                  |                 |
| <b>Progetto</b>                            | 1293 | Interventi per la valorizzazione del tartufo                           | 0,00             | 5.560,00          | 11.336,91        | 11.336,91        | 0,00            |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                        | <b>0,00</b>      | <b>13.560,00</b>  | <b>16.336,91</b> | <b>16.336,91</b> | <b>0,00</b>     |
| <b>PROGRAMMA 366</b>                       |      | <b>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO</b> |                  |                   |                  |                  |                 |
|                                            |      | Assessore: Sabattini Emilio                                            |                  |                   |                  |                  |                 |
| <b>Progetto</b>                            | 1294 | Valorizzazione dei reflui zootecnici                                   | 0,00             | 28.500,00         | 0,00             | 0,00             | 0,00            |
| <b>Progetto</b>                            | 1295 | Gestione dei fanghi da depurazione                                     |                  |                   |                  |                  |                 |
| <b>Progetto</b>                            | 1296 | Promozione della sostenibilità ambientale degli allevamenti (IPPC)     | 8.550,00         | 54.500,00         | 40.000,00        | 33.550,00        | 6.450,00        |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                        | <b>8.550,00</b>  | <b>83.000,00</b>  | <b>40.000,00</b> | <b>33.550,00</b> | <b>6.450,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 367</b>                       |      | <b>INTERVENTI PER LA ZOOTECCIA</b>                                     |                  |                   |                  |                  |                 |
|                                            |      | Assessore: Sabattini Emilio                                            |                  |                   |                  |                  |                 |
| <b>Progetto</b>                            | 1297 | Qualificazione e miglioramento delle produzioni zootecniche            | 12.346,27        | 46.000,00         | 26.000,00        | 26.000,00        | 0,00            |
| <b>Progetto</b>                            | 1298 | Regolamentazione della produzione lattiera                             |                  |                   |                  |                  |                 |
| <b>Progetto</b>                            | 1299 | Tutela del benessere animale                                           |                  |                   |                  |                  |                 |
| <b>Totale del progetto:</b>                |      |                                                                        | <b>12.346,27</b> | <b>46.000,00</b>  | <b>26.000,00</b> | <b>26.000,00</b> | <b>0,00</b>     |
| <b>Totale del CdR:</b>                     |      |                                                                        | <b>20.896,27</b> | <b>142.560,00</b> | <b>82.336,91</b> | <b>75.886,91</b> | <b>6.450,00</b> |
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |      |                                                                        |                  |                   |                  |                  |                 |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          |      |                                                                        | <b>14.896,27</b> | <b>96.560,00</b>  | <b>56.336,91</b> | <b>49.886,91</b> |                 |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> |      |                                                                        | <b>6.000,00</b>  | <b>46.000,00</b>  | <b>26.000,00</b> | <b>26.000,00</b> |                 |

**CdR 7.6 Valorizzazione delle produzioni e del territorio rurale****Todeschini Giuseppe**

| descrizione                                                                  |      |                                                                                    | residuo          | iniziale          | definitivo          | impegnato           | disponibile      |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 360 INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI</b>    |      |                                                                                    |                  |                   |                     |                     |                  |
| Assessore: Sabattini Emilio                                                  |      |                                                                                    |                  |                   |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1271 | Interventi di mercato                                                              | 0,00             | 0,00              | 52.800,00           | 42.800,00           | 10.000,00        |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1272 | Uma                                                                                | 0,00             | 0,00              | 22.800,00           | 20.899,99           | 1.900,01         |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1273 | OCM ortofrutta                                                                     |                  |                   |                     |                     |                  |
| <b>Totale del progetto:</b>                                                  |      |                                                                                    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>75.600,00</b>    | <b>63.699,99</b>    | <b>11.900,01</b> |
| <b>PROGRAMMA 361 VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E DEL TERRITORIO RURALE</b> |      |                                                                                    |                  |                   |                     |                     |                  |
| Assessore: Sabattini Emilio                                                  |      |                                                                                    |                  |                   |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1276 | Interventi di supporto, assistenza tecnica e ricerca per il settore agroalimentare | 3.107,28         | 580.000,00        | 585.864,18          | 585.251,38          | 612,80           |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1277 | Educazione alimentare                                                              | 0,00             | 105.000,00        | 102.611,59          | 95.075,94           | 7.535,65         |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1278 | Agriturismo e fattorie didattiche                                                  |                  |                   |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1279 | Distretto carni                                                                    | 2.500,00         | 10.000,00         | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1280 | Convegno IFOAM 2008                                                                | 0,00             | 0,00              | 565.731,20          | 565.731,20          | 0,00             |
| <b>Progetto</b>                                                              | 1281 | Progetto "Eccellenze"                                                              | 4.750,00         | 8.000,00          | 2.268,80            | 2.268,80            | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b>                                                  |      |                                                                                    | <b>10.357,28</b> | <b>703.000,00</b> | <b>1.256.475,77</b> | <b>1.248.327,32</b> | <b>8.148,45</b>  |
| <b>Totale del CdR:</b>                                                       |      |                                                                                    | <b>10.357,28</b> | <b>703.000,00</b> | <b>1.332.075,77</b> | <b>1.312.027,31</b> | <b>20.048,46</b> |

|                                   |  |                  |                   |                     |                     |
|-----------------------------------|--|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>       |  |                  |                   |                     |                     |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b> |  | <b>10.357,28</b> | <b>703.000,00</b> | <b>1.332.075,77</b> | <b>1.312.027,31</b> |

**CdR 7.7 Produzioni Vegetali e aiuti alle imprese agricole****Mazzali Guido**

| descrizione                                                      |      |                                               | residuo           | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 358 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E AL TERRITORIO</b> |      |                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| Assessore: Sabattini Emilio                                      |      |                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>                                                  | 1267 | Aiuti per gli investimenti (aziende agricole) | 9.856,00          | 50.000,00         | 214.641,75        | 214.641,75        | 0,00             |
| <b>Progetto</b>                                                  | 1268 | Fondi di solidarietà e sostegno alle calamità | 349.785,44        | 2.000,00          | 14.000,00         | 12.000,00         | 2.000,00         |
| <b>Totale del progetto:</b>                                      |      |                                               | <b>359.641,44</b> | <b>52.000,00</b>  | <b>228.641,75</b> | <b>226.641,75</b> | <b>2.000,00</b>  |
| <b>PROGRAMMA 359 PRODUZIONE VEGETALI</b>                         |      |                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| Assessore: Sabattini Emilio                                      |      |                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>                                                  | 1269 | Sistema vitivinicolo                          | 142.523,99        | 94.500,00         | 63.500,00         | 23.642,38         | 39.857,62        |
| <b>Progetto</b>                                                  | 1270 | Supporto alle aziende in ambito fitosanitario |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Totale del progetto:</b>                                      |      |                                               | <b>142.523,99</b> | <b>94.500,00</b>  | <b>63.500,00</b>  | <b>23.642,38</b>  | <b>39.857,62</b> |
| <b>Totale del CdR:</b>                                           |      |                                               | <b>502.165,43</b> | <b>146.500,00</b> | <b>292.141,75</b> | <b>250.284,13</b> | <b>41.857,62</b> |
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                                      |      |                                               |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>                                |      |                                               | <b>200.023,99</b> | <b>96.500,00</b>  | <b>77.500,00</b>  | <b>35.642,38</b>  |                  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b>                       |      |                                               | <b>302.141,44</b> | <b>50.000,00</b>  | <b>214.641,75</b> | <b>214.641,75</b> |                  |

|                             |      | descrizione                                                                                       | residuo           | iniziale          | definitivo        | impegnato         | disponibile      |
|-----------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 184</b>        |      | PROGRAMMAZIONE E FUNZIONI AMMINISTRATIVE NELL'AREA SOCIO-SANITARIA                                |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Guaitoli Maurizio                                                                      |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1097 | Prevenzione e sicurezza                                                                           |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>PROGRAMMA 341</b>        |      | IMMIGRAZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SICUREZZA SUL LAVORO                                          |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1199 | Immigrazione, politiche giovanili e sicurezza sul lavoro                                          | 184,19            | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                   | <b>184,19</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 389</b>        |      | NON PROFIT                                                                                        |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Guaitoli Maurizio                                                                      |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1393 | Volontariato, cooperazione sociale e associazionismo                                              | 53.513,97         | 81.796,61         | 83.878,60         | 73.808,60         | 10.070,00        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                   | <b>53.513,97</b>  | <b>81.796,61</b>  | <b>83.878,60</b>  | <b>73.808,60</b>  | <b>10.070,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 390</b>        |      | PROGETTI SPECIALI - ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI                                                 |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Guaitoli Maurizio                                                                      |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1394 | Socio sanitario                                                                                   | 4.160,72          | 31.000,00         | 36.400,00         | 36.400,00         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1395 | Monitoraggio e prevenzione della criminalità economica                                            | 17.149,01         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1396 | Prevenzione sulla sicurezza stradale                                                              | 90.630,00         | 50.000,00         | 321.296,45        | 297.915,36        | 23.381,09        |
| <b>Progetto</b>             | 1397 | Promozione degli "stili di vita"                                                                  |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                   | <b>111.939,73</b> | <b>81.000,00</b>  | <b>357.696,45</b> | <b>334.315,36</b> | <b>23.381,09</b> |
| <b>PROGRAMMA 391</b>        |      | PIANI DI ZONA - L.R. 328/2000 E L.R. 2/2003 ASSESSORATO POLITICHE DEL LAVORO                      |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1398 | Attuazione del Piano di Zona per promuovere il benessere giovanile e prevenirne il disagio        | 4.000,00          | 5.000,00          | 54.977,00         | 52.977,00         | 2.000,00         |
| <b>Progetto</b>             | 1399 | Attuazione del Piano di Zona per l'immigrazione, asilo, lotta alla tratta                         | 151.039,83        | 124.500,00        | 177.292,00        | 167.292,00        | 10.000,00        |
| <b>Progetto</b>             | 1400 | Attuazione del Piano di Zona per il sostegno al reinserimento sociale di diverse forme di disagio |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                   | <b>155.039,83</b> | <b>129.500,00</b> | <b>232.269,00</b> | <b>220.269,00</b> | <b>12.000,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 392</b>        |      | PROGETTI SPECIALI - ASSESSORATO POLITICHE DEL LAVORO                                              |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                     |                   |                   |                   |                   |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1401 | Sicurezza sul lavoro                                                                              | 21.520,00         | 10.000,00         | 10.000,00         | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                   | <b>21.520,00</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>10.000,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 393</b>        |      | PROGRAMMAZIONE SANITARIA                                                                          |                   |                   |                   |                   |                  |
|                             |      | Assessore: Guaitoli Maurizio                                                                      |                   |                   |                   |                   |                  |

## CdR 8.0 Formazione, istruzione, lavoro, politiche sociali e associazionismo Vignoli Valerio

|                             |      | descrizione                                 | residuo           | iniziale         | definitivo        | impegnato         | disponibile     |
|-----------------------------|------|---------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Progetto</b>             | 1402 | Farmacie e programmazione sanitaria         | 1.300,00          | 5.000,00         | 7.941,95          | 7.941,95          | 0,00            |
| <b>Progetto</b>             | 1403 | Controllo della popolazione canina e felina | 158.491,31        | 8.000,00         | 134.016,18        | 131.296,98        | 2.719,20        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                             | <b>159.791,31</b> | <b>13.000,00</b> | <b>141.958,13</b> | <b>139.238,93</b> | <b>2.719,20</b> |

### PROGRAMMA 394 DIREZIONE AREA FORMAZIONE, ISTRUZIONE, LAVORO, POLITICHE SOCIALI E ASSOCIAZIONISMO

Assessore: Guaitoli Maurizio

|                             |      |                                     |                   |                   |                     |                   |                  |
|-----------------------------|------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| <b>Progetto</b>             | 1404 | Coordinamento delle risorse di area | 39.646,95         | 175.000,00        | 197.980,80          | 176.808,26        | 21.172,54        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                     | <b>39.646,95</b>  | <b>175.000,00</b> | <b>197.980,80</b>   | <b>176.808,26</b> | <b>21.172,54</b> |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                     | <b>541.635,98</b> | <b>490.296,61</b> | <b>1.023.782,98</b> | <b>944.440,15</b> | <b>79.342,83</b> |

### RIASSUNTO PER TITOLI

|                                            |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | <b>321.078,32</b> | <b>490.296,61</b> | <b>910.782,98</b> | <b>831.440,15</b> |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>220.557,66</b> | <b>0,00</b>       | <b>113.000,00</b> | <b>113.000,00</b> |

**CdR 8.1 Formazione professionale****Messori Liviana**

|                             |      | descrizione                                                         | residuo             | iniziale             | definitivo           | impegnato            | disponibile      |
|-----------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 398</b>        |      | PARI OPPORTUNITA'                                                   |                     |                      |                      |                      |                  |
|                             |      | Assessore: Costi Palma                                              |                     |                      |                      |                      |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1409 | Pari opportunita'                                                   | 0,00                | 119.500,00           | 102.500,00           | 74.631,00            | 27.869,00        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                     | <b>0,00</b>         | <b>119.500,00</b>    | <b>102.500,00</b>    | <b>74.631,00</b>     | <b>27.869,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 400</b>        |      | PIANO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE |                     |                      |                      |                      |                  |
|                             |      | Assessore: Facchini Silvia                                          |                     |                      |                      |                      |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1413 | FSE 2007 - 2013 Competitivita' regionale e occupazione              | 1.974.351,86        | 9.390.904,43         | 9.794.904,43         | 9.794.904,43         | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1414 | Gestione Fondi nazionali.                                           | 629.874,04          | 2.953.308,21         | 2.079.361,48         | 2.077.261,95         | 2.099,53         |
| <b>Progetto</b>             | 1415 | Gestione Fondo Sociale Europeo Obiettivo 3 2000 - 2006              | 825.631,40          | 0,00                 | 54.693,26            | 54.693,26            | 0,00             |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                     | <b>3.429.857,30</b> | <b>12.344.212,64</b> | <b>11.928.959,17</b> | <b>11.926.859,64</b> | <b>2.099,53</b>  |
| <b>PROGRAMMA 401</b>        |      | PIANO PROVINCIALE PER LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA FORMATIVO       |                     |                      |                      |                      |                  |
|                             |      | Assessore: Facchini Silvia                                          |                     |                      |                      |                      |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1416 | Gestione operativa di supporto                                      | 0,00                | 109.000,00           | 131.500,00           | 104.436,66           | 27.063,34        |
| <b>Progetto</b>             | 1417 | Programmazione e gestione delle attivita                            |                     |                      |                      |                      |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                     | <b>0,00</b>         | <b>109.000,00</b>    | <b>131.500,00</b>    | <b>104.436,66</b>    | <b>27.063,34</b> |
| <b>Totale del CdR:</b>      |      |                                                                     | <b>3.429.857,30</b> | <b>12.572.712,64</b> | <b>12.162.959,17</b> | <b>12.105.927,30</b> | <b>57.031,87</b> |

| RIASSUNTO PER TITOLI                |  |              |               |               |               |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Titolo 1 - Spese correnti:          |  | 3.429.857,30 | 12.497.712,64 | 12.162.959,17 | 12.105.927,30 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale: |  | 0,00         | 75.000,00     | 0,00          | 0,00          |

**R 8.2 Istruzione, orientamento e programmazione socio-assistenziale****Roversi Maria Graz**

|                             |      | descrizione                                                                                   | residuo             | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile      |
|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA 78</b>         |      | <b>PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA</b>                                                              |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Facchini Silvia                                                                    |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 185  | osservatorio sistema scolastico superiore                                                     | 1.261,05            | 16.500,00           | 16.500,00           | 14.149,49           | 2.350,51         |
| <b>Progetto</b>             | 210  | organizzazione e qualificazione del sistema educativo                                         | 18.591,26           | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 798  | Nuovi investimenti in edilizia scolastica                                                     | 3.256.738,15        | 5.210.000,00        | 2.213.569,92        | 2.190.716,42        | 22.853,50        |
| <b>Progetto</b>             | 841  | Programmazione dell'offerta educativa e sostegno all'autonomia delle istituzioni scolastiche. | 17.350,00           | 30.100,00           | 70.037,00           | 66.854,35           | 3.182,65         |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                               | <b>3.293.940,46</b> | <b>5.256.600,00</b> | <b>2.300.106,92</b> | <b>2.271.720,26</b> | <b>28.386,66</b> |
| <b>PROGRAMMA 79</b>         |      | <b>ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</b>                                                |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Facchini Silvia                                                                    |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 189  | Orientamento e integrazione fra sistemi formativi.                                            | 5.143,52            | 505.597,00          | 581.597,00          | 564.077,00          | 17.520,00        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                               | <b>5.143,52</b>     | <b>505.597,00</b>   | <b>581.597,00</b>   | <b>564.077,00</b>   | <b>17.520,00</b> |
| <b>PROGRAMMA 81</b>         |      | <b>DIRITTO ALLO STUDIO E INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SERVIZI INFANZIA</b>                    |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Facchini Silvia                                                                    |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 198  | Educazione adulti                                                                             | 23.141,17           | 32.000,00           | 29.214,02           | 29.214,02           | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 199  | Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati                          |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 845  | Qualificazione dei servizi rivolti all'infanzia 3-6 anni art. 3 L.R. 26/2001                  | 313.928,03          | 650.000,00          | 109.886,42          | 109.886,42          | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 850  | Gestione della L.R. 1/2000 - servizi educativi per la prima infanzia                          | 1.861.828,83        | 2.565.000,00        | 3.013.196,58        | 3.013.196,58        | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 931  | Diritto allo studio e all'apprendimento                                                       | 1.174,54            | 3.905.940,00        | 3.398.342,46        | 3.324.328,82        | 74.013,64        |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                               | <b>2.200.072,57</b> | <b>7.152.940,00</b> | <b>6.550.639,48</b> | <b>6.476.625,84</b> | <b>74.013,64</b> |
| <b>PROGRAMMA 231</b>        |      | <b>GESTIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE</b>                                                       |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Facchini Silvia                                                                    |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 700  | Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna                                             | 0,00                | 42.000,00           | 45.458,24           | 45.458,24           | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 757  | Gestione scuole                                                                               | 0,00                | 1.676.823,00        | 1.700.171,53        | 1.698.896,23        | 1.275,30         |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                               | <b>0,00</b>         | <b>1.718.823,00</b> | <b>1.745.629,77</b> | <b>1.744.354,47</b> | <b>1.275,30</b>  |
| <b>PROGRAMMA 304</b>        |      | <b>GESTIONE DELL'ISTITUTO "E. FERMI"</b>                                                      |                     |                     |                     |                     |                  |
|                             |      | Assessore: Facchini Silvia                                                                    |                     |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 856  | Gestione ordinaria dell'Istituto                                                              | 0,00                | 307.187,00          | 385.731,22          | 382.348,89          | 3.382,33         |
| <b>Progetto</b>             | 1128 | Gestione corsi per adulti                                                                     | 0,00                | 70.000,00           | 17.654,91           | 4.171,02            | 13.483,89        |
| <b>Progetto</b>             | 1129 | Miglioramento dell'offerta formativa - P.O.F. -                                               | 0,00                | 20.000,00           | 19.430,95           | 19.229,40           | 201,55           |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                               | <b>0,00</b>         | <b>397.187,00</b>   | <b>422.817,08</b>   | <b>405.749,31</b>   | <b>17.067,77</b> |

**R 8.2 Istruzione, orientamento e programmazione socio-assistenziale****Roversi Maria Graz**

|                      | descrizione                                                                                          | residuo             | iniziale             | definitivo           | impegnato            | disponibile       |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMA 369</b> | <b>SVILUPPO POLO UNIVERSITARIO MODENESE. RICERCA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>                       |                     |                      |                      |                      |                   |
|                      | Assessore: Facchini Silvia                                                                           |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1336 Contributi per lo sviluppo del Polo Universitario Modenese. Ricerca e innovazione tecnologica   | 0,00                | 0,00                 | 273.000,00           | 272.607,10           | 392,90            |
|                      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          | <b>273.000,00</b>    | <b>272.607,10</b>    | <b>392,90</b>     |
| <b>PROGRAMMA 410</b> | <b>PIANI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE</b>                                                   |                     |                      |                      |                      |                   |
|                      | Assessore: Guaitoli Maurizio                                                                         |                     |                      |                      |                      |                   |
| <b>Progetto</b>      | 1444 Piani di Zona - Programmazione Assessorato Politiche Sociali                                    | 169.245,81          | 147.941,34           | 130.666,82           | 85.666,82            | 45.000,00         |
| <b>Progetto</b>      | 1445 Attuazione del Piano di Zona per le politiche familiari e la tutela dell'infanzia e adolescenza | 24.482,24           | 403.115,00           | 405.313,00           | 350.313,00           | 55.000,00         |
| <b>Progetto</b>      | 1446 Attuazione del Piano di Zona delle politiche a favore di anziani e disabili                     | 23.625,00           | 10.000,00            | 10.000,00            | 3.000,00             | 7.000,00          |
| <b>Progetto</b>      | 1515 Azioni di sviluppo di livello intermedio per la salute ed il benessere sociale                  |                     |                      |                      |                      |                   |
|                      | <b>Totale del progetto:</b>                                                                          | <b>217.353,05</b>   | <b>561.056,34</b>    | <b>545.979,82</b>    | <b>438.979,82</b>    | <b>107.000,00</b> |
|                      | <b>Totale del CdR:</b>                                                                               | <b>5.716.509,60</b> | <b>15.592.203,34</b> | <b>12.419.770,07</b> | <b>12.174.113,80</b> | <b>245.656,27</b> |

| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                          |                     |                     |                     |                     |  |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>                    | <b>619.375,83</b>   | <b>8.559.703,34</b> | <b>7.684.688,26</b> | <b>7.465.053,69</b> |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b>           | <b>5.097.133,77</b> | <b>7.031.000,00</b> | <b>4.733.581,81</b> | <b>4.709.060,11</b> |  |
| <b>Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi:</b> | <b>0,00</b>         | <b>1.500,00</b>     | <b>1.500,00</b>     | <b>0,00</b>         |  |

**CdR 8.5 Politiche del lavoro****Borellini Luciana**

|                             |      | descrizione                                                                                          | residuo           | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile     |
|-----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| <b>PROGRAMMA 280</b>        |      | <b>ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO</b>                           |                   |                     |                     |                     |                 |
|                             |      | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                        |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>Progetto</b>             | 1036 | Miglioramento della qualità del servizio provinciale e dei centri per l'impiego sul territorio       | 422.594,24        | 350.418,00          | 371.554,04          | 363.574,04          | 7.980,00        |
| <b>Progetto</b>             | 1037 | Attività di supporto al funzionamento degli organismi provinciali in materia di lavoro               |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>Progetto</b>             | 1038 | Gestione amministrativa/contabile degli interventi e monitoraggio delle risorse finanziarie          | 10.955,27         | 74.000,00           | 36.000,00           | 36.000,00           | 0,00            |
| <b>Progetto</b>             | 1039 | Comunicazione e promozione delle attività del servizio                                               | 0,00              | 13.000,00           | 4.200,00            | 3.685,60            | 514,40          |
| <b>Progetto</b>             | 1040 | Monitoraggio quali-quantitativo dei servizi per l'impiego e analisi dell'utenza                      |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>Progetto</b>             | 1049 | Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro                             | 379.912,90        | 863.685,97          | 903.731,76          | 903.731,76          | 0,00            |
| <b>Progetto</b>             | 1127 | Attività relative a funzioni di livello provinciale                                                  |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>Progetto</b>             | 1130 | Coordinamento e supporto tecnico amministrativo dell'attività dei Centri per l'Impiego               |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                      | <b>813.462,41</b> | <b>1.301.103,97</b> | <b>1.315.485,80</b> | <b>1.306.991,40</b> | <b>8.494,40</b> |
| <b>PROGRAMMA 282</b>        |      | <b>INTERVENTI SUL SISTEMA LOCALE DEL MERCATO DEL LAVORO PER PROMUOVERE LA QUALITÀ DEL LAVORO</b>     |                   |                     |                     |                     |                 |
|                             |      | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                        |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>Progetto</b>             | 1043 | Azioni di supporto e politiche a favore dell'inserimento lavorativo                                  | 49.471,72         | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00            |
| <b>Progetto</b>             | 1046 | Azioni di informazione per lo sviluppo del mercato del lavoro locale                                 | 10.465,50         | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00            |
| <b>Progetto</b>             | 1494 | Azioni per favorire qualità del lavoro, sostegno alla conciliazione e ricollocamento nel mercato     | 350.010,31        | 350.000,00          | 350.000,00          | 350.000,00          | 0,00            |
| <b>Totale del progetto:</b> |      |                                                                                                      | <b>409.947,53</b> | <b>350.000,00</b>   | <b>350.000,00</b>   | <b>350.000,00</b>   | <b>0,00</b>     |
| <b>PROGRAMMA 320</b>        |      | <b>ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DEL LAVORO</b>                                         |                   |                     |                     |                     |                 |
|                             |      | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                        |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>Progetto</b>             | 1126 | Attività di programmazione delle politiche del lavoro                                                |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>PROGRAMMA 321</b>        |      | <b>COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI E INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI</b>                |                   |                     |                     |                     |                 |
|                             |      | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                        |                   |                     |                     |                     |                 |
| <b>Progetto</b>             | 1133 | Supporto alla attività degli organismi in materia di collocamento disabili                           | 0,00              | 5.000,00            | 500,00              | 182,00              | 318,00          |
| <b>Progetto</b>             | 1260 | Progetto Sky: sviluppo delle competenze per l'apprendimento innovativo (Equal)                       | 1.605,34          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00            |
| <b>Progetto</b>             | 1495 | Qualificazione dei servizi di collocam. mirato per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati | 662.616,39        | 900.000,00          | 1.021.557,61        | 1.021.557,61        | 0,00            |

**CdR 8.5 Politiche del lavoro****Borellini Luciana**

| descrizione                 |                                                                                                      | residuo                                                                                           | iniziale            | definitivo          | impegnato           | disponibile      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>Totale del progetto:</b> |                                                                                                      | <b>664.221,73</b>                                                                                 | <b>905.000,00</b>   | <b>1.022.057,61</b> | <b>1.021.739,61</b> | <b>318,00</b>    |
| <b>PROGRAMMA 322</b>        | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE CONSIGLIERE DI PARITA' PROVINCIALI                                     |                                                                                                   |                     |                     |                     |                  |
|                             | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                        |                                                                                                   |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1134                                                                                                 | Azioni e politiche finalizzate a promuovere la partecipazione femminile al mercato del lavoro     | 20.577,18           | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1135                                                                                                 | Supporto alle attività delle consigliere di parità provinciali                                    | 23.728,24           | 36.483,44           | 37.487,64           | 37.487,64        |
| <b>Totale del progetto:</b> |                                                                                                      | <b>44.305,42</b>                                                                                  | <b>36.483,44</b>    | <b>37.487,64</b>    | <b>37.487,64</b>    | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 323</b>        | SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO E DELL'OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL LAVORO LOCALE |                                                                                                   |                     |                     |                     |                  |
|                             | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                        |                                                                                                   |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1136                                                                                                 | Integrazione strumenti informatici, sviluppi software e consolidamento procedure di monitoraggio  |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1137                                                                                                 | SIL e servizi per l'invio delle comunicazioni obbligatorie aziendali in via telematica            |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1138                                                                                                 | Osservatorio del mercato del lavoro                                                               | 4.020,80            | 7.000,00            | 0,00                | 0,00             |
| <b>Progetto</b>             | 1139                                                                                                 | Assistenza hardware e software                                                                    |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1140                                                                                                 | Sistema Informativo Lavoro                                                                        |                     |                     |                     |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |                                                                                                      | <b>4.020,80</b>                                                                                   | <b>7.000,00</b>     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      |
| <b>PROGRAMMA 324</b>        | ATTIVITA' DI SEGRETERIA E RACCORDO CENTRI PER L'IMPIEGO                                              |                                                                                                   |                     |                     |                     |                  |
|                             | Assessore: Cavicchioli Gianni                                                                        |                                                                                                   |                     |                     |                     |                  |
| <b>Progetto</b>             | 1141                                                                                                 | Attività di segreteria e raccordo Centri per l'Impiego                                            | 2.078,88            | 31.000,00           | 32.000,00           | 27.112,27        |
| <b>Progetto</b>             | 1234                                                                                                 | Attività di segreteria dell'assessore al lavoro, politiche giovanili, immigrazione ed emigrazione |                     |                     |                     |                  |
| <b>Totale del progetto:</b> |                                                                                                      | <b>2.078,88</b>                                                                                   | <b>31.000,00</b>    | <b>32.000,00</b>    | <b>27.112,27</b>    | <b>4.887,73</b>  |
| <b>Totale del CdR:</b>      |                                                                                                      | <b>1.938.036,77</b>                                                                               | <b>2.630.587,41</b> | <b>2.757.031,05</b> | <b>2.743.330,92</b> | <b>13.700,13</b> |

|                                            |                     |                     |                     |                     |  |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| <b>RIASSUNTO PER TITOLI</b>                |                     |                     |                     |                     |  |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti:</b>          | <b>1.901.810,19</b> | <b>2.625.587,41</b> | <b>2.752.031,05</b> | <b>2.743.330,92</b> |  |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale:</b> | <b>36.226,58</b>    | <b>5.000,00</b>     | <b>5.000,00</b>     | <b>0,00</b>         |  |

|                         |                       |                       |                       |                       |                     |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>TOTALE GENERALE:</b> | <b>residuo</b>        | <b>iniziale</b>       | <b>definitivo</b>     | <b>impegnato</b>      | <b>disponibile</b>  |
|                         | <b>110.899.446,42</b> | <b>176.034.577,79</b> | <b>164.793.643,77</b> | <b>158.813.298,01</b> | <b>5.980.345,76</b> |